

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE ODŽAK

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3365-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	10
5.1	Izrada i donošenje budžeta	10
5.2	Izvještavanje.....	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	12
6.1.1	Prihodi	12
6.1.1.1	Prihodi od poreza	12
6.1.1.2	Neporezni prihodi	12
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	13
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	14
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	14
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	15
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	17
6.1.2.4	Kapitalni transferi	20
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	21
6.1.2.6	Izdaci za otplate duga.....	22
6.1.3	Finansijski rezultat.....	22
6.2	BILANS STANJA.....	23
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	23
6.2.1.1	Novčana sredstva	23
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	23
6.2.2	Stalna sredstva	24
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	25
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	26
6.2.5	Popis imovine i obaveza	26
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	27
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	27
8.	JAVNE NABAVKE	28
9.	SUDSKI SPOROVI.....	29
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	30
V.	PRILOZI	31
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	31
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	31



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Odžak (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Kratkoročna potraživanja nisu tačno iskazana, jer se potraživanja po osnovu komunalne naknade koja, prema prezentiranim podacima, iznose 4.983.436 KM, ne evidentiraju u Glavnoj knjizi, što nije u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 Izvještaja);**
- 2. Stalna sredstva i izvori stalnih sredstava manje su iskazani budući da dio (zemljište, objekti i osnivački udjeli) u vlasništvu Općine nije knjigovodstveno evidentiran. Također, dio sredstava u pripremi u iznosu od 936.003 KM odnosi se na ranije okončane projekte i na sredstva van upotrebe. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu u budžetu u FBiH (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Općine Odžak za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nije donesen registar budžetskih korisnika, niti je uspostavljen trezorski način poslovanja, iako je Općina bila u obavezi 2017. godine okončati aktivnosti po ovom pitanju. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o trezoru u FBiH (tačka 4. Izvještaja);
2. Prilikom izrade Budžeta određeni prihodi, rashodi i izdaci nisu planirani na propisanim pozicijama, zbog čega u finansijskim izvještajima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 5.1 Izvještaja);



- 3. Nije izvršen godišnji popis stalnih sredstava u pripremi, ostalih pomoćnih građevina, vanjskog osvjetljenja i pločnika, cesta i mostova, dio popisnih lista stalnih sredstava ne sadrži vrijednost sredstava, a nije izvršeno ni usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik Općine odgovoran je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 2. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s.r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s.r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Sačiniti registar budžetskih korisnika shodno Zakonu o budžetima u FBiH i uspostaviti trezorsko poslovanje u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.	4.
2.*	Sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i ažurirati utvrđene rizike u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, te donijeti nedostajuće akte, a postojeće usaglasiti s važećim propisima.	4.
3.	Rashode, izdatke i primljene transfere planirati Budžetom na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.1.
4.	U Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta, u kolone planiranih pozicija, unositi podatke iz posljednjeg usvojenog budžeta, shodno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH.	6.
5.*	Donijeti pravilnik o plaćama i naknadama usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i dosljedno ga primjenjivati.	6.1.2.1
6.*	Za obavljanje sistematizovanih poslova, utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, izvršioce angažovati shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.	6.1.2.2
7.	Zaključiti ugovor sa RTV HB u skladu sa Odlukom Vijeća, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, uključujući obavezu izvještavanja o namjenskom utrošku.	6.1.2.3
8.	Vršiti nadzor nad namjenskim utroškom tekućih transfera udruženjima građana iz oblasti sporta u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
9.	Izvršiti preknjižavanje priznatih, a neutrošenih namjenskih prihoda od naknada za skloništa sa pozicije neraspoređenog viška prihoda i rashoda na kratkoročna vremenska razgraničenja.	6.1.3
10.	Knjigovodstveno evidentirati potraživanja po osnovu komunalne naknade i poduzimati kontinuirane aktivnosti na njihovoj naplati, shodno Zakonu o budžetima u FBiH i Uredbi o računovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.1.2
11.	Identificirati i knjigovodstveno evidentirati imovinu koja je u vlasništvu ili s pravom raspolaganja Općine, a pomoćnu knjigu kapitalne imovine uspostaviti sa svim elementima, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
12.	Izvršiti analizu sredstava u pripremi i shodno konstatovanom izvršiti evidentiranja, kako bi se u okviru stalnih sredstava u pripremi evidentirale samo investicije koje su u toku.	6.2.2
13.*	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
14.	U Plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune uključiti samo one nabavke za koje postoji osnova za planiranje i uslovi za realizaciju, te osigurati dosljedno poštovanje odredbi zaključenih ugovora u dijelu rokova za uvođenje u posao i izvođenje radova.	8.
15.	Zaključivati pojedinačne ugovore na osnovu okvirnog sporazuma za usluge prevoza učenika, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (5)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Budžet Općine Odžak za 2024. godinu;
- Odluka o izvršavanju budžeta Općine Odžak za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Odžak;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj, članovi 2, 35, 37-38. i 62;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57-63;
- Odluka o utvrđivanju koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika u službama za upravu općine Odžak;
- Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća načelnika Općine i predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
- Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća sekretara općinskog organa uprave;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10.;
- Zakon o doprinosima, član 11.;
- Zakon o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske, članovi 30-39. i 88;
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14-17;
- Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Odžak je jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije Posavske, a njene nadležnosti utvrđene su Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH² i Statutom Općine.³

Organi Općine su: Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) i Općinski načelnik. Vijeće je zastupnički organ građana, koji broji 25 vijećnika. Poslovníkom o radu Vijeća regulisan je njegov način rada, tok sjednica i druga značajna pitanja vezana za rad. Načelnik je nosilac izvršne vlasti, koji je predstavlja i zastupa, te donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Predsjedavajuća Vijeća je Jelica Ćubel, koja je imenovana u decembru 2024. godine, a do tada je bio Zlatko Mujkanović.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine sistematizovano je 79 izvršilaca, a na 31. 12. 2024. godine broj zaposlenih je 51.

Funkciju načelnika obavlja Anes Osmanović, koji je imenovan 5. 11. 2024. godine, a do tada je načelnica bila Nada Ćulap.

Sjedište Općine je u Odžaku, na Trgu Bosne i Hercegovine.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2024. do maja 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine Odžak za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim i planiranim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su poduzete odgovarajuće mjere za veći dio preporuka, u skladu sa planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

³ „Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 2/09



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Donesen je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Općine Odžak koji je usaglašen sa Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i trezor.
2.	Općina je usvojila Plan integriteta za period 2023-2027. godine i imenovala je osobu koja je zadužena za nadzor nad realizacijom Plana. Također, sačinjen je Nacrt plana za borbu protiv korupcije Općine.
3.	Sačinjavaju se planovi novčanih tokova i operativni planovi u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
4.	Prikupljena, a nerealizirana namjenska sredstva u obračunskom periodu prije izrade godišnjeg obračuna preknjižavaju se na poziciju vremenskih razgraničenja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
5.	Obračun poreza i doprinosa nastalih po osnovu nesamostalne djelatnosti za zaposlenike vrši se u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima, Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.
6.	Odlukom o izvršavanju budžeta Općine definiran je način realizacije kapitalnih transfera, a sredstva su utrošena za realizaciju projekata koji su odobreni budžetom.
7.	Izvršeno je usaglašavanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava, u skladu sa odredbama Uredbe o knjigovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Općine.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Poduzete su aktivnosti na uspostavi sistema unutrašnjih kontrola prema COSO modelu, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilniku o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Međutim, nije vršeno ažuriranje rizika, dio akata nije usklađen sa važećim propisima, niti je donesen plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole.
2.	Iako u manjem obimu, ugovori o djelu i dalje su se zaključivali za poslove koji su sistematizirani Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Općine.
Nerealizovane preporuke	
1.	Uspostaviti registar budžetskih korisnika, u skladu sa članom 3. Zakona o budžetima u FBiH.
2.	Uspostaviti trezorsko poslovanje, u skladu sa članom 27. Zakona o trezoru u FBiH.
3.	Usaglasiti Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće državnih službenika i namještenika općinskih službi općine Odžak sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.
4.	Popisom utvrditi stvarno stanje stalnih sredstava, te izvršiti usaglašavanje stanja utvrđenog popisom sa knjigovodstvenim stanjem, kako je predviđeno članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članovima od 67. do 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 15 preporuka, od čega je deset novih i pet preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (četiri nerealizovane⁴ i dvije djelimično realizovane).

⁴ Dvije preporuke koje su ocijenjene kao nerealizovane, a odnose se na trezorsko poslovanje i uspostavljanje registra budžetskih korisnika, spojene su u jednu.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je 11 preporuka, od kojih su četiri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, dvije djelimično, a pet preporuka nije implementirano. Implementacijom dijela preporuka i poduzimanjem aktivnosti po njima Općina je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola. Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu nikako, ponoviti će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁵ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁶ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statut Općine donijelo je Vijeće 2009. godine, u skladu sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH. Statutom je propisan i uređen samoupravni djelokrug, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje, upravljanje imovinom, sjedište, ovlaštenja i način rada njegovih organa i druga pitanja od značaja.

Odlukom Vijeća o organizaciji općinskih organa – službi za upravu u Općini Odžak iz 2005. i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine iz 2006. godine⁷ uspostavljene su organizacione jedinice – službe: za nabavku i zaštitu sredstava i resursa, Služba civilne zaštite i civilnih poslova, za privredu i lokalni ekonomski razvoj, za komunikacije i za prostorno uređenje i katastar nekretnina. Pravilnikom je definisana unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja, te definisani opisi i raspored radnih zadataka državnih službenika i namještenika.

Rješenjem načelnika imenovan je načelnik službe za civilnu zaštitu i civilne poslove za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu.

U skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH, Općina je bila u obavezi do aprila 2017. godine uspostaviti trezorski način poslovanja javnim sredstvima i uskladiti svoje propise s odredbama Zakona. Ovim Zakonom propisano je da trezorom kao osnovnom organizacionom jedinicom rukovodi pomoćnik ministra, odnosno rukovodilac službe za finansije. Također, Zakonom o budžetima u FBiH propisana je obaveza uspostavljanja registra budžetskih korisnika. Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH definisani su uslovi i kriteriji za utvrđivanje budžetskih korisnika, te da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do maja tekuće za sljedeću budžetsku godinu.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁷ „Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 2/06

Vijeće je 2019. godine donijelo Odluku o pokretanju aktivnosti za prelazak na trezorski način poslovanja. Shodno tome, 2020. godine načelnik je usvojio Plan aktivnosti za uvođenje trezorskog poslovanja. Ovim Planom propisano je da će se donijeti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave Općine kojim će formirati službu za finansije i trezor kao posebnu organizacionu jedinicu. Planirano je i da će se sačiniti prijedlog odluke o određivanju budžetskih korisnika i izraditi akti za primjenu Zakona o trezoru (pravilnik o uspostavljanju i vođenju glavne knjige, uputstvo o izvršavanju budžeta). Općina je uspostavila glavnu knjigu trezora, sačinjavaju se planovi novčanih tokova, operativni planovi, ali akti koji su navedeni u Planu nisu doneseni. Prema prezentiranoj dokumentaciji, u decembru 2024. godine formirana je komisija za izradu novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave Općine.

Općina nije uspostavila registar budžetskih korisnika, a pojedini korisnici budžetskih sredstava kojima je Općina osnivač (JU Centar socijalne skrbi, JU Centar za kulturu) finansiraju se putem tekućih transfera, iako ispunjavaju uslove da se utvrde kao budžetski korisnici. Utvrdili smo i da se dio prihoda od komunalne naknade uplaćuje na transakcijski račun, što nije u skladu sa Zakonom o trezoru kojim je propisano da se svi javni prihodi uplaćuju na depozitni račun. **Shodno navedenom, Općina nije uspostavila registar budžetskih korisnika, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Određene aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja su poduzete, ali nisu okončane, što nije u skladu sa Zakonom o trezoru FBiH.**

U 2020. godini Općina je donijela mape procesa i registar rizika, koji su uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Revizijom smo konstatovali da se ne vrši ažuriranje utvrđenih rizika, što nije u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i njegovim provedbenim propisima, kojima je definisano da se registar ažurira jednom godišnje. Navedeno upućuje na to da se rizicima ne upravlja na adekvatan način.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i procedurama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo. Općina je donijela značajan broj internih akata, ali smo konstatovali da pojedini nisu usklađeni sa odredbama važećih propisa. Kao primjer navodimo da odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća sekretaru, državnim službenicima i namještenicima u službama za upravu Općine nisu usklađene sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima uprave FBiH, a Pravilnik o popisu imovine i obaveza nije usklađen sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Odluka o komunalnim djelatnostima je iz 2015. godine i nadležna služba nije sačinila prijedlog odluke koja bi bila usklađena sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske iz 2017. godine i dostavila je Vijeću na daljnje postupanje.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH iz maja 2024. godine utvrđeno je da korisnici javnih sredstava planiranje uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole dokumentuju sačinjavanjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a realizaciju planiranih aktivnosti izvještajem o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Općina nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvještaj o realizaciji ovog plana nije sačinjen. Općina nije sačinila navedeni plan ni za narednu godinu.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu sačinjene su i dostavljene Ministarstvu finansija Županije Posavske u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Općina nije donijela registar budžetskih korisnika, niti je uspostavila trezorski način poslovanja, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o trezoru FBiH. Utvrđeni rizici u ranijem periodu nisu ažurirani, a dio akata nije donesen ili nije usaglašen sa važećim propisima. Također, nije donesen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Zbog navedenog konstatujemo da, iako je Općina poduzela značajne aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola, još uvijek nije u potpunosti uspostavljen u skladu sa propisima.



