



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE BANOVIĆI

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3524-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	13
5.1	Izrada i donošenje budžeta	13
5.2	Izveštavanje	14
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	15
6.1.1	Prihodi i primici	15
6.1.1.1	Prihodi od poreza	15
6.1.1.2	Neporezni prihodi	16
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	16
6.1.1.4	Primici od zaduživanja	17
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	17
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	18
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	20
6.1.2.4	Kapitalni transferi	23
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	23
6.1.2.6	Izdaci za otplatu dugova	23
6.1.3	Finansijski rezultat	24
6.2	BILANS STANJA	24
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	24
6.2.1.1	Novčana sredstva	24
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja	24
6.2.2	Stalna sredstva	26
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	28
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	29
6.2.5	Popis imovine i obaveza	29
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	30
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	30
8.	JAVNE NABAVKE	31
9.	SUDSKI SPOROVI	33
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	33
V.	PRILOZI	34
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	34
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	34



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Banovići (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Kratkoročna potraživanja su više iskazana jer su u okviru njih iskazani dugoročni plasmani (667.060 KM), potraživanja po osnovu koncesija čija naplata nije u nadležnosti Općine (489.300 KM) i sumnjiva i sporna potraživanja (466.975 KM) za koja je iscrpljena mogućnost naplate. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 Izvještaja);**
2. **Stalna sredstva u finansijskim izvještajima nisu tačno iskazana jer su na poziciji stalnih sredstava u pripremi iskazana ulaganja od prije deset i više godina za koja nije izvjesno da će se nastaviti, a osnivački ulozi u javna preduzeća i ustanove nisu knjigovodstveno evidentirani. Dugoročni plasmani manje su iskazani za 3.036.688 KM, jer na ovoj poziciji nisu evidentirani krediti preneseni na JP Eko-Sep d.o.o. Živinice (2.369.628 KM) i JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Banovići (667.060 KM). Navedeno nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Općina ne posjeduje dokumentaciju o pravu vlasništva ili raspolaganja imovine nabavne vrijednosti 283.778 KM koja je iskazana u poslovnim knjigama na 31. 12. 2024. godine (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Općine Banovići za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nije uspostavljena jedinica za internu reviziju, kao ključni element internog nadzora kojim se osigurava sistematičan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, što je obaveza shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (tačka 4. Izvještaja);
2. Rashodi i izdaci Budžetom nisu planirani po izvorima finansiranja, a nisu se poduzimale mjere na uravnoteženju Budžeta. Prilikom njegove izrade najmanje 527.934 KM rashoda i izdataka nije planirano na propisanim pozicijama, zbog čega u finansijskim izvještajima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH, Odlukom o izvršenju budžeta za 2024. godinu i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 5.1. Izvještaja);
3. Godišnji popis imovine i obaveza nije proveden u cijelosti, budući da nisu popisana sva stalna sredstva, potraživanja i obaveze, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja);
4. Općina nije postupila u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama jer je tenderskom dokumentacijom za nabavke ukupne ugovorene vrijednosti od 555.594 KM od ponuđača zahtijevala dokument koji nije neophodan dokaz za ispunjavanje kvalifikacionih uslova, čime je ograničila konkurenciju, a tenderska dokumentacija za nabavke ugovorene vrijednosti 291.825 KM ne sadrži jasnu informaciju o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora (tačka 8. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Vijeće kao organ odlučivanja nije donijelo Budžet za 2024. godinu, Odluku o privremenom finansiranju, a tokom godine nije donosilo ni druge akte od značaja za Općinu. Navedeno je uticalo na realizaciju započetih projekata i aktivnosti, pokretanje novih projekata, isplatu stipendija, te isplatu plaća i naknada zaposlenima (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 2. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i unijeti mape procesa i rizike u aplikaciju PIFC u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, te donijeti nedostajuće akte, a postojeće usaglasiti s važećim propisima.	4.
2.	Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinjavati na način utvrđen Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.	4.
3.*	Uspostaviti funkciju interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.	Donijeti plan borbe protiv korupcije te sačinjavati izvještaje o njegovom provođenju i provođenju plana integriteta.	4.
5.*	Rashode i izdatke planirati Budžetom prema izvorima finansiranja i na odgovarajućim pozicijama kontnog plana u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta u slučaju manje ostvarenih prihoda i primitaka u odnosu na planirane.	5.1.
6.	Godišnji plan rada usvajati na način i u rokovima propisanim Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	5.1.
7.*	Analizu iskaza, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i periodične finansijske izvještaje sačinjavati na način propisan Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, te sačinjavati pojedinačne godišnje finansijske izvještaje za utvrđene budžetske korisnike sa statusom pravnog lica.	6.
8.*	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.	6.1.2.2
9.*	Kod raspodjele tekućih transfera javnim pozivom utvrditi jasne i mjerljive kriterije, način utvrđivanja iznosa odobrenih sredstava korisniku, te unaprijediti nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstva.	6.1.2.3
10.	Računovodstvenim politikama urediti evidentiranje potraživanja od krajnjih korisnika za ustupljene kredite i dosljedno ih primjenjivati, te poduzeti aktivnosti na naplati potraživanja od JP Eko-Sep d.o.o. Živinice u skladu sa odredbama Podugovora o zajmu.	6.2.1.2
11.*	Izvršiti analizu kratkoročnih potraživanja i kratkoročnih plasmana iz ranijeg perioda i na osnovu konstatovanog za nenaplativa poduzeti aktivnosti na otpisu u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, a potraživanja za koje je istekao rok za naplatu preknjižavati na sumnjiva i sporna u rokovima utvrđenim Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.	6.2.1.2



12.	Izvršiti analizu sredstava u pripremi i ulaganja u tuđa stalna sredstva i shodno konstatovanom izvršiti evidentiranja kako bi se u okviru stalnih sredstava u pripremi evidentirale samo investicije koje su u toku, a izvršena ulaganja u tuđa sredstva prenijeti na krajnjeg korisnika.	6.2.2
13.*	Okončati aktivnosti na utvrđivanju vlasništva i raspolaganja nad građevinama koje su evidentirane u poslovnim knjigama, a u knjigu kapitalne imovine u dijelu koji se odnosi na ceste unijeti sve nedostajuće elemente propisane Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
14.*	Knjigovodstveno evidentirati dugoročne obaveze u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.	6.2.4
15.*	Godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije sredstava i obaveza, izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa, te rashodovanje stalnih sredstava u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i internog akta.	6.2.5
16.	Uslovna potraživanja i obaveze po osnovu primljenih i datih garancija te sudskih sporova koji su u toku knjigovodstveno evidentirati u okviru vanbilansne evidencije.	7.
17.	Tenderskom dokumentacijom za nabavke radova davati jasne i odgovarajuće informacije o predmetu nabavke i njome od ponuđača zahtijevati samo one dokaze koji su nužni za ispunjavanje postavljenih kvalifikacionih uslova, kako je to propisano Zakonom o javnim nabavkama.	8.
18.	Vršiti nadzor nad realizacijom zaključenih ugovora o javnim nabavkama, te u slučaju odstupanja od ugovora odmah po saznanju obavijestiti izvođača.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (10)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Budžet Općine Banovići za 2024. godinu;
 - Odluka o izvršenju Budžeta Općine Banovići za 2024. godinu;
 - Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
 - Statut Općine Banovići;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, članovi 4, 37, 44. i 72, 75. i 81;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57–63.;
 - Zakon o porezu na dohodak, član 10;
 - Zakon o doprinosima, član 11;
 - Odluka o plaćama i naknadama;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona, članovi 3–9, 23–33. i 44;
 - Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14–17;
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Banovići je jedinica lokalne samouprave u sastavu Tuzlanskog kantona, čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH² i Statutom.

Uspostavila je Registar budžetskih korisnika, a kao budžetski korisnici u 2024. godini utvrđeni su: Općinsko vijeće, Općinsko pravobranilaštvo i Jedinostveni općinski organ.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i načelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i ima 25 vijećnika. Načelnik je izvršni organ Općine, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu s Izbornim zakonom BiH.

Za predsjedavajućeg Vijeća 20. 3. 2025. godine izabran je Edin Žunić, a ovu funkciju do novembra 2024. godine je obavljao Robert Lapčević.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa državne službe Općine Banovići sistematizovana su radna mjesta za 154 zaposlenika, a na 31. 12. 2024. godine zaposleno je bilo 136 izvršioca.

Načelnik je Mehmed Hasanović, imenovan 15. 11. 2024. godine, kojem je ovo prvi mandat, a do tada funkciju načelnika obavljao je Bego Gutić.

Sjedište Općine je Banovićima, Ulica Alije Dostovića broj 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od decembra 2024. do juna 2025. godine, s prekidima.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim i planiranim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Općinsko vijeće se u Poreznoj upravi FBiH odjavilo kao poseban porezni obveznik, a glavni identifikacioni broj dodijeljen je Općini i Općinskom pravobranilaštvu kao pravnim licima.
2.	Računovodstvene politike Općine Banovići usaglašene su sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
3.	Donesen je Plan integriteta.
4.	Odlukom o izvršenju budžeta Općine utvrđena je struktura rashoda i izdataka i način njihovog izvršavanja, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom i prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
5.	Sačinjavaju se planovi novčanih tokova i operativni planovi.
6.	Uspostavljena je pomoćna evidencija potraživanja po osnovu koncesionih naknada i u saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvom prati se naplata.
7.	Neutrošena namjenska sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća priznaju se u visini u kojoj su utrošena i prije godišnjeg obračuna se preknjižavaju na poziciju kratkoročnih razgraničenja.
8.	Zaključeni su ugovori sa korisnicima tekućih transfera, kojima su regulisani međusobni odnosi, uspostava nadzora i načina postupanja u situacijama kada korisnik ne dostavi izvještaj o utrošku ili kada sredstva nisu namjenski utrošena.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Mape procesa i registar rizika su sačinjeni, ali nisu uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Međutim, koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije bio iz reda najvišeg rukovodstva, a nakon što je razriješen, novi koordinator nije imenovan.
2.	Općina sačinjava Analizu iskaza (tekstualni dio) kao dio Godišnjeg finansijskog izvještaja, ali ona nema sve elemente propisane Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, a ne sačinjavaju se ni određeni obrasci propisani ovim Pravilnikom za periodično izvještavanje.
3.	Iako su poduzete aktivnosti u vezi planiranja i knjigovodstvenog evidentiranja rashoda i izdataka na pozicijama predviđenim kontnim planom, i dalje određeni tekući i kapitalni transferi te izdaci za materijal i usluge nisu planirani na odgovarajućim pozicijama.
4.	Odlukom o izvršenju Budžeta Općine utvrđen je način raspodjele tekućih transfera. Međutim, značajan dio transfera se raspoređuje bez provođenja javnog poziva.
5.	Dugoročne obaveze po osnovu potpisanih ugovora o kreditima evidentirane su u Glavnoj knjizi. Međutim, ove obaveze, kao i povezana potraživanja, nisu knjigovodstveno evidentirane na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.
6.	Uspostavljene su evidencije potraživanja u glavnoj i pomoćnim knjigama, prati se naplata i poduzimaju aktivnosti njihove naplate, ali su u njihovoj strukturi i dalje iskazana potraživanja za koja je izvjesno da se neće naplatiti.
7.	Poduzete su aktivnosti na utvrđivanju prava vlasništva i raspolaganja nad građevinskim objektima koji su evidentirane u poslovnim knjigama. Međutim, one nisu okončane.



Nerealizovane preporuke	
1.	Sistematizovati i uspostaviti jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.
2.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.
3.	Osigurati da Skupština JP „Eko-Sep“ d.o.o. Živinice podnosi Općinskom vijeću, kao osnivaču, Godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, u skladu sa odredbama Statuta preduzeća.
4.	Donijeti Odluku o nekategorisanim cestama na području Općine, u skladu sa Zakonom o cestama FBiH, u cilju uređenja njihove izgradnje, korištenja, održavanja, zaštite i rekonstrukcije.
5.	Godišnji popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, te rashodovanje stalnih sredstava vršiti u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 18 preporuka, od čega je osam novih i deset preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (pet nerealizovanih i sedam djelimično realizovanih).³

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je 12 preporuka, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, četiri su djelimično implementirane, a za sedam preporuka nisu preduzete aktivnosti.

Općina nije pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana, zbog čega će se preporuke ponoviti u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

³ Tri preporuke iz prethodnog izvještaja (jedna djelimično i dvije nerealizovane) objedinjene su u jednu, datu u tački 4. Izvještaja.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁴ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Vijeće kao organ odlučivanja nije donijelo budžet za 2024. godinu, odluku o privremenom finansiranju, a tokom godine nije donosilo ni druge akte od značaja za Općinu, kao što su odluke o raspolaganju nekretninama, o realizaciji transfera i slično. Također, Vijeće još uvijek nije donijelo odluku o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine. Navedeno je uticalo na realizaciju započetih projekata i aktivnosti, pokretanje novih projekata, isplatu stipendija, te isplatu plaća i naknada zaposlenima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa državne službe Općine utvrđena je unutrašnja organizacija jedinstvenog općinskog organa uprave. Odlukom Vijeća nije utvrđena jedinica za internu reviziju. Iako je visoka popunjenost sistematiziranih radnih mjesta (88%), radna mjesta sekretara i šefova pojedinih odsjeka nisu popunjena. Njihove poslove privremeno su, uz svoje, obavljali državni službenici po ovlaštenju načelnika. S obzirom na to da rukovodeća radna mjesta nisu popunjena, to može za posljedicu imati određene rizike u izvršavanju poslova iz nadležnosti Općine.

