



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „KOMUNALAC“ D.O.O. HADŽIĆI ZA 2017. GODINU**

Broj: 01-02-09-11-4-607-5/25



Sarajevo, august 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	5
2.1	Realizovane preporuke.....	5
2.2	Nerealizovane preporuke.....	7
2.3	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja.....	7
3.	POSTUPANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	8
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	8
5.	PRILOG	9



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići za 2017. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izveštaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-09-14-4-11-1361-5/17

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići za 2017. godinu** utvrđeno je da, od ukupno deset datih preporuka:

- **sedam preporuka je realizovano (70%);**
- **jedna preporuka nije realizovana (10%);**
- **za dvije preporuke (20%) nije izvršena ocjena postupanja.**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan, dok je jedna preporuka nerealizovana. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 28. 8. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Društvo), sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato deset preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Društvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Društvo je uz odgovore na Upitnik trebalo dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići za 2017. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Sistem internih kontrola uspostaviti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Imovinu koja ne ispunjava uslove za priznavanje sredstva u skladu sa paragrafom 89. MSFI, isknjižiti iz poslovnih evidencija Društva radi realnog iskazivanja imovine.	6.2.1
3.	Na datum bilansa vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS 36 Umanjenje vrijednosti sredstava.	6.2.1
4.	Prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja u potpunosti primjenjivati Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, MRS i MSFI.	6.2.1
5.	Intenzivirati aktivnosti vezane za obezbjeđenje dokaza o vlasništvu i uknjižbi nekretnina kod nadležnih sudova, kako bi se moglo izvršiti evidentiranje zemljišta u poslovnim knjigama Društva.	6.2.1
6.	Izvršiti procjenu neto nadoknadive vrijednosti zaliha u skladu sa MRS 2 – Zalihe.	6.2.2.1
7.	Poduzeti aktivnosti na usklađivanju osnovnog kapitala Društva iskazanog u poslovnim knjigama sa registrovanim kapitalom.	6.2.3
8.	Godišnji popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa članom 25. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
9.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima iz MRS 1.- Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjeva ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	6.5
10.	Postupke javnih nabavki provoditi u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, njegovim provedbenim i vlastitim aktima, u dijelu pravilnog odabira postupka i izbjegavanja dijeljenja predmeta nabavki i u dijelu nabavki samo onih roba ili usluga koje su bile predmet ugovaranja.	7.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno deset datih preporuka:

- sedam preporuka je realizovano (70%);
- jedna preporuka je nerealizovana (10%);
- za dvije preporuke nije vršena ocjena postupanja (20%).

2.1 Realizovane preporuke

Društvo je realizovalo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Imovinu koja ne ispunjava uslove za priznavanje sredstva u skladu sa paragrafom 89. MSFI, isknjižiti iz poslovnih evidencija Društva radi realnog iskazivanja imovine.	Društvo je u 2018. godini izvršilo otpis vrijednosti investicija u toku u iznosu od 52.661 KM, za koja je utvrđeno da neće ostvarivati nikakvu ekonomsku korist, te da ne ispunjavaju uslove i zahtjeve za priznavanje sredstva. Na 31. 12. 2024. godine nije iskazana imovina koja ne ispunjava uslove za priznavanje u skladu sa MRS-om 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.
2.	Na datum bilansa vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadiive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS 36 Umanjenje vrijednosti sredstava.	Prema prezentiranim podacima, ocjena umanjenja vrijednosti sredstava se vrši najmanje jednom godišnje uz godišnji popis imovine i obaveza. Analizirani su interni i eksterni indikatori umanjenja vrijednosti, te u proteklim periodama nije utvrđeno da postoje indicije da je došlo do umanjenja vrijednosti dugoročne imovine.
3.	Prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja u potpunosti primjenjivati Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, MRS i MSFI.	Uvidom u finansijske izvještaje za 2024. godinu konstatovano je da su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, te Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
4.	Intenzivirati aktivnosti vezane za obezbjeđenje dokaza o vlasništvu i uknjižbi nekretnina kod nadležnih sudova, kako bi se moglo izvršiti evidentiranje zemljišta u poslovnim knjigama Društva.	Društvo se u prethodnom periodu, putem Nadzornog odbora, obraćalo Općini Hadžići kao osnivaču u vezi rješavanja pitanja uknjižbe nekretnina koje koristi. Kao dokaz dostavljeni su dopisi sa molbama za upis infrastrukturne mreže i objekata na Društvo kod nadležnih sudova, ali prema prezentiranim informacijama, po ovim aktivnostima nije bilo daljnih reakcija Općine Hadžići.



