

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE USTANOVE „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE“

2024.

Broj: 01-02-08-11-3-3521-7/24



Sarajevo, juli 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	7
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	10
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	11
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	11
6.2	Izvjestavanje.....	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	13
7.1.1	Prihodi i primici	13
7.1.1.1	Prihodi od poreza	13
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	13
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	13
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	15
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	15
7.1.3	Finansijski rezultat.....	18
7.2	BILANS STANJA.....	18
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	18
7.2.1.1	Novčana sredstva	18
7.2.1.2	Kratkoročna razgraničenja.....	18
7.2.2	Stalna sredstva	19
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	19
7.2.4	Popis imovine i obaveza	19
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	19
8.	JAVNE NABAVKE	20
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	20
V.	PRILOZI	22
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	22
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	22



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Od 2.464 nezaposlene osobe na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 31. 12. 2024. godine, njih 1.059 nije ostvarilo pravo na zdravstveno osiguranje i nije imalo mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 21. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Potrebno je da Nadzorni odbor obavlja aktivnosti nadzora i izvještava o rezultatima nadzora u skladu sa odredbama Statuta.	4.
2.	Donijeti plan integriteta s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.	4.
3.	Sačinjavati i usvajati dokument okvirnog budžeta za trogodišnji period, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1
4.*	Analizu iskaza sačinjavati i planske vrijednosti iskazivati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
5.*	Pravilnikom o radu definisati obračun i isplatu regresa u jednakom iznosu za sve zaposlene.	7.1.2.1
6.	Uskladiti Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (2)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2024. godinu;
- Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49. i 51-52;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom o osnivanju „Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ 20. 12. 2001. godine,² koju je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton), u cilju obavljanja poslova posredovanja u zapošljavanju i obavljanja drugih poslova iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. Registrovana je kao javna ustanova 2. 7. 2003. godine kod Kantonalnog suda u Goraždu.

U Službi su uspostavljeni općinski biroi rada u Kantonu: Goražde, Foča u FBiH i Pale u FBiH.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o radu i Aneksom „Organizacija i sistematizacija radnih mjesta“ iz novembra 2023. godine. Sistematizovano je 28 radnih mjesta, a na 31. 12. 2024. godine Služba je imala 22 zaposlenika.

Sjedište Službe je u Goraždu, u Ulici Maršala Tita br. 13.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do jula 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Donesen je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, kojim se, osim politika, uređuje organizacija računovodstva u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

² „Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 20/01 i 7/13



2.	Upravni odbor je usvojio godišnji obračun prije njegove predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji.
3.	Evidencije o radnom vremenu zaposlenika uspostavljene su u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
4.	Programi aktivne politike zapošljavanja pokrenuti su odmah po usvajanju Finansijskog plana Službe (javni pozivi objavljeni su 29. 1. 2024. godine).
5.	Revalorizacija za 2022. izvršena je u 2023. godini u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
Nerealizovane preporuke	
1.	Analizu iskaza uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
2.	Obračun i isplatu regresa za godišnji odmor vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene. ³

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno šest preporuka, od čega su četiri nove i dvije preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu (nerealizovane preporuke).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu date su dvije preporuke, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a jedna je djelimično implementirana, te će biti ponovljena u izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

³ Iako je preporuka ocijenjena kao nerealizovana, nije ponovljena u dijelu koji se odnosi na visinu zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa jer su ove naknade najvećim dijelom regulisane Pravilnikom o radu koji je usvojio Upravni odbor. Na iznos naknada koje se isplaćuju iznad zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa Služba je obračunala i uplatila pripadajuće doprinose.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁴ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statut Službe Upravni odbor donio je 22. 6. 2020. godine, uz saglasnost Vlade Kantona.

Pravilnikom o radu i njegovim Aneksom „Organizacija i sistematizacija radnih mjesta“ koji je Upravni odbor Službe donio 2023. godine i na koji je Vlada Kantona dala saglasnost, utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova. Uspostavljene su sljedeće organizacione jedinice: Zajednička služba (direktor, Odjeljenje za kadrovske, opće i pravne poslove, Odjeljenje za ekonomske poslove i Odjeljenje za aktivnu politiku zapošljavanja) i općinski biroi rada Goražde, Foča u FBiH i Pale u FBiH.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Služba je sačinila mapu ključnih poslovnih procesa koja datira iz 2021. godine, a u septembru 2024. ažuriran je registar rizika. Mapa poslovnih procesa i Registar rizika su uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) u skladu sa zaključkom Vlade FBiH.⁶

Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura kojima su regulisani ključni procesi, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola, koji su usklađeni s važećim propisima. Također, u maju 2025. godine usvojen je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe, kojim se, osim politika, uređuje organizacija računovodstva u shodno članu 7. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Služba nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu u skladu s Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH objavljenim 22. 5. 2024. godine. Međutim, 28. 2. 2025. donijela je Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. sačinjen je i dostavljen Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Shodno navedenom, konstatovano je da je sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Organi Službe

U skladu s članom 51. Statuta, **Nadzorni odbor** je organ kontrole u sastavu od tri člana, od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih zaposlenika Službe. Vlada Kantona imenovala je Nadzorni odbor Službe 20. 6. 2024. na period od četiri godine, u sastavu: Muamer Pezo – predsjednik, i članice Adna Stovrag i Amela Škamo-Žerić. Prethodni Nadzorni odbor, imenovan 6. 5. 2020. na period od četiri godine, obavljao je svoju funkciju do 6. 5. 2024. i bio je u sastavu: Omer Mušović – predsjednik, i članice Adna Stovrag i Amela Škamo-Žerić. U toku 2024. godine Nadzorni odbor je održao sedam sjednica. Članom 53. Statuta utvrđeno je da Nadzorni odbor obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, te izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora. Nije prezentovana dokumentacija kojom se potvrđuje da je Nadzorni odbor u toku 2024. godine provodio navedene aktivnosti.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/2024

⁶ V broj: 971/2024 od 20. 6. 2024. godine



Provedenom revizijom utvrđeno je da Nadzorni odbor nije provodio aktivnosti nadzora, pregleda i provjere definisane članom 53. Statuta, pa samim tim nije ni izvijestio osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora. To nije u skladu s odredbama člana 53. Statuta Službe.

