



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA UPOŠLJAVANJE ŽUPANIJE POSAVSKE

2024.

Broj: 01-02-08-11-3-3522-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	10
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	11
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	11
6.2	Izještavanje.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	13
7.1.1	Prihodi i primici	13
7.1.1.1	Prihodi od poreza	13
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije	13
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	14
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	14
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	15
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	16
7.1.3	Finansijski rezultat.....	18
7.2	BILANS STANJA.....	18
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	18
7.2.1.1	Novčana sredstva	18
7.2.2	Stalna sredstva	18
7.2.3	Popis imovine i obaveza	19
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	19
8.	JAVNE NABAVKE	19
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	20
V.	PRILOZI	21
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	21
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	21



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za upošljavanje Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Vlada Županije Posavske nakon razrješenja člana Upravnog odbora nije imenovala novog, što je za posljedicu imalo to da u periodu od 14. 7. 2022. do 30. 8. 2024. godine Upravni odbor nije djelovao i obavljao poslove iz nadležnosti u punom sazivu, što nije u skladu s odredbama Statuta Službe (tačka 4. Izvještaja);**



- Od 3.464 nezaposlene osobe na području Županije Posavske na 31. 12. 2024. godine, njih 827 nije ostvarilo pravo na zdravstveno osiguranje i nije imalo mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 2. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Dopuniti mapu poslovnih procesa, utvrditi rizike i donijeti registar rizika, te sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.*	Pravilnikom o radu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Službe za svako radno mjesto utvrditi detaljan opis poslova, obaveza i odgovornosti s ciljem uspostavljanja odgovarajuće organizacione strukture.	4.
3.	Pravilnik o računovodstvenim politikama prilagoditi poslovnim aktivnostima i ažurirati ga u dijelu obračuna revalorizacije u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	4.
4.*	Sačinjavati i usvajati dokument okvirnog budžeta za trogodišnji period, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1
5.	Donijeti interni akt kojim se uređuje nabavna funkcija u Službi, a prije pokretanja postupaka provoditi prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati pisanu zabilješku o tome, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (3)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o načinu izvršenja Finansijskog plana Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2024. godinu i Odluka o načinu izvršenja Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2024. godinu;
- Finansijski plan Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2024. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49. i 51-52;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10.;
- Zakon o doprinosima, član 11.;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za upošljavanje Županije Posavske;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Uredbom o utemeljenju i ustroju Zavoda za upošljavanje Županije Posavske,² koju je 2002. godine donijela Vlada Županije Posavske na osnovu Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba³ (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju) radi zadovoljavanja potreba u oblasti upošljavanja i praćenja kretanja na tržištu rada u Županiji Posavskoj. Vlada Županije Posavske je 14. 12. 2021. godine donijela Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad Službom za upošljavanje Županije Posavske,⁴ te je 30. 12. 2021. godine donijela Uredbu o stavljanju izvan snage Uredbe o utemeljenju i ustroju Zavoda za upošljavanje Županije Posavske.

U Službi su formirane tri podružnice za zapošljavanje u općinama Domaljevac – Šamac, Odžak i Orašje.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Službe utvrđena je Pravilnikom o radu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik o radu), sa posljednjim izmjenama i dopunama iz 2024. godine. Sistematizovana su radna mjesta za 21 izvršioca, od kojih je na 31. 12. 2024. godine bilo popunjeno 15.

Sjedište Službe je u Orašju, Treća ulica, broj 50.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do jula 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Narodne novine Županije Posavske“, br. 3/02 i 3/06

³ „Sl. novine FBiH“, br. 41/01, 22/05, 9/08

⁴ „Narodne novine Županije Posavske“, br. 18/21



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Donesen je Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme neuposlenosti.
2.	Donesen je Plan integriteta u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za period 2021-2024. godine i Akcionim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za period 2021-2024. godine.
3.	Evidencije o radnom vremenu vode se u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
4.	Poslovni prostor u Odžaku je upisan kao vlasništvo Službe u zemljišnim knjigama.
5.	Komisija za popis imenovana je u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
6.	Ugovori o javnim nabavkama zaključivali su se u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i Zakonom o javnim nabavkama.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Sačinjena je Mapa procesa za dio procesa koji se odvijaju unutar Službe. Osim toga, nisu utvrđeni rizici niti je donesen registar rizika kako to nalaže Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
2.	Finansijski plan je podnesen nadležnom Ministarstvu. Međutim, nije sačinjen i usvojen dokument okvirnog budžeta za trogodišnji period.
Nerealizovane preporuke	
1.	U sklopu sistematizacije radnih mjesta precizno definisati opise poslova, odgovornosti i ovlasti za sva radna mjesta, kako bi se uspostavio efikasan sistem upravljanja poslovnim procesima u Službi.
2.	Obračun i isplatu naknada zaposlenicima vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa. ⁵
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Vršiti monitoring, evaluaciju i izvještavanje po programima sufinansiranja zapošljavanja u skladu s odredbama sporazuma o finansiranju i realizaciji programa i Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Monitoring, evaluacija i izvještavanje po programima sufinansiranja zapošljavanja nisu izvršeni s obzirom na to da monitoring i evaluaciju obavlja Federalni zavod za zapošljavanje.
2.	Revalorizaciju za 2022. godinu izvršiti u skladu sa odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Revalorizacija stalnih sredstava za 2022. godinu nije izvršena jer su propisi kojima je bila utvrđena njena obaveza izmijenjeni 30. 8. 2023, odnosno 22. 12. 2023. godine. Ovim izmjenama je prestala obaveza revalorizacije. ⁶

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno pet preporuka, od čega su dvije nove i tri koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu (jedna nerealizovana i dvije djelimično realizovane).

⁵ Iako je preporuka ocijenjena kao nerealizovana, nije ponovljena jer su ove naknade najvećim dijelom regulisane Pravilnikom o radu koji je usvojio Upravni odbor. Na iznos naknada koje se isplaćuju iznad zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa Služba je obračunala i uplatila pripadajuće doprinose.

