



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

ŠUMSKOPRIVREDNOG DRUŠTVA ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA D.O.O. ZAVIDOVIĆI

2024.

Broj: 01-02-09-11-4-3530-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	8
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	9
1.	UVOD	9
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	12
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	16
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	17
6.1	Izrada i donošenje plana poslovanja.....	17
6.2	Izveštavanje.....	18
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	18
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	19
7.1.1	Prihodi	19
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	19
7.1.2	Rashodi.....	20
7.1.2.1	Poslovni rashodi	20
7.1.2.1.1	Troškovi sirovina i materijala	20
7.1.2.1.2	Troškovi energije i goriva	20
7.1.2.1.3	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	21
7.1.2.1.4	Troškovi primljenih usluga	22
7.1.2.1.5	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	22
7.1.3	Finansijski rezultat.....	23
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA.....	23
7.2.1	Dugoročna imovina.....	23
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	23
7.2.2	Kratkoročna imovina.....	25
7.2.2.1	Zalihe.....	25
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	26
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	26
7.2.2.4	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja.....	27
7.2.3	Kapital.....	27
7.2.4	Obaveze.....	28
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	28
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	28
7.2.5	Popis imovine i obaveza	29
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	30
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU.....	30
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	31
8.	JAVNE NABAVKE	32
9.	OSTALI NALAZI	33
9.1	Sudski sporovi	33
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	34
V.	PRILOZI	35
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	35
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	35



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Šumskoprivrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2024. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2024. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2024. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Zalihe nisu vrednovane u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, prema kojem se one vrednuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža, što ima za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a zalihe i finansijski rezultat za 2024. godinu precijenjeni za najmanje 164.751 KM (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);
2. Nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja starijih od 365 dana u iznosu od najmanje 53.828 KM, u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, što ima za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja od kupaca i finansijski rezultat za 2024. godinu precijenjeni za navedeni iznos (tačka 7.2.2.2 Izvještaja);
3. Prilikom sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja Uprava Društva nije izvršila procjenu sposobnosti subjekta da nastavi poslovati u vremenski neograničenom periodu u skladu sa tačkom 25. MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja. Akumulirani gubitak na 31. 12. 2024. godine iznosi 5.949.442 KM i iznad je visine osnovnog kapitala. Koeficijent tekuće likvidnosti je 0,54, što ukazuje na to da Društvo tekućim sredstvima nije u mogućnosti blagovremeno izmirivati tekuće obaveze.
Navedene okolnosti stvaraju sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, što nije objavljeno u finansijskim izvještajima u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.5 Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima bavili smo se u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, i ne dajemo posebno mišljenje o njima.

Utvdili smo da je sljedeće pitanje ključno, koje treba objaviti u našem izvještaju:

- **Priznavanje prihoda**

Društvo je na 31. 12. 2024. godine iskazalo prihode od ugovora s kupcima u iznosu od 35.897.263 KM. Oni predstavljaju prihode osnovne djelatnosti, odnosno prodaje drva i drvnih sortimenata. Računovodstvenim politikama Društva utvrđeno je da se prihodi priznaju u finansijskim izvještajima kada se očekuje povećanje budućih ekonomskih koristi od povećanja vrijednosti sredstava ili smanjenja obaveza. Prihodi se priznaju na osnovu ispostavljene fakture ili drugog dokumenta kojim se potvrđuje da je promet ostvaren. Usmjerali smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su postoji značajan rizik od priznavanja prihoda od pružanja usluga u smislu potpunosti njihovog iskazivanja, da se oni iskazuju u iznosima većim od stvarnih, kao i da se iskazuju u periodu na koji se odnose i u kojem su nastali.

Navedeno utiče na složenost kod donošenja odluka koje Uprava mora donijeti vezano za utvrđivanje jasnih procedura koje se odnose za stavke prihoda.

Upoznali smo se sa kontrolnim aktivnostima koje su vezane za proces odobravanja iskazanih prihoda, pri čemu smo provjeravali evidentirane prihode sa planom poslovanja za 2024. godinu, kako bismo stekli bolje razumijevanje nad prihodima koje Društvo ostvaruje.

Provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje testiranjem na bazi uzorka. Cilj je bio uvjeriti se da li su prihodi priznati u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Naše revizijske procedure, između ostalih, uključivale su:

- razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva primijenjene u priznavanju prihoda u skladu sa MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima i sa zahtjevima primjenjivih standarda finansijskog izvještavanja;
- testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu;
- pribavljanje uzorka izlaznih računa kako bismo uporedili postojanje i tačnost ukupnog neto iznosa računa, vršili njihovu računsku kontrolu i upoređivali sa knjiženjem u glavnoj knjizi;
- provjeru ima li evidentiranih prihoda koji ne zadovoljavaju zahtjev za priznavanje;
- na uzorku potraživanja, uvid u izvode otvorenih stavki prema kupcima na datum bilansa, kao i preispitivanje značajnih razlika između zaprimljenih izvoda otvorenih stavki i evidencija Društva kroz pregled ugovora s kupcima, računa i knjižnih odobrenja;
- procjenu potpunosti i tačnosti objava povezanih s prihodima vezanih za ispunjenje uslova postojanja ugovora s kupcem, u skladu sa zahtjevima sadržanim u Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja;
- testiranje obračuna pruženih usluga u skladu sa Cjenovnikom i zaključenim ugovorima sa kupcima.

Na osnovu prikupljenih dokaza, nismo identifikovali značajnije nalaze u odnosu na tačnost evidentiranja prihoda u skladu sa Cjenovnikom i ugovorima s kupcima, te smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2023. revidirao je Orecos & Audit d.o.o. Zenica, koji je izrazio mišljenje s rezervom o tim finansijskim izvještajima 7. 8. 2024. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava Društva odgovorna je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje.



Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Negativno mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Šumskoprivrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanog/opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2024. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Poslovi biološke obnove šuma nisu izvršeni u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednim osnovama, što nije u skladu sa Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona i Ugovorom o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama na području Zeničko-dobojskog kantona. U 2024. godini poslovi biološke obnove šuma izvršeni su za 423 ha uz realizovane troškove od 788.673 KM, a planirana je obnova za 2.577 ha uz troškove od 4.167.584 KM. Navedeno predstavlja samo 16,42% realizacije u odnosu na obim utvrđen šumskoprivrednim osnovama (tačka 5. Izvještaja);
2. Društvo nije u toku godine ponudilo naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem, minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata, u skladu s Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH. Putem licitacija, po principu naknadne prodaje, u 2024. godini ukupno raspisana drvna masa iznosila je 10.762 m³, dok je ostvarena sječa u iznosu od 280.467 m³, što predstavlja licitiranu drvnu masu u iznosu od 3,84% ukupne sječe (tačka 7.1.1.1 Izvještaja);
3. Popis nije izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, s obzirom na to da prilikom godišnjeg popisa imovine nije tačno popisano iznos akumuliranog gubitka, nisu popisane pojedinačne stavke iz vanbilansne evidencije, te stavke kratkoročnih rezervisanja po tužbama. Također, Izvještaj o izvršenom popisu za 2024. godinu sa prilogima popisnih komisija, kao i prijedloge Centralne popisne komisije za otpis i oprihodovanja, Nadzorni odbor je usvojio tek 12. 3. 2025. godine (tačka 7.2.5 Izvještaja).



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Uprava Društva odgovorna je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 30. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s.r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s.r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Donijeti nedostajuće interne akte s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola.	4.
2.*	Sistematizaciju radnih mjesta prilagoditi stvarnim potrebama Društva i utvrditi tačan broj izvršilaca po radnim mjestima, uključujući i broj radnika po potrebi.	4.
3.	Internim aktom detaljno razraditi proceduru prijema radnika na osnovu primjene izuzeća po Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK i prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju.	4.
4.	Usloviti obavljanje poslova interne revizije certifikatom internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH.	4.
5.	Godišnji izvještaj interne revizije dostaviti Centralnoj harmonizacijskoj jedinici u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
6.*	Poslove biološke obnove šuma izvršavati u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, u skladu sa Ugovorom i Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona.	5.
7.*	Izvršiti analizu efekata povećanja učešća vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma, radi boljeg gospodarenja šumama i ispunjavanja planova rada i šumskoprivrednih osnova.	5.
8.*	Naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu ponuditi minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine, u skladu sa Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH.	7.1.1.1
9.*	Za zalihe materijala i rezervnih dijelova koje se ne mogu dalje upotrebljavati u procesima rada potrebno je izvršiti njihovo usklađivanje do iznosa neto nadoknadive vrijednosti shodno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.	7.2.2.1
10.	Ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja starijih od godinu dana vršiti na teret rashoda tekućeg perioda, na osnovu procijenjenih očekivanih kreditnih gubitaka, u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti.	7.2.2.2
11.*	Potrebno je izvršiti ispravku vrijednosti ostalih kratkoročnih potraživanja na teret rashoda za plaćene poreze i doprinose radnika preuzetih od preduzeća u stečaju „Krivaja“ i „Stupčanica“, u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.	7.2.2.4



12.*	Uskladiti iznos akumuliranog gubitka u poslovnim knjigama sa iznosom iskazanim u finansijskim izvještajima.	7.2.3
13.	Potrebno je poduzeti aktivnosti u svrhu ostvarenja adekvatnosti kapitala i upravljati rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.	7.2.3
14.*	Klasificirati obaveze koje dospijevaju za podmirenje u roku od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja, u skladu s paragrafom 69. MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.	7.2.4.1
15.*	Izmiriti dospjele obaveze za naknadu za korištenje državnih šuma i šumskog zemljišta u skladu sa Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona.	7.2.4.2
16.*	Izvršiti popis imovine i obaveza i usaglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu Društva.	7.2.5
17.*	Izvršiti procjenu sposobnosti Društva da nastavi poslovati u vremenski neograničenom periodu i na osnovu izvršene procjene Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	7.5
18.*	Provoditi istraživanje tržišta, za nabavku istovrsne robe provesti odgovarajući postupak, tehničke specifikacije sačinjavati na način da ne ograničavaju konkurenciju, a u slučaju kada su cijene ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku poništiti postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.
19.*	Osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima, u dijelu koji se odnosi na rokove i količine definisane ugovorima o javnim nabavkama, kako nalaže Zakon o obligacionim odnosima.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (14)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Zakon o privrednim društvima;
 - Zakon o javnim preduzećima u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju;
 - Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43 i 75;
 - Zakon o šumama Zeničko-dobojskog kantona, članovi 3, 5-8, 10, 11, 14, 17, 32, 36, 38;
 - Zakon o porezu na dobit;
 - Zakon o porezu na dohodak, član 9;
 - Zakon o doprinosima, članovi 10 i 10a);
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Zakon o obligacionim odnosima, član 17;
 - Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u JP Šumskoprivredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Društvo je osnovano Odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona 29. 10. 2003. godine na osnovu odredbi Zakona o šumama koji je donio Parlament Federacije BiH u maju 2002. godine. Nastalo je spajanjem svih preduzeća šumarstava, odnosno dijelova preduzeća koja su se bavila poslovima gospodarenja šumama u Zeničko-dobojskom kantonu, te gospodari šumama na teritoriji kantona od 1. 1. 2006. godine. Osnovna djelatnost je gospodarenje šumama i šumskim zemljištem, u skladu sa Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon o šumama ZDK²).

Unutrašnja organizacija i način rada Društva utvrđeni su Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, donesenim 30. 9. 2019. godine, sa posljednjim izmjenama iz augusta 2024. godine, kojim je utvrđen način rada i rukovođenja i sistematizacija radnih mjesta sa opisom radnih mjesta. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 1.041 izvršitelja, a 31. 12. 2024. godine bilo je 775 zaposlenih.

