



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNOG PREDUZEĆA „MOSTAR PARKING“ D.O.O. MOSTAR

2024.

Broj: 01-02-09-11-4-3724-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	8
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	9
1.	UVOD	9
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	13
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	14
6.1	Izrada i donošenje plana poslovanja.....	14
6.2	Izvještavanje.....	15
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
7.1	BILANS USPIJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	16
7.1.1	Prihodi	16
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	16
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	18
7.1.2	Rashodi	18
7.1.2.1	Poslovni rashodi	18
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	18
7.1.2.3	Troškovi energije i goriva	18
7.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	18
7.1.2.5	Amortizacija.....	23
7.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	23
7.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	24
7.1.2.8	Finansijski rashodi	25
7.1.2.9	Ostali rashodi i gubici	25
7.1.3	Finansijski rezultat.....	25
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA.....	26
7.2.1	Dugoročna imovina.....	26
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	26
7.2.2	Kratkoročna imovina.....	27
7.2.2.1	Zalihe.....	27
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	28
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	29
7.2.2.4	Akontacije poreza na dobit.....	30
7.2.3	Kapital	30
7.2.4	Obaveze	30
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	31
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	31
7.2.5	Popis imovine i obaveza	32
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	33
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU.....	33
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	33
8.	JAVNE NABAVKE	33
9.	SUDSKI SPOROVI.....	37
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	37
V.	PRILOZI	40
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	40
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	40



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Negativno mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javnog preduzeća „Mostar parking“ d.o.o. Mostar (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2024. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, finansijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2024. godine, finansijsku uspješnost za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Društvo pri sačinjavanju finansijskih izvještaja nije primijenilo odgovarajući okvir finansijskog izvještavanja, odnosno Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja. Finansijski izvještaji Društva, iako je subjekt od javnog interesa, sačinjeni su uz primjenu Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7. Izvještaja);
2. Priznavanje prihoda iz ugovora s kupcima u iznosu od 41.599 KM koji se odnose na period od 12. 12. 2023. do 8. 1. 2024. godine nije izvršeno po načelu nastanka poslovnog događaja i u periodu na koji se odnose, čime su prihodi za 2024. godinu precijenjeni, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora s kupcima (tačka 7.1.1.1 Izvještaja);
3. Za potraživanja od kupaca koja su iskazana u iznosu od 1.826.513 KM nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Nije izvršena ispravka vrijednosti za potraživanja koja su starija od godine dana u iznosu od 721.360 KM te su rashodi potcijenjeni, a potraživanja i finansijski rezultat precijenjeni za navedeni iznos (tačka 7.2.2.2 Izvještaja);
4. Nisu izvršena rezervisanja po sudskim sporovima, odnosno pravosnažnim sudskim presudama i sudskim nagodbama po tužbama zaposlenika koje su nastale u prethodnim godinama, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina. Obaveze Društva po ovom osnovu na datum bilansa iznose 280.660 KM, te su obaveze potcijenjene, a akumulirana dobit precijenjena za navedeni iznos (tačka 9. Izvještaja).



Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima bavili smo se u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, i ne dajemo posebno mišljenje o njima.

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, utvrdili smo da su i pitanja u nastavku ključna i da ih treba objaviti u našem izvještaju:

Priznavanje prihoda

Društvo je na 31. 12. 2024. godine iskazalo prihode od ugovora sa kupcima u iznosu od 3.222.235 KM, ostvarene od osnovne djelatnosti naplate parkinga u Gradu Mostaru.

Priznavanje i računovodstveni tretman prihoda nije propisan internim aktima što je detaljnije navedeno u tački 4. Izvještaja. Usmjerali smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su prihodi važna mjera u procjeni uspješnosti poslovanja Društva.

Provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje testiranjem na bazi uzorka. Cilj je bio uvjeriti se da li se priznaju u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Naše revizijske procedure, između ostalog, uključivale su:

- ispitivanje i ocjenjivanje, odnosno razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva primijenjene u priznavanju prihoda sa MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima, i zahtjevima primjenjivih standarda finansijskog izvještavanja;
- testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu;
- testiranje tačnosti obračuna izlaznih računa u skladu sa važećim cjenovnicima i zaključenim ugovorima sa kupcima, i evidentiranih transakcija na tom osnovu na bazi uzorka izlaznih računa;
- provjeru ima li evidentiranih prihoda koji ne zadovoljavaju zahtjev za priznavanje;
- testiranje usaglašenosti konfirmacija kupaca sa evidencijama Društva;
- procjenu adekvatnosti, potpunosti i tačnosti objava koje se odnose na prihode, u skladu sa zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima.

Na osnovu prikupljenih dokaza, smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, međutim nisu donesene računovodstvene politike kojim se propisuje priznavanje prihoda, nisu svi prihodi evidentirani u odgovarajućem periodu, niti su u finansijskim izvještajima objavljeni prihodi ostvareni sa povezanom stranom (tačka 7.1.1.1 Izvještaja).

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2023. revidiralo je Društvo „Sigma Revizija“ d.o.o. Široki Brijeg, koje je izrazilo nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 13. 6. 2024. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako rukovodstvo ili namjera likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje.



Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Negativno mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javnog preduzeća „Mostar parking“ d.o.o. Mostar za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2024. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Evidencije o prisustvu zaposlenika na radu nisu vođene u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, a obračun i isplata plaća tokom 2024. godine su vršeni na osnovu prosječnog broja sati za svaki mjesec, što nije u skladu sa Zakonom o radu (tačka 7.1.2.4 Izvještaja);**
2. **Nije prezentovana dokumentacija koja potvrđuje da je izvršen cjelokupan popis imovine i obaveza, niti je godišnji popis izvršen na način da je urađeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, što nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.5 Izvještaja);**
3. **Za provedene postupke javnih nabavki Društva u vrijednosti od najmanje 237.328 KM tenderska dokumentacija nije sačinjena na način da omogući aktivnu i pravičnu konkurenciju, nije donesen provedbeni akt koji propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije, niti je za sve nabavke proveden postupak javne nabavke, što nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Nije formiran odbor za reviziju Društva, zbog čega u 2024. godini nije obavljao poslove iz svoje nadležnosti propisane Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom. Pored toga, nije formiran odjel interne revizije s obzirom na to da Društvo ne ispunjava kriterije koji su propisani Zakonom o javnim preduzećima u FBiH jer zapošljava manje od 100 radnika. Međutim, obaveza uspostavljanja odjela predviđena je Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH za sve subjekte od javnog interesa, odnosno javna preduzeća osnovana u skladu sa propisima kojima se uređuje poslovanje i upravljanje javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 23. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Sačiniti mapu procesa i donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	4.
2.	Potrebno je da Skupština donese poslovnik o radu i odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom.	4.
3.	Zapisnike sa sjednica Nadzornog odbora sačinjavati u skladu sa odredbama Poslovnika o radu i Zakona o privrednim društvima FBiH.	4.
4.	Potrebno je da Uprava Društva donese Poslovnik o radu, u skladu sa Statutom.	4.
5.	Nadzorni odbor treba provesti postupak izbora članova odbora za reviziju kako bi se formirao odbor za reviziju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom Društva.	4.
6.	Uspostaviti odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
7.	Donijeti trogodišnji plan poslovanja kako nalaže Zakon o javnim preduzećima u FBiH, Odluka o uspostavljanju i Statut Društva, i dostaviti ga Uredu za reviziju institucija u FBiH i gradskom organu uprave.	6.1
8.	Potrebno je da Društvo kao subjekt od javnog interesa sačinjava finansijske izvještaje uz primjenu Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.
9.	Prihode iz ugovora s kupcima evidentirati po načelu nastanka poslovnih događaja i priznavati ih u periodima u kojima su nastali, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i MSFI-jem 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima.	7.1.1.1
10.	Obračun i isplatu dnevnica za službena putovanja u zemlji i inostranstvu vršiti u skladu sa Uredbom o naknadi troškova za službena putovanja.	7.1.2.4
11.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenike angažovati u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.	7.1.2.4
12.	Ispravku vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, kao i druge poslovne događaje, evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	7.2.1.1
13.	U poslovnim knjigama evidentirati i priznavati zalihe u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, i Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	7.2.2.1



14.	Potraživanja i prihode od povezanih strana evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	7.2.2.2
15.	Ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja starijih od godinu dana vršiti na teret rashoda tekućeg perioda, a na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.	7.2.2.2
16.	Internim aktom propisati postupke naplate sumnjivih i spornih potraživanja u cilju zaštite imovine Društva.	7.2.2.2
17.	Donijeti interni akt kojim će se urediti blagajničko poslovanje i naplata putem parking aparata, a novac ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti evidentirati i uplatiti istog radnog dana na svoj račun otvoren kod poslovne banke, najkasnije narednog radnog dana, u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.	7.2.2.3
18.	Fond rezervi formirati u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva.	7.2.3
19.	Za iskazane obaveze prema Gradu Mostaru potrebno je pribaviti dokumentaciju koja čini osnov nastanka poslovnog događaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4.1
20.	Poslovne promjene priznavati i evidentirati u poslovnim knjigama po principu nastanka poslovnog događaja za period na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1– Presentacija finansijskih izvještaja.	7.2.4.2
21.	Internim aktom propisati postupak provođenja popisa imovine i obaveza, a popis vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5
22.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	7.5
23.	Nabavke roba i usluga vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije radi osiguranja pravične i aktivne konkurencije, a nabavke usluga vršiti na osnovu provedenih postupaka definisanih Zakonom.	8.
24.	Osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima, u dijelu koji se odnosi na rokove definisane ugovorima o javnim nabavkama, kako nalaže Zakon o obligacionim odnosima.	8.
25.	Na datum bilansa izvršiti procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati pripadajuća rezervisanja u skladu s MRS-om 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem fer i istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.	9.



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Zakon o privrednim društvima;
 - Zakon o javnim preduzećima u FBiH;
 - Zakon o obligacionim odnosima (član 17);
 - Zakon o finansijskom poslovanju;
 - Zakon o radu (članovi 20a, 36, 43. i 75);
 - Odluka Gradskog vijeća Grada Mostara o vršenju ovlasti organa Grada Mostara u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala;
 - Zakon o porezu na dobit;
 - Zakon o porezu na dohodak (član 9);
 - Zakon o doprinosima (članovi 10. i 10a);
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Javno preduzeće „Mostar parking“ d.o.o. Mostar osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara² od 26. 6. 2008. godine, uz izmjene i dopune Odluke o osnivanju³ od 18. 2. 2010. godine.

Društvo je 1. 9. 2008. godine upisano u registar kod Kantonalnog suda u Mostaru.⁴ Posljednje rješenje o izmjenama podataka je od 27. 11. 2023. godine i odnosi se na upis ovlaštenog lica za zastupanje Društva - direktora.

Djelatnost Društva upisana u sudski registar je gradnja cesta i autocesta i uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prevozom. Odlukom o osnivanju je propisano da Društvo vrši organizaciju rada u sistemu parkiranja, naplatu i kontrolu parkiranja na području Grada Mostara, kao i da može obavljati i druge poslove koji su uobičajeni u obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar. Društvo vrši monitoring, kontrolu i naplatu usluga parkinga u Gradu Mostaru.

Organizacija i obavljanje poslova Društva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 12. 1. 2024. godine. Pravilnikom su uređeni unutrašnja organizacija i sistematizacija, opis radnih mjesta, kao i uslovi za obavljanje poslova u pogledu vrste i stepena stručne sprema, broja potrebnih izvršilaca i radnog iskustva. Sistematizovana su radna mjesta za 61 izvršioca, a na 31. 12. 2024. godine popunjeno je 37 radnih mjesta.

Društvom rukovodi direktor Ivan Barbarić koji je imenovan Odlukom Nadzornog odbora od 13. 11. 2023. godine na mandatni period od četiri godine.

Sjedište Društva je u Mostaru, na Bulevaru narodne revolucije bb.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do jula 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Društva. Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 25 preporuka.

² „Sl. glasnik Grada Mostara“, br. 6/08

³ „Sl. glasnik Grada Mostara“, br. 2/10

⁴ Rješenje broj Tt-O-693/08



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je 15 preporuka, od kojih je osam implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, tri djelimično, a za četiri preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Implementacijom i pokretanjem aktivnosti na realizaciji većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu Uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Uprava Društva je odgovorna za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada.

Statutom Društva utvrđena je djelatnost i sjedište firme, iznos osnovnog kapitala i visine udjela, rezerve, vođenje poslovanja i zastupanje Društva, raspored dobiti i pokriće gubitka, organizacija, nadležnosti, izbor i imenovanja organa Društva, planiranje poslovanja, te drugi bitni elementi u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima.

Organizacija Društva utvrđena je Statutom koji je donijela Skupština 18. 7. 2023. godine, a detaljno je razrađena Pravilnikom o radu od 12. 1. 2024. godine, čiji su dio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama radnika. U Društvu su formirane sljedeće organizacione jedinice: Uprava Društva koju čine direktor i izvršni direktor, Odjel za kontrolu i naplatu i Odjel za zajedničke poslove. Ukupno je sistematizovano 21 radno mjesto na kojima je predviđen 61 radnik, a na 31. 12. 2024. godine u Društvu je bilo zaposleno 37 radnika.

Zapošljavanje u Društvu regulisano je Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskom kantonu/županiji,⁵ Poslovnikom o radu komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos i Odlukom direktora o prijemu radnika u radni odnos. Tokom 2024. godine radni odnos zasnovala su 23 zaposlenika, od čega 16 na osnovu javnog oglasa (deset na određeno vrijeme od godinu dana, pet na neodređeno vrijeme i prijem izvršnog direktora na mandat od četiri godine), pet na osnovu sufinansiranja Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona/županije i dva na određeno vrijeme jednokratno na period od 90 dana po osnovu Uredbe. U Društvu je radni odnos prestao za 15 zaposlenika, i to istekom ugovora na određeno (12), sporazumnim raskidom (2) i otkazom zaposlenika (1).

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se proces zapošljavanja uglavnom provodio za prijem na određeno na osnovu sufinansiranja i na određeno do godinu dana putem javnog oglašavanja. Također, nije bilo sklapanja više uzastopnih ugovora na određeno vrijeme sa istim osobama, za isto ili slično radno mjesto. S obzirom na navedeno, proces zapošljavanja u Društvu tokom 2024. godine je vršen u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje zapošljavanje.

⁵ „Sl. novine HNK-Ž“, br. 4/19, 5/19 i 5/20



Društvo nije sačinilo mapu procesa koja bi trebala sadržavati opise poslovnih procesa, način njihovog provođenja, pravila, procedure kontrole, nadležnosti i odgovornosti potrebne za njihovu realizaciju. Uprava Društva je u skladu sa preporukom koja je data u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije donijela Politike i procedure za identifikaciju, mjerenje i procjenu rizika sa registrom rizika.

Konstatovano je da Društvo nije donijelo značajan broj internih akata koji se odnose na ključne poslovne procese u skladu sa zakonskim i drugim propisima, kao što su: Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama i akt o organizaciji računovodstvenog Informacionog sistema što nije u skladu sa članom 9. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH;⁶ detaljan kontni plan koji mora biti usaglašen s propisanim kontnim okvirom, što nije u skladu s članom 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH; Pravilnik o finansijskom poslovanju što nije u skladu sa članom 1. Zakona o finansijskom poslovanju;⁷ Pravilnik o javnim nabavkama, što nije u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama;⁸ Pravilnik o blagajničkom poslovanju kojim se uređuje organizacija blagajničkog poslovanja; Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i arhiviranju i drugi. Uprava Društva je u skladu sa preporukom koja je data u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije pripremila nacрте navedenih internih akata, koje do okončanja revizije Nadzorni odbor nije usvojio.

Također, Društvo nije donijelo interne akte koje je u obavezi donijeti i dostaviti radi administrativne kontrole osnivaču – Gradu Mostaru u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća⁹ od 15. 4. 2021. godine o vršenju ovlasti organa Grada Mostara u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala, a koji se odnose se na: poslovnik o radu skupštine, poslovnik o radu uprave, pravilnik o izboru i imenovanju članova uprave, pravilnik o izboru i imenovanju odbora za reviziju, pravilnik o načinu izbora vanjskog revizora i akt kojim je propisan postupak prijema uposlenika, pripravnika i vježbenika.

