

IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
INSTITUTA ZA MEDICINSKO VJEŠTAČENJE ZDRAVSTVENOG STANJA ZA 2021. GODINU**

Broj: 01-02-08-11-3-552-4/25



Sarajevo, septembar 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	6
2.1	Realizovane preporuke.....	6
2.2	Nerealizovane preporuke.....	10
2.3	Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja.....	11
3.	POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH	11
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	11
1.	PRILOG	13



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja za 2021. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-08-11-3-3483-7/21

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja za 2021. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- **12 preporuka je realizovano (80%);**
- **dvije preporuke nisu realizovane (13%);**
- **za jednu preporuku (7%) nije izvršena ocjena postupanja.**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan, dok su dvije preporuke nerealizovane. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 15. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja (u daljnjem tekstu: Institut) za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 15 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Institut je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Institut je uz odgovore na Upitnik trebao dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja za 2021. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Uspostaviti i implementirati sustav unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i praćenja i procjene.	4.
2.	Provoditi mjere i preporuke predviđene Planom integriteta i izveštavati ravnatelja o poduzetim mjerama za provedbu Plana integriteta sukladno Odluci o usvajanju Plana integriteta.	4.
3.	Putem resornih ministarstava inicirati usuglašavanje odredbi Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju u dijelu utvrđivanja nadležnosti za isplate naknada za bolovanje za vrijeme privremene spriječenosti za rad duže od 14 mjeseci i pokretanja postupka za ostvarivanje invalidske mirovine.	5.
4.	Donijeti procedure kojima bi se definirala jedinstvena metodologija o načinu i metodologiji planiranja, kao i rokovima za usvajanje finansijskog plana.	6.
5.	Postupiti sukladno odredbama zaključenih ugovora o obavljanju poslova medicinskog vještačenja zdravstvenog stanja u dijelu zaključivanja aneksa ugovora i polugodišnjeg izvješćivanja nadležnih ministarstava o obavljenim medicinskim vještačenjima.	7.1.1
6.	Pravilnik o radu i Odluku o radnom vremenu uskladiti sa Zakonom o radu, te donijeti unutarnji akt o evidenciji radnog vremena sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranih na radu.	7.1.2.1
7.	Usuglasiti iskazano stanje stalnih sredstava u Glavnoj knjizi i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, s ciljem istinite i fer prezentacije stalnih sredstava u finansijskim izvješćima, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji.	7.2.1
8.	Izvršiti knjigovodstveno evidentiranje tri stana koja nisu u posjedu Instituta i za koja su pokrenuti sudski postupci radi povrata u posjed u okviru izvanbilančne evidencije, sukladno članku 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.1
9.	Na datum balance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadbive vrijednosti za takva sredstva, sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.	7.2.1
10.	Nastaviti aktivnosti na povratu nekretnina u posjed, te poduzeti aktivnosti na prijenosu i uknjižbi nekretnine.	7.2.1
11.	Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Zakona o radu u dijelu isplate plaća radnicima.	7.2.2.2
12.	Odgođeno priznavanje prihoda evidentirati i iskazivati sukladno Pravilniku o kontnom okviru, sadržaju konta za gospodarska društva.	7.2.5.1



13.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obveza, izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, a popisne liste sačinjavati na način predviđen Pravilnikom o popisu imovine i obveza.	7.2.6
14.	Bilješke uz finansijska izvješća sastavljati sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvješćivanja.	7.3
15.	Provesti postupak javne nabave usluga platnog prometa sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.	8.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- 12 preporuka je realizovano (80%);
- dvije preporuke nisu realizovane (13%);
- za jednu preporuku nije vršena ocjena postupanja (7%).

2.1 Realizovane preporuke

Institut je realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Uspostaviti i implementirati sustav unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i praćenja i procjene.	Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovan je 2022. godine. Institut je donio mapu procesa ⁵ i sačinjen je registar rizika, ⁶ te u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH ⁷ izvršen njihov unos u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Donesen je značajan broj internih akata kojima su regulisani ključni poslovni procesi. Pravilnikom o sistemu internih kontrola ⁸ uređen je sistem finansijskog upravljanja i kontrole u Institutu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija. U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama. Iako je Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu sačinjen 19. 11. 2024, do okončanja postupka praćenja nije sačinjen izvještaj o njegovoj realizaciji.

