



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

KANTONALNOG JAVNOG PREDUZEĆA ZA GOSPODARENJE DRŽAVNIM ŠUMAMA „SARAJEVO-ŠUME“ D.O.O. SARAJEVO

2024.

Broj: 01-02-09-11-4-3528-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	8
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	9
1.	UVOD.....	9
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	10
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	12
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	18
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	20
6.1	Izrada i donošenje plana poslovanja	20
6.2	Izveštavanje.....	21
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	21
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	22
7.1.1	Prihodi.....	22
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	22
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici.....	23
7.1.2	Rashodi.....	24
7.1.2.1	Poslovni rashodi	24
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	24
7.1.2.3	Troškovi energije i goriva.....	24
7.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	25
7.1.2.5	Amortizacija	28
7.1.2.6	Troškovi primljenih usluga.....	28
7.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi	29
7.1.2.8	Ostali rashodi i gubici.....	29
7.1.3	Finansijski rezultat	30
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA	31
7.2.1	Dugoročna imovina	31
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	31
7.2.1.2	Imovina s pravom korištenja	33
7.2.1.3	Ulaganja u investicijske nekretnine	34
7.2.1.4	Biološka imovina	34
7.2.2	Kratkoročna imovina	34
7.2.2.1	Zalihe.....	34
7.2.2.2	Ugovorna imovina.....	35
7.2.2.3	Potraživanja od kupaca	35
7.2.2.4	Novac i novčani ekvivalenti	36
7.2.2.5	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	37
7.2.3	Kapital	37
7.2.4	Obaveze	38
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	38
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	39
7.2.5	Popis imovine i obaveza	40
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	40
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU	40
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	40
8.	JAVNE NABAVKE	41
9.	SUDSKI SPOROVI.....	44
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	45
V.	PRILOZI	47
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	47
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA.....	47



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2024. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2024. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2024. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nije izvršeno usaglašavanje kapitala iskazanog u knjigovodstvenim evidencijama Društva s vlasničkim kapitalom registrovanim u sudskom registru za državni kapital, koji je nastao na osnovu prenosa poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištem u ranijim periodima. Osnovni kapital u sudskom registru i Statutu Društva iskazan je u iznosu od 10.000 KM, a u poslovnim knjigama je iskazan državni kapital od 354.583.697 KM. Osim navedenog, Društvo je iskazalo i dionički kapital od 408.699 KM.

Iskazivanje šuma i šumskog zemljišta, koji su u državnom vlasništvu, u imovini i kapitalu ima za posledicu da su imovina i kapital precijenjeni za navedeni iznos i da finansijski izvještaji nisu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačke 7.2.1.4 i 7.2.3 Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima bavili smo se u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, i ne dajemo posebno mišljenje o njima.

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, utvrdili smo da su i pitanja u nastavku ključna i da ih treba objaviti u našem izvještaju:

Priznavanje prihoda

Društvo je na 31. 12. 2024. godine iskazalo prihode iz ugovora s kupcima u iznosu od 13.361.499 KM. Oni predstavljaju prihode osnovne djelatnosti Društva od prodaje šumskih drvnih sortimenata.

Računovodstvenim politikama utvrđeno je da se prihodi priznaju kada je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i da se ove koristi mogu pouzdano izmjeriti, i kada su rizici i koristi od vlasništva preneseni na kupca. Usmjerali smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su prihodi važna mjera u procjeni uspješnosti poslovanja Društva.

Provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje testiranjem na bazi uzorka. Cilj je bio uvjeriti se da li se priznaju u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja vezanim za priznavanje prihoda.

Naše revizijske procedure, između ostalog, uključivale su:

- ispitivanje i ocjenjivanje, odnosno razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva primijenjene u priznavanju prihoda u skladu sa MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima i zahtjevima primjenjivih standarda finansijskog izvještavanja;
- testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu;
- testiranje tačnosti obračuna izlaznih računa u skladu sa važećim cjenovnicima i zaključenim ugovorima sa kupcima, i evidentiranih transakcija na tom osnovu na bazi uzorka izlaznih računa;
- provjeru ima li evidentiranih prihoda koji ne zadovoljavaju zahtjev za priznavanje;
- testiranje usaglašenosti konfirmacija kupaca sa evidencijama Društva;
- testiranje izlaznih faktura u skladu sa cjenovnikom i zaključenim ugovorima s kupcima;
- procjenu adekvatnosti, potpunosti i tačnosti objava koje se odnose na prihode, u skladu sa zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima.

Na osnovu prikupljenih dokaza, smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima Međunarodnih računovodstvenih standarda (tačka 7.1.1.1 Izvještaja).

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2023. revidiralo je društvo „Revident“ d.o.o. Grude, koje je izrazilo mišljenje s rezervom o tim finansijskim izvještajima 10. 7. 2024. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.



U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Negativno mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2024. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Aktivnosti biološke reprodukcije šuma u 2024. godini** realizovane su u iznosu od svega **19.124 KM**, što predstavlja tek **0,97%** od planiranih **1.961.825 KM**. Time nisu ostvareni ni minimalni obimi šumskougozjnih radova. Također, realizacija pošumljavanja pojedinih vrsta šuma uopće nije izvršena. Navedeno ukazuje na značajno odstupanje od obaveza utvrđenih šumskoprivrednim osnovama, Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i Ugovorom o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama na području Kantona Sarajevo (tačka 5. Izvještaja);
2. **Za provedene postupke javnih nabavki Društvo nije sačinjavalo pisane zabilješke o provjeri tržišta prije pokretanja postupaka.** Također, kod pojedinih nabavki nije ispoštovan rok objavljivanja osnovnih elemenata ugovora o provedenim postupcima na portalu javnih nabavki u zakonski utvrđenom roku, a radno mjesto službenika za javne nabavke nije sistematizovano, iako su ispunjeni uslovi za to. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrditi broj izvršilaca po radnim mjestima.	4.
2.*	Uskladiti interne akte sa zakonskim i drugim propisima koje je Društvo u obavezi primjenjivati i donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	4.
3.	Donijeti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu u skladu sa odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.	4.
4.	Potrebno je da Skupština odlučuje o načinu pokrića gubitka u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva, na osnovu prijedloga uprave i mišljenja Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.	4.
5.*	Potrebno je da Nadzorni odbor pokrene proceduru za izbor i imenuje izvršne direktore koji u skladu sa Statutom čine Upravu Društva, po postupku za izbor i imenovanje koje propisuje Statut.	4.
6.	Izveštaj o provođenju plana integriteta sačinjavati i dostavljati u propisanom roku Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.	4.
7.*	Poslove biološke reprodukcije šuma izvršavati u skladu sa Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i Ugovorom o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištima, a u slučaju odstupanja vršiti izmjene godišnjeg plana na način kako je predviđeno Zakonom.	5.
8.*	Uprava Društva treba, u slučaju potrebe, revidirati i prilagoditi godišnji plan poslovanja kretanjima na komercijalnom tržištu, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom.	6.1
9.	Potrebno je da Skupština razmatra i odlučuje o godišnjem izvještaju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u skladu sa rokovima propisanim Zakonom o privrednim društvima FBiH.	6.2
10.	Pravilnik o upotrebi službenih vozila, transportnih sredstava, građevinskih mašina, šumskih zglobnih traktora i ostalih sredstava rada redovno ažurirati i u potpunosti primjenjivati njegove odredbe.	7.1.2.3
11.*	Izvršiti analizu efekata povećanja učešća vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma radi boljeg gospodarenja šumama i ispunjavanja planova rada i šumskoprivrednih osnova.	7.1.2.6



12.	Poslovne promjene priznavati i evidentirati u poslovnim knjigama po principu nastanka poslovnog događaja za period na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.	7.1.2.8
13.	Poduzeti aktivnosti na realizaciji ulaganja u materijalnu imovinu u pripremi koje su pokrenute u ranijim godinama, u cilju njihove realizacije i ostvarivanja koristi za Društvo u budućim periodima.	7.2.1.1
14.*	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost imovine umanjena, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, te isto propisati računovodstvenim politikama.	7.2.1.1
15.	Imovinu s pravom korištenja u poslovnim knjigama evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	7.2.1.2
16.*	Na redovnoj osnovi vršiti pokretanje tužbi za sumnjiva i sporna potraživanja u cilju zaštite imovine i naplate potraživanja.	7.2.2.3
17.*	Nastaviti aktivnosti na usaglašavanju kapitala Društva, radi njegovog realnog iskazivanja u poslovnim knjigama u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i obliku organizovanja Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.	7.2.3
18.*	Osigurati blagovremeno izvršenje ugovorenih obaveza kroz efikasnije planiranje i praćenje dinamike realizacije projekata, kako bi se osigurala efikasnost korištenja budžetskih sredstava namijenjenih za projekte u oblasti šumarstva.	7.2.4.2
19.*	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	7.5
20.	U potpunosti primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja postupaka javnih nabavki u dijelu: sistematizovanja radnog mjesta službenika za javne nabavke, objavljivanja osnovnih elemenata ugovora u zakonskom roku, evaluacije ponude i sačinjavanja pisanje zabilješke o istraživanju tržišta.	8.
21.*	Osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima, u dijelu koji se odnosi na rokove i količine definisane ugovorima o javnim nabavkama, kako nalaže Zakon o obligacionim odnosima.	8.
22.	Potrebno je da Nadzorni odbor vrši nadzor nad provođenjem postupaka javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (12)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Zakon o privrednim društvima;
 - Zakon o javnim preduzećima u FBiH;
 - Zakon o obligacionim odnosima (član 17);
 - Zakon o šumama Kantona Sarajevo (članovi 8, 11, 15, 19, 40, 41, 42, 47. i 60);
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju;
 - Zakon o radu (članovi 20a, 36, 43. i 75);
 - Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo;
 - Zakon o porezu na dobit;
 - Zakon o porezu na dohodak (član 9);
 - Zakon o doprinosima (članovi 10. i 10a);
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Društvo je osnovano 1999. godine Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo² o osnivanju Javnog preduzeća „Sarajevo-šume“ i formirano je spajanjem tri preduzeća: Šumarstvo „Igman“ d.d. Hadžići, Šumarstvo „Bistrica“ d.d. Sarajevo i Šumarstvo „Treskavica“ d.j.l. Trnovo i upisano u sudski registar na osnovu Rješenja Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I-269/2000 od 31. 1. 2000. godine. Na osnovu Rješenja Kantonalnog suda u Sarajevu³ u sudski registar izvršen je upis usklađivanja osnivačkog akta, oblika firme i načina upravljanja u skladu sa Zakonom o privrednim Društvima, a u sudski registar Društvo je upisano pod nazivom Kantonalno šumsko privredno društvo za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo. Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu⁴ od 2. 7. 2008. godine izvršen je upis promjene naziva Društva, smanjenja kapitala, promjena adrese i lica ovlaštenog za zastupanje u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, a Društvo je registrovano pod nazivom Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo.

Osnivač Društva i 100% vlasnik je Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton), a upisani osnovni kapital iznosi 10.000 KM.

Skupština je 18. 5. 2022. godine usvojila Statut kojim je izvršeno usaglašavanje sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo⁵ kojom su usklađeni oblik, firma, osnovni kapital, način upravljanja, djelatnost i statut Društva sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima i drugim zakonskim propisima. Izmjene i dopune Statuta su izvršene na osnovu Odluke Skupštine Društva od 26. 7. 2024. godine, a odnose se na dopunu djelatnosti i zastupanje.

Djelatnost Društva je upravljanje i zaštita šuma i šumskih zemljišta u državnom vlasništvu na području Kantona na način propisan Zakonom o šumama Kantona Sarajevo.⁶ Poslovi iz nadležnosti obavljaju se na osnovu Ugovora s Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo privrede) o prenosu poslova gospodarenja na državnim šumama i šumskim zemljištima u administrativnim granicama Kantona Sarajevo.⁷ Ugovorom Ministarstvo privrede prenosi na Društvo poslove gospodarenja šumama na pet godina, koji su utvrđeni članom 47. Zakona.

Organizacija i obavljanje poslova iz nadležnosti Društva uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, opisu poslova i radnih zadataka.⁸

U Društvu je na 31. 12. 2024. godine zaposlen 441 radnik.

Sjedište Društva je u Sarajevu, Ulica Maršala Tita 7/II.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 19/99 od 3. 12. 1999. godine

³ Rješenje Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/I-202/04 od 4. 3. 2004. godine

⁴ Rješenje Općinskog suda u Sarajevu broj: 65-0-Reg-08-001978 od 2. 7. 2008. godine

⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 49/21

⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 5/13, 10/21, 19/22 i 5/23

⁷ Ugovor 0103-3010-1/22 od 16. 8. 2022. godine

⁸ Pravilnik od 21. 12. 2009. godine uz izmjene i dopune tokom godina, od kojih je posljednja od 7. 10. 2024. godine



Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2024. do juna 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Društva za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao negativno mišljenje o finansijskim izvještajima i negativno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Društvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete određene mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Društvo je tokom 2024. godine vršilo zapošljavanje putem javnog oglašavanja, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
2.	Imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačinjena je strategija upravljanja rizicima, registar rizika, kao i mape ključnih poslovnih procesa, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
3.	Tokom 2024. godine Društvo je zaposlilo internog revizora i doneseni su strateški i godišnji plan rada, kao i studija rizika, čime su stvoreni preduslovi za funkcionisanje Odjela interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.
4.	Prodaja šumskih drvnih sortimenata se vršila u skladu sa Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH i Pravilniku o prodaji šumskih drvnih sortimenata, s ciljem da se ostvare bolji poslovni rezultati.
5.	Troškovi sirovina i materijala su iskazani po principu nastanka poslovnog događaja u periodu u kojem su i nastali, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
6.	Društvo je poduzelo aktivnosti na usaglašavanju podataka o nekretninama između evidencija katastra i zemljišnih knjiga koje su u toku.
7.	Vrednovanje zaliha drvnih sortimenata se vrši na osnovu knjigovodstvenih evidencija, obuhvatanja, praćenja troškova i alokacije troškova koji se mogu pripisati zaliham, a njihovo mjerenje se vrši u skladu sa MRS-om 2 – Zalihe.
8.	Društvo nije donijelo odluku o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka prije odlučivanja o godišnjem izvještaju, što je u skladu sa članom 26. Statuta, budući da je Skupština razmatrala i usvajala godišnje finansijske izvještaje za 2022. i 2023. na sjednici od 27. 12. 2024. godine, nakon čega su se stekli uslovi za donošenje odluke.
9.	Popis potraživanja i obaveza sa stanjem na datum bilansa izvršen je u skladu sa Pravilnikom o popisu imovine i obaveza i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.



10.	Društvo je provodilo postupke javnih nabavki do visine utvrđene Planom javnih nabavki.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Dio internih akata Društvo je uskladilo sa zakonskim propisima, kao što su Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o javnim nabavkama i drugi akti. Međutim, nije propisalo detaljan kontni plan koji mora biti usaglašen s propisnim kontnim okvirom, niti je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama u potpunosti usklađen sa zakonskim i drugim propisima koje je Društvo u obavezi primjenjivati.
2.	Društvo je u toku 2024. godine uspostavilo Nadzorni odbor i Odbor za reviziju na osnovu provedenog javnog konkursa u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom. Međutim, nisu imenovani izvršni direktori koji u skladu sa Statutom čine Upravu Društva.
3.	Trogodišnji plan poslovanja je dostavljen Uredu za reviziju institucija u FBiH, ali nije donesen prije početka poslovne godine kako bi mogao predstavljati osnov za izvršenje poslovnih aktivnosti, niti je usaglašen radi njegovog prilagođavanja kretanjima na tržištu, u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH.
4.	Povećan je angažman vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma radi boljeg gospodarenja šumama i ispunjavanja planova rada i šumskogospodarskih osnova, ali Društvo i dalje ostvaruje značajne troškove kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma.
5.	Upućeni su zahtjevi osnivaču kako bi se donijele odluke u skladu sa Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i Zaključkom Vlade FBiH. Međutim, u poslovnim knjigama Društva je i dalje iskazana šuma na poziciji biološke imovine, iako su šume državno vlasništvo i ne mogu se iskazivati kao imovina Društva.
6.	Društvo je na 31. 12. 2023. godine vršilo procjenu vrijednosti stalnih sredstava, ali na datum bilansa tekuće i prethodnih godina nije vršena ocjena pokazatelja da li je vrijednost nekog sredstva umanjena, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
7.	Podnesene su tužbe za pojedina potraživanja u cilju njihove naplate. Međutim, za određena potraživanja koja su iskazana kao sumnjiva i sporna nisu pokrenute tužbe, iako se radi o potraživanjima iz prethodnih godina.
8.	Društvo je dostavilo informacije osnivaču o stanju kapitala kako bi se moglo postupiti u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH. Međutim, u poslovnim knjigama Društva je i dalje iskazana šuma na poziciji kapitala, iako su šume državno vlasništvo.
9.	Društvo u skladu sa ugovorenim projektima poduzima aktivnosti na njihovoj realizaciji, ali i dalje postoje projekti koji nisu realizovani u skladu sa zaključenim ugovorima, zbog čega su sredstva vraćena Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo.
10.	Bilješke uz finansijske izvještaje su djelimično sastavljene u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, budući da ne sadrže sve potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, koje se odnose na planirane aktivnosti za rješavanje sumnjivih i spornih potraživanja, kao i na iskazani dionički i državni kapital.



Nerealizovane preporuke	
1.	U sistematizaciji radnih mjesta utvrditi broj izvršilaca po radnim mjestima.
2.	Izvršavati poslove biološke reprodukcije šuma u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, u skladu sa Ugovorom zaključenim sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo i Zakonom o šumama Kantona Sarajevo.
3.	Kod realizacije ugovora poduzeti sve aktivnosti da se roba isporuči u ugovorenim rokovima i na ugovoreni način.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Za preporuku koja se odnosila na pribavljanje odluke osnivača za ostvarenu naknadu za ekspropirano zemljište, prema izjavi Uprave, Skupština je obavijestila Društvo da nije potrebna posebna odluka osnivača s obzirom na to da je nadležni sud donio Rješenje o uplati naknade u korist Društva, kao i da je Zakon o šumama Kantona Sarajevo donio osnivač, na osnovu kojeg je sa Društvom zaključen Ugovor o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištima u administrativnim granicama Kantona Sarajevo.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu date su ukupno 22 preporuke, od čega je deset novih i 12 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (tri nerealizovane i deset djelimično realizovanih).⁹

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je devet preporuka, od kojih je šest implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, dvije su djelimično implementirane, a za jednu nisu preduzete aktivnosti. Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu poduzete aktivnosti na njihovoj realizaciji, ponovit će se u Izvještaju.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu Uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

⁹ Preporuke date u izvještaju o finansijskoj reviziji Društva za 2021. godinu pod rednim brojevima 13 i 18 su spojene u jednu koja je u ovom izvještaju prezentovana u rezimeu datih preporuka pod rednim brojem 17.



Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,¹⁰ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH¹¹ i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH¹² nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.¹³

Uprava Društva je odgovorna za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada.

Organizacija Društva utvrđena je Statutom iz 2022. i njegovim izmjenama iz 2024. godine, koje je usvojila Skupština. Statut je osnovni opći akt, kojim se uređuje: osnivanje, naziv i sjedište, djelatnost, prava i obaveze osnivača i iznos osnovnog kapitala, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja, statusne promjene, organi Društva, postupak javnih nabavki, primjena računovodstvenih standarda i druga pitanja u vezi s poslovanjem. U Društvu su osnovni organizacioni dijelovi Oblast za šumarstvo i Oblast za opšte poslove. U okviru Oblasti za šumarstvo je Sektor za uzgoj, zaštitu i korištenje šume sa odgovarajućim službama, te šumske uprave Srednje, Hadžići i Trnovo, kao i Sektor za ekologiju i upravljanje zaštićenim područjima sa službom za zaštićena područja. U okviru Oblasti za opće poslove su službe za: ekonomsko-finansijske poslove; marketing i komercijalne poslove; opće, pravne i kadrovske poslove; imovinsko-pravne poslove i Služba za zaštitu ljudi i imovine. Organizacija Društva detaljno je razrađena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kojim je uređena unutrašnja organizacija, organizacioni dijelovi, podjela poslova i razgraničenja nadležnosti između organizacionih dijelova, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, opći i posebni uslovi potrebni za zaključivanje ugovora o radu i broj izvršilaca.

Uvidom u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova utvrđeno je da nije propisan tačan broj izvršilaca po pojedinim radnim mjestima, s obzirom na to da je za devet radnih mjesta navedeno da će se broj izvršilaca utvrditi Planom poslovanja. U Društvu je na 31. 12. 2024. godine bio zaposlen 441 radnik, od čega 370 na neodređeno i 71 na određeno vrijeme. Na radnim mjestima na kojima nije utvrđen potrebni broj izvršilaca zaposleno je njih 165, dok je na radnim mjestima sa utvrđenim brojem radnika zaposleno 36 manje u odnosu na sistematizovano.

Također, uvidom u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđeno je da radno mjesto službenika za javne nabavke nije sistematizovano niti popunjeno, što nije u skladu sa članom 13a. Zakona o javnim nabavkama, prema kojem je ugovorni organ u obavezi da sistematizuje i popuni radno mjesto službenika za javne nabavke ukoliko je Plan nabavki viši ili jednak 1.000.000 KM.

Tokom 2024. godine Društvo je zaposlilo ukupno 101 radnika, od čega 97 na određeno i četiri na neodređeno vrijeme, prvenstveno za poslove sječe i izrade šumskih drvnih sortimenata. Također, u istom periodu radni odnos je prestao za 28 zaposlenika.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, broj 38/16

¹¹ „Sl. novine FBiH“, broj 6/17, 3/19 i 37/24

¹² „Sl. novine FBiH“, broj 75/16

¹³ COSO je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. On definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo sa radnicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.



S obzirom na to da je za revidiranu godinu u Kantonu Sarajevo na snazi moratorij na zapošljavanje, Društvo je prije donošenja odluke o raspisivanju javnih oglasa pribavilo saglasnost Vlade Kantona putem Ministarstva privrede za prijem određenog broja radnika, uz imenovanje člana komisije za prijem od Sindikalne podružnice u skladu sa članom 7. stav 4. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se proces zapošljavanja uglavnom provodio za prijem na određeno do tri mjeseca ili šest mjeseci, u skladu sa članom 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, a nadzor nad provođenjem javnog oglasa je vršio supervizor i zamjenik supervizora koje je imenovao Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom shodno članu 13. stav 1. Uredbe. Također, uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da nije bilo sklapanja više uzastopnih ugovora na određeno vrijeme sa istim osobama, za isto radno mjesto. S obzirom na navedeno, proces zapošljavanja u Društvu tokom 2024. godine vršen je u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje zapošljavanje.

Društvo je postupilo prema preporuci koja je data u Pismu menadžmentu o uočenim nedostacima iz prethodne revizije za 2024. godinu, i donijelo mape poslovnih procesa, strategiju upravljanja rizicima, registar rizika i imenovalo koordinatoricu za upravljanje rizicima te izvršilo unos u aplikaciju PIFC - Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu u skladu sa tačkom 2. Zaključka Vlade FBiH,¹⁴ ali nakon roka koji je propisan, odnosno do 30. 11. 2024. godine.

Uvidom u kontrolne aktivnosti, odnosno u interne akte i njihovu implementaciju, konstatovali smo da je Društvo nakon preporuka datih u Pismu menadžmentu o uočenim nedostacima iz prethodne revizije za 2024. godinu ažuriralo Pravilnik o javnim nabavkama i Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama. Međutim, **nije propisalo detaljan kontni plan koji mora biti usaglašen sa propisanim kontnim okvirom, što nije u skladu sa članom 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**¹⁵ Pravilnik o radu u dijelu kojim se definišu osnovica plaće, visine regresa, grupa složenosti poslova, iznos otpremnine i jednokratne novčane pomoći zaposlenicima, obračun i isplata stimulacija, kao i dokumentacija na osnovu koje se vrši priznavanje prava naknade troškova prevoza, nije usklađen sa važećim Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo. Nije donesen interni akt kojim se propisuju uslovi, načini i postupci za pokretanje postupaka tužbi za naplatu sumnjivih i spornih potraživanja u cilju zaštite imovine Društva, niti je donesen interni akt kojim se propisuju visina, uslovi i način korištenja sredstava reprezentacije u cilju adekvatnog planiranja i kontrole troškova javnih sredstava. Također, Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama nije propisana primjena MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.

Izmjenama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, koji je stupio na snagu 23. 5. 2024. godine, propisano je da korisnici javnih sredstava planiranje uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole dokumentuju sačinjavanjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a realizaciju planiranih aktivnosti dokumentuju u izvještaju o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. **Društvo nije sačinilo plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. niti za 2025. godinu, kako bi se adekvatno pratila realizacija aktivnosti tokom godine i kreirao izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole na način propisan Pravilnikom.**

U cilju uspostave sistema finansijskog upravljanja i kontrole Društvo je 19. 12. 2024. godine donijelo Plan sa akcionim Planom uspostave finansijskog upravljanja i kontrole. Koordinatorica za finansijsko upravljanje i kontrolu je sačinila Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

¹⁴ Zaključak Vlade FBiH, broj 971/2024 od 20. 6. 2024. godine

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21



Preporuke:

- **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrditi broj izvršilaca po radnim mjestima;**
- **uskladiti interne akte sa zakonskim i drugim propisima koje je Društvo u obavezi primjenjivati i donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola;**
- **donijeti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu u skladu sa odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.**

Organi Društva

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom, organe Društva čine: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava, kao **organi upravljanja**, te Odbor za reviziju.

Skupština Društva je najviši organ upravljanja, čija ovlaštenja u ime osnivača vrši Vlada Kantona Sarajevo putem punomoćnika. Vlada Kantona Sarajevo je 16. 5. 2024. godine, u skladu sa Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo,¹⁶ dala punomoć Elmi Perteši-Žunić za učešće u radu i odlučivanje na Skupštini, na period do dvije godine. Istovremeno, Vlada Kantona Sarajevo je Odlukom od 16. 5. 2024. godine opozvala punomoć od 22. 3. 2023. godine datu Amelu Kasapoviću radi vršenja ovlaštenja u Skupštini.

U skladu s Poslovnikom o radu Skupštine od 7. 6. 2024. godine,¹⁷ sjednice Skupštine Društva se održavaju najmanje jednom godišnje. Tokom 2024. održano je sedam sjednica, od kojih je jedna konstituirajuća, na kojima su razmatrani: izvještaji o poslovanju za 2022. i 2023. godinu koji uključuju finansijske izvještaje i izvještaje nezavisnog revizora, izvještaje o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, Poslovnik o radu skupštine i njegove izmjene i dopune, plan poslovanja za period 2024–2026. godine, izmjene i dopune Statuta, poslovnici o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te imenovanja članova Nadzornog i Odbora za reviziju.

Članom 335. Zakona o privrednim društvima FBiH,¹⁸ kao i članovima 27. i 37. Statuta Društva, propisano je da Skupština obavezno odlučuje o načinu pokrića gubitka na prijedlog Uprave i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora. **Uvidom u zapisnike sa sjednica za 2024. godinu utvrdili smo da Odbor za reviziju i Nadzorni odbor nisu razmatrali prijedlog uprave o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka, te da Skupština nije odlučivala o načinu pokrića gubitka za prethodnu godinu, što nije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva.**

Nadzorni odbor imenuje Skupština na osnovu javnog konkursa i sastoji se od predsjednika i dva člana. Nadzorni odbor do 27. 6. 2024. godine činila su dva člana: Sakib Čutura – predsjednik i Irsa Tanović – članica, dok je treći član Nadzornog odbora Damir Filipović 18. 7. 2022. godine podnio ostavku koju je 8. 12. 2022. godine prihvatila Skupština. Prethodno, Skupština je 14. 1. 2022. godine imenovala navedene članove Nadzornog odbora na period od četiri godine. Rješenjem Skupštine Društva od 27. 6. 2024. godine predsjednik Nadzornog odbora je razriješen dužnosti prije isteka mandata, a imenovani su vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora Rasim Šehić i Eldin Teskeredžić, na period do okončanja konkursne procedure za izbor i imenovanje dva člana Nadzornog odbora. Nakon provedenog javnog konkursa, navedeni vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora su Rješenjem Skupštine Društva od 25. 10. 2024. godine imenovani za članove Nadzornog odbora na period do 14. 1. 2026. godine, odnosno do isteka četverogodišnjeg mandata po prethodnom imenovanju. Nadzorni odbor od 28. 6. 2024. godine čine: Irsa Tanović – predsjednica, Rasim Šehić – član, i Eldin Teskeredžić – član.

¹⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 31/19

¹⁷ Skupština Društva je 30. 8. 2024. godine donijela Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, broj 81/15 i 75/21

U skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora od 5. 8. 2024. godine, sjednice Nadzornog odbora se održavaju najmanje tromjesečno. Tokom 2024. godine održana je 21 sjednica na kojoj su razmatrani: Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2022. i 2023. godinu, Izvještaj o poslovanju za 2022. i 2023. godinu koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje nezavisnog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, realizacija plana poslovanja, Poslovnik o radu Nadzornog odbora, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prodaji šumskih drvnih sortimenata, Jedinstven minimalni cjenovnik proizvoda šumarstva te drugi akti iz nadležnosti Nadzornog odbora. Članom 8. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 41. Statuta Društva propisano je da Nadzorni odbor razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje. **Uvidom u zapisnike sa sjednica Nadzornog odbora konstatovali smo da nisu razmatrane informacije o provedenim postupcima javnih nabavki, niti je Nadzorni odbor vršio nadzor nad provođenjem postupaka nabavki, posebno imajući u vidu njihovu vrijednost, što nije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva, što je detaljnije opisano u tački 8. Izvještaja.**

Upravu Društva u skladu sa Statutom čini direktor i pet izvršnih direktora. Direktor Društva je Samir Omerović, koji je imenovan Odlukom Nadzornog odbora od 16. 6. 2021. godine, na mandatni period od četiri godine počevši od 24. 7. 2021, nakon provedenog javnog konkursa. Statut Društva od 18. 5. 2022. godine, na osnovu Odluke Skupštine od 26. 7. 2024, izmijenjen je i dopunjen, tako da Upravu, osim direktora, čini i pet izvršnih direktora. U skladu sa članom 61. Statuta, direktora i izvršne direktore Društva imenuje i razrješava Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa. Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora donosi Nadzorni odbor, pri čemu utvrđuje tekst javnog oglasa i donosi Odluku o imenovanju Komisije za izbor koja vrši provjeru blagovremenosti i potpunosti dostavljene dokumentacije i ispunjavanja propisanih uslova, i o provedenim aktivnostima dostavlja izvještaj Nadzornom odboru. Na osnovu ovog izvještaja, uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima Nadzorni odbor imenuje direktora i izvršne direktore. **Do dana pripreme ovog izvještaja Društvo nije imenovalo izvršne direktore propisane Statutom, odnosno izvršne direktore Sektora za: pravne poslove; ekonomske poslove; projektovanje, planiranje i razvoj šumarstva; iskorištavanje šuma i za uzgoj i zaštitu šuma.**

Odbor za reviziju sastoji se od tri člana i čine ga: Jasna Skalonjić – predsjednica, Adnan Babić – član, i Lejla Mujić Hodžić – članica, koji su imenovani Rješenjem Skupštine Društva od 7. 6. 2024. godine na period od četiri godine, nakon provedenog javnog konkursa. U skladu s Poslovnikom o radu Odbora za reviziju od 24. 6. 2024. godine, sjednice se održavaju najmanje jednom mjesečno. U 2024. godini, od konstituisanja Odbora za reviziju održano je šest sjednica, od kojih je jedna konstituirajuća, na kojima su razmatrani: Poslovnik o radu, finansijski izvještaji, izvještaji o poslovanju i izvještaji nezavisnog revizora za 2022. i 2023. godinu, izvještaj o popisu imovine i obaveza za 2023. godinu, i sl.

S obzirom na to da je Odbor za reviziju formiran 7. 6. 2024. godine, od 2022. do formiranja u 2024. godini u Društvu nisu obavljani poslovi iz nadležnosti Odbora za reviziju, koji su propisani članom 85. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, niti su obavljani poslovi iz nadležnosti propisani članom 28. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 77. Statuta, koji se odnose na: razmatranje godišnje strategije rizika i plana revizija; osiguranje da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije; osiguranje da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno; podnošenje mjesečnih izvještaja nadzornom odboru i osiguranje da će odjel za internu reviziju obavljati svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom privrednim društvima FBiH i Statutom Društva propisani su organi Društva i poslovi iz nadležnosti koje vrše organi Društva. S obzirom na to da su Nadzorni odbor činila dva, umjesto tri člana, i da je imenovan u punom sastavu 27. 6. 2024. godine, da Odbor za reviziju u prethodnim periodima nije bio formiran i da je konstituisan 7. 6. 2024, kao i da nisu imenovani izvršni direktori Društva koji u skladu sa Statutom čine upravu, konstatujemo da u revidiranoj godini nisu kontinuirano obavljani poslovi iz nadležnosti Odbora za reviziju, kao i da organi Društva nisu blagovremeno imenovani i uspostavljeni.



Shodno navedenom, organi Društva nisu kontinuirano obavljali poslove iz svoje nadležnosti propisane Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom, što ima posebnu težinu uvažavajući nadležnosti Društva i sredstva kojima upravlja.

Preporuke:

- ***potrebno je da Skupština odlučuje o načinu pokrića gubitka u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva, na osnovu prijedloga uprave i mišljenja Odbora za reviziju i Nadzornog odbora;***
- ***potrebno je da Nadzorni odbor pokrene proceduru za izbor i imenuje izvršne direktore koji u skladu sa Statutom čine Upravu Društva, po postupku za izbor i imenovanje koje propisuje Statut.***

Interna revizija

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, opisu poslova i radnih zadataka sistematizovano je jedno radno mjesto za internog revizora, te radno mjesto za direktora Odjela za internu reviziju. U Društvu je od novembra 2024. godine zaposlen interni revizor, a direktor Odjela je imenovan 31. 1. 2022. na mandatni period od četiri godine.

Članom 13. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH propisano je da se osnovne aktivnosti interne revizije provode kroz procese strateškog i godišnjeg planiranja, dok je članom 14. propisano da rukovodilac interne revizije priprema strateški plan interne revizije Društva za period od tri godine i godišnji plan interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem. Također, članom 7. Pravilnika o internoj reviziji Društva propisano je da Odjel za internu reviziju obavlja svoje poslove u skladu sa strateškim i godišnjim planom revizija koji se bazira na godišnjoj studiji rizika.

Odbor za reviziju Društva za 2025. godinu je usvojio navedene akte te, iako poslovi interne revizije do novembra 2024. godine nisu obavljani, zapošljavanjem internog revizora tokom revidirane godine stvoreni su preduslovi za funkcionisanje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o internoj reviziji Društva.

Prevenција korupcije

Društvo je 8. 12. 2022. godine, u skladu sa članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo,¹⁹ sačinilo Plan integriteta i dostavilo ga Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom. Članom 61. navedenog Zakona propisano je da se izvještaj o provođenju Plana integriteta dostavlja Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom do 31. 3. tekuće, za prethodnu godinu. Međutim, **konstatovali smo da Društvo nije sačinilo i dostavilo Izvještaj o provođenju plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u propisanom roku, što nije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.**

Preporuka:

- ***Izvještaj o provođenju plana integriteta sačinjavati i dostavljati u propisanom roku Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.***

Transparentnost rada

U skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Društvo je obavezno objavljivati informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju putem internet-stranice kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. Uvidom u dostupne informacije na internet-stranici, utvrdili smo da je Društvo postupilo po preporuci koja je data u Pismu menadžmentu, nakon obavljene prethodne revizije, i objavilo informacije propisane Zakonom.

¹⁹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22, 44/22 i 52/22

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Društvo obavlja djelatnost od općeg interesa budući da vrši poslove gospodarenja, odnosno upravljanja i zaštite šume i šumskih zemljišta u državnom vlasništvu na području Kantona Sarajevo. Članom 47. Zakona o šumama Kantona Sarajevo propisano je da Ministarstvo privrede ugovorom prenosi poslove gospodarenja državnim šumama na Društvo, izuzev šuma koje su posebnim propisom povjerene na upravljanje kantonalnim javnim ustanovama za zaštićena područja.

Društvo je, u skladu sa Zakonom, 16. 8. 2022. godine sa Ministarstvom privrede zaključilo Ugovor o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištima u administrativnim granicama Kantona Sarajevo na period od pet godina.

