

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

GRADA CAZINA

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3731-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
5.1	Izrada i donošenje budžeta	12
5.2	Izveštavanje.....	14
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
6.1.1	Prihodi i primici	14
6.1.1.1	Prihodi od poreza	15
6.1.1.2	Neporezni prihodi	15
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	17
6.1.1.4	Primici od prodaje stalnih sredstava	17
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	18
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	18
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	19
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	21
6.1.2.4	Kapitalni transferi	23
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	25
6.1.2.6	Izdaci za otplatu dugova	25
6.1.3	Finansijski rezultat.....	26
6.2	BILANS STANJA.....	27
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	27
6.2.1.1	Novčana sredstva	27
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	27
6.2.2	Stalna sredstva	30
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	31
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	33
6.2.5	Popis imovine i obaveza	34
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	35
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	35
8.	JAVNE NABAVKE	35
9.	SUDSKI SPOROVI.....	40
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	41
V.	PRILOZI	42
1.	KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	42
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	42



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izveštaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja **Grada Cazina (u daljnjem tekstu: Grad)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izveštaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izveštaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Grada na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izveštavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izveštaju:

1. **Stalna sredstva i izvori sredstava manje su iskazani za 246.870 KM** jer su ulaganja za izgradnju parking prostora kod JU Komunalno-stambeni fond u tekućoj i ranijim godinama evidentirana na izdacima za tekuće održavanje. Navedeno nije u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.1.2.2 i 6.2.2 Izveštaja);
2. **Kratkoročna potraživanja na datum bilansa nisu tačno iskazana za najmanje 1.025.849 KM** jer su evidentirana potraživanja za koncesije za koje Grad nema uticaja na naplatu, dio se odnosi na potraživanja za koja je utvrđeno da su nenaplativa, a dio na uslovna potraživanja, te su evidentirane uplate prihoda bez zaduženja potraživanja. Također, dio potraživanja u iznosu od 754.571 KM po osnovu komunalne naknade iz ranijeg perioda nije preknjižen na sumnjiva i sporna, niti je izvršena procjena naplativosti potraživanja. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 Izveštaja);
3. **Dugoročne obaveze u iznosu od 961.637 KM i dugoročna razgraničenja u iznosu od 233.842 KM kod JU Komunalno-stambeni fond nisu tačno iskazana** jer su u okviru njih evidentirana naplaćena sredstva od naknada za održavanje zajedničkih prostorija i uređaja i dio potraživanja po ovom osnovu, što nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor (tačka 6.2.4 Izveštaja).

Reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja*.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Potraživanja Grada po osnovu komunalnih taksi na datum bilansa iznose najmanje 1.500.776 KM, a za dio ovih predmeta pokrenuti su upravni sporovi, postupci preispitivanja sudskih odluka i apelacije, koje nisu bile okončane na datum bilansa (tačka 6.2.1.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za konsolidovane finansijske izvještaje

Gradonačelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju konsolidovani finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su konsolidovani finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja konsolidovanih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Grada;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj konsolidovanih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidovani finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja **Grada Cazina za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Grada za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Prilikom izrade Budžeta rashodi i izdaci nisu planirani na odgovarajućim pozicijama u iznosu od najmanje 464.145 KM, koji se odnose na JU Komunalno-stambeni fond, zbog čega u konsolidovanim finansijskim izvještajima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana. Nisu se poduzimale mjere za uravnoteženje Budžeta, iako su određeni prihodi i primici ostvareni u značajno manjem iznosu. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 5.1 Izvještaja);
2. Na datum bilansa nije proveden cjelovit popis imovine i obaveza, jer nisu obuhvaćene bilansne pozicije stalnih sredstava i potraživanja u cijelosti, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbi o računovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja);
3. Tenderska dokumentacija za nabavke radova na izgradnji cestovne infrastrukture ugovorene vrijednosti 1.171.354 KM kod JU Komunalno-stambeni fond ne sadrži potpune informacije jer nisu utvrđeni rokovi za uvođenje izvođača u radove. Realizacija dijela ugovora zaključenih u 2024. godini nije ni započeta, a u toku revidirane godine značajnim dijelom realizovani su radovi po ugovorima iz ranijeg perioda, od čega su u pojedinačnim slučajevima radovi započeti tek nakon dvije godine od zaključivanja ugovora. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja, gradonačelnik i rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o konsolidovanim finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Grada, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 22. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.*	Potrebno je da svi budžetski korisnici sačine plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole, mape procesa, registar rizika i izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.*	Uspostaviti jedinicu interne revizije u potpunosti shodno odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.*	Potrebno da javne ustanove sačinjavaju izvještaje o implementaciji planova integriteta s prijedlozima njihovog unapređenja.	4.
4.	Rashode i izdatke planirati Budžetom na odgovarajućim pozicijama kontnog plana u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, odlukom o izvršavanju budžeta Grada definisati način realizacije svih transfera, te poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta u slučaju značajno manjeg ostvarenja prihoda i primitaka u odnosu na planirane.	5.1.
5.	Potrebno je da svi budžetski korisnici sačinjavaju godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (obrazac GIB) u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
6.	Potrebno je da JU Komunalno-stambeni fond sačini prijedlog godišnjeg programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta i uputi ga Vijeću shodno Odluci o građevinskom zemljištu.	6.1.1.2
7.	Sačiniti prijedlog odluke o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Gradu i uputiti ga Vijeću u skladu sa Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona.	6.1.1.2
8.	Sa korisnicima tekućih transfera ugovorima urediti prava i obaveze, uključujući obavezu dostavljanja izvještaja o utrošku, te osigurati nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
9.	Zaključiti ugovore sa korisnicima kod kojih se vrši kapitalno ulaganje kojim će se regulisati ova ulaganja i način knjigovodstvenog evidentiranja, te prilikom raspodjele sredstava osigurati princip transparentnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.4
10.	Izvršiti analizu neraspoređenog viška rashoda nad prihodima i na osnovu konstatovanog izvršiti korektivna knjiženja u cilju njegovog tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.	6.1.3
11.	Osigurati dosljedno poštovanje Odluke o građevinskom zemljištu u dijelu zaključivanja ugovora kao pravnog osnova za uplate naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente i ugovorima utvrditi sankcije u slučaju neredovnog plaćanja, a potraživanja priznavati i evidentirati u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.1.2
12.	Izvršiti analizu kratkoročnih potraživanja i ocjenu njihove osnovanosti i naplativosti te na osnovu konstatovanog poduzeti aktivnosti i izvršiti potrebna knjiženja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, a potraživanja za koje je istekao rok za naplatu preknjižavati na sumnjiva i sporna.	6.2.1.2



13.	Osigurati da pomoćna knjiga kapitalne imovine JU Komunalno-stambeni fond sadrži sve elemente pojedinačno po sredstvu, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te na poziciji stalnih sredstava i izvora sredstava evidentirati kapitalna ulaganja u parking prostore.	6.2.2.
14.	Izvršiti analizu iskazanih neutrošenih namjenskih prihoda na pozicijama vremenskih razgraničenja i novčanih sredstava na namjenskim podračunima, te na osnovu konstatovanog i adekvatne dokumentacije uskladiti navedene pozicije.	6.2.3.
15.	Na poziciji dugoročnih obaveza evidentirati samo one koje dospijevaju u roku dužem od godine, a potraživanja na poziciji kratkoročnih razgraničenja, u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor.	6.2.4
16.	Potrebno je da svi budžetski korisnici provode cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, da izvještaji o popisu sadrže detaljne informacije o bilansnim pozicijama, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
17.	Izveštaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH na način da se prihodi prevedu na primitke novca.	6.3
18.	Tenderskom dokumentacijom pored rokova izvođenja radova utvrditi i rokove uvođenja izvođača u posao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.	8.
19.	Osigurati preduslove za realizaciju ugovora kako bi ugovoreni radovi bili realizovani u razumnim rokovima od datuma zaključivanja ugovora.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (3)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Budžet Grada Cazina za 2024. godinu;
 - Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu;
 - Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
 - Statut Grada Cazina;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, članovi 34, 43, 73. i 93;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona, članovi 44-47;
 - Zakon o porezu na dohodak, član 10;
 - Zakon o doprinosima, član 11;
 - Odluka o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazina i Gradskom pravobranilaštvu;
 - Odluka o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona, članovi 15., 30-33, 42-51. i 55;
 - Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14–17;
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Grad Cazin je jedinica lokalne samouprave u sastavu Unsko-sanskog kantona, čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH,² Zakonom o Gradu Cazinu³ i Statutom Grada.⁴

Grad je uspostavio Registar budžetskih korisnika, a kao budžetski korisnici u 2024. godini utvrđeni su: Jedinstveni gradski organ uprave – gradonačelnik, JU Centar za socijalni rad, JU Centar za kulturu i turizam, JU Sportski centar „Salih Omerčević“, JU Komunalno-stambeni fond i Gradsko pravobranilaštvo.

Organi Grada su Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i gradonačelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i broji 30 vijećnika. Gradonačelnik je izvršni organ Grada, koji ga predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i gradonačelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu s Izbornim zakonom BiH. Predsjedavajući Vijeća je Rifet Hozanović, koji je i u ranijem periodu vršio ovu funkciju.

U Jedinstvenom gradskom organu uprave sistematizovano je 185 radnih mjesta, a kod ostalih budžetskih korisnika⁵ ukupno 130. Na 31. 12. 2024. godine broj zaposlenih u Jedinstvenom gradskom organu uprave bio je 147, a kod ostalih budžetskih korisnika⁶ 114.

Gradonačelnik Grada je Nermin Ogršević, koji je imenovan 15. 11. 2024. godine, a ovo mu je šesti uzastopni mandat.

Sjedište Grada je Cazin, na Trgu Alije Izetbegovića bb.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su konsolidovani finansijski izvještaji Grada za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li konsolidovani finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršena budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od januara 2025. do septembra 2025. godine, s prekidima.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Grada za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o konsolidovanim finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

³ „Sl. novine FBiH“, br. 32/17

⁴ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 4/21

⁵ Gradsko Pravobranilaštvo: četiri, JU Centar za socijalni rad: 22, JU Centar za kulturu i sport: 23, JU Komunalno-stambeni fond: 66 i JU Sportski centar: 15

⁶ Gradsko Pravobranilaštvo: tri, JU Centar za socijalni rad: 22, JU Centar za kulturu i sport: 24, JU Komunalno-stambeni fond: 52 i JU Sportski centar: 13 zaposlenika



Grad je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio je o preduzetim i planiranim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je utvrđeno da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Obračun poreza i doprinosa nastalih po osnovu nesamostalne djelatnosti za zaposlenike vrši se u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima, Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.
2.	Izvršeno je usaglašavanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava, shodno Uredbi o knjigovodstvu budžeta u FBiH, Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor.
3.	Obaveze po osnovu sudskih rješenja o izvršenju evidentirane su na poziciji rashoda i obaveza u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, u cilju njihovog pravilnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.
4.	U postupcima nabavke, kada su dostavljene ponude bile iznad procijenjene vrijednosti predmeta nabavki, ocijenjene su kao neprihvatljive, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Poduzete su značajne aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola prema COSO modelu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja u javnom sektoru u FBiH, ali još uvijek kod pojedinih budžetskih korisnika nije u potpunosti uspostavljen sistem internih kontrola.
2.	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uspostavljena je Služba za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, u kojoj su sistematizovana četiri radna mjesta. Međutim, popunjena su samo dva, zbog čega sve poslove interne revizije obavlja šef službe, jer nisu popunjena dva radna mjesta stručnih saradnika – internih revizora.
3.	JU „Centar za socijalni rad“, JU „Sportski centar“ i JU „Kulturni centar“ donijeli su svoje planove integriteta, ali nisu sačinjavali izvještaje o njihovoj implementaciji.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 19 preporuka, od čega je 16 novih i tri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovano je da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je osam preporuka, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, pet je djelimično implementirano, a za dvije preporuke nisu preduzete aktivnosti. Grad je pokazao spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da su za većinu preporuka poduzete aktivnosti na njihovoj implementaciji. Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu nikako, ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Grad u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁷ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁸ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Grada koji je donijelo Vijeće 2021. godine uređeni su samoupravni djelokrug Grada, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada.

Odlukom Vijeća o organizaciji i djelokrugu rada Jedinostvenog gradskog organa uprave Grada⁹ organizovane su gradske službe: Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove; Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske polove; Služba za finansije, računovodstvo i trezor; Služba za poljoprivredu; Služba za opću upravu i društvene djelatnosti; Služba za stručne poslove gradonačelnika; Služba za stručne poslove Gradskog Vijeća; Služba za civilnu zaštitu; Služba unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova i Služba za internu reviziju.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazina,¹⁰ koji je usvojen uz saglasnost Vijeća, utvrđena je unutrašnja organizacija gradskih službi, njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta sa opisima radnih zadataka i definisanim uslovima za svako pojedinačno radno mjesto, način rukovođenja i druga pitanja.

Rješenjem gradonačelnika, za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u Jedinostvenom gradskom organu uprave imenovan je pomoćnik gradonačelnika za finansije, računovodstvo i trezor. Pored toga, imenovan je tim za implementaciju sistema interne kontrole, kao i koordinatorski za upravljanje rizicima u organizaciji.

Revizijom je konstatovano da su ostali budžetski korisnici, osim JU Sportski centar, imenovali koordinatore za finansijsko upravljanje i kontrolu.

Jedinostveni gradski organ uprave je u ranijem periodu sačinio mape procesa i registar rizika (koji je ažuriran u revidiranoj godini) i ovi akti su uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Konstatovano je da su ostali budžetski korisnici, u skladu sa preporukama iz pisma menadžmentu nakon prethodne revizije, poduzeli određene aktivnosti na sačinjavanju mapa procesa i registra rizika, ali ove aktivnosti nisu okončane, a samim tim nisu ni unesene u aplikaciju PIFC. S tim u vezi, napominjemo da su JU Komunalno-stambeni fond, JU Centar za socijalni rad i JU Centar za kulturu i turizam usvojili mape procesa, ali ne i registar rizika, dok JU Sportski centar nije imao aktivnosti u vezi sa uspostavom sistema internih kontrola.

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, usvojen je značajan broj internih akata i procedura i u toku 2025. godine dio akata je ažuriran sa važećim propisima (npr. pravilnik o javnim nabavkama, uputstvo o vođenju evidencije na poslu, računovodstvene politike za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor).

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁹ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 1/17, 1/18, 8/21 i 13/21

¹⁰ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 6/22 i 7/24

U skladu sa Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH Jedinštveni gradski organ uprave je sačinio plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, a u januaru 2025. sačinjen je izvještaj o realizaciji navedenog plana. Ostali budžetski korisnici nisu usvojili plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, zbog čega ni izvještaji o realizaciji ovih planova nisu sačinjeni.

Interne kontrole nisu u potpunosti funkcionisale u dijelu komunikacije i informacija, jer u pojedinim slučajevima rješenja nadležne gradske službe o utvrđivanju naknada za uređenje građevinskog zemljišta i rente nisu blagovremeno dostavljani JU Komunalno-stambenom fondu, što može imati za posljedicu pogrešno iskazivanje potraživanja u finansijskim izvještajima.

Jedinštveni gradski organ uprave je 28. 2. 2025. godine Centralnoj harmonizacijskoj jedinici dostavio Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema internih kontrola za 2024. godinu. Ostali budžetski korisnici nisu sačinjavali izvještaje, tako da nije sačinjen konsolidovani izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Jedinštveni gradski organ uprave imenovao je koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, sačinio mape procesa i registar rizika, shodno odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Ostali budžetski korisnici poduzeli su aktivnosti u vezi sa sačinjavanjem mapi procesa i utvrđivanjem rizika, ali još nisu u potpunosti okončane aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola. Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu usvojio je samo Jedinštveni gradski organ uprave. Zbog navedenog konstatovano je da, iako su budžetski korisnici poduzeli značajne aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola, on još uvijek nije u potpunosti uspostavljen u skladu sa propisima.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinili su svi budžetski korisnici i dostavili Službi za finansije Grada. Jedinštveni gradski organ uprave je sačinio i dostavio izjavu Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona u propisanom roku u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- ***potrebno je da svi budžetski korisnici sačine plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole, mape procesa, registar rizika i izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.***

Interna revizija

Grad je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹² u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju.

Odlukom Vijeća o organizaciji i djelokrugu rada Jedinštvenog gradskog organa uprave utvrđena je Služba za internu reviziju kao posebna organizaciona jedinica, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su četiri radna mjesta, i to: šef Službe, stručni savjetnik – interni revizor (dva izvršioca) i viši referent za administrativne poslove. Od navedenih radnih mjesta popunjeno je rukovodeće – šef službe, i viši referent za administrativne poslove, dok radna mjesta internih revizora nisu popunjena.

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u FBiH rukovodilac jedinice za internu reviziju, između ostalog, osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije, implementaciju godišnjih planova i nadzire njihovo izvršenje.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



U decembru 2023. godine usvojen je Strateški plan interne revizije za period 2024-2026. godine, kao i Godišnji plan za 2024. godinu. Godišnjim planom predviđeno je da će se izvršiti pet revizija s utvrđenim srednjim i visokim rizikom (revizija upotrebe službenih vozila, obračun plaća i naknada, izrade i implementacije programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji, izvještavanje o načinu utroška dodijeljenih sredstava neprofitnim organizacijama, proces naplate potraživanja), kao i revizije praćenja datih preporuka iz ranijeg perioda. U skladu s Planom izvršene su revizije, a uvidom u izvještaje o internoj reviziji, utvrdili smo da su u njima date adekvatne preporuke u cilju unapređenja poslovanja, ali se nismo oslanjali na njen rad.

Imajući u vidu da nisu popunjena radna mjesta internih revizora i da sve poslove interne revizije obavlja šef Službe, ne vrši se nadzor nad angažmanom. Shodno tome, konstatovano je da još uvijek jedinica za internu reviziju nije uspostavljena u potpunosti u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u FBiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Grada.