⁶ Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 66/23), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 99/23) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 99/23)



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je šest preporuka, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna djelimično, a za četiri preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Rukovodstvo nije pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana, zbog čega će se one ponoviti u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁷ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁸ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statut Službe Upravni odbor donio je 22. 7. 2024. godine, uz saglasnost Vlade Županije Posavske.⁹

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Sačinjena je Mapa poslovnih procesa kojom nije izvršeno mapiranje svih bitnih procesa koji se odvijaju u Službi, poput obračuna i isplate plaća, tekućih transfera, naplate prihoda i ostalih procesa koji se realizuju u okviru knjigovodstva i općih poslova. Mapa procesa je unesena u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) u skladu sa zaključkom Vlade FBiH.¹⁰

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Službe utvrđena je Pravilnikom o radu. Njime je utvrđeno da Služba obavlja poslove iz svog djelokruga u organizacionim jedinicama, a to su Odjel za posredovanje rada i evidenciju, Odjel za pravne i opće poslove i općinske podružnice Službe. Međutim, Pravilnikom o radu, kao ni nekim drugim aktom, nije utvrđen opis poslova, obaveza i odgovornosti za svako sistematizirano radno mjesto. Sistematizacija radnih mjesta treba da sadrži jasan i detaljan opis zadataka, odgovornosti i ovlaštenja za svako radno mjesto. Naziv radnog mjesta mora biti usklađen s tačno definisanim poslovima. Ovi elementi određuju organizacijske odnose i način izvođenja poslova. Ako se broj izvršilaca utvrđuje bez opisa poslova, to može uticati na efikasnost rada Službe.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁹ Do tada je na snazi bio Statut iz 2002. godine (izmjene i dopune 2006, 2016. i 2019. godine). Statutom je utvrđen naziv Službe, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, organizacija, način obavljanja djelatnosti, finansiranje, prava, obaveze i odgovornosti tijela upravljanja i rukovođenja, statusne promjene i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Službe.

¹⁰ V broj: 971/2024 od 20. 6. 2024. godine



Utvrđivanje broja izvršilaca bez opisa poslova po pojedinačnim radnim mjestima za posljedicu može imati neefikasan sistem upravljanja poslovnim procesima u Službi. Preporuka za utvrđivanje detaljnog opisa poslova, obaveza i odgovornosti za svako radno mjesto data je u Izvještaju za 2022. godinu, te po njoj nije postupljeno.

Služba nije izvršila identifikaciju i procjenu rizika, niti je donijela registar rizika. Napominjemo da je, u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH, bila u obavezi do 30. 11. 2024. godine sačiniti registar rizika, te ga unijeti u aplikaciju PIFC.

S ciljem uspostavljanja efikasnog i funkcionalnog sistema internih kontrola, Služba je donijela značajan broj internih akata i procedura. Međutim, obavljenom revizijom utvrđeno je da je u Pravilniku o računovodstvenim politikama Službe preuzet tekst iz Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor koji nije prilagođen poslovnim aktivnostima Službe (zakonska regulativa, knjigovodstveno evidentiranje tekućih transfera, povrata, potraživanja za neosnovano primljene naknade i dr.) i nije ažuriran u skladu sa posljednjim izmjenama u dijelu obračuna revalorizacije.

Služba nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu u skladu sa izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH objavljenim 22. 5. 2024, a do okončanja revizije plan nije sačinjen ni za 2025. godinu. Nesačinjavanje plana ima za posljedicu nemogućnost izvršenja procjene sistema u dijelu izvještavanja o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Županije Posavske. U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama (utvrditi rizike i donijeti registar rizika; donijeti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole).

Shodno navedenom, konstatovano je da sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije u potpunosti uspostavljen u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnih aktivnosti te praćenja i procjene sistema, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Županije Posavske u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- **dopuniti mapu poslovnih procesa, utvrditi rizike i donijeti registar rizika, te sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH;**
- **Pravilnikom o radu, organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Službe za svako radno mjesto utvrditi detaljan opis poslova, obaveza i odgovornosti s ciljem uspostavljanja odgovarajuće organizacione strukture;**
- **Pravilnik o računovodstvenim politikama prilagoditi poslovnim aktivnostima i ažurirati ga u dijelu obračuna revalorizacije u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.**

Organi Službe

Članom 14. Statuta Službe utvrđeno je da Službom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od pet članova, od kojih su četiri predstavnika osnivača i jedan predstavnik stručnih zaposlenika Službe. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Županije Posavske. Upravni odbor imenovan je 27. 8. 2020. godine, u sastavu: Fahrudin Garić, Zvonko Marković, Mato Prgomet, Andrea Mišković i Janja Ilićević (rješenjem nije definisan period imenovanja, iako je Statutom utvrđeno da će biti četiri godine). Na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora od 31. 8. 2020. za predsjednika je jednoglasno izabran Mato Prgomet.



Rješenjem Vlade Županije Posavske od 14. 7. 2022. godine član Upravnog odbora Fahrudin Garić (predstavnik osnivača) razriješen je dužnosti. Nije imenovan novi član, zbog čega Upravni odbor nije djelovao u punom sazivu. Vlada Županije Posavske je 30. 8. 2024. godine donijela Rješenje o privremenom imenovanju Upravnog odbora Službe na period od tri mjeseca, u sastavu: predsjednik Mato Prgomet i članovi Zvonko Marković, Andrea Mišković, Janja Iličević i Adnana Čaić. Rješenjem Vlade Županije Posavske od 3. 12. 2024. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu: predsjednik Marko Vukić i članovi Malik Tvica, Ankica Baotić, Pavlina Banović i Blaženko Pavlović (Rješenjem nije definisan period imenovanja, iako je Statutom utvrđeno da će biti četiri godine).

Upravni odbor u periodu od 14. 7. 2022. do 30. 8. 2024. godine nije djelovao i obavljao poslove iz nadležnosti u punom sazivu jer Vlada Županije Posavske, nakon razrješenja člana, nije imenovala novog, što nije u skladu s odredbama Statuta.

