



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

GRADA SREBRENICA

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3732-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
5.1	Izrada i donošenje budžeta i plana rada.....	12
5.2	Izveštavanje.....	14
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
6.1.1	Prihodi i primici	14
6.1.1.1	Prihodi od poreza	15
6.1.1.2	Neporezni prihodi	15
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	16
6.1.1.4	Primici od zaduživanja.....	17
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	17
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	18
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	19
6.1.2.4	Kapitalni transferi	21
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	22
6.1.3	Finansijski rezultat.....	23
6.2	BILANS STANJA.....	24
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	24
6.2.1.1	Novčana sredstva	24
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	24
6.2.2	Stalna sredstva	26
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	26
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	27
6.2.5	Izvori sredstava	27
6.2.6	Popis imovine i obaveza	27
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	28
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	28
8.	JAVNE NABAVKE	29
9.	SUDSKI SPOROVI.....	30
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	30
V.	PRILOZI	32
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	32
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	32



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Grada Srebrenika** (u daljnjem tekstu: Grad), koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Grada na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Finansijski rezultat tekuće godine nije tačno iskazan, a neraspoređeni višak rashoda nad prihodima i kratkoročna razgraničenja su potcijenjena za 588.432 KM jer su namjenski prihodi za sufinansiranje infrastrukturnih projekata priznati kao prihod perioda, iako nisu utrošeni. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačke 6.1.1.2 i 6.1.3 Izvještaja);**
2. **Kratkoročna potraživanja na datum bilansa nisu tačno iskazana za iznos od 721.468 KM, jer su za dio potraživanja od pravnih i fizičkih lica iskazana potražna salda na osnovu izdatih rješenja obveznicima plaćanja naknada koja nisu knjigovodstveno evidentirana. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Gradonačelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Grada;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Grada Srebrenika za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Grada za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nisu poduzimane mjere uravnoteženja Budžeta, iako su određeni prihodi i primici ostvareni u značajno manjem iznosu u odnosu na planirane, što je imalo za posljedicu negativan finansijski rezultat. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 5.1 Izvještaja);
2. Godišnji popis nije proveden u cijelosti jer nisu obuhvaćene značajne pozicije stalnih sredstava (zemljište, šume, građevine, oprema, sredstva u pripremi). Nije utvrđena struktura određenih pozicija bilansa stanja i nije izvršena analiza potraživanja po dužnicima, zbog čega nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.6 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, gradonačelnik je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Grada, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Okončati aktivnosti na uključivanju JU Centar za socijalni rad u trezorski sistem poslovanja u Gradu, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.	4.
2.*	Nastaviti aktivnosti na popunjavanju radnih mjesta u jedinici za internu reviziju s ciljem njenog funkcionisanja u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Po donošenju plana integriteta 2025-2027. donijeti akcioni plan za njegovu provedbu te poduzimati aktivnosti na njegovoj implementaciji s ciljem unapređenja integriteta.	4.
4.	Poštovati rokove izrade budžeta, te u slučaju smanjenja prihoda i primitaka, odnosno povećanja rashoda i izdataka, poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	5.1
5.	Sačinjavati izvještaje o realizaciji trogodišnjeg i godišnjih planova rada, u skladu s odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	5.1
6.	Popunjavati obrazac Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH.	6.
7.	Donijeti pravilnik o plaćama i naknadama, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i Odlukom vijeća o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih dužnosnika u organima Općine Srebrenik.	6.1.2.1
8.*	Raspodjelu kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama vršiti uz dosljednu primjenu kriterija utvrđenih Programom utroška sredstava sa kriterijima raspodjele, te zaključivati ugovore sa korisnicima kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta.	6.1.2.4
9.	Osigurati pokriće ostvarenog deficita iz prethodnih godina u skladu sa planiranim sredstvima u budžetu, shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.3
10.	Evidentirati primljene namjenske prihode po uplati, a neutrošene prihode preknjižiti na poziciju kratkoročnih razgraničenja, s ciljem tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada.	6.1.3
11.*	Izvršiti analizu potraživanja sa iskazanim potražnim saldom, evidentirati rješenja povezana sa izvršenim uplatama s ciljem usaglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, te poduzimati aktivnosti na blagovremenoj naplati potraživanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada.	6.2.1.2
12.	Kontinuirano vršiti nadzor s ciljem naplate prihoda od parkomata povjerenih JP-u „9. septembar“ d.d. Srebrenik.	6.2.1.2



13.*	Provoditi cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziju u FBiH.	6.2.6
14.	Izveštaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izveštavanju i godišnjem izveštaju budžeta u FBiH, prevođenjem prihoda i primitaka na primitke novca.	6.3
15.	U Plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune uključiti samo one nabavke za koje postoji osnov za planiranje i uslovi za realizaciju.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (4)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Budžet Grada Srebrenika za 2024. godinu;
 - Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Srebrenika za 2024.;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
 - Statut Grada Srebrenika;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, članovi 4, 37, 44, 72, 75. i 81;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57–63;
 - Zakon o porezu na dohodak, član 10;
 - Zakon o doprinosima, član 11;
 - Odluka o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih dužnosnika u organima Općine Srebrenik;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona, članovi 3–9, 23–33. i 44;
 - Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14–17;
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Grad Srebrenik je jedinica lokalne samouprave u sastavu Kantona Sarajevo, a njene nadležnosti utvrđene su Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH,² Zakonom o Gradu Srebreniku³ i Statutom Grada Srebrenika.

Organi Grada su Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i gradonačelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i ima 29 vijećnika. Gradonačelnik je izvršni organ Grada, koji ga predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i gradonačelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Nisvet Sejdinović, imenovan 5. 12. 2024. godine, a do tada je bio Mato Matijević.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa državne službe Općine Srebrenik sistematizovana su 154 radna mjesta, a na 31. 12. 2024. godine u Gradu je bilo 119 zaposlenih.

Funkciju gradonačelnika obavlja Adnan Bjelić, imenovan 5. 11. 2024. godine, a prethodna tri mandata funkciju je obavljao Nihad Omerović.

Sjedište Grada je u Srebreniku, Ul. Ibrahima Salihovića bb.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Grada za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do septembra 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Grada za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Grad je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06

³ „Sl. novine FBiH“, br. 30/19



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Sačinjen je Registar budžetskih korisnika za 2026. godinu u skladu sa odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika Budžeta u FBiH.
2.	Sačinjene su mape procesa, uspostavljen registar rizika i izvršen njihov unos u PIFC aplikaciju. Doneseni su i drugi nedostajući interni akti, te je postupljeno u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.
3.	Nacrtom budžeta rashodi i izdaci su planirani po izvorima financiranja, sačinjavaju se planovi novčanih tokova i operativni planovi u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
4.	Analiza iskaza uz godišnje finansijske izvještaje sačinjena je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
5.	Pisanom procedurom uređeno je praćenje naplate neporeznih prihoda čija naplata je u nadležnosti Grada, budući da je donesen Pravilnik o vlastitim prihodima i da je u mapama procesa uređen proces naplate neporeznih prihoda.
6.	Usaglašeni su akti kojima se uređuju obračun i isplata plaća sa Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima vlasti FBiH u dijelu koji se odnosi na dodatke na plaće i dosljedno se primjenjuju.
7.	Raspodjela tekućih transfera javnim preduzećima izvršena je na način propisan programom utroška sredstava i Odlukom o izvršavanju Budžeta. Također, transfer mjesnim zajednicama realizovan je na osnovu Programa utroška sredstava transfera utvrđenih Budžetom Službi za opću upravu i zajedničke poslove i zaključcima gradonačelnika dodjelom sredstava linearno svim mjesnim zajednicama za sufinansiranje rada.
8.	Izvršena je analiza pozicije stalnih sredstava u pripremi, i izvršeno preknjižavanje stalnih sredstava spremnih za upotrebu (vatrogasno navalno vozilo).
9.	Izvršeno je usuglašavanje stanja dugoročnih obaveza sa Federalnim ministarstvom finansija, a ostale dugoročne obaveze su knjigovodstveno evidentirane na način propisan Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada.
10.	Usaglašeni su izvori stalnih sredstava s knjigovodstvenom vrijednošću stalnih sredstava, kao i izvori ostalih (novčanih) sredstava sa stanjem dugoročnih obaveza.
11.	U okviru vanbilansne evidencije evidentirani su poslovni događaji u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Započete su aktivnosti na naplati potraživanja, a po isteku roka za naplatu vrši se preknjižavanje na sumnjiva i sporna potraživanja. Međutim, potraživanja po osnovu rješenja izdatih na osnovu Odluke o građevinskom zemljištu u ranijem periodu nisu knjigovodstveno evidentirana, niti je usaglašeno njihovo knjigovodstveno sa stvarnim stanjem.
2.	Uspostavljena je pomoćna knjiga stalnih sredstava (knjiga kapitalne imovine) u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH. Međutim, nije izvršeno usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.
Nerealizovane preporuke	
1.	Nastaviti aktivnosti na popunjavanju radnih mjesta u jedinici za unutarnju reviziju s ciljem njenog funkcionisanja shodno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.



2.	Raspodjela kapitalnih transfera udruženjima nije vršena ispunjenjem posebnih kriterija, u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta i donesenim Programom utroška sredstava. Dio preporuke koji se odnosi na doznačavanje sredstava Domu zdravlja nije ocijenjen, jer u 2024. godini nije bilo doznačenih kapitalnih transfera ovom korisniku.
3.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje sredstava i obaveza, usaglasiti knjigovodstveno sa stvarnim stanje, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Prilikom provođenja konkurentskih postupaka zahtijevati dokaze o ispunjenosti uslova lične sposobnosti po članu 45, a pregovarački postupak bez objave obavještenja provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama. Grad nije zahtijevao dokaze o ispunjenosti uslova lične sposobnosti po članu 45. Zakona o javnim nabavkama u postupcima konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda, postupajući prema Rješenju Ureda za razmatranje žalbi. ⁴ Također, pregovarački postupci bez objave obavještenja nisu realizovani u 2024. godini, zbog čega nije vršena ocjena preporuke.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 15 preporuka, od čega je 11 novih i četiri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (tri nerealizovane i dvije djelimično realizovane).⁵

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je 11 preporuka, od kojih je devet implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za dvije preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Grad u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

⁴ Br. JN2-02-07-1-47-6/20 od 6. 2. 2020. godine – URŽ se poziva na član 88. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, shodno kojem je ugovorni organ u zahtjevu za dostavu ponuda dužan navesti: precizan rok i mjesto prijema ponuda, minimum dokumenata kojim se dokazuje kvalificiranost ponuđača (ako ih zahtjeva). Shodno tome URŽ smatra da ugovorni organ nije u obavezi zahtijevati niiti jedan dokument u pogledu kvalifikacije ponuđača.

⁵ Djelimično realizovana preporuka koja se odnosi na usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava spojena je sa preporukom za popis imovine i obaveza.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁷ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Grada⁸ koji je donijelo Vijeće 27. 12. 2023. godine uređeni su samoupravni djelokrug Grada, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada. Shodno odredbama Statuta, Grad je obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga povjerio javnim preduzećima i ustanovama, registrovanim za djelatnost u okviru kojih je moguće obavljati te poslove. S tim u vezi osnovane su javne ustanove: Centar za socijalni rad, Centar za kulturu i informisanje, Sportsko-rekreacijski centar i Odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta i javna preduzeća: JKP „9. septembar“, JVP „Srebrenik“ i JP „Veterinarska stanica Srebrenik“.

Zakonom o budžetima u FBiH propisana je obaveza uspostavljanja registra budžetskih korisnika, a Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđeno je da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do maja tekuće za sljedeću budžetsku godinu.

Zakonom o trezoru u FBiH⁹ utvrđena je obaveza uspostavljanja trezorskog načina poslovanja sa javnim sredstvima kantonima, općinama, gradovima i vanbudžetskim fondovima, u roku 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, a u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu da usklade svoje propise. Shodno navedenom, Općina je bila u obavezi do aprila 2017. godine uspostaviti trezorski način poslovanja javnim sredstvima i uskladiti svoje propise s odredbama Zakona.

Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH¹⁰ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se budžetski korisnici i način vođenja Registra budžetskih korisnika. Članom 4. Pravilnika utvrđeno je da su budžetski korisnici oni kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi: da je osnivač zakonodavno ili izvršno tijelo Federacije BiH, kantona ili grada/općine; da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Federacija BiH po Zakonu i Ustavu; da je za funkcionisanje aktivnosti odnos između prihoda budžeta Federacije BiH, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, da koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike i da su navedeni u Registru budžetskih korisnika.

U Registru budžetskih korisnika organizacione jedinice Grada utvrđene su kao budžetski korisnici, s tim da nije preispitano da li javne ustanove kojima je Grad osnivač: Centar za kulturu i informisanje; Centar za socijalni rad; Sportsko-rekreacijski centar i Odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta, ispunjavaju uslove za utvrđivanje budžetskih korisnika.

Utvrđeno je da Registar za 2024. nije objavljen u službenom glasniku, međutim, u **maju 2025. godine donesen je i objavljen Registar budžetskih korisnika za 2026. godinu,¹¹ kojim su utvrđeni budžetski korisnici: Grad Srebrenik i Centar za socijalni rad.¹² S tim u vezi, konstatovano je da su započete aktivnosti na uključivanju ovog budžetskog korisnika u trezorski sistem poslovanja.**

Odlukom Vijeća o organizaciji i djelokrugu organa uprave Općine Srebrenik,¹³ Odlukom o Stručnoj službi Vijeća i Odlukom o Stručnoj službi načelnika osnovane su službe za upravu: Stručna služba načelnika; Stručna služba Vijeća; Služba za opću upravu i zajedničke poslove; Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i investicije; Služba za finansije i inspeksijski nadzor; Služba za prostorno uređenje i zaštitu okolice; Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove; Služba za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti; Služba za civilnu zaštitu i Služba za internu reviziju.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁸ „Sl. glasnik Grada Srebrenik“, br. 1/24

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 3/20

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14

¹¹ Sl. glasnik Grada Srebrenik, br. 10/25

¹² Prema datom obrazloženju, ostale javne ustanove ne ispunjavaju kriterije za utvrđivanje budžetskog korisnika, kako je propisano, u skladu s Pravilnikom.

¹³ „Sl. glasnik Općine Srebrenik“, br. 7/11, 2/18



Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa državne službe Općine Srebrenik¹⁴ definisana je unutrašnja organizacija gradskih službi, njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornost službenika i namještenika u obavljanju poslova, te druga pitanja. Statutom je utvrđeno da će se važeći propisi koji su na snazi primjenjivati do donošenja propisa iz samoupravnog djelokruga predviđenih Statutom, ukoliko nisu u suprotnosti sa njegovim odredbama.

Rješenjem gradonačelnika od 19. 8. 2022. godine imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva. Također, izvršeno je identifikovanje i procjena uticaja rizika za ključne segmente poslovanja, donesen je registar rizika i strategija upravljanja rizicima. Odlukom gradonačelnika od 25. 2. 2025. godine odobren je registar rizika za implementaciju u elektronskom obliku u PIFC aplikaciji, a rukovodioci gradskih službi zaduženi su da u saradnji sa koordinatorom za upravljanje rizicima najmanje jednom godišnje izvrše ažuriranje registra.

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, usvojen je značajan broj internih akata i procedura. Sačinjene su mape procesa kojima se definišu tokovi procesa, i odgovorna lica, i izvršen je njihov unos u PIFC aplikaciju. Shodno provedenim aktivnostima Odlukom gradonačelnika od 31. 5. 2023. godine odobrena je implementacija i upotreba svih procesa iz mape procesa i registra rizika u elektronskom obliku.

Nije sačinjen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u tekućoj godini, međutim sačinjen je i dostavljen plan za 2025. godinu.

Revizijom je utvrđeno da je imenovan koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačinjene su mape procesa, uspostavljen je registar rizika i izvršen njihov unos u PIFC aplikaciju, a u 2025. godini sačinjen je i Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Dakle, poduzete su značajne aktivnosti na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Registrom budžetskih korisnika za 2026. godinu kao budžetski korisnik utvrđena je JU Centar za socijalni rad, shodno čemu su započete aktivnosti na uključivanju ovog budžetskog korisnika u trezorski sistem poslovanja.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona 11. 3. 2025., u skladu s članovima 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- **okončati aktivnosti na uključivanju JU Centar za socijalni rad u trezorski sistem poslovanja u Gradu, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.**

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹⁵ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH,¹⁶ Grad je u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju, u okviru koje se sistematizuje radno mjesto rukovodioca jedinice za internu reviziju i internog revizora.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Službi za internu reviziju sistematizovana su tri radna mjesta: pomoćnik gradonačelnika – šef Službe za internu reviziju, interni revizor i viši referent – tehnički sekretar. Od navedenih, popunjeno je samo rukovodeće radno mjesto – šef službe.

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH utvrđeno je da rukovodilac jedinice za internu reviziju priprema pravilnik o internoj reviziji, strateški plan interne revizije za razdoblje od tri godine, godišnji plan na osnovu procjene rizika, organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije, nadzire implementaciju planiranih aktivnosti i priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije.

¹⁴ „Službeni glasnik Grada Srebrenika“, br. 1/19, 6/20, 1/21, 5/21, 8/21, 11/21, 2/22, 4/22, 6/22, 4/24 i 7/25) i broj: 07-1347/22 od 31.10.2022. godine

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Donesen je Strateški plan Službe za internu reviziju 2024–2026. i Godišnji plan rada za 2024. godinu. Prema Godišnjem izvještaju o radu interne revizije, od tri planirane revizije, jedna je provedena u cijelosti, jedna djelimično, a izvršena je i jedna revizija po nalogu gradonačelnika.

Utvrđeno je da je rukovodilac – šef interne revizije obavljao sve poslove interne revizije, uključujući implementiranje programa revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije i sačinjavanje revizorskog izvještaja, koji spadaju u nadležnosti internog revizora, zbog čega jedinica interne revizije nije uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Preporuka:

- ***nastaviti aktivnosti na popunjavanju radnih mjesta u jedinici za internu reviziju s ciljem njenog funkcionisanja u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.***

Prevenција korupcije

Odlukom gradonačelnika od 25. 2. 2022. godine usvojen je Plan integriteta 2022–2024. na osnovu Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta koje je donijela Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Odlukom je određeno da osoba zadužena za nadzor nad njegovim provođenjem ima zadatak da prati implementaciju, dok je Planom utvrđena obaveza izvještavanja gradonačelnika o rezultatima provođenja najmanje jednom godišnje. Izvještaj o realizaciji aktivnosti utvrđenih planom za 2024. dostavljen je gradonačelniku, u kojem je konstatovano da su od deset mjera u potpunosti realizovane dvije, pet djelimično a tri su nerealizovane, što ukazuje da značajnog napretka u provedbi plana i ostvarivanju ciljeva unapređenja integriteta nije bilo. Izvještaj je bio predmet rasprave na kolegiju gradonačelnika u februaru 2025., na kojem se pristupilo analizi i odgovorima datim u planu, i utvrđeno da je potrebno pokrenuti aktivnosti na izradi plana za period 2025-2027.

Preporuka:

- ***po donošenju plana integriteta 2025-2027. donijeti akcioni plan za njegovu provedbu te poduzimati aktivnosti na njegovoj implementaciji s ciljem unapređenja integriteta.***

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta i plana rada

Budžet Grada u iznosu od 26.908.208 KM usvojen je 27. 12. 2023. godine, kao i Odluka o izvršavanju Budžeta za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Budžeta).

Izmjenama i dopunama Budžeta iz jula 2024. utvrđen je Budžet Grada u iznosu od 27.320.589 KM, kojim su planirani prihodi i primici u iznosu od 27.320.589 KM, od čega porezni prihodi (10.946.129 KM), neporezni prihodi (3.395.979 KM), tekući transferi (2.272.560 KM), kapitalni transferi (8.850.000 KM), kapitalni primici (600.000 KM), primici od finansijske imovine (20.000 KM) i primici od dugoročnog zaduživanja (1.235.921 KM).

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 26.820.589 KM, od čega tekući rashodi (15.717.510 KM), izdaci za nabavku stalnih sredstava (10.197.079 KM), izdaci za otplatu dugova (786.000 KM) i tekuća rezerva (120.000 KM) i pokriće dijela neraspoređenog viška rashoda nad prihodima (500.000 KM).

Odlukom Vijeća iz 2023. godine utvrđen je plan pokrića neraspoređenog viška rashoda nad prihodima iskazanog na 31. 12. 2022. godine u periodu 2023. – 2026. godine u iznosu od 1.937.879 KM, iz planiranog ostvarenja suficita: za 2023. godinu (500.000 KM), za 2024. godinu (500.000 KM), za 2025. godinu (500.000 KM) i za 2026. godinu (437.879 KM).

Dokument okvirnog budžeta donesen je 29. 6. 2023. godine. Služba za finansije i inspekcijski nadzor uputila je Instrukciju br. 1 za izradu Dokumenta okvirnog budžeta u zakonskom roku do 15. 2., međutim pojedine gradske službe dostavile su popunjene tabele prioriteta za njegovu izradu 19. 5., iako je utvrđen zakonski rok 15.4. Na osnovu Instrukcije br. 2 početna budžetska ograničenja i zahtjevi budžetskih korisnika, rok za dostavljanje zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta utvrđen je do 31. 8.

Utvrđeno je da su sve gradske službe dostavile usaglašene budžetske zahtjeve kasnije, 29. 10. nakon održanih konsultacija sa Službom za finansije i inspekcijski nadzor, zbog potrebe racionalizacije budžetskih zahtjeva. Nisu dosljedno poštovani rokovi izrade Budžeta, jer su pojedine gradske službe dostavile preglede prioriteta za izradu Dokumenta okvirnog budžeta nakon isteka zakonskog roka, utvrđenog do 15. aprila. Međutim, nacrt Budžeta gradonačelnik je dostavio blagovremeno Vijeću 3. 11., koji je Odlukom Vijeća usvojen u zakonskom roku.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava planirani su Budžetom i knjigovodstveno evidentirani na poziciji ugovorenih usluga, zbog čega je konstatovano da planiranje rashoda i izdataka Budžetom i njihovo knjigovodstveno evidentiranje nisu vršeni u skladu s kontnim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz pojedinih rashoda i izdataka prema vrstama u iznosu od 229.995 KM.

Zakonom o budžetima u FBiH je utvrđeno da se izmjenama i dopunama budžeta ponovo uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta. Utvrđeno je da su određeni prihodi u toku godine ostvareni u znatno manjem iznosu u odnosu na planirane Budžetom: izdaci za nabavku stalnih sredstava 49,6%, primljene potpore 31,5%, primici od zaduživanja 18,1%. Grad nije poduzimao mjere uravnoteženja Budžeta, niti je izvršeno uravnoteženje prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka izmjenama i dopunama Budžeta. Navedeno je imalo za posljedicu ostvaren negativni finansijski rezultat u iznosu od 766.667 KM. Također, nije izvršeno ni pokriće deficita ostvarenog u ranijim periodima koje je Budžetom planirano u iznosu od 500.000 KM (tačka 6.1.3 Izvještaja).

Shodno navedenom, kod izrade Budžeta za 2024. godinu nisu poštovani rokovi izrade Budžeta, a određeni kapitalni izdaci u iznosu od 229.995 KM nisu planirani na propisanim pozicijama analitičkog kontnog plana za budžetske korisnike, što je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju njihov tačan prikaz u finansijskim izvještajima. Također, iako su određeni prihodi i primici ostvareni u značajno manjem iznosu u odnosu na planirane Budžetom, nisu poduzete mjere uravnoteženja prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka, što je imalo za posljedicu negativan finansijski rezultat. To nije u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Napominjemo da su kapitalni izdaci Budžetom za 2025. godinu planirani na odgovarajućoj poziciji kontnog plana.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

Revizijom je konstatovano da kod izrade Budžeta nisu poštovani rokovi izrade Budžeta, a određeni kapitalni izdaci u iznosu od 229.995 KM nisu planirani na propisanim pozicijama analitičkog kontnog plana za budžetske korisnike, što je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju njihov tačan prikaz u finansijskim izvještajima. Određeni prihodi i primici su ostvareni u značajno manjem iznosu u odnosu na planirane Budžetom, ali nisu poduzete mjere uravnoteženja prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka, što je imalo za posljedicu negativan finansijski rezultat. Također, utvrđeno je da su gradske službe donijele svoje programe rada, ali nisu sačinjeni trogodišnji plan rada za period 2024–2026. niti godišnji plan rada Grada za 2024, niti izvještaji o njihovom izvršenju. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH.