S obzirom na navedeno, revizijom je utvrđeno da Društvo nije donijelo značajan broj internih akata kojima se propisuju ključni poslovni procesi i definišu ovlaštenja i odgovornosti, što ukazuje na to da nije uspostavljen funkcionalan sistem internih kontrola u svim značajnijim procesima.

Preporuka:

- **sačiniti mapu procesa i donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.**

Organi Društva

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom, organe Društva čine: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava, kao organi upravljanja, te Odbor za reviziju.

Skupština Društva je najviši organ upravljanja i čini je punomoćnik osnivača Društva koji se imenuje u skladu sa Odlukom o vršenju ovlasti organa Grada Mostara u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala.¹⁰ Imenovanje punomoćnika skupštine vrši Gradonačelnik Grada Mostara za svaku sjednicu, a u 2024. godini imenovana je punomoćnica Ivana Marić. Članom 24. Statuta je propisano da se sjednice održavaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Tokom 2024. godine je održana jedna sjednica na kojoj su razmatrani i usvojeni izvještaji za 2023. godinu, i to: Izvještaj o poslovanju, izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i izvještaj o radu Nadzornog odbora, kao i Odluke o usvajanju povjerenja članova Nadzornog odbora i usaglašavanju ugovora članovima Nadzornog odbora.

Članom 23. Statuta je propisano da Skupština Društva donosi Poslovnik o svom radu, dok je članom 26. propisano da se Poslovnikom o radu Skupštine uređuje rad, pripremanje sjednica i odlučivanje. **Revizijom je utvrđeno da Skupština nije donijela poslovnik o radu, što nije u skladu sa Statutom Društva.**

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 48/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

⁹ „Sl. glasnik Grada Mostara“, br. 7/21

¹⁰ „Sl. glasnik Grada Mostara“, br. 7/21



Također, članom 335. Zakona o privrednim društvima FBiH, kao i članom 23. Statuta, propisano je da Skupština obavezno odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka. Uvidom u zapisnike sa sjednica Skupštine koje su održane tokom 2024. i 2025. godine **utvrđeno je da Skupština nije odlučivala o raspodjeli dobiti za 2023. i 2024. godinu, što nije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom Društva.**

Preporuka:

- ***potrebno je da Skupština donese poslovnik o radu i odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom.***

Nadzorni odbor imenuje Skupština i sastoji se od predsjednika i dva člana. Nadzorni odbor čine: Emir Nuspahić – predsjednik, Željko Matković i Sulejman Tanović – članovi, imenovani na mandatni period od četiri godine Odlukom Skupštine od 25. 4. 2022. godine, nakon provedenog javnog konkursa. U skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora,¹¹ sjednice se održavaju najmanje tromjesečno. Tokom 2024. godine održano je osam sjednica na kojima su razmatrani i usvojeni: Odluka o imenovanju izvršnog direktora, Izvještaj eksternog revizora, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama radnika, Plan javnih nabavki za 2024. godinu. Također, razmatrani su i Izvještaj o radu za 2023. godinu, prijedlog Plana rada kao i Plana poslovanja za 2024. godinu, i informacije o izmjenama i dopunama plana javnih nabavki.

Članom 8. Poslovnika o radu Nadzornog odbora propisano je da Zapisnik sa sjednice sadrži i rezultate glasanja, te odluke donesene po pojedinim pitanjima. Također, u skladu sa članom 241. Zakona o privrednim društvima podaci o glasanju i odluke su obavezan sadržaj zapisnika. **Uvidom u zapisnike sa sjednica Nadzornog odbora konstatovano je da po pojedinim tačkama dnevnog reda ne sadrže podatke o glasanju, odnosno rezultate glasanja, niti pojedine odluke, što nije u skladu sa Poslovnikom o radu i Zakonom o privrednim društvima.** Uvidom u zapisnik od 4. 7. 2024. godine sa pete sjednice Nadzornog odbora kada je razmatrano usvajanje izvještaja o reviziji za 2023. godinu, koji sadrži diskusiju, ne može se zaključiti da li je Nadzorni odbor usvojio izvještaj revizije ili nije.

Preporuka:

- ***zapisnike sa sjednica Nadzornog odbora sačinjavati u skladu sa odredbama Poslovnika o radu i Zakona o privrednim društvima FBiH.***

Upravu Društva u skladu sa članom 40. Statuta čine direktor i izvršni direktor. Odlukom Nadzornog odbora od 13. 11. 2023. godine za direktora Društva imenovan je Ivan Barbarić, počevši od 13. 11. 2023. godine, a za izvršnog direktora je imenovan Dino Memić Odlukom Nadzornog odbora od 12. 1. 2024. godine, počevši od 16. 1. 2024. godine. Uprava je imenovana nakon provedenog javnog konkursa, na mandatni period od četiri godine, a na osnovu Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru za imenovanje članova Uprave koju je donio Gradonačelnik Grada Mostara.¹² Članom 42. Statuta je propisano da se rad, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Uprave uređuju Poslovnikom o radu Uprave. Konstatovano je da **Uprava Društva nije donijela poslovnik o radu kojim se uređuje rad, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Uprave, kako je propisano Statutom.**

Preporuka:

- ***potrebno je da Uprava Društva donese Poslovnik o radu, u skladu sa Statutom.***

Odbor za reviziju u skladu sa članovima 56. i 57. Statuta se sastoji od predsjednika i dva člana i nadležan je za: imenovanje eksternog revizora i direktora Odjela interne revizije, usvajanje Strateškog plana Odjela za internu reviziju, godišnje strategije rizika, plana revizije i izvještaja Odjela za internu reviziju, daje mišljenje Skupštini o načinu raspodjele dobiti, vrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja, te osigurava da interne kontrole budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i zakonom.

¹¹ Poslovnik o radu Nadzornog odbora od 19. 10. 2021. godine

¹² Odluke Gradonačelnika Grada Mostara od 30. 10. 2023. godine za direktora i od 9. 1. 2024. godine za izvršnog direktora



Članom 23. Statuta propisano je da Skupština odlučuje o imenovanju predsjednika i članova odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora, nakon izbora kandidata na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Nadzorni odbor Društva.

Članom 5. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 21. Statuta propisano je da Odbor za reviziju čini organe Društva, dok je članom 84. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, propisano da su subjekti od javnog interesa obvezni osnovati odbor za reviziju. Društvo je u skladu sa preporukom koja je data u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije, uputilo gradonačelniku dopis od 1. 4. 2025. godine kojim se traži saglasnost za pokretanje procedure raspisivanja javnog konkursa za odabir i imenovanje članova Odbora za reviziju, za šta je dobilo saglasnost 3. 4. 2025. godine.

Revizijom je utvrđeno da tokom revidirane godine Nadzorni odbor nije proveo konkursnu proceduru za izbor i imenovanje odbora za reviziju, niti je u Društvu formiran odbor za reviziju, što nije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom Društva.

Preporuka:

- ***Nadzorni odbor treba provesti postupak izbora članova odbora za reviziju kako bi se formirao odbor za reviziju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom Društva.***

Interna revizija

Društvo nije formiralo odjel interne revizije, jer ne zapošljava više od 100 radnika, te nema ovu obavezu shodno Zakonu o javnim preduzećima u FBiH. Međutim, u skladu sa članom 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kao subjekt od javnog interesa, Društvo je obavezno uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije i obavezno je imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora. Nije izvršeno usklađivanje Statuta u dijelu koji se odnosi na obavezu uspostave odjela interne revizije, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji nisu sistematizovana radna mjesta odjela interne revizije.

Interna revizija je jedna od komponenti sistema internih finansijskih kontrola, koju uspostavlja rukovodilac korisnika javnih sredstava s ciljem da osigura zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima, kao i da se osigura njihova kontrola.

Društvo nije uspostavilo odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, niti je Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta definisano njegovo uspostavljanje i funkcionisanje.

Preporuka:

- ***uspostaviti odjel interne revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Transparentnost rada

U skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Društvo je obavezno objavljivati informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju putem internet-stranice kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. Uvidom u dostupne informacije na internet-stranici, utvrdili smo da je Društvo postupilo po preporuci koja je data u Pismu menadžmentu, nakon obavljene prethodne revizije, i objavilo informacije propisane Zakonom.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara o osnivanju Društva propisani su poslovi koji se obavljaju: organizacija rada u sistemu parkiranja; organizacija, naplata i kontrola parkiranja na području Grada Mostara; uvođenje samonaplate putem parking kartica, parkirnih aparata i mobilnih telefona; uvođenja nove, savremene, kompatibilne tehnološke i programske opreme; prilagođavanja postojećih i planiranih parkirališta zahtjevima bržeg i sigurnijeg pristupa i odlaska s parkirališta uz primjereniju zaštitu prirodne sredine.

Skupština Društva je na sjednici od 18. 7. 2023. godine donijela Odluku o dopuni djelatnosti kojom je propisano da će Društvo vršiti obilježavanje prometne signalizacije javnih parkirališta, kao i Odluku o donošenju Statuta kojim je navedena djelatnost upisana u Statut.

Uslovi i način organizovanja, upravljanja, korištenja i način naplate naknade za parkiranje na javnim parkiralištima na području Grada Mostara uređeni su Odlukom o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara,¹³ uz izmjene i dopune Odluke.¹⁴ Članom 2. Odluke je propisano da obavljanje navedenih djelatnosti vrši Društvo. Odlukom su definisane vrste javnih parkirališta, tarifne zone, signalizacija, korištenje javnih parkirališta, parkirna mjesta za vozila lica sa invaliditetom, obaveze korisnika, cjenovnik, parking karta, važenje parking karte, dnevna parking karta, obaveza plaćanja naknade za parkiranje, nadzor i kontrolori naplate parkiranja, izdavanje naloga za plaćanje dnevne parking karte, radno vrijeme, naplata naknade za parkiranje, zatvorena parkirališta, plaćanje povlaštene parking karte za stanare, zaposlenike i pravne osobe, godišnja povlaštena parking karta, komercijalna parking karta, prekršajni nalog i dr. Odlukom je propisano da je uređenje javnih parkirališta na kojima se naplaćuje parkiranje nadležnost Grada Mostara, dok obilježavanje javnih parkirališta na kojima se naplaćuje parkiranje vrši Društvo.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara o uvođenju naknade za upotrebu lokalnih saobraćajnica za posebne kategorije vozila na području Grada Mostara - vinjete,¹⁵ dato je ovlaštenje Društvu da u ime i za račun Grada sklopi ugovore o posredovanju sa zainteresovanim osobama te da se svaka plaćena vinjeta evidentira u elektronskom sistemu koji će osigurati Društvo, a prihodi ostvareni od naplaćene naknade su prihodi budžeta Grada Mostara.

Društvo u obavljanju poslovnih aktivnosti koristi materijalnu imovinu koja je u vlasništvu Grada Mostara, kao što su parking aparati i poslovni prostor u kojem je sjedište Društva, a za koje ne postoji akt osnivača kojim se reguliše status navedene imovine, odnosno na koji način se ustupa Društvu i pod kojim uslovima, što je detaljnije opisano u tački 7.2.1.1. Izvještaja.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

U skladu sa članovima 22. – 24. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, članom 19. Odluke o uspostavljanju Društva i članom 66. Statuta Uprava Društva dužna je da planira poslovanje i razvoj izradom i nadgledanjem realizacije trogodišnjeg plana poslovanja, vodeći računa o optimalnom korištenju sredstava i drugih resursa, a koji će predstavljati osnov za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu. Plan poslovanja, između ostalog, mora sadržavati: plan prihoda i rashoda, kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata, plan nabavki roba i usluga, izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, sve zajmove i kredite. Također, Uprava Društva je dužna nakon što donese plan, dostaviti ga Uredu za reviziju institucija u FBiH i gradskom organu uprave kako nalaže Zakon. U skladu sa članovima 6. Zakona, 23. i 28. Statuta i članom 11. Odluke o uspostavljanju Društva, Skupština na prijedlog Nadzornog odbora, usvaja trogodišnji i godišnji plan poslovanja, te revidirani plan poslovanja.

Društvo nije sačinilo trogodišnji plan poslovanja za period 2024-2026, koji bi predstavljao osnov za poslovne aktivnosti u planskom periodu u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Odlukom o uspostavljanju i Statutom. Međutim, sačinjen je Plan rada za 2024. godinu¹⁶ (bez finansijskog plana i ostalih elemenata propisanih zakonskim i podzakonskim propisima), koji sadrži informacije o organizacijskom restrukturiranju preduzeća, planovima sanacije i izgradnje parkirališta, unapređenju sistema naplate i poboljšanje rada, te prezentaciju o radu iz 2023. godine.

¹³ „Sl. glasnik Grada Mostara“, br. 26/21

¹⁴ „Sl. glasnik Grada Mostara“, br. 16/22 i 21/23

¹⁵ „Sl. glasnik Grada Mostara“, br. 26/22

¹⁶ Dana 29. 2. 2024. godine;



Pored njega donesen je Plan aktivnosti za period 2021-2024. godine, u cilju rješavanja nedostatka dostupnih parking mjesta, sa prijedlozima rješenja. Uprava Društva je također sačinila Projekciju prihoda i rashoda za 2024. godinu, uz planiranu dobit, **koju nije razmatrala Skupština Društva, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Odlukom o uspostavljanju i Statutom.**

Planirani i ostvareni pokazatelji dati su u tabeli:

KM

Red. br.	Pozicija	Ostvareno u 2023. god.	Projekcija za 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Indeks (5/3)x100	Indeks (5/4)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	2.685.095	3.013.335	3.286.292	122	109
II	Rashodi	1.176.432	2.994.425	1.807.261	154	60
III	Dobit / (gubitak) prije poreza (I-II)	1.508.663	18.910	1.479.031	98	7.821

Ukupno ostvareni prihodi za 2024. godinu veći su u odnosu na prethodnu godinu za 601.197 KM, a što je najvećim dijelom rezultat povećanja prihoda od pruženih usluga. Ostvareni rashodi su u odnosu na prethodnu godinu veći za 630.829 KM. Povećanje ukupnih rashoda u odnosu na prethodnu godinu u najvećem dijelu je posljedica većih troškova plaća i ostalih ličnih primanja i troškova primljenih usluga. Društvo je u 2024. godini ostvarilo dobit od 1.479.031 KM, što je u odnosu na dobit 2023. godine manja za 29.632 KM.

Trogodišnji plan poslovanja, koji je trebao predstavljati osnov za izvršenje aktivnosti, nije donesen, što nije u skladu sa članom 24. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Odlukom o uspostavljanju i Statutom.

Preporuka:

- donijeti trogodišnji plan poslovanja kako nalaže Zakon o javnim preduzećima u FBiH, Odluka o uspostavljanju i Statut Društva, i dostaviti ga Uredu za reviziju institucija u FBiH i gradskom organu uprave.**

6.2 Izvještavanje

U skladu sa Statutom, Uprava sačinjava i podnosi izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru po godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, koji usvaja Nadzorni odbor i Skupština. Uprava je sačinila Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu, koji je razmatrao i usvojio Nadzorni odbor na sjednici održanoj 1. 7. 2025. godine, kao i Skupština na sjednici održanoj 10. 7. 2025. godine.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2024. Društvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama u utvrđenom roku. Uprava je pripremila finansijske izvještaje i odobrila ih 18. 2. 2025. godine, koji su dostavljeni nadležnim organima 19. 2. 2025. godine.

Shodno članu 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Društvo je prema kriterijima razvrstavanja pravnih lica na datum bilansa svrstano u kategoriju malih preduzeća, s obzirom na visinu ukupnog prihoda, prosječnu vrijednost poslovne imovine i prosječan broj zaposlenih u toku poslovne godine. Na tom osnovu su sačinjeni godišnji finansijske izvještaji koji su prezentovani kroz bilans stanja, bilans uspjeha i bilješke uz finansijske izvještaje u skladu sa članom 37. stav 2) Zakona.