Tokom 2024. godine Upravni odbor je održao 11 sjednica na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članom 4. Statuta Službe utvrđeno je da je zastupa i predstavlja direktor. Upravni odbor je 31. 5. 2021. godine, uz prethodnu saglasnost Vlade, imenovao za direktora Luku Jurića na period od četiri godine, što mu je ujedno drugi mandat.

Interna revizija

Funkcija interne revizije nije uspostavljena, jer Služba ne ispunjava kriterije za uspostavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH propisane Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.¹² U skladu sa članom 14. stav 2) navedenog Pravilnika, internu reviziju Službe vrši zajednička jedinica za internu reviziju županijskog ministarstva finansija. Prema prezentovanim informacijama, tokom 2024. godine Služba nije bila predmetom revizije.

Prevenција korupcije

Vlada Županije je u novembru 2021. godine donijela Strategiju za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje 2021. – 2024. godine i Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije u Županiji Posavskoj za razdoblje od 2021. do 2024. godine, kojim je predviđeno da sve institucije Županije donesu etičke kodekse i planove integriteta i osiguraju njihovo dosljedno provođenje.

Služba je u januaru 2024. godine uputila Prijedlog plana borbe protiv korupcije i plana integriteta Službe Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Nakon dobivanja pozitivnog mišljenja direktor je 27. 12. 2024. godine donio Odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta Službe.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti, te u saradnji sa FZZ-om redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba je u revidiranoj godini provodila mjere aktivne politike zapošljavanja, odnosno programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a. Programi koji se finansiraju iz sredstava Službe nisu provedeni u 2024. godini, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Međusobnim sporazumima koje su županijske službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje.¹³ Služba je tokom 2024. godine učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih su dva okončana u revidiranoj godini, i to: Program Start up – Druga prilika 2023 i Program sufinansiranja zapošljavanja – Služba u saradnji sa poslodavcima 2023. Ukupna vrijednost realizacije okončanih programa iznosila je 1.749.180 KM, od čega je realizacija u 2024. godini iznosila 812.755 KM.

Obaveza provođenja monitoringa i evaluacije utvrđena je u sporazumima o finansiranju i realizaciji programa iz 2023. godine, dok sporazumi o finansiranju i realizaciji programa iz 2024. ne sadrže odredbe o obaveznom provođenju monitoringa i evaluacije Službe s obzirom na to monitoring i evaluaciju provodi FZZ. Provedenom revizijom i uvidom u predmete vezane za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja koji su okončani u 2024. godini konstatovano je da Služba nije provodila monitoring i evaluaciju. Međutim, revizijom smo se uvjerali da monitoring i evaluaciju ovih programa obavlja FZZ. Također, Služba vrši izvještavanje FZZ-a unosom podataka u Jedinostveni informacioni sistem – Modul za aktivnu politiku zapošljavanja.

Pored monitoringa koji provodi FZZ, provedenom revizijom i uvidom u pojedine predmete vezane za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja konstatovano je da je Služba vršila evaluaciju na način da za svaku zaposlenu osobu po programu nakon 30 dana (koliko je rok da se prijavi na biro), po isteku perioda sufinansiranja, provjerava status kroz bazu Porezne uprave, odnosno provjerava da li je ta osoba ostala kod tog poslodavca u radnom odnosu nakon isteka perioda sufinansiranja, da li se zaposlila kod drugog poslodavca ili se vratila na evidenciju nezaposlenih.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Služba je, u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH (članovi 15. i 16. Zakona), bila u obavezi sačiniti dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) do 15. aprila i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu. Također, članom 33. Statuta definisana je obaveza Službe za izradu trogodišnjeg DOB-a. Služba nije sačinila DOB za period 2024-2026. godine, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Statutom. Također, ni DOB za period 2025-2027. godina nije sačinjen.

¹³ Obaveza monitoringa i evaluacije utvrđena je u Sporazumima zaključno s 2023. godinom.

Prema odredbama članova 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, Služba je bila u obavezi da do 31. 8. 2023. godine dostavi Ministarstvu gospodarstva, rada i prostornog uređenja Županije Posavske (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo) prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu. Prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršenju finansijskog plana, nadležno Ministarstvo trebalo je dostaviti Vladi Županije do 31. 10. 2023, koja ga nakon razmatranja treba dostaviti Skupštini Županije do 5. 11. 2023. godine.

Upravni odbor je 30. 10. 2023. godine donio Finansijski plan i Odluku o načinu izvršenja finansijskog plana Službe za 2024, kojim su planirani uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 2.262.000 KM. Vlada Županije je 13. 12. 2023. donijela Zaključak o prihvatanju Finansijskog plana Službe, a Skupština Županije je 21. 12. 2023. godine dala saglasnost na taj Plan.

Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje Finansijskog plana koji je utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH, što je imalo za posljedicu kašnjenje u dostavljanju Vladi i Skupštini Županije.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti (1.890.500 KM) i tekuće transfere od FZZ-a (364.500 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i druge tekuće rashode (1.391.530 KM), te plaće i naknade troškova zaposlenih (647.710 KM).

Upravni odbor je 21. 10. 2024. godine donio Odluku o usvajanju Izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za 2024. godinu i Odluku o načinu izvršenja Izmjena i dopune Finansijskog plana Službe za 2024. godinu, na koje je Skupština Županije dala saglasnost 27. 11. 2024. godine. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2024. godinu planirani su prihodi i primici u iznosu od 1.997.620 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 2.055.826 KM i deficit u iznosu od 58.206 KM koji se pokriva viškom prihoda nad rashodima iz prethodnih perioda. Umanjeni su prihodi po osnovu transfera FZZ-u za 194.380 KM, kao i prihodi od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti za 70.000 KM, dok se najznačajnije izmjene u dijelu rashoda odnose na smanjenje tekućih transfera pojedincima za 140.000 KM.

U toku godine podnesena su dva zahtjeva za nedostajućim sredstvima FZZ-a u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju u ukupnom iznosu od 85.971 KM (zahtjevi upućeni u osmom i desetom mjesecu). S obzirom na to da novčana sredstva nisu doznačena, te da Služba nije imala informaciju o navedenom, izvršene su izmjene i dopune Finansijskog plana, što je za posljedicu imalo to da nisu planirane mjere aktivne politike zapošljavanja koje su planirane prvobitnim Finansijskim planom.¹⁴ Nedostajuća sredstva su doznačena 11. 11. 2024. godine.