⁵ Mapa procesa od 29. 11. 2023. godine

⁶ Registar rizika od 19. 11. 2024. godine

⁷ Zaključak Vlade FBiH od 21. 6. 2023. godine

⁸ Pravilnik o sistemu internih kontrola od 24. 10. 2023. godine



2. Provoditi mjere i preporuke predviđene Planom integriteta i izvještavati ravnatelja o poduzetim mjerama za provedbu Plana integriteta sukladno Odluci o usvajanju Plana integriteta.	Odlukom od 13. 2. 2023. godine usvojen je Plan integriteta Instituta. Sačinjeni su izvještaji o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta za 2023. i 2024. godinu u skladu sa Odlukom o usvajanju Plana integriteta, te ih je direktor usvojio. Uvidom u izvještaje konstatovano je da su provedene mjere i preporuke predviđene Planom integriteta.
3. Donijeti procedure kojima bi se definirala jedinstvena metodologija o načinu i metodologiji planiranja, kao i rokovima za usvajanje financijskog plana.	Institut je u decembru 2022. godine donio, i primjenjuje, Jedinstvenu metodologiju planiranja i izvještavanja kojom je regulisan način i metodologija planiranja, kao i rokovi za usvajanje planskih akata.
4. Postupiti sukladno odredbama zaključenih ugovora o obavljanju poslova medicinskog vještačenja zdravstvenog stanja u dijelu zaključivanja aneksa ugovora i polugodišnjeg izvješćivanja nadležnih ministarstava o obavljenim medicinskim vještačenjima.	Institut je 2022. godine donio Cjenovnik usluga medicinskog vještačenja zdravstvenog stanja,⁹ i u skladu sa njim zaključeni su novi ugovori sa korisnicima usluga, u kojima je predviđeno da se uz fakture dostavljaju spiskovi obavljenih usluga, bez obaveze izvještavanja. Izvršili smo uvid u uzorkom obuhvaćene ugovore i fakture u prilogu kojih su spiskovi obavljenih medicinskih vještačenja za koje je dat nalaz, ocjena i mišljenje. Konstatovano je da se fakturisanje usluga vršilo u skladu sa odredbama zaključenih ugovora, po kojima nisu zaključivani aneksi.
5. Pravilnik o radu i Odluku o radnom vremenu uskladiti sa Zakonom o radu, te donijeti unutarnji akt o evidenciji radnog vremena sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranih na radu.	Zakonom o radu (član 36) utvrđeno je da puno radno vrijeme traje 40 sati sedmično, ako zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije određeno u kraćem trajanju. Osim toga, članom 44. navedenog Zakona utvrđeno je da radnik ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta koje se ne uračunava u radno vrijeme. Izmjenama Pravilnika o radu¹⁰ utvrđeno je radno vrijeme u trajanju od 37,5 sati sedmično, koje se raspoređuje na pet radnih dana, a odluku o početku i završetku radnog dana donosi direktor.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 64/22