Preporuka:

- **uspostaviti jedinicu interne revizije u potpunosti shodno odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

Plan integriteta Grada, koji predstavlja interni antikorupcijski dokument, sačinjen je i usvojen Odlukom gradonačelnika iz septembra 2023. godine,¹³ na koji je dobiveno mišljenje Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Odlukom je imenovana osoba koja je zadužena za nadzor nad provođenjem plana, kao i da daje prijedlog za njegovo unapređenje. Propisana je obaveza da se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, gradonačelniku podnosi izvještaj o provođenju plana. Izvještaj o provođenju Plana integriteta za 2024. godinu dostavljen je gradonačelniku 16. 5. 2025. godine u kojem su date preporuke za dalje unapređenje.

Također, ostali budžetski korisnici Grada su usvojili svoje planove integriteta u periodu od 2019-2024. godine. Do okončanja revizije budžetski korisnici (javne ustanove) nisu sačinili izvještaje o implementaciji planova integriteta sa prijedlozima za njihovo unapređenje.

Preporuka:

- **potrebno da javne ustanove sačinjavaju izvještaje o implementaciji planova integriteta s prijedlozima njihovog unapređenja.**

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžet Grada Cazina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i Odluku o izvršavanju Budžeta Grada za 2024. usvojilo je Vijeće 28. 12. 2023. godine. Budžet je usvojen u iznosu od 64.233.970 KM, a nakon izmjena i dopuna iz septembra 2024. godine iznosio je 65.738.494 KM.

Izmjenama i dopunama Budžeta planirani su neporezni prihodi (17.336.950 KM), prihodi od poreza (16.807.000 KM), tekući transferi (7.519.801 KM), kapitalni transferi (4.670.000 KM) i primici prodaje stalnih sredstava (1.500.000 KM), te ostvareni suficit iz prethodnog perioda (17.904.743 KM). U okviru rashoda i izdataka planirani su: rashodi (33.522.269 KM), kapitalni transferi (3.061.000 KM), izdaci za kamate (278.000 KM), izdaci za nabavku stalnih sredstava (27.242.175 KM) i izdaci za otplate dugova (1.635.050 KM).

Iako je akumulirani suficit prethodne godine iskazan u iznosu od 4.919.001 KM, Budžetom za 2024 planirana je stavka „ostvareni suficit iz prethodnog perioda“ u iznosu od 17.904.743 KM, a razlika se odnosi na to da su u okviru navedene pozicije planirana i neutrošena namjenska sredstva iz ranijeg perioda koja su u skladu sa propisima razgraničenja i sa njima povezani rashodi i izdaci.

¹³ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 14/23

U posebnom dijelu Budžeta planirani su rashodi i izdaci za Jedinostveni gradski organ uprave, JU Centar za socijalni rad, JU Centar za kulturu i turizam, JU Sportski centar, JU Komunalno-stambeni fond i Gradsko pravobranilaštvo. Rashodi i izdaci planirani su po izvorima finansiranja.

Tokom godine, gradonačelnik je u skladu sa članom 59. Zakona o budžetima u FBiH donio više odluka o preraspodjeli rashoda Budžeta.

Dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) za period 2024–2026. godine usvojen je u zakonom utvrđenom roku i objavljen na internet-stranici Grada. Nacrt i Budžet usvojeni su u propisanom roku, a održana je javna rasprava nakon što je Vijeće usvojilo Nacrt Budžeta.

Revizijom je utvrđeno da u pojedinim slučajevima rashodi i izdaci nisu Budžetom planirani na propisanim pozicijama u skladu s kontnim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Navedeno se odnosi na to da je kod JU Komunalno-stambeni fond na izdacima za tekuće održavanje planirana i evidentirana nabavka stalnih sredstava za izgradnju parking prostora (130.800 KM), kao i nabavka goriva (326.145 KM), što je opisano u tački 6.1.2.2 Izvještaja.

Odlukom o izvršavanju Budžeta nije utvrđen način izvršavanja pojedinih transfera (npr. subvencije za JKP Čistoća d.o.o. Cazin), što nije u skladu s članom 7. Zakona o budžetima u FBiH.

Nisu poduzete mjere za uravnoteženje Budžeta predviđene članovima 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH, iako određeni prihodi i primici nisu ostvareni ili su ostvareni u značajno manjem iznosu od planiranog (npr. značajno manje su iskazane naknade za uređenje građevinskog zemljišta, po osnovu prirodnih pogodnosti – renta i primici od prodaje zemljišta). Navedeno je imalo za posljedicu da je negativni finansijski rezultat za 2024. godinu iskazan u iznosu od 5.202.997 KM, od čega je dio od 4.919.001 KM pokriven raspodjelom akumuliranog suficita iz ranijeg perioda.

Također, na datum bilansa iskazan je neraspoređeni višak rashoda nad prihodima u iznosu od 584.566 KM,¹⁴ te je njegovo pokriće potrebno planirati u narednom periodu u skladu sa članom 43. Zakona o budžetima u FBiH, kojim je propisano da se ostvareni deficit iz prethodnih godina pokrije planiranjem sredstava u budžetu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.

Odbor za likvidnost je imenovan, a sačinjavani su planovi novčanih tokova i operativni planovi.

Prilikom izrade Budžeta rashodi i izdaci u iznosu od najmanje 464.145 KM kod JU Komunalno-stambeni fond nisu planirani na odgovarajućim pozicijama, zbog čega u konsolidovanim finansijskim izvještajima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana. Nisu se poduzimale mjere za uravnoteženje Budžeta, iako su određeni prihodi i primici od prodaje stalnih sredstava ostvareni u značajno manjem iznosu. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Vijeće je 28. 12. 2023. godine donijelo Odluku o usvajanju Strategije lokalnog razvoja Grada Cazina za period 2024–2027. godine. Ovom Odlukom usvojena je Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021–2027. godine, kao strateški okvir razvoja Grada Cazina do 2027. godine.

Odlukom Vijeća iz decembra 2023. godine usvojen je Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2024–2026.¹⁵ kojim su planirana kapitalna ulaganja u rekonstrukciju cesta čiju je realizaciju planirala JU Komunalno-stambeni fond Cazin i projekti čiju je realizaciju planirao Jedinostveni gradski organ.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH¹⁶ utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

¹⁴ Revizijom je konstatovano da je akumulirani deficit više iskazan za 142.110 KM (tačka 6.1.3 Izvještaja).

¹⁵ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 1/24

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

Revizijom smo konstatovali da trogodišnji plan rada za period 2024-2026. nije donesen, a Plan rada za 2024. godinu sačinjen je po organizacionim jedinicama, odnosno službama, a ne na nivou Jedinog gradskog organa uprave. U 2025. godini Vijeće je usvojilo Trogodišnji plan rada za 2025-2027. i Plan rada Grada za 2025. godinu.

Preporuka:

- ***rashode i izdatke planirati Budžetom na odgovarajućim pozicijama kontnog plana u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, odlukom o izvršavanju budžeta Grada definisati način realizacije svih transfera, te poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta u slučaju značajno manjeg ostvarenja prihoda i primitaka u odnosu na planirane.***

5.2 Izvještavanje

Odredbama Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o izvršenju Budžeta gradonačelnik podnosi Vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2024. godinu Vijeće je usvojilo Zaključkom iz jula 2024. godine.¹⁷

Odlukom Vijeća iz aprila 2025. godine usvojen je izvještaj o radu Grada za 2024, a Izvještaj o radu pravobranilaštva za 2024. usvojen je zaključkom Vijeća od 22. 4. 2025. godine.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Grad je sačinio konsolidovane Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavio ih nadležnim organima i institucijama. Sačinjeni su i dostavljeni nadležnim institucijama u utvrđenom roku pojedinačni finansijski izvještaji za: Jedinostveni gradski organ uprave, Gradsko pravobranilaštvo, JU Centar za socijalni rad, JU Centar za kulturu i turizam, JU Komunalno-stambeni fond i JU Sportski centar.

Uz konsolidovane i pojedinačne finansijske izvještaje budžetskih korisnika sačinjene su analize iskaza (tekstualni dio), u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Članom 19. Pravilnika propisano je da budžetski korisnici, između ostalog, sačinjavaju i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (obrazac GIB). Međutim, pojedinačni finansijski izvještaji ne sadrže ovaj obrazac, što nije u skladu s Pravilnikom.

Preporuka:

- ***potrebno je da svi budžetski korisnici sačinjavaju godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (obrazac GIB) u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U konsolidovanim finansijskim izvještajima za 2024. godinu ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 31.299.302 KM, od čega se na prihode odnosi 31.018.902 KM, a na primitke 280.400 KM.

¹⁷ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 10/25

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu od 18.472.127 KM, a najznačajnije učešće u njihovoj strukturi čine prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave (11.151.287 KM), prihod od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za ceste (1.355.757 KM) i poreza na dohodak (3.065.644 KM), koji se prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavaču na depozitni račun Grada.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 6.384.240 KM, od čega se najveći dio odnosi na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (6.265.893 KM).

U okviru **naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga**, značajni su prihodi: ostale općinske naknade (1.262.160 KM); po osnovu prirodnih pogodnosti – renta (1.214.553 KM); komunalne takse (855.432 KM); naknade za uređenje građevinskog zemljišta (700.108 KM); naknade za ceste (713.184 KM); općinske administrativne takse (355.856 KM) i naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (122.217 KM).

U okviru ostalih općinskih naknada evidentiraju se *prihodi od komunalne naknade*. Ovi prihodi regulisani su Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona,¹⁸ Odlukom o utvrđivanju komunalne naknade za finansiranje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u općini Cazin¹⁹ i Odlukom o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu.²⁰ U skladu sa Odlukom komunalna naknada je prihod JU Komunalno-stambenog fonda, a namijenjeni su za finansiranje komunalnih djelatnosti zajedničke potrošnje (održavanje javnih površina, saobraćajnica površina u naselju, spomen obilježja, odvođenje otpadnih voda i sl.). Odlukom su definisani obveznici plaćanja ove naknade, uslovi i način utvrđivanja visine komunalne naknade, a Javna ustanova donosi pojedinačna rješenja o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade za godinu kojima se utvrđuje visina naknade. Rješenjima je utvrđeno da se naknada plaća u mjesečnom iznosu najkasnijeg do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a u slučaju neplaćanja komunalne naknade pokrenut će se izvršni postupak pred nadležnim sudom, radi naplate duga. Na osnovu rješenja evidentira se potraživanje, a prihod se priznaje po uplati. Ova sredstva se koriste na osnovu Programa zajedničke komunalne potrošnje.

Prihodi od komunalnih taksi i naknada odnose se na prihod od komunalnih taksi na osnovu Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalni taksi.²¹

Ovom Odlukom je utvrđena obaveza plaćanja takse za istaknutu firmu, reklamne natpise, privremeno zauzimanje javnih površina, za postavljanje podzemnih i nadzemnih instalacija, pružanje usluga kablovske televizije, korištenje uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije, usluga bežičnog interneta, uređaja kojima se vrši prenos električne energije, priređivanje igara na sreću, priređivanje igara kladenja na sportske rezultate i druge neizvjesne događaje i sl. Visina naknade se utvrđuje na osnovu tarifi koje su dio Odluke.

Za naplatu komunalne takse za istaknutu firmu, priređivanje igara na bilijar stolovima, flipera, pikada i dr. sredstva i za priređivanje igara na sreću putem elektronskih ili mehanički mašina i automata (slot mašine) nadležna je Porezna uprava – Ispostava Cazin. Za naplatu ostalih taksi nadležan je gradski organ koji po službenoj dužnosti rješenjem utvrđuje obavezu plaćanja takse ako korisnik nije podnio prijavu u roku od 30 dana od propisanog roka (koji je utvrđen do 28. februara). Prihod po osnovu taksi za koje je nadležna Porezna uprava doznava se na depozitni račun Grada.

¹⁸ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 4/11, 11/11, 13/12 i 14/17

¹⁹ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 9/13 i 12/14

²⁰ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 1/24

²¹ „Sl. glasnik Grada Cazina“, br. 1/15 prečišćen tekst, 10/20, 9/22 i 2/25

Za takse čija je naplata u nadležnosti Grada potraživanja se evidentiraju na osnovu izdatih rješenja nadležne gradske službe, a prihod se priznaje po uplati. U okviru potraživanja iskazan je značajan iznos potraživanja za komunalnu taksu po rješenjima nadležne gradske službe kojima je utvrđena obaveza plaćanja takse za priređivanje igara kladjenja na sportske rezultate i druge neizvjesne događaje, za korištenje uređaja mobilne telefonije i korištenje uređaja kojima se vrši prenos električne energije, što je opisano u tački 6.2.1.2 Izvještaja.

Prihodi od naknade za uređenje građevinskog zemljišta i prirodne pogodnosti – rente regulisani su Odlukom Vijeća o građevinskom zemljištu²² i Odlukom o visini prosječne konačne građevinske cijene po m² korisne površine na području Grada.²³ Ovom Odlukom propisani su uslovi, način i mjerila za utvrđivanje visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i prirodne pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i već izgrađene komunalne infrastrukture, koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine (renta).

Odlukom o građevinskom zemljištu propisano je da Vijeće na prijedlog JU Komunalno-stambeni fond donosi program uređenja gradskog građevinskog zemljišta, ali prijedlog programa za 2024. godinu nije ni sačinjen niti upućen Vijeću na daljnje postupanje.

Odlukom je propisana mogućnost plaćanje ovih naknada na rate, na osnovu zaključenih ugovora između JU Komunalno-stambenog fonda i investitora kojim će se regulisati uslovi i način plaćanja.

U skladu sa Odlukom, služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove u postupku izdavanja odobrenja za građenje prilikom izgradnje objekata, odobrenja za legalizaciju za izgrađene objekata i nadogradnju, za izmjene urbanističko-tehničkih uslova itd., izdaje pojedinačna rješenja kojim se utvrđuje visina naknade i da se u roku od 15 dana nakon pravosnažnosti rješenja izvrši uplata utvrđene naknade. Uvidom u uzorak konstatovano je da je dio investitora uplatio naknade po rješenjima, dok je za određeni broj, zaključen ugovor o plaćanju na rate, uz prethodno dostavljenu bankovnu garanciju kao mjeru osiguranja naplate. Ugovorima je definisana i dinamika plaćanja, a po ovom osnovu evidentirana su potraživanja. Uplate se vrše po ugovorima, osim u jednom slučaju gdje je uplata dijela naknade izvršena na osnovu predugovora, što je detaljnije opisano u tački 6.2.1.2. Izvještaja.

Naknade za ceste prikupljaju se u skladu sa odredbama Zakona o cestama FBiH kojim je utvrđen način prikupljanja ovih sredstava i za koje namjene se koriste. Ova sredstva koriste se za održavanje i sanaciju cesta u nadležnosti Grada a na osnovu Programa komunalne potrošnje za 2024. godinu.

Općinske takse se uplaćuju na osnovu Odluke o administrativnim taksama po utvrđenim tarifama.²⁴

U okviru **prihoda od poduzetničkih aktivnosti i imovine** (109.010 KM) najveći iznos odnosi se na prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa (98.176 KM). Ovi prihodi regulisani su Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona²⁵, prema kojem se sredstava prikupljena po osnovu naknada za korištenje prirodnih resursa raspoređuju u omjeru 60% u korist općina/gradova i 40% u korist budžeta Kantona. Ministarstvo privrede Unsko-sanskog kantona zaključuje ugovore sa koncesionarima, te ispostavlja fakture i prati naplatu istih. Uplate se vrše na depozitni račun Kantona koji doznačava pripadajući iznos Gradu. Prema prezentiranim podacima značajan dio ovih prihoda odnosi se na uplate od koncesionara „I Selimović“ d.o.o., „Crni“ d.o.o. i „Đuzelić“ d.o.o..

Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona propisano je da općinsko/gradsko vijeće donosi Odluku o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju općinama, na osnovu prijedloga općinskog načelnika. Navedena odluka nije donesena, a budući da nije utvrđena namjena korištenja ovih sredstava, ona nisu imala tretman namjenskih prihoda.

²² „Sl. novine Grada Cazina“, br. 5/17 i 1/24

²³ Odlukom Vijeća od 30. 5. 2024. godine

²⁴ „Sl. novine Općine Cazin“, br. 4/11

²⁵ „Sl. novine Unsko-sanskog kantona“, br. 10/03, 7/09, 19/13, 9/17 i 18/19

Preporuke:

- **potrebno je da JU Komunalno-stambeni fond sačini prijedlog programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta i uputi ga Vijeću shodno Odluci o građevinskom zemljištu;**
- **sačiniti prijedlog odluke o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Gradu i uputiti ga Vijeću u skladu sa Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona.**

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije (6.162.536 KM) odnose se na primljene: tekuće transfere (4.103.979 KM), kapitalne transfere (2.049.965 KM) i donacije (8.592 KM).

Primljeni tekući transferi odnose se na transfere od FBiH (1.639.704 KM) i od Unsko-sanskog kantona (2.464.275 KM). Značajan dio primljenih transfera iz budžeta FBiH (879.763 KM) odnosi se na sredstva za JU Centar za socijalni rad na ime finansiranja novčanih prava iz oblasti socijalne politike (naknade roditeljima njegovateljima i dr.). Također, najveći dio primljenih transfera iz Kantona odnosi se na sredstva za JU Centar za socijalni rad (2.077.757 KM) za finansiranje novčanih prava iz oblasti socijalne politike (porodiljine naknade, smještaj u ustanove socijalne skrbi sl.). Ovi prihodi se doznaveavaju na depozitni račun od drugih nivoa vlasti, a sredstva su se koristila u predviđene namjene.

Primljeni kapitalni transferi najvećim dijelom odnose se na primljene transfere od FBiH (693.675 KM), od Kantona (479.057 KM) i kapitalni transferi od nevladinih izvora – pojedinaca (825.669 KM).

U okviru transfera od FBiH najveći iznos (613.675 KM) odnosi se na utrošeni dio sredstava primljenih od Federalnog ministarstva finansija na osnovu zaključenog ugovora iz 2024. godine. Gradu je odobreno 1.300.000 KM za sufinansiranje četiri projekta (izgradnja Gradskog bazena 1.000.000 KM i po 100.000 KM za izgradnju gradske tržnice – faza II, izgradnju primarne saobraćajnice u Poslovnoj zoni Ratkovac i rekonstrukciju sportskog terena SRC Alinac), koji su dijelom realizirani u toku godine. Neutrošeni dio sredstava je na kraju godine prenesen na kratkoročna razgraničenja, a rok za utrošak ovih sredstava je 31. 12. 2025. godine.