Preporuke:

- **sačiniti registar budžetskih korisnika shodno Zakonu o budžetima u FBiH i uspostaviti trezorsko poslovanje u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH;**
- **sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i ažurirati utvrđene rizike u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, te donijeti nedostajuće akte, a postojeće usaglasiti s važećim propisima.**

Interna revizija

Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁸, koji je donesen na osnovu Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, utvrđene su jedinice lokalne samouprave koje su dužne uspostaviti jedinice interne revizije (član 13) i propisani su kriteriji na osnovu kojih se definiše obaveza organizacijama javnog sektora za uspostavu jedinice za internu reviziju kao osnovne organizacijske jedinice.

Članom 3. Pravilnika propisani su kriteriji za uspostavu jedinica interne revizije, a jedan od njih je budžet preko deset miliona KM. Revizijom smo utvrdili da je Općina izmjenama i dopunama budžeta za 2024. godinu usvojila Budžet u iznosu od 10.240.000 KM, od čega se najveći dio povećanja u odnosu na prvobitni budžet odnosi na primljene transfere drugih nivoa vlasti. Iako Dokumentom okvirnog budžeta za period 2025-2027. godine nisu planirani budžeti u iznosima preko deset miliona KM, napominjemo da Općina treba kontinuirano pratiti ispunjenost kriterija za uspostavu jedinice interne revizije propisanih Pravilnikom.

Pravilnikom je utvrđeno da za gradove i općine koji ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju, internu reviziju vrši zajednička jedinica za internu reviziju uspostavljena u kantonalnom ministarstvu finansija. S tim u vezi, za internu reviziju Općine nadležna je zajednička jedinica za internu reviziju uspostavljena u Ministarstvu finansija Županije Posavske. U 2024. godini Općina i procesi iz njene nadležnosti nisu bili predmet interne revizije.

Prevenција korupcije

Općina je u martu 2023. godine donijela Plan integriteta za period 2023-2027. godine. Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana je u martu 2025. godine sačinila izvještaj o njegovom provođenju za 2024. godinu.

Prezentirana je dokumentacija koja potvrđuje da je Općina sačinila i Nacrt plana za borbu protiv korupcije u junu 2024. godine, te ga je dostavila na mišljenje Timu za borbu protiv korupcije Županije Posavske i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Do okončanja revizije Općina nije još uvijek zaprimila tražena mišljenja, zbog čega Plan nije usvojen.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžet Općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) usvojen je 27. 3. 2024. godine, kao i Odluka o izvršavanju Budžeta Općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Budžeta). S obzirom na to da Budžet nije usvojen do 31. 12. 2023. godine, Vijeće je donijelo Odluku o privremenom finansiranju Općine za period januar – mart 2024. godine u iznosu od 1.322.167 KM. Izmjene i dopune Budžeta donesene su 25. 9. 2024. godine.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20 – Pravilnik je donesen shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16)



Pregled planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka:

Opis	Budžet 2024.	Izmjene i dopune Budžeta 2024.
Prihodi od poreza	4.445.249	4.488.406
Neporezni prihodi	2.228.308	2.162.986
Primljeni tekući transferi	1.532.570	1.458.440
Primljeni kapitalni transferi	778.296	2.114.746
Primici od prodaje stalnih sredstava i fin.	34.176	0
Ukupno prihodi i primici	9.018.599	10.224.578
Tekući rashodi	6.340.961	6.275.257
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	2.538.638	3.874.071
Izdaci za otplatu duga	139.000	75.250
Ukupno rashodi i izdaci	9.018.599	10.224.578

Izmjenama i dopunama Budžeta uvećan je Budžet za 1.205.979 KM, a najveće povećanje odnosi se na poziciju primljenih kapitalnih transfera od drugih nivoa vlasti (povećanje za 1.336.450 KM⁹) i sa njima povezane izdatke za nabavku stalnih sredstava (povećanje za 1.335.433 KM).

Nakon izmjena i dopuna Budžeta izvršena je jedna preraspodjela sredstava u decembru 2024. godine po odluci načelnika. Pored toga, na osnovu Odluke o izvršavanju Budžeta načelnik je odlukom od 24. 10. 2024. godine izvršio unos i raspoređivanje transfera u Budžet u iznosu od 97.791 KM na osnovu Ugovora o finansijskoj potpori za provedbu projekta „Rekonstrukcija i revitalizacija Male Vijećnice – Beledije“ zaključenog sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske. Ukupno raspoloživa sredstva Budžeta Općine za 2024. godinu iznosila su 10.322.369 KM.

Revizijom smo utvrdili da određeni prihodi i rashodi nisu Budžetom planirani na odgovarajućoj poziciji kontnog plana, a odnosi se na to da je:

- dio primljenih transfera od drugih nivoa vlasti u iznosu od 220.830 KM planiran kao tekući transfer, iako se odnosi na kapitalne transfere (tačka 6.1.1.3 Izvještaja);
- dio tekućih transfera (32.680 KM) planiran na poziciji izdataka za materijal i usluge (tačka 6.1.2.2 Izvještaja);
- transfer za pojedince – jednokratne pomoći (41.500 KM) planiran u okviru transfera neprofitnim organizacijama (tačka 6.1.2.3 Izvještaja);
- dio kapitalnih ulaganja (69.074 KM) planiran u okviru kapitalnih transfera (tačka 6.1.2.4 Izvještaja).

Prilikom izrade Budžeta određeni prihodi, rashodi i izdaci nisu planirani na propisanim pozicijama analitičkog kontnog plana za budžetske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz pojedinih prihoda, rashoda i izdataka prema vrstama.

Strategija razvoja Općine Odžak za period 2022-2027. usvojena je Odlukom Vijeća iz decembra 2021. godine. U skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, usvojen je Trogodišnji plan rada Općine za period 2024-2026. i Godišnji plan rada Općine za 2024. godine.

Preporuka:

- ***rashode, izdatke i primljene transfere planirati Budžetom na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

5.2 Izvještavanje

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2024. usvojen je Odlukom Vijeća od 27. 5. 2025. godine.

Izvještaj o radu Općine za 2024. usvojen je Odlukom Vijeća 28. 2. 2025. godine.

Izvještaj o radu Pravobranilaštva za 2024. dostavljen je Vijeću 16. 3. 2025. godine, koji nije bio razmatran do okončanja revizije.

⁹ Najveći dio sredstava odnosi se na ona odobrena od FBiH (680.000 KM) i od Federalnog ministarstva prostornog uređenja (340.000 KM).

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

U obrazac Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, u kolonu planskih veličina unesen je iznos izmjena i dopuna Budžeta uvećan za neplanirane primljene transfere. Navedeno nije u skladu s odredbama člana 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH, kojim je propisano da se na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg budžeta koji zvanično usvoji Vijeće.

Preporuka:

- ***u Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta, u kolone planiranih pozicija, unositi podatke iz posljednjeg usvojenog budžeta, shodno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH.***

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi

Ukupni prihodi iskazani su u iznosu od 7.673.176 KM, a njihova struktura data je u finansijskim izvještajima koji su u prilogu Izvještaja.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza (4.233.856 KM) najvećim dijelom odnose se na: prihod od indirektnih poreza koji pripadaju Općini (2.522.626 KM), porez na dohodak (1.132.977 KM), prihod od indirektnih poreza za ceste (465.730 KM) i porez na imovinu (110.693 KM) koji se, prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznakačavaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezne prihode (1.417.850 KM) čine: naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (1.267.032 KM), prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine (132.758 KM) i novčane kazne (18.060 KM).

Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga najvećim dijelom odnose se na: ostale budžetske naknade i takse (601.573 KM), naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (285.371 KM), općinske administrativne takse (175.654 KM) i komunalne naknade za istaknutu firmu (142.048 KM).

U okviru ostalih budžetskih naknada i taksi iskazani su prihodi po osnovu komunalne naknade za pravna i fizička lica (459.210 KM) i naknade za tehnički pregled (102.755 KM).

Prihodi od komunalne naknade regulisani su Zakonom o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske¹⁰ i Odlukom o komunalnoj naknadi.¹¹ Ovim propisima definisani su obveznici plaćanja i način obračuna ove naknade, te da je komunalna naknada prihod budžeta Općine koja je isključivo namijenjena za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje. Služba za nabavku i zaštitu sredstava i resursa izdaje pojedinačna rješenja o visini komunalne naknade kojima je utvrđena visina naknade, te da se plaćanje vrši u mjesečno, kvartalno ili u cjelokupnom iznosu do 15. 1. naredne za prethodnu godinu. Revizijom smo utvrdili da Općina ima evidenciju o obveznicima komunalne naknade, ali knjigovodstveno se ne evidentiraju potraživanja po osnovu ove naknade (tačka 6.2.1.2 Izvještaja). Prihod po ovom osnovu priznaje se po uplati naknade.

¹⁰ „Narodne novine Županije Posavske“, br. 3/17

¹¹ Broj 01-01-95/15 od 24. 4. 2015. godine



Odluka Vijeća o komunalnoj naknadi iz 2015. godine nije usklađena sa važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske koji je na snazi od 2017. godine, iako je obaveza usklađivanja propisa i akata utvrđena u roku od godine dana stupanja na snagu Zakona. Nije nam prezentirana dokumentacija da je nadležna općinska služba sačinila i uputila Vijeću prijedlog odluke o komunalnoj naknadi koja bi bila usklađena sa Zakonom, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.

Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima najvećim dijelom odnose se na prihode koji se prikupljaju na osnovu posebnih propisa kojima je utvrđen način prikupljanja, raspodjele i korištenja ovih sredstava. Najznačajniji dio odnosi se na: cestovne naknade (110.610 KM), naknade za korištenje podatka premjera (100.624 KM) i naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (65.746 KM).

Sredstva od cestovnih naknada koriste se održavanje cestovne infrastrukture, na osnovu Plana održavanja lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta na području općine za 2024. godinu.

Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Općine propisano je da se neutrošeni dio namjenskih prihoda prije izrade godišnjeg obračuna preknjižava na vremenska razgraničenja. U skladu sa propisima, neutrošeni dio ovih naknada je na kraju godine razgraničen.

Prihodi od općinskih administrativnih taksi prikupljaju se na osnovu Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi¹² kojom su utvrđene tarife taksi.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi (2.021.470 KM) odnose se na primljene kapitalne transfere (1.134.793 KM) i primljene tekuće transfere (886.677 KM).

Najznačajniji dio **primljenih tekućih transfera** odnosi se na transfere od Županije Posavske (729.523 KM) i od Federacije BiH (125.334 KM).

Transferi od Županije najvećim dijelom odnose se na sredstva doznačena u svrhu finansiranja troškova prevoza učenika (219.253 KM), te za saniranje posljedica štete uzrokovane olujnim nevremenom (120.000 KM). Revizijom smo utvrdili da se u okviru ovih transfera iznos od 112.305 KM odnosi na sredstva za realizaciju projekta kanalizacione mreže Bukovica i 108.525 KM na realizaciju projekta rekonstrukcije i nadogradnje dječijeg vrtića. **Shodno tome, konstatujemo da je dio transfera od drugih nivoa vlasti za kapitalna ulaganja u iznosu od najmanje 220.830 KM iskazan na poziciji tekućih transfera, iako se odnosi na kapitalne, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.**

Primljeni kapitalni transferi najvećim dijelom odnose se na transfere od: Federacije BiH (828.560 KM), inostranih vlada (166.246 KM), preduzeća (70.000 KM) i Županije (69.988 KM).

