



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

2024.

Broj: 01-02-06-11-1-3350-7/24



Sarajevo, maj 2025.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	11
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	13
6.1	Izrada i donošenje budžeta	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
7.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	14
7.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	14
7.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	16
7.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	18
7.2	BILANS STANJA.....	20
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	20
7.2.2	Stalna sredstva	20
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	20
7.2.4	Popis imovine i obaveza	21
8.	JAVNE NABAVKE	21
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	23
V.	PRILOZI	25
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	25
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	25



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvršaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament FBiH)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvršaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvršaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Parlamenta FBiH na 31. 12. 2024. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvršavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Parlamenta FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Sekretari oba doma Parlamenta FBiH odgovorni su za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvršavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvršaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljammo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Parlamenta FBiH;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Parlamenta FBiH za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Parlamenta FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, sekretari oba doma Parlamenta FBiH odgovorni su da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrde da su tokom fiskalne godine obezbijedili namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Parlamenta FBiH, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 5. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Pravilnike o plaćama i naknadama domova Parlamenta FBiH i Zajedničke službe uskladiti sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH.	4.
2.	Uspostaviti funkcionalnu jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Potrebno je da osobe zadužene za provođenje plana integriteta sačine i sekretarima domova Parlamenta FBiH dostave izvještaj o provođenju plana integriteta.	4.
4.*	Potrebno je da Dom naroda donese godišnji program rada u skladu sa Poslovníkom o radu Doma naroda Parlamenta FBiH.	5.
5.*	Uskladiti odluku Administrativne komisije Doma naroda o utvrđivanju visine naknade za odvojeni život od porodice, zakup stana za službene potrebe, troškove smještaja i naknade troškova prevoza sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH u dijelu koji definiše ostvarivanje prava za delegate koji imaju osiguran službeni smještaj.	7.1.1.1
6.*	Rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o njihovom radu sačinjavati, a naknade za rad isplaćivati ukoliko se rad komisija odvijao izvan radnog vremena u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.	7.1.1.2
7.*	Dodjelu budžetskih sredstava putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	7.1.1.3
8.*	Izvršiti usklađivanje internih akata za provođenje godišnjeg popisa imovine i obaveza sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
9.*	Planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstven ugovorni organ, kako bi se osigurala veća transparentnost, pravednija i aktivna konkurencija i efikasnije korištenje javnih sredstava, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (6)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2024. godinu;
- Budžet FBiH za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Poslovnik o radu Predstavničkog doma, član 87;
- Poslovnik o radu Doma naroda, članovi 80-85;
- Zakon o državnoj službi u FBiH, član 33;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, član 34;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Parlament Federacije BiH kao organ zakonodavne vlasti utvrđen je Ustavom Federacije BiH, a sastoji se od Predstavničkog doma Parlamenta FBiH i Doma naroda Parlamenta FBiH (u daljnjem tekstu Predstavnički dom i Dom naroda).

Predstavnički dom i Dom naroda imaju i stručnu službu koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i poslovnica oba doma. Naredbodavci finansijskih sredstava oba doma Parlamenta FBiH su sekretari domova. Sekretar Predstavničkog doma je Ivan Milićević. Sekretar Doma naroda do 31. 12. 2024. bio je Izmir Hadžićević, a od januara 2025. dužnost v. d. sekretara Doma naroda obavlja Aida Hadžić-Salkić.

Zajednička služba Parlamenta FBiH (u daljnjem tekstu: Zajednička služba) obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove u vezi s radom Parlamenta FBiH, radnih tijela, zastupnika i klubova zastupnika, odnosno delegata i klubova delegata. Osnovana je Odlukom oba doma Parlamenta FBiH i obavlja poslove iz svog djelokruga, shodno poslovnica domova Parlamenta FBiH. Prema ovoj Odluci, njom rukovodi načelnik Zajedničke službe. Za stručan i djelotvoran rad odgovorna je sekretarima domova Parlamenta FBiH (naredbodavci finansijskih sredstava).

Predstavnički dom sastoji se od 98, a Dom naroda od 80 izabranih dužnosnika. Na 31. 12. 2024. godine svoj rad je profesionaliziralo 89 izabranih dužnosnika Predstavničkog doma i 70 iz Doma naroda.

Za mandatni period 2022–2026. godine za predsjedavajuću Predstavničkog doma imenovana je Mirjana Marinković-Lepić, koja je 29. 5. 2024. godine razriješena dužnosti, a istog dana za predsjedavajućeg je imenovan Dragan Mioković. Za predsjedavajućeg Doma naroda imenovan je Tomislav Martinović.

Na 31. 12. 2024. u Parlamentu FBiH bilo je 254 zaposlenika, od toga 159 izabranih dužnosnika u oba doma, šest savjetnika i 89 zaposlenika u stručnim službama domova i Zajedničkoj službi.²

Sjedište Parlamenta FBiH je u Ulici Hamdije Kreševljakovića br. 3, Sarajevo.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Parlamenta FBiH za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2024. do maja 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² U Stručnoj službi Predstavničkog doma sistematizovana su radna mjesta za 61 izvršioca, a na 31. 12. 2024. godine bilo je zaposleno njih 28. U Stručnoj službi Doma naroda sistematizovana su radna mjesta za 38 izvršilaca, a zaposleno je njih 26. U Zajedničkoj službi sistematizovano je 70, a popunjeno 35 radnih mjesta.