Međutim, doneseni su Trogodišnji plan rada za period 2026-2028, kao i Godišnji plan rada za 2026. godinu.

Preporuka:

- *poštovati rokove izrade budžeta, te u slučaju smanjenja prihoda i primitaka, odnosno povećanja rashoda i izdataka, poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*

5.2 Izvještavanje

Odredbama Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o izvršenju Budžeta gradonačelnik podnosi Vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine. Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada za 2024. godinu sačinjen je i dostavljen Vijeću, koje ga je usvojilo 27. 3. 2025. godine.

Nisu sačinjeni trogodišnji i godišnji plan rada, niti izvještaji o njihovoj realizaciji, što nije u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH (preporuka data u tački 5.1 Izvještaja).

Preporuka:

- *sačinjavati izvještaje o realizaciji trogodišnjeg i godišnjih planova rada, u skladu s odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.*

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Grad je sačinio Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavio ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH je utvrđeno da se u kolone obrazaca koje se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno finansijskog plana budžetskog korisnika, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvještaj.

Utvrđeno je da u obrazac „Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta“ na planiranim pozicijama nisu uneseni podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno zvanično usvojenog od Vijeća, već da su planske veličine za pozicije rashoda i izdataka unesene sa uključenim preraspodjelama, što nije u skladu sa Pravilnikom.

Preporuka:

- *popunjavati obrazac Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH.*

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. iskazani su prihodi i primici u iznosu od 18.177.325 KM.

Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (11.279.087 KM), neporezni prihodi (3.138.597 KM), primljeni transferi (3.498.921 KM), primici od prodaje stalnih sredstava (29.868 KM), kao i finansijske imovine (7.590 KM) i zaduživanja (223.262 KM).

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu od 11.279.087 KM i u najvećem dijelu odnose se na prihode od indirektnih poreza (7.200.085 KM), poreza na dohodak (2.906.820 KM) i poreza na imovinu (1.154.682 KM), koji se prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavaču na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 3.138.597 KM, a odnose se u najvećem dijelu na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (2.740.125 KM) i prihode od poduzetničkih aktivnosti i imovine (385.296 KM).

Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga odnose se u najvećem dijelu na naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (797.876 KM), neplanirane uplate (599.104 KM) i komunalne naknade i takse (572.687 KM) i ostale budžetske naknade i takse (516.490 KM).

U okviru naknada i taksi po federalnim zakonima i drugim propisima na prihode po osnovu cestovne naknade odnosi se 477.700 KM a na posebnu naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 152.901 KM. Prikupljanje i namjena ovih naknada uređeni su Zakonom o cestama u FBiH i Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Komunalne naknade i takse se u najvećem dijelu (559.131 KM) odnose na prihode koji se ostvaruju po osnovu Odluke o komunalnim taksama¹⁷. Odlukom su utvrđene naknade za istaknutu firmu¹⁸, organizovanje muzike uživo, za zauzimanje javne površine i sl. Nadzor i kontrolu nad obračunom i plaćanjem ovih komunalnih taksi vrši Porezna uprava FBiH – Ispostava Srebrenik, te gradske službe, svaka iz svoje nadležnosti.

Manji dio prihoda od 12.227 KM odnosi se na uplate na osnovu izdatih potvrda nadležne gradske službe, nakon izvršene uplate takse za priključenje stambenog objekta/poslovnog prostora na gradsku vodovodnu mrežu.

Neplanirane uplate u iznosu od 588.432 KM odnose se na prihod iskazan na 31. 12. 2024. godine za iznos nerealizovanih sredstava uplaćenih od građana/mjesnih zajednica za sufinansiranje infrastrukturnih projekata.

Zakonom o budžetima u FBiH utvrđeno je da se namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose u budžet za tekuću budžetsku godinu. Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor utvrđeno je da se primljena a neutrošena sredstva na kraju godine preknjižavaju na konto vremenskih razgraničenja.

Programom izgradnje infrastrukture Grada za 2024. godinu¹⁹ utvrđeno je da izvođenje radova na putnim pravcima u čijem finansiranju učestvuju grad i građani u određenim procentima, odnosno iznosima će početi nakon što se osigura učešće građana, tj. mjesne zajednice, uplate sredstva na namjenski račun Grada na prijedlog i instrukciju resorne službe, kao i zaključivanja ugovora između Grada, mjesne zajednice i izvođača radova. Shodno Programu, građani odnosno mjesne zajednice i Grad plaćaju izvođaču usluge za izvršene radove nakon ispostavljanja privremenih i okončane situacije od strane izvođača radova, te prihvatanja istih od strane nadzornog organa.

Zaključenim ugovorima za izvođenje radova na asfaltiranju puteva između Grada i mjesne zajednice u svojstvu naručioca, i izvođača radova u slučaju sufinansiranja radova, utvrđen je procenat učešća Grada i mjesnih zajednica u projektima. Prilikom uplate sredstava građana na žiroračun evidentirane su obaveze prema mjesnim zajednicama. Međutim, nije iskazan primljeni kapitalni transfer, niti je za iznos neutrošenih namjenskih sredstava izvršen prenos na kratkoročna razgraničenja do momenta utroška. Za realizovane infrastrukturne projekte Gradu se ispostavljaju okončane situacije.

¹⁷ „Sl. glasnik Grada Srebrenika“, br. 10/05, 11/11, 3/13 i 8/24

¹⁸ Napominjemo da je Ustavni sud u 2025. godini („Sl. novine FBiH“, br. 33/25) Mišljenjem utvrdio da u skladu sa konačnim i obavezujućim odlukama Ustavnog suda obaveza plaćanja komunalne takse/naknade za istaknutu firmu nije u skladu sa Ustavom FBiH.

¹⁹ „Sl. glasnik Grada Srebrenika“, br. 12/23

Prilikom evidentiranja obaveza prema dobavljačima Grad je iskazao iznos u visini pripadajućeg procenta sufinansiranja, a mjesnim zajednicama je vršen povrat uplaćenih sredstava kako bi izmirile svoj dio obaveza prema izvođačima.

Na 31. 12. 2024. godine prihodi po osnovu uplaćenih sredstava građana/mjesnih zajednica za sufinansiranje infrastrukturnih projekata su priznati, iako nisu utrošeni, u iznosu od 588.432 KM. Primljena, a neutrošena sredstva po ovom osnovu nisu na kraju godine preknjižena na konto vremenskih razgraničenja, zbog čega finansijski rezultat tekućeg perioda nije tačno iskazan, a potcijenjeni su neraspoređeni višak rashodima nad prihodima i kratkoročna razgraničenja za navedeni iznos.

Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada, za šta je data preporuka u tački 6.1.3 Izvještaja.

Ostale budžetske naknade i takse se u najvećem dijelu odnose na prihod ostvaren od naknade po osnovu prirodnih pogodnosti – renta u iznosu od 369.201 KM, i na naknadu po osnovu uređenja gradskog građevinskog zemljišta (30.366 KM). Prihodi po navedenom ostvaruju se na osnovu izdatih rješenja nadležne gradske službe kojim se utvrđuje obaveza plaćanja ovih naknada, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju²⁰ i Odluke Vijeća o građevinskom zemljištu²¹.

Revizijom su utvrđeni propusti koji se odnose na iskazana potraživanja po ovom osnovu (tačka 6.2.1.2 Izvještaja).

Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine najvećim dijelom odnose se na prihode ostvarene po osnovu naknade za dodijeljenu koncesiju za eksploataciju prirodnih resursa u iznosu od 337.731 KM, uplaćene na osnovu Zakona o koncesijama Tuzlanskog kantona.²² Shodno Zakonu, naknada za koncesije utvrđena je ugovorom o koncesiji i predstavlja prihod Kantona i općine/grada na čijem se području nalazi predmet koncesije, a raspoređuju se u omjeru 80% u korist općina/gradova i 20% u korist Kantona. Nadzor nad realizacijom koncesijskih ugovora vrši Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona, u pogledu plaćanja naknada za koncesije.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani su u iznosu od 3.498.921 KM, i odnose se na primljene tekuće transfere od ostalih nivoa vlasti (1.786.500 KM) i primljene kapitalne transfere od ostalih nivoa vlasti i fondova (1.712.421 KM).

Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti odnose se u najvećem dijelu na doznačena sredstva Federacije BiH, odnosno Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za jednokratne novčane pomoći energetske siromašnim domaćinstvima u iznosu od 1.516.325 KM.

Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova odnose se na primljene kapitalne transfere od Federacije BiH (1.285.625 KM) i kantona (426.795 KM).

Primljeni kapitalni transferi od Federacije BiH u najvećem dijelu se odnose na doznačena sredstva Federalnog ministarstva finansija u iznosu od 680.000 KM²³ i sredstva Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica za projekte asfaltiranja puteva (462.055 KM).

Primljeni kapitalni transferi od kantona odnose se u najvećem dijelu na doznačena sredstva Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona za sufinansiranje projekta izgradnje EE javne ulične rasvjete u Gradu (127.949 KM) i sredstva Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona za nabavku opreme za strukture civilne zaštite (90.698 KM).

²⁰ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16, 4/17, 22/22 i 20/23

²¹ „Sl. glasnik Grada Srebrenika“, br. 3/24

²² „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14

²³ Sredstva su raspoređena Odlukom Vlade FBiH za 2023. kantonima i općinama, a Gradu su odobrena sredstva, po načelu solidarnosti (125.000 KM) i za kapitalne projekte (555.000 KM). Projekti su: Sanacija klizišta na lokalnom putu Srebrenik-Gornji Srebrenik –faza VI (190.000 KM); 2.) Izgradnja saobraćajnice kroz PZ Tinja – faza I (200.000 KM); 3.) Rekonstrukcija vodovoda za Zahiroviće i Kurtiće (165.000 KM).



Primljeni transferi utrošeni su za namjene za koje su odobreni, priznati u iznosu u kojem su utrošeni, a neutrošeni dio sredstava iskazan je na poziciji kratkoročnih razgraničenja.

6.1.1.4 Primici od zaduživanja

Primici od zaduživanja iskazani su u iznosu od 223.262 KM i odnose se na utrošeni dio dugoročnog kredita za vodosnabdijevanje kod Intesa banke.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta za 2024. iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 18.943.992 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi iskazani su u iznosu od 4.295.329 KM, a odnose se na bruto plaće 3.752.195 KM i naknade troškova zaposlenih 543.134 KM.

Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da će se sredstva za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih izvršavati u skladu sa Odlukom o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih dužnosnika u organima Općine Srebrenik.

Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH je utvrđeno da su kantoni, općine i gradovi FBiH dužni donijeti svoje usaglašene propise iz oblasti plaća i naknada sa zakonom, u roku 90 dana od dana njegove primjene.

Odlukom Vijeća o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih dužnosnika u organima Općine Srebrenik²⁴ (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuje se osnovna plaća, dodaci na plaću i naknade zaposlenika u općinskim službama i Pravobranilaštvu. Odlukom je propisano da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, a osnovna plaća se uvećava za 0,5% za svaku započetu godinu staža, a najviše do 20%.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je na osnovu Sporazuma o utvrđivanje osnovice i vrijednosti boda za obračun plaća gradonačelnika i Sindikalne podružnice Grada Srebrenik u iznosu od 385 KM i bod za obračun plaće 1,1.

Utvrđeno je da su koeficijenti za obračun plaća izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika utvrđeni Odlukom usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH i da je obračun plaća izvršen u skladu sa utvrđenom osnovicom i vrijednošću boda i da se ovlašćuje načelnik da po ukazanoj potrebi može donositi uputstva za primjenu pojedinih odredbi Odluke. **Međutim, stupanjem na snagu Odluke 1. 2. 2015. godine, ranije važeći pravilnik o plaćama i naknadama stavljen je van snage, i nije donesen novi, što nije u skladu sa Zakonom.**

Pregled realizovanih naknada troškova zaposlenih dat je u tabeli:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	543.134
Naknada za topli obrok	335.806
Regres za godišnji odmor	80.949
Naknada za prevoz s posla i na posao	67.154
Otpremnine zbog odlaska u penziju	44.664
Pomoć u slučaju smrti ili bolesti	14.561

Naknada za topli obrok utvrđena je Odlukom u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, i regresa u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, obje prema zadnjem statističkom podatku.