Transferi od Federacije BiH značajnim dijelom (619.627 KM) odnose se na sredstva primljena od Federalnog ministarstva finansija i Federalnog ministarstva prometa i komunikacija za realizaciju projekta rekonstrukcije ceste u Novom naselju. Iznos od 69.073 KM odnosi se na sredstva primljena od Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica za realizaciju projekta asfaltiranja platoa na centralnom groblju u Odžaku.

Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada odnose se na sredstva za realizaciju projekta nabavke specijalnog kamiona za JKP Komunalac (117.350 KM) i izgradnju ceste Novo naselje (48.896 KM) na osnovu sporazuma zaključenih sa Središnjim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Kapitalni transferi od preduzeća odnose se na sredstva doznačena od JKP Komunalac na ime nabavke specijalnog kamiona, na osnovu zaključenog sporazuma između Općine i JKP-a.

Za odabrani uzorak utvrdili smo da su sredstva utrošena za namjene za koje su i odobrena. Primljeni transferi priznati su u iznosu u kojem su utrošeni, a neutrošeni dio preknjižen je na kratkoročna razgraničenja.

¹² „Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 2/07



6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

Rashodi i izdaci iskazni su u iznosu od 6.843.194 KM, od čega se na rashode odnosi 5.158.578 KM, a na izdatke za nabavku stalnih sredstava i otplate duga 1.684.616 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 1.636.023 KM, od čega su plaće i naknade plaća 1.321.796 KM i naknade troškova zaposlenih 314.227 KM.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se plaće i naknade troškova zaposlenih isplaćivati u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH,¹³ Zakona o državnim službenicima i namještenicima u Županiji Posavskoj,¹⁴ Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Općine Odžak¹⁵ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o plaćama) i Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za obračun plaća državnih službenika i namještenika u službama za upravu Općine Odžak,¹⁶ te u skladu s ostalim internim aktima Općine.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da plaću državnih službenika i namještenika čini polazna vrijednost osnovice od 100 KM, pomnožena sa koeficijentom platnog razreda u koje je razvrstano radno mjesto državnog službenika i namještenika i sa vrijednosti boda od 1,78097 KM, te se uvećava za 0,5% za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

U skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, koeficijenti i platni razredi zaposlenih u organima vlasti općine, te koeficijenti za izabrane dužnosnike, nositelje izvršnih funkcija i savjetnike utvrđuju se odlukama općinskih vijeća, a pravilnik o plaćama i naknadama je dužan donijeti načelnik.

Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika i izmjenom ove Odluke, Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće sekretara općinskog organa uprave¹⁷ i Odlukom o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaća načelnika Općine i predsjednika Općinskog vijeća¹⁸ utvrđeni su koeficijenti za obračun plaća izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika Općine. **Međutim, utvrđeni koeficijenti nisu usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknada u organima vlasti u FBiH. Shodno tome, ni Pravilnik o plaćama u ovom dijelu nije usklađen sa odredbama Zakona.**

Vijeće je u 2025. godini donijelo Odluku o plaćama i naknadama djelatnika u Općinskom organu uprave Općine Odžak¹⁹ kojom su utvrđeni koeficijenti usklađeni sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH. Također, rješenjem načelnika iz decembra 2024. godine imenovana je Komisija za izradu novog pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenih u Općinskom organu uprave Općine, koji nije usvojen do okončanja revizije.

Uvidom u odabrani uzorak (mart, septembar i decembar 2024. godine) utvrdili smo da se obračun i isplata plaća vršila u skladu sa Odlukama o plaćama i Pravilnikom o plaćama, koji su bili na snazi u 2024. godini.

Najviša neto plaća isplaćena u Općini iznosila je 4.225 KM, a najniža 622 KM.

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19

¹⁴ „Narodne novine Županije Posavke“, br. 9/13, 11/13 i 2/14

¹⁵ Broj 01-02-49-1043/09 od 29. 12. 2009. godine

¹⁶ „Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 3/06

¹⁷ Odluka br. 01-02-1079/17 od 25. 4. 2017. godine

¹⁸ Odluka br. 01-01-119/06 od 27. 12. 2006. godine

¹⁹ Odluka br. 01-01-71/25 od 28. 2. 2025. godine

Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	314.227
Naknada za topli obrok	133.777
Jubilarne nagrade	70.700
Regres za godišnji odmor	34.863
Naknada za prevoz s posla i na posao	43.568
Otpremnine zbog odlaska u penziju	20.183

Naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem statističkom podatku.

Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu od 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a isplaćen je na osnovu odluke načelnika u iznosu od 669 KM po zaposleniku.

Jubilarne nagrade odnose se na: isplatu druge tranše pomoći od strane poslodavca (27.000 KM) iz 2023. godine, isplatu pomoći od strane poslodavca za 2024. godinu (26.500 KM) i darove zaposlenicima povodom vjerskih i novogodišnjih praznika (14.400 KM).

Utvdili smo da se naknade za topli obrok, regres i isplate pomoći od strane poslodavca isplaćuju u skladu sa propisima koji ih uređuju.

Naknade za isplatu pomoći od strane poslodavca odobrene su Odlukama načelnika o isplati sredstava iz budžeta Općine²⁰ za pomoć od strane poslodavca u visini od 500 KM po zaposleniku za 2023. i 2024. godinu.

Obračun i isplata naknade za vjerske praznike u iznosu od 14.400 KM izvršena je iako nije regulisana internim aktom, niti je predviđena Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH.

Preporuka:

- **donijeti pravilnik o plaćama i naknadama usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i dosljedno ga primjenjivati.**

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.166.826 KM, u okviru kojih su najznačajniji za:

- ugovorene i druge posebne usluge (375.172 KM),
- energiju (360.480 KM),
- tekuće održavanje (301.117 KM).

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge u najvećoj mjeri odnose se na: ostale nepomenute usluge i dažbine (90.932 KM), naknade skupštinskim zastupnicima (80.700 KM) i druge samostalne djelatnosti (56.314 KM).

Ostale nepomenute usluge i dažbine najvećim dijelom odnose na: izdatke za sufinansiranje izrade Projektno-tehničke dokumentacije za završetak izgradnje vodotornja u Odžaku (16.380 KM), izdatke za „Kulturne manifestacije Posavsko kolo“ (16.300 KM), izdaci za konzumaciju jela i pića za obilježavanje Dana Općine (11.500 KM) i sanaciju makadamskog puta i čišćenje kanala (6.997 KM).

Izdaci za sufinansiranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za završetak izgradnje vodotornja u Odžaku odnose se na transfer doznačen JP-u „Komunalac“ d.o.o. Odžak na osnovu Odluke o isplati sredstava iz budžeta Općine za 2024. godinu.²¹ Korisnik sredstava je dostavio izvještaj o njihovom namjenskom utrošku.

²⁰ Odluka br. 01-02-3203/23 od 19. 12. 2023. i Odluka br. 01-02-2873/24 od 26. 9. 2024. godine

²¹ Odluka br. 01-02-3038/24 od 23. 10. 2024. godine

Izdaci za „Kulturnu manifestaciju Posavsko kolo“ odobreni su Odlukom načelnika o dodjeli finansijskih sredstava iz Budžeta sudionicima manifestacije „Posavsko kolo 2024“. Po ovoj Odluci, sredstva su dodijeljena za 17 korisnika u ukupnom iznosu od 16.300 KM, na osnovu Programa utroška sredstava koje je usvojilo Vijeće.²²

Na poziciji izdataka za ugovorne i posebne usluge iskazani su transferi doznačeni JP-u „Komunalac“ d.o.o. Odžak i sudionicima manifestacije „Posavsko kolo 2024“ u ukupnom iznosu od 32.680 KM. Zbog navedenog konstatujemo da pri planiranju i iskazivanju ovih izdataka nije dosljedno primijenjen kontni plan koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Na poziciji izdataka za naknade skupštinskim zastupnicima iskazane su naknade za rad vijećnika i za prisustvo na sjednicama, koje su regulisane Odlukom o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Odžak.²³ Ovom Odlukom utvrđena je mjesečna visina naknade za rad vijećnika tokom mandata u neto iznosu od 250 KM. Pored ove mjesečne naknade, vijećnicima pripada i naknada za rad po svakoj održanoj sjednici Vijeća u iznosu od 50 KM, osim u slučaju izostanka sa sjednice. Uvidom u isplate vijećnicima na bazi uzorka utvrdili smo da je obračun vršen u skladu sa Odlukom.

Ugovori o djelu iskazani su u iznosu od 26.115 KM. Utvrdili smo da se iznos od 8.400 KM odnosi na ugovore o djelu koji su se zaključivali tokom cijele godine za poslove sistematizovane u okviru radnog mjesta „stručni saradnik za održavanje sustava računalne opreme“, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a nije popunjeno.

Ne možemo potvrditi osnovanost zaključivanja ugovora o djelu za sistematizirano radno mjesto jer se ugovori o djelu zaključuju za jasno definisane poslove i koji traju određeno vrijeme, dok se za obavljanje poslova koji su sistematizirani pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i koji se obavljaju u kontinuitetu tokom cijele godine izvršiocima angažuju u skladu sa odredbama Zakona državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavske.

Izdaci za energiju u najvećoj mjeri odnose se na izdatke za električnu energiju za javnu rasvjetu po mjesnim zajednicama na području Općine (283.387 KM) i izdatke za električnu energiju za zgrade Općine. Ovi izdaci su evidentirani na osnovu ispostavljenih računa od Elektroprivrede HZHB d.d. Mostar koji glase na Općinu.

Izdaci za tekuće održavanje odnose se na usluge: popravka i održavanja cesta, željeznica i mostova (221.751 KM) i ostale usluge popravki i održavanja (35.436 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se izdaci za tekuće održavanje koristiti za nabavku materijala i usluga za održavanje stalnih sredstava, cesta i javne komunalne infrastrukture na temelju sklopljenih ugovora (nakon provedenog postupka javne nabavke).

Vijeće je usvojilo Plan održavanja lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta na području općine u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan)²⁴ u ukupnom iznosu od 835.380 KM. Planom je predviđeno: a) redovno održavanje cesta (398.970 KM) i b) vanredno-investicijsko održavanje cesta (436.410 KM). Pod redovnim održavanjem cesta podrazumijeva se održavanje lokalnih cesta sa asfaltnim kolnikom, zimsko održavanje cesta, održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta i sl., dok se pod vanrednim održavanjem podrazumijeva rekonstrukcija i sanacija cestovne infrastrukture koja se evidentira i odnosi na nabavku stalnih sredstava, izrada projektne dokumentacije i sl.

Usluge popravka cesta, željeznica i mostova (221.751 KM) odnose se na: redovno održavanje lokalnih cesta na području općine, zimsko održavanje cesta i ulica i sanaciju cestovne infrastrukture, za koje je Općina provodila postupke javne nabavke i zaključivala ugovore sa izabranim dobavljačima.

Izdaci za redovno održavanje lokalnih cesta (75.226 KM) realizirani su na osnovu ispostavljenih faktura od Vodoprivrede „Posavina“ d.o.o. na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma od 12. 11. 2020. godine i pojedinačnog ugovora za 2024. godinu.

²² Odluka br. 01-01-219/24 od 12. 8. 2024.godine

²³ Odluka br. 01-01-432 od 19. 5. 2023. godine

²⁴ „Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 3/24

Izdaci za zimsko održavanje cesta i ulica u iznosu najmanje od 76.400 KM realizirani su na osnovu zaključenog ugovora sa istim ponuđačem 3. 1. 2024. godine. Utvrdili smo da su vrste radova, količine i cijene na fakturama u skladu sa zaključenim ugovorima.

Izdaci za sanaciju cestovne infrastrukture realizovani su na osnovu zaključenog ugovora i ispostavljene okončane situacije od „BalegeM“ d.o.o. Gradačac u iznosu od 70.125 KM. Vrste radova, količine i cijene na fakturi iskazane su u skladu sa zaključenim ugovorom.

Ostale usluge popravki i održavanja se odnose na izdatke za uređenje i održavanje poljskih puteva i kanala – uređenje kanala Grabovica. Nakon provedenog postupka javne nabavke Općina je 17. 10. 2024. godine zaključila ugovor sa Vodoprivredom „Posavina“ d.o.o. u iznosu od 44.753 KM. Također, utvrdili smo da su vrste radova, količine i cijene na Okončanoj situaciji u skladu sa zaključenim ugovorom.

Izdaci za ostale nepomenute usluge i dažbine više su iskazani za 32.680 KM s obzirom na to da su u okviru ove pozicije planirani i iskazani tekući transferi odobreni krajnjim korisnicima (preporuka data u tački 5.1 Izvještaja). Ugovori o djelu u pojedinim slučajevima zaključivali su se za redovne poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine.