Svih 88 sistematizovanih radnih mjesta namještenika je popunjeno. Tokom 2024. godine radni odnos prestao je za šest namještenika, najvećim dijelom zbog ispunjavanja uslova za odlazak u penziju, a radni odnos na neodređeno vrijeme nakon raspisanog javnog poziva zasnovalo je 14 namještenika. Uvidom o konkursne procedure utvrđeno je da je određeni broj kandidata uložio žalbe na izbor kandidata. Općina ih je prosljedila Odboru državne službe za žalbe koji ih je rješenjima odbio. Odbor je ocijenio da je postupak provođenja javnog oglasa i izbora namještenika proveden na način propisan Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu.

Odlukom načelnika iz 2023. godine, za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovana je zaposlenica raspoređena na radno mjesto stručne saradnice za finansije i finansijsko upravljanje i kontrolu. Odluka o imenovanju je u januaru 2025. godine stavljena van snage budući da imenovana osoba nije iz reda najvišeg rukovodstva, a novi koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije imenovan.

U Registru budžetskih korisnika Općine za 2024. godinu kao budžetski korisnici utvrđeni su: Općinsko vijeće, Općinsko pravobranilaštvo i Jedinstveni općinski organ, a Vijeće je nakon preispitivanja ispunjenosti uslova brisano iz Registra za 2025. godinu. Većina javnih ustanova kojima je Općina osnivač finansira se iz Budžeta Općine i preko 50% njihovih ukupnih prihoda čine budžetska sredstva. Shodno tome, ispunjavaju uslove za utvrđivanje statusa budžetskog korisnika, zbog čega konstatujemo da Registar budžetskih korisnika za 2024. godinu nije potpun. Napominjemo da uspostavljanje registra budžetskih korisnika predstavlja jednu od prvih aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja, kao i da su Planom/programom rada načelnika i službi za upravu za 2024. godinu bile predviđene aktivnosti na kreiranju uslova za uvođenje ustanova u trezorski sistem Općine. Međutim, one nisu realizovane, te aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja nisu okončane.

Općina je izvršila ažuriranje mapi procesa i registra rizika u februaru 2025. godine, ali ažurirane mape i registar rizika nisu unesene u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

Kontrolne aktivnosti zasnivaju se na pisanim pravilima i principima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo. S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, Općina je usvojila značajan broj internih akata i procedura. Međutim, određeni interni akti nisu doneseni ili nisu ažurirani shodno izmjenama zakonskih propisa, iako je obaveza njihovog donošenja utvrđena zakonom (npr. Pravilnik o plaćama i naknadama). Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine nisu precizno uređeni specifični odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje (prenos obaveza po kreditima na krajnje korisnike).

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24



Za **informacije i komunikacije** uspostavljene u Općini ne možemo potvrditi da funkcionišu na zadovoljavajući način. Navedeno je u pojedinim slučajevima imalo za posljedicu propuste u realizaciji pojedinih ugovora (opisano u tački 8. Izvještaja). Javno preduzeće Eko-Sep d.o.o. Živinice nije podnijelo izvještaj o radu Vijeću, a nisu poduzimane mjere po ovom pitanju, iako je to predviđeno Statutom.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH iz maja 2024. godine utvrđeno je da korisnici javnih sredstava planiranje uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole dokumentuju sačinjavanjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a realizaciju planiranih aktivnosti izvještajem o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Općina nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvještaj o realizaciji ovog plana nije sačinjen. Navedeni plan nije sačinjen ni za narednu godinu.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije imenovan nakon što je prethodno imenovani razriješen dužnosti, mape procesa i registar rizika nisu uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu), te nije sačinjen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Nije donesen pravilnik o plaćama, Pravilnik o popisu nije ažuriran u skladu sa izmjenama zakonskih propisa, a Računovodstvenim politikama nisu uređeni specifični poslovni događaji koji se pojavljuju u radu. Iako je Općina poduzela značajne aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola, revizijom je konstatovano da on još uvijek nije u potpunosti uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinjene su i dostavljene Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona u zakonski propisanom roku. Izjava prethodnog načelnika sačinjena je na obrascu 1A, iako su na Upitniku, pored potvrdnih, dati i negativni odgovori, zbog čega je trebala biti sačinjena na obrascu 1B i sadržavati Plan otklanjanja nepravilnosti. Shodno navedenom, konstatujemo da Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu nije sačinjena na način utvrđen članovima 3 i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- **imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i unijeti mape procesa i rizike u aplikaciju PIFC u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, te donijeti nedostajuće akte, a postojeće usaglasiti s važećim propisima;**
- **izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinjavati na način utvrđen Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.**

Interna revizija

Općina je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁷ u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju.

Odlukom Vijeća o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog općinskog organa državne službe općine⁸ nije utvrđena jedinica za internu reviziju, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa državne službe Općine sistematizovano je samo radno mjesto stručnog savjetnika – internog revizora koje nije popunjeno. Nije osigurano ni mišljenje Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija na dio pravilnika koji se odnosi na internu reviziju, što je obaveza shodno propisima koji regulišu ovu oblast.

Shodno navedenom, konstatujemo da u Općini nije uspostavljena jedinica za internu reviziju kao ključni element internog nadzora kojim se osigurava sistematičan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, što je obaveza shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

⁸ „Sl. glasnik Općine Banovići“, br. 2/21



Preporuka:

- **uspostaviti funkciju interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

Plan integriteta Općine, koji predstavlja interni antikorupcijski dokument, sačinjen je i usvojen Odlukom načelnika u novembru 2023. godine. Ovom odlukom je utvrđena obaveza da osoba zadužena za nadzor nad njegovim provođenjem, najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnese rukovodiocu institucije izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj o provođenju plana integriteta nije sačinjen, čime nije ispunjena obaveza utvrđena Odlukom načelnika, a nije donesen ni vlastiti plan borbe protiv korupcije što je predviđeno i Strategijom za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona 2021–2024. godine.

Preporuka:

- **donijeti plan borbe protiv korupcije te sačinjavati izvještaje o njegovom provođenju i provođenju plana integriteta.**

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžet Općine Banovići za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i odluku o izvršenju Budžeta Općine za 2024. Vijeće nije donijelo, kao ni odluku o privremenom finansiranju u 2024. godini.

Načelnik je, shodno članu 18. Zakona o principima lokalne samouprave,⁹ 1. 4. 2024. godine donio Odluku o proglašenju Budžeta, s obzirom na to da Vijeće nije usvojilo budžet u roku od 90 dana od početka budžetske godine. Ovom Odlukom proglašeni su Budžet u iznosu od 15.862.220 KM i Odluka o izvršavanju Budžeta Općine za 2024. godinu. U periodu do proglašenja Budžeta rashodi i izdaci nisu se izvršavali.

Budžetom su planirani neporezni prihodi (7.427.875 KM), prihodi od poreza (6.075.415 KM), tekući i kapitalni transferi (2.291.930 KM) i primici od dugoročnog zaduživanja (67.000 KM). U okviru rashoda i izdataka planirani su: tekući rashodi (7.729.825 KM), tekući transferi (3.859.315 KM), kapitalni izdaci (3.392.680 KM), otplate dugova (465.400 KM), kapitalni transferi (200.000 KM), pokriće budžetskog deficita (115.000 KM) i tekuća rezerva (100.000 KM).

Služba za budžet i finansije i načelnik su ispoštovali rokove izrade i u zakonski propisanom roku Nacrt budžeta je dostavljen Stručnoj službi Vijeća (27. 10. 2024. godine). Prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine za period 1. 1. -31. 3. 2024. godine je u Stručnu službu Vijeća dostavljen 13. 12. 2023. godine. Međutim, Vijeće nije donijelo Budžet do kraja fiskalne godine, a ni Odluku o privremenom finansiranju, što nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.

U posebnom dijelu Budžeta planirani su rashodi i izdaci za Vijeće, Općinsko pravobranilaštvo i Jedinstveni općinski organ.

Tokom godine načelnik je u skladu sa članom 59. Zakona o budžetima u FBiH donio i tri odluke o prestrukturiranju rashoda budžeta Općine.

Dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) za period 2024–2026. godine sačinjen je u zakonom utvrđenom roku i objavljen na internet-stranici Općine.

Revizijom smo utvrdili da prilikom izrade i donošenja Budžeta nisu dosljedno primijenjene odredbe Zakona o budžetima u FBiH:¹⁰

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22



- Budžetom nisu iskazani rashodi i izdaci po izvorima finansiranja, kako je predviđeno članom 26. Zakona o budžetima u FBiH;
- U postupku izrade Budžeta rashodi i izdaci nisu planirani na propisanim pozicijama u skladu s kontnim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH:
 - dio izdataka za nabavku stalnih sredstava i tekućih transfera planiran je na poziciji izdataka za materijal, sitan inventar i usluge (78.865 KM);
 - tekući transferi za sport planirani su na poziciji transfera drugim nivoima vlasti, a ne na poziciji tekućih transfera neprofitnim organizacijama (407.056 KM);
 - dio izdataka za nabavku stalnih sredstava i izdataka za tekuće održavanje planiran je na poziciji kapitalnih transfera (42.013 KM);
- Nisu poduzimane mjere za uravnoteženje Budžeta predviđene članovima 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH i članom 43. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Banovići za 2024. godinu, iako određeni prihodi nisu ostvareni ili su ostvareni u značajno manjem iznosu od planiranog (npr. naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište, za uređenje građevinskog zemljišta, naknada po osnovu prirodnih pogodnosti – renta). Navedeno je imalo za posljedicu ostvaren negativni finansijski rezultat za 2024. godinu.

Odbor za likvidnost je imenovan, a sačinjavani su planovi novčanih tokova i operativni planovi.

Rashodi i izdaci u iznosu od najmanje 527.934 KM nisu Budžetom planirani na odgovarajućoj poziciji kontnog plana, zbog čega finansijski izvještaji ne daju njihov tačan prikaz po vrstama. Rashodi i izdaci nisu iskazani po izvorima finansiranja, a nisu se poduzimale mjere za uravnoteženje Budžeta. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Strategiju razvoja Općine Banovići za period 2017–2027. godine Vijeće je usvojilo 28. 12. 2017. godine.

Trogodišnji plan/program rada općinskog načelnika i općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine za period 2024-2026. je sačinjen, kako je to propisano Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.¹¹

Plan/Program rada za 2024. godinu općinskog načelnika i općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine sačinjen je u decembru 2023. godine. Načelnik ga nije potpisao, nije nam prezentirano da ga je Vijeće razmatralo i usvojilo, niti da je objavljen na internet-stranici Općine. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.

Preporuke:

- ***rashode i izdatke planirati Budžetom prema izvorima finansiranja i na odgovarajućim pozicijama kontnog plana u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te poduzimati mjere uravnoteženja Budžeta u slučaju manje ostvarenih prihoda i primitaka u odnosu na planirane;***
- ***godišnji plan rada usvajati na način i u rokovima propisanim Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.***

5.2 Izvještavanje

Godišnji izvještaj o radu općinskog načelnika i općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine za 2024. sačinjen je u martu 2025. i prosljeđen Vijeću na razmatranje 21. 3. 2025. godine.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2024. godinu Vijeće je usvojilo 28. 5. 2025, a Izvještaj o radu Općinskog Pravobranilaštva za 2024. godinu 19. 6.2025. godine.

¹¹ „Sl. novine FBiH”, br. 74/19 i 2/21



6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Uz finansijske izvještaje Općine sačinjena je analiza iskaza (tekstualni dio), ali ona ne sadrži obrazloženja izvršenja budžeta sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kako je to propisano Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

U kolonu Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za 2024. koja se odnosi na planirane pozicije rashoda nisu uneseni planirani iznosi rashoda i izdataka iz usvojenog Budžeta, nego podaci nakon izvršenih preraspodjela.

Nisu sačinjeni pojedinačni godišnji finansijski izvještaji za Jedinstveni organ uprave i Općinsko pravobranilaštvo, iako su registrovani kao posebna pravna lica i utvrđeni kao budžetski korisnici. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Periodični finansijski izvještaji dostavljeni su Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona u rokovima utvrđenim Pravilnikom o finansijskom i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.¹² Međutim, oni nisu potpuni jer nisu sačinjeni i predati svi obrasci.¹³

U Analizi iskaza nije obrazloženo izvršenje Budžeta, u Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2024. nisu uneseni podaci iz usvojenog Budžeta, a periodični finansijski izvještaji nisu potpuni, s obzirom na to da ne sadrže sve propisane obrasce. Godišnji finansijski izvještaji za pojedinačne budžetske korisnike (jedinstveni organ uprave i Pravobranilaštvo) nisu sačinjeni, zbog čega konstatujemo da nisu dosljedno primijenjene odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- ***Analizu iskaza, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i periodične finansijske izvještaje sačinjavati na način propisan Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, te sačinjavati godišnje finansijske izvještaje za budžetske korisnike sa statusom pravnog lica.***

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. godinu ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 11.704.606 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu od 6.990.213 KM, a najznačajnije učešće u njihovoj strukturi čine prihodi od indirektnih poreza (3.604.965 KM) i poreza na dohodak (2.940.647 KM) koji se, prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavaču na depozitni račun Općine.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15 i 4/16

¹³ Obrazac 1 – Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama i Obrazac 2 – Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama su sačinjeni, a nisu dostavljeni Ministarstvu finansija TK, a nisu sačinjeni Obrazac 6 – Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta i Obrazac 9 – Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 3.703.783 KM. Najveći dio iskazanog iznosa odnosi se na prihode od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa – naknadu za koncesije (1.110.885 KM) i komunalnu naknadu (958.005 KM).

