

IZVJEŠĆE O FINACIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE TEOČAK

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3735-7/24



Sarajevo, rujan 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI KONSOLIDIRANIH FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	1
2.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DANIH PREPORUKA	4
III.	KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU	6
IV.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	7
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	12
5.1	Izrada i donošenje proračuna	12
5.2	Izvješćivanje	14
6.	KONSOLIDIRANA FINACIJSKA IZVJEŠĆA	14
6.1	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA	14
6.1.1	Prihodi i primici	14
6.1.1.1	Prihodi od poreza	15
6.1.1.2	Neporezni prihodi	15
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	16
6.1.1.4	Primici od finacijske imovine	17
6.1.2	Rashodi, izdaci i financiranje	17
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	18
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	20
6.1.2.4	Kapitalni transferi	21
6.1.2.5	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	22
6.1.2.6	Izdaci za otplatu dugova	22
6.1.3	Finacijski rezultat	23
6.2	BILANCA STANJA	23
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	23
6.2.1.1	Novčana sredstva	23
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja	23
6.2.2	Stalna sredstva	24
6.2.3	Kratkoročne obveze i razgraničenja	25
6.2.4	Popis imovine i obveza	25
6.3	IZVJEŠĆE O NOVČANIM TIJEKOVIMA	26
6.4	IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	27
7.	JAVNE NABAVE	27
8.	SUDSKI SPOROVI	30
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	30
V.	PRIVICI	32
1.	KONSOLIDIRANA GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA	32
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	32



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvješće nezavisnog revizora daje se na temelju provedene financijske revizije, koja obuhvaća reviziju konsolidiranih financijskih izvješća i reviziju usuglašenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠĆE O REVIZIJU KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju konsolidiranih financijskih izvješća **Općine Teočak (u daljnjem tekstu: Općina)**, koja obuhvaćaju: Bilancu stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvješće o novčanim tijekovima, Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za godinu koja se završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju konsolidiranih financijskih izvješća obavili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi financijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi financijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Nezavisni smo od Općine sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za konsolidirana financijska izvješća

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju konsolidiranih financijskih izvješća, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili pogreške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju konsolidiranih financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li konsolidirana financijska izvješća kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, kao i izdati izvješće nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Kao dio revizije, shodno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja konsolidiranih financijskih izvješća, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola;
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj konsolidiranih financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidirana financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom revizije.

2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju konsolidiranih financijskih izvješća **Općine Teočak za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Prilikom izrade Proračuna rashodi i izdaci nisu planirani po izvorima financiranja. Određeni prihodi i primici, te rashodi i izdaci, nisu Proračunom planirani na propisanim pozicijama, zbog čega u financijskim izvješćima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana. Nisu se sačinjavali planovi novčanih tijekova i operativni planovi. Navedeno nije sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 5.1 Izvješća);
2. Nije izvršen cjelovit godišnji popis jer nisu popisana stalna sredstva u pripremi i tuđa imovina, obveze kod JU Centar za socijalni rad i oprema kod JU Centar za kulturu i sport. Rukovoditelji javnih ustanova nisu usvojili izvješća o popisu, te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, što nije sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 6.2.4 Izvješća);



- 3. Tenderska dokumentacija za nabave radova ugovorene vrijednosti 1.614.841 KM kod Jedinstvenog općinskog organa uprave ne sadrži potpune informacije jer nisu utvrđeni rokovi za uvođenje izvođača u posao. U jednom otvorenom postupku zaključen je ugovor o javnoj nabavi, a da prethodno nisu osigurani preduvjeti za pravovremeno izvođenje radova. Navedeno nije sukladno Zakonu o javnim nabavama (točka 7. Izvješća).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Načelnik i rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su osigurati da aktivnosti, financijske transakcije i informacije budu sukladne propisima kojima su regulirane i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o konsolidiranim financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Općine, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 24. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DANIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TOČKA
1.	Izvršiti odjavu glavnog identifikacijskog broja Vijeća i izvedenih brojeva općinskih službi koji ne ispunjavaju kriterije utvrđene Pravilnikom o dodjeljivanju identifikacijskih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji FBiH.	4.
2.*	Imenovati koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape poslovnih procesa, uspostaviti registar rizika, te sačiniti plan za razvoj financijskog upravljanja i kontrole, sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.*	Potrebno je da rukovoditelji svih proračunskih korisnika sačinjavaju izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti i dostavljaju ih Službi za gospodarstvo, financije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu, koja treba da vrši njihovu provjeru.	4.
4.	Potrebno je da proračunski korisnici donesu planove integriteta, a Općina da imenuje koordinatora antikorupcijskih aktivnosti i donese vlastiti plan djelovanja protiv korupcije, sukladno Akcijskom planu za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije.	4.
5.*	Rashode i izdatke Proračunom planirati prema izvorima financiranja, Odlukom o izvršenju Proračuna urediti prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (transfera), te sačinjavati operativne planove i planove novčanih tijekova sukladno Zakonu o proračunima u FBiH.	5.1
6.	Prihode i primitke, te rashode i izdatke Proračunom planirati i iskazivati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	5.1
7.	Sačinjavati trogodišnji i godišnji plan rada, kao i izvješća o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u FBiH.	5.1
8.*	Proračunski korisnici uz godišnja financijska izvješća trebaju sačinjavati Analizu iskaza (tekstualni dio) i Godišnje izvješće o izvršenju proračuna, sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.	6.
9.	Donijeti program održavanja čistoće sukladno Odluci o komunalnom redu na području općine Teočak i program financiranja komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnoj djelatnosti.	6.1.2.2
10.	Sa korisnicima transfera zaključivati ugovore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, uključujući namjenu sredstava i obvezu izvještavanja o njihovom namjenskom utrošku, te osigurati nadzor nad njihovim utroškom.	6.1.2.3



11.*	Pripremiti prijedlog strategije razvoja lokalnih cesta i ulica, donijeti srednjoročni program i godišnje planove i programe održavanja i zaštite, kao i programe rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, te dostaviti Vijeću na usvajanje i suglasnost, sukladno odredbama Zakona o cestama FBiH.	6.1.2.5
12.	Za dio cesta koje su iskazane u zbirnom iznosu u kapitalnu knjigu imovine unijeti sve zahtijevane podatke sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	6.2.2.
13.	Godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije imovine i obveza, usvajati izvješća o provedenom popisu, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.4
14.*	Tenderskom dokumentacijom utvrditi rokove uvođenja izvođača u posao sukladno Zakonu o javnim nabavama i Uputstvu za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.	7.
15.	Osigurati neophodne preduvjete prije započinjanja postupka javne nabave, premjer i predračun radova sačinjavati na način da daje jasnu sliku radova koji se planiraju izvoditi, a plaćanje faktura vršiti sukladno zaključenim ugovorima.	7.

* nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja (6)



III. KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju konsolidiranih finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija konsolidiranih finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. konsolidirana finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH;
 - Proračun Općine Teočak za 2024. godinu;
 - Odluka o izvršenju Proračuna Općine Teočak za 2024. godinu;
 - Zakon o načelima lokalne samouprave u FBiH;
 - Statut Općine Teočak;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o riznici u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, članci 4., 37., 44., 72., 75. i 81.;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članci 57. – 63.;
 - Zakon o porezu na dohodak, članak 10.;
 - Zakon o doprinosima, članak 11.;
 - Odluka o plaćama i naknadama u organima Općine Teočak;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona, članci 3. – 9., 23. – 33. i 44.;
 - Zakon o cestama FBiH, članci 22., 24. i 25.;
 - Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članci 14. – 17.;
 - Zakon o javnim nabavama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Općina je jedinica lokalne samouprave u sastavu Tuzlanskog kantona, uspostavljena Zakonom o konstituiranju novih općina u FBiH i izmjeni područja općina podijeljenih međuentitetskom i međukantonalnom crtom.² Nadležnosti Općine utvrđene su Zakonom o načelima lokalne samouprave u FBiH³ i Statutom Općine.⁴

Organi Općine su Općinsko Vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) i Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik). Vijeće je zastupničko tijelo građana Općine, kojeg čini 15 vijećnika. Izbor vijećnika vrši se na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom BiH. Predsjedavajući Vijeća je Nusret Džuzdanović. Načelnik je nositelj izvršne vlasti Općine i isti se bira neposredno na izborima sukladno izbornom zakonu BiH, te obavlja funkciju utvrđenu Ustavom, Zakonom i Statutom.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu Općine, sistematizirana su 33 radna mjesta, a na 31. 12. 2024. godine u općinskoj administraciji bila su 24 zaposlenika. Pravilnicima o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Teočak (u daljnjem tekstu: Centar za socijalni rad) sistematizirano je šest, a popunjeno četiri radna mjesta, a u Javnoj ustanovi Centar za kulturu i sport Teočak (u daljnjem tekstu: Centar za kulturu i sport) sistematizirana su četiri, a popunjena tri radna mjesta.

Općinom rukovodi Tajib Muminović, koji funkciju načelnika obnaša od dana uspostavljanja Općine 1998. godine.

Sjedište Općine je u Teočaku, Ulica Centar bb.

2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su konsolidirana financijska izvješća Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je izraziti mišljenje o tome jesu li konsolidirana financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkcija unutarnje revizije.

Revizija je obavljena sukladno unutarnjim planskim dokumentima, s prekidima u razdoblju od studenog 2024. do rujna 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Općine za 2018. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o financijskim izvješćima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću su dane preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina nije postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o poduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću.

² „Sl. novine FBiH“, br. 6/98

³ „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

⁴ „Sl. bilten Općine Teočak“, br. 5/08, 2/12 i 1/22



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke	
1.	Okončane su aktivnosti na uspostavi rizničnog načina poslovanja sukladno odredbama Zakona o riznici u FBiH.
2.	Uspostavljena je evidencija o doznačenim namjenskim sredstvima i njihovom utrošku.
3.	Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće uposlenika organa za upravu Općine Teočak su utvrđeni koeficijenti koji su usklađeni sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.
4.	Dodjeljivanje poslova za održavanje putne mreže vrši se nakon provođenja postupka javne nabave, sukladno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.
5.	Ugovorima o djelu su jasno definirani poslovi koji se trebaju izvršiti, te se sačinjavaju izvješća o izvršenju ugovorenih poslova.
6.	Obveze na teret proračuna tekuće godine preuzimane su do visine utvrđene u posebnom dijelu proračuna, sukladno članku 6. Zakona o proračunima u FBiH.
7.	Pravilnikom o računovodstvenim politikama za proračunske korisnike i Riznicu Općine uređen je način knjigovodstvenog evidentiranja i ulaganja u infrastrukturne objekte i javna dobra.
8.	Izvršena je kontrola ispunjenja uvjeta iz ugovora o dodjeli poslovnog prostora na korištenje za davanje proizvodne hale na korištenje bez naknade.
9.	Donesen je unutarnji akt o provođenju redovnog godišnjeg popisa, a izvještaj o izvršenom popisu dostavljen nadležnom tijelu na razmatranje i odlučivanje sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.
10.	Aktivnosti rekonstrukcije i investicionog održavanja vrše se sukladno odredbama zaključenih ugovora.
Djelomično realizirane preporuke	
1.	Poduzete su aktivnosti na dizajniranju i implementiranju sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. Donesen je značajan broj unutarnjih akata kojima se uređuje obavljanje poslova iz nadležnosti. Međutim, nije imenovan koordinator za financijsko upravljanje i kontrolu, nisu sačinjene mape procesa, ni registar rizika.
2.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti Općine popunjava se i dostavlja sukladno članku 44. Zakona o proračunima u FBiH i člankom 12. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti. Međutim, proračunski korisnici nisu sačinili i dostavili izjave o fiskalnoj odgovornosti Službi za gospodarstvo, financije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu na provjeru.
3.	Općina je sačinjavala periodična financijska izvješća, ali ih nisu sačinjavali drugi proračunski korisnici. Vijeću su dostavljani periodični izvještaji sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH, a sačinjava se i dostavlja nadležnim institucijama i obrazac ZS – izvještaj o obračunatoj i uplaćenoj naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća. Također, godišnja računovodstvena izvješća proračunskih korisnika ne sadrže Analizu iskaza (tekstualni dio) i obrazac GIP – Godišnje izvješće o izvršenju proračuna.
4.	Proračunski korisnici dostavljaju proračunske zahtjeve Službi za gospodarstvo, financije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu. Međutim, rashodi i izdaci nisu Proračunom planirani po izvorima financiranja. Određeni primljeni transferi i rashodi i izdaci nisu planirani na odgovarajućim kontima.



