



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI OPĆINE FOČA ZA 2018. GODINU

Broj: 01-02-07-11-2-507-5/25



Sarajevo, juli 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	5
2.1	Realizovane preporuke.....	5
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	7
3.	POSTUPANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	8
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	8
5.	PRILOG	9

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Općine Foča za 2018. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Načelnik Općine Foča odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizorskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Općine Foča u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-07-14-2-1960-5/18

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava, „Službene novine FBiH“, broj 17/25. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 – Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Općine Foča za 2018. godinu** utvrđeno je da, od ukupno deset datih preporuka:

- **sedam preporuka je realizovano (70%);**
- **tri preporuke su djelimično realizovane (30%).**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan, a ostali dio djelimično realizovan. Preporučuje se nastavak rada i poduzimanje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 30. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine Foča (u daljnjem tekstu: Općina) za 2018. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato deset preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Općina je uz odgovore na Upitnik trebala dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**

U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Općine Foča za 2018. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Uspostaviti sistem internih kontrola prema COSO modelu, donijeti pravilnik o internim kontrolama, te imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Kod pripreme i izrade budžeta dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH u dijelu izrade dokumenta okvirnog budžeta, plana kapitalnih izdataka, operativnih planova i novčanih tokova.	5.
3.	Donijeti interni akt kojim se utvrđuju vlastiti prihodi, način i rokovi raspodjele, kao i način obračuna, naplate i kontrole prihoda, kako bi se osigurala potpuna i blagovremena naplata prihoda i primitaka iz vlastite nadležnosti, u skladu sa članom 24. Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.1
4.	Uspostaviti pomoćnu evidenciju o prikupljenim i neutrošenim namjenskim sredstvima, te planirati i pratiti njihov utrošak.	6.1.1
5.	Potrebno je Pravilnik o plaćama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika uposlenih u organu uprave Općine uskladiti sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH u dijelu utvrđivanja koeficijenata, osnovice za obračun plaća, kao i utvrđivanja prava na pojedine vrsta naknada.	6.1.2.1
6.	Evidencije o kretanju službenih vozila voditi na način propisan Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanju obrasca putnog naloga.	6.1.2.2
7.	Raspodjelu sredstava tekućih transfera vršiti na transparentan način, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
8.	Izvršiti usaglašavanje iskazanog stanja sredstava na namjenskim računima sa stanjem iskazanih namjenskih sredstava na razgraničenim prihodima.	6.2.1
9.	Izvršiti knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
10.	Postupke javnih nabavki provoditi uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o javnim nabavkama, naročito u dijelu utvrđivanja dodatnih radova, kao i preduzimanja radnji zbog neizvršavanja rokova ugovora sa izabranim ponuđačima.	7.

2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno deset datih preporuka:

- sedam preporuka je realizovano (70%);
- tri preporuke su djelimično realizovane (30%).

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora ne razlikuju od ocjene Općine. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Općina Foča je realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Donijeti interni akt kojim se utvrđuju vlastiti prihodi, način i rokovi raspodjele, kao i način obračuna, naplate i kontrole prihoda, kako bi se osigurala potpuna i blagovremena naplata prihoda i primitaka iz vlastite nadležnosti, u skladu sa članom 24. Zakona o budžetima u FBiH.	Općina je u 2023. godini, uz saglasnost Općinskog vijeća, donijela Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda Općine Foča, ⁵ u kojem je definisano njihovo plaćanje, namjena, upravljanje i raspolaganje.
2.	Uspostaviti pomoćnu evidenciju o prikupljenim i neutrošenim namjenskim sredstvima, te planirati i pratiti njihov utrošak.	Općina je 2019. godine donijela Uputstvo o vođenju pomoćne evidencije, načinu planiranja i praćenju utroška namjenskih sredstava općinskog načelnika. ⁶ Tim Uputstvom je definisano da će općinske službe, svaka iz svoje nadležnosti, vršiti planiranje i praćenje utroška sredstava. Odsjek za budžet i trezor je u skladu sa Uputstvom uspostavio pomoćnu evidenciju koja, između ostalog, sadrži informacije o propisima i aktima kojima je utvrđena namjena sredstava, period njihove uplate, te datum i svrha u koju su se sredstva utrošila.
3.	Potrebno je Pravilnik o plaćama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika uposlenih u organu uprave Općine uskladiti sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH u dijelu utvrđenih koeficijenata, osnovice za obračun plaće, kao i utvrđivanja pojedinih vrsta naknada.	Pravilnik o plaćama i naknadama u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Foča, koji je donesen 2022. godine, usklađen je sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH.