Šumskoprivredne osnove

Članom 8. Zakona o šumama Kantona Sarajevo propisano je da se šumama na prostoru jednog šumskoprivrednog područja gospodari po odredbama šumskoprivredne osnove, godišnjeg plana gospodarenja i projekta za izvođenje, te da su šumskoprivredne osnove (u daljnjem tekstu: ŠPO) obavezne i da se izrađuju za period od deset godina. Društvo je, u skladu sa Zakonom o šumama Kantona Sarajevo, donijelo ŠPO za sljedeća područja:

- ŠPO „Gornjebosansko“, za period 1. 1. 2023 – 31. 12. 2032. godine;
- ŠPO „Igmansko“, za period 1. 1. 2024 – 31. 12. 2033. godine;
- ŠPO „Trnovsko“, za period 1. 1. 2015 – 31. 12. 2024. godine;
- ŠPO „Bistričko“, za period 1. 1. 2015 – 31. 12. 2024. godine.

U skladu sa Ugovorom o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištima i članom 15. Zakona o šumama Kantona Sarajevo Društvo je u obavezi izvršavati poslove biološke reprodukcije šuma u planiranom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom. Također, članom 19. Zakona utvrđeno je da sve površine nastale čistom sječom i paljike moraju biti pošumljene u roku od dvije godine nakon sječe ili šumskog požara, prirodnom obnovom ili putem pošumljavanja. Osim navedenog, članom 11. Zakona propisano je, između ostalog, da se planovi ŠPO izvršavaju izradom i realizacijom godišnjih planova koji sadrže prosječno jednu desetinu svih planiranih radova po osnovi i da se, ukoliko postoje opravdani razlozi, može izvršiti izmjena godišnjeg plana.

Za šumskoprivredna područja „Trnovsko“ i „Bistričko“, kojima su ŠPO istekli na 31. 12. 2024. godine, i za područje „Igmansko“ kojem je osnova istekla 31. 12. 2023. godine, izvršen je uvid u njihovu realizaciju za protekli period. Uvidom u dokumentaciju, odnosno izvještaje nadležnih službi, utvrdili smo da **Društvo nije izvršavalo planirane šumskouzgojne i druge radove u skladu sa donesenim šumskoprivrednim osnovama i godišnjim planovima gospodarenja, niti je vršena izmjena godišnjih planova, kako je to propisano Ugovorom i Zakonom o šumama Kantona Sarajevo.** Navodimo primjer uočenih odstupanja:

• ŠPO „Igmansko“

Pregled izvršenja Plana sječe:

	Kategorija šuma	Plan sječe m ³	Realizacija sječe m ³	Odstupanje m ³	Izvršenje %
ŠPO „Igmansko“	1.000	796.899	653.965	142.934	82
	2.000	11.504	2.149	9.355	19
	3.000	51.764	19.072	32.692	37
	4.000	44.913	36.439	8.474	81
UKUPNO		905.080	711.625	193.455	79



Pregled izvršenja plana šumskouzgojnih radova:

	Vrsta sječe	Plan (ha)	Realizacija (ha)	Odstupanje (ha)	Izvršenje %
ŠPO „Igmansko“	Ukupno pošumljavanje	546,11	150,83	425,28	28
	Ukupno popunjavanje	85,14	119,95	34,81	141
	Njega šuma	2.322,08	753,98	1.568	32
	Njega zasada	281,65	599,24	(317,59)	213
UKUPNO		3.234,98	1.647,16	1.578,82	51

Od ukupno planiranog pošumljavanja (546,11 ha), na pošumljavanje unutar visokih šuma sa prirodnom obnovom odnosilo se 185,23 ha, a izvršeno je samo 31,02 ha, a na pošumljavanje unutar visokih šuma – unapređenje šuma planiralo se 138,32 ha i na pošumljavanje šibljaka 53,60 ha, a uopće nije realizovano.

- **ŠPO „Trnovsko“**

Pregled izvršenja Plana sječe:

	Kategorija šuma	Plan sječe m ³	Realizacija sječe m ³	Odstupanje m ³	Izvršenje %
ŠPO „Trnovsko“	Četinari	55.620,7	34.020	21.600,7	61
	Lišičari	350.676,7	302.075	48.601,7	86
UKUPNO		406.297,4	335.083	71.214,4	82

Pregled izvršenja plana šumskouzgojnih radova:

	Vrsta radova (ha)	Plan (ha)	Realizacija (ha)	Odstupanje (ha)	Izvršenje %
ŠPO „Trnovsko“	Ukupno pošumljavanje	190,27	76,41	113,86	40
	Ukupno popunjavanje	12,44	74,67	(62,23)	600
	Njega šuma do 2 godine	222,57	2,43	220,14	1
	Njega šuma preko 2 godine	111,28	63,88	47,4	57
	Njega zasada	24,60	302,88	(278,28)	1.231,22
	Njega šuma prirodni podmladak	4,28	71,88	(67,6)	1.679,44
UKUPNO		565,44	598,15	(32,71)	106

Realizacija šumskouzgojnih radova ŠPP „Trnovsko“ od 106% ne daje realnu sliku, najviše zbog značajnijeg obima izvršenja „njege šumskih zasada i njege šuma (njega prirodnog podmlatka)“ od planiranog, dok su za „pošumljavanje i njegu šuma površina do dvije godine i nakon dvije godine“ uočene značajno manje realizacije plana. Tako se od ukupno planiranih 190,27 ha na pošumljavanje prirodnom obnovom odnosilo 92,33 ha, a realizovano samo 20,24 ha, a pošumljivanje pojedinih područja, iako je bilo planirano, uopće nije izvršeno. Također, za „njegu šuma površina do dvije godine“ izvršeno je samo 1% s obzirom na to da je planirano 222,57 ha, a realizovano 2,43 ha.

Prema izvještaju Službe plana i analize, u revidiranoj godini planirani šumskouzgojni radovi (pošumljavanje i njega šuma) shodno ŠPO iznosili su 1.332,56 ha, a izvršeni su na samo 7,69 ha, dok je od ukupno planiranog iznosa za ove radove od 1.961.825 KM realizovano samo 19.124 KM, odnosno 0,97% od planiranog, što je značajno odstupanje.

Shodno navedenom, Društvo nije izvršilo poslove biološke reprodukcije šuma u planiranom obimu predviđenim šumskoprivrednim osnovama, što nije u skladu sa članom 15. Zakona o šumama Kantona Sarajevo i Ugovorom o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištima. Uvidom u odabrani uzorak kod ŠPP „Igmansko“ i „Trnovsko“ utvrdili smo da realizacija šumskouzgojnih radova pošumljavanja pojedinih vrsta šuma uopće nije izvršena. Također, za utvrđena odstupanja nije vršena izmjena godišnjeg plana kako nalaže član 11. Zakona. Vrijednost neizvršenih ukupnih ulaganja u biološku reprodukciju ne možemo kvantificirati.

Preporuka:

- **poslove biološke reprodukcije šuma izvršavati u skladu sa Zakonom o šumama Kantona Sarajevo i Ugovorom o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištima, a u slučaju odstupanja vršiti izmjene godišnjeg plana na način kako je predviđeno Zakonom.**

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

U skladu sa Statutom i Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Uprava Društva je 2. 3. 2023. godine donijela Trogodišnji plan poslovanja za period 2023-2025, na koji je saglasnost dao Nadzorni odbor 17. 3. 2023, a Skupština Društva usvojila ga 4. 5. 2023. godine. Osnova za izradu plana bili su: Zakon o šumama Kantona Sarajevo, Zakon o javnim preduzećima, Statut, šumskoprivredne osnove, godišnji planovi realizacije, jedinstveni cjenovnici proizvoda i usluga, raspoloživa radna snaga, raspoloživa finansijska sredstva, te ciljevi poslovanja. Društvo svoju djelatnost obavlja u četiri šumskoprivredna područja, i to: ŠPP „Gornjebosansko“, ŠPP „Igmansko“, ŠPP „Trnovsko“ i ŠPP „Bistričko“, na koje je saglasnost dalo Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.

Praćenjem realizacije sječe i zbog isteka ŠPO za područje „Igmansko“, koja je bila na snazi od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2023. godine, te uočenih odstupanja od postojećeg Plana, sačinjen je Plan poslovanja za period 2024-2026. i Godišnji plan poslovanja za 2024. godinu. Naime, postupajući po zakonskim i podzakonskim aktima, pristupilo se izradi novih ŠPO za područje „Igmansko“, kao i Godišnjeg plana za to područje. Ministarstvo privrede, uz prethodno pribavljeno mišljenje općine na čijem području će se obavljati radovi predviđeni godišnjim planom, 6. 5. 2024. godine dalo je saglasnost na Godišnji plan za područje „Igmansko“. S obzirom na to da je za izradu plana poslovanja jedna od osnova i ŠPO i godišnji planovi, rok za usvajanje ovog plana krajem tekuće za narednu godinu nije se mogao ispoštovati. Zbog navedenog Trogodišnji plan poslovanja za period 2024–2026. Uprava je donijela 24. 5. 2024, na koji je Nadzorni odbor dao saglasnost 28. 5. 2024, a Skupština ga usvojila 26. 7. 2024. godine. Do usvajanja navedenog plana osnov za izvršenje poslovnih aktivnosti tekuće godine bio je Trogodišnji plan poslovanja za period 2023-2025. godine. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu od 13. 12. 2024. godine nakon obavljene prethodne revizije, Društvo je Uredu za reviziju dostavilo plan poslovanja.

Planirani i ostvareni pokazatelji iz finansijskog plana dati su u tabeli:

KM

Red. br.	Pozicija	Ostvareno u 2023. god.	Plan za 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Indeks (5/3)x100	Indeks (5/4)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	20.763.536	26.804.147	16.176.527	77,91	60,35
II	Rashodi	22.337.657	26.294.194	21.773.442	97,47	82,81
III	Dobit / (gubitak) prije poreza (I-II)	(1.574.121)	509.953	(5.596.915)	355,56	(1.097,54)

Ukupno ostvareni prihodi za 2024. godinu iskazani su u iznosu od 16.176.527 KM i manji su u odnosu na plan za 10.627.620 KM, a u odnosu na prethodnu godinu manji za 4.587.009 KM. Smanjenje ukupnog prihoda u odnosu na prethodnu godinu u najvećem dijelu je rezultat smanjenja potražnje za šumskim drvnim sortimentima, te smanjenja prihoda od prodaje gotovih proizvoda.

Ukupni rashodi iskazani su u iznosu od 21.773.441 KM, što je manje u odnosu na plan za 4.520.752 KM, a u odnosu na prethodnu godinu manje za 564.215 KM. Smanjenje ukupnih rashoda u odnosu na prethodnu godinu u najvećem dijelu je posljedica smanjenja materijalnih troškova, kao i troškova proizvodnih usluga i nematerijalnih troškova.



Društvo je u 2024. godini ostvarilo gubitak od 5.596.915 KM, što predstavlja značajno odstupanje od planiranih pokazatelja. Značajna odstupanja se u većoj mjeri odnose na ostvarene prihode, iako su odstupanja konstatovana i na rashodima.

Članom 24. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 101. Statuta Društva propisano je da će Uprava godišnje razmotriti plan poslovanja, te ga u slučaju potrebe, u skladu s ciljevima, revidirati i usaglasiti radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu. Na osnovu prezentovane dokumentacije utvrđena su značajna odstupanja u odnosu na planirane iznose za 2024. godinu, s obzirom na to da je Društvo ostvarilo prihode koji su manji za 10.627.620 KM i rashode koji su manji za 4.520.752 KM, te je ostvarilo gubitak u iznosu od 5.596.915 KM, dok je planirana dobit od 509.953 KM. Nije prezentovana dokumentacija da je Uprava Društva poduzela aktivnosti u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom kako bi izvršila potrebne izmjene Plana radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Preporuka:

- ***Uprava Društva treba, u slučaju potrebe, revidirati i prilagoditi godišnji plan poslovanja kretanjima na komercijalnom tržištu, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom.***

6.2 Izvještavanje

U skladu sa Statutom Društva, Uprava sačinjava i podnosi izvještaj o poslovanju po godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije, koje usvaja Nadzorni odbor i Skupština. Društvo do okončanja revizije nije sačinilo izvještaj o poslovanju za 2024. godinu.

Članom 236. Zakona o privrednim društvima FBiH je propisano da je Skupština dužna, najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine, odlučiti o godišnjem izvještaju društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, kao i o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu. Skupština Društva je 27. 12. 2024. godine razmatrala Izvještaj o poslovanju za 2022. i 2023. godinu, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj nezavisnog revizora, i izvještaje o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju. Skupština je donijela odluku o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu, kao i odluku o neusvajanju Izvještaja o poslovanju za 2023. godinu bez navedenih razloga zbog kojih izvještaj za 2023. godinu nije usvojen.

Preporuka:

- ***potrebno je da Skupština razmatra i odlučuje o godišnjem izvještaju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u skladu sa rokovima propisanim Zakonom o privrednim društvima FBiH.***

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2024. Društvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Direktor je odobrio finansijske izvještaje 27. 2. 2025. godine, koji su dostavljeni nadležnim organima 28. 2. 2025. godine.

7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

Struktura ostvarenih prihoda u obračunskom periodu iskazana je kako slijedi:

KM

	1. 1. - 31. 12. 2024.	1. 1. - 31. 12. 2023.
PRIHODI	16.176.527	20.763.536
Prohodi iz ugovora s kupcima	13.361.499	20.730.725
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu	13.361.499	17.939.833
Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	-	2.790.892
Ostali prihodi i dobici	2.815.028	32.811

Društvo priznaje prihode kad kupac stiče kontrolu nad dobrima ili imovinom, odnosno kada kupac ima obavezu plaćanja ili je stekao vlasništvo nad imovinom koje je preneseno na kupca, ili kad je kupac primio imovinu. Prihodi se priznaju do onog obima do kojeg je ispunjena obaveza izvršenja.

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora sa kupcima iskazani su u iznosu od 13.361.499 KM i odnose se na prihode od prodaje gotovih proizvoda na domaćem tržištu, a čine ih prihodi od: prodaje proizvoda (12.694.389 KM), maloprodaje (638.476 KM), prodaje sadnica (1.563 KM), prodaje usluga (6.621 KM), naplate režija (13.708 KM) i druge prihode (6.742 KM).

Prodaja šumskih drvnih sortimenata uređena je Odlukom Vlade FBiH o načinu prodaje drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritorije FBiH,²⁰ kao i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o uslovima i načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata i nedravnih šumskih proizvoda.²¹ Odlukama je propisana obaveza transparentnog i tržišnog načina prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma, ciljevi, opći uslovi prodaje, način računanja minimalne cijene i nadzor nad primjenom. Nadzorni odbor Društva je 18. 1. 2024. godine, u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, donio prečišćeni tekst Pravilnika o prodaji šumskih drvnih sortimenata i nedravnih šumskih proizvoda.

Prodajne cijene šumskih drvnih sortimenata utvrđene su u Jedinostvenom cjenovniku proizvoda šumarstva i usluga Društva za 2024. godinu, koji je 29. 12. 2023. donio Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost Ministarstva privrede, koji je izmijenjen i dopunjen 26. 7. 2024. godine.

Za javnu prodaju šumskih drvnih sortimenata putem ugovora za sukcesivnu isporuku u 2024. godine Uprava Društva je 18. 1. 2024. donijela Odluku o utvrđivanju početnih cijena i Odluku o prodaji šumskih drvnih sortimenata putem ugovora za sukcesivnu isporuku u 2024. godine, kojom su utvrđene količine drvnih sortimenata i početna cijena u KM.

Obavještenje o prodaji objavljeno je u januaru 2024. godine u jednom dnevnom listu, na internet-stranici i oglasnoj ploči Društva, koje sadrži podatke o pravu učešća, obaveznom sadržaju ponude, podatke za početnu cijenu, kupoprodajnu cijenu i uslove plaćanja, kao i kriterije za odabir kupaca i raspodjelu raspoloživih količina, čime je ispoštovan princip transparentnosti. Kriteriji koji su se primijenili za odabir kupaca i raspodjelu raspoloživih količina su: ukupan broj zaposlenih, uslovi plaćanja, ukupna količina preuzeta u tekućoj godini, ukupna vrijednost avansnih uplata u tekućoj godini i utvrđivanje kapaciteta kupca za preuzete šumske drvene sortimente. Nakon javnog otvaranja ponuda, komisija je utvrdila listu kupaca sa količinama šumskih drvnih sortimenata, a direktor Društva donio je Odluku o dodjeli ugovora o prodaji putem sukcesivnih isporuka koji su zaključeni početkom 2024. godine.

²⁰ „Sl. novine FBiH“, broj 52/09 i 25/10

²¹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22

Pored toga, prodaja šumskih drvnih sortimenata vršena je putem licitacije, u više postupaka provedenih javnih oglasa koji sadrže podatke o količinama i vrsti drveta po klasama – iz kojih šumskih uprava i odjela se vrši prodaja. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuđača je najveća ponuđena cijena, što ima za cilj da se ostvari bolji poslovni rezultat prodajom tih sortimenata po većoj cijeni. Na osnovu prezentirane dokumentacije, u 2024. godini putem licitacije je ukupno prodano 24.445,26 m³ šumskih drvnih sortimenata, što je 21,74% od ukupne prodaje koja je u 2024. godini iznosila 112.460,63 m³, i u skladu je sa Odlukom.

Cjenovnikom su definisane cijene šumskih drvnih sortimenata prema vrsti i mjestu preuzimanja, odnosno u šumi na panju, u šumi kod panja, franko kamionski put – međustovarište, franko utovareno u kamion i glavno stovarište. Tako su npr. cijene trupaca za furnir u šumi na panju rasponu od 75 KM/m³ za mehke lišćare do 355 KM/m³ za javor, brijest, jasen i hrast I klase, dok su cijene trupaca za ljuštenje u rasponu od 80 KM/m³ za mehke lišćare do 225 KM/m³ za javor, brijest i jasen i sl.

Provedenim revizijskim postupcima, odnosno uvidom u ugovore, izlazne račune, te pripadajuće analitičke kartice i naloge za knjiženje, konstatovali smo da su računi u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno da su u skladu sa ugovorenim cijenama. Također, utvrdili smo da se prihodi priznaju u odgovarajućem periodu na koji se i odnose, kao i da su računovodstvene politike u dijelu koji se odnosi na priznavanje prihoda u skladu sa MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora s kupcima.

