



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE HERCEGOVAČKO- NERETVANSKE ŽUPANIJE/KANTONA MOSTAR

2024.

Broj: 01-02-08-11-3-3299-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	7
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	9
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	10
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	10
6.2	Izvještavanje.....	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	13
7.1.1	Prihodi i primici	13
7.1.1.1	Prihodi od poreza	13
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije	13
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	13
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	13
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	14
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	15
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	18
7.1.3	Finansijski rezultat.....	18
7.2	BILANS STANJA.....	19
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	19
7.2.1.1	Novčana sredstva	19
7.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	19
7.2.1.3	Kratkoročna razgraničenja.....	19
7.2.2	Stalna sredstva	19
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	20
7.2.4	Popis imovine i obaveza	21
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	21
8.	JAVNE NABAVKE	21
9.	JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)	22
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	24
V.	PRILOZI	26
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	26
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	26



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu za četiri poslovna prostora koje koristi i koji su evidentirani u poslovnim knjigama u okviru građevinskih objekata na 31. 12. 2024. godine, ukupne nabavne vrijednosti 520.555 KM, kao ni za poslovni prostor evidentiran na sredstvima van upotrebe, koji ne koristi, nabavne vrijednosti 568.910 KM (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.



Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Od 24.440 nezaposlenih osoba na području Hercegovačko-neretvanske županije/kantona na 31. 12. 2024. godine, njih 4.556 nije ostvarilo pravo na zdravstveno osiguranje i nije imalo mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 21. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1
2.	U finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava po programima aktivne politike zapošljavanja iz prethodnih godina, s ciljem lakšeg praćenja njihove provedbe.	6.1
3.	Kod izvještavanja dosljedno se pridržavati odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu sačinjavanja Analize iskaza i iskazivanja planskih vrijednosti.	7.
4.	Uspostavljene evidencije u oblasti zapošljavanja dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja.	9.

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršenju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar za 2024. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49. i 51-52;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar 28. 3. 2002. godine,² koju je donijela Vlada Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljnjem tekstu: Kanton). U skladu s Odlukom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravnog lica.

U Službi je formirano devet podružnica: Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor – Rama, Ravno i Stolac, grad Mostar – jedna podružnica s dva odjeljenja, u skladu sa Statutom.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Službe utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kojim su sistematizovana 104 radna mjesta, od kojih su na 31. 12. 2024. godine bila popunjena 93.

Sjedište Službe je u Mostaru, u Ulici Kralja Tvrtka br. 19.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2024. do jula 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Donesen je Plan integriteta u skladu sa Strategijom Hercegovačko-neretvanskog kantona za borbu protiv korupcije i Akcionim planom.

² „Sl. novine HNK“, broj 2/02



2.	Obračun i isplata regresa za godišnji odmor i naknada povodom vjerskih praznika vrši se u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene.
3.	Porezi i doprinosi na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavaju se kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.
4.	Poduzete su aktivnosti prema donosiocima programa/projekata sufinansiranja zapošljavanja koji se realizuju s pozicija Službe da ih donesu početkom godine.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu date su ukupno četiri preporuke (sve četiri nove).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu date su tri preporuke, koje su implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji.

Implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,³ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Službe⁵ uređena je organizacija rada, obavljanje stručnih i administrativnih poslova, finansiranje, javnost rada, donošenje akata i druga pitanja od značaja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Uspostavljena je sljedeća organizacija: Ured direktora, Sektor za posredovanje u zapošljavanju, Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku, Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove i Sektor za materijalno-finansijske poslove.

³ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁵ Upravni odbor je donio Statut 22. 9. 2003. godine, a izmjenu Statuta 23. 12. 2016, na koje data saglasnost Vlade Kantona.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Mapa poslovnih procesa i Registar rizika su ažurirani u septembru 2024. godine i uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) u skladu sa zaključkom Vlade FBiH.⁶ Odlukom direktora o konsolidiranom odobravanju implementacije i upotrebe svih procesa iz Mape procesa⁷ odobrena je implementacija svih procesa iz Mape procesa za upotrebu unutar Službe.

Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura kojima su regulisani ključni procesi, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Interni akti su usklađeni s važećim zakonskim propisima.

Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, Služba je 12. 11. 2024. godine sačinila Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, a 20. 2. 2025. Izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024, u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija). U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Shodno navedenom, konstatovano je da je sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Kantona u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Organi Službe

Članom 22. Statuta utvrđeno je da Službom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od sedam članova koje imenuje i razrješava Vlada Kantona na period od četiri godine.

Vlada Kantona imenovala je Upravni odbor 29. 12. 2021. godine u sastavu: Halil Ćućurović – predsjednik, i članovi i članice: Biljana Knezović, Edina Habul, Nebojša Bosnić, Vjekoslav Novak, Antonijo Vujica i Emina Kosić. Tokom 2024. godine Upravni odbor je održao devet sjednica na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članom 30. Statuta utvrđeno je da Službom rukovodi, predstavlja je i zastupa direktor. Vlada Kantona je 12. 12. 2023. godine imenovala za direktora Vladu Čuljka na period od četiri godine, što mu je ujedno četvrti mandat.

Interna revizija

Jedinica za internu reviziju Službe uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine⁸ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.⁹ Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe su sistematizovana tri radna mjesta, rukovodilac jedinice za internu reviziju i dva interna revizora. Jedno radno mjesto internog revizora je upražnjeno. Sačinjeni su i odobreni Strateški plan Jedinice za internu reviziju za period 2024–2026. i Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2024. godinu.

⁶ V broj: 971/2024 od 20. 6. 2024. godine

⁷ Br: 05-2-1-02-8-1131/1-34 od 11. 10. 2024. godine

⁸ „Sl. novine FBiH”, br. 47/08, 101/16

⁹ „Sl. novine FBiH”, br. 49/20



Godišnjim planom za 2024. planirane su tri revizije: Postupci javnih nabavki robe, usluga i radova, Trezorsko poslovanje i Postupci korištenja implementacije, održavanja i zaštite IT sustava. Izmjenom godišnjeg plana od 22. 10. 2024. koju je odobrio direktor, planirana revizija Postupci javnih nabavki robe, usluga i radova zamijenjena je revizijom Dokup staža – donošenje rješenja o pravu i dio pravne procedure. Prema obrazloženju, nakon uvida u mjesečne analize broja korisnika prava za dokup staža koje su pokazale značajno povećanje broja korisnika, uočena je potreba za obavljanjem revizije Dokup staža – donošenje rješenja o pravu i dio pravne procedure, a time i izmjenom Godišnjeg plana.

Sve planirane revizije su provedene i unesene u PIFC aplikaciju. Tokom godine nije bilo ad hoc revizija po nalogu direktora. Pored navedenog, Jedinica interne revizije obavila je provjeru provedbe preporuka za 27 revizija obavljenih u periodu od 2015. do kraja 2023. godine i sačinila Izvještaj (Follow up). Prema izvještaju, ukupno je dato 160 preporuka, od čega je provedeno 126 (79%), djelimično 24 (15%), četiri nisu provedene (2,5%), a za šest (3,5%) još nije istekao rok provedbe. Uspostavljen je registar preporuka, redovno se vrši praćenje realizacije preporuka datih u izvještajima (godišnje se ažurira registar), a Jedinica za internu reviziju sačinjava izvještaj o praćenju provedbe preporuka (Follow up) dva puta godišnje.

Sačinjen je Godišnji izvještaj interne revizije, te dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija 19. 2. 2025. godine. U Godišnjem izvještaju, sistem internih kontrola je ocijenjen kao zadovoljavajući, uz manje značajne nedostatke.

Provedenom revizijom je konstatovano da je interna revizija uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH. Ne oslanjamo se na rad interne revizije jer u tekućoj godini nije vršila revizije koje su relevantne za finansijsku reviziju koju vrši Ured za reviziju.

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je u septembru 2022. godine donijela Strategiju Hercegovačko-neretvanskog kantona za borbu protiv korupcije 2022–2027. i Akcioni plan za provođenje Strategije Hercegovačko-neretvanskog kantona za borbu protiv korupcije 2022–2027, kojim je predviđeno da sve institucije Kantona donesu planove integriteta i osiguraju njihovo dosljedno provođenje.