²⁴ Sl. glasnik Općine Srebrenik“, br. 1/15, 9/21, 4/22 i 2/23



Revizijom je utvrđeno da je isplata naknada troškova zaposlenih izvršena u skladu sa Odlukom.

Godišnje ocjenjivanje zaposlenika izvršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.

Preporuka:

- ***donijeti pravilnik o plaćama i naknadama, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i Odlukom vijeća o plaćama i naknadama uposlenika i izabраних dužnosnika u organima Općine Srebrenik.***

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu 2.924.364 KM, čiju strukturu najvećim dijelom čine: ugovorene i druge posebne usluge (1.310.669 KM), izdaci za tekuće održavanje (750.107 KM) i izdaci za komunalne usluge (468.174 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na ostale nespomenute usluge – opremanje struktura civilne zaštite (397.706 KM), izdatke za rad gradskih vijećnika (289.445 KM), izdatke za informisanje (192.283 KM) i izdatke za poreze i doprinose obračunate na naknade za rad u komisijama (104.479 KM).

Ostale nespomenute usluge – opremanje struktura civilne zaštite odnose se najvećim dijelom na nabavku opreme (320.693 KM).

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da se na poziciji izdataka za materijal i usluge evidentiraju izdaci za ove namjene na odgovarajućim kontima iz kontnog plana.

Utvrđeno je da su izdaci za nabavku opreme u vrijednosti od 229.995 KM Budžetom planirani i evidentirani u okviru izdataka za materijal i usluge, umjesto na poziciji izdataka za nabavku stalnih sredstava, što nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, ali je izvršeno povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava za ovaj iznos. Navedeno ima za posljedicu manje iskazane izdatke za nabavku stalnih sredstava, za šta je data preporuka u tački 5.1. Izvještaja.

Izdaci za rad gradskih vijećnika regulisani su Odlukom o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Srebrenik, njegovih organa i tijela, Kolegija Općinskog vijeća, stalnih i povremenih komisija koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.²⁵ Paušal za vijećnike iznosi 60% prosjeka neto plaće FBiH isplaćene u prethodnoj godini, paušal za Predsjedavajućeg vijeća iznosi 100% od prosjeka neto plaće FBiH, a za zamjenika Predsjedavajućeg 80% prosjeka neto plaće FBiH. Paušal se umanjuje za 50% ukoliko vijećnik ne prisustvuje nijednoj sjednici ili se ne održi nijedna sjednica. Naknada za prisustvo sjednicama je 50 KM.

Utvrđeno je da su isplate naknada vijećnicima vršene u skladu sa spomenutom Odlukom.

Izdaci za informisanje se najvećim dijelom odnose na ugovorene usluge za angažovanje „Veterinarske stanice“ d.o.o. Srebrenik (75.000 KM) i usluge reprezentacije (72.317 KM). Grad je zaključio ugovor sa JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Srebrenik o obavljanju poslova zbrinjavanja pasa lutilica u 2024. godini. Utvrđeno je da su poslovi sterilizacije, kastracije i eutanazije pasa lutilica na području Grada su realizirani u skladu sa ugovorom.

Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja sredstava reprezentacije utvrđeno je pravo na reprezentaciju, potrošne robe, hotelske i ugostiteljske usluge i poklone. Utvrđeno je da su sredstva korištena za ugostiteljske usluge odobrene od strane gradonačelnika, u skladu sa Pravilnikom.

Izdaci za tekuće održavanje se najvećim dijelom odnose na usluge popravke i održavanja cesta, mostova i nasipa (299.997 KM), čišćenje korita rijeke Tinje (99.859 KM), te održavanje sistema protivgradne zaštite na području Grada (76.188 KM).

²⁵ „Sl. glasnik Općine Srebrenik“, br. 11/06, 2/14, 5/14, 6/15, 8/15 i 6/22

Na osnovu provedenih otvorenih postupaka i zaključenih ugovora, izvršeni su radovi na popravci i održavanju cesta, mostova i nasipa na području Grada, te radovi na čišćenju regulisanog dijela korita rijeke Tinje. Utvrđeno je da su radovi izvršeni u skladu sa ugovorima i odobreni od nadzornog organa.

Izdaci za komunalne usluge se odnose na usluge održavanja čistoće, zelenih javnih površina, odvoz smeća, dekorisanje grada i pranje javnih saobraćajnih površina (454.404 KM). Vijeće je krajem 2023. godine usvojilo Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu.

Utvrđeno je da su aktivnosti predviđene Programom u skladu sa zaključenim ugovorom sa JP „9. septembar“ d.d. Srebrenik i ispostavljenim fakturama.

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 5.159.927 KM, od čega se na transfere drugim nivoima vlasti odnosi 665.300 KM, transfere pojedincima 2.326.739 KM, transfere neprofitnim organizacijama 1.769.949 KM, subvencije javnim preduzećima 282.000 KM, subvencije privatnim preduzećima 40.000 KM i druge tekuće rashode 75.939 KM.

Odlukom o izvršavanju Budžeta je utvrđeno da se tekući transferi raspoređuju i koriste na osnovu programa utroška sredstava, u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH,²⁶ koje pripremaju nadležne službe, a donosi gradonačelnik uz pribavljeno mišljenje Službe za finansije i inspeksijski nadzor. Programom utroška sredstava propisuju se opći i posebni kriteriji dodjele, obaveza zaključivanja ugovora sa krajnjim korisnicima i dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava.

Shodno navedenom, gradonačelnik je uz pribavljeno mišljenje Službe za finansije i inspeksijski nadzor donio programe utroška sredstava po gradskim službama sa kriterijima raspodjele sredstava²⁷.

Na poziciji tekućih transfera drugim nivoima vlasti iskazani su transfer za JU Centar za socijalni rad (352.000 KM), transfer za gradsku izbornu komisiju (167.300 KM) i transfer za kulturu (88.000 KM).

Transfer JU Centar za socijalni rad planiran je Programom utroška sredstava transfera utvrđenih Budžetom Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za sufinansiranje rada. Programom je utvrđeno da će se sredstva koristiti na osnovu ugovora kojim će se preciznije definisati prava i obaveze ugovornih strana. Ugovor sa Centrom je zaključen kojim je utvrđen način sufinansiranja kao i obaveza dostavljanja godišnjeg izvještaja o namjenskom utrošku sredstava do kraja februara 2025. godine.

Utvrđeno je da je sufinansiranje vršeno u mjesečnim tranšama u iznosu 29.333 KM za bruto plaće, naknade i materijalne troškove. Korisnik je dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava kojim su opravdani navedeni izdaci. Shodno navedenom, transfer Centru za socijalni rad realizovan je u skladu sa Programom utroška i zaključenim ugovorom.

Transfer za izbore realizovao se u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije BiH („CIK“) koja predviđa, ovisno od funkcije, stalnu mjesečnu naknadu u rasponu od 90 KM do 350 KM i naknadu u izbornom periodu u rasponu od 300 do 1.100 KM. Obračun i isplate članovima Gradske izborne komisije vršeni su u skladu sa Odlukom CIK-a BiH.

Transfer JU Centar za kulturu i informisanje realiziran je u svrhu finansiranja organizacije kulturne manifestacije „Otvoreni grad umjetnosti Srebrenik 2024. godine“ na osnovu zaključenog ugovora u iznosu 78.000 KM. Sredstva su dodijeljena za finansiranje bruto plata i naknada, te materijalnih troškova, na osnovu Programa.

Utvrđeno je da je transfer realiziran u skladu sa zaključenim ugovorom i da su sredstva namjenski utrošena.

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 15/18

²⁷ Sl. glasnik Grada Srebrenika, br. 3/24, 14/24

Tekući transferi pojedincima odnose se najvećim dijelom na transfere pojedincima finansirane iz sredstava pomoći Europske unije građanima FBiH za grijanje (1.516.325 KM), podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (212.109 KM) i isplatu stipendija (122.800 KM).

Transfer za pomoć Europske unije građanima FBiH za grijanje - Odlukom²⁸ Vlade Federacije od 14. 6. 2023. godine usvojen je Program utroška sredstava „Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima-Podrška Evropske unije Bosni i Hercegovini u cilju ublažavanja negativnog socio-ekonomskog uticaja energetske krize“, utvrđenog Budžetom Federacije BiH za 2023. godinu Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike (u daljem tekstu: Ministarstvo). Prema ovoj Odluci, temeljni preduslov za raspodjelu sredstava kao i za provedbu svih drugih neophodnih aktivnosti vezanih za provedbu navedenih mjera jeste potpisivanje Sporazuma o saradnji na realiziranju mjera podrške između jedinica lokalne samouprave i Ministarstva. Programom utroška sredstava i Javnim pozivom, koji je raspisalo Ministarstvo, utvrđeni su opći i posebni kriteriji, kategorije energetskih siromašnih domaćinstava, te se detaljnije precizira potrebna dokumentacija, utvrđuje način prijave kao i druga pitanja od značaja za uspješnu realizaciju Programa utroška sredstava. Također, utvrđeno je da konačne liste kvalificiranih domaćinstava utvrđuje Ministarstvo.

Sporazum o saradnji Ministarstva i Grada potpisan je 12. 10. 2023. godine i sklapa se na period do okončanja sporazumnih aktivnosti, a najkasnije do 28. 2. 2024. godine. Prema ovom Sporazumu, Ministarstvo je ovlašteno u svakom trenutku zatražiti pismeno očitovanje ili izvršiti kontrolu ispunjavanja općih i posebnih obaveza Grada, te zahtijevati izvještaj o realiziranim aktivnostima.

Utvrđeno je da su sredstva raspoređena na 3.473 korisnika, u iznosima od 364 KM i 580 KM u skladu sa Odlukom, te da je dostavljen Izvještajni obrazac o realiziranju odluke o utvrđivanju visine jednokratne novčane pomoći energetski siromašnim domaćinstvima i raspoređivanju sredstava jedinicama lokalne samouprave od 25. 1. 2024. godine.

Transfer za stipendije je realizovan na osnovu Odluke Vijeća o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija i učenicima srednjih škola i objavljenog Konkursa za dodjelu stipendija redovnim studentima sa područja Grada Srebrenik.

Utvrđeno je da su stipendije isplaćene za učenike po 125 KM u 8 rata (1.000 KM po učeniku), a za studente po 150 KM (ukupno 1.200 KM), što je u skladu sa spomenutom Odlukom i zaključenim ugovorima sa učenicima i studentima.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama odnose se najvećim dijelom na transfer JU „Centar za kulturu i informisanje“ (382.000 KM), transfer sportskim klubovima (324.800 KM), transfer JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Srebrenik (220.000 KM) i transfer mjesnim zajednicama (68.658 KM).

Transfer JU „Centar za kulturu i informisanje“ planiran je Programom utroška sredstava transfera utvrđenih Budžetom Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za sufinansiranje rada. Programom je utvrđeno da će se sredstva koristiti na osnovu ugovora kojim će se preciznije definisati prava i obaveze ugovornih strana. Ugovor sa Centrom je zaključen kojim je utvrđen način sufinansiranja kao i obaveza dostavljanja godišnjeg izvještaja o namjenskom utrošku sredstava do kraja februara 2025. godine.

Utvrđeno je da je sufinansiranje vršeno u mjesečnim tranšama u iznosu 29.333 KM za bruto plaće, naknade i materijalne troškove. Korisnik je dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava kojim su opravdani navedeni izdaci. Shodno navedenom, transfer Centru za kulturu i informisanje realizovan je u skladu sa Programom utroška i zaključenim ugovorom.

Transfer sportskim klubovima planiran je Programom utroška sredstava transfera utvrđenih Budžetom Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti za sufinansiranje sportskih klubova. Programom utroška je predviđena raspodjela sredstava putem javnog poziva.