	Budući da se preporuka odnosi na kontinuirane aktivnosti za koje je Društvo iscrpilo sve mogućnosti za njenu dalju realizaciju ocijenjena je kao realizovana.
5. Izvršiti procjenu neto nadoknadive vrijednosti zaliha u skladu sa MRS 2 – Zalihe.	Za 2024. godinu Društvo je izvršilo procjenu nadoknadive vrijednosti zaliha u skladu sa MRS-om 2 – Zalihe. Navedena procjena je izvršena na osnovu uvida u fizičko stanje zaliha, te uspostavljenog praćenja ročne strukture zaliha. Dostavljeni su nam dokazi da je Društvo izvršilo procjenu nadoknadive vrijednosti zaliha, te da se na osnovu procjene i Odluke direktora vrši umanjenoje vrijednosti zaliha ukoliko se utvrdi odstupanje od njihove neto nadoknadive vrijednosti.
6. Godišnji popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa članom 25. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Izvršen je uvid u izvještaje o izvršenom popisu imovine i obaveza u kojima su objedinjeni izvještaji pojedinačnih popisnih komisija sa popisnim listama, sa pregledom stavki koje su utvrđene kao manjak na popisu, te stavki koje se predlažu za otpis. Uvidom u izvještaje pojedinačnih popisnih komisija konstatovano je da je popis izvršen u rokovima definisanim odlukama o imenovanju komisija, te da su popisne liste i Izvještaj o izvršenom redovnom popisu imovine i obaveza sačinjen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
7. Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima iz MRS 1.-Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjeva ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	Dostavljene su Bilješke uz finansijske izvještaje za 2024. godinu. Konstatovano je da one sadrže potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, u skladu sa zahtjevima iz MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, kao i člana 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH.

2.2 Nerealizovane preporuke

Društvo nije realizovalo sljedeću preporuku:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Postupke javnih nabavki provoditi u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, njegovim provedbenim i vlastitim aktima, u dijelu pravilnog odabira postupka i izbjegavanja dijeljenja predmeta nabavki i u dijelu nabavki samo onih roba ili usluga koje su bile predmet ugovaranja.	Društvo je preporuku ocijenilo kao realizovanu. Ocjenom postupanja konstatovano je da je povećan broj otvorenih postupaka u odnosu na raniji period. Međutim, pregledom izvršenih nabavki konstatovano je da je Društvo vršilo nabavku istovrsne robe putem većeg broja direktnih sporazuma, odnosno putem direktnih sporazuma za nabavke koje su bile predmet i otvorenog postupka kao što je nabavka usluga održavanja poslovno-informacionog sistema, što nije u skladu s članom 15. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH kojim je propisano da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka. Također, za određene postupke je konstatovano da su izvršene nabavke materijala koje nisu predviđene u ponudi izabranog dobavljača. Zbog navedenog je preporuka ocijenjena kao nerealizovana.

2.3 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja su sljedeće:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Sistem internih kontrola uspostaviti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	Nije vršena ocjena postupanja po preporuci, jer se odredbe Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH odnose, između ostalih, na pravne osobe (korisnike javnih sredstava) u kojima Federacija ili kanton imaju većinski vlasnički udjel, a u ovom slučaju osnivač Društva je Općina Hadžići.



2.

Poduzeti aktivnosti na usklađivanju osnovnog kapitala Društva iskazanog u poslovnim knjigama sa registrovanim kapitalom.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Hadžići od 22. 11. 2005. godine određeno je da osnovni kapital u Društvu iznosi 10.000 KM. Navedeno nije u skladu sa iskazanim kapitalom u finansijskim izvještajima. Međutim, Društvo ne može samostalno ispuniti navedenu preporuku bez angažovanja Osnivača koji je donio pomenutu odluku. Zbog navedenog nije vršena ocjena postupanja po datoj preporuci.

3. POSTUPANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Nije prezentovano da je Općinsko vijeće Općine Hadžići razmatralo Izvještaj o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići za 2017. godinu od njegovog objavljivanja.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići za 2017. godinu Društvo je 13. 8. 2025. dostavilo komentar, u kojem je navelo da na zaprimljeni Nacrt izvještaja nema primjedbi.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Hadžići za 2017. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Mirza Šrndić – vođa tima i Selma Semić – članica tima.