Preporuka:

- **potrebno je da Nadzorni odbor obavlja aktivnosti nadzora i izvještava o rezultatima nadzora u skladu sa odredbama Statuta.**

Članom 29. Statuta Službe utvrđeno je da Službom upravlja **Upravni odbor** koji se sastoji od pet članova, od kojih su tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik stručnih zaposlenika Službe i jedan Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo). Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona. Vlada Kantona je 2. 6. 2023. godine donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Službe na period od četiri godine, u sastavu: predsjednik Memsudin Raščić i članovi Meris Dragolj, Dženana Peštek, Emina Bašić i Erna Muratspahić. Predsjednik Upravnog odbora je 9. 6. 2023. podnio ostavku, a 16. 6. 2023. doneseno je rješenje o njegovom razrješenju. U međuvremenu je Upravnim odborom predsjedavala potpredsjednica Erna Muratspahić, iz reda zaposlenih Službe, imenovana Odlukom Upravnog odbora 8. 6. 2023. godine. Vlada Kantona je 15. 2. 2024. godine donijela Rješenje kojim je Mufid Herenda imenovan za novog predsjednika Upravnog odbora. Tokom 2024. godine Upravni odbor je održao 15 sjednica na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Upravni odbor u periodu od 16. 6. 2023. do 15. 2. 2024. godine nije djelovao i obavljao poslove iz nadležnosti u punom sazivu jer Vlada Kantona, nakon razrješenja predsjednika, nije imenovala novog, što nije u skladu s odredbama Statuta.

Članom 37. Statuta Službe utvrđeno je da je direktor organ rukovođenja Službom. Upravni odbor je 27. 3. 2023. godine, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona, imenovao za direktora Emira Obarčanina na period od četiri godine.

Interna revizija

Funkcija interne revizije nije uspostavljena jer Služba ne ispunjava kriterije za uspostavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH propisane Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH⁷ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.⁸ U skladu sa članom 14. stav 2) navedenog Pravilnika, internu reviziju Službe vrši Sektor za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija. U 2024. godini Služba nije bila predmetom interne revizije Sektora za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija.

Prevenција korupcije

Akcionim planom za borbu protiv korupcije za vrijeme pandemije COVID-19 i nakon pandemije,⁹ koji je donijela Vlada Kantona, utvrđene su aktivnosti za realizaciju strateških ciljeva, rokovi za realizaciju i institucije nadležne za provođenje, kao i provođenje aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije 2016-2020. do kraja 2021. godine, odnosno do donošenja novih strateških dokumenata. Novi akcioni plan za borbu protiv korupcije Službe do okončanja revizije nije donesen, a za sve aktivnosti utvrđene u ovom Akcionom planu definisan je rok kraj 2021. godine.

Obavljenom revizijom konstatovano je da Služba nije donijela plan integriteta koji predstavlja unutrašnji antikorupcijski dokument preventivnog karaktera kojim se identifikuju aktivnosti osjetljive na nepravilnosti i korupciju, s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

⁹ „Sl. novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 6/20



Preporuka:

- **donijeti plan integriteta s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.**

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju) utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji sa FZZ-om redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba je u revidiranoj godini provodila mjere aktivne politike zapošljavanja, odnosno programe koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Službe i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a. Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Službe obrazložena je u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje.¹⁰ Služba je tokom 2024. godine učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih su dva okončana u 2023. godini, i to: Program Start up – Druga prilika 2023 i Program sufinansiranja zapošljavanja – Služba u saradnji sa poslodavcima 2023. Ukupna vrijednost realizacije okončanih programa iznosila je 779.732 KM.

Obaveza provođenja monitoringa i evaluacije utvrđena je u sporazumima o finansiranju i realizaciji programa iz 2023. godine, dok sporazumi o finansiranju i realizaciji programa iz 2024. godine ne sadrže odredbe o obaveznom provođenju monitoringa i evaluacije Službe s obzirom na to monitoring i evaluaciju provodi FZZ. Provedenom revizijom i uvidom u predmete vezane za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja koji su okončani u 2024. godini konstatovano je da Služba nije provodila monitoring i evaluaciju. Međutim, revizijom smo se uvjerali da monitoring i evaluaciju ovih programa obavlja FZZ. Služba je u septembru 2024. godine za programe iz prethodnog perioda sačinila izvještaje i dostavila ih FZZ-u.¹¹

¹⁰ Obaveza monitoringa i evaluacije utvrđena je u Sporazumima zaključno s 2023. godinom.

¹¹ Izvještaj o realizaciji Programa sufinansiranja zapošljavanja 2023 i Izvještaj o realizaciji Programa sufinansiranja samozapošljavanja Start up 2023.



6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Služba je, u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH (članovi 15. i 16. Zakona), bila u obavezi sačiniti dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) do 15. aprila i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu. Služba nije sačinila DOB za period 2024-2026, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Statutom. Također, ni DOB za period 2025-2027. godine nije sačinjen.

Prema odredbama članova 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, Služba je bila u obavezi da do 31. 8. 2023. godine dostavi nadležnom Ministarstvu prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu. Prijedlog finansijskog plana, sa odlukom o izvršenju finansijskog plana, nadležno Ministarstvo trebalo je dostaviti Vladi Kantona do 31. 10. 2023. godine, koja ga nakon razmatranja treba dostaviti Skupštini Kantona do 5. 11. 2023. godine.

Upravni odbor je 12. 12. 2023. godine donio Finansijski plan i Odluku o izvršavanju Finansijskog plana Službe za 2024. godinu, kojim su planirani uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 3.234.009 KM. Vlada Kantona je 21. 12. 2023. godine donijela Zaključak o prihvatanju Finansijskog plana Službe, a Skupština Kantona je 28. 12. 2023. godine dala saglasnost na Finansijski plan Službe.

Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje Finansijskog plana koji je utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH, što je imalo za posljedicu kašnjenje u dostavljanju Vladi i Skupštini Kantona, a samim tim i kasno donošenje finansijskog plana.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti (2.510.091 KM) i tekuće transfere od FZZ-a (200.000 KM). Osim toga, Finansijskim planom planirana su i sredstva viška prihoda nad rashodima u iznosu od 501.868 KM. Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i druge tekuće rashode (1.897.000 KM), te plaće i naknade troškova zaposlenih (995.564 KM).