5.	Odlukama načelnika o dodjeli sredstava utvrđuje se obveza pravdanja dodijeljenih tekućih transfera. Pojedini korisnici nisu dostavljali izvješće o utrošku sredstava. Međutim, Odlukom o izvršenju Proračuna Općine nisu utvrđivana prava i obveze korisnika tekućih transfera sukladno članku 7. Zakona o proračunima u FBiH, niti su se zaključivali ugovori sa korisnicima sredstava.
6.	Odlukama načelnika o dodjeli sredstava utvrđuje se obaveza pravdanja dodijeljenih kapitalnih transfera, a korisnici sredstava dostavljaju izvještaje o pravdanju. Međutim, Odlukom o izvršenju Proračuna Općine nisu utvrđivana prava i obveze korisnika kapitalnih transfera sukladno članku 7. Zakona o proračunima u FBiH, niti su se zaključivali ugovori sa korisnicima sredstava.
7.	Povjerenstvo za javne nabave donijela je Poslovnik o radu. Općina je objavljivala sažetke obavijesti u Službenom glasniku BiH. Istraživanje tržišta je vršeno za izravne sporazume. Postupci nabave su provedeni putem postupka javnih nabava. Međutim, utvrđeno je da tenderskom dokumentacijom nije propisan rok uvođenja izvođača u posao zbog čega ona ne daje sve neophodne informacije i pojašnjenja koja moraju biti definirana jasno, na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude.
Nerealizirana preporuka	
1.	Donijeti strategiju razvoja lokalnih cesta, srednjoročni program te godišnje planove i programe održavanja i zaštite te programe rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, kako je propisano člancima 22., 24. i 25. Zakona o cestama u FBiH.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Potrebno je sačinjavati plan izdataka za kapitalne investicije u skladu sa članom 20. i 22. Zakona o budžetima u FBiH, kojim bi se utvrdili programi, opći i posebni ciljevi programa te potrebna sredstva za njihovo provođenje. Nije vršena ocjena preporuke jer je izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u FBiH, članci 106a) i 106b), utvrđeno da se implementacija programskog budžetiranja i odredbe koje se odnose na višegodišnja kapitalna ulaganja neće se primjenjivati na gradove i općine.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dano je ukupno 15 preporuka, od čega je devet novih i šest preporuka koje su već dane u Izvješću o financijskoj reviziji za 2018. godinu (jedna nerealizirana i sedam djelomično realiziranih⁵).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U tijeku obavljene prethodne revizije konstatirali smo da postoje određene slabosti sustava unutarnjih kontrola, koje mogu utjecati na financijska izvješća i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvješću o financijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dano je sedam preporuka, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvješća o financijskoj reviziji, a za šest preporuka nisu poduzete aktivnosti.

Rukovodstvo nije pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana, zbog čega će se preporuke ponoviti u izvješću.

⁵ Tri preporuke djelomično realizirane (pod brojem 4., 5. i 6.) iz prošlog Izvješća koje se odnose na tekuće i kapitalne transfere spojene su sa preporukom danom u okviru točke 5.1. Izvješća

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Cilj sustava unutarnjih kontrola je osigurati razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da unutarnje kontrole funkcioniraju sukladno važećoj regulativi.

Financijsko upravljanje i kontrola

Financijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovoditelji korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se donošenjem unutarnjih propisa i akata, prema važećoj regulativi.

Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁶ Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁷ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sustava unutarnjih kontrola na temelju COSO modela.

Statutom Općine koji je donijelo Vijeće uređeni su samoupravni djelokrug Općine, organi, međusobni odnosi Vijeća i načelnika, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine.

Odlukom o organizaciji općinskih službi za upravu uspostavljene su općinske službe za upravu: Služba za gospodarstvo, financije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu (u daljnjem tekstu: Služba za financije), Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za opću upravu, boračka pitanja i zajedničke poslove kao i Kabinet načelnika.

Općina je osnivač sljedećih javnih poduzeća i javnih ustanova: JU Centar za socijalni rad, JU Centar za kulturu i sport, Javnog komunalnog poduzeća „Teočak“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: JKP „Teočak“) i Zajedničko pravobraniteljstvo za općine Sapna i Teočak.

Zakonom o načelima lokalne samouprave u FBiH Općina kao jedinica lokalne samouprave ima svojstvo pravne osobe, i dodijeljen joj je glavni identifikacijski broj.

Međutim, i Općinskom vijeću dodijeljen je glavni identifikacijski broj, odnosno porezno je registriran kao pravna osoba, što nije sukladno odredbama navedenog Zakona. Pored toga, i općinskim službama (Služba za gospodarstvo, financije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu; Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za opću upravu, boračka pitanja i zajedničke poslove) dodijeljeni su izvedeni identifikacijski brojevi Općine, kao organizacijskim jedinicama Jedinog općinskog organa, iako za to nisu ispunjeni uvjeti propisani Pravilnikom.

Zakonom o proračunima u FBiH⁸ propisana je obveza uspostavljanja registra proračunskih korisnika, a Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH⁹ propisani su, između ostalog, uvjeti za utvrđivanje proračunskih korisnika, elementi koje registar proračunskih korisnika treba sadržavati, te je propisano i da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do svibnja tekuće za sljedeću proračunsku godinu.

Odluka o uspostavi registra proračunskih korisnika Općine iz 2018. godine nije bila usuglašena s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH, a ni Registar za 2023. godinu nije sadržavao sve propisane elemente. Registar za 2024. godinu nije sačinjen i objavljen u službenom glasilu Općine. U srpnju 2025. godine donesena je nova Odluka o načinu i kriterijima za uspostavu Registra proračunskih korisnika, usklađena sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH, a Registar za 2026. godinu je sačinjen i objavljen u Službenom biltenu Općine. Proračunski korisnici utvrđeni Registrom su: Općina Teočak, JU Centar za kulturu i sport i JU Centar za socijalni rad.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14

Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH propisano je da rukovoditelj korisnika javnih sredstava imenuje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva u korisniku javnih sredstava, izuzev ukoliko u organizaciji nema sistematiziranih rukovodećih mjesta, kada se koordinator imenuje iz reda zaposlenika visoke stručne sprema koji se nalaze na neposredno nižem radnom mjestu poslije rukovoditelja organizacije. **Općina nije odredila koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, što nije sukladno navedenom Zakonu i Pravilniku.**

Zaključkom Vlade FBiH od 20. 6. 2024. godine obveznici primjene Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH zaduženi su da najkasnije do 30. 11. 2024. godine sačine mape poslovnih procesa i registre rizika i izvrše njihov unos u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Međutim, nisu sačinjene mape procesa kojima bi se definirali tijekovi procesa, niti uspostavljen registar rizika, te sukladno tome nije izvršen ni njihov unos u navedenu aplikaciju.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Općina je donijela značajan broj unutarnjih akata (Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće zaposlenika Općine, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu, Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog materijala, Pravilnik o javnim nabavama, roba, usluga i radova u Općini, Pravilnik o subvencioniranju javnog prijevoza za učenike srednjih škola, Pravilnik o čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata organa uprave Općine i Etički kodeks Vijeća) kojima se uređuje obavljanje poslova iz nadležnosti.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH iz svibnja 2024. godine propisana je obveza sačinjavanja plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, kao i izvješća o realizaciji navedenog plana. Općina nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvješće o realizaciji ovog plana nije sačinjeno. Općina nije sačinila navedeni plan ni za narednu godinu.

Vijeću je dodijeljen glavni identifikacijski broj, iako je Zakonom o načelima lokalne samouprave utvrđeno da Općina, čiji su organi Vijeće i načelnik, ima svojstvo pravne osobe. Također, izvedeni brojevi dodijeljeni su općinskim službama iako ne ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o dodjeljivanju identifikacijskih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji FBiH.

Nije imenovan koordinatorski za finansijsko upravljanje i kontrolu, nisu sačinjene mape procesa, nije izvršena identifikacija i procjena rizika i donesen registar rizika, kao ni plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Zbog navedenog smatramo da nisu poduzete aktivnosti na uspostavljanju sustava unutarnjih kontrola sukladno odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti Općine sačinjena je i dostavljena Ministarstvu financija Tuzlanskog kantona 14. 3. 2025. godine, sukladno člancima 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti. Međutim, rukovoditelji proračunskih korisnika (Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i sport) nisu sačinili i dostavili izjave o fiskalnoj odgovornosti u Službu za financije, koja treba u skladu s Pravilnikom da vrši njihovu provjeru.

Preporuke:

- *izvršiti odjavu glavnog identifikacijskog broja Vijeća i izvedenih brojeva općinskih službi koji ne ispunjavaju kriterije utvrđene Pravilnikom o dodjeljivanju identifikacijskih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji FBiH;*
- *imenovati koordinatorski za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape poslovnih procesa, uspostaviti registar rizika, te sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;*



- potrebno je da rukovoditelji svih proračunskih korisnika sačinjavaju izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti i dostavljaju ih Službi za gospodarstvo, financije, prostorno uređenje i civilnu zaštitu, koja treba da vrši njihovu provjeru.***

Unutarnja revizija

Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH,¹⁰ koji je donesen na temelju Zakona o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH,¹¹ utvrđene su jedinice lokalne samouprave koje su dužne uspostaviti jedinice unutarnje revizije (članak 13.) i propisani su kriteriji na temelju kojih se definira obveza organizacijama javnog sektora za njihovu uspostavu, kao osnovne organizacijske jedinice.

Pravilnikom je utvrđeno da za gradove i općine koji ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice za unutarnju reviziju, nju vrši zajednička jedinica uspostavljena u kantonalnom ministarstvu financija. S tim u vezi, za funkciju unutarnje revizije Općine nadležna je zajednička jedinica za unutarnju reviziju uspostavljena u Ministarstvu financija Tuzlanskog kantona. U 2024. godini Općina i procesi iz njene nadležnosti nisu bili predmet unutarnje revizije.

Prevenција korupcije

Vlada Tuzlanskog kantona je 2021. godine donijela Strategiju za borbu protiv korupcije u Tuzlanskom kantonu za razdoblje 2021. – 2024. i Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2021. – 2024. godine. Akcijskim planom utvrđeni su zadaci institucija, uključujući i općine i gradove s područja Kantona. Propisano je da je u svim institucijama koje postupaju u oblasti borbe protiv korupcije neophodno donijeti plan integriteta, te odrediti kontakt-osobe/koordinatore preventivnih antikorupcijskih aktivnosti na razini jedinica lokalne samouprave.

Općina je u kolovozu 2025. godine donijela Plan integriteta kojim je predviđeno da se na temelju samoprocjene utvrde faktori rizika za pojavu korupcije, te planira donošenje mjera kojima će se sustavno i preventivno djelovati u cilju smanjenja ili uklanjanja mogućnosti za pojavu korupcije u instituciji.

U Općini nije imenovan koordinatore preventivnih antikorupcijskih aktivnosti i nije donesen vlastiti plan borbe protiv korupcije. Također, proračunski korisnici nisu donijeli svoje planove integriteta.

Preporuka:

- potrebno je da proračunski korisnici donesu planove integriteta, a Općina da imenuje koordinatora antikorupcijskih aktivnosti i donese vlastiti plan djelovanja protiv korupcije, sukladno Akcijskom planu za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije.***

5. PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

5.1 Izrada i donošenje proračuna

Proračun Općine za 2024. godinu¹² u iznosu od 6.234.000 KM usvojen je 15. 12. 2023. godine, kao i Odluka o izvršenju Proračuna Općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršenju Proračuna). Izmjenama i dopunama proračuna Općine od 22. 10. 2024. godine¹³ usvojen je Proračun u iznosu od 7.285.300 KM.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² „Sl. bilten Općine Teočak“, br. 7/23

¹³ „Sl. bilten Općine Teočak“, br. 5/24

Izmjenama i dopunama Proračuna planirani su prihodi od poreza (1.668.639 KM), neporezni prihodi (496.338 KM), transferi (3.780.036 KM), primici (127.200 KM) i preneseni prihodi iz prethodne godine - neraspoređeni višak prihoda i rashoda (1.213.087 KM). Planirani su sljedeći rashodi i izdaci: rashodi (2.317.892 KM), izdaci za nabavu stalnih sredstava (4.912.408 KM), izdaci za financijsku imovinu i otplatu dugova (45.000 KM) i proračunska pričuva (10.000 KM).

Nakon izmjene i dopune Proračuna izvršene su tri preraspodjele sredstava po rješenju načelnika u ukupnom iznosu od 1.700 KM.

Revizijom je utvrđeno da pri izradi i izvršenju Proračuna nisu dosljedno primijenjene odredbe Zakona o proračunima u FBiH:

- Služba za financije nije sačinila instrukcije 1 i 2. Proračunski korisnici dostavili su svoje zahtjeve, ali ne u roku do 31. 8. (dostavljeni zahtjevi 13. 12. 2023.), što nije sukladno člancima 15. i 32. Zakona o proračunima u FBiH;
- Odlukom o izvršenju Proračuna Općine nisu utvrđena prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (tekućih i kapitalnih transfera) sukladno članku 7. Zakona o proračunima u FBiH.
- rashodi i izdaci Proračunom nisu planirani po izvorima financiranja, a što je obveza utvrđena člankom 26. Zakona o proračunima u FBiH;
- u postupku izrade Proračuna određeni primljeni transferi i rashodi i izdaci nisu planirani na propisanim pozicijama sukladno Analitičkom kontnom planu za proračun i proračunske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (u daljnjem tekstu: Analitički kontni plan):
 - primljeni transferi u iznosu od 1.357.978 KM planirani su na poziciji primljenih tekućih potpora, umjesto na poziciji kapitalnih transfera (točka 6.1.1.3 Izvješća);
 - pojedini izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od najmanje 169.271 KM, iako su iskazani unutar odgovarajuće pozicije u financijskim izvješćima, nisu planirani i evidentirani na odgovarajućem analitičkom kontu sukladno Analitičkom kontnom planu što je detaljnije obrazloženo u točki 6.1.2.2 Izvješća.
- ne izrađuju se prijedlozi operativnih planova, niti se sačinjavaju planovi novčanih tijekova, što nije sukladno člancima 53. i 63. Zakona o proračunima u FBiH.