Članom 2. Statuta propisano je da je Društvo pravno lice koje obavlja djelatnost od javnog interesa, te je shodno tome subjekt od javnog interesa prema odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, članom 25. Zakona propisano da za priznavanje, mjerenje, prezentaciju i objelodanjivanje pozicija u finansijskim izvještajima subjekti od javnog interesa, nezavisno od veličine, primjenjuju Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja (MSFI).



Uvidom u godišnje finansijske izvještaje za 2024. koji su dostavljeni Finansijsko-informatičkoj agenciji, Društvo je navelo da nije subjekt od javnog interesa, što nije u skladu sa članom 2. Statuta, te da su pri sačinjavanju finansijskih izvještaja korišteni Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća, što nije u skladu sa članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH s obzirom na to da je Društvo subjekt od javnog interesa te je dužno primjenjivati Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja (MSFI).

Preporuka:

- **potrebno je da Društvo kao subjekt od javnog interesa sačinjava finansijske izvještaje uz primjenu Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Reviziju finansijskih izvještaja za 2024. godinu obavilo je Društvo „Sigma revizija“ d.o.o. Široki Brijeg koje je 25. 6. 2025. godine izrazilo nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

Ukupni prihodi u obračunskom periodu iskazani su u iznosu od 3.286.292 KM i u odnosu na prethodnu godinu su veći za 601.197 KM, a sastoje se od prihoda iz ugovora s kupcima i ostalih prihoda i dobitaka.

Društvo nije donijelo pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim se propisuju politike priznavanja i vrednovanja prihoda, što je opisano u tački 4. Izvještaja i za šta je data preporuka. Priznavanje prihoda, shodno principima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima, se vrši u trenutku pružanja usluga kada je značajan dio rizika i koristi od vlasništva prešao na kupca, kada je izvjesno da će transakcija biti praćena prilivom ekonomske koristi i kad se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti po osnovu fakturisanih i od kupca prihvaćenih potraživanja. Vrednovanje, odnosno mjerenje prihoda se vrši po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora sa kupcima iskazani su u iznosu od 3.222.235 KM i odnose se na prihode od pruženih usluga nepovezanim stranama na domaćem tržištu.

	1. 1.-31. 12. 2024.	1. 1.-31. 12. 2023.
PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	3.222.235	2.590.266
Prihodi od prodaje – dnevne parking karte - izdani nalozi	1.023.298	444.599
Prihodi od prodaje parking karata - godišnje i mjesečne karte	980.169	1.208.161
Prihodi od prodaje parking karata – aparati	730.835	643.874
Prihodi od prodaje parking karata – SMS	330.728	238.534
Prihodi od prodaje - ostalo	157.205	55.098

Prihodi koje Društvo ostvaruje su prihodi od pruženih usluga naknade za parkiranje na javnim parkiralištima na području Grada Mostara. U odnosu na prethodnu godinu veći su za 631.969 KM ili 24,40%, od čega se najznačajnije povećanje odnosi na prihode od dnevnih parking karata po osnovu izdanih naloga, odnosno naloga za plaćanje dnevnih parking karata onim korisnicima usluga koji nisu platili naknadu za parkiranje. Navedeni prihodi su ostvareni u većem obimu obzirom da je Zapisnikom o kontroli od 11. 3. 2024. godine i Rješenjem Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine od 26. 3. 2024. godine konstatovano da je Društvo obavezno prijaviti cjelokupan oporezivi promet po osnovu izdanih naloga za plaćanje dnevnih parking karata, uključujući i naknadu koju Društvo naplaćuje za slanje obavijesti o nenaplaćenju karti na kućnu adresu korisnika.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara, odnosno Prilogom I koji je sastavni dio Odluke o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara, propisan je cjenovnik korištenja javnih parkirališta. Naplata naknade parkiranja se vrši na više načina, i to: kupovinom parking karte na parking aparatu, putem SMS poruka, kupovinom povlaštenih karata, kao i karata za rezervaciju parking mjesta u službenim prostorijama Društva, redovnim platnim prometom odnosno putem banke i pošte, i elektronskim putem kao što su mobilno bankarstvo, mobilna aplikacija, web plaćanja ili na drugi zakonom dozvoljeni način. Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkinga podijeljena su na dvije tarifne zone i to: I (crvena) i II (žuta) zona.

U strukturi prihoda koje je Društvo ostvarilo od naknada za parkiranje u 2024. godini, najznačajniji su prihodi od **dnevnih parking karata po osnovu izdanih naloga za plaćanje** naknade za parkiranje koji su iskazani u iznosu od 1.023.298 KM ili 31,76% od ukupno ostvarenih prihoda. Članom 18. Odluke o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara, propisano je da korisnik koji je parkirao vozilo, a nije platio naknadu, koristi parking mjesto pod uslovima koji važe za parkiranje u dnevnom trajanju i istom se izdaje nalog za plaćanje dnevne parking karte. Značajan rast ovih prihoda u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno je posljedica prijavljivanja oporezivog prometa, a kako je prethodno navedeno, na osnovu Zapisnika o kontroli i Rješenja Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine od 26. 3. 2024. godine.

Značajan dio strukture ostvarenih prihoda čine i **prihodi od godišnjih i mjesečnih karata** fizičkim i pravnim osobama koji su iskazani u iznosu od 980.169 KM, od kojih je 427.205 KM ostvareno gotovinskim putem, 366.040 KM bezgotovinskim putem (mobilna aplikacija i kartično plaćanje), dok se 186.924 KM odnosi na fakture pravnim osobama.

Također, u strukturi prihoda značajni su i **prihodi od parking aparata** koji su iskazani u iznosu od 730.835 KM i **prihodi ostvoreni putem SMS-a** u iznosu od 330.728 KM.

Ostali prihodi od prodaje su iskazani u iznosu od 157.205 KM i najvećim dijelom se odnose na prihode od Grada Mostara za usluge provedbe Odluke o uvođenju naknade za posebne kategorije vozila na području Grada Mostara – vinjete u iznosu od 72.710 KM, a na osnovu zaključenog Ugovora sa Gradom Mostarom od 8. 7. 2024. godine. Prihodi od slanja obavijesti za neplaćene dnevne parking karte iskazani u iznosu od 66.427 KM.

Na osnovu uzorka i uvidom u izlazne račune i pripadajuće evidencije poslovnih događaja, utvrđeno je da se izlazni računi evidentiraju u skladu sa važećim cjenovnikom propisanim Prilogom I Odluke o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara. Navedenim revizorskim procedurama konstatovano je da se prihodi priznaju u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima. **Međutim, uvidom u prihode ostvorene od parking aparata za 2024. godinu konstatovano je da su prihodi u iznosu od 41.599 KM evidentirani u januaru 2024. godine, a da se odnose na period od 12. 12. 2023. do 8. 1. 2024, odnosno da su najvećim dijelom ostvoreni tokom 2023. i da se odnose na 2023. godinu.** Navedeno nije u skladu sa članom 24. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojim je propisano da se priznavanje i mjerenje stavki u finansijskim izvještajima vrši u skladu sa općim načelima, pri čemu se u obzir uzimaju svi prihodi i rashodi koji se odnose na poslovnu godinu, niti u skladu sa članom 20. kojim je propisano da se u poslovne knjige unose podaci po principu nastanka poslovnih događaja. Također, navedeno nije u skladu sa zahtjevima paragrafa 31. MSFI-ja 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima, kojim je definisano da se prihodi priznaju kada subjekt ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese robu ili uslugu. Pored navedenog, prihodi ostvoreni od povezane strane - Grada Mostara nisu evidentirani u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, za šta je data preporuka u tački 7.2.2.2 Izvještaja.

Preporuka:

- *prihode iz ugovora s kupcima evidentirati po načelu nastanka poslovnih događaja i priznavati ih u periodima u kojima su nastali, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i MSFI-jem 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima.*



7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 64.057 KM i najvećim dijelom se odnose na prihode od poticaja za zapošljavanje u iznosu od 63.005 KM za pet radnika angažovanih na određeno vrijeme, po osnovu Programa sufinansiranja zapošljavanja Hercegovačko-neretvanskog kantona/županije u saradnji sa poslodavcima 2024. godine. Prihodi od otpisa obaveza prema dobavljačima iskazani u iznosu od 1.004 KM. Na osnovu uvida u dokumentaciju na bazi uzorka i pripadajuće evidencije poslovnih događaja, utvrđeno je da se ostali prihodi i dobici priznaju u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

7.1.2 Rashodi

Ukupni rashodi iznose 1.807.261 KM i sastoje se od: poslovnih rashoda u iznosu od 1.589.977 KM i ostalih rashoda i gubitaka u iznosu od 217.284 KM.

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u odnosu na prethodnu godinu veći su za 523.606 KM, od čega su najznačajnija povećanja na troškovima plaća i ostalih ličnih primanja i troškovima primljenih usluga.

7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala su iskazani u iznosu od 23.212 KM i odnose se na potrošni materijal potreban za obavljanje redovnih aktivnosti Društva, a najznačajnije stavke odnose se na: troškove režijskog – kancelarijskog materijala u iznosu od 8.303 KM, utrošeni materijal za parking karte (materijal za obavještanje i promociju, koverta i karte) u iznosu od 5.980 KM, sirovine i materijal za izradu učinaka (materijal za horizontalnu signalizaciju) u iznosu od 5.722 KM, te sitan alat i inventar u iznosu od 1.694 KM, a koji se nabavljaju nakon provedenih direktnih postupaka javnih nabavki. Provedenom revizijom i uvidom u prezentovanu dokumentaciju utvrđeno je da Društvo potrošni materijal evidentira direktno na trošak na osnovu primljene fakture dobavljača.

7.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 10.928 KM, a odnose se na utrošenu električnu energiju (8.410 KM) i gorivo i mazivo (2.518 KM). Prema dostavljenim podacima, Društvo za obavljanje osnovne djelatnosti koristi dva vozila (teretno vozilo i putničko vozilo¹⁷), te u slučaju potrebe vlastito vozilo u službene svrhe.

Društvo nema donesen interni akt za praćenje i evidenciju potrošnje goriva i maziva, niti su utvrđeni normativi i procedure za korištenje službenih vozila. Uvidom u dokumentaciju koja uključuje putne naloge za vozila, fakture, te izvještaje o utrošku goriva i maziva utvrdili smo da se vodi evidencija o pređenim kilometrima, potrošnji goriva i servisiranju vozila. Društvo je tokom 2024. godine vršilo nabavku goriva od dobavljača „Oil - Ac“ d.o.o. Mostar, na osnovu zaključenog ugovora od 1. 6. 2023. godine na period od godinu dana. **Nabavka goriva nakon 1. 6. 2024. godine vršila se od istog dobavljača, ali bez provedenog postupka javne nabavke i zaključenog ugovora, što je detaljnije obrazloženo u tački 8. Izvještaja.** Ukupan iznos troškova goriva nakon 1. 6. 2024. godine je u iznosu od 1.057 KM.

7.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Bruto plaće zaposlenih iskazane su 915.161 KM, a odnose se na obračunate neto plaće (526.705 KM), doprinose u vezi sa plaćama (343.703 KM) i porez na dohodak (44.753 KM)

Troškovi plaća i naknada plaća u Društvu regulisane su Zakonom o radu, Pravilnikom o radu,¹⁸ Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,¹⁹ Pravilnikom o plaćama i ostalim naknadama radnika²⁰ i ugovorom o radu.

¹⁷ Nabavljeno na osnovu Ugovora od 20. 12. 2024. godine

¹⁸ Pravilnik br.: 04-14-01/24 od 12. 1. 2024. godine

¹⁹ Pravilnik br.: 04-14-02/24 od 12. 1. 2024. godine

²⁰ Pravilnik br.: 04-14-03/24 od 12. 1. 2024. godine

Članovima 3. i 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu propisan je sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima angažovanim na radu kod poslodavca,²¹ dok je članovima 12–16. Pravilnika o radu, utvrđeno radno vrijeme, raspored radnog vremena i mjesto rada, te obaveza poslodavaca o vođenju svakodnevne evidencije o prisutnosti radnika na radu.²²

Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama radnika u članu 6. definiše, između ostalog, da se plaća sastoji od: osnovne plaće utvrđene po osnovi složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen, dodatka na plaću za radni staž od 0,5%, te stimulativnog dijela plaće po osnovu ostvarenih rezultata rada radnika (radni učinak).²³ Zakonom o radu (članovi 75. i 79.) i važećim Pravilnicima Društvo ima obavezu izdavanja radniku obračun plaće - platne liste koje sadrže detaljan obračun koji uključuje sve relevantne elemente za određivanje osnovne plaće i dijela plaće po osnovu radnog učinka, kao i obračun poreza i doprinosa, kako bi se osigurala transparentnost u poslovanju i zaštita prava zaposlenika. Također, Pravilnikom o plaćama i ostalim naknadama radnika, u dijelu V, propisani su kriteriji i mjerila za utvrđivanje stimulativnog dijela plaće radnika.²⁴ Stimulativni dio se utvrđuje u postotku na osnovnu plaću, na osnovu definisanih kriterija i mjerila, a iznos stimulativnog dijela plaće može iznositi do 30% radnikove mjesečne plaće. Pravilnikom je propisano da se za kontrole parkinga broj mjesečnih aktivnosti i broj uredno izdanih dnevnih parking karata definiše kroz plan rada koji utvrđuje rukovodilac Odjela, te minimalan realizovani postotak od definisanog mjesečnog plana rada koji radnik mora ostvariti da bi zadovoljio plan neophodan za obračun osnovne plaće kao i raspon više napravljenih aktivnosti, odnosno uvećanje na osnovnu plaću.

Provedenom revizijom i uvidom u evidencije o radnom vremenu ustanovili smo da one, za period do 31. 12. 2024. godine, nisu bile uspostavljene u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, jer nisu sadržavale podatke propisane članovima 3. i 8. Pravilnika, a koje se odnose na matičnu evidenciju o radnicima, kao ni podatke o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (prekovremeni rad, rad u dane praznika ili neradne dane utvrđene posebnim propisom, prekid rada, privatni izlaz i slično). Također, uvidom u prezentiranu dokumentaciju za obračun plaća i naknada, utvrđeno je da Društvo vrši obračun na način da se bruto plaća radnika utvrđuje svaki mjesec za 176 sati rada,²⁵ a utvrđeni iznos uvećava se za 0,6% za svaku navršenu godinu radnog staža. Zbir sati prisutnosti na poslu u ših listama ne odgovara kod svih uposlenika iznosu evidentiranih i obračunatih sati na platnoj listi za određeni mjesec. Obračun bolovanja, godišnjih odmora, rad u dane vikenda i praznika nije evidentiran na platnoj listi, iako se radi o zakonski regulisanim pravima zaposlenika. Minuli rad se izračunava u iznosu od 0,6%, dok je Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama definirano da radnik ostvaruje dodatak na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža u iznosu od 0,5%.