Plan integriteta je usvojen 7. 2. 2024. godine odlukom Upravnog odbora, nakon dobivanja pozitivnog mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Odlukom direktora od 8. 2. 2024. imenovana je osoba zadužena za nadzor nad provođenjem mjera iz Plana integriteta i utvrđena je obaveza izvještavanja o stepenu realizacije predloženih mjera usmjerenih na poboljšanje integriteta najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće. Izvještaj o provođenju mjera iz Plana integriteta za period februar 2024 – januar 2025. je sačinjen i podnesen direktoru 31. 1. 2025. godine. U izvještaju su navedene mjere koje su poduzete za rizike utvrđene u Planu integriteta. Služba nema obavezu dostavljanja ovog izvještaja nadležnim institucijama.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano, i druge poslove utvrđene Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti, te u saradnji sa FZZ-om redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona putem Ministarstva za pitanje branitelja-boraca Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo za pitanje boraca) a dijelom iz FZZ-a, i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Vezano za programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona, a dijelom iz FZZ-a, Služba je izvršavala obaveze utvrđene sporazumima i programima zapošljavanja zaključenim između Službe, Kantona i FZZ-a. Njihova realizacija detaljnije je obrazložena u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje.¹⁰ Služba je tokom 2024. godine učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih su tri okončana u revidiranoj godini, i to: Program sufinansiranja zapošljavanja 2023, Program sufinansiranja samozapošljavanja – Start up 2023 i Program sufinansiranja zapošljavanja Roma 2021. Ukupna vrijednost realizacije okončanih programa iznosila je 4.761.493 KM, od čega je realizacija u 2024. godini iznosila 2.815.534 KM.

Obaveza provođenja monitoringa i evaluacije utvrđena je u sporazumima o finansiranju i realizaciji programa iz 2023. godine, dok sporazumi o finansiranju i realizaciji programa iz 2024. godine ne sadrže odredbe o obaveznom provođenju monitoringa i evaluacije Službe s obzirom na to monitoring i evaluaciju provodi FZZ. Direktor je 17. 12. 2024. godine donio Proceduru za monitoring i evaluaciju aktivnih mjera zapošljavanja kojom je definisan proces monitoringa i evaluacije mjera aktivne politike zapošljavanja u okviru programa koje provodi Služba s ciljem procjene učinkovitosti, osiguranja odgovornosti i unapređenja budućih aktivnosti. Nadležni Sektor je izvršio monitoring i evaluaciju za dva programa iz ranijih godina koji su okončani krajem 2023. godine, sačinio izvještaje¹¹ i dostavio ih direktoru. Izvještaji su 27. 12. 2024. godine dostavljeni FZZ-u i Ministarstvu za pitanja boraca Kantona sa sugestijama za unapređenje budućih programa.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Dokument okvirnog budžeta Službe za period 2024–2026. godine sačinjen je u martu 2023. i dostavljen Ministarstvu finansija Kantona.

¹⁰ Obaveza monitoringa i evaluacije utvrđena je u sporazumima zaključno s 2023. godinom.

¹¹ Evaluacija Programa sufinansiranja zapošljavanja mjera periodično/sezonsko zapošljavanje 2022 i Evaluacija Projekta sufinansiranja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja 2022.



Prema odredbama članova 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, Služba je bila u obavezi da do 31. 8. 2023. godine dostavi Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo) prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu. Prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršenju finansijskog plana, nadležno Ministarstvo trebalo je dostaviti Vladi Kantona do 31. 10. 2023, koja ga nakon razmatranja treba dostaviti Skupštini Kantona do 5. 11. 2023. godine.

Upravni odbor je 16. 11. 2023. godine donio Finansijski plan i Odluku o izvršenju finansijskog plana Službe za 2024. godinu, kojim su planirani uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 22.609.460 KM. Usvojeni Finansijski plan i Odluka su dostavljeni nadležnom Ministarstvu 17. 11. 2023. godine. Vlada Kantona je 15. 12. 2023. donijela Zaključak o prihvatanju Finansijskog plana Službe, a Skupština Kantona je 29. 1. 2024. godine dala saglasnost na njega. S obzirom na to da Skupština Kantona nije usvojila Finansijski plan u zakonskom roku, Upravni odbor je 5. 1. 2024. godine donio Odluku o privremenom finansiranju u prvom tromjesečju 2024. godine.

Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje Finansijskog plana koji je utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH, što je imalo za posljedicu kašnjenje u dostavljanju Vladi i Skupštini Kantona, a samim tim i kasno donošenje.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti (18.252.000 KM) i primljene tekuće transfere (4.178.560 KM). Primljeni tekući transferi odnose se na transfere od FZZ-a za nedostajuća sredstva (3.153.560 KM) i transfere za programe aktivne politike zapošljavanja od FZZ-a, Kantona i od The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (u daljnjem tekstu: UNESCO) (1.025.000 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima, i to: novčana naknada nezaposlenim osobama (9.954.000 KM) i doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene (2.975.730 KM) i plaće i naknade troškova zaposlenih (5.296.910 KM).

U Finansijskom planu za 2024. godinu za aktivnu politiku zapošljavanja planirana su sredstva u jednom iznosu od 1.025.000 KM, kojim su zbirno obuhvaćeni programi iz prethodnih godina i planirani programi za tekuću godinu. U obrazloženju uz finansijski plan navedeni su programi iz ranijih godina za koje se planiraju sredstva u 2024. godini, ali nisu navedeni planirani iznosi za svaki pojedinačni program, što otežava praćenje njihove realizacije.

Donesena je jedna preraspodjela sredstava kojom su izvršene preraspodjele u okviru iste klase (tekući rashodi) u iznosu od 593.000 KM. Za tu preraspodjelu Služba je dobila saglasnost nadležnog Ministarstva.

U toku godine podneseno je pet zahtjeva za nedostajućim sredstvima FZZ-u u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju u ukupnom iznosu od 1.929.673 KM (zahtjevi upućeni u drugom, trećem, četvrtom, šestom i desetom mjesecu). Nedostajuća sredstva su doznačena Službi u trećem, petom, sedmom i dvanaestom mjesecu.

Finansijski plan za 2024. godinu dostavljen je FZZ-u u skladu s članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju).

Upravni odbor je 16. 11. 2023. godine donio Program rada Službe za 2024. godinu.

Služba nije dostavila prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Sredstva po programima aktivne politike zapošljavanja iz prethodnih godina čija se implementacija nastavlja i u 2024. godini su planirana u zbirnom iznosu, što otežava praćenje njihove realizacije.

Preporuke:

- ***prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH;***
- ***u finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava po programima aktivne politike zapošljavanja iz prethodnih godina, s ciljem lakšeg praćenja njihove provedbe.***



6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je, u skladu s članom 23. Statuta, 24. 2. 2025. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o materijalno-finansijskom poslovanju Službe za period I-XII 2024. godine, kojom je obuhvaćen i Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2024. godinu. Izvještaj je dostavljen nadležnom ministarstvu, Ministarstvu finansija Kantona, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u u roku propisanom članom 94. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH.

Izvještaj o radu je sačinjen u aprilu 2025. godine. Upravni odbor ga je usvojio 9. 4. 2025. godine.

Kvartalni izvještaji su dostavljani resornom Ministarstvu, Ministarstvu finansija Kantona, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Mjesečni izvještaji o radu su u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju dostavljani FZZ-u.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 24. 2. 2025. godine usvojio Godišnje finansijske izvještaje.

Članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH¹² propisano je da se u kolone obrazaca koji se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg finansijskog plana zvanično usvojenog od nadležne institucije za godinu za koju se sačinjava izvještaj. U kolonama periodičnih izvještaja i Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta koje se odnose na planske pozicije **iskazani su podaci u koje su uključene i preraspodjele sredstava na budžetskim stavkama, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

Član 32. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH definiše da u tekstualnom dijelu izvještaja (Analizi iskaza) prilikom analize potraživanja posebno treba obrazložiti sumnjiva i sporna potraživanja sa opisom mjera koje su poduzete radi naplate. Služba ima iskazana sumnjiva i sporna potraživanja po različitim osnovama (novčana potraživanja od banke, potraživanja za više isplaćene novčane naknade i sudskim presudama). Uvidom u sačinjenu Analizu iskaza konstatovano je da ne sadrži obrazloženje sumljivih i spornih potraživanja iskazanih u poslovnim knjigama ni opis mjera koje su poduzete radi naplate, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Provedenom revizijom utvrđeno je da u periodičnim izvještajima i Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta planske vrijednosti izdataka nisu iskazane u skladu s članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Također, Analiza iskaza uz godišnje računovodstvene izvještaje nije sačinjena u skladu sa navedenim Pravilnikom u dijelu sumljivih i spornih potraživanja.

Preporuka:

- kod izvještavanja dosljedno se pridržavati odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu sačinjavanja Analize iskaza i iskazivanja planskih vrijednosti.***

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23



7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 21.788.130 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (18.876.507 KM), primljeni transferi (2.773.809 KM) i neporezni prihodi (137.814 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi odnose se na primljene tekuće transfere od FZZ-a u iznosu od 2.057.523 KM, transfere od UNESCO-a u iznosu od 391.416 KM i transfere od Kantona u iznosu od 324.870 KM.