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 46/23

Utvrđeno je da su sredstva doznačena po raspisanom Javnom pozivu za (su)finansiranje programa/projekata sportskih organizacija u oblasti sporta, tjelesne kulture i sportskih manifestacija za 2024. godinu od 29. 1. 2024., u iznosu od 324.800 KM. Komisija imenovana rješenjem gradonačelnika izvršila je ocjenu pristiglih prijava i konstatovala u sačinjenom Zapisniku da sve sportske organizacije ispunjavanju uslove javnog poziva. Veći dio sredstava odobren je Omladinskom fudbalskom klubu „Gradina“ Srebrenik u iznosu od 140.000 KM, u svrhu finansiranja kotizacija, prevoza na utakmice, plaćanje službenih lica, administrativnih i režijskih troškova, te zdravstvenog osiguranja igrača. Također, sredstva su dodijeljena Fudbalskom klubu Seona (27.500 KM), Nogometnom klubu Ingram (15.125 KM) i Fudbalskom klubu 25. maj Uroža (7.500 KM).

Sa sportskim klubovima su zaključeni ugovori kojim je utvrđen način sufinansiranja kao i obaveza dostavljanja godišnjeg izvještaja o namjenskom utrošku sredstava do kraja februara 2025. godine. Utvrđeno je da su klubovi dostavili izvještaje o namjenskom utrošku, u skladu sa ugovorima.

Transfer JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta realizovan je na osnovu Programa. Zaključen je ugovor sa ustanovom u svrhu finansiranja plata i naknada, materijalnih troškova i nabavku opreme i materijala.

Utvrđeno je da su tekući transferi neprofitnim organizacijama prema uzorku namjenski utrošeni (transfer JU „Centar za kulturu i informisanje“, sportskim klubovima i JU za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta), u skladu sa programima utroška sredstava i zaključenim ugovorima sa korisnicima sredstava.

Subvencije javnim preduzećima odnose se najvećim dijelom na subvenciju JP „9. Septembar“ d.d. Srebrenik u iznosu 250.000 KM. U skladu sa Programom, zaključen je Ugovor sa JP "9. Septembar" d.d. Srebrenik u svrhu finansijske pomoći na ime subvencioniranja povećanih troškova odvoza komunalnog otpada na regionalnu deponiju Doboj. JP "9. Septembar" d.d. Srebrenik podnosi zahtjev za refundiranje troškova deponovanja otpada, a prenos sredstva je na redovnom mjesečnom nivou prema Zaključku Gradonačelnika.

Utvrđeno je da su subvencije javnim preduzećima prema uzorku namjenski utrošene, a u skladu sa Programom utroška i zaključenim ugovorom sa korisnikom sredstava.

Drugi tekući rashodi odnose se najvećim dijelom na povrat više naplaćenih sredstava u iznosu 66.227 KM, od čega se 30.000 KM odnosi na povrate neosnovano naplaćenih sredstava po osnovu takse za istaknutu firmu na osnovu presude Kantonalnog suda u Tuzli.

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 261.236 KM, i najvećim dijelom se odnose na kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (201.236 KM).

Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama se najvećim dijelom odnose na kapitalni transfer Medžlisi islamske zajednice Srebrenik za rekonstrukciju vjerskih objekata (70.000 KM), učešće Grada u implementaciji strateških projekata (67.000 KM), JU Centar za kulturu i informisanje za plaćanje dospjelih obaveza po kreditnom zaduženju²⁹ (36.000 KM) i JU Centar za socijalni rad za rješavanje stambenog pitanja romske populacije (13.540 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta je utvrđeno da se, pored ostalih transfera, sredstva kapitalnih transfera raspoređuju i koriste na osnovu programa utroška sredstava, u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, koje pripremaju nadležne službe, a donosi gradonačelnik uz pribavljeno mišljenje Službe za finansije i inspeksijski nadzor. Programom utroška sredstava propisuju se opći i posebni kriteriji dodjele, obaveza zaključivanja ugovora sa krajnjim korisnicima i dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava.

²⁹ Odlukom Vijeća od 16. 6. 2022. godine odobreno je izdavanje garancije Centru za kulturu i informisanje na kreditno zaduženje u iznosu od 100.000 KM, na period od 36 mjeseci za renoviranje kino sale.



Program utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava transfera i subvencija utvrđenih Budžetom Službi za boračko-invalidsku zaštitu i društvene djelatnosti³⁰ donio je gradonačelnik uz pribavljeno mišljenje Službe za finansije i inspekcijski nadzor, u kojem su utvrđeni kriteriji za svaki transfer posebno. Raspodjela sredstava utvrđena je putem pismenih zahtjeva nadležnoj službi koja provodi postupak, utvrđuje opravdanost zahtjeva, te prijedlog o dodjeli sredstava dostavlja gradonačelniku na konačno odlučivanje.

Revizijom je utvrđeno da su sredstva kapitalnih transfera u iznosu od 70.000 KM³¹ odobrena korisnicima koji nisu ispunjavali posebni kriterij za dodjelu koji se odnosi na obavezu dostavljanja specifikacije troškova, odnosno finansijske konstrukcije projekta, kao i da sa korisnicima sredstava nisu zaključeni ugovori kojim bi se utvrdila međusobna prava i obaveze.

Zaključcima gradonačelnika je za korisnike sredstava utvrđena obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku odmah po utrošku. Utvrđeno je da su korisnici dostavili izvještaje o namjenskom utrošku sredstava.

Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama u iznosu od 70.000 KM odobreni su korisnicima koji nisu ispunili posebni kriterij i dostavili finansijsku konstrukciju projekta, što nije u skladu sa Programom utroška sredstava. Također, s korisnicima nisu zaključeni ugovori kojima bi se utvrdila međusobna prava i obaveze, što nije u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta i Programom utroška sredstava.

Preporuka:

- ***raspodjelu kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama vršiti uz dosljednu primjenu kriterija utvrđenih Programom utroška sredstava sa kriterijima raspodjele, te zaključivati ugovore sa korisnicima kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta.***

6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani u iznosu od 5.055.733 KM i odnose se na rekonstrukciju i investicijsko održavanje (2.717.395 KM), nabavku građevina (2.089.621 KM), stalnih sredstava u obliku prava (123.552 KM) i nabavku opreme (69.629 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da se kapitalni izdaci i ulaganja u komunalnu infrastrukturu koriste na osnovu Programa kapitalnih investicija za 2024-2026, Programa izgradnje infrastrukture za 2024. i Programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta za 2024. godinu.

Rekonstrukcija i investicijsko održavanje odnosi se u najvećem dijelu na rekonstrukciju cesta i mostova (2.306.312 KM), izdatke za projekte iz ekoloških naknada (153.067 KM), uređenje objekata sporta i rekreacije (113.415 KM).

Nabavka građevina odnosi se u najvećem dijelu na ulaganja u objekte vodovoda i kanalizacije (1.504.080 KM), izvođenje radova na izgradnji poslovne zone Tinja Gornja faza I (359.988 KM), izdatke za izgradnju vatrogasnog doma (106.081 KM).

Nabavka stalnih sredstava u obliku prava odnosi se u cijelosti na nabavku softvera za praćenje i kontrolu kretanja predmeta u gradskoj upravi.

Nabavka opreme odnosi se u najvećem dijelu na nabavku motornog vozila (56.800 KM) i kompjuterske opreme (8.985 KM).

Prema uzorku je utvrđeno da su kapitalni izdaci i ulaganja u komunalnu infrastrukturu izvršeni u skladu sa Programom kapitalnih investicija za 2024-2026. i Programom izgradnje infrastrukture za 2024. utvrđenim Odlukom o izvršavanju Budžeta i da je prilikom evidentiranja navedenih izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava.

³⁰ „Sl. glasnik Grada Srebrenika“, br. 3/24 i 12/24

³¹ Medžlis islamske zajednice Srebrenik (30.000 KM), Turistička zajednica (30.000 KM) i Centar za socijalni rad (10.000 KM)

Međutim, nakon provedene procedure javne nabavke izvršena je nabavka opreme u vrijednosti od 229.995 KM. Na osnovu ispostavljene fakture po zaključenom ugovoru, izvršeno je povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava, ali ne i evidentiranje kapitalnih izdataka na propisanoj poziciji, što nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	25.464.668	17.916.605	13.744.878	70,4%
II	RASHODI	15.837.510	13.112.599	10.410.446	82,8%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	9.627.158	4.804.006	3.334.432	49,9%
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	9.597.079	5.025.865	2.328.656	52,4%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	30.079	(221.859)	1.005.776	-737,6%
VI	NETO POVEĆANJE/ SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	20.000	7.590	(36.414)	38%
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	449.921	(552.398)	(969.358)	-122,8%
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	500.000	(766.667)	4	-153,3%

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	2.431.555	1.928.600	
---	-----------	-----------	--

U Bilansu stanja na 31. 12. 2024. godine iskazan je neraspoređeni višak rashoda nad prihodima u iznosu od 2.431.555 KM i u odnosu na 2023. godine veći je za 502.955 KM. U odnosu na finansijski rezultat manji je za 263.712 KM zbog provedenih korektivnih knjiženja.

Zakona o budžetima u FBiH utvrđena je obaveza pokrića ostvarenog deficita iz prethodnih godina planiranjem sredstava u narednih pet godina.

Odlukom Vijeća od 30. 3. 2023. godine utvrđen je plan pokrića neraspoređenog viška rashoda nad prihodima iskazanog na 31. 12. 2022. godine. Odlukom je utvrđeno pokriće deficita u iznosu od 1.937.879 KM u periodu 2023 – 2026., iz planiranog ostvarenja suficita u budžetskim godinama: za 2023. godinu (500.000 KM), za 2024. godinu (500.000 KM), za 2025. godinu (500.000 KM) i za 2026. godinu (437.879 KM).

Iako su budžetima Grada u periodu 2023-2024. planirana sredstva za pokriće deficita shodno Odluci Vijeća u iznosu od 1.000.000 KM, akumulirani višak rashoda nad prihodima na 31. 12. 2024. godine je iskazan u iznosu od 2.431.555 KM, što ukazuje na to da nije pokriven u planiranom iznosu i da je u 2024. godini dodatno uvećan za cca 500.000 KM.

Finansijski rezultat tekuće godine nije tačno iskazan, a neraspoređeni višak rashoda nad prihodima i kratkoročna razgraničenja su potcijenjena za 588.432 KM, jer su namjenski prihodi za sufinansiranje infrastrukturnih projekata u navedenom iznosu priznati kao prihod perioda, iako nisu utrošeni. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada (tačka 6.1.1.2 Izvještaja).

Preporuke:

- osigurati pokriće ostvarenog deficita iz prethodnih godina u skladu sa planiranim sredstvima u budžetu, shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH;
- evidentirati primljene namjenske prihode po uplati, a neutrošene prihode preknjižiti na poziciju kratkoročnih razgraničenja, s ciljem tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

6.2.1.1 Novčana sredstva

Gotovina na transakcijskim računima i u blagajni iskazana je u iznosu od 4.434.639 KM, od čega se na stanje na žiroračunima odnosi 4.434.039 KM, i stanje u blagajni 600 KM.

Stanje na žiro računima odnosi se na stanje glavnog transakcijskog računa 75.248 KM, i stanje podračuna od kojih su značajniji: za finansiranje projekata iz oblasti komunalne infrastrukture (1.982.260 KM), za kapitalne transfere (1.100.000 KM), uređenje zemljišta i rentu (460.335 KM), zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća (348.213 KM), finansiranje putem javnog poziva FBiH (140.345 KM).

Sredstva sa depozitnog računa na kraju dana prenose se na transakcijske i namjenske račune. Iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa bankovnim izvodima.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 1.430.940 KM i čine ih potraživanja od pravnih lica za isporučene usluge i robu (1.078.281 KM), ostala potraživanja (692.656 KM) i potraživanja od fizičkih lica (339.997 KM).

Potraživanja od pravnih lica za isporučene usluge i robu se u najvećoj mjeri odnose na potraživanja po osnovu naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta – rente.

Zakonom o budžetima je utvrđeno da su budžetski korisnici odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, kao i na provođenje svih zakonom propisanih radnji radi naplate potraživanja.

Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada utvrđeno je da se na poziciji kratkoročnih potraživanja evidentiraju potraživanja sa rokom dospelja do 12 mjeseci.