Finansijski plan za 2024. godinu dostavljen je FZZ-u u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju.

U toku revidirane godine nije bilo preraspodjela sredstava.

Program rada Službe za 2024. Upravni odbor je donio 14. 3. 2024. godine. Program rada dostavljen je FZZ-u u martu 2024. godine.

Služba nije sačinila dokument okvirnog budžeta za period 2024–2026. godine i nije dostavila Prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- ***sačinjavati i usvajati dokument okvirnog budžeta za trogodišnji period, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.***

¹⁴ Prvobitnim Finansijskim planom za 2024. godinu planirano je 60.000 KM za provedbu subvencija javnim i privatnim preduzećima.

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je, u skladu s članom 15. Statuta, 27. 3. 2025. godine donio Odluku o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenom Finansijskom planu Službe za 2024. godinu. Izvještaj je istog dana dostavljen nadležnom ministarstvu i Ministarstvu finansija Županije Posavske.

Izvještaj o radu sačinjen je u februaru 2025. godine. Upravni odbor ga je usvojio 28. 2. 2025. godine. Vlada Županije Posavske je 28. 3. 2025. donijela Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu, te ga uputila Skupštini Županije Posavske.

Kvartalni izvještaji i Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta dostavljeni su resornom Ministarstvu, Ministarstvu finansija Županije Posavske, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Mjesečni izvještaji o radu su u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju dostavljani FZZ-u.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 27. 3. 2025. godine usvojio Godišnje finansijske izvještaje (Odlukom o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenom Finansijskom planu Službe za 2024. obuhvaćeni su i Godišnji finansijski izvještaji).

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

S obzirom na to da Statutom nije propisan rok za usvajanje godišnjih finansijskih izvještaja, Upravni odbor je razmatrao i usvojio Godišnje finansijske izvještaje nakon što su podneseni nadležnim organima i institucijama.

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 1.919.708 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (1.828.650 KM), neporezni prihodi (4.813 KM) i primljeni transferi (86.245 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza (1.828.650 KM) odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i županijskim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi iskazani su u iznosu od 86.245 KM i najvećim dijelom (85.971 KM) odnose se na primljena nedostajuća sredstva za materijalno-socijalnu sigurnost koje je Služba tražila od FZZ-a, u skladu sa Zakonom o posredovanju.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 1.910.141 KM, što u odnosu na odobreni plan od 2.055.826 KM predstavlja izvršenje od 92,9%. Najznačajnije odstupanje planiranih od realizovanih sredstava odnosi se na tekuće transfere (manje realizovani za 106.637 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 678.503 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (559.816 KM) i naknade troškova zaposlenih (118.687 KM).

Obračun plaća i naknada zaposlenika Službe regulisani su Zakonom o radu, Pravilnikom o radu iz 2017. godine sa izmjenama i dopunama¹⁵ i zaključenim ugovorima o radu. Prema Pravilniku o radu, plaća se sastoji od osnovne plaće i dodatnih primanja. Obračun neto plaće se vrši tako što se koeficijent neto satnice množi sa koeficijentom složenosti posla, brojem sati u mjesecu, te minulim radom. Upravni odbor je 8. 9. 2023. godine donio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, kojim je utvrđen koeficijent neto satnice od 4,09 koji je bio u primjeni do jula 2024. godine. Novi koeficijent neto satnice od 4,31 je utvrđen izmjenama Pravilnika od 22. 7. 2024. godine. Koeficijenti složenosti posla utvrđeni su Pravilnikom o radu za svako radno mjesto i kreću se u rasponu od 1,2 do 4.

Radno vrijeme definisano je Pravilnikom o radu u skladu sa Zakonom o radu. Revizijom su obuhvaćene plaće za februar, septembar i decembar 2024. godine i uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da evidencije o radnom vremenu sadrže sve elemente utvrđene Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, te da je obračun plaća izvršen u skladu sa Pravilnikom o radu.

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2024. godine iznosila je 3.445 KM, najniža 785 KM, a prosječna plaća iznosila je 1.926 KM.

Naknade troškova zaposlenih odnose se na naknade za topli obrok (44.347 KM), jubilarne nagrade, darove djeci i sl. (34.427 KM), prijevoz s posla i na posao (22.687 KM), regres (9.366 KM), pomoći u slučaju smrti (2.620 KM) i ostalih bolesti (5.240 KM).

Naknada za *topli obrok* odnosi se na neoporezivi iznos toplog obroka isplaćenog u toku 2024. godine. Pravilnikom o radu utvrđeno je pravo na ishranu u toku rada, te da dnevna naknada iznosi najmanje 1% prosječne plaće u FBiH prema posljednjem statističkom podatku. Odlukom Upravnog odbora iz 2023. godine utvrđena je visina dnevne naknade za topli obrok u iznosu od 14 KM, koja je bila u primjeni i tokom 2024. godine. Budući da je ovako utvrđen iznos toplog obroka iznad porezno dopustivog, Služba je na razliku obračunavala i isplaćivala pripadajuće poreze i doprinose. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da je na ime toplog obroka iznad porezno dopustivog isplaćeno 1.559 KM, a u toku 2024. godine za topli obrok isplaćeno je ukupno 45.906 KM. Upravni odbor je Odlukom od 18. 12. 2024. godine stavilo van snage Odluku iz 2023. godine.

Jubilarne nagrade, darovi djeci i sl. odnose se na isplatu jednokratne pomoći (28.000 KM) i neoporezivi dio jednokratne naknade – božićnice (6.368 KM).

Na osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca,¹⁶ direktor Službe je 8. 5. 2024. godine donio Odluku o isplati pomoći uposlenicima Službe u iznosu od 2.000 KM. U skladu s Odlukom izvršena je isplata za 14 zaposlenika Službe, što ukupno iznosi 28.000 KM.