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Parlamenta FBiH za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Parlament FBiH je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Izvršeno je revidiranje upravljanja rizicima za 2024. godinu, kao i ažuriranje Strategije upravljanja rizicima. Osim toga, u Godišnjem izvještaju o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole navedene su mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.
2.	Odlukom Doma naroda Parlamenta FBiH od 29. 7. 2024. godine izvršena je izmjena i dopuna Poslovnika o radu Doma naroda Parlamenta FBiH u skladu s Odlukom visokog predstavnika kojom su doneseni amandmani na Ustav FBiH.
3.	Odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka korištena su za njihovu neposrednu aktivnost u Parlamentu FBiH kako je utvrđeno Poslovníkom o radu Doma naroda i Poslovníkom o radu Predstavničkog doma, kao i odlukom o raspoređivanju i trošenju budžetskih sredstava za potrebe rada klubova zastupnika Predstavničkog doma i odlukama o korištenju odobrenih finansijskih sredstava za rad klubova delegata u 2024. godini.
4.	Odlukama o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera pojedincima i neprofitnim organizacijama za 2024. godinu koje su donijeli predsjedavajući i potpredsjedavajući oba doma Parlamenta FBiH utvrđeni su kriteriji i način izvještavanja. Iako ovim odlukama nisu utvrđeni rokovi izvještavanja o namjenskom utrošku, preporuka je ocijenjena kao realizovana, jer je odlukama za 2025. godinu utvrđeno da je korisnik sredstava dužan najkasnije do kraja fiskalne godine dostaviti pravdanje utroška sredstava.
5.	Rezultati popisa imovine i obaveza knjigovodstveno su evidentirani u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, odlukama o usvajanju elaborata i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Odluka Administrativne komisije Predstavničkog doma o utvrđivanju naknada koje nemaju karakter plaća iz 2023. godine usklađena je sa članom 13. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH. Međutim, Odluka Administrativne komisije Doma naroda o utvrđivanju naknada koje nemaju karakter plaća nije usklađena sa navedenim Zakonom u dijelu utvrđivanja naknada delegatima koji imaju osiguran službeni smještaj.
2.	Predstavnički dom Parlamenta FBiH donio je Godišnji program rada za 2024, a oba doma Parlamenta FBiH formirala su zajednička radna tijela u skladu sa poslovnícima o radu. Međutim, Dom naroda nije donio Godišnji program rada za 2024. kako je propisano Poslovníkom o radu Doma naroda Parlamenta FBiH.



3.	Dom naroda je objavio informacije o planu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera. Međutim, lista korisnika kojima su odobrena sredstva nije objavljena, a samim tim nije osigurana transparentnost u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. ³
Nerealizovane preporuke	
1.	Rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o njihovom radu sačinjavati u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.
2.	Donijeti opći interni akt kojim će se urediti postupak provođenja popisa imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, te prilikom provođenja popisa primjenjivati odredbe utvrđene donesenim aktom.
3.	Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven organ a prilikom planiranja procijenjene vrijednosti nabavki uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabavke za sve operativne jedinice, kako je predviđeno članom 15. Zakona o javnim nabavkama.
4.	Postupke javnih nabavki putem direktnih sporazuma planirati i provoditi u skladu sa odredbama članova 3, 15. i 87. Zakona o javnim nabavkama.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	U skladu s pravnim statusom Parlamenta FBiH, kao jednog pravnog lica, vršiti budžetsko planiranje i finansijsko izvještavanje. Ocjena postupanja po datoj preporuci nije izvršena jer Registar budžetskih korisnika koji je uspostavilo i vodi Federalno ministarstvo finansija nije u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika Budžeta u FBiH u dijelu pravnog statusa i potrebnih podataka budžetskih korisnika. Navedeno za posljedicu ima da Parlament FBiH planira budžet kao tri budžetska korisnika s jednim identifikacijskim brojem.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno devet preporuka, od kojih su tri nove i šest koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu (četiri nerealizovane i tri djelimično realizovane).⁴

Postupanje po Pismu menadžmentu⁵

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu, koje je dostavljeno predsjedavajućim i sekretarima oba doma Parlamenta FBiH nakon obavljene prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu date su četiri preporuke, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a dvije su djelimično implementirane.

³ Navedena preporuka ocijenjena je kao djelimično realizovana, ali u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu je preformulisana, s obzirom na to da je Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH obuhvaćeno i javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima putem transfera.

⁴ Dvije nerealizovane preporuke: „Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven organ a prilikom planiranja procijenjene vrijednosti nabavki uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabavke za sve operativne jedinice, kako je predviđeno članom 15. Zakona o javnim nabavkama” i „Postupke javnih nabavki putem direktnih sporazuma planirati i provoditi u skladu sa odredbama članova 3, 15. i 87. Zakona o javnim nabavkama” spojene su u jednu.

⁵ U dijelu Izvještaja „Postupanje po Pismu menadžmentu” pod pojmom menadžment podrazumjevaju se sekretari oba doma Parlamenta FBiH.

Implementacijom većeg dijela preporuka pokazana je spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola. Preporuke koje su djelimično implementirane ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Parlament FBiH u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁷ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Organizacija i način rada Predstavničkog doma i Doma naroda Parlamenta FBiH uređeni su poslovnica o radu, po kojima pitanja iz nadležnosti Parlamenta FBiH oba doma i prijedloge zakona i drugih akata vrše stalna i povremena radna tijela, koja se biraju iz reda zastupnika domova. Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji stručnih službi oba doma utvrđeno je da stručne službe obavljaju administrativno-tehničke i druge poslove, utvrđen je način rada, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca koja je usklađena sa vrstom i prirodom posla organizacionih jedinica i odjeljenja. Stručnim službama rukovode sekretari Predstavničkog doma i Doma naroda.

Parlament FBiH je donio Strategiju upravljanja rizicima i Registar rizika u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. U 2024. godini izvršeno je revidiranje procesa upravljanja rizicima i ažuriranje Strategije. Osim toga, u PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) unesena je mapa poslovnih procesa i Registar rizika u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH.⁸

Parlament FBiH je, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti, usvojio značajan broj internih akata. Međutim, uvidom u njihovu implementaciju konstatovano je da određeni interni akti nisu usklađeni sa važećim zakonskim i drugim propisima.

Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji sa sistematizacijom radnih mjesta Stručne službe Predstavničkog doma Parlamenta FBiH iz 2020. godine, Stručne službe Doma naroda sa posljednjim izmjenama 2023. godine, i Zajedničke službe iz 2022. godine, uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca i potrebnim uslovima, rukovođenje, ovlaštenja, odgovornost i druga značajna pitanja. Pravilnik Stručne službe Doma naroda nije usklađen sa Zakonom o državnoj službi u FBiH,⁹ Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija,¹⁰ u dijelu koje se odnosi na radno mjesto sekretara radnog tijela koje nije predviđeno navedenim zakonima i propisima.