Na osnovu odabranog uzorka i prikupljenih dokaza, revizijom smo konstatovali da Društvo priznaje prihode od ugovora s kupcima u skladu sa važećim Cjenovnikom, Računovodstvenim politikama Društva i zahtjevima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora s kupcima.

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 2.815.028 KM, od kojih su najznačajniji prihodi iz namjenskih izvora finansiranja (2.293.278 KM), prihodi od premija, subvencija i poticaja (208.110 KM) i ostali prihodi od kojih su najznačajniji prihodi od najma (71.949 KM), od umanjevanja rezervisanja za otpremnine, kazne i sudske sporove (65.998 KM), odgođeni prihodi od donacija za stalna sredstva (49.706 KM) i prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (33.467 KM).

Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja su iskazani u iznosu od 2.293.278 KM i u najvećem dijelu se odnose na prihode od projekata u oblasti šumarstva u iznosu od 1.653.469 KM koje Društvo realizuje na osnovu sporazuma o sufinansiranju zaključenih sa Ministarstvom privrede, od kojih su najznačajniji sporazum o sufinansiranju projekta nabavke traktora sa malčermom i nožem za čišćenje terena za šumskouzgojne radove i nabavka priključka drobilice (malčera) za čišćenje terena i pripremu terena za pošumljavanje (500.000 KM), Ugovor o realizaciji projekta za oslobađanje šumskih površina od minsko eksplozivnih sredstava ŠPP Gornje Bosansko – GJ Gornja Ljubina (500.000 KM) i sporazum o sufinansiranju projekta izgradnje šumskog kamionskog puta u cilju konverzije izdanačkih šuma (492.153 KM). Osim navedenog, značajan dio prihoda iz namjenskih izvora sredstava koji je ostvaren u iznosu od 550.000 KM se odnosi na refundacije troškova za šumare, koji se realizuju na osnovu sporazuma o preuzimanju čuvara zaključenog sa Ministarstvom privrede za 2024. godinu.

Uvidom u dokumentaciju na bazi uzorka i pripadajuće evidencije poslovnih događaja, utvrđeno je da se ostali prihodi i dobici priznaju u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.



7.1.2 Rashodi

Struktura ostvarenih rashoda iskazana u finansijskim izvještajima je sljedeća:

	1. 1. – 31. 12. 2024.	1. 1. – 31. 12. 2023.
RASHODI	21.773.442	22.337.657
Poslovni rashodi	19.811.573	20.925.956
Troškovi sirovina i materijala	936.579	1.047.573
Troškovi energije i goriva	751.687	772.182
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	16.163.978	15.092.101
Amortizacija	1.360.799	1.282.520
Troškovi primljenih usluga	725.669	2.271.445
Ostali poslovni rashodi i troškovi	405.206	573.481
Promjene u zalihama got. proizvoda, polupr. i proizvodnje u toku	(532.345)	(113.346)
Ostali rashodi i gubici	1.961.869	1.411.701
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	27.989	-
Gubici od finansijske imovine	485.935	-
Troškovi rezervisanja, neto	915.975	1.088.518
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	179.733	-
Finansijski rashodi	10.403	323.183
Ostali rashodi i gubici	341.834	-

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u odnosu na prethodnu godinu manji su za 1.114.383 KM, od čega se najznačajnije smanjenje odnosi na troškove primljenih usluga, dok se najznačajnija povećanja odnose na troškove plaća i ostalih ličnih primanja, gubitke od finansijske imovine i ostale rashode i gubitke.

7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 936.579 KM, i odnose se na utrošene: sirovine i materijal (608.792 KM), rezervne dijelove (198.302 KM) i otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma (129.485 KM).

Sirovine i materijal Društvo nabavlja nakon provedenih postupaka javnih nabavki i na osnovu zaključenih ugovora sa dobavljačima. Utrošene sirovine i materijal se najvećim dijelom odnose na potrošni materijal za obavljanje redovnih aktivnosti na održavanju objekata (216.138 KM), utrošena stočna hrana (195.311 KM), utrošene sadnice (47.669 KM) i ostale sirovine i materijali (102.454 KM).

Utrošeni rezervni dijelovi se odnose na troškove redovnog održavanja vozila i mehanizacije Društva, a na osnovu zaključenih ugovora i nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

Troškovi sirovina i materijala su evidentirani u skladu sa aktima koji ih uređuju.

7.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 751.687 KM i najvećim dijelom se odnose na troškove goriva i maziva (465.753 KM) i utrošenu električnu energiju (20.243 KM).

U svrhu revizije troškova goriva i maziva, izvršen je uvid u relevantnu dokumentaciju za januar i septembar 2024. godine, koja uključuje putne naloge za službena vozila, naloge za radne mašine, te izvještaje o utrošku goriva i maziva. Društvo raspolaže sa putničkim vozilima (21), autobusima (9), teretnim vozilima (14), građevinskim radnim mašinama (7), priključnim vozilima (2) i šumskim zglobnim traktorima (18). Za nabavku goriva zaključen je Ugovor za sa dobavljačem „Hifa Petrol“ d.o.o. Sarajevo.

Pravilnikom o upotrebi službenih vozila, transportnih sredstava, građevinskih mašina, šumskih zglobnih traktora i ostalih sredstava rada iz 2016. godine ustanovljeni su normativi i procedure za korištenje vozila i potrošnju goriva i maziva. Služba transporta i održavanja mehanizacije na osnovu dostavljenih podataka organizacionih jedinica sačinjava mjesečne izvještaje, kao i godišnji izvještaj o utrošku goriva i maziva. U skladu s članovima 2. i 4. Pravilnika, direktor Društva dužan je donijeti odluku o licima koja mogu koristiti službena vozila, a rukovodioci organizacionih jedinica dužni su donositi sedmične planove kretanja vozila i raspored korištenja vozila. Međutim, oni nam nisu predloženi.

Određeni putni nalozi nisu sadržavali sve obavezne elemente, poput vremena, relacije i pređene kilometraže, kako je propisano članom 8. Pravilnika.

Iako su uočena odstupanja od utvrđenih normativa potrošnje goriva, nisu poduzete odgovarajuće mjere za nadoknadu prekoračenja zaposlenika koji je upravljao vozilom, niti je izvršen obračun za prekoračenja potrošnje goriva u skladu sa članovima 14. i 15. Pravilnika.

Također, Pravilnikom je propisano da se službena vozila i mehanizacija posljednjeg radnog dana u mjesecu trebaju napuniti do punog rezervoara kako bi se narednog mjeseca startalo sa punim rezervoarom goriva, radi urednog evidentiranja utroška goriva i njegovog praćenja. Međutim, uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se nije postupalo u skladu sa ovim odredbama Pravilnika.

S obzirom na navedeno, utvrđena su značajna odstupanja u implementaciji Pravilnika o upotrebi službenih vozila, transportnih sredstava, građevinskih mašina, šumskih zglobnih traktora i ostalih sredstava rada, kao i u postupcima vezanim uz vođenje evidencije o potrošnji goriva i maziva. Također, budući da je Pravilnik donesen 2016. godine i da nije ažuriran u dijelu normativa utroška goriva, konstatovana su odstupanja od utvrđenih normativa. Nedostatak dijela dokumentacije propisane Pravilnikom, kao i planiranja i praćenja potrošnje goriva i maziva, može dovesti do nepravilnog izvještavanja o troškovima, što može uticati na transparentnost i efikasnost poslovanja Društva.

Preporuka:

- ***Pravilnik o upotrebi službenih vozila, transportnih sredstava, građevinskih mašina, šumskih zglobnih traktora i ostalih sredstava rada redovno ažurirati i u potpunosti primjenjivati njegove odredbe.***

7.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 16.163.978 KM sa sljedećom strukturom:

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	16.163.978
Bruto plaće zaposlenih	13.900.459
Troškovi službenih putovanja	9.206
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	2.102.510
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	151.803

Bruto plaće zaposlenih odnose se na obračunate neto plaće (7.947.423 KM), doprinose u vezi sa plaćama (5.330.561 KM) i porez na dohodak (622.475 KM).

Troškovi plaća i naknada plaća regulisani su Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i radnika u KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo²² (u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor), Pravilnikom o radu,²³ Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i ugovorom o radu.

²² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 30/22

²³ 0103-766-6/16 od 6. 5. 2016. godine i izmjena i dopune od 6. 12. 2023. i 7. 10. 2024. godine



Kolektivnim ugovorom, koji je bio na snazi do oktobra 2024. godine, propisano je da se najniža plaća utvrđuje u iznosu od 50% prosječne mjesečne plaće isplaćene u Kantonu Sarajevo prema posljednjem objavljenom mjesečnom podatku Federalnog zavoda za statistiku, za mjesečni fond od 176 sati, koja se koriguje za efektivni fond sati za tekući mjesec. Utvrđeno je šest grupa složenosti poslova, kao i druga prava na naknade i ostala prava vezana za zaposlenike. Novim Kolektivnim ugovorom²⁴ također je propisana osnovica za obračun plaće od 50% prosječne mjesečne plaće isplaćene za april 2024. godine u Kantonu Sarajevo za mjesečni fond od 176 sati, koja se koriguje za efektivni fond sati za tekući mjesec, i utvrđeno je pet grupa složenosti poslova. Kolektivnim ugovorima utvrđena je naknada za godišnji odmor - regres u visini od 50% prosječne neto plaće u Federaciji BiH, a otpremnina prilikom odlaska u penziju i jednokratna pomoć radnicima u visini od četiri prosječne plaće radnika ili ostvarene u Federaciji BiH, ukoliko je to povoljnije za njega.

Uvidom u dokumentaciju obračuna plaća i naknada²⁵ utvrdili smo da Društvo vrši obračun i isplatu u skladu sa odredbama važećeg Kolektivnog ugovora. **Međutim, odredbe Pravilnika o radu Društva nisu u potpunosti usklađene sa odredbama Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje.** Naime, Pravilnikom o radu, između ostalog, propisano je da osnovnu plaću čini najniža neto plaća u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku za puno radno vrijeme i puni učinak, korigovana za koeficijent radnog mjesta. Sva radna mjesta su razvrstana na deset grupa, za koje su utvrđeni rasponi koeficijenata. Pravilnikom je propisana visina regresa u iznosu od 70% prosječne plaće ostvarene u Federaciji, te visina otpremnine i jednokratne pomoći zaposlenima u visini od tri prosječne plaće radnika ili ostvarene u Federaciji BiH ukoliko je to povoljnije za njega. **Navedeno nije u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora u dijelu: definisanja osnovice za obračun plaće, visine regresa za korištenje godišnjeg odmora, visine otpremnine prilikom odlaska u penziju i jednokratne novčane pomoći. Koeficijenti složenosti poslova razvrstani su u deset grupa. Također, nije ispoštovan član 89. Kolektivnog ugovora, koji propisuje da poslodavac treba pravilnik o radu i ugovore o radu uskladiti sa odredbama ovog ugovora u roku od 90 dana njegovog stupanja na snagu, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.**

Plaće i naknade organa upravljanja Društva regulisane su Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo²⁶ i Uredbom o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo,²⁷ te internim aktima Društva i ugovorom.

Ugovorom o položaju, ovlaštenjima, odgovornostima i pravima direktora Društva od 16. 3. 2022. godine, a u skladu sa navedenim Zakonom i Uredbom, utvrđena je i obračunavana osnovna mjesečna neto plaća, na način da se prosječni koeficijent (u visini od 0,875)²⁸ množi sa tri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

U toku 2024. godine najviša neto plaća isplaćena je u iznosu od 3.728 KM, najniža u iznosu od 762 KM, a prosječna plaća Društva iznosi 1.350 KM.

Troškovi službenih putovanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 9.206 KM, a odnose se na troškove dnevnica u zemlji i inostranstvu, smještaja na službenom putovanju i ostale pripadajuće troškove službenih putovanja, isplaćenih u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih najvećim dijelom se odnose na naknade za ishranu u toku rada (1.209.774 KM), prevoz na posao i sa posla (379.970 KM) i regres za godišnji odmor (295.410 KM).

²⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 43/24

²⁵ Uzorak obračuna plaća i naknada za januar, septembar i decembar 2024. godine

²⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16

²⁷ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 41/16, 5/17, 50/17, 53/18, 42/20

²⁸ Prosječni koeficijent se računa tako što se koeficijent broja stalno zaposlenih zbraja sa koeficijentom godišnjeg ukupnog prihoda i dobiveni broj se dijeli sa brojem dva.

Naknade troškova zaposlenih su regulisane Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i radnika u Društvu i odlukama direktora o visini naknada.

Obračun toplog obroka vrši se na osnovu broja efektivnih radnih dana korigovanog za dane kada zaposlenik nije radio. Visina toplog obroka iznosi 1% prosječne mjesečne neto plaće ostvarene u FBiH, u skladu sa članom 59. Kolektivnog ugovora i članom 163. Pravilnika o radu, u kojem je navedeno da direktor mjesečno donosi odluke o visini toplog obroka. Isplata se vrši na osnovu mjesečnih odluka direktora Društva, a uzorkom je obuhvaćena isplata toplog obroka za januar (13,10 KM) i august 2024. godine (13,51 KM).

Naknada troškova prevoza s posla i na posao je utvrđena članom 174. Pravilnika o radu, po kojem radnik koji putuje svaki dan na posao od mjesta stanovanja do mjesta rada iznad dva kilometra ima pravo na mjesečnu naknadu za prevoz. Naknada se utvrđuje u visini mjesečne karte u javnom prevozu na odobroj relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada, ako je neophodno da koristi sredstva javnog prevoza. Istim članom je navedeno da će korisnike naknade troškova prevoza utvrditi neposredni rukovodilac, koji je istovremeno odgovoran za tačnost dostavljenih podataka. Uzorkom dokumentacije smo utvrdili da se pojedinim zaposlenicima isplaćuju mjesečne naknade za prevoz u većim iznosima na osnovu potvrda prevoznika za različite relacije putovanja (navodimo primjer za devet zaposlenika isplata naknade se kreće u rasponu od 278,50 KM do 369,60 KM). Dostavljeni su nam pregledi rukovodioca o zaposlenicima koji ostvaruju pravo na prevoz i karte prevoznika, ali ne i potvrde o mjestu stanovanja, kako bi potvrdili da je pravo na prevoz priznato na osnovu relevantne dokumentacije za relaciju za koju određeni zaposlenici primaju naknadu. **Kolektivnim ugovorom je propisano da će se preciziranje uslova i načina korištenja prava naknade troškova prevoza regulisati pravilnikom o radu. Međutim, Pravilnikom o radu nisu precizirani uslovi o potrebnoj dokumentaciji koja se koristi kao dokaz udaljenosti radnog mjesta od mjesta stanovanja, već je samo definisano da će korisnike naknade utvrditi neposredni rukovodilac, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.**

Regres za godišnji odmor, prema predloženoj dokumentaciji, isplaćen je za ukupno 430 radnika u ukupnom iznosu od 295.410 KM. Članom 63. Kolektivnog ugovora propisano je da regres za godišnji odmor iznosi u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, dok je članom 175. Pravilnika o radu propisano da radniku pripada pravo za regres u iznosu od 70% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim podacima Federalnog Zavoda za statistiku, te Pravilnik o radu nije usklađen sa Kolektivnim ugovorom. Regres za godišnji odmor je isplaćen u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Odlukom od 11. 10. 2024. godine o utvrđivanju visine regresa za korištenje godišnjeg odmora radnicima Društva za 2024. godinu u iznosu od 687 KM po radniku, što je 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH za taj mjesec.

Članom 45. Kolektivnog ugovora definisano je da poslodavac može radniku isplatiti stimulativni dio plaće po osnovu iskazanog radnog učinka, odnosno obima obavljenog posla, na osnovu uslova i kriterija koji se utvrđuju pravilnikom o radu ili drugim općim aktom poslodavca. Članom 142. Pravilnika o radu utvrđeno je da će se sredstva za stimulativni dio plaće radnika utvrditi na osnovu plana poslovanja i rezultata poslovanja, i da su Odlukom o kriterijima za ocjenu rezultata rada organizacijskih jedinica i zaposlenika Društva od 16. 2. 2010. godine utvrđeni kriteriji i mjerila za utvrđivanje individualnih rezultata rada radnika, po osnovu obima i kvaliteta izvršenog posla, na osnovu čega se vrši uvećanje odnosno umanjenje osnovne plaće. U Društvu je tokom 2024. godine isplaćeno stimulacija u iznosu od 38.603 KM. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrdili smo da su stimulacije isplaćivane na osnovu prijedloga rukovodioca u iznosu od 30% **bez obrazloženih i utvrđenih kriterija i mjerila ili drugog dokaza za obim i kvalitet izvršenog posla na osnovu kojeg se vršilo uvećanje osnovne plaće. Također, nije nam prezentovana Odluka o kriterijima za ocjenu rezultata rada organizacijskih jedinica i zaposlenika Društva, koja je propisana Pravilnikom o radu, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.**



Troškovi naknada ostalim fizičkim licima odnose se na troškove naknada članovima Nadzornog odbora (15.143 KM), Odbora za reviziju (10.517 KM), Skupštini Društva (4.686 KM) i troškove naknada Odjela za internu reviziju (14.842 KM). Naknade za članove odbora su utvrđene Zakonom i Uredbom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo. Naknada za Skupštinu je također utvrđena navedenim Zakonom i Uredbom, te Odlukom Skupštine Društva iz 2017. godine, dok je naknada za direktora Odjela za internu reviziju utvrđena ugovorom koji je zaključen na period od četiri godine. Uvidom u obračune naknada ostalim fizičkim licima utvrdili smo da su isplate vršene u skladu sa aktima koji ih uređuju.

7.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 1.360.800 KM, a odnose se na troškove amortizacije materijalnih stalnih sredstava (1.203.254 KM), imovine s pravom korištenja (83.292 KM) i investicijskih nekretnina (74.254 KM). Obračun amortizacije imovine vrši se linearnom metodom, a na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe sredstva i utvrđenih stopa amortizacije.

7.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 725.669 KM i čine ih: troškovi usluga izrade i dorade proizvoda (426.037 KM), troškovi usluga održavanja (200.589 KM), troškovi najma (730 KM) i troškovi ostalih usluga (98.313 KM).