Pravilnikom je utvrđeno da svaki zaposlenik ima pravo na isplatu božićnice u visini od maksimalno 60% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku. Odlukom direktora od 17. 12. 2024. utvrđena je visina naknade u iznosu od 664,50 KM od čega je neoporezivi dio 424,50 KM, a oporezivi 240 KM. Božićnica je isplaćena 30. 12. 2024, sa isplatom plaće za decembar 2024, u ukupnom iznosu od 9.968 KM, od čega se na oporezivi dio odnosi 3.600 KM.

¹⁵ Izmjene i dopune iz 2018, 2019, 2021, 2022, 2023. i 2024. godine

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 96/23



Prema Pravilniku o radu, zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za vrijeme provedeno na radu u Službi, i to: za navršениh deset godina u iznosu od jedne, za 20 godina u iznosu od 1,75 i 30 godina u iznosu od 2,5 prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku. U toku 2024. godine jubilarne nagrade isplaćene su za dva zaposlenika u iznosu od 4.634 KM, odnosno po 1,75 prosječne neto plaće na nivou FBiH. Na puni iznos ovih naknada izvršen je obračun i isplata pripadajućih doprinosa u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak. S obzirom na to da su ove naknade oporezovane u cijelosti, evidentirane su u okviru pozicije plaća i naknada troškova zaposlenih.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova *prevoza na posao i sa posla* ukoliko je udaljenost jedan kilometar i više u visini mjesečne karte ili dnevnih karata, za dane koje je radio. Uvidom u obračun i isplatu konstatovano je da se ove naknade isplaćuju u skladu sa Pravilnikom i cjenovnicima po relacijama zaposlenika.

Pravo na *regres* utvrđeno je u iznosu od najmanje 50% prosječne plaće svih zaposlenika ostvarene kod poslodavca u mjesecu koji prethodi isplati regresa. Odlukom direktora o isplati regresa od 2. 7. 2024. godine odobrena je isplata regresa za 2024. godinu u iznosu od 70% prosječne neto plaće zaposlenika ostvarene u 6. mjesecu 2024. godine. Za iznos koji prelazi porezno dopustivi obračunati su pripadajući porezi i doprinosi. U 2024. godini isplaćen je regres u ukupnom iznosu od 17.888 KM (9.366 KM neoporezivo i 8.522 KM oporezivo).

Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba u okviru bruto plaća vršila obračun i evidentirala naknade isplaćene iznad iznosa utvrđenih propisima po osnovu radnog odnosa (18.315 KM), odnosno iznad porezno dopustivog dohotka u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, koje se odnose na topli obrok (1.559 KM), regres (8.522 KM), jubilarne nagrade (4.634 KM) i božićnice (3.600 KM). Budući da se Služba najvećim dijelom finansira iz uplate doprinosa za zapošljavanje, nije primjereno vršiti isplate naknada iznad zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa i na tako utvrđene iznose obračunavati i plaćati pripadajuće poreze i doprinose.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 86.900 KM. Najvećim dijelom se odnose na ugovorene i druge posebne usluge (49.862 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (10.421 KM), izdatke za energiju (9.461 KM) i nabavku materijala i sitnog inventara (7.773 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (20.950 KM), stručne usluge (10.740 KM), izdatke za informisanje (8.879 KM) i poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (8.284 KM).

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada odnose se na naknade članovima Upravnog odbora (18.600 KM) i članovima komisija (2.350 KM).

Uvidom u obračun naknada članovima Upravnog odbora iz odabranog uzorka konstatovano je da su obračunate i isplaćene u skladu sa navedenom Odlukom Vlade Županije Posavske od 26. 1. 2023. godine.¹⁷

Stručne usluge odnose se na usluge podrške u eksploataciji aplikativnog softvera za koje je Služba u 2023. godini provela proceduru nabavke i zaključila ugovor sa dobavljačem „Ocean“ d.o.o. Travnik na period od 36 mjeseci računajući od 1. 11. 2023. godine. Mjesečna cijena za tehničku podršku za isporučene licence ugovorena je u iznosu od 732,35 KM bez PDV-a, a funkcionalna podrška maksimalno u iznosu od 2.790 KM za cijeli period trajanja ugovora. Uvidom u fakture iz odabranog uzorka konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorom.

¹⁷ Vlada Županije Posavske je 26. 1. 2023. godine izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju najvišeg iznosa mjesečnih novčanih naknada predsjednika i članova upravnih odbora čije imenovanje obavlja Vlada utvrdila naknade u iznosu od 400 KM predsjedniku i 300 KM članovima upravnog odbora, čije isplate nisu uslovljene prisustvom na sjednicama.



Izdaci za informisanje odnose se najvećim dijelom na usluge reprezentacije koje su iskazane u iznosu od 7.039 KM. Pravilnikom o poklonima, reprezentaciji i drugim materijalnim troškovima iz 2022. godine utvrđeno je da pravo na reprezentaciju ima direktor, a visina sredstava za troškove reprezentacije utvrđena je finansijskim planom Službe, od čega se za poklone može utrošiti do 20% od ukupno planiranih sredstava. Uvidom u uzorkom odabrane troškove reprezentacije konstatovano je da se sredstva reprezentacije koriste i pravdaju u skladu sa Pravilnikom.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge odnose se na izdatke za komunikaciju (8.606 KM) i komunalne usluge (1.815 KM).

Izdaci za komunikaciju odnose se na izdatke za telefon, telefaks i teleks (3.661 KM), mobilni telefon (3.640 KM) i poštanske usluge (1.305 KM). Korištenje službenih mobitela i fiksnih telefona regulisano je Pravilnikom kojim su regulisani prava i obaveze korisnika službenih mobilnih i fiksnih telefona. Provedenom revizijom konstatovano je da se izdaci za komunikaciju evidentiraju u skladu s Pravilnikom, i to na osnovu ispostavljenih faktura JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d. Mostar.