²¹ Između ostalog propisana je matična evidencija radnika, te podaci o radnom vremenu, koji se prvenstveno odnose na posebne podatke od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (prekovremeni rad, rad u dane praznika ili neradnih dana utvrđenih posebnim propisom, prekid rada, privatni izlaz i slično)

²² Raspored radnog vremena utvrđen je Odlukom o radnom vremenu od 30. 11. 2023. godine, od 8 do 16:30 h svakim radnim danom, s tim da se nedjeljom i državnim praznicima ne radi. Izuzetno za radnike blagajne utvrđeno je radno vrijeme od 8:30 do 17 h svakim radnim danom, dok je subotom od 9 do 13 h. Odlukom o načinu organizovanja, upravljanja i korištenja javnih parkirališta na području Grada Mostara utvrđeno je radno vrijeme kontrolora na terenu, u vremenu od 7 do 18 h svaki dan, a subotom od 7 do 15 h, dok je u ljetnom vremenu u turističkim dijelovima grada svakim danom od 7 do 21 h (juni, juli, avgust i septembar)

²³ Osnovna neto plaća radnika za puno radno vrijeme (broja odrađenih sati u mjesecu) i normalni učinak proizvod je koeficijenta složenosti poslova, definisanog Pravilnikom o sistematizaciji i osnovice koeficijenata za plaću i na taj iznos se dodaje iznos radnog učinka ako postoji i eventualni drugi dodaci na plaću. Sva radna mjesta utvrđena su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u rasponu koeficijenata za svako radno mjesto pojedinačno od 2,60 do 6. Osnovica je ista za sva radna mjesta radnika u Društvu, a utvrđena je Odlukom Direktora Društva od 3. 5. 2023. godine u visini od 300 KM

²⁴ Elementi za ostvarenje stimulacije su: vrijeme rada, količina, kvaliteta, pravovremenost izvršenih radnih zadataka, prema definisanim uputama, planu aktivnosti i nalazima

²⁵ Uvidom u uzorak obračuna plaća i naknada za april, august i decembar 2024. godine utvrđeno je da se kod obračuna plaće osnovica koja služi za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom određenim po grupi složenosti poslova za utvrđivanje plaća. Na utvrđeni iznos se dodaju doprinosi iz plaće



Također, konstatovano je da se u Društvu ne donosi mjesečni plan za rad kontrolora po utvrđenim kriterijima i mjerilima u skladu sa Pravilnikom o plaćama i ostalim naknadama radnika, iako se stimulativni dio plaće isplaćuje svaki mjesec. Uvidom u dostavljene preglede prisutnosti na poslu (ših liste) i pregled aktivnosti po danima za kontrolore, kao i izračun isplate bonusa za avgust 2024. godine utvrđeno je da se nisu u cijelosti poštovala odredbe Pravilnika kod određivanja visine iznosa stimulacije. Tako npr. iako nije donesen plan rada na početku mjeseca, prema kojem bi se trebale postaviti mjesečni ciljevi i na tom osnovu obračunavati stimulacija, a prema evidenciji od natkontrolora koji evidentira provedene sate kontrolora, kao i njihove aktivnosti u radu putem aplikacija na uređajima s kojima su povezani, utvrđeno je da: sedam kontrolora ostvaruje pravo na isplatu stimulacije, međutim njih 11 je dobilo stimulaciju (od kojih pojedini nisu zadovoljili prag prelaska za stimulaciju, odnosno ostvarili su manje od 10%). Također, tri kontrolora koji su ostvarili preko 20% od praga nisu mogli ostvariti stimulaciju, jer se vode na probnom radu, dok je jednom zaposleniku, koji je također na probnom radu i nije ostvario dovoljni postotak za isplatu bonusa, on ipak isplaćen. Uvidom u ostala uzorkom uzeta rješenja o isplati stimulacije utvrdili smo da nisu adekvatna obrazloženja, niti potkrijepljena adekvatnom dokumentacijom na osnovu kojih je određena data stimulacija. Tako, navodimo primjer da je stimulacija isplaćena na osnovu korištenja privatnog vozila u službene svrhe, iako Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama radnika u članu 32. definiše način obračuna naknade za korištenje osobnog vozila u službene svrhe.

Zbog navedenog ne možemo potvrditi vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, niti da su se vodile u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu. Platne liste nisu prikazivale sve osnovne elemente obračunate plaće, kako bi bile u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, odnosno da su jasne i da omogućuju transparentan uvid primanja zaposlenika. Ne možemo potvrditi da je obračun plaće izvršen u skladu sa evidencijom o prisustvu zaposlenika na poslu i na način utvrđen zakonskim propisima i internim aktima Društva. Na platnim listama nisu jasno definisani dodatni elementi, koji se odnose na tačan broj radnih sati (ukupno, redovni, prekovremeni), broj dana bolovanja, godišnjeg odmora ili drugih odsustava, samim tim i isplate za obavljeni rad zaposlenika tokom 2024. godine, kako bi omogućila zaposleniku da prati svoje koristi i prava, kao i da se zaštiti od eventualnih grešaka ili nesporazuma u obračunu.

Za uočene nepravilnosti skrenuta je pažnja Upravi i data preporuka u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije. Društvo je postupilo po datim preporukama, te u 2025. godini uspostavilo elektronsku evidenciju prisustva zaposlenih, koja sadrži sve podatke propisane ovim Pravilnikom. Također, izvršene su izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i ostalim naknadama radnika, kojim su, između ostalog, izmijenjeni dijelovi koji se odnose na definisane kriterije o ispunjavanju uslova za ostvarenje stimulativnog dijela plaće. Izvršen je uvid u obračun i isplate plaća i naknada za april 2025. godine, te je utvrđeno da je Društvo postupilo po datim preporukama, da stimulaciju isplaćuje na osnovu definisanih kriterija i da platne liste sadrže potrebne elemente, te da je definisan plan rada kontrolora parkinga za ostvarenje postavljenih mjesečnih ciljeva i u skladu sa njegovom realizacijom obračunat stimulativni dio plaće.

U toku 2024. godine najviša neto plaća isplaćena je u iznosu od 5.000 KM, najniža 900 KM, a prosječna plaća Društva iznosi 998 KM.

Plaća članova Uprave uređuje se posebnim ugovorom i na osnovu saglasnosti Gradonačelnika na ugovoreni iznos. Odlukom o vršenju ovlasti organa Grada Mostara u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala određena je mjesečna plaća za članove uprava privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala najviše u iznosu do tri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH. Navedeni iznos neto plaće je osnovica za obračun plaće, poreza i doprinosa te ostalih davanja prema pozitivnim pravnim propisima.²⁶

²⁶ Direktor ima pravo na topli obrok, minuli rad, naknadu plaće za vrijeme godišnjeg odmora, bolovanja i slično u skladu sa internim aktima. Pored tih ostvaruje i druga prava kao što su 24 satno raspolaganje vozilom poduzeća, raspolaganje sredstvima reprezentacije, službenih putovanja, stručna usavršavanja i stručne literature

Odlukom je također propisano da se mjesečna neto plaća za članove uprave reguliše ugovorom koji se zaključuje na period imenovanja uz pismenu saglasnost Gradonačelnika na mjesečnu plaću.

Mjesečna plaća direktora i izvršnog direktora utvrđena je u visini od tri prosječne neto plaće kako ih objavi Federalni zavod za statistiku u trenutku obračuna plaće, uvećanu za poreze i doprinose. Također, ugovorom sa direktorom je definisano da sve dok je Društvo odgovorno za Projekt kontrolisanja i naplate vinjeta na području Grada Mostara, na osnovu Odluke Gradskog vijeća Grada Mostara o uvođenju naknade za upotrebu lokalnih saobraćajnica za posebne kategorije vozila na području Grada Mostara, direktoru se utvrđuje povećanje osnovne neto plaće za 20% uvećane za poreze i doprinose.

Ugovorima o radu za članove Uprave, u članu 6. je definisano da svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor jednostranom odlukom o raskidu, te da u slučaju raskida bez obzira koja od strana inicira raskid, članovi Uprave imaju pravo na novčani iznos koji odgovara iznosu od njihovih dvanaest prosječnih plaća. **Navedene odredbe ugovora o radu koje se odnose na jednostrani raskid ugovora ne preciziraju kriterije koji mogu biti osnov za raskid ugovora.**

Troškovi službenih putovanja odnose se na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, noćenja i ostale troškove službenih putovanja. Članovima 5. i 6. Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja (u daljem tekstu Uredba) propisane su visine dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu i način obračuna dnevnica, koje se nalaze u Prilogu Uredbe za svaku stranu državu pojedinačno. Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnic, a za službeno putovanje koje traje od osam do 12 sati pola dnevnice.²⁷ Iznos naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada u Društvu utvrđen je članom 27. Pravilnika o plaćama i ostalim naknadama radnika, prema kojem za vrijeme službenog putovanja u zemlji radniku pripada dnevnic u iznosu od 25 KM, dok je dnevnic za inostranstvo u iznosu od 120 KM. Tokom obavljanja prethodne revizije konstatovano je da Pravilnik o plaćama i ostalim naknadama radnika nije usklađen sa Uredbom u dijelu kojim se propisuju iznosi naknada za službena putovanja u inostranstvu, za šta je data preporuka u Pismu menadžmentu od 27. 12. 2024. godine. Društvo je postupilo po preporuci, a Nadzorni odbor je na sjednici od 16. 4. 2025. godine usvojio izmjene Pravilnika u dijelu visine dnevnica za inostranstvo.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je tokom 2024. godine iznos naknade za putovanje u inostranstvo isplaćivan u iznosu od 120 KM, bez obzira na zemlju. Naime, za službeno putovanje u Republiku Hrvatsku obračunate su dnevnic 120 KM po danu, iako je Uredbom propisana visina dnevnica u Republiku Hrvatsku od 110 KM. Također, nalozi za službeni put ne sadrže detaljno obrazložen izvještaj o obavljenom putu, osim da su obavljeni u svrhu poslovnih sastanaka. Kod određenih naloga naknada za putovanje u zemlji dnevnic nisu dobro obračunate, gdje je za putovanje u trajanju od 11 sati naplaćena jedna dnevnic, a za putovanje u trajanju od 13 sati, dvije dnevnic. **Navedeno nije u skladu sa članovima 5. i 6. Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja, kojima je definisana visina dnevnica za inostranstvo i način obračuna dnevnica.**

Preporuka:

- ***obračun i isplatu dnevnica za službena putovanja u zemlji i inostranstvu vršiti u skladu sa Uredbom o naknadi troškova za službena putovanja.***

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih iskazani su u iznosu od 224.652 KM, a odnose se na naknade: za ishranu u toku rada (98.196 KM), prevoza na posao i sa posla (20.916 KM), regresa (26.540 KM) i pomoć i naknade zaposlenima po raznim osnovama (79.000 KM).

Naknade troškova zaposlenih regulisane su Pravilnikom o radu, Pravilnikom o plaćama i ostalim naknadama radnika, Općim kolektivnim ugovorom i odlukama direktora o visini naknada.

²⁷ „Sl. novine FBiH“ br. 44/16, 50/16 i 31/23



Obračun naknade za **ishranu u toku rada** vrši se na osnovu broja efektivnih radnih dana usklađenim za dane kada uposlenik nije radio. Visina toplog obroka iznosi 12 KM, a određena je Odlukom direktora od 27. 12. 2023. godine, na osnovu objavljenog podatka prosječne plaće ostvarene u FBiH od strane Federalnog zavoda za statistiku.

Pravilnikom o plaćama i ostalim naknadama definisano je da radnik ima pravo na naknadu **troškova prevoza s posla i na posao** u slučaju da mu je mjesto prebivališta na udaljenosti dužoj od 2 km, prema cijeni godišnje karte. Uprava donosi odluku o visini naknade troškova prevoza za radnike koji koriste međumjesni i mjesni javni prevoz, na osnovu potvrde prevoznika o cijeni dnevne/mjesečne karte za određenu relaciju kao i potvrda nadležnog MUP-a o prebivalištu.

Radniku pripada **naknada za korištenje godišnjeg odmora** - regres za godišnji odmor koji u skladu sa Pravilnikom o plaćama i ostalim naknadama iznosi 50% od prosječne plaće za posljednje tromjesečje utvrđene u mjesecu u kojem se isplaćuje prema službenim podacima Federalnog zavoda za statistiku i na osnovu Odluke Uprave. Odlukom Direktora od 13. 5. 2024. godine odobrena je isplata regresa za 2024. godinu u visini 680,50 KM za 40 radnika koji su ostvarili pravo na regres.

Ostale naknade odnose se na isplate novčanih sredstava po osnovu **pomoći i naknada zaposlenima od strane poslodavca**. Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavaca²⁸, od 18. 7. 2024. godine, uređeno je pravo na isplatu pomoći, dinamika i način realizacije. Članom 3. Uredbe poslodavcu je data mogućnost isplate pomoći, uslijed inflatornog rasta cijena, za lice koje ima zasnovan radni odnos sa poslodavcem u skladu sa Zakonom o radu, u maksimalnom iznosu do 2.768 KM. Pomoć se mogla isplatiti u periodu od dana stupanja na snagu Uredbe odnosno od 27. 7. 2024. godine do 31. 12. 2024. godine. Ova vrsta pomoći ne smatra se plaćom ili naknadom plaće prema odredbama Zakona o radu i pomoć u smislu ove Uredbe ne podliježe oporezivanju porezom na dohodak shodno Pravilniku o dopuni pravilnika o primjeni zakona o porezu na dohodak.²⁹ Na osnovu Uredbe direktor je donio odluke tokom 2024. godine o isplati novčanih sredstava na ime prava na pomoć od strane poslodavca na ukupan iznos od 2.200 KM (isplaćeno u tri dijela od 400 KM, 800 KM i 1.000 KM).

Provedenim revizijskim postupcima i uvidom u odabrani uzorak dokumentacije koja se odnosi na troškove ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih nisu uočene nepravilnosti, i obračun i isplata ostalih troškova zaposlenih izvršeni u skladu sa internim aktima.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora, iskazani su u iznosu od 77.271 KM, a odnose se na troškove naknada po osnovu ugovora o djelu (31.900 KM), naknada članovima Nadzornog odbora (30.740 KM) i punomoćnici Skupštine Društva (344 KM), te doprinosi i porezi po osnovu ugovora (14.287 KM).

Naknada predsjedniku i članovima Nadzornog odbora određena je članom 29. Odluke o vršenju ovlasti organa Grada Mostara u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala, koji propisuje da je mjesečna naknada predsjedniku nadzornih odbora privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala utvrđena u visini od 70% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, o čemu odluku donosi skupština Društva. Mjesečna plaća članovima nadzornog odbora iznosi 80% iznosa mjesečne naknade utvrđene za predsjednika nadzornog odbora. Istim članom navedene Odluke propisano je da imenovanom članu skupštine kojem je data punomoć za zastupanje na Skupštini privrednog društva, pripada naknada od 25% prosječne plaće u FBiH, a koje isplaćuje privredno društvo.

Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu iskazani su u iznosu od 31.900 KM. Zakonom o obligacionim odnosima, u članu 600, propisano je da se ugovor o djelu zaključuje za obavljanje konkretnog posla koji će trajati određeno vrijeme, kojim se vršitelj posla obavezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari, izvršenje fizičkog ili umnog rada i sl., a naručilac se obavezuje platiti mu za to naknadu. Provedenom revizijom utvrđeno je da su u Društvu zaključeni ugovori o djelu sa šest fizičkih lica, uglavnom za poslove savjetovanja u pravnim poslovima i stručne pomoći oko provođenja postupaka javnih nabavki, te analize procjena stanja i rizika.

²⁸ „Sl. novine FBiH“ br. 56/24

²⁹ „Sl. novine FBiH“ br. 57/24

Za procjenu stanja i rizika vezanu za naplatu parkinga zaključivani su ugovori o djelu u kontinuitetu sa istom osobom od 15. 5. 2023. godine do 20. 7. 2024. godine (na periode po četiri mjeseca) uz mjesečnu naknadu od 1.500 KM, uvećanu za pripadajuće poreze. Ugovorom je definisana obaveza sačinjavanja izvještaja vezanog za analizu stanja i rizika naplate parkinga, regulisanja mirujućeg prometa na području Grada Mostara. Tokom obavljanja revizije prezentovani su nam pojedinačni izvještaji o obavljenom poslu za koje su sklopljeni ugovori o djelu, kao informacija u kojoj su taksativno nabrojane obaveze iz sklopljenih ugovora. Također, sa određenom osobom sklopljeni su ugovori o djelu za pravne poslove i pružanje stručne pomoći u provođenju postupaka javnih nabavki i rad u komisijama za javne nabavke u kontinuitetu u periodu od 19. 1. 2024. godine do 31. 7. 2024. godine, a kome su prethodila četiri ugovora sklopljena za iste poslove tokom 2023. godine, za šta je utvrđena mjesečna naknada od 700 KM. Uvidom u dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki utvrdili smo da je angažovana osoba bila imenovana kao član samo u jednom postupku započetom 15. 4. 2024. godine, i da je da za vrijeme njenog angažovanja bio proveden samo jedan otvoreni postupak (u kojem je navedena osoba bila član komisije) i devet direktnih sporazuma. Nije nam prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila opravdanost mjesečnih isplata po osnovu navedenih ugovora o djelu. Pored navedenog, sklopljeni su ugovori sa dva fizička lica, između ostalog, za davanje stručnih pravnih mišljenja i pomoći i dr. (jedan zaključen u kontinuitetu u periodu od 5. 5. 2023. do 23. 4. 2024. godine na mjesečne iznose od 1.200 KM, a drugi u kontinuitetu od 24. 11. 2023. godine do 13. 4. 2024. godine uz naknadu od 800 KM). Sa ovim osobama zaključeni su ugovori o radu na određeno na period od 12 mjeseci 24. 4. 2024. godine putem natječaja - Sufinansiranje zapošljavanja po mjeri Služba u saradnji sa poslodavcima.