Pravilnici o plaćama i naknadama (Stručne službe Predstavničkog doma, Stručne službe Doma naroda i Zajedničke službe) kojima su regulisani obračun i isplata plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenih, nisu usklađeni sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH¹¹ u dijelu obračuna uvećanja plaće po osnovu minulog rada za svaku započetu godinu staža.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19, 37/24

⁸ V. broj 971/2024 od 20. 6. 2024. godine

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06, 04/12 i 99/15

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 36/06

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 98/23



Naime, pravilnicima oba doma i Zajedničke službe Parlamenta FBiH uvećanje plaće po osnovu minulog staža utvrđeno je u visini od 0,5%, dok se prilikom obračuna plaća primjenjuje visina od 0,6%, kako je propisano navedenim Kolektivnim ugovorom.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole Parlamenta FBiH sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. U njemu su navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Shodno navedenom, konstatovano je da je sistem internih kontrola u Parlamentu FBiH najvećim dijelom uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti sekretara oba doma Parlamenta FBiH sačinjene su i dostavljene Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- ***pravilnike o plaćama i naknadama domova Parlamenta FBiH i Zajedničke službe uskladiti sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH.***

Interna revizija

U Parlamentu FBiH je organizovana Jedinica za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹² i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.¹³ U Jedinici za internu reviziju su sistematizovana četiri radna mjesta, od kojih je popunjeno radno mjesto internog revizora, a od oktobra 2024. godine upražnjeno je radno mjesto rukovodioca Jedinice za internu reviziju, jer je on imenovan na mandatnu funkciju.

Rješenjima sekretara oba doma Parlamenta FBiH od 6. 12. 2024. godine i 28. 1. 2025. godine ovlašten je interni revizor za obavljanje poslova rukovodioca Jedinice interne revizije. U njima je navedeno da interni revizor preuzima poslove rukovodioca uključujući sva prava i dužnosti u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima Parlamenta FBiH i principima definisanim Poveljom interne revizije. Shodno tome, konstatovano je da nisu poduzete aktivnosti na popunjavanju radnog mjesta internog revizora. Ovakva organizacija rada interne revizije nije adekvatna, s obzirom na obaveze i ovlaštenja rukovodioca jedinice i internih revizora propisane Zakonom.

Strateški plan rada za period 2024-2026. godine i Godišnji plan rada za 2024. sačinio je rukovodilac Jedinice za internu reviziju, koje su odobrili sekretari oba doma Parlamenta FBiH u decembru 2023. godine. Godišnjim planom rada za 2024. planirane su tri revizije, i to: Programiranje rada Doma naroda i Predstavničkog doma Parlamenta FBiH, Stručno obrazovanje i usavršavanje u Parlamentu FBiH, Blagajničko poslovanje u Parlamentu FBiH i AD-hoc revizije. Tokom 2024. godine provedene su sve revizije utvrđene Godišnjim planom rada osim „Programiranje rada Doma naroda“ i ad-hoc revizija. Dato je ukupno deset preporuka za revidirane procese, od kojih je, prema prezentovanoj dokumentaciji, jedna realizovana, sedam djelimično realizovanih, a dvije preporuke, za koje je istekao rok za realizaciju, nisu realizovane.

Obavljenim internim revizijama obuhvaćeni su procesi iz 2023. i dio iz 2024. godine, a Izvještaj interne revizije „Programiranje rada Doma naroda“ nije obavljen, iako je planiran Godišnjim planom za 2024. godinu.

Godišnji izvještaj interne revizije sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici 18. 2. 2025. godine.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

Interna revizija nije uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH. S obzirom na to da su Zakonom utvrđene odgovornosti rukovodioca Jedinice i internog revizora, interna revizija uspostavljena na način da je zaposlen samo interni revizor (uz ovlaštenje za obavljanje poslova rukovodioca Jedinice interne revizije) nedovoljna je da bi njena funkcija bila u potpunosti operativna i dala puni doprinos boljem i efikasnijem poslovanju Parlamenta FBiH.

Preporuka:

- ***uspostaviti funkcionalnu jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.***

Prevenција korupcije

Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta za Stručnu službu Doma naroda, Stručnu službu Predstavničkog doma i Zajedničku službu Parlamenta FBiH donesena je 26. 7. 2022. godine. Odlukom je utvrđeno da su osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dužne najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o provođenju plana integriteta sekretarima domova Parlamenta FBiH. Prezentovan je Izvještaj o provođenju plana integriteta sačinjen 18. 10. 2023. godine. Međutim, osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta u 2024. godini ni do okončanja revizije nisu sačinile i podnijele navedeni izvještaj, što nije u skladu s Odlukom o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Preporuka:

- ***potrebno je da osobe zadužene za provođenje plana integriteta sačine i sekretarima domova Parlamenta FBiH dostave izvještaj o provođenju plana integriteta.***

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Parlament FBiH kao najviši organ zakonodavne vlasti utvrđen je Ustavom FBiH, a njegove osnovne nadležnosti su: imenovanje izvršne vlasti (predsjednika i dva potpredsjednika Federacije i Vlade FBiH), donošenje zakona, usvajanje izvještaja, informacija i odluka, usvajanje Budžeta Federacije BiH, završnog računa Budžeta Federacije BiH i drugih akata. Organizacija i način rada Parlamenta FBiH uređeni su poslovnica o radu koje posebno donese Predstavnički dom i Dom naroda.

Predstavnički dom

Poslovníkom o radu Predstavničkog doma (član 87) propisano je da Predstavnički dom donosi program rada, koji čine pitanja iz djelokruga koja će se razmatrati na sjednicama. Osim toga, Poslovníkom je propisano da se na osnovu programa donosi operativni plan rada kojim se utvrđuju termini redovnih sjednica. Program rada sadrži zadatke, koji proističu iz Ustava Federacije BiH i zakona, planskih dokumenata Federacije BiH, programa rada Vlade Federacije BiH, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za narode i građane u Federaciji BiH. Poslovníkom o radu propisano je da Predstavnički dom povremeno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje, kao i da se Program rada objavljuje na internet-stranici Predstavničkog doma. Međutim, njime nije utvrđena obaveza sačinjavanja godišnjeg izvještaja o radu, iako je propisano donošenje programa rada.