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara odnose se najvećim dijelom na izdatke za obrasce i papir (3.075 KM), materijal za čišćenje (2.287 KM) i sitan inventar (1.245 KM) za koje je Služba provela procedure nabavke putem direktnog sporazuma, nakon kojih je zaključila ugovore sa najpovoljnijim ponuđačima.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 1.085.169 KM, a u cijelosti se odnose na tekuće transfere. Struktura planiranih i izvršenih tekućih transfera i drugih tekućih rashoda prikazana je u tabeli:

u KM				
Red. broj	Tekući transfer	Finansijski plan za 2024. godinu ¹⁸	Realizovano u 2024. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1+2+3)	1.190.530	1.084.895	91,13
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	812.530	732.805	90,19
2.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	263.000	258.576	98,32
3.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	115.000	93.514	81,32
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	276	274	99,28
1.	Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH	276	274	99,27
III	Drugi tekući rashodi	1.000	0	-
I + II + III	Ukupno	1.191.806	1.085.169	91,10

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 732.805 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini, za 304 osobe je utvrđeno pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika u 2024. godini bio 123.

¹⁸ Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2024. godinu



Služba je izdala jednu obavijest o povratu novčane naknade, te tri rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu. Žalbi na izdata rješenja u revidiranoj godini nije bilo. Provedenom revizijom konstatovano je da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu usmenog zahtjeva za utvrđivanje prava na novčanu naknadu podnosioca (za koji se sačinjava zapisnik o prijemu), te ostale dokumentacije neophodne za dokazivanje uslova za ostvarivanje prava koja su propisana Zakonom (obrazac JS 3100 Porezne uprave, rješenje o prestanku radnog odnosa, izvod Službe o radnom stažu, uvjerenje o uplaćenim doprinosima). Služba je krajem 2024. godine donijela Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme nezaposlenosti kojim su uređeni način i uslovi sticanja, obim i vrste prava za vrijeme privremene nezaposlenosti koje ostvaruje nezaposlena osoba.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da je Služba prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 258.576 KM, a realizovan je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje na prostoru Županije Posavske,¹⁹ koju je donijela Skupština Županije. Navedenom Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe plaća doprinose za zdravstveno osiguranje u iznosu od 8,00 KM mjesečno po nosiocu osiguranja. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Služba svaki mjesec slala evidenciju o broju nezaposlenih osoba koji imaju pravo na zdravstveno osiguranje Zavodu zdravstvenog osiguranja Županije Posavske. Zavod je mjesečno vršio i dostavljao Službi obračun doprinosa za zdravstveno osiguranje koji Služba treba uplatiti federalnom i županijskom Zavodu zdravstvenog osiguranja u skladu sa navedenom Odlukom. Na osnovu dostavljenog obračuna Služba je vršila uplate doprinosa. Služba je mjesečno doznacavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 2.674 nezaposlene osobe, što je iznosilo u prosjeku 21.548 KM mjesečno. U skladu sa Odlukom Vlade FBiH o izdvajanju sredstava u Fond solidarnosti Federacije BiH (V broj: 193/2018), obračunati doprinosi za zdravstveno osiguranje su usmjeravani u utvrđenim omjerima Zavodu zdravstvenog osiguranja Županije (89,8 %) i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH (10,2%).

Prema evidencijama Službe, od 3.464 nezaposlene osobe na području Županije Posavske, na 31. 12. 2024. godine njih 827 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazane su u iznosu od 93.514 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju 26. 10. 2023. godine, u kojem su definisani uslovi koji su potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je županijska služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. U toku 2024. godine podneseno je ukupno 50 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, od čega je 45 osoba ostvarilo pravo po ovom osnovu, a pet zahtjeva je odbijeno jer nisu ispunjeni uslovi. Žalbi na donesena rješenja nije bilo.

¹⁹ „Narodne novine Županije Posavske“, br. 17/23

Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje donosila u utvrđenim rokovima.

Finansijskim planom za 2024. godinu planirano je 60.000 KM za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja (programi koji se finansiraju iz sredstava Službe), dok je Izmjenama i dopunama Finansijskog plana ovaj iznos umanjen na 276 KM. Tokom 2024. godine Služba je dva puta podnijela zahtjev za nedostajuća sredstva za materijalno-socijalnu sigurnost od FZZ-a u ukupnom iznosu od 85.971 KM, koja su doznačena Službi tek 11. 11. 2024. godine. Zbog navedenog nedostatka sredstava Služba nije realizovala prvobitno planirane mjere aktivne politike zapošljavanja u 2024. godini.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	1.997.620	1.919.708	1.888.719	96,10
II	RASHODI	2.043.426	1.909.458	1.859.158	93,44
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	(45.806)	10.250	29.561	-22,43
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	12.400	683	3.540	5,51
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(58.206)	9.567	26.021	-16,44
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	-	-	-	-
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(58.206)	9.567	26.021	-16,44

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	67.773	58.207	-
---	--------	--------	---

U revidiranoj godini ostvaren je suficit u iznosu od 9.567 KM (neraspoređeni višak prihoda nad rashodima), kao razlika između prihoda iskazanih u iznosu od 1.919.708 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 1.910.141 KM.

Na 31. 12. 2024. godine iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 67.773 KM (uključujući višak prihoda nad rashodima tekuće godine). Upravni odbor nije donio odluku rasporedu viška prihoda nad rashodima.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

7.2.1.1 Novčana sredstva

Služba ima otvoren transakcijski i depozitni račun kod Addiko banke d.d. Na transakcijskom računu iskazana su novčana sredstva u iznosu od 75.289 KM, dok je na depozitnom stanje nula. Uvidom u analitičke kartice transakcijskog i depozitnog računa i bankovne izvode konstatovano je da se svakodnevno vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun.

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 472.808 KM (nabavne vrijednosti 727.910 KM i ispravke vrijednosti 255.102 KM), koliko su iskazni i izvori sredstava.



Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na iskazane vrijednosti građevinskih objekata. Vrijednost građevinskih objekata na 31. 12. 2024. godine iznosila je 460.476 KM (nabavne vrijednosti 539.892 KM, ispravke vrijednosti 79.416 KM). Iskazani građevinski objekti odnose se na objekt u Orašju u kojem je smješten središnji ured i podružnica Orašje, te objekte u Domaljevcu i Odžaku u kojima su smještene podružnice.