Ugovori o djelu sa fizičkim licima zaključeni su za poslove koji su sistematizovani i u nadležnosti Društva (pravni poslovi, usluge ekonomske analize stanja i rizika naplate parkinga, regulisanja mirujućeg prometa na području grada Mostara, poslovi vezani za javne nabavke). **Ugovori s izvršiocima posla zaključivani su u kontinuitetu tokom godine, dok su pojedini započeti tokom 2023. i nastavljeni tokom 2024. godine. Ugovori su zaključivani više puta sa istim osobama, odnosno za ista radna mjesta. Navedeno ukazuje na to da se radi o kontinuiranim poslovima, a ne o poslovima privremenog karaktera koji traju tačno određeno vrijeme. Za poslove koji su sistematizovani i zahtijevaju kontinuitet u izvršenju izvršioce je potrebno angažovati po uslovima definisanim Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.**

Preporuka:

- **za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenike angažovati u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.**

7.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 17.405 KM, a odnose se na materijalnu imovinu, odnosno na postrojenja i opremu (16.051 KM), alate, pogonski i kancelarijski namještaj (804 KM) i transportna sredstva (550 KM), što je detaljnije prezentovano u tački 7.2.1.1. Izvještaja.

7.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 200.718 KM, a najvećim dijelom odnose se na troškove: sanacije javnih parkirališta (124.467 KM), izrade projektne dokumentacije (11.300 KM), tekuće održavanje (11.030 KM), usluge printanja (na osnovu ugovora sa dobavljačem „ZK Office“ d.o.o. Mostar u iznosu od 8.084 KM), usluge održavanja transportnih sredstava i registracije (6.910 KM), troškove zakupa (6.000 KM za najam poslovnih prostorija na osnovu ugovora sa Gradom Mostarom) i ostale usluge (5.900 KM).

Troškovi sanacije javnih parkirališta se odnose na sanaciju parkirališta po Okvirnom sporazumu, i prvom pojedinačnom ugovoru za nabavku radova sanacije javnog parkirališta, zaključenom između Društva i izvođača radova JP „Komunalno“ d.o.o. Mostar. Okvirni sporazum sklopljen je 8. 4. 2024. godine na osnovu izuzeća od Zakona o javnim nabavkama, u skladu sa članom 10c. stav 1) i 4) Zakona, procijenjene vrijednosti od 500.000 KM, i utvrđenim rokom izvođenja radova od jedne godine, što je detaljnije opisano u tački 8. Izvještaja.

Troškovi usluga izrade projektne dokumentacije se odnose na troškove izrade projekta sanacije parking površina, provedene direktnim sporazumom u vrijednosti od 5.950 KM od dobavljača „Geo-data“ d.o.o. Mostar na osnovu prihvaćene ponude, i troškove izrade i prezentacije idejnih rješenja logotipa Društva i izrade priručnika u vrijednosti od 5.350 KM.

Troškovi ostalih usluga odnose se na troškove usluga marketinga sa dobavljačem „PR Link“ Mostar na osnovu ugovora zaključenog nakon provedenog direktnog sporazuma, u vrijednosti 5.900 KM, za redovno oglašavanje na platformama Društva.

7.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani u iznosu od 118.194 KM i najvećim dijelom odnose na troškove poštanskih usluga (31.366 KM), naknade M-Tel, BH Telecom i Eronet (21.889 KM), telefonske usluge (13.073 KM), knjigovodstvene usluge (9.200 KM - na osnovu zaključenog ugovora sa agencijom „Milas“ d.o.o. Mostar, u mjesečnom iznosu od 700 KM), sudske i prateće troškove (8.154 KM), troškove advokatskih usluga za predmete pred općinskim sudom i izjavljene žalbe (7.630 KM), usluge obrazovanja i usavršavanja (5.300 KM), te usluge revizije finansijskih izvještaja za 2023. godinu (ugovor zaključen sa dobavljačem „Sigma revizija“ d.o.o. Široki Brijeg u vrijednosti od 3.500 KM).

Poštanske usluge odnose se na usluge od dobavljača „Hrvatske pošte“ d.o.o. Mostar. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su se ugovorene usluge fakturisale veći dio godine po Ugovoru³⁰ iz 2022. godine. Nabavka ovih usluga planirana je izmjenama i dopunama plana javnih nabavki od 16. 7. 2024. po Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Postupak je pokrenut Odlukom od 23. 7. 2024. godine, što je šire objašnjeno u tački 8. Izvještaja.

Naknade M-Tel, BH Telecom i Eronet odnose se na naknade (provizija) od pružanja Bulf SMS usluge za naplatu javnog parkinga i tehničke podrške koja pripada telekomunikacijskoj kući, na osnovu potpisanih ugovora, utvrđenih cijena (ovisno o mreži) i izvještaja o prometu SMS za određeni mjesec.

Telefonske usluge odnose se najvećim dijelom na troškove za pružene usluge ispostavljene od JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar za pretplate po osnovu mobilnih telefona i za uzete uređaje na osnovu pretplate za šest pretplatničkih brojeva. Direktor je Odlukom od 11. 7. 2023. godine o korištenju mobilnih uređaja Društva u službene svrhe i dozvoljenom prometu, definisao pravo korištenja mobilnih uređaja po svakom pojedinačnom računu za radnike uz odobrenje Uprave. Pravo na korištenje ima Uprava Društva i rukovoditelji odjela, te iznimno drugi radnici prema potrebama organizacije posla. Nije nam dostavljeno odobrenje Uprave za radnike koji koriste mobitele u službene svrhe, niti se nabavka ove usluge od mobilnog operatera i nabavka mobilnih uređaja vršila na osnovu provedenog postupka javne nabavke, što je detaljnije objašnjeno u tački 8. Izvještaja.

Usluge obrazovanja i usavršavanja odnose se na troškove školovanja i usavršavanja zaposlenika. Društvo nema internu proceduru o obrazovanju, niti detaljnije razrađene smjernice za finansiranje stručnog obrazovanja, niti obaveze zaposlenika kojem je omogućeno usavršavanje. Pravilnikom o plaćama i ostalim naknadama radnika u članu 33. definisano je da Uprava na godišnjem planu utvrđuje visinu iznosa i potrebe za stručnim usavršavanjem radnika, njihovom doškolovanju, te stipendiranju učenika i studenata. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je direktor 27. 12. 2023. godine donio Odluku o obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju jednom zaposleniku kojem se odobrava plaćena odsutnost sa posla radi prisustva predavanjima i polaganjima predmeta, a naknadu za troškove obrazovanja Društvo će planirati planom javnih nabavki za 2024. godinu. Nabavka usluga obrazovanja i usavršavanja u ukupnom iznosu od 15.000 KM je planirana Planom javnih nabavki za 2024. godinu. Troškovi ukupnog školovanja za treću i četvrtu godinu iznose 7.300 KM, a ukupni trošak u 2024. godini školarine za treću i četvrtu godinu studija iznosio je 6.700 KM.

³⁰ Ugovor broj 10-3-40-102/22



7.1.2.8 Finansijski rashodi

Finansijski rashodi iskazani u iznosu od 59.482 KM najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu novčanih kazni na osnovu zapisnika Uprave za indirektno – neizravno oporezivanje za dodatno utvrđene poreske obaveze PDV-a (42.113 KM)³¹ i Porezne uprave Federacije BiH – Kantonalni porezni ured Mostar (3.850 KM).³²

7.1.2.9 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 157.802 KM. Odnose se na finansijske rashode - novčane kazne, penale i nadoknade šteta (55.625 KM), te rashode plaća prethodnih godina po osnovu tužbi radnika nastali su na osnovu presuda Kantonalnog suda (121.790 KM).³³

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazana je dobit prije poreza u iznosu od 1.479.031 KM, odnosno neto dobit u iznosu od 1.365.373 KM, dok je u prethodnoj godini iskazana neto dobit u iznosu od 1.369.155 KM.

Ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat, s obzirom na to da:

- za potraživanja od kupaca u iznosu od 1.826.513 KM nije vršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, niti je izvršena ispravka vrijednosti potraživanja koja su u kašnjenju preko godine dana u iznosu od 721.360 KM na teret rashoda (tačka 7.2.2.2 Izvještaja);
- nisu izvršena rezervisanja po sudskim sporovima koji se vode protiv Društva u periodu u kojem su nastali, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina. Sudski sporovi se odnose na tužbe zaposlenika po osnovu neisplaćenih naknada u periodu od 2013. do 2021. godine, po kojima su donesene pravosnažne presude i zaključene sudske nagodbe u prethodnim godinama, a na datum bilansa obaveze po ovom osnovu su u iznosu od 280.660 KM, te su obaveze potcijenjene, a akumulirana dobit precijenjena za navedeni iznos (tačka 9. Izvještaja).

Direktor je za potrebe predaje izvještaja ovlaštenoj instituciji (Finansijsko – informatičkoj agenciji) donio Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti, na način da se dobit rasporedi kao neraspoređena dobit, koja je podnesena 19. 2. 2025. godine.

Nadzorni odbor je 1. 7. 2025. godine donio Odluku da se dobit nakon oporezivanja za 2024. godinu rasporedi kao neraspoređena dobit, te je predložio Skupštini na usvajanje. Skupština nije donijela odluku o rasporedu dobiti za 2024. godinu do okončanja revizije.

³¹ Zapisnik br.: 04/5-2/III-I7-I-UP-I-8-1116-1/23 od 11. 3. 2024. godine kojim je utvrđena dodatna poreska obaveza za pružene usluge parkinga izdaje karata i prvobitno obaveznik nenaplaćene dnevne parking karte nije prijavljivao u PDV prijavama kao oporezivi promet usluga, a radi se o kartama koje izdaju kontrolori kada na parking površinama zateknu vozilo bez plaćene karte i kartu ostavljaju na vozilima kao dnevnu kartu, čija je visina određena prema Cjeniku korištenja javnih parkirališta u Gradu Mostaru

³² Zapisnik br.: 13-7-02-12-20-788-1/24 od 19. 12. 2024. godine za kontrolirani period od 5. 11. 2019. do 5. 11. 2024. godine obračuna, prijave i uplate javnih prihoda iz okvira nadležnosti Porezne uprave FBiH, primjene Zakona o fiskalnim sistemima, vođenje poslovnih knjiga i dr.

³³ Presude su obuhvatile period od 2016. godine, a odnose se na neisplaćenu naknadu za shranu, na u ime regresa, plaće i minulog rada, doprinosa iz plaće i na plaću, ovisno o radnom stažu tužioca

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročnu imovinu na datum bilansa čine nekretnine, postrojenja i oprema.

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema su iskazani u iznosu od 94.625 KM.

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli: **KM**

Opis	Zemljište i građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	Transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7
Nabavna vrijednost						
na 1. 1. 2024.	-	79.929	5.362	5.043	-	90.334
Povećanja	-	20.784	5.980	-	-	26.764
Otuđenje/rashodovanje	-	-	-	-	-	0
na 31. 12. 2024.	-	100.713	11.342	5.043	-	117.098
Akumulirana amortizacija						
na 1. 1. 2024.	-	4.518	0	550	-	5.068
Amortizacija	-	16.051	804	550	-	17.405
Otuđenje/rashodovanje	-	-	-	-	-	0
na 31. 12. 2024.	-	20.569	804	1.100	-	22.473
Neto knjigovodstvena vrijednost						
na 1. 1. 2024.	-	75.411	5.362	4.493	-	85.266
na 31. 12. 2024.	-	80.144	10.538	3.943	-	94.625

Postrojenja i oprema su iskazani u iznosu od 80.144 KM (nabavna vrijednost 100.713 KM i ispravka vrijednosti 20.569 KM) od kojih su najznačajniji iskazano po nabavnoj vrijednosti: mašina za iscrtavanje i bojenje linija - Graco Linelazer V3400 (24.500 KM), računari (20.716 KM), dvije mašine za bojenje i lakiranje - Graco Classic 390 (17.500 KM) i 22 telefonska uređaja Cubot KingKong 5 Pro (11.660 KM). Od ukupnih povećanja postrojenja i opreme tokom 2024. godine najznačajnije su nabavke računara (9.993 KM), cestovnih stupića (5.980 KM), prometnih znakova (4.850 KM) i kamera (4.810 KM), dok se smanjenja odnose na obračunatu amortizaciju.

Alati, pogonski i kancelarijski namještaj su iskazani u iznosu od 10.538 KM (nabavna vrijednost 11.342 KM i ispravka vrijednosti 804 KM) i najvećim dijelom se odnose na kancelarijski namještaj. Povećanje tokom 2024. godine se u ukupnom iznosu od 5.980 KM odnosi na nabavku stolica i ormara, dok se smanjenje odnosi na obračunatu amortizaciju.

Transportna sredstva iskazana u iznosu od 3.943 KM (nabavna vrijednost 5.043 KM i ispravka vrijednosti 1.100 KM) i odnose se na putničko vozilo Renault Kangoo. Smanjenje na ovoj poziciji tokom 2024. godine se odnosi na obračunatu amortizaciju.

Amortizacija materijalne imovine uređena je Odlukom o amortizacionim stopama, kojom je propisano da se otpis materijalne imovine vrši linearnom metodom otpisa po stopama koje Zakon o porezu na dobit³⁴ priznaje u trošak perioda.

Osnovne grupe materijalne imovine, vijek upotrebe i stope amortizacije date su u tabeli:

Grupa imovine	Vijek trajanja (god.)	Stopa amortizacije (%)
Postrojenja i oprema	5 - 6,67	15 - 20
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	6,67	15
Transportna sredstva	7	14,29

³⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 15/16 i 15/20

Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva³⁵ propisani su kontni okvir i sadržaj konta za privredna društva. Članom 2. Pravilnika je propisano da privredna društva i druga pravna lica ne mogu uvoditi niti koristiti druga trocifrena konta osim konta koja su propisana Pravilnikom i koja se, po potrebi, raščlanjuju na analitička konta. Članom 4. Pravilnika definisano je da se na kontu 029 - Ispravka vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iskazuje obračunata akumulirana amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme, koja se analitički razrađuje po vrstama nekretnina, postrojenja i opreme. Uvidom u analitički bruto bilans konstatovano je da je ispravka vrijednosti po vrstama nekretnina, postrojenja i opreme evidentirana na trocifrenim kontima 022 i 024, što nije u skladu sa članovima 2. i 4. Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva. Također, nabavke kancelarijskog namještaja tokom 2024. godine evidentirane su na kontu 022 – postrojenja i oprema što nije u skladu sa Pravilnikom kojim je propisano da se kancelarijski namještaj iskazuje na trocifrenom kontu 023 - Alati, pogonski i kancelarijski namještaj.

Preporuka:

- ***ispravku vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, kao i druge poslovne događaje, evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.***

Društvo je nakon preporuka datih u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije uspostavilo registar materijalne imovine, te je pribavilo informaciju o imovinskom statusu parking aparata od gradonačelnika Grada Mostara od 20. 5. 2025. godine. S obzirom da parking aparati nisu iskazani u poslovnim knjigama, a da ih Društvo koristi za obavljanje osnovne djelatnosti i ostvaruje prihode po tom osnovu, dopisom gradonačelnika konstatovano je da je Društvo 20. 6. 2013. godine preuzelo na korištenje parking aparate koji se od tada koriste za obavljanje djelatnosti upravljanja i kontrole naplate parkinga u gradu Mostaru, te da je dužno opremu koristiti isključivo u svrhu za koju je namijenjena i odgovorno upravljati imovinom u skladu sa propisima. Shodno navedenom, zaključeno je da su parking aparati u vlasništvu osnivača – Grad Mostar i da su evidentirani u njegovim poslovnim knjigama, a da su Društvu dati na korištenje bez naknade.