Od priznatih prihoda od FZZ-a, 1.929.673 KM odnosi se na nedostajuća sredstva za materijalno-socijalnu sigurnost koje je Služba tražila od FZZ-a, u skladu sa Zakonom o posredovanju. Ostali prihodi odnose se na primljene tekuće transfere za aktivnu politiku zapošljavanja. S obzirom na to da se radi o namjenskim sredstvima primljenim u tekućem i prethodnim obračunskim periodima, prihodi su priznavani u skladu sa utroškom sredstava za namjene predviđene programima zapošljavanja.

Primljeni transferi od UNESCO-a i Kantona odnose na programe aktivne politike zapošljavanja, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 21.344.901 KM, što u odnosu na odobreni plan od 22.609.460 KM predstavlja izvršenje od 94,41%. Najznačajnije odstupanje planiranih od realizovanih sredstava odnosi se na tekuće transfere (manje realizovani za 752.793 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 5.588.518 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (4.772.513 KM) i naknade troškova zaposlenih (816.005 KM).

Obračun plaća i naknada zaposlenika Službe regulisani su Zakonom o radu, Pravilnikom o radu iz 2016. godine sa izmjenama i dopunama¹³ i zaključenim ugovorima o radu. Prema Pravilniku o radu, osnovna plaća se utvrđuje tako što se koeficijent složenosti poslova množi sa vrijednošću boda, brojem radnih sati i uveća za dio utvrđen po osnovu radnog staža. Vrijednost boda za obračun plaće utvrđuje se posebno za svaki mjesec, a pojedinačnu odluku o vrijednosti boda donosi direktor. Direktor je tokom godine donosio mjesečne odluke o visini boda koji se kretao u rasponu od 6,77 do 7,11. Koeficijenti složenosti posla utvrđeni su Pravilnikom o radu za svako radno mjesto i kreću se u rasponu od 1,75 do 5,2.

¹³ Izmjene i dopune iz 2017, 2018, 2019, 2022, 2023. i 2024. godine



Radno vrijeme i vođenje evidencija o radnicima definisani su Pravilnikom o radu Službe. Nakon prethodne revizije konstatovano je da evidencije o radnom vremenu ne sadrže sve elemente utvrđene Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.¹⁴ Služba je postupila po preporuci iz pisma menadžmentu, te je uvidom u evidencije za decembar konstatovano da sadrže sve elemente propisane navedenim Pravilnikom.

Revizijom su obuhvaćene plaće za februar, septembar i decembar 2024. godine, te je konstatovano da je obračun plaća izvršen u skladu s Pravilnikom o radu.

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2024. godine iznosila je 5.534 KM, najniža 1.718 KM, a prosječna 2.685 KM.

Naknade troškova zaposlenih odnose se na naknade po Uredbi o isplati pomoći od strane poslodavca (339.232 KM), topli obrok (258.135 KM), regres (61.420 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (57.784 KM), prevoz s posla i na posao (52.707 KM), pomoći u slučaju smrti i teže bolesti (39.707 KM) i poklone za djecu (7.020 KM).

Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se obračun i isplata ovih naknada vršila u skladu s internim aktima Službe.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.051.603 KM i odnose se na ugovorene i druge posebne usluge (532.542 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (171.296 KM), izdatke za tekuće održavanje (123.654 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (116.540 KM), izdatke za energiju (40.613 KM), izdatke za usluge prevoza i goriva (28.483 KM), usluge osiguranja, bankarske usluge i usluge platnog prometa (25.224 KM), putne troškove (9.435 KM) i izdatke za iznajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (3.816 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke za hardverske i softverske usluge (148.200 KM), naknade članovima Upravnog odbora (97.862 KM), usluge advokata (57.108 KM), usluge reprezentacije (39.765 KM), izdatke za fizičko osiguranje objekata (39.589 KM), naknade po ugovorima o djelu (20.700 KM), usluge stručnog obrazovanja (18.121 KM), opću vodnu naknadu (15.464 KM) i posebnu naknadu za prirodne i druge nesreće (15.464 KM).

Izdaci za hardverske i softverske usluge se najvećim dijelom odnose na usluge interneta i VPN-a (48.122 KM), nadogradnje licence i održavanja programa za materijalno-finansijsko poslovanje – Pantheon (47.385 KM), dogradnje, unapređenja, prilagođavanja i održavanja softvera Carmen (39.488 KM), održavanja alarmnog sistema (6.581 KM) i opreme za videonadzor (6.049 KM). Za ove usluge Služba je nakon provedenih procedura javnih nabavki zaključila ugovore. Revizijom je konstatovano da su ove usluge izvršene u skladu sa zaključenim ugovorima i cjenovnim ponudama dobavljača.

Na osnovu Odluke Vlade Kantona¹⁵ Upravno vijeće je 21. 9. 2023. godine donijelo Odluku o utvrđivanju visine mjesečne naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća Službe.¹⁶ Provedenom revizijom konstatovano je da su obračun i isplata naknada članovima Upravnog odbora izvršeni u skladu s tom Odlukom.

Usluge advokata odnose se na usluge advokatskog društva „Paponja&partneri“ d.o.o. Mostar, sa kojim je Služba 10. 8. 2024., godine zaključila ugovor u vrijednosti od 49.900 KM na period od 12 mjeseci. Do zaključivanja ovog ugovora na snazi je bio ugovor zaključen 2023. godine. Ugovorom je definisano da će zastupnici mjesečno uz račun podnijeti izvještaj o stanju predmeta te o svim poduzetim radnjama u periodu koji pokriva pojedini izvještaj, a fakturisat će se na osnovu advokatskih tarifa. Uvidom u uzorak odabranih faktura konstatovano je da su u skladu sa zaključenim ugovorom, a odnose se najvećim dijelom na pravno savjetovanje u postupcima nabavki, obavljanje radno-konsultativnih sastanaka u vezi zastupanja na uknjiženju poslovnih prostora, parničnih postupaka, postupaka prisilne naplate i sl.

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

¹⁵ Br. 01-1-02-2255/23 od 14. 9. 2023. godine

¹⁶ Naknada za predsjednika je utvrđena u visini prosječne neto plaće u Kantonu, a za članove u visini 80% prosječne plaće u Kantonu.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge se najvećim dijelom odnose na poštanske usluge (63.564 KM), izdatke za održavanje čistoće (45.445 KM), telekomunikacijske usluge (31.475 KM) i usluge osiguranja (14.040 KM).

Izdaci za tekuće održavanje odnose na usluge popravki i održavanja opreme (61.569 KM), zgrada (35.601 KM) i vozila (21.569 KM), te ostale usluge popravki i održavanja (4.915 KM).

Za usluge održavanja i servisiranja računarske opreme Služba je 4. 7. 2024. godine (nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda) zaključila ugovor sa dobavljačem Katarina d.o.o. Mostar u vrijednosti od 52.650 KM (sa PDV-om) na period od 24 mjeseca. Do zaključenja ovog na snazi je bio ugovor iz 2023. godine. Provedenom revizijom konstatovano je da su izdaci za usluge održavanja i servisiranja računarske opreme iskazani u iznosu od 24.910 KM, a usluge izvršene u skladu sa zaključenim ugovorima i cjenovnim ponudama.

Ostali izdaci za tekuće održavanje odnose se na usluge pročišćavanje oluka i sanacijskih radova, uređenja parkinga, zelenih površina, održavanja klima-uređaja, vozila, servisiranja protupožarnih aparata, telefonske centrale i sl. Za ove usluge Služba je provodila direktne sporazume, a uvidom u odabrane uzorke konstatovano je da su izvršene u skladu sa ugovorima i ponudama dobavljača.

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara odnose se najvećim dijelom na izdatke za nabavku uredskog materijala i sitnog inventara (63.894 KM), materijala za održavanje higijene (20.888 KM) i materijala za čišćenje (10.168 KM).

Služba je za nabavku uredskog materijala i sitnog inventara provela postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Ugovor sa dobavljačem Osvit-M d.o.o. Mostar zaključen je 2. 8. 2024. u vrijednosti od 48.993 KM (bez PDV-a) na period od jedne godine. Do zaključenja ovog na snazi je bio ugovor zaključen 2023. godine sa istim dobavljačem. Također, za nabavku materijala za održavanje higijene i materijala za čišćenje proveden je konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda, nakon kojeg je 4. 4. 2024. zaključen ugovor sa dobavljačem Antonio commerce d.o.o. Mostar u vrijednosti od 49.990 KM (bez PDV-a) na period od dvije godine ili do utroška planiranih sredstava. Do zaključenja ovog na snazi je bio ugovor zaključen 2022. godine sa istim dobavljačem.