Služba je u toku 2024. godine okončala proces upisa vlasništva nad poslovnim prostorom u Odžaku sadašnje vrijednosti od 108.959 KM i time osigurala relevantnu dokumentaciju za sve poslovne prostore evidentirane u poslovnim knjigama.

7.2.3 Popis imovine i obaveza

Direktor je 19. 12. 2024. godine donio Odluku o obavljanju redovnog popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza Službe za upošljavanje Županije Posavske za 2024. godinu, kojom se utvrđuje postupak redovnog popisa imovine i obaveza Službe. Pravilnikom o popisu imovine i obaveza od 21. 12. 2022. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe.

Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za popis stalnih sredstava (u daljnjem tekstu: komisija za popis) utvrđeni su zadaci komisije i rokovi za obavljanje redovnog godišnjeg popisa, kao i izrada izvještaja o obavljenom popisu. Komisija za popis je sačinila Elaborat o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja Službe, gdje je konstatovano da stvarno stanje utvrđeno popisom odgovara knjigovodstvenom. Direktor je usvojio Elaborat 31. 1. 2025. godine.

Provedenom revizijom utvrđeno je da je popis imovine i obaveza obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 1.919.708 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 1.907.959 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 11.749 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. JAVNE NABAVKE

Članom 13. Zakona o javnim nabavkama definisano je da svaki ugovorni organ donosi interni pravilnik kojim propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije. **Služba nije donijela interni pravilnik kojim bi se propisala i uredila organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

Upravni odbor Službe je 30. 10. 2023. godine donio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti od 55.350 KM,²⁰ od čega se 41.300 KM odnosi na nabavke roba i 14.050 KM na nabavke usluga. U toku godine nije bilo izmjena i dopuna Plana. Za sve nabavke planirano je provođenje postupaka direktnih sporazuma (18).

²⁰ Iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om.



Članom 17. stav 5. Zakona o javnim nabavkama propisano je da ugovorni organ objavljuje plan nabavki na portalu javnih nabavki, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, u formi i na način kako je definisano u sistemu „e-Nabavke“. Plan javnih nabavki za 2024. godinu nije objavljen na portalu javnih nabavki. Međutim, Plan javnih nabavki za 2025. godinu Služba je objavila 13. 1. 2025. na portalu, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

U toku 2024. godine Služba je provela šest direktnih sporazuma i zaključila ugovore ukupne vrijednosti od 20.500 KM.

Revidirane su četiri procedure javnih nabavki provedene putem direktnog sporazuma (nabavka goriva, uredskog i štampanog materijala, toplih i hladnih napitaka i sredstava za održavanje higijene), ukupne vrijednosti 18.100 KM. Članom 14a. Zakona o javnim nabavkama utvrđeno je da ugovorni organ prije pokretanja postupka provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom, o čemu se sačinjava pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa. **Uvidom u dokumentaciju za direktne sporazume konstatovano je da Služba nije sačinjavala pisanu zabilješku o prethodnoj provjeri tržišta prije pokretanja postupaka, što je bila obavezna u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama.** Nisu utvrđene druge nepravilnosti prilikom provođenja direktnih sporazuma.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da Služba nije donijela interni akt kojim se propisuje i uređuje organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije. Također, kod provedenih direktnih sporazuma Služba nije postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu provjere tržišta prije pokretanja postupaka javnih nabavki, jer nije sačinjavala pisane zabilješke o prethodnoj provjeri tržišta.

Preporuka:

- *donijeti interni akt kojim se uređuje nabavna funkcija u Službi, a prije pokretanja postupaka provoditi prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati pisanu zabilješku o tome, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Služba je 13. 6. 2025. godine dostavila komentar, u kojem je navela da je saglasna s predloženim Nacrtom i da na njega nema nikakvih primjedbi.

Reviziju Službe za upošljavanje Županije Posavske obavio je revizorski tim u sastavu: Melita Kurbašić – voditeljica tima, i Adisa Šahović – članica tima.

Voditeljica tima

Melita Kurbašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA						OBRAZAC GIB	
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE							
						šifra po kvalifikacionoj	
						djelatnosti: 7 4 5 0 0	
				Identifikacijski broj: 4 2 5 4 0 2 8 8 0 0 0 9			
						Organizacijski broj: 2 2 0 1	
Nadležno ministarstvo: GOSPODARSTVA, RADA I PROSTORNOG		Operativni broj:					
						Fukcionalni kod: 0 6 0 0	
Potrošačka jedinica-glava: JU Služba za upošljavanje ŽP - Orašje							
Sjedište potrošačke jedinice: Orašje						Fond: 0 1	
						Pojedinačni obrasci: _____	
						Konsolidovani obrasci: _____	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja : od 01-JAN-2024 do 31-DEC-2024

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	1.997.620	1.919.708	1.888.719	-77.912	96,1%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	1.820.500	1.828.650	1.753.961	8.150	100,4%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	1.820.500	1.828.650	1.753.961	8.150	100,4%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	1.820.500	1.828.650	1.753.961	8.150	100,4%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+35)	216	7.000	4.813	5.070	-2.187	68,8%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	1.500	1.807	1.633	307	120,5%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	0	0	0	0	0,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.500	1.807	1.633	307	120,5%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	5.500	3.006	3.437	-2.494	54,7%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	2.500	2.500	1.016	0	100,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	3.000	506	2.421	-2.494	16,9%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	170.120	86.245	129.688	-83.875	50,7%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	170.120	86.245	129.688	-83.875	50,7%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	2.043.426	1.909.458	1.859.158	-133.968	93,4%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	678.680	678.503	617.202	-177	100,0%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	559.970	559.816	525.951	-154	100,0%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	118.710	118.687	91.252	-23	100,0%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	58.900	58.886	55.225	-14	100,0%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	113.995	86.900	83.755	-27.095	76,2%
49	613100	Putni troškovi	248	4.000	1.547	1.578	-2.453	38,7%
50	613200	Izdaci za energiju	249	11.000	9.461	8.326	-1.539	86,0%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	12.400	10.421	11.145	-1.979	84,0%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	10.400	7.773	7.375	-2.627	74,7%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	5.900	4.428	4.796	-1.472	75,1%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	1.000	0	300	-1.000	0,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	8.800	1.849	2.702	-6.951	21,0%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	1.600	1.559	1.260	-41	97,4%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	58.895	49.862	46.273	-9.033	84,7%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	1.191.806	1.085.169	1.102.976	-106.637	91,1%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	1.190.530	1.084.895	1.076.031	-105.635	91,1%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	276	274	26.845	-2	99,3%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	261	0	0	0	0	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,0%