⁵ Broj 04-1-11-178/23 od 11. 4. 2023. godine

⁶ Broj 01-1-14-626/19

4. Evidencije o kretanju službenih vozila voditi na način propisan Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.	U odabranim uzorcima utvrđeno je da se evidencije o kretanju službenih vozila vode od 1. 1. 2019. godine, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.
5. Raspodjelu sredstava tekućih transfera vršiti na transparentan način, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	Raspodjela tekućih transfera vrši se transparentno, na osnovu utvrđenih kriterija i uz raspisivanje javnih poziva, u skladu sa: Pravilnikom o dodjeli jednokratne pomoći porodicama; Pravilnikom o dodjeli stipendija (javni poziv); Odlukom o kriterijima, načinu i postupku dodjele jednokratne novčane pomoći iz Budžeta Općine Foča; Programom utroška sredstava za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada (javni poziv za subvenciju za nabavku poljoprivredne opreme). Akti kojima se uređuju kriteriji, način i postupak dodjele jednokratnih pomoći iz budžeta Općine objavljeni su u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona“. Transfer za zdravstvo u skladu je sa Odlukom o osnivanju Javne ustanove Dom zdravlja i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti za liječenje neosiguranih osoba.
6. Izvršiti usaglašavanje iskazanog stanja sredstava na namjenskim računima sa stanjem iskazanih namjenskih sredstava na razgraničenim prihodima.	Stanje na namjenskim računima usaglašeno je sa stanjem iskazanim na kontima razgraničenih prihoda, izuzev za iznose prihoda uplaćene 31. 12. 2024. godine, jer ih nije bilo moguće prenijeti na namjenske podračune u 2024. godini.
7. Postupke javnih nabavki provoditi uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o javnim nabavkama, naročito u dijelu utvrđivanja dodatnih radova, kao i preduzimanja radnji zbog neizvršavanja rokova ugovora sa izabranim ponuđačima.	Uvidom u odabrani uzorak postupaka javnih nabavki utvrđeno je da Općina vrši provođenje e-aukcije u situacijama kada je to primjenjivo, izuzev kada je zaprimljena samo jedna ponuda. Otklonjeni su nedostaci koji su se odnosili na utvrđivanje dodatnih radova. Izabrani ponuđači u odabranim uzorcima poštovali su ugovorene rokove.

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Općina Foča je djelimično realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Uspostaviti sistem internih kontrola prema COSO modelu, donijeti pravilnik o internim kontrolama, te imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	Općina je poduzela aktivnosti u vezi s uspostavom sistema finansijskog upravljanja i kontrole. S tim u vezi, donesen je Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrole u Općini 2019. godine; imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu; donesen je Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli; izvršen je popis važećih zakonskih i podzakonskih akata po organizacijskim jedinicama, popis važećih internih akata po organizacijskim jedinicama i popis poslovnih procesa po organizacijskim jedinicama. Također je izvršen popis poslovnih procesa po službama. Međutim, utvrđeno je da, shodno Planu aktivnosti, još uvijek nije: izvršena identifikacija i procjena poslovnih rizika unutar osnovnih organizacionih jedinica; utvrđen i uspostavljen registar rizika Općine; izrađena strategija upravljanja rizicima; niti su utvrđene kontrolne aktivnosti za svaku organizacionu jedinicu. Općina nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvještaj o realizaciji ovog plana nije sačinjen.
2.	Kod pripreme i izrade budžeta dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH u dijelu izrade dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a), plana kapitalnih izdataka, operativnih planova i novčanih tokova.	Preporuka je djelimično realizovana za sljedeće aktivnosti: • Općina je sačinila DOB za period 2024–2026. godine, u zakonskom roku; • Kvartalni operativni planovi i planovi novčanih tokova su sačinjavani, u skladu sa odredbama članova 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH. Međutim, nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da je postupljeno u skladu sa članom 18. Zakona o budžetima u FBiH i da je načelnik dostavio DOB za period 2024–2026. godine Općinskom vijeću kao informaciju.
3.	Izvršiti knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH.	Utvrđeno je da je Općina izvršila uknjižavanje zemljišta u njenom vlasništvu, na osnovu procjena vrijednosti zemljišta koje je izvršila nadležna služba. Vatrogasno vozilo je uknjiženo, a zatim prodato putem licitacije.