Rashodi i izdaci Proračunom nisu planirani po izvorima financiranja. Odlukom o izvršenju Proračuna nisu utvrđena prava i obveze korisnika tekućih i kapitalnih transfera. Prilikom izrade proračuna najmanje 1.357.978 KM primljenih transfera, kao ni pojedini rashodi i izdaci, nisu Proračunom planirani na propisanim pozicijama, zbog čega u financijskim izvješćima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH¹⁴ propisano je da trogodišnji plan rada općinskog/gradskog organa uprave predstavlja implementacijski dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti organa uprave i predstavlja osnovu za izradu dokumenta okvirnog proračuna i programa javnih investicija, a godišnji plan rada čine aktivnosti/projekti koji će se poduzimati na godišnjoj razini kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada.

Općina nije sačinila Strateški plan razvoja i Program rada za 2024. godinu.

Općina nije donijela trogodišnji program rada za razdoblje 2024. – 2026., kao ni plan i program rada općinskog organa uprave za 2024. godinu, niti su sačinjena izvješća o radu, što nije sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.

¹⁴ „Sl. novine FBiH”, br. 74/19 i 2/21

Preporuke:

- *rashode i izdatke Proračunom planirati prema izvorima financiranja, Odlukom o izvršenju Proračuna urediti prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (transfera), te sačinjavati operativne planove i planove novčanih tijekova sukladno Zakonu o proračunima u FBiH;*
- *prihode i primitke, te rashode i izdatke Proračunom planirati i iskazivati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH;*
- *sačinjavati trogodišnji i godišnji plan rada, kao i izvješća o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u FBiH.*

5.2 Izvješćivanje

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine za 2024. usvojeno je Odlukom Vijeća od 23. 4. 2025. godine.

Godišnje izvješće o radu za 2024. godinu nije sačinjeno, za što je preporuka dana u točki 5.1 Izvješća.

6. KONSOLIDIRANA FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Općina je sačinila konsolidirano Godišnje financijsko izvješće za 2024. i dostavila ga nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. S obzirom na to da zaključna knjiženja nisu pravovremeno provedena, izvršene su korekcije pojedinačnih financijskih izvješća za Jedinstveni općinski organ uprave i ponovno su dostavljena 12. 3. 2025. godine.

Proračunski korisnici dužni su uz godišnja računovodstvena izvješća dostaviti tekstualno izvješće koje obuhvata: opću gospodarsku situaciju; izvršenje proračuna i analizu odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, primitaka, financiranja, rashoda i izdataka; analizu troškova zaposlenih; analizu potraživanja; analizu obveza; analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava; objašnjenja o eventualnim značajnim postbilančnim događajima i zaključak.

Godišnja financijska izvješća proračunskih korisnika (Općina Teočak, Centra za socijalni rad i Centra za kulturu i sport) ne sadrže godišnje izvješće o izvršenju proračuna (obrazac GIP) i Analizu iskaza (tekstualni dio), što nije sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.

Periodična konsolidirana izvješća sačinjena su i dostavljena su sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH. Proračunski korisnici nisu sačinjavali periodična izvješća.

Uz godišnja računovodstvena izvješća proračunskih korisnika nisu sačinjeni Analiza iskaza (tekstualni dio) i Godišnje izvješće o izvršenju proračuna (obrazac GIP), zbog čega nije postupljeno sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.

Preporuka:

- *proračunski korisnici uz godišnja financijska izvješća trebaju sačinjavati Analizu iskaza (tekstualni dio) i Godišnje izvješće o izvršenju proračuna, sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.*

6.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA**6.1.1 Prihodi i primici**

U konsolidiranom Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2024. iskazani su prihodi i primici u iznosu od 4.853.377 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.753.223 KM, a najznačajnije učešće u njihovoj strukturi čine prihodi od neizravnih poreza (1.118.731 KM), poreza na dohodak (584.252 KM) i poreza na imovinu (50.182 KM) koji se, prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavaaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 516.714 KM. Najznačajniji po iskazanom iznosu su prihodi po osnovu: ostalih proračunskih naknada i taksi (181.042 KM), administrativnih taksi (103.948 KM), prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih institucija (98.358 KM), naknadi i taksi po federalnim zakonima (46.751 KM) i komunalne naknade i takse (39.041 KM).

U okviru **ostalih proračunskih naknada i taksi** ostvaren je prihod od naknada za korištenje voda (163.264 KM) od JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo. Ovi prihodi naplaćuju se na temelju Zakona o izdavanju i usmjeravanju dijela prihoda poduzeća ostvarenog korištenjem hidroakumulacijskih objekata.¹⁵

Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine iskazani su u iznosu od 123.282 KM i najvećim dijelom odnose se na prihode od iznajmljivanja poslovnih prostora (75.754 KM), prihode od kamata na depozite u banci (24.715 KM), prihode od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa – koncesijska naknada (11.285 KM) i prihode od iznajmljivanja zemljišta (11.227 KM).

Općina je u srpnju 2025. godine donijela Pravilnik o vrsti vlastitih prihoda.

Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora najvećim dijelom ostvaruju se od iznajmljivanja objekata i poslovnih prostora. Općina je zaključila ugovore o zakupu, a najznačajniji prihodi odnose se na: PZU Apoteka „IBN – SINA“ d.o.o. Tuzla (19.125 KM), „CAD Haračić“ d.o.o. Teočak (17.057 KM), „Fetter Group“ d.o.o. Teočak (9.302 KM), „Duhanpromet“ d.o.o. Sarajevo (8.890 KM), „HMN“ d.o.o. Bijeljina (7.797 KM), „BH Telecom“ d.d. Sarajevo (7.180 KM), JKP „Teočak“ (4.735 KM) i druge.

Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa (11.285 KM) ostvaruju se na temelju zaključenog ugovora o koncesiji za zahvaćanje i korištenje vode akumulacije Snježnica od 3. 10. 2023. godine između Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo. Ministarstvo prati naplatu a pripadajući dio doznava se Općini.

Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine iskazani su u razdoblju kada su mjerljivi, raspoloživi i uplaćeni na Jedinstveni račun riznice.

Naknade i takse po federalnim zakonima najvećim dijelom odnose se na cestovne naknade (31.286 KM) i posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (12.295 KM). Ovo su namjenski prihodi čija je namjena utvrđena Zakonom o cestama FBiH i Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Uvidom u odabrani uzorak faktura utvrđeno je da su cestovne naknade korištene u propisane namjene. Prihod koji se odnosi na naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u iznosu od 12.295 KM nije utrošen, a ni preknjižen na vremenska razgraničenja sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i Riznicu.

Komunalne naknade i takse (39.041 KM) odnose se na naknadu za priključak na općinsku vodovodnu mrežu (23.800 KM) i komunalnu taksu (15.241 KM). Odlukom Vijeća iz 2007. godine utvrđen je način financiranja, uvjeti i visina naknade za priključak na općinsku vodovodnu mrežu. Tijekom 2024. godine, prema prezentiranoj informaciji JKP „Teočak“, priključena su 42 nova korisnika na vodovodnu mrežu. Komunalne takse uređene su Odlukom Vijeća o komunalnim taksama iz 2007. godine.

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 44/02, 18/03, 9/04, 57/09 i 105/21



Ovom Odlukom utvrđene su naknade za istaknutu firmu, držanje zabavnih igara i igara na sreću u poslovnim objektima, organiziranje glazbe uživo, za izgradnju građevinskog objekta, za zauzimanje javnih površina i sl.¹⁶ Nadzor i kontrolu nad obračunom i plaćanjem komunalnih taksi najvećim dijelom vrši Porezna uprava FBiH, a ostvareni prihod doznačava se na depozitni račun Općine.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani su u iznosu od 2.456.157 KM i odnose se na primljene tekuće transfere od ostalih razina vlasti (2.436.357 KM), kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i fondova (16.000 KM) i donacije (3.800 KM).

Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti (2.436.357 KM) odnose se na primljene transfere od kantona (1.766.924 KM), primljene transfere od FBiH (597.979 KM), transfer od Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona (45.555 KM) i primljene transfere od države (25.899 KM).

Primljeni tekući transferi od FBiH (597.979 KM) najvećim dijelom odnose se na dobivena sredstva od Vlade FBiH (398.000 KM), Federalne uprave civilne zaštite (115.000 KM), Federalnog ministarstva prostornog uređenja (51.479 KM) i Fonda za zaštitu okoliša (30.032 KM).

Sredstva Vlade FBiH (398.000 KM) dobivena su od Federalnog ministarstva financija za izgradnju poslovne zone Janja (273.000 KM) i kao nenamjenska sredstva (125.000 KM). Sredstva su utrošena za utvrđene namjene. Za vanjsko uređenje poslovne zone Janja potpisan je ugovor 11. 9. 2024. godine sa najpovoljnijim ponuđačem „Izgradnja“ d.o.o. Teočak u vrijednosti od 283.402 KM. Dobivena sredstva od 125.000 KM, kao jednokratna pomoć proračunu utrošena su najvećim dijelom za plaće.

Primljeni transfer od Federalne uprave civilne zaštite (115.000 KM) odobren je Odlukom Federalnog stožera civilne zaštite 13. 12. 2023. godine za saniranje poplava iz lipnja 2023. godine. Sredstva su utrošena na sanaciju Salkinog potoka i kanalizacijskog kolektora uzrokovano posljedicama od poplava.

Sredstva Federalnog ministarstva prostornog uređenja (51.479 KM) odobrena su za sanaciju klizišta i rekonstrukciju lokalne ceste Ogorelica. Navedeni iznos je utrošen za utvrđene namjene u 2024. godini, a preostali dio (38.521 KM) je razgraničen. Općina je obvezna realizirati projekat najkasnije do 31. 12. 2025. godine.

Sredstva Fonda za zaštitu okoliša (30.032 KM) odobrena su za realizaciju izvođenja radova u okviru projekta „Uređenje parka u Teočaku“. Po okončanju projekta i ispostavljanju dokumentacije - faktura sredstva su uplaćena od strane Fonda za zaštitu okoliša.

Primljeni transferi od kantona (1.766.924 KM) odnose se najvećim dijelom na dobivena sredstva od Vlade Tuzlanskog kantona (606.061 KM), Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona (350.000 KM), Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Tuzlanskog kantona (380.295 KM), Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona (98.886 KM) i Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Tuzlanskog kantona (91.016 KM).

Vlada Tuzlanskog kantona odobrila je 21. 9. 2023. godine sredstva za implementaciju projekata „Vanjsko uređenje poslovne zone Bilalići“ i „Rekonstrukcija lokalnih puteva u mjesnim zajednicama Centar, Snježnica, Jasikovac, Stari Teočak, Husejnovići i Bilalići-Uzunovići“ u iznosu od 606.061 KM. Sredstva su realizirana kao podrška nedovoljno razvijenim, nerazvijenim i izrazito nerazvijenim općinama. Sukladno ugovorima o dodjeli nepovratnih novčanih sredstava u svrhu pružanja podrške u implementaciji projekata: Vanjsko uređenje poslovne zone Bilalići (240.000 KM) i Rekonstrukcija lokalnih puteva (366.061 KM), financirani su razvojni projekti iz Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona za razdoblje 2023.-2025. godina. Općina je Vladi kantona dostavila izvješće o utrošku sredstava, a prihodi su priznati u visini utrošenih sredstava.

¹⁶ Napominjemo da je Ustavni sud u 2025. godini („Sl. novine FBiH“, br. 33/25) Mišljenjem utvrdio da u skladu sa konačnim i obvezujućim odlukama Ustavnog suda obveza plaćanja komunalne takse/naknade za istaknutu firmu nije sukladna Ustavu FBiH.



Sredstva od Ministarstva za privredu Tuzlanskog kantona (350.000 KM) odobrena su za sanaciju štete na lokalnoj infrastrukturi nastale tijekom prirodne nesreće u 2023. godini – sanacija i izgradnja kanalizacijskog kolektora i uređenje potoka. Sredstva su utrošena sukladno zaključenim ugovorima.

Sredstva Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Tuzlanskog kantona (380.295 KM) doznačena su i utrošena u 2024. godini u ovom iznosu za posljedice od poplava.

Sredstva Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona utrošena su za nabavu sportske opreme u novoizgrađenoj sportskoj dvorani (98.886 KM).

Sredstva Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Tuzlanskog kantona utrošena su u Led rasvjetu (91.016 KM).