66	614800	Drugi tekući rashodi	265	1.000	0	100	-1.000	0,0%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	45	0	0	-45	0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-45.806	10.250	29.561	56.056	-22,4%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	12.400	683	3.540	-11.717	5,5%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	8.400	683	3.540	-7.717	8,1%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	4.000	0	0	-4.000	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	0	0	0	0	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	12.400	683	3.540	-11.717	5,5%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-58.206	9.567	26.021	67.773	-16,4%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0,0%



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%



120	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-58.206	9.567	26.021	67.773	-16,4%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332				0	0,0%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333				0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	0,0%
137	013	Opće usluge	336				0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	0,0%
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342				0	0,0%
144	021	Vojna odbrana	343				0	0,0%
145	022	Civilna odbrana	344				0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	0,0%
147	024	liR Odbrana	346				0	0,0%
148	025	Odbrana n. k.	347				0	0,0%



149	03	Javni red i sigurnost t(150+.....+155)	348				0	0,0%
150	031	Policijske usluge	349				0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	0,0%
152	033	Sudovi	351				0	0,0%
153	034	Zatvori	352				0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355				0	0,0%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358				0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	0,0%
161	045	Transport	360				0	0,0%
162	046	Komunikacije	361				0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362				0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365				0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372				0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373				0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374				0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379				0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382				0	0,0%



184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384				0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386				0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	0,0%
189	082	Usluge kulture	388				0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	0,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393				0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	0,0%
201	097	liR Obrazovanje	400				0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402				0	0,0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	0,0%
205	102	Starost	404				0	0,0%
206	103	Nasljednici	405				0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406				0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	407				0	0,0%
209	106	Stanovanje	408				0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	0,0%
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	0,0%

U _____ Certificirani računovoda

CERTIFICIRANI
RAČUNOVODA
Kata Oršolić



[illegible]

Julius

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

GOSPODARSTVA, RADA I PROSTORNOG UREĐENJA
Nadležno ministarstvo

Služba za upošljavanje PK Orašje
Potrošačka jedinica - glava

Orašje
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4254028800009

Identifikacioni broj
78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2201

Organizacioni broj
01

Operativni broj
0600

Funkcionalni kod
01

Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	75.289	63.770	118,06
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	75.289	63.540	118,49
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004		230	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	472.808	485.897	97,31
12	011000	Stalna sredstva	011	702.641	708.104	99,23
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	229.833	222.207	103,43
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	472.808	485.897	97,31
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	548.097	549.667	99,71

Kontrolni broj: 10815424794594

* 1 0 8 1 5 4 2 4 7 9 4 5 9 4 *
str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	7.516	5.563	135,11
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	5.915	5.563	106,33
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	1.601		
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	540.581	544.104	99,35
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	472.808	485.897	97,31
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	67.773	58.207	116,43
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	548.097	549.667	99,71

Orašje, 27.02.2025.

Mjesto i datum

ORŠOLIĆ (JOSO) KATA

Certifikovani računovođa

LUKA JURIĆ

Rukovodilac

0374/5

Broj dozvole

M.P.

063/410-947

Kontakt

Kontrolni broj: 10815424794594

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

GOSPODARSTVA, RADA I PROSTORNOG UREĐENJA
Nadležno ministarstvo

Služba za upošljavanje PK Orašje
Potrošačka jedinica - glava

Orašje
Sjedište potrošačke jedinice

4254028800009 *
Identifikacioni broj
78.10
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2201
Organizacioni broj
01
Operativni broj
0600
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	1.919.708
2	710000	Prihodi od poreza	451	1.825.650
3	720000	Neporezni prihodi	452	4.813
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	86.245
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	1.919.708
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	1.907.276
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	678.054
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	58.733
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	85.320
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.085.169
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	683
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	683
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	1.907.959
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	11.749
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	63.540
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	75.289

Orašje, 27.02.2025.
Mjesto i datum

ORŠOLIĆ (JOSO) KATA
Certifikovani računovođa

LUKA JURIĆ
Rukovodilac

0374/5
Broj licence

M.P.

063/410-947
Kontakt



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA POSAVSKA
Javna ustanova „Služba za upošljavanje
Županije Posavske“
Orasije



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
POSAVSKI CANTON
Public Institution „Employment Service of
Posavski Canton“
Orasije

Broj: 01-11-190/25

Datum: 11.06.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Službe za upošljavanje Županije Posavske** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za upošljavanje Županije Posavske**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.

Orasije, III Ulica 50c,
web-stranica: www.szuzp.ba; e-mail adresa: info@szuzp.ba; Tel: 031/712-306; Fax: 031/712-306;
Matični broj: 4254028800009; Broj računa: ADDIKO BANK DD SARAJEVO, 3060420000958406 -
Transakcijski, ADDIKO BANK DD SARAJEVO, 3060420000958697



- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Službe za upošljavanje Županije Posavske i koje je pokrenula Služba za upošljavanje Županije Posavske i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Službi za upošljavanje Županije Posavske za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene Informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Orašje, III Ulica 50c,
web-stranica: www.szuzp.ba; e-mail adresa: info@szuzp.ba; Tel: 031/712-306; Fax: 031/712-306;
Matični broj: 4254028800009; Broj računa: ADDIKO BANK DD SARAJEVO, 3060420000958406 -
Transakcijski, ADDIKO BANK DD SARAJEVO, 3060420000958697