Utvrđeno je da su u okviru ovih potraživanja iskazana i potražna salda kupaca (pretplate) u ukupnom iznosu od 371.672 KM, jer su u ranijim godinama knjigovodstveno evidentirane uplate, dok rješenja kojima se utvrđuje obaveza plaćanja nisu evidentirana. Navedeno ima za posljedicu manje iskazana potraživanja od pravnih lica, što nije u skladu sa Računovodstvenim politikama.

Na potraživanja od JP „9. Septembar” d.d. Srebrenik (u daljnjem tekstu: preduzeće) odnosi se 308.193 KM, od čega su potraživanja po osnovu privremenog upravljanja parking automatima evidentirana u 2024. godini (128.855 KM) i zatezne kamate po presudi Kantonalnog suda u Tuzli (93.973 KM).

Grad je Odlukom Vijeća od 30. 12. 2014. godine preduzeću prenio pravo na privremeno upravljanje 17 parking automata do 30. 4. 2015. godine, uz obavezu da iz sredstava dobijenih vršenjem usluga upravljanja i korištenja parking automata finansira plate i naknade radnika na održavanju i opsluživanju parking aparata, kao i finansiranje materijala i usluga za predmetne aparate u ukupnom iznosu od 5.620 KM mjesečno. Razliku sredstava u obavezi je da uplati na račun Grada u svrhu izmirenja preostalog duga po osnovu Ugovora od 15. 1. 2014. godine o nabavci 17 parking automata u iznosu od 120.963 KM. Izmjenom Odluke od 12. 7. 2019. godine utvrđeno je da se dio ukupnog prihoda u iznosu od 50% uplaćuje na račun Grada, najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, s tim da je preduzeće oslobođeno plaćanja za 2020. godinu. Ugovor sa preduzećem o prenosu na upravljanje-korištenje parking automata zaključen je 31. 12. 2014. godine, kojim se na upravitelja prenosi upravljanje parking automatima uz novčanu naknadu do donošenja drugačije odluke Vijeća, na period do 30. 4. 2015. godine.

Utvrđeno je da su na osnovu mjesečnih izvještaja preduzeća o prikupljenim prihodima evidentirana potraživanja. Međutim, preduzeće nije vršilo uplate pripadajućeg dijela prihoda na račun Grada. Pojedini mjesečni izvještaji preduzeća o prikupljenim prihodima od parkomata nisu sadržavali informaciju o ukupno ostvarenim prihodima po vrsti (prihodi od parkomata, godišnje karte, mjesečne karte i lisica), niti je osigurana redovna naplata ovih potraživanja.

Grad je pokrenuo mjere naplate sudskim putem, a s tim u vezi, Presudom Kantonalnog suda u Tuzli od 18. 3. 2024. godine u pravnoj stvari Grada u svojstvu tužitelja potvrđena je prvostepena presuda. Presudom se preduzeće u svojstvu tuženog, obavezuje da Gradu na ime duga isplati iznos glavnice od 207.783 KM za period 1. 1. 2017. do 31. 8. 2019. godine sa zateznom kamatom počev od 3. 12. 2019. godine kao dana podnošenja tužbe pa do konačne isplate, uz nadoknadu troškova postupka, a u roku od 30 dana od dana prijema presude.

Preduzeće je izvršilo uplatu glavnice od 207.783 KM, međutim potraživanja za iznos zatezne kamate po presudi još uvijek nisu naplaćena.

Komisija za prikupljanje i kontrolu prihoda od parkomata, imenovana rješenjem gradonačelnika od 9. 4. 2024. godine imala je zadatak da izvrši kontrolu prihoda za period 2021–2024. godine i dostavi do 10. 5. 2024. izvještaj gradonačelniku o izvršenoj kontroli. Komisija je nakon isteka utvrđenog roka dostavila 6. 1. 2025. godine izvještaj, u kojem je konstatovala da u 2021. godini preduzeće nije prijavilo pripadajući prihod Gradu od 59.344 KM, da je potrebno pokrenuti naplatu potraživanja, ali i da je uočen pad prihoda po osnovu posla povjerenog preduzeću. S tim u vezi, predloženo je da se sačini nacrt odluke o prenosu na privremeno upravljanje kojom će se definisati nadzor nad naplatom prihoda i namjena utroška sredstava od parkinga.

Ostala potraživanja se u najvećem dijelu odnose na sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 644.845 KM.

Utvrđeno je da u ranijem periodu nije vršeno preknjižavanje potraživanja na sumnjiva i sporna, za koja po isteku ugovorenog roka za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, nije vršeno blagovremeno preknjižavanje. Na 31. 12. 2024. izvršeno je preknjižavanje iznosa od 636.869 KM. Međutim, nismo se uvjerali da su pravovremeno poduzimane aktivnosti na njihovoj naplati u skladu sa Zakonom.

Potraživanja od fizičkih lica odnose se na potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta (9.799 KM) i potraživanja za isporučene robe i usluge iskazan u potražnom saldu od 349.796 KM.

Utvrđeno je da se iskazana potražna salda kupaca (pretplate) u iznosu od 349.796 KM odnose na knjigovodstveno evidentirane uplate u ranijim godinama, dok rješenja kojima se utvrđuje obaveza plaćanja nisu evidentirana. Navedeno ima za posljedicu manje iskazana potraživanja od fizičkih lica, što nije u skladu sa računovodstvenim politikama.

Za iznos potraživanja od 636.869 KM na 31. 12. 2024. godine izvršen je prenos na sumnjiva i sporna, za koja u ranijem periodu, po isteku ugovorenog roka za naplatu, nije vršeno blagovremeno preknjižavanje na ovu poziciju, i nisu blagovremeno poduzimane aktivnosti na njihovoj naplati, u skladu sa Zakonom.

Utvrđeno je da kratkoročna potraživanja na datum bilansa nisu tačno iskazana za iznos od 721.468 KM jer za izvršene uplate u ranijem periodu na osnovu izdatih rješenja obveznicima plaćanja naknada nisu evidentirana kratkoročna potraživanja od pravnih i fizičkih lica i povezana kratkoročna razgraničenja u navedenom iznosu. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- *izvršiti analizu potraživanja sa iskazanim potražnim saldonom, evidentirati rješenja povezana sa izvršenim uplatama s ciljem usaglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, te poduzimati aktivnosti na blagovremenoj naplati potraživanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Grada;*

- ***kontinuirano vršiti nadzor s ciljem naplate prihoda od parkomata povjerenih JP-u „9. septembar“ d.d. Srebrenik.***

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 45.558.380 KM (nabavne vrijednosti 68.540.394 KM, ispravke vrijednosti 22.982.014 KM), dugoročni plasmani (314.919 KM) i vrijednosni papiri (344.731 KM).

Grad je uspostavio Knjigu kapitalne imovine, a strukturu stalnih sredstava nabavne vrijednosti čine: zemljište (2.929.300 KM), građevine (57.922.137 KM), oprema (4.678.873 KM), stalna sredstva u obliku prava (464.399 KM) i stalna sredstva u pripremi (1.506.557 KM).

Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH budžetskim korisnicima je utvrđena obaveza usklađivanja poslovnih knjiga na kraju budžetske godine.

Utvrđeno je da je izvršeno usklađivanje podataka u Knjizi kapitalne imovine sa podacima u Glavnoj knjizi na kraju budžetske godine.

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor je za nabavku stalnih sredstava koja se odmah mogu staviti u upotrebu utvrđeno da se po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi situacija kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci.

Utvrđeno je da je prilikom nabavke opreme (radna mašina, traktor skip) u vrijednosti 229.995 KM izvršeno povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava, međutim po prijemu okončane situacije, evidentiranje kapitalnih izdataka nije izvršeno na propisanoj poziciji, već na poziciji izdataka za materijal i usluge, što nije u skladu sa Računovodstvenim politikama.

U okviru građevina, najznačajniji dio odnosi se na ostale objekte (37.615.966 KM), objekte vodovoda i kanalizacije (7.282.020 KM), zgrade i stanove (6.520.864 KM) i opremu (4.678.873 KM).

Ostali objekti se u većem dijelu odnose na ceste i mostove (18.032.902 KM), uređaj za prečišćavanje (5.404.609 KM) i gradski kanalizacioni sistem (4.191.217 KM).

Sredstva u pripremi odnose se najvećim dijelom na ulaganja u sekundarnu distributivnu mrežu od rezervoara Previle (417.386 KM), uvođenje bunara B5A u sistem vodosnabdijevanja (367.091 KM), anaerobni uređaj za tretman otpadnih voda (325.252 KM) i zgradu Vatrogasnog doma (318.686 KM).

Utvrđeno je da je izvršeno usklađivanje podataka u Knjizi kapitalne imovine sa podacima u Glavnoj knjizi na kraju budžetske godine, shodno Uredbi o računovodstvu budžeta u FBiH.

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 8.297.135 KM, a čine ih kratkoročne tekuće obaveze (3.768.740 KM), obaveze prema zaposlenicima (388.483 KM), kratkoročna razgraničenja (4.136.882 KM) i finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama (3.030 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se najvećim dijelom na obaveze prema dobavljačima (2.344.305 KM), ostale kratkoročne obaveze (911.004 KM) i obaveze prema fizičkim licima (439.509 KM).

Kratkoročna razgraničenja odnose se u najvećem dijelu na primljene potpore viših nivoa vlasti (1.590.590 KM), neutrošeni dio dugoročnog kredita Intesa San Paolo banke (1.012.659 KM), razgraničene prihode za zakup, uređenje gradskog građevinskog zemljišta, rentu i parkomate (720.546 KM), te namjenska sredstva za skloništa, zaštitu i spašavanje i sl. (684.401 KM).

S obzirom na to da u ranijim razdobljima nisu dosljedno primijenjene Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Grada, određena potraživanja i s njima povezana kratkoročna razgraničenja nisu evidentirana, što ima za posljedicu manje iskazana stanja na ovim pozicijama. Također, evidentirana su potraživanja za koncesije za koje Grad nema uticaja na naplatu, što je obrazloženo u tački 6.2.1.2 Izvještaja.

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 4.589.307 KM, i odnose se na dugoročne kredite i zajmove (4.491.350 KM) i ostale dugoročne obaveze (97.957 KM).

Dugoročne kredite i zajmove čine:

- 3.445.631 KM – obaveze po osnovu Podugovora o kreditu koji je 2013. godine zaključen između Federacije BiH koju zastupa Federalno ministarstvo finansija i Općina Srebrenik za realizaciju Projekta izgradnje zgrade za općinske organe uprave u Srebreniku u ukupnom iznosu od 11.250.000 saudijskih rijala SAR (ekvivalent 3 miliona USD) sa rokom otplate 25 godina, grejs periodom pet godina. Otplate anuiteta vrše se polugodišnje.
- 1.045.719 KM – obaveze po osnovu ugovora o dugoročnom kreditu koje je zaključen 17. 9. 2020. godine sa Intesa Sanpaolo banka d.d. Sarajevo za realizaciju infrastrukturnih projekata u Gradu u ukupnom iznosu od 2.100.000 KM. Rok otplate kredita je 25. 9. 2028. godine, a otplate anuiteta se vrše mjesečno.

Ostale dugoročne obaveze odnose se na obaveze po osnovu Ugovora o finansijskom leasingu zaključenog 2020. godine za nabavku navalnog vatrogasnog vozila sa Raiffeisen Leasing d.o.o. Srebrenik u iznosu od 283.561 KM. Otplate anuiteta se shodno ugovoru vrše mjesečno.

Dugoročne obaveze za kredite usaglašene su sa Federalnim ministarstvom finansija i bankama na 31. 12. 2024. godine.

6.2.5 Izvori sredstava

U bilansu stanja izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 39.197.167 KM i čine ih izvori stalnih sredstava 41.628.722 KM i neraspoređeni višak rashodima nad prihodima 2.431.555 KM. Izvori stalnih sredstava usklađeni su sa iskazanom knjigovodstvenom vrijednosti stalnih sredstava.

Međutim neraspoređeni višak rashoda nad prihodima nije tačno iskazan, što je opisano u tački 6.1.3. Izvještaja.

6.2.6 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza (određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Pravilnik o popisu imovine i izvora imovine koji je usklađen sa važećim zakonskim propisima gradonačelnik je donio 30. 12. 2024. godine.