Preporuka:

- **za obavljanje sistematizovanih poslova, utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, izvršioci angažovati shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.**

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi planirani su u iznosu od 2.091.049 KM, a realizirani u iznosu od 1.917.897 KM. Struktura tekućih transfera data je u finansijskim izvještajima koji su u prilogu Izvještaja.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti realizovani su ukupno u iznosu od 610.622 KM, od čega se najvećim dijelom odnose se na transfer za:

- kulturu (193.654 KM),
- Centar za socijalni rad (154.200 KM),
- obrazovanje (140.000 KM), od čega se 130.000 KM odnosi na transfer za Dječiji vrtić „Paola Cerueto“.

Značajan dio ovih transfera odnosi se na one čiji su krajnji korisnici i visina odobrenih sredstava utvrđeni Budžetom za 2024. godinu.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se transferi za kulturu (JU Centar za kulturu i Radio postaja Odžak), obrazovanje (Dječiji vrtić „Paola Cerueto“ Odžak) i Centar za socijalni rad odobravati korisnicima, odnosno ustanovama kojima je Općina osnivač, u jednakim mjesečnim tranšama za redovnu djelatnost u zavisnosti od raspoloživosti sredstava i specifičnosti samog korisnika. Za transfer za Radio postaju Odžak definisano je da će se odobravati u jednakim mjesečnim ili kvartalnim iznosima na osnovu podnesenog zahtjeva korisnika i u zavisnosti od raspoloživosti sredstava.

Transferi za kulturu najvećim dijelom odnose se na transfer za: Radio postaju Odžak (80.850 KM), Centar za kulturu Općine Odžak (63.000 KM) i Radioteleviziju Herceg-Bosne d.o.o Mostar (24.394 KM).

Transferi za Radio postaju Odžak i JU Centar za kulturu Odžak realizirani su u jednakim mjesečnim tranšama na osnovu odluka načelnika, a odnose se na sufinansiranje plaća i doprinosa. Korisnici sredstava su dostavljali izvještaje o utrošku sredstava.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se transfer Radioteleviziji Herceg-Bosne d.o.o Mostar (u daljnjem tekstu: RTV HB) odobravati korisniku u jednakim mjesečnim ili kvartalnim iznosima, na osnovu Odluke Vijeća. Odlukom Vijeća o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i obaveza nad društvom RTV HB²⁵ definisano je da će se RTV HB finansirati u visini od 1,5 % udjela koji će se potvrditi posebnim ugovorom. Međutim, nije nam prezentirano da je zaključen ugovor u skladu sa Odlukom.

²⁵ Odluka br. 01-01-167/18 od 13. 8. 2018. godine

Također, nije nam prezentiran ugovor niti drugi akt za realizaciju sredstava u revidiranoj godini kojim bi se utvrdila namjena sredstava i obaveza izvještavanja, zbog čega nisu ni osigurani preduslovi za adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom sredstava. Prema dostavljenom izvještaju o utrošku od 19. 3. 2025. godine, korisnik je sredstva utrošio za kupovinu nekretnine.

Transferi za JU Centar za socijalni rad i transfer za obrazovanje – Dječiji vrtić „Paola Cerueto“ odnose se na odobrena sredstva za isplatu plaća, doprinosa, režijskih troškova i drugih materijalnih troškova. Sredstva su se isplaćivala u mjesečnim tranšama, a korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Tekući transferi pojedincima (843.490 KM) najvećim dijelom odnose se na transfer za:

- prijevoz učenika (470.940 KM) i
- posebne namjene – elementarne nepogode (282.596 KM).

Transfer za prijevoz učenika – Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se ovaj transfer realizirati na osnovu zaključenog Ugovora o javnoj nabavci i ispostavljenih faktura za prijevoz školske djece. Značajan dio ovog transfera finansiran je iz namjenskih sredstava doznačenih od Županije Posavske. Ovaj transfer realizovan je na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma, nakon provedenog postupka javne nabavke, između Općine i Prevoz-Turist d.o.o Odžak 29. 12. 2023. godine, u iznosu do 530.010 KM. Prema Okvirnom sporazumu, pružatelj usluge se obavezuje ispostavljati fakturu uz Zapisnik o izvršenim uslugama odnosno broju dana vršenja prijevoza učenika za svaki mjesec za koji se ispostavlja faktura. Definirano je i da će se prihvatanjem fakture uz navedeni Zapisnik, smatrati pojedinačnim ugovorom u toku trajanja Okvirnog sporazuma. Okvirnim sporazumom utvrđena je cijena na dnevnom nivou na ugovorenim relacijama u iznosu od 2.746 KM i ista je promjenjiva ukoliko dođe do promjene cijena goriva na tržištu, odnosno povećanje ili smanjenje za više od 3% prema podacima Agencije za statistiku. Utvrdili smo da su isplate izvršene u skladu sa ispostavljenim fakturama uz Zapisnik o izvršenom prijevozu, a količine i cijene na fakturama su u skladu sa zaključenim sporazumom.

Transfer za posebne namjene-elementarne nepogode – Odlukom o izvršavanju Budžeta definisano je da će se ovaj transfer realizirati na osnovu Programa utroška sredstava koje donosi Vijeće. Najveći dio ovog transfera finansiran je iz namjenskih sredstava doznačenih od Županije Posavske i FBiH.

Odlukom načelnika iz jula 2023. godine proglašeno je stanje prirodne i druge nesreće izazvane olujnim nevremenom na području općine, koje je nanijelo velike štete na građevinskim objektima, poljoprivrednoj proizvodnji i motornim vozilima. Na osnovu zaprimljenih i obrađenih podataka iz prijava građana, poslovnih subjekata i institucija (ukupno 796 prijava, od čega je 745 prijava od oštećenih građana i registriranih poljoprivrednih proizvođača, a 51 prijava od strane pravnih i fizičkih osoba), Općinska komisija je 16. 10. 2023. godine u skladu sa Rješenjem načelnika²⁶ sačinila „Konačno izvješće o procijenjenoj šteti“ u vidu Elaborata o procijenjenoj šteti uzrokovanoj olujnim nevremenom 2023. godine (u daljem tekstu: Elaborat). Vijeće je zaključkom iz oktobra 2023. godine usvojilo navedeni Elaborat, prema kojem je ukupno procijenjena šteta, kao posljedica olujnog nevremena na području Općine iznosila 5.077.474 KM.

Rješenjem načelnika o imenovanju Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća²⁷ utvrđeni su zadaci centralne komisije, i to da: formira potreban broj stručnih komisija za procjenu šteta i svakoj komisiji određuje područje rada na kojem će vršiti procjenu štete; objedinjuje rad svih komisija na području općine te im pruža stručnu pomoć; izrađuje zbirni izvještaj o procijenjenim štetama i dostavlja ga načelniku na razmatranje i sl.

²⁶ Rješenje o imenovanju Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća br. 01-02-449/21 od 1. 10. 2021. godine

²⁷ Rješenje o imenovanju Općinske komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća br. 01-02-103/24 od 3.4.2024. godine

Vijeće je donijelo Odluku i izmjenu Odluke kojim je usvojen Program utroška sredstava utvrđenih budžetom Općine za 2024. godinu na poziciji transfer za posebne namjene-elementarne nepogode.²⁸ Prema ovim odlukama, utvrđena je konačna šteta prema Elaboratu, te jednokratna novčana pomoć u iznosu od 292.203 KM koja je raspoređena korisnicima u visini od 13 % od iznosa utvrđene štete, na osnovu spiskova koje je pripremila Općinska komisija za procjenu šteta, na osnovu popisa šteta koje su obavile komisije po mjesnim zajednicama na području općine.

Izvršili smo uvid za odabrani uzorak u prijave korisnika, obrasce za procjenu štete pravnih i fizičkih lica i spiskove šteta i visina naknada šteta od strane Komisije, te utvrdili da je Komisija procjenjivala štete na bazi prosječnih cijena roba i usluga na tržištu posmatranih u zadnjih pet godina. Sredstva su raspoređena na osnovu Programa utroška sredstava, za 554 korisnika u iznosu od 259.922 KM i isplaćena na njihove tekuće račune.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama realizovani su u iznosu od 443.443 KM, a njihovu strukturu čine: ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama (373.943 KM) i transferi korisnicima koji su unaprijed utvrđeni Budžetom (57.000 KM).

Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama u najvećem dijelu odnose se na transfere:

- udruženjima građana (159.900 KM), od čega se na transfer za udruženja građana iz oblasti sporta odnosi 102.800 KM;
- ostale transfere neprofitnim organizacijama, od čega je transfer za: zaštitu žene, majke i djeteta (41.500 KM), mjesnim zajednicama (39.600 KM), mjesnim zajednicama za održavanje javnih površina (39.000 KM) i ostali transferi – kućna skrb starih i bolesnih (15.000 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se transfer udruženjima građana iz oblasti sporta, kulture, udruženjima građana proisteklim iz domovinskog rata kao i ostala udruženja koristiti po Odluci o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta,²⁹ na osnovu Javnog poziva.

Transfer udruženjima građana iz oblasti sporta realiziran je shodno Pravilniku o načinu vrednovanja prijedloga projektnih/programskih aktivnosti udruženja građana iz oblasti sporta,³⁰ kojim su utvrđeni kriteriji, način vrednovanja programskih aktivnosti i iznos bodova za svaki kriterij (npr. razina ligaškog natjecanja: međunarodna – 80 bodova; državna – 70 bodova i sl.).

Za raspodjelu sredstava raspisan je Javni poziv 22. 4. 2024. godine, kojim je planiran iznos od 110.000 KM, i to: 70.000 KM za projektne prijedloge (lot 1) i 40.000 KM za održavanje sportskih terena (lot 2). Javnim pozivom utvrđeni su uslovi za sudjelovanje, sadržaj i vrednovanje potrebne dokumentacije, a pravo na prijavu imala su sva sportska udruženja iz oblasti sporta sa sjedištem na području Općine.

Nakon provedene procedure po javnom pozivu, a na prijedlog Komisije za ocjenjivanje i izbor projektnih aktivnosti udruženja građana, odlukama načelnika iz jula i augusta 2024. godine odobrena su sredstva za 12 udruženja za oba lota u ukupnom iznosu od 102.800 KM. Najveći iznos dodijeljen je OK-u „Napredak“ Odžak (18.000 KM), a najmanji NK „Posavina“ (1.200 KM). S odabranim korisnicima zaključeni su ugovori kojima su regulisana međusobna prava i obaveze, a zaključeni su na period od 31. 12. 2024. godine.

Utvrđeno je da su korisnici dužni dostaviti izvještaje o utrošku sredstava u roku od jednog mjeseca nakon završetka projekta, najkasnije do 28. 2. 2025. godine, te ukoliko ne dostave izvještaje o utrošku u skladu sa odredbama ugovora, obavezni su vratiti cjelokupni iznos dodijeljenih sredstava najkasnije do 31. 3. 2025. godine.

²⁸ „Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 2/24 i 3/24

²⁹ Odluka Vijeća o načinu raspoređivanja finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za namjene iz oblasti društvenih djelatnosti br. 01-01-428/23 od 19. 5. 2023.godine

³⁰ Pravilnik br. 01-02-1269/24 od 6. 5. 2024.godine

Revizijom smo konstatovali da je raspodjela transfera za udruženja iz oblasti sporta izvršena na osnovu javnog poziva i utvrđenih kriterija. Međutim, korisnici nisu dostavili izvještaje o utrošku sredstava za najmanje 69.000 KM u utvrđenim rokovima, a do okončanja revizije nije istekao rok za povrat neopravdanog iznosa dodijeljenih sredstava (31. 3. 2025. godine).

Transfer za zaštitu žene, majke i djeteta iskazan je u iznosu od 41.500 KM. Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se ovaj transfer odobravati korisnicima na temelju zahtjeva u skladu sa Odlukom Vijeća o jednokratnoj porodiljnoj naknadi.³¹ Uvidom u uzorak utvrdili smo da se sredstva odobravaju rješenjima načelnika na osnovu dostavljenih zahtjeva i u skladu sa navedenom Odlukom. **S obzirom na to da su ovi transferi u cijelosti odobreni pojedincima, konstatujemo da Budžetom nisu planirani i knjigovodstveno evidentirani na odgovarajućoj poziciji, za šta je preporuka data u tački 5.1 Izvještaja.**

Transferi korisnicima koji su unaprijed utvrđeni Budžetom odnose se na transfer za: Dobrovoljno vatrogasno društvo Odžak (u daljnjem tekstu: DVD) (20.000 KM), Kuću nade Odžak (25.000 KM) i Crveni križ Odžak (12.000 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se *transferi neprofitnim organizacijama „Crveni križ Odžak“ i „Kuća nade Odžak“* odobravati korisnicima u jednakim kvartalnim ili mjesečnim iznosima. Ovi transferi su realizirani u jednakim mjesečnim tranšama po odlukama načelnika u svrhu finansijske pomoći redovitom radu (sufinansiranje plaća, doprinosa i materijalnih troškova). Korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Tekući transfer DVD-u realiziran je u jednokratnom iznosu u skladu sa Odlukom Vlade Županije Posavske iz aprila 2024. godine, prema kojoj se Općini odobravaju sredstva u iznosu od 20.000 KM, u svrhu izmirenja ranije nastalih obaveza DVD-a Odžak. Načelnik je donio Odluku o isplati sredstava, a korisnik je dostavio izvještaj o utrošku sredstava.