¹⁰ Izmjene Pravilnika o radu od 30. 11. 2022. godine



		Također, utvrđeno je da se dnevni odmor u trajanju od 30 minuta ne uračunava u radno vrijeme. Odlukom direktora od 1. 12. 2022. godine utvrđen je početak radnog vremena u 8:00 i završetak u 16:00 sati, i dnevni odmor od 30 minuta koji se ne uračunava u radno vrijeme. Odlukom direktora od 11. 7. 2023. godine regulisano je vođenje evidencija prisustva na radnom mjestu.
6.	Usuglasiti iskazano stanje stalnih sredstava u Glavnoj knjizi i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, s ciljem istinite i fer prezentacije stalnih sredstava u financijskim izvješćima, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji.	Uvidom u Glavnu knjigu i Registar stalnih sredstava na 31. 12. 2024. godine konstatovano je da su usaglašena iskazana stanja stalnih sredstava u Glavnoj knjizi i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava (Registru stalnih sredstava).
7.	Izvršiti knjigovodstveno evidentiranje tri stana koja nisu u posjedu Instituta i za koja su pokrenuti sudski postupci radi povrata u posjed u okviru izvanbilančne evidencije, sukladno članku 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Tri stana, koja nisu u posjedu Instituta i za koja su sudski postupci radi povrata u posjed u toku, knjigovodstveno su evidentirana u okviru vanbilansne evidencije u 2022. godini, u skladu sa članom 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
8.	Nastaviti aktivnosti na povratu nekretnina u posjed, te poduzeti aktivnosti na prijenosu i uknjižbi nekretnine.	Institut je poduzimao aktivnosti na povratu nekretnina u posjed, te je izvršen povrat jednog stana za koji je postupak prenosa i uknjižbe u toku. Za jedan stan sudski postupak je vraćen na prvostepeno odlučivanje, dok je za jedan žalbeni postupak u toku.
9.	Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Zakona o radu u dijelu isplate plaća radnicima.	Institut je 2022. godine izvršio izmjene Pravilnika o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u dijelu isplate plaća radnicima, na način da je brisana odredba člana 63. Pravilnika kojom je bilo utvrđeno da se radniku u toku godine svakog mjeseca privremeno utvrđuje i isplaćuje akontacija plaće. Izvršen je uvid u Glavnu knjigu na 31. 12. 2024. godine, te je konstatovano da Institut nema iskazanih potraživanja od radnika na ime akontacije plaća.
10.	Odgođeno priznavanje prihoda evidentirati i iskazivati sukladno Pravilniku o kontnom okviru, sadržaju konta za gospodarska društva.	Uvidom u Glavnu knjigu na 31. 12. 2024. konstatovano je da tokom 2024. godine nije iskazano priznavanje odgođenih prihoda.



	Smanjenje odgođenih prihoda izvršeno je za 18.093 KM, a odnosi se na priznavanje prihoda u visini obračunate amortizacije doniranih sredstava za 2024. godinu. Institut je priznavanje odgođenih prihoda evidentirao i iskazao u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.
11.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obveza, izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, a popisne liste sačinjavati na način predviđen Pravilnikom o popisu imovine i obveza. Izvršen je uvid u popisne liste i Izvještaj o izvršenom popisu za 2024. godinu. Konstatovano je da popisne liste sadrže elemente predviđene Pravilnikom o popisu i njegovim izmjenama,¹¹ da je izvršen naturalni popis, te usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, kako nalažu odredbe Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
12.	Provesti postupak javne nabave usluga platnog prometa sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama. Institut je datu preporuku ocijenio nerealizovanom, za prethodne periode, uz napomenu da je za 2025. godinu postupak u toku. Naime, u postupku obavljanja praćenja prezentovano je da je Planom javnih nabavki za 2025. godinu predviđena nabavka usluga platnog prometa. Nakon provedenih procedura javnih nabavki u 2025. godini, putem dva direktna sporazuma, zaključeni su jednogodišnji ugovori o pružanju usluga platnog prometa sa Union bankom d.d. Sarajevo¹² i Bosna Bank International d.d. Sarajevo,¹³ zbog čega je preporuka ocijenjena realizovanom.

¹¹ Pravilnik o popisu imovine i obaveza (sredstava i izvora sredstava) iz 2018. godine i Pravilnik o izmjenama pravilnika o popisu imovine i obaveza (sredstava i izvora sredstava) iz 2021. godine

¹² Ugovor sa Union bankom d.d. Sarajevo zaključen je 11. 2. 2025. godine u iznosu od 3.000 KM.

¹³ Ugovor sa Bosna Bank International d.d. Sarajevo zaključen je 13. 5. 2025. godine u iznosu od 2.870 KM.



2.2 Nerealizovane preporuke

Institut nije realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.	Institut je datu preporuku ocijenio realizovanom. U postupku obavljanja praćenja postupanja po preporukama nije prezentovana dokumentacija iz koje je vidljivo da je Institut vršio ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama, zbog čega je preporuka ocijenjena nerealizovanom.
2.	Bilješke uz finansijska izvješća sastavljati sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvješćivanja.	Institut je datu preporuku ocijenio realizovanom. U postupku obavljanja praćenja postupanja po preporukama konstatovano je da su u Bilješkama uz finansijske izvještaje za 2024. godinu dati statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, udio), a nisu date potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanja uz finansijske izvještaje. Također, u Bilješkama se navode metode vrednovanja za zalihe gotovih proizvoda u skladištu, zalihe trgovačke robe u veleprodaji, zalihe gotovih proizvoda i trgovačke robe u maloprodaji, a uvidom u Glavnu knjigu konstatovano je da Institut nema te bilansne pozicije, niti ih može imati uvažavajući zakonom mu date nadležnosti. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena nerealizovanom.