Naknade za koncesije prema Zakonu o koncesijama Tuzlanskog kantona¹⁴ su prihod Kantona i općina/gradova na čijem se području nalazi predmet koncesije, a raspoređuju se u omjeru 80% u korist općina/gradova i 20% u korist Kantona. Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona zaključuje ugovore sa koncesionarima, a Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona prati izvršenje koncesijskih ugovora u pogledu plaćanja naknada za koncesije. Prema Zakonu o koncesijama Tuzlanskog kantona, prihodi ostvareni po osnovu odobrenih koncesija najvećim dijelom trebaju se utrošiti za istraživanje dobara koja su predmet koncesije, zaštitu okoliša, izgradnju infrastrukturnih objekata od općeg društvenog interesa, kao i za druge namjene koje utvrdi Vlada Kantona. Na području općine zaključen je ugovor sa Rudnikom mrkog uglja „Banovići“ d.d. Banovići za eksploataciju uglja, te sa „Plantrans Dijabaz“ d.o.o. Banovići za eksploataciju kamena. U okviru iskazanog iznosa, dio od 1.055.794 KM je prihod naplaćen od Rudnika mrkog uglja „Banovići“ d.d. Banovići, za period juli 2023 – juni 2024. godine.

Komunalna naknada je prihod Budžeta iz kojeg se, prema Zakonu o komunalnim djelatnostima,¹⁵ finansiraju troškovi obavljanja komunalnih djelatnosti, kao što su odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i pranje javnih površina, održavanje javnih površina, kafilerijski poslovi i druge komunalne djelatnosti. Obaveza plaćanja utvrđena je rješenjem nadležne službe, trajnog je karaktera i traje do donošenja novog. Utvrđeno je da obveznici fizička lica naknadu plaćaju u mjesečnom iznosu ili godišnje, a za pravna lica obaveza plaćanja je utvrđena do 15. u mjesecu za protekli mjesec. U slučaju neplaćanja ili kašnjenja u plaćanju za pravna lica predviđen je obračun zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Iako se radi o prihodima čija namjena je utvrđena zakonskim propisima, Budžetom za 2024. godinu nisu definisani rashodi i izdaci koji se finansiraju iz ovih izvora, niti su doneseni drugi planovi ili programi njihovog utroška (preporuka data u tački 5.1 Izvještaja).

Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima iskazane su u iznosu od 459.123 KM, a čine ih: naknade za upotrebu cesta (195.457 KM), posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (194.712 KM)¹⁶ i naknade za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti predmjera i katastra nekretnina (68.953KM). Namjena ovih prihoda utvrđena je Zakonom o cestama FBiH, Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenja usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina.

Prihodi po osnovu naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća priznati su u visini u kojoj su i utrošeni (194.641 KM), a njihov neutrošeni dio (95.741 KM) prije godišnjeg obračuna preknjižen je na vremenska razgraničenja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani su u iznosu od 947.959 KM. Najznačajniji dio čine kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (779.094 KM), od čega se na primljene kapitalne transfere od Kantona odnosi 573.721 KM, a od Federacije BiH 205.373 KM.

¹⁴ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14, 12/16, 14/17 i 10/18

¹⁵ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/21 – prečišćeni tekst

¹⁶ U okviru ovog iznosa dio od 71 KM se odnosi na druge naknade.

Primljeni kapitalni transferi od Kantona odnose se najvećim dijelom na sredstva primljena od Ministarstva prostornog uređenja i zaštitu okolice Tuzlanskog kantona za sufinansiranje više projekata javne rasvjete (415.029 KM), Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona za izgradnju ograde i opremanje terena fudbalskog stadiona Omazići (79.677 KM) i iskazana su u visini u kojoj su i utrošena.

Primljeni kapitalni transferi od Federacije BiH najvećim dijelom odnose se na utrošena sredstva primljena od Federalnog ministarstva finansija i Fonda za zaštitu okoliša FBiH Sarajevo za finansiranje radova na izgradnji puteva, te nabavke i montaže led svjetiljki.

Transferi su utrošeni za odobrene namjene, a Općina je sačinila i dostavila izvještaje o namjenskom utrošku u skladu sa zaključenim ugovorima. Neutrošeni dio tekućih i kapitalnih transfera je na kraju godine, a prije izrade završnog računa, preknjižen na vremenska razgraničenja, u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.

6.1.1.4 Primici od zaduživanja

Primici od zaduživanja iskazani u iznosu od 62.652 KM, a odnose se na uplate JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Banovići na ime dospjelih anuiteta kredita po Ugovoru o kreditu za sanaciju komunalne infrastrukture sektor „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

Rashodi i izdaci iskazni su u iznosu od 11.950.720 KM, od čega se na rashode odnosi 9.564.877 KM, a na izdatke za nabavku stalnih sredstva i otplate duga 2.385.843 KM.

Revizijom smo utvrdili da izdaci za radove na sanaciji klizišta u naselju Brezici, faza II u vrijednosti 99.450 KM nisu knjigovodstveno evidentirani u 2024. godini i da su predmet sudskog spora (tačka 8. Izvještaja).

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 4.212.264 KM (bruto plaće i naknade plaća 3.511.122 KM i naknade troškova zaposlenih 701.142 KM).

U skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH (u daljnjem tekstu: Zakon),¹⁷ koeficijenti i platni razredi zaposlenih u organima vlasti općine, te koeficijenti za izabrane dužnosnike, nositelje izvršnih funkcija i savjetnike utvrđuju se odlukama općinskih vijeća, a pravilnik o plaćama i naknadama je dužan donijeti rukovodilac organa državne službe.

Odlukom o plaćama i naknadama koju je donijelo Vijeće¹⁸ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su koeficijenti i platni razredi, ali i uređene plaće i naknade u Jedinstvenom općinskom organu uprave, Pravobranilaštvu i Vijeću. Odnosno, Odlukom Vijeća uređena je oblast za koju je predviđeno da bude regulisana pravilnikom o plaćama i naknadama, što nije u skladu sa Zakonom.

Odlukom o izvršenju Budžeta i sporazumom sa sindikatom utvrđeno je da osnovica za obračun plaće iznosi 330 KM, a vrijednost boda 1,15.

Revizijom smo utvrdili da je načelniku Odlukom utvrđeno i pravo na stalno novčano primanje na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju svoje dužnosti u iznosu od 1,6 osnovice za obračun plaća. Zakonom nije predviđeno pravo na ovo primanje, te Odluka u ovom dijelu nije usklađena sa njegovim odredbama. Stalno novčano primanje je obračunato i isplaćeno načelnicima u iznosu od 528 KM mjesečno, odnosno ukupno 6.336 KM u 2024. godini.¹⁹

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17

¹⁸ „Sl. glasnik Općine Banovići, br. 19/13, 2/14, 3/17, 1/18, 1/19 i 1/21

¹⁹ Iskazan neto iznos koji uključuje porez na dohodak



Uvidom u obračun i isplatu plaća za april, oktobar i decembar 2024. godine u slučajevima plaćenog odsustva osnovica za obračun plaće nije utvrđena u skladu sa Zakonom (osnov za obračun plaće za te dane bio je preračunati iznos neto plaće za prethodni mjesec na sate rada). Navedena nepravilnost je otklonjena je u 2025. godini.

Najviša neto plaća u 2024. godini isplaćena je u neto iznosu od 4.619 KM,²⁰ a najniža u iznosu od 898 KM.

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2024. godinu izvršeno je u skladu sa propisima.

Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	701.142
Naknada za topli obrok	391.128
Regres za godišnji odmor	92.322
Naknada za prevoz s posla i na posao	72.781
Jednokratna novčana pomoć	70.500
Otpremnine zbog odlaska u penziju	47.423
Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti	26.988

Naknada za topli obrok obračunata je u iznosu od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, po radnom danu. Naknada za prevoz na posao i sa posla utvrđena je pojedinačnim rješenjima načelnika, a u visini mjesečne karte na odobrenoj relaciji za zaposlenike čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra. Regres za godišnji odmor isplaćen je u iznosu od 669 KM po zaposleniku. Jednokratna novčanu pomoć u iznosu od 500 KM odobrena je zaposlenima shodno Odluci načelnika od 7. 10. 2024. godine.

Uvidom u uzorak naknada troškova zaposlenih za april, oktobar i decembar utvrdili smo da su naknade obračunate i isplaćene u skladu sa aktima koji su u primjeni.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal i usluge iskazani su u iznosu od 1.733.383 KM. Najznačajniji su za: ostale nespomenute usluge i dažbine (635.543 KM), komunikaciju i komunalne usluge (543.675 KM) i energiju (273.337 KM).

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga najznačajniji su izdaci za: ostale nespomenute usluge i dažbine (195.088 KM), naknade vijećnicima (163.484 KM), usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću (109.572 KM) i za rad komisija (32.988 KM).

U okviru ostalih nespomenutih usluga i dažbina iskazani su izdaci za radove na rješavanju površinskih voda u MZ Tulovići (27.600 KM) i na dionici Brezovača (12.484 KM), izgradnju potpornog zida na putu Brezovača – Mrgan (16.263 KM), te za radove na rekonstrukciji krova na magacinu Civilne zaštite (23.365 KM). Revizijom je utvrđeno da izdaci za rekonstrukciju u iznosu od 23.365 KM predstavljaju kapitalno ulaganje i povećavaju vrijednost sredstva na koje se odnosi, a budžetom su planirani i knjigovodstveno evidentirani kao tekući rashodi, a povećanje vrijednosti stalnog sredstva nije izvršeno. Ovo ima za posljedicu više iskazane ostale nespomenute usluge i dažbine, a manje iskazane izdatke za rekonstrukciju zgrada, stalna sredstva i izvore stalnih sredstava.²¹

Izdaci za naknade vijećnicima odnose se na stalno mjesečno primanje vijećnika – paušal (140.490 KM), naknadu zamjenici predsjedavajućeg (17.561 KM) i za rad u kolegiju Vijeća (5.433 KM). Prema Odluci o plaćama i nakladama, vijećnici imaju pravo na paušal u visini 1,6 osnovice (528 KM), a zamjeniku predsjedavajućeg u slučaju da dužnost obavlja volonterski tri mjesečne osnovice vijećnika (1.584 KM). Predviđeno je da se mjesečni paušal vijećnika umanjuje za 10% za neopravdano odsustvo sa sjednica Vijeća. Obračun i isplata naknada vijećnicima vršeni su u skladu sa navedenom Odlukom.

²⁰ Plaća načelnika sa utvrđenim dodatkom

²¹ Preporuka data u tački 5.1 Izvještaja

Predsjedavajući Vijeća dužnost obavlja profesionalno i koeficijent za obračun njegove plaće iznosi 9,80. Uz plaću, predsjedavajući ostvaruje pravo na paušal i naknade plaća.²² Ukupni neto izdaci predsjedavajućeg po osnovu primanja iz radnog odnosa i naknade za paušal iznosili su 58.338 KM. Vijeće kao organ odlučivanja i predstavnički organ građana, iako je zakazivalo sjednice tokom revidirane godine, na njima nije donijelo niti jednu odluku ili neki drugi akt (tačka 4. Izvještaja).

Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću najvećim dijelom odnose se na izdatke za obilježavanje značajnih datuma i događaja (55.500 KM). Raspodjela ovih sredstva uređena je Pravilnikom o uslovima i kriterijima obilježavanja značajnih datuma i događaja na području općine, kojim je predviđeno raspisivanje javnog poziva, te da Odluku o usvajanju programa donosi predsjedavajući Vijeća. U skladu sa Pravilnikom, raspisan je javni poziv. Odluku o usvajanju konačnog programa raspodjele sredstva udruženjima građana u svrhu organizacije sportskih, kulturnih i drugih događaja donio je predsjedavajući Vijeća, nakon što je komisija izvršila ocjenu prijave. Sredstva krajnjim korisnicima doznačena su shodno pojedinačnim odlukama načelnika, kojima je propisana obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Sredstva odobrena neprofitnim organizacijama za njihove tekuće potrebe u iznosu od 55.500 KM budžetom su planirana i knjigovodstveno evidentirana kao tekući rashodi. Ovo ima za posljedicu više iskazane usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću, a manje iskazane tekuće transfere neprofitnim organizacijama.²³

Izdaci za rad komisija u najvećoj mjeri se odnose na izdatke komisija za: utvrđivanje prometne vrijednosti objekata (11.495 KM), prometne vrijednosti zemljišta (9.920 KM) i tehnički pregled građevina (7.656 KM), čije osnivanje je uređeno posebnim propisima. Utvrdili smo da obračun naknada zaposlenicima, po osnovu angažmana u komisijama u iznosu od najmanje 15.851 KM, nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak²⁴ i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,²⁵ kao i Zakonom o doprinosima²⁶ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa, zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.²⁷ Napominjemo da je navedenim propisima utvrđeno da naknade zaposlenicima po osnovu angažmana po bilo kojem osnovu, a u vezi sa nesamostalnom djelatnošću, neovisno o tome da li se ti poslovi obavljaju u toku ili izvan radnog vremena, imaju karakter oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti. **Shodno tome, obaveza poslodavca je da obračuna i uplati porez i doprinose, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i odredbama Zakona o doprinosima i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.**

Preporuka:

- ***poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.***

U okviru izdataka za komunikaciju i komunalne usluge najznačajniji dio odnosi se na izdatke za komunalne usluge (492.355 KM). Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Banovići²⁸ JP Komunalno d.o.o. Banovići povjereno je održavanje: čistoće, javnih površina, javnih parking prostora i drugo.