Revizijom smo konstatovali da je transfer za RTV HB u iznosu od 24.394 KM realizovan bez zaključenog ugovora za 2024. godinu kojim bi se utvrdila namjena odobravanja sredstava i regulisala međusobna prava i obaveze. Također, nije zaključen ugovor shodno odluci Vijeća o preuzimanju vlasničkih i osnivačkih prava i obaveza Općine nad navedenim društvom.

Izvještaje o namjenskom utrošku nisu dostavila udruženja građana iz oblasti sporta u ugovorenom roku u iznosu najmanje od 69.000 KM, a do okončanja revizije nije istekao rok za povrat neopravdanih sredstava. Zbog navedenog, konstatujemo da nije osiguran nadzor nad namjenskim utroškom ovih sredstava, i nije osigurano poštovanje odredbi Zakona o budžetima u FBiH, kojim je utvrđena obaveza korisnika transfera da dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Preporuke:

- **zaključiti ugovor sa RTV HB u skladu sa Odlukom Vijeća, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, uključujući obavezu izvještavanja o namjenskom utrošku;**
- **vršiti nadzor nad namjenskim utroškom tekućih transfera udruženjima građana iz oblasti sporta u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.**

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 293.026 KM, a odnose se na kapitalne transfere javnim preduzećima (192.180 KM), kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (69.074 KM) i kapitalne transfere drugim nivoima vlasti (31.772 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se kapitalni transferi koristiti u skladu sa zaključenim ugovorima sa davateljima sredstava kojim je definirana namjena sredstava.

³¹ „Sl. glasnik Općine Odžak“, br. 3/17 i 1/23

Općina kapitalne transfere realizira na način da provodi postupke javnih nabavke, zaključuje ugovore s dobavljačima kojima vrši plaćanje, a značajnim dijelom nakon izvršenih nabavki sredstva prenosi u vlasništvo krajnjim korisnicima.

Kapitalni transferi javnim preduzećima u najvećem dijelu (187.200 KM) odnose se na nabavku građevinske mašine za utovar selektivnog otpada-bager za potrebe JP Komunalac d.o.o Odžak (u daljem tekstu: JP Komunalac). Nabavka mašine izvršena je nakon provedenog postupka javne nabavke i zaključenog ugovora sa „Teikom BH“ d.o.o Sarajevo 22. 4. 2024. godine.

U skladu sa ugovorom dobavljač je mašinu isporučio JP Komunalac u ugovorenom roku, a imenovana komisija je izvršila pregled i prijem mašine. Vlasništvo nad ovom mašinom sa Općine na krajnjeg korisnika preneseno je Odlukom Vijeća iz juna 2024. godine.

Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama odnose se na sufinansiranje projekta „Staza i plato Centralnog mezarja u Odžaku“. Nakon provedenog postupka javne nabavke Općina je zaključila ugovor o izvođenju radova s „Balegem“ d.o.o Gradačac 7. 5. 2024. godine u vrijednosti od 69.074 KM, sa rokom izvođenje radova od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao. Prema Završnom izvještaju nadzora od 21. 8. 2024. godine, radovi su izvršeni u skladu sa ugovorom, izdaci su evidentirani na osnovu okončane situacije, a cijene i količine u skladu su sa ugovorom.

Budući da se radovi na izgradnji staze i platoa Centralnog mezarja u Odžaku odnose na ulaganja u stalna sredstva koja su u nadležnosti Općine, a ne kapitalni transfer, konstatujemo da Budžetom nisu planirani i knjigovodstveno evidentirani na odgovarajućoj poziciji (data preporuka u tački 5.1 Izvještaja). Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, a ima za posljedicu da nije izvršeno povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava za 69.074 KM.

Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti planirani su u iznosu od 133.584 KM, a realizovani u iznosu od 31.773 KM. Navedeni iznos odnosi se na realizaciju projekta „Utopljavanje objekta Doma zdravlja Odžak“ po ugovoru iz 2023. godine, zaključenom između Općine i Gradnja Invest d.o.o. Odžak, ukupne vrijednosti od 75.190 KM. Prema Završnom izvještaju nadzora od 26. 1. 2024. godine, radovi su okončani u skladu sa odredbama ugovora. Prema prezentiranoj dokumentaciji sredstva za realizaciju nastavka projekta utopljanja objekta Doma zdravlja (III faza) dijelom su odobrena od Federalnog ministarstva prostornog uređenja u julu 2024. godine. Međutim, navedeni iznos nije bio dovoljan za implementaciju projekta, te je razlika osigurana izmjenama i dopunama Budžeta od 25. 9. 2024. godine. Shodno tome, postupak nabavke pokrenut je krajem godine, a ugovor je zaključen u januaru 2025. godine. Zbog navedenog, realizacija ovog transfera je manja u odnosu na iznos planiran Budžetom.

6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizovani su u iznosu od 1.622.075 KM i najvećim dijelom odnose se na rekonstrukciju i investicijsko održavanje nabavku građevina i nabavku stalnih sredstava u obliku prava.

Izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje iskazani su u iznosu od 1.225.516 KM, a najveći dio odnosi se na ulaganje u ceste i mostove, od čega se na rekonstrukciju oborinske kanalizacije i prometnice u Novo Naselju – faza I i II faza odnosi 1.107.551 KM na osnovu ugovora o izvođenju radova. Ovaj projekat je većim dijelom finansiran iz sredstava Budžeta FBiH, kao i iz budžeta Županije Posavske.

Izdaci za nabavku građevina iskazani su u iznosu od 262.059 KM, od čega se 112.305 KM odnosi na izgradnju fekalne kanalizacije Bukovica Odžak koji je dijelom finansiran iz sredstava budžeta Županije Posavske.

Ulaganja u stalnih sredstava u obliku prava (108.503 KM) odnose se na izgradnju zgrade dječijeg vrtića Paola Cerueto, a ovi radovi finansirani su iz budžeta Županije Posavske.

Projekti rekonstrukcije cestovne infrastrukture i dogradnja kanalizacione mreže u Novom Naselju i kanalizacione mreže u naselju Bukovica, kao i adaptacija i rekonstrukcija vrtića, definisani su kao strateški ciljevi u Strategiji razvoja za period 2022-2027. godine.

Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava. Međutim, dio ulaganja u infrastrukturu koja je u nadležnosti Općine u iznosu od 69.074 KM evidentirano je na poziciji kapitalnih transfera, a ne kao uvećanje stalnih sredstava, što ima za posljedicu da su manje iskazani ovi izdaci i stalna sredstva za ovaj iznos (detaljnije opisano u tački 6.1.2.4 Izvještaja). Za odabrani uzorak u vezi sa realizacijom ugovora utvrdili smo da su se poštovale odredbe zaključenih ugovora u dijelu cijene, a u pojedinim slučajevima uz manje odstupanje od ugovorenih rokova koje je odobreno od nadzornog organa.

6.1.2.6 Izdaci za otplate duga

Izdaci za otplate duga iskazani su u iznosu od 62.541 KM i odnose se na otplate rate po ugovoru o kreditu za projekte „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“ (kredit Svjetske banke) i „Vodoopskrba naselja Vrbovac i Jošava“. Plaćanje obaveza po ovom kreditu vrši se Razvojnoj banci FBiH i Raiffeisen bank d.d. u skladu sa otplatnim planovima. Po ovim kreditima plaćene su i kamate u iznosu od 3.363 KM. Dugoročne obaveze opisane su u tački 6.2.4 Izvještaja.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Indeks (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	10.322.370	7.673.176	6.139.122	74,33
II	RASHODI	6.275.257	5.158.578	4.826.382	82,20
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	4.047.113	2.514.598	1.313.740	62,13
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3.917.863	1.622.075	952.637	41,40
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	129.250	892.523	361.103	690,54
VI	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(75.250)	(62.541)	(61.925)	83,62
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	0	829.982	298.178	35,93

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	2.873.807	1.708.505	59,45
---	-----------	-----------	-------

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 2.514.598 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 7.673.176 KM, a rashodi u iznosu od 5.158.578 KM.

Nakon uključivanja u obračun izdataka za nabavku stalnih sredstava i izdataka za otplatu duga ostvaren je ukupan pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 829.982 KM, budući da su prihodi iskazani u iznosu od 7.673.176 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 6.843.194 KM.

U Bilansu stanja na 31. 12. 2024. godine neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazan je u iznosu od 2.873.807 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći je za 1.165.302 KM, a ne za 829.982 KM koliko iznosi ukupan finansijski rezultat tekuće godine. Navedena razlika (335.320 KM) rezultat je korekcije knjiženja dugoročnih obaveza na osnovu ugovora o dugoročnim kreditima koji su u ranijem periodu bili evidentirani na poziciji viška prihoda i rashoda, a ne na poziciji izvora sredstava.

Provedenom revizijom konstatovali smo da je neraspoređeni višak prihoda nad rashodima više iskazan za 105.710 KM, jer su neutrošena sredstva od naknada za javna skloništa u ranijem periodu priznata kao prihod, iako nisu utrošena. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- **izvršiti preknjižavanje priznatih, a neutrošenih namjenskih prihoda od naknada za skloništa sa pozicije neraspoređenog viška prihoda i rashoda na kratkoročna vremenska razgraničenja.**

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva na datum bilansa iskazana su u iznosu od 7.885.426 KM, od čega se na novac na računima odnosi 7.883.627 KM, a stanje u blagajni 995 KM. Općina ima otvoren depozitni račun, glavni transakcijski račun i deset namjenskih podračuna. Najznačajnija stanja na računima odnose se na: glavni transakcijski račun (3.492.072 KM), namjenski račun za kapitalne projekte (1.756.216 KM), račun za potrebe projekata po ugovoru sa Federalnim ministarstvom finansija (611.165 KM), račun za ceste (740.570 KM), za komunalne naknade (414.842 KM), zakup poljoprivrednog zemljišta (483.408 KM) i naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (361.239 KM).

Općina je sa bankama u ranijem periodu zaključila ugovore o otvaranju računa, a iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa bankovnim izvodima.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 31.718 KM, od čega se 22.539 KM odnosi na potraživanja za isporučene usluge (zakup poslovnih prostora, troškovi grijanja) i potraživanja za bolovanje preko 42 dana (7.019 KM).

U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Općine, u okviru kratkoročnih potraživanja evidentiraju se potraživanja od pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja sa rokom dospelosti do 12 mjeseci.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske i Odlukom Vijeća o komunalnoj naknadi utvrđena je obaveza plaćanja komunalne naknade, te je propisan način prikupljanja, obračuna i namjena korištenja ovih sredstava. Nadležna općinska služba izdaje rješenja za ove naknade, ali potraživanja po ovom osnovu nisu knjigovodstveno evidentirana, a prihod se evidentira po uplati sredstava. Prema dostavljenim podacima Općine, dug po osnovu komunalne naknade na datum bilansa iznosi 4.983.436 KM (2.259.439 KM fizička lica i 2.723.997 KM pravna lica) i odnosi se na period od 2011. do 2024. godine. Prezentirana je dokumentacija da je Općina slala opomene za naplatu potraživanja, a prema dostavljenoj informaciji od općinskog pravobranioca, pokrenuti su izvršni postupci za naplatu i navedeno je da je od 2013. godine zaključno sa martom 2025. godine pokrenulo ukupno 676 izvršnih postupaka (s tim da za 2016. i 2021. godinu nisu imali zahtjeva za pokretanje izvršnih postupaka). Međutim, nije prezentirana dokumentacija ili pregled ovih rješenja pojedinačno po komitentima sa stanjem predmeta na osnovu koje bi se uvjerali da li su poduzete sve aktivnosti za naplatu (pokrenuti sudski postupci, eventualno obustavljen izvršni postupak i sl.).