Program rada za 2024. godinu donesen je u julu 2024. i u njemu su utvrđeni poslovi i zadaci Predstavničkog doma.



Predstavnički dom organizuje svoj rad formiranjem stalnih i povremenih radnih tijela. Radna tijela osnivaju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti, nacрта i prijedloga zakona i drugih općih akata i za pripremanje i obavljanje drugih poslova. Odlukom o izboru predsjednika, zamjenika i članova radnih tijela od 20. 1. 2023. godine¹⁴ koju je u skladu s Poslovnikom o radu donijela predsjedavajuća Predstavničkog doma formirano je 13 radnih tijela organizovanih kao komisije i 12 u vidu odbora. Također, odlukama predsjedavajućih oba doma Parlamenta FBiH iz juna 2024. godine¹⁵ formirana su zajednička radna tijela (Predstavničkog doma i Doma naroda): Komisija za usaglašavanje različito usvojenih tekstova zakona u domovima Parlamenta FBiH i Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju za mandatni period 2022–2026. godine.

Prema prezentovanoj dokumentaciji, u revidiranoj godini Predstavnički dom održao je devet redovnih i tri vanredne sjednice.

Dom naroda

Programiranje rada Doma naroda utvrđeno je članovima od 80. do 85. Poslovnika o radu. Program rada treba da sadrži zadatke Doma naroda koji proizilaze iz Ustava Federacije BiH, zakona, planskih dokumenata Federacije BiH, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za Federaciju BiH. Pored toga, program rada trebaju činiti pitanja iz djelokruga Doma naroda koja će se razmatrati na sjednici Doma naroda.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Doma naroda, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Doma naroda. Članom 84. Poslovnika o radu propisano je da Dom naroda povremeno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada za 2024. nije donesen, a samim tim nisu utvrđeni poslovi i zadaci Doma naroda, niti obaveze i zadaci radnih tijela, a nije vršeno ni razmatranje ostvarivanja programa rada u skladu s poslovnikom o radu.

Dom naroda svoj rad organizuje formiranjem stalnih i povremenih radnih tijela. Radna tijela Doma naroda zadužena su za razmatranje pitanja iz nadležnosti, za razmatranje nacрта i prijedloga zakona i drugih općih akata, za pripremu i obavljanje drugih poslova. Stalna radna tijela osnivaju se Poslovnikom ili odlukom, dok se povremena osnivaju zaključkom. Dom naroda imenovao je 10 radnih tijela organizovanih kao komisije i devet u vidu odbora.

Prema prezentovanoj dokumentaciji, u revidiranoj godini Dom naroda održao je devet redovnih i dvije vanredne sjednice.

Obavljenom revizijom konstatovano je da Dom naroda Parlamenta FBiH nije donio program rada za 2024. godinu u skladu s Poslovnikom o radu Doma naroda Parlamenta FBiH.

Preporuka:

- ***potrebno je da Dom naroda donese godišnji program rada u skladu sa Poslovnikom o radu Doma naroda Parlamenta FBiH.***

¹⁴„Sl. novine FBiH“, br. 4/23

¹⁵„Sl. novine FBiH“, br. 47/24

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje budžeta

Planiranje i odobravanje sredstava Parlamentu FBiH u Budžetu FBiH vršilo se odvojeno za 2024. godinu. Kao i prethodnih godina, odobreni su pojedinačni budžeti za tri korisnika, i to: Dom naroda Parlamenta FBiH (1001), Predstavnički dom Parlamenta FBiH (1002) i Zajedničku službu Parlamenta FBiH (1003). Naime, Registar budžetskih korisnika koji je uspostavilo i vodi Federalno ministarstvo finansija nije u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika Budžeta u FBiH u dijelu pravnog statusa i potrebnih podataka budžetskih korisnika. Navedeno za posljedicu ima da Parlament FBiH planira budžet kao tri budžetska korisnika s jednim identifikacijskim brojem. Budžetom FBiH za 2024. godinu¹⁶ Parlamentu FBiH ukupno su odobrena sredstva u iznosu od 21.766.871 KM. Operativni budžet Parlamenta FBiH za 2024. godinu iznosio je 20.805.727 KM.

Domu naroda Budžetom FBiH za 2024. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 8.559.431 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (7.093.338 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (702.595 KM), doprinose (631.848 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (121.650 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (10.000 KM).

Predstavničkom domu Budžetom FBiH za 2024. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 11.754.879 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (9.111.678 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (1.544.521 KM), doprinose (827.680 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (141.000 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (130.000 KM).

Zajedničkoj službi Budžetom FBiH za 2024. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 1.452.561 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (1.276.104 KM), doprinose (113.657 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (46.700 KM), izdatke za nabavku stalnih sredstava (15.000 KM) i tekuće transfere i druge tekuće rashode (1.100 KM).

Rješenjem Federalnog ministarstva finansija odobrene su tri unutrašnje preraspodjele unutar pozicija Doma naroda Parlamenta FBiH,¹⁷ jedna unutar pozicija Predstavničkog doma¹⁸ i jedna unutar pozicija Zajedničke službe.¹⁹

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Parlament FBiH sačinio je Godišnje finansijske izvještaje i dostavio ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Sačinjeni su na osnovu podataka iz Glavne knjige Parlamenta FBiH (koja obuhvata pojedinačne izvještaje oba doma i Zajedničke službe Parlamenta FBiH).

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje finansijske izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

S obzirom na to da su odobreni pojedinačni budžeti za tri korisnika, periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta sačinjeni su pojedinačno i dostavljeni Federalnom ministarstvu finansija.

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 7/24

¹⁷ Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli od 30. 5. 2024. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Tekući transferi pojedincima“ za 5.000 KM, a u istom iznosu uvećana sredstva na poziciji „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“, Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli od 30. 9. 2024. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Ugovorene i druge usluge“ za 9.000 KM, a istovremeno uvećana sredstva na pozicijama „Putni troškovi“ (5.000 KM) i „Izdaci za usluge prevoza i goriva“ (4.000 KM) i Rješenje od 18. 11.2024. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Bruto plaće i naknade plaća“ za 4.000 KM, a uvećana sredstva na pozicijama „Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge“ (2.000 KM) i „Nabavka materijala i sitnog inventara“ (2.000 KM).