Također, nakon preporuke date u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije Društvo je sa Gradom Mostarom zaključilo ugovor o korištenju poslovnog prostora koji je u vlasništvu Grada Mostara, gdje se nalazi sjedište Društva, a za koji nije postojao akt kojim bi se regulisali uslovi korištenja navedenog poslovnog prostora. S obzirom na to da se radi o kratkoročnom ugovoru plaćanja povezana sa ovim najmom se priznaju kao trošak na pravolinijskoj osnovi tokom trajanja najma u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 16 – Najmovi, paragraf 5. i 6. - izuzeća od priznavanja.

Vlasništvo nad nekretninama

Prema dostavljenim podacima nadležnog Odjela za zajedničke poslove, Društvo nema u vlasništvu nekretnine.

Hipoteke i založno pravo

Društvo nema ograničenja u raspolaganju imovinom, niti su na imovini upisana založna prava u korist trećih lica.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Društvo na datum bilansa tekuće godine, kao i prethodne, nema iskazanih zaliha, niti je usvojen Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim se propisuje računovodstveni tretman zaliha. Uvidom u račune dobavljača i inventurne liste na 31. 12. 2024. godine konstatovano je da su 30. 12. 2024. godine izvršene nabavke: 40 baterija za parking aparate (5.600 KM), 50 prometnih znakova i 20 dopunskih ploča (4.850 KM).

³⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 81/21



Nabavke su izvršene u decembru 2024. godine i na datum bilansa zalihe nisu bile u upotrebi niti su evidentirane na poziciji zaliha, iako se po svojoj prirodi odnose na zalihe rezervnih dijelova za obavljanje osnovne djelatnosti koje se u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru za privredna društva evidentiraju na kontu 102 – Zalihe rezervnih dijelova. Fizičkom verifikacijom navedenih zaliha koja je obavljena tokom završne revizije konstatovano je da se veći broj prometnih znakova i baterija za parking aparate nalazi u službenim prostorijama Društva, kao i da im nisu dodijeljeni inventurni brojevi. Navedeno nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, kojim se propisuje računovodstveni postupak za iskazivanje zaliha.

Shodno navedenom, Društvo u poslovnim knjigama ne evidentira niti vrši priznavanje zaliha u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, i Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, niti je usvojilo Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim se propisuje računovodstveni tretman zaliha, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.

Preporuka:

- u poslovnim knjigama evidentirati i priznavati zalihe u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, i Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazana su u iznosu od 1.826.513 KM i odnose se na potraživanja od kupaca u zemlji po osnovu naknada za korištenje javnih parkirališta na području Grada Mostara. Strukturu potraživanja od kupaca čine potraživanja od građana (1.769.038 KM) i potraživanja od Grada Mostara (57.475 KM).

Društvo nije usvojilo Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, niti su drugim aktom propisane politika priznavanja i mjerenja potraživanja od prodaje.

Potraživanja od građana se odnose na račune i promet ostvaren kupovinom satnih, dnevnih, mjesečnih i godišnjih parking karti, kao i parking karti izdatih putem parking aparata, ostvarenog prometa putem SMS poruka i putem mobilne aplikacije, što je detaljnije opisano u tački 7.1.1.1 Izvještaja. Uvidom u analitički bruto bilans konstatovano je da potraživanja od Grada Mostara, kao povezane strane, evidentirana na kontu 211 – kupci u zemlji, nepovezane strane, nisu evidentirana na kontu 210, što nije u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, kojim je propisano da se na navedenom kontu evidentiraju potraživanja od kupaca – povezanih lica. Također, potraživanja od građana i pravnih lica nisu analitički razrađena prema vrsti izdanih parking karti, iako postoji analitika prihoda koji se ostvaruju prema vrstama.

Ročna struktura potraživanja od kupaca prikazana je u tabeli:

Naziv	2022. godina	2023. godina	2024. godina	Ukupno
Kupci građani	58.249	663.111	1.105.153	1.826.513
Ukupno	58.249	663.111	1.105.153	1.826.513

Prema prezentovanoj ročnoj strukturi potraživanja koja su starija od godine dana i odnose se na 2022. i 2023. godinu su u ukupnom iznosu od 721.360 KM, od kojih se 58.249 KM odnosi na 2022. a 663.111 KM na 2023. godinu. U skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, Društvo je obavezno izvršiti procjenu i evidentiranje očekivanih kreditnih gubitaka. Društvo ne vrši procjenu očekivanih kreditnih gubitaka niti evidentiranje ispravke vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja.

Također, iako su se tokom 2024. godine počele poduzimati aktivnosti na naplati potraživanja putem pokretanja sudskih sporova, Društvo nije donijelo interni akt kojim se propisuju procedure naplate sumnjivih i spornih potraživanja, iako se radi o značajnim iznosima tih potraživanja.

S obzirom na navedeno, potraživanja i prihodi od povezanih strana nisu evidentirana u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, niti je izvršena procjena i evidentiranje očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, što za posljedicu ima da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja i finansijski rezultat precijenjeni u iznosu od 721.360 KM. Također, nije donesen interni akt kojim se propisuju postupci naplate sumnjivih i spornih potraživanja.

Preporuke:

- *potraživanja i prihode od povezanih strana evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;*
- *ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja starijih od godinu dana vršiti na teret rashoda tekućeg perioda, a na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti;*
- *internim aktom propisati postupke naplate sumnjivih i spornih potraživanja u cilju zaštite imovine Društva.*

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilansa je sljedeća:

KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	884.405	856.728
Transakcijski računi – domaća valuta	822.704	812.679
Transakcijski računi – podračun	1.549	840
Transakcijski računi – strana valuta	3.320	2.010
Blagajna	56.832	41.199

Društvo ima otvorene transakcijske i devizni račun kod UniCredit banke d.d. Mostar. Naplata usluga korištenja parkinga vrši se putem transakcijskih računa, na blagajni u sjedištu Društva i na parking aparatima.

Društvo nema donesen interni akt kojim se uređuje blagajničko poslovanje, uslovi i način držanja gotovog novca i uplate gotovine na račun, odnosno rad glavne blagajne i pomoćne blagajne, načine prikupljanja i postupanja sa gotovinom iz parking aparata, odgovorne osobe i nadzor nad njihovim radom, evidentiranje i čuvanje blagajničke dokumentacije, te ostali postupci vezani za naplatu usluga parkinga.

Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem,³⁶ članu 7. propisano je da se visina blagajničkog maksimuma utvrđuje odlukom organa, u skladu sa općim aktom na osnovu prosječnih dnevnih isplata iz blagajne u prethodnom mjesecu, kao i drugih uslova koji su od uticaja za potrebu držanja gotovog novca u blagajni. Članom 8. Uredbe propisano je da subjekti gotov novac, ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, evidentiraju u skladu sa propisima o računovodstvu i uplate istog radnog dana na svoj račun otvoren kod ovlaštene organizacije, a najkasnije narednog radnog dana.

Obavljenom revizijom konstatovano je da Društvo raspolaže sa glavnom blagajnom i pomoćnom blagajnom u sjedištu Društva, koje se koriste za naplatu izvršenih usluga u sistemu parkiranja. Gotovinu i gotovinske ekvivalente u blagajni čine novčana sredstva naplaćena od kupaca za usluge osnovne djelatnosti, prikupljena sredstva iz parking aparata, i drugi manji troškovi. Blagajnički maksimum određen je u visini od 40.000 KM Odlukom Nadzornog odbora od 19. 2. 2024. godine, donesene na osnovu prosječnih evidentiranih uplata u proteklom mjesecu i prikupljenih sredstava iz parking aparata. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se gotovina ostvarena obavljanjem osnovne djelatnosti ne polaže u svim slučajevima na transakcijski račun narednog dana ili prvog narednog radnog dana, što nije u skladu sa članom 8. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.

Posebno ističemo da Društvo nije donijelo interni akt kojim se propisuju načini prikupljanja i postupanja sa gotovinom iz parking aparata, odnosno postupke i odgovorne osobe u tom postupku, iako se radi o značajnim iznosima gotovine koji se naplaćuju tim putem, što predstavlja značajan rizik za Društvo.

S obzirom na to da blagajničko poslovanje nije regulisano internim aktom, da se značajan iznos gotovine naplati putem parking aparata i na glavnoj blagajni, te da rukovanje gotovinom samo po sebi nosi veliki rizik, ne možemo potvrditi da su u ovom segmentu poslovanja uspostavljene adekvatne interne kontrole.

³⁶ „Sl. novine FBiH“, broj 72/15 i 82/15



Navedeno nije u skladu sa članom 7. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem, koji propisuje da poslovni subjekti u skladu sa općim aktom mogu u blagajni držati gotov novac utvrđen odlukom organa. Također, gotov novac od obavljanja svoje djelatnosti Društvo nije uplaćivalo na transakcijski račun istog dana ili najkasnije narednog radnog dana, kako je propisano članom 8. Uredbe.

Preporuka:

- *donijeti interni akt kojim će se urediti blagajničko poslovanje i naplata putem parking aparata, a novac ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti evidentirati i uplatiti istog radnog dana na svoj račun otvoren kod poslovne banke, najkasnije narednog radnog dana, u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.*

7.2.2.4 Akontacije poreza na dobit

Akontacije poreza na dobit su iskazane u iznosu od 14.224 KM i odnose se na uplaćene akontacije poreza na dobit tokom 2024. godine.

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

	KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
KAPITAL	2.159.899	794.526
Osnovni kapital	15.000	15.000
Statutarne rezerve	-	-
Neraspoređena dobit prethodnih perioda	2.187.258	818.103
Neraspoređena dobit tekućeg perioda	1.365.373	1.369.155
Neraspoređeni gubitak prethodnih perioda	(1.407.732)	(1.407.732)

Osnovni kapital u finansijskim izvještajima iskazan je u iznosu od 15.000 KM i u 100% je vlasništvu Grada Mostara. Osnovni kapital je utvrđen Odlukom o osnivanju Društva i usaglašen je sa iznosom kapitala iskazanim u sudskom registru i Statutom.

Statutarne rezerve su propisane članom 10. Statuta Društva, prema kojem se fond rezervi formira iz ostvarene dobiti i iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala. Istim članom Statuta je propisano da se u fond rezervi izdvaja 10% iznosa neto dobiti nakon usvajanja godišnjeg završnog računa. Zakon o javnim preduzećima u FBiH, član 4., definiše da se statutarne rezerve propisuju Statutom Društva na osnovu koga se utvrđuje namjena i način korištenja rezervi. **Revizijom je utvrđeno da Društvo na datum bilansa, kao ni prethodnih godina, nije formiralo rezerve u skladu sa članom 4. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 10. Statuta.**

Preporuka:

- *fond rezervi formirati u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva.*

Dobit je iskazana u iznosu od 3.552.631 KM od kojih se 2.187.258 KM odnosi na neraspoređenu dobit prethodnih perioda, a 1.365.373 KM na dobit tekućeg perioda. **Neraspoređeni gubitak** se odnosi na gubitke ostvarene u prethodnim periodima.

7.2.4 Obaveze

Ukupne obaveze iskazane su u iznosu od 665.868 KM i sastoje se od: dugoročnih obaveza u iznosu od 399.996 KM i kratkoročnih obaveza u iznosu od 265.872 KM.

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 399.996 KM i odnose se na ostale dugoročne obaveze prema Gradu Mostaru. Društvo ne posjeduje dokumentaciju kojom bi se potkrijepio navedeni iznos obaveze. Prema informacijama iz računovodstvene agencije „Milas“ koja trenutno vodi poslovne knjige Društva, stanje dugovanja prema Gradu Mostaru je preuzeto 1. 1. 2016. godine od prethodne računovodstvene agencije, bez dokumentacije. Dostavljene su nam samo analitičke kartice Grada Mostara za 2013, 2022. i 2023. godinu (za konto Ostala potraživanja od JP „Mostar parking“) na kojem se vode potraživanja u iznosu od 399.996 KM. Zbog navedenog Društvo se obratilo Gradonačelniku i Odjelu za finansije Grada Mostara Zahtjevom za ispravku potraživanja,³⁷ jer je, prema saznanju koja imaju, na sjednici Gradskog vijeća Grada Mostara održanoj 2010. godine odobreno Društvu između ostalog iznos od 400.000 KM za troškove osnivanja, te da isti ne predstavlja dug niti obavezu Društva prema Gradu. Navedenim aktom zahtijevaju od Grada da se izvrši ispravka potraživanja, te ukloni iznos od 400.000 KM iz evidencije obaveza prema Gradu. Do okončanja revizije odgovor na Zahtjev nije dostavljen. Za 2023. godinu nije izvršeno usklađivanje stanja, a nakon okončanja revizije za 2024. godinu Društvo je 18. 9. 2025. godine uputilo zahtjev i izvršilo usaglašavanje stanja sa Gradom Mostarom na 31. 12. 2024. godine.

Članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su pravna lica dužna vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i mjerenje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima vršiti u skladu sa ovim Zakonom, MRS-ima i MSFI-ima, dok je članom 17. propisano da se poslovne promjene evidentiraju na osnovu nastanka poslovnog događaja koji se može dokazati vjerodostojnom knjigovodstvenom ispravom.

S obzirom na navedeno, nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno evidentiranje dugoročnih obaveza prema Gradu Mostaru koje su iskazane u poslovnim evidencijama i finansijskim izvještajima Društva u iznosu od 399.996 KM, niti su pojašnjenja koja su data bila dovoljna da steknemo uvjerenje o tome kako su obaveze nastale. Navedeno nije u skladu sa članom 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- ***za iskazane obaveze prema Gradu Mostaru potrebno je pribaviti dokumentaciju koja čini osnov nastanka poslovnog događaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku iskazane su 153.598 KM, a odnose se obaveze prema dobavljačima u zemlji.

Društvo ne provodi postupke javne nabavke roba i usluga od dobavljača za svu robu i usluge, a što je opisano u tački 8. Izvještaja. Najznačajnije obaveze prema dobavljačima u zemlji na 31. 12. 2024. godine odnose se na: J.P. „Komunalno“ d.o.o. Mostar (145.603 KM), Grad Mostar (7.339 KM), „Guma M“ d.o.o. (2.027 KM) i „Logotip“ d.o.o. Široki Brijeg (1.281 KM).

Članom 20. stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da se u poslovne knjige unose podaci po principu nastanka poslovnih događaja i na osnovu vjerodostojnih isprava. Na osnovu uvida u dokumentaciju, utvrđeno je da se dio faktura dobavljača, u ukupnom iznosu od 16.895 KM,³⁸ odnosi na rashode 2024. godine, a evidentirani su u 2025. godini, **što nije u skladu sa članom 20. stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.**

³⁷ Zahtjev broj 05-02-21/25 PG od 26. 5. 2025. godine

³⁸ Iznos se odnosi na fakture za isporučenu robu od dobavljača „Buljan ceste“ d.o.o. Kreševo (datum fakture 30. 12. 2024. godine), „Sicon Sas“ d.o.o. Tuzla (datum fakture 30. 12. 2024. godine) i Inteh Banja Luka (datum fakture 30. 12. 2024. godine);



Uvidom u kartice dobavljača i zaključene ugovore s pojedinim dobavljačima utvrđene su i nepravilnosti prilikom provođenja postupaka nabavki, kao i kod realizacije zaključenih ugovora, što je šire pojašnjeno u tački 8. Izvještaja.

Preporuka:

- *poslovne promjene priznavati i evidentirati u poslovnim knjigama po principu nastanka poslovnog događaja za period na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1– Prezentacija finansijskih izvještaja.*

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 112.274 KM i u najvećoj mjeri odnose se na: obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih za decembar 2024. godine (91.053 KM) i obaveze za PDV (21.221 KM).