U knjigovodstvenim evidencijama nisu iskazana potraživanja za komunalnu naknadu, zbog čega potraživanja nisu tačno iskazana. U ranijem periodu nisu poduzimane dovoljne aktivnosti na naplati potraživanja koja, prema prezentiranim podacima, na datum bilansa iznose 4.983.436 KM. Zbog navedenog nije osigurano poštovanje računovodstvenih načela tačnosti, istinitosti, pouzdanosti i sveobuhvatnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Općine.



Preporuka:

- **knjigovodstveno evidentirati potraživanja po osnovu komunalne naknade i poduzimati kontinuirane aktivnosti na njihovoj naplati, shodno Zakonu o budžetima u FBiH i Uredbi o računovodstvu budžeta u FBiH.**

6.2.2 Stalna sredstva

Sadašnja vrijednost stalnih sredstava iskazana je u iznosu od 8.835.985 KM (nabavne vrijednosti 15.202.899 KM i ispravke vrijednosti 6.366.914 KM) i usaglašeni su sa izvorima stalnih sredstava.

Strukturu nabavne vrijednost stalnih sredstava čine:

Naziv pozicije	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
Zemljište	11.700	11.700
Građevine	4.990.052	2.873.900
Oprema	1.222.088	1.187.711
Stalna sredstva u obliku prava	3.899.005	3.891.985
Stalna sredstva u pripremi	5.080.054	5.607.146
Ukupno	15.202.899	13.572.442

Općina ima uspostavljenu pomoćnu knjigu kapitalne imovine. Međutim, u pojedinim slučajevima ulaganja u stalna sredstva iskazana su u jednom iznosu, iako se radi o više pojedinačnih sredstava (npr. ostala sredstva u obliku prava). Također, za vrijednost naknadnih ulaganja ne vrši se povećanje vrijednosti sredstava u koja se vrši ulaganje, nego se evidentira posebno i dodjeljuje im se novi inventurni broj. **Navedeno ima za posljedicu da nije uspostavljena odgovarajuća pomoćna knjiga kapitalne imovine Općine, kako je propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

Pravilnikom o evidenciji imovine iz 2023. godine uređeno je uspostavljanje i upravljanje evidencijom nekretnina Općine, kao i da se evidencija vodi u elektronskom obliku i definisani su podaci koji se upisuju u nju i način upisivanja podataka. **Prema prezentiranoj dokumentaciji, poduzete su aktivnosti na uspostavi evidencije imovine Općine, ali nisu okončane.**

Revizijom smo konstatovali da Općina nije knjigovodstveno evidentirala svu imovinu, iako je prema zemljišnoknjižnim izvacima Općina upisana kao vlasnik 1/1 ili suvlasnik (npr. stadion, dio zgrada i poslovnih objekata). Napominjemo da knjigovodstveno nije evidentirana zgrada socijalnog stanovanja koja je u vlasništvu Općine, a koja je izgrađena na osnovu sporazuma o saradnji na provođenju projekta stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog programa zaključenog između Općine, Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica. Prezentirana je dokumentacija da je u 2025. godini pokrenut postupak uspostavljanja etažnog vlasništva za ovu zgradu (za 20 stambenih jedinica).

Također, prema izvodima iz sudskog registra, Općina je osnivač javnih preduzeća i ustanova,³² ali nisu evidentirani osnivački udjeli u ova pravna lica.

Za dio zemljišta prezentirani su posjedovni listovi i zemljišnoknjižni ulošci kojima se dokazuje posjed i vlasništvo Općine, ali knjigovodstveno nije evidentirano zemljište. S tim u vezi ističemo da je u 2024. godini na osnovu odluke Vijeća izvršena prodaja zemljišta, te je na osnovu tržišne cijene izvršena prodaja u ukupnoj vrijednosti od 8.207 KM. Navedeni iznos je priznat kao prihod Općine, a ne kao primitak, jer zemljište nije bilo knjigovodstveno evidentirano da bi se izvršilo njegovo isknjižavanje iz poslovnih knjiga Općine.

Građevine su iskazane u iznosu od 4.990.052 KM i u odnosu na prethodnu godinu veće su za 2.116.152 KM. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na ulaganja u cestovnu i ostalu infrastrukturu koja su izvršena u 2024. godini (1.165.350 KM), a dio se odnosi na aktiviranje sredstava koja su bila u pripremi (817.048 KM).

³² „Komunalac“ d.o.o. Javno preduzeće Odžak, Javna ustanova „Centar za kulturu“, Dom zdravlja Odžak, Javna ustanova „Centar za socijalni rad“, Javna ustanova Dječji vrtić „Paola Cerueto“ i Javno preduzeće „Radio postaja Odžak“

U okviru stalnih sredstava u pripremi najznačajniji iznos odnosi se na ulaganja u vodovod Potočani – Vrbovac (2.069.586 KM), zgradu Vijećnice (884.937 KM), kanalizaciju Bukovica (726.921 KM), projektnu dokumentaciju – Poduzetnička zona (717.599 KM), radove na utopljanju objekta vrtića (203.158 KM), Centar za kulturu (163.999 KM) i motorno vozilo za čišćenje grada (54.405 KM). Za dio stalnih sredstava smo potvrdili da se radi o investicijama koje su u toku, dok za dio nije prezentirana relevantna dokumentacija.

U okviru pozicije „projektna dokumentacija – Poduzetnička zona“ evidentirana su ulaganja u periodu od 2007. do 2022. godine. Prema prezentiranoj dokumentaciji, pored izrade projektne dokumentacije, na ovoj poziciji iskazana su i ulaganja u cestovnu i vodovodnu infrastrukturu u poslovnoj zoni Sjever. Revizijom smo konstatovali da su za Poslovnu zonu Svilaj 1 i 2, koja se odnosi na ulaganje iz 2022. godine, glavni projekat i revizija projekta završeni početkom 2023. godine. Za izvršena ulaganja u infrastrukturu u ranijem periodu najvećim dijelom evidentirane su okončane situacije. Nije vršena analiza sredstava iskazanih na ovoj poziciji, niti nam je prezentirano obrazloženje zašto se navedena sredstva vode još na pripremi, iako su najvećim dijelom iz ranijeg perioda, te su okončane aktivnosti na izradi projekte dokumentacije i ulaganjima.

Ulaganja u izgradnju zgrade Centra za kulturu odnose se na 2022. godinu te, iako su radovi okončani, nije izvršen prenos ulaganja na krajnjeg korisnika niti je evidentirano na odgovarajućoj poziciji u skladu sa kontnim planom.

Na pripremi je iskazano i *motorno vozilo za održavanje javnih površina* koje je nabavljeno 2019. godine. Prema izjavi odgovorne osobe, ovo vozilo je nabavljeno za potrebe JKP-a Komunalac, koje se pokvarilo i ne koristi se. Nije nam prezentirana dokumentacija da je navedeno vozilo dato na upravljanje ili u vlasništvo JKP-a, a budući da nije u upotrebi, knjigovodstveno nije evidentirano na odgovarajućoj poziciji u skladu sa kontnim planom za budžetske korisnike.

Općina nije uspostavila knjigu kapitalne imovine sa svim elementima propisanim Pravilnikom o knjigovodstvu u FBiH. Iako su poduzete aktivnosti u vezi s uspostavom evidencije o imovini, ove aktivnosti nisu okončane, niti je uspostavljena odgovarajuća elektronska baza imovine u skladu sa Pravilnikom o evidenciji nekretnina. Dio imovine koja je u vlasništvu Općine nije knjigovodstveno evidentiran. Dio sredstava u iznosu od 936.003 KM koja se odnose na projektnu dokumentaciju, ulaganje u objekat Centra za kulturu i motorno vozilo za čišćenje grada, evidentiran je na pripremi, iako se odnosi na ulaganja u ranijem periodu koja su najvećim dijelom okončana ili su sredstva van upotrebe, zbog čega stalna sredstva nisu realno iskazana. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- *identificirati i knjigovodstveno evidentirati imovinu koja je u vlasništvu ili s pravom raspolaganja Općine, a pomoćnu knjigu kapitalne imovine uspostaviti sa svim elementima, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *izvršiti analizu sredstava u pripremi i shodno konstatovanom izvršiti evidentiranje, kako bi se u okviru stalnih sredstava u pripremi evidentirale samo investicije koje su u toku.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 5.043.338 KM, od čega se na kratkoročna razgraničenja odnosi 4.266.905 KM, kratkoročne tekuće obaveze 635.225 KM i na obaveze prema zaposlenima 141.208 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze najznačajnijim dijelom odnose se na obaveze prema dobavljačima, od kojih je najveći dio potvrđen izvodima otvorenih stavki.

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate plaće, naknade plaća, poreze i doprinose za decembar tekuće godine.

Kratkoročna razgraničenja najvećim dijelom odnose se na razgraničene prihode po osnovu neutrošenih namjenskih sredstava (4.232.177 KM), od čega su: prihodi od katastra – naknade za građevinsko zemljište i rente 1.177.559 KM, ostali kapitalni projekti – sredstva FBiH iz 2024. godine 611.165 KM, prihod od ceste 674.928 KM, sredstva od poljoprivrede 445.850 KM i komunalne naknade 355.824 KM.

U okviru razgraničenih prihoda od katastra iznos od 440.771 KM odnosi se na prikupljena a neutrošena sredstva u 2024. godini od naknada od gradskog građevinskog zemljišta i prirodne pogodnosti – rente. Ova sredstva odnose se na uplate investitora u postupku ishođenja urbanističke saglasnosti i odobrenja građenja na osnovu rješenja nadležne općinske službe. Visina naknade utvrđuje se na osnovu Zakona o prostornom uređenju Županije Posavske, Odluke Vijeća o renti³³ i Odluke o visini naknade za uređenje građevinskog zemljišta.³⁴ Obračun se vrši množenjem korisne površine objekta sa propisanim procentom ovisno o zoni i visini prosječne cijene, a ovi prihodi uplaćuju se na depozitni račun Općine.

Ostali kapitalni projekt odnose se na neutrošena sredstva doznačena iz budžeta Federacije BiH u revidiranoj godini na ime nastavka realizacije projekata izgradnje oborinske kanalizacije i ceste u Novom Naselju i izgradnje fekalne kanalizacione mreže Bukovica.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je na podračunu za namjenska sredstva od civilne zaštite i za javna skloništa iskazan iznos od 361.239 KM, a na razgraničenim prihodima po ovom osnovu iskazan je iznos od 253.610 KM. Prema obrazloženju odgovorne osobe, razlika na podračunu u odnosu na razgraničena sredstva u iznosu od 105.710 KM odnosi se na to da u ranijem periodu nije vršeno razgraničavanje neutrošenih namjenskih sredstava za javna skloništa, odnosno priznavao se prihod perioda. **Navedeno ima za posljedicu da je neraspoređeni višak prihoda nad rashodima na datum bilansa više iskazan, za šta je data preporuka u tački 6.1.3 Izvještaja.**

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze Općine na 31. 12. 2024. godine iskazane su u iznosu od 287.701 KM i odnose se na obaveze po osnovu:

- kredita za sanaciju komunalne infrastrukture sektora „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“ (274.473 KM) na osnovu Ugovora zaključenog 1999. godine sa Federacijom BiH (kredit Svjetske banke) i
- kredita za kapitalne projekte za finansiranje projekata „Vodoopskrbe naselja Vrbovac i Jošava“ (13.228 KM) po ugovoru iz 2017. godine zaključenom sa Raiffeisen bankom d.d. BiH.

Vijeće je 2002. godine donijelo Odluku kojom je utvrđeno da se 41% ugovorene obaveze po kreditu za sanaciju komunalne infrastrukture sektora „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“ prenosi na JP „Komunalac“ d.o.o. Odžak, a preostali dio izmiruje se iz budžeta Općine. Po ovom osnovu Općina izmiruje ukupnu obavezu prema kreditoru, a JP svoj dio doznačava na račun Općine.

Revizijom smo utvrdili da se vrši redovna otplata kredita u skladu sa ugovorom, a na datum bilansa izvršeno je usaglašavanje stanja obaveza sa kreditorom. Općina je dostavila Federalnom ministarstvu finansija izvještaj o stanju vanjskog i unutrašnjeg duga i evidenciju o garancijama na 31. 12. 2024. godine, u skladu sa Pravilnikom o evidenciji vanjskog duga u FBiH.

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji definisano je da se internim općim aktom i Odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza (određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem). Općina je u 2019. godini donijela Pravilnik o popisu imovine i obaveza, koji nije usklađen sa važećim Zakonom.