Primljeni kapitalni transferi od kantona odnose se na utrošena sredstva primljena iz budžeta Kantona za realizaciju više projekata od kojih su najznačajniji izgradnja gradskog bazena i putnih pravaca.

Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora – pojedinaca odnose se na utrošeni dio sredstava mjesnih zajednica tj. građana na ime učešća građana u sufinansiranju realizacije projekata sanacije izgradnje puteva za koje ugovore o izvođenju radova zaključuje JU Komunalno-stambeni fond.

Primljena, a neutrošena sredstva transfera na kraju godine, a prije izrade završnog računa preknjižena su na vremenska razgraničenja. Uvidom u uzorak utvrdili smo da su sredstva utrošena u odobrene namjene, a o utrošenim sredstvima, Grad je sačinio izvještaje o namjenskom utrošku i dostavio davaocu sredstava.

6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava

Primici od prodaje stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 280.400 KM i odnose se na primitke ostvarene prodajom zemljišta pravnim licima u poslovnoj zoni Ratkovac. Vijeće je donijelo Odluku o uslovima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“²⁶ kojom je detaljno regulisan način prodaje nekretnina.

U skladu sa Odlukom, Vijeće je, uz prethodno mišljenje pravobranilaštva, u toku godine donijelo dvije odluke o prodaji nekretnina (zemljišta) putem licitacije po javnom konkursu. U odlukama o prodaji navedena je nekretnina koja je predmet prodaje i početna cijena koja je utvrđena na osnovu procjene vještaka građevinske struke. Provedeno je javno nadmetanje - licitacija, nakon koje su zaključeni ugovori o kupoprodaji nekretnina u skladu sa kojima su izvršene uplate novca.

²⁶ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 3/18, 1/19, 4/20, 7/22 i 7/24

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U konsolidovanom Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 36.501.399 KM od čega se na rashode odnosi 27.124.437 KM, a na izdatke za nabavku stalnih sredstava i otplate duga 9.376.962 KM.

Kod Jedinstvenog gradskog organa uprave na poziciji kapitalnih transfera Budžetom je planirano učešće Grada u realizaciji projekta rekonstrukcije nerazvrstanog puta „Pećigrad – Rošići (Beširev put)“ (528.000 KM), iako se odnosi na ulaganja u stalno sredstvo Grada. Krajem godine, iako nije bilo izmjena i dopuna Budžeta, izvršena je korekcija knjiženja ovog ulaganja te je preknjiženo na poziciju izdataka za nabavku stalnih sredstava u cilju realnog iskazivanja stalnih sredstava i njihovih izvora. Zbog navedenog je kod Jedinstvenog gradskog organa uprave iskazana manja realizacija u odnosu na plan na poziciji kapitalnih transfera, a veća na poziciji izdataka za rekonstrukciju i investiciono održavanje (tačka 6.2.2 Izvještaja).

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 9.350.225 KM, od čega su plaće i naknade plaća 7.221.167 KM i naknade troškova zaposlenih 2.129.058 KM.

U okviru bruto plaća i naknada plaća na Jedinstveni gradski organ uprave odnosi se 4.404.972 KM, JU Komunalno-stambeni fond 1.314.816 KM, JU Centar za socijalni rad 604.931 KM i JU Centar za kulturu i turizam 547.834 KM. Obračun plaća je centraliziran za sve budžetske korisnike.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se naknade i druga lična primanja službenika i namještenika Grada isplaćivati u skladu sa Odlukom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave, koeficijenata i boda za plaće državnih službenika i namještenika, Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave, i pravilnicima o radu javnih ustanova.²⁷

Osnovica za obračun plaće u visini od 385 KM i bod u vrijednosti od 1,10 utvrđeni su Sporazumom između gradonačelnika i sindikata od 20. 11. 2023. godine.

Odlukom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazina i Gradskom pravobranilaštvu²⁸ i Odlukom o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazina²⁹ utvrđeni su koeficijenti za obračun plaće izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika, koji su usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknadama organima vlasti Unsko-sanskog kantona.³⁰

Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona utvrđeno je da nosioci izvršnih funkcija imaju pravo na položajni dodatak, koji utvrđuje i donosi Komisija za izbor i imenovanja. Shodno tome, rješenjem Komisije od 10. 6. 2024. godine utvrđen je položajni dodatak gradonačelniku u iznosu od 20%. Napominjemo da Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH nije predviđeno uvećanje plaće po osnovu položajnog dodatka.

Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave (u daljnjem tekstu: Pravilnik)³¹ utvrđeno je da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, te se uvećava za 0,6 % za svaku započetu godinu mirovinskog staža državnih službenika i namještenika, a najviše do 20%.

Uvidom u odabrani uzorak (mart, oktobar i decembar 2024. godine) utvrdili smo da se obračun i isplata plaća vršila u skladu sa odlukama o plaćama i Pravilnikom o plaćama i njegovim izmjenama.

²⁷ Pravilnik o radu JU Centar za socijalni rad sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka br.01/34-1479/19-1 od 27. 9. 2021. i Pravilnik o radu JU „Komunalno-stambeni fond“ Grada br.01/UO-02-34-5-1-1/23 od 28. 7. 2023.

²⁸ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 3/22

²⁹ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 7/24

³⁰ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 11/15, 24/18 i 14/24

³¹ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 4/22 i 9/24

Najviša neto plaća isplaćena u jedinstvenom gradskom organu uprave za 2024. godinu iznosila je 5.131 KM, a najniža 936 KM.

Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	2.129.058
Naknade i doprinosi za roditelje njegovatelje	833.377
Naknada za topli obrok	724.209
Naknada za prijevoz s posla i na posao	294.010
Regres za godišnji odmor	175.428
Otpremnine zbog odlaska u penziju	54.755
Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	47.279

Naknade i doprinosi za roditelje njegovatelje se u cijelosti odnose na JU Centar za socijalni rad, a isplaćuju se u skladu sa Zakonom o roditeljima njegovateljima u FBiH.³² Prema ovom Zakonu, nezaposlenom roditelju djeteta sa 100% invaliditeta uzrokovanog bolešću ili poremećajem u razvoju pripada mjesečna naknada u visini iznosa neto najniže plaće u FBiH u skladu sa Zakonom o radu. Ove naknade se finansiraju iz Budžeta FBiH, a obračun, prijavu i uplatu mjesečne naknade, doprinosa i prijave/odjave u Jedinstveni sistem registracije vrši Centar za socijalni rad.

Naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem statističkom podatku.

Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu od 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a isplaćen je na osnovu zaključka gradonačelnika u iznosu od 664,50 KM po zaposleniku.

Utvdili smo da se naknade za roditelje njegovatelje, topli obrok i regres isplaćuju u skladu sa propisima koji ih uređuju.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 8.581.025 KM, a najveći su:

- izdaci za tekuće održavanje (3.715.589 KM),
- ugovorene usluge (1.942.560 KM),
- izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (1.555.267 KM).

Najveći dio izdataka odnosi se na JU Komunalno-stambeni fond u iznosu od 6.199.307 KM ili 72% ovih izdataka, od čega su izdaci za: tekuće održavanje (3.599.082 KM), komunikaciju i komunalne usluge (1.447.850 KM), energiju (635.724 KM) i ugovorene usluge (362.847 KM).

Izdaci za tekuće održavanje u najvećem dijelu odnose se na izdatke za popravke i održavanje cesta, željeznica i mostova (2.747.895 KM) i materijal za održavanje ulične rasvjete (448.163 KM).

Vijeće je 28. 12. 2023. godine donijelo Program obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu (u daljem tekstu: Program) u iznosu od 4.798.000 KM. Programom je planirano: a) ljetna higijena grada, b) zimsko održavanje: gradskih ulica i prigradskih naselja, nerazvrstanih cesta, te održavanje lokalnih puteva c) ljetno održavanje lokalnih puteva i nerazvrstanih cesta, d) održavanje spomen obilježja, e) održavanje poslovne zone Ratkovac (zimski i ljetna higijena) i zbrinjavanje napuštenih životinja i ljekarske usluge.

Izdaci za popravke i održavanje cesta željeznica i mostova se u najvećem dijelu odnosi na usluge sanacije puteva i klizišta (1.498.126 KM), nabavku goriva za potrebe zimskog održavanja cesta po mjesnim zajednicama (326.145 KM) i zimsko održavanje lokalnih puteva (239.393 KM) za koje je JU Komunalno-stambeni fond provodio postupke javne nabavke i zaključivao ugovore sa izabranim dobavljačima uz saglasnost Upravnog odbora.

Budući da su na poziciji izdataka za tekuće održavanje iskazani izdaci za nabavku goriva u iznosu od 326.145 KM, konstatovano je da pri planiranju i iskazivanju ovih izdataka nije dosljedno primijenjen kontni plan koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

³² „Sl. novine FBiH“, br. 75/21



Izdaci za sanaciju puteva i klizišta realizirani su na osnovu zaključenih ugovora i ispostavljenih računa od izabranih ponuđača, a u najvećem dijelu odnose se na: uređenje parking prostora zgrade 01-B1, 01-B3, 01-B4 (138.700 KM), sanaciju lokalnih i nerazvrstanih puteva na području Grada Cazina (232.901 KM), sanacija LP Hadžin potok – Šturlić (213.639 KM), sanaciju dijela lokalne ceste Vignjevici MZ-a Cazin (172.295 KM) i sl. Revizijom smo utvrdili da su količine i cijene u skladu sa zaključenim ugovorima.

Izdaci za uređenje parking prostora zgrade 01-B1, 01-B3, 01-B4 realizovani su na osnovu zaključenog ugovora o izvođenju radova sa E-Beganović d.o.o. Cazin iz 2022. godine u iznosu od 246.870 KM. U revidiranoj godini evidentirana je okončana situacija u iznosu od 138.700 KM, dok je dio evidentiran u ranijem periodu, a ukupno za ovaj projekat realizirano je 246.870 KM. **Navedeni izdaci Budžetom nisu planirani i knjigovodstveno evidentirani na odgovarajućoj poziciji jer se odnose na ulaganja u stalna sredstva koja su u nadležnosti Grada, a ne na tekuće održavanje cesta. Povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava nije vršeno za iznos izvršenih ulaganja. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i ima za posljedicu manje iskazana stalna sredstva i izvore stalnih sredstava za 246.870 KM, koji se odnosi na tekuću godinu i raniji period (data preporuka u tački 6.2.2. Izvještaja).**

Izdaci za zimsko održavanje lokalnih puteva realizovani su shodno zaključenim ugovorima iz 2023. godine sa izabranim ponuđačima u ukupnom iznosu od 159.650 KM i zaključenih ugovora iz 2024. godine od čega se na realizaciju ugovora zaključenog sa Hodurnik d.o.o. Cazin odnosi 190.131 KM, po ugovoru sa E-Beganović d.o.o. Cazin (259.656 KM) i I-Selimović d.o.o. Cazin (217.881 KM). Ovi izdaci su evidentirani na osnovu ispostavljenih privremenih i okončanih situacija, a uvidom u fakture utvrdili smo da su vrste radova, cijene i količine u skladu sa zaključenim ugovorima.

Izdaci za materijal za održavanje ulične rasvjete iskazani su u iznosu od 448.163 KM, a odnose se na nabavku materijala za održavanje rasvjete - led paneli i nosači (199.953 KM), nabavku sijalica (124.781 KM) i montažnog pribora (123.429 KM). Ovi izdaci su realizovani nakon zaključenih ugovora o nabavci roba sa Elmex d.o.o. Ljubuški u ukupnom iznosu od 448.163 KM, a cijene, količine su u skladu sa zaključenim ugovorima.

Nadzor nad provođenjem Programa, realizacijom ugovora za tekuće održavanje i kontrolu ovjerenih situacija i radnih naloga vrši Služba komunalne naknade i zajedničke komunalne potrošnje za poslove koji se obavljaju u gradskom području i Služba za tehničke i operativne poslove na prostoru mjesnih zajednica.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u najvećem dijelu odnose se na izdatke za održavanje lokalnih puteva, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta (437.917 KM), javnu higijenu grada (422.292 KM) i dio zimskog održavanje grada (279.983 KM). Ovi izdaci su realizirani shodno zaključenim ugovorima sa JKP „Čistoća“ Cazin d.o.o. kojima je utvrđeno da će se poslovi javne higijene grada, održavanje lokalnih puteva i dio zimskog održavanja vršiti na način i pod uvjetima kako je definisano Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu. Ugovorima je utvrđeno da je pojedinačna cijena za svaku vrstu radova utvrđena Programom, a nadzor za izvršenjem radova javne higijene grada i zimsko održavanje vrši Služba komunalne naknade i zajedničke komunalne potrošnje, dok nadzor nad vršenjem radova održavanja lokalnih puteva i gradskih ulica vrši Služba za tehničke i operativne poslove. Utvrdili smo da je JKP „Čistoća“ Cazin d.o.o. izdavalo fakture u ugovorenoj visini, a nadzor nad realizacijom ugovora i izvršenjem radova i usluga vršile su navedene službe.

Izdaci za električnu energiju najvećim djelom se odnose na izdatke za električnu energiju za javnu rasvjetu grada i mjesnih zajednica (626.981 KM). Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu utvrđeno je da upravljanje sistemom javne rasvjete spada u nadležnost JU Komunalno-stambenog fonda. Utvrdili smo da se ovi izdaci realizuju u skladu sa navedenim Programom i ispostavljenim fakturama.

U okviru **ugovorenih usluga** najznačajniji su izdaci za ostale nespomenute usluge i dažbine (145.351 KM), zatezne kamate i troškove spora (86.994 KM) i izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (46.156 KM).

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi u Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta za 2024. planirani su u iznosu od 8.270.150 KM, a realizovani u iznosu od 7.195.584 KM, od čega se na Jedinstveni gradski organ uprave odnosi 4.592.550 KM i JU Centar za socijalni rad 2.568.064 KM.

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 3.510.479 KM, a odnose se na JU Centar za socijalni rad (2.568.064 KM) i Jedinstveni gradski organ uprave (942.415 KM).

Najznačajniji dio kod JU Centar za socijalni rad odnosi se na naknade porođiljama van radnog odnosa (767.916 KM), porođilje u radnom odnosu (681.296 KM) i smještaj u ustanovama socijalne zaštite (505.139 KM).

Transferi porođiljama van radnog odnosa realizirani su shodno Zakonu o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u FBiH³³ kojim su utvrđeni korisnici prava na novčanu pomoć, uslovi i visina novčane pomoći. Prema ovom Zakonu, pravo na novčanu pomoć ostvaruje porođilja koja nije u radnom odnosu ukoliko je prijavljena na evidenciji nadležne službe za zapošljavanje ili se nalazi na redovnom školovanju. Zahtjev se podnosi u roku od 60 dana od dana rođenja djeteta, a visina novčane pomoći se isplaćuje u visini 55% najniže plaće u Federaciji. Nakon što nadležna služba razmotri zahtjev, rješenjem direktora se utvrđuje pravo.

Transferi za smještaj u ustanovama socijalne zaštite realizuju se u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava i zaštite porodice sa djecom³⁴ i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom³⁵ a odnose se na smještaj odraslih lica u ustanove. Ovi transferi se finansiraju iz namjenskih sredstava, JU Centar za socijalni rad izdaje rješenja prema kojima se priznaje pravo smještaja, a sa korisnicima su potpisani ugovori. Prema ovim ugovorima i rješenjima, troškove smještaja snosi djelimično korisnik a preostali dio ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike Kantona. U odabranom uzorku dodjela sredstava pojedincima izvršena je u skladu sa navedenim Zakonima.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 1.468.535 KM i najveći dio ovih transfera se odnosi na Jedinstveni gradski organ uprave (1.433.565 KM) ili 98% ovih transfera. Njihovu strukturu čine transfer za: sport (400.000 KM), udruženja građana (382.203 KM), razvoj poljoprivrede (236.014 KM) i vjerske zajednice (72.242 KM).

Značajan dio ovih transfera odnosi se na one čiji su krajnji korisnici i visina odobrenih sredstava utvrđeni Budžetom za 2024. godinu.

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se transfer Sportskom savezu realizovati u skladu sa Zakonom o sportu Kantona, a na osnovu Programa i finansijskog plana Sportskog saveza Cazin kojeg odobrava Vijeće.

Realizacija transfera za sport se odnosi na sredstva dodijeljena Sportskom savezu shodno Programu rada Sportskog saveza za 2024. godinu (u daljem tekstu: Program), kojeg je Vijeće usvojilo Zaključkom 30. 5. 2024. godine. Programom su utvrđeni programski zadaci, projekti i manifestacije, ali nisu definisani troškovi njegove realizacije. Sa Sportskim savezom nije zaključen ugovor kojim bi se regulisala međusobna prava i obaveze, namjena odobrenih sredstava, način izvještavanja o utrošku sredstava i vršenju nadzora. Sredstva su se odobravala u tranšama, međutim nije nam prezentiran zaključak gradonačelnika niti neki drugi akt o prenosu sredstava.

Revizijom je utvrđeno da je korisnik dostavljao izvještaje o utrošku, međutim, s obzirom na to da nije definisan način izvještavanja, nije dostavljen finansijski plan, odnosno dokumentacija kojom se potvrđuje utrošak, korisnik je dostavljao izvještaje u različitim formama (samo narativne izvještaje, ili račune bez dokaza o izvršenom plaćanju) koje nismo mogli povezati sa navedenim Programom. **Nije nam prezentirano da je Grad vršio nadzor nad utroškom ovih sredstava.**

³³ „Sl. novine FBiH“, br. 52/22 i 58/24

³⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 36/99, 54/04, 39/06 i 14/09

³⁵ „Sl. glasnik Unsko-sanski kantona“, br. 5/00 i 7/01



Transfer udruženjima građana se u najvećem dijelu odnosi na sredstva odobrena: udruženju privrednika „Biznis centar“ Jelah za međunarodni sajam privrede Tešanj-BiH 2024 (99.750 KM), udruženju malonogometni klub Bubamara (50.000 KM) i dobrovoljnim vatrogasnim društvima Grada (35.000 KM).