¹⁸ Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli od 21. 11. 2024. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Bruto plaće i naknade plaće“ za 86.500 KM, a uvećana sredstva na pozicijama „Izdaci za komunikacije i komunalne usluge (3.500 KM), „Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa“ (3.000 KM) i „Ugovorene i druge posebne usluge“ (80.000KM).

¹⁹ Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli od 22. 11. 2024. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Bruto plaće i naknade plaća“ za 11.000 KM, a uvećana sredstva na pozicijama „Naknade troškova zaposlenih“ (6.000 KM)) i „Ugovorene i druge posebne usluge“ (5.000 KM).



7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 20.490.897 KM, što u odnosu na raspoloživa sredstva (20.805.727 KM) predstavlja ostvarenje od 98%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (87,6%), izdaci za materijal i usluge (10,7%), tekući transferi (1%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (0,7%).

Korisnik budžetskih sredstava	Budžet za 2024. godinu	Izvršenje budžeta za 2024. godinu	Izdaci za plaće, naknade i doprinose	Izdaci za materijal i usluge	Tekući transferi	Nabavka opreme
1	2	3 (od 4 do 7)	4	5	6	7
1001 ²⁰	8.559.431	8.296.540	7.578.411	622.168	86.600	9.361
1002 ²¹	11.754.879	10.800.343	9.020.127	1.544.152	108.300	127.764
1003 ²²	1.452.561	1.394.014	1.346.809	32.449	0	14.756
UKUPNO	21.766.871	20.490.897	17.945.347	2.198.769	194.900	151.881

7.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih sa 31. 12. 2024. godine iskazani su u iznosu od 16.465.950 KM, što čini 80,4% ukupnih rashoda i izdataka, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 880.141 KM. Rast navedenih izdataka nastao je zbog povećanja osnovice za obračun plaće i minulog rada.²³ Izvršili smo uvid u obračun plaća i naknada plaća zaposlenika za februar, juli i decembar 2024. godine. Prema prezentovanoj dokumentaciji, obračun plaća vrši se u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Parlamenta FBiH. Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih prikazani su u tabeli:

Opis	Dom naroda	Predstavnički dom	Zajednička služba	Parlament FBiH (2 do 4)
1	2	3	4	5
Bruto plaće i naknade plaća	5.893.652	7.086.810	1.041.391	14.021.853
Naknade troškova zaposlenih	1.062.903	1.185.122	196.072	2.444.097
Doprinosi poslodavca	621.856	748.195	109.346	1.479.397
Ukupno	7.578.411	9.020.127	1.346.809	17.945.347
Broj zaposlenih na 31. 12. 2024.	121	98	35	254

Izdaci za neto plaće profesionalnih zastupnika i savjetnika iskazani su u iznosu od 6.987.921 KM, od čega u Predstavničkom domu 3.891.142 KM, a u Domu naroda 3.096.779 KM. Obračun plaća definisan je Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH²⁴ (u daljnjem tekstu: Zakon o plaćama i naknadama), pravilnicima o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika i odlukama administrativnih komisija oba doma o ostvarivanju prava na plaću, naknadu plaće i druga materijalna prava izabranih dužnosnika i savjetnika.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 2.444.097 KM, od čega se na Predstavnički dom odnosi 1.185.122 KM (48,5%), Dom naroda 1.062.903 KM (43,5%) i Zajedničku službu 196.072 KM (8%).

Uvidom u naknade troškova zaposlenih (osim za nabavku bonova povodom 8. marta) utvrdili smo da je obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršena u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu pravo na naknade.

²⁰ Dom naroda Parlamenta Federacije BiH

²¹ Predstavnički dom Parlamenta Federacije BiH

²² Zajednička služba Parlamenta Federacije BiH

²³ Osnovica za obračun plaća u 2024. godini utvrđena je Zakonom o izvršavanju Budžeta FBiH za 2024. godinu u iznosu od 425 KM.

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17

Naknade troškova izabranih dužnosnika utvrđene su rješenjima administrativnih komisija oba doma i donose se za svakog profesionalnog zastupnika pojedinačno u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama. Prema prezentovanoj dokumentaciji, ukupne naknade troškova izabranih dužnosnika i savjetnika iznose 2.853.728 KM, a najznačajnije su iskazane u sljedećem pregledu:

	Naknade troškova izabranih dužnosnika i savjetnika u 2024. godini						
	Zakup stana i troškovi smještaja	Odvojeni život	Topli obrok	Prevoz u dane vikenda	Regres za godišnji odmor	Paušal*	Ukupno
Predstavnički dom	67.854	188.437	281.062	154.967	60.470	990.794	1.743.584
Dom naroda	59.570	208.845	225.993	122.980	48.841	270.130	936.359
Ukupno	127.424	397.282	507.055	277.947	109.311	1.260.924	2.679.943

* Paušali su obrađeni u dijelu Izdaci za naknade izabranim dužnosnicima²⁵

Pravo na naknadu za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada definisani su članom 13. Zakona o plaćama i naknadama. Njime je propisano da izabrani dužnosnici, ukoliko borave izvan mjesta prebivališta svoje porodice koje je udaljeno više od 70 km od sjedišta institucije u kojoj su zaposleni, imaju pravo na: naknadu za odvojeni život od porodice; ukoliko izabrani dužnosnici nemaju osiguran smještaj, imaju pravo na naknadu za zakup stana; i ukoliko imaju osiguran službeni smještaj, ali za smještaj plaćaju sve troškove, imaju pravo na naknadu troškova smještaja u visini koju će utvrditi nadležne administrativne komisije Parlamenta FBiH.