Općina je 17. 10. 2023. godine primila sredstva od Kantonalne uprave civilne zaštite (326.000 KM) za ublažavanje posljedica prirodne nesreće iz 2023. godine, koja nisu utrošena. Primljena sredstva evidentirana su na razgraničenja u 2023. godini. Izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava nije sačinjeno u roku od 12 mjeseci od dana uplate sredstava. S obzirom na to da sredstva nisu utrošena, te se nisu mogla pravdati, izvršen je povrat sredstava 12. 11. 2024. godine na temelju Zaključka Kantonalnog stožera civilne zaštite.

Revizijom je utvrđeno da je u okviru primljenih tekućih transfera iskazan iznos od najmanje 1.357.978 KM utrošenih sredstava primljenih od Vlade FBiH za kapitalna ulaganja u poslovnu zonu „Janja“ (273.000 KM), od Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona (350.000 KM) za sanaciju i izgradnju kanalizacijskog kolektora i uređenje potoka, od Vlade Tuzlanskog kantona u vanjsko uređenje poslovne zone Bilalići (240.000 KM) i Rekonstrukciju lokalnih puteva (366.060 KM), od Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona (98.886 KM) za nabavu sportske opreme u novoizgrađenoj sportskoj dvorani i od Fonda za zaštitu okoliša FBiH za izgradnju parka u Teočaku (30.032 KM). **Sukladno tome konstatirano je da je dio transfera od drugih razina vlasti za kapitalna ulaganja u iznosu od najmanje od 1.357.978 KM iskazan na poziciji tekućih transfera, iako se odnosi na kapitalne, za što je dana preporuka u točki 5.1. Izvješća.**

Za odabrani uzorak utvrđeno je da su sredstva utrošena za namjene za koje su i odobrena. Primljeni transferi po uplati evidentiraju se na kratkoročna razgraničenja, a priznaju se u visini u kojoj su utrošena.

6.1.1.4 Primici od financijske imovine

Primici od financijske imovine iskazani su u iznosu od 127.283 KM. Primici se odnose na povrat sredstava od JP Regionalna deponija „Eko-Dep“ Bijeljina za otplate koje je izvršila Općina na temelju dane garancije po kreditnom sporazumu između Vlade Republike srpske i JP Regionalna deponija „Eko-Dep“ Bijeljina za upravljanje čvrstim otpadom.

6.1.2 Rashodi, izdaci i financiranje

Rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 4.436.899 KM od čega se na rashode odnosi 1.957.848 KM, a na izdatke za nabavu stalnih sredstava i otplate duga 2.479.051 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 1.012.304 KM, i čine ih bruto plaće i naknade plaća (869.326 KM) i naknade troškova zaposlenih (142.978 KM). Na Jedinstveni općinski organ uprave odnosi se 808.440 KM, na Centar za socijalni rad 139.943 KM i na Centar za kulturu i sport 63.921 KM.

Obračun plaća i naknada troškova zaposlenih u Jedinstvenom općinskom organu uprave uređen je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike u organima uprave i sudske vlasti u Tuzlanskom kantonu,¹⁷ Odlukom o plaćama i naknadama u organima Općine Teočak, i Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće uposlenika organa za upravu Općine Teočak, a za zaposlenike budžetskih korisnika uređen je njihovim pravilnicima.¹⁸

¹⁷ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17, 7/18, 15/18, 16/18, 5/20, 15/22, 11/23, 16/23 i 11/24

¹⁸ Pravilnik o radu JU Centar za socijalni rad i Pravilnik o radu JU Centar za kulturu i sport



Osnovna plaća zaposlenika utvrđena je množenjem osnovice za plaću, boda za obračun plaće i utvrđenog koeficijenta platnog razreda, te se uvećava za 0,5% za svaku započetu godinu mirovinskog staža, a najviše do 20%. Odlukom o izvršenju Proračuna utvrđen je bod u visini od 1 i osnovica za plaću.¹⁹ Za siječanj 2024. godine osnovica je iznosila 385 KM, a od veljače izmijenjena je na 425 KM. Najviša plaća (bez minulog rada) u 2024. iznosila je 4.165 KM, a najniža 907 KM.

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2024. godinu izvršeno je sukladno propisima.

Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	142.978
Naknada za topli obrok	91.947
Regres za godišnji odmor	21.142
Naknada za prijevoz s posla i na posao	17.230
Otpremnine, pomoć u slučaju smrti i ostalih bolesti ²⁰	12.659

Naknada za topli obrok obračunata je u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, po broju radnih dana. Regres za godišnji odmor isplaćen je u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku. Naknada za prijevoz s posla i na posao obračunava se u visini mjesečne karte, za zaposlenike čije mjesto stanovanja je udaljeno najmanje dva kilometra.

Uvidom u obračun i isplatu plaća za veljaču, svibanj, studeni i prosinac 2024. godine i naknade troškova zaposlenih na bazi uzorka, utvrđeno je da su obračunate i isplaćene sukladno važećim aktima.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 510.027 KM, i odnose se na: ugovorene i druge posebne usluge (269.098 KM), izdatke za tekuće održavanje (112.790 KM), nabavu materijala i sitnog inventara (39.182 KM), izdatke za energiju (37.032 KM) i drugo. Na Jedinstveni općinski organ uprave odnosi se 462.426 KM, na Centar za kulturu i sport 25.171 KM i na Centar za socijalni rad 22.430 KM.

Ugovorene i druge posebne usluge (269.098 KM) u Jedinstvenom općinskom organu iskazane su u iznosu od 260.040 KM. Najvećim dijelom odnose se na izdatke za naknade vijećnicima (93.766 KM), izdatke za stručne usluge (39.249 KM), financiranje zajedničkog pravobraniteljstva (25.622 KM), izdatke za rad povjerenstava (24.788 KM) i ostale izdatke za druge samostalne djelatnosti (23.169 KM).

Izdaci za naknade vijećnicima propisani su Odlukom Vijeća o plaćama i naknadama u organima Općine Teočak, kojom je utvrđena visina mjesečne neto naknade za rad (paušal), stalne mjesečne naknade za obavljanje funkcije predsjedatelja i njegovog zamjenika i naknade za prisustvo.²¹ Vijećnicima koji ne opravdaju svoj dolazak na sjednicu ne isplaćuje se naknada za prisustvo na sjednici, a paušal se umanjuje za 50%. Uvidom na bazi uzorka utvrđeno je da su se naknade isplaćivale sukladno navedenoj Odluci. Međutim, skrećemo pažnju da je tijekom 2024. godine održano pet sjednica i jedna konstituirajuća sjednica, a paušali su isplaćeni za svaki mjesec, čak i za pojedine vijećnike koji su bili opravdano odsutni sa svih sjednica tijekom godine.

Ostale stručne usluge iskazane su u iznosu od 39.249 KM. Ove usluge se odnose na privremeno preuzimanje dva inspektora (komunalni i građevinski inspektor) na 40% radnog vremena, prema sporazumima sa Općinom Sapna po temelju Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.²²

¹⁹ Osnovica i bod nisu pregovarani sa reprezentativnim sindikatom, jer u Općini nije formiran sindikat

²⁰ Iako su Analitičkim kontnim planom za proračun i proračunske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH predviđena konta za svaku od ovih naknada, Općina je planirala i iskazala ove naknade na istom kontu

²¹ Visina mjesečne neto naknade za rad (paušal) u iznosu 90% osnovice za plaću, stalne mjesečne naknade za obavljanje funkcije predsjedatelja (300 KM) i zamjenika predsjedatelja (150 KM), naknada za prisustvo na sjednici u visini od 30 KM. Naknade članovima kolegija, stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća utvrđena je po sjednici za predsjedatelja u visini od 40 KM, a za članove 30 KM.

²² „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/24

Ugovorena naknada po sporazumu je 40% finansijskih sredstava potrebnih za plaće, naknade i druga prava iz radnog odnosa. Utvrđeno je da su se za ove usluge ispostavljale mjesečne fakture Općini, sukladno naknadi ugovorenoj u sporazumima.

Pojedini izdaci iskazani u okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga u iznosu od najmanje 76.529 KM, iako su iskazani na odgovarajućoj poziciji u finansijskim izvješćima, nisu planirani i evidentirani na odgovarajućem analitičkom kontu sukladno Analitičkom kontnom planu. Za primjer navodimo: izdaci za ostale stručne usluge su planirani i evidentirani na kontu primarne opće zdravstvene zaštite; ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad (ugovori o djelu) planirani su i evidentirani na kontima izdaci za rad povjerenstava, izdaci za specijalizaciju i školovanje, te kontu predškolskog odgoja koji nije ni predviđen Analitičkim kontnim planom i drugo. Za navedeno dana preporuka u okviru točke 5.1. Izvješća.

Izdaci za tekuće održavanje (112.790 KM) kod Jedinственog općinskog organa iskazani su u iznosu 105.500 KM i najvećim dijelom odnose se na usluge za održavanje prohodnosti lokalnih puteva (92.742 KM).

Usluge za održavanje prohodnosti lokalnih puteva odnose se na radove na redovnom održavanju lokalnih puteva (51.958 KM) i zimsko čišćenje i održavanje lokalnih puteva (40.784 KM). Iako su iskazani na odgovarajućoj poziciji u finansijskim izvješćima, ove usluge su planirane i evidentirane na analitičkom kontu usluga za održavanje ulične rasvjete (kojem je dodijeljen pogrešan naziv), a ne na kontu usluga popravke i održavanja cesta, željeznica i mostova. Preporuka dana u okviru točke 5.1. Izvješća.

Radovi na redovnom održavanju lokalnih puteva provode se na temelju okvirnog sporazuma zaključenog sa dobavljačem za razdoblje 2024.-2027. godina, koji je zaključen nakon provedenog postupka javne nabave. Općina je zaključila i pojedinačni ugovor u iznosu od 101.485 KM, za razdoblje 28. 10. – 31. 12. 2024. godine. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da su sa 31. 12. izvršeni radovi u ukupnom iznosu od 51.958 KM.

Zimsko čišćenje i održavanje lokalnih puteva provodi se na temelju zaključenih ugovora sa JKP „Teočak“ nakon provedene javne nabave.

Odlukom o komunalnom redu na području općine propisano je da se održavanje čistoće ulica i drugih javnih površina, u koje spada i uklanjanje snijega i leda sa općinskih saobraćajnica, vrši prema programu održavanja čistoće. Odlukom nije propisano ko donosi ovaj program, međutim shodno Statutu Općine, načelnik u okviru svojih nadležnosti provodi politiku općine sukladno odlukama Vijeća. Zakonom o komunalnoj djelatnosti²³ u članku 32. propisano je, između ostalog, da se program financiranja komunalnih djelatnosti donosi najkasnije do 31. 12. tekuće, za narednu godinu, te što on treba da sadrži.²⁴ Utvrđeno je da je Vijeće prije početka zimske sezone usvojilo Informaciju o stanju putne mreže Općine i prijedlog priprema puteva za zimsko održavanje po mjesnim zajednicama. Međutim, program održavanje čistoće i program financiranja komunalnih djelatnosti nisu doneseni, što nije sukladno Odluci o komunalnom redu na području općine i Zakonu o komunalnoj djelatnosti.

Program održavanje čistoće i program financiranja komunalnih djelatnosti nisu doneseni, što nije sukladno Odluci o komunalnom redu na području općine Teočak i Zakonu o komunalnoj djelatnosti.

Preporuka:

- **donijeti program održavanja čistoće sukladno Odluci o komunalnom redu na području općine Teočak i program financiranja komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnoj djelatnosti.**

²³ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/21 i 5/25

²⁴ Treba sadržavati: građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme za obavljanje komunalne djelatnosti, opseg i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga (između ostalog i održavanje čistoće, uklanjanje snijega, održavanje javne rasvjete i sl.), visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama, kao i mjere za provođenje programa

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 287.617 KM. Dio od 270.561 KM iskazanih tekućih transfera i drugih rashoda odnosi se na Jedinostveni općinski organ uprave, 9.220 KM na Vijeće, a preostali dio na Centar za socijalni rad (7.836 KM).

Tekući transferi nižim razinama vlasti (78.875 KM) odnose se na: transfer za zdravstvo (70.825 KM) i transfer mjesnim zajednicama (8.050 KM). Odlukom o izvršenju Proračuna za 2024. godinu utvrđeno je da se sredstva Domu zdravlja doznavačavaju na temelju Odluke načelnika, koja je donesena 18. 11. 2024. godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne Službe za financije. Na temelju zahtjeva sredstva su dobivena u svrhu proširenja laboratorije i uređenja jednog dijela suterena. Iako je Dom zdravlja, prema Odluci načelnika o odobravanju sredstava, bio u obvezi pravdati sredstva do okončanja revizije nije dostavljeno pisano izvješće o utrošku sredstava. Za potrebe redovnog financiranja rada mjesnih zajednica Odlukom načelnika odobravaju se sredstva po zahtjevu Službe za financije sukladno dinamici priliva sredstava do iznosa planiranog proračuna (13.200 KM), a obveza pravdanja utroška ovih sredstava nije utvrđena. **Sa mjesnim zajednicama i Domom zdravlja kojima su dodijeljeni transferi u iznosu od 78.875 KM nisu zaključeni ugovori kojim bi se regulirala međusobna prava i obveze.**

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 110.251 KM, od čega se najvećim dijelom odnose na ostale isplate pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti – novčana naknada za borbe (40.291 KM), na transfer za prijevoz učenika (15.990 KM), stipendije (13.500 KM), porodiljne naknade (11.800 KM), novčana pomoć socijalno ugroženom stanovništvu (10.040 KM), transfer za posebne namjene (6.025 KM) i socijalnu zaštitu preko Centra za socijalni rad (5.858 KM).