Odlukom gradonačelnika o godišnjem popisu od 30. 12. 2024. godine pokrenute su aktivnosti obavljanja popisa imovine i obaveza. Centralna popisna komisija sačinila je Izvještaj o izvršenom popisu Grada na 31. 12. 2024. godine, usvojen odlukom gradonačelnika od 26. 2. 2025. godine.

Revizijom je utvrđeno sljedeće:

- Komisija za popis stalnih sredstava nije izvršila naturalni popis građevina, opreme i sredstava u pripremi i dugoročnih plasmana. Popis je izvršen na osnovu analitičkih kartica dostavljenih od strane Službe za finansije i inspekcijski nadzor, a Komisija je u izvještaju navela da uzimajući u obzir složenost posla i date rokove, nije bila u mogućnosti kvalitetno izvršiti popis. Također, prema izvještaju Komisije za popis zemljišta, šuma, te nematerijalne imovine, popis zemljišta i šuma nije izvršen provjerom stvarnih površina; Zbog navedenog nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava;
- Komisija za popis potraživanja i obaveza nije utvrdila strukturu konta potraživanja od pravnih lica i na koga se odnose u iznosu od 919.312 KM. Za dio potraživanja u iznosu od 394.859 KM utvrđeni su dužnici, i da potraživanja datiraju iz perioda 2003-2017. godine, ali nije konstatovano da li su poduzete sve mjere za naplatu, niti su dati prijedlozi konkretnih mjera po dužnicima. Također, nije utvrđena struktura kratkoročnih razgraničenja, kao ni kratkoročnih i dugoročnih obaveza sa iznosima, zbog čega nije utvrđeno na koje povjerioce se odnose evidentirane obaveze.

Godišnji popis nije proveden u cijelosti jer nisu obuhvaćene značajne pozicije stalnih sredstava (zemljište, šume, građevine, oprema, sredstva u pripremi). Nije utvrđena struktura potraživanja od pravnih lica, kratkoročnih obaveza i razgraničenja, kao i dugoročnih obaveza, niti je izvršena analiza potraživanja po dužnicima. Shodno navedenom, nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *provoditi cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 18.177.325 KM, novčane isplate 17.876.426 KM, neto novčani primici 300.899 KM. Saldo gotovine na početku godine iznosio je 4.133.740 KM, a na kraju godine 4.434.639 KM.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se ovaj Izvještaj sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i si.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima u klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

Revizijom je utvrđeno da dio primljenih transfera i neporeznih prihoda koji su primljeni u tekućoj godini i preknjiženi na kratkoročna razgraničenja nisu prevedeni na primitke novca, zbog čega Izvještaj o novčanim tokovima nije sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *Izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH, prevođenjem prihoda i primitaka na primitke novca.*

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji iskazana su uslovna potraživanja i obaveze u iznosu od 445.961 KM. Na sudske sporove u kojima je Grad tužen odnosi se 343.200 KM, na sporove gdje je Grad tužitelj (73.450 KM) i garanciju po kreditu za renoviranje kino sale Centra za kulturu i informisanje (29.311 KM).



Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da, u slučaju nedostatka novčanih sredstava, gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor donijeti odluku o pozajmici sredstava sa svih računa posebnih namjena u iznosu nedostajućeg dijela sredstava. U skladu s Odlukom, Služba će izvršiti povrat pozajmljenih novčanih sredstava iz narednih tekućih priliva sa transakcijskog računa u korist računa sa kojih su novčana sredstva pozajmljena.

Utvrđeno je da je u toku godine izvršeno evidentiranje pozajmica po Odlukama gradonačelnika u iznosu od najmanje 970.000 KM radi povrata ranijih pozajmica i plaćanja obaveza prema dobavljačima, što je tokom godine evidentirano u okviru vanbilansne evidencije. Za ovu namjenu korištena su novčana sredstva sa namjenskih računa: 1) račun za finansiranje projekata iz oblasti komunalne infrastrukture koja, između ostalog, obuhvataju novčana sredstva iz kredita, primljene grantove viših nivoa vlasti i mjesnih zajednica za sufinansiranje projekata i 2) račun rente i uređenja zemljišta i računa cestovnih naknada sa kojih su odobrena sredstva za isplatu obaveza prema JP-u „9. septembar“ d.d. Srebrenik, kredita i plaća zaposlenicima. Povrat pozajmica izvršen je na 31. 12. 2024. godine.

Međutim, iako je korištenje namjenskih novčanih sredstava odobreno odlukom Vijeća u iznosu nedostajućeg dijela sredstava, ukazujemo da njihovo pozajmljivanje u druge svrhe može imati za posljedicu da se projekti za koje su sredstva namijenjena ne realiziraju ili ne realiziraju u rokovima, kao i njihovu neraspoloživost za korištenje u predviđene namjene.

8. JAVNE NABAVKE

Grad je donio Pravilnik o javnim nabavkama³² kojim se uređuje procedura planiranja, pokretanje i provođenje postupaka javnih nabavki, ovlaštenja i odgovornosti, u skladu s članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa državne službe sistematizovana su tri radna mjesta za službenika za javne nabavke, u skladu sa članom 13.a Zakona, od kojih je jedno popunjeno sa 31. 12. 2024. godine. Internim premještajem početkom 2025. godine popunjeno je još jedno mjesto.

Plan javnih nabavki roba i usluga (u daljnjem tekstu: plan) za 2024. godinu donesen je u januaru 2024. godine ukupne procijenjene vrijednosti 8.414.186 KM. U toku godine doneseno je 20 izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 9.054.770 KM.

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	63	8.482.380	32	5.275.631	62%	8	2.687.819
Konkurentski zahtjev	17	271.549	11	99.322	37%	0	0
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	2	11.232	0	0	0	0	0
Direktni sporazum	57	175.818	39	90.458	51%	5	22.550
Aneks II	7	113.790	6	112.891	99%	-	-
Ukupno	146	9.054.769	88	5.578.302	62%	13	2.710.369

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 13 provedenih postupaka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije, konstatovano je da je Grad kod provedenih javnih nabavki postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

³² Broj: 07-488/25 od 22. 4. 2025.



Međutim, revizijom je utvrđeno da je realizacija javnih nabavki u odnosu na Plan je manja za 38%, budući da je vrijednost provedenih postupaka 5.578.302 KM (manja za 3.476.467 KM). Manja realizacija javnih nabavki 62% u odnosu na plan prema datom obrazloženju, posljedica je neriješenih imovinsko-pravnih odnosa kod infrastrukturnih projekata, nedostatak potrebnih urbanističkih saglasnosti i građevinskih dozvola u predviđenim rokovima, kao i doznačavanja sredstava viših nivoa vlasti krajem godine ili u manjem obimu od planiranih.

Navedeno ukazuje na to da plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune nisu sačinjene na način da je pri njegovoj izradi uzeta u obzir raspoloživost finansijskih sredstava, niti su vršene njegove izmjene i dopune shodno nastalim okolnostima, što ima za posljedicu da je Plan realizovan u procentu od 62%.

Preporuka:

- *u Plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune uključiti samo one nabavke za koje postoji osnov za planiranje i uslovi za realizaciju.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentiranom pregledu sudskih sporova, na 31. 12. 2024. godine postupci koji se vode protiv Grada u iznosu od 324.700 KM odnose se na utvrđivanje vlasništva, naknadu štete i ometanje posjeda. Postupci u kojima se Grad pojavljuje u svojstvu tužitelja u iznosu od 73.450 KM odnose se u najvećem dijelu na potraživanja po osnovu korištenja parkomata od JP „9. Septembar“ (63.450 KM).

Poslove zaštite gradske imovine do 9. 7. 2024. godine obavljao je gradski pravobranilac kojem je prestala služba zbog isteka mandata i ispunjavanja uslova za odlazak u penziju. Do okončanja imenovanja gradskog pravobranioca, poslove obavlja v. d. pravobranioca imenovan rješenjem Vijeća od 17. 2. 2025. godine, najduže do šest mjeseci.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Grad je 24. 9. 2025. godine dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: potraživanjima za koncesije, uravnoteženjem budžeta, izradom i donošenjem budžeta i plana rada, tehničkom greškom u dijelu sistema internih kontrola, sačinjavanjem obrasca Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta, bodom za obračun plaće, naplaćenim prihodima od parkomata povjerenih JP-u „9. Septembar“ Srebrenik i sačinjavanjem plana javnih nabavki.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na potraživanja za koncesije i sačinjavanje trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, budući da su navedena potraživanja isknjižena iz bilansne evidencije, a sačinjeni planovi rada za predstojeće godine dostavljeni uz Komentar. Također, prihvaćeno je obrazloženje u vezi planiranja kapitalnih izdataka, jer su Budžetom za 2025. godinu planirani na odgovarajućoj poziciji kontnog plana, kao i komentari koji se odnose na tehničku grešku u uvodu tačke Sistem internih kontrola i boda za obračun plaće.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- U vezi sa popunjavanjem kolone planskih vrijednosti obrasca Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta navedeno je da unos planskih veličina za pozicije rashoda i izdataka sa uključenim preraspodjelama u obrazac GIB-a nije u suprotnosti sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH, jer bi u slučaju unosa planskih veličina bez uključenih preraspodjela nastala prekoračenja na pojedinim pozicijama rashoda i izdataka, kao i da se širim tumačenjem Pravilnika pod nadležnom institucijom može podrazumijevati i gradonačelnik.



Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH utvrđeno je da se u kolone obrazaca koje se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno finansijskog plana budžetskog korisnika, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvještaj. U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, budžet donosi gradsko vijeće za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, prije početka godine na koju se odnosi. Također, napominjemo da je Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno da Analiza iskaza (tekstualni dio) obuhvata analizu odstupanja ostvarenih u odnosu na planirane vrijednosti.

- U komentaru se navodi da Grad pristupa izmjenama i dopunama plana javnih nabavki istekom kvartala u kojem nije bilo moguće osigurati uslove za realizaciju. Međutim, nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da su shodno navedenom vršene blagovremene izmjene i dopune plana.

U komentaru je dostavljena informacija da je dio prihoda od parkomata naplaćen, a za dio pokrenut postupak naplate sudskim putem. U vezi sa mjerama uravnoteženja Budžeta, navedeno je da su poduzete aktivnosti i dostavljen Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Budžeta za 2025. godinu, s ciljem njegovog uravnoteženja. Ove informacije nisu uticale na date nalaze u Izvještaju.

Reviziju Grada Srebrenika obavio je revizorski tim u sastavu: Seida Isaković - voditeljica tima, Lejla Čenanović – članica tima u konačnoj reviziji, i Belma Đulić - članica tima u prethodnoj reviziji.

Voditeljica tima

Seida Isaković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija kantona,
gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.



V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4209464820001

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona

Operativni broj: 00000000

Organizacijski broj: 000000

Potrošačka jedinica-glava: Grad Srebrenik

Funkcionalni kod: 00000

Sjedište potrošačke jedinice: Srebrenik

Fond: 00

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2024. - 31.12.2024.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	25.464.668	17.916.805	13.744.878	-7.548.063	70,4%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	10.946.129	11.279.087	10.004.363	332.958	103,0%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	28.600	13.199	27.193	-15.401	46,2%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	28.600	13.199	27.193	-15.401	46,2%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!