Finansijski plan za 2024. godinu dostavljen je FZZ-u u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju.

U toku 2024. godine Služba je donijela četiri odluke o preraspodjeli planiranih sredstava u iznosu od 270.500 KM, na koje je saglasnost dao Upravni odbor i resorno Ministarstvo.¹²

S obzirom na to da je Služba raspolagala dovoljnim sredstvima za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova, u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju, nije FZZ-u dostavljala zahtjev za nedostajuća sredstva za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova.

Program rada Službe za 2024. Upravni odbor je donio 12. 12. 2023. godine.

Služba nije sačinila dokument okvirnog budžeta za period 2024–2026. godine i nije dostavila prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- ***sačinjavati i usvajati dokument okvirnog budžeta za trogodišnji period, a prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.***

¹² Odlukom od 14. 3. 2024. godine izvršena je preraspodjela u iznosu od 60.000 KM umanjnjem klase 8 i uvećanjem klase 6; Odlukom od 24. 7. 2024. godine izvršena je preraspodjela u iznosu od 32.000 KM, uključujući više pozicija u okviru klase 6; Odlukom od 21. 10. 2024. godine izvršena je preraspodjela u iznosu od 170.000 KM, uključujući više pozicija u okviru klase 6; Odlukom od 21. 10. 2024. godine izvršena je preraspodjela u iznosu od 8.500 KM, uključujući više pozicija u okviru klase 6.



6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je 27. 3. 2025, a Nadzorni odbor 11. 4. 2025. godine donio Odluku o usvajanju izvještaja o izvršenju Finansijskog planu Službe za 2024. godinu. Izvještaj je 14. 4. 2025. dostavljen nadležnom Ministarstvu i Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Nadzorni odbor je 26. 2. 2025. donio Odluku o usvajanju Godišnjeg finansijskog obračuna za 2024. godinu.

Izvještaj o radu sačinjen je u martu 2025, a Upravni odbor ga je usvojio 12. 3. 2025. godine. Do okončanja revizije Vlada Kantona ga nije razmatrala.

Kvartalni izvještaji i Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta dostavljeni su resornom Ministarstvu, Ministarstvu finansija Bosansko-podrinjskog kantona, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Mjesečni izvještaji o radu su u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju dostavljani FZZ-u.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 25. 2. 2025. godine Odlukom o usvajanju Godišnjeg finansijskog obračuna Službe za 2024. usvojio Godišnje finansijske izvještaje.

Reviziju finansijskih izvještaja Službe za 2024. godinu obavilo je društvo „Džaferović“ d.o.o. Sarajevo, koje je izrazilo nemodifikovano mišljenje o finansijskim izvještajima 26. 3. 2025. godine.

Članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH¹³ propisano je da se u kolonama obrazaca koji se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg finansijskog plana zvanično usvojenog od nadležne institucije za godinu za koju se sačinjava izvještaj. U kolonama periodičnih izvještaja i Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta koje se odnose na planske pozicije **iskazani su podaci u koje su uključene i preraspodjele sredstava na budžetskim stavkama, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

Član 32. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH definiše da se u tekstualnom dijelu izvještaja (Analizi iskaza) prilikom analize potraživanja posebno trebaju obrazložiti sumnjiva i sporna potraživanja sa opisom mjera koje su poduzete radi naplate. Služba ima iskazana sumnjiva i sporna potraživanja po datim kreditima. Uvidom u sačinjenu Analizu iskaza utvrđeno je da ne sadrži obrazloženje sumnjivih i spornih potraživanja iskazanih u poslovnim knjigama, ni opis mjera koje su poduzete radi naplate, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Provedenom revizijom utvrđeno je da u periodičnim izvještajima i Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta planske vrijednosti izdataka nisu iskazane u skladu s članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Također, Analiza iskaza uz godišnje računovodstvene izvještaje nije sačinjena u skladu sa navedenim Pravilnikom u dijelu sumnjivih i spornih potraživanja.

Preporuka:

- ***Analizu iskaza sačinjavati i planske vrijednosti iskazivati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23



7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 2.518.625 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (2.486.630 KM), neporezni prihodi (19.043 KM) i primljeni transferi (12.952 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza (2.486.630 KM) odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 2.797.296 KM, što u odnosu na odobreni plan od 3.234.009 KM predstavlja izvršenje od 86,5%. Najznačajnije odstupanje planiranih od realizovanih sredstava odnosi se na tekuće transfere i druge tekuće rashode (manje realizovani za 212.921 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 929.380 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (775.653 KM) i naknade troškova zaposlenih (153.727 KM).

Obračun plaća i naknada zaposlenika Službe regulisani su Zakonom o radu, Pravilnikom o radu iz 2023. godine, Procedurom o načinu obračuna i isplate plaća i naknada iz radnog odnosa iz 2023. godine (u daljnjem tekstu: Procedura) i zaključenim ugovorima o radu. Osnovna plaća se utvrđuje po grupama složenosti kao proizvod najniže neto plaće i koeficijenta složenosti. Procedurom je utvrđeno da direktor mjesečno donosi odluku o visini osnovice za obračun plaće u iznosu od 60% prosječne isplaćene mjesečne plaće u FBiH za puno radno vrijeme, s tim da osnovna plaća ne može biti niža od plaće koju je radnik ostvario za prethodni mjesec. Koeficijenti složenosti posla utvrđeni su kroz sistematizaciju radnih mjesta i kreću se u rasponu od 1 do 3,7.

Radno vrijeme je uređeno Odlukom o radnom vremenu i u skladu je sa Zakonom o radu. Početkom 2024. godine Služba je instalirala sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena. Revizijom su obuhvaćene plaće za februar, juni, septembar i decembar 2024. godine i uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da evidencije o radnom vremenu sadrže sve elemente utvrđene Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, te da je obračun plaća izvršen u skladu sa Pravilnikom o radu.

Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da je obračun plaća izvršen u skladu sa Pravilnikom o radu.

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2024. godine iznosila je 3.502 KM, najniža 863 KM, a prosječna plaća iznosila je 1.897 KM.