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se sredstva utvrđena u Budžetu za pojedino udruženje građana ili neprofitnu organizaciju doznacavati udruženju u skladu sa finansijskim planom za 2024. godinu.

Transfer za međunarodni sajam privrede Tešanj-BiH 2024 odnosi se na učešće Grada na sajamskoj manifestaciji-18. Međunarodni sajam privrede Tešanj. Ovaj transfer realizovan je na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji za sponzorstvo i učešće na sajamskoj manifestaciji koji je Grad zaključio sa udruženjem privrednika „Biznis centar“ Jelah-Tešanj 24. 9. 2024. godine. Prema ovom ugovoru, Udruženje je organizator sajma i odgovorno je za organizaciju i sprovođenje sajma, dok je Grad partner sajma te je uplatio navedeni iznos za sufinansiranje učešća privrednika sa područja Grada na sajmu. Prema dostavljenom izvještaju o utrošku od 13. 11. 2024. godine korisnik je sredstva utrošio za sponzorski paket i najam sajamskog prostora (unutrašnji sajamski prostor i štand konstrukcija).

Transfer udruženju malonogometni klub Bubamara iskazan je u iznosu od 50.000 KM a realizovan je shodno Planu rada i finansijskom planu za 2024. godinu, kojim su utvrđeni ciljevi, zadaci, prihodi i rashodi kluba. Sredstva su odobrena u dvije tranše, međutim nije nam prezentiran zaključak gradonačelnika niti neki drugi akt o prenosu sredstava. Prema izvještaju o utrošku sredstava od 25. 3. 2025. godine, utvrdili smo da su se sredstva koristila u svrhu finansijske pomoći redovnom radu (sufinansiranje plaća, doprinosa, materijalnih troškova i ostalih troškova kluba) i u skladu s dostavljenim planom utroška.

Transfer za dobrovoljna vatrogasna društva (35.000 KM) realizovan na osnovu zaključka gradonačelnika od 29. 2. 2024. godine i izmjenama i dopunama zaključka od 23. 9. 2024. godine po zahtjevima korisnika. U skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta ovi transferi realizirani su na osnovu dostavljenih finansijskih planova dobrovoljnih vatrogasnih društava za 2024. godinu. **Međutim, korisnici sredstava nisu dostavili izvještaje o utrošku sredstava za 2024. godinu.**

U okviru transfera vjerskim zajednicama iskazan je transfer Medžlisi Islamske zajednice u iznosu od 30.000 KM, koji je realizovan u jednakim mjesečnim tranšama. **Odlukom o izvršavanju budžeta nije utvrđen način realizacije ovog transfera, nije nam prezentiran zaključak gradonačelnika ili neki drugi akt o prenosu sredstava, a korisnik nije dostavio izvještaj o utrošku sredstava.**

Napominjemo da je Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, koje se odnose i na jedinice lokalne samouprave, utvrđeno da se dodjela budžetskih sredstava provodi na osnovu kriterija i putem javnog poziva.

Subvencije javnim preduzećima i ustanovama iskazane su u iznosu od 1.837.124 KM, a krajnji korisnici i visina odobrenih sredstava utvrđeni su Budžetom za 2024. godinu. Ove subvencije odnose se na sufinansiranje preduzeća čiji je osnivač Grad, a u najvećem dijelu odnose se na: JKP Čistoća Cazin (581.348 KM), JP Radiotelevizija d.o.o. Cazin (u daljem tekstu: JP RTV Cazin) (500.000 KM) i JKP Vodovod d.o.o. Cazin-subvencija za kreditno zaduženje (358.000 KM).

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se sredstva planirana na poziciji transfera JP RTV Cazin koristiti za finansiranje redovnog poslovanja javnog preduzeća, a sredstva planirana za JP Vodovod d.o.o. Cazin-subvencije koristit će se za finansiranje kreditnog zaduženja. Odlukom o izvršenju budžeta nije definisan način izvršenja transfera za JKP Čistoća Cazin, za šta je data preporuka u tački 5.1. Izvještaja.

Transfer JKP Čistoća Cazin u najvećem dijelu odnosi se na sufinansiranje tekućih troškova poslovanja i nabavke pogonskog goriva za potrebe preduzeća (300.000 KM) i sufinansiranje plaćanja obaveza za kredite kojima je finansirana nabavka opreme (200.000 KM). Sredstva su doznacena korisniku u mjesečnim tranšama temeljem dostavljenih zahtjeva, a korisnik je dostavljao izvještaje o utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

Transfer JP RTV Cazin realizovan je u tranšama u svrhu finansijske pomoći redovitom radu (sufinansiranje plaća, doprinosa i materijalnih troškova), a korisnik je dostavio izvještaje o utrošku sredstava.

Za sufinansiranje kreditnog zaduženja ulaganja u infrastrukturu, opremu te zatvaranje ostataka duga sredstva su doznačena *JKP Vodovodu d.o.o. Cazin*, u tranšama temeljem dostavljenih zahtjeva korisnika, te je dostavljen izvještaj o utrošku sredstava. S korisnicima subvencija javnim preduzećima i ustanovama nisu zaključeni ugovori kojima bi se utvrdila međusobna prava i obaveze, kao i namjena sredstava, niti nam je prezentiran zaključak gradonačelnika ili neki drugi akt o prenosu sredstava korisnicima.

Prilikom realizacije tekućih transfera nisu zaključeni ugovori o korištenju sredstava sa Sportskim savezom i korisnicima subvencija javnim preduzećima, niti su prezentirani zaključci ili neki drugi akti gradonačelnika o prenosu sredstava korisniku.

Također, Grad nije izvršio adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom sredstava dodijeljenih Sportskom savezu u iznosu od 400.000 KM, budući da je Program imao određene nedostatke, a nije zaključen ni ugovor kojim bi se jasno utvrdila namjena korištenja sredstava. Izvještaje o namjenskom utrošku nisu dostavila dobrovoljna vatrogasna društva (35.000 KM) i Medžlis islamske zajednice (30.000 KM). Zbog navedenog, konstatovano je da Grad nije osigurao potpun nadzor nad namjenskim utroškom ovih sredstava, što je obaveza u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- ***sa korisnicima tekućih transfera ugovorima urediti prava i obaveze, uključujući obavezu dostavljanja izvještaja o utrošku, te osigurati nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi planirani su u iznosu od 3.061.000 KM, a iskazani u iznosu od 875.754 KM, a u najvećem dijelu se odnose na transfere neprofitnim organizacijama (653.348 KM) i transfere javnim preduzećima (151.126 KM). Najveće odstupanje od plana odnosi se projekat utopljanja i obnovljive rezerve-UNDP (600.000 KM) koji nije realiziran. Pored toga iznos od 528.000 KM odnosi se pogrešno planirano ulaganje u rekonstrukciju ceste „Beširev put“ na poziciji kapitalnih transfera iako se radi o izdacima za nabavku stalnih sredstava, te su preknjiženi ovi izdaci na konto nabavke stalnih sredstava.

Kod Jedinstvenog gradskog organa uprave kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 724.628 KM, a kod JU Komunalno-stambeni fond Cazin 151.126 KM. Značajan dio ovih transfera odnosi se na one čiji su krajnji korisnici i visina odobrenih sredstava utvrđeni Budžetom za 2024. godinu i planirani su Pregledom višegodišnjih kapitalnih investicija.

Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama u cijelosti su iskazani kod *Jedinstvenog gradskog organa uprave* a u najvećem dijelu odnose se na: finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata (276.914 KM), rekonstrukciju Društvenog doma MZ Slatina (148.744 KM), stadiona MZ Prošići (73.306 KM) i Stare Medrese (46.628 KM).

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata koristiti za finansiranje projekata, pribavljanje građevinskih dozvola i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata, a pomoć džematima iz drugih gradova i općina BiH koristit će se za doznačavanje pomoći džematima u BiH, u skladu s pravilnicima koje donosi gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

Kapitalni transferi *Izgradnje, rekonstrukcije i opremanja društveno korisnih objekata* realizirani su shodno Pravilniku o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata za 2024. godinu koji je donio gradonačelnik 12. 2. 2024. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prema ovom Pravilniku, sredstva se odobravaju udruženjima, vjerskim zajednicama, pravnim licima, te nižim nivoima vlasti za sufinansiranje i izgradnju objekata koji su u interesu društvene zajednice (sportskih objekata, vjerskih objekata, kulturno-obrazovnog karaktera i lokalne infrastrukture), pribavljanje građevinskih dozvola društveno-korisnih objekata i sl., a utvrđena je i potrebna dokumentacija i način podnošenja zahtjeva. Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se gradonačelniku, a zaključcima gradonačelnika vršen je odabir korisnika i projekata koji će se realizirati. Navedenim Pravilnikom nije propisana obaveza raspisivanja javnog poziva za odabir korisnika, zbog čega prilikom izvršavanja budžeta nije osiguran princip transparentnost u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Za navedene projekte Grad je provodio proceduru javnih nabavki i zaključivao ugovore, a plaćanja su vršena nakon ispostavljenе fakture nakon što JU Komunalno-stambeni fond kao nadzorni organ potvrdi da su radovi izvedeni.

Značajniji iznos odnosi se na ugradnju sportskog poda-parketa u Osnovnoj školi „Liskovac“ (57.628 KM), uređenje parking prostora u džematu Čizmići (29.988 KM), sanacija školskog igrališta područne škole Ponjevići (24.324 KM) i sl. Uvidom u dokumentaciju u vezi sa realizacijom ovih projekata utvrdili smo da su zaključeni ugovori sa izvođačima radova, a realizacija je vršena na osnovu ispostavljenih privremenih i okončanih situacija. Fakture su ovjerene od nadzornog organa, a utvrdili smo da su realizirani ugovori u skladu sa ugovorenim cijenama i količinama.

Za projekat *rekonstrukcije Društvenog Doma MZ Slatina*, koji je utvrđen Budžetom, između Grada i „Dola“ d.o.o. Cazin, nakon provedene procedure javne nabavke, zaključen je ugovor 12. 1. 2024. godine u vrijednosti od 148.744 KM, a rok izvršenja radova je 45 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Radovi su izvršeni u skladu sa ugovorom, što je konstatovano u Završnom Izvještaju nadzora od 24. 1. 2024. godine.

Ugovor za izvođenje radova na *sanaciji stadiona u MZ Prošići* sa „Montmontaža-plinovodovod“ d.o.o. Bosanski petrovac zaključen je 27. 11. 2023. godine u vrijednosti od 73.354 KM. Prema Izvještaju nadzora od 3. 6. 2024. godine, projekat je okončan u skladu sa ugovorom, a rashod je evidentiran na osnovu okončane situacije.

Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor utvrđeno je da se pod kapitalnim transferima podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica. Također, utvrđeno je da se podrazumijeva da je namjena datog kapitalnog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), tj. da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene. Definisano je da se realiziraju u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta.

Revizijom je utvrđeno da su na poziciji kapitalnih transfera evidentirana ulaganja u tuđu imovinu, za koje je Grad provodio postupke javnih nabavki i zaključivao ugovore s dobavljačima. Međutim, do okončanja revizije nije nam prezentiran ugovor ili neki drugi akt kojim je regulisano navedeno ulaganje, kao i da se nakon izvršenih nabavki sredstva prenose u vlasništvo ili knjigovodstveno evidentiraju kao povećanje stalnih sredstava kod krajnjeg korisnika. Pravilnikom o raspodjeli sredstava nije utvrđena obaveza raspisivanja javnog poziva, što umanjuje transparentnost.

Preporuka:

- ***zaključiti ugovore sa korisnicima kod kojih se vrši kapitalno ulaganje kojim će se regulisati ova ulaganja i način knjigovodstvenog evidentiranja, te prilikom raspodjele sredstava osigurati princip transparentnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 7.762.772 KM, a njihovu strukturu čine izdaci za: rekonstrukciju i investicijsko održavanje (5.094.457 KM), nabavku građevina (2.068.839 KM), nabavku opreme (597.828 KM) i nabavku stalnih sredstava u obliku prava (1.648 KM).

Najveći dio ovih izdataka iskazan je kod Jedinštenog gradskog organa uprave (3.677.044 KM), a kod JU Komunalno-stambeni fond iskazano je 3.454.304 KM.

U odnosu na budžet (27.242.175 KM) realizirani su 28%, a najveće odstupanje realizacije od plana odnosi se na Jedinstveni gradski organ uprave kod kojeg su planirani ovi izdaci u iznosu od 15.532.600 KM a realizirani 3.677.044 KM. Kod JU Komunalno-stambeni fond ovi izdaci planirani su u iznosu 10.737.575 KM, a realizirani 3.454.304 KM. Značajnija odstupanja kod Jedinštenog gradskog organa uprave odnosi se na nerealizirane projekte za izgradnju Gradskog bazena – faza II i Sanacija dvorca u Starom gradu Ostrožac, koji se značajnim dijelom finansiraju iz namjenskih sredstava a za koje postupci javne nabavke nisu okončani u revidiranoj godini. Kod JU Komunalno-stambenog fonda značajnije odstupanje se odnosi na rekonstrukciju cesta i mostova, što je detaljnije opisano u tački 8. Izvještaja.

Vijeće je usvojilo Pregled višegodišnjih kapitalnih projekata kojim su planirani projekti u ukupnoj vrijednosti od 23.333.353 KM, a odnose se na kapitalna ulaganja JU Komunalno-stambeni fond Cazin (5.605.053 KM) i projekti čiju realizaciju planira Jedinstveni gradski organ uprave (17.728.300 KM), koji se odnose na tekuće i kapitalne transfere i kapitalne izdatke.

U okviru rekonstrukcije i investicijskog održavanja najveći dio je realizovan kod JU Komunalno-stambeni fond (3.140.924 KM) i kod Jedinštenog gradskog organa uprave (1.456.814 KM).

Kod JU Komunalno-stambeni fond na rekonstrukciju cesta i mostova odnosi se 2.776.540 KM, a na vanjsku rasvjetu (363.384 KM). Najveći dio izdataka se odnosi na realizaciju projekata rekonstrukcije puta od čega se na rekonstrukciju puta Nuhići – Hadžići – Nuhanovići – trasa 1L i 2L – faza II odnosi 229.082 KM, kao i puteve: Hadžići Gusto polje (229.054 KM), Klen (209.967 KM), Lubanovo brdo – Rujnica (243.252 KM), Centar Stijena (148.281 KM) te Čardak put (116.479 KM).

Kod Jedinštenog gradskog organa uprave značajan dio ovih izdataka odnosi se na rekonstrukciju ceste „Beširov put“ (577.909 KM) koje predstavlja dio učešća Grada u implementaciji projekta rekonstrukcije puta. Napominjemo da su Budžetom ovi izdaci planirani na poziciji kapitalnih transfera, a koji su krajem godine preknjiženi na poziciju izdataka za nabavku stalnih sredstava u cilju realnog iskazivanja stalnih sredstava i njihovih izvora (opisano u tački 6.2.2. Izvještaja). Pored navedenog značajan dio odnosi se na izdatke za rekonstrukciju kuće Nurije Pozderca (415.127 KM).

Nabavka građevina najvećim dijelom odnosi se na Jedinstveni gradski organ uprave kod kojeg je realizirano 2.044.002 KM. Najznačajniji dio ovih izdataka odnosi se na izgradnju Gradskog bazena – faza 1 (1.473.345 KM) i izgradnju gradske tržnice (570.656 KM). Za navedene projekte su ugovori zaključeni u ranijem periodu, a izgradnja Gradske tržnice okončana je krajem 2024. godine.

Nabavka opreme, najvećim dijelom odnosi se na kancelarijsku i kompjutersku opremu (241.622 KM) i na motorna vozila (227.343 KM).

Značajan dio ovih projekata predviđeni su Pregledom kapitalnih projekata za period 2024–2026. godine, koji je usvojilo Vijeće u decembru 2024. godine.

Ovi izdaci realizirani su na osnovu zaključenih ugovora sa izvođačima radova i ispostavljenih faktura, koje je ovjeravao imenovani nadzorni organ. Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava i priznati su u periodu na koji se odnose. Utvrdili smo da se kod JU Komunalno-stambeni fond značajan dio ovih izdataka odnosi na realizaciju ugovora iz ranijeg perioda, što je detaljnije opisano u tački 8. Izvještaja.

6.1.2.6 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova iskazani su u iznosu od 1.614.190 KM, a odnose se na otplate glavnice dugoročnih kredita u skladu sa zaključenim ugovorima sa bankama (tačka 6.2.4 Izvještaja). Izdaci za kamate po osnovu dugoročnih kredita iskazani su na odgovarajućoj poziciji u iznosu od 271.610 KM.

6.1.3 Finansijski rezultat

U konsolidovanim finansijskim izvještajima za 2024. iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	46.333.751	31.018.902	29.385.991	67
II	RASHODI	36.861.269	27.124.438	25.691.955	74
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	9.472.482	3.894.464	3.694.036	41
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	25.742.175	7.482.371	3.803.628	29
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(16.269.693)	(3.587.907)	(109.592)	22
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	-
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(1.635.050)	(1.614.190)	6.425.940	99
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(17.904.743)	(5.202.097)	6.316.348	29

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	584.566	-	-
Neraspoređeni višak prihodima nad rashodima	-	4.919.001	

Tekući suficit 2024. godine iskazan je u iznosu od 3.894.464 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 31.018.902 KM, a rashodi 27.124.438 KM.

Ukupan finansijski rezultat – deficit tekuće godine iznosi 5.202.097 KM, budući da su prihodi i primici ostvareni u iznosu 31.299.302 KM, a rashodi i izdaci 36.501.399 KM.

U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH na kontu neraspoređeni višak prihoda i rashoda, vrši se knjiženje viška prihoda nad rashodima, odnosno višak rashoda nad prihodima, pri zatvaranju konta na kraju godine.

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima u Bilansu stanja iskazan je u iznosu od 584.566 KM.