Odlukom Administrativne komisije Predstavničkog doma o ostvarivanju prava na plaću, naknadu plaće i druga materijalna prava izabranih dužnosnika i savjetnika i nekih prava državnih službenika (iz 2023. godine) definisani su uslovi i način ostvarivanja prava na smještaj (službeni i privatni) i odvojeni život u skladu sa članom 13. Zakona o plaćama i naknadama. Između ostalog, utvrđeno je da se naknada troškova službenog smještaja plaća na osnovu ugovora zaključenog sa Službom za zajedničke poslove organa i tijela Vlade FBiH. Za izabrane dužnosnike kojima nije osiguran službeni smještaj utvrđeno je pravo na privatni smještaj na području Kantona Sarajevo u visini od 400 KM mjesečno. Osim toga, utvrđena je i naknada za troškove režija (za službeni i privatni smještaj) u visini od 100 KM mjesečno, a naknada za odvojeni život od porodice u visini od 300 KM mjesečno.

Odlukom Administrativne komisije Doma naroda o utvrđivanju visine naknade za odvojeni život od porodice, zakup stana za službene potrebe, troškove smještaja i naknade troškova prevoza (iz 2017. godine) utvrđeno je kako delegatima u Domu naroda pripada, ukoliko borave izvan mjesta prebivališta svoje porodice koje je udaljeno više od 70 kilometara od sjedišta Parlamenta FBiH, naknada za odvojeni život od porodice koja uključuje i naknadu za zakup stana za službene potrebe kao i naknadu troškova smještaja, u ukupnom iznosu od 800 KM mjesečno. Naknada za zakup (privatnog) stana zavisi od visine ugovorenog zakupa stana i ne može biti veća od 400 KM. Troškovi režija za održavanje stana odobreni su u iznosu od 100 KM mjesečno dok se naknada za odvojeni život utvrđuje u iznosu koji preostane nakon plaćanja zakupa i troškova režija za održavanje stana. Navedenom Odlukom Administrativne komisije Doma naroda nije utvrđen način ostvarivanja prava i visina naknade za delegate koji imaju osiguran službeni smještaj kako je utvrđeno članom 13. Zakona o plaćama i naknadama.

S obzirom na navedeno, konstatujemo da Odluka Administrativne komisije Doma naroda o utvrđivanju visine naknade za odvojeni život od porodice, zakup stana za službene potrebe, troškove smještaja i naknade troškova prevoza nije usklađena sa članom 13. Zakona o plaćama i naknadama, u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje prava i utvrđivanje visine naknade za delegate koji imaju osiguran službeni smještaj.

Tokom 2024. godine naknadu za odvojeni život koristio je 61 izabrani dužnosnik u Predstavničkom domu i 50 delegata u Domu naroda Parlamenta FBiH.

²⁵ Paušal predstavlja naknadu na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju dužnosti i može se, u skladu s članom 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, ostvariti samo po jednom osnovu, odnosno na jednom nivou zakonodavne vlasti. Delegati Doma naroda koji su profesionalizirali svoj rad odlučuju na kojem nivou zakonodavne vlasti (Parlament FBiH ili kantonalna skupština) će primati stalno mjesečno novčano primanje (paušal).

Preporuka:

- **uskладiti odluku Administrativne komisije Doma naroda o utvrđivanju visine naknade za odvojeni život od porodice, zakup stana za službene potrebe, troškove smještaja i naknade troškova prevoza, sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, u dijelu koji definiše ostvarivanje prava za delegate koji imaju osiguran službeni smještaj.**

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH,²⁶ Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH²⁷ i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe FBiH.²⁸

7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 2.198.769 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 284.185 KM. Struktura navedenih izdataka prikazana je kako slijedi:

Korisnik budžetskih sredstava	Putni troškovi	Izdaci za komunikacije	Nabavka materijala	Izdaci za prevoz i gorivo	Zakup imovine i opreme	Izdaci za tekuće održavanje	Izdaci za osiguranje i platni promet	Ugovorene i druge posebne usluge	Izdaci za materijal i usluge
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11 = 2 - 10
1001	13.256	23.888	17.671	18.292	6.160	26.957	7.710	508.234	622.168
1002	14.769	35.401	18.138	17.234	7.067	24.140	10.006	1.417.397	1.544.152
1003	308	5.920	6.772	0	0	2.017	2.240	15.192	32.449
Ukupno	28.333	65.209	42.581	35.526	13.227	53.114	19.956	1.940.823	2.198.769

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga najznačajniji su izdaci za: naknade izabranim dužnosnicima (1.273.478 KM), rad komisija (132.673 KM), ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti (35.949 KM), hardverske i softverske usluge (31.745 KM) i izdaci za rad klubova (23.795 KM).

Izdaci za naknade izabranim dužnosnicima u Predstavničkom domu iskazani su u iznosu od 1.000.949 KM, a u Domu naroda u iznosu od 272.529 KM. Najvećim dijelom odnose se na paušale izabranih dužnosnika (koji su profesionalizirali i koji nisu profesionalizirali svoj rad), te na troškove po osnovu naknade dnevnica i putnih troškova vezanih za učestvovanje u radu oba doma Parlamenta FBiH i radnih tijela izabranih dužnosnika koji nisu profesionalizirali svoj rad. Paušali se u oba doma isplaćuju na osnovu izdatih rješenja administrativnih komisija i Izjave delegata da želi primati paušal u slučaju Doma naroda. Paušal ne može biti veći od dvije osnovice za plaću iz člana 5. Zakona o plaćama i naknadama, a visinu utvrđuju zajedničkom odlukom nadležne komisije Parlamenta FBiH, koje mogu utvrditi i niži iznos od maksimalno propisanog. Izmjenama Zakona o plaćama i naknadama iz marta 2017. godine propisano je da se iznos paušala umanjuje za 10% za neopravdano odsustvovanje sa sjednice doma ili radnog tijela čiji je dužnosnik član.

Prema prezentovanim podacima, paušal je tokom godine obračunat i isplaćen za 103 zastupnika Predstavničkog doma i 29 delegata u Domu naroda. Provedenom revizijom utvrđeno je da je visina paušala u 2024. godini iznosila 850 KM mjesečno po izabranom dužnosniku, te da se propisano umanjenje od 10% vršilo na osnovu evidencija o izostancima, koje su Službi računovodstva dostavljane mjesečno. Naime, izabrani dužnosnici koji su profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju pravo na plaću i druge naknade (pravo na odvojeni život od porodice, troškove zakupa stana i smještaja, troškove prevoza u dane vikenda – četiri vikenda mjesečno), dok oni koji nisu profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju pravo na naknadu po osnovu dnevnica i putnih troškova vezanih za učestvovanje u radu Parlamenta FBiH i radnih tijela.