Uvidom u ugovore i uzorkom odabrane fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima, te cijene pojedinačnih stavki odgovaraju cijenama iz ponuda.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 14.016.937 KM i čine 65,6% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura planiranih i izvršenih tekućih transfera i drugih tekućih rashoda prikazana je u tabeli:

u KM

Redni broj	Tekući transfer	Finansijski plan za 2024. godinu ¹⁷	Realizovano u 2024. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1 + 2 + 3)	13.729.730	13.167.069	95,90
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	9.449.500	9.232.785	97,71
2.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	2.895.730	2.794.648	96,51
3.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	1.300.000	1.061.737	81,67
4.	Ostali transferi	84.500	77.899	92,19
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	1.025.000¹⁸	844.136	82,35
1.	Program zapošljavanja djece branitelja 2022		28.000	
2.	Program zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2022		17.000	

¹⁷ Iskazani podaci sadrže sredstva odobrena finansijskim planom uključujući i preraspodjelu sredstava.

¹⁸ Tekući transferi za realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja planirani u jednom iznosu za sve programe za što je data preporuka u tački 6.1 Izvještaja.



Redni broj	Tekući transfer	Finansijski plan za 2024. godinu ¹⁷	Realizovano u 2024. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
3.	Projekt UNESCO-COVID 19		391.416	
4.	Program zapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja 2023		227.700	
5.	Program zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2023		180.020	
III	Drugi tekući rashodi	15.000	5.732	38,21
I + II + III	Ukupno	14.769.730	14.016.937	94,90

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 9.232.785 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini, za 4.655 osoba je utvrđeno pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika u 2024. godini bio 1.536. Služba je izdala 1.068 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu, 199 rješenja o nastavku prava na novčanu naknadu i 31 rješenje o odbijanju zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu. Podneseno je osam žalbi u postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu, od čega je FZZ pet vratio na ponovni postupak.

Pravilnikom o uvjetima i načinu vraćanja novčane naknade koju je nezaposlena osoba ostvarila, a na koju nije imala pravo, regulisan je način povrata novčane naknade, a u revidiranoj godini zaključeno je sedam ugovora za povrat novčane naknade u ratama. Služba je redovno vršila povrat više isplaćenih naknada u slučajevima kada nije izvršen povrat novčane naknade utvrđen rješenjem o povratu.

Obavljenom revizijom konstatovano je da je Služba prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 2.794.648 KM, a realizovan je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračuna i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Hercegovačko-neretvanske županije/kantona,¹⁹ koju je donijela Skupština Kantona. Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe plaća doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 2% na osnovicu od 30% prosječne plaće zaposlenih u FBiH u periodu I-IX mjeseca prethodne godine, što je za 2024. godinu iznosilo 11,64 KM. Služba je na mjesečnom nivou doznacavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 20.007 nezaposlenih osoba, od čega Zavodu zdravstvenog osiguranja Hercegovačko-neretvanske županije/kantona 89,8% i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH 10,2% u skladu sa Odlukom Vlade FBiH o izdvajanju sredstava u Fond solidarnosti Federacije BiH.²⁰

Prema evidencijama Službe, od 24.440 nezaposlenih osoba na području Kantona na 31. 12. 2024. godine njih 4.556 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazane su u iznosu od 1.061.737 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj, prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje shodno propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

¹⁹ „Sl. novine HNK“ br. 4/10

²⁰ V. broj: 193/2018



Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju 26. 10. 2023. godine, u kojem su definisani uslovi potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. U toku 2024. godine podneseno je ukupno 407 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, od čega je 377 osoba ostvarilo pravo po ovom osnovu. Podneseno je 16 žalbi na donesena rješenja po kojima je Služba kao prvostepeni organ postupila. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje donosila u utvrđenim rokovima.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja odnose se na pet programa iz ranijih godina (Program zapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja 2022, Program zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2022, Projekt UNESCO-COVID 19, Program zapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja 2023 i Program zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2023).

Sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja se realizuje na osnovu dva programa (iz 2022. i 2023. godine) koje je donio FZZ, a finansira se iz sredstava FZZ-a i Ministarstva za pitanje boraca na osnovu međusobno potpisanih sporazuma. Sporazumima je utvrđeno da ukupna vrijednost finansijskih sredstava za realizaciju svakog programa iznosi 300.000 KM, od čega je Ministarstvo za pitanje boraca obavezno osigurati 150.000 KM, a FZZ 150.000 KM. Projekt se realizira s ciljem zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih u FBiH. Sufinansira se dio troškova obaveznih doprinosa i dijela neto plaće u iznosu ne manjem od 700 KM/900KM (600KM/800KM za program iz 2022 godine), zavisno od stepena stručne spremlje, na period do 12 mjeseci. Pristigle prijave za učestvovanje u „Projektu sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja 2023“ ocijenila je komisija na osnovu utvrđenih kriterija i dala prijedlog za odobrenje prijave pristiglih na javni poziv za 28 osoba u iznosu od 289.200 KM, na šta je direktor dao saglasnost. Uvidom u odabrani uzorak utvrđeno je da je ocjena prijava izvršena na osnovu relevantne dokumentacije i shodno utvrđenim kriterijima, te da su sa korisnicima programa potpisani ugovori. Realizacija u revidiranoj godini za program iz 2022. iznosila je 28.000 KM, a za program iz 2023. godine 227.700 KM. Služba je dostavljala izvještaje o realizaciji programa na obrascu ZI sa pratećom dokumentacijom u skladu sa potpisanim sporazumima, na osnovu kojih je FZZ vršio uplatu novčanih sredstava. Revizijom pojedinačnih korisnika utvrđeno je da su iskazani rashodi nastali shodno potpisanim ugovorima. Na datum bilansa na poziciji razgraničenja evidentirano je 36.150 KM koje se odnose na nerealizovani dio programa iz 2023. godine.

Sufinansiranje zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida realizuje se po dva programa (iz 2022. i 2023. godine) koje je donio FZZ. Projekti se realizuju s ciljem zapošljavanja nezaposlenih osoba, djece ratnih vojnih invalida, koje se nalaze na evidenciji Službe. Sufinansira se dio neto plaće u iznosu od 900 KM/700 KM (800 KM/600 KM za program iz 2022. godine), u zavisnosti od stepena školske spremlje. Programe u potpunosti finansira Ministarstvo za pitanje boraca, na osnovu zaključenog sporazuma o međusobnoj saradnji, u iznosu od 160.000 KM za projekat iz 2023. godine i 100.000 KM za projekat iz 2022. godine. Služba je u septembru 2023. godine objavila javni poziv za učestvovanje u Projektu sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2023. Direktor je dao saglasnost na listu prijedloga prijave za odobrenje komisije te su odobrena sredstva u iznosu od 193.200 KM²¹ za sufinansiranje 19 osoba. Revizijom odabranog uzorka konstatovano je da je ocjena pristiglih prijave izvršena u skladu sa utvrđenim kriterijima i da su sa korisnicima programa potpisani ugovori. Program iz 2022. godine je u realiziran u iznosu od 17.000 KM, a program iz 2023. godine u iznosu od 180.020 KM. Na datum bilansa na poziciji razgraničenja evidentiran je iznos od 8.580 KM koji se odnosi na nerealizovani dio programa iz 2023. godine.

²¹ Dio neutrošenih sredstava iz Projekta sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida iz 2022. godine u iznosu od 48.815 KM prebačen je na projekat u 2023. godini.



Projekt UNESCO-COVID 19²² je realizovan iz sredstava UNESCO-a na osnovu sporazuma iz novembra 2022. godine u ukupnom iznosu od 523.381 KM. Cilj projekta je pomoć u sačuvanju poslova za pravna lica koja nisu otpuštala zaposlenike u toku pandemije COVID-19, kao i kreiranje novih radnih mjesta u cilju sačuvanja zajednice svjetske baštine čija domaćinstva ovise o turizmu za područje UNESCO svjetske baštine „Područje Starog grada oko Starog mosta“, kao i za pravna lica u gradu Mostaru. Projektom je obuhvaćeno devet pravnih lica iz sektora turizma, kojima je finansirano 17 zaposlenika na period od 14 mjeseci, u mjesečnom iznosu od 2.082 KM po zaposleniku. Sporazumom je utvrđeno da je Služba odgovorna za implementaciju projekta i da tromjesečno dostavlja izvještaj o realizaciji projekta, a po završetku i finalni finansijski izvještaj. Realizacija projekta u 2024. godini je iznosila 391.416 KM, a okončan je u februaru 2025. godine. Revizijom je konstatovano da je Služba ispunila obaveze utvrđene sporazumom.