Tokom godine provedena su određena korektivna knjiženja s ciljem ispravke greški iz ranijih godina. Međutim, izvršeno je i pogrešno knjiženje na teret konta neraspoređenog viška prihoda i rashoda u iznosu od 375.489 KM (kod JU Komunalno-stambeni fond) koje je uvećalo ovu poziciju. Pored navedenog, u ranijem periodu dio neutrošenih namjenskih prihoda od naknada za održavanje zgrada priznao se kao prihod perioda iako nije utrošen u iznosu od najmanje 233.379 KM³⁶ (iznos za koji je utvrđena zakonom propisana namjena korištenja), radi čega je ova pozicija umanjena. Navedeno ukazuje da nije postupljeno u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor.

Zbog navedenog, neraspoređeni višak rashoda nad prihodima (akumulirani deficit) u Bilansu stanja više je iskazan za 142.110 KM, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor.

Preporuka:

- **izvršiti analizu neraspoređenog viška rashoda nad prihodima i na osnovu konstatovanog izvršiti korektivna knjiženja u cilju njegovog tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.**

³⁶ Iznos bez 20% sredstava, koji po zakonu pripada upravitelju, za koji je Upravni odbor u 2025. godini donio Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda od korištenja naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja, kojim je definisano da se koriste za materijalne troškove.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazana su u iznosu od 24.302.571 KM, od čega se na novčana sredstva odnosi 17.165.601 KM, a na kratkoročna potraživanja 5.696.174 KM.

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 17.165.601 KM, a odnose se na stanje računa otvorenih kod BBI banke (transakcijski račun, račun za gotovinu, podračune za namjenska sredstva i devizni račun). Najveći dio odnosi se na stanje sredstava na glavnom transakcijskom računu (11.289.668 KM), namjenskom podračunu za prihode od katastra i premjera (1.414.253 KM), vodne naknade (1.209.041 KM), stambena naknada (997.647 KM), sredstva za zaštitu i spašavanje (824.051 KM) i za kapitalne projekte (758.964 KM). Iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa bankovnim izvodima na datum bilansa.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja (5.696.174 KM) najvećim dijelom odnose se na: Jedinstveni gradski organ uprave (2.673.601 KM) i JU Komunalno-stambeni fond (2.825.287 KM).

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor, budžetski korisnici imaju obavezu da prate naplatu potraživanja i poduzimaju sve zakonom propisane radnje za njihovu naplatu. Po isteku ugovorenog roka i poduzetih propisanih radnji za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, kratkoročna potraživanja potrebno je preknjižiti na sumnjiva i sporna.

Kod **Jedinstvenog gradskog organa uprave** najveći dio se odnosi na ostala potraživanja 2.377.055 KM i potraživanja od pravnih lica po datim avansima 292.755 KM.³⁷

Ostala potraživanja najvećim dijelom odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja (764.640 KM) i ostala potraživanja (1.611.138 KM).

U okviru sumnjivih i spornih potraživanja najveći dio se odnosi na potraživanja za koncesije (272.540 KM), za gradsko građevinsko zemljište (269.527 KM) i komunalnu taksu (180.845 KM).

Potraživanja za koncesije odnose se na potraživanja od Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona (272.540 KM) evidentirana u ranijem periodu (2015. godine). Također, u okviru ostalih potraživanja iznosu od 21.082 KM odnosi se na potraživanja za 2024. godinu koja su evidentirana po fakturama koje je koncesionarima izdalo Ministarstvo privrede Kantona. U skladu s propisima, Ministarstvo zaključuje ugovore o koncesijama, ispostavlja fakture, prati naplatu ovih prihoda i može poduzeti aktivnosti na njihovoj naplati, te pripadajući dio sredstava doznava Gradu na depozitni račun. **Shodno tome, Grad nema uticaja na naplatu ovih potraživanja, zbog čega ne možemo potvrditi osnovanost iskazivanja potraživanja u finansijskim izvještajima Grada, što ima za posljedicu da su više iskazana za 293.622 KM.**

Potraživanja za gradsko građevinsko zemljište odnose se na raniji period. Revizijom smo utvrdili da su potraživanja utužena, ali za dio potraživanja je neizvjesna naplata jer je korisnicima blokiran račun, pokrenut stečajni postupak i sl. **Prema prezentiranoj dokumentaciji, za dio potraživanja u iznosu od najmanje 132.877 KM rješenjima suda izvršni postupak je prekinut ili obustavljen, zbog čega su nenaplativa i više su iskazana za navedeni iznos.**

Ostala potraživanja najvećim dijelom odnose se na potraživanja za komunalne takse (1.500.776 KM) za period 2019–2024. godine u okviru kojih se na takse za kladionice iz perioda 2020–2022. godine odnosi 559.200 KM.

³⁷Odnosi se na preostali iznos neopravdanog isplaćenog avansa po ugovoru o izvođenju radova za izgradnju Gradskog bazena – faza I



U skladu sa Odlukom Vijeća o komunalnim taksama i tarifi komunalni taksi nadležna služba donosi rješenja o utvrđivanju komunalne takse na osnovu kojih je knjigovodstveno evidentirano potraživanje. U revidiranoj godini kao i u ranijem periodu dio ovih rješenja je bio predmet upravnih i sudskih sporova³⁸, a za određen broj predmeta pokrenuti su i postupci vanrednog preispitivanja sudskih odluka kod Vrhovnog suda. Također, Grad je uložio apelacije Ustavnom sudu FBiH, koje nisu okončane do kraja revizije. Presudom Ustavnog suda FBiH iz 2023. godine proglašeno je da tarife za priređivanje zabavnih igara i igara na sreću utvrđene Odlukom nisu u skladu sa Ustavom FBiH, a presudom iz januara 2024. godine proglašeno je da takse za korištenje uređaja kojima se vrši prenos električne energije nisu u skladu sa Ustavom FBiH.³⁹ Shodno tome, izvršena je izmjena Odluke Vijeća 30. 12. 2024. godine, kojom su brisane navedene takse i tarife za njih.

U okviru ostalih potraživanja iznos od 27.000 KM odnosi se na potraživanja od fizičkog lica, iako je utvrđeno da je u 2024. godini drugostepenom presudom Kantonalnog suda u Bihaću prihvaćena žalba tuženog, tj. fizičkog lica i da Grad nema osnova za dalja potraživanja. **Ovo ima za posljedicu da su na datum bilansa više iskazana potraživanja za navedeni iznos.**

Kod **JU Komunalno-stambenog fonda** potraživanja se odnose na potraživanja od pravnih lica (1.523.292 KM), fizičkih lica (1.079.236 KM) i ostala potraživanja (222.759 KM).

Potraživanja od pravnih lica značajnim dijelom odnose se na potraživanja po osnovu naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rentu, a pored toga evidentirana su potraživanja po osnovu komunalne naknade i naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja.

Naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rentu regulisane su Odlukom Vijeća o građevinskom zemljištu. Rješenjima nadležne službe utvrđuje se visina naknade, a Odlukom je definisano da se ove naknade mogu plaćati u više rata. U tom slučaju zaključuje se poseban ugovor sa JU Komunalno-stambenim fondom, kojim se regulišu uslovi i način plaćanja, te sankcije u slučaju neizmirivanja ugovorenih obaveza. Definisano je da se u svrhu izdavanja odobrenja za građenje kao dokaz o regulisanju troškova naknade smatra zaključen ugovor i dokaz o uplati prve ugovorene rate u iznosu od 30% od visine utvrđene naknade. JU Komunalno-stambeni fond dužna je pri zaključivanju ugovora za obezbjeđenje plaćanja tražiti od investitora neopozivu bankarsku garanciju likvidne banke plativu na prvi poziv sa rokom važenja do isteka roka do 30 dana od dana dospijanja obaveze plaćanja zadnje ugovorene rate.

Uvidom u uzorak konstatovano je da je JU Komunalno-stambeni fond, u skladu sa Odlukom, s određenim brojem investitora zaključila ugovor o plaćanju na rate. Ugovorima je definisana dinamika plaćanja, ali nisu definisane sankcije u slučaju neizmirivanja ugovorenih obaveza iako je to predviđeno Odlukom. Revizijom je konstatovano da se prije zaključivanja ugovora sa investitorom zaključuje predugovor kojim se definiše da se dio naknade plaća po potpisivanju predugovora a ostatak u ratama nakon zaključivanja ugovora koji se zaključuje po dostavljanju bankovne garancije. Napominjemo da je Odlukom Vijeća definisano da se plaćanja na rate ovih naknada reguliše sklapanjem ugovora, dok zaključivanje predugovora nije propisano odlukom.

U odabranom uzorku utvrđeno je da u jednom slučaju nakon predugovora nije zaključen ugovor. Naime, iznos od 502.882 KM odnosi se na potraživanja od „City Centar AD“ d.o.o Cazin. Rješenjima nadležne službe ovom investitoru utvrđena je naknada za uređenje građevinskog zemljišta i pogodnost već izgrađene komunalne infrastrukture-rente u ukupnom iznosu od 752.882 KM⁴⁰. Sa ovim investitorom zaključen je predugovor 2. 11. 2023. kojim je predviđeno plaćanje naknada u ratama, te je definisano da će investitor uplatiti iznos od 250.000 KM po potpisivanju predugovora, a ostatak u 12 mjesečnih rata, nakon potpisivanja ugovora (definisana je visina rata i period plaćanja od 15. 12. 2023. godine do 15. 11. 2024. godine).

³⁸ Premet spora su bile komunalne takse za priređivanje igara kladenja na sportske rezultate i druge neizvjesne događaje, priređivanje igara kladenja na sreću putem elektronskih ili mehaničkih mašina i automata, za upotrebu uređaja mobilnih telekomunikacija (bazne stanice i antene) i za korištenja uređaja kojima se vrši prenos električne energije.

³⁹ Napominjemo da je Ustavni sud u 2025. godini („Sl. novine FBiH“, br. 33/25) Mišljenjem utvrdio da u skladu sa konačnim i obavezujućim odlukama Ustavnog suda obaveza plaćanja komunalne takse/naknade za istaknutu firmu nije u skladu sa Ustavom FBiH.

⁴⁰ Rješenjima nadležne službe iz septembra 2023. godine utvrđena je visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta (186.900 KM) i pogodnost već izgrađene komunalne infrastrukture- rente (565.982 KM)

Članovima 4. i 5. Predugovora utvrđena je obaveza investitora da dostavi bankarsku garanciju ovjerenu i potpisanu kao osiguranje za plaćanje, te da će se nakon dostavljanja bankarske garancije zaključiti Ugovor kako bi nadležna služba mogla izdati odobrenje za građenje, ali nije utvrđen rok za dostavljanje garancije. Investitor je izvršio uplatu u iznosu od 250.000 KM u skladu sa predugovorom, dok ugovor za preostali iznos od 502.882 KM nije zaključen jer nije dostavljena bankovna garancija. Prezentiran je Zaključak nadležne službe iz februara 2025. godine kojim se obustavlja postupak za izdavanje odobrenja za legalizaciju poslovnog objekta dok se ne riješe prethodna pitanja tj. izmjena Regulacionog plana. **Odlukom koju je donijelo Vijeće definisano je da se plaćanje na rate reguliše ugovorom, a nije predviđeno zaključivanje predugovora i plaćanje po tom osnovu, zbog čega nije postupljeno u skladu sa Odlukom Vijeća. Predugovorom je definisano da će se ostatak iznosa platiti nakon zaključenog ugovora. Međutim, ugovor nije zaključen jer nije dostavljena bankovna garancija, zbog čega ova potraživanja po svojoj prirodi predstavljaju uslovna potraživanja. Shodno tome, ne ispunjavaju uslove za priznavanje, što ima za posljedicu da su potraživanja više iskazana za 502.882 KM.**

Također, utvrdili smo da se iznos od najmanje 155.481 KM odnosi na potraživanja za naknadu uređenja gradskog građevinskog zemljišta po rješenjima iz 2021. godine. Međutim, Zaključkom nadležne gradske službe iz jula 2021. godine prekinut je postupak u predmetu izdavanja odobrenja za građenja za izgradnju stambenog objekta sve dok se kod kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ne okonča postupak trajnog pretvaranja poljoprivrednog u građevinsko zemljište. Prema obrazloženju navedeni zaključak nije blagovremeno dostavljen JU zbog čega nisu isknižena navedena potraživanja. **Zbog toga na datum bilansa potraživanja nisu tačno iskazana za navedeni iznos.**

Također, konstatovano je da su u pojedinim slučajevima evidentirane uplate po rješenjima o utvrđivanju visina naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente (jednokratne uplate) kao smanjenje potraživanja, iako prethodno nisu knjižena potraživanja po ovom osnovu. **Navedeno ima za posljedicu da su potraživanja manje iskazana za 130.195 KM.**

Potraživanja za naknade za održavanje zgrada iznose 309.406 KM a evidentirana su po fakturama koje izdaje JU Komunalno-stambeni fond. Visina naknada po ovom osnovu uređena je Zakonom o korištenju, upravljanu i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada Unsko-sanskog kantona⁴¹.

Potraživanja od fizičkih lica odnose se na potraživanja po osnovu komunalne naknade za fizička lica za period 2014. – 2024. godine. Potraživanja su evidentirana po rješenjima kojima je utvrđena visina naknade u skladu sa Odlukom o komunalnoj naknadi, a odnose se na veći broj pojedinačno manjih iznosa po komitentu. Prema prezentiranim podacima na 2024. godinu odnosi se 324.665 KM, a iz ranijeg perioda (754.571 KM) od čega se najznačajniji dio se odnosi na period 2020-2023. Za odabrani uzorak JU Komunalno-stambeni fond je poduzimao aktivnosti na naplati potraživanja, ali nije prezentirano da je vršena analiza ovih potraživanja i ocjena njihove naplativosti. Shodno navedenom, dio potraživanja koja su starija od šest mjeseci nisu preknjižena na sumnjiva i sporna zbog čega nije postupljeno u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor i ima za posljedicu da struktura potraživanja u Glavnoj knjizi trezora nije tačno iskazana po vrsti (redovna i sumnjiva i sporna).

U okviru ostalih potraživanja najveći dio se odnosi na *sumnjiva i sporna potraživanja* koja su iskazana u iznosu od 209.224 KM. Uvidom u uzorak utvrdili smo da se najveći dio odnosi na raniji period i da su najvećim dijelom utužena. Međutim, potraživanja u iznosu od 44.182 KM revizijom nisu potvrđena jer se odnose na početno stanje iz 2005. godine, a za koje JU Komunalno-stambeni fond ne posjeduje dokumentaciju niti imaju obrazloženje na šta se navedena potraživanja odnose. Shodno tome ne možemo potvrditi osnovanost ovih potraživanja za navedeni iznos.

⁴¹ „Sl. glasnik Unsko sanskog kantona“, br. 32/12 koji je stavljen van snage donošenjem novog zakona u 2024. godini

Revizijom smo konstatovali da su kod Jedinstvenog gradskog organa uprave evidentirana potraživanja po osnovu koncesija čija naplata nije u nadležnosti Grada u iznosu od 293.622 KM, a iznos od 159.877 KM odnosi se na potraživanja za koja ne možemo potvrditi osnovanost iskazivanja (potraživanja po osnovu drugostepene presude nadležnog suda po osnovu kojih Grad nema osnova za potraživanje, i prekinuti ili obustavljeni postupci naplate naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente). Zbog navedenog više su iskazana potraživanja kod Jedinstvenog gradskog organa uprave u iznosu od 453.499 KM.

Kod JU Komunalno-stambeni fond evidentirana su potraživanja u iznosu najmanje od 702.545 KM, za koja ne možemo potvrditi osnovanost iskazivanja u knjigovodstvenim evidencijama. Za dio ovih potraživanja ne postoji osnov za iskazivanje, dok se dio odnosi na uslovna potraživanja (502.882 KM predstavljaju uslovna potraživanja, 155.481 KM rješenja za naknade uređenja građevinskog zemljišta za koja su prekinuti postupci i 44.182 KM je sumnjivih i spornih potraživanja iz ranijeg perioda za koje nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje su evidentirana). Također, potraživanja su manje iskazana za 130.195 KM jer su evidentirane uplate po rješenjima o utvrđivanju naknade, iako prethodno nije evidentirano potraživanje. Zbog navedenog, potraživanja kod JU Komunalno-stambeni fond su više iskazana za 572.350 KM.

Navedeno ima za posljedicu da kratkoročna potraživanja u konsolidovanim finansijskim izvještajima nisu tačno iskazana za najmanje 1.025.849 KM, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Također, u okviru redovnih potraživanja kod JU Komunalno-stambeni fond iskazano je najmanje 754.571 KM potraživanja iz ranijeg perioda, koja nisu preknjižena na sumnjiva i sporna.

Preporuke:

- *osigurati dosljedno poštovanje Odluke o građevinskom zemljištu u dijelu zaključivanja ugovora kao pravnog osnova za uplate naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i rente i ugovorima utvrditi sankcije u slučaju neredovnog plaćanja, a potraživanja priznavati i evidentirati u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *izvršiti analizu kratkoročnih potraživanja i ocjenu njihove osnovanosti i naplativosti te na osnovu konstatovanog poduzeti aktivnosti i izvršiti potrebna knjiženja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, a potraživanja za koje je istekao rok za naplatu preknjižavati na sumnjiva i sporna.*

6.2.2 Stalna sredstva

U konsolidovanim finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva u iznosu od 55.433.777 KM a čine ih stalna sredstva sadašnje vrijednosti 55.417.839 KM i dugoročna razgraničenja (15.938 KM). Najveći dio odnosi se na: JU Komunalno-stambeni fond 39.627.735 KM (nabavne vrijednosti 48.068.009 KM i ispravke vrijednosti 8.440.274 KM) i Jedinstveni gradski organ uprave 12.523.643 KM (nabavne vrijednosti 15.788.791 KM i ispravke vrijednosti 3.265.148 KM).

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava iskazanih u konsolidovanim finansijskim izvještajima čine: građevine (51.342.504 KM), sredstva u pripremi (5.745.437 KM), oprema (5.301.540 KM), stalna sredstva u obliku prava (3.081.240 KM) i zemljište (2.933.984 KM).