Naknade troškova zaposlenih odnose se na naknade za jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darove djeci i sl. (60.026 KM), topli obrok (57.718 KM), regres (15.407 KM),¹⁴ pomoći u slučaju smrti (10.611 KM), prevoz s posla i na posao (5.798 KM) i ostale bolesti (4.167 KM).

¹⁴ Navedeni iznos odnosi se na neoporezivi regres u skladu sa zakonskim propisima.



Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. odnose se na isplatu jednokratne pomoći (52.920 KM) i jubilarnu nagradu povodom dugogodišnjeg rada u Službi (7.106 KM). Na osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca¹⁵ direktor Službe je 20. 6. 2024. godine donio Odluku o isplati pomoći uposlenicima Službe u iznosu od 2.520 KM po zaposleniku.

Prema Pravilniku o radu zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za vrijeme provedeno na radu u Službi, i to za svakih navršenih pet godina do najviše 35 godina neprekidnog staža u iznosima od 0,5 do 2,5 neto plaće koju je radnik ostvario ili prosječno isplaćenim plaćama u FBiH u posljednja tri mjeseca, u zavisnosti od toga šta je povoljnije za zaposlenika. U toku 2024. godine jubilarne nagrade isplaćene su za tri zaposlenika. Na puni iznos ovih naknada izvršen je obračun i isplata pripadajućih doprinosa u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Naknada za *topli obrok* odnosi se na neoporezivi iznos toplog obroka isplaćenog u toku 2024. godine. Pravilnikom o radu utvrđeno je pravo na ishranu u toku rada, te da dnevna naknada iznosi najmanje 1% prosječne plaće u FBiH prema posljednjem statističkom podatku. Naknada za topli obrok isplaćivana je u skladu sa Pravilnikom o radu.

Pravo na *regres* utvrđeno je Pravilnikom o radu u iznosu od najmanje 70% prosječne plaće koju je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca ili u iznosu prosječne isplaćene mjesečne plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima ako je to povoljnije za zaposlenika. Pojedinačnim rješenjima direktora za 23 zaposlenika koji su stekli pravo na godišnji odmor u skladu s Pravilnikom o radu odobrena je isplata regresa za godišnji odmor za 2024. godinu u skladu sa odredbama povoljnijeg prava za svakog zaposlenika u iznosu od 1.335 KM do 2.308 KM. Za iznos koji prelazi porezno dopustivi obračunati su pripadajući porezi i doprinosi. U 2024. godini isplaćen je regres u neto iznosu od 31.979 KM (15.407 KM neoporezivo i 16.572 KM oporezivo). Obračun i isplata regresa izvršena je u skladu sa Pravilnikom o radu. Međutim, radi se o naknadi troškova zaposlenih koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova *prevoza na posao i sa posla* ukoliko je udaljenost tri kilometra i više u visini koštanja cijene karte gradskog ili prigradskog saobraćaja, za dane koje je radio, odnosno naknada u iznosu od 15% od cijene jednog litra benzina po pređenom kilometru, a najaviše do 1,5 mjesečne karte u javnom saobraćaju na odobroj relaciji, ukoliko je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila. Uvidom u obračun i isplatu konstatovano je da se ove naknade isplaćuju u skladu s Pravilnikom o radu.

Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba u okviru bruto plaća vršila obračun i evidentirala naknade isplaćene iznad iznosa utvrđenih propisima po osnovu radnog odnosa (23.678 KM), odnosno iznad porezno dopustivog dohotka u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, koje se odnose na regres (16.572 KM) i jubilarne nagrade (7.106 KM). Budući da se Služba najvećim dijelom finansira iz uplate doprinosa za zapošljavanje, nije primjereno vršiti isplate naknada iznad zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa i na tako utvrđene iznose obračunavati i plaćati pripadajuće poreze i doprinose.

Osim toga, Pravo na regres utvrđeno je Pravilnikom o radu u iznosu od najmanje 70% prosječne plaće koju je zaposlenik ostvario u posljednja tri mjeseca ili u iznosu prosječne isplaćene mjesečne plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima ako je to povoljnije za zaposlenika. To je za posljedicu imalo isplatu regresa zaposlenicima u različitim iznosima, što nije primjereno budući da se radi o naknadi troškova zaposlenih po osnovu rada koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu.

Preporuka:

- ***Pravilnikom o radu definisati obračun i isplatu regresa u jednakom iznosu za sve zaposlene.***

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 96/23



7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 109.620 KM. Najvećim dijelom odnose se na ugovorene i druge posebne usluge (48.727 KM), izdatke za tekuće održavanje (17.802 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (14.605 KM) i nabavku materijala i sitnog inventara (10.435 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na stručne usluge (13.838 KM), izdatke za informisanje (13.106 KM), izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (11.100 KM), poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (7.736 KM).

Stručne usluge odnose se najvećim dijelom na izdatke za hardverske i softverske usluge (10.843 KM). Hardverske i softverske usluge su izdaci evidentirani na osnovu ugovora o tehničkoj i funkcionalnoj podršci za informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju s dobavljačem „Ocean“ d.o.o. Travnik. Ugovorena mjesečna cijena tehničke podrške za isporučene licence je 674 KM bez PDV-a, dok je funkcionalna podrška definisana u maksimalnom iznosu od 1.350 KM bez PDV-a za vrijeme trajanja ugovora. Uvidom u fakture iz odabranog uzorka konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorom.

Izdaci za informisanje odnose se najvećim dijelom na usluge reprezentacije koje su iskazane u iznosu od 9.067 KM. Uvidom u uzorkom odabrane troškove reprezentacije konstatovano je da se sredstva reprezentacije koriste i pravađu u skladu sa Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima iz 2015. godine.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada odnose se na naknade članovima Upravnog nadzora (7.950 KM), Nadzornog odbora (2.450 KM) i ugovore o djelu (700 KM).