7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 173.919 KM i odnose se na izdatke za rekonstrukciju i investiciono održavanje (100.489 KM) i nabavku opreme (73.430 KM).

Izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje odnose se na adaptaciju, rekonstrukciju i uređenje poslovnih prostorija zgrade podružnice Mostar Odjeljenje 2. Nabavka je izvršena u skladu sa zaključenim ugovorom nakon provedenog postupka javne nabavke iz 2023. godine, a proveden je i nadzor nad izvršenim radovima.

Izdaci za nabavku opreme se najvećim dijelom odnosi na nabavku i ugradnju automatskih potopnih stubića za parking Službe (30.069 KM) i nabavku namještaja za Središnji ured Mostar i podružnicu Mostar Odjeljenje 2 (13.806 KM).

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	22.605.360	21.788.130	18.877.934	96,38
II	RASHODI	22.430.460	21.170.982	17.941.876	94,38
III	TEKUĆI SUFICIT/ I – II	174.900	617.148	936.058	352,86
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	179.000	173.919	443.606	97,16
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-4.100	443.229	492.452	10.810,46
VI	NETO POVEĆANJE FINANSIJSKE IMOVINE	4.100	5.534	3.800	134,98
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	0	0	0	0
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	0	448.763	496.252	0

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	1.337.926	894.697	66,87
---	-----------	---------	-------

U revidiranoj godini ostvaren je suficit u iznosu od 448.763 KM (neraspoređeni višak prihoda nad rashodima), kao razlika između prihoda i primitaka iskazanih u iznosu od 21.793.664 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 21.344.901 KM.

Na 31. 12. 2024. godine iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 1.337.926 KM (uključujući višak prihoda nad rashodima tekuće godine). Upravni odbor nije donio odluku rasporedu viška prihoda nad rashodima.

²² Promocija održivog turizma i angažmana privatnog sektora za inkluzivni razvoj zajednice kao odgovora na krizu izazvanu pandemijom COVID-19

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva Službe na datum bilansa iskazana su u iznosu od 1.911.710 KM, a čine ih novčana sredstva na transakcijskim računima (1.910.928 KM) i blagajni (782 KM).

Služba ima otvoren depozitni račun i račun za redovno poslovanje kod Raiffeisen banke d.d., a glavni račun i račun za posebne namjene (programe zapošljavanja) otvoreni su kod Sparkasse banke. U UniCredit banci je otvoren račun za redovno poslovanje i devizni račun. Provedenom revizijom konstatovano je da iskazano stanje novčanih sredstava na računima kod banaka odgovara stanjima iskazanim na pojedinačnim izvodima banaka. Također, uvidom u izvod depozitnog računa konstatovano je da se vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun, tako da je stanje na depozitnom računu nula.

Blagajničko poslovanje se vrši u okviru glavne blagajne u centrali Službe, a Odlukom direktora o visini blagajničkog maksimuma od 22. 3. 2024. godine utvrđena je visina blagajničkog maksimuma u iznosu od 1.000 KM. Isplate s blagajne najvećim dijelom se odnose na troškove službenih putovanja (dnevnice, troškovi smještaja i ostali troškovi službenog puta). Provedenom revizijom konstatovano je da je blagajničko poslovanje uspostavljeno u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu FBiH,²³ Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem²⁴ i Pravilnikom o blagajničkom poslovanju Službe.

7.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 79.197 KM, a najvećim dijelom čine ih sumnjiva i sporna potraživanja (40.566 KM) i potraživanja za više isplaćene novčane naknade (20.657 KM).

Sumnjiva i sporna potraživanja se odnose potraživanja za više isplaćene novčane naknade za koje je istekao rok za povrat po izdanom rješenju o prestanku prava na novčanu naknadu i za koje su pokrenute aktivnosti na naplati.

7.2.1.3 Kratkoročna razgraničenja

Na poziciji kratkoročnih razgraničenja iskazani su razgraničeni rashodi u iznosu od 458.271 KM koji se odnose na mjere aktivne politike zapošljavanja po programima²⁵ na osnovu zaključenih ugovora. Pri realizaciji zaključenih ugovora po programima evidentiraju se na odgovarajućoj poziciji rashoda.

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 4.771.571 KM (nabavne vrijednosti 7.883.858 KM i ispravke vrijednosti 3.112.287 KM), a odnose se na stalna sredstva (sadašnje vrijednosti od 4.768.637 KM) i dugoročne plasmane (2.934 KM). Izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 4.768.637 KM i usaglašeni su sa stalnim sredstvima.

Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na građevinske objekte (3.479.372KM), objekte van upotrebe (568.910 KM) i opremu (413.230 KM)

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 48/15, 79/15 i 4/21

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 72/15 i 82/15

²⁵ Program zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2024 (216.600 KM), Program zapošljavanja djece branitelja 2024 (171.100 KM), Projekt UNESCO covid 19 (43.722 KM), Program zapošljavanja djece branitelja 2023 (23.400 KM), Program zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida 2023 (3.600KM) i ostali rashodi (2.849 KM).



U 2024. godini vrijednost stalnih sredstava je povećana za 227.430 KM, od čega se na opremu odnosi 114.284 KM, građevinske objekte 100.489 KM i na stalna sredstva u obliku prava 12.657 KM. Smanjenje stalnih sredstava se odnosi na obračunatu amortizaciju (252.965 KM) i rashodovanje opreme (30.205 KM).

Vlasništvo nad nekretninama

U poslovnim knjigama Službe evidentirano je deset poslovnih prostora (zgrada Središnje službe u Mostaru u kojoj se nalazi podružnica Mostar Odjeljenje 1, zgrada podružnice Mostar Odjeljenje 2, Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor-Rama, Stolac i Ravno). U toku 2023. godine od Grada Mostara kupljena je zgrada podružnice Mostar Odjeljenje 2 i upisana je u vlasništvo Službe.

Od navedenih poslovnih prostora za poslovne prostore u Čitluku, Jablanici, Konjicu i Ravnom nisu riješeni imovinskoopravni odnosi. Služba kontinuirano radi na osiguranju dokumentacije o vlasništvu i posjedu nad uknjiženim nekretninama.²⁶

Na poziciji objekata van upotrebe evidentiran je poslovni prostor (površine cca 300 m²) u Sarajevu kupljen 1999. godine, koji nije uknjižen u vlasništvo Službe niti je u funkciji. Kupljen je s ciljem otvaranja centra za dodatnu obuku nezaposlenih osoba radi njihovog bržeg zapošljavanja. Ugovorom o kupoprodaji je definisano vlasništvo službe 1/1, ali nikada nije uknjižen u vlasništvo Službe te su poduzete aktivnosti na uknjižbi putem advokata. U julu 2024. godine podnesena je tužba Općinskom sudu u Sarajevu radi poništenja, utvrđenja i uknjižbe poslovnog prostora s ciljem usklađivanja zemljišnoknjižnog stanja sa stvarnim stanjem.

U knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana su četiri poslovna prostora čija je nabavna vrijednost u Bilansu stanja na 31. 12. 2024. godine iskazana u iznosu od 520.555 KM, kao i poslovni prostor u Sarajevu koji nije u funkciji, nabavne vrijednosti 568.910 KM, iako za njih Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu. U toku su aktivnosti na rješavanju imovinskoopravnih odnosa putem advokata.

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.114.186 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (542.566 KM), kratkoročna razgraničenja (340.072 KM) i obaveze prema zaposlenicima (231.548 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na obaveze po programima zapošljavanja u iznosu od 455.422 KM, obaveze prema dobavljačima u iznosu od 52.600 KM i ostale obaveze u iznosu od 32.000 KM. Ugovori sa korisnicima za programe zapošljavanja iz 2024. godine su zaključeni u novembru 2024. godine i na njih se odnosi najveći dio obaveza u iznosu od 384.700 KM.

Najveći dio kratkoročnih razgraničenja se odnosi na razgraničene prihode za programe zapošljavanja u iznosu od 269.611 KM i razgraničena sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 37.880 KM. Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva odnose se na uplaćena, a neutrošena sredstva od FZZ-a, UNESCO-a i Kantona, po programima iz tekuće i prethodnih godina. Ova sredstva priznat će se kao prihod kada budu utrošena, s obzirom na to da se radi o namjenskim sredstvima.

Na poziciji obaveze prema zaposlenicima iskazane su obaveze za doprinos zdravstvenog osiguranja za nezaposlene osobe i odnose se na obavezu iz decembra 2024. godine.