Revizijom troškova usluga izrade i dorade proizvoda utvrđeno je da se najznačajniji dio odnosi na troškove usluga u šumarstvu (422.191 KM) i troškove usluga uzgojnih radova (3.846 KM). Ovi troškovi se odnose na izvođenje radova u šumi, uključujući sječu, izvoz, rezanje i doradu proizvoda. Društvo godišnjim planovima, u skladu sa Šumskoprivrednim osnovama, planira godišnju sječu. Usluge sječe i izvoza šumskih sortimenata odnose se na radove koji su u nadležnosti Društva, za koje, pored vlastite radne snage, angažuje i treća lica (kooperante). Kooperanti su angažovani na osnovu zaključenih ugovora nakon provedenih otvorenih postupaka javnih nabavki, što je detaljno opisano u tački 8. Izvještaja. Ugovori su zaključeni sa sljedećim pravnim licima: „Ajnur-drvo“ d.o.o. Kreševo, „Forest“ d.o.o. Kreševo, „Olip“ d.o.o. Sarajevo, „Rakitnica“ d.o.o. Sarajevo. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora, provedenih po Planu javnih nabavki za 2024. godinu, sa ovim kooperantima iznosila je 962.975 KM.

Revizijom je utvrđeno da plaće u tekućoj godini i troškovi kooperanata čine 42% ukupno ostvarenih poslovnih rashoda, što je manje u odnosu na 2021. godinu,²⁹ kada je ovaj koeficijent iznosio 62%. Navedeno ukazuje na činjenicu da je veći dio ostvarenih poslovnih prihoda utrošen za ove namjene (u tekućoj godini 63%, a u 2021. godini 74%). Troškovi usluga kooperanata u 2024. godini su iskazani u iznosu od 426.037 KM ili 2,15% ukupnih poslovnih rashoda, dok su ovi troškovi u 2021. godini iznosili 1.968.754 KM ili 11,77% ukupnih poslovnih rashoda, te je uočljivo da je značajno smanjen angažman trećih lica, i da su izvršena ulaganja u nabavku vlastite mehanizacije. Ipak, iako je smanjen angažman kooperanata, nije nam prezentovano da je vršena analiza efekata kako bi se zaključilo da li bi se povećanje učešća vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata negativno odrazilo na finansijski rezultat.

Usluge sječe i izvoza šume odnose se na poslove koji su u nadležnosti Društva, a koje su obavljala druga pravna lica. Društvo već godinama koristi usluge kooperanata, te smatramo da je potrebno, u cilju racionalizacije i smanjenja troškova, preispitati radnu snagu kojom raspolaže, napraviti strateški cilj zapošljavanja, te analizirati i preispitati troškove i potrebe angažovanja kooperanata. Iako ovi troškovi imaju trend smanjenja u odnosu na prethodni period, značajan dio ostvarenih poslovnih prihoda utrošen je na plaće radnika i troškove angažovanja usluga kooperanata za poslove koji su u nadležnosti Društva.

²⁹ Izvještaj o finansijskoj reviziji Društva za 2021. godinu, broj: 01-02-09-11-4-2590-8/21 od 8. 6. 2022. godine

Naglašavamo i to da je tokom 2024. godine izvršeno samo 0,97% od planirane biološke reprodukcije šuma, što ukazuje da su resursi usmjereni na pokriće troškova plaća i proizvodnih usluga, a ne na obavljanje poslova iz nadležnosti. S obzirom na to da je Društvo, u skladu sa Zakonom o šumama Kantona Sarajevo, uspostavljeno radi obavljanja poslova gospodarenja državnim šumama koje imaju za cilj očuvanje, zaštitu i bolje korištenje prirodnih staništa i šumskog biodiverziteta, nismo se uvjerili da su se ovi poslovi obavljali.

Preporuka:

- *izvršiti analizu efekata povećanja učešća vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma radi boljeg gospodarenja šumama i ispunjavanja planova rada i šumskoprivrednih osnova.*

Troškovi usluga održavanja iskazani su u iznosu od 200.589 KM i najvećim dijelom se odnose na troškove održavanja materijalne i nematerijalne imovine (građevine, oprema, softver), nakon provedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora.

Tokom obavljanja prethodne revizije za 2024. godinu konstatovali smo da je Društvo zaključilo ugovor o zakupu poslovnih prostorija na duži period, a koje nije priznalo u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 16 – Najmovi, koji nalažu da najmoprimac u svojim poslovnim knjigama od prvog dana trajanja najma priznaje imovinu s pravom korištenja i obavezu po osnovu najma. Na prvi dan trajanja najma, najmoprimac obavezu po osnovu tog najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan. Ta plaćanja se diskontuju po kamatnoj stopi sadržanoj u najmu ako je stopu lako utvrditi. U slučajevima kad tu kamatnu stopu nije moguće lako utvrditi, najmoprimac primjenjuje inkrementalnu kamatnu stopu zaduženja. O navedenom smo, u Pismu menadžmentu od 13. 12. 2024. godine o uočenim nedostacima iz prethodne revizije za 2024. godinu, ukazali na propust i dali preporuku da se imovina i obaveze po osnovu najma evidentiraju i priznaju u finansijskim izvještajima u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 16 – Najmovi. Društvo je postupilo po datoj preporuci, pri čemu je imovina s pravom korištenja evidentirana na poziciji ostale nematerijalne imovine, umjesto na poziciji imovina s pravom korištenja, što je šire pojašnjeno u tački 7.2.1.2 Izvještaja.

7.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 405.206 KM, od kojih su najznačajniji troškovi poreza, naknada, taksi i ostalih dažbina (102.903 KM), ostale nematerijalne troškove (112.428 KM), premija osiguranja (61.007 KM), troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga (57.051 KM) i troškovi reprezentacije (46.482 KM).

Društvo je za 2024. godinu planiralo sredstva za reprezentaciju u iznosu od 23.000 KM, a ostvareni troškovi reprezentacije za godinu iznose 46.482 KM od kojih se najznačajniji trošak od 20.291 KM odnosi na održavanje konferencije o šumarstvu, koja je finansirana na osnovu zaključenog Sporazuma sa Ministarstvom privrede. Troškovi konferencije o šumarstvu, a koji se odnose na ugostiteljske usluge, nabavku hrane i pića i drugo, nisu planirani za 2024. godinu niti uključeni u planirani godišnji iznos sredstava. Uvidom u interne akte utvrdili smo da **Društvo nije donijelo akt kojim se propisuje visina, uslovi i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju, kao i primanje i davanje poklona, što je navedeno u okviru kontrolnih aktivnosti i za šta je data preporuka pod tačkom 4. Izvještaja.**

7.1.2.8 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 1.961.869 KM i najvećim dijelom se odnose na troškove rezervisanja (915.975 KM), rashode po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca i umanjenja vrijednosti finansijske imovine na osnovu mjerenja očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti (485.935 KM), manjkove i ostala negativna usklađenja zaliha (179.733 KM) i ostale rashode i gubitke (341.834 KM).



Troškovi rezervisanja iskazani su u iznosu od 915.975 KM, a odnose se na troškove rezervisanja za obnavljanje prirodnih bogatstva u periodu do 12 mjeseci (676.012 KM), troškove rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore (168.376 KM) i troškove rezervisanja za otpremnine (71.587 KM).

Troškovi rezervisanja za obnavljanje prirodnih bogatstava iskazani su u iznosu od 676.012 KM, a odnose se na obračunate naknade za šume za 2024. godinu. Društvo kvartalno vrši obračun i isplatu naknada za šume, u skladu sa članom 60. Zakona o šumama Kantona Sarajevo, i to 1% ostvarenog prihoda u budžet Kantona Sarajevo i 7% na depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda po općinama na čijem području se ostvario prihod. Kontrolu obračuna i uplate naknade vrši šumarska inspekcija. **Troškovi rezervisanja za sudske sporove i štetne ugovore** iskazani su u iznosu od 168.376 KM, a odnose se na rezervisanja na osnovu procjene sporova i prekršajnih postupaka.

Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca iskazani su u iznosu od 485.935 KM, od kojih se 172.028 KM odnosi na ispravku vrijednosti potraživanja koja su starija od godine dana, a iznos od 313.907 KM na umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti.

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 341.834 KM i najvećim dijelom se odnose na utvrđene razlike po osnovu plata i naknada za invalide rada za 2023. godinu u iznosu od 131.156 KM, otpis po Elaboratu centralne popisne komisije za 2023. godinu u iznosu 61.458 KM, te na uplate po sudskim presudama. Članom 20. stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da se u poslovne knjige unose podaci po principu nastanka poslovnih događaja i na osnovu vjerodostojnih isprava. Na osnovu uvida u dokumentaciju, konstatovali smo da se razlike po osnovu plata i naknada za invalide rada u iznosu od 131.156 KM, kao i otpisi po Elaboratu o popisu u iznosu od 61.458 KM odnose na rashode 2023. godine, a evidentirani su u 2024. godini, što nije u skladu sa članom 20. stav 3. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.

Preporuka:

- **poslovne promjene priznavati i evidentirati u poslovnim knjigama po principu nastanka poslovnog događaja za period na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja.**

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima Društva za 2024. godinu iskazan je gubitak u iznosu od 5.596.915 KM, dok je u prethodnoj godini iskazan gubitak od 1.574.121 KM.

Ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat, s obzirom na to da:

- **nije izvršeno usaglašavanje kapitala iskazanog u knjigovodstvenim evidencijama Društva s vlasničkim kapitalom registrovanim u sudskom registru za državni kapital i iskazanog u ranijim godinama, koji je nastao na osnovu prenosa poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištem. Iskazivanje šuma i šumskog zemljišta, koji su u državnom vlasništvu, u imovini i kapitalu ima za posljedicu da su imovina i kapital precijenjeni za navedeni iznos i da finansijski izvještaji nisu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačke 7.2.1.4 i 7.2.3 Izvještaja).**

Direktor Društva je za potrebe predaje izvještaja ovlaštenoj instituciji (Finansijsko-informatičkoj agenciji) donio Odluku o prijedlogu za pokriće gubitka na način da se pokriće gubitka izvrši na teret rezervi, koja je podnesena 28. 2. 2025. godine. Međutim, revizijom je utvrđeno da Odbor za reviziju i Nadzorni odbor nisu razmatrali prijedlog uprave o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka za tekuću godinu i prethodne dvije godine, te da Skupština nije odlučivala o načinu pokrića gubitka, što nije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva, i što je detaljnije opisano u tački 4. Izvještaja.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Struktura dugoročne imovine na datum bilansa iskazana je u tabeli:

KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
DUGOROČNA IMOVINA	368.533.622	364.379.720
Nekretnine, postrojenja i oprema	12.674.541	8.710.213
Imovina s pravom korištenja	249.878	-
Ulaganja u investicijske nekretnine	821.566	895.820
Biološka imovina	354.773.687	354.773.687
Potraživanja po finansijskim najmovima	13.950	-

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema su iskazani u iznosu od 368.533.622 KM i čine najznačajniji dio ili 98,31% ukupne dugoročne imovine.

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli:

KM

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati i namještaj	Transp. sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost							
na 1. 1. 2024.	3.187.155	22.918.665	5.532.813	147.589	2.976.970	241.923	35.005.115
Povećanja	-	-	-	-	-	5.195.571	5.195.571
Prenos sa pripreme	-	55.006	1.033.769	-	189.212	(1.277.987)	-
Otuđenje/ rashodovanje	-	(70.586)	(337.447)	(4.565)	(207.860)	-	(620.458)
Ostalo	-	-	-	-	-	-	-
na 31. 12. 2024.	3.187.155	22.903.085	6.229.135	143.024	2.958.322	4.159.507	39.580.228
Akumulirana amortizacija							
na 1. 1. 2024.	-	19.361.984	4.913.195	143.119	1.876.604	-	26.294.902
Amortizacija	-	582.112	284.883	1.385	334.874	-	1.203.254
Otuđenje/ rashodovanje	-	(68.965)	(311.169)	(4.475)	(207.860)	-	(592.469)
Ostalo	-	-	-	-	-	-	-
na 31. 12. 2024.	-	19.875.131	4.886.909	140.029	2.003.618	-	26.905.687
Neto knjigovodstvena vrijednost							
na 1. 1. 2024.	3.187.155	3.556.681	619.618	4.470	1.100.366	241.923	8.710.213
na 31. 12. 2024.	3.187.155	3.027.954	1.342.226	2.995	954.704	4.159.507	12.674.541

Zemljište je iskazano u iznosu od 3.187.155 KM i odnosi se na građevinska i šumska zemljišta Društva. U 2024. godini nije bilo promjena na ovoj poziciji.

Građevinski objekti iskazani su u neto knjigovodstvenom iznosu od 3.027.954 KM (nabavna vrijednost 22.903.085 KM i ispravka vrijednosti 19.875.131 KM), a čine ih po nabavnoj vrijednosti: upravni/administrativni objekti (3.391.433 KM), poslovni prostori (37.400 KM), lugarnice (771.478 KM), lovačke kuće (566.306 KM), radionice (273.874 KM), štale (353.547 KM), magacini (81.286 KM), radničke zgrade (952.223 KM), čuvarski objekti (46.068 KM) i ostali objekti kao što su advent kućice, kontejneri i sl. (16.429.469 KM). Povećanje na građevinskim objektima u tekućoj godini iskazano je u iznosu od 55.006 KM i odnosi se na nabavku kancelarijskog kontejnera (10.004 KM) i osam advent kućica (45.002 KM) koje su napravljene za potrebe projekta „Unapređenje i razvoj socio-ekoloških funkcija šuma na lokalitetu Veliko polje, Igman“ koji je sufinansiran od Ministarstva privrede, a smanjenje se odnosi na obračunatu amortizaciju i rashodovana sredstva.



Postrojenja i oprema iskazani su u neto knjigovodstvenom iznosu od 1.342.226 KM (nabavna vrijednost 6.229.135 KM i ispravka vrijednosti 4.886.909 KM), a čine ih po nabavnoj vrijednosti: traktori (3.147.559 KM), oprema za zemljane radove u šumarstvu (2.067.344 KM), motorne pile (103.902 KM), čistači šikara (47.611 KM), računari i druga oprema (169.009 KM), oprema PTT saobraćaja (2.406 KM) i ostala oprema (691.305 KM). Najznačajnije povećanje postrojenja i opreme se odnosi na Projekat nabavke i uvođenje ekološki prihvatljivih tehnologija u iskorištavanju šuma – Forwarder, u iznosu od 840.000 KM koji je nabavljen na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke od dobavljača „Jasmin M“ d.o.o. Žepče. Pored navedenog, povećanja u toku 2024. godine se odnose na nabavku čelične hvataljke i malčera za pauk bager u ukupnom iznosu od 170.000 KM. Smanjenja postrojenja i opreme se odnose na obračunatu amortizaciju i rashodovana sredstva.

Alati, pogonski i kancelarijski namještaj iskazani su u neto knjigovodstvenom iznosu od 2.995 KM (nabavna vrijednost 143.024 KM i ispravka vrijednosti 140.029 KM), a čine ih uredski namještaj. Tokom 2024. godine nije bilo povećanja, a smanjenje se odnosi na obračunatu amortizaciju i rashodovana sredstva.

Transportna sredstva iskazana su u neto iznosu od 954.704 KM (nabavna vrijednosti 2.958.322 KM i ispravka vrijednosti 2.003.618 KM), a čine ih po nabavnoj vrijednosti: putnički vozila (564.547 KM), terenska vozila (403.600 KM), autobusi i minibusi (1.293.611 KM), kamioni (636.012 KM), kamionske prikolice (59.313 KM) i prikolica za auto (1.239 KM). Povećanje vrijednosti transportnih sredstava iskazano je u iznosu od 98.350 KM za nabavu putničkog automobila i kombija. Umanjenje vrijednosti ovih sredstava izvršeno je za obračunatu amortizaciju (277.483 KM) i za rashodovana transportna sredstva (nabavne i otpisane vrijednosti 95.374 KM).

Materijalna imovina u pripremi je iskazana u iznosu od 4.159.507 KM i najvećim dijelom se odnosi na ulaganja u žičani kran (1.799.320 KM), drobilicu (1.399.802 KM) i forwarder (900.000 KM), a na osnovu zaključenih ugovora sa dobavljačima. Uvidom u ročnu strukturu materijalne imovine u pripremi utvrđeno je da se iznos od 4.119.607 KM odnosi na ulaganja iz 2024. godine. Međutim, konstatovali smo da su ulaganja u dvije cisterne za gorivo sa pratećom opremom u iznosu od 39.900 KM i da se odnose na 2021. godinu, te da za njih nije bilo aktivnosti u prethodnim periodima i koje nisu još okončane.

Preporuka:

- **poduzeti aktivnosti na realizaciji ulaganja u materijalnu imovinu u pripremi koje su pokrenute u ranijim godinama, u cilju njihove realizacije i ostvarivanja koristi za Društvo u budućim periodima.**

Amortizacija materijalnih sredstava uređena je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva, kojim je propisano da se amortizacija vrši linearnom metodom otpisa uz primjenu godišnjih stopa iz Nomenklature sredstava koju objavljuje ovlaštena institucija u FBiH i koje su u skladu sa stopama propisanim Zakonom o porezu na dobit.

Osnovne grupe stalnih sredstva, njihov vijek upotrebe i stope amortizacije date su u tabeli:

Grupa sredstava	Vijek trajanja (god.)	Stopa amortizacije (%)
Građevinski objekti	20	5
Oprema za šumarstvo i građevinarstvo	15	6,67
Oprema za saobraćaj i mehanizacija	15	6,67
Kancelarijska oprema	15	6,67
Računari i računarska oprema	3	33,34
Radna i priplodna stoka	2,5	40

Umanjenje vrijednosti imovine

Uprava Društva je shodno paragrafu 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, dužna na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost neke imovine umanjena, te ako postoje takvi pokazatelji vršiti procjena nadoknadle vrijednosti za takvu imovinu. Članovima 27. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obavezni, po potrebi i u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine, obaveza i/ili kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim.

Uvidom u Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama utvrdili smo da nije propisana primjena MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, niti je u tekućoj i prethodnim godinama vršena ocjena pokazatelja umanjena imovine.

Društvo je u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, tokom 2024. godine angažovalo stalnog sudskog vještaka građevinske struke koji je izvršio procjenu vrijednosti nekretnina, i u januaru 2024. godine sačinio elaborat o procjeni objekata i zemljišta na 31. 12. 2023. godine. Procjenom je utvrđena vrijednost imovine Društva, odnosno objekata i zemljišta u iznosu od 18.361.415 KM, a koja je veća od knjigovodstvene vrijednosti iskazane u iznosu od 6.215.109 KM, te u skladu sa navedenim Društvo nije vršilo umanjenje vrijednosti imovine na datum bilansa. Međutim, iako je vršena procjena vrijednosti imovine za 2023. godinu, Društvo na datum bilansa tekuće godine, kao i u ranijim periodima, nije vršilo ocjenu pokazatelja umanjena vrijednosti imovine, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.