Novčana naknada za borbe regulirana je Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih obitelji,²⁵ koji je donijela Vlada Tuzlanskog kantona i financira se iz proračuna kantona.

Transfer za prijevoz učenika - Odlukom o izvršenju Proračuna utvrđeno je da će se ovaj transfer realizirati na temelju Pravilnika o subvencioniranju troškova javnog prijevoza učenika srednje škole i odluke načelnika koja se donosi na početku školske godine. Sredstva se isplaćuju putem blagajne mjesečno uz dostavljanje fiskalnog računa od ovlaštenog prijevoznika, nakon uredno podnesenog zahtjeva.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog oglasa. Pravilnikom o dodjeli studentskih stipendija iz 2009. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2013. godine utvrđeni su opći uvjeti, kriteriji i bodovanje kandidata za dodjelu stipendija na području Općine.

Porodiljne naknade ostvaruju se na temelju Odluke o pravu na novčanu naknadu za novorođenu djecu iz 2021. godine, kojom se za prvo dijete dodjeljuje 300 KM, drugo 400 KM i treće 500 KM.

Pomoć socijalno ugroženom stanovništvu dodjeljuje se na temelju Pravilnika o jednokratnoj pomoći socijalno ugroženog stanovništva donesenog od strane Načelnika 2009. godine. Jednokratna pomoć se odobrava za lijekove, participaciju troškova liječenja, nabavu prehrambenih artikala za preživljavanje, troškovi dženaza i drugo.

Revizijom je konstatirano da je raspodjela sredstava pojedincima vršena sukladno donesenim rješenjima i aktima koji ih uređuju.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 88.250 KM. Najvećim dijelom odnose se na transfer za sport (23.000 KM), transfer Crvenom križu (20.531 KM), transfer neprofitnoj organizaciji DVD Teočak (16.000 KM), doznake organizacijama i udrugama građana (5.837 KM) i druga dobitnika najvećih ratnih priznanja (5.800 KM). Pojedine udruge, organizacije i sportski klubovi su kao korisnici proračunskih sredstava unaprijed određeni usvojenim proračunom Općine.

²⁵ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/12

Transfer za sport (23.000 KM) dodjeljuje se sukladno odlukama načelnika za potrebe financiranja NK Teočak. Iako je Odlukom o izvršenju Proračuna utvrđeno da će se sredstva za sport u planiranom iznosu od 30.000 KM raspoređivati prema kriterijima koje će utvrditi posebno povjerenstvo, ono nije imenovano. Kriteriji nisu utvrđeni. U zahtjevu se navodi svrha dodjele sredstava, koja se pravađu zaključenim ugovorom, fakturom i izvodom banke. Ne isplaćuje se naredna tranša dok se ne opravdaju dodijeljena sredstva. Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza nije zaključen sa NK Teočak.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama odobreni su odlukama načelnika što umanjuje transparentnost. Napominjemo da je Zakonom o proračunima u FBiH utvrđeno da se on izvršava na načelu transparentnosti, te da Smjernice o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH koje je Općina dužna primjenjivati, predviđaju raspisivanje javnog poziva za ove transfere.

Subvencije javnim poduzećima iskazane su u iznosu od 10.241 KM. Dio od 5.327 KM odnosi se na sredstva odobrena JKP „Teočak“ za refundaciju troškova za vodomjere sa pripadajućom opremom za korisnike priključene na vodovodnu mrežu u 2024. godini²⁶ i za naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava (4.914 KM). Sredstva JKP „Teočak“ odobrena su odlukom načelnika o odobravanju sredstava, a korisnik sredstava dostavio je fakture za nabavu materijala i dokaz o plaćanju dobavljačima.

Napominjemo da Odlukom o izvršenju Proračuna nisu uređena prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (transfera).

Odlukom o izvršenju Proračuna Općine za 2024. godinu nisu utvrđena prava i obveze korisnika tekućih transfera (preporuka dana u točki 5.1. Izvješća). S mjesnim zajednicama, Domom zdravlja i korisnicima transfera za sport nisu zaključeni ugovori kojima bi se regulirali međusobni odnosi i obveze, uključujući namjenu odobrenih sredstava i obvezu pravljanja utroška odobrenih sredstava. Pojedini korisnici ovih sredstava nisu dostavili izvješća o njihovom utrošku, sukladno članku 57. Zakona o proračunima u FBiH, niti je Općina izvršila nadzor nad utroškom sredstava.

Preporuka:

- *sa korisnicima transfera zaključivati ugovore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, uključujući namjenu sredstava i obvezu izvještavanja o njihovom namjenskom utrošku, te osigurati nadzor nad njihovim utroškom.*

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 52.425 KM kod Jedinog općinskog organa uprave, a odnose se na kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (26.125 KM), kapitalni transfer JKP „Teočak“ (18.000 KM) i kapitalne transfere mjesnim zajednicama (8.300 KM).

Odlukom o izvršenju Proračuna utvrđeno je da se transferi za JU Osnova škola „Teočak“ dodjeljuju na temelju zahtjeva ravnatelja, Organizaciji Dobitnika najvećih ratnih priznanja na temelju Plana programa snimanja dokumentarnog filma – Uspomene s brda smrti, za JKP „Teočak“ na temelju odluke načelnika, a mjesnim zajednicama na temelju zahtjeva. Korisnici kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama i iznos sredstava utvrđeni su Proračunom.²⁷

Općina za dodijeljene kapitalne transfere nije zaključivala ugovore sa korisnicima. Ova obveza, kao i obveza pravljanja dodijeljenih sredstava nije propisana Odlukom o izvršenju Proračuna, za što je dana preporuka u okviru točke 5.1 Izvješća. Međutim, prilikom dodjele sredstava, odlukama načelnika utvrđena je obveza pravljanja sredstava.

²⁶ Ukupan broj priključenih fizičkih osoba na vodovodnu mrežu u 2024. godini je 42

²⁷ Medžlis islamske zajednice Teočak (15.000 KM), JU Osnovna škola „Teočak“ (7.000 KM) i Organizacija Dobitnika najvećih ratnih priznanja (5.000 KM)

Korisnici sredstava su dostavili izvješća o utrošku sredstava u ostavljenim rokovima, kojima su opravdali dodijeljena sredstva. Međutim, JKP „Teočak“ je 5. 6. 2025. dostavio izvješće o pravdanju 11.400 KM, a za preostali iznos od 6.600 KM tražio je prenamjenu sredstava.

6.1.2.5 Izdaci za nabavu stalnih sredstava

Izdaci za nabavu stalnih sredstava realizirani su u iznosu od 2.470.606 KM, a njihovu strukturu čine izdaci za: nabavu građevina (1.701.658 KM), rekonstrukciju i investicijsko održavanje (483.281 KM), opreme (280.671 KM) i stalnih sredstava u obliku prava (4.996 KM). Dio od 2.466.933 KM odnosi se na Jedinstveni općinski organ uprave.

Na poziciji *nabava građevina* najveći izdaci odnose se na ulaganja u regulaciju korita Salkinog potoka i kanalizacijskog kolektora u svrhu sanacije posljedica od poplava iz lipnja 2023. godine (1.013.044 KM). Ova ulaganja najvećim dijelom financirana su sredstvima i Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Tuzlanskog kantona (380.295 KM), Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona (350.000 KM), Federalne uprave civilne zaštite (115.000 KM). Za izgradnju poslovne zone Janja (286.215 KM) dobivena su sredstva od Vlade FBiH. Vanjsko uređenje poslovne zone Bilalići (241.457 KM) financirano je sredstvima Vlade Tuzlanskog kantona.

Konstatirano je da su nabave realizirane nakon provedenih postupaka javnih nabava, što je detaljnije obrazloženo u točki 7. Javne nabave.

Na poziciji *rekonstrukcije i investicijskog održavanja* najveći izdaci odnose se na: rekonstrukciju lokalnih puteva (471.495 KM) i rekonstrukciju zgrade mjesne zajednice Snježnica (11.786 KM).

Na poziciji *opreme su nabave koje se najvećim dijelom odnose na* nabavu rekreacijske opreme (115.713 KM) i nabavu motornog vozila (97.004 KM).

Od ukupnog povećanja stalnih sredstava i izvora sredstava na datum bilance (2.470.606 KM), izdaci za opremu priznati su u razdoblju na koji se odnose i izvršeno je njihovo povećanje za vrijednost izdataka (280.671 KM).

Zakonom o cestama FBiH²⁸ u člancima 22., 24. i 25. propisano je da Vijeće donosi Strategiju razvoja lokalnih cesta i ulica, a srednjoročni program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, te godišnje planove i programe održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta donosi načelnik uz saglasnost Vijeća. **Općina nije donijela strategiju, srednjoročne, niti godišnje planove i programe održavanja i zaštite i programe rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, što nije sukladno Zakonu o cestama FBiH.**

Preporuka:

- ***pripremiti prijedlog strategije razvoja lokalnih cesta i ulica, donijeti srednjoročni program i godišnje planove i programe održavanja i zaštite, kao i programe rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, te dostaviti Vijeću na usvajanje i suglasnost, sukladno odredbama Zakona o cestama FBiH.***

6.1.2.6 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova iskazani su u iznosu od 8.445 KM. Općina je ovaj iznos platila Ministarstvu financija Republike srpske u veljači 2024. godine za otplatu anuiteta po Supsidijarnom kreditnom sporazumu između Vlade Republike srpske i JP Regionalna deponija „Eko-Dep“ Bijeljina za upravljanje čvrstim otpadom, za čiju otplatu je u ranijem razdoblju dala garanciju. Sredstva za ovu namjenu su proračunom planirana u iznosu od 25.000 KM.

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13



6.1.3 Financijski rezultat

U konsolidiranim financijskim izvješćima za 2024. godinu iskazan je financijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Proračun za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	5.945.013	4.726.094	3.438.229	80%
II	RASHODI	2.327.892	1.957.848	1.788.778	84%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	3.617.121	2.768.246	1.649.451	77%
IV	NETO NABAVA STALNIH SREDSTAVA	4.912.408	2.470.606	1.344.993	50%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(1.295.287)	297.640	304.458	-
VI	NETO SMANJENJE FINACIJSKE IMOVINE	127.200	127.283	42.427	100%
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(45.000)	(8.445)	(31.949)	19%
VIII	UKUPAN FINACIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(1.213.087)	416.478	314.936	-

Podaci iz bilance stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	1.629.564	1.213.086	134%
---	-----------	-----------	------

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 2.768.246 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 4.726.094 KM, a rashodi u iznosu od 1.957.848 KM.

Nakon uključivanja u obračun izdataka za nabavu stalnih sredstava i izdataka za otplatu duga ostvaren je ukupan pozitivan financijski rezultat u iznosu od 416.478 KM, budući da su prihodi i primici iskazani u iznosu od 4.853.377 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 4.436.899 KM.

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazan je 1.629.564 KM i u odnosu na prethodnu godinu viši je za 416.478 KM.

6.2 BILANCA STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.959.406 KM.

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva na datum bilance iskazana su u iznosu od 3.949.501 KM, od čega se na novac na računima odnosi 3.949.500 KM, a stanje u blagajni 1 KM. Općina ima otvoren depozitni račun, glavni transakcijski račun i četiri namjenska podračuna kod NLB banke d.d. Sarajevo. Najznačajnija stanja na računima odnose se na: glavni transakcijski račun (2.803.043 KM), namjenski račun za kapitalne izdatke (730.046 KM), namjenski račun za projekte (293.000 KM), namjenski račun za eksproprijaciju (87.276 KM), naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (36.135 KM).

Sredstva sa depozitnog računa na kraju dana prenose se na transakcijske i namjenske račune. Iskazano stanje novčanih sredstava u poslovnim knjigama usklađeno je sa stanjem na bankovnim izvodima na datum Bilance.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 9.905 KM, odnose se na potraživanja Jedinstvenog općinskog organa uprave (6.866 KM) i potraživanja Centra za kulturu i sport (3.039 KM). Njihovu strukturu čine potraživanja od pravnih osoba (8.118 KM) i jedne fizičke osobe (1.787 KM).

Kod Jedinstvenog općinskog organa uprave se najvećim dijelom odnose na potraživanja po osnovu zakupa poslovnih prostora i objekata od: Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona (1.550 KM), PZU Apoteka „IBN – SINA“ d.o.o. Tuzla (1.459 KM) i „HMN“ d.o.o. Bijeljina (1.186 KM). Potraživanja se evidentiraju sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

6.2.2 Stalna sredstva

U konsolidiranim financijskim izvješćima iskazana su stalna sredstva u iznosu od 9.883.461 KM, sadašnje vrijednosti (nabavne vrijednosti 13.624.105 KM i ispravke vrijednosti 3.740.644 KM). Neotpisana vrijednost stalnih sredstava Jedinственог опćinskog organa uprave iznosi 9.873.265 KM, a ostalih proračunskih korisnika 10.196 KM.