Sjedište Društva je u Zavidovićima, u Ulici Alije Izetbegovića br. 25.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do jula 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Društva za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao negativno mišljenje o finansijskim izvještajima i negativno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Društvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine ZDK“, br. 8/13



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Društvo je učinilo javno dostupnim informacije o svom poslovanju radi uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.
2.	Trogodišnji plan poslovanja dostavljen je Uredu za reviziju institucija u FBiH, u skladu s odredbama člana 22. Zakona o javnim preduzećima u FBiH.
3.	Donesen je interni akt kojim se utvrđuje naknada za predsjednike i članove komisija na osnovu kojeg se vrši plaćanje komisija koje Društvo formira iz reda svojih zaposlenika.
4.	Za sva prekoračenja dozvoljenih limita za korištenje službenih mobilnih telefona vrši se obustava od plaća zaposlenicima koji su prekoračili limite, u skladu s Odlukom o dozvoljenom i priznatom ograničenju.
5.	Uspostavljeno je praćenje ročne strukture zaliha kako bi se mogla odrediti starosna struktura iskazanih zaliha, te omogućilo njihovo vrednovanje u skladu sa MRS-om 2 Zalihe.
6.	Pravilnikom o računovodstvenim politikama jasno je definisan način vođenja zaliha gotovih proizvoda i knjigovodstvenog evidentiranja, obuhvatanja, praćenja i rasporeda troškova proizvodnje i ostalih troškova perioda, kako bi se obezbijedilo praćenje obračuna proizvodnje i proizvodnih troškova.
7.	Preispitana su ulaganja koja su iskazana na nematerijalnim sredstvima u pripremi i na osnovu toga izvršena odgovarajuća knjiženja.
8.	Neotpisani iznos šumskoprivredne osnove ŠPP „Olovsko“ u iznosu od 80.598 KM isknjižen je na teret rashoda.
9.	Društvo je uz popis imovine i obaveza za 2024. godinu izvršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
10.	Doneseno je Uputstvo o načinu klasiranja drvnih sortimenata kojima se poboljšao proces klasiranja i mjerenja drvnih sortimenata.
11.	Postupci javnih nabavki provedeni su do visine utvrđene Planom javnih nabavki za tekuću godinu.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Društvo je donijelo novi Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama koji se primjenjuje u 2025. godini, ali je potrebno donijeti interne akte kojima će se regulisati svi poslovni procesi u Društvu kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.
2.	Sačinjen je prijedlog nove sistematizacije radnih mjesta, ali ona još uvijek nije usvojena, zbog čega još uvijek nije u primjeni.
3.	Poduzete su potrebne aktivnosti vezane za obezbjeđenje dokaza o vlasništvu i uknjižbi nekretnina kod nadležnih sudova, nekretnine se u katastru vode na Društvu, ali još uvijek nisu izvršena uknjiženja vlasništva nad svim nekretninama.*
4.	Djelimično je izvršena ispravka vrijednosti ostalih kratkoročnih potraživanja na teret rashoda za plaćene poreze i doprinose radnika preuzetih od preduzeća u stečaju „Krivaja“ i „Stupčanica“, u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.



Nerealizovane preporuke	
1.	Poslove biološke obnove šuma izvršavati u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, u skladu sa Ugovorom i Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona.
2.	Potrebno je tokom godine ponuditi naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine, u skladu sa Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih suma na teritoriju FBiH.
3.	Povećati angažman vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma, radi boljeg gospodarenja šumama i ispunjavanja planova rada i šumskoprivrednih osnova.
4.	Za zalihe materijala i rezervnih dijelova koje se ne mogu dalje upotrebljavati u procesima rada potrebno je izvršiti rashodovanje i otpis.
5.	Uskladiti iznos neraspoređene dobiti u poslovnim knjigama sa iznosom iskazanim u finansijskim izvještajima.
6.	Klasificirati obaveze koje dospijevaju za podmirenje u roku od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja, u skladu s paragrafom 69. MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.
7.	Izvršiti uplatu dospjelih obaveza za naknadu za korištenje državnih šuma i šumskog zemljišta u skladu sa Zakonom o šumama ZDK.
8.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.
9.	Izvršiti popis imovine i obaveza i usaglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
10.	Tehničke specifikacije sačinjavati na način da omoguće jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju, u skladu s članom 54. Zakona o javnim nabavkama BiH, a za nabavku istovrsne robe provesti odgovarajući postupak, u skladu s članom 15. stav 6. Zakona.
11.	Poštovati odredbe zaključenih ugovora sa izabranim dobavljačima u dijelu roka izvršenja ugovorenih poslova.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Nije vršena ocjena postupanja po preporuci za usklađivanje iznosa poreza na dobit u računovodstvenoj evidenciji sa iznosom iskazanim u finansijskim izvještajima, jer u revidiranoj godini nije ostvarena dobit.

* Preporuka se neće ponoviti u izvještaju budući da se odnosi na kontinuirane aktivnosti za koje je Društvo iscrpilo sve mogućnosti za njenu dalju realizaciju.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 19 preporuka, od čega je pet novih i 14 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (11 nerealizovanih i četiri djelimično realizovane, od kojih se jedna neće ponavljati u ovom Izvještaju).



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovano je da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je deset preporuka, od kojih je osam implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za jednu preporuku nisu preduzete aktivnosti.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu Uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,³ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.⁶

Organizacija Društva utvrđena je Statutom koji je donijela Skupština 2017. godine, a detaljno je razrađena Pravilnikom o radu sa posljednjim izmjenama iz augusta 2024. godine. Statut je osnovni opći akt, kojim se uređuje: osnivanje, naziv i sjedište, djelatnost, prava i obaveze osnivača i iznos osnovnog kapitala, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja, statusne promjene, organi Društva, postupak javnih nabavki, primjena računovodstvenih standarda i druga pitanja u vezi s poslovanjem.

U Društvu je u primjeni Pravilnik o radu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa posljednjim izmjenama iz augusta 2024. godine. Uvidom u dostavljeni Pravilnik i njegove izmjene i dopune utvrđeno je, između ostalog, da je sistematizovan 1.041 izvršilac po radnim mjestima, gdje je tačno određen broj izvršilaca, dok je za značajan broj radnih mjesta umjesto broja izvršilaca navedeno: „po potrebi“. Ističemo da je u vezi navedenog data preporuka u Pismu menadžmentu da se izvrše izmjene Pravilnika o radu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te je Društvo pristupilo njenoj realizaciji u 2025. godini.

³ „Sl. novine FBiH“, broj 38/16

⁴ „Sl. novine FBiH“, broj 6/17, 3/19 i 37/24

⁵ „Sl. novine FBiH“, broj 75/16

⁶ COSO je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. On definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo sa radnicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.



Međutim, važećom sistematizacijom radnih mjesta u 2024. godini Društvo nije utvrdilo tačan broj izvršilaca određenog radnog mjesta, u svrhu efikasne i efektivne realizacije ciljeva Društva, a na 31. 12. 2024. godine bilo je zaposleno 775 izvršilaca. S obzirom na to da sistematizacijom nije utvrđen ukupan broj zaposlenika, nije ocijenjena popunjenost radnih mjesta u Društvu.

Također, u Društvu postoji pitanje opravdanosti angažovanja vlastite radne snage ili kooperanata za poslove eksploatacije šumskih drvnih sortimenata i za obavljanje šumskouzgojnih radova. Društvo ima 775 zaposlenih, te i pored angažmana kooperanata poslovi eksploatacije i šumskouzgojnih radova nisu izvršeni u planiranom obimu. Navedeno ukazuje na to da postojeća sistematizacija radnih mjesta ne odražava stvarne potrebe Društva, budući da ono nije izvršilo svoje obaveze koje se odnose na biološku obnovu šuma u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, u skladu sa Zakonom o šumama ZDK.

U Društvu je tokom 2024. godine prestao radni odnos za 81 zaposlenika, od čega je 38 zaposlenika ispunilo uslov za starosnu penziju, za 30 zaposlenika radni odnos je prestao zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, dok je kod preostalih 13 zaposlenika radni odnos prestao po osnovu sporazumnog raskida i usljed smrti.

U toku godine radni odnos su na osnovu javnog oglasa zasnovala tri zaposlenika. Revizijom je konstatovano da je prijem zaposlenika izvršen u skladu sa Zakonom o radu.

Osim zapošljavanja putem javnog oglasa, vršeno je zapošljavanje po Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljnjem tekstu: Uredba),⁷ koju je donijela Vlada Zeničko-dobojskog kantona u januaru 2024. godine. Uredbom je omogućen prijem u radni odnos bez provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja, između ostalog u slučaju prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto. S tim u vezi, Društvo je primilo 34 zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme po osnovu člana 5. tačka b) Uredbe – prijem u radni odnos na određeno vrijeme najduže do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto. **Skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, navedeno nije u skladu sa Zakonom o radu, član 20. a), koji nalaže obavezno provođenje procedure javnog oglašavanja. Na ovaj način nije ispoštovana transparentnost kod zapošljavanja. Također, nije donesen interni akt kojim je razrađena procedura za primjenu izuzeća po članu 5. Uredbe u smislu utvrđivanja nepredviđene potrebe za prijem, te način odabira zaposlenika za konkretno radno mjesto, a sve u cilju minimalne potrebe primjene ovog izuzeća, te kako bi se ispoštovala transparentnost kod zapošljavanja.**

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu - interni kontrolor u sektoru za internu kontrolu. **Navedeno nije u skladu s članom 7. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, prema kojem se koordinator za FUK imenuje iz reda najvišeg rukovodstva.** Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole utvrđeno je da nije sačinjen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, kako bi se adekvatno pratila realizacija aktivnosti tokom godine i kreirao izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole na način propisan Pravilnikom. Na navedeno je ukazano i u Pismu menadžmentu i data je preporuka da se sačini plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, koji je Društvo i sačinilo 24. 12. 2024. godine. Izrađena je mapa procesa i registar rizika, izvršen unos u aplikaciju PIFC i sačinjen Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. koji je dostavljen 23. 1. 2025. godine Federalnom ministarstvu finansija.

⁷ „Sl. novine ZDK“, br. 2/24



Uvidom u kontrole aktivnosti, odnosno u interne akte i njihovu implementaciju, konstatovano je da Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama Društva koji su bili na snazi u 2024. godini nisu usklađeni sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH⁸ u dijelu koji se odnosi na priznavanje prihoda, potraživanja od kupaca, te načina evidentiranja zaliha i stalnih sredstava. Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH propisana je obaveza donošenja detaljnog kontnog plana usaglašenog sa propisanim kontnim okvirom i akta o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema kojim se određuje način prijema, formiranja, kretanja, odlaganja i čuvanja dokumentacije, kao i postupaka, metoda i tehnika za vođenje poslovnih knjiga. Nakon date preporuke u Pismu menadžmentu, Društvo je sačinilo novi Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim je otklonilo utvrđene nedostatke. **Međutim, budući da doneseni interni akti nisu bili u primjeni za 2024. godinu, konstatovana su odstupanja u odnosu na finansijsko izvještavanje.**

Društvo za jedan dio poslovnih procesa nije sačinilo interne akte, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, kao što su pravilnik o finansijskom poslovanju, pravilnik o reprezentaciji i pravilnik o planiranju.

Obavljenom revizijom je konstatovano da sistematizacija radnih mjesta ne odražava stvarne potrebe Društva, za jedan dio poslovnih procesa nisu doneseni interni akti, koordinator za FUK nije imenovan iz reda najvišeg rukovodstva, te nije donesen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega nije uspostavljen funkcionalan sistem internih kontrola, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu konstatovane propuste i nalaze koji su dati u Izvještaju o obavljenoj reviziji.

Preporuke:

- *donijeti nedostajuće interne akte s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola;*
- *sistematizaciju radnih mjesta prilagoditi stvarnim potrebama Društva i utvrditi tačan broj izvršilaca po radnim mjestima, uključujući i broj radnika po potrebi;*
- *internim aktom detaljno razraditi proceduru prijema radnika na osnovu primjene izuzeća po Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u ZDK i prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju.*

Organi Društva

Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima definisan je način upravljanja, kao i poslovanje u javnim preduzećima. Članom 10. Statuta Društva utvrđeni su organi upravljanja: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava kao organi upravljanja, te Odbor za reviziju.