Odlukom o komunalnom redu na području općine Banovići²⁹ propisano je da planove i programe održavanja javnih površina³⁰ te operativni plan i program zimске službe donosi služba nadležna za komunalne poslove uz saglasnost Vijeća, koju ono daje na prijedlog načelnika.

²² Naknade za topli obrok, regres i jednokratnu pomoć

²³ Preporuka data u tački 5.1 Izvještaja

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

²⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21 i 20/22

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17

²⁸ „Sl. glasnik Općine Banovići“, br. 10/12

²⁹ „Sl. glasnik Općine Banovići“, br. 7/18

³⁰ Shodno ovoj odredbi, donosi se: Plan i program komunalne usluge održavanja čistoće i održavanja javnih površina, te Plan i program ljetnog održavanja cesta.

Planove i programe održavanja javnih površina za 2024. godinu donijela je Služba za stambeno-komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije bez saglasnosti Vijeća. Kao obrazloženje je navedeno da je Vijeće u višemjesečnoj blokadi i da nije moglo dati saglasnost na ove akte. Međutim, nije nam prezentirano ni da su oni dostavljeni Vijeću na razmatranje. Operativni plan i program zimske službe za sezonu 2023/2024. donesen je uz saglasnost Vijeća, a za sezonu 2024/2025. nije data saglasnost, iako je dostavljen Vijeću na razmatranje. Jedinične cijene usluga u svim planovima i programima koji se odnose na revidiranu godinu, a koji su doneseni bez saglasnosti Vijeća, identične su cijenama iz posljednjih planova i programa na koje je Vijeće dalo saglasnost. Planovi i programi održavanja javnih površina za narednu godinu dostavljeni su Vijeću u martu 2025. godine. Načelnik je sa JP Komunalno d.o.o. Banovići zaključio ugovore za obavljanje komunalnih djelatnosti. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su cijene i količine u skladu sa ugovorenim, te da je vršen nadzor nad obavljanjem usluga.

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 3.017.237 KM.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti (2.131.948 KM) u iznosu od 2.101.948 KM se odnose na sredstva odobrena korisnicima utvrđenim Budžetom, kako je navedeno u tabeli:

R. br.	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	Budžet 2024. godine	Izvršenje 2024. godine ³¹
I	Transfer za sport od značaja za Općinu	679.640	642.196
1.	Transfer za rad JU „Sportsko kulturni centar“ Banovići	67.850	73.350
2.	Transfer za rad JU „Sportsko kulturni centar“ Banovići - trenažni proces	161.790	161.790
3.	Savez udruženja građana sportskih klubova Općine Banovići	200.000	157.056
4.	FK „Budućnost“ Banovići	250.000	250.000
II	Transfer za kulturu	463.120	469.166
1.	Transfer za rad JU „Centar za kulturu i informisanje“ Banovići	278.600	283.077
2.	Transfer za rad JU „Javna biblioteka“ Banovići	174.050	177.134
3.	Transfer za rad JU „Javna biblioteka“- grijanje	10.470	8.955
III	Transfer za centar za socijalni rad	423.000	427.500
1.	Transfer za rad JU „Centar za socijalni rad“ Banovići	393.000	401.000
2.	Transfer za jednokratne novčane pomoći JU „Centar za socijalni rad“	30.000	26.500
IV	Transfer za obrazovanje	369.325	382.450
1.	Transfer za rad JU „Dječije obdanište“ Banovići	310.000	329.264
2.	Transfer za rad JU „Dječije obdanište“ realizacija predškolskog projekta	29.325	23.186
3.	Transfer za obrazovanje	30.000	30.000
V	Ostali transferi (Transfer za rad JU „Centar za zaštitu, razvoj i promociju turizma“ Banovići, Transfer za općinsku izbornu komisiju, Memorijalni centar Srebrenica – Potočari)	215.500	210.636
Ukupno (I-V)		2.150.585	2.131.948

Najveći dio ovih transfera odnosi se na sredstva doznačena javnim ustanovama koje je Općina osnovala (JU „Sportsko kulturni centar“ Banovići, JU „Centar za kulturu i informisanje“ Banovići, JU „Javna biblioteka“ Banovići, JU „Centar za socijalni rad“ Banovići, JU „Dječije obdanište“ Banovići i JU „Centar za zaštitu, razvoj i promociju turizma“ Banovići). Članom 24. Odluke o izvršenju budžeta utvrđeno je da se sredstva dodjeljuju na osnovu ugovora koje načelnik zaključuje s korisnicima. Sa korisnicima su zaključeni ugovori kojima su definisani namjena i način korištenja sredstava, kao i ostale obaveze u pogledu namjenskog utroška odobrenih sredstva. Shodno zaključenim ugovorima, sredstva se na osnovu mjesečnih zahtjeva korisnika odobravaju najvećim dijelom za finansiranje redovnog rada ovih javnih ustanova (plaće i drugih troškova), te za trenažni proces.

³¹ Izvršenje veće u odnosu na Budžet zbog odluka o prestrukturiranju ili odobravanja sredstava iz tekuće rezerve.

Na poziciji transfer za sport od značaja za Općinu Budžetom su planirana sredstva namijenjena „Sportsko kulturnom centru“ Banovići, Savezu udruženja građana sportskih klubova i FK „Budućnost“ Banovići, korisnicima utvrđenim Budžetom. Fudbalskom klubu transfer je realizovan u planiranom iznosu od 250.000 KM, a Savezu udruženja građana sportskih klubova u iznosu od 157.056 KM. U skladu sa Budžetom i zaključenim ugovorom sa JU „Sportsko kulturni centar“ Banovići sredstva su odobrena za redovan rad/plaće zaposlenika (67.850 KM) i trenažni proces (161.790 KM). **Revizijom je utvrđeno da izvještaji o utrošku sredstava koje je dostavljao FK „Budućnost“ Banovići nisu potpuni jer su dostavljeni samo dokazi o izvršenom plaćanju nastalih troškova, dok je za ostalu dokumentaciju navedeno da je dostupna na uvid u prostorijama Kluba. Savez udruženja građana sportskih klubova i FK „Budućnost“ Banovići su udruženja i ne predstavljaju druge nivoe vlasti. Zbog navedenog, rashodi i izdaci u iznosu od najmanje 407.056 KM nisu planirani na odgovarajućim pozicijama analitičkog kontnog plana, zbog čega nisu ni knjigovodstveno evidentirani na propisanim pozicijama. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**³²

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 438.791 KM, a odnose se na transfer za posebne namjene javnim preduzećima (127.120 KM), transfer za JP Eko-Sep Živinice - za troškove PDV-a (73.494 KM), te davanja vjerskim zajednicama, mjesnim zajednicama, udruženjima građana, javnim ustanovama i za kulturne manifestacije.

Na poziciji transfera za posebne namjene javnim preduzećima (127.120 KM) iskazana su sredstva odobrena JP „Toplana“ d.o.o. Banovići u iznosu od 117.120 KM u svrhe avansnog plaćanja uglja i nabavke predizoliranih cijevi za rekonstrukciju vrelovodne mreže na lokaciji JU MSŠ „Banovići“ i JP „Komunalno“ d.o.o. Banovići (10.000 KM) za nabavku PVC kanti za odlaganje komunalnog otpada. Sredstva su odobrena na osnovu podnesenih zahtjeva, a sa korisnicima su zaključeni ugovori. U skladu sa odredbama zaključenih ugovora korisnici su dostavili izvještaj o namjenskom utrošku sredstava. **Međutim, izvještaj JP „Toplana“ d.o.o. Banovići za sredstva odobrena za plaćanje uglja (75.000 KM) nije potpun, jer ne sadrži dokaz o izvršenoj nabavci, nego samo dokaz o uplati avansa.**

Transfer za JP Eko-Sep d.o.o. Živinice iskazan je u iznosu od 73.494 KM. Općina kao davalac sredstava je sa društvom u junu 2024. godine zaključila ugovor o prenosu i korištenju sredstava po osnovu PDV-a na osnovu člana 29. Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Shodno ugovoru i zahtjevu ovog javnog preduzeća, sredstva su odobrena za plaćanje PDV-a u iskazanom iznosu, uz obavezu vraćanja davaocu nakon izvršenog povrata PDV-a, što je ono i učinilo.

U okviru ove pozicije dio transfera je realizovan putem javnog poziva, kao naprimjer transfer za kulturne manifestacije (36.000 KM). Dio od 30.000 KM odobren je korisnicima putem javnog poziva. Kriteriji za vrednovanje projekata utvrđeni javnim pozivom su: kvalitet ponuđenog programa, broj potencijalnih korisnika (posjetilaca) koji su obuhvaćeni programom, dužina trajanja projekta, tradicija projekta i značaj za općinu, te broj osoba koje će biti angažovane na realizaciji projekta/programa i njihova stručnost i osposobljenost za realizaciju projekta/programa. U javnom pozivu je navedeno da će kriterij „kvalitet ponuđenog programa/projekta“ bodovati od 1 do 20, a svi ostali kriteriji od 1 do 10. Nisu utvrđeni potkriteriji za njihovo vrednovanje. Komisija je izvršila bodovanje četiri pristigle prijave i sačinila izvještaj o svom radu.

Prijava Udruženja Motokluba „Black gold“ za projekt koncert rok grupe „Kerber“ bodovana je sa 60 bodova, a prijava KUD „Litva“ Banovići za koncert grupe „Magnifico“ sa 59 bodova. Za prvu prijavu predložen je iznos za dodjelu od 25.000 KM, a za drugu 5.000 KM. Za dvije preostale prijave (bodovane sa 58 i 56 bodova) zbog nedostataka sredstava nije predložen iznos za dodjelu. **Shodno navedenom, odabir projekata i iznos dodijeljenih sredstava nije jasno uređen jer utvrđeni kriteriji nisu mjerljivi, nisu utvrđeni potkriteriji za vrednovanje niti je uređen način utvrđivanja visine odobrenih sredstava, zbog čega ne možemo potvrditi da je pri odabiru projekata isključen subjektivni uticaj.**

³² Preporuka za navedeno data je u tački 5.1. Izvještaja.

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 218.616 KM, od čega je 190.438 KM iz planiranih sredstava, a 29.178 KM iz sredstava tekuće rezerve. Najveći dio odnosi se na sredstva odobrena za stručno osposobljavanje (54.850 KM), pomoć vojnim invalidima, ranjenim borcima i porodicama poginulih boraca (52.949 KM) i naknade za rođenje djeteta (45.700 KM).

Transfer pojedincima - stručno osposobljavanje realizovan je putem javnog poziva za angažovanje lica za obavljanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Javni poziv je bio otvoren u kontinuitetu od aprila do decembra 2024. godine, odnosno do utroška planiranih sredstava. Osobama sa područja općine koje su iskazale potrebu za stručnim osposobljavanjem za samostalan rad nakon završenog fakulteta i srednje škole omogućeno je da ga obave, uz novčanu naknadu u iznosu od 200 KM, odnosno 300 KM od juna, kako je to regulisano Odlukom o obavljanju stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i njenom izmjenom. U 2024. godini sa 20 pravnih lica zaključeni su ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, kako je i predviđeno Odlukom, od kojih je najveći dio stručno osposobljavanje obavljao u JZU Dom zdravlja Banovići. Uvidom u odabrani uzorak utvrđeno je da Općina zaključila ugovor sa poslodavcem, poslodavac sa angažovanom osobom, licem te da je poslodavac dostavio izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstva sa prilogima, odnosno dokaz o isplati naknade i plaćenim pripadajućim porezima i doprinosima.

Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima iskazane su u iznosu od 161.475 KM i najvećim dijelom se odnose na subvencije za mlijeko (71.371 KM) i subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva (59.500 KM). Uslovi, potrebna dokumentacija i obaveza raspisivanja javnog poziva uređeni su Pravilnikom o uslovima i načinu ostvarivanja prava za podsticaj proizvodnje svježeg mlijeka. Utvrdili smo da je javni poziv raspisan, da su zaposlenici nadležne službe izvršavali provjeru i obradu dostavljene dokumentacije, te sačinili prijedlog obračuna i visinu novčanih podsticaja po kvartalima. Sredstva su korisnicima odobrena odlukama načelnika. Uvidom u odabrani uzorak utvrdili smo da je obračun podsticaja izvršen u skladu sa Pravilnikom.

Subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva (59.500 KM) u iznosu od 40.000 KM su odobrena sredstva Investicijskoj fondaciji IMPAKT, shodno ugovoru o partnerstvu koji je Općina sa ovom fondacijom zaključila u 2022. godine, a koji je važio do 31. 12. 2024. godine.

Tim za kontrolu utrošenih sredstava, imenovan Rješenjem načelnika,³³ imao je zadatak da pregleda i kontroliše utrošena sredstva iz Budžeta, pravdana narativnim i finansijskim izvještajima primaoca sredstava. Kao dokaz da je izvršena kontrola članovi Tima su potpisivali primljene i pregledane izvještaje. Međutim, revizijom smo konstatovali da uz pojedine izvještaje nije dostavljena potpuna dokumentacija koja potvrđuje utrošak sredstava, što Tim nije konstatovao. Navedeno ukazuje na potrebu da se unaprijedi način vršenja kontrole nad namjenskim utroškom transfera.

Značajan dio korisnika transfera utvrđen je Budžetom, a način njihove realizacije uređen je Odlukom o izvršenju budžeta. Korisnici pravdaju namjenski utrošak odobrenih sredstava dostavljanjem izvještaja, što je obaveza regulisana zaključenim ugovorima. Međutim, dio izvještaja nije potpun jer ne osigurava potpune dokaze o namjenskom utrošku. Dio transfera u iznosu od najmanje 407.056 KM nije planiran na pozicijama propisanim kontnim planom, što za posljedicu ima netačno iskazanu strukturu rashoda Općine. Raspodjela sredstava kod transfera za kulturu nije jasno uređena s obzirom na to da utvrđeni kriteriji nisu mjerljivi, nisu utvrđeni potkriteriji za vrednovanje niti je uređen način utvrđivanja visine odobrenih sredstava.

Preporuka:

- ***kod raspodjele tekućih transfera javnim pozivom utvrditi jasne i mjerljive kriterije, način utvrđivanja iznosa odobrenih sredstava korisniku, te unaprijediti nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstva.***

³³ Broj 01-04-220/23 od 26. 1. 2023. godine

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi planirani su u iznosu od 200.000 KM, a realizovani 194.067 KM i u cijelosti su iskazani na poziciji kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama. Odlukom o izvršenju Budžeta predviđeno je da se realizuju na osnovu Plana/Programa rada općinskog načelnika i općinskog organa uprave ili po ukazanoj potrebi na prijedlog nadležne službe uz odobrenje općinskog načelnika. Na poziciji kapitalnih transfera, prema odabranom uzorku, evidentirani su izdaci po mjesnim zajednicama koji se odnose na izdatke za: preventivne radove na održavanju makadamskih puteva po mjesnim zajednicama na području općine (21.743 KM), izvođenje radova na rehabilitaciji makadamskih puteva (5.195 KM), održavanje vodovodne mreže po mjesnim zajednicama (2.380 KM), nabavku građevinskog materijala i usluge izrade obalnog riječnog zida u naselju Bare (12.695 KM). Iskazane izdatke realizovala je Općina, putem provođenja javnih nabavki. Ovi izdaci ne predstavljaju nepovratna davanja drugima u kapitalne svrhe, nego izdatke za nabavku stalnih sredstava/rekonstrukciju i izdatke za održavanje i druge tekuće rashode. **Zbog toga finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz ovih rashoda i izdataka, kao ni imovine u finansijskim izvještajima za najmanje 42.013 KM, što nije u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**³⁴

6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu of 1.953.671 KM, a njihovu strukturu čine izdaci za: rekonstrukciju i investicijsko održavanje (1.827.883 KM), nabavku opreme (76.873 KM) i zemljišta (48.915 KM).

U okviru izdataka za rekonstrukciju i investicijsko održavanje iskazani su izdaci: za rekonstrukciju cesta i mostova (928.713 KM), vanjska osvjetljenja, trotoare i ograde (524.877 KM), rekonstrukciju objekata vezanih za vodovod i kanalizaciju (269.462 KM) i drugi.

Izdaci za rekonstrukciju cesta i mostova najvećim dijelom se odnose na izgradnju i sanaciju parking prostora i cesta u iznosu od najmanje 463.371 KM, te sanaciju asfaltnih površina (146.455 KM). Općina je u 2023. i 2024. godini sa izvođačem radova „Rial-Šped“ d.o.o. Doboj-Istok zaključila okvirne sporazume za izgradnju i sanaciju parking prostora i cesta, nakon provedenih otvorenih postupaka. Konstatovana nepravilnost u provođenju postupaka javne nabavke obrazložena je u tački 8. Izvještaja.

Izdaci za vanjska osvjetljenja, trotoare i ograde u iznosu od najmanje 280.781 KM odnose se na izgradnju javne rasvjete shodno okvirnom sporazumu zaključenom u novembru 2023. godine sa konzorcijem, u kojem je „Kop i ko“ d.o.o. Živinice lider, a nakon provedenog otvorenog postupka. Tokom godine zaključivani su pojedinačni ugovori.

Izdaci za rekonstrukciju objekata vezanih za vodovod i kanalizaciju u cijelosti se odnose na regulacija korita rijeke Litve – faza III po ugovoru zaključenim sa izvođačem Roding d.o.o. Gračanica.

Ovi projekti predviđeni su Programom javnih investicija za period 2023–2025. godine, koji je na prijedlog Tima za izradu ovog programa Vijeće usvojilo 31. 1. 2023. godine.

Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava.

6.1.2.6 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova iskazani su u iznosu od 432.172 KM, od čega se iznos od 415.953 KM odnosi na dospjele anuitete dugoročnih kredita opisanih u tački 6.2.4 Izvještaja.

Iznos od 16.219 KM predstavlja učešće Općine u dospelom anuitetu kredita JP Eko-Sep d.o.o. Živinice koji se Budžetom planira i doznačava preduzeću na osnovu primljene obavijesti ovog javnog preduzeća.

³⁴ Preporuka data u tački 5.1 Izvještaja

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu ³⁵	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	15.795.220	11.641.955	11.602.252	74
II	RASHODI	11.894.140	9.564.877	9.596.600	80
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	3.901.080	2.077.078	2.005.652	53
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3.387.680	1.953.671	2.115.892	58
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	513.400	123.407	(110.240)	24
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	-
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(398.400)	(369.520)	(352.635)	93
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	115.000	(246.113)	(462.875)	-214

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	820.473	574.359	-
---	---------	---------	---

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima u Bilansu stanja iskazan je u iznosu od 820.473 KM. U odnosu na prethodnu godinu uvećan je za 246.113 KM, koliko je iskazan finansijski rezultat za 2024. godinu. Neprovođenje mjera za uravnoteženje Budžeta imalo je za posljedicu ostvarenje deficita i uvećanje neraspoređenog viška rashoda nad prihodima.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazani su u iznosu od 5.961.233 KM.

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva (1.953.956 KM) se odnose na stanje novca na računima otvorenim kod NLB Banke (transakcijskom, pet namjenskih i deviznom računu). Sredstva sa depozitnog računa na kraju dana prenose se na transakcijske i namjenske račune, a stanje novčanih sredstava na ovim računima usaglašeno je sa bankom.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja (3.878.616 KM) čine: potraživanja po kreditima datim krajnjim korisnicima (1.528.375 KM), ostala potraživanja (1.351.230 KM), potraživanja od pravnih osoba (934.618 KM) i potraživanja od fizičkih osoba (64.393 KM).

Provedenom revizijom potraživanja utvrdili smo:

Strukturu potraživanja po kreditima datim krajnjim korisnicima, iskazanih u iznosu od 1.528.375 KM, čine potraživanje od: JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Banovići (667.060 KM) i JP Eko-Sep d.o.o. Živinice (861.314 KM) po osnovu zaključenih ugovora između Općine i javnih preduzeća kojima je utvrđena obaveza javnih preduzeća da izvrše otplatu cjelokupnog kredita.

³⁵ Budžet sa uključenim preraspodjelama

JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Banovići redovno doznačava Općini sredstva u visini dospjelih anuiteta, a Općina svoju obavezu po ovom osnovu plaća Razvojnoj banci FBiH. Iskazani iznos potraživanja od ovog Javnog preduzeća jednak je ukupnom preostalom dugu Općine po osnovu zaključenog ugovora o kreditu. **S obzirom na to da se radi o kreditnom zaduženju koje je preneseno na krajnjeg korisnika koji vrši otplate anuiteta Općini, knjigovodstveno evidentiranje u iznosu od 667.060 KM nije izvršeno u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, jer se radi o dugoročnim plasmanima/potraživanjima, a ne o kratkoročnim potraživanjima.**

Prema odredbama Podugovora o zajmu koji je Općina zaključila sa JP Eko-Sep d.o.o. Živinice 12. 10. 2020. godine, ovo javno preduzeće je u obavezi vratiti Općini preuzeti zajam u iznosu od 1,5 miliona EUR sa pripadajućim kamatama i svim ostalim troškovima u roku od 15 godina, uz grace period od tri godine. Na poziciji kratkoročnih potraživanja iskazana je dospjela obaveza ovog Javnog preduzeća prema Općini, u visini anuiteta koje je Općina izmirila prema Federalnom ministarstvu finansija. **Preostali dio duga preduzeća prema Općini (2.369.628 KM), a koji nije dospio za plaćanje, nije iskazan na dugoročnim plasmanima (tačka 6.2.2 Izvještaja). JP Eko-Sep d.o.o. Živinice nakon isteka grace perioda nije počelo sa plaćanjem svojih obaveza prema Općini.**

Potraživanja od krajnjih korisnika nisu potvrđena izvodom otvorenih stavki. Napominjemo da ova potraživanja nemaju karakter kratkoročnih. **Prenos obaveza na krajnje korisnike nije uređen vlastitim računovodstvenim politikama. Potraživanja od ova dva javna preduzeća predstavljaju istovrsnu poslovnu promjenu, ali su knjigovodstveno evidentirana na različit način. S obzirom na navedeno, bilans stanja ne daje tačne podatke o ustupljenim sredstvima krajnjim korisnicima.**

Sumnjiva i sporna potraživanja (1.239.565 KM) iskazana u okviru ostalih potraživanja najvećim dijelom su po osnovu komunalne naknade i naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta iz ranijeg perioda. **Uvidom u odabrani uzorak potraživanja iskazanih na ovoj poziciji utvrdili smo da se iznos od najmanje 466.975 KM odnosi na potraživanja nastala u periodu 2006-2018. godine, za koja je iscrpljena mogućnost naplate s obzirom na to da je nad ovim licima zaključen stečajni postupak.** Strukturu navedenog iznosa čine potraživanja iskazana prema: Tvornici konfekcije Borac d.d. Banovići (157.165 KM), TMB d.d. Banovići u stečaju (79.984 KM), Fabrici građevinske opreme d.o.o. Banovići (102.833 KM), FGO u stečaju Banovići (96.392 KM) i Helios d.o.o. Banovići (30.601 KM). **Također, na poziciji ostalih potraživanja i dalje je evidentirano 111.665 KM iz ranijeg perioda za koja nije prezentirana dokumentacija. Shodno utvrđenom, konstatujemo da ostala potraživanja u iznosu od najmanje 578.640 KM nisu realno iskazana.**

Potraživanja od pravnih osoba u najvećem dijelu se odnose na potraživanja po osnovu naknade za koncesije (489.300 KM), komunalne naknade (200.010 KM), naknade za dežurstvo vatrogasne jedinice (106.080 KM) i zakup poslovnih prostora (90.441 KM).

Iako koncesije prema Zakonu o koncesijama ne predstavljaju potraživanja Općine, nego Kantona, koji je i nadležan za njihovu naplatu i izdaje koncesionarima rješenja i fakture, nakon čega Općini doznačava pripadajući dio, **Općina je potraživanja po ovom osnovu u iznosu od 489.300 KM knjigovodstveno evidentirala u bilansnoj evidenciji svojih poslovnih knjiga. Zbog navedenog, kratkoročna potraživanja Općine su više iskazana.**

Služba za budžet i finansije poduzima aktivnosti na naplati potraživanja, slanjem opomena i pokretanjem sudskih postupaka, ali se preknjižavanje na sumnjiva i sporna vrši sa nešto manjim kašnjenjem u odnosu na rok propisan zakonom. Naime, na datum bilansa u okviru ovih potraživanja iskazan je i dio potraživanja kojima je rok za naplatu istekao i starija su od šest mjeseci, a koja su trebala biti preknjižena na sumnjiva i sporna. Izvodi otvorenih stavki su poslali, ali je samo manji dio potvrđen.