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava iskazanih u konsolidiranim financijskim izvješćima čine: građevine (11.844.424 KM), oprema (1.316.026 KM), stalna sredstva u pripremi (217.544 KM), stalna sredstva u obliku prava (137.832 KM) i zemljište (108.279 KM).

Općina je uspostavila pomoćnu knjigu kapitalne imovine sukladno članku 59. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Zemljište se odnosi na zemljište Doma zdravlja (45.840 KM), industrijske zone (22.830 KM), poslovne zone Janja (18.292 KM), rezervoar Dudić (10.000 KM), rezervoar Rudine (5.000 KM), rezervoar Mejdan (4.317 KM) i rezervoar Bjelovi (2.000 KM).

U okviru **građevina** najveći dio se odnosi na objekte vodovoda i kanalizacije (3.025.032 KM), ceste i mostovi (1.665.605 KM), sportsku dvoranu (1.625.016 KM), poslovnu zonu Janja (788.721 KM), zgradu Općine (471.297 KM) i Centar civilne zaštite (340.453 KM). U 2024. godini pozicija cesta i mostova uvećana je za 420.016 KM.

Za odabrani uzorak evidentiranih objekata, dostavljeni su posjedovni listovi, u kojima je Općina utvrđena kao nositelj prava posjeda. Zgrade su prema zemljišnoknjižnom ulošku²⁹ u vlasništvu Općine sa dijelom 1/1. Rješenjem Općinskog suda u Kalesiji od 13. 11. 2023. godine pokrenut je postupak uspostave zemljišno-knjižnog uloška po zahtjevu Općine za nekretnine upisane po novom premjeru u Posjedovni list 2767 i 489 katastarske općine Teočak. Uspostavljena je zemljišna knjiga i upisano pravo svojine u korist Općine.

U Glavnoj knjizi iskazana je pozicija cesta i mostova u iznosu od 1.665.605 KM, od čega se na novoizgrađene ceste u 2024. godini odnosi 420.016 KM. Ovaj iznos se odnosi na izgradnju lokalnih cesta u četiri mjesne zajednice, ali je u pomoćnoj knjizi evidentiran u zbirnom iznosu, što nije sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Na poziciji **opreme** evidentirana su motorna vozila (669.486 KM), ugradbena oprema – filteri za fabriku vode (202.761 KM), rekreacijska oprema - novonabavljeno (109.980 KM) i drugo. Pozicija motornih vozila odnosi se na dva vatrogasna vozila, jedno teretno vozila i sedam putničkih vozila, a tijekom godine uvećana je za 97.004 KM.

Stalna sredstva u pripremi iskazana su u iznosu od 217.544 KM i odnose se na nabavljenu Led rasvjetu u 2024. godini (105.567 KM) po zaključenom ugovoru sa dobavljačem „Tuzex“, d.o.o. Tuzla, na izvođenje radova na sanaciji klizišta i rekonstrukcija lokalne ceste u naselju Ogorelica (56.476 KM) i na nabavu agregata i energetskog ormara (55.501 KM). Navedeni radovi još nisu okončani, zbog čega sredstva u pripremi nisu aktivirana.

Dio cesta u vrijednosti od najmanje 420.016 KM je u knjizi kapitalne imovine iskazan u zbirnom iznosu, umjesto u pojedinačnim, po dionicama i lokacijama, što nije sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Preporuka:

- **za dio cesta koje su iskazane u zbirnom iznosu u kapitalnu knjigu imovine unijeti sve zahtijevane podatke sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.**

²⁹ ZK uložak broj 1397/25 izdan od zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Kalesiji 4. 7. 2025. godine

6.2.3 Kratkoročne obveze i razgraničenja

Kratkoročne obveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.885.110 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (1.586.139 KM), kratkoročne tekuće obveze (206.733 KM), obveze prema zaposlenima (91.961 KM) i kratkoročni krediti i zajmovi (277 KM). Kratkoročne obveze i razgraničenja Jedinog općinskog organa uprave iznose 1.865.024 KM, a ostalih proračunskih korisnika 20.086 KM.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.586.139 KM i najvećim dijelom odnose se na razgraničene prihode po osnovu primljenih transfera. U okviru kratkoročnih razgraničenja iskazani su i razgraničeni prihodi po osnovu potraživanja od kupaca (9.905 KM), za proračunske korisnike i Općinu.

Kratkoročna potraživanja usuglašena su sa razgraničenim prihodima, na način kako je to propisano Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i Riznicu.

Najveći dio razgraničenih prihoda za namjenska sredstva odnose se na primljena neutrošena sredstva za kapitalne projekte. Od Vlade Tuzlanskog kantona primljena su 25. 10. 2024. godine, a nisu utrošena sredstva namijenjena za financiranje izgradnje stadiona i vrtića (543.478 KM). Od Vlade FBiH primljena su 24. 9. 2024. godine, a nisu utrošena sredstva za izgradnju poslovne zone Janja (293.000 KM). Od Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona primljena su 28. 10. 2024. godine, a nisu utrošena sredstva za sanaciju klizišta Ogorelica (255.000 KM). Od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona dobivena su sredstva (130.000 KM), a nisu utrošena za izgradnju AB zida u Starom Teočaku i za cestu Tursunovo brdo. Od Federalnog ministarstva prostornog uređenja dobivena su sredstva (90.000 KM), za sanaciju klizišta Ogorelica, koja su dijelom utrošena u 2024. godini (51.479 KM). Na ovoj poziciji iskazan je ukupan iznos primljenih sredstva od Ministarstva prostornog uređenja Tuzlanskog kantona (121.000 KM), za financiranje javne rasvjete i nabavu komunalnog vozila, koja nisu utrošena. Također, na ovoj poziciji iskazana su i neutrošena sredstva dobivena u 2023. godine, od Ministarstva prostornog uređenja Tuzlanskog kantona za izgradnju LED rasvjete (48.983 KM), od Kantonalne uprave civilne zaštite za nabavu agregata (13.098 KM) i od Federalnog ministarstva za pitanje branitelja i invalida domovinskog rata za uređenje turbeta kapetanu Hajri (8.000 KM). Sredstva nisu utrošena jer nisu završeni projekti, nisu okončani postupci javnih nabava u 2024. godini.

Kratkoročne tekuće obveze (206.733 KM) su obveze prema dobavljačima (186.663 KM) i ostale obaveze (20.070 KM), od čega se na Jedinog organ uprave odnosi 194.795 KM.

Obveze prema dobavljačima većim dijelom odnose se na dobavljače: „Izgradnja“ d.o.o. Teočak (90.849 KM), „Tuzex“ d.o.o. Tuzla (69.240 KM), JKP „Teočak“ (8.616 KM) i Općina Sapna (5.598 KM). Najveći dio obveza potvrđen je izvodima otvorenih stavki (106.468 KM).

Obveze prema zaposlenima (91.961 KM) odnose se na obveze za plaće i naknade plaća za prosinac 2024. godine koje su izmirene u siječnju 2025. godine.

6.2.4 Popis imovine i obveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH definirano je da se unutarnjim općim aktom i odlukom o popisu utvrdi postupak provođenja popisa imovine i obveza s ciljem da se utvrdi stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Općina je donijela opći unutarnji akt kojim je reguliran postupak provođenja popisa imovine i obveza (predmet popisa, ciljevi, vrste, vrijeme, određivanje popisnih povjerenstava, priprema popisa i zaduženja sudionika, obrada popisnih listi i usklađivanje razlika po popisu i sastavljanju izvješća o popisu), što je sukladno članku 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.



Jedinstveni općinski organ uprave

Načelnik je 27. 12. 2024. godine donio Odluku o godišnjem popisu i osnivanju povjerenstava za popis. Za obavljanje popisa imenovana su tri povjerenstva.³⁰ Popisna povjerenstva izvršila su popis u siječnju 2025. godine. Povjerenstvo je popisalo stalna sredstva, novčana sredstva, blagajna u gotovini, potraživanja, obveze, razgraničenja, sitan inventar u upotrebi i auto-gume. Obavljen je prirodni popis i izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Međutim, popisom nisu obuhvaćena ulaganja u tuđa stalna sredstva i sredstva u pripremi.

Odlukom o redovnom godišnjem popisu utvrđeno je vrijeme obavljanja popisa od 30. 12. 2024. do 10. 1. 2025. godine. Budući da su zapisnici povjerenstava sačinjavani 19. 1. 2025. godine konstatirano je da popis nije izvršen u navedenom roku.

U Izvješću povjerenstva za popis potraživanja i obveza, dan je zbirni iznos, nije dano obrazloženje na šta se odnose iskazana potraživanja i obveze i na koje razdoblje se odnose.

Sačinjen je Elaborat o izvršenom redovnom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine u ožujku 2025. godine u kojem je konstatirana usuglašenost stanja utvrđenog popisom sa knjigovodstvenim stanjem, sukladno Pravilniku o popisu stalnih sredstava i izvora sredstava iz 2020. godine. Vijeće je 22. 4. 2025. godine usvojilo Elaborat o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine i obveza za 2024. godinu.

Centar za socijalni rad

Ravnatelj je Odlukom o redovnom godišnjem popisu od 31. 12. 2024. godine imenovao povjerenstvo za popis osnovnih sredstava i inventara, da izvrši popis i o tome sačini izvješće. Prezentirane su popisne liste stalnih sredstava i inventara, ali ne i dokaz da je izvršen popis obveza. Povjerenstvo je 10. 1. 2025. godine sačinilo Izvješće o provedenom popisu. Izvješće o popisu nije usvojeno od ravnatelja, niti je obrazložen razlog ne usvajanja.

Centar za kulturu i sport

Centar za kulturu i sport donio je odluku o redovnom godišnjem popisu i osnivanju povjerenstva za popis materijalnih i nematerijalnih sredstava, potraživanja, obveza i sitnog inventara 27. 12. 2024. godine. Nisu prezentirane popisne liste opreme, a Povjerenstvo je sačinilo Izvješće o popisu 31. 12. 2024. godine, kojim je konstatirano da je izvršen popis osnovnih sredstava i sitnog inventara. Navedeno izvješće nije usvojeno od ravnatelja.

Nije izvršen cjelovit godišnji popis jer nisu popisana sredstva u pripremi i tuđa imovina, obveze kod JU Centar za socijalni rad i oprema kod JU Centar za kulturu i sport. Rukovoditelji javnih ustanova nisu usvojili izvješća o popisu, te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, zbog čega je konstatirano da godišnji popis nije proveden sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Preporuka:

- **godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije imovine i obveza, usvajati izvješća o provedenom popisu, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

6.3 IZVJEŠĆE O NOVČANIM TIJEKOVIMA

U Izvješću o novčanim tijekovima iskazani su novčani primici u iznosu od 4.223.852 KM, novčane isplate od 4.354.995 KM, te negativan novčani tijek od 131.143 KM. Saldo gotovine na početku godine iskazan je u iznosu od 4.080.644 KM, a na kraju u iznosu od 3.949.501 KM.

Izvješće o novčanim tijekovima sačinjeno je sukladno članku 24. Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.

³⁰ Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, vrijednosnih papira, potraživanja i obveza; povjerenstvo za popis nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava; povjerenstvo za popis sitnog alata i inventara, auto gume, uredski materijal i rezervni dijelovi.

6.4 IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

Izvanbilančna evidencija iskazana je u iznosu od 427.905 KM, a odnosi se na primljene garancije za uredno izvršenje ugovora od različitih dobavljača i dane garancije za otplatu kredita.

7. JAVNE NABAVE

Općina je donijela Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova³¹ kojim su uređeni organizacija i način provođenja javnih nabava, sukladno članku 13. Zakona o javnim nabavama³² (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu Općine Teočak sistematizirano i popunjeno je radno mjesto službenika za javne nabave³³ sukladno članku 13a. Zakona.

Plan javnih nabava za 2024. godinu Jedinstvenog općinskog organa uprave objavljen je 9. 1. 2024. godine ukupne procijenjene vrijednosti od 1.642.424 KM.³⁴ Tijekom godine doneseno je 13 izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabava sa izmjenama i dopunama iznosi 3.183.966 KM.