³³ Odluka Vijeća broj 01-01-376/23 od 17. 3. 2023. godine

³⁴ Odluka Vijeća broj 01-01-228/17 od 9. 6. 2017. godine



Prema prezentiranoj dokumentaciji, načelnik je rješenjima imenovano komisije za provođenje redovnog popisa stalnih sredstava i sitnog inventara i za popis novčanih sredstava, obaveza i potraživanja, kojima su definisani zadaci i rokovi, a načelnik nije donio odluku o popisu za 2024. godinu.

Rješenjem su utvrđeni zadaci komisije, i to da: izvrši cjelovit popis stalnih sredstava i inventara, utvrdi stvarno stanje stalnih sredstava, pravilno unese stanje sredstava u popisne liste, unese knjigovodstveno stanje u popisne liste, te uporedi knjigovodstveno i stvarno stanje (utvrditi viškove ili manjkove).

Popisne komisije su u skladu sa rješenjima o formiranju komisija i Uputstvom o obavljanju priprema za popis i radu popisnih komisija dostavile svoje izvještaje, a načelnik je 12. 2. 2025. godine donio Odluku o usvajanju elaborata o redovnom godišnjem popisu stalnih sredstava i sitnog inventara.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je komisija izvršila naturalni popis stalnih sredstava po kancelarijama, a najvećim dijelom u popisnim listama ovih sredstava nisu uneseni podaci o knjigovodstvenoj vrijednosti sredstava. Komisija nije sačinila popisnu listu za sredstva u pripremi, a za pojedina stalna sredstva preuzeto je samo stanje iz knjigovodstvenih evidencija (ostale pomoćne građevine, vanjsko osvjetljenje i pločnici, ceste i mostovi).

Izvještaj o popisu nema podataka o potraživanjima po osnovu komunalne naknade koja nisu knjigovodstveno ni evidentirana, niti podataka o imovini (zemljištu i objektima) kojima Općina raspolaže ili je u vlasništvu, a nije knjigovodstveno evidentirana.

Nije nam prezentirana dokumentacija na osnovu koje bismo se uvjerali da je komisija uporedila knjigovodstveno sa stvarnim stanje. Shodno tome, Općina nije nakon izvršenog popisa izvršila usklađivanje sa knjigovodstvenim stanjem stalnih sredstava.

Na osnovu navedenog konstatujemo da nije donesena odluka o godišnjem popisu, nije izvršen popis ostalih pomoćnih građevina, vanjskog osvjetljenja i pločnika, cesta i mostova, te sredstava u pripremi. Dio popisnih lista stalnih sredstava ne sadrži sve podatke, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***popisom utvrditi stvarno stanje imovine, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 8.247.250 KM, novčane isplate u iznosu od 6.769.481 KM, te pozitivan novčani tok u iznosu od 1.477.769 KM. Saldo gotovine na početku godine iznosio je 6.407.657 KM, a na kraju godine 7.885.426 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U okviru vanbilansne evidencije iskazane su potencijalne obaveze u iznosu od 275.269 KM po datoj garanciji za kreditno zaduženje JP Komunalac d.o.o. Odžak za nabavku novog kamiona za odvoz komunalnog otpada, na osnovu saglasnosti Vijeća iz 2022. godine. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da JKP vrši otplatu kredita, te dostavlja Općini dokaz na osnovu koje Općina umanjuje potencijalne obaveze u vanbilansnoj evidenciji.

8. JAVNE NABAVKE

Općina je donijela Pravilnik o javnim nabavkama³⁵ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu Zakon).

U skladu sa članom 13.a Zakona, ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine sistematizovana su dva radna mjesta službenika za javne nabavke, od kojih je jedno popunjeno.

Plan javnih nabavki donesen je 23. 4. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 3.719.052 KM.³⁶ U toku godine donesene su tri izmjene i dopune Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 5.624.118 KM.

Niska realizacija Plana (51% u odnosu na planirano) dijelom je posljedica toga da su u njega uvršteni postupci po istom osnovu dva puta, a planiran je postupak nabavke koji se ne odnosi na tekuću godinu (nabavka za redovno održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta i nastavak radova – oborinska kanalizacija i prometnice u Novom naselju). Pored toga, planiran je postupak nabavke čija realizacija je neizvjesna, odnosno nisu osigurani preduslovi za njegovu realizaciju (izgradnja cestovne infrastrukture u poslovnoj zoni Svilaj 1 i 2). Prema obrazloženju, ovaj postupak se nije pokrenuo jer se čeka na dovršetak Glavnog projekta izgradnje raskrsnice na M 14.1 dionica Odžak – Brod, koja je povezana sa navedenom poslovnim zonom.³⁷ Također, prema Planu, tri postupka nabavke značajnih procijenjenih vrijednosti koji se finansiraju iz namjenskih sredstava pokrenuta su krajem godine (nastavak radova na rekonstrukciji i revitalizaciji Male Vijećnice – Beledije, radova na cesti s oborinskom kanalizacijom u Novom naselju i fekalne kanalizacije u naselju Bukovica), koji nisu okončani.

Navedeno ukazuje na to da se planiranju nabavki nije u cijelosti posvetila dužna pažnja, a nisu izvršene izmjene i dopune Plana, iako je bilo izvjesno da se neki postupci javnih nabavki neće provoditi, što ima za posljedicu nisku realizaciju Plana.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javne nabavke u 2024. godine:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	22	5.004.288	13	2.431.710	49%	5	1.938.992
Konkurentski zahtjev	7	189.391	5	148.933	79%	2	80.169
Direktni sporazum	86	365.387	65	207.111	56%	7	31.717
Aneks II	3	65.052	3	57.528	88%	0	0
Ukupno	118	5.624.118	86	2.845.282	51%	14	2.050.878

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti sa propisima provođenja procedura javne nabavke za revidirani uzorak, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke, prijem i otvaranje ponuda, izbor ponuđača i zaključivanje ugovora i realizaciju zaključenog ugovora.

U odabranom uzorku revidirane godine nismo utvrdili značajne nepravilnosti u proceduri provođenje postupaka javnih nabavki, ali smo konstatovali neusklađenost sa Zakonom o javnim nabavkama za nabavku usluge prevoza učenika koja je provedena u ranijem periodu.

Zakonom o javnim nabavkama (član 2) definisano je da je okvirni sporazum između jednog ili više ugovornih organa i jednog ili više dobavljača, zaključen u pisanoj formi, kojim se definišu uslovi pod kojim se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog perioda, u skladu sa predviđenom cijenom i, gdje je moguće, predviđenim količinama. Također, članom 32. Zakona definisano je da se zaključuju ugovori sa ponuđačima sa kojima je zaključen okvirni sporazum.

³⁵ Broj: 01-02-2775/24 od 12. 9. 2024. godine

³⁶ Iskazani iznosi su sa PDV-om.

³⁷ Investitor navedenog projekta je JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo, a projektant je IPSA Institut d.o.o. Sarajevo.

Općina je za usluge prevoza učenika zaključila Okvirni sporazum 29. 12. 2023. godine sa „Prevoz-Turist“ d.o.o. Odžak u iznosu do 530.010 KM na period do 31. 12. 2024. godine. Ovim sporazumom utvrđeno je da se pružatelj usluge obavezuje ispostavljati fakturu uz Zapisnik o izvršenim uslugama, odnosno broju dana vršenja prevoza učenika za svaki mjesec za koji se ispostavlja faktura. Definirano je i da se prihvatanjem fakture uz navedeni Zapisnik, smatra pojedinačnim ugovorom u toku trajanja Okvirnog sporazuma. **Navedeno nije u skladu sa članovima 2. i 32. Zakona o javnim nabavkama, kojim je propisano zaključivanje ugovora sa ponuđačima sa kojima je zaključen okvirni sporazum.**

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, *ugovor o javnoj nabavci radova „Fekalna kanalizacija u naselju Bukovica (Brodsko ulica) u Odžaku – nastavak radova“* zaključen je 27. 8. 2024. godine, u vrijednosti od 287.820 KM. Ugovorom je definiran rok za izvođenje radova 140 kalendarskih dana računajući od dana uvođenja u posao, te da će se izvođač uvesti u radove u skladu sa dinamičkim planom, po obostranom potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora. Rok za uvođenje u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze naručioca onemogućeno višom silom. Revizijom smo konstatovali da nije sačinjen zapisnik o uvođenju u posao, iako je to predviđeno ugovorom, a prema građevinskom dnevniku izvođač je započeo radove 26. 9. 2024. godine, odnosno 29 dana po potpisivanju ugovora, što nije u skladu sa ugovorom. Prema obrazloženju, izvođač je uveden u posao nakon što je prikupio sve potrebne ateste za materijale i pumpnu stanicu. Okončana situacija, ovjerena od nadzornog organa, ispostavljena je 12. 3. 2025. godine, što ukazuje na manje značajno odstupanje (do 15 dana) u odnosu na ugovoreni rok za izvođenje radova.

Uvidom u dokumentaciju u vezi realizacije ugovora o nabavci radova *„Rekonstrukcija cestovne infrastrukture – oborinska kanalizacija i prometnica u Novom Naselju – I faza“* (579.330 KM) utvrdili smo da su radovi realizirani u okviru ugovorene vrijednosti i ugovorenim rokom, što je konstatovao i nadzorni organ. Za nastavak radova na ovom projektu, nakon provedene procedure javne nabavke, 7. 11. 2024. godine zaključen je ugovor u iznosu od 666.487 KM. Ugovoren je rok za izvođenje radova 120 dana od dana uvođenja u posao, a izvođač se uvodi u posao najkasnije 10 dana od potpisivanja ugovora. U skladu sa ugovorom izvođač je uveden u posao, te su u 2024. godini realizirani radovi u vrijednosti od 528.221 KM, a do okončanja revizije nije istekao ugovoreni rok za izvođenje radova.

Revizijom je konstatovano da Općina kod postupka javne nabavke usluge prevoza učenika nije postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu zaključivanja pojedinačnih ugovora na osnovu Okvirnog sporazuma. Planom nabavki za 2024. godinu obuhvaćeni su određeni postupci javnih nabavki dva puta, jedan nije trebao ni biti u planu za revidiranu godinu, te je planirano pokretanje postupka krajem godine, a Plan nije izmijenjen, iako je bilo izvjesno da se neki postupci neće provoditi. Pored navedenog, u pojedinim slučajevima izvođač radova nije uveden u posao u roku utvrđenom zaključenim ugovorima, zbog čega nije ispoštovan ni ugovoreni rok izvođenja radova.

Preporuke:

- ***u Plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune uključiti samo one nabavke za koje postoji osnova za planiranje i uslovi za realizaciju, te osigurati dosljedno poštovanje odredbi zaključenih ugovora u dijelu rokova za uvođenje u posao i izvođenje radova;***
- ***zaključivati pojedinačne ugovore na osnovu okvirnog sporazuma za usluge prevoza učenika, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.***

9. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentiranim pregledima, protiv Općine pokrenute su tužbe u vrijednosti spora od 12.044 KM, a donesena je jedna prvostepena presuda u iznosu od 2.484 KM. Postupci se odnose na utvrđivanje prava vlasništva, naknadu štete i na dug. Općina je pokrenula tužbe po osnovu ništavnosti, po kojoj su sudski troškovi 7.173 KM.



10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 10. 6. 2025. godine dostavila komentar, u kojem je navela da u cijelosti prihvata konstatacije u nalazu i date preporuke u Nacrtu izvještaja.

Reviziju Općine Odžak obavio je revizorski tim u sastavu: Vildana Hadžović – voditeljica tima, Amra Pjanić-Šašinović – članica tima i Nudžejma Čutuk, članica tima u prethodnoj reviziji.

Voditeljica tima

Vildana Hadžović, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom**

Mia Buljubašić, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora za finansijsku reviziju
institucija kantona, gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s.r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA ORAŠJE
ISPOSTAVA ODŽAK

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj:4254037890002

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti:84.11

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo Financija Ž.P.