Skupštinu Društva čine predsjednik i četiri člana koje imenuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja. Proceduru imenovanja Skupštine Društva provodi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona. Skupštinu su u 2024. godini činili: Zaim Mujarić – predsjednik, te Sabahudin Siladžić, Jusuf Mehić, Valentina Trogrlić i Miralem Dedić – članovi, koji su imenovani 25. 12. 2023. godine. Skupština je u navedenom sastavu obavljala dužnosti do 4. 10. 2024. godine, kada je umjesto članice Skupštine Valentine Trogrlić, zbog podnošenja ostavke, imenovan Bruno Jozinović. Skupština je u 2024. godini održala tri sjednice na kojima se raspravljalo o imenovanju Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, te o izboru eksternog revizora Društva.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21



Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Društva, u skladu sa prijedlogom koji utvrdi Vlada. Tokom 2024. godine dužnost Nadzornog odbora vršila su dva saziva. Prvi saziv, koji je imenovan na period od tri mjeseca, činili su: Vesna Suljkanović – predsjednica, Nermin Skenderović, Mujo Kućanović, Idris Smailhodžić i Džemal Imamović – članovi. Nadzorni odbor u ovom sazivu je održao ukupno 11 sjednica. Drugi saziv Nadzornog odbora imenovan Odlukom Skupštine Društva od 19. 4. 2024. godine na mandatni period od četiri godine održao je ukupno 29 sjednica, a čine ga: Kadir Babić – predsjednik, Idris Smailhodžić, Jasmina Hadžić, Mujo Kućanović i Almir Mandžuka – članovi. Na sjednicama Nadzornog odbora se, između ostalog, raspravljalo o: imenovanju članova Uprave, izvještajima o provedenim postupcima javnih nabavki, usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, usvajanju seta finansijskih izvještaja za 2023. godinu i Izvještaja o poslovanju za 2023. godinu, usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora i ostalim tekućim pitanjima.

Upravu Društva čine direktor i tri izvršna direktora. Tokom 2024. godine Upravu Društva su činili: Hasan Hasić – direktor, i izvršni direktori: Admir Helja, Dželim Zukić i Mesud Čamdžić, koji su Odlukom Nadzornog odbora od 22. 1. 2024. godine razriješeni dužnosti. Nadzorni odbor je Odlukom za vršioce dužnosti na period do tri mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure, imenovao Adnana Turića kao direktora i Nusreta Kovača, Antu Perkovića i Mesuda Čamdžića kao izvršne direktore. Navedeni članovi Uprave su Odlukom Nadzornog odbora od 30. 4. 2024. imenovani na mandatni period od četiri godine.

Odbor za reviziju imenovan je, nakon provedenog konkursa, 25. 9. 2024. na period od četiri godine, a čine ga: Stana Lovnički – predsjednica, Adnan Horić – član, i Tijana Galić – članica, imenovani na prijedlog Nadzornog odbora, Odlukom Skupštine Društva. Odbor za reviziju je u 2024. godini održao četiri sjednice na kojima je razmatrao: izvještaje Odjela za internu reviziju, izvještaje o javnim nabavkama, i obavljao ostale aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima.

Interna revizija

U Društvu je formiran Odjel za internu reviziju sa sistematizovana tri radna mjesta internih revizora i direktora odjela. Direktor odjela je mandat istekao u decembru 2024. godine, a preostala tri radna mjesta su popunjena. Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH⁹ propisana je obaveza posjedovanja certifikata za internu reviziju koje izdaje Federalno ministarstvo finansija. **U Društvu na pozicijama internih revizora od ukupno tri zaposlena samo jedan posjeduje certifikat internog revizora za javni sektor, što nije u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH.**

Sačinjen je Program rada i Studija rizika za 2024. godinu. Trogodišnji strateški plan je pripremljen i donesen u skladu s odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je tokom 2024. godine izvršeno 12 revizija (11 izvještaja koji su planirani za 2024. godinu i jedan iz prethodne godine), od ukupno planiranih 20 (Planom rada za 2024. godinu). Obavljene revizije su se, između ostalog, odnosile na: reviziju postupaka javnih nabavki, reviziju redovnog godišnjeg popisa, reviziju upravljanja ljudskim resursima, reviziju šumskouzgojnih radova u odnosu na plan, reviziju prodaje drvnih sortimenata, reviziju iskorištavanja šuma i reviziju stanja šumskih kultura.

Odjel za internu reviziju sačinio je Godišnji izvještaj o radu, u kojem je navedeno da su u pojedinačnim izvještajima konstatovane nepravilnosti za koje su date preporuke radi njihovog otklanjanja. Uvidom u bazu preporuka sa njihovom realizacijom utvrđeno je da veći broj datih preporuka u dosadašnjem periodu nije realizovan.

Godišnji izvještaj interne revizije za 2024. nije dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici, što nije u skladu sa članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, te nije imenovan direktor Odjela interne revizije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 54/15



Preporuke:

- **usloviti obavljanje poslova interne revizije certifikatom internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH;**
- **godišnji izvještaj interne revizije dostaviti Centralnoj harmonizacijskoj jedinici u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

Vlada FBiH je u novembru 2021. godine usvojila novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH u kojem je, u skladu sa ciljevima i mjerama, utvrđena obaveza donošenja, odnosno ažuriranja plana integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja akcionog plana. Društvo je postupilo u skladu sa Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i sačinilo je Plan integriteta 10. 9. 2024. godine.

Transparentnost rada

Prema članu 1. Zakona o dopunama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,¹⁰ Društvo je obavezno objavljivati informacije o finansijskom poslovanju putem internet-stranice kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. Uvidom u dostupne informacije na internet-stranici Društva utvrđeno je da su objavljeni podaci o finansijskom poslovanju propisani Zakonom.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

U skladu sa Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu Zakon), Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona je 12. 5. 2017. godine sa Društvom zaključilo Ugovor o prijenosu poslova gospodarenja državnim šumama na području Zeničko-dobojskog kantona. Ugovorom Ministarstvo prenosi na Društvo poslove gospodarenja svim šumama i šumskim zemljištem u administrativnim granicama Kantona na pet godina, koji su utvrđeni članom 36. Zakona, a odnose se na: izradu šumskoprivrednih osnova, izradu godišnjih planova gospodarenja, izradu projekata za izvođenje radova u šumarstvu i njihovu realizaciju; projektovanje, izgradnju, rekonstrukciju i održavanja šumske infrastrukture; prometa šumskih drvnih sortimenata i nedrvnih šumskih proizvoda; izvršavanje programa i planova biološke obnove šuma, provođenja mjera integralne zaštite šuma, proizvodnje i prometa šumskog sjemena, šumskog i ukrasnog sadnog materijala; izvršavanje planova korištenja nedrvnih šumskih proizvoda; realizaciju planova razvoja šumarstva i mjera racionalizacije u šumarstvu i ostale poslove, zadatke i odgovornosti u skladu sa ugovorom.

U skladu s Ugovorom i članom 11. Zakona Društvo je u obavezi izvršavati poslove biološke obnove šuma minimalno u obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom. **Međutim, uvidom u deset šumskoprivrednih osnova i Izvještaje Službe za uzgoj i zaštitu koje Društvo obavezno dostavlja Kantonalnoj upravi za šumarstvo i resornom ministarstvu, u 2024. godini planirani su poslovi biološke obnove šuma za 2.577 ha, od čega su poslovi izvršeni za samo 423 ha, što predstavlja izvršenje od 16,42%.** Zbog izvršavanja šumskouzgojnih radova u znatno manjem procentu od planiranog u ovoj, ali i u ranijim godinama, Društvo je došlo u situaciju da ima akumulirane obaveze za izvršenje ovih poslova u odnosu na plan šumskoprivredne osnove. Ulaganje u šumskouzgojne mjere predstavlja dugoročnu investiciju čije je ekonomske efekte, radi dugog reprodukcionog perioda šume, potrebno čekati dugi niz godina. Kao primjer navodimo Poslovnu jedinicu Šumariju Visoko u kojoj su planirani šumskouzgojni radovi na površini od 611,3 ha, a u 2024. godini realizovani su na površini od samo 8,5 ha.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 109/12



Društvo nije, u skladu s Ugovorom i članom 11. Zakona, izvršilo poslove biološke obnove šuma u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom. Također, nije postupilo u skladu s članom 14. Zakona, kojim je propisano da sve površine nastale čistom sječom moraju biti pošumljene u roku od dvije godine nakon sječe ili šumskog požara, prirodnom obnovom ili putem pošumljavanja.

Društvo već godinama koristi usluge kooperanata, stvarajući značajne troškove po ovom osnovu, koji su u 2024. godini iznosili 6.852.460 KM. Skrećemo pažnju na to da su plaće i ostala primanja zaposlenih u tekućoj godini iskazane u iznosu od 26.713.759 KM, što sa troškovima kooperanata predstavlja 83,27% svih ostvarenih rashoda.

U proteklom periodu Društvo nije izvršilo analizu efekata povećanja učešća vlastite radne snage u odnosu na angažman kooperanata. Na osnovu analize potrebno je doći do zaključka da li bi se povećanje učešća vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata negativno odrazilo na finansijski rezultat Društva, uzimajući u obzir i potrebna ulaganja u opremu.

Imajući u vidu da je Društvo, u skladu sa Zakonom, osnovano radi obavljanja poslova gospodarenja državnim šumama, nismo se uvjerali da su se ovi poslovi adekvatno obavljali, jer nisu izvršeni propisani poslovi iz nadležnosti Društva, a 83% ostvarenih rashoda usmjereno je na plaće zaposlenih i troškove kooperanata.

Preporuke:

- *poslove biološke obnove šuma izvršavati u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, u skladu sa Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona;*
- *izvršiti analizu efekata povećanja učešća vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma, radi boljeg gospodarenja šumama i ispunjavanja planova rada i šumskoprivrednih osnova.*

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

Društvo je izradilo trogodišnji plan poslovanja za period 2023–2025. godine u skladu s članom 22. Zakona o javnim preduzećima u FBiH,¹¹ koji je Skupština usvojila 5. 12. 2023. godine. Budući da je u 2024. godini došlo do značajnog odstupanja od ostvarenja planiranih prihoda i rashoda, nakon date preporuke u Pismu menadžmentu Društvo je izvršilo njegovo prilagođavanje kretanjima na komercijalnom tržištu u skladu s članom 24. Zakona o javnim preduzećima u FBiH. Plan poslovanja Društva za 2024. godinu, u okviru trogodišnjeg plana, donesen je u januaru 2024, koji je Uprava pripremila u formi nacrtu 29. 1. 2024, kada ga je usvojio i Nadzorni odbor, a rebalans plana poslovanja za 2024. usvojen je 30. 12. 2024. godine.

Trogodišnjim planom obuhvaćeni su planovi gospodarenja šumama i poslovanja svih organizacionih jedinica, te sadrži i planove: proizvodnje, šumskouzgojnih radova, prihoda i rashoda, ulaganja u stalna sredstva, kadrova i korištenja dobiti Društva.

Društvo nema interni akt na osnovu kojeg se vrši proces planiranja poslovnih aktivnosti, već su osnove za izradu plana Društva: Zakon o šumama Zeničko-dobojskog kantona; Zakon o javnim preduzećima u FBiH; Zakon o privrednim društvima FBiH; šumskoprivredne osnove; ostvarenje troškova u periodu od januara do oktobra 2023. godine i Cjenovnik drvnih sortimenata i sekundarnih šumskih proizvoda.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05



Godišnji planovi upravljanja proizlaze iz desetogodišnjeg planskog dokumenta šumskoprivredne osnove za svaku šumariju, odnosno organizacijsku jedinicu. Šumskoprivrednim osnovama obuhvaćeno je sljedeće: šumski fond, prikaz površina, ciljevi gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, te planovi: integralne zaštite šuma, biološke reprodukcije šuma, deminiranja i održavanja šumskih puteva i proizvodnje sadnog materijala. Šumskim fondom obuhvaćen je sječivi etat od 592.102 m³ (neto) za revidiranu godinu. Iskazana je ukupna površina područja gospodarenja po šumarijama, koja iznosi 153.540 ha i utvrđeni su strateški ciljevi koji se odnose na: održavanje šuma, očuvanje i unapređenje općekorisnih funkcija šuma.

Plan šumskouzgojnih radova sadrži projekciju po vrsti radova i planirani su na površini prostora od 2.577 ha, od čega se na pošumljavanje odnosi 846 ha, odnosno 32,83% od ukupno planiranih šumskouzgojnih radova.

Društvo je u 2024. godini planiralo ukupnu sječu šume u neto iznosu od 364.279 m³, od čega je realizovana sječa u iznosu od 280.467 m³, odnosno 76,99%.