Jedinstveni gradski organ uprave i JU Komunalno-stambeni fond su uspostavili pomoćnu knjigu kapitalne imovine propisanu članom 59. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Međutim, kod JU Komunalno-stambenog fonda u pojedinim slučajevima stalno sredstvo u okviru pozicije ceste i mostovi sadrži zbirne podatke bez podataka na koju dionicu se odnosi i koja je pojedinačna vrijednost (npr. „putevi do 2018. godine“; „putni pravci Grad Cazin 2019“). **Zbog navedenog kod JU Komunalno-stambeni fond nije uspostavljena odgovarajuća pomoćna knjiga kapitalne imovine, kako je propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

U okviru **građevina** najveći dio se odnosi na ceste i mostove (45.244.827 KM), zgrade (5.377.110 KM) i vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde (683.350 KM). Cestovna infrastruktura je iskazana kod JU Komunalno-stambeni fond koji je nadležan za upravljanje, održavanje i izgradnju cesta Grada.

U okviru *zgrada* značajan dio se odnosi na Jedinostveni gradski organ uprave (2.449.977 KM) u okviru kojih je iskazana nabavna vrijednost više objekata i stambenih jedinica. Najveći dio se odnosi na upravne zgrade Grada (222.937 KM) i zgradu stare Gimnazije (1.937.030 KM).

Značajan dio iskazane vrijednosti u okviru **sredstava u pripremi** odnosi se na izgradnju Gradskog bazena – I faza (2.020.328 KM), ulaganja u Poslovnu zonu Ratkovac (1.428.870 KM) i Gradsku tržnicu (876.739 KM), a u toku godine na ovim pozicijama je bilo ulaganja.

U okviru **stalnih sredstava u obliku prava** na Jedinostveni gradski organ uprave odnosi se 2.770.154 KM od čega se na ulaganja u projekat izgradnje kuće Nurije Pozderca odnosi 638.674 KM, a 863.267 KM na rekonstrukciju nerazvrstanog puta „Pećigrad – Rošići (Beširev put)“. Navedeni projekat realiziran je na osnovu zaključenog ugovora i aneksa ugovora o izvođenju radova koji je zaključen u 2023. godini, a radovi su okončani u 2024. godini, što je konstatovano i u Zapisniku o predaji izgrađenog objekta. Krajem revidirane godine izvršeno je preknjižavanje ovih ulaganja sa pozicije kapitalnih transfera na poziciju kapitalnih izdataka, stalnih sredstava i izvora sredstava, a prema službenoj zabilješci pomoćnika gradonačelnika izvršena je korekcija knjiženja kako ne bi došlo do potcjenjivanja vrijednosti imovine, te je navedeno da će se ulaganje na osnovu odluke Vijeća prenijeti na JU Komunalno-stambeni fond.⁴² Vijeće je u julu 2025. godine donijelo Odluku o uknjižavanju vrijednosti izvedenih radova na rekonstrukciji puta Pećigrad-Rošići (Beširov put),⁴³ kojom je navedeno ulaganje preneseno na JU Komunalno-stambeni fond u čijoj nadležnosti je upravljanje cestama Grada.

Revizijom je konstatovano da su se ulaganja na uređenju parking prostora kod JU Komunalno-stambeni fond u iznosu 246.870 KM evidentirala na poziciji tekućeg održavanja, a ne kao povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava. Napominjemo da je Odlukom Vijeća o javnim parkiralištima na području Općine povjereno JP Čistoća d.o.o. na upravljanje javna parkirališta.

Shodno navedenom, stalna sredstva i izvori stalnih sredstava manje su iskazani za najmanje 246.870 KM, što nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

Preporuka:

- *osigurati da pomoćna knjiga kapitalne imovine JU Komunalno-stambeni fond sadrži sve elemente pojedinačno po sredstvu, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te na poziciji stalnih sredstava i izvora sredstava evidentirati kapitalna ulaganja u parking prostore.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 23.714.687 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (15.094.572 KM), kratkoročne tekuće obaveze (6.228.537 KM), obaveze prema zaposlenima (950.782 KM) i obaveze za finansijske i druge odnose u iznosu od 1.440.796 KM koje su usaglašene sa finansijskim i drugim odnosima – potraživanja od budžetskih korisnika.⁴⁴

Kratkoročne tekuće obaveze se najvećim dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima (4.039.177 KM) od čega se na obaveze Jedinostvenog gradskog organa uprave odnosi 360.177 KM, a na JU Komunalno-stambeni fond 3.353.672 KM. U okviru ostalih kratkoročnih obaveza (489.862 KM) iskazane su obaveze za neizmirene transfere.

Kod JU Komunalno-stambeni fond značajan dio obaveza odnosi se na obaveze prema dobavljačima po fakturama iz perioda septembar-decembar 2024. godine i najvećim dijelom su potvrđeni izvodima otvorenih stavki.

⁴² Iznos se odnosi na učešće Grada u sufinansiranju projekta (703.267 KM ili 81,46%) i učešće Ureda za koordinaciju projekta (160.000 KM ili 18,53%). Projekat rekonstrukcije puta realiziran je na osnovu zaključenog Memoranduma o razumijevanju 2021. godine između Ureda za koordinaciju projekta – PCU pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Grada. U skladu sa Memorandumom, Ured za koordinaciju projekta proveo je proceduru javne nabavke, te je zaključen ugovor i aneks ugovora u iznosu od 863.267 KM između Ureda za koordinaciju projekata, „I – Selimović“ d.o.o i Grada.

⁴³ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 9/25

⁴⁴ U okviru ovih pozicija evidentiraju se interna potraživanja i obaveze između budžetskih korisnika i Jedinostvenog organa uprave za neizmirene obaveze za plaće za decembar 2024. godine, obaveze, za namjenska sredstva i sl.

Obaveze prema zaposlenima (950.782 KM) najvećim dijelom se odnose na obaveze za plaće i naknade plaća za decembar 2024. godine.

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničeni ostali prihodi (1.944.270 KM), razgraničeni prihodi za namjenska sredstva (11.193.305 KM) i ostala razgraničenja (1.956.997 KM).

Razgraničeni prihodi i ostala razgraničenja iskazani su po osnovu potraživanja ali navedene pozicije nisu usaglašene sa razgraničenim prihodima, kako je to propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, a razlog navedenom je primijenjeni način knjiženja u ranijem periodu.

U okviru *razgraničenih prihoda za namjenska sredstva* najveći dio se odnosi na primljena a neutrošena sredstva za kapitalne projekte od čega se na sredstva od Unsko-sanskog kantona odnosi 3.809.600 KM, uplate od mjesnih zajednica- građana za sufinansiranje projekata izgradnje i sanacije putne infrastrukture (2.661.341 KM) i iz budžeta FBiH (1.537.739 KM). Pored navedenog na neutrošena sredstva od vodnih naknada odnosi se 866.735 KM, naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (610.696 KM), katastra i premjera radova (607.881 KM), za održavanje zajedničkih prostorija i uređaja 468.193 KM (od čega je 20% iznosa za upravitelja 87.453 KM, a 380.740 KM ostatak namjenskih sredstava po ovom osnovu za koje je utvrđena namjena korištenja sredstava).

Od Unsko-sanskog kantona najveći dio primljenih a neutrošenih sredstva odnosi se na sufinansiranje projekta obnove dvorca Lothara von Berka u nacionalnom spomeniku Stari grad Ostrožac (2.000.000 KM) na osnovu ugovora zaključenog sa kantonalnim ministarstvom obrazovanja u junu 2023. godini. Iznos od 669.000 KM odnosi se na sredstva Vlade Kantona od čega 469.000 KM za realizaciju četiri projekata iz oblasti cestovne infrastrukture na osnovu Programa utroška sredstava kapitalni grantova za 2024. godinu, a 200.000 KM sanaciju lokalnog puta „Polje- Selimovići - Majetići“ iz 2022. godine. U okviru sredstava od FBiH najveći dio se odnosi na neutrošena sredstva koja su primljena u 2024. godini (606.325 KM) za sufinansiranje izgradnje Gradskog bazena, od Federalnog ministarstva kulture i sporta po ugovoru iz 2023. godine za obnovu dvorca Lothara von Berka u sastavu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac (750.000 KM za prvu tranšu)⁴⁵ i 80.000 KM za isti projekat od Federalnog ministarstva prostornog uređenja, koji nisu započeti u revidiranoj godini.

U skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada i trezor neutrošena namjenska sredstva se na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Razgraničeni prihodi se u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7. Za iznos razgraničenih prihoda u narednoj fiskalnoj godini planiraju se u budžetu rashodi i izdaci.

Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada Unsko-sanskog kantona utvrđena je obaveza i način obračuna naknade po ovom osnovu. Zakonom je propisana namjena korištenja ovih sredstva kao i da 20% od godišnje naknade predstavljaju prihod upravitelja koji se naplaćuje proporcionalno uplati sredstava naknade u toku jednog mjeseca od etažnih vlasnika. Utvrđeno je da je dio prikupljenih namjenskih sredstava po osnovu ovih naknada za 2024. u iznosu od 468.193 KM na kraju godine prenesen na poziciju kratkoročnih razgraničenja (od toga 87.453 KM se odnosi na 20% sredstava upravitelja), međutim u ranijem periodu po ovom osnovu neutrošeni dio sredstva nije preknjižen na kratkoročna razgraničenja.

Shodno tome, Grad je u 2024. godini u skladu sa računovodstvenim politikama neutrošeni dio namjenskih sredstava prenio na poziciju kratkoročnih razgraničenja. Također, konstatovano je da su se u ranijem periodu razgraničavala neutrošena namjenska sredstva, osim za sredstva po osnovu naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja koja su se priznavala kao prihod, iako nisu utrošena najmanje za 233.379 KM. Navedeno ima za posljedicu da nije tačno iskazan neraspoređeni višak rashoda i prihoda, što je opisano i data preporuka u tački 6.1.3 Izvještaja.

⁴⁵ Ugovorom je definisano da se odobrava iznos od 2.500.000 KM te je dat pregled koje troškove će snositi korisnik. Definisano je da se prva tranša u iznosu od 750.000 KM doznacava po potpisivanju ugovora, a za ostatak će se zaključiti poseban ugovor na zahtjev Grada. Budući da do kraja revidirane godine nije okončana procedura javna nabavke, aneksom ugovora produžen je rok za realizaciju projekta.

Revizijom je konstatovano da je stanje na podračunima za namjenska sredstva od civilne zaštite, za javna skloništa, vodne naknade, za katastar i premjer i kapitalne investicije više iskazano u odnosu na iznos koji je iskazan na razgraničenim prihodima. Za kapitalne investicije razlika se odnosi na obaveze koje su stvorene u 2024. godini a plaćene početkom naredne godine. Prema obrazloženju odgovorne osobe i prezentiranoj dokumentaciji utvrdili smo da se za ostala sredstva razlike na podračunu u odnosu na razgraničena sredstva najvećim dijelom odnosi na to da je u ranijem periodu vršeno plaćanje sa transakcijskog računa a ne sa namjenskih podračuna (npr. za realizaciju projekta po programima utroška sredstava, prenamjena dijela namjenskih sredstava u toku pandemije COVID-19 i sl.). **U ranijem periodu vršeno je plaćanje dijela obaveza sa transakcijskih, a ne namjenskih računa, što ima za posljedicu da je stanje na podračunima veće u odnosu na iskazano stanje neutrošenih sredstava na kratkoročnim razgraničenjima umanjenim za nastale obaveze.**

Preporuka:

- ***izvršiti analizu iskazanih neutrošenih namjenskih prihoda na pozicijama vremenskih razgraničenja i novčanih sredstava na namjenskim podračunima, te na osnovu konstatovanog i adekvatne dokumentacije uskladiti navedene pozicije.***

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 11.016.286 KM, a odnose se na dugoročne kredite i zajmove (9.827.972 KM), ostale dugoročne obaveze (964.472 KM) i dugoročna razgraničenja (223.842 KM).

Dugoročni krediti i zajmovi odnose se na obaveze po kreditima na osnovu zaključenih ugovora iz ranijih godina, u okviru kojih je:

- 7.781.818 KM po Ugovoru o dugoročnom finansijskom partnerstvu zaključenim sa Bosna Bank International d.d. 2023. godine za finansiranje kapitalnih projekata Grada. Ukupan iznos kredita je 8.000.000 KM, a otplata kredita je do 15. 9. 2033. godine;
- 1.200.000 KM po Ugovoru o dugoročnom kreditu zaključenim sa UniCredit bank d.d. 2021. godine. Ukupan kredit je 2.500.000 KM za finansiranje kapitalnih projekata a krajnji rok otplate je 1. 12. 2027. godine;
- 846.154 KM po Ugovoru o dugoročnom kreditu zaključenim sa UniCredit bank d.d. u 2021. za finansiranje kapitalnih projekata (za JU Komunalno-stambeni fond). Ukupno kreditno zaduženje je 2.000.000 KM a rok otplate je 1. 10. 2026. godine.

U 2024. godini otplate rata kredita vršene su u skladu sa otplatnim planovima, a na datum bilansa stanje obaveza je usaglašeno sa bankama. Grad je dostavio Federalnom ministarstvu finansija Izvještaj o dugu i garancijama sa stanjem na 31. 12. 2024. godine, u skladu sa Zakonom o dugu u FBiH i pravilnicima i evidenciji vanjskog i unutrašnjeg duga.

Revizijom je konstatovano da se u okviru ostalih dugoročnih obaveza kod JU Komunalno-stambeni fond iznos od 961.637 KM odnosi na prikupljena a neutrošena sredstva od naknade za održavanje zgrada. U skladu sa Zakonom propisana je namjena korištenja ovih sredstava, kao i da 20% od uplaćenih sredstava pripada upravitelju.

Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor utvrđeno je da se neutrošena namjenska sredstva na kraju godine preknjižavaju na poziciju razgraničenih prihoda, a da se na kontima klase 4. evidentiraju obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine. Također, propisano je da polazeći od primjene modificiranog akrealnog načela, po kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, dugoročno se mogu razgraničavati samo plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.

Utvdili smo da se ukupno naplaćena sredstva od naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja (u tekućoj i ranijih godina⁴⁶) knjigovodstveno iskazuju na poziciji dugoročnih obaveza, što nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor. Od ukupno iskazanih sredstava dio od 347.517 KM se odnosi na sredstva koja pripadaju JU Komunalno-stambenom fondu kao upravitelju, a iznos od 614.119 KM na naplaćena sredstva za koje je Zakonom utvrđena namjena korištenja ovih sredstava za održavanje zgrada.

Dugoročna razgraničenja odnose se na potraživanja za naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja i to za iznos naknade 80% za koje je zakonom propisana namjena korištenja, dok su za dio naknade od 20% koji pripada upravitelju iskazana potraživanja i kratkoročna razgraničenja.

Shodno navedenom, u okviru dugoročnih obaveza kod JU Komunalno-stambeni fond iskazana su ukupno naplaćena sredstva od naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja (961.637 KM) koja ne predstavljaju dugoročne obaveze, a dio potraživanja za ovu naknadu (233.842 KM) evidentiran je na poziciji dugoročnih umjesto na kratkoročnim razgraničenjima. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor, a ima za posljedicu da u finansijskim izvještajima nisu tačno iskazane dugoročne obaveze i razgraničenja.

Preporuka:

- ***na poziciji dugoročnih obaveza evidentirati samo one koje dospijevaju u roku dužem od godine, a potraživanja na poziciji kratkoročnih razgraničenja, u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Grada Cazina i trezor.***

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH propisano je da je pravno lice odnosno budžetski korisnici dužni najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Revizijom smo utvrdili da je svaki budžetski korisnik sačinio pojedinačan izvještaj o popisu.

U izvještaju o popisu Jedinog gradskog organa uprave dat je narativni opis stalnih sredstava ali nije navedena struktura sredstava utvrđenih popisom i knjigovodstvenog stanja. Komisija je navela da se ne vrši popis ulaganja u tuđa sredstva i sredstva u pripremi. Također, u izvještaju je stanje potraživanja, kratkoročnih obaveza i razgraničenja preuzeto iz knjigovodstvene evidencije. Nije izvršen popis potraživanja po komitentu sa analizom ocjene njihove naplativosti na datum bilansa. Navedeno ukazuje da nije izvršen cjelovit popis i da nije izvršeno poređenje stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja niti izvještaj sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama.

Kod JU Komunalno-stambenog fonda također prezentirane su samo liste stalnih sredstava iz knjigovodstva. Stanje potraživanja nije tačno iskazano u popisu u odnosu na knjigovodstveno stanje za šta je dato obrazloženje da je tehnička greška. U izvještaju je dat pregled potraživanja samo za sumnjiva i sporna potraživanja, dok za ostala potraživanja nije izvršen popis po komitentima.

Godišnji popis imovine i obaveza nije proveden u cijelosti budući da nisu popisana sva stalna sredstva, potraživanja i obaveze, nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***potrebno je da svi budžetski korisnici provode cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, da izvještaji o popisu sadrže detaljne informacije o bilansnim pozicijama, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

⁴⁶ Evidentira se i 20% sredstava koja pripadaju upravitelju i 80% za koje je zakonom propisana namjena utroška.

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se novčani tok sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima na klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 31.299.302 KM, novčane isplate 33.034.025 KM, neto novčani primici (1.734.723 KM). Saldo gotovine na početku godine iznosio je 18.900.324 KM, a na kraju godine 17.165.601 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima nije sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH, jer su primljeni tekući i kapitalni transferi iskazani u visini priznatih prihoda,⁴⁷ a ne u primljenom iznosu, zbog čega nisu prevedeni na primitke novca.

Preporuka:

- ***Izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH na način da se prihodi prevedu na primitke novca.***

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da se na kontima vanbilansne evidencije, evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti.

U okviru vanbilansne evidencije iskazan je iznos od 39.252.528 KM od čega se na Jedinstveni gradski organ uprave odnosi 18.754.514 KM, a na JU Komunalno-stambeni fond 20.498.015 KM.

Kod Jedinstvenog gradskog organa uprave najveći dio (18.468.417 KM) odnosi se na date mjenice po osnovu kreditnog zaduženja (mjenice po zaduženju Grada, kao i potencijalne obaveze po datim garancijama za kreditna zaduženja drugih lica a za koje je odlukama Vijeća data saglasnost). Pored toga u okviru vanbilansne evidencije evidentirane su bankovne garancije (213.071 KM) koje su pravna lica dostavila na osnovu zaključenih ugovora o izvođenju radova i za pravosnažne presude (65.000 KM).