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 9/17

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

Izdaci za rad komisija iskazani su u iznosu od 132.673 KM, od čega se na Dom naroda odnosi 65.344 KM, Predstavnički dom 58.733 KM i Zajedničku službu 8.596 KM. Isplate naknada članovima komisija u kojima su angažovani zaposlenici stručnih službi Doma naroda, Predstavničkog doma i Zajedničke službe iskazane su u iznosu od 61.472 KM. Angažman zaposlenika stručnih službi oba doma i Zajedničke službe Parlamenta FBiH odnosio se na rad u komisijama za: provođenje postupaka javnih nabavki, provođenje godišnjeg popisa, za rashodovanje stalnih sredstava, radna grupa za sređivanje registraturne, računovodstvene i arhivske građe, radna grupa za organizaciju i provođenje studentske prakse, radna grupa za izradu internih akata, komisija za izbor državnih službenika i druge komisije koje su svoje aktivnosti obavljale nakon radnog vremena. Visina naknade za rad u komisijama iznosila je od 200 KM do 370 KM, kako je propisano Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.²⁹

Uredbom je, između ostalog, propisano da akt o osnivanju odnosno rješenje o imenovanju radnog tijela (komisije) obavezno sadrži rok u kojem radno tijelo treba obaviti zadatak i podnijeti izvještaj, imena i prezimena predsjednika i članova radnog tijela, kao i radno mjesto na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen. Također, izvještaj o radu radnog tijela treba da sadrži podatke o broju i vremenu održanih sjednica radnog tijela, uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sjednicama i lica koja obavljaju stručne, odnosno administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela. Uvidom u odabrani uzorak radnih tijela utvrdili smo da u pojedinim rješenjima o imenovanju nisu navedeni rokovi u kojem radno tijelo treba obaviti zadatak i podnijeti izvještaj, a nisu navedena ni radna mjesta na koja su državni službenici ili namještenici stručnih službi oba doma i Zajedničke službe raspoređeni. Također, izvještaji o radu radnih tijela ne sadrže podatke o prisutnosti članova radnog tijela, kao i podatak o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika budući da se u pojedinim slučajevima navodi samo kako su aktivnosti obavljane nakon radnog vremena.

Shodno navedenom, konstatujemo da nije dosljedno primjenjivana Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe prilikom sačinjavanja rješenja o imenovanjima, jer ne sadrže podatak o radnom mjestu na koje je zaposlenik raspoređen i rokove u kojem radno tijelo treba obaviti zadatak i podnijeti izvještaj, dok izvještaji o radu radnih tijela ne sadrže podatke o prisutnosti članova radnog tijela i broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika.

Obračun naknada zaposlenicima po osnovu angažmana u komisijama nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak³⁰ i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,³¹ kao i odredbama Zakona o doprinosima³² i Pravilnika o načinu obračuna i uplate doprinosa.³³ S obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za obračun poreza i doprinosa u skladu sa ovim propisima zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

Preporuka:

- ***rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o njihovom radu sačinjavati, a naknade za rad isplaćivati ukoliko se rad komisija odvijao izvan radnog vremena u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.***

Izdaci za rad klubova iskazani su u iznosu od 23.795 KM, od čega se na Dom naroda odnosi 1.104 KM, a na Predstavnički dom 22.691 KM.

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23

³⁰ Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 09/10, 44/11, 07/13 i 65/13

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22 i 5/23

³² „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23

³³ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23



Administrativna komisija Predstavničkog doma 2021. godine donijela je Odluku o raspoređivanju i trošenju budžetskih sredstava za potrebe rada klubova zastupnika, sa utvrđenom namjenom odobrenih sredstava. Najveći dio uzorkovanih sredstava za rad klubova zastupnika Predstavničkog doma potrošen je za reprezentaciju i ugostiteljske usluge (5.952 KM) i ugovore o djelu za koordinaciju rada klubova i administrativno-tehničke poslove (3.897 KM) u skladu sa Odlukom o raspoređivanju i trošenju budžetskih sredstava za potrebe rada klubova zastupnika u Predstavničkom domu.

Postupajući po odredbama članova 24. i 25. Poslovnika o radu Doma naroda Parlamenta FBiH, klubovi delegata bošnjačkog i srpskog naroda donijeli su Odluke o korištenju odobrenih finansijskih sredstava za rad klubova delegata u 2024. godini³⁴. Uzorkovana sredstava za rad klubova delegata Doma naroda utrošena su za angažovanje trećih lica putem ugovora o djelu za obavljanje ugostiteljskih usluga u skladu sa odlukama o korištenju odobrenih finansijskih sredstava za rad klubova delegata.

7.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 194.900 KM, a odnose se transfere pojedincima (84.600 KM) i transfere neprofitnim organizacijama (110.300 KM).

Strukturu tekućih transfera čine:

Budžetski korisnik	Tekući transferi u nadležnosti	Budžet 2024. (uključene preraspodjele)		Izvršenje 2024.		Izvršenje 2023.	
		Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama	Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama	Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama
1	2	3	4	5	6	7	8
1001	Predsjedavajući Doma naroda	30.000	40.000	13.500	30.000	11.100	33.000
	Dopredsjedavajući Doma naroda	25.000	25.000	18.100	25.000	13.000	26.200
1002	Predsjedavajuća Predstavničkog doma	30.000	40.000	13.000	25.300	5.600	8.500
	Dopredsjedavajući Predstavničkog doma	40.000	30.000	40.000	30.000	40.000	30.000
UKUPNO		125.000	135.000	84.600	110.300	69.700	97.700