Uvidom u obračun naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora iz odabranog uzorka konstatovano je da su obračunate i isplaćene u skladu sa Odlukom o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknade za rad u upravnim i nadzornim odborima, skupštinama društava i drugim organima upravljanja od 29. 12. 2023. godine.¹⁶

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 1.663.579 KM i čine 59 % ukupnih rashoda i izdataka. Struktura planiranih i izvršenih tekućih transfera i drugih tekućih rashoda prikazana je u tabeli:

u KM

Red. broj	Tekući transfer	Finansijski plan za 2024. godinu ¹⁷	Realizovano u 2024. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1+2+3)	1.530.000	1.379.450	90,16
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	1.240.000	1.128.978	91,05
2.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	190.000	171.220	90,12
3.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	100.000	79.252	79,25
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja (4+5+6+7)	330.000	270.599	82,00
4.	Program stručnog osposobljavanja u 2023. godini	30.000	25.711	85,70
5.	Program stručnog osposobljavanja u 2024. godini	30.000	25.678	85,59
6.	Program mogućnost za sve 2024	250.000	209.520	83,81

¹⁶ Vlada Bosansko-podrinjskog kantona je izmjenom i dopunom Odluke o utvrđivanju visine naknade za rad u upravnim i nadzornim odborima, skupštinama društava i drugim organima upravljanja utvrdila naknadu za predsjednika od 150 KM, a za članove 100 KM po održanoj sjednici.

¹⁷ Planirane vrijednosti iskazane su sa internim preraspodjelama.



Red. broj	Tekući transfer	Finansijski plan za 2024. godinu ¹⁷	Realizovano u 2024. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
7.	Program dokvalifikacije/doškolovanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja 2024. godine	20.000	9.690	48,45
III	Transfer za Fond za invalide	16.500	13.530	82,00
I + II + III	Ukupno	1.876.500	1.663.579	88,65

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 1.128.978 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U toku 2024. godine donesena su 474 rješenja kojima je priznato pravo na korištenje naknade, 18 rješenja o priznavanju prava na nastavak korištenja naknade, šest rješenja o odbijanju i 192 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu, jer su nezaposlene osobe u vrijeme korištenja naknade ostvarile pravo na penziju ili su se zaposlile. Prosječan broj korisnika u 2024. godini bio je 170. Služba je donijela 49 rješenja o povratu već isplaćenih iznosa naknade i zaključila četiri sporazuma o povratu u duga u ratama. Žalbi na izdata rješenja u revidiranoj godini nije bilo. Provedenom revizijom konstatovano je da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu zahtjeva za utvrđivanje prava na novčanu naknadu podnosioca, te ostale dokumentacije neophodne za dokazivanje uslova za ostvarivanje prava koja su propisana Zakonom (obrazac JS 3100 Porezne uprave, rješenje o prestanku radnog odnosa, izvod Službe o radnom stažu, uvjerenje o uplaćenim doprinosima). Služba je 2022. godine donijela Proceduru ostvarivanja prava na novčanu naknadu, kojom je regulisan način i uslovi ostvarivanja prava na novčanu naknadu nezaposlenih osoba za vrijeme privremene nezaposlenosti, kao i izdavanje rješenja o povratu više isplaćenih sredstava koja potpisuje direktor. Služba je poduzimala aktivnosti na povratu više isplaćenih naknada donošenjem rješenja o povratu, po osnovu čega su redovno evidentirana potraživanja.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da je Služba prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju i navedenom Procedurom.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 171.220 KM, a realizovan je u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Službe od 21. 2. 2024. o utvrđivanju naknade za 2024. godinu za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih lica evidencije Službe, prijavljenih na obavezno zdravstveno osiguranje, u iznosu od 10 KM po jednom prijavljenom. Nakon ove odluke, Služba je 21. 2. 2024. godine potpisala Sporazum o utvrđivanja naknade za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih osoba koje su prijavljene na obavezno zdravstveno osiguranje za 2024. godinu sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kojim je definisano da će na osnovu broja prijavljenih osiguranika Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja obračunavati mjesečni paušalni iznos od 10 KM po prijavljenom osiguraniku. Od ukupnog obračuna (10 KM po osiguraniku): 89,8% uplaćuje na Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja prema mjestu prebivališta ili 8,98 KM po osiguraniku i 10,2% od ukupnog iznosa Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH ili 1,02 KM po osiguraniku u skladu sa Odlukom Vlade FBiH o izdvajanju sredstava u Fond solidarnosti Federacije BiH.¹⁸

Prema evidencijama Službe, od 2.464 nezaposlene osobe na području Kantona 31. 12. 2024. godine njih 1.059 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

¹⁸ V. broj: 193/2018



Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazane su u iznosu od 79.252 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj, prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje, nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju 26. 10. 2023. godine, u kojem su definisani uslovi potrebni za ostvarivanje prava, kao i dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. U toku 2024. godine podnesena su ukupno 23 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, od čega je 21 osoba ostvarila pravo po ovom osnovu, a dva zahtjeva su odbijena jer nisu ispunjeni uslovi. Žalbi na donesena rješenja nije bilo. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje donosila u utvrđenim rokovima.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iskazani su u iznosu od 270.599 KM. Realizacija se odnosi na četiri programa: Program stručnog osposobljavanja u 2023. godini, Program stručnog osposobljavanja u 2024. godini, Program mogućnost za sve 2024 i Program dokvalifikacije/doškoloavanja, prekvalifikacije, obuke i usavršavanja 2024. godine. Javni pozivi za programe iz 2024. objavljeni su 29. 1. 2024. godine.

Program stručnog osposobljavanja 2024. godine realizovan je u iznosu od 25.678 KM. Upravni odbor ga je usvojio 16. 1. 2024, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost 25. 1. 2024. godine. Služba je pokrenula ovaj program s ciljem da se pruži mogućnost stručnog osposobljavanja nezaposlenim osobama koje se nalaze na evidenciji Službe sa VSS stručnom spremom bez radnog iskustva, za samostalan rad u struci, kako bi stekle uslov za polaganje stručnih ispita, te postale konkurentnije na tržištu rada.

U cilju provođenja Programa, definisano je da će Služba poslodavcima koji su obuhvaćeni programom i koji potpišu ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa osobama iz ciljane skupine, mjesečno doznačavati, odnosno refundirati sredstva toplog obroka u iznosu od 12 KM po danu, osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u iznosu od 30 KM i troškove prevoza pod uslovom da nezaposlena osoba stanuje na udaljenosti većoj od tri kilometra gdje obavlja stručno osposobljavanje, u visini mjesečne karte gradskog saobraćaja (poslodavac donosi Rješenje).