U okviru vanbilansne evidencije kod JU Komunalno-stambenog fonda iznos od 20.468.630 KM odnosi se na stambene objekte koje su u ranijem periodu na osnovu preporuke komercijalne revizije preknjižene iz bilansne u vanbilansnu evidenciju budući da nisu u vlasništvu Javne ustanove. U dostavljenom obrazloženju šefa računovodstva navedeno je da se odnosi stambene objekte u zgradama koje su izgrađene 60/70 tih godina kada su SIZ-ovi bili pri općini, te da ne raspolažu sa dokumentacijom na osnovu koje je iskazana vrijednost. Ovi objekti se odnose na stambene jedinice koje su u vlasništvu fizičkih ili pravih lica. Navedeno je i da će u narednom periodu poduzeti aktivnosti kako se ova sredstva ne bi iskazivala ni u okviru vanbilansne evidencije.

8. JAVNE NABAVKE

Svaki budžetski korisnik u Gradu provodi postupke javnih nabavki samostalno, a najveći dio postupaka javnih nabavki proveden je kod Jedinstvenog gradskog organa uprave i JU Komunalno-stambeni fond.

⁴⁷ Priznati transferi se odnose na dio sredstava koji je u ranijem periodu naplaćen, a dio naplaćenih, a neutrošenih sredstava po ovom osnovu preknjižen je na kratkoročna razgraničenja.

Jedinstveni gradski organ uprave

Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova⁴⁸ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o javnim nabavkama) uređena je organizacija i način provođenja javnih nabavki u Jedinstvenom gradskom organu uprave. Pravilnik o javnim nabavkama⁴⁹ je ažuriran u martu 2025. godine u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu Zakon).

U skladu sa članom 13.a Zakona, ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave sistematizovana su dva radna mjesta službenika za javne nabavke, od kojih je jedno popunjeno.

Plan javnih nabavki donesen je 26. 1. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 4.665.900 KM.⁵⁰ U toku godine doneseno je trideset izmjena i dopuna Plana, a ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 11.436.317 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javne nabavke u 2024. godini:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	34	10.756.406	25	2.194.355	20%	6	1.196.062
Konkurentski zahtjev	20	357.157	16	289.541	81%	2	65.953
Direktni sporazum	50	145.499	55	119.733	82%	5	23.337
Aneks II	2	81.900	2	94.704	116%	0	0
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	2	95.355	1	13.338	14%	0	0
Ukupno	108	11.436.317	99	2.711.671	24%	13	1.285.352

Niska realizacija plana javnih nabavki je dijelom rezultat toga što su planirani postupci javne nabavke za Izgradnju gradskog bazena-faza II i rekonstrukciju dvorca Lothara von Berkse, u sastavu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac, ukupne procijenjene vrijednosti 8.178.735 KM, pokrenuti a nisu okončani u revidiranoj godini. Nabavka radova rekonstrukcije navedenog dvorca je poništena tri puta, iz razloga što su dostavljene ponude bile iznad procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, ili nisu bile potpune. Nabavka radova na izgradnji Gradskog bazena – faza II poništena je jer nije bilo dostavljenih ponuda ili su ponude bile iznad procijenjene vrijednosti. Nakon ponovnog ispitivanja tržišta uvećana je procijenjena vrijednost nabavke za 15% te je postupak pokrenut krajem godine.

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti sa propisima provođenja procedura javne nabavke za revidirani uzorak sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke, prijem i otvaranje ponuda, izbor ponuđača i zaključivanje ugovora i realizaciju zaključenog ugovora.

U odabranom uzorku revidirane godine nismo utvrdili značajne nepravilnosti u proceduri provođenja postupaka javnih nabavki.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama kod Javnog gradskog organa uprave

Nakon provedene procedure javne nabavke za "Izgradnju Gradskog bazena - faza 1" gradonačelnik je 6. 12. 2022. godine zaključio ugovor o izvođenju radova sa „Dola“ d.o.o. Cazin u vrijednosti od 2.728.051 KM. Ugovoreni rok za izvođenje radova je 270 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Prema prezentiranoj dokumentaciji izvođač je uveden u radove u augustu 2023. godine, što je osam mjeseci nakon zaključivanja ugovora, kada se nakon pripremnih radova pristupilo izgradnji građevinske jame kako bi se obezbijedili uslovi za izvođenje radova na izgradnji objekta.

⁴⁸ Broj: 01/GN-14-13961/18 od 13. 12. 2018. godine

⁴⁹ „Sl. novine Grada Cazina“, br. 3/25

⁵⁰ Svi iznosi u daljnjem tekstu su sa uključenim PDV-om.

Budući da je usljed velikih padavina došlo do obrušavanja dijela zemljišta u oktobru 2023. godine radovi su obustavljeni od nadzornog organa zbog opasnosti od urušavanja. Radovi su nastavljani 13. 4. 2024. godine, te je nakon završetka građevinske jame započela izgradnja objekta uz to da su se zbog loših vremenskih prilika radovi povremeno obustavljali i nisu se izvodili u toku zimskih uslova. Zaključno sa krajem aprila 2025. godine ukupno je realizirano radova u vrijednosti 2.161.193 KM što je 93% od ugovorene vrijednosti. Prema prezentiranim podacima radni dani u kojima su izvođeni radovi je 241, a u toku su radovi na pripremi metalne konstrukcije za krov i pripreme za drugi fazu građenja.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke ugovor za „*Opremanje operativnog centra i uspostava radio veze na području Grada Cazina*“ zaključen je 7. 11. 2024. godine, u vrijednosti od 150.000 KM. Ugovoren je rok za isporuku roba 90 kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Navedeni ugovor nije realiziran u ugovorenom roku, a prema pisanom obrazloženju od 3. 6. 2025. godine, razlog za navedeno je da je za realizaciju ugovora bilo neophodno pribaviti odgovarajuće odobrenje za postavljanje repetitora od strane RTV Cazin, RTV USK i BH Telekom d.d. Sarajevo, dozvole od Regulatorne agencije za komunikaciju te dio opreme (info pult operativnog centra). **Navedeno ukazuje na to da nisu bili osigurani svi uslovi za realizaciju navedene nabavke, što ima za posljedicu značajno kašnjenje u odnosu na ugovoreni rok i kašnjenje cjelokupnog projekta.**

JU Komunalno-stambeni fond Cazin

JU Komunalno-stambeni fond Cazin je donio Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova⁵¹ kojim su uređeni organizacija i način provođenja javnih nabavki shodno članu 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon).

U skladu sa članom 13.a Zakona ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o radu JU komunalno-stambeni fond iz 2023. godine, sistematizovana su i popunjena dva radna mjesta službenika za javne nabavke.

Plan javnih nabavki donesen je 26. 1. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 7.539.773 KM. U toku godine doneseno je sedam izmjena i dopuna Plana, a ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki iznosi 11.814.992 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javne nabavke u 2024. godini:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	96	11.513.158	68	9.024.182	78%	8	2.295.586
Konkurentski zahtjev	8	166.322	3	75.152	45%	1	22.411
Direktni sporazum	49	135.512	37	94.187	70%	5	21.548
Ukupno	153	11.814.992	108	9.193.521	78%	14	2.339.545

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- nakon provedenih otvorenih postupaka javne nabavke za izvođenja radova na rekonstrukciji puteva u odabranom uzorku zaključeni su ugovori u vrijednosti od 1.171.354 KM.⁵² Članom 3. Zakona o javnim nabavkama definisani su opći principi i da je ugovorni organ dužan da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da obezbijedi pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom. Također, članom 53. Zakona definisano je da je ugovorni organ dužan da pripremi tendersku dokumentaciju u skladu sa odredbama zakona i podzakonskim aktima.

⁵¹ Pravilnik br. 01/UO-02-25-8/23 od 3. 3. 2023. godine

⁵² Za rekonstrukciju puta Toromani (585.000 KM) i za rekonstrukciju puta NP Donja Lučka MZ Pečingrad (303.000 KM) zaključeni su ugovori 24. 8. 2024. godine, a za rekonstrukciju puta Buljubašić ugovor u vrijednosti od 283.354 KM zaključen je 31.10. 2024. godine

Propisano je koje minimalno informacije treba da sadrži tenderska dokumentacija između ostalog i rokove za isporuke robe; izvršenje usluga i izvođenje radova. Članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda definisano je da tenderska dokumentacija treba da sadrži sve neophodne informacije i pojašnjenja koja moraju biti definisana jasno, na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude. Između ostalog, propisano je i da podaci o predmetu javne nabavke treba da sadrže rok za isporuku robe, ili izvršenje usluge ili izvođenje radova, kao i rok za početak isporuke robe, ili rok za početak pružanja usluga ili rok za početak izvođenja radova, ako je moguće.

U tenderskoj dokumentaciji za predmetne nabavke radova definisano je da je planirani rok za izvođenje radova od 40 do 60 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, ali nije definisan rok za uvođenje u posao. Shodno tome, ni u zaključenim ugovorima nije utvrđen rok za uvođenje u posao, a definisano je da će izvođač platiti ugovorenu kaznu ukoliko svojom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku, te da izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka ako je u izvršenju u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključivanja ugovora⁵³.

Konstatovano je da su ugovori zaključeni krajem avgusta i u oktobru revidirane godine a za dva ugovora u vrijednosti 868.354 KM izvođači do maja 2025. godine nisu uvedeni u posao. Za jedan ugovor izvođač je uveden u radove nakon tri mjeseca od datuma zaključivanja ugovora, a koji nije bio okončan do maja 2025. godine.

Prema prezentiranom pisanom obrazloženju izvođači nisu uvedeni u radove iz razloga što se radi o većim kapitalnim projektima koji zahtijevaju realizaciju na duži vremenski period. Dalje, ugovori o izvođenju radova potpisani su pred istek građevinske sezone tako da je početak radova predviđen u 2025. godini. Navedeno je i da na dinamiku izvođenja radova utječu i izvođači radova obzirom da se na postupak javne nabavke pojavljuje manji broj ponuđača tako da određeni izvođači imaju zaključeno po nekoliko ugovora sa JU Komunalno-stambeni fond i nemoguće je sve projekte odjednom raditi sa jednim izvođačem. **S obzirom na navedeno, prilikom provođenja postupka nije postupljeno u skladu sa Zakonom i Uputstvom u dijelu utvrđivanja roka za uvođenje izvođača u radove, te na ovakav način nisu osigurani propisani opći principi transparentnosti i jednakog tretmana prema ponuđačima. Navedeno ima posebnu značajnost jer smo konstatovali značajan protok vremena od datuma zaključivanja ugovora do početka radova, što utiče i na period realizacije cjelokupnog projekta i da se projekti ne realiziraju u godini kada su planirani.**

U pojedinim slučajevima postupci javne nabavke pokrenuti su nakon tri odnosno šest mjeseci u odnosu na okvirni period definisan Planom javnih nabavki.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama kod JU Komunalno-stambeni fond

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se u revidiranoj godini značajan dio realizacije ugovora odnosi na ugovore zaključene 2022- 2023. godine, te da su izvođači najvećim dijelom uvedeni u radove 2024. godine, što predstavlja značajan protok vremena od datuma zaključivanja ugovora. Navedeno je obrazloženo sljedećim: da se u toku pribavljanja građevinske dozvole rješavaju imovinsko-pravni odnosi zbog neusaglašenosti katastra sa gruntovnim stanjem, nedostatkom izvođača na tržištu zbog čega se više ugovora dodjeljuje jednom ponuđaču, vremenskim uslovima koji prolongiraju radove i sl. Pored toga, navedeno je da su ugovorene cijene povoljne za JU, te raskidanje ovakvih ugovora i ponovno raspisivanje javnih nabavki bilo bi štetno jer su jedinične cijene zbog poremećaja na tržištu iz mjeseca u mjesec sve veće i veće.

⁵³ Izvanrednim događajima smatraju se naročito: prirodni događaji koji se smatra višom silom (poplave, zemljotresi i drugo), iznenadne i osjetne nestašice materijala na tržištu, mjere državnih organa, nastanak u toku građenja okolnosti u zemlji ili vodi koje nisu navedene investiciono-tehničkom dokumentacijom, izmjene ugovorene strukture radova, viškova radova koji prelaze količine predviđene ponudom, zakašnjenje u uvođenju izvođača u posao, zakašnjenje investitora u davanju objašnjenja projekata ili neispunjavanja drugih obaveza investitora ako je to uticalo na tok radova, postupci trećih lica koje izvođač nije izazvao svojom krivicom.

Revizijom smo konstatovali sljedeće:

- iznos od najmanje 802.424 KM⁵⁴ odnosi se na realizaciju ugovora za izvođenje radova koji su zaključeni u 2022. godini. Ovim ugovorima definisan je rok izvođenja radova od 15-30 radnih dana od uvođenja u posao, te da će se izvođač blagovremeno uvesti u posao što se konstatuje upisom u građevinski dnevnik. Prema prezentiranoj dokumentaciji najvećim dijelom radovi su započeti tek u 2024. godini od kada i počinje teći rok za izvođenje radova. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su u pojedinim slučajevima razlog za kasno uvođenje i realizaciju ugovora neriješena imovinsko-pravna pitanja;
- realiziran je ugovor za izvođenje radova na rekonstrukciji puta Centar Stijena iz 2020. godine u iznosu od 148.281 KM od ugovorene vrijednost radova 151.827 KM. Ugovoreno je da će se radovi okončati u roku od 30 radno-pogodnih dana od uvođenja u posao. Po ovom ugovoru radovi su započeti u martu 2024. godine i ispostavljena je prva privremena situacija. Međutim, radovi su obustavljeni u martu 2024. godine zbog izmještanja stubova koji se nalaze u jednom dijelu trotoara, a što je u nadležnosti Elektroprivrede. Prema obrazloženju ovi radovi su kasno započeti, zbog neriješenih imovinsko-pravnih pitanja;
- Ugovor za rekonstrukciju puta Klen zaključen je u septembru 2023. godine kojim je definisano uvođenje u posao 45 dana od dana uvođenja u posao. Radovi po ovom ugovoru započeti su u martu 2024. godine što je šest mjeseci nakon zaključivanja ugovora, a okončani su u augustu 2024. godine u iznosu od 209.967 KM, što je duže od ugovorenog roka. Naime, za ove radove investitor je na zahtjev izvođača odobrio obustavu radova u periodu od 1.4 do 1.8. radi ranije preuzetih obaveza i odliva radne snage;
- pojedini ugovori u vrijednosti 275.198 KM⁵⁵ koji su zaključeni u periodu 2020- 2021. godine između JU Komunalno-stambeni fond i „Rad BiH“ d.o.o. Bihać nisu realizirani. Prema prezentiranoj dokumentaciji samo po jednom ugovoru ispostavljena je prva privremena situacija u iznosu od 16.608 KM. Ugovorima su definisani rokovi za izvođenje radova od 7 do 60 radno pogodnih dana, računajući od dana uvođenja u posao, kao i da je Investitor u obavezi da blagovremeno uvede izvođača u posao što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik. Rješenjima direktora imenovana su lica za obavljanje stručnog nadzora (2021- 2022, a za jedan ugovor u maju 2024. godine), a osim za jedan ugovor, radovi nisu započeli niti je izvođač uveden u posao. Nije nam prezentirana pisana korespondencija sa izvođačem radova i dokumentacija na osnovu koje bi se uvjerili da su bile aktivnosti u vezi sa uvođenjem izvođača u posao ili eventualno o tome da je izvođač odbio započinjanje radova. **Nije nam prezentirano da je Komunalno-stambeni fond kao investitor tražio pisanim putem uvođenje u posao, što ukazuje na to da ugovorni organ nije poduzeo sve aktivnosti za realizaciju ugovora ili eventualnog raskida ugovora zbog neispunjavanja uslova izvođača, niti je dokumentovano da su bile vanredne okolnosti zbog kojih ugovori nisu započeli.** Izvođač je 4. 4. 2025. godine uputio Zahtjev za sporazumni raskid ugovora zbog značajnih promjena tržišnih okolnosti koje su dovele do toga da ugovoreni uslovi više nisu održivi (rast cijena sirovina, troškova rada i drugih operativnih troškova u prethodnom periodu zbog čega je dalja realizacija ugovora postala ekonomski neisplativa). Ugovori nisu raskinuti do okončanja revizije jer se čekala odluka Upravnog odbora.

Napominjemo da je Komunalno-stambeni fond u maju 2025. godine navedenom izvođaču uputio akt za jednostrani raskid ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji i modernizaciji puta Džehveruša-Crkvine – Muratovo brdo u MZ Skokovi.

⁵⁴ Sanacija lokalnog puta Hadžin potok – Šturlić (213.639 KM), rekonstrukcija puta Hadžići Gusto selo (229.054 KM), rekonstrukcija puta Čardak put (116.479 KM) i rekonstrukcija puta Lubano brdo – Rujnica (243.252 KM)

⁵⁵ Izvođenje radova – sanacija mosta preko rijeke Mutnice u naselju Čehići ugovor od 18. 6. 2021. godine (155.390 KM); Rekonstrukcija nerazvrstanog puta „Fazlića put“, MZ Stijena ugovor od 31.12. 2020. godine (51.480 KM); Sanacija puta Lulići – Hatići MZ Krivaja od 9. 11. 2020. godine (32.760 KM), Sanacija puta Maganovića put, MZ T. Raštela ugovor od 9. 11 2020. godine (30.420 KM) i Sanacija nerazvrstanog puta Stara cesta – Samardžići – Donji Nadarevići, MZ Pjanići od 31.12. 2020. godine (5.148 KM)

Ovaj ugovor je zaključen 23. 1. 2023. godine, a od ugovorenih 343.630 KM realizirano je radova u vrijednosti od 47.037 KM. U aktu je navedeno da vrši jednostrani raskid ugovora zbog neizvođenja radova prema ugovorenoj dinamici a kašnjenje izvođenja radova nije posljedica vanrednih okolnosti.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da JU Komunalno-stambeni fond kod postupaka nabavke radova za rekonstrukciju cesta u iznosu od 1.171.354 KM nije postupio u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom za sačinjavanje modela u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije jer je njom definisan rok za izvođenje radova, ali ne i rok za uvođenje izvođača u posao, čime nisu date jasne i detaljne informacije i nije osigurano poštovanje općih principa u skladu sa članom 3. Zakona, kojim je definisano da je ugovorni organ dužan da osigura transparentnost te da se u postupku javne nabavke prema ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da obezbijedi pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

U određenim slučajevima kod Jedinstvenog gradskog organa uprave i JU Komunalno-stambeni fond nisu osigurani svi preduslovi za realizaciju ugovora, niti se vodilo računa o građevinskoj sezoni izvođenja radova, jer je dio ugovora sa izvođačem zaključen krajem godine, što je dijelom imalo za posljedicu kašnjenje cjelokupnog projekta.