Prema datom obrazloženju odgovornih lica, još uvijek nije izvršeno uknjižavanje objekta Doma kulture, izgrađenog u prijeratnom periodu. Za ovaj objekat, iako se nalazi u općinskom posjedu, kako navode, Općina ne raspolaže dokumentacijom o ukupnom ulaganju u njega, a zbog budžetskog deficita u ranijim godinama još uvijek nije u mogućnosti izdvojiti značajna finansijska sredstva za rad stručne komisije koja bi izvršila procjenu njegove vrijednosti.

3. POSTUPANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće je 17. 7. 2019. godine razmatralo Izvještaj o finansijskoj reviziji Općine Foča za 2018. godinu, te donijelo Zaključak da se date preporuke implementiraju u predviđenom roku.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Foča za 2018. godinu Općina je 21. 7. 2025. godine dostavila komentar, u kojem je navela da nema primjedbi na Nacrt izvještaja.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Foča za 2018. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Nasiha Biberović – voditeljica tima, i Alma Kajtažović Ibradžić – članica tima.

Voditeljica tima

Nasiha Biberović, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju, i upravljanje kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za finansijsku reviziju
institucija kantona, gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.

5. PRILOG

Upitnik o realizaciji preporuka

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:

Revidirana godina:

Općina Foča

2018.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2018.godinu

Red. br.	Preporuka dana u prethodnom izvješću o finansijskoj reviziji	Izjašnjenje o postupanju po danoj preporuci				Za odgovore „djelomično ili neprovedivo“ potrebno je dati obrazloženje, a za ostale odgovore po potrebi navesti detaljnije obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju u prilogu G30
		Da	Ne	Djelomično	Neprovedivo	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Uspostaviti sistem unutrašnjih kontrola prema COSO modelu, donijeti pravilnik o unutrašnjim kontrolama, te imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.			X		Općina Foča je poduzela aktivnosti u vezi sa uspostavljanjem finansijskog upravljanja i kontrole. U vezi s tim urađene su sljedeće aktivnosti: - Donesen je Plan na uspostavljanju finansijskog upravljanja i kontrole u Općini Foča - Imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu - Donesen je Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Općini Foča - Izvršen je popis: važećih zakonskih i podzakonskih akata po organizacijskim jedinicama, popis važećih internih akata po organizacijskim jedinicama i popis poslovnih procesa po organizacijskim jedinicama. - Izvršen popis poslovnih procesa po službama
2.	Kod pripreme i izrade budžeta dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH u dijelu izrade Dokumenta okvirnog budžeta, Plana kapitalnih izdataka, Operativnih planova i novčanih tokova			X		Nedostaci koje je trebalo otkloniti po drugoj datoj preporuci su u potpunosti otklonjeni na sljedeći način: • DOB općine za period 2024. – 2026. je sačinjen u Zakonom predviđenom roku • Kvartalni operativni planovi se sačinjavaju u skladu sa članom 53. Zakona o budžetima • Planovi novčanih tokova se sačinjavaju
3.	Donijeti unutrašnji akt kojim se utvrđuju vlastiti prihodi, način i rokovi raspodjele, kao i način obračuna, naplate i kontrole prihoda, kako bi se osigurala potpuna i pravovremena naplata prihoda i primitaka iz vlastite nadležnosti, u skladu sa članom 24. Zakona o budžetima u FBiH	X				Preporuka koja se odnosi na donošenje unutrašnjeg akta kojim se utvrđuju vlastiti prihodi, način i rokovi raspodjele, kao i način obračuna, naplate i kontrole prihoda je realizovana na način da je donijela Pravilnik o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele.