Potraživanja od fizičkih lica (64.393 KM) u iznosu od 55.593 KM se po izjavi, odnose se na potraživanja po osnovu naknade za dodjelu građevinskog zemljišta iz ranijeg perioda. **Iako su starija od šest mjeseci (nije bilo prometa u tekućoj godini), ona nisu iskazana u okviru sumnjivih i spornih potraživanja. Nije izvršeno usklađivanje njihove stvarne i knjigovodstvene vrijednosti, niti je vršena procjena njihove naplativosti, zbog čega ih nismo potvrdili.**

Potraživanja za naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti – rente u iznosu od 70.505 KM, čije je plaćanje ugovorom odobreno u više mjesečnih rata, nisu knjigovodstveno evidentirana.

Za **kratkoročne plasmane** iskazane su u iznosu od 121.469 KM nije nam prezentirana dokumentacija na osnovu koje su evidentirani. **Zbog navedenog, ne možemo potvrditi njihovu iskazanu vrijednost.**

Kratkoročna potraživanja su precijenjena jer su u okviru njih iskazani dugoročni plasmani (667.060 KM), potraživanja po osnovu koncesija čija naplata nije u nadležnosti Općine (489.300 KM) i sumnjiva i sporna potraživanja (466.975 KM) za koje je iscrpljena mogućnost naplate. Kratkoročna potraživanja su i potcijenjena za 70.505 KM jer nisu evidentirana potraživanja za naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti – rente. Za potraživanja u iznosu od 111.665 KM i kratkoročne plasmane u iznosu od 121.469 KM iz ranijeg perioda nije osigurana dokumentacija na osnovu koje su evidentirana i njihova naplata je neizvjesna. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- ***Računovodstvenim politikama urediti evidentiranje potraživanja od krajnjih korisnika za ustupljene kredite i dosljedno ih primjenjivati, te poduzeti aktivnosti na naplati potraživanja od JP Eko-Sep d.o.o. Živinice u skladu sa odredbama Podugovora o zajmu;***
- ***izvršiti analizu kratkoročnih potraživanja i kratkoročnih plasmana iz ranijeg perioda i na osnovu konstatovanog za nenaplativa poduzeti aktivnosti na otpisu u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, a potraživanja za koje je istekao rok za naplatu preknjižavati na sumnjiva i sporna u rokovima utvrđenim Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.***

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva u iznosu od 34.813.425 KM. Strukturu iskazanog iznosa čine: stalna sredstva sadašnje vrijednosti 34.685.502 KM (nabavne vrijednosti 57.293.528 KM i ispravke vrijednosti 22.608.026 KM) i dugoročni plasmani od 127.923 KM.

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čine: građevine (53.160.711 KM), oprema (2.631.127 KM), sredstva u pripremi (710.217 KM), stalna sredstva u obliku prava (456.836 KM), sredstva van upotrebe (233.381 KM) i zemljište (101.255 KM).

Podaci u pomoćnoj i Glavnoj knjizi za pojedine grupe stalnih sredstva u manje značajnom iznosu nisu bili usaglašeni na datum bilansa, a poduzete su aktivnosti na njihovom usaglašavanju. U knjizi kapitalne imovine iskazana je nabavna vrijednost cesta i mostova od 2.669.416 KM, a nije navedeno o kojim putevima/dionicama se radi. Shodno tome, knjiga kapitalne imovine u ovom dijelu nema sve elemente definisane članom 59. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

U okviru građevina najveći dio se odnosi na ceste i mostove (26.669.284 KM), zgrade (13.659.011 KM) i objekte vodovoda i kanalizacije (9.606.719 KM).

Uvećanje na poziciji cesta i mostova u 2024. godini u odnosu na početno stanje najvećim dijelom se odnosi na vrijednost izvršenih radova na izgradnji i sanaciji parking prostora i cesta i sanaciju asfaltnih površina evidentiranih po fakturama dobavljača. Iako su još u 2022. godini pokrenute aktivnosti u vezi sačinjavanja Odluke o nerazvrstanim (nekategorisanim) cestama, što je obaveza propisana Zakonom o cestama FBiH,³⁶ one još nisu okončane.

Na poziciji zgrada evidentirana je knjigovodstvena vrijednost više objekata i stambenih jedinica, a u 2024. godini ova pozicija je uvećana za 64.653 KM. Najveći dio ovog iznosa (58.675 KM) odnosi se na vrijednost sanacije i uređenja dijela zgrade Samačka u okviru implementacije projekta prekogranične saradnje „Stare pruge za novu saradnju i iskustva“, po fakturama „Tanović“ d.o.o. Banovići. Nabavna vrijednost zgrada u pomoćnoj i Glavnoj knjizi je usklađena.

³⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13

Nekretnine sa najvećom nabavnom vrijednošću su: Sportska dvorana „Božička“ (2.469.221 KM) i zgrada „Doma zdravlja“ (1.609.516 KM). Uvidom u zemljišnoknjižni izvadak utvrdili smo da je Općina upisana kao vlasnik ovih objekata. Vijeće je u 2022. godini donijelo Odluke o davanju na korištenje Javnoj zdravstvenoj ustanovi „Dom zdravlja Banovići“ Banovići objekat „Dom zdravlja Banovići“ zajedno sa pripadajućim zemljištem, na period od pet godina, a Javnoj ustanovi „Sportsko-kulturni centar“ Banovići objekat „Zgrada fizičke kulture i rekreacije - Sportska dvorana“ sa pripadajućim zemljištem na period od deset godina. Odlukama je regulisano da korisnik snosi sve troškove redovnog upravljanja, a da prepravke i preuređenje objekta ne može vršiti bez saglasnosti Vijeća. Međutim, način evidentiranja uvećanja vrijednosti objekta u poslovnim knjigama Općine nije regulisan. S obzirom na to da ovim objektima već duži period raspolažu korisnici, navedeno predstavlja potencijalni rizik na tačnost iskazane vrijednosti ovih objekata u poslovnim knjigama Općine.

Pored navedenog, u okviru ove pozicije evidentirane su i nekretnine za koje Općina ne posjeduje dokumentaciju o pravu vlasništva ili raspolaganja imovine, iskazane u nabavnoj vrijednosti od 283.778 KM (ambulante MZ Pribitkovići i Tulovići i objekt za potrebe MZ Aljkovići).

Ulaganja u tuđa sredstva iskazana su u iznosu od 374.353 KM, a odnose se na ulaganja u škole, vjerske objekte i druga ulaganja koje je Općina izvršila u prethodnim periodima. **Općina nije izvršila prenos ulaganja na krajnje korisnike kako bi oni izvršili povećanje vrijednosti stalnih sredstava u svojim poslovnim knjigama, zbog čega stalna sredstva Općine nisu realno iskazana.**

U skladu sa Računovodstvenim politikama Općine osnivački ulozi u javna preduzeća i ustanove evidentiraju se u okviru stalnih sredstava u obliku prava. Prema izvodima iz sudskog registra, Općina je osnivač više javnih preduzeća i ustanova, ali osnivačka ulaganja u ova pravna lica nisu knjigovodstveno evidentirana u poslovnim knjigama.

Na poziciji građevine u izgradnji u okviru stalnih sredstava u pripremi iskazan je iznos od 710.217 KM. Značajan iznos (555.856 KM) odnosi se na ulaganja iz prethodnog perioda. Prema prezentiranoj evidenciji, ulaganja iz prethodnog perioda najvećim dijelom se odnose na izradu i reviziju projekata za investicije za koje nije utvrđen status, vrijednost niti plan daljnjih ulaganja. Tako je npr. za projekt toplifikacije grada posljednja promjena evidentirana u 2012. godini, a ukupan iskazani iznos po osnovu izrade i revizije studije te izrade projektnog zadatka i idejnog projekta iznosi 125.190 KM; za izradu glavnog projekta i njegovu reviziju za daljinsko grijanje za grad Banovići i prigradsko područje posljednja evidencija je iz 2017. godine u iznosu od 84.240 KM, dok je za izradu turističke pruge uzanog kolosijeka Banovići – Mačkovac po osnovu izrade i revizije glavnog projekta u 2010. godini iskazan iznos od 44.690 KM i daljnjih ulaganja nema.

Dugoročni plasmani iskazani su u iznosu od 127.923 KM. Na ovoj poziciji evidentirane su izvršene uplate JP Eko-Sep d.o.o. Živinice, po primljenim obavijestima za učešće u plaćanju njihovih kreditnih anuiteta (opisano u tački 6.1.2.6 Izvještaja) ove i prethodnih godina. Dugoročni plasmani su manje iskazani za 3.036.688 KM, koliko iznose obaveze krajnjih korisnika prema Općini po zaključenim podugovorima o kreditima: JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Banovići (667.060 KM) i JP Eko-Sep d.o.o. Živinice (2.369.628 KM). Dio potraživanja po ovom osnovu iskazan je u okviru kratkoročnih potraživanja (tačka 6.2.1.2 Izvještaja).³⁷

Općina nije uspostavila knjigu kapitalne imovine sa svim elementima propisanim Pravilnikom o knjigovodstvu u FBiH jer ne sadrži podatke o dionicama puteva nabavne vrijednosti od 2.669.416 KM.

U okviru stalnih sredstava iskazane su i nekretnine za koje Općina ne posjeduje dokumentaciju o pravu vlasništva ili raspolaganja imovine, iskazane nabavne vrijednosti od 283.778 KM (ambulante MZ Pribitkovići i Tulovići i objekt za potrebe MZ Aljkovići).

Osnivački ulozi u javna preduzeća i ustanove nisu iskazani u knjigovodstvenim evidencijama.

³⁷ Preporuka data u tački 6.2.1.2 Izvještaja

Dugoročni plasmani su potcijenjeni za 3.036.688 KM jer na ovoj poziciji nije evidentiran preostali iznos ustupljenih sredstava JP Eko-Sep d.o.o. Živinice (2.369.628 KM) i JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Banovići (667.060 KM).

Također, na poziciji stalnih sredstava u pripremi (građevine u izgradnji) iskazana su ulaganja u iznosu od najmanje 254.120 KM za koja nije izvjesno da će se nastaviti i ulaganja u tuđa stalna sredstva u iznosu od 374.353 KM koja nisu prenesena na krajnje korisnike kako bi oni izvršili povećanje vrijednosti stalnih sredstava u svojim poslovnim knjigama.

Navedeno nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- *izvršiti analizu sredstava u pripremi i ulaganja u tuđa stalna sredstva i shodno konstatovanom izvršiti evidentiranja kako bi se u okviru stalnih sredstava u pripremi evidentirale samo investicije koje su u toku, a izvršena ulaganja u tuđa sredstva prenijeti na krajnjeg korisnika;*
- *okončati aktivnosti na utvrđivanju vlasništva i raspolaganja nad građevinama koje su evidentirane u poslovnim knjigama, a u knjigu kapitalne imovine u dijelu koji se odnosi na ceste unijeti sve nedostajuće elemente propisane Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 6.125.688 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (4.314.755 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.439.107 KM) i obaveze prema zaposlenima (371.826 KM).

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničeni prihodi (3.328.478 KM) i ostala razgraničenja (986.277 KM).

U okviru razgraničenih prihoda iskazani su razgraničeni prihodi po osnovu potraživanja od kupaca (1.544.187 KM) i za namjenska sredstva (1.369.257 KM), te naplaćeni prihodi budućeg perioda (415.034 KM). Kratkoročna potraživanja i razgraničeni prihodi nisu usaglašeni, jer se prema datom obrazloženju potraživanja u ranijem periodu nisu evidentirala na razgraničenjima.

Najveći dio razgraničenih prihoda za namjenska sredstva čine neutrošeni prihodi po osnovu naknada od prirodnih i drugih nesreća (578.445 KM), za izgradnju i održavanje skloništa (145.340 KM), te neutrošena sredstva primljena od Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona za rekonstrukciju i sanaciju zgrade Samačka (233.423 KM), od Federalnog ministarstva razvoja poduzetništva i obrta za izgradnju poduzetničkih zona (157.500 KM) i Federalnog ministarstva finansija za sanaciju puta dionica Kamen Glavica MZ Tulovići (100.000 KM). Shodno Računovodstvenim politikama Općine, neutrošena namjenska sredstva se na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Razgraničeni prihodi se u narednoj fiskalnoj godini u visini u kojoj su utrošeni preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7.

Naplaćeni prihodi budućeg perioda iskazani su u iznosu od 415.034 KM, a najveći dio odnosi se na uplatu naknade za podzemne i nadzemne instalacije BH Telecoma d.d. Sarajevo u iznosu od 311.771 KM iz 2015. godine po Rješenju Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, koje je bilo predmet sudskog spora i koje je presudom Kantonalnog suda u Tuzli iz 2018. godine poništeno. Do okončanja revizije nije bilo drugih aktivnosti.

Na poziciji ostalih razgraničenja iskazani su razgraničeni prihodi po osnovu uplaćenih rata kredita ustupljenog JP Eko-Sep d.o.o. Živinice i uplaćenih sredstava ovom preduzeću na ime plaćanja anuiteta kredita, kao i korektivna knjiženja vezano za usaglašavanje dugoročnih obaveza i ostalih izvora sredstava. Ova knjiženja nisu uređena Računovodstvenim politikama Općine.

Kratkoročne tekuće obaveze (1.439.107 KM) odnose se na obaveze prema pravnim licima (1.239.237 KM) i fizičkim licima (199.870 KM). Obaveze prema pravnim licima najznačajnijim dijelom odnose se na obaveze prema dobavljačima. Izvodima otvorenih stavki potvrđen je dio ovih obaveza.