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH³⁵ utvrđeni su minimalni standardi dodjele budžetskih sredstava iz Budžeta FBiH koje budžetski korisnici dodjeljuju putem transfera i subvencija za finansiranje zakonski utvrđenih prava, programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca. Minimalni standardi uključuju opće i posebne uslove finansiranja i postupke koje korisnici javnih sredstava trebaju primjenjivati kod dodjele sredstava iz budžeta putem transfera i subvencija. Postupci obuhvataju aktivnosti davanja budžetskih sredstava u planiranju, odabiru, ugovaranju, praćenju provođenja i evaluaciji rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javnom objavljivanju i izvještavanju. Uslove i postupke iz ovih Smjernica u skladu sa svojim specifičnostima primjenjuju sve federalne institucije, kantoni i jedinice lokalne samouprave i druga pravna lica kada iz javnih sredstava dodjeljuju sredstva putem transfera i subvencija. Minimalni standardni postupci dodjele budžetskih sredstava, između ostalih, podrazumijevaju dodjelu sredstava putem objave javnog poziva, imenovanja komisija, ugovaranja dodjele budžetskih sredstava, kao i javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima, koje Parlament FBiH nije primjenjivao prilikom dodjele ovih budžetskih sredstava.

³⁴ Klub delegata Doma naroda hrvatskog naroda nije donio Odluku o korištenju odobrenih finansijskih sredstava, niti je koristio navedena sredstva u 2024. godini

³⁵ „Sl. novine FBiH“, br.37/24

U okviru tekućih izdataka Budžetom su utvrđeni tekući transferi za oba doma Parlamenta FBiH po kategoriji tekućeg transfera.

Predsjedavajući Doma naroda 8. 2. 2024. godine donio je Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima predsjedavajućeg Doma naroda Parlamenta FBiH za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka pojedincima) u iznosu od 30.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama predsjedavajućeg Doma naroda Parlamenta FBiH za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka neprofitnim organizacijama) u iznosu od 40.000 KM.

Također, potpredsjedavajući Doma naroda u martu 2024. godine donijeli su odluke o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera pojedincima u iznosu od po 15.000 KM i odluke o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od po 10.000 KM.³⁶

Predsjedavajući Predstavničkog doma je 10. 7. 2024. godine donio je Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2024. godinu u iznosu od 30.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama za 2024. godinu u iznosu od 40.000 KM.

Osim toga, i potpredsjedavajući Predstavničkog doma u aprilu 2024. godine donijeli su odluke o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2024. godinu u iznosu od po 20.000 KM i odluke o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama za 2024. godinu u iznosu od po 15.000 KM.

Odlukama su uređeni: kriteriji i način raspodjele sredstava, uslovi koje korisnici moraju ispunjavati i način isplate sredstava. U njima je navedeno da o prioritetima raspodjele sredstava, kao i o visini pojedinačnih iznosa odlučuju predsjedavajući i potpredsjedavajući Doma naroda i predsjedavajući i potpredsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta FBiH.

Uvidom u dokumentaciju korisnika kojima su odobrena sredstva odlukama predsjedavajućih i potpredsjedavajućih oba doma Parlamenta FBiH konstatovano je da su primjenjivani kriteriji i uslovi za dodjelu sredstava, ali ovim odlukama, kao ni pojedinačnim odlukama kojima su odobrena sredstva korisnicima u 2024. godini, nije utvrđen rok dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku. Međutim, u odlukama o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera pojedincima i neprofitnim organizacijama koje su donijeli predsjedavajući potpredsjedavajući oba doma Parlamenta FBiH za 2025. godinu navedeno je da je korisnik sredstava dužan najkasnije do kraja fiskalne godine dostaviti pravljanje utroška odobrenih sredstava.

Za 2024. godinu Predstavnički dom i Dom naroda objavili su odluke o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih transfera na internet-stranici Parlamenta FBiH. Osim toga, Predstavnički dom objavio je i liste korisnika sa iznosom dodijeljenih sredstava transfera za 2024. godinu, dok Dom naroda nije objavio liste korisnika sa iznosom dodijeljenih sredstava transfera.

Skrećemo pažnju da Zakonom o izvršavanju Budžeta FBiH za 2024. godinu nije uređena raspodjela planiranih sredstava na poziciji tekućih transfera, iako je to obaveza utvrđena članom 7. Zakona o budžetima FBiH. Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH dodjela ovih sredstava nije izostavljena.

Shodno navedenom, ne možemo potvrditi da su prilikom dodjele sredstava transfera pojedincima i neprofitnim organizacijama primijenjeni minimalni standardni postupci dodjele budžetskih sredstava iz Budžeta Federacije BiH (dodjela sredstava putem objave javnog poziva, imenovanja komisija, ugovaranja dodjele budžetskih sredstava, kao i javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima) utvrđeni Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

³⁶ Rješenjem o unutrašnjoj preraspodjeli od 30. 5. 2024. godine umanjena su sredstva na poziciji „Tekući transferi pojedincima“ za 5.000 KM, a u istom iznosu uvećana sredstva na poziciji „Tekući transferi neprofitnim organizacijama“ potpredsjedavajućeg Doma naroda.

Preporuka:

- *dodjelu budžetskih sredstava putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.*

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazane su u iznosu od 1.776.858 KM, a čine ih: kratkoročna potraživanja (29.221 KM), kratkoročni plasmani (1.813 KM), novčana sredstva (1.219 KM) i finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (1.654.774 KM).

Kratkoročna potraživanja (29.221 KM) odnose se na potraživanja za sufinansiranje zapošljavanja pripravnika od Zavoda za zapošljavanje za Dom naroda (15.919 KM) i Predstavnički dom (13.302 KM).

Na poziciji **finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama** iskazana je razlika Aktive i Pasive u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Parlamenta FBiH na 31. 12. 2024. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 461.756 KM (nabavne vrijednosti od 2.079.462 KM i ispravke vrijednosti od 1.617.706 KM), koliko su iskazani i izvori sredstava.

Stalna sredstva se odnose na: opremu (1.957.358 KM), stalna sredstva u obliku prava (57.489 KM) i sredstva van upotrebe (64.615 KM).

Tokom 2024. godine izvršena je nabavka opreme u oba doma, te u Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH u ukupnom iznosu od 144.100 KM, od čega se najznačajnije odnose na: nabavku putničkog automobila (