Preporuka:

- **na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost imovine umanjena, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, te isto propisati računovodstvenim politikama.**

Vlasništvo nad nekretninama

Društvo je u prethodnim periodima i tekućoj godini poduzimalo aktivnosti na usaglašavanju podataka o nekretninama između evidencija katastra i zemljišnih knjiga i još uvijek ne raspolaže cjelovitom dokumentacijom o vlasništvu za sve iskazane nekretnine. Prema informacijama nadležne Službe, usaglašavanje podataka o nekretninama se vrši kontinuirano, a tokom godine je po zahtjevu Ministarstva privrede vršena dostava informacija i dokumentacije koja se odnosi na vlasništvo nad imovinom. Za pojedina neriješena pitanja statusa imovine protiv Društva su pokrenute tužbe za rješavanje imovinsko pravnih odnosa koji su u toku, što je opisano pod tačkom 9. Izvještaja.

Hipoteke i založno pravo

Društvo nema ograničenja u raspolaganju imovinom koju koristi, odnosno nekretnine, postrojenja i oprema nisu založena kao garancija za obaveze Društva.

7.2.1.2 Imovina s pravom korištenja

Imovina s pravom korištenja iskazana je u iznosu od 249.878 KM (nabavna vrijednost 333.170 KM i ispravka vrijednosti 83.292 KM) i odnosi se na zakup poslovnih prostorija površine 461 m² koje Društvo koristi kao sjedište, na osnovu zaključenog dugoročnog ugovora o zakupu poslovnih prostorija. Društvo je postupilo po preporuci koja je data u Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije i priznalo imovinu i obaveze u finansijskim izvještajima u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 16 – Najmovi. **Uvidom u analitički bruto bilans utvrdili smo da imovina s pravom korištenja nije evidentirana u okviru grupe 05 – Imovina s pravom korištenja, s obzirom na to da je evidentirana u okviru grupe 01 – Nematerijalna imovina, što nije u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.**³⁰

³⁰ „Sl. novine FBiH“, broj 81/21



Preporuka:

- *imovinu s pravom korištenja u poslovnim knjigama evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.*

7.2.1.3 Ulaganja u investicijske nekretnine

Investicijske nekretnine iskazane su u iznosu od 821.566 KM (nabavna vrijednost 1.659.832 KM i ispravka vrijednosti 838.266 KM) i odnose se na vlastite građevinske objekte date u najam fizičkim i pravnim osobama kao što su poslovni objekti u Općini Centar u Sarajevu, Zoviku, Pazariću, Tarčinu, na Igmanu i dr., koje Društvo ne koristi u proizvodnji ili isporuci dobara ili usluga ili za administrativne svrhe, ili prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

7.2.1.4 Biološka imovina

Biološka imovina iskazana je u iznosu od 354.773.686 KM i odnosi se na vrijednost šuma, dok je za osnovno stado (konji i goveda za radove u šumarstvu) nabavne vrijednosti 79.417 KM izvršena ispravka vrijednosti u cjelokupnom iznosu.

Društvo je u poslovnim knjigama u tekućem periodu, kao i prethodnih godina, na poziciji biološke imovine iskazalo šume. Međutim, vrijednost šuma se ne može iskazivati kao imovina Društva s obzirom na to da su šume državno vlasništvo i da su Društvu date na upravljanje. Vlada FBiH donijela je Zaključak V. broj 971/16 od 22. 4. 2016. godine kojim se nalaže da vlade i skupštine kantona nalože organima upravljanja šumskoprivrednih društava čiji su oni vlasnici ili suvlasnici da, nakon izvršene revizije poslovanja za privredna društva u kojima je utvrđeno da se šuma i šumsko zemljište u državnom vlasništvu vode kao kapital, donesu odgovarajuće odluke kojima će se omogućiti iskupljavanje šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu kao osnovnog kapitala iz sudskog registra i poslovnih knjiga. Isto tako, članovima od 40. do 42. Zakona o šumama Kantona Sarajevo utvrđeno je da su šume i šumsko zemljište u državnom vlasništvu, da njima upravlja Ministarstvo privrede i da se pravo vlasništva nad njima ne može steći njihovim korištenjem.

Iskazivanje šuma u poslovnim knjigama Društva ima za posljedicu da su imovina i kapital precijenjeni, i da finansijski izvještaji nisu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, što je također opisano u tački 7.2.3 Izvještaja.

Društvo je u više navrata osnivaču ukazivalo na potrebu usaglašavanja kapitala i imovine koja se iskazuje u poslovnim evidencijama, ali do momenta obavljanja revizije o tome nije donesena odluka.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Na datum bilansa iskazane su sljedeće zalihe:

KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
ZALIHE	1.091.393	1.001.370
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	466.167	635.917
Sirovine i materijal	268.591	494.084
Rezervni dijelovi	64.766	58.266
Auto gume i ambalaža	140.826	185.448
Alat i sitan inventar	510.431	412.696
Ispravka vrijednosti autoguma, ambalaže, alata i sitnog inventara	(518.447)	(514.577)
Proizvodnja u toku	6.948	8.772
Gotovi proizvodi	618.278	356.381
Dati avansi	-	300

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, alata, auto guma i ambalaže se, u skladu sa računovodstvenim politikama, početno mjere po trošku nabavke, a naknadno po trošku nabavke ili neto tržišnoj vrijednosti, zavisno od toga šta je niže. Trošak nabavke obuhvata nabavnu vrijednost i sve one troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Za mjerenje troškova zaliha primjenjuje se metod prosječne cijene. Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda vrednuju se po cijeni koštanja ili neto prodajnoj cijeni, ako je ona niža.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazane su u iznosu od 466.167 KM (nabavna vrijednost 984.614 KM i ispravka vrijednosti 518.447 KM), a sastoje se iz zaliha sirovina i materijala (268.591 KM), rezervnih dijelova (64.766 KM), auto guma i ambalaže (140.826 KM) i alata i sitnog inventara (510.431 KM). Sitan inventar, alat, auto-gume i ambalaža se otpisuju 100% metodom prilikom stavljanja u upotrebu.

Zalihe sirovina i materijala su iskazane u iznosu od 268.591 KM i odnose se na zalihe za obavljanje osnovne djelatnosti Društva, a čine ih pomoćni materijal (88.030 KM), gorivo i mazivo (85.348 KM), stočna hrana (77.935 KM), kancelarijski materijal (13.869 KM) i sirovine i materijal u vlastitom skladištu (3.409 KM).

Zalihe drvnih sortimenata iskazane su u iznosu od 625.226 KM i čine ih **proizvodnja u toku** odnosno poluproizvodi na zalihi (6.948 KM) i zalihe šumskih drvnih sortimenata (618.278 KM) po odjelima sječe u šumskim upravama, u stolariji, i u rasadnicima.

Cijena koštanja obuhvata troškove proizvodnje i srazmjerni dio opštih troškova pri čemu se iz ovih troškova isključuju troškovi neiskorištenja kapaciteta i troškovi uprave i prodaje.

Društvo je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama utvrdilo knjigovodstveno evidentiranje, obuhvaćanje, praćenje i raspored troškova proizvodnje, odnosno ukupnih troškova koji su raspoređeni na troškove proizvodnje, administrativne i druge troškove. Iskazivanje zaliha gotovih proizvoda vrši se po prodajnim cijenama, a na datum bilansa je napravljen raspored ukupnih troškova poslovanja na način da su ukupni troškovi svih organizacijskih jedinica raspoređeni na troškove proizvodnje, administrativne i ostale troškove u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

7.2.2.2 Ugovorna imovina

Ugovorna imovina iskazana je u iznosu od 2.980.603 KM i odnosi se na obračunate kratkoročne prihode tekućeg perioda, odnosno na okončane situacije po projektima, a u skladu sa zaključenim ugovorima o sufinansiranju sa Ministarstvom privrede. Iznos od 2.980.603 KM na 31. 12. 2024. godine se odnosi na ukupno 27 zaključenih ugovora o sufinansiranju, od kojih su najznačajniji: projekt nabavke šumske drobilice (1.400.000 KM), projekt nabavke žičanog krana (900.000 KM) i projekt nabavke forwardera (450.000 KM). Na osnovu ugovora, Ministarstvo dio sredstava uplaćuje unaprijed, a dio sredstava se uplaćuje po realizaciji projekta, odnosno nakon što se Ministarstvu privrede dostavi izvještaj o realizaciji projekta ili konačna situacija.

7.2.2.3 Potraživanja od kupaca

Na datum bilansa, u finansijskim izvještajima iskazana su potraživanja od kupaca: **KM**

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
POTRAŽIVANJA OD KUPACA	247.952	1.321.445
Potraživanja od kupaca u zemlji	247.952	1.321.445
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u zemlji	2.170.250	1.715.741
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	(2.170.250)	(1.715.741)



Potraživanja od kupaca iskazana su u neto iznosu od 247.952 KM (bruto iznos 2.418.202 KM i ispravka vrijednosti 2.170.250 KM). Najznačajnija tekuća potraživanja odnose se na kupce drvnih sortimenata, kako slijedi: „Natron-hayat“ d.o.o. Maglaj (118.595 KM), „H-M-K Promet“ d.o.o. Sarajevo (103.849 KM), „Ajnur-drvo“ d.o.o. Kreševo (103.639 KM) i „Forest“ d.o.o. Kreševo (69.897 KM). Potraživanja od kupaca nisu iskazana u značajnim iznosima, s obzirom na to da je za prodaju šumskih drvnih sortimenata najvećim dijelom ugovoreno avansno plaćanje. Na datum bilansa primljeni avansi kupaca su iznosili 917.264 KM, od kojih je najveći dio zatvoren početkom 2025. godine.

Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca su iskazana u iznosu od 2.170.250 KM i najvećim dijelom se odnose na potraživanja iz ranijih perioda, od kojih su najznačajnija potraživanja od: ŠU „Sjever“ (595.105 KM) potraživanja od prije 2003. godine, „Lokve“ d.o.o. (150.983 KM) potraživanja od 2000. godine, „Zečilović“ d.o.o. Čelić (44.671 KM) potraživanja od 2009. godine i druga potraživanja.

Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca iskazana je u iznosu od 2.170.250 KM i, prema uvidu u starosnu strukturu potraživanja, izvršena je za sva sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca. Tokom 2024. godine, na teret rashoda perioda izvršena je ispravka vrijednosti u ukupnom iznosu od 485.935 KM, od kojih se iznos od 172.041 KM odnosi na potraživanja starija od godine dana, a iznos od 313.894 KM na umanjene vrijednosti potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti.

Društvo je, nakon preporuke date u Pismu menadžmentu o uočenim nedostacima u prethodnoj reviziji za 2024. godinu, Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisalo primjenu umanjenja vrijednosti finansijske imovine, te je u skladu sa MSFI 9 – Finansijski instrumenti, izvršilo mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca. Na 31. 12. 2024. godine je u skladu sa zahtjevima navedenog standarda izvršeno umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca u iznosu od 313.894 KM.

Uvidom u pregled sumnjivih i spornih potraživanja, konstatovali smo da za pojedina potraživanja koja su starija od godine dana i odnose se na ranije periode u iznosu od 867.552 KM (od kojih se 595.105 KM odnosi na Šumsku upravu Sjever, potraživanja koja su prenesena prilikom spajanja) Društvo nije pokrenulo tužbe za naplatu, od kojih se najznačajnija odnose na Natron-Hayat d.o.o. Maglaj (60.625 KM), HMK Promet d.o.o. Sarajevo (65.182 KM), Drvo Prerada d.o.o. Travnik (49.290 KM) itd., te da se postupci prinudne naplate ne vrše na redovnoj osnovi putem pokretanja tužbi za potraživanja koja se odnose na prethodne periode. Uvidom u interne akte konstatovano je da je Pravilnikom o popisu imovine i obaveza definisano da se posebno iskazuju potraživanja koja su nenaplativa te da se utvrdi da li su poduzete i koje mjere naplate potraživanja. **Društvo, osim stavki navedenih u Pravilniku o popisu, nije drugim internim aktom propisalo postupke za pokretanje tužbi, odnosno uslove, načine i postupke za naplatu sumnjivih i spornih potraživanja u cilju zaštite imovine, što je navedeno u okviru kontrolnih aktivnosti i za šta je data preporuka pod tačkom 4. Izvještaja.**

Preporuka:

- **na redovnoj osnovi vršiti pokretanje tužbi za sumnjiva i sporna potraživanja u cilju zaštite imovine i naplate potraživanja.**

7.2.2.4 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilansa je sljedeća:

	KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	1.145.335	2.818.561
Transakcijski računi – domaća valuta	1.145.114	2.818.549
Blagajna	221	12

Društvo ima otvorene transakcijske i devizne račune kod Union banke, Intesa SanPaolo banka d.d. i Raiffeisen banke. Glavni račun je otvoren kod Union banke. Društvo raspolaže glavnom blagajnom i pomoćnim blagajnama. Glavna blagajna je smještena u sjedištu Društva. Gotovinu i gotovinske ekvivalente u blagajni čine novčana sredstva naplaćena od kupaca, novčana sredstva podignuta sa transakcijskog računa, ostale isplate kao što su putni troškovi i dnevnice, nabavke roba i usluga do iznosa od 200 KM i drugi manji troškovi. U skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju, novčana sredstva naplaćena putem blagajne se polažu na transakcijski račun Društva isti ili najkasnije naredni dan. Utvrdili smo da Društvo blagajničko poslovanje obavlja u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju. Odlukom direktora utvrđena je visina blagajničkog maksimuma za 2024. godinu u visini od 500 KM. Salda na računima kod banaka potvrđena su izvodima na 31. 12. 2024. godine.

7.2.2.5 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja iskazani su u iznosu od 866.019 KM i najvećim dijelom se odnose na potraživanja za porez na dodatnu vrijednost u iznosu od 723.458 KM i na ostala kratkoročna potraživanja 136.025 KM, od kojih su najznačajnija potraživanja od Kantona Sarajevo za refundacije troškova za šumare (50.000 KM) i potraživanja za refundacije naknada za vrijeme bolovanja (30.686 KM).

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

	KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
KAPITAL	356.978.172	362.575.088
Dionički kapital	408.699	408.699
Državni kapital	354.583.697	354.583.697
Zakonske rezerve	8.863.396	8.863.396
Neraspoređena dobit ranijih perioda	350.568	350.568
Neraspoređena dobit izvještajnog perioda	-	-
Gubitak ranijih perioda	(1.631.273)	(57.151)
Gubitak izvještajnog perioda	(5.596.915)	(1.574.121)

Dionički kapital iskazan je u iznosu od 408.699 KM na osnovu rješenja o reviziji prethodno izvršene vlasničke transformacije iz 1999. i 2000. godine, te naknadnim vrednovanjima. **Društvo je registrovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i prema odredbama Zakona o privrednim društvima ne može iskazivati dionički kapital.**

Državni kapital iskazan je u iznosu od 354.583.697 KM i nije usaglašen sa iznosom kapitala utvrđenim Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo o usklađivanju statusa Društva od 6. 12. 2021. godine, kao i odlukama iz ranijih perioda. Odlukom je utvrđeno da je osnivač osigurao novčana sredstva u iznosu od 10.000 KM, što predstavlja 100% udjela, kako je i iskazano u posljednjem rješenju o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu od 10. 2. 2025. godine.

Nije izvršeno usaglašavanje iskazanog državnog kapitala iskazanog u knjigovodstvenim evidencijama Društva u iznosu od 354.583.697 KM, koji je nastao na osnovu prenosa poslova gospodarenja državnim šumama i šumskim zemljištem, sa vlasničkim kapitalom registrovanim u sudskom registru za državni kapital. Direktor Društva je 29. 11. 2021. godine dostavio Informaciju o stanju kapitala Skupštini Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Ministarstvu privrede sa molbom da postupe prema Zaključku Vlade FBiH, a radi realnog i fer iskazivanja imovine i kapitala u poslovnim knjigama Društva. Također, Društvo je 5. 12. 2024. godine uputilo Ministarstvu privrede i Skupštini Kantona Sarajevo zahtjev za usklađivanje imovine Društva sa imovinom upisanom u sudskom registru. Do okončanja revizije nisu dobili odgovor na zahtjev.

Iskazivanje šuma i šumskog zemljišta, koji su u državnom vlasništvu, u imovini i kapitalu, ima za posljedicu da su imovina i kapital precijenjeni za navedeni iznos i da finansijski izvještaji nisu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, Društvo je registrovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i ne može iskazati dionički kapital, što nije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH.

Preporuka:

- *nastaviti aktivnosti na usaglašavanju kapitala Društva, radi njegovog realnog iskazivanja u poslovnim knjigama u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i obliku organizovanja Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.*

Zakonske rezerve su iskazane u iznosu od 8.863.396 KM, a **neraspoređena dobit** u iznosu od 350.568 KM, i nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu. Neraspoređeni **gubitak ranijih perioda** iskazan je u iznosu od 1.631.273 KM, dok je **gubitak izvještajnog perioda** 5.596.915 KM.

7.2.4 Obaveze

U finansijskim izvještajima na datum bilansa iskazane su obaveze kako slijedi:

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
OBAVEZE	17.886.752	7.885.654
Dugoročne obaveze	6.972.638	1.932.934
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	6.357	-
Odgođeni prihod	6.626.865	1.625.286
Rezervisanja	339.416	307.648
Kratkoročne obaveze	10.914.114	5.952.720
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	6.514.508	1.651.563
Ostale obaveze, uključujući razgraničenja	4.399.606	4.301.157

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku iskazani su u iznosu od 6.357 KM i odnose se na obaveze po osnovu finansijskog najma nekretnina u skladu sa MSFI-jem 16 – Najmovi.