Obaveze prema zaposlenima (371.826 KM) odnose se na obračunate plaće, naknade plaća, poreze i doprinose za decembar 2024. godine (356.534 KM) i druge obaveze prema zaposlenicima po osnovu plaća (15.292 KM) koje su isplaćene u januaru 2025. godine.

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze iskazane su iznosu od 3.036.688 KM, a odnose se na dugoročne kredite i zajmove (2.369.628 KM) i ostale dugoročne obaveze (667.060 KM).

Na poziciji dugoročnih kredita i zajmova iskazani iznos je obaveza prema Federaciji BiH. Općine Živinice, Kladanj i Banovići su sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj 2019. godine zaključile Ugovor o podršci zajma, u svrhu finansiranja izgradnje regionalne deponije za kruti otpad. Ovim ugovorom prihvaćeno je supsidijarno zaduženje za Općinu Banovići u iznosu od 1.500.000 EUR. Sredstva ovog zajma Općina je stavila na raspolaganje JP Eko-Sep d.o.o. Živinice, koje se Podugovorom o zajmu iz decembra 2020. godine obavezalo vratiti cjelokupan iznos zajma. Utvrdili smo da je Općina prema Federalnom ministarstvu finansija izmirila prispjele anuitete ovog kredita.

Ostale dugoročne obaveze (667.060 KM) su obaveze po Ugovoru o kreditu za sanaciju komunalne infrastrukture sektor „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“ iz 1998. godine. Prispjeli anuiteti ovog kredita su plaćeni, a stanje kredita je usaglašeno sa Razvojnou bankom FBiH. Krajnji korisnik ovih sredstava je JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Banovići koji Općini uplaćuje sredstva u visini utvrđenih anuiteta po ovom kreditu, a koji su iskazani kao primici.

Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine između ostalog uređeno je da se za iznos primljenog dugoročnog kredita u Glavnoj knjizi Trezora zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita.

Izveštaj o stanju duga i izdatim garancijama na 31. 12. 2024. godine dostavljen je Federalnom ministarstvu finansija u skladu sa odredbama Zakona o duhu, zaduživanju i garancijama u FBiH.³⁸

Dugoročne obaveze po Ugovoru o kreditu za sanaciju komunalne infrastrukture sektor „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“ nisu evidentirane na izvorima sredstava, što nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.

Preporuka:

- ***knjigovodstveno evidentirati dugoročne obaveze u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.***

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza (određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza³⁹ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definisano je, između ostalog, da Izveštaj o popisu obavezno mora sadržavati stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obaveza, razliku između ova dva stanja, te uzroke neslaganja. Po obavljenom popisu komisija treba predložiti iznos sumnjivih i spornih, te iznos potraživanja koja treba otpisati. Načelnik nakon razmatranja izvještaja treba donijeti odluku o visini otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, te rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara.

³⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16

³⁹ „Sl. glasnik Općine Banovići“, broj 4/07

Rješenjem načelnika od 9. 12. 2024. godine utvrđeno je obavljanje godišnjeg popisa i imenovanje su komisije za popis (centralna, kao i komisije za popis: stalnih sredstava, zaliha, te novčanih sredstava, papira od vrijednosti, potraživanja i obaveza). Centralna popisna komisija je objedinila izvještaje pojedinačnih komisija i sačinila izvještaj o izvršenom popisu 11. 2. 2025. godine, koji je načelnik usvojio Odlukom od 14. 2. 2025. godine.

Uvidom u izvještaje i popisne liste utvrdili smo da ne sadrže vrijednosti popisanih sredstava i obaveza, njihovo knjigovodstveno stanje, pa samim tim nije izvršeno ni poređenje stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja. Popis sredstava u pripremi nije izvršen. Stanje potraživanja i obaveza je preuzeto iz knjigovodstvene evidencije. Pritom iznos sumnjivih i spornih, te iznos potraživanja koja treba otpisati nije predložen. Dat je prijedlog za otpis stalnih sredstava i izvršeno je rashodovanje stalnih sredstava. Međutim, nije prezentirano da je sačinjen zapisnik komisije o uništenju, prodaji, poklonu koji je osnov za isknjižavanje rashodovanih stalnih sredstava iz knjigovodstva.

Godišnji popis imovine i obaveza nije proveden u cijelosti budući da nisu popisana sva stalna sredstva, potraživanja i obaveze, nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa niti su sredstva rashodovana i isknjižena na način kako je to propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i internog akta.

Preporuka:

- *godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije sredstava i obaveza, izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa, te rashodovanje stalnih sredstava u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i internog akta.*

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 11.882.711 KM, novčane isplate od 12.425.439 KM i neto novčane isplate od 542.728 KM. Saldo gotovine na početku godine iskazan je u iznosu od 2.496.684 KM, a na kraju u iznosu od 1.953.956 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima je sačinjen u skladu s članom 24. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Općina je zaključila dva ugovora o garanciji sa Federalnim ministarstvom finansija (18. 4. 2014. godine) u iznosu od 900.000 EUR i 300.000 EUR kojim garantira blagovremeno izvršavanje svih obaveza JP Eko-Sep d.o.o. Živinice. Također, Općina je zaključila ugovor sa JP Eko-Sep d.o.o. Živinice 27. 3. 2014. godine, kojim je ugovoreno da ovo javno preduzeće treba predati Općini bjanko mjenice i mjeničnu izjavu kao instrumente obezbjeđenja eventualno plaćenih obaveza Općine prema Federalnom ministarstvu finansija. Uslovne obaveze i potraživanja po ovim ugovorima nisu iskazane u vanbilansnoj evidenciji.

Garancije, kao i uslovna potraživanja i obaveze po osnovu sudskih sporova (tačka 9. Izvještaja), nisu evidentirane u okviru vanbilansne evidencije, iako predstavljaju događaje koji mogu imati uticaj na sredstva i izvore sredstava, što nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *uslovna potraživanja i obaveze po osnovu primljenih i datih garancija te sudskih sporova koji su u toku knjigovodstveno evidentirati u okviru vanbilansne evidencije.*

8. JAVNE NABAVKE

Općina je donijela Pravilnik o javnim nabavkama⁴⁰ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu Zakon).

U skladu sa članom 13.a Zakona, ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine sistematizovana je radno mjesto službenika za javne nabavke, koje je popunjeno.

Plan javnih nabavki donesen je 5. 4. 2024. godine, a ukupna procijenjena vrijednost javnih nabavki nakon 13 izvršenih izmjena i dopuna iznosila je 4.272.932 KM.

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	13	2.838.561	11	2.269.372	80%	7	1.822.688
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	2	299.900	1	9.898	3%	-	-
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	40	696.819	32	467.365	67%	3	85.789
Direktni sporazum	73	314.159	57	245.085	78%	14	92.746
Aneks II	7	123.494	7	77.309	63%	1	25.804
Ukupno	135	4.272.933	108	3.069.029	72%	25	2.027.027

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Članom 44. Zakona propisano je da postavljeni uslovi za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača (kvalifikacioni uslov), kao i dokumenti koji su im potrebni za njeno dokazivanje, ne smiju biti ograničavajući za konkurenciju i da ugovorni organ zahtijeva od ponuđača samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo ispunjava li on postavljene kvalifikacione uslove. Revizijom je utvrđeno da je Općina u tenderskim dokumentacijama za dva otvorena postupka⁴¹ ukupne ugovorene vrijednosti od 555.594 KM kao uslov vezan za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača tražila da on mora posjedovati ili imati na raspolaganju stroj za reciklažu postojećih slojeva kolovozne konstrukcije. Kao dokaz o ispunjavanju traženog uslova zahtijevano je dostavljanje upotrebne dozvole za stroj i carinske deklaracije ili ugovora o iznajmljivanju stroja. Šest, odnosno osam pravnih lica je preuzelo tendersku dokumentaciju, a samo jedan isti ponuđač je dostavio ponudu u oba postupka. **Zahtjev za dostavljanje carinske deklaracije, kao dokumenta kojim se dokazuje da ponuđač posjeduje stroj za reciklažu postojećih slojeva kolovozne konstrukcije, ograničavajući je za konkurenciju i nije neophodan dokaz da ponuđač posjeduje ili ima na raspolaganju traženi stroj.**
- Nabavka radova na rekonstrukciji i sanaciji zgrade Samačka procijenjene vrijednosti 292.500 KM provedena je putem otvorenog sporazuma. Članom 2. Zakona je propisano da tenderska dokumentacija sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija u odnosu na izabrani postupak dodjele ugovora. Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora uređeno je da ugovorni organ može, ukoliko je to navedeno u tenderskoj dokumentaciji, tražiti od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora.

⁴⁰ 01-04-613/24 od 3. 4. 2024. godine

⁴¹ Izvođenje radova na izgradnji parking prostora i sanaciji (rehabilitaciji) cesta na području općine Banovići i Izvođenje radova na sanaciji (rehabilitaciji) asfaltnih površina na području općine Banovići

Tenderskom dokumentacijom za ovaj postupak nije jasno definisano kada se dostavlja Garancija za uredno izvršenje ugovora. U jednom dijelu navedeno je da dostavljena ponuda mora sadržavati Garanciju za uredno izvršenje ugovora – Aneks 10,⁴² a u drugom da je rok za dostavljanje garancije za uredno izvršenje ugovora najkasnije 15 dana od dana potpisivanja ugovora. Pristigle su dvije ponude, a komisija je ponudu Elektrocentar Petek d.o.o. Tuzla ocijenila kao neprihvatljivu jer nije sadržavala Aneks 10 – Garanciju za uredno izvršenje ugovora. Na Zapisnik o ocjeni i Odluku načelnika Elektrocentar Petek d.o.o. Tuzla je uložio žalbu. Ured za razmatranje žalbi BiH utvrdio je da navedeni razlog eliminacije ponude žalitelja od strane ugovornog tijela nije prihvatljiv, te poništio Zapisnik i Odluku i naložio ponovnu ocjenu ponuda. Ponovnom ocjenom ova ponuda je ocijenjena prihvatljivom. Nakon ponovne ocjene ponuda, ugovor je zaključen sa izvođačem radova Rimenerg d.o.o. Banovići, u ukupnoj vrijednosti od 291.825 KM. **Budući da tenderskom dokumentacijom nije jasno utvrđeno vrijeme za dostavu garancije za uredno izvršavanje ugovora, konstatujemo da ona nije sačinjena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke 12. 6. 2024. godine zaključen je ugovor o izvođenju radova na sanaciji klizišta u naselju Brezici, faza II, u vrijednosti 99.450 KM. Načelnik je Rješenjem ovlastio zaposlenika Općine iz Službe za privredu, planiranje i lokalni razvoj da prati realizaciju ugovora, izvrši primopredaju radova, sačini i ovjeri zapisnik o izvršenim radovima, te o realizaciji ugovora ili smetnjama o realizaciji redovno upoznaje Službu civilne i protivpožarne zaštite, koja je bila obavezna o realizaciji ugovora upoznati načelnika. Općina je bila dužna o primijećenim nedostacima u realizaciji ugovora obavijestiti izvođača bez odlaganja, koji ih je u tom slučaju bio dužan otkloniti. Izvođač je okončanu situaciju izdao 14. 8. 2024. godine, u kojoj su jedinične cijene identične ugovorenima. Međutim, količina „nabavke, transporta i ugradnje kamenog agregata“ izražena je u iznosu višem od ugovorenog, a „nabavka i ugradnja asfaltne mase“ nije izražena, iako su ovi radovi predviđeni ugovorom. Vrijednost manje/više izraženih ugovorenih stavki iznosi 5.042 KM, a fakturirana vrijednost identična je ugovorenoj. Nije nam prezentirano da su u toku izvođenja radova ovlašteni zaposlenik ili Služba civilne i protivpožarne zaštite upoznali načelnika o smetnjama u realizaciji ugovora, niti da je Općina obavijestila izvođača o nedostacima u realizaciji ugovora. U septembru 2024. godine Služba za budžet i finansije je izvršila povrat okončane situacije izvođaču radova uz obrazloženje da je nije potpisao investitor (načelnik) jer radovi nisu urađeni u skladu sa ugovorom. Okončana situacija nije knjigovodstveno evidentirana. **Općina u toku izvođenja radova nije obavijestila izvođača o nedostacima u realizaciji ugovora, nego tek nakon izdavanja okončane situacije, što je imalo za posljedicu da izvršeni radovi nisu u skladu sa ugovorenim. Naime, ugovoreni radovi asfaltiranja nisu izvršeni, zbog čega je faktura vraćena izvođaču i nije knjigovodstveno evidentirana, a izvođač je pokrenuo tužbu protiv Općine.**

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da Općina nije postupila u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama jer je tenderskom dokumentacijom za nabavke ukupne ugovorene vrijednosti 555.594 KM od ponuđača zahtijevala dokument koji nije neophodan dokaz za ispunjavanje kvalifikacionih uslova, čime je ograničila konkurenciju, a tenderska dokumentacija za nabavke ugovorene vrijednosti 291.825 KM ne sadrži jasnu informaciju o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora.