Vođa tima

Mirza Šrndić s. r.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić s. r.

Rukovoditeljica Sektora za finansijsku
reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu

Belma Mušinović s. r.



5. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:
Revidirana godina:

JKP "Komunalac" d.o.o. Hadžići
2017.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2017. godinu

Red. br.	Preporuka data u izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovođiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Sistem internih kontrola uspostaviti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.				X	U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH (Član 2, stav (1) Odredbe ovog zakona primjenjuju se na korisnike javnih sredstava prvog i drugog nivoa budžeta Federacije, kantone, gradove, općine i vanbudžetskih fondova i na pravna lica u kojima Federacija ili kanton imaju većinski vlasnički udjel (u daljnjem tekstu: korisnici javnih sredstava. Sl.novine FBiH 38/2016) i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH (Član 2, stav(1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na korisnike javnih sredstava prvog i drugog nivoa budžeta Federacije, kantona, gradova i općina utvrđene u registrima budžetskih korisnika. Sl. novine FBiH 6/2017, 3/2019 i 37/2024), smatramo da nismo u kategoriji korisnici javnih sredstava.



Upitnik o postupanju po preporukama

2.	Imovinu koja ne ispunjava uslove za priznavanje sredstva u skladu sa paragrafom 89. MSFI, iskknjižiti iz poslovnih evidencija Društva radi realnog iskazivanja imovine.	X				U skladu sa preporukom imovina je iskknjižena iz poslovnih evidencije. (Prilog br.1 -anal. kartice)
3.	Na datum bilansa vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS 36 Umanjenje vrijednosti sredstava.	X				Izveštaj komisije za popis (Prilog broj 2. - Izveštaj komisije)
4.	Prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja u potpunosti primjenjivati Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, MRS i MSFI.	X				Izveštaj komisije za popis (Prilog broj 2. - Izveštaj komisije)
5.	Intenzivirati aktivnosti vezane za obezbjeđenje dokaza o vlasništvu i uknjižbi nekretnina kod nadležnih sudova, kako bi se moglo izvršiti evidentiranje zemljišta u poslovnim knjigama Društva.		X			Sva pitanja u vezi vlasništva imovine i kapitala su u nadležnosti Osnivača /Općina Hadžići/. Uprava se u prethodnom periodu obraćala putem Nadzornog odbora i direktno Osnivaču za rješavanje ovih pitanja. (Prilog broj 3. - dopisi)
6.	Izvršiti procjenu neto nadoknadive vrijednosti zaliha u skladu sa MRS 2 – Zalihe.	X				Izveštaj komisije za popis (Prilog broj 4. - Izveštaj komisije)
7.	Poduzeti aktivnosti na usklađivanju osnovnog kapitala Društva iskazanog u poslovnim knjigama sa registrovanim kapitalom.	X				U 2018. godini je u skladu sa preporukom izvršeno usklađivanje osnovnog kapitala. (prilog broj 5. - kartica pregled po analitikama za period 01.01.2018 - 31.12.2018)
8.	Godišnji popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa članom 25. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	X				Preporuke uvrštene u izvještaje komisije za popis. (prilog, stavka 13. Izveštaj o Izvršenom popisu na dan 31.12.2024.godine iz III Ostala dokumentacija)
9.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima iz MRS 1.-Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjeva ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja.	X				Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljaju se na propisanim obrascima od FIA i predaju uz finansijske izvještaje FIA. (Prilog broj 6. - Bilješke)
10.	Postupke javnih nabavki provoditi u skladu sa procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, njegovim provedbenim i vlastitim aktima, u dijelu pravilnog odabira postupka i izbjegavanja dijeljenja predmeta nabavki i u dijelu nabavki samo onih roba ili usluga koje su bile predmet ugovaranja.	X				Povećan je broj otvorenih postupaka. Ne vrši se ponavljanje istih nabavki, nabavke se provode u skladu sa Planom i sve aktivnosti u vezi sa nabavkama vrše se preko portala za Javne nabavke. (Prilog II tabelarni pregledi, od tačke 6. - 8.)

Upitnik o postupanju po preporukama

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 19.03.2025. godine

Odgovorno lice
Admir Tabak, direktor
(puno ime i prezime, radno mjesto)