Kod JU Komunalno-stambeni fond u zaključenim ugovorima nije definisan rok za uvođenje izvođača u posao, a za značajan broj ugovora izvođači nisu uvedeni u posao u razumnim rokovima. Zbog značajnog protoka vremena (i do dvije godine) između zaključenja ugovora i uvođenja izvođača u posao nije osigurano načelo efikasnosti propisano Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o budžetima u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu da je određeni broj ugovora iz ranijeg perioda raskinut.

Preporuke:

- *tenderskom dokumentacijom, pored rokova izvođenja radova, utvrditi i rokove uvođenja izvođača u posao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda;*
- *osigurati preduslove za realizaciju ugovora kako bi ugovoreni radovi bili realizovani u razumnim rokovima od datuma zaključivanja ugovora.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema izvještaju o radu Pravobranilaštva, u toku su sudski postupci gdje je Grad tužen u ukupnom iznosu od 136.255 KM, od čega su najveći postupci za utvrđivanje i uknjižbu (72.607 KM), pobijanje pravne ličnosti (30.962 KM), naknadu štete (24.800 KM) i tužba za godišnji odmor i neisplaćeni regres (8.886 KM).

U Izvještaju je navedeno da zbog neažurnog vođenja izvršnih predmeta u ranijem periodu i neulaganja sudskih podnesaka u formirane predmete, kao i neusklađenosti sa računovodstvenom evidencijom, nije u mogućnosti dati detaljne i tačne informacije o stanju svih izvršnih predmetima i o eventualnom namirenju potraživanja, odnosno može se očekivati da su neka od potraživanja namirena. Navedeno je i da se kontinuirano sa nadležnom službom provjeravaju evidencije kako bi se utvrdilo stvarno stanje, istaknuto je da kod naplate problem predstavlja to što korisnici nemaju sredstava na računu niti su aktivni duži period.

Također, u izvještaju je dat osvrt na presude Ustavnog suda u vezi sa komunalnom taksom i da slijedom odluke o dopustivosti i meritumu Ustavnog suda iz 2023 presude imaju retroaktivno dejstvo na sudske postupke koji su u toku. Navedeno je i da iako je Gradsko pravobranilaštvo podnijelo više apelacija Ustavom sudu u predmetima razreza komunalne takse neizvjesno je kakve će odluke donijeti Ustavni sud pa je mišljenja da u narednom periodu od izuzetne važnosti raditi na usklađivanju odredbi Odluke o komunalnom taksama i tarifi komunalnih taksi.



10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Grad je 14. 8. 2025. godine dostavio komentar, koji se odnosi na Jedinstveni gradski organ uprave, uz dodatnu dokumentaciju. U komentaru je navedeno da ostali budžetski korisnici (javne ustanove) nisu imali primjedbe na Nacrt Izvještaja.

Dati su komentari koji se odnose na: formulaciju osnove za mišljenje i nalaza u vezi sa dugoročnim obavezama i planiranjem i izradom budžeta, tehničku grešku u imenu i prezimenu predsjedavajućeg Vijeća, transfer za dobrovoljna vatrogasna društva i ulaganja u rekonstrukciju nerazvrstanog puta Pećigrad – Rošići (Beširov put).

Uvažena je i ispravljena tehnička greška, te je kod nalaza i osnova za mišljenje koji se odnose na dugoročne obaveze i planiranje rashoda i izdataka navedeno da se odnose na JU Komunalno-stambeni fond. Ističemo da je poduzimanje mjera uravnoteženja budžeta u nadležnosti Službe za finansije, računovodstvo i trezor Jedinstvenog gradskog organa uprave, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, tako da se ovaj nalaz ne odnosi u cijelosti na spomenutu javnu ustanovu. Uz komentar je dostavljena Odluka Vijeća od 24. 6. 2025. godine o uknjižavanju vrijednosti izvedenih radova na rekonstrukciji nerazvrstanog puta Pećigrad – Rošići (Beširov put) kod JU Komunalno-stambeni fond Cazin, što je također inkorporirano u Izvještaj.

Djelimično je uvažen dio komentara u vezi sa transferom za dobrovoljna vatrogasna društva, budući da su uz komentar dostavljeni finansijski planovi vatrogasnih društava za 2024. godinu. Međutim, dio komentara koji se odnosi na izvještavanje i nadzor nad utroškom ovog transfera nismo uvažili, jer se dostavljena dokumentacija odnosi na pravdanje utroška sredstava doznačenih iz Budžeta Grada za 2023, a ne za 2024. godinu.

Reviziju Grada Cazina obavio je revizorski tim u sastavu: Vildana Hadžović – voditeljica tima, Amra Pjanić Šašinović – članica tima, i Nudžejma Čutuk – članica tima u prethodnoj reviziji.

Voditeljica tima

Vildana Hadžović, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija kantona,
gradova i općina

Amela Mulahalilović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4263120860009

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO FINANSIJA USK

Operativni broj: _____

Organizacijski broj: _____

Potrošačka jedinica-glava: GRAD CAZIN

Funkcionalni kod: _____

Sjedište potrošačke jedinice: Trg prvog pred. Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića b.b.

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: ☒

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2024 do 31.12.2024

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		P R I H O D I (2+17+38)	200	46.333.751	31.018.902	29.365.991	-15.314.849	68,94%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	16.807.000	18.472.127	15.556.544	1.665.127	109,90%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	5.800	2.471	5.164	-3.329	42,59%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	5.800	2.471	5.164	-3.329	42,59%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,00%

Stranica 1

6	711900	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,00%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,00%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,00%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	1.300	906	331	-394	69,65%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	1.300	906	331	-394	69,65%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	2.080.000	2.497.516	1.697.365	417.516	120,07%
12	714100	Porez na imovinu	211	2.080.000	2.497.516	1.697.365	417.516	120,07%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	800	353	16	-447	44,11%
14	716000	Porezi na dohodak	213	2.919.000	3.065.644	2.683.687	146.644	105,02%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	11.800.000	12.905.232	11.169.965	1.105.232	109,36%
16	719000	Ostali porezi	215	100	5	16	-95	4,79%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	17.336.950	6.384.239	8.435.742	-10.952.711	36,82%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	129.000	109.010	114.516	-19.990	84,50%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	119.000	109.010	114.495	-9.990	91,60%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	10.000	0	0	-10.000	0,00%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	21	0	0,00%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,00%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,00%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,00%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,00%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	16.992.950	6.265.893	8.311.596	-10.727.057	36,87%
27	722100	Administrativne takse	226	370.000	355.855	338.063	-14.145	96,17%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	80	0	0,00%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	1.350.000	855.432	1.453.494	-494.568	63,36%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	12.353.250	3.326.571	4.761.196	-9.026.679	26,92%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	1.530.300	945.376	665.822	-584.924	61,77%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	1.094.400	569.430	921.747	-524.970	52,03%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	295.000	213.229	171.194	-81.771	72,28%
34	723000	Novčane kazne	233	215.000	9.336	9.630	-205.664	4,34%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,00%



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	12.189.801	6.162.536	5.393.705	-6.027.265	50,55%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	160.000	0	0	-160.000	0,00%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	7.349.801	4.103.979	4.289.441	-3.245.822	55,83%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	170.000	51.565	0	-118.435	30,33%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	2.925.000	1.172.732	600.000	-1.752.268	40,09%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	1.575.000	825.668	490.101	-749.332	52,42%
42	733100	Donacije	241	10.000	8.592	14.163	-1.408	85,91%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	36.851.269	27.124.438	25.691.955	-9.736.831	94,84%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	9.760.030	9.350.225	7.749.951	-409.805	105,05%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	7.458.900	7.221.167	6.567.494	-237.733	96,81%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	2.301.130	2.129.058	1.182.457	-172.072	147,73%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	872.630	850.239	758.747	-22.391	97,43%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	14.469.459	8.581.025	7.268.937	-5.888.434	74,79%
49	613100	Putni troškovi	248	43.300	25.677	32.078	-17.623	70,76%
50	613200	Izdaci za energiju	249	979.634	780.959	682.000	-198.675	72,75%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	1.948.100	1.555.267	1.277.119	-392.833	95,82%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	532.410	408.409	337.659	-124.001	96,78%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	172.250	102.944	88.580	-69.306	83,39%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	16.925	16.625	5.700	-300	95,00%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	7.845.500	3.715.589	3.108.872	-4.129.911	46,59%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	51.600	32.995	35.629	-18.605	84,45%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	2.879.740	1.942.560	1.701.300	-937.180	72,49%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	8.270.150	7.195.585	8.754.960	-1.074.565	120,52%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0,00%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	3.901.600	3.510.479	5.504.631	-391.121	219,18%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	1.631.250	1.468.535	1.213.362	-162.715	90,02%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	2.187.300	1.837.124	1.342.535	-350.176	83,99%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	300.000	196.849	50.000	-103.151	65,61%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,00%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,00%

Stra



66	614800	Drugi tekući rashodi	265	250.000	182.598	644.432	-67.402	73,03%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	3.061.000	875.754	1.035.185	-2.185.246	28,29%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,00%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	80.000	71.280	60.687	-8.720	89,10%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	2.481.000	653.348	867.301	-1.827.652	26,33%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	500.000	151.126	107.197	-348.874	0,00%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,00%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,00%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,00%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	278.000	271.610	124.175	-6.390	97,60%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,00%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,00%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	278.000	271.610	124.175	-6.390	97,60%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,00%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	150.000				0,00%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	9.472.482	3.894.464	3.694.036	-5.578.018	0,00%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,00%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	1.500.000	280.400	0	-1.219.600	18,69%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	1.500.000	280.400	0	-1.219.600	18,69%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,00%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,00%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	27.242.175	7.762.771	3.803.628	-19.479.404	26,51%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	30.000	0	0	-30.000	0,00%
89	821200	Nabavka građevina	288	7.585.000	2.068.839	304.337	-5.516.161	27,68%
90	821300	Nabavka opreme	289	1.462.350	597.828	478.570	-864.522	26,19%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,00%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	591.100	1.647	1.480	-589.453	0,00%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	17.573.725	5.094.457	3.019.241	-12.479.268	27,57%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	25.742.175	7.482.371	3.803.628	-18.259.804	0,00%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-16.269.893	-3.587.907	-109.592	12.681.786	0,00%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,00%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,00%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,00%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,00%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,00%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,00%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,00%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,00%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,00%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,00%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,00%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,00%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,00%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,00%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,00%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	8.000.000	0	0,00%
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	8.000.000	0	0,00%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,00%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	8.000.000	0	0,00%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,00%



121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,00%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	1.635.050	1.614.190	1.574.060	-20.860	98,16%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,00%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,00%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	1.635.050	1.614.190	1.574.060	-20.860	98,16%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,00%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,00%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,00%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	-1.635.050	-1.614.190	6.425.940	20.860	0,00%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-17.904.743	-5.202.097	8.316.348	12.702.646	0,00%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	65.738.494	36.601.399	31.069.643	-29.237.095	86,88%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	15.593.020	11.119.015	11.415.607	-4.474.005	72,85%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	15.593.020	11.119.015	11.415.607	-4.474.005	72,85%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0,00%
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,00%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,00%
139	015	IIR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,00%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,00%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,00%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,00%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	0,00%
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0,00%
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0,00%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0,00%
147	024	IIR Odbrana	346	0	0	0	0	0,00%
148	025	Odrana n. k.	347	0	0	0	0	0,00%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	0,00%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,00%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,00%



152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,00%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,00%
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,00%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,00%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	1.953.750	1.550.919	1.219.305	-402.831	81,46%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0,00%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	830.000	835.068	807.550	5.068	100,61%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,00%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,00%
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,00%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,00%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,00%
164	048	IIR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,00%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	1.123.750	715.851	411.755	-407.899	66,66%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0,00%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,00%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,00%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,00%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,00%
171	055	IIR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,00%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,00%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	39.240.750	15.664.109	10.061.260	-23.576.641	32,22%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,00%
175	062	Razvoj zajednice	374	37.881.250	14.735.858	9.495.538	-23.145.392	32,26%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	469.500	161.277	0	-308.223	31,04%
177	064	Ulična rasvjeta	376	890.000	766.974	565.722	-123.026	0,00%
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,00%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,00%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0,00%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,00%
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,00%
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0,00%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,00%
185	075	IIR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,00%
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0,00%

187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	4.331.384	3.764.811	2.991.885	-566.573	95,84%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	1.414.784	1.306.477	1.028.198	-108.307	91,90%
189	082	Usluge kulture	388	2.821.600	2.339.464	1.915.705	-482.136	102,45%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0,00%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	65.000	62.242	37.982	-2.758	95,75%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,00%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	30.000	56.628	10.000	26.628	35,39%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	0,00%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0,00%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0,00%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,00%
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0,00%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	0,00%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0,00%
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,00%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0,00%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	4.619.590	4.402.545	5.381.586	-217.045	303,14%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0,00%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,00%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,00%
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	0,00%
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	0,00%
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0,00%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0,00%
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,00%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	4.619.590	4.402.545	5.381.586	-217.045	303,14%

U Cazinu, Certificirani računovođa: Misaljević Mesud) Dženis

Dana 28.02.2025. Broj dozvole: CR-6313/5

Certificirani računovođa
Dženis Misaljević
CR-6313/5



Rukovodilac

M.P. PO OVLAŠTENJU!

mr. Nermin Ogrišević



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA USK
Nadležno ministarstvo

Jedinstveni općinski organ uprave - Gradonačelnik Cazin
Potrošačka jedinica - glava

Cazin
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4263120860009

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0101001

Organizacioni broj

Operativni broj

Funkcionalni kod

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐Konsolidovani obrasci: ☒

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	24.302.571	26.831.208	90,58
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	17.165.601	18.900.324	90,82
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	5.696.174	7.081.162	80,44
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	1.440.796	846.522	170,20
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009		3.200	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	55.433.776	49.799.112	111,31
12	011000	Stalna sredstva	011	68.404.704	60.938.046	112,25
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	12.986.866	11.534.921	112,59
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	55.417.838	49.403.125	112,17
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	15.938	395.987	4,02
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	79.736.347	76.630.320	104,05

Kontrolni broj: 10086771116853



str. 1 od 2



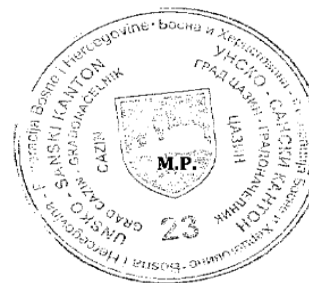
R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	23.714.686	21.018.663	112,83
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	6.228.537	4.273.724	145,74
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025		102.717	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	950.781	858.416	110,76
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	1.440.796	846.522	170,20
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	15.094.572	14.937.284	101,05
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	11.016.286	12.322.224	89,40
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	9.827.972	11.032.692	89,08
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	964.472	1.077.271	89,53
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	223.842	212.261	105,46
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	45.005.375	43.289.433	103,96
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	45.589.941	38.370.432	118,82
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037		4.919.001	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	584.566		
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	79.736.347	76.630.320	104,05

Cazin, 28.02.2025.
Mjesto i datum

MISALJEVIĆ (MESUD) DŽENIS
Certifikovani računovoda

CR-6313/5
Certificirani računovoda
Dženis Misaljević
CR. -6313/5

Kontakt



NERMIN OGREŠEVIĆ, mr.
Rukovodilac

PO OVLASTENJU:

Kontrolni broj: 10086771116853

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA USK
Nadležno ministarstvo

Jedinstveni općinski organ uprave - Gradonačelnik Cazin
Potrošačka jedinica - glava

Cazin
Sjedište potrošačke jedinice

4263120860009

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0101001

Organizacioni broj

Operativni broj

Funkcionalni kod

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☒

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

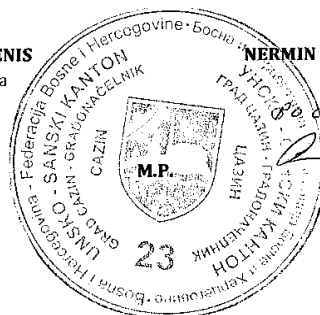
Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	31.018.902
2	710000	Prihodi od poreza	451	18.472.127
3	720000	Neporezni prihodi	452	6.384.239
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	4.112.571
5	740000	Kapitalni transferi	454	2.049.965
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	280.400
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	280.400
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	31.299.302
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	24.767.826
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	9.265.084
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	843.015
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	7.267.151
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	6.421.755
20	615000	Kapitalni transferi	468	699.211
21	616000	Izdaci za kamate	469	271.610
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	6.652.009
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	6.652.009
24		Finansiranje (25+26)	472	1.614.190
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	1.614.190
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	33.034.025
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-1.734.723
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	18.900.324
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	17.165.601

Cazin, 28.02.2025.
Mjesto i datum

MISALJEVIĆ (MESUD) DŽENIS
Certifikovani računovoda

CR-6313/5
Broj ličnice
Dženis Misaljević
CR-6313/5
Kontakt

NERMIN OGREŠEVIĆ, mr.
Rukovodilac



Kontrolni broj: 152251920694

str. 1 od 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-Sanski kanton
Grad Cazin
GRADONAČELNIK



Bosnia & Herzegovina
Federation of Bosnia & Herzegovina
Una-Sana canton
City of Cazin
MAYOR

Broj: 01/GN-11-9960/25
Datum: 05.08.2025.godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Grada Cazin** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Grada Cazin** u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.



Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Grada Cazina** i koje je pokrenuo **Grad Cazin** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor
Pomoćnik Gradonačelnika
mr. Ismet Đuzelić

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Evidencija,
3. Arhiva.