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH je propisano da se internim općim aktom i Odlukom o popisu utvrđuje se postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Istim članom Zakona je propisano i da se pri utvrđivanju sastava pojedinih komisija za popis treba voditi računa da lica koja su materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci ne mogu biti određeni u komisiju za popis tih sredstava. Uprava je 27. 12. 2024. godine donijela Odluku o provođenju godišnjeg popisa imovine i obaveza, kojom je formirana tročlana popisna komisija. Odlukom je definisano da je komisija dužna izvršiti popis, uporediti stvarno stanje sa knjigovodstvenim evidencijama i sačiniti izvještaj najkasnije do 15. 1. 2025. godine. Komisija je sačinila izvještaj koji je bez navedenog datuma pripreme i u formi tabelarnog pregleda, a kojim je obuhvaćena samo materijalna imovina, a popisom nisu obuhvaćene druge bilansne pozicije. Članom 21. Zakona je propisano da pravno lice kod kojeg se nalaze tuđa sredstva, dužno je ta sredstva popisati posebno za svako pravno lice kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista na kojima su ta sredstva popisana. Kod pravnih lica čija su ta sredstva, ove se popisne liste uključuju u njihovu dokumentaciju o popisu. **Nije vršen popis imovine koju Društvo koristi, a koja je u vlasništvu Grada Mostara, što nije u skladu sa članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.** Prema izjavi direktora, nije vršen popis ove imovine, s obzirom na to da su nadležne gradske službe izvršile popis te imovine.

Općim aktom nije propisan postupak provođenja popisa imovine i obaveza, odnosno određivanje komisije, način i rokovi popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Odlukom o provođenju popisa imenovana je jedna komisija zadužena za cjelokupan popis, koja je popisala i ona sredstva za koja je materijalno zadužena. Popisom je obuhvaćena samo materijalna imovina, a izvještaj o popisu je pripremljen u formi inventurne liste materijalne imovine i prezentovan u formi tabele bez teksta, na kojem nije naveden datum pripreme, niti je sačinjen na način da su konstatovani utvrđeni viškovi, manjkovi ili da stvarno stanje odgovara knjigovodstvenom. Navedeno nije u skladu sa članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Nije prezentovana druga dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je izvršen cjelokupan popis imovine i obaveza, niti da je u izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u skladu sa članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *internim aktom propisati postupak provođenja popisa imovine i obaveza, a popis vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

Društvo u skladu sa članom 37. stav 2) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH nije sačinilo Izvještaj o gotovinskim tokovima s obzirom na to da je na 31. 12. 2024. godine razvrstano u mala preduzeća, a prema kriterijima za razvrstavanje pravnih lica definisanih članom 5. Zakona, što je opisano u tački 7. Izvještaja.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Društvo u skladu sa članom 37. stav 2) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH nije sačinilo Izvještaj o promjenama na kapitalu s obzirom na to da je, prema kriterijima za razvrstavanje pravnih lica definisanih članom 5. Zakona, na 31. 12. 2024. godine razvrstano u mala preduzeća, što je opisano u tački 7. Izvještaja.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji propisano je da su pravna lica dužna u bilješkama uz finansijske izvještaje obrazložiti pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja, te planirati aktivnosti i način rješavanja istih, dok je članom 37. propisan njihov obavezan sadržaj. Uvidom u Bilješke uz finansijske izvještaje utvrđeno je da nisu obrazložena stanja sumnjivih i spornih potraživanja niti planirane aktivnosti i način njihovog rješavanja. Revizijom je utvrđeno da postoje potraživanja koja su starija od godine dana i za koja nije izvršena ispravka vrijednosti, te da se radi o sumnjivim i spornim potraživanjima u značajnim iznosima, a koja kao takva nisu iskazana u poslovnim knjigama.

S obzirom na navedeno, Bilješke uz finansijske izvještaje ne sadrže sve potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, te nisu potpunosti sastavljene u skladu sa navedenim članovima Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, niti u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Preporuka:

- ***Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.***

8. JAVNE NABAVKE

Članom 13. Zakona o javnim nabavkama definisano je da svaki ugovorni organ donosi interni pravilnik kojim propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije. Također, članom 11. i 35. Zakona o javnim preduzećima u FBiH definisano je da je Uprava nadležna za izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama. Društvo nije usvojilo interni pravilnik, iako je preporuka data u Pismu menadžmentu od 27. 12. 2024. godine. Također, članom 36. tačka 1.) Zakona o javnim preduzećima u FBiH, kao i članovima 28. stav m.) Statuta i 12. tačka 4.) Odluke o uspostavljanju Društva, propisano je da će Nadzorni odbor razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke i nadzirat njegovo provođenje. **Uvidom u zapisnike sa sjednica u 2024. godini nismo se uvjerili da je Uprava Društva podnosila Nadzornom odboru izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki, niti je Nadzorni odbor vršio nadzor nad njihovim provođenjem i razmatrao izvještaje o njima, što nije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Odlukom o uspostavljanju Društva.**

Plan javnih nabavki donesen je u februaru 2024. godine za 25 postupaka, ukupne procijenjene vrijednosti 1.051.000 KM, koji je Nadzorni odbor usvojio 4. 2. 2024. godine. Budući da u Društvu nije sačinjen trogodišnji plan poslovanja, koji bi predstavljao osnovu za poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu i kojim se odobravaju sredstva za nabavke u skladu sa članom 17. stav 5) Zakona o javnim nabavkama, Plan nabavki se temeljio na projekciji prihoda i rashoda za 2024. godinu i kao takav je objavljen 18. 3. 2024. godine na Portalu javnih nabavki. U toku godine donesene su četiri izmjene i dopune Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 611.800 KM.³⁹

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:⁴⁰

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	33	201.006	24	130.361	65%	13	68.948
Konkurentski zahtjev	4	128.700	1	46.798	36%	1	46.798
Otvoreni postupak	7	351.000	1	230.876	66%	1	230.876
Aneks II	3	35.100	2	30.287	86%	2	30.287
Ukupno	47	715.806	28	438.322	61%	17	376.909

Po osnovu izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 10c. stav 1) Zakona, proveden je postupak Nabavke renovacije/sanacije javnih parkirališta ukupne vrijednosti 500.000 KM i nabavka pravnih usluga u vrijednosti od 3.800 KM, a koje su također obuhvaćene revidiranim uzorkom.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Nabavka parking aparata provedena je na osnovu otvorenog postupka javne nabavke od ponuđača „Fractal“ d.o.o. Žepče.⁴¹ Ugovor je zaključen 3. 7. 2024. godine u iznosu od 197.330 KM za nabavku 14 aparata, sa rokom isporuke od 90 dana. Članom 54. Zakona propisano je da tehničke specifikacije moraju svim ponuđačima omogućiti jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju. Članom 61. Zakona o javnim nabavkama propisano je, da ugovorni organ za ponude iznad 100.000 KM, može zahtijevati garanciju za ozbiljnost ponude, kao i garanciju za izvršenje ugovora (do 10% vrijednosti ugovora). Revizijom je utvrđeno da unatoč formalnoj širini tehničke specifikacije, njihova kombinacija i zahtjevi ne omogućuju svim ponuđačima jednak i ne diskriminirajući pristup nadmetanju, te mogu upućivati na određenog ponuđača i određeni parking aparat, prvenstveno zbog sljedećih karakteristika: generalni dizajn (čelik s antikorozivnim i antigrafiti premazom), boja kućišta, temperatura, korisničko sučelje (grafički LCD modul sa nivoima sivog, dimenzije modula min. 101x70 mm, rezolucija modula, tri standardne izvedbe - plati i prikaži/plati po tablici/plati po zoni), način plaćanja (isključivo kovanice i kartice, uz minimalno 14 različitih tipova kovanica), kapacitet kovanica u aparatu, kapacitet karata i dr. Budući da je pristigla samo jedna ponuda, a tendersku dokumentaciju preuzelo 13 zainteresiranih (nakon ispravke) i iako su tehničke specifikacije postavljene dosta široko, detaljnim navođenjem određenih tehničkih karakteristika upućuju na favoriziranje određenog aparata za naplatu parkinga, kako bi se pogodovalo ili kako bi se time isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi.

³⁹ Izmjenama i dopunama se odustalo od pojedinih nabavki

⁴⁰ Iznos sa PDV-om

⁴¹ Nabavka je predviđena Planom javnih nabavki za 2024. godinu, procijenjene vrijednosti 200.000 KM. Pokrenuta je Odlukom od 12. 4. 2024. godine. Obavijest o nabavci objavljena je na Portalu 15. 4. 2024. godine, kao i izmjene tenderske dokumentacije od 16. 4. 2024. godine. Nakon prve objave tendersku dokumentaciju preuzelo je 10 zainteresovanih ponuđača, a nakon ispravke njih 13. U zakonski predviđenom roku pristigla je samo jedna prijava od ponuđača „Fractal“ d.o.o. Žepče sa ponudom od 197.330 KM (bez PDV-a) i donesena je Odluka 24. 5. 2024. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača

Nakon isteka maksimalnog roka isporuke izabrani ponuđač je 9. 10. 2024. godine podnio Društvu Zahtjev za raskid ugovora⁴² zbog nemogućnosti isporuke u ugovorenom roku parking aparata marke „Flowbirds strada gen 3“, bez adekvatnog obrazloženja. Krajnji rok za isporuku aparata istekao je 1. 10. 2024. godine. Uprava Društva je 20. 10. 2024. godine Potvrdom prema dobavljaču konstatovala sporazumni raskid ugovora. S obzirom na to da je u pitanju značajna nabavka za Društvo, procijenjene vrijednosti 200.000 KM, Društvo nije iskoristilo sve Zakonom predviđene mogućnosti zaštite za ispunjenje ugovora, a ponuđač je odustao od zaključenog ugovora bez adekvatnog obrazloženja. Obavijest o nabavci nije zahtijevala garanciju za ponudu, kao i garanciju za izvršenje ugovora, shodno članu 61. Zakona o javnim nabavkama. Naime, Zakon nalaže da ugovorni organ za ponude iznad 100.000 KM može zahtijevati garanciju za ozbiljnost ponude, kao i da može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantuje odgovarajućom garancijom za izvršenje ugovora (do 10% vrijednosti ugovora). Navedeno može imati za posljedicu narušavanje opštih principa Zakona;

Također, kod nabavke Najma motornog vozila (rent-a-car), putem operativnog lizinga na period od 24 mjeseca, izvršen je na osnovu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.⁴³ Ugovor o najmu vozila od „Guma X“ d.o.o. Mostar sklopljen je 20. 12. 2024. godine u vrijednosti od 39.998 KM bez PDV-a. Također, i kod ovog postupka uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da iako su tehničke specifikacije postavljene dosta široko, struktuirane su na način da mogu upućivati na određeno vozilo i određenog ponuđača od kojih se posebno ističu: maksimalna zapremina motora do 1.500 cm³, zapremina prtljažnika iznad 580 l, pogonsko-hibrid gorivo + struja, vozilo novo (godina proizvodnje 2024.), siva boja, te minimalna dužina (4.650 mm), visina (1.700 mm) i širina (1.800 mm) vozila. Budući da je za ovu nabavku pristigla samo jedna ponuda, a sedam zainteresovanih preuzelo tendersku dokumentaciju i iako su tehničke specifikacije postavljene dosta široko, detaljnim navođenjem tehničkih karakteristika i dodatne opreme upućuju na favoriziranje određenog vozila.

Zbog naprijed navedenog, kod nabavke parking aparata i usluge najma motornog vozila smatramo da tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ne omogućuju svim ponuđačima jednak i ne diskriminirajući pristup nadmetanju, kako nalaže član 54. Zakona o javnim nabavkama, što potvrđuje i činjenica da je pristigla samo jedna ponuda, iako je više zainteresiranih preuzelo tendersku dokumentaciju;

- Nabavku goriva, kao i usluge fiksne, mobilne telefonije, usluge interneta i mobilnih uređaja, te poštanskih usluga Društvo je veći dio godine nabavljalo bez provedenog postupka javne nabavke.⁴⁴ Članom 6. Zakona o javnim nabavkama je definisano da je ugovorni organ dužan da dodjeljuje ugovore o javnoj nabavci robe, usluga i radova primjenjujući postupke definisane ovim Zakonom i podzakonskim aktima. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se određeni period tokom 2024. godine nabavljalo gorivo od dobavljača "Oil AC" d.o.o. Mostar, nakon isteka Ugovora koji je bio na snazi do 1. 6. 2024. godine, te usluge fiksne, mobilne telefonije, usluge interneta i nabavka mobilnih uređaja od dobavljača JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d. Mostar bez provedenih procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom. Također, Društvo je koristilo poštanske usluge od dobavljača „Hrvatske pošte“ d.o.o. Mostar tokom cijele godine, iako se nabavka ovih usluga planirala izmjenama i dopunama plana javnih nabavki tek 16. 7. 2024. godine,⁴⁵ a pokrenuta Odlukom od 23. 7. 2024. godine (planirane vrijednosti 15.000 KM). Navedeno nije u skladu sa članom 6. Zakona o javnim nabavkama, budući da je Društvo vršilo nabavku roba i usluga bez provedenih postupaka i dodjele ugovore o javnoj nabavci u određenom periodu 2024. godine.

⁴² Zahtjev zaprimljen na protokol 16. 10. 2024. godine

⁴³ Nabavka je planirana Planom nabavki procijenjene vrijednosti od 40.000 KM, na period od 24 mjeseca. Obavještenje o nabavci objavljeno je 18. 11. 2024. godine. Pristigla je samo jedna ponuda u utvrđenom roku od „Guma X“ d.o.o. Mostar u iznosu od 39.998 KM. Ugovoreni rok isporuke je 10 dana, a plaćanje u roku od 30 dana na 24 jednake rate

⁴⁴ Nabavke goriva i poštanskih usluga planirane su Planom javnih nabavki za 2024. godinu;

⁴⁵ Nabavka planirana pod rednim brojem 11. po Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Tokom 2024. godine izvršena je nabavka radova renovacije/sanacije javnih parkirališta po osnovu izuzeća od Zakona o Javnim nabavkama, a u skladu sa članom 10c. stav 1) i 4) Zakona, procijenjene vrijednosti od 500.000 KM. Okvirni sporazum sklopljen je 8. 4. 2024. godine između Društva i izvođača radova JP „Komunalno“ d.o.o. Mostar, sa utvrđenim rokom izvođenja radova od jedne godine ili do utroška predviđenih sredstava. Na osnovu Okvirnog sporazuma, a do okončanja revizije zaključena su dva pojedinačna ugovora ukupne vrijednosti od 388.917 KM.⁴⁶ Prvi pojedinačni ugovor za izvođenje parternih radova zaključen je 3. 7. 2024. godine u iznosu od 145.626 KM, na period od 60 dana. Dostavljena nam je i Narudžbenica za navedene radove od 3. 7. 2024. godine. Utvrđeni rok od godinu dana za nabavku renovacije/sanacije javnih parkirališta je istekao, a do okončanja revizije nije nam prezentovana dokumentacija da su radovi okončani, niti da je došlo do izmjena roka izvršenja radova. Također, za izvođenje parternih radova utvrđeni rok od 60 dana nije ispoštovan, već je faktura za izvršene radove isporučena tek 23. 12. 2024. godine. Društvo, iako je imalo mogućnost nije poduzelo korake da Izvođač, u skladu sa članom 9. potpisanog Okvirnog sporazuma, a u slučaju kašnjenja radova do kojih je došlo njegovom krivicom, plati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 0,03% od naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja.⁴⁷ Navedeno predstavlja kršenje odredbi zaključenih ugovora u dijelu utvrđenog roka za realizaciju radova, i odredbe člana 17. stav 1) Zakona o obligacionim odnosima.

Društvo kod određenih postupaka javnih nabavki, u iznosu najmanje od 237.328 KM, nije postupalo u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima u dijelu: definisanja tehničkih specifikacija u tenderskoj dokumentaciji kod javne nabavke parking aparata (197.330 KM) i rent-a-car automobila (39.998 KM) kako bi se svim ponuđačima omogućio jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju, donošenja internog pravilnika kojim se propisala i uredila organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije, te kod određenih nabavki (goriva i maziva, usluga fiksne, mobilne telefonije, usluga interneta i mobilnih uređaja i poštanskih usluga) s obzirom na to da su se navedene usluge nabavljale bez provedenog postupka javne nabavke. Također, Nadzorni odbor nije razmatrao postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Odlukom o uspostavljanju Društva. Pored navedenog, nakon zaključenja ugovora o nabavci radova renovacije/sanacije javnih parkirališta nije ispoštovan rok po zaključenom ugovoru. Neispunjenje ugovornih obaveza nije u skladu sa odredbama člana 17. stav 1) Zakona o obligacionim odnosima i odredbama zaključenog ugovora.