Planirani i ostvareni pokazatelji iz finansijskog plana dati su u tabeli:

KM

R. br.	Pozicija	Ostvareno u 2023. god.	Plan za 2024. god.	Rebalans plana za 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Indeks (6/5)x100	Indeks (6/3)x100
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Prihodi	36.751.556	43.876.800	37.412.300	36.584.216	97,79%	99,54%
II	Rashodi	38.776.922	43.567.650	40.508.350	40.312.219	99,52%	103,96%
III	Dobit prije poreza (I-II)	(2.025.366)	309.150	(3.096.050)	(3.728.003)	120,41%	184,07%

Prihodi su iskazani u iznosu od 36.584.216 KM, što je manje u odnosu na planirano za 828.084 KM, a u odnosu na prethodnu godinu za 167.340 KM. Razlog pada ukupnih prihoda u odnosu na 2023. godinu odnosi se najvećim dijelom na smanjenje potražnje za gotovim proizvodima Društva na tržištu.

Rashodi su iskazani u iznosu od 40.312.219 KM, što je u odnosu na planirane manje za 295.131 KM, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 1.436.297 KM i najvećim dijelom odnosi se na povećanje troškova plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih po novom kolektivnom ugovoru.

Finansijski rezultat – gubitak, iskazan je u iznosu od 3.728.003 KM, i u odnosu na prethodnu godinu veći je za 1.702.637 KM.

6.2 Izvještavanje

U skladu sa Statutom Društva, Uprava je obavezna podnijeti izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru, po godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha. Godišnji obračun je Uprava odobrila i on je objavljen 26. 2. 2025. godine. Društvo je pripremilo Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu, ali ga Nadzorni odbor i Skupština do okončanja revizije nisu razmatrali.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2024. Društvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku, koje je direktor Društva odobrio 26. 2. 2025. godine.

Reviziju finansijskih izvještaja za 2024. godinu vrši Orecons & Audit d.o.o. Zenica, ali do okončanja revizije izvještaj nije sačinjen.



7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

Struktura ostvarenih prihoda iskazana u finansijskim izvještajima je sljedeća:

KM

	1. 1.-31. 12. 2024.	1. 1.-31. 12. 2023.
PRIHODI	36.584.216	36.751.556
Prohodi iz ugovora s kupcima	35.897.263	35.677.624
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	35.858.777	35.677.624
Prihodi od pruženih usluga	38.486	0
Ostali prihodi i dobici	686.953	1.073.932

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Društvo najveći dio svojih prihoda ostvaruje iz prodaje drvnih sortimenata na osnovu Jedinstvenog minimalnog cjenovnika proizvoda šumarstva i usluga za 2024. godinu i Odluke o utvrđivanju osnovnih principa prodaje drvnih sortimenata za 2024. godinu. Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona je 31. 1. 2024. godine dalo saglasnost na prijedlog Cjenovnika. Računovodstvenim politikama Društva utvrđeno je da se prihodi priznaju u obračunskom periodu u kojem je pružena usluga, kada je vjerovatno da će ekonomske koristi priticati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prodaja šumskih drvnih sortimenata uređena je Odlukom Vlade FBiH o načinu prodaje drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji FBiH.¹² Odlukom je propisana obaveza transparentnog i tržišnog načina prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma, ciljevi, način i opći uslovi prodaje, te računanje minimalne cijene i nadzor nad njenom primjenom. Nadzorni odbor je 4. 12. 2023. godine donio Odluku kojom je utvrđena ukupna količina raspoloživih drvnih sortimenata u iznosu od 196.143 m³ koji će biti predmet ugovaranja prodaje putem sukcesivnih ugovora u 2024. godini. Javni poziv za ugovaranje prodaje za 2024. godinu objavljen je 7. 12. 2023. godine na internet-stranici Društva i u dnevnim novinama, a Nadzorni odbor je 29. 1. 2024. donio Odluku kojom daje saglasnost Upravi Društva za zaključivanje ugovora o sukcesivnoj isporuci drvnih sortimenata za 2024. godinu.

Među najvećim kupcima s kojima su sklopljeni ugovori izdvajamo Natron Hayat d.o.o Maglaj, MR Wood d.o.o. Zavidovići, „NANSI d.o.o. Žepče, Secom d.o.o. Visoko, „Tursun Prom“ d.o.o. Gračanica, „Radial“ d.o.o. Gračanica. Ugovorima su definisane cijene drvnih sortimenata u skladu s važećim Jedinstvenim minimalnim cjenovnikom proizvoda šumarstva i usluga za 2024. godinu. Uvidom u ispostavljene fakture kupcima konstatovano je da su fakturisane cijene u skladu sa cjenovnikom.

Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH, kao i Pravilnikom o prodaji šumskih drvnih sortimenata, utvrđeno je da šumskoprivredna društva u toku godine minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine moraju ponuditi naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu, i to u skladu s mjesečnom dinamikom proizvodnje. Shodno tome, prodaja šumskih drvnih sortimenata vršena je putem licitacija po principu naknadne prodaje, putem 13 provedenih javnih oglasa koji su sadržavali podatke o količinama i vrsti drveta po klasama, te iz kojih šumskih uprava i odjela će se vršiti prodaja. Kriterij za odabir ponuđača je najveća ponuđena cijena. Prema dostavljenoj dokumentaciji, putem licitacija po principu naknadne prodaje u 2024. godini ukupno raspisana drvena masa iznosila je 10.762 m³. Od licitiranog iznosa, ugovorena drvena masa u 2024. godini iznosila je 5.412 m³, zaključena putem dva ugovora.

¹² „Sl. novine FBiH“, broj 52/09, 25/10



Na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je u 2024. godini ostvarena sječa u iznosu od 280.467 m³, a putem licitacije naknadnom prodajom ukupno raspisana drvena masa iznosila je 10.762 m³, što predstavlja 3,84% i značajno je manje u odnosu na minimalnih 20% propisanih Odlukom.

Otprema (realizacija) drvnih sortimenata za period januar – decembar 2024. godine ostvarena je u iznosu od 276.129 m³ ili 75,80% u odnosu na plan i ostvarena je prosječna cijena u iznosu od 129,97 KM/m³, uz ukupno ostvarene prihode u iznosu od 35.858.777 KM koji se odnose na prodaju gotovih proizvoda.

Preporuka:

- ***naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu ponuditi minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine, u skladu sa Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH.***

7.1.2 Rashodi

Struktura ostvarenih rashoda iskazana u finansijskim izvještajima je sljedeća:

u KM

	1. 1.-31. 12. 2024.	1. 1.-31. 12. 2023.
RASHODI	40.312.219	38.776.922
Poslovni rashodi	39.647.154	38.102.297
Promjene u zalihama gotovih proizvoda toku, neto (+) / (-)	(247.027)	-
Troškovi sirovina i materijala	1.039.023	1.291.305
Troškovi energije i goriva	1.152.831	1.364.430
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	26.883.801	24.688.883
Amortizacija	1.331.512	1.216.180
Troškovi primljenih usluga	7.611.670	7.538.540
Ostali poslovni rashodi i troškovi	1.875.344	2.002.959
Ostali rashodi i gubici	665.065	674.625

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 39.647.154 KM, i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 1.544.857 KM, a povećanje se najvećim dijelom odnosi na troškove plaća i ostalih ličnih primanja.

7.1.2.1.1 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 1.039.023 KM, a najznačajnije stavke u njihovoj strukturi su: rezervni dijelovi za traktore (125.797 KM), HTZ oprema (95.017 KM), rezervni dijelovi za putnička motorna vozila (94.752 KM), ostale utrošene sirovine i materijal (88.082 KM), troškovi stočne hrane (73.946 KM) i pločice za označavanje trupaca (73.658 KM).

Uvidom u revizorski uzorak ovih troškova konstatovano je da su evidentirani u trenutku utroška. Nabavka sirovina i materijala vrši se na osnovu zaključenih ugovora sa dobavljačima nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

7.1.2.1.2 Troškovi energije i goriva

Utrošena energija i gorivo iznose 1.152.831 KM, a najvećim dijelom se odnose na: utrošeno gorivo za teretna motorna vozila i građevinske mašine (642.718 KM), gorivo za putnička motorna vozila (343.375 KM) i utrošenu električnu energiju (37.380 KM).

Društvo raspolaže sa 133 službena vozila, od čega je 66 putničkih, a 24 teretna vozila, i 43 građevinske i šumske radne mašine, čija je upotreba tokom 2024. godine bila regulisana Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila od 22. 12. 2015. godine. Društvo ima uspostavljenu mjesečnu evidenciju ostvarene kilometraže i potrošnje goriva za koju su zaduženi rukovodioci poslovnih jedinica. Za konstatovana odstupanja od normativa za potrošnju goriva vrši se analiza i razlog njihovog nastanka, a ukoliko se utvrdi da je za odstupanje odgovaran radnik koji je upravljao vozilom, vrši se obustava od plaće.

Uvidom u revizorski uzorak ovih troškova konstatovano je da su oni nastali i evidentirani na osnovu faktura ispostavljenih u skladu sa ugovorima i na osnovu provedenih postupaka javnih nabavki.

7.1.2.1.3 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Strukturu troškova plaća i ostalih ličnih primanja čine:

u KM

	1. 1. - 31. 12. 2024.	1. 1. - 31. 12. 2023.
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	26.883.801	24.688.883
Bruto plaće zaposlenih	24.257.949	21.550.887
Ostale naknade zaposlenih	2.455.810	2.960.914
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	170.042	177.082

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 26.883.801 KM, što je za 2.194.918 KM više u odnosu na prethodnu godinu. Uvećanje troškova plaća najvećim dijelom nastalo je kao posljedica prijema novih zaposlenika kao i zbog povećanja neto satnice.

Obračun plaća i naknada zaposlenih uređen je Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u JP Šumskoprivredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići¹³ (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) i Pravilnikom o radu. U skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu, plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće (dodatak na plaću).

Osnovna plaća je proizvod najniže neto plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje radnik obavlja. Pravilnikom o radu utvrđeni su koeficijenti u rasponu od 1,20 do 2,55 koji su detaljnije razrađeni u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca. Najniža plaća utvrđena je u iznosu od 55% prosječne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku za prethodnu godinu za mjesečni fond od 176 sati te se koriguje za efektivni fond sati za tekući (obračunski) mjesec. Direktor Društva je donio Odluku o visini osnove za obračun plaće za 2024. godinu u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu i ona iznosi 693,55 KM. Osnovna plaća zaposlenika povećava se za svaku godinu radnog staža za 0,6%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Plaća direktora Društva je u skladu sa Statutom utvrđena Odlukom Nadzornog odbora o utvrđivanju plaće članovima Uprave i predstavlja iznos od tri prosječne isplaćene neto plaće Zeničko-dobojskog kantona, prema posljednjim objavljenim statističkim podacima uz dodatak od 30% od tog iznosa. Za izvršne direktore plaća je utvrđena uz dodatak od 20% navedenog iznosa.

Najviša isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosila je 4.861 KM, najniža 694 KM, dok je prosječna neto plaća iznosila 1.585 KM.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu zaposlenika konstatovano je da one sadrže podatke o početku i završetku rada, vremenu korištenja pauze, odsustvu sa posla po različitim osnovama (bolovanje, godišnji odmor, plaćeno odsustvo i dr.), u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu¹⁴.

Ostale naknade zaposlenih iskazane su u iznosu od 2.455.810 KM i njihovu strukturu najvećim dijelom čine: naknade za topli obrok (1.816.067 KM), naknada za prevoz na posao i sa posla (312.179 KM) i izdaci za otpremnine prilikom odlaska u penziju (217.550 KM).

Naknada za topli obrok obračunava se i isplaćuje u dnevnom iznosu od 11 KM, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

Naknada za prevoz na posao i sa posla vrši se zaposlenicima čije je mjesto rada udaljeno više od tri kilometara od mjesta stanovanja, u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora iskazani su u iznosu od neto 170.042 KM, a imaju sljedeću strukturu: troškovi naknada članovima nadzornog odbora, skupštine, odbora za reviziju i interne revizije u iznosu od neto 98.653 KM i troškovi naknada ostalim fizičkim licima u iznosu od 71.389 KM.

¹³ „Sl. novine ZDK“, br. 21/22

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16



Naknade članovima nadzornog odbora, skupštine, odbora za reviziju i interne revizije iskazane su u iznosu od 98.653 KM i odnose se na isplate naknada članovima Skupštine Društva (43.200 KM), članovima Nadzornog odbora (40.920 KM), direktoru Odjela za internu reviziju (12.000 KM) i naknade članovima Odbora za reviziju (2.533 KM).

Obračun i isplata naknada članovima Skupštine i Nadzornog odbora tokom 2024. godine vršili su se u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o utvrđivanju visine naknade za rad u Skupštini i Odlukom o izmjeni Odluke o izmjenama i dopunama odluke o utvrđivanju visine naknade za rad u Nadzornom odboru od 31. 7. 2023. godine. Odlukama je utvrđeno da mjesečna naknada predsjednika Skupštine i predsjednika Nadzornog odbora iznosi 800 KM, a za članove Skupštine i članove Nadzornog odbora 700 KM. Tokom 2024. godine Skupština je održala tri, a Nadzorni odbor 40 sjednica.

Naknada za rad direktora Odjela za internu reviziju utvrđena je Odlukom o izmjeni odluke o utvrđivanju visine naknade za rad direktora Odjela za internu reviziju u iznosu od 1.000 KM.

Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o visini naknade za rad u Odboru za reviziju utvrđena je visina naknade u iznosu od 300 KM za predsjednika Odbora za reviziju i 250 KM za članove.

Troškovi naknada ostalim fizičkim licima iskazani su u iznosu od 71.389 KM i najvećim dijelom odnose se na zdravstvene usluge (36.230 KM), isplate po osnovu ugovora o djelu (22.346 KM) i naknade za računovodstvene i revizijske usluge (9.000 KM).

7.1.2.1.4 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 7.611.670 KM, a najznačajniji dio se odnosi na usluge kooperanata (6.852.460 KM) i troškove ostalih usluga (785.432 KM).

Usluge kooperanata iskazane su u iznosu od 6.852.460 KM i odnose se na usluge sječe i izvoza šume, odnosno na poslove koji su u nadležnosti Društva, a koje obavljaju druga pravna lica. Nabavka ovih usluga vrši se na osnovu ugovora sa dobavljačima, koji su zaključeni nakon provedenih postupaka javne nabavke. Tokom 2024. godine nabavka se najvećim dijelom vršila od dobavljača: Drvo-Promet Delić d.o.o. Žepče, MR-Wood d.o.o. Zavidovići, Palež d.o.o. Olovo, Drvex d.o.o. Žepče, Jela d.o.o. Kladanj, Drvostil-Komerc d.o.o. Žepče i ŠG-Gorje d.o.o. Žepče. Ovi troškovi detaljnije su opisani pod tačkom 5. Izvještaja.

Troškovi ostalih usluga iskazani su u iznosu od 785.432 KM, a najznačajniji dio se odnosi na usluge izvođenja šumskouzgojnih radova (372.823 KM), usluge pomoćnih radnika pri doznaci stabala (272.666 KM) i usluge rada građevinskih mašina (127.124 KM).

Uvidom u revizorski uzorak ovih troškova konstatovano je da su oni nastali i da su evidentirani na osnovu faktura ispostavljenih u skladu sa zaključenim ugovorima.

7.1.2.1.5 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 1.875.344 KM, a najvećim dijelom se odnose na troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica u iznosu od 1.355.788 KM i troškove rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore u iznosu od 326.755 KM.

Najznačajniji trošak poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica odnosi se na naknadu za korištenje državnih šuma, koja se obračunava u skladu sa Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 7% od ostvarenih prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvnih šumskih proizvoda. Iznos koji je obračunat u 2024. godini za ovu namjenu je 1.128.597 KM. Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo plaćanje naknade u ukupnom iznosu od 345.000 KM, što je detaljnije obrazloženo pod tačkom 7.2.4.2 Izvještaja.

Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore se odnose na podnesene tužbe protiv Društva, što je detaljnije obrazloženo u tački 9.1 Izvještaja.



7.1.3 Finansijski rezultat

Društvo je u finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazalo negativan finansijski rezultat – gubitak od 3.728.003 KM, dok je prethodne godine gubitak iznosio 2.025.366 KM.

S obzirom na to da Društvo:

- nije izvršilo procjenu neto nadoknadive vrijednosti zaliha u skladu sa zahtjevima iz paragrafa 9. MRS-a 2 – Zalihe, te u skladu s tim nije ni utvrdilo i evidentiralo efekte razlike između knjigovodstvene i neto utržive vrijednosti zaliha na teret rashoda perioda u iznosu od najmanje 164.751 KM (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);
- nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, koji nalaže procjenu očekivanih kreditnih gubitaka i ispravku vrijednosti u skladu sa izvršenom procjenom za iskazana potraživanja od kupaca u iznosu od najmanje 53.828 KM koja su starija od 365 dana (tačka 7.2.2.2 Izvještaja);

ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat (gubitak) Društva.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Struktura dugoročne imovine na datum bilansa je:

u KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
DUGOROČNA IMOVINA	12.889.447	13.845.407
Nekretnine, postrojenja i oprema	11.276.157	12.284.757
Nematerijalna imovina	1.550.482	1.478.438
Biološka imovina	62.808	82.212

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli:

u KM

	Opis	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogon. kancel. namj.	Transp. sredstva	Mat. sredstva u pripremi	Ostala mat. sredstva	Ukupno
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nabavna vrijednost na 1. 1. 2024.	4.458.842	50.206.492	1.409.605	798.281	8.815.270	0	43.670	65.732.160
	- direktna povećanja u 2024. godini	43.670	-	-	-	-	68.840	-	112.510
	- prenos sa pripreme	-	33.942	34.674	224	-	-	-	68.839
	- otuđenje i rashodovanje	-	(127.466)	(70.789)	(41.401)	(223.643)	(68.840)	(43.670)	(575.809)
	na 31. 12. 2024.	4.502.512	50.112.968	1.373.489	757.104	8.591.627	0	0	65.337.700
	Akumulirana amortizacija								
2	na 1. 1. 2024.	-	44.447.071	1.309.065	749.786	6.941.480	-	-	53.447.403
	- amortizacija	-	502.721	45.722	11.970	515.112	-	-	1.075.525
	- otuđenje i rashodovanje	-	(127.466)	(70.475)	(40.611)	(222.831)	-	-	(461.384)
	na 31. 12. 2024.	-	44.822.326	1.284.312	721.145	7.233.761	-	-	54.061.544
3	Neto knjigovod. vrijednost								
	na 1. 1. 2024.	4.458.842	5.759.421	100.540	48.495	1.873.790	0	43.670	12.284.758
	na 31. 12. 2024.	4.502.512	5.290.642	89.177	35.960	1.357.866	0	0	11.276.157



Zemljište je iskazano u iznosu od 4.502.512 KM i odnosi se najvećim dijelom na rasadnike (3.677.600 KM) na kojima se vrši uzgoj sadnih materijala.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 5.290.642 KM, a čine ih upravni i administrativni objekti (2.064.162 KM), šumski putevi (1.961.148 KM), mostovi (833.058 KM), montažni objekti (219.535 KM) i ostali objekti (212.740 KM). Povećanje u iznosu od 33.942 KM odnosi se na radove na uređenju i popravci ostalih građevinskih objekata na lokalitetu Tajan.

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 89.177 KM, a čine ih oprema za primarnu proizvodnju (testere, motorne pile, pumpe), informatička oprema, oprema za grijanje i ventilaciju, klima uređaji i uredska oprema. Povećanje u iznosu od 34.674 KM odnosi se najvećim dijelom na nabavke motornih pila nakon provedenog otvorenog postupka nabavke od dobavljača „Thor“ d.o.o. Doboj.

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 1.357.866 KM i odnose se na transportna sredstva za proizvodnju (traktori, motokultivatori) u iznosu od 707.750 KM, putničke automobile (469.200 KM) i teretna i vučna vozila (180.916 KM). U toku 2024. godine nije bilo nabavki novih transportnih sredstava.

Amortizacija stalnih sredstava vrši se linearnom metodom otpisa, po minimalnim stopama iz „Nomenklature sredstava koja se amortizuju i minimalne stope amortizacije“, a koje važeći Zakon o porezu na dobit priznaje u trošak perioda. U tabeli je pregled procijenjenog vijeka upotrebe i stope otpisa karakterističnih sredstava:

Grupa sredstava	Vijek trajanja (god.)	Stopa amortizacije (%)
Nematerijalna sredstva	10	10
Građevinski objekti	20	5
Oprema za proizvodnju	2,5 – 10	10 -40
Računarska oprema	5	20
Uredska oprema	8	12,5
Kancelarijski namještaj	6,6	15
Transportna oprema	6,6	15
Transportna vozila za proizvodnju	7	14,30
Biološka imovina (konji)	11,11	9

Procjena vrijednosti umanjenja sredstava

Na kraju svake godine menadžment je dužan izvršiti ocjenu da li postoje pokazatelji da je vrijednost sredstava umanjena, ako takav pokazatelj postoji, subjekt treba da procijeni nadoknativi iznos za takvo sredstvo, shodno paragrafu 9 i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava.

U članu 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da su subjekti od javnog interesa dužni, u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine i kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim. Procjenjivanje vrijednosti ima za cilj utvrditi knjigovodstvenu, tržišnu, nadoknadivu, sadašnju, fer, zamjensku, likvidacionu i/ili poslovnu vrijednost, imovine, obaveza i kapitala, na osnovu vjerodostojne dokumentacije, fizičke sposobnosti predmeta procjene i budućih novčanih primitaka i izdataka, u skladu sa pravilima struke.

Komisija za popis imovine i obaveza za 2024. godinu je razmatrala pokazatelje umanjenja vrijednosti sredstava i konstatovala je da oni ne postoje, odnosno da ne postoje značajnija odstupanja vrijednosti sredstava koja su bila predmet popisa.

Vlasništvo nad nekretninama

Društvo za određeni dio nekretnina ne raspolaže dokazima o vlasništvu. Od ukupnog broja nekretnina (65) koje su iskazane u poslovnim knjigama, za njih 13 nema dokaze o vlasništvu, iako se navedeni objekti u katastru vode na Društvo. U proteklom periodu Društvo je u više navrata podnosilo zahtjeve za utvrđivanje prava raspolaganja (vlasništva) u skladu s Uredbom o upisu u javne knjige nekretnina i prava na nekretninama u postupku privatizacije nadležnim općinskim službama, ali zahtjevi nisu još uvijek riješeni.



Hipoteke i založno pravo

Društvo ima ograničenja u raspolaganju imovinom, te su na nekretninama i pokretnim stvarima upisana založna prava u korist ASA Banke vezano za dugoročni kredit u iznosu od 7.000.000 KM.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Na datum bilansa iskazane su sljedeće zalihe:

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
ZALIHE	1.364.816	1.208.724
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	561.744	606.056
Gotovi proizvodi	803.072	602.668

Zalihe materijala i rezervnih dijelova početno se vrednuju po trošku nabavke, a za utrošak se primjenjuje metod prosječne cijene, što je u skladu s MRS-om 2 – Zalihe.

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazane su u neto iznosu od 561.744 KM. Društvo je u 2024. godini uspostavilo praćenje ročne strukture zaliha materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara. Uvidom u ročnu strukturu je utvrđeno da su zalihe u iznosu od 258.384 KM iz ranijeg perioda i da nisu imale prometa u cijeloj 2024. godini. U okviru njih iskazane su zalihe u iznosu od najmanje 164.751 KM koje su, prema izvještaju Komisije imenovane za popis sitnog inventara, HTZ opreme, roba i materijala, ne mogu upotrijebiti za sredstva, alate i mašine koje se koriste u Društvu. Društvo je 18. 3. 2025. godine pokrenulo postupak javne licitacije za prodaju neupotrebljivih zaliha, ali se na navedenu licitaciju nije prijavio nijedan zainteresovani kupac. Navedeno ukazuje na to da je iskazana vrijednost zaliha niža od njihove neto nadoknadive vrijednosti.

Zbog navedenog ne možemo potvrditi da su zalihe vrednovane u skladu sa zahtjevima paragrafa 9 MRS-a 2 – Zalihe, prema kojem se one vrednuju po trošku ili neto prodajnoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža, što ima za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a zalihe i finansijski rezultat za 2024. godinu precijenjeni za najmanje 164.751 KM.

Preporuka:

- za zalihe materijala i rezervnih dijelova koje se ne mogu dalje upotrebljavati u procesima rada potrebno je izvršiti njihovo usklađivanje do iznosa neto nadoknadive vrijednosti shodno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.**

Zalihe gotovih proizvoda iskazane su u iznosu od 803.072 KM po planskim cijenama nakon izvršenog obračuna proizvodnje i svođenja planskih na stvarnu cijenu koštanja preko ispravke vrijednosti. Društvo vodi analitičke evidencije za svaku vrstu gotovih proizvoda putem informacionog softvera IMEL u koji se unose svi podaci u vezi sa proizvodnjom i otpremom šumskih sortimenata kao gotovih proizvoda Društva. Evidentiranje promjena na pozicijama zaliha gotovih proizvoda vrši se uz odgovarajuće promjene na poziciji konta povećanja i smanjenja vrijednosti gotovih proizvoda.

Društvo Pravilnikom o računovodstvenim politikama nije jasno definisalo način vođenja zaliha gotovih proizvoda, već je samo navedeno da se vode po prodajnim cijenama. Također, računovodstvenim politikama nije utvrđen način knjigovodstvenog evidentiranja, obuhvatanja, praćenja i rasporeda troškova proizvodnje i troškova perioda (uprave i administracije). U Društvu se zalihe gotovih proizvoda (drvnih sortimenata i sadnog materijala) tokom godine vode po planskoj cijeni koštanja, koja je utvrđena u iznosu od 40 KM „na putu“ i 10 KM „na panju“. Na kraju poslovne godine, prilikom sačinjavanja godišnjih izvještaja vrši se obračun stvarnih troškova proizvodnje i sačinjava se obračun proizvodnje svođenjem zaliha gotovih proizvoda na stvarnu cijenu koštanja preko odstupanja od planske cijene koštanja. Nakon date preporuke u Pismu menadžmentu, Društvo je pristupilo izradi novog Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama i usvojilo ga u februaru 2025. godine. Navedenim Pravilnikom detaljno je razrađen način evidentiranja proizvodnje gotovih proizvoda, te je donijelo Odluku o utvrđivanju planske cijene koštanja gotovih proizvoda u iznosu od 60 KM/m².



7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca u zemlji iskazana su u iznosu od 5.470.619 KM, dok je ispravka vrijednosti iskazana u iznosu od 3.305.789 KM, čime su potraživanja u finansijskim izvještajima iskazana u neto iznosu od 2.164.830 KM.

Prema zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, subjekt je dužan mjeriti rezervacije za umanjeње vrijednosti potraživanja od kupaca u skladu sa procjenom očekivanih kreditnih gubitaka za takva potraživanja, te njihovim grupisanjem prema zajedničkim karakteristikama kreditnog rizika. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca se provodi korištenjem pojednostavljenog pristupa koji sugerije korištenje matrice očekivanih kreditnih gubitaka (matrica za utvrđivanje umanjenja vrijednosti), pomoću ročne strukture potraživanja od kupaca i utvrđene korespondentne stope očekivanih kreditnih gubitaka.

Društvo je u toku 2024. godine na ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca prenijelo iznos od 49.565 KM i evidentiralo odgovarajući rashod od ispravke vrijednosti. **Uvidom u analitičke evidencije i ročnu strukturu potraživanja konstatovano je da postoje potraživanja u iznosu od najmanje 53.828 KM bez promjena u odnosu na njihovo početno i krajnje saldo, što ukazuje na to da se radi o potraživanjima starijim od 365 dana. Navedena potraživanja nisu obuhvaćena izvršenim ispravkama vrijednosti u 2024. godini.**

Također, Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja niti izradu matrice rizika za potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, koji nalaže procjenu očekivanih kreditnih gubitaka i ispravku vrijednosti u skladu sa izvršenom procjenom. Uzimajući u obzir navedeno, potraživanja od kupaca nisu realno iskazana, što ima za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja od kupaca i finansijski rezultat za 2024. godinu precijenjeni za najmanje 53.828 KM.

Preporuka:

- ***ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja starijih od godinu dana vršiti na teret rashoda tekućeg perioda, na osnovu procijenjenih očekivanih kreditnih gubitaka, u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti.***

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilansa je sljedeća:

u KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
Novac i novčani ekvivalenti	2.866.667	994.461
Transakcijski računi – domaća valuta	2.817.492	239.175
Izdvojena novčana sredstva	42.225	748.033
Blagajna	1.314	1.617
Oročena sredstva	5.636	5.636

Društvo ima otvoren glavni transakcijski račun kod ASA banke d.d. Sarajevo, a pored toga ima otvorene račune kod Union banke d.d. Sarajevo, BBI banke d.d. Sarajevo, UniCredit banke d.d. Mostar i Raiffeisen banke d.d. Sarajevo. Pored toga, Društvo kod Union banke d.d. Sarajevo ima otvoren devizni račun za eure. Odlukom od 3. 10. 2023. godine utvrđen je blagajnički maksimum i uslovi i način plaćanja gotovim novcem za blagajnu Društva. Visina blagajničkog maksimuma u Društva iznosi 3.000 KM. Tim iznosom popunjava se glavna blagajna i deset porto blagajni po poslovnim jedinicama i koristi se za gotovinska plaćanja, shodno namjenama propisanim članom 3 Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.

Salda na računima kod banaka potvrđena su izvodima na 31. 12. 2024. godine.



7.2.2.4 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja iskazana su u iznosu od 342.133 KM i odnose se na najvećim dijelom na ukalkulisani PDV u avansnim izlaznim računima (202.693 KM). Na ovoj poziciji iskazana su i potraživanja u iznosu od 15.963 KM koja se odnose na potraživanja od preduzeća u stečaju „Krivaja“ Zavidovići i „Stupčanica“ Olovo po osnovu plaćenih poreza i doprinosa na plaće za zaposlenike koji su preuzeti iz ovih preduzeća radi uvezivanja staža prilikom odlaska u penziju. **Radi se o nenaplativim potraživanjima za koja je potrebno izvršiti ispravku na teret rashoda, u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, koji nalaže procjenu očekivanih gubitaka.**

Preporuka:

- **potrebno je izvršiti ispravku vrijednosti ostalih kratkoročnih potraživanja na teret rashoda za plaćene poreze i doprinose radnika preuzetih od preduzeća u stečaju „Krivaja“ i „Stupčanica“, u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.**

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
KAPITAL	(1.253.261)	2.670.815
Osnovni kapital	100.000	100.000
Statutarne i druge rezerve	669.269	669.269
Neraspoređena dobit	3.926.912	3.926.912
Akumulirani gubitak	(5.949.442)	(2.025.366)

Osnovni kapital u poslovnim knjigama Društva iskazan je u iznosu od 100.000 KM; u 100% je vlasništvu Zeničko-dobojskog kantona i istovjetan je kapitalu iskazanom u sudskom registru.

Akumulirani gubitak iskazan je na 31. 12. 2024. godine u ukupnom iznosu od 5.949.442 KM, od čega se na gubitak tekuće godine odnosi 3.728.003 KM. Društvo je u poslovnim knjigama (bruto bilans na 31. 12. 2024. godine) iskazalo iznos akumuliranog gubitka od 5.966.694 KM, što ne odgovara iznosu iskazanom u setu finansijskih izvještaja koji se predaju nadležnoj Finansijsko-informatičkoj agenciji.

Članom 8. Zakona o finansijskom poslovanju¹⁵ smatra se da je kod društva nastala neadekvatnost kapitala ako mu je na dan sastavljanja finansijskih izvještaja gubitak iz tekuće godine zajedno sa prenesenim gubicima dostigao polovinu visine njegovog osnovnog kapitala. U skladu sa članom 9. Zakona o finansijskom poslovanju, Uprava Društva je dužna analizirati uzroke nastanka neadekvatnosti kapitala i predložiti mjere potrebne za ostvarenje njegove adekvatnosti. Prijedlog mjera potrebno je dostaviti Nadzornom odboru koji je dužan o tome dati mišljenje i odmah sazvati Skupštinu i predložiti provođenje mjera koje su potrebne za ostvarenje adekvatnosti kapitala koje su u njenoj nadležnosti. Pored navedenog, članovima 6. i 7. istog Zakona propisano je da je rizik likvidnosti je rizik gubitka koji može nastati zbog nemogućnosti izvršenja dospjelih obaveza, te da je Uprava Društva dužna poduzeti mjere za razvoj i provođenje politike redovnog upravljanja rizikom likvidnosti kroz redovno praćenje i upravljanje likvidnošću, planiranje poznatih i potencijalnih novčanih odliva i priliva, s obzirom na redovni tok poslovanja i određivanje odgovarajućih mjera za sprečavanje ili otklanjanje uzroka nelikvidnosti i identificiranje drugih mogućnosti. **Društvo je za 2024. godinu iskazalo gubitak u poslovanju u iznosu od 3.728.003 KM. Akumulirani gubitak prethodnih godina iskazan je u iznosu od 2.221.439 KM, što sa iskazanim gubitkom izvještajne godine premašuje ukupan kapital Društva za 1.253.261 KM. To znači da je, u skladu sa članom 8. Zakona o finansijskom poslovanju, kapital Društva neadekvatan. Međutim, Uprava Društva ni u tekućoj ni u prethodnim godinama nije analizirala uzroke nastanka neadekvatnosti kapitala i predložila mjere potrebne za ostvarenje njegove adekvatnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.**

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 48/16



Također, Društvo ima iskazane kratkoročne obaveze u iznosu od 12.518.091 KM, a koeficijent tekuće likvidnosti iznosio je 0,54, što ukazuje na to da Društvo tekućim sredstvima nije u mogućnosti blagovremeno izmirivati tekuće obaveze. S obzirom na navedeno, Uprava nije osigurala provođenje redovnih mjera upravljanja rizikom likvidnosti i u vezi s tim postupala prema pravilima poslovno-finansijske struke, u skladu s članom 6. Zakona o finansijskom poslovanju.

Preporuke:

- *uskladiti iznos akumuliranog gubitka u poslovnim knjigama sa iznosom iskazanim u finansijskim izvještajima;*
- *potrebno je poduzeti aktivnosti u svrhu ostvarenja adekvatnosti kapitala i upravljati rizikom likvidnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.*

7.2.4 Obaveze

Struktura obaveza na datum bilansa je sljedeća:

u KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
OBAVEZE	20.944.126	16.236.873
Dugoročne obaveze	8.426.035	4.526.373
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	7.842.998	3.849.498
Rezervisanja	583.037	676.875
Kratkoročne obaveze	12.518.091	11.710.500
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	3.385.517	4.030.567
Odgođeni prihodi	35.897	55.897
Rezervisanja	326.755	362.000
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	8.769.922	7.262.036

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku se odnose na dugoročni dio obaveza po kreditima od ASA banke i BBI banke.

Ugovorom o dugoročnom kreditu od 24. 8. 2020. godine između ASA banke i Društva odobren je kredit u iznosu od 7.000.000 KM, uz fiksnu kamatnu stopu od 3% i rok otplate od sedam godina. Također, BBI banka je na osnovu Ugovora o dugoročnom finansiranju od 19.9.2024. godine odobrila Društvu novčana sredstva u iznosu od 5.000.000 KM, uz fiksnu kamatu od 3,40% na period 96 mjeseci, u koji je uključeno 12 mjeseci grace perioda.

Društvo redovno servisira svoje obaveze po uzetom kreditu od ASA banke. **Međutim, na datum bilansa Društvo nije za obaveze po osnovu kreditnih aranžmana izvršilo klasifikaciju kratkoročnih obaveza u iznosu od 1.310.832 KM, koje dospijevaju za podmirenje u roku od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja, u skladu sa zahtjevima paragrafa 69. MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.**

Preporuka:

- *klasificirati obaveze koje dospijevaju za podmirenje u roku od 12 mjeseci nakon datuma izvještavanja, u skladu s paragrafom 69. MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.*

Rezervisanja su iskazana u iznosu od 583.037 KM i odnose se na rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju, izvršena na osnovu aktuarske procjene, u skladu sa MRS-om 19 – Primanja zaposlenih.

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku iskazane su u iznosu od 3.385.517 KM i odnose se na obaveze prema dobavljačima.



Najznačajnije obaveze prema dobavljačima iskazane su prema Wald-projekt d.o.o. Bosanska Krupa (324.995 KM), Porobić d.o.o. Zavidovići (223.543 KM), Hifa Petrol d.o.o. Sarajevo (189.594 KM), Palež d.o.o. Olovo (188.162 KM) i MR Wood d.o.o. Zavidovići (144.400 KM).

Odgođeni prihodi iskazani u iznosu od 35.897 KM odnose se na primljene donacije u ranijim godinama, koje su evidentirane u skladu sa MRS-om 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanja državne pomoći.

Rezervisanja su iskazana u iznosu od 326.755 KM i odnose se na rezervisanja po započetim sudskim sporovima.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 8.769.922 KM, a najvećim dijelom se odnose na obračunate obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja za decembar 2024. godine, isplaćene u januaru 2025. godine (4.347.269 KM) i ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dadžbine (3.981.092 KM).

Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dadžbine najvećim dijelom se odnose na naknade za korištenje državnih šuma i šumskog zemljišta (3.966.582 KM). Zakonom o šumama ZDK definisana je obaveza korisnika državnih šuma da plaća naknadu u visini 7% od ostvarenog prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedrvnih šumskih proizvoda. Naknada se uplaćuje tromjesečno i po završnom godišnjem računovodstvenom izvještaju i to u iznosu od 2% na račun budžeta kantona i 5% na namjenski račun općine na čijoj teritoriji se ostvaruje prihod.

U 2024. godini obračunata je naknada u iznosu od 1.128.597 KM. Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo plaćanje naknade prema općinama u ukupnom iznosu od 345.000 KM. Zbog značajnog iznosa obaveza iz ranijeg perioda, prvenstveno prema Zeničko-dobojskom kantonu, Društvo i dalje nije postupilo u skladu s članom 38. Zakona o šumama ZDK, jer saldo obaveza za naknadu za korištenje državnih šuma na 31. 12. 2024. godine iznosi 3.966.582 KM.

Iako Društvo obračunava naknadu u skladu sa Zakonom o šumama ZDK, te je u određenoj mjeri poduzelo aktivnosti na izmirenju obaveza, i dalje redovno ne izvršava obaveze po ovoj osnovi, zbog čega postoji značajna obaveza za izmirenje navedene naknade na 31. 12. 2024. godine.

Preporuka:

- **izmiriti dospjele obaveze za naknadu za korištenje državnih šuma i šumskog zemljišta u skladu sa Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona.**

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Odlukama direktora od 5. 11. 2024. godine formirane su popisne komisije za: popis zaliha osnovnih proizvoda, popis osnovnih sredstava i opreme, popis sitnog inventara, HTZ opreme, roba i materijala na zalihi, popis sitnog inventara u upotrebi, popis novčanih sredstava i drugih hartija od vrijednosti, te centralna popisna komisija. Centralna popisna komisija bila je dužna do 31. 1. 2025. godine Upravi dostaviti Izvještaj o popisu na razmatranje. Popis zaliha osnovnih proizvoda vrši se na 30. 11. 2024. godine zbog nepristupačnosti terena na kojem je potrebno izvršiti popis i vremenskih uslova. Konačno stanje na 31. 12. 2024. godine dobiva se na osnovu podataka iz knjiga sječe i otpreme za period od 1. 12. 2024. do 31. 12. 2024. godine.

Izvještaj centralne komisije o izvršenom redovnom popisu imovine i obaveza sačinjen je u februaru 2025. godine i nije nam prezentovan tačan datum dostavljanja Nadzornom odboru na usvajanje. U izvještaju centralne popisne komisije su objedinjeni izvještaji pojedinačnih popisnih komisija sa popisnim listama, sa pregledom stavki koje su utvrđene kao manjak na popisu, te stavki koje se predlažu za otpis. Komisija za popis je utvrdila da je određeni dio stalnih sredstava, nabavne vrijednosti 150.365 KM i otpisane vrijednosti 149.447 KM (sadašnje vrijednosti 918 KM) dotrajavao i neupotrebljiv, te je predložila njihovo rashodovanje. Također, komisija je predložila za rashod ili prodaju putem licitacije zalihe materijala u vrijednosti od 164.751 KM zbog njihove zastarjelosti i jer nije očekivano da će se ovi dijelovi upotrijebiti za potrebe ugradnje u transportna sredstva i radne mašine.



Prema članu 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, na kraju popisa popisna komisija sastavlja izvještaj o obavljenom popisu, utvrđuje viškove i manjkove i dostavlja ga na razmatranje tijelu nadležnom za razmatranje rezultata popisa za odlučivanje o popisu, u roku utvrđenom internim općim aktom, odnosno odlukom o popisu, a najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine. Pravilnikom o popisu Društva predviđeno je da Uprava razmatra i usvaja Izvještaj o popisu zajedno sa donošenjem konačnih odluka o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, rashodovanju sredstava i mjerama koje treba preduzeti kako bi se otklonile slabosti u materijalno-finansijskom poslovanju. **Međutim, Uprava Društva nije usvajala niti razmatrala Izvještaj o izvršenom popisu za 2024. godinu sa prilogima popisnih komisija, već je ga je Nadzorni odbor usvojio tek 12. 3. 2025, što nije u skladu sa rokom utvrđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, kao ni Pravilnika o popisu Društva.**

Uvidom u Elaborat i Izvještaje popisnih komisija konstatovano je da:

- prilikom popisa zemljišta i građevinskih objekata koji su iskazani u finansijskim izvještajima Društva popisne komisije nisu obratile pažnju na status vlasništva ili prava raspolaganja nad njima, zbog čega nisu izvršile analizu vlasništva nad iskazanom imovinom;
- prilikom popisa zaliha gotovih proizvoda popisne komisije su konstatovale višak u iznosu od 89.732 KM na 31. 12. 2024. godine i dale prijedlog za njihovo oprihodovanje. Međutim, uvidom u poslovne knjige konstatovano je da se ne radi o višku, već o zalihama gotovih proizvoda koje na dan popisa, 30. 11. 2024. godine, nisu bile evidentirane u skladu s planskim cijenama i koje su do kraja godine uredno evidentirane;
- se ne slaže popisom utvrđeni iznos akumuliranog gubitka ranijih godina (2.507.978 KM) sa iznosom iskazanim u poslovnim knjigama (2.238.912 KM);
- nisu popisane pojedinačne stavke iz vanbilansne evidencije koje se odnose na zemljište dobiveno na korištenje;
- nije izvršen popis stavki kratkoročnih rezervisanja po tužbama u iznosu od 346.756 KM.

Obavezni godišnji popis prethodi izradi godišnjih finansijskih izvještaja, te ima za cilj da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako bi godišnji finansijski izvještaji fer prikazivali finansijski položaj društva i bili pouzdani korisnicima.

Na osnovu uvida u Elaborat popisne komisije ne može se potvrditi da je popisom utvrđeno stvarno stanje imovine i obaveza, te da je u poslovnim knjigama izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *izvršiti popis imovine i obaveza i usaglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu Društva.*

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o gotovinskim tokovima iskazani su početno stanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata u iznosu od 994.461 KM i konačno stanje u iznosu od 2.866.667 KM, što za rezultat ima neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata u iznosu od 1.872.206 KM. Izvještaj o gotovinskim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2024. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Godišnje finansijske izvještaje za 2024. sa Bilješkama uz finansijske izvještaje Društvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku, koje je direktor Društva odobrio 26. 2. 2025. godine.

U skladu sa tačkom 25. MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, uprava treba, pri sastavljanju finansijskih izvještaja, procijeniti sposobnost subjekta da nastavi poslovati u vremenski neograničenom periodu. Također, Bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama u kapitala i izvještaju o novčanim tokovima. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvještajima, i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima. Pored toga i ostali Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja kao i član 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH sadrže zahtjeve za vezano za objavama u bilješkama. Subjekt je dužan sastavljati finansijske izvještaje na osnovu principa stalnosti poslovanja, osim ako uprava ne namjerava da likvidira subjekt ili da prestane poslovati, ili ako nema realnu alternativu osim da postupi tako. Kada je Uprava, prilikom procjenjivanja, svjesna značajnih neizvjesnosti vezanih za događaje ili uvjete koji mogu dovesti u veliku sumnju mogućnost subjekta da nastavi poslovati u neograničenom periodu, subjekt je dužan da objavi svaku takvu neizvjesnost. U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH članom 4. propisano je da su pravna lica dužna da sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima vrše u skladu sa ovim Zakonom, MRS i MSFI. Članom 37. Zakona propisano je da finansijski izvještaji moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica.

Društvo je za 2024. godinu iskazalo gubitak u poslovanju u iznosu od 3.728.003 KM, a akumulirani gubitak na 31. 12. 2024. godine iznosi 2.039.781 KM. Osim toga, ima obaveze po dugoročnim kreditima u iznosu od 7.842.998 KM. Iako Društvo trenutno redovno servisa nastale obaveze, na 31. 12. 2024. godine koeficijent tekuće likvidnosti iznosio je 0,54, što ukazuje na to da tekućim sredstvima nije u mogućnosti blagovremeno izmirivati tekuće obaveze. **Navedeno stvara sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, ali Uprava prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja nije izvršila ovu procjenu, te samim tim finansijski izvještaji ne sadrže objavu značajnih neizvjesnosti u skladu s tačkom 25 MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.**

U Bilješkama uz finansijske izvještaje dati su statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, učešće), ali nisu date potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, u skladu s propisima koji uređuju objavljivanja uz finansijske izvještaje. S tim u vezi, Bilješke uz finansijske izvještaje nisu sastavljene u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, kao i člana 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH.

Preporuka:

- *izvršiti procjenu sposobnosti Društva da nastavi poslovati u vremenski neograničenom periodu i na osnovu izvršene procjene Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.*



8. JAVNE NABAVKE

Društvo je donijelo Pravilnik o javnim nabavkama¹⁶ kojim se uređuju procedure donošenja i objave Plana nabavki, procedure vođenja postupka nabavke, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima nabavke roba, usluga i radova, odredbe o postupcima nabavke na koje se primjenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon), te kojim se uređuje organizacija nabavki unutar Društva, cirkulisanje dokumentacije u vezi sa javnom nabavkom, konkretna zaduženja administrativnih radnika koji učestvuju u javnoj nabavci, način imenovanja i rad komisije, i sva druga pitanja, u skladu sa članom 13. Zakona.

Plan javnih nabavki donesen je 29. 1. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 24.336.400 KM.¹⁷ U toku godine doneseno je 12 izmjena i dopuna Plana, tako da je ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosila 24.422.700 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka*	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	51	23.195.000	56	15.175.209	65%	16	3.654.068
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	32	624.780	33	233.408	37%	6	95.897
Direktni sporazum	127	602.920	73	207.189	34%	8	19.809
Ukupno	210	24.422.700	162	15.615.806	64%	30	3.769.774

* Broj provedenih postupaka odnosi se na pojedinačno provedene postupke unutar planirane veće grupe nabavke unutar Plana javnih nabavki za 2024. godinu. Kao primjer navodimo planirani postupak nabavke rezervnih dijelova za VW, Škoda, Lada i GAZ u iznosu od 150.000 KM koji je proveden putem tri odvojena otvorena postupka nabavke rezervnih dijelova (Lada, Gaz i ostala putnička vozila).

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 30 provedenih postupaka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Konstatovani su sljedeći propusti i nepravilnosti kod provođenja određenih javnih nabavki:

- Za nabavku **rezervnih dijelova za traktore TMB**, Društvo je pokrenulo otvoreni postupak javne nabavke, procijenjene vrijednosti od 120.000 KM. Kriterij dodjele ugovora je bio najniža cijena, a tendersku dokumentaciju preuzelo je sedam zainteresovanih ponuđača. Zaprimljena je samo jedna ponuda na iznos koji značajno premašuje procijenjenu vrijednost nabavke (Jasmin M d.o.o. Žepče na iznos 352.519 KM). Zapisnikom od 25. 3. 2024. godine komisija je konstatovala da je navedena ponuda u skladu sa procijenjenom vrijednosti, te dala prijedlog Upravi da ugovor za nabavku rezervnih dijelova dodijeli jedinom ponuđaču. Ugovor je zaključen 12. 4. 2024. godine sa izabranim ponuđačem na iznos od 120.000 KM na period jedne godine. **Društvo je prije pokretanja postupka, u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama, dužno provesti provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi sa nabavkom. U slučaju prijema ponuda na cijene koje su značajno veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku, Društvo je obavezno poništiti postupak nabavke, kako nalaže član 69. Zakona. S obzirom na to da je vrijednost dostavljene ponude (352.519 KM) za 294% veća od procijenjene vrijednosti, konstatujemo da Društvo nije izvršilo pravilnu procjenu vrijednosti potrebne nabavke. Navedeno nije u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama u BiH, kojim je utvrđeno da je ugovorni organ obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju kada su cijene prihvatljivih ponuda značajno veće od obezbijđenih sredstava za predmetnu nabavku.**

¹⁶ 02-13-37-1-E/23 od 25. 2. 2023. godine

¹⁷ Svi iznosi su navedeni bez PDV-a.