Realizacija se odnosi na naknade za 12 potpisanih ugovora, kojim je obuhvaćeno 15 osoba.

Provedenom revizijom utvrđeno je da su korisnici sredstava redovno dostavljali mjesečne izvještaje Službi, prije refundacije sredstava, kako je utvrđeno Javnim pozivom.

Program mogućnost za sve 2024. godine realizovan je u iznosu od 209.520 KM. Upravni odbor ga je usvojio 16. 1. 2024. godine, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost 25. 1. 2024. godine.

Služba je pokrenula ovaj program s ciljem zapošljavanja nezaposlenih osoba koje se nalaze na evidenciji Službe, a koje aktivno traže posao bez obzira na svoju stručnu spremu. Programom je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa u trajanju od šest do 12 mjeseci u iznosu od 600 KM, a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak se koristi za isplatu dijela neto plaće. Definisano je da će Služba poslodavcu po dostavljenom pravdanju refundirati mjesečni iznos sufinansiranja.

Realizacija se odnosi na naknade za 30 potpisanih ugovora, kojima je obuhvaćeno 48 osoba.

Provedenom revizijom utvrđeno je da su korisnici sredstava redovno dostavljali mjesečne izvještaje Službi, prije refundacije sredstava, kako je utvrđeno Javnim pozivom.

Po navedenim programima aktivne politike zapošljavanja sredstva su doznačavana od aprila 2024. godine, u trajanju od 12 mjeseci, tako da se realizacija programa nastavila u 2025. godini.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	2.732.141	2.518.625	2.400.477	92,2
II	RASHODI	3.213.969	2.786.985	2.192.159	86,7
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	-481.828	-268.360	208.318	55,7
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	20.040	10.311	9.385	51,5
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-501.868	-278.671	198.933	55,5
VI	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	0	0	0	0
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	-501.868	-278.671	198.933	55,5

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	422.129	700.801	-
---	---------	---------	---

U revidiranoj godini ostvaren je deficit u iznosu od 278.671 KM (neraspoređeni višak rashoda nad prihodima), kao razlika između rashoda i izdataka iskazanih u iznosu od 2.797.296 KM i prihoda u iznosu od 2.518.625 KM.

Na 31. 12. 2024. godine iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 422.129 KM (uključujući višak rashoda nad prihodima tekuće godine). Upravni odbor je 25. 2. 2025. godine donio Odluku o utvrđivanju finansijskog rezultata, kojom je utvrđeno da se ostvareni saldo viška prihoda nad rashodima na 31. 12. 2024. godine ostavlja na poziciji neraspoređenog viška prihoda i rashoda, te da će se koristiti za tekuće namjene u narednom periodu.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

7.2.1.1 Novčana sredstva

Služba ima otvoren transakcijski, depozitni račun i namjenski račun za projekat zapošljavanja kod Privredne banke Sarajevo, kao i namjenski račun kod Sparkasse banke d.d. Sarajevo za naplatu kredita. Na transakcijskim računima iskazana su novčana sredstva u iznosu od 520.690 KM, u blagajni 191 KM, dok je na depozitnom računu stanje nula. Uvidom u analitičke kartice transakcijskog i depozitnog računa i bankovne izvode konstatovano je da se svakodnevno vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun.

7.2.1.2 Kratkoročna razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 161.558 KM i odnose se na razgraničene rashode za programe sufinansiranja zapošljavanja (Mogućnost za sve 2024 u iznosu od 136.080 KM i Program stručnog osposobljavanja u 2024. godini u iznosu od 25.478 KM). Pri realizaciji zaključenih ugovora po programima evidentiraju se na odgovarajućoj poziciji rashoda.



7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 383.850 KM (nabavne vrijednosti 683.637 KM i ispravke vrijednosti 299.787 KM), koliko su iskazani i izvori sredstava.

Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na iskazanu vrijednost građevinskih objekata koja je na 31. 12. 2024. godine iznosila 324.675 KM (nabavne vrijednosti 416.263 KM, ispravke vrijednosti 91.588 KM). Služba je vlasnik građevinskog objekta koji se vodi u knjigovodstvenim evidencijama.

U 2024. godini vrijednost stalnih sredstava je povećana za 10.311 KM, koliko su iskazani i izdaci za nabavku stalnih sredstava.

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 267.066 KM, od čega se na kratkoročna razgraničenja odnosi 166.461 KM, obaveze prema radnicima 78.683 KM na kratkoročne tekuće obaveze 21.292 KM.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničeni rashode po osnovu programa zapošljavanja (161.558 KM) i ostale razgraničene prihode (4.903 KM).

Obaveze prema radnicima se odnose na plaće za decembar 2024, izmirene u januaru 2025. godine.

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Pravilnikom o popisu sredstava i izvora sredstava iz 2015. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe.

Direktor je 27. 11. 2024. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu i imenovanju Komisije za popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, zaliha, potraživanja, obaveza i razgraničenja, kojom su utvrđeni zadaci Komisije, rokovi, kao i izrada izvještaja o obavljenom popisu.

Komisija za popis sačinila je 10. 2. 2025. godine Izvještaj o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja Službe, kojim je predloženo da se otpiše sumnjivo i sporno potraživanja po osnovu dospelje glavnice kredita Mljekare „Milgor“ Goražde u iznosu od 17.854 KM, plasirane 2004. godine putem ABS Banke d.d. Sarajevo, za koje je navedeno da su iscrpljene pravne mogućnosti za njegovu naplatu. Upravni odbor je 13. 2. 2025. godine usvojio Izvještaj komisije o redovnom popisu, ali nije prihvatio prijedlog o otpisu sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu dospelje glavnice u ukupnom iznosu od 17.854 KM, pri čemu nije dato detaljnije obrazloženje. Osim toga, Nadzorni odbor je 26. 2. 2025. godine donio Odluku kojom je primio k znanju Izvještaj komisije o redovnom godišnjem popisu.

Provedenom revizijom utvrđeno je da je popis imovine i obaveza obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 2.518.625 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 2.806.112 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom u iznosu od 287.487 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.



8. JAVNE NABAVKE

Članom 13. Zakona o javnim nabavkama definisano je da svaki ugovorni organ donosi interni pravilnik kojim propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije. Služba je donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova u februaru 2019. godine na osnovu Zakona o javnim nabavkama iz 2014. godine. **Ovaj Pravilnik nije usaglašen sa izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama iz 2022. i 2024. godine u dijelu: rokova za objavljivanje plana javne nabavke na portalu javnih nabavki od dana usvajanja finansijskog plana, podatka koji mora sadržavati plan javnih nabavki, provođenja postupka e-aukcije i postupka pravne zaštite.**

Upravni odbor Službe je 11. 1. 2024. godine donio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti 164.502 KM,¹⁹ od čega se na nabavku roba odnosi 114.040 KM, usluga 36.422 KM i radova 14.040 KM. U toku godine je bila jedna izmjena Plana, kojom se odustalo od provođenja nabavke motornog vozila putem otvorenog postupka, procijenjene vrijednosti 60.000 KM, zbog donošenja odluke o preraspodjeli sredstava planiranih u Finansijskom planu, kojom su umanjena sredstva za nabavku stalnih sredstava, a uvećana sredstva za jubilarne nagrade. Za sve ostale nabavke planirano je provođenje 29 direktnih sporazuma i jedna nabavka putem Aneksa II.

U toku 2024. godine Služba je provela 27 direktnih sporazuma, jednu nabavku putem Aneksa II i zaključila ugovore ukupne vrijednosti 64.651 KM.

Revidirano je sedam postupaka javnih nabavki provedenih putem direktnog sporazuma (nabavka građevinskih radova, materijala za popravak i održavanje zgrada, motornih vozila, usluge krećenja i revizije, nabavka kompjuterske opreme i sistema za elektronsku evidenciju prisustva na poslu) i nabavka putem Aneksa II (poštanske usluge), ukupne vrijednosti 30.379 KM. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju utvrđeno je da je Služba prilikom provođenja javnih nabavki postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da Služba nije uskladila Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova sa izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama iz 2022. i 2024. godine. Prilikom provođenja javnih nabavki postupljeno je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Preporuka:

- *uskladiti Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova sa Zakonom o javnim nabavkama.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Služba je 11. 7. 2025. godine dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Komentari su dati na sve preporuke u Nacrtu izvještaja.

Služba je navela da će postupiti po svim preporukama, izuzev one koja se odnosi na obračun i isplatu regresa u jednakom iznosu za sve zaposlene, za koju je dostavljeno obrazloženje koje nije uticalo na izmjenu nalaza.

U komentaru je navedeno da realizacija date preporuke nema pravno uporište, te da bi postupanje po njoj bilo suprotno Pravilniku o radu. Također, navedeno je da bi ugrožavanje stečenih prava zaposlenika rezultiralo sudskim procesima, koji bi predstavljali nepotrebne i dodatne troškove za Službu. U vezi s navedenim skrećemo pažnju da su se nalazi revizije odnosili na to da je Pravilnikom o radu definisan obračun i isplata regresa u različitim iznosima za zaposlenike.

¹⁹ Iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om.



Uvažavajući da se radi o naknadi troškova zaposlenih po osnovu rada koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu, data je preporuka da se Pravilnikom o radu definiše obračun i isplata regresa u jednakom iznosu za sve zaposlene. Napominjemo da bi isplata regresa u jednakom iznosu za sve zaposlenike bez prethodne izmjene internog akta predstavljala postupanje suprotno Pravilniku o radu i povredu stečenih prava.

Reviziju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ obavio je revizorski tim u sastavu: Senad Hasičić – vođa tima, i Zijada Brajić – članica tima.

Vođa tima

Senad Hasičić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4245014340006

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 78.10

Nadležno ministarstvo: Mn. za pravosuđe, upravu i radne odnose
BPK-a Goražde

Operativni broj: _____

Organizacijski broj: _____

Potrošačka jedinica-glava: JU Služba za zapošljavanje BPK-a Goražde

Fukcionalni kod: 1050

Sjedište potrošačke jedinice: Goražde

Fond: 01

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci: NE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2024. do 31.12.2024.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	2.732.141	2.518.625	2.400.477	-213.516	92,2%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	2.510.091	2.486.630	2.291.932	-23.461	99,1%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	2.510.091	2.486.630	2.291.932	-23.461	99,1%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	2.510.091	2.486.630	2.291.932	-23.461	99,1%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	#DIV/0!
12	714100	Porez na imovinu	211				0	#DIV/0!
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	#DIV/0!
14	716000	Porezi na dohodak	213				0	#DIV/0!
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0	#DIV/0!
16	719000	Ostali porezi	215				0	#DIV/0!
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	22.050	19.043	22.180	-3.007	86,4%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	50	50	35	0	100,0%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				0	#DIV/0!
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	50	50	35	0	100,0%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220		0	0	0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	22.000	18.993	22.145	-3.007	86,3%
27	722100	Administrativne takse	226				0	#DIV/0!
28	722200	Sudske takse	227				0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0	#DIV/0!
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0	#DIV/0!
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230				0	#DIV/0!
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	2.000	3.700	2.000	1.700	185,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	20.000	15.293	20.145	-4.707	76,5%
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	#DIV/0!

36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	200.000	12.952	86.365	-187.048	6,5%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	200.000	12.952	86.365	-187.048	6,5%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241				0	#DIV/0!
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	3.213.969	2.786.985	2.192.159	-426.984	86,7%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.067.564	929.380	732.294	-138.184	87,1%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	859.564	775.653	640.803	-83.911	90,2%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	208.000	153.727	91.491	-54.273	73,9%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	91.305	84.406	69.084	-6.899	92,4%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	178.600	109.620	91.642	-68.980	61,4%
49	613100	Putni troškovi	248	6.000	3.364	3.751	-2.636	56,1%
50	613200	Izdaci za energiju	249	5.000	3.033	2.826	-1.967	60,7%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	19.000	14.605	14.134	-4.395	76,9%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	22.400	10.435	9.355	-11.965	46,6%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	5.200	3.060	4.047	-2.140	58,8%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	2.000	1.800	1.800	-200	90,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	30.000	17.802	8.736	-12.198	59,3%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	11.000	6.794	6.512	-4.206	61,8%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	78.000	48.727	40.481	-29.273	62,5%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	1.876.500	1.663.579	1.299.139	-212.921	88,7%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	16.500	13.530	6.686	-2.970	82,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	1.530.000	1.379.450	1.158.728	-150.550	90,2%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260				0	#DIV/0!
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	#DIV/0!
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	330.000	270.599	133.725	-59.401	82,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0			0	#DIV/0!



66	614800	Drugi tekući rashodi	265				0	#DIV/0!
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	#DIV/0!
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					#DIV/0!
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-481.828	-268.360	208.318	213.468	55,7%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	20.040	10.311	9.385	-9.729	51,5%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288				0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	20.040	10.311	9.385	-9.729	51,5%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291				0	#DIV/0!
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292				0	#DIV/0!



94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	20.040	10.311	9.385	-9.729	51,5%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-501.868	-278.671	198.933	223.197	55,5%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306				0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	#DIV/0!



116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	#DIV/0!
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324				0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325				0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326				0	#DIV/0!
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329				0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	0	0	0	0	#DIV/0!
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-501.868	-278.671	198.933	223.197	55,5%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	3.234.009	2.797.296	2.201.544	-436.713	86,5%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	0	0	0	0	#DIV/0!
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	#DIV/0!
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336				0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	#DIV/0!
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	#DIV/0!
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343				0	#DIV/0!



145	022	Civilna odbrana	344				0	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	#DIV/0!
147	024	liR Odbrana	346				0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347				0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349				0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351				0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352				0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	899.363	601.570	375.036	-297.793	66,9%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	899.363	601.570	375.036	-297.793	66,9%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358				0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	#DIV/0!
161	045	Transport	360				0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361				0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362				0	#DIV/0!
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373				0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374				0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	#DIV/0!
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	#DIV/0!

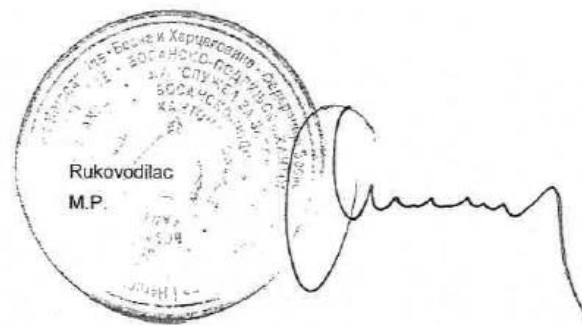


180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	#DIV/0!
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	#DIV/0!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388				0	#DIV/0!
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	#DIV/0!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	2.334.646	2.195.726	1.826.508	-138.920	94,0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	#DIV/0!
205	102	Starost	404				0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405				0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406				0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407	2.334.646	2.195.726	1.826.508	-138.920	94,0%
209	106	Stanovanje	408				0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	#DIV/0!

u Goraždu _____ Certificirani računovođa _____

Dana 19.02.2025. _____ Broj dozvole: _____

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
EDINA ČELIK
Broj licence: CR-9448/5





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK
Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Potrošačka jedinica - glava

Goražde
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4245014340006

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0000

Organizacioni broj

0000

Operativni broj

1050

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	707.049	874.940	80,81
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	520.880	808.177	64,45
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	6.757	6.315	107,00
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	17.854	20.686	86,31
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	161.558	39.762	406,31
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	383.850	400.087	95,94
12	011000	Stalna sredstva	011	683.637	680.205	100,50
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	299.787	280.118	107,02
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	383.850	400.087	95,94
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.090.899	1.275.027	85,56

Kontrolni broj: 10405526369975

* 1 0 4 0 5 5 2 6 3 6 9 9 7 5 *

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	267.066	153.453	174,04
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	21.922	34.365	63,79
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	78.683		
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	166.461	119.088	139,78
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	823.833	1.121.574	73,45
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	401.704	420.773	95,47
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	422.129	700.801	60,24
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.090.899	1.275.027	85,56

Goražde, 28.01.2025.
Mjesto i datum

ČELIK (AVDO) EDINA
Certifikovani računovođa

Emir Obarčanin
Rukovodilac

CR-8448/5
Broj dozvole

M.P.

038/243-110
Kontakt

Kontrolni broj: 10405526369975

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK

Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Potrošačka jedinica - glava

Goražde

Sjedište potrošačke jedinice

4245014340006 *

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0000

Organizacioni broj

0000

Operativni broj

1050

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	2.518.625
2	710000	Prihodi od poreza	451	2.486.630
3	720000	Neporezni prihodi	452	19.043
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	12.952
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	2.518.625
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	2.795.801
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	857.570
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	77.532
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	109.332
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.751.367
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	10.311
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	10.311
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	2.806.112
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-287.487
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	808.177
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	520.690

Goražde, 28.01.2025.

Mjesto i datum

ČELIK (AVDO) EDINA

Certifikovani računovođa

Emir Obarčanin

Rukovodilac

CR-8448/5

Broj licence

M.P.

038/243-110

Kontakt

Kontrolni broj: 150463054225

str. 1 od 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
BPK GORAŽDE



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Bosnian-podrinje Canton Gorazde
EMPLOYMENT SERVICE
of BPC GORAZDE

Broj: 01/1-11-139-6/24

Dana: 4.7.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

Ložionička broj 3

71000 Sarajevo

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

Tel: +387 38 221 546

Fax: +387 38 243 115

e-mail: szbpk@szbpk.ba, szbpk@bih.net.ba

URL: www.szbpk.ba

ul. Maršala Tita 13 – 73000 Goražde



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
BPK GORAŽDE



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Bosnian-podrinje Canton Gorazde
EMPLOYMENT SERVICE
of BPC GORAZDE

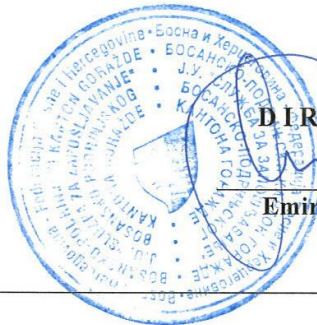
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** i koje je pokrenula **Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



DIREKTOR

Emir Obarčanin

Tel: +387 38 221 546
Fax: +387 38 243 115
e-mail: szzbpk@szzbpk.ba, szzbpk@bih.net.ba
URL: www.szzbpk.ba
ul. Maršala Tita 13 – 73000 Goražde