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi iskazani su u iznosu od 6.626.865 KM i odnose se na primljene donacije i pomoći koje Društvo, na sistemskoj osnovi pri obračunu amortizacije, priznaje u korist prihoda svake godine u skladu sa MRS-om 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanja državne pomoći. Iskazana sredstva u najvećem dijelu se odnose na doznačena sredstva od Ministarstva privrede osnovu zaključenih sporazuma o sufinansiranju radi realizacije različitih projekata. Najznačajniji projekti se odnose na sufinansiranje nabavki: žičanog krana (1.800.000 KM), šumske drobilice (1.400.000 KM), forwardera (900.000 KM), forwardera (735.812 KM), pick-upa i lada niva (274.645 KM), kamiona šticara s dizalicom i prikolicom (172.656 KM), kamiona kiper sa kranom (117.519 KM), kamiona kiper man (78.294 KM), rovokopača catepilara (228.596 KM) i dr.

Rezervisanja

Rezervisanja su iskazana u iznosu od 339.416 KM i izvršena na osnovu procjene Službe za opće, pravne i kadrovske poslove i to za: sudske sporove u iznosu od 218.450 KM, kazne po prekršajnim postupcima u iznosu od 86.300 KM i rješavanje imovinsko pravnih odnosa u iznosu od 34.667 KM. Društvo rezerviše iznose obaveza koje su rezultat događaja koji je nastao u prošlosti, koje proizilaze iz zakonskih propisa ili ugovora, i koji se mogu pouzdano procijeniti. Nakon što je Služba izvršila procjenu novčanih ishoda sudskih sporova, prekršajnih i imovinsko pravnih postupaka, njihovo evidentiranje je izvršeno na osnovu odluka direktora. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su rezervisanja evidentirana u skladu sa procjenama Službe.

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku su iskazane u iznosu od 6.514.508 KM i odnose se na: obaveze prema dobavljačima (5.628.303 KM), obaveze za primljene avanse kupaca (783.987 KM), obaveze po osnovu finansijskog najma nekretnina u skladu sa MSFI-jem 16 – Najmovi (89.388 KM) i druge finansijske obaveze po amortizovanom trošku (12.830 KM).

Društvo zaključuje ugovore za nabavke roba i usluga sa odabranim dobavljačima nakon provedenog postupka javne nabavke. Najznačajnije obaveze prema dobavljačima u zemlji na 31. 12. 2024. godine se odnose na: „Kovan group“ d.o.o. (3.742.973 KM), „Jasmin M“ d.o.o. Žepče (1.116.712 KM), „DDR Auto“ d.o.o. Kiseljak (174.493 KM), „Hifa – petrol“ d.o.o. (169.662 KM), „Primaprom“ Export-Import d.o.o. Banja Luka (110.020 KM) i „Ajnur drvo“ d.o.o. Kreševo (41.990 KM).

Uvidom u kartice dobavljača i zaključene ugovore utvrđene su nepravilnosti prilikom provođenja postupaka nabavki, kao i kod realizacije zaključenih ugovora, što je šire pojašnjeno u tački 8. Izvještaja.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 4.399.606 KM, a u najvećoj mjeri odnose se na: kratkoročna rezervisanja i razgraničenja (2.188.988 KM), obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (1.644.611 KM), obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dadžbine (360.938 KM), te ostale obaveze (208.554 KM).

Iskazane **obaveze po osnovu plaća i naknada** se odnose na decembar 2024. godine. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dadžbine odnose se najvećim dijelom na obaveze posljednjeg kvartala 2024. godine za naknade šume prema Kantonu Sarajevo i pojedinim općinama.

Kratkoročna rezervisanja i razgraničenja odnose se na unaprijed obračunate troškove perioda za unaprijed obračunatu zakupninu po MSFI-ju 16 – Najmovi (172.390 KM), i na ostala kratkoročna razgraničenja (2.016.598 KM).

Ostala kratkoročna razgraničenja najvećim dijelom se odnose na primljena sredstva (avanse) po nerealizovanim projektima u šumarstvu. Društvo zaključuje sporazume/ugovore sa Ministarstvom privrede na osnovu provedenih postupaka za dodjelu namjenskih sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo za oblast šumarstva u realizaciji različitih projekata i izvođenja radova. Nakon zaključenih sporazuma Ministarstvo privrede uplaćuje avanse po pojedinačnim projektima, a ostatak sredstava po urednoj realizaciji projekta, odnosno nakon slanja konačnog izvještaja o realizaciji projekta. Na 31. 12. 2024. godine stanje uplaćenih avansa iskazano je u iznosu od 1.775.598 KM, a odnosi se na 31 sporazum i dva ugovora, zaključena u periodu od 2022. do 2024, od kojih se najznačajniji odnose na nabavke mehanizacije, pošumljivanja i sufinansiranja izgradnje puteva, rekonstrukcije i sanacije po projektima. Na 31. 12. 2024. realizovano je 27 sporazuma ukupne vrijednosti 2.980.603 KM.

Društvo je dužno realizovati projekte u skladu sa zaključenim ugovorima po osnovu dodjele namjenskih sredstava od Ministarstva privrede.

Uvidom u realizaciju projekata utvrdili smo da je Društvo Informacijom od 15. 1. 2024. godine,³¹ obavijestilo Ministarstvo privrede o povratu uplaćenih avansa, ukupne vrijednosti 523.891 KM, za 12 nerealizovanih projekata, koji datiraju od 2021. do 2023. godine. S obzirom na to da su za određene projekte vraćena sredstva zbog njihove nerealizacije, nismo se uvjerali da je Društvo poduzimalo sve potrebne aktivnosti kako bi se projekti okončali. Pored toga, tokom 2024. godine zaključeno je 17 novih sporazuma za koje su primljeni avansi u iznosu od 323.638 KM, što zahtjeva dodatni angažman. **Zbog navedenog ne možemo potvrditi da je Društvo osiguralo blagovremeno izvršenje ugovornih obaveze kroz kvalitetnije planiranje i praćenje dinamike realizacije projekata, kako bi se postigla optimalna iskorištenost budžetskih sredstava za projekte u oblasti šumarstva.**

³¹ Informacija broj:0103-169-1/24 od 15. 1. 2024. godine

Preporuka:

- ***osigurati blagovremeno izvršenje ugovorenih obaveza kroz efikasnije planiranje i praćenje dinamike realizacije projekata, kako bi se osigurala efikasnost korištenja budžetskih sredstava namijenjenih za projekte u oblasti šumarstva.***

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Odlukom i rješenjima Uprave Društva formirana je Centralna popisna komisija i komisije: dvije za popis stalnih sredstava, pet za popis materijala, poluproizvoda, gotovih proizvoda, alata i sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme, jedna za popis centralnog magacina, jedna za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, i šest za popis zaliha šumskih drvnih sortimenata sa stanjem na 31. 12. 2024. godine. Zadatak Centralne popisne komisije je da organizira i prati popis, koordinira radom pojedinačnih komisija, kao i da sačini elaborat o popisu. Pravilnikom o popisu imovine i obaveza utvrđena je organizacija i postupak provođenja popisa, i to: određivanje komisija, način i rokovi popisa, te način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Centralna popisna komisija sačinila je Izvještaj o provedenom popisu imovine, koji je Uprava Društva usvojila 14. 2. 2025. godine. Članom 36. Pravilnika o popisu imovine i obaveza propisano je da Izvještaj o izvršenom popisu, nakon usvajanja Uprave, dostavlja Nadzornom odboru na razmatranje i konačno usvajanje. Do okončanja revizije Nadzorni odbor nije razmatrao izvještaj o popisu.

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine i obaveza je propisano da je pravno lice najmanje jednom godišnje dužno da izvrši popis imovine i obaveza sa ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem. Iako je Društvo izvršilo popis u skladu sa zakonom i internim aktom, ističemo da bi u cilju sveobuhvatnosti informacija prezentovanih u izvještaju o popisu, iste trebale sadržavati potrebna pojašnjenja koja se odnose na iskazani dionički kapital, kao i pojašnjenja koja se odnose na neusklađenosti za državni kapital koji je iskazan u poslovnim evidencijama sa kapitalom koji je iskazan u sudskom registru.

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazano je neto smanjenje gotovine i gotovinskih ekvivalenata od 1.673.226 KM, što za rezultat ima negativan novčani tok sa iskazanom gotovinom i gotovinskim ekvivalentima na kraju perioda u iznosu od 1.145.335 KM. Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2024. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha. Izvještaj je sačinjen u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji propisano je da su pravna lica dužna u bilješkama uz finansijske izvještaje obrazložiti pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja, te planirati aktivnosti i način rješavanja istih, dok je članom 37. propisan njihov obavezan sadržaj.



Uvidom u Bilješke uz finansijske izvještaje utvrđeno je da: iako je dat pregled sumnjivih i spornih potraživanja, nisu planirane aktivnosti i način njihovog rješavanja; nisu prezentovane informacije da Nadzorni odbor nije razmatrao niti usvajao Elaborat centralne popisne komisije za 2024. godinu niti Odluku o načinu pokrića gubitka; nije prezentovana informacija da je u okviru kapitala iskazan vlasnički kapital koji se sastoji dijelom od dioničkog kapitala, što nije u skladu sa Zakonom o privrednim Društvima FBiH i dijelom od kapitala koji se sastoji od šuma i šumskog zemljišta, koji su u državnom vlasništvu, a koji se ne može iskazivati u okviru kapitala Društva.

S obzirom na navedeno, Bilješke uz finansijske izvještaje ne sadrže sve potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, te nisu u potpunosti sastavljene u skladu sa navedenim članovima Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, niti u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Preporuka:

- ***Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.***

8. JAVNE NABAVKE

U Društvu je tokom 2024. godine na snazi bio Pravilnik o javnim nabavkama³² iz 2015. godine, kojim je utvrđen način i postupak provođenja javnih nabavki. **Međutim, do okončanja prethodne revizije Društvo nije imalo, u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu Zakon), interni pravilnik koji je usklađen sa izmjenama i dopunama Zakona kojim je uređena organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije unutar ugovornog organa.** Za navedeno je data preporuka u Pismu menadžmentu, te je Nadzorni odbor 10. 3. 2025. godine usvojio Pravilnik o javnim nabavkama Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo.³³

Također, u skladu sa članom 13a. Zakona, ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva nije sistematizovano radno mjesto službenika za javne nabavke, iako su ispunjeni uslovi za to.** Prilikom vršenja postupaka javnih nabavki Društvo je u obavezi primjenjivati i Uredbu o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo.³⁴ Prema Uredbi, organi koji provode postupke javnih nabavki imaju obavezu da u komisije koje ih provode imenuju stručna lica (eksperte) sa liste koja imaju odgovarajuće znanje i iskustvo u oblasti javnih nabavki, odabranih javnim pozivom, sve u cilju poboljšanja sistema javnih nabavki.

Privremeni plan javnih nabavki donesen je 19. 1. 2024. godine za 39 postupaka, ukupne procijenjene vrijednosti 4.444.370 KM, do usvajanja Plana poslovanja za 2024. godinu. Nadzorni odbor je 22. 8. 2024. godine usvojio konačni Plan javnih nabavki. U toku godine donesene su dvije izmjene i dopune Plana i jedna izmjena tehničke greške, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 14.541.604 KM bez PDV-a.

Članom 36. tačka 1.) Zakona o javnim preduzećima u FBiH, kao i članovima 41. stav p.) Statuta Društva i 7. stav 4.) Poslovnika o radu nadzornog odbora, propisano je da će Nadzorni odbor razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke i nadzirati njegovo provođenje.

³² Pravilnik broj 0103-2335-1/15 od 23. 9. 2015. godine

³³ Pravilnik broj 0103-4917-1/24 od 2. 12. 2024. godine

³⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 27/19, 48/19, 13/20 i 47/20

Uvidom u zapisnike sa sjednica u 2024. godini nismo se uvjerali da je Nadzorni odbor vršio nadzor nad provođenjem postupaka javnih nabavki, niti da je razmatrao informacije o provedenim postupcima javnih nabavki, koje je Uprava Društva bila dužna podnositi, što nije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	65	305.983	23	86.058	28%	3	18.000
Konkurentski zahtjev	32	754.017	9	170.886	23%	4	76.328
Otvoreni postupak	73	15.850.132	59	11.587.844	73%	21	7.381.756
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	8	89.505	2	23.283	26%	1	17.900
Aneks II	2	14.040	2	14.040	100,00%	-	-
Ukupno	180	17.013.677	95	11.882.111	70%	29	7.493.984

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Članom 14.a Zakona propisano je da ugovorni organ prije pokretanja postupka javne nabavke provodi prethodnu provjeru tržišta i da o njoj sačinjava pismenu zabilješku o svim radnjama i postupcima te je uloži u spis. Iako iz Društva tvrde da se provjera tržišta vrši za svaku nabavku, nije nam dostavljena pisana zabilješka o istraživanju tržišta niti za jedan postupak uzet u uzorku, odnosno od 29 revidiranih, ukupne vrijednosti 7.493.984 KM. Navedeno ima za posljedicu narušavanje općih principa transparentnosti definisanih članom 3. Zakona;
- u Izveštaju o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupaka i predmetu nabavke sa portala Agencije za javne nabavke za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, objavljeno je ukupno 66 javnih nabavki u vrijednosti od 10.383.607 KM, od čega 38 nabavki otvorenim postupkom, 19 direktnim i 9 konkurentskim postupkom. Članom 75. Zakona propisano je, između ostalog, da Ugovorni organ treba, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora, odnosno nastale izmjene, objaviti osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora na portalu javnih nabavki. **Uvidom u dokumentaciju uzorkom odabranih nabavki utvrdili smo da Društvo za postupke, ukupne vrijednosti 1.569.239 KM, nije objavljivalo osnovne elemente o dodjeli ugovora u roku od 30 dana kako nalaže Zakon, već naknadno sa kašnjenjem, nakon isteka dužeg vremena,** čime se narušava princip transparentnosti definisan članom 3. Zakona. Tako navodimo za primjer kašnjenja slanja obavijesti za: nabavku traktorskih lanaca i lanaca za snijeg, roba široke potrošnje lot 1, sječu za lot 1 Trnovo, ŠPP „Trnovsko“, GJ „Hojta Presjenica“ odjel 7 i drugo. Prosjek slanja obavještenja o dodjeli ugovora bio je 43 dana. Kako navode u Društvu, razlog kašnjenja u slanju obavijesti je taj što do Službe za marketing i komercijalne poslove, čija je obaveza slanja obavijesti Agenciji za javne nabavke, kasno dođe informacija o zaključenim ugovorima iz Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, što nije u skladu sa članovima 15. i 16. Pravilnika o organizaciji kancelarijskog poslovanja i arhivskoj djelatnosti;³⁵

³⁵ Broj: 0103-2100-9/19 od 1. 8. 2019. godine

- Postupak javne nabavke stočne hrane, procijenjene vrijednosti 214.000 KM, započet je Odlukom direktora od 8. 3. 2024. godine putem otvorenog postupka. Donesena je Odluka od 11. 6. 2024. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača „INTER-COM“ d.o.o. Zenica s ponudom od 196.664 KM. Odabrani ponuđač je 11. 7. 2024. godine obavijestio Društvo, **bez adekvatnog obrazloženja**, da nisu u mogućnosti prihvatiti i potpisati ugovor, zbog čega se on dodjeljuje drugorangiranom ponuđaču „Primaprom“ d.o.o. Banja Luka 15. 7. 2024. godine, na iznos od 213.477 KM. Članom 61. Zakona o javnim nabavkama propisano je da ugovorni organ za ponude iznad 100.000 KM može zahtijevati garanciju za ozbiljnost ponude, kao i garanciju za izvršenje ugovora (do 10% vrijednosti ugovora). Društvo za ovaj postupak nije iskoristilo zakonsku mogućnost i zahtijevalo garanciju za ozbiljnost ponude, niti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa Zakonom, iako se radi o značajnom iznosu javne nabavke, a ponuđač je odustao od zaključenja ugovora bez adekvatnog obrazloženja. Uprava Društva nije iskoristila sve Zakonom predviđene mogućnosti kako bi se zaštitila za ispunjenje ugovora, što može imati za posljedicu narušavanje opštih principa Zakona;
- Kod javne nabavke „Roba široke potrošnje“ za lot 1, planirane procijenjene vrijednosti 10.651 KM putem konkurentskog postupka, pokrenutog Odlukom direktora od 16. 2. 2024. godine, uočeno je da su pristigle tri ponude, od kojih je prvorangirana manja od drugorangirane za 38%. Iako je Ugovorni organ u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda naveo da nije bilo ponuđača čija je ponuda odbijena zbog neprirodno niske cijene, navedeno nije u skladu sa članom 17. stav 7.) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, kojim je propisano, između ostalog, da je ugovorno tijelo obavezno da od ponuditelja traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom, i to kada je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude. Nepoštovanje odredbi Zakona kod evaluacije ponude za posljedicu može imati narušavanje toka postupka javne nabavke utvrđenog Zakonom.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

U skladu sa Planom javnih nabavki provedeni su otvoreni postupci i zaključeni ugovori za nabavke usluga sječe i izrade šumskih drvnih sortimenata, za pojedinačne šumarije i odjele prema planovima gospodarenja. Ugovorima je također utvrđeno da su ugovorne strane saglasne da će se po završetku predmetnih usluga u cijelosti i uspostavljanja potpunog šumskog reda izvršiti njihov tehnički prijem komisije, uz prisustvo predstavnika izvršioca usluga. Nisu nam dostavljani zapisnici o tehničkom prijemu završetka sječa i realizaciji projekata. Uvidom u fakture i realizacije ugovora utvrdili smo da Služba koja prati realizaciju ugovora također nije dobivala zapisnik o tehničkom prijemu po završetku sječa za realizovane odjele, iako je to članom 9. ugovora predviđeno.

Također, jedna od ugovornih odredbi jeste rok u kojem se treba realizovati sječa nakon uvođenja dobavljača u posao, koji nije ispoštovan. Navodimo primjer realizacije sječe odjela 7³⁶ u kojem je započeta sječa u junu 2024. godine, a planirana realizacija ugovora u roku sedam mjeseci, odnosno 154 radna dana. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se sječa nastavila i u februaru 2025. godine i da planirana količina još uvijek nije realizovana. Također, za odjel 36³⁷ ugovorena sječa je započela u januaru 2024. godine, a rok za realizaciju bio je devet mjeseci. Uvidom u realizaciju ugovora utvrdili smo da usluga još uvijek nije realizovana.