- Članom 15. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH propisano je da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka. Društvo je u toku 2024. godine putem 48 direktnih sporazuma, sa više različitih dobavljača, ukupne vrijednosti 31.209 KM, izvršilo nabavku usluga u vezi s popravkom motornih vozila i radnih mašina (usluge popravke pojedinačnih komponenti vozila, servisi vozila, usluge autoelektričara i dr.). **Na osnovu navedenog izvršeno je dijeljenje predmeta nabavke, budući da se radi o istovrsnim nabavkama za koje je bilo moguće provesti jedan postupak, u ovom slučaju konkurentski zahtjev, uvažavajući ukupnu vrijednost provedenih postupaka.**
- Društvo je izvršilo nabavku **uglja i peleta za ogrijev kroz dva lota** putem konkurentskog zahtjeva i zaključilo ugovor sa dobavljačem Almy d.o.o. Zenica za lot 2 u iznosu od 5.400 KM. **Uvidom u tendersku dokumentaciju za predmetnu nabavku konstatovan je da je tražena minimalna dužina peleta od 30 milimetara. Na ovaj način tehničke i profesionalne sposobnosti upućuju na ograničavanje konkurencije, te se ne može potvrditi jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju, u skladu sa članovima 3. i 54. Zakona o javnim nabavkama.** Navedenim ugovorom je također definisan rok isporuke od tri dana od dana dostavljanja narudžbenice. **Uvidom u realizaciju navedenog ugovora je konstatovano da je narudžbenica dostavljena 5. 8. 2024. godine, a isporuka (otpremnicu i fakturu) izvršena 28. 11. 2024. godine, što je značajno duži rok od onog utvrđenog ugovorom., a nije prezentovano da je odobreno produženje roka za isporuku dobavljaču. Neispunjenje ugovornih obaveza nije u skladu sa odredbama člana 17. stav 1) Zakona o obligacionim odnosima i odredbama zaključenih ugovora.**

Uzimajući u obzir navedene propuste, konstatovano je da Društvo postupke javnih nabavki u iznosu od najmanje 156.609 KM, u dijelu koji se odnosi na ispitivanje tržišta u svrhu pripreme nabavke, poništenje postupka u slučaju kada su cijene ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku, odabir odgovarajućeg postupka, omogućavanje jednakog i nediskriminirajućeg pristupa nadmetanju, kao i na poštovanje rokova iz zaključenih ugovora o javnim nabavkama, nije provelo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Preporuke:

- *provoditi istraživanje tržišta, za nabavku istovrsne robe provesti odgovarajući postupak, tehničke specifikacije sačinjavati na način da ne ograničavaju konkurenciju, a u slučaju kada su cijene ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku poništiti postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;*
- *osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima, u dijelu koji se odnosi na rokove i količine definisane ugovorima o javnim nabavkama, kako nalaže Zakon o obligacionim odnosima.*

9. OSTALI NALAZI

9.1 Sudski sporovi

Prema prezentiranim podacima Službe za pravne poslove, protiv Društva se vodi 12 sudskih sporova u ukupnoj vrijednosti tužbenih zahtjeva od 413.307 KM. Za ove sporove Služba je izvršila procjenu rezervisanja u iznosu od 326.776 KM, koji se odnose na tužbe radnika i trećih fizičkih lica u iznosu od 54.434 KM, te na tužbe privrednih subjekata u iznosu od 272.342 KM.



Društvo je pokrenulo sudske postupke protiv trećih lica u iznosu od 3.566.332 KM, od čega se iznos od 3.510.865 KM odnosi na pravosnažne sudske presude, a iznos od 44.983 KM na nepravosnažne presude. Ostatak od 10.485 KM odnosi se na podnesene tužbe koje još nisu okončane i na sudske troškove. Navedene presude se u najvećem dijelu odnose na utuženo potraživanje od IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju radi neplaćenih računa za isporučene gotove proizvode. Iako Društvo ima pravosnažnu presudu za naplatu ovog potraživanja, naplata nije moguća s obzirom na to da dužnik ima nedovoljnost stečajne mase. Navedena potraživanja su ispravljena na teret rashoda u ranijem periodu.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Društvo je 29. 7. 2025. godine dostavilo komentar, u kojem je navelo da prima k znanju nalaze i date preporuke revizije i da će preduzeti aktivnosti na njihovom rješavanju.

Reviziju Šumskoprivrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići obavio je revizorski tim u sastavu: Mirza Šrndić – vođa tima, i Dženita Pirić – članica tima.

Vođa tima

Mirza Šrndić, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s.r.

V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA

Naziv pravnog lica

Zavidovići, A. Izetbegovića 26

Sjedište i adresa pravnog lica

4218431050005

Identifikacioni broj za direktne poreze

218431050005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

02.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

102

Šifra opštine

1340300000062287

Broj računa

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	12.889.447	13.845.407
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	11.276.157	12.284.757
1.1.	Zemljište		003	4.502.512	4.458.842
1.2.	Građevinski objekti		004	5.290.641	5.759.421
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	125.138	149.034
1.4.	Transportna sredstva		006	1.357.866	1.873.790
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	43.670
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	1.550.482	1.478.438
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	1.435.241	1.186.912
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	115.241	91.528
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	199.998



Kontrolni broj: 1013597519

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	62.808	82.212
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	6.801.418	5.062.281
1.	Zalihe (038 do 042)		037	1.364.816	1.208.724
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	561.744	606.056
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	803.072	602.668
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	2.164.830	2.316.154
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	2.164.830	2.316.154
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.866.667	994.461
10.	Akontacije poreza na dobit		058	62.972	62.972
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	342.133	479.970
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	19.690.865	18.907.688
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	199.509.753	199.509.753
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	219.200.618	218.417.441
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	100.000	100.000
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	100.000	100.000
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	669.269	669.269
3.1.	Statutarne rezerve		109	669.269	669.269
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	3.926.912	3.926.912
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	3.926.912	3.926.912
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	0	0
6.	Gubitak (119+120)		118	5.949.442	2.025.366
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	2.221.439	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	3.728.003	2.025.366
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	-1.253.261	2.670.815
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	-1.253.261	2.670.815
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	8.426.035	4.526.373
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	7.842.998	3.849.498
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	7.842.998	3.849.498



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	0	0
3.	Rezervisanja		131	583.037	676.875
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	12.518.091	11.710.500
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	3.385.517	4.030.567
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	3.385.517	4.030.567
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	35.897	55.897
5.	Rezervisanja		145	326.755	362.000
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	8.769.922	7.262.036
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	20.944.126	16.236.873
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	19.690.865	18.907.688
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	199.509.753	199.509.753
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	219.200.618	218.417.441

Zavidovići, 26.02.2025.

Mjesto i datum

AVDIĆ (EDHEM) SENAID

Certificirani računovođa

3419/5

Broj licence

M.P.

Adnan Turić

Direktor



ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA

Naziv pravnog lica

Zavidovići, A. Izetbegovića 26

Sjedište i adresa pravnog lica

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340300000062287

Broj računa

4218431050005

Identifikacioni broj za direktne poreze

218431050005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

02.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

102

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	35.897.263	35.677.624
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	35.897.263	35.677.624
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	35.858.777	35.677.624
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	38.486	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	686.953	1.073.932
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	16.434	105.445
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	105.180



Kontrolni broj: 1193123279

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	5.183	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	11.251	265
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	145.784	15.287
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	993
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	5.151	112.210
9.1.	Prihodi od kamata		248	5.151	107.365
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	4.845
10.	Ostali prihodi i dobici		251	519.584	839.997
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	36.584.216	36.751.556
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	39.647.154	38.102.297
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	-247.027	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	1.039.023	1.291.305
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.152.831	1.364.430
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	26.883.801	24.688.883
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	21.927.182	19.867.381
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	4.786.577	4.644.420
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	170.042	177.082
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	1.331.512	1.216.180
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	1.331.512	1.020.351
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	195.829
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	7.611.670	7.538.540
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	1.875.344	2.002.959
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	665.065	674.625
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	5.546	19.209
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	5.546	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	19.209



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	50.286	35.537
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	50.286	35.537
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	326.756	411.522
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	112.742	68.868
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	162.819	133.289
9.1.	Rashodi od kamata		305	162.800	131.622
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	19	1.667
10.	Ostali rashodi i gubici		308	6.916	6.200
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	40.312.219	38.776.922
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	0	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	3.728.003	2.025.366
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	0	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	3.728.003	2.025.366
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	0	0
N.	Gubitak (320-321)		323	3.728.003	2.025.366
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-3.728.003	-2.025.366
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	-3.728.003	-2.025.366
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	-3.728.003	-2.025.366
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Zavidovići, 26.02.2025.

Mjesto i datum

AVDIĆ (EDHEM) SENAID

Certificirani računovođa

3419/5

M.P.

Adnan Turić

Direktor

Kontrolni broj: 1193123279

str. 5 od 5



ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA

Naziv pravnog lica

Zavidovići, A. Izetbegovića 26

Sjedište i adresa pravnog lica

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340300000062287

Broj računa

4218431050005

Identifikacioni broj za direktne poreze

218431050005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

02.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

102

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Direktna metoda)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	41.565.044	41.895.426
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-28.499.313	-26.198.554
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	0	-13.012.766
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-5.208.913	-5.594.463
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405	0	-107.953
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	386.598	359.228
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+) (-)	408	8.243.416	-2.659.082
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414	0	0



Kontrolni broj: 1696136272

str. 1 od 3



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417	0	0
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	433	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(+) (-)	438	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443	6.012.256	978.465
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444	-2.018.756	-1.956.930
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445	-143.959	-131.452
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	0	2.229.268
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	-10.220.751	-190.516
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452	-6.371.210	928.835
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	1.872.206	-1.730.247
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	994.461	2.724.708
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	455	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	2.866.667	994.461

Zavidovići, 26.02.2025.

Mjesto i datum

AVDIĆ (EDHEM) SENAID

Certificirani računovođa

3419/5

Broj licence

M.P.

Adnan Turić

Direktor



ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA

Naziv pravnog lica

Zavidovići, A. Izetbegovića 26

Sjedište i adresa pravnog lica

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340300000062287

Broj računa

4218431050005

Identifikacioni broj za direktne poreze

218431050005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

02.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

102

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Zavidovići

Mjesto

AVDIĆ (EDHEM) SENAID

Certificirani računovođa

3419/5

Broj licence

Adnan Turić

Direktor

26.02.2025.

Datum

061/355-082

Kontakt

Kontrolni broj: 18271253568541981



str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901	100.000	0	669.269	0	3.257	0	4.376.486	5.149.012		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	100.000	0	669.269	0	3.257	0	4.376.486	5.149.012		
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	-2.025.366	-2.025.366		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	-2.025.366	-2.025.366		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	-449.574	-449.574		
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	-3.257	0	0	-3.257		
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	100.000	0	669.269	0	0	0	1.901.546	2.670.815		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	100.000	0	669.269	0	0	0	1.901.546	2.670.815		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	-3.728.003	-3.728.003		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	-3.728.003	-3.728.003		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-196.073	-196.073		
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	100.000	0	669.269	0	0	0	-2.022.530	-1.253.261		



Datum: 25.07.2025.

Broj: 03-3453/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Šumsko privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići** za 2024. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje također sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Šumsko privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.



- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Šumsko privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići** i koje je pokrenulo **Šumsko privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Šumsko privrednom društvu Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevaram i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.

 Odgovorno lice
direktor:
Adnan Turić

[Handwritten signature]