²⁶ U toku 2024. godine održano je više sastanaka sa stanarima zgrada u kojima se nalaze poslovni prostori, potencijalnim svjedocima i vještacima. U toku su pripreme tužbi za poslovne prostore u Jablanici i Konjicu u cilju sticanja pravnog osnova za upis u registre nekretnina. Za poslovni prostor u Ravnom postignut je dogovor o kupovini zemljišta za upotrebu poslovnog prostora, u cilju cijepanja i određivanja etažnog katastarskog broja te su u toku aktivnosti na izradi prijedloga aneksa ugovora o kupoprodaji sa Općinom Ravno. Služba je vlasnik prostora u Čitluku koji je trajno ustupljen Općinskom sudu u Čitluku, a podružnica je smještena u poslovni prostor koji je u vlasništvu Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH. Prijedlog Službe je da se zaključi ugovor o zamjeni nekretnina kako bi se riješilo pitanje vlasništva nad poslovnim prostorom.



7.2.4 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza.

Direktor je 5. 11. 2024. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu za 2024. i imenovanju komisija za popis, kojom je imenovana Centralna komisija i dvije komisije za popis.²⁷ Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja²⁸ uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe.

Naputak o obavljanju pripreme za popis i radu popisnih komisija je donesen 5. 12. 2024. godine i njime je određen način vršenja priprema za popis, način rada, rokovi i poslovi koje su dužne obaviti komisije za popis i odgovorni zaposlenici.

Centralna komisija za popis je sačinila Izvještaj o redovnom godišnjem popisu u Službi sa stanjem na 31. 12. 2024. godine, kojim je utvrđeno da stvarno stanje utvrđeno popisom odgovara knjigovodstvenom, a koji je Upravni odbor usvojio 10. 2. 2025. godine.

Provedenom revizijom konstatovano je da je popis imovine i obaveza obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja Službe.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 21.796.132 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 21.830.189 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom u iznosu od 34.057 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama Služba je 7. 2. 2024. godine donijela pravilnik kojim se propisuje i uređuje način i postupak nabavke roba, usluga i radova.

Upravni odbor Službe je 16. 11. 2023. godine usvojio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 814.800 KM bez PDV-a, od čega se 259.700 KM odnosi na nabavke roba, 475.100 KM na nabavke usluga i 80.000 KM na nabavke radova. U toku godine izvršene su dvije izmjene i dopune Plana. Nakon izmjena i dopuna planirane su nabavke u iznosu od 812.780 KM (za robe 265.690 KM, usluge 467.100 KM i radove 79.990 KM).

²⁷ Komisija za popis materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava, sredstava predloženih za rashod, materijala i sitnog inventara i Komisija za popis dugoročnih plasmana, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza

²⁸ Br. 07/02-1-1253/1-10 od 29. 11. 2010. godine

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	47	291.447	47	258.465	89%	12	78.519
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	11	457.095	11	438.938	96%	6	333.681
Usluge iz aneksa II	2	202.410	2	186.408	92%	1	175.033
Ukupno	60	950.952	60	883.811	93%	19	587.233

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 19 provedenih postupaka javnih nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem, otvaranje i izbor ponuđača; realizaciju zaključenih ugovora i postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da je Služba kod provedenih javnih nabavki postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama Službe.

9. JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)

Upravni odbor FZZ-a je 20. 12. 2012. godine usvojio Analizu i profesionalno mišljenje, što je podrazumijevalo izradu studije i provođenje svih mjera i aktivnosti u cilju izgradnje novog „Jedinstvenog informacionog sistema“ (u daljnjem tekstu: JIS) FZZ-a, u skladu sa zakonskim nadležnostima FZZ-a da objedini i vodi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH i predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcionisanje JIS-a u ovoj oblasti.

Nakon usaglašavanja sa kantonalnim službama za zapošljavanje, u maju 2014. godine je potpisan Sporazum o implementaciji projekta: „Nadogradnja, konsolidacija i unapređenje informacionog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“, između FZZ-a i svih deset kantonalnih službi, kojim se regulišu prava i obaveze sporazumnih strana pri implementaciji projekta, u okviru kojeg će se uspostaviti Integrisana baza podataka sadržana od zbirnih evidencija nezaposlenih osoba, novčanih naknada i drugih podataka u oblasti rada i zapošljavanja.

Služba nije u potpunosti integrisana u sistem JIS-a, nego koristi dva modula, i to: modul za Aktivnu politiku zapošljavanja (APZ modul) i modul za unos podataka o nezaposlenoj osobi koja je predmet sufinansiranja. Ove module koristi isključivo u svrhu i u opsegu potrebnom za realizaciju programa sufinansiranja (samo) zapošljavanja koje finansira FZZ.

Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisane su evidencije u oblasti zapošljavanja koje su Službe za zapošljavanje dužne voditi, kontinuirano ažurirati i dostavljati FZZ-u. Također, Pravilnikom je propisano da FZZ objedinjava i vodi zbirne evidencije u oblasti zapošljavanja od interesa za FBiH. U svom poslovanju Služba koristi Carmen sistem u kojem se vodi dio evidencija propisanih Pravilnikom (o nezaposlenim osobama, o osobama koje traže promjenu zaposlenja, o poslodavcima koji koriste usluge Službe, o nezaposlenim osobama koje učestvuju u aktivnostima u pogledu aktivnog traženja posla, o nezaposlenim osobama kojima se ne pružaju savjetodavne usluge, o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti, o osobama koje su na prekvalifikaciji, profesionalnoj orijentaciji, obuci i pripremi za rad). Evidencije o korisnicima finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja vode se u programu Excel, evidencije o osobama koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u papirnoj formi, a evidencije o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom u aplikaciji za izdavanje i praćenje radnih dozvola. Planirano je da se ostale propisane evidencije u narednom periodu integriraju u Carmen sistem. Za održavanje Carmen sistema zaključen je ugovor sa dobavljačem IT ODJEL d.o.o. Mostar.



U ranijem periodu Služba je planirala sredstva (Planom javnih nabavki iz 2022. godine) u visini od 72.000 KM za integraciju Carmen sistema i aplikacije JIS, koja nisu realizirana, te je stavka brisana iz Plana zbog nemogućnosti njenog provođenja. Ova nabavka se trebala provesti putem zajedničke nabavke s još dvije kantonalne službe za zapošljavanje (Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke i Županijski zavod za upošljavanje Livno). Međutim, zbog nedostatka novčanih sredstava u ove dvije službe za zapošljavanje nabavka nije provedena. U 2023. i 2024. godini nisu planirana sredstva za ovu namjenu.

Okvirnim sporazumom o eksploataciji, održavanju i nadogradnji jedinstvenog informacijskog sistema u oblasti zapošljavanja u FBiH od 1. 2. 2021. godine, koji su potpisale sve kantonalne službe za zapošljavanje, utvrđene su mjere i radnje za objedinjavanje i vođenje zbirnih evidencija u oblasti zapošljavanja u FBiH u jedinstvenom informacijskom sistemu u oblasti zapošljavanja u FBiH. Okvirnim sporazumom utvrđene su obaveze službi da u JIS dostavljaju ispravne i tačne podatke za potrebe vođenja zbirnih evidencija, te da se u slučaju neispravnih podataka preuzme obaveza ispravljanja i dostavljanja izmijenjenih/ispravljenih podataka.

Tokom 2024. godine održano je nekoliko neformalnih sastanaka između predstavnika FZZ-a i kantonalnih službi za zapošljavanje koje ne koriste JIS u potpunosti. Na sastancima se razgovaralo o tome da li su službe spremne nastaviti sa aktivnostima oko Interfacea.²⁹ Osim toga, FZZ je 25. 3. 2025. godine uputio dopis kantonalnim službama koje ne koriste JIS u potpunosti, u kojem ih je informisao da je toku Projekt podrške zapošljavanja iz kredita Svjetske banke te je tražena povratna informacija od službi da li smatraju Interface prihvatljivim rješenjem za prenos podataka u Integriranu bazu podataka FZZ-a (JIS).

Direktor Službe je 26. 3. 2025. godine dostavio FZZ-u informaciju da je Služba spremna, u skladu sa Okvirnim sporazumom o implementaciji projekta „Nadogradnja i unapređenje informacijskog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“, omogućiti efikasnu i efektivnu migraciju prikupljenih podataka o nezaposlenim osobama propisanu Pravilnikom, kao i dostavljati druge podatke potrebne za funkcionisanje JIS-a u FZZ-u. Izražena je spremnost za učestvovanje u kreiranju Interfacea za dostavu podataka propisanih zakonskom regulativom i izraženo je pozitivno mišljenje za prihvatljivost ovog rješenja.