Zbog navedenog, ne možemo potvrditi da su postupci javnih nabavki provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, niti da je ispunjenje obaveza po sklopljenim ugovorima u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Preporuke:

- *nabavke roba i usluga vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije radi osiguranja pravične i aktivne konkurencije, a nabavke usluga vršiti na osnovu provedenih postupaka definisanih Zakonom;*
- *osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima, u dijelu koji se odnosi na rokove definisane ugovorima o javnim nabavkama, kako nalaže Zakon o obligacionim odnosima.*

⁴⁶ Faktura br. 075/45/2024 od 23. 12. 2024. godine na iznos od 145.626 KM i br. 075/6/2025 od 2. 4. 2025. godine na iznos od 243.291 KM;

⁴⁷ S tim da ukupan iznos kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova

9. SUDSKI SPOROVI

Prema podacima nadležne službe, protiv Društva se vodi 31 sudski spor u ukupnom iznosu od 1.508.600 KM od čega su 23 tužbe iz radnog odnosa (1.499.133 KM), jedna tužba po osnovu obligacionih odnosa za isplatu duga (8.627 KM), šest tužbi po osnovu ugovora o angažmanu Nadzornog odbora i jedna tužba po osnovu prava služnosti (840 KM). Od ukupnog iznosa sporova najznačajniji dio se odnosi na pravosnažne sudske presude po tužbi 23 zaposlenika za period od 2013. do 2021. godine kada nisu isplaćivane naknade za rad zaposlenih, a po kojima je preostali dio dugovanja u iznosu od 280.660 KM. Društvo u skladu sa presudama i zaključenim sudskim nagodbama vrši isplatu duga, te je za osam zaposlenih dug isplaćen, dok je za ostale postupak isplate u toku, uz dospijeće u 2028. godini u skladu sa zaključenim nagodbama.

U skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, Društvo je dužno na datum bilansa izvršiti procjenu sporova, te priznati rezervisanja na teret rashoda, s ciljem istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja. Paragraf 14. navedenog standarda propisuje da se rezervisanje priznaje kada Društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat nekog prošlog događaja, kada je vjerovatno da će za izmirenje obaveze biti neophodan odliv resursa i kada se može napraviti pouzdana procjena iznosa obaveze. **Nije nam prezentovana dokumentacija da je vršena procjena ishoda aktivnih sporova koji se vode protiv Društva, te je konstatovano da se u tekućoj, kao i u prethodnim godinama, nije vršila procjena ishoda po sudskim sporovima koji su pokrenuti protiv Društva, niti su vršena rezervisanja za sudske sporove. Društvo nije priznalo rezervisanja za sudske sporove koji se odnose na pravosnažne sudske presude i zaključene sudske nagodbe koji su nastali u prethodnim godinama, a po tužbama zaposlenika za neisplaćene naknade za rad u periodu od 2013. do 2021. godine. Ostatak duga po ovim sudskim sporovima na datum bilansa iznosi 280.660 KM, te su obaveze potcijenjene, a akumulirana dobit precijenjena za navedeni iznos.**

Društvo je pokrenulo jedan sudski spor u iznosu od 276.668 KM protiv Unis Telekomunikacije d.d. za softver koji je kreirao i održavao navedeni dobavljač.

Preporuka:

- *na datum bilansa izvršiti procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati pripadajuća rezervisanja u skladu s MRS-om 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem fer i istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Društvo je 18. 9. 2025. godine dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: primijenjenim okvirom finansijskog izvještavanja, priznavanjem prihoda iz ugovora s kupcima, procjenom očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca, iskazanim dugoročnim obavezama prema Gradu Mostaru, rezervisanjima po sudskim sporovima, formiranjem odbora za reviziju, evidencijama o prisustvu zaposlenika na radu, popisom imovine i obaveza, provedenim postupcima javnih nabavki koji se odnose na parking aparate, najam vozila i nabavku goriva, te realizacijom Okvirnog sporazuma koji je zaključen sa JP „Komunalno“ d.o.o. Mostar za izvođenje radova renovacije/sanacije javnih parkirališta.

Djelimično je prihvaćen komentar u vezi s iskazanim dugoročnim obavezama prema Gradu Mostaru, s obzirom na to da je dostavljeno usaglašavanje stanja od 18. 9. 2025. godine prema kojem je Grad Mostar potvrdio iznos obaveza Društva na 31. 12. 2024. godine, što je inkorporirano u konačan Izvještaj. Međutim, nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno evidentiranje obaveza u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima Društva.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- za nabavku parking aparata i najma vozila navedeno je da su poštovani principi javnih nabavki, da je tenderska dokumentacija javno objavljena, te da nije bilo pojašnjenja niti žalbi. Također, za nabavku parking aparata navode da su tehničke specifikacije napisane tako da postoji mogućnost kompatibilnosti sa programom naplate i kontrole parkiranja.

Međutim, tendersku dokumentaciju za nabavku parking aparata je preuzelo 13, a za nabavku najma vozila sedam potencijalnih ponuđača, od kojih je zaprimljena samo jedna ponuda, retrospektivno. U tenderskoj dokumentaciji za parking aparate tehnički zahtjevi/specifikacije za pojedinačne stavke i njihova kombinacija tražena tenderskom dokumentacijom, kao što su generalni dizajn (čelik s antikorozivnim i antigrafiti premazom), boja kućišta, temperatura, korisničko sučelje i drugo, uprkos formalnoj širini, ne omogućuje svim ponuđačima jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju, što može upućivati na određenog ponuđača i određeni parking aparat. Osim toga, Društvo je u Komentaru i konstatovalo da su tehničke specifikacije napisane tako da postoji mogućnost kompatibilnosti sa programom naplate i kontrole parkiranja. Također, za nabavku najma vozila, iako su tehničke specifikacije postavljenije dosta široko, struktuirane su na način da mogu upućivati na određeno vozilo i određenog ponuđača, kao što su maksimalna zapremina motora, zapremina prtljažnika, pogonsko hibrid gorivo + struja, boja, minimalna dužina, visina i širina vozila i drugo. Detaljno navođenje tehničkih karakteristika i dodatne opreme može upućivati na favoriziranje određenog vozila;

- u vezi nabavke goriva navedeno je da nije bilo prestanka ugovora, jer je on bio definisan na 12 mjeseci i do utroška sredstava, te da sredstva nakon 12 mjeseci nisu bila utrošena, a da su nastavili vršiti nabavku goriva sredstvima koja su bila na raspolaganju.

Međutim, Društvo nije dostavilo dokumentaciju koja se odnosi na utrošak goriva, odnosno realizaciju ugovorenih količina za period trajanja ugovora od 1. 6. 2023. do 31. 12. 2024. godine, koja bi uticala na izmjenu nalaza u izvještaju. Dostavljen je popis računa za period od 30. 9. 2023. do 1. 5. 2025. godine, ali bez priloga. Također, iako je nabavka goriva predviđena Planom nabavki za 2024. godinu, dostavljen nam je izvještaj o provedenom postupku i obavijest o zaključenju ugovora od 30. 4. 2025. godine;

- za realizaciju Okvirnog sporazuma koji je zaključen sa JP „Komunalno“ d.o.o. Mostar za izvođenje radova renovacije/sanacije javnih parkirališta navedeno je da su javna preduzeća Grada Mostara osnovana za opći interes građana i da Gradu kao vlasniku tih preduzeća nije u interesu da njegova preduzeća između sebe naplaćuju bilo kakve kazne, već da prvenstveno rade u interesu građana. Također, navode da su postojale objektivne i opravdane okolnosti za kašnjenje radova, te da je jasna odluka da se neće pribjeći naplati bilo kakvih kazni.

Međutim, obrazloženje ne možemo prihvatiti jer neispunjenje ugovornih obaveza nije u skladu sa odredbama člana 17. stav 1) Zakona o obligacionim odnosima i odredbama zaključenog ugovora, jer upravo zakon i zaključen ugovor štite interese Društva i opći interes građana. Iako se ne želi pribjeći naplati bilo kakvih kazni, neispunjenje ugovornih obaveza nije u skladu sa odredbama zakona i zaključenog ugovora.

Dostavljene su i informacije o preduzetim ostalim aktivnostima na osnovu datih preporuka koje koje nisu uticale na date nalaze u Izvještaju a odnose se na primijenjeni okvir finansijskog izvještavanja, priznavanje prihoda iz ugovora s kupcima, procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca, rezervisanja po sudskim sporovima, formiranje odbora za reviziju, evidencije o prisustvu zaposlenika na radu, popis imovine i obaveza.



S tim u vezi, u obrazloženju koje se odnosi na primijenjeni okvir finansijskog izvještavanja navedeno je da je, prilikom izrade novog pravilnika o računovodstvenim politikama koji je tokom 2025. godine dostavljen Nadzornom odboru na usvajanje, Društvo uzelo u obzir odredbe Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i da će se sačinjavanje finansijskih izvještaja vršiti uz primjenu Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja. Za priznavanje prihoda iz ugovora s kupcima Društvo je navelo da je došlo do greške u priznavanju prihoda u obračunskom periodu, ali da se greška neće ponavljati s obzirom na to da se od drugog mjeseca 2024. godine pražnjenje parking aparata vrši na kraju mjeseca. U obrazloženju koje se odnosi na procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca konstatovano je da nije izvršena procjena na 31. 12. 2024. godine, da je tokom 2025. započet postupak praćenja dinamike naplate potraživanja i izrade matrice procjene uz primjenu pojednostavljenog pristupa, te da je tokom 2025. evidentirano umanjeње vrijednosti potraživanja u iznosu od 186.000 KM. Za rezervisanja po sudskim sporovima je navedeno da će se u narednim periodima evidentirati rezervisanja po sudskim sporovima u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina. U vezi sa formiranjem odbora za reviziju navedeno je da je tokom 2025. godine zaprimljena saglasnost gradonačelnika za pokretanje procedure za raspisivanje javnog oglasa za odabir i imenovanje članova odbora za reviziju, te da je materijal dostavljen Nadzornom odboru na razmatranje i usvajanje. U obrazloženju koje se odnosi na evidencije o prisustvu zaposlenika na radu navedeno je da je nakon preporuka datih u pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije uspostavljena elektronska evidencija prisustva zaposlenih, te da su izvršene izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i ostalim naknadama radnika. Međutim, to je već inkorporirano u Izvještaj. Za popis imovine i obaveza navedeno je da je Uprava poduzela sve aktivnosti kako bi se cjelokupan popis imovine i obaveza vršio u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Reviziju Javnog preduzeća „Mostar Parking“ d.o.o. Mostar obavio je revizorski tim u sastavu: Edin Branković – vođa tima, Nina Šunjić – članica tima, i Ivan Vladić – član tima.

Vođa tima

Edin Branković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.



V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



J.P.MOSTAR PARKING d.o.o.

Naziv pravnog lica

Mostar, bulevar narodne revolucije bb

Sjedište i adresa pravnog lica

4227716120006

Identifikacioni broj za direktne poreze

227716120006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3381302231846041

Broj računa

52.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

180

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	94.625	85.266
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	94.625	85.266
1.1.	Zemljište		003	0	0
1.2.	Građevinski objekti		004	0	0
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	90.864	80.774
1.4.	Transportna sredstva		006	3.761	4.492
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	0
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

1093597587

Kontrolni broj: 1093597587

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.731.142	1.578.088
1.	Zalihe (038 do 042)		037	0	0
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	0	0
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	1.826.513	721.360
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	1.826.513	721.360
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	6.000	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	6.000	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 1093597587

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	884.405	856.728
10.	Akontacije poreza na dobit		058	14.224	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	0	0
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	2.825.767	1.663.354
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	2.825.767	1.663.354
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	15.000	15.000
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	15.000	15.000
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	3.552.631	2.187.258
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	2.187.258	818.103
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	1.365.373	1.369.155
6.	Gubitak (119+120)		118	1.407.732	1.407.732
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	1.407.732	1.407.732
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.159.899	794.526
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.159.899	794.526
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	399.996	399.996
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1093597587

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najмова		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	0	0
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	399.996	399.996
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	265.872	468.832
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	153.598	213.958
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	153.598	13.958
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najмова		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	200.000
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	75.851
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	112.274	179.023
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	665.868	868.828
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	2.825.767	1.663.354
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	2.825.767	1.663.354

Mostar, 18.02.2025.

Mjesto i datum

JURIČIĆ (STOJAN) KATA

Certificirani računovoda

3713/5

Broj licence

M.P.

Ivan Barbarić

Direktor

Kontrolni broj: 1093597587

str. 4 od 4



J.P.MOSTAR PARKING d.o.o.

Naziv pravnog lica

Mostar, bulevar narodne revolucije bb

Sjedište i adresa pravnog lica

Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3381302231846041

Broj računa

4227716120006

Identifikacioni broj za direktne poreze

227716120006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

52.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

180

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.222.235	2.590.266
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.222.235	2.590.266
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	3.222.235	2.590.266
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	64.057	94.829
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

1147226659

Kontrolni broj: 1147226659

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali netto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali netto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1147226659

str. 2 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	47	28
9.1.	Prihodi od kamata		248	47	28
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	64.010	94.801
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	3.286.292	2.685.095
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	1.589.977	1.066.371
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	23.212	54.390
4.	Troškovi energije i goriva		257	10.928	7.890
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	1.219.520	838.208
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	915.161	644.719
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	227.088	111.068
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	77.271	82.421
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	17.405	4.184
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	17.405	4.184
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	200.718	63.114
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	118.194	98.585
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	217.284	110.061
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1147226659

str. 3 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	59.482	47.065
9.1.	Rashodi od kamata		305	7	6.950
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	59.475	40.115
10.	Ostali rashodi i gubici		308	157.802	62.996
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	1.807.261	1.176.432
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	1.479.031	1.508.663
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	113.658	139.508
1.	Tekući porez na dobit		313	113.658	139.508
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1147226659

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	1.365.373	1.369.155
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	1.365.373	1.369.155
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	1.365.373	1.369.155
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	1.365.373	1.369.155
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	1.365.373	1.369.155
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Mostar, 18.02.2025.

Mjesto i datum

JURIČIĆ (STOJAN) KATA

Certificirani računovoda

3713/5

M.P.

Ivan Barbarić

Direktor

Kontrolni broj: 1147226659

str. 5 od 5



Javno poduzeće "MOSTAR PARKING" d.o.o. Mostar

Datum: 18.09.2025.godine

Broj: 04-12-03/25 IB

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

Ložionička 3

71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Javnog preduzeća „Mostar parking“ d.o.o. Mostar** za 2024. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje također sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javnog preduzeća „Mostar parking“ d.o.o. Mostar** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informirali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Javno poduzeće "MOSTAR PARKING" d.o.o.

Bulevar narodne revolucije bb, 88000 Mostar

Federacija Bosne i Hercegovine, BiH

Unicredit banka: 3381302231846041

ID: 4227716120006;

PDV: 227716120006,

Tel:++387(0)36 55 88 99

- 1 -



Javno poduzeće "MOSTAR PARKING" d.o.o. Mostar

- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javnog preduzeća „Mostar parking“ d.o.o. Mostar**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnog preduzeća „Mostar parking“ d.o.o. Mostar** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevaram i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.

Dostaviti:

- Naslovu,
- a/a

Direktor

Ivan Barbarić



Javno poduzeće "MOSTAR PARKING" d.o.o.
Bulevar narodne revolucije bb, 88000 Mostar
Federacija Bosne i Hercegovine, BiH
Unicredit banka: 3381302231846041

ID: 4227716120006;
PDV: 227716120006,
Tel:++387(0)36 55 88 99

- 2 -