Upitnik o realizaciji preporuka

4.	Uspostaviti pomoćnu evidenciju o prikupljenim i neutrošenim sredstvima, te planirati i pratiti njihov utrošak	X				Pomoćna evidencija o prikupljenim i neutrošenim sredstvima uspostavljena je Uputstvom o vođenju pomoćne evidencije, načinu planiranja i praćenja utroška namjenskih sredstava Općinskog načelnika br.01-1-14-626/19. Odsjek za budžet i trezor je u skladu sa Uputstvom uspostavio pomoćnu evidenciju. Navedenom odlukom je definisano da će Općinske službe, svaka iz svoje nadležnosti vršiti planiranje i praćenje utroška sredstava.
5.	Potrebno je pravilnik o platama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika uposlenih u organu uprave Općine uskladiti sa odredbama Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u F BiH u dijelu utvrđenih koeficijenata, osnovice za obračun plaće kao i utvrđivanja pojedinih vrsta naknada	X				Pravilnik o platama i naknadama je usklađen sa Zakonom o platama i naknadama u organima vlasti u F BiH.
6.	Evidencije o kretanju službenih vozila voditi na način propisan Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanju obrasca putnog naloga	X				Preporuka koja se odnosi na pravilnu evidenciju o kretanju službenih je u potpunosti ispoštovani i evidencija se od 01.01.2019.godine vodi u skladu sa Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanju obrasca putnog naloga.
7.	Raspodjela sredstava tekućih transfera vršiti na transparentan način u skladu sa Zakonom o budžetima F BiH	X				Raspodjela tekućih transfera se vrši u skladu sa : Pravilnikom o dodjeli jednokratne pomoći porodičjama ; Pravilnikom o dodjeli stipendija - javni poziv; Pravilnikom o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći; Javni poziv za subvenciju za nabavku poljoprivredne opreme; Neprofitnim organizacijama - za sport na zahtjev; subvencije javnim preduzećima - na zahtjev obzirom da se radi o jednom javnom preduzeću na području Općine; transfer za zdravstvo u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti vrši se subvencioniranje JU Dom zdravlja
8.	Izvršiti usaglašavanje iskazanog stanja sredstava na namjenskih računima sa stanjem iskazanih namjenskih sredstava na razgraničenim prihodima	X				Stanje na namjenskim računima je usaglašeno sa stanjem iskazanim na kontima razgraničenih prihoda, izuzev za iznose prihoda prikupljenih na dan 31.12.2024.godine koje nije bilo moguće prebaciti na namjenske područne u 2024.godini.
9.	Izvršiti knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, Zakonom o budžetima u F BiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u F BiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u F BiH				X	Izvršeno je uknjižavanje zemljišta u vlasništvu Općine, a na osnovu procjena vrijednosti zemljišta koje je izvršila nadležna služba. Vatrogasno vozilo uknjiženo a zatim prodato putem licitacije. Objekt Općine Foča nije izvršila uknjižavanje istog iz razloga što procjena vrijednosti tog objekta zahtjeva značajna sredstva za stručnu komisiju a Općina to kroz budžet nije bila u mogućnosti da planira zbog značajnog iznosa deficita u ranijim godinama. Napominjemo da je objekt sagrađen u prijeratnom periodu te da dokumentaciju o njegovoj vrijednosti prilikom gradnje nemamo.

Upitnik o realizaciji preporuka

10.	Postupak javnih nabavki provoditi uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o javnim nabavkama, naročito u dijelu utvrđivanja dodatnih radova, kao i preduzimanje radnji zbog neizvršavanja rokova ugovora sa izabranim ponudocima	X					U djelu preporuke koja se odnosi na provođenja postupaka javne nabavke uz dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama, Općina je primjenila provođenje E-aukcije u situacijama kada je primjenjivo, izuzev kada je zaprimljena samo jedna ponuda tada E-aukciju nije moguće spavesti. Nedostatke koje je trebalo otkloniti u dijelu preporuke koja se odnosi na utvrđivanje dodatnih radova su u potpunosti otklonjeni.
-----	---	---	--	--	--	--	--

Molimo Vas da na naprijed navedena pitanja točno odgovorite, iz razloga što odgovarate za točnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelomično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovođivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti iz razloga što u fiskalnoj godini nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je dana preporuka.

Ustikolina, 03.04.2025. godine



OPĆINSKI NAČELNIK

SOFRADŽIJA MUJO