Planom javnih nabava Centra za socijalni rad planirano je 17 postupaka, ukupne procijenjene vrijednosti 49.433 KM, a Centra za kulturu i sport 12 postupaka u vrijednosti od 16.300 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka Jedinstvenog općinskog organa uprave, kao i revidirani uzorak, dan je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabave		Provedene nabave			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	23	2.893.620	17	2.753.964	95,2%	10	3.331.905 ³⁵
Izravni sporazum	44	130.930	45	84.162	64,3%	8	34.842
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	8	130.016	10 ³⁶	104.354	80,3%	4	78.446
Pregovarački postupak sa objavom obavještenja	1	11.900	-	-	-	-	-
Aneks II	2	17.500	2	15.572	89,0%	-	-
Ukupno	78	3.183.966	74	2.958.052	92,9%	22	3.445.193

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- nakon provedenih otvorenih postupaka javne nabave za izvođenja radova na rekonstrukciji puteva, uređenju poslovne zone, sanaciji klizišta i izgradnji kolektora u odabranom uzorku zaključeni su ugovori u vrijednosti od 1.614.841 KM.³⁷

Člankom 53. Zakona propisano je da je ugovorni organ dužan pripremiti tendersku dokumentaciju sukladno odredbama zakona i podzakonskim aktima i u njoj dati potpune informacije o uvjetima ugovora i postupku dodjele ugovora, a koji su kandidatima/ponuđačima dovoljni za pripremu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi. Nadalje, propisane su informacije koje tenderska dokumentacija minimalno treba da sadrži, što je dodatno razrađeno i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.³⁸

³¹ „Sl. bilten Općine Teočak“, br. 5/23

³² „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

³³ Sistematizirano u okviru radnog mjesta Stručnog savjetnika za računovodstvo proračuna i riznice i poslove javnih nabava

³⁴ Svi iznosi iskazanu su sa PDV-om

³⁵ U revidirani uzorak uzet i jedan postupak pokrenut u 2023. godini, za koji je ugovor zaključen u 2024. godini u iznosu od 1.013.044 KM

³⁶ Usluge stručnog nadzora planirane jednim postupkom, ali provedene u šest postupaka (ugovorene vrijednosti 19.615 KM)

³⁷ Rekonstrukcija lokalnih puteva u Općini (416.456 KM), Vanjsko uređenje poslovne zone Janja – Faza I (390.358 KM), Sanacija klizišta i rekonstrukcija lokalne ceste u naselju Ogorelica (339.882 KM), Uređenje poslovne zone Janja (283.402 KM), Izgradnja sanitarno fekalnog kolektora (101.556 KM) i Rekonstrukcija lokalnog puta prema Starim Salkanovićima (83.187 KM)

³⁸ „Sl. glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15

Člankom 3. spomenutog Uputstva također je propisano da tenderska dokumentacija treba da sadrži sve neophodne informacije i pojašnjenja koja moraju biti definirana jasno, na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude. Između ostalog, propisano je i da podaci o predmetu javne nabave treba da sadrže rok za isporuku robe, ili izvršenje usluge ili izvođenje radova, kao i rok za početak isporuke robe, ili rok za početak pružanja usluga ili rok za početak izvođenja radova, ako je moguće.

U tenderskoj dokumentaciji za navedene radove utvrđeno je da je planirani rok za izvođenje radova od 30 do 90 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao, ali nije definiran rok za uvođenje u posao. Shodno tome, ni u zaključenim ugovorima nije utvrđen rok za uvođenje u posao, a definirano je da će izvođač platiti ugovorenu kaznu za svaki dan prekoračenja roka, osim u slučaju kada je do zakašnjenja došlo zbog uzroka više sile za koje izvođač nije odgovoran.³⁹

Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe, rok uvođenja u posao nije predviđen tenderskom dokumentacijom jer je teško predvidjeti vremenske prilike u momentu okončanja postupka i zaključivanja ugovora, kao i da ovisi od okončanja postupaka za nabavu usluga nadzora radova koji se ne mogu predvidjeti sa sigurnošću.

Konstatirano je da su u ovim ugovorima dobavljači uvedeni u posao u roku od 22 – 153 dana od dana zaključenog ugovora. Za primjer navodimo da je jedan ugovor zaključen 8. 1. 2025., dobavljač uveden u posao 10. 6. 2025., jedan je zaključen 3. 12. 2024., a dobavljač uveden u posao 19. 3. 2025. godine. Kod ostalih ugovora uvođenje je bilo u roku 22 – 47 dana, odnosno u mjesecu zaključivanja ugovora ili narednom mjesecu. Prema dostavljenom obrazloženju kasno uvođenje u posao je uzrokovano nepovoljnim vremenskim prilikama za izvođenje građevinskih radova, dogovorima sa građanima oko sekundarne kanalizacijske mreže, dužine trajanja postupka nabave usluga nadzor radova i drugo.

Osim toga ističemo i da su ovi ugovori najvećim dijelom zaključeni u posljednjem kvartalu godine,⁴⁰ za dva ugovora kod kojih su dobavljači uvedeni u posao u roku 22 i 37 dana, rok izvođenja radova bio je duži 48 i 72 jer je izvođač obustavio radove uz suglasnost nadzornog organa, zbog nepovoljnih vremenskih prilika, a jedan ugovor čije uvođenje je bilo 153 dana od zaključivanja ugovora nije bio okončan do lipnja 2025. godine.

Shodno navedenom, prilikom provođenja postupka nije postupljeno sukladno Zakonu i Uputstvu u dijelu utvrđivanja roka za uvođenje izvođača u posao. Navedeno ima posebnu značajnost jer je konstatiran značajan protok vremena od datuma zaključivanja ugovora do početka radova, što utječe i na razdoblje realizacije cjelokupnog projekta i da se projekti ne realiziraju u godini kada su planirani.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavama

Nakon provedenog otvorenog postupka „Regulacija korita Salkinog potoka i kanalizacijskog kolektora“ iz 2023. godine, 29. 1. 2024. zaključen je ugovor u vrijednosti od 1.013.044 KM i rokom izvođenja radova od 180 kalendarskih dana od uvođenja u posao. Dobavljač je uveden u posao 8. 4. 2024., a radovi su okončani 20. 12. 2024. godine, 256 dana od uvođenja u posao. Uvidom u građevinski dnevnik utvrđeno je da su radovi prekinuti u tri navrata, ukupno 78 dana (41 dan radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, 30 dana zbog pronalaženja alternativnog pristupnog puta za građane i sedam dana zbog obilnih padavina). Ugovorom je predviđeno da izvođač ne smije odstupati od Premjera i predračuna, osim u slučajevima ako naručilac i nadzorni organ daju suglasnost. U pojedinim stavkama radova došlo je do izmjene količina iz Premjera i predračuna radova. Za navedeno su sačinjeni varijacijski nalozi koji su potpisani od izvođača i nadzornog organa, u kojima su predstavljene ugovorene i izvedene količine, te razlike u količinama.

³⁹ Pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključivanja ugovore i koje ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obveza.

⁴⁰ Najvećim dijelom sredstva su osigurana od viših razina vlasti, te je pokretanje nabave i zaključivanje ugovora ovisilo i od trenutka osiguranja, odnosno uplate sredstava

Prema dostavljenom obrazloženju do odstupanja u količinama došlo je zbog obima i kompleksnosti radova. Nakon izvedenih radova, dobavljač je ispostavio okončanu situaciju u vrijednosti 1.013.044 KM, po ugovorenim cijenama. Revizijom je utvrđeno da je dobavljač uveden u posao 70 dana nakon zaključivanja ugovora, da su pojedine količine izvedenih radova odstupale od ugovorenih količina, što je odobreno od nadzornog organa sukladno ugovoru, **te da su radovi prekinuti u ukupnom vremenu od 78 dana jer Općina nije riješila imovinsko-pravne odnose i predvidjela alternativni pristupni put građanima prije pokretanja postupka, što je uzrokovalo kašnjenje radova od 76 dana u odnosu na ugovoreni rok. Shodno navedenim razlozima prekida radova, konstatirano je da Općina nije osigurala sve neophodne preduvjete za započinjanje ove javne nabave, odnosno izvođenja radova u ugovorenom roku.**

U pet zaključenih ugovora nakon provedenih otvorenih postupaka javne nabave⁴¹ ugovoreno je da izvođač radova ne smije odstupati od Premjera i predračuna radova osim u slučajevima ako naručitelj i nadzorni organ ne daju suglasnost. Količine izvedenih radova iskazane na okončanim situacijama u ovim postupcima odstupaju od količina koje su ugovorene (na više ili niže), a fakturirane su na temelju građevinske knjige koja je potpisana od izvođača i nadzornog organa. Prema pojašnjenjima u pojedinim dijelovima radi se o zemljanim radovima koje je teško predvidjeti, te se takvi radovi utvrđuju na licu mjesta, i od strane nadzornog organa upisuju u građevinsku knjigu, na osnovu koje se vrši fakturiranje količina. Okončane situacije nisu prelazile vrijednost zaključenih ugovora, a cijene su bile sukladne ponuđenim. Međutim, u jednom ugovoru, od 62 stavke iz Premjera i predračuna radova u Obrascu za cijenu ponude, izvršene količine su odstupale za 38 stavki. Za primjer navodimo stavke „Nabava materijala isporuka i montaža ograde od plastificiranih žičanih panela zajedno sa stubovima, visina ograde 1,60 m“ planirana količine 168 m, a izvršena 226 m, i stavku „Nabava materijala isporuka i montaža pomoćne montažne ograde od MA Q131 panel zajedno sa stubovima, visina ograde 2,15 m“ planiranu 75 m, a za koju nije bilo realizacije.⁴² Također, u drugom ugovoru gdje je odstupalo 16, od 17 stavki, ističemo stavku „Iskop stepenica radi izgradnje nasipa i zamjene podtla u zoni nekoherentnog zemljanog materijala, kategorije 3b, mašinski iskop sa utovarom i prijevozom na STD 20 km“ koja je planirana u količini 95 m³, a realizirana u količini 1.265,1 m³, te „Izradu gornjeg nosivog asfaltnog sloja BNHS16, debljina sloja d 7,0 cm u zbijenom stanju. Sve spojeve sa posotjećom zaliti katranom“ planiranog 3.265 m², a izvršenog 2.625,8 m².⁴³ **Iako izvršeni radovi nisu prelazili vrijednosti zaključenih ugovora, a odstupanja u količinama izvedenih i ugovorenih, odnosno predviđenih radova je odobreno od nadzornog organa, navedeno ukazuju na to da Općina nije posvetila dužnu pažnju planiranju projektnih zadataka i sačinjavanju Premjera i predračuna radova.** Skrećemo pažnju na to da iako je Premjer i predračun radova sačinjavala Općina, u pojedinim slučajevima oni su sačinjeni na temelju glavnih projekata izrađenih od eksternih projektanata.

Nakon provedenog otvorenog postupka nabave dva agregata za sustav vodosnabdijevanja, 7. 6. 2024. zaključen je ugovor u vrijednosti od 53.383 KM i rokom za isporuku i montažu agregata 90 kalendarskih dana od prijema narudžbenice. Ugovoreno je i da će se plaćanje izvršiti nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije (obostrano potpisane fakture, otpremnice i zapisnika o prijemu, te proizvođačeve garancije za agregate) u roku 30 dana. Narudžbenica je izdata 3. 7. 2024. godine, agregati su isporučeni 22. 8., odnosno 3. 9. 2024. godine, a kako nam je pojašnjeno, zbog problema sa građanima prilikom testiranja agregata, ono je vršeno u više navrata. Nakon izvršenog testiranja, izvršen je prijem jednog agregata, dok je za drugi agregat izvršena zamjena i ponovno testiranje, te je 30. 6. 2025. realiziran ovaj ugovor. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da je dobavljač 30. 8. i 3. 9. 2024. godine fakturirao iznose 60% vrijednosti agregata, dok će kako je

⁴¹ Vanjsko uređenje poslovne zone Janja – Faza I (390.358 KM), Sanacija klizišta i rekonstrukcija lokalne ceste u naselju Ogorelica (339.882 KM), Uređenje poslovne zone Janja (283.402 KM), Nabava energetski efikasne LED rasvjete u Općini Teočak (177.660 KM), Rekonstrukcija lokalnog puta prema Starim Salkanovićima (83.187 KM)

⁴² Prema pojašnjenju razlog odstupanja je da je panelna ograda montažno demontažna te se može iskoristiti kada se okonča i druga faza uređenja poslovne zone. Nadzor je odobrio da se uradi panelna ograda zbog trajnosti, jer ograđivanje armaturnom mrežom bi bilo ružno poslije kratkog vremenskog roka zbog korozije, a druga faza nije planirana u nekom doglednom razdoblju.

⁴³ Prema pojašnjenju radi se o zemljanim radovima te je gotovo nemoguće predvidjeti stavke tačno u jedinicu mjere, stavke se dokazuju na licu mjesta dokaznicama i građevinskom knjigom na osnovu koje se vrši obračun izvršenih stavki. Količine dokazane u građevinskoj knjizi potpisuje Nadzorni organ.

navedeno na fakturi, 40% fakturirati nakon puštanja u rad agregata. Općina je plaćanje ispostavljenih faktura izvršila 2. 10. 2024. godine iako nije okončana isporuka, puštanje u rad i obostrano potpisan zapisnik o prijemu. **S obzirom na to da je izvršeno plaćanje 60% ugovorene vrijednosti agregata, a da nije okončana isporuka i potpisan zapisnik o prijemu, navedeno nije sukladno zaključenom ugovoru, niti odredbama tenderske dokumentacije.**

Na temelju izvršene revizije konstatirano je da Jedinствeni općinski organ uprave kod šest otvorenih postupaka za izvođenje radova u iznosu od 1.614.841 KM nije postupio sukladno Zakonu o javnim nabavama i Uputstvu za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije, jer njom nije definiran rok za uvođenje izvođača u posao, čime nisu dane jasne i detaljne informacije. Zbog navedenog od datuma zaključivanja ugovora protekne značajan period do uvođenja izvođača u posao, što utječe na realizaciju cjelokupnog projekta. Također, nije osigurao sve neophodne preduvjete za pravovremeno izvođenje radova u jednom otvorenom postupku, te nije posvećivana dužna pažnja planiranju javnih nabava u dijelu sačinjavanja premjera i predračuna radova, što je za posljedicu imalo konstantna odstupanja u količinama izvedenih radova, koja su odobrena od nadzornog organa. U jednom postupku ugovorene vrijednosti od 53.383 KM izvršeno je plaćanje dijela ugovorene vrijednosti suprotno zaključenom ugovoru.

Preporuke:

- *tenderskom dokumentacijom utvrditi rokove uvođenja izvođača u posao sukladno Zakonu o javnim nabavama i Uputstvu za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda;*
- *osigurati neophodne preduvjete prije započinjanja postupka javne nabave, premjer i predračun radova sačinjavati na način da daje jasnu sliku radova koji se planiraju izvoditi, a plaćanje faktura vršiti sukladno zaključenim ugovorima.*

8. SUDSKI SPOROVI

Prema Izvješću o radu Zajedničkog pravobraniteljstva za općine Sapna i Teočak za 2024. godinu bilo je osam parničnih predmeta u kojima je Općina tužena strana, od čega su četiri preuzeta od ranijeg Zajedničkog pravobraniteljstva za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok. Tužbe se odnose na utvrđivanje naknade štete (3.400 KM), na isplatu duga (1.200 KM), na predaju u posjed (10.500 KM), na uspostavu prijašnjeg stanja (5.000 KM), na utvrđenje i uknjižbu (10.500 KM). Jedan postupak za naknadu štete je Rješenjem Općinskog suda u Kalesiji prekinut zbog smrti tužitelja. Procjene ishoda navedenih sporova nisu vršene, a nisu izvršena ni knjigovodstvena evidentiranja.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 22. 9. 2025. godine dostavila komentar, u kojem je navela da je suglasna s Nacrtom izvješća.

Uz komentar je dostavljen Plan integriteta Općine, koji je usvojen 19. 8. 2025. godine, što je inkorporirano u Izvješće.

Reviziju Općine Teočak obavio je revizorski tim u sastavu: Perislav Delić – vođa tima, i Bakir Likić – član tima.

Voditelj tima

Perislav Delić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju
i upravljanje kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
kantona, gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.



V. PRIVICI

- 1. KONSOLIDIRANA GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4209237680007

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona

Organizacijski broj: _____

Potrošačka jedinica-glava: Općina Teočak

Funkcionalni kod: _____

Sjedište potrošačke jedinice: TEOČAK

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: ☒ X

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja: 01.01.2024.-31.12.2024.godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	5.945.013	4.726.094	3.438.229	-1.218.919	79,5%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	1.668.639	1.753.223	1.564.563	84.584	105,1%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	160	58	100	-102	36,3%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	160	58	100	-102	36,3%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%

Stranica 1



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,0%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,0%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	50	0	0	-50	100,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	50	0	0	-50	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	49.800	50.182	53.343	382	
12	714100	Porez na imovinu	211	49.800	50.182	53.343	382	100,8%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	566.039	584.252	535.857	18.213	103,2%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	1.052.590	1.118.731	975.263	66.141	106,3%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	496.338	516.714	582.410	20.376	104,1%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	123.685	123.282	46.554	-403	99,7%
19	721100	Prihodi od nefin javnih preduzeća i fin. Institucija	218	98.100	98.358	162.021	258	100,3%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	25.585	24.924	12.742	-661	97,4%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	371.953	393.037	407.627	21.034	105,7%
27	722100	Administrativne takse	226	98.000	103.948	95.409	5.948	105,1%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	35.000	39.041	55.970	4.041	111,5%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	180.453	181.042	187.607	589	100,3%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	46.300	46.751	44.001	451	101,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	6.700	8.435	2.980	1.735	125,9%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	5.500	13.820	21.660	8.320	0,0%
34	723000	Novčane kazne	233	700	395	20	-305	56,4%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	3.780.036	2.456.157	1.291.256	-1.323.879	65,0%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	3.713.936	2.436.357	1.224.616	-1.277.579	65,6%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0,0%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	57.500	16.000	55.940	-41.500	27,8%
42	733100	Donacije	241	8.600	3.800	10.700	-4.800	44,2%
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	2.327.892	1.957.848	1.788.778	-370.044	84,1%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.073.708	1.012.304	897.844	-61.404	94,3%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	906.400	869.326	778.042	-37.074	95,9%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	167.308	142.978	119.802	-24.330	85,5%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	100.610	95.475	84.197	-5.135	94,9%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	696.969	510.027	370.627	-186.942	73,2%
49	613100	Putni troškovi	248	6.380	1.443	357	-4.937	22,6%
50	613200	Izdaci za energiju	249	49.500	37.032	29.407	-12.468	74,8%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	25.180	23.946	20.009	-1.234	95,1%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	59.000	39.182	24.803	-19.318	66,4%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	22.300	16.577	17.939	-5.723	74,3%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	0	0	0	0	0,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	207.900	112.790	53.334	-95.110	54,3%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluge platnog prometa	255	10.365	9.959	9.139	-406	96,1%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	316.344	269.098	215.639	-47.246	85,1%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	366.605	287.617	406.810	-78.988	78,5%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	84.025	78.875	10.531	-5.150	93,9%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	169.500	110.253	302.842	-59.247	65,0%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	99.580	88.248	72.317	-11.332	88,6%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	8.000	5.327	7.536	-2.673	66,6%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	10.000	0	0,0%



66	614800	Drugi tekući rashodi	265	5.500	4.914	3.584	-586	89,3%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	80.000				
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267		52.425	29.300	-27.575	65,5%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	20.000	8.300	1.300	-11.700	41,5%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	15.000	0	10.000	-15.000	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	27.000	26.125	8.000	-875	96,8%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	18.000	18.000	10.000	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274					
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	10.000				
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280					0,0%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	3.617.121	2.768.246	1.649.451	-848.875	76,5%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286					
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	4.912.408	2.470.606	1.344.993	-2.441.802	50,3%
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	3.231.535	1.701.658	1.113.700	-1.529.877	52,7%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	375.013	280.671	12.660	-94.342	74,8%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	118.000	4.996	17.907	-113.004	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	1.187.860	483.281	200.726	-704.579	40,7%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	4.912.408	2.470.606	1.344.993	-2.441.802	50,3%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	-1.295.287	297.640	304.458	1.592.927	-23,0%
				0	0	0	0	0,0%

97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	127.200	127.283	42.427	83	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	127.200	127.283	42.427	83	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	127.200	127.283	42.427	83	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%

122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	45.000	8.445	31.949	-36.555	18,8%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	45.000	8.445	31.949	-36.555	18,8%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	-45.000	-8.445	-31.949	36.555	18,8%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-1.213.087	416.478	314.936	1.629.565	-34,3%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	7.285.300	4.436.899	3.165.720	-2.843.401	60,9%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	1.953.817	1.715.675	1.417.961	-238.142	87,8%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	1.940.617	1.707.625	1.410.761	-232.992	88,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0,0%
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	13.200	8.050	7.200	-5.150	61,0%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	0,0%
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0,0%
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0,0%
147	024	liR Odbrana	346	0	0	0	0	0,0%
148	025	Obrana n. k.	347	0	0	0	0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	0,0%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,0%
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,0%



153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	4.812.745	2.323.128	1.387.250	-2.489.617	48,3%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	34.350	0	0	-34.350	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	4.594.395	2.224.360	1.341.633	-2.370.035	48,4%
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,0%
162	046	Komunikacije	361	175.000	92.742	44.262	-82.258	53,0%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	9.000	6.026	637.182	-2.974	67,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	116.000	78.828	17.536	-37.172	68,0%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	116.000	78.828	17.536	-37.172	68,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	70.825	70.825	0	0	100,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385	70.825	70.825	0	0	100,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	147.713	138.713	23.195	-9.000	93,9%

188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	145.713	138.713	15.900	-7.000	95,2%
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	0,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	2.000	0	7.295	-2.000	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	41.100	36.393	40.481	-4.707	88,5%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	8.700	5.503	8.291	-3.197	63,3%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397	15.000	13.500	15.000	-1.500	90,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0,0%
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	17.400	17.390	17.190	-10	99,9%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	143.100	73.337	279.297	-68.763	51,2%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	80.000	40.291	56.594	-39.709	50,4%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,0%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406	17.800	14.200	13.100	-3.600	79,8%
208	105	Nezaposlenost	407	30.300	18.846	13.754	-11.454	62,2%
209	106	Stanovanje	408	15.000	0	196.359	-15.000	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0,0%
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0,0%

U Teočaku, Certificirani računovođa: Jasmin (Šefik) Mumbašić

Dana, 10.03.2025 .godine

Broj dozvole: CR-8451/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Mumbašić
Broj: CR-8451/5



Rukovodilac

Tajib Muminovic



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Identifikacijski broj: 4209237680007

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Organizacijski broj: _____

Funkcionalni kod: _____

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona

Potrošačka jedinica-glava: Općina Teočak

Fond: _____

Sjedište potrošačke jedinice: TEOČAK

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: X

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024.godine

KM

R.b.	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)	001	3.959.406	4.087.517	96,9%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	3.949.501	4.080.644	96,8%
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	0,0%
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	9.905	6.873	144,1%
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0,0%
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	0,0%

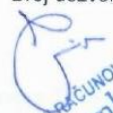
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	0,0%
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	0,0%
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	0,0%
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	9.883.461	7.852.546	125,9%
12	011000	Stalna sredstva	011	13.624.105	11.151.622	122,2%
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	3.740.644	3.299.076	113,4%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredst. (12 minus 13)	013	9.883.461	7.852.546	125,9%
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	#DIJ/0!
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0,0%
17	020-029	Neotpisana vrijed. dugoročnih plasm.(15 minus 16)	016	0	0	#DIJ/0!
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0,0%
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira	018	0	0	0,0%
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijedn. papira (18 minus 19)	019	0	0	0,0%
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0,0%
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) =41	021	13.842.867	11.940.063	115,9%
23		II PASIVA				
24	300000	A.Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)	022	1.885.110	2.429.698	77,6%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	206.733	133.767	154,5%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0,0%
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	277	751	36,9%
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	026	91.961	83.470	110,2%
29	360000	Finansijski i obrač. odnosi sa drugim povez. jedinica	027	0	0	#DIJ/0!
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.586.139	2.211.710	71,7%
31	400000	B.Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	0,0%
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0,0%
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0,0%
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0,0%
35	500000	C.Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)	033	11.957.757	9.510.365	125,7%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	9.883.461	7.986.504	123,8%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	136.744	2.787	4906,5%
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	307.988	307.988	100,0%
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	1.629.564	1.213.086	134,3%

40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0,0%
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	13.842.867	11.940.063	115,9%

U Teočaku, Certificirani računovođa: Jasmin (Šefik) Mumbašić

Dana, 10.03.2025. godine

Broj dozvole: CR-8451/5


CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Mumbašić
Broj: CR - 8451/5



Rukovodilac

M.P.

Tajib Muminović



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC NT

Identifikacijski broj: 4209237680007

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti 84.11

Organizacijski kod: _____

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona

Funkcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica-glava: Općina Teočak

Fond: _____

Sjedište potrošačke jedinice: TEOČAK

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: X

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja: 01.01.2024.-31.12.2024.godine

KM

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (2+3+4+5+6)	450	4 096 569
2	710000	Prihodi od poreza	451	1 753 223
3	720000	Neporeski prihodi	452	516 714
4	730000	Tekuci transferi (transferi i donacije)	453	1 769 132
5	740000	Kapitalni transferi	454	57 500
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (r.br.8.)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	127 283
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	127 283
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	4 223 852
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	1 955 437
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1 004 475
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	94 709
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	508 210
19	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi	467	295 618
20	615000	Kapitalni transferi	468	52 425
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (r.br. 23.)	470	2 391 113
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	2 391 113
24		Finansiranje (25+26)	472	8 445
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	8 445
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+26)	475	4 354 995
28		NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-131 143
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	4 080 644
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	3 949 501

U Teočaku, _____, Certificirani računovođa: Jasmin (Sefik) Mumbasić

Rukovodilac

Dana, 10.03.2025. godine

Broj dozvole: CR-8451/5

MP

Tajro Muminovic

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Jasmin Mumbasić
Broj: CR-8451/5





Općina Teočak
Centar bb
75414 Teočak

Datum: 19.09.2025. godine

Broj: 02-11-1120-1/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Teočak** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Općine Teočak**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene uskladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;



- Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Općine Teočak** i koje je pokrenula **Općina Teočak** i procjenu ishoda tih sporova;
- Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- Neograničen pristup osobama u **Općini Teočak** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Tajib Muminović
Odgovorno lice:
Općinski načelnik
Tajib Muminović