U skladu sa Pravilnikom, Služba je dužna dostavljati propisane evidencije FZZ-u, koje uključuju evidenciju o nezaposlenim osobama – obrazac E-1, evidenciju o osobama koje traže promjenu zaposlenja – obrazac E-2 i evidencija o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za zapošljavanje u Federaciji – obrazac E-3. Obavljenom revizijom konstatovano je da Služba nije postupala u skladu sa Pravilnikom.

Preporuka:

- uspostavljene evidencije u oblasti zapošljavanja dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja.***

²⁹ Interface je rješenje za prenos podataka iz sistema kantonalnih službi za zapošljavanje u JIS bez obaveze korištenja samo JIS sistema u radu Službi.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Služba je 14. 7. 2025. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Komentari su dati na sve preporuke u Nacrtu izvještaja.

Uvaženo je i u konačan Izvještaj inkorporirano obrazloženje koje se odnosi na uspostavljanje posebnih evidencija u oblasti zapošljavanja propisanih Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja. Uz komentar je dostavljena dokumentacija koja dokazuje da su određene evidencije u oblasti zapošljavanja uspostavljene izvan Carmen sistema, te je navedeno da se u narednom periodu planiraju integrirati u Carmen sistem. Također, u svom obrazloženju Služba je potvrdila da ne dostavlja pojedinačne podatke iz evidencija utvrđenih Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja FZZ-u, što je i konstatovano u Izvještaju.

Za obrazloženje koje nije prihvaćeno jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeće pojašnjenje:

- vezano za preporuku koja se odnosi na dosljedno pridržavanje odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti, u komentaru je navedeno da Zakon o budžetima u FBiH propisuje mogućnost preraspodjele sredstava na budžetskim stavkama te, između ostalog, obavezu usvajanja organa upravljanja uz saglasnost nadležnog ministarstva. Upravni odbor Službe usvaja Odluku o preraspodjeli, uz saglasnost Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanske županije/kantona. Služba smatra da Odluka o preraspodjeli, donesena u skladu sa Zakonom, koju je usvojio Upravni odbor uz saglasnost nadležnog Ministarstva, jeste zvanični pravno valjani akt, kojim se vrše izmjene određenih pozicija rashoda usvojenog Finansijskog plana.

Napominjemo da je članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH definisano da se u kolone obrazaca koje se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno finansijskog plana budžetskog korisnika, koji je zvanično usvojila nadležna institucija, za godinu za koju se sačinjava izvještaj (Odluka o privremenom finansiranju, prvobitni budžet/finansijski plan ili izmjene i dopune budžeta/finansijskog plana). Shodno tome, u kolone planskih pozicija ne unose se planske pozicije koje uključuju naknadne preraspodjele sredstava.

Dostavljene su i informacije da je Služba saglasna i da će postupiti po preporukama koje se odnose na podnošenje finansijskog plana nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH, posebno planiranje sredstava u finansijskom planu po programima aktivne politike zapošljavanja, s ciljem lakšeg praćenja njihove provedbe i sačinjavanja analize iskaza u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.



Reviziju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar obavio je revizorski tim u sastavu: Melita Kurbašić – voditeljica tima, i Adisa Šahović – članica tima.

Voditeljica tima

Melita Kurbašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

Identifikacijski broj: 4 2 2 7 3 5 0 8 0 0 0 0 9

Šifra po kvalifikacijskoj djelatnosti: 7 8 1 0

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi HNŽ

Nadležno ministarstvo

Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK

Potrošačka jedinica-glava

Kralja Tvrtka 19, Mostar

Sjedište potrošačke jedinice

☒ Pojedinačni obrazac

☐ Konsolidirani obrazac

Organizacijski broj:

Operativni broj:

Funkcionalni kod:

Fond:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Razdoblje izvješćivanja od 01. 01. do 31. 12. 2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Postotak (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		PRIHODI (2 + 17 + 35)	200	22.605.360	21.788.130	18.877.934	-817.230	96,38
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	201	18.252.000	18.876.507	17.249.242	624.507	103,42
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća (od 4 do 6)	202	0	0	0	0	0,00
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,00
5	711200	Porezi na dobit poduzeća	204	0	0	0	0	0,00
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i osoba, pravnih osoba iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih osoba iz oblasti igara na sreću i ostalih poduzeća	205	0	0	0	0	0,00
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	206	18.252.000	18.876.507	17.249.242	624.507	103,42
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	18.252.000	18.876.507	17.249.242	624.507	103,42
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	208	0	0	0	0	0,00
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,00
11	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	210	0	0	0	0	0,00
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,00
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,00
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,00
15	717000	Prihodi od neizravnih poreza	214	0	0	0	0	0,00
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,00



17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216	174.800	137.814	136.904	-36.986	78,84
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika (od 19 do 25)	217	3.000	2.817	2.411	-183	93,90
19	721100	Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija	218	0	0	0	0	0,00
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	2.300	2.125	1.936	-175	92,39
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	500	692	475	192	138,40
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,00
23	721500	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	222	200	0	0	-200	0,00
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,00
25	721700	Prihodi na temelju premije i provizije za danu garanciju	224	0	0	0	0	0,00
26	722000	Naknade, pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225	171.800	134.997	134.493	-36.803	78,58
27	722100	Administrativne pristojbe	226	0	0	0	0	0,00
28	722200	Sudske pristojbe	227	0	0	0	0	0,00
29	722300	Komunalne naknade i pristojbe	228	0	0	0	0	0,00
30	722400	Ostale proračunske naknade i pristojbe	229	0	0	0	0	0,00
31	722500	Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	0,00
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi)	231	41.800	42.450	39.200	650	101,56
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	130.000	92.547	95.293	-37.453	71,19
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,00
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,00
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235	4.178.560	2.773.809	1.491.788	-1.404.751	66,38
37	731100	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,00
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	237	4.178.560	2.773.809	1.491.788	-1.404.751	66,38
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	238	0	0	0	0	0,00
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0,00
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,00
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,00
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	22.430.460	21.170.982	17.941.876	-1.259.478	94,38
44	611000	Plaće i naknade troškova djelatnika (45 + 46)	243	5.847.410	5.588.518	4.963.691	-258.892	95,57
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.965.900	4.772.513	4.465.281	-193.387	96,11



46	611200	Naknade troškova djelatnika	245	881.510	816.005	498.410	-65.505	92,57
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	521.420	513.924	468.667	-7.496	98,56
48	613000	Izdatci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247	1.291.900	1.051.603	1.115.490	-240.297	81,40
49	613100	Putni troškovi	248	13.500	9.435	4.452	-4.065	69,89
50	613200	Izdatci za energiju	249	50.000	40.613	38.903	-9.387	81,23
51	613300	Izdatci za komunikaciju i komunalne usluge	250	182.000	171.296	165.420	-10.704	94,12
52	613400	Nabava materijala i sitnog inventara	251	154.500	116.540	119.346	-37.960	75,43
53	613500	Izdatci za usluge prijevoza i goriva	252	40.000	28.483	32.361	-11.517	71,21
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	4.500	3.816	4.500	-684	84,80
55	613700	Izdatci za tekuće održavanje	254	159.500	123.654	122.551	-35.846	77,53
56	613800	Izdatci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	40.000	25.224	24.644	-14.776	63,06
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	647.900	532.542	603.313	-115.358	82,20
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)	257	14.769.730	14.016.937	11.394.028	-752.793	94,90
59	614100	Tekući transferi drugim razinama vlasti	258	19.500	14.219	14.303	-5.281	72,92
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	13.680.230	13.123.670	10.812.471	-556.560	95,93
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	30.000	29.180	29.500	-820	97,27
62	614400	Subvencije javnim poduzećima	261	0	0	0	0	0,00
63	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	262	1.025.000	844.136	532.248	-180.864	82,35
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,00
65	614700	Tekući transferi u inozemstvo	264	0	0	0	0	0,00
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	15.000	5.732	5.506	-9.268	38,21
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266	0	0	0	0	0,00
68	615100	Kapitalni transferi drugim razinama vlasti	267	0	0	0	0	0,00
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,00
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,00
71	615400	Kapitalni transferi javnim poduzećima	270	0	0	0	0	0,00
72	615500	Kapitalni transferi privatnim poduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,00
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,00
74	615700	Kapitalni transferi u inozemstvo	273	0	0	0	0	0,00
75	616000	Izdatci za kamate (od 76 do 79)	274	0	0	0	0	0,00
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,00
77	616200	Izdatci za inozemne kamate	276	0	0	0	0	0,00
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,00
79	616500	Izdatci za kamate vezane za dug po danim garancijama	278	0	0	0	0	0,00
80	600000	Tekuća proračunska rezerva	279	0				0,00