Operativni broj: _____

Organizacijski broj:0

Potrošačka jedinica-glava:Općina Odžak

Funkcionalni kod:011

Sjedište potrošačke jedinice:_Odžak

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja : od 01.01.2024 do 31.12.2024

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
					4	5		
1	1	2		3			6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	10.322.370	7.673.176	6.139.122	-2.649.193	74,33%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	4.488.406	4.233.856	3.684.047	-254.550	94,32%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeca (4+5+6)	202	150	640	35	490	426,40%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	150	640	35	490	426,40%
5	711200	Porezi na dobit preduzeca	204	0	0	0	0	0,00%

Stranica 1



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeca	205	0	0	0	0	0,00%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,00%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,00%
9	713000	Porezi na placu i radnu snagu (13=14)	208	150	273	29	123	182,30%
10	713100	Porezi na placu (zaostale uplate poreza)	209	150	273	29	123	182,30%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	114.000	110.693	197.764	-3.307	97,09%
12	714100	Porez na imovinu	211	114.000	110.693	197.764	-3.307	97,09%
13	715000	Domaci porezi na dobra i usluge	212	350	848	390	498	242,14%
14	716000	Porezi na dohodak	213	1.051.184	1.132.977	1.179.562	81.793	107,78%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	3.322.542	2.988.356	2.306.266	-334.186	89,94%
16	719000	Ostali porezi	215	30	69	0	39	231,36%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	2.162.986	1.417.850	983.756	-745.136	65,55%
18	721000	Prihodi od poduzetnickih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	283.092	132.757	36.146	-150.335	46,89%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeca i fin. Institucija	218	263.484	119.224	35.681	-144.260	45,24%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	19.608	13.534	465	-6.074	69,02%
21	721300	Kamate i dividende primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,00%
22	721400	Naknade primijene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,00%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,00%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,00%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,00%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	1.854.894	1.267.032	914.519	-587.862	68,30%
27	722100	Administrativne takse	226	158.000	175.654	157.827	17.654	111,17%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,00%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	125.400	142.449	107.378	17.049	113,59%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	1.254.800	601.573	324.395	-653.227	47,94%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	271.694	285.371	305.397	13.677	105,03%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	0	0	0	0	0,00%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	45.000	61.986	19.522	16.986	137,74%
34	723000	Novcane kazne	233	25.000	18.060	33.092	-6.940	72,24%
35	777000	Drugi tekuci prihodi	234	0	0	0	0	0,00%



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	3.670.978	2.021.471	1.471.319	-1.649.507	55,06%
37	731100	Primljeni tekuci transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,00%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	1.458.440	886.677	1.044.472	-571.763	60,79%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	264.038	166.246	133.550	-97.792	62,96%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	1.878.500	898.548	293.297	-979.952	47,83%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	70.000	70.000	0	0	100,00%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,00%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	6.275.257	5.158.578	4.826.382	-1.116.679	82,20%
44	611000	Place i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.692.184	1.636.023	1.480.407	-56.161	96,68%
45	611100	Bruto place i naknade placa	244	1.363.348	1.321.796	1.243.070	-41.552	96,95%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	328.836	314.227	237.337	-14.609	95,55%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	148.000	141.442	132.968	-6.558	95,56%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	1.893.888	1.166.826	1.308.385	-727.062	61,61%
49	613100	Putni troškovi	248	6.000	5.078	3.092	-922	84,63%
50	613200	Izdaci za energiju	249	469.500	360.480	459.071	-109.020	76,77%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	109.000	78.772	64.899	-30.228	72,26%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	42.050	31.367	28.914	-10.683	74,59%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	13.000	8.214	9.939	-4.786	63,18%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	3.000	2.196	2.476	-804	73,21%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	618.042	301.117	377.394	-316.925	48,72%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	8.000	4.430	6.693	-3.570	55,37%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	625.296	375.172	355.906	-250.124	59,99%
58	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi (59+.....+66)	257	2.091.049	1.917.897	1.856.520	-173.152	91,71%
59	614100	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti	258	617.974	610.622	630.662	-7.352	98,81%
60	614200	Tekuci transferi pojedincima	259	909.817	843.490	896.739	-66.327	92,70%
61	614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	260	461.980	443.443	265.016	-18.537	95,98%
62	614400	Subvencije javnim preduzecima	261	40.000	0	40.000	-40.000	0,00%
63	614500	Subvencije privatnim preduzecima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0,00%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,00%
65	614700	Tekuci transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,00%



66	614800	Drugi tekuci rashodi	265	61.278	20.341	24.103	-40.937	33,19%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	402.136	293.026	43.416	-109.110	72,86%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	133.584	31.772	43.416	-101.812	23,78%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,00%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	81.202	69.074	0	-12.128	85,06%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzecima	270	187.350	192.180	0	4.830	102,57%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzecima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,00%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,00%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,00%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	8.000	3.363	4.686	-4.637	42,04%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Drzavu	275	0	0	0	0	0,00%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,00%
78	616300	Kamate na domace pozajmljivanje	277	4.000	3.363	4.686	-637	84,08%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	4.000	0	0	-4.000	0,00%
80	600000	Tekuca budzetska rezerva	279	40.000				0,00%
81		TEKUCI SUFICIT (TEKUCI DEFICIT) (1 minus 43)	280	4.047.113	2.514.598	1.312.740	-1.532.514	0,00%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,00%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,00%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,00%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,00%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,00%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	3.971.863	1.622.075	952.637	-2.349.787	40,83%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,00%
89	821200	Nabavka građevina	288	1.085.845	262.059	498.856	-823.786	24,13%
90	821300	Nabavka opreme	289	29.330	25.997	96.042	-3.333	88,63%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,00%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	722.077	108.503	19.414	-613.574	15,02%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	2.134.611	1.225.516	338.325	-909.095	57,41%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	3.971.863	1.622.075	952.637	-2.349.787	0,00%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94.)	294	75.250	892.523	360.103	817.273	0,00%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,00%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,00%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzecima	299	0	0	0	0	0,00%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeca	300	0	0	0	0	0,00%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeca i zajednickim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,00%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaceg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,00%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,00%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,00%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,00%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzecima	307	0	0	0	0	0,00%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeca	308	0	0	0	0	0,00%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeca i učešće u zajednickim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,00%
111	822600	Ostala domaca pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,00%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,00%
113		NETO POVECANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,00%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,00%
116	814000	Primici od dugorocnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,00%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,00%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00%
119	814300	Primici od domaceg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,00%
120	815000	Primici od kratkorocnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,00%

121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,00%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00%
123	815300	Primici od domaceg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	75.250	62.541	61.925	-12.709	83,11%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,00%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,00%
127	823300	Otplate domaceg pozajmljivanja	326	64.000	62.541	61.925	-1.459	97,72%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,00%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	11.250	0	0	-11.250	0,00%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,00%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	-75.250	-62.541	-61.925	12.709	0,00%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	829.982	298.178	829.982	0,00%
133		SINTETICKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	10.282.370	6.807.490	5.840.944	-3.474.880	66,2%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	3.062.073	2.652.891	2.195.319	-409.182	86,6%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	3.062.073	2.652.891	2.195.319	-409.182	86,6%
136	012	Strana ekonomska pomoc	335	0		0	0	#DIV/0!
137	013	Opce usluge	336	0		0	0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337	0		0	0	#DIV/0!
139	015	IIR Opce javne usluge	338	0		0	0	#DIV/0!
140	016	Opce javne usluge n. k.	339	0		0	0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0		0	0	#DIV/0!
142	018	Transferi opceg karaktera između razlicitih nivoa vlasti	341	0		0	0	#DIV/0!
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	65.000	52.817	44.743	-12.183	81,3%
144	021	Vojna odbrana	343	0		0	0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	65.000	52.817	44.743	-12.183	81,3%
146	023	Inostrana vojna pomoc	345	0		0	0	#DIV/0!
147	024	IIR Odbrana	346	0		0	0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347	0		0	0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	25.000	20.000	8.981	-5.000	80,0%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	25.000	20.000	8.981	-5.000	80,0%



152	033	Sudovi	351	0		0	0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352	0		0	0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0		0	0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	2.841.222	1.522.386	709.158	-1.318.836	53,6%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0		0	0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	250.482	0	95.554	-250.482	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358	84.000	56.679	82.685	-27.321	67,5%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0		0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	2.442.740	1.409.120	474.614	-1.033.620	57,7%
162	046	Komunikacije	361	64.000	56.587	56.305	-7.413	88,4%
163	047	Ostale industrije	362	0		0	0	#DIV/0!
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0		0	0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0		0	0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	1.055.362	188.529	538.348	-866.833	17,9%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0		0	0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	90.362	135.940	408.118	45.578	150,4%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0		0	0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	41.000	39.000	40.995	-2.000	95,1%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	64.000	13.589	89.235	-50.411	21,2%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0		0	0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	1.743.517	931.361	642.451	-812.156	53,4%
174	061	Stambeni razvoj	373	261.989	132.901	130.981	-129.088	50,7%
175	062	Razvoj zajednice	374	834.869	401.529	15.210	-433.340	48,1%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	146.659	85.376	34.759	-61.283	58,2%
177	064	Ulicna rasvjeta	376	450.000	311.555	461.501	-138.445	69,2%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0		0	0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	50.000	0	0	-50.000	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	79.000	72.600	117.416	-6.400	91,9%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0		0	0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381	0		0	0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382	0		0	0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0		0	0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384	0		0	0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	79.000	72.600	117.416	-6.400	91,9%



187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	452.156	441.987	373.083	-10.169	97,8%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	117.320	117.320	117.020	0	100,0%
189	082	Usluge kulture	388	240.534	230.347	226.063	-10.187	95,8%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajednicke usluge	390	94.302	94.320	30.000	18	100,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	722.000	662.940	604.364	-59.060	91,8%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	140.000	140.000	110.000	0	100,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397	52.000	52.000	42.000	0	100,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	530.000	470.940	452.364	-59.060	88,9%
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	287.040	261.979	607.081	-25.061	91,3%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	15.000	15.000	10.000	0	100,0%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	45.000	41.500	39.000	-3.500	92,2%
208	105	Nezaposlenost	407	12.040	10.779	12.040	-1.261	89,5%
209	106	Stanovanje	408	0	0	73.357	0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	215.000	194.700	472.684	-20.300	90,6%

U Odžak Certificirani računovođa LUKIĆ KOVAČIĆ (IVAN) MATIĆ

Dana 26.02.2025 Broj dozvole: 0734/5

Lukić Kovačić
Računovođa
0734/5



Rukovodilac Anes Osmanović

A

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo financija ŽP
Nadležno ministarstvo

Općina Odžak
Potrošačka jedinica - glava

Odžak
Sjedište potrošačke jedinice

4254037890002

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

011

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	7.917.145	6.431.718	123,10
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	7.885.426	6.407.657	123,06
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	31.719	24.061	131,83
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	8.835.985	9.740.435	90,71
12	011000	Stalna sredstva	011	15.202.899	13.572.444	112,01
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	6.366.914	3.832.009	166,15
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	8.835.985	9.740.435	90,71
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	16.753.130	16.172.153	103,59

Kontrolni broj: 10591946914522

* 1 0 5 9 1 9 4 6 9 1 4 5 2 2 *

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	5.043.338	4.387.894	114,9
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	635.225	562.117	113,0
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	141.208	140.849	100,2
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	4.266.905	3.684.928	115,7
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	287.702	335.319	85,8
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	287.702	335.319	85,8
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	11.422.090	11.448.940	99,7
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	8.548.283	9.740.435	87,7
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	2.873.807	1.708.505	168,2
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	16.753.130	16.172.153	103,5

Odžak, 24.02.2025.

Mjesto i datum

LUKIĆ-KOVAČIĆ (IVAN) MATO

Certifikovani računovođa

Anes Osmanovi

Rukovodila

0734/5

Broj dozvole

M.P.

031/761-016

Kontakt

Kontrolni broj: 10591946914522

str. 2 od

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo financija ŽP
Nadležno ministarstvo

Općina Odžak
Potrošačka jedinica - glava

Odžak
Sjedište potrošačke jedinice

4254037890002 *
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
011
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	8.247.250
2	710000	Prihodi od poreza	451	4.163.337
3	720000	Neporezni prihodi	452	2.114.395
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	567.199
5	740000	Kapitalni transferi	454	1.402.319
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	8.247.250
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	5.452.123
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1.650.388
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	142.019
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	1.485.452
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.877.875
20	615000	Kapitalni transferi	468	293.026
21	616000	Izdaci za kamate	469	3.363
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	1.317.358
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	1.317.358
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	6.769.481
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	1.477.769
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	6.407.657
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	7.885.426

Odžak, 24.02.2025.
Mjesto i datum

LUKIĆ-KOVAČIĆ (IVAN) MATO
Certifikovani računovođa

Anes Osmanović
Rukovodilac

0734/5
Broj licence

M.P.

031/761-016
Kontakt

Kontrolni broj: 156274524239

str. 1 od 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ODŽAK
OPĆINSKI NAČELNIK

Datum: 04.06.2025.
Broj: 01-02-1847/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Odžak** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Općine Odžak**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.



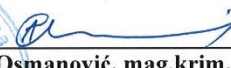
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Općine Odžak** i koje je pokrenula **Općina Odžak** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Općini Odžak** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih strana subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Anes Osmanović, mag.krim.