Uvidom u dokumentaciju vezanu za ugovor za nabavku nafte i naftnih derivata³⁸ (benzinska stanica) Hifa Petrol d.o.o. Sarajevo, ukupne vrijednosti od 99.351 KM, i nabavku „Rezervnih dijelova“ putem otvorenog postupka za lot 2 - Dijelovi za šumske zglobne traktore ECO Track 55V i 120V sa „DDR Auto“ d.o.o. Kiseljak, ukupne vrijednosti od 112.000 KM, utvrđena su prekoračenja ugovorenih vrijednosti.

³⁶ Lot 1 Trnovo, ŠPP „Trnovsko“, GJ „Hojta Presenica“

³⁷ ŠU Trnovo, ŠPP „Trnovsko“, GJ „Cma Rijeka Željeznica“

³⁸ Ugovor broj: 0103-3611-30/22 koji je bio na snazi do zaključivanja novog Okvirnog sporazuma od 20. 6. 2024. godine

Naime, praćenjem realizacije ugovora i uvidom u dostavljene fakture tokom 2024. godine uvidjeli smo da je utrošeno 49.721 litara nafte i naftnih derivata u vrijednosti od 113.898 KM (što je više za 16.333 KM, odnosno 4.722 litara u odnosu na ugovorom definisane vrijednosti), a kod nabavke rezervnih dijelova realizovano je 115.173 KM (što je više za 3.173 KM od iznosa utvrđenog okvirnim sporazumom). Navedeno predstavlja kršenje odredbi zaključenih ugovora u dijelu količine i vrijednosti, što je imalo za posljedicu dodatne troškove za Društvo.

Na osnovu provedenih revizijskih postupaka konstatovano je da Društvo kod određenih postupaka javnih nabavki, u ukupnoj vrijednosti od 9.063.223 KM, nije postupalo u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, u dijelu: sistematizovanog radnog mjesta službenika za javne nabavke, objavljivanja osnovnih elemenata ugovora o provedenim postupcima na portalu javnih nabavki u zakonski utvrđenom roku, evaluacije ponude i sačinjavanja pisane zabilješke o provjeri tržišta prije pokretanja postupaka javnih nabavki. Također, Nadzorni odbor nije razmatrao postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Pored toga, nakon zaključenja ugovora o nabavci kod pojedinih nabavki nisu ispoštovani rokovi, niti količine po zaključenim ugovorima. Neispunjenje ugovornih obaveza nije u skladu sa odredbama člana 17. stav 1) Zakona o obligacionim odnosima i odredbama zaključenih ugovora.

Zbog navedenog ne možemo potvrditi da su postupci javnih nabavki provedeni u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i ispunjene obaveze po sklopljenim ugovorima shodno Zakonu o obligacionim odnosima.

Preporuke:

- *u potpunosti primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama prilikom provođenja postupaka javnih nabavki u dijelu: sistematizovanja radnog mjesta službenika za javne nabavke, objavljivanja osnovnih elemenata ugovora u zakonskom roku, evaluacije ponude i sačinjavanja pisanje zabilješke o istraživanju tržišta;*
- *osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima, u dijelu koji se odnosi na rokove i količine definisane ugovorima o javnim nabavkama, kako nalaže Zakon o obligacionim odnosima;*
- *potrebno je da Nadzorni odbor vrši nadzor nad provođenjem postupaka javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentovanim podacima Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, protiv Društva na 31. 12. 2024. godine se vodi 18 sporova ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 222.029 KM, koji se najvećim dijelom odnose na sporove iz radnih odnosa i povrede na radu. Rezervisanja za sudske sporove vrše se na osnovu odluke direktora Društva i izvještaja Službe za opće, pravne i kadrovske poslove o sporovima i procjene novčanih ishoda sporova. Na osnovu procjene Službe, Društvo je u skladu sa MRS-om 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, izvršilo rezervisanja u ukupnom procijenjenom iznosu od 218.450 KM.

Društvo je na 31. 12. 2024. godine pokrenulo 11 sudskih sporova ukupne vrijednosti 203.218 KM, od kojih se devet odnosi se na tužbe za naplatu duga, te po jedna tužba po osnovu radnog spora i za poništenje ugovora.

Osim navedenog, protiv Društva je pokrenuto 16 prekršajnih postupaka za koje su izvršena rezervisanja u cjelokupnom iznosu od 86.300 KM, dok je za 29 sudskih postupaka po tužbama za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa rezervirano ukupno 34.667 KM, na osnovu izvještaja o procjeni Službe za opće, pravne i kadrovske poslove.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Društvo je 11. 6. 2025. godine dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: obavljanjem poslova iz nadležnosti, donošenjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, evidentiranjem imovine s pravom korištenja, bilješkama uz finansijske izvještaje, usvojenim internim aktima, poslovnica o radu komisija za javne nabavke, dodjelom ugovora kada je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku, sačinjavanjem pisane zabilješke o istraživanju tržišta, garancijom za ozbiljnost ponude i garancijom za dobro izvršenje posla i primjenom odredbi Pravilnika o javnim nabavkama.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na: poslovnike o radu komisija za javne nabavke i dodjelu ugovora kada je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u komentaru koji se odnosi na sačinjavanje pisane zabilješke o istraživanju tržišta Društvo je navelo da su vršena istraživanja tržišta, te je dostavljena dokumentacija za sljedeće postupke nabavke: traktorski lanci i lanci za snijeg, robe široke potrošnje i nafta i naftni derivati.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovali smo da se istraživanje tržišta vršilo putem provjere dostupnih informacija na internetu i slanjem zahtjeva za dostavu prijedloga cijena potencijalnim ponuđačima. Međutim, nije dostavljena pismena zabilješka o prethodnoj provjeri tržišta i o svim radnjama i postupcima, koja se ulaže u predmet spisa kako je propisano članom 14.a Zakona o javnim nabavkama;

- u komentaru koji se odnosi na garanciju za ozbiljnost ponude i garanciju za dobro izvršenje posla Društvo je navelo da bi u konkretnom slučaju garancija za ozbiljnost ponude bila u maloj vrijednosti od 2.949 KM, a da se garancija za dobro izvršenje ugovora veže za neuredno izvršenje ugovora, ali budući da nije došlo do zaključenja ugovora sa ponuđačem, Društvo smatra da nije nastala šteta.

S obzirom na to da se radi o značajnoj nabavci za Društvo, te da je prvorangirani ponuđač bez valjanog i obrazloženog razloga odustao od potpisivanja ugovora, zbog čega je postupak dodjele ugovora nastavljen s drugorangiranim ponuđačem, čija je ponuda viša za 16.800 KM. S tim u vezi, smatramo da je bitno skrenuti pažnju da je članom 61. stav 1. tačka a) Zakona o javnim nabavkama propisano da Društvo ima pravo zahtijevati garanciju za ozbiljnost ponude, čime se mogu spriječiti situacije u kojima ponuđači odustaju bez opravdanja, zbog potrebe zaštite javnog interesa i racionalnog upravljanja finansijskim sredstvima;

- u komentaru koji se odnosi na primjenu odredbi Pravilnika o javnim nabavkama Društvo je navelo su Pravilnikom o javnim nabavkama iz 2015. godine, koji je bio na snazi u 2024. godini, bile jasno propisane procedure provođenja postupaka, a da Pravilnik ne predstavlja nikakvu osnovu za započinjanje, tok i završetak postupka.

Međutim skrećemo pažnju na to da Pravilnik o javnim nabavkama Društva u 2024. godini, kao interni akt koji se primjenjuje u provođenju postupaka javnih nabavki, nije bio usklađen za Zakonom o javnim nabavkama.

Dostavljene su i informacije o preduzetim aktivnostima na osnovu datih preporuka koje se odnose na obavljanje poslova iz nadležnosti, donošenje plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, evidentiranje imovine s pravom korištenja, bilješke uz finansijske izvještaje i usvojene interne akte, koje nisu uticale na date nalaze u Izvještaju.



S tim u vezi, u obrazloženju koje se odnosi na obavljanje poslova iz nadležnosti nisu izražena neslaganja, a Društvo je navelo da je izvršavanje bioloških investicija uslovljeno i ostvarivanjem sječa u granicama etata određenog šumskoprivrednim osnovama koje je značajno manje od dozvoljenog, te je provođenje mjera pošumljavanja, njege šuma i kultura uslovljeno smanjenim obimom sječa. Ističu da je u prethodne tri godine bio povećan obim doznake, da je prioritet bilo djelovanje u cilju zaštite šuma i da su imali dosta sanitarnih sječa kako ne bi došlo do sušenja šuma, što je značajno opterećenje za Društvo sa aspekta angažmana raspoložive radne snage. Također, navedeno je da su pokušali izvršiti šumskouzgojne radove angažmanom kooperanata i da je u jesen 2024. godine izvršeno čišćenje i priprema terena, a da je u 2025. godini planirano pošumljavanje vlastitom snagom i putem kooperanata.

Za donošenje plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole također nisu izražena neslaganja, a u obrazloženju Društva je navedeno da je 19. 12. 2024. godine donesen Plan sa akcionim planom uspostave finansijskog upravljanja i kontrole, kao i aktivnosti koje su poduzete s ciljem uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika.

U obrazloženju koje se odnosi na evidentiranje imovine s pravom korištenja, bilješke uz finansijske izvještaje i usvojene interne akte nisu izražena neslaganja. Navedeno je da su u skladu sa zakonskim propisima donesena sljedeća interna akta: Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o popisu imovine i obaveza, Pravilnik o dopuštenoj visini kala, rasipa, kvara i loma i Pravilnik o finansijskom poslovanju. Za imovinu s pravom korištenja i bilješke uz finansijske izvještaje navedeno je da su tokom 2025. godine izvršene izmjene i dopune, ali nije izvršena izmjena finansijskih izvještaja za 2024. godinu.

Reviziju Kantonalnog javnog preduzeća za gospodarenje državnim šumama „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo obavio je revizorski tim u sastavu: Edin Branković – vođa tima, Nina Šunjić – članica tima, i Ivan Vladić – član tima.

Vođa tima

Edin Branković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



KJP Sarajevo-šume d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, MARŠALA TITA 7/II

Sjedište i adresa pravnog lica

4200630090001

Identifikacioni broj za direktne poreze

200630090001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Sječa drva (iskorištavanje šuma)

Djelatnost

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000111354

Broj računa

02.20

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	368.533.622	364.379.720
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	12.674.541	8.710.213
1.1.	Zemljište		003	3.187.155	3.187.155
1.2.	Građevinski objekti		004	3.027.954	3.556.681
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	1.345.221	624.088
1.4.	Transportna sredstva		006	954.704	1.100.366
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	4.159.507	241.923
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	249.878	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	249.878	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	821.566	895.820
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

104155343

Kontrolni broj: 104155343

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	354.773.687	354.773.687
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	13.950	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	6.331.302	6.081.022
1.	Zalihe (038 do 042)		037	1.091.393	1.001.370
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	466.167	635.917
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	6.948	8.772
1.3.	Gotovi proizvodi		040	618.278	356.381
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	300
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	2.980.603	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	247.952	1.321.445
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	247.952	1.321.445
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 104155343

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	1.145.335	2.818.561
10.	Akontacije poreza na dobit		058	0	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	866.019	939.646
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	374.864.924	370.460.742
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	3.138.700	3.138.700
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	378.003.624	373.599.442
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	354.992.396	354.992.396
1.1.	Dionički kapital		102	408.699	408.698
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	354.583.697	354.583.698
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	8.863.396	8.863.396
3.1.	Statutarne rezerve		109	8.863.396	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	8.863.396
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	350.568	350.568
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	350.568	350.568
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	0	0
6.	Gubitak (119+120)		118	7.228.188	1.631.272
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	1.631.273	57.151
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	5.596.915	1.574.121
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	356.978.172	362.575.088
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	356.978.172	362.575.088
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	6.972.638	1.932.934
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	6.357	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 104155343

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	6.357	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	6.626.865	1.625.286
3.	Rezervisanja		131	339.416	307.648
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	10.914.114	5.952.720
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	6.514.508	1.651.563
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	5.628.303	1.651.563
1.2.	Ugovorne obaveze		137	783.987	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	89.388	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	12.830	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	4.399.606	4.301.157
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	17.886.752	7.885.654
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	374.864.924	370.460.742
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	3.138.700	3.138.700
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	378.003.624	373.599.442

Sarajevo-Centar, 27.02.2025.

Mjesto i datum

MUHOVIĆ (FEJZO) HAMID

Certificirani računovođa

2874/5

Broj licence

Omerović Samir

Direktor

M.P.

Kontrolni broj: 104155343

str. 4 od 4



KJP Sarajevo-šume d.o.o.
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, MARŠALA TITA 7/II
Sjedište i adresa pravnog lica

Sjeća drva (iskorištavanje šuma)
Djelatnost
Union banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1020500000111354
Broj računa

4200630090001
Identifikacioni broj za direktne poreze
200630090001
Identifikacioni broj za indirektne poreze

02.20
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	13.361.499	20.730.725
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	13.361.499	20.730.725
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	13.361.499	17.939.833
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	2.790.892
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	2.815.028	32.811
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

1139131226

Kontrolni broj: 1139131226

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	52.488	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1139131226

str. 2 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	1.085	32.811
9.1.	Prihodi od kamata		248	1.085	1.224
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	31.587
10.	Ostali prihodi i dobici		251	2.761.455	0
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	16.176.527	20.763.536
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	19.811.573	20.925.956
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	-532.345	-113.346
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	936.579	1.047.573
4.	Troškovi energije i goriva		257	751.687	772.182
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	16.163.978	15.092.101
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	13.900.459	12.710.209
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	2.111.716	2.233.640
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	151.803	148.252
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	1.360.799	1.282.520
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	1.277.507	1.282.520
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	83.292	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	725.669	2.271.445
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	405.206	573.481
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	1.961.869	1.411.701
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	27.989	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	27.989	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1139131226

str. 3 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	485.935	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	485.935	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	915.975	1.088.518
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	179.733	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	10.403	323.183
9.1.	Rashodi od kamata		305	10.403	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	323.183
10.	Ostali rashodi i gubici		308	341.834	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	21.773.442	22.337.657
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	0	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	5.596.915	1.574.121
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1139131226

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	0	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	5.596.915	1.574.121
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	0	0
N.	Gubitak (320-321)		323	5.596.915	1.574.121
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-5.596.915	-1.574.121
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	-5.596.915	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	-5.596.915	0
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Sarajevo-Centar, 27.02.2025.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1139131226

MUHOVIĆ (FEJZO) HAMID

Certificirani računovoda

2874/5

M.P.

Omerović Samir

Direktor

str. 5 od 5



KJP Sarajevo-šume d.o.o.
Naziv pravnog lica
Sarajevo-Centar, MARŠALA TITA 7/II
Sjedište i adresa pravnog lica

Sječa drva (iskorištavanje šuma)
Djelatnost
Union banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1020500000111354
Broj računa

4200630090001
Identifikacioni broj za direktne poreze
200630090001
Identifikacioni broj za indirektne poreze

02.20
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
077
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	-5.596.915	-1.574.121
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	1.360.799	1.282.520
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	27.989	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

1754633299

Kontrolni broj: 1754633299

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	127.245	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihod od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-1.085	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	10.403	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-90.023	-43.647
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	1.073.493	-673.471
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	73.627	514.949
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	-2.980.603	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	3.976.740	-498.597
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-492.279	1.323.875
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	783.987	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	-1.726.622	331.508
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	-530.245
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 1754633299

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	0	-530.245
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	-17.996	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	-10.403	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	160.780	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	-78.985	0

Kontrolni broj: 1754633299

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	53.396	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-1.673.226	-198.737
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	2.818.561	3.017.298
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	1.145.335	2.818.561

Sarajevo-Centar, 27.02.2025.

Mjesto i datum

MUHOVIĆ (FEJZO) HAMID

Certificirani računovođa

2874/5

Broj licence

M.P.

Omerović Samir

Direktor

Kontrolni broj: 1754633299

str. 4 od 4



KJP Sarajevo-šume d.o.o.

Naziv pravnog lica

Sarajevo-Centar, MARŠALA TITA 7/II

Sjedište i adresa pravnog lica

Sječa drva (iskorištavanje šuma)

Djelatnost

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000111354

Broj računa

4200630090001

Identifikacioni broj za direktne poreze

200630090001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

02.20

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

077

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Sarajevo-Centar

Mjesto

MUHOVIĆ (FEJZO) HAMID

Certificirani računovođa

2874/5

Broj licence

Omerović Samir

Direktor

27.02.2025.

Datum

061/157-417

Kontakt

18391723565547509

Kontrolni broj: 18391723565547509

str. 1 od 2



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalori- zacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalori- zacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revaloriza- cijske rezerve				
		Vlasnički udjeli									
		Ostali vlasnički kapital									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901	354.992.396	0	8.863.396	0	0	0	-1.280.704	362.575.088		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	354.992.396	0	8.863.396	0	0	0	-1.280.704	362.575.088		
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	-1.574.121	-1.574.121		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	-1.574.121	-1.574.121		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	1.574.121	1.574.121		
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	354.992.396	0	8.863.396	0	0	0	-1.280.704	362.575.088		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	354.992.396	0	8.863.396	0	0	0	-1.280.704	362.575.088		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	-5.596.915	-5.596.915		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	-5.596.915	-5.596.915		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-1	-1		
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919-920-921-922+923+924)	925	354.992.396	0	8.863.396	0	0	0	-6.877.620	356.978.172		

Kontrolni broj: 18391723565547509

str. 2 od 2



Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama

KJP "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
			1 od 2

Datum: 10.06.2025. godine

Broj: 0103-2323-2/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Kantonalnog javnog preduzeća „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo** za 2024. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje također sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Kantonalnog javnog preduzeća „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali)

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Članica odgovornog
šumarstva
FSC® C138491

Kantonalno javno preduzeće za gospodarenje državnim šumama

KJP "Sarajevo - šume" d.o.o. Sarajevo



Općinski sud u Sarajevu,
Broj : 065-0-Reg-22-001052 od 08.06.2022.godine
PDV broj: 200630090001
Žiro račun: 1020500000111354 Union bank d.d. Sarajevo
1610000036720040 Raiffeisen bank Sarajevo

Vrsta dok.	Izdavač	RB	Strana
			2 od 2

- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Kantonalnog javnog preduzeća „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Kantonalnog javnog preduzeća „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevaram i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.



Tel: 00 387 33 219 172; Fax 00 387 33 219 172
Ul. Maršala Tita 7/II, 71000 Sarajevo
E-mail: info@sarajevo-sume.ba
Web: www.sarajevo-sume.ba



Oznaka odgovornog
šumarstva
FSC® C130491