2.3 Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Putem resornih ministarstava inicirati usuglašavanje odredbi Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju u dijelu utvrđivanja nadležnosti za isplate naknada za bolovanje za vrijeme privremene spriječenosti za rad duže od 14 mjeseci i pokretanja postupka za ostvarivanje invalidske mirovine.	Institut nema nadležnost u pogledu odredbi koje se odnose na bolovanja, period, kao ni materijalna prava radnika u toku trajanja bolovanja. Institut isključivo donosi nalaz, ocjenu i mišljenje u postupku podnesenom nadležnom zavodu za PIO/MIO koji na osnovu nalaza donosi rješenje o pravu osiguranika. S obzirom na to da usaglašavanje zakonske regulative nije u nadležnosti Instituta, nije vršena ocjena postupanja po datoj preporuci.

3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju je 24. 9. 2024. godine razmatrala Izvještaj o finansijskoj reviziji Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja za 2021. godinu, te predložila da se usvoji. Zaključkom od 29. 5. 2025. Predstavnički dom Parlamenta FBiH je usvojio predmetni izvještaj, a Dom naroda 16. 6. 2025. godine.

Zaključkom od 14. 7. 2025. godine Parlamentarna komisija je usvojila Obrazac programa aktivnosti na implementaciji preporuka/plan implementacije preostalih preporuka datih u finansijskoj reviziji, sa rokovima i odgovornim osobama, koji je dostavljen svim revidiranim subjektima. Obrazac je usvojen kao obavezujuća forma za dostavljanje informacija Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju o poduzetim aktivnostima po preporukama, s ciljem efikasnijeg prikupljanja i analize odgovora revidiranih subjekata.

Institut je 19. 8. 2025. godine dostavio Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju Obrazac programa aktivnosti na implementaciji preporuka/plan implementacije preostalih preporuka datih u finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja za 2021. godinu Institut je 11. 9. 2025. dostavio komentar, u kojem je naveo da je saglasan s Nacrtom izvještaja.



Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja za 2021. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Aida Macić – voditeljica tima, i Magdalena Rotim – članica tima.

Voditeljica tima

Aida Macić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.



1. PRILOG



Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:

Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja

Revidirana godina:

2021.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godinu

Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovođiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Uspostaviti i implementirati sustav unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i praćenja i procjene.	x				Obzirom da je u lipnju 2023. godine objavljen novi priručnik o FUK-u te propisani novi obrasci, Upravni odbor IMVZS usvojio je novi Pravilnik o sustavu internih kontrola čiji su sastavni dijelovi i propisani obrasci. Izrađena je Mapa procesa kao i registar rizika.
2.	Provoditi mjere i preporuke predviđene Planom integriteta i izvještavati ravnatelja o poduzetim mjerama za provedbu Plana integriteta sukladno Odluci o usvajanju Plana integriteta.	x				Odlukom ravnatelja formirana je radna grupa i koordinator za izradu plana integriteta te je Plan integriteta donesen u veljači 2023. godine te dostavljen Antikorupcijskom timu Vlade FBiH. Direktoru se redovno dostavlja godišnji izvještaj o poduzetim mjerama.



Upitnik o postupanju po preporukama

3.	Putem resornih ministarstava inicirati usuglašavanje odredbi Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju u dijelu utvrđivanja nadležnosti za isplate naknada za bolovanje za vrijeme privremene spriječenosti za rad duže od 14 mjeseci i pokretanja postupka za ostvarivanje invalidske mirovine.				x	Proces ovakve izmjene i dopune je jako složen proces te predlagač izmjena mora biti resorno ministarstvo. Ova preporuka nadilazi nadležnosti Instituta i treba se nalaziti u Izvještajima za Federalno ministarstvo rada i socijalne politike (kao resornog ministarstva mirovinskog sustava) odnosno Federalnog ministarstva zdravstva(resornog ministarstva zdravstvenog osiguranja), Federalnog zavoda za MIO/PIO kao i Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH.
4.	Donijeti procedure kojima bi se definirala jedinstvena metodologija o načinu i metodologiji planiranja, kao i rokovima za usvajanje finansijskog plana	x				Upravni i Nadzorni odbor IMVZS zajednički su utvrdili Jedinstvenu metodologiju planiranja i izvještavanja.
5.	Postupiti sukladno odredbama zaključenih ugovora o obavljanju poslova medicinskog vještačenja zdravstvenog stanja u dijelu zaključivanja aneksa ugovora i polugodišnjeg izvješćivanja nadležnih ministarstava o obavljenim medicinskim vještačenjima	x				Obzirom da je 2022. godine stupio na snagu Cjenovnik usluga medicinskog vještačenja ("Službene novine FBiH" br. 64/22), Institut je sa svim korisnicima usluga sklopio nove ugovore o obavljanju poslova te u istima nije definirana odredba o posebnoj šestomjesečnom/godišnjem izvještavanju već je uređeno na način da se uz mjesečnu fakturu dostavlja popis urađenih vještačenja.



Upitnik o postupanju po preporukama

6.	Pravilnik o radu i Odluku o radnom vremenu uskladiti sa Zakonom o radu, te donijeti unutarnji akti o evidenciji radnog vremena sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranih na radu.	x				Pravilnik o radu usklađen je sa odredbama Zakona o radu. Prilikom uređivanja ovog pitanja uzeti su kao primjer kolektivni ugovori za područje medicine (puno radno vrijeme 37,5 sati tjedno-kolektivni ugovor KS. Institut nije u obvezi donijeti interni akt kojim se utvrđuje vođenje evidencije o radnom vremenu već je ista materija regulirana Pravilnikom o sadržaju i vođenju evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu (Sl. novine FBiH 92/16).
7.	Usuglasiti iskazano stanje stalnih sredstava u Glavnoj knjizi i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, s ciljem istinite i fer prezentacije stalnih sredstava u finansijskim izvješćima, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji.	x				Usaglašeno je iskazano stanje stalnih sredstava u glavnoj knjizi i registru osnovnih sredstava, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji
8.	Izvršiti knjigovodstveno evidentiranje tri stana koja nisu u posjedu Instituta i za koja su pokrenuti sudski postupci radi povrata u posjed u okviru izvanbilančne evidencije, sukladno članku 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	x				Izvršeno je knjigovodstveno evidentiranje u vanbilansnu evidenciju 3 stana za koja imamo dokaz o vlasništvu
9.	Na datum bilance vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.	x				Na datum bilance nije bilo pokazatelja da je vrijednost nekog sredstva umanjena
10.	Nastaviti aktivnosti na povratu nekretnina u posjed, te poduzeti aktivnosti na prijenosu i uknjižbi nekretnine.	x				Aktivnosti se redovno provode. Jedna nekretnina vraćena je u posjed Instituta tijekom 2024 godine. Za jedan stan predmet je vraćen na prvostupanjski postupak. Za treći stan postupak je još uvijek u tijeku.
11.	Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Zakona o radu u dijelu isplate plaća radnicima.	x				Donesene su izmjene Pravilnika o radu na način da su brisane odredbe koje su se odnosile na akontaciju plaća te se ista više ne vrši.
12.	Odgođeno priznavanje prihoda evidentirati i iskazivati sukladno Pravilniku o kontnom okviru, sadržaju konta za gospodarska društva.	x				Odgođeno priznavanje prihoda se evidentira i iskazuje sukladno pravilniku o kontnom planu



Upitnik o postupanju po preporukama

13.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obveza, izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, a popisne liste sačinjavati na način predviđen Pravilnikom o popisu imovine i obveza.	x				Popisi se izvršavaju u skladu sa stvarnim stanjem te se popisne liste sačinjavaju na način predviđen Pravilnikom o popisu imovine i obaveza.
14.	Bilješke uz finansijska izvješća sastavljati sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvješćivanja.	x				Bilješke uz finansijske izvještaje se sastavljaju u skladu sa Zakonom o računovodu i primjenom MRS/MSF(velika pravna lica)
15.	Provesti postupak javne nabave usluga platnog prometa sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.				x	Postupak javne nabavke ove usluge nije bio planiran u Planu javnih nabavki za prethodne godine. Napomena: Isti je planiran u Planu JN za 2025. godinu i u postupku provedbe je.

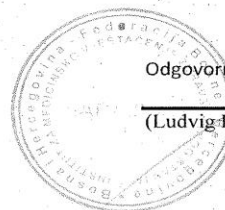
Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 18.03. 2025. godine



Odgovorno lice

(Ludvig Letica, direktor)