Pored navedenog, utvrdili smo da izvođač nije blagovremeno obaviješten o nedostacima u realizaciji ugovora o izvođenju radova na sanaciji klizišta u naselju Brezici, što je imalo za posljedicu da izvršeni radovi nisu u skladu sa ugovorenim.

⁴² Iako je obrazac Garancije za uredno izvršenje ugovora u tenderskoj dokumentaciji naveden kao Aneks 11, a ne kao Aneks 10.



Preporuke:

- *tenderskom dokumentacijom za nabavke radova davati jasne i odgovarajuće informacije o predmetu nabavke i njome od ponuđača zahtijevati samo one dokaze koji su nužni za ispunjavanje postavljenih kvalifikacionih uslova, kako je to propisano Zakonom o javnim nabavkama;*
- *vršiti nadzor nad realizacijom zaključenih ugovora o javnim nabavkama, te u slučaju odstupanja od ugovora odmah po saznanju obavijestiti izvođača.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentovanim podacima, protiv Općine su podnesene tužbe procijenjene vrijednosti spora u iznosu od 429.341 KM, koje se najvećim dijelom odnose na tužbe po osnovu naknada štete iz 2024. godine i iz prethodnih perioda, od čega najviše usljed ujeda pasa lotalica. Pored predmeta prenesenih iz ranijih godina, Općina je u 2024. godini pokrenula pet tužbenih zahtjeva. Ukupna procijenjena vrijednost svih podnesenih tužbi iznosi 1.128.523 KM. Najveći po vrijednosti (1.000.000 KM) je spor pokrenut 18. 5. 2024. godine protiv Vlade Tuzlanskog kantona (Ministarstvo privrede) i RMU Banovići d.d. Banovići, radi zaključenja ugovora i naknade štete po osnovu koncesione naknade. Prema podacima iz Izvještaja Pravobranilaštva, na 31. 12. 2024. godine Općina nije imala neizmirenih obaveza po pravosnažnim presudama, a potraživanja po ovom osnovu iznose 45.761 KM, te će pravobranilaštvo u narednom periodu pokrenuti izvršne postupke.

Sudski sporovi u toku predstavljaju uslovna potraživanja i obaveze Općine, odnosno događaje koji otvaraju mogućnost za uticaj na sredstva i izvore u budućnosti. Međutim, oni nisu knjigovodstveno evidentirani u okviru vanbilansne evidencije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (preporuka data u tački 7. Izvještaja).

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 27. 6. 2025. godine dostavila komentar, u kojem je navela da će preduzeti sve mjere na otklanjanju uočenih nepravilnosti te osigurati da sve aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane.

Reviziju Općine Banovići obavio je revizorski tim u sastavu: Amira Muhić – voditeljica tima, Ognjen Mustapić – član tima, i Ela Marković – članica tima.

Voditeljica tima

Amira Muhić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija kantona,
gradova i općina

Amela Mulahalilović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4209362820007

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona

Operativni broj: 00000000

Organizacijski broj: 000000

Potrošačka jedinica-glava: Općina Banovići

Funkcionalni kod: 00000

Sjedište potrošačke jedinice: Banovići

Fond: 00

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2024-31.12.2024

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	15.795.220	11.641.955	11.602.252	-4.153.265	73,7%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	6.075.415	6.990.213	5.863.627	914.798	115,1%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	#DIV/0!



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	551.755	444.601	465.506	-107.154	80,6%
12	714100	Porez na imovinu	211	551.755	444.601	465.506	-107.154	80,6%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	#DIV/0!
14	716000	Porezi na dohodak	213	2.269.110	2.940.647	2.256.355	671.537	129,6%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	3.254.550	3.604.965	3.141.766	350.415	110,8%
16	719000	Ostali porezi	215	0		0	0	#DIV/0!
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	7.427.875	3.703.783	3.356.744	-3.724.092	49,9%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	1.529.380	1.178.512	865.542	-350.868	77,1%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	1.503.750	1.175.770	864.911	-327.980	78,2%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	25.630	2.742	631	-22.888	10,7%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	5.896.995	2.523.761	2.490.339	-3.373.234	42,8%
27	722100	Administrativne takse	226	160.700	132.711	126.033	-27.989	82,6%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	355.000	301.008	344.676	-53.992	84,8%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	3.910.270	1.222.645	1.455.432	-2.687.625	31,3%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	955.245	459.123	264.253	-496.122	48,1%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	190.780	150.669	126.359	-40.111	79,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	325.000	257.605	173.586	-67.395	79,3%
34	723000	Novčane kazne	233	1.500	1.510	863	10	100,7%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0		0	#DIV/0!



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	2.291.930	947.959	2.381.881	-1.343.971	41,4%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	290.000	72.095	854.386	-217.905	24,9%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	1.830.400	779.094	1.527.495	-1.051.306	42,6%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	171.530	96.770	0	-74.760	56,4%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	#DIV/0!
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	11.894.140	9.564.877	9.596.600	-2.329.263	80,4%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	4.541.070	4.212.264	3.986.337	-328.806	92,8%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	3.773.200	3.511.122	3.427.995	-262.078	93,1%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	767.870	701.142	558.342	-66.728	91,3%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	434.300	407.926	399.369	-26.374	93,9%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	2.683.155	1.733.383	1.692.689	-949.772	64,6%
49	613100	Putni troškovi	248	16.000	8.260	8.359	-7.740	51,6%
50	613200	Izdaci za energiju	249	292.020	273.337	281.944	-18.683	93,6%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	612.920	543.675	521.781	-69.245	88,7%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	176.265	88.013	41.272	-88.252	49,9%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	120.940	82.704	86.086	-38.236	68,4%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	1.000	0	100	-1.000	0,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	185.650	85.556	133.456	-100.094	46,1%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	27.500	16.295	15.622	-11.205	59,3%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	1.250.860	635.543	604.069	-615.317	50,8%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	3.925.615	3.017.237	3.369.044	-908.378	76,9%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	2.150.585	2.131.948	1.901.459	-18.637	99,1%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	543.540	218.616	903.036	-324.924	40,2%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	881.490	438.791	243.991	-442.699	49,8%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	125.773	0	#DIV/0!
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	250.000	161.475	136.597	-88.525	64,6%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	#DIV/0!



66	614800	Drugi tekući rashodi	265	100.000	66.407	58.188	-33.593	66,4%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	200.000	194.067	149.161	-5.933	1
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	200.000	194.067	149.161	-5.933	97,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	110.000				0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	3.901.080	2.077.078	2.005.652	-1.824.002	53,2%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	3.387.680	1.953.671	2.115.892	-1.434.009	57,7%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	50.000	0	0	-50.000	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	50.000	48.915	0	-1.085	97,8%
90	821300	Nabavka opreme	289	378.220	76.873	165.874	-301.347	20,3%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	35.000	0	50.000	-35.000	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	2.874.460	1.827.883	1.900.018	-1.046.577	63,6%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	3.387.680	1.953.671	2.115.892	-1.434.009	57,7%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	513.400	123.407	-110.240	-389.993	24,0%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0			0	#DIV/0!



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	67.000	62.652	64.652	-4.348	93,5%
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	67.000	62.652	64.652	-4.348	93,5%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	67.000	62.652	64.652	-4.348	93,5%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	#DIV/0!

122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	465.400	432.172	417.287	-33.228	92,9%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325	398.400	369.520	352.635	-28.880	92,8%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	67.000	62.652	64.652	-4.348	93,5%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	-398.400	-369.520	-352.635	28.880	92,8%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	115.000	-246.113	-462.875	-361.113	-214,0%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	15.747.220	11.950.720	12.129.779	-3.796.500	75,9%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	11.744.305	8.978.073	8.708.060	-2.766.232	76,4%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	11.138.905	8.421.008	8.154.392	-2.717.897	75,6%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336	110.000	109.436	121.381	-564	99,5%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	#DIV/0!
139	015	IIR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	465.400	432.172	417.287	-33.228	92,9%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	30.000	15.457	15.000	-14.543	51,5%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	#DIV/0!
147	024	IIR Odbrana	346	0	0	0	0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	484.360	235.073	209.102	-249.287	48,5%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	177.060	0	0	-177.060	0,0%
152	033	Sudovi	351	307.300	235.073	209.102	-72.227	76,5%



153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	#DIV/0!
154	035	IIR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	1.145.990	597.589	483.191	-548.401	52,1%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	0	0	0	0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362	1.110.990	562.589	457.191	-548.401	50,6%
164	048	IIR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	35.000	35.000	26.000	0	100,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	#DIV/0!
171	055	IIR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	#DIV/0!
178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	#DIV/0!
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	#DIV/0!
185	075	IIR Zdravstvo	384	0	0	0	0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	#DIV/0!
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	1.213.760	1.166.861	1.104.756	-46.899	96,1%



188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	679.640	636.695	616.890	-42.945	93,7%
189	082	Usluge kulture	388	504.120	500.165	457.866	-3.954	99,2%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	30.000	30.000	30.000	0	100,0%
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	554.325	439.536	465.097	-114.789	79,3%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	339.325	333.186	332.981	-6.139	98,2%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	185.000	84.850	108.816	-100.150	45,9%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	30.000	21.500	23.300	-8.500	71,7%
201	097	IIR Obrazovanje	400	0	0	0	0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	604.480	533.588	1.159.573	-70.892	88,3%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	#DIV/0!
205	102	Starost	404	0	0	0	0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	50.000	45.700	45.000	-4.300	91,4%
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	#DIV/0!
211	108	IIR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	554.480	487.888	1.114.573	-66.592	88,0%

U BAHOVIĆI _____ Certifikirani računovođa _____

Dana 26.02.2025 Broj dozvole: _____

CERTIFIKIRANI RAČUNOVOĐA
Edina Halilčević
BROJ CR-6503/5





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija TK
Nadležno ministarstvo

OPĆINA BANOVICI
Potrošačka jedinica - glava

Banovići
Sjedište potrošačke jedinice

27-02-2025
FINANSIJSKO-FINANCIJSKU
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA
ISPOSTAVA BANOVICI

Obrazac BS
4209362820007
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		IAKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	5.961.233	5.918.872	100,72
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	1.953.956	2.496.684	78,26
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	3.878.616	3.273.554	118,48
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	121.469	121.469	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	7.192	27.165	26,48
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	34.813.425	37.126.764	93,77
12	011000	Stalna sredstva	011	57.293.528	55.338.526	103,53
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	22.608.026	20.918.774	108,08
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	34.685.502	34.419.752	100,77
15	020000	Dugoročni plasmani	014	127.923	111.705	114,52
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	127.923	111.705	114,52
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	2.595.307	2.595.307	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 44.374.658	021	44.374.658	43.045.636	94,72



Kontrolni broj: 10416115473632

str. 1 od 2

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	6.125.688	5.643.862	108,54
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.439.107	1.757.264	81,89
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	176.911	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	371.826	351.283	105,85
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	4.314.755	3.358.404	128,48
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	3.036.688	3.288.216	92,35
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	2.369.628	2.595.307	91,30
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	667.060	692.909	96,27
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	31.612.282	34.113.558	92,67
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	32.415.874	34.519.752	93,91
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	16.881	168.165	10,04
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	0	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	820.473	574.359	142,85
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	40.774.658	43.045.636	94,72

Banovići, 05.02.2025.
Mjesto i datum

HALILČEVIĆ (FEHIM) EDINA
Certifikovani računovodja
EDINA HALILČEVIĆ

CR-6503/5
Broj dozvole

035/743-455
Kontakt

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODJA
Edina Halilčević
BROJ CR-6503/5



Mehmed Hasanović
Rukovodilac

Kontrolni broj: 10416115473632

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija TK
Nadležno ministarstvo

OPĆINA BANOVICI
Potrošačka jedinica - glava

Banovići
Sjedište potrošačke jedinice

4209562820007

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci

Konsolidovani obrasci

27-02-2025

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TUZLA
ISPOSTA 100000

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	5
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	11.820.059
2	710000	Prihodi od poreza	451	6.990.213
3	720000	Neporezni prihodi	452	3.836.451
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	70.132
5	740000	Kapitalni transferi	454	923.263
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	62.652
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	62.652
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	11.882.711
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	10.074.246
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	4.190.907
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	405.650
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	1.859.096
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	3.716.904
20	615000	Kapitalni transferi	468	112.394
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	1.708.316
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	1.708.316
24		Finansiranje (25+26)	472	432.172
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	432.172
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	12.425.439
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-542.728
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	2.496.684
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	1.953.956

Banovići, 05.02.2025.
Mjesto i datum

HALILČEVIĆ (FERIM) EDINA
Certifikovani računovoda r
EDINA HALILČEVIĆ

CR-6503/5
Broj licence

035/743-455
Kontakt

CERTIFIKOVAN RAČUNOVODA
Edina Halilčević
BROJ CR-6503/5

Mehmed Hasanović
Rukovodilac



Kontrolni broj: 15786764826

str. 1 od 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ПЋИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići
Tel: 00387 35 743 400, Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-04- 2271 /25
Banovići, 27.06.2025.godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Banovići** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Općine Banovići**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.



- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Općine Banovići** i koje je pokrenula **Općina Banovići** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Općini Banovići** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.scj.Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš.