



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PREDSJEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

2024.

Broj: 01-02-06-11-1-3351-7/24



Sarajevo, maj 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	11
5.1	Izrada i donošenje budžeta	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	12
6.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	12
6.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	12
6.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	13
6.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	14
6.2	BILANS STANJA.....	16
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	16
6.2.2	Stalna sredstva	16
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	17
6.2.4	Popis imovine i obaveza	17
7.	JAVNE NABAVKE	18
8.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	19
V.	PRILOZI	22
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	22
2.	IZJAVE RUKOVODSTVA	22



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH na 31. 12. 2024. godine, i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Predsjednica i dva potpredsjednika FBiH odgovorni su za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2024. godinu** u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH unutrašnju organizaciju nisu uredili jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iako se radi o jednom pravnom licu, što nije u skladu sa Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. Zbog navedenog aktivnosti ovog pravnog lica se u određenim segmentima ne obavljaju u skladu sa važećim zakonskim propisima (tačke 4. i 7. Izvještaja).**



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, predsjednica i dva potpredsjednika FBiH su odgovorni da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrde da tokom fiskalne godine su obezbijedili namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 21. 5. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s.r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s.r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Unutrašnju organizaciju i plaće Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnikom o plaćama i naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija.	4.
2.*	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape procesa, uspostaviti registar rizika i sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Izdatke za ulaganje u poslovni prostor u privremenom korištenju planirati i evidentirati na poziciji predviđenoj Analitičkim kontnim planom za budžetske korisnike.	6.1.1.2
4.*	Dodjelu budžetskih sredstava putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.1.3
5.*	Poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji opreme privremeno van upotrebe, a tuđa stalna sredstva evidentirati na pripadajućim pozicijama u vanbilansnoj evidenciji, kako je utvrđeno Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
6.*	Godišnji popis imovine i obaveza izvršiti za pravno lice, a rashodovanje stalnih sredstava vršiti na način utvrđen Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	6.2.4
7.*	Planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	7.
8.*	Za nabavku usluga održavanja vozila provesti zakonsku proceduru, a okvirni sporazum za nabavku goriva zaključiti na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	7.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (7)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2024. godinu;
- Budžet FBiH za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH, član 33;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, član 34;
- Zakon o pravima izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Odluka o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine;
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija;

kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine utvrđeno je da predsjednik Federacije BiH predstavlja i zastupa Federaciju BiH i šef je federalne izvršne vlasti, te da ima dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda.

U nadležnosti Predsjednika Federacije BiH je: imenovanje vlade, šefova diplomatskih misija, predlaganje sudija Ustavnog suda Federacije BiH uz saglasnost potpredsjednika kada listu kandidata dostavi Visoko sudsko i tužilačko vijeće, vođenje konsultacija u vezi sa imenovanjem ombudsmena i sudija, potpisivanje odluka Parlamenta Federacije nakon njihovih donošenja, potpisivanje i ratificiranje međunarodnih sporazuma u ime Federacije, te davanje pomilovanja za djela utvrđena federalnim zakonima, osim za ratne zločine, zločine protiv čovječnosti i genocida. Potpredsjednici Federacije zamjenjuju Predsjednika u određenim okolnostima, sarađuju s Predsjednikom u onim situacijama u kojima je potrebno da zatraži njihovu saglasnost i izvršavaju dužnosti koje im povjeri predsjednik ili Parlament Federacije BiH.

Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH kao pravno lice porezno su registrovani pod jednim identifikacionim brojem. Međutim, u Registru budžetskih korisnika Federacije BiH ovo pravno lice nije utvrđeno kao jedan, nego kao tri budžetska korisnika, i to: Ured predsjednika FBiH (1101), Ured potpredsjednika FBiH (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103). Sredstva za rad, posebno za svaki ured, osigurana su u Budžetu FBiH.

Unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta utvrdio je zasebno svaki od ureda svojim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Ovim pravilnicima sistematizovana su radna mjesta za 48 zaposlenika, od čega: 23 savjetnika, 13 državnih službenika i 12 namještenika. Na 31. 12. 2024. godine, kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, pored predsjednice i potpredsjednika Federacije BiH, bilo je zaposleno 34, od čega: 17 savjetnika, šest državnih službenika i 11 namještenika. Budžetom planirani broj zaposlenih je 37.

Poslovi se obavljaju putem Kabineta predsjednice FBiH i kabineta dva potpredsjednika FBiH u Sarajevu i Mostaru i Odjela za opće, zajedničke i finansijske poslove.

Predsjednica FBiH je Lidija Bradara, a potpredsjednici FBiH su Refik Lendo i Igor Stojanović, imenovani 6. 3. 2023. godine.

Sjedište Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH je u Sarajevu, u Ulici Musala broj 9.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2024. do maja 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH postupili su u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestili o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Predstavnici Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH su na konsultacijama u vezi finansijskih zahtjeva prilikom planiranja Budžeta za 2024. godinu Federalnom ministarstvu finansija ukazali na preporuke Ureda u vezi s Registrom budžetskih korisnika Federacije BiH. Preostale aktivnosti su u nadležnosti Federalnog ministarstva finansija.
2.	Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinjene su u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.
3.	U koloni „planirano“ u Godišnjem finansijskom izvještaju iskazane su vrijednosti iz posljednjeg usvojenog Budžeta i sačinjena je analiza iskaza.
4.	Uredi potpredsjednika FBiH su uspostavili evidencije radnog vremena u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, a Ured predsjednice FBiH od novembra 2024. godine.
5.	Trošak reprezentacije je adekvatno dokumentovan bilješkama o načinu korištenja sredstava.
6.	Na 31. 12. 2024. godine nije bilo angažovanih osoba putem ugovora o djelu, a na sistematizovana radna mjesta zaposlenici su angažovani u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.
7.	Potraživanja po osnovu manjka iz ranijeg perioda evidentirana su na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Utvrđena je obaveza pravljanja odobrenih tekućih transfera pojedincima u Uredu potpredsjednika FBiH (1103), ali ne i način vrednovanja i rangiranja zahtjeva korisnika u skladu sa utvrđenim kriterijima raspodjele u Uredu predsjednice FBiH.
2.	Kod većine provedenih postupaka utvrđene su planirane količine roba i usluga koje su predmet nabavke, ali kod nabavke goriva putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda okvirni sporazum sa izabranim dobavljačem zaključen je u vrijednosti „do 19.890 KM“, a ne u visini ukupne cijene najpovoljnije ponude.
Nerealizovane preporuke	
1.	Unutrašnju organizaciju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH, te donijeti i druge zajedničke interne akte.



2.	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape ključnih poslovnih procesa i uspostaviti registar rizika i poduzeti daljnje aktivnosti na implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole zasnovanog na COSO modelu u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
3.	Poduzeti aktivnosti na isknjižavanju vozila evidentiranog na poziciji opreme privremeno van upotrebe.
4.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
5.	Planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ (Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH) kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno osam preporuka, od čega jedna nova i sedam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu (pet nerealizovanih i dvije djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je osam preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za četiri preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH u poslovanju upravljaju javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH² i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH³ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

² „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

³ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine od 1. 4. 2003. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) predviđena je uspostava kabineta Predsjednika i kabineta dva potpredsjednika FBiH i bliže je određen djelokrug poslova koji se vrše u njima. Pored kabineta predsjednika i dva potpredsjednika, predviđeno je uspostavljanje zajedničkog kabineta u Mostaru i odjela za opće, zajedničke i finansijske poslove.

Članom 4. Odluke definisano je da će Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, plaće i druga pitanja Kabineta, uspostavljenu na opisani način, regulisati pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenika Kabineta predsjednika i potpredsjednika FBiH, te drugim općim aktima.

Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba) propisano je, između ostalog, da se pri izradi pravilnika o unutrašnjoj organizaciji mora osigurati da unutrašnja organizacija federalnog organa uprave bude racionalna i da osigura uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti, da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima. Navedeno je da se odredbe ove Uredbe odnose i na stručne službe predsjednika i potpredsjednika FBiH, koje nisu uspostavljene.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta nije utvrđena jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, nego je svaki od ureda donio svoj pravilnik. Ovim pravilnicima⁵ sistematizovana su radna mjesta za 48 zaposlenika, od čega: 23 savjetnika, 13 državnih službenika i 12 namještenika, kako slijedi:

- U Uredu predsjednice FBiH (1101) sistematizovana su radna mjesta za 17 izvršilaca, a popunjeno je 12 (sedam savjetnika i pet namještenika). Prema Pravilniku, organizacijske jedinice su: Ured predsjednice FBiH sa sjedištem u Sarajevu i Ured predsjednice FBiH sa sjedištem u Mostaru;
- U Uredu potpredsjednika FBiH (1102) sistematizovana su radna mjesta za 19 izvršilaca, a popunjeno je 12 (četiri savjetnika, pet državnih službenika i tri namještenika). Prema Pravilniku, osnovna organizaciona jedinica je Kabinet potpredsjednika FBiH, u okviru kojeg postoje unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za ustavnost i društveno-politička pitanja i Odsjek za opće, pravne i finansijske poslove;
- U Uredu potpredsjednika FBiH (1103) sistematizovana su radna mjesta za 12 izvršilaca, a popunjeno je 10 (šest savjetnika, jedan državni službenik, tri namještenika). Organizacijske jedinice Ureda potpredsjednika FBiH su: Kabinet potpredsjednika FBiH i Odjel za opće, pravne i finansijske poslove.

Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji nije sistematizovan odjel za opće, zajedničke i finansijske poslove, iako je njegovo uspostavljanje predviđeno Odlukom. Rukovodeće radno mjesto – pomoćnik u Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove – sistematizovano je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1102). Ostala radna mjesta ovog odjela (kurir, likvidator i blagajnik) sistematizovana su pravilnicima druga dva ureda. Također, zajednički kabinet u Mostaru nije sistematizovan, iako je njegovo formiranje predviđeno Odlukom. Pored navedenog, opis poslova i radnih zadataka dijela savjetnika nosioca izvršne vlasti nije jasno definisan pojedinačnim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji niti su propisani potrebni uslovi (radno iskustvo) u skladu sa propisima za obavljanje ovih poslova. Savjetnici nosioca izvršne vlasti obavljaju poslove državnih službenika, a poslovi se ne grupišu u jednu cjelinu (naprimjer radna mjesta za finansijsko-računovodstvene poslove sistematizovana su različitim pravilnicima, a zaposlenici obavljaju poslove za sve kabinete).

⁴ „Sl. novine Federacije BiH“, br. 36/06 i 9/16

⁵ Predsjednica i potpredsjednici FBiH nisu obuhvaćeni pravilnicima.

Uspostavljenom unutrašnjom organizacijom i utvrđivanjem tri budžetska korisnika u okviru jednog pravnog lica nisu osigurani preduslovi za postupanje u skladu sa zakonskim propisima (u dijelu finansijskog izvještavanja, provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza i javnih nabavki). Shodno navedenom, konstatujemo da unutrašnja organizacija nije racionalna i da ne osigurava uspješno i efikasno obavljanje poslova kako je to predviđeno Uredbom, niti je u skladu sa Odlukom.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije imenovan, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.⁷ Nisu sačinjene mape procesa koje sadrže opise poslovnih procesa koji se realizuju, način njihovog provođenja, pravila, procedure, kontrole, nadležnosti i odgovornosti potrebne za njihovu realizaciju. Nije uspostavljen ni registar rizika, niti se vrši kontinuirana identifikacija i ocjena rizika. Godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sva tri ureda su sačinila i dostavila zasebno Federalnom ministarstvu finansija, a u njima nisu navedene mjere koje se planiraju provoditi po COSO modelu u narednom periodu. U skladu sa izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH objavljenim 22. 5. 2024. godine, iako je utvrđena je obaveza da korisnici javnih sredstava planiranje uspostavljanja i razvoja FUK-a dokumentuju sačinjavanjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a realizaciju planiranih aktivnosti izvještajem o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, to nije učinjeno.

Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH unutrašnju organizaciju nisu uredili jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iako se radi o jednom pravnom licu, što nije u skladu sa Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. Zbog navedenog aktivnosti ovog pravnog lica se u određenim segmentima ne obavljaju u skladu sa važećim zakonskim propisima. Nije uspostavljen sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasnovan na COSO modelu, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH (nije imenovan koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, nisu sačinjene mape procesa, ne vrši se kontinuirana identifikacija i ocjena rizika, niti je sačinjen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole).

Preporuke:

- ***unutrašnju organizaciju i plaće Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnikom o plaćama i naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija;***
- ***imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape procesa, uspostaviti registar rizika i sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.***

Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinjene su i dostavljene Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19



Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u FBiH⁸ i članom 10. stav 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁹ predviđeno je da internu reviziju Ureda Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH obavlja Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Procesi i transakcije iz nadležnosti Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nisu bile predmet interne revizije u 2024. godini.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Planiranje i odobravanje sredstava Budžetom FBiH nije izvršeno za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, za jedno pravno lice, kako je registrovan, nego su sredstva odobrena svakom od ureda, s obzirom na to da su uredi utvrđeni kao budžetski korisnici.

Budžetom FBiH za 2024. godinu¹⁰ za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH odobrena su sredstva u iznosu od 3.597.380 KM, raspoređena na urede kako je to prikazano u tabeli:

R. br.	Glava	Odobreni budžet za 2024. godinu	Plaće i naknade troškova zaposlenih	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	Izdaci za nabavku stalnih sredstava
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predsjednica FBiH (1101)	1.520.094	912.860	280.000	225.987	86.247	15.000
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	1.050.746	665.115	140.000	164.197	66.434	15.000
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	1.026.540	674.155	97.000	176.500	63.885	15.000
	UKUPNO	3.597.380	2.252.130	517.000	566.684	216.566	45.000

Strukturu Budžetom utvrđenih izdataka za materijal, sitan inventar i usluge čine izdaci za: ugovorene i druge posebne usluge (210.059 KM), putne troškove (94.125 KM), usluge prevoza i goriva (69.000 KM), komunikaciju i komunalne usluge (60.000 KM), tekuće održavanje (50.000 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (48.000 KM), osiguranje, bankovne usluge i usluga platnog prometa (22.500 KM) i unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (13.000 KM). Najznačajniji iznos Budžetom odobrenih sredstava namijenjen je za troškove plaća i naknada i pripadajućih obaveza zaposlenih (67%).

Tokom godine rješenjima federalnog ministra finansija odobrene su četiri unutrašnje preraspodjele (dvije u Uredu predsjednice FBiH, a po jedna kod ureda potpredsjednika FBiH), a preraspodjela sredstava između ureda odobrena je Odlukom Vlade BiH¹¹ na zahtjev Ureda potpredsjednika FBiH 1102.

Budžet Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije jedinstven, iako se radi o jednom pravnom licu, s obzirom na to da su u okviru ovog pravnog lica utvrđena tri budžetska korisnika: Ured predsjednika FBiH (1101), Ured potpredsjednika FBiH (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103).

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 17/24

¹¹ V. Broj 2049/2024 od 30. 12. 2024. godine



6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, pravna lica su dužna sastaviti i prezentirati finansijske izvještaje za poslovnu godinu i predati ih u Finansijsko-informatičku agenciju (u daljnjem tekstu: FIA). Za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, kao pravo lice, sačinjeni su godišnji finansijski izvještaji za 2024. godinu i dostavljeni u FIA-u u utvrđenom roku. Federalnom ministarstvu finansija dostavljeni su pojedinačni finansijski izvještaji za tri ureda.

Uz Godišnje finansijske izvještaje sačinjena je i Analiza iskaza, propisana Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Nije nam prezentirano da je putem računovodstvenog informacionog sistema, koji je u nadležnosti Federalnog ministarstva finansija, omogućeno vođenje jedinstvene Glavne knjige za ovo pravno lice. Zbog navedenog, popunjavanje finansijskih izvještaja nije izvršeno preuzimanjem salda sa konta stanja Glavne knjige, kako je to propisano Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH,¹² nego sabiranjem istovrsnih pozicija iz tri Glavne knjige.

Za finansijske izvještaje pravnog lica Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nisu osigurani preduslovi za popunjavanje finansijskih izvještaja preuzimanjem salda sa konta stanja Glavne knjige. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH.

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju u izvršenju budžeta za 2024. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu 3.046.749 KM.

Struktura rashoda i izdataka prikazana je u tabeli:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Operativni budžet za 2024. godinu	Iskazani rashodi i izdaci (5+6+7+8+9)	Iskazani rashodi i izdaci (4)				
				Izdaci za plaće i naknade	Doprinosi poslodavca	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	Tekući transferi i dr. tekući rashodi	Izdaci za nabavku stalnih sredstava
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predsjednica FBiH (1101)	1.346.598	1.199.151	674.295	59.493	174.022	280.000	11.341
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	1.070.646	1.032.529	678.760	63.371	135.631	140.000	14.766
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	1.001.640	815.069	521.863	50.640	135.765	97.000	9.801
	UKUPNO	3.418.886	3.046.749	1.874.918	173.504	445.417	517.000	35.909

6.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Obračun plaća i naknada zaposlenih uređen je Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa uposlenika u Uredu predsjednika FBiH,¹³ Pravilnikom o plaćama i naknadama u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1102),¹⁴ te Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1103).¹⁵

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21

¹³ Od 9. 5. 2011. i 4. 3. 2013. godine

¹⁴ Od 22. 1. 2024. godine

¹⁵ Od 18. 6. 2024. godine

Internim aktom kojim su uređene plaće i naknade u uredima potpredsjednika (1102 i 1103) obračun minulog rada usklađen je sa odredbom Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH,¹⁶ dok u Uredu predsjednice FBiH nije.¹⁷

Uvidom u obračun i isplatu plaća i naknada plaća za mart, septembar i decembar konstatovano je da je obračun plaća i naknada plaća izvršen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Evidencije o radnom vremenu u uredima potpredsjednika su uspostavljene i vode se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.¹⁸

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH¹⁹ i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.²⁰

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 222.501 KM, a njihova struktura je sljedeća:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Naknade za prijevoz s posla i na posao	Naknade troškova smještaja dužnosnika	Naknade za odvojeni život	Naknade troškova prevoza korisnicima odvojenog života	Naknade za topli obrok	Regres za godišnji odmor	Ostale naknade
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predsjednica FBiH (1101)	27.967	7.024	5.989	3.055	35.665	7.974	20.018
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	8.770	6.578	6.382	1.584	40.655	8.639	2.620
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	2.859	0	0	0	30.077	6.645	0
	UKUPNO	39.596	13.602	12.371	4.639	106.398	23.257	22.638

Uvidom u pojedinačna rješenja o naknadama utvrdili smo da su obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršeni u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu pravo određene vrste naknade.

6.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 445.418 KM. Njihova struktura po uredima iskazana je u tabeli:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Putni troškovi	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	Nabavka materijala sitnog inventara	Izdaci za usluge prevoza i goriva	Unajmljiva nje imovine i opreme	Izdaci za tekuće održavanje	Osigur. i bank. usluge	Ugovorene i druge posebne usluge
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Predsjednica FBiH (1101)	23.217	15.526	9.580	18.337	3.791	15.850	8.456	79.265
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	19.311	13.735	6.048	12.100	800	21.622	6.947	55.068
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	29.454	10.610	7.226	5.861	2.700	15.210	4.079	60.625
	UKUPNO	71.982	39.871	22.854	36.298	7.291	52.682	19.482	194.958

Izdaci za usluge reprezentacije najvećim dijelom odnose se na konzumaciju jela i pića, te manjim dijelom na obilježavanje godišnjica i kupovinu poklona. Uvidom u uzorak utvrdili smo da računi sadrže kratke zabilješke o utrošku sredstava.

Izdaci za ostale stručne usluge u najvećoj mjeri se odnose na uslugu izrade glavnog projekta za uređenje poslovnih prostorija u Ulici Hamdije Čemerlića u Sarajevu (21.020 KM). Ovaj prostor Odlukom Vlade FBiH od 9. 2. 2024. godine²¹ dat je na privremeno korištenje Predsjedniku i dva potpredsjednika FBiH. Navedeni izdaci vezani su uz rekonstrukciju i adaptaciju poslovnog prostora i povećavaju njegovu vrijednost. Knjigovodstveno su evidentirani u okviru izdataka za ostale stručne usluge, a ne na poziciji izdataka za nabavku stalnih sredstava.

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 98/23

¹⁷ Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH propisan je obračun minulog rada u visini od 0,60%, a Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH propisani procenat minulog rada je 0,50%.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 36/16

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 12/24



Planiranje i knjigovodstveno evidentiranje ulaganja u tuđe stalno sredstvo u okviru izdataka za ostale stručne usluge nije u skladu s Analitičkim kontnim planom za budžetske korisnike, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- izdatke za ulaganje u poslovni prostor u privremenom korištenju planirati i evidentirati na poziciji predviđenoj Analitičkim kontnim planom za budžetske korisnike.**

Izdaci za rad komisija iskazani su u iznosu od 14.610 KM, i to u Uredu predsjednice FBiH (6.146 KM), Uredu potpredsjednika FBiH – 1102 (6.964 KM) i Uredu potpredsjednika FBiH 1103 (1.500 KM). Predsjednica i potpredsjednici FBiH su pojedinačnim rješenjima imenovali zaposlenike za rad u komisijama koje se odnose na provođenje: godišnjeg popisa imovine i obaveza, javnih nabavki, provođenje postupaka dodjele sredstava tekućih transfera, te popisa arhivske građe. U skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe, članovima komisije pripada naknada samo pod uslovom da poslove za koje su zaduženi aktom o osnivanju radnog tijela obavljaju izvan radnog vremena. U pisanim izvještajima je navedeno da su se povjereni zadaci obavljali izvan redovnog radnog vremena.

Obračun naknada članovima komisija koji su zaposlenici ureda nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak, Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa. S obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za obračun poreza i doprinosa u skladu sa ovim propisima zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

6.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 517.000 KM, a odnose se na: tekuće transfere neprofitnim organizacijama (281.860 KM), tekuće transfere pojedincima (117.740 KM) i tekuće transfere drugim nivoima vlasti i fondovima (117.400 KM).

Struktura planiranih i realizovanih tekućih transfera iskazana je u tabeli:

Kategorija tekućeg transfera	Predsjednica FBiH (1101)		Potpredsjednik FBiH (1102)		Potpredsjednik FBiH (1103)		Ukupno planirano za 2024. godinu	Ukupno realizovano za 2024. godinu nakon preraspodjela	Ukupno realizovano za 2023. godinu
	Plan za 2024. godinu	Realizovano 31. 12. 2024. nakon preraspodjela	Plan za 2024. godinu	Realizovano 31. 12. 2024. nakon preraspodjela	Plan za 2024. godinu	Realizovano 31. 12. 2024. nakon preraspodjela			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Drugim nivoima vlasti	100.000	80.000	30.000	30.000	10.000	7.400	140.000	117.400	110.000
Pojedincima	50.000	50.000	40.000	33.000	27.000	34.740	117.000	117.740	104.950
Neprofitnim organizacijama	130.000	150.000	70.000	77.000	60.000	54.860	260.000	281.860	263.670
UKUPNO	280.000	280.000	140.000	140.000	97.000	97.000	517.000	517.000	478.620

U okviru tekućih izdataka Budžetom su utvrđeni tekući transferi za svaki od ureda po kategoriji tekućeg transfera.

Donesene su tri pojedinačne odluke²² kojima se uređuje raspodjela tekućih transfera, koje su objavljene na internet-stranicama ureda. Ovim odlukama su utvrđeni opći i posebni kriteriji, potrebna dokumentacija, način ocjene pristiglih zahtjeva, kao i obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku odobrenih sredstava. U Uredu predsjednice FBiH i u Uredu potpredsjednika FBiH (1102) za tekuće transfere drugim nivoima vlasti način bodovanja nije utvrđen.

U svakom od ureda uspostavljena je evidencija o zaprimljenim zahtjevima i odobrenim sredstvima. Transferi drugim nivoima vlasti i fondovima odobreni su u iznosima od 2.000 KM do 10.000 KM, neprofitnim organizacijama u iznosima od 250 KM do 5.000 KM, a pojedincima u iznosima od 300 KM do 2.000 KM.

U Uredu predsjednice FBiH (1101) savjetnica predsjednice FBiH je vršila razmatranje zaprimljenih zahtjeva, utvrđivala ispunjenost općih i posebnih kriterija, te sačinjavala liste koje je dostavljala predsjednici na odlučivanje.

U Uredu potpredsjednika FBiH (1102 i 1103) komisije za razmatranje primljenih zahtjeva su tokom godine razmatrale zaprimljene zahtjeve, vršile bodovanje (osim za tekuće transfere drugim nivoima vlasti u Uredu potpredsjednika - 1102) i sačinjavale izvještaje o ocjeni primljenih zahtjeva za tekuće transfere.

Međutim, budući da utvrđeni kriteriji (kao naprimjer: da li projekt ili program utiče na društveno-ekonomski razvoj društvene zajednice; uživanje ugleda i interesa kod javnosti zbog obilježavanja kulturno-zabavnih, sportskih, vjerskih manifestacija, humanitarnog, socijalnog, mirotnog i duhovnog karaktera) ne isključuju subjektivni uticaj pri vrednovanju zahtjeva, da u Uredu predsjednice FBiH kriteriji nisu rangirani, a u Uredu potpredsjednika FBiH (1102) nisu rangirani za transfere drugim nivoima vlasti, ne možemo potvrditi da je raspodjela ovih sredstava u potpunosti transparentna. Uočili smo da se određenom broju korisnika sredstva odobravaju svake godine.

Sredstva su odlukama predsjednice/potpredsjednika FBiH najvećim dijelom odobravana u svrhe liječenja, poboljšanja materijalne situacije, za pomoć u obrazovanju, za postignute rezultate u sportu, finansiranje rada udruženja i raznih manifestacija.

Obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku propisana je odlukama i prema odabranom uzorku utvrdili smo da su korisnici uglavnom dostavili izvještaj. Međutim, konstatovali smo da su izvještaji, naročito u dijelu odobrenih sredstava pojedincima (odobrena sredstva za liječenje, poboljšanje materijalne situacije) ponekad nepotpuni i općeniti. Liste korisnika i odobrenih sredstava po pojedinom korisniku nisu javno objavljene (na internet-stranici), kako je to propisano Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.²³

Uvažavajući specifičnost planiranja i donošenja Budžeta za ovo pravno lice, konstatujemo povećanje ovih rashoda u odnosu na prethodnu godinu. Odlukama kojima je uređena raspodjela tekućih transfera pojedini uredi se pozivaju na Zakon o izvršavanju budžeta u FBiH, ali njime nije uređena raspodjela planiranih sredstava na poziciji tekućih transfera, iako je to obaveza shodno članu 7. Zakona o budžetima u FBiH. Raspodjela nije uređena ni nekim drugim, posebnim (specifičnim) zakonskim propisom.

Ne možemo potvrditi da su kod raspodjele planiranih iznosa tekućih transfera u uredima ispoštovane Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, u dijelu objave javnog poziva, imenovanja komisija, ugovaranja dodjele budžetskih sredstava, objave odluka o dodjeli sredstava, te dostavljanja dokumentacije za pravdanje.

²² 1101 – Odluka o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućeg transfera za 2024. godinu, broj: 01-11-2-50/24 od 29. 1. 2024. godine; 1102 – Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima“ za 2024. godinu od 30. 1. 2024. godine; Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava „Tekući transferi za pojedince“ za 2024. godinu od 30. 1. 2024. godine; Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ za 2024. godinu od 30. 1. 2024. godine; 1103 – Odluka o uslovima, kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava sa pozicije „Tekući transferi“ za 2024. godinu, broj: 03-11-5-95-1/24 od 18. 3. 2024. i broj: 03-11-5-95-4/24 12. 6. 2024. godine

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24



Iako su pojedinačne odluke donesene, Zakonom o izvršavanju budžeta FBiH za 2024. godinu nije uređen način izvršavanja planiranih sredstava na ovoj poziciji niti je raspodjela budžetskih sredstava izvršena u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Preporuka:

- *dodjelu budžetskih sredstava putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.*

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazane su u iznosu od 268.910 KM. Najveći dio čine finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (230.565 KM), što predstavlja razliku između Aktive i Pasive koja se u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH iskazuje na ovoj poziciji.

Kratkoročna potraživanja (37.186 KM) odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja od bivšeg zaposlenika koji se tereti za utvrđeni manjak novca u blagajnama u ranijem periodu.

6.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 72.633 KM (nabavne vrijednosti od 597.658 KM i ispravke vrijednosti od 525.025 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Strukturu iskazane nabavne vrijednosti čine: oprema (424.918 KM), sredstva van upotrebe (157.679 KM) i stalna sredstva u obliku prava (15.061 KM).

Tokom revidirane godine izvršena je nabavka najvećim dijelom računarske opreme i mobilnih telefona u iznosu od 35.908 KM.

Na poziciji opreme privremeno van upotrebe u Uredu predsjednice FBiH (1101) evidentirano je vozilo Audi A8 – 4,2 QUATTRO, nabavne vrijednosti 157.679 KM, koje je u potpunosti amortizovano. Prema prezentiranoj dokumentaciji, ovo vozilo nije u vlasništvu Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, zbog čega ne postoji osnov za njegovo evidentiranje na bilansnim pozicijama.

Ured predsjednice FBiH koristi putnički automobil u vlasništvu Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH.²⁴ Za vrijeme korištenja ovog automobila snosi troškove održavanja, registracije i goriva. Automobil nije evidentiran u vanbilansnoj evidenciji, iako je Analitičkim kontnim planom za budžet i budžetske korisnike, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, propisana pozicija za evidentiranje tuđih stalnih sredstava.

Knjigovodstveno evidentiranje putničkih automobila kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije izvršeno u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji opreme privremeno van upotrebe, a tuđa stalna sredstva evidentirati na pripadajućim pozicijama u vanbilansnoj evidenciji, kako je utvrđeno Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

²⁴ Odluka o davanju na korištenje 19 (devetnaest) službenih putničkih automobila organima i tijelima FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 62/24)

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 268.910 KM, a čine ih: obaveze prema zaposlenima (174.571 KM), kratkoročne tekuće obaveze (93.839 KM) i kratkoročna razgraničenja (500 KM).

Obaveze prema zaposlenima odnose se na plaće i naknade plaća za decembar 2024. koje su isplaćene u januaru 2024. godine. Strukturu kratkoročnih tekućih obaveza čine obaveze prema pravnim i fizičkim licima (38.819 KM) i ostale kratkoročne obaveze (55.020 KM).

6.2.4 Popis imovine i obaveza

U skladu sa članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, pravno lice je dužno najmanje jednom godišnje, sa stanjem na dan kad se završava poslovna godina, izvršiti popis imovine i obaveza. Popis imovine i obaveza kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije izvršen na nivou pravnog lica.

Po uredima, imenovane su komisije za popis imovine i obaveza koje su u zakonom propisanom roku sačinile izvještaje o popisu. Predsjednica FBiH je odlukom usvojila izvještaj o popisu u Uredu potpredsjednice FBiH, a potpredsjednici FBiH u uredima potpredsjednika FBiH.

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrdili smo da je popis obaveza kod sva tri Ureda izvršen preuzimanjem knjigovodstvenih podataka iz Glavne knjige. Popisom nije utvrđena struktura obaveza prema dobavljačima, fizičkim licima, ostalim obavezama, a pojedine obaveze iskazane su sa negativnim saldonom, te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Komisije za popis imovine su ustanovile da su određena stalna sredstva, sitni inventar i autogume neupotrebljivi, te ih predložile za rashodovanje. Sačinjeni su akti o rashodovanju stalnih sredstva, sitnog inventara i autoguma i ova stalna sredstva su isknjižena iz knjigovodstva.

U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, zadatak Komisije za rashodovanje stalnog sredstva je da predloži način njegovog rashodovanja. Ukoliko rukovodilac usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji ili poklonu). Nakon uništenja, prodaje ili poklanjanja, Komisija treba sačiniti zapisnik na osnovu kojeg se isknjižava stalno sredstvo iz poslovnih knjiga.

Komisije za popis, koje su obavljale i poslove rashodovanja, iako im rješenjima o imenovanju rashodovanje nije utvrđeno kao zadatak, nisu predložile način rashodovanja. Način rashodovanja (uništenje, prodaja otpada, poklon) nije naveden ni u aktima o rashodovanju. Nije prezentirano da je sačinjen zapisnik komisije o uništenju, prodaji, poklonu koji je osnov za isknjižavanje rashodovanih stalnih sredstava iz knjigovodstva. Naime, iako je rashodovanje sredstava izvršeno sa datumom bilansa, za pojedina sredstva dokazi o uništenju, prodaji, poklonu nisu osigurani prije provedenog knjiženja, nego naknadno.

Popis sredstava i obaveza kod Predsjednika i potpredsjednika FBiH nije izvršen na nivou registrovanog pravnog lica, već pojedinačno za svaki od ureda. Kod popisa obaveza nije utvrđeno stvarno stanje, nego su podaci preuzeti iz knjigovodstvenih evidencija. Isknjižavanje rashodovanih stalnih sredstava nije izvršeno na osnovu Zapisnika o uništenju stalnih sredstava i sitnog inventara. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Preporuka:

- ***godišnji popis imovine i obaveza izvršiti za pravno lice, a rashodovanje stalnih sredstava vršiti na način utvrđen Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.***



7. JAVNE NABAVKE

Predsjednik i dva potpredsjednika planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki nisu vršili na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa, kako su i prijavljeni kao korisnik na portal Agencije za javne nabavke BiH. Također, Pravilnik o javnim nabavkama,²⁵ koji je ugovorni organ dužan donijeti u skladu sa članom 13. Zakona, nije donesen na nivou registrovanog pravnog lica.

Članom 17. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon)²⁶ definisana je obaveza objave plana nabavki i njegovih izmjena i dopuna na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH (u daljnjem tekstu: portal). Kao i prethodnih godina, svaki ured donio je svoj plan javnih nabavki. S obzirom na to da je na portal Agencije za javne nabavke moguće objaviti plan i njegove izmjene na nivou ugovornog organa, a ne budžetskog korisnika, pojedinačni planovi nisu objavljeni, što nije u skladu sa navedenim članom Zakona. Uredi su postupke nabavki roba i usluga provodili odvojeno, i to nabavke: održavanja, osiguranja i goriva za vozila, izrade glavnog projekta za uređenje prostora, usluge sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja, kancelarijskog materijala, tonera, dnevne štampe, materijala za higijenu, robe široke potrošnje, sistematskih pregleda i kolektivnog osiguranja zaposlenih. Ovim nije osigurano racionalno i efikasno obavljanje poslova nabavki, što je posljedica načina organizacije ovog pravnog lica.

Pregled planiranih, izvršenih i uzorkovanih postupaka dat je u tabeli²⁷:

Vrsta postupka	Direktni sporazum			Konkurentski zahtjev			Aneks II		
	Plan	Izvršenje	Uzorak	Plan	Izvršenje	Uzorak	Plan	Izvršenje	Uzorak
Predsjednica (1101)	119.340	83.238	42.719	25.000	21.713	21.713	-	-	-
Potpredsjednik (1102)	97.929	57.052	29.700	*19.020	*19.020	*19.020	-	-	-
Potpredsjednik (1103)	144.729	96.219	32.607	-	-	-	93.600	33.011	-
Ukupno	361.998	236.509	105.026	44.020	40.733	40.733	93.600	33.011	-

* Postupak planiran i ugovor zaključen u vrijednosti do 19.020 KM

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrdili smo sljedeće:

- Usluge održavanja vozila u Uredu predsjednice FBiH u iznosu od 11.347 KM i u Uredu potpredsjednika (1102) u iznosu od 7.123 KM su izvršene, a da nije provedena procedura predviđena Zakonom. Kod Ureda potpredsjednika FBiH prezentirana je zabilješka u kojoj je navedeno da se automobilu dogodio kvar tokom službenog puta i da ga je bilo neophodno odmah popraviti;
- Ured predsjednice FBiH i Ured potpredsjednika FBiH (1102) su odvojene postupke za nabavku goriva proveli putem konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda. Shodno članu 72. stav 5.) Zakona, pri dodjeli ugovora o nabavci cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi se ne može mijenjati. Ured predsjednice FBiH je okvirni sporazum izabranom dobavljaču dodijelio u visini ukupne cijene najpovoljnije ponude (21.713 KM). Međutim, Ured potpredsjednika FBiH (1102) je okvirni sporazum sa izabranim dobavljačem zaključio u vrijednosti „do 19.890 KM“, a ne u visini ukupne cijene najpovoljnije ponude (13.032 KM).

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da nije postupano u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu planiranja i provođenja javnih nabavki na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa, objave plana javnih nabavki na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke, izvršavanja dijela nabavki bez provedene propisane procedure, te zaključivanja okvirnog sporazuma u visini ukupne cijene najpovoljnije ponude. Navedeno je dijelom posljedica načina unutrašnje organizacije ovog pravnog lica, što je opisano u tački 4. Izvještaja.

²⁵ Ured predsjednice FBiH i Ured potpredsjednika FBiH (1103) su donijeli vlastite pravilnike, dok nam nije prezentirano da je Ured potpredsjednika (1102) donio pravilnik.

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br.39/14 i 59/22

²⁷ Iznosi iskazani sa PDV-om

Preporuke:

- *planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;*
- *za nabavku usluga održavanja vozila provesti zakonsku proceduru, a okvirni sporazum za nabavku goriva zaključiti na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.*

8. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH komentare su dostavili pojedinačno, i to: 29. 4. 2025. Ured potpredsjednika FBiH (1103), 30. 4. 2025. Ured potpredsjednika FBiH (1102) i 5. 5. 2025. Ured predsjednice FBiH.

Ured predsjednice FBiH je dostavio obrazloženja koja se odnose nerealizovane preporuke iz Izvještaja prethodne godine, uticaj unutrašnje organizacije na uspješno i efikasno obavljanje poslova, finansijsko izvještavanje, knjigovodstveno evidentiranje izdataka za idejni i glavni projekt adaptacije XVI sprata zgrade Vlade FBiH, popis imovine i obaveza, te planiranje i provođenje javnih nabavki. U komentaru je navedeno da unutrašnja organizacija ne bi trebala biti osnov za formiranje mišljenja.

Ured potpredsjednika FBiH (1102) je dostavio obrazloženja vezano za unutrašnju organizaciju, imenovanje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, evidentiranje izdataka za usluge izrade glavnog/izvedbenog projekta, primjenu Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, popis imovine i obaveza i javne nabavke. Za preporuku koja se odnosi na evidentiranje vozila navedeno je da se ne odnosi na ovaj ured.

Ured potpredsjednika FBiH (1103) u komentaru je naveo da će, u skladu sa svojim nadležnostima, individualnim mogućnostima i odgovornošću, poduzeti sve potrebne aktivnosti na realizaciji datih preporuka, te da je saglasan sa Nacrtom izvještaja.

Obrazloženja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, za šta dajemo sljedeća pojašnjenja:

- za nerealizovane preporuke iz Izvještaja za prethodnu godinu²⁸ Ured predsjednice FBiH je naveo da su posljedica činjenice da Budžet Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije jedinstven, pa poslovanje Ureda predsjednice FBiH treba posmatrati i revidirati izvan ovog pitanja, te da su, usljed različitih nadležnosti koje su definisane Ustavom FBiH, utvrđeni odvojeni, različiti budžeti čija su izvršenja međusobno nevezana i ne predstavljaju jedinstvenu finansijsku cjelinu, bez obzira na zajednički identifikacioni broj. Dalje se navodi da postojeća unutrašnja organizacija nije prepreka da se osigura uspješno i efikasno obavljanje poslova ovih ureda, dok Ured potpredsjednika FBiH (1102) navodi da unutrašnju organizaciju nije moguće ispraviti individualnim djelovanjem i aktivnostima ovog Kabineta, već je neophodno sinhronizovano i zajedničko djelovanje, što je u velikoj mjeri uslovljeno specifičnim načinom uređenja i funkcionisanja Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH.

²⁸ Preporuke se odnose na: unutrašnju organizaciju, implementaciju Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH, godišnji popis i planiranje i provođenje javnih nabavki.

U vezi finansijskog izvještaja Ured predsjednice FBiH daje obrazloženje da Budžet nije jedinstven, pa tako ni finansijsko izvještavanje o izvršenju Budžeta, ali da to ne utiče na njegovo zakonito izvršavanje, dok je za planiranje i provođenje javnih nabavki navedeno da su vršene shodno Zakonu o budžetima u FBiH i utvrđenim budžetima, rukovodeći se principima racionalnog trošenja sredstava i da, iako nisu planirane i provedene na nivou registrovanog pravnog lica, nije umanjena njihova efikasnost i ekonomičnost. Ured potpredsjednika FBiH (1102) je dao obrazloženje da će se planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki na nivou ugovornog organa provoditi kada se steknu uslovi, kao i da se za imenovanje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu nisu stekli uslovi.

Vezano za popis imovine i obaveza Ured predsjednice FBiH navodi da način njegovog provođenja (ne vrši se na nivou registrovanog pravnog lica, već pojedinačno za svaki od ureda) ne utiče na tačnost podataka o stvarnom stanju imovine.

Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH predviđeno je da se unutrašnja organizacija uredi jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Unutrašnja organizacija treba da osigura uspješno i efikasno obavljanje poslova (grupisanjem poslova u jednu cjelinu), u skladu sa Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. Postojeća unutrašnja organizacija (svaki ured zasebno) i utvrđivanje tri budžetska korisnika u okviru jednog pravnog lica ne omogućava da se aktivnosti Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, kao pravnog lica, obavljaju u skladu sa odredbama zakonskih propisa i drugih akata koji su utvrđeni kao kriteriji za reviziju, a izuzeće za ovo pravno lice nije utvrđeno. Tako, naprimjer, finansijske izvještaje pojedinačnih ureda neće zaprimiti Finansijsko-informatička agencija, nego samo finansijske izvještaje sačinjene na nivou pravnog lica, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, dok portal javnih nabavki ne dozvoljava objavu plana javnih nabavki pojedinačnih ureda, nego samo plana javnih nabavki na nivou ugovornog lica (tj. pravnog lica), kako je to utvrđeno Zakonom o javnim nabavkama. Također, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH predviđeno je provođenje popisa imovine i obaveza na nivou pravnog lica. Zbog navedenog utvrđene neusaglašenosti su značajne i utiču na revizorsko mišljenje;

- vezano za planiranje i knjigovodstveno evidentiranje izdataka za idejni i glavni projekt adaptacije XVI sprata zgrade Vlade FBiH, neslaganja su izrazili Ured predsjednice FBiH i Ured potpredsjednika FBiH (1102). Navedeno je da se ovi izdaci nisu mogli evidentirati kao ulaganje u stalno sredstvo jer, hipotetski, sama adaptacija je mogla ostati nerealizirana, da se izdatak za izradu projekta jedino mogao evidentirati kao stručna usluga, da iznos nije utrošen za rekonstrukciju i adaptaciju poslovnog prostora i ne povećava njegovu vrijednost, te da sve materijalne troškove adaptacije snosi Služba za zajedničke poslove organa i tijela Vlade FBiH. Nalaz se odnosi na planiranje i knjigovodstveno evidentiranje realizovanih izdataka izrade glavnog projekta za uređenje enterijera prostorija u zgradi Vlade FBiH, koje su date na privremeno korištenje Predsjedniku i dva potpredsjednika FBiH. Ovaj izdatak se veže za nekretninu i uvećava joj vrijednost. Pored toga, sredstva za realizaciju privremenog smještaja Ureda predsjednice i dva potpredsjednika FBiH osigurana su u Budžetu FBiH na razdjelu 12 glava 1202 – Služba za zajedničke poslove organa i tijela, kako je navedeno u Odluci Vlade FBiH.²⁹ Način prenosa ulaganja sa korisnika na vlasnika treba biti definisan ugovorom, radi realnog iskazivanja vrijednosti nekretnina u poslovnim knjigama vlasnika. Stoga evidentiranje ovog izdatka u okviru tekućih troškova nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor i Analitičkim kontnim planom za budžetske korisnike.

²⁹ V. broj 146/2024 od 9. 2. 2024. godine



- u vezi rashodovanja stalnih sredstava Ured potpredsjednika (1102) navodi da je Rješenjem o imenovanju komisije za popis imovine ovoj komisiji, između ostalih, utvrđen zadatak da predloži neupotrebljiva sredstva za otpis i njihovo isknjižavanje iz knjigovodstvene evidencije; da je ona dala prijedlog za rashodovanje stalnih sredstava, da je potpredsjednik FBiH donio Rješenje o rashodovanju stalnih sredstava i da su predata na otpad. U vezi s navedenim, revizijom je utvrđeno da kod pojedinih ureda isknjižavanje rashodovanih stalnih sredstava nije izvršeno na osnovu Zapisnika o uništenju stalnih sredstava i sitnog inventara. Kod Ureda potpredsjednika FBiH (1102) komisiji za popis je nalaženo da da prijedlog sredstva za otpis i njihovo isknjižavanje iz knjigovodstvene evidencije, ali nisu jasno utvrđeni zadaci u vezi rashodovanja, koji su kasnije u manjoj mjeri odstupali od redoslijeda aktivnosti provođenja postupka rashodovanja utvrđenog Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor;
- u Uredu potpredsjednika FBiH (1102) obrazlažu da se pridržavaju Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija, pri tome navodeći da, u skladu sa Zakonom o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se uplaćuju doprinosi, Komisija redovno unosi podatke u jedinstveni registar gotovinskih naknada.

Minimalni standardi uključuju opće i posebne uslove finansiranja i postupke koje korisnici javnih sredstava trebaju primjenjivati prilikom dodjele sredstava iz budžeta putem transfera i subvencija. Postupci obuhvataju aktivnosti davaoca budžetskih sredstava u planiranju budžetskih sredstava, odabiru, ugovaranju, praćenju provođenja i evaluaciji rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera, javnom objavljivanju i izvještavanju. Nismo stekli uvjerenje da se pridržavalo svih ovih postupaka u Uredu potpredsjednika FBiH (1102).

Ured potpredsjednika FBiH (1102) dostavio je informaciju o namjeri implementacije preporuke koja se odnosi na nabavku usluga održavanja vozila i nabavke goriva.

Reviziju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH obavio je revizorski tim u sastavu: Amira Muhić – voditeljica tima, Ognjen Mustapić – član tima, i Ela Marković – članica tima.

Voditeljica tima

Amira Muhić, s.r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s.r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Kimeta Bihorac, s.r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVE RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacioni broj

4 2 0 0 6 6 9 5 4 0 0 0 4

Šifra po djelatnosti po SKD

8 4 . 1 1 0

Nadležno ministarstvo

Ministarstvo finansija
Ured predsjednice i potpredsjednika FBiH - 1101

Organizacijski kod

0 0 0 0 0 0

Potrošačka jedinica - glava

Konsolidovani

0 0 0 0 0 0 0 0

Operativni broj

Funkcionalni kod

0 0 1 1 2

Sjedište poslovne jedinice

SARAJEVO

Fond

0 0

Pojedinačni obrasci

X

Konsolidovani obrasci

-

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 01.01.2024 do 31.12.2024. godine

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		I. PRIHODI I PRIMICI (2+18+36+41+53)	301	-	-	-	-	-
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+8+9+10+15+16+17)	302	-	-	-	-	-
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	303	-	-	-	-	-
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	304				-	-
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	305				-	-
6	711900	Porezi na dobit banaka i drugih. finansijskih org.i druptava za osigur.i reosigranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	306				-	-
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	307				-	-
8	713000	Porezi na plaću i radnu snagu	308				-	-
9	714000	Porezi na imovinu	309				-	-
10	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu porezna na promet dobara i usluga) (11+.....+14)	310				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
11	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	311				-	-
12	715200	Porez na promet posebnih usluga	312				-	-
13	715300	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili za izvođenje aktivnosti	313				-	-
14	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	314				-	-
15	716000	Porez na dohodak	315				-	-
16	717000	Prihodi od indirektnih poreza	316				-	-
17	719000	Ostali porezi	317				-	-
18	720000	NEPORESKI PRIHODI (19+27+35)	318	-	-	-	-	-
19	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (20+.....+26)	319	-	-	-	-	-
20	721100	Prihodi od nefinasijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	320				-	-
21	721200	Ostali prihodi od imovine	321				-	-
22	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	322				-	-
23	721400	Nakanade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	323				-	-
24	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	324				-	-
25	721600	Prihodi od privatizacije	325				-	-
26	721700	Prihodi po osnovu premija i provizije za izdatu garanciju	326				-	-
27	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (28+.....+34)	327	-	-	-	-	-
28	722100	Administrativne takse	328				-	-
29	722200	Sudske takse	329				-	-
30	722300	Komunalne naknade i takse	330				-	-
31	722400	Ostale budžetske naknade i takse	331				-	-
32	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima	332				-	-
33	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	333				-	-
34	722700	Neplanirane uplate-prihodi	334				-	-
35	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	335	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
36		KAPITALNI PRIMICI (r.br. 37)	336	-	-	-	-	-
37	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (38+39+40)	337	-	-	-	-	-
38	811100	Primici od prodaje sredstava	338				-	-
39	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	339				-	-
40	811900	Ostali kapitalni primici	340				-	-
41		TRANSFERI I DONACIJE (42+44+46+48+49)	341	-	-	-	-	-
42	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 43)	342	-	-	-	-	-
43	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	343	-	-	-	-	-
44	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 45)	344	-	-	-	-	-
45	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	345				-	-
46	733000	Donacije (r.br. 47)	346				-	-
47	733100	Donacije	347				-	-
48	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	348				-	-
49	812000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (50+51+52)	349	-	-	-	-	-
50	812100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	350				-	-
51	812200	Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	351				-	-
52	812300	Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora	352				-	-
53		PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA I POVRATA UČEŠĆA U KAPITALU (r.br. 54)	353	-	-	-	-	-
54	813000	Primici od finansijske imovine (55+.....+61)	354	-	-	-	-	-
55	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlade	355				-	-
56	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	356				-	-
57	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	357				-	-
58	813400	Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća	358				-	-
59	813500	Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	359				-	-
60	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	360				-	-
61	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	361				-	-

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
62		II. RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (63+92+108+117)	362	3.597.380	3.046.748	2.930.910	- 550.632	84,7
63	610000	TEKUĆI RASHODI (64+67+68+78+87)	363	3.552.380	3.010.840	2.902.098	- 541.540	84,8
64	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (65+66)	364	2.252.130	1.874.918	1.766.185	- 377.212	83,3
65	611100	Bruto plaće i naknade plaća	365	2.012.375	1.652.417	1.548.813	- 359.958	82,1
66	611200	Naknade troškova zaposlenih	366	239.755	222.501	217.372	- 17.254	92,8
67	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	367	216.566	173.504	163.417	- 43.062	80,1
68	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (69+.....+77)	368	566.684	445.418	472.284	- 121.266	78,6
69	613100	Putni troškovi	369	94.125	71.982	53.071	- 22.143	76,5
70	613200	Izdaci za energiju	370	-	-	-	-	-
71	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	371	60.000	39.871	37.859	- 20.129	66,5
72	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	372	48.000	22.854	30.191	- 25.146	47,6
73	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	373	69.000	36.298	36.291	- 32.702	52,6
74	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	374	13.000	7.291	7.133	- 5.709	56,1
75	613700	Izdaci za tekuće održavanje	375	50.000	52.682	41.559	2.682	105,4
76	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	376	22.500	19.482	16.738	- 3.018	86,6
77	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	377	210.059	194.958	249.442	- 15.101	92,8
78	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (79+.....+86)	378	517.000	517.000	500.212	-	100,0
79	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	379	140.000	117.400	110.000	- 22.600	83,9
80	614200	Tekući transferi pojedincima	380	117.000	117.740	104.950	740	100,6
81	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	381	260.000	281.860	263.670	21.860	108,4
82	614400	Subvencije javnim preduzećima	382			-	-	-
83	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	383			-	-	-
84	614600	Subvencije finansijskim institucijama	384			-	-	-
85	614700	Tekući transferi u inostranstvo	385			-	-	-
86	614800	Drugi tekući rashodi	386			21.592	-	-
87	616000	Izdaci za kamate (88+.....+91)	387	-	-	-	-	-
88	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	388				-	-
89	616200	Izdaci za inostrane kamate	389				-	-
90	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	390				-	-
91	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	391				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
92		KAPITALNI IZDACI (93+100)	392	45.000	35.908	28.812	- 9.092	79,8
93	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (94+.....+99)	393	45.000	35.908	28.812	- 9.092	79,8
94	821100	Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada	394				-	-
95	821200	Nabavka građevina	395				-	-
96	821300	Nabavka opreme	396	45.000	35.908	28.812	- 9.092	79,8
97	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	397				-	-
98	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	398				-	-
99	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	399				-	-
100	615000	Kapitalni transferi (101+.....107)	400	-	-	-	-	-
101	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	401				-	-
102	615200	Kapitalni transferi pojedincima	402				-	-
103	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	403				-	-
104	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	404				-	-
105	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	405				-	-
106	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	406				-	-
107	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	407				-	-
108		OSTALE ISPLATE (r.br. 109)	408	-	-	-	-	-
109	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (110+.....+116)	409	-	-	-	-	-
110	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	410				-	-
111	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	411				-	-
112	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	412				-	-
113	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	413				-	-
114	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća	414				-	-
115	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	415				-	-
116	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	416				-	-
117	600000	Tekuće rezerve	417					-
118		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (1 minus 62) (SUFICIT)	418	-	-	-	-	-
119		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (62 minus 1) (DEFICIT)	419	3.597.380	3.046.748	2.930.910	- 550.632	84,7
120		Višak rashoda pokriva se:	420				-	-
121		a) iz kredita	421				-	-
122		b) iz viška prihoda prošlih godina	422				-	-
123		c) ostalo	423				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
124		III FINANSIRANJE (125 minus 134)	424	-	-	-	-	-
125		PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI (126+130)	425	-	-	-	-	-
126	814000	Primici od dugoročno zaduživanja (127+128+129)	426	-	-	-	-	-
127	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	427				-	-
128	814200	Primici od inostranog zaduživanja	428				-	-
129	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	429				-	-
130	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (131+132+133)	430	-	-	-	-	-
131	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	431				-	-
132	815200	Primici od inostranog zaduživanja	432				-	-
133	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	433				-	-
134		OTPLATE PRIMLJENIH ZAJMOVA I KREDITA (r.br. 135)	434	-	-	-	-	-
135	823000	Izdaci za otplate dugova (136+.....+140)	435	-	-	-	-	-
136	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	436				-	-
137	823200	Spoljne otplate	437				-	-
138	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	438				-	-
139	823400	Otplate unutarnjeg duga	439				-	-
140	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	440				-	-
141		IV. RASHODI PO FUNKCIONALNIM KATEGORIJAMA (142+148+154+161+169+176+181+189+195+201+208+215+224+231)	441	-	-	-	-	-
142	0100	Aktivnosti opštih javnih službi (143+.....+147)	442	-	-	-	-	-
143	0110	Izvršni i pravni organi, finansijski i fiskalni organi, organi vanjske politike	443				-	-
144	0120	Strane ekonomske pomoći	444				-	-
145	0140	Organi oštih službi	445				-	-
146	0180	Osnovno istraživanje	446				-	-
147	0190	Ostale aktivnosti opštih javnih službi	447				-	-
148	0200	Aktivnosti odbrane (149+.....+153)	448	-	-	-	-	-
149	0210	Aktivnosti vojne i civilne odbrane	449				-	-
150	0220	Aktivnosti inostrane vojne pomoći	450				-	-
151	0230	Aktivnosti odbrane neklasificirani drugdje	451				-	-
152	0280	Primjenjeno istraživanje u oblasti odbrane	452				-	-
153	0290	Aktivnosti organa uprave u oblasti odbrane	453				-	-
154	0300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti (155+.....+160)	454	-	-	-	-	-
155	0310	Aktivnosti policijske i vatrogasne zaštite	455				-	-
156	0320	Aktivnosti sudova	456				-	-
157	0330	Aktivnosti zatvora	457				-	-
158	0340	Aktivnosti planiranja i zaštite protiv prirodnih nepogoda	458				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
159	0380	Primijenjeno istraživanje u oblasti javnog reda i sigurnosti	459				-	-
160	0390	Aktivnosti organa uprave javnog reda i sigurnosti	460				-	-
161	0400	Aktivnosti obrazovanja (162+.....+168)	461	-	-	-	-	-
162	0410	Aktivnosti predškolskog i osnovnog obrazovanja	462				-	-
163	0420	Aktivnosti srednjeg obrazovanja	463				-	-
164	0430	Aktivnosti visokog obrazovanja	464				-	-
165	0440	Aktivnosti obrazovanja nedefinisane po nivou	465				-	-
166	0450	Aktivnosti dodatnog obrazovanja	466				-	-
167	0480	Primijenjeno istraživanje u oblasti obrazovanja	467				-	-
168	0490	Aktivnosti organa uprave u oblasti obrazovanja	468				-	-
169	0500	Aktivnosti zdravstva (170+.....+175)	469	-	-	-	-	-
170	0510	Bolničke aktivnosti	470				-	-
171	0520	Kliničke, medicinske, stomatološke i paramedicinske aktivnosti	471				-	-
172	0530	Aktivnosti javnog zdravstva	472				-	-
173	0540	Lijekovi, proteze, medicinska oprerna i drugi propisani zdrav. proizvodi	473				-	-
174	0580	Primijenjeno istraživanje u oblasti zdravstva	474				-	-
175	0590	Aktivnosti organa uprave u oblasti zdravstva	475				-	-
176	0600	Aktivnosti socijalnog osiguranja (177+.....+180)	476	-	-	-	-	-
177	0610	Aktivnosti socijalnog osiguranja i davanja	477				-	-
178	0620	Aktivnosti institucija socijalne pomoći	478				-	-
179	0680	Primijenjeno istraživanje u oblasti socijalnog osiguranja	479				-	-
180	0690	Aktivnosti organa uprave u oblasti socijalnog osiguranja	480				-	-
181	0700	Stambeno-komunalne aktivnosti (182+.....+188)	481	-	-	-	-	-
182	0710	Aktivnosti stambenog i komunalnog razvoja	482				-	-
183	0720	Aktivnosti vodosnadbijevanja	483				-	-
184	0730	Sanitarne aktivnosti (uključujući i kontrolu zagađenja)	484				-	-
185	0740	Aktivnosti vezane za uličnu rasvjetu	485				-	-
186	0750	Ostale stambeno-komunalne aktivnosti	486				-	-
187	0780	Primijenjeno istraživanje u oblasti stambeno-komunalnog razvoja	487				-	-
188	0790	Aktivnosti organa uprave u oblasti stambeno-komunalnog razvoja	488				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
222	1280	Primjenjeno istraživanje u oblasti rometa i komunikacija	422				-	-
223	1290	Aktivnosti organa urave u oblasti prometa i komunikacija	423				-	-
224	1300	Ostale ekonomske aktivnosti (225+.....230)	424	-	-	-	-	-
225	1310	Aktivnosti distributivne trgovine	425				-	-
226	1320	Aktivnosti u oblasti turizma	426				-	-
227	1330	Višenamjenski razvojni projekti	427				-	-
228	1340	Aktivnosti u oblasti opšte ekonomije i privrede, osim rada	428				-	-
229	1350	Aktivnosti u oblasti opšteg rada	429				-	-
230	1390	Ostale ekonomske aktivnosti ne klasificirane drugdje	430				-	-
231	1400	Rashodi ne klasificirani po glavnim grupama (232+233+234)	431	-	-	-	-	-
232	1410	Transakcije javnog duga	432				-	-
233	1420	Transferi između nivoa vlasti	433				-	-
234	1490	Ostali rashodi ne klasificirani po glavnim grupama	434				-	-

Napomena: Na ovom iskazu dat je predloženi nivo analitike koji će biti zastupljen na godišnjim iskazima.

Naravno, dozvoljeno je korištenje većeg broja sintetike i kod ekonomskih i kod funkcionalnih kodova u skladu sa sintetikom koja je zastupljena u usvojenom budžetu.

Sastavio

Mustafa Mehanović

(Prezime i ime)

Broj dozvole: 0074/5

M.P.

Rukovodilac

Lidija Bradara

Refik Lendo

Igor Stojanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Federalno ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo

Predsjednik i dva potpredsjednika FBIH Sarajevo 1101 1102 i 1103
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4200669540004
Identifikacioni broj

84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0000

Organizacioni broj
0

Operativni broj
112

Funkcionalni kod
00

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☒

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	268.910	284.574	94,50
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	1.159	37.879	3,06
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	37.186	200	18.593,00
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	230.565	246.495	93,54
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	72.633	59.185	122,72
12	011000	Stalna sredstva	011	597.658	627.988	95,17
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	525.025	568.803	92,30
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	72.633	59.185	122,72
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	341.543	343.759	99,36

10774186142679

Kontrolni broj: 10774186142679

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	268.910	284.574	94,50
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	93.839	133.937	70,06
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	174.571	150.137	116,27
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	500	500	100,00
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	72.633	59.185	122,72
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	72.633	59.185	122,72
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	341.543	343.759	99,36

Sarajevo-Centar, 22.02.2025.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA

Certifikovani računovođa

Lidija Bradara

Rukovodilac

0074/5

Broj dozvole

Refik Lendo

Igor Stojanović

M.P.

033/668-287

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
PREDSJEDNICA

Sarajevo, Ul. Musala 9, tel./fax: +38733 206-656, 206-657, 206-658 email: ured@predsjednikfbih.gov.ba; www.predsjudnikfbih.gov.ba

Broj: 01-11-1-49-02/25
Sarajevo, 30. 4. 2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Ureda predsjednice FBiH** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Ureda predsjednice FBiH**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Financijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja sukladno posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Poduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prijevare i zlouporabe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo sukladno Zakonu o javnim nabavama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i osiguranja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Metodologija za finansijsku reviziju

- MFR-IZR-12.a.



- Postupili smo sukladno svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tijekom godine ili u ranijem razdoblju), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na financijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentirane u financijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu financijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u tijeku, pokrenutim protiv **Ureda predsjednice FBiH** i koje je pokrenuo **Ured predsjednice FBiH** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama koje rade u **Uredu predsjednice FBiH** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prijevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu utjecati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prijevara može imati značajan učinak na financijske izvještaje.



Dostavljeno:

- Naslovu
- Pismohrana



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Podpredsjednik



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BIH

Vice President

Broj: 02-11-15-64-03/25
Sarajevo, 22.04.2025.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.

Musala 9, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, tel: +387 33 472 618, fax: +387 33 714 251,
E-mail: office@fbihpotpredsjednik.gov.ba



- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i koje je pokrenuo **Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama koje rade kod **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Dostaviti:

- Naslovu
- ☉ Arhivi



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Potpredsjednik



Босна и Херцеговина
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ
Потпредсједник

Broj: 03-11-312-8/25
Sarajevo, 29.04.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA FEDERACIJE

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Kabinet Potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine
Musala 9, 71000 Sarajevo
Tel / fax: 269-591 / 269-592

E-mail: kabinet03@potpredsjednikfbih.gov.ba / Web: <http://potpredsjednikfbih.gov.ba/>



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Potpredsjednik



Босна и Херцеговина
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ
Потпредсједник

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i koje je pokrenuo **Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama koje rade kod **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevaram ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. a/a.

Potpredsjednik Federacije Bosne i Hercegovine

Igor Stojanović



Kabinet Potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine
Musala 9, 71000 Sarajevo
Tel / fax: 269-591 / 269-592

E-mail: kabinet03@potpredsjednikbih.gov.ba / Web: <http://potpredsjednikbih.gov.ba/>