Stranica 1

6.	711900	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					0	#DIV/0!
7.	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0	#DIV/0!
8.	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					0	#DIV/0!
9.	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	1.500	1.700	2.463	200	113,3%	
10.	713100	Porezi na plaću (zostale uplate poreza)	209	1.500	1.700	2.463	200	113,3%	
11.	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	1.388.800	1.154.682	1.169.534	-234.118	83,1%	
12.	714100	Porez na imovinu	211	1.388.800	1.154.682	1.169.534	-234.118	83,1%	
13.	715000	Domaci porezi na dobra i usluge	212	260	2.462	268	2.202	948,9%	
14.	716000	Porezi na dohodak	213	2.747.417	2.906.820	2.571.676	159.403	106,8%	
15.	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	6.779.352	7.200.085	6.233.125	420.733	106,2%	
16.	719000	Ostali porezi	215	200	139	106	-61	69,5%	
17.	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	3.396.979	3.138.597	2.413.217	-257.382	92,4%	
18.	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+ +25)	217	430.579	385.296	322.000	-45.283	89,5%	
19.	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija	218	429.079	385.296	321.141	-43.783	89,8%	
20.	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.500	0	859	-1.500	0,0%	
21.	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	#DIV/0!	
22.	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!	
23.	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!	
24.	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	#DIV/0!	
25.	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	#DIV/0!	
26.	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+ 33)	225	2.920.300	2.740.125	2.076.585	-180.175	93,8%	
27.	722100	Administrativne takse	226	290.000	253.968	244.552	-36.032	87,6%	
28.	722200	Sudske takse	227				0	#DIV/0!	
29.	722300	Komunalne naknade i takse	228	725.000	572.687	565.826	-152.313	79,0%	
30.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	711.500	516.490	389.452	-195.010	72,6%	
31.	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	1.159.800	797.876	873.383	-361.924	68,8%	
32.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231				0	#DIV/0!	
33.	722700	Neglasirane uplate-prihodi	232	34.000	599.104	3.372	565.104	1762,1%	
34.	723000	Novčane kazne	233	45.100	13.176	14.632	-31.924	29,2%	
35.	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	#DIV/0!	

Stranica 2

36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	11.122.560	3.498.921	1.327.298	-7.623.639	31,5%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0			0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	2.272.560	1.786.500	695.849	-486.060	78,6%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	8.850.000	1.712.421	631.449	-7.137.579	19,3%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241				0	#DIV/0!
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	15.837.510	13.112.599	10.410.446	-2.724.911	62,8%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	5.246.840	4.295.330	3.725.787	-951.510	81,9%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.537.400	3.752.195	3.241.484	-785.205	82,7%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	709.440	543.135	484.303	-166.305	76,6%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	498.600	397.329	359.455	-101.271	79,7%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	4.212.490	2.924.363	2.555.743	-1.288.127	69,4%
49	613100	Putni troškovi	248	19.800	11.248	13.426	-8.552	56,8%
50	613200	Izdaci za energiju	249	266.000	174.685	162.902	-91.315	65,7%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	564.300	519.185	463.375	-45.115	92,0%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	112.700	73.079	51.404	-39.621	64,8%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	102.900	51.344	49.376	-51.556	49,9%
54	613600	Unajmijevanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	21.000	16.019	18.991	-4.981	76,3%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	1.397.100	750.106	731.095	-646.994	53,7%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	21.200	18.028	17.170	-3.172	85,0%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	1.707.490	1.310.669	1.048.004	-396.821	76,8%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	5.237.880	5.159.927	2.970.961	-77.953	98,5%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	672.000	665.300	538.583	-6.700	99,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	2.383.000	2.326.740	481.000	-56.260	97,6%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	1.763.580	1.769.948	1.619.558	6.368	100,4%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	282.000	282.000	275.000	0	100,0%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	50.000	40.000		-10.000	80,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	#DIV/0!

Stranica 3

66	614800	Drugi tekući rashodi	265	87.300	75.939	56.820	-11.361	87,0%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	436.200	261.236	699.637	-174.964	1
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	60.590	40.900	197.261	-20.500	66,1%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	100.000	20.000	55.668	-80.000	20,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	275.700	201.236	446.708	-74.464	73,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	85.500	74.414	98.863	-11.086	87,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	50.000	39.005	54.690	-10.995	78,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	35.500	35.409	44.173	-91	99,7%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	120.000				0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	9.527.158	4.804.006	3.334.432	-4.823.152	48,9%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	600.000	29.868	11.850	-570.132	5,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	600.000	29.868	11.850	-570.132	5,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821900	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	10.197.079	5.055.733	2.340.506	-5.141.346	49,6%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	270.000	55.536	263.910	-214.464	20,6%
89	821200	Nabavka građevina	288	4.994.079	2.089.621	552.576	-2.904.458	41,8%
90	821300	Nabavka opreme	289	313.000	69.629	62.155	-243.371	22,2%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	140.000	123.552		-16.448	88,3%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	4.480.000	2.717.395	1.461.865	-1.762.605	60,7%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	9.597.079	5.925.865	2.328.656	-4.571.214	52,4%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	30.079	-221.859	1.005.776	-251.938	-737,6%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!

Stranica 4



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	20.000	7.590	19.986	-12.410	38,0%
98	813100	Primjene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primjene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	20.000	7.590	19.986	-12.410	38,0%
100	813300	Primjene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primjene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	#DIV/0!
104	813700	Primjene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	56.400	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	56.400	0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	20.000	7.590	-36.414	-12.410	38,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	1.235.921	223.262	0	-1.012.659	18,1%
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	1.235.921	223.262	0	-1.012.659	18,1%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	1.235.921	223.262		-1.012.659	18,1%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	#DIV/0!

122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	298.700	0		-298.700	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	786.000	775.660	969.358	-10.340	98,7%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	466.000	456.387	658.891	-9.613	97,9%
126	823200	Vanjske otplate	325				0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	320.000	319.273	310.467	-727	99,8%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329				0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124)	330	449.921	-552.398	-969.358	-1.002.319	-122,8%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	500.000	-766.667	4	-1.266.667	-153,3%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	28.820.589	18.943.992	13.776.710	-7.876.597	70,6%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	6.328.850	5.015.749	4.435.627	-1.313.101	79,3%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	2.605.550	2.297.107	1.869.066	-308.443	88,2%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336	67.300	66.227	23.937	-1.073	98,4%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	#DIV/0!
139	015	iiR Opće javne usluge	338				0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	2.784.500	1.802.342	1.474.404	-982.158	30,5%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	871.500	850.073	1.068.220	-21.427	#REF!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	#DIV/0!
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	1.794.740	1.415.720	934.904	-379.020	76,9%
144	021	Vojna odbrana	343				0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	1.073.500	905.037	740.901	-168.463	84,3%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	#DIV/0!
147	024	iiR Odbrana	346				0	#DIV/0!
148	025	Obrana n. k.	347	721.240	510.683	194.003	-219.557	70,8%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	309.600	205.995	485.860	-103.605	66,5%
150	031	Policijske usluge	349				0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	22.000	22.000	20.000	0	100,0%
152	033	Sudovi	351	287.600	183.995	465.860	-103.605	64,0%

153	034	Zatvori	352				0	#DIV/0!
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353				0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	2.070.390	1.588.268	1.060.415	-482.122	76,7%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	442.500	410.297	267.506	-32.203	92,7%
159	043	Gorivo i energija	358				0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	689.000	451.676	172.822	-237.324	65,6%
161	045	Transport	360				0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361				0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362	188.000	120.000	90.668	-68.000	63,8%
164	048	IIR Ekonomski poslovi	363				0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	750.890	606.295	529.419	-144.595	80,7%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	250.000	250.000	250.000	0	100,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366	250.000	250.000	250.000	0	100,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	#DIV/0!
171	055	IIR Zaštita životne sredine	370				0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	10.647.179	5.834.946	3.610.618	-4.812.233	54,8%
174	061	Stambeni razvoj	373				0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374				0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdjevanje	375	3.639.079	1.504.080	296.020	-2.134.999	41,3%
177	064	Ulična rasvjeta	376	180.500	147.810	148.790	-32.690	81,9%
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	6.827.600	4.183.056	3.165.808	-2.644.544	61,3%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	97.262	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	#DIV/0!
185	075	IIR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385			97.262	0	#DIV/0!
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	2.275.050	1.637.437	1.592.724	-637.613	72,0%

Stranica 7

188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	1.123.000	599.711	504.836	-623.289	53,4%
189	082	Usluge kulture	388	1.022.050	930.738	1.036.889	-91.312	91,1%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	20.000	6.988	4.999	-13.012	34,9%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	110.000	100.000	46.000	-10.000	90,9%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	371.000	370.300	361.400	-700	99,8%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	248.000	247.500	279.000	-500	99,8%
196	092	Srednje obrazovanje	395	123.000	122.800	26.000	-200	99,8%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397			56.400	0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	2.773.780	2.625.577	947.900	-148.203	94,7%
204	101	Bolest i hendikapiranost	403				0	#DIV/0!
205	102	Starost	404				0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405				0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	70.000	69.400	51.600	-600	99,1%
208	105	Nezaposlenost	407				0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408				0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	2.703.780	2.556.177	896.300	-147.603	94,5%

U _____ Certificirani računovođa _____

Dana _____ Broj dozvole: _____



Rukovodilac

M.P.

Stranica 8



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona
ladležno ministarstvo

irad Srebrenik
otrošačka jedinica - glava

rebrenik
jedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA
ISPOSTAVA SREBRENİK

28-02-2025

Obrazac BS
4209464820001
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	5.865.579	5.416.693	108,29
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	4.434.639	4.133.739	107,28
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	1.430.940	1.282.954	111,53
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	46.218.030	42.204.559	109,51
12	011000	Stalna sredstva	011	68.540.394	63.827.807	107,38
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	22.982.014	21.945.658	104,72
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	45.558.380	41.882.149	108,78
15	020000	Dugoročni plasmani	014	314.919	322.410	97,68
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	314.919	322.410	97,68
18	031000	Vrijednosni papiri	017	344.731		
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	344.731		
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	52.083.609	47.621.252	109,37

ontrolni broj: 10562758353323

str. 1 od 2



sl.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procentat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	8.297.135	7.345.292	112,96
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	3.768.740	3.406.506	110,63
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	388.483	363.973	106,73
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	3.030	3.503	86,50
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	4.136.882	3.571.310	115,84
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	4.589.307	3.807.185	120,54
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	4.491.350	3.644.664	123,23
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	97.957	162.521	60,27
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	39.197.167	36.468.775	107,48
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	41.628.722	38.397.375	108,42
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	2.431.555	1.928.600	126,08
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	52.083.609	47.621.252	109,37

Srebrenik, 22.02.2025.
Mjesto i datum

OKIĆ (MIRSAD) ARNELA
Certifikovani računovoda

ADNAN BIJEIĆ
Bukovodilac



Kontrolni broj: 10562758353323

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona
Nadležno ministarstvo

Grad Srebrenik
Potrošačka jedinica - glava

Srebrenik
Jednilište potrošačke jedinice

FINANSIJSKOPRILIKOVNO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA
SPOŠTINA SREBRENİK

10.02.2025

4209464820001
Identifikacioni broj
04.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrazi:
Konzolidovani obrazi:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka na AOP	Iznos
1	2	3	4	5
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prilobi (od 2 do 6)	450	17.916.605
2	710000	Prilobi od poreza	451	11.279.087
3	720000	Naplateni prilobi	452	3.138.598
4	730000	Tekuci transferi (transferi i donacije)	453	1.706.503
5	740000	Kapitalni transferi	454	1.712.420
6	770000	Prilobi po osnovu nastalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	29.868
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	29.868
9		Finansiranje (10+11+12)	458	238.852
10	813000	Primici od finansiranja iz inozemstva	459	7.590
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	223.262
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNE NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	18.177.325
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	13.112.599
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	4.295.329
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	397.329
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	2.924.364
19	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi	467	5.159.927
20	615000	Kapitalni transferi	468	261.236
21	616000	Izdaci za kamate	469	74.414
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	3.988.167
23	821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	471	3.988.167
24		Finansiranje (25+26)	472	775.660
25	822000	Izdaci za finansiranje iz inozemstva	473	
26	823000	Izdaci za isplatu dugova	474	775.660
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	17.876.426
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	308.899
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	4.133.760
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	4.434.639

Srebrenik, 22.02.2025.
Mjesto i datum

DRUĆ (MIRSAĐ) ARNELA
Certifikovani revizor
Arnela Mirsad Okić
Licenca: 70643
Broj licence

035/645-643
Kontakt

ADNAN BILJIC
Potpisnik



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD SREBRENİK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
CITY OF SREBRENİK

GRADONAČELNIK

Broj: 07-535-2/25
Srebrenik, 23.09.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Grada Srebrenik** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Grada Srebrenik**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.



- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Grada Srebrenika i koje je pokrenuo Grad Srebrenik i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Gradu Srebreniku za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. Evidencija
3. a/a



GRADONAČELNIK:

Adnan Bjelić

Grad Srebrenik
Ibrahima Salihovića bb, 75350 Srebrenik

+387 35 36 91 62
+387 35 36 91 61

opc.sreb@bih.net.ba
www.srebrenik.ba