81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 41)	280	174.900	617.148	936.058	442.248	352,86
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,00
83		PRIMITCI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,00
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primitci od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,00
85	811200	Primitci od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,00
86	811900	Ostali kapitalni primitci	285	0	0	0	0	0,00
87	821000	IZDATCI ZA NABAVU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	286	179.000	173.919	443.606	-5.081	97,16
88	821100	Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,00
89	821200	Nabava građevina	288	0	0	237.644	0	0,00
90	821300	Nabava opreme	289	67.000	66.468	186.285	-532	99,21
91	821400	Nabava ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,00
92	821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	291	10.000	6.962	19.677	-3.038	69,62
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	102.000	100.489	0	-1.511	98,52
94		NETO NABAVA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)	293	179.000	173.919	443.606	-5.081	97,16
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)	294	-4.100	443.229	492.452	447.329	-10.810,46
96		TRANSAKCIJE U FINACIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0,00
97		PRIMITCI OD FINACIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)	296	4.100	5.534	3.800	1.434	134,98
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim razinama vlasti	297	0	0	0	0	0,00
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	4.100	5.534	3.800	1.434	134,98
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima	299	0	0	0	0	0,00
101	813400	Primitak sredstava na temelju učešća u dionicama javnih poduzeća	300	0	0	0	0	0,00
102	813500	Primitak sredstava na temelju učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,00
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,00
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inozemstvo	303	0	0	0	0	0,00
105	822000	IZDATCI ZA FINACIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	304	0	0	0	0	0,00
106	822100	Pozajmljivanje drugim razinama vlasti	305	0	0	0	0	0,00



107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim poduzećima	306	0	0	0	0	0,00
108	822300	Pozajmljivanje javnim poduzećima	307	0	0	0	0	0,00
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća	308	0	0	0	0	0,00
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,00
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,00
112	822700	Pozajmljivanje u inozemstvo	311	0	0	0	0	0,00
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINACIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312	4.100	5.534	3.800	1.434	134,98
114		TRANSAKCIJE U FINACIJSKIM OBVEZAMA	313	0	0	0	0	0,00
115		PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314	0	0	0	0	0,00
116	815000	Primitci od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315	0	0	0	0	0,00
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316	0	0	0	0	0,00
118	815200	Primitci od inozemnog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00
119	815300	Primitci od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,00
120	814000	Primitci od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319	0	0	0	0	0,00
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320	0	0	0	0	0,00
122	814200	Primitci od inozemnog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00
123	814300	Primitci od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00
124	823000	IZDATCI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323	0	0	0	0	0,00
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324	0	0	0	0	0,00
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,00
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326	0	0	0	0	0,00
128	823400	Otplata unutarnjeg duga	327	0	0	0	0	0,00
129	823500	Otplata duga po danim garancijama	328	0	0	0	0	0,00
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,00
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330	0	0	0	0	0,00
132		UKUPAN FINACIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331	0	448.763	496.252	448.763	90,43
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332	22.609.460	21.344.901	18.385.482	-1.264.559	94,41
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	0	0	0	0	0,00



135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	0,00
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0,00
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,00
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,00
139	015	liR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,00
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,00
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,00
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih razina vlasti	341	0	0	0	0	0,00
143	02	Obrana (od 144 do 148)	342	0	0	0	0	0,00
144	021	Vojna obrana	343	0	0	0	0	0,00
145	022	Civilna obrana	344	0	0	0	0	0,00
146	023	Inozemna vojna pomoć	345	0	0	0	0	0,00
147	024	liR Obrana	346	0	0	0	0	0,00
148	025	Obrana n. k.	347	0	0	0	0	0,00
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348	0	0	0	0	0,00
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,00
151	032	Usluge protupožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,00
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,00
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,00
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,00
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,00
156	04	Ekonomski poslovi (od 157 do 165)	355	1.070.000	879.048	567.254	-190.952	82,15
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	1.070.000	879.048	567.254	-190.952	82,15
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0,00
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,00
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,00
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,00
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,00
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,00
164	048	liE Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,00
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	0,00
166	05	Zaštita okoliša (167 + 172)	365	0	0	0	0	0,00
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,00
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,00



169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,00
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,00
171	055	liR Zaštita okoliša	370	0	0	0	0	0,00
172	056	Zaštita okoliša n. k.	371	0	0	0	0	0,00
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372	0	0	0	0	0,00
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,00
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0,00
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	0,00
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0,00
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,00
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,00
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379	0	0	0	0	0,00
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,00
182	072	Izvanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,00
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0,00
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,00
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,00
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0,00
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386	0	0	0	0	0,00
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0,00
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,00
190	083	Usluge emitiranja i nakladništva	389	0	0	0	0	0,00
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	0,00
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,00
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0,00
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393	0	0	0	0	0,00
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0,00
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0,00
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,00
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0,00
199	095	Obrazovanje koje nije definirano razinom	398	0	0	0	0	0,00
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399	0	0	0	0	0,00
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,00
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0,00
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402	21.539.460	20.465.853	17.818.228	-1.073.607	95,02



Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Postotak (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0,00
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,00
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,00
207	104	Obitelj i djeca	406	0	0	0	0	0,00
208	105	Nezaposlenost	407	21.539.460	20.465.853	17.818.228	-1.073.607	95,02
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0,00
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0,00
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,00
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0,00

U Mostaru
Dana 14.02.2025.

Helena Zelenika
Certificirani računovođa
Broj dozvole: 8631/5

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
HELENA ZELENIKA
CR-8631/5



Vlado Čuljak
Računovoditelj

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi HNŽ
Nadležno ministarstvo

Služba za zapošljavanje HNK-HNK Mostar
Potrošačka jedinica - glava

Mostar
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4227350800009
Identifikacioni broj
78.10
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	2.449.178	2.980.825	82,16
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	1.911.710	1.945.767	98,25
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	79.197	81.665	96,98
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	458.271	953.393	48,07
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	4.771.571	4.856.162	98,26
12	011000	Stalna sredstva	011	7.880.924	7.737.209	101,86
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	3.112.287	2.889.516	107,71
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	4.768.637	4.847.693	98,37
15	020000	Dugoročni plasmani	014	2.934	8.469	34,64
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	2.934	8.469	34,64
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	7.220.749	7.836.987	92,14

Kontrolni broj: 10630112287558

* 1 0 6 3 0 1 1 2 2 8 7 5 5 8 *
str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.114.186	2.094.597	53,19
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	542.566	1.141.526	47,53
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	231.548	209.620	110,46
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	340.072	743.451	45,74
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	6.106.563	5.742.390	106,34
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	4.768.637	4.847.693	98,37
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	1.337.926	894.697	149,54
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	7.220.749	7.836.987	92,14

Mostar, 13.02.2025.

Mjesto i datum

ZELENIKA (DRAGO) HELENA

Certifikovani računovođa

VLADO ČULJAK

Rukovodilac

CR-8631/5

Broj dozvole

M.P.

036/334-840

Kontakt

Kontrolni broj: 10630112287558

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi HNŽ

Nadležno ministarstvo

Služba za zapošljavanje HNK-HNK Mostar

Potrošačka jedinica - glava

Mostar

Sjedište potrošačke jedinice

4227350800009 *

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

Organizacioni broj

Operativni broj

Funkcionalni kod

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	21.790.598
2	710000	Prihodi od poreza	451	18.876.507
3	720000	Neporezni prihodi	452	140.282
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	2.773.809
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	5.534
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	5.534
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	21.796.132
		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	21.656.270
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	5.588.518
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	513.924
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	1.178.771
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	14.375.057
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	173.919
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	173.919
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	21.830.189
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-34.057
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	1.945.767
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	1.911.710

Mostar, 13.02.2025.

Mjesto i datum

ZELENICA (DRAGO) HELENA

Certifikovani računovođa

VLAĐO ČULJAK

Rukovodilac

CR-8631/5

Broj licence

M.P.

036/334-840

Kontakt

Kontrolni broj: 153563784657

str. 1 od 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA
ŽUPANIJA KANTON
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
HNŽ-HNK MOSTAR



BOSNA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND
HERZEGOVINA
HERZEGOVINA-NERETVA CANTON
EMPLOYMENT SERVICE HNC
MOSTAR

Datum: 07.07.2025. godine
Broj: 05-1-11-19-1179/7-24

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektiv prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Kraljeva Turka 10
88000 Mostar

www.szzhnz-k.ba
info@szzhnz-k.ba

Tel. +387 (36) 334 033
Fax. +387 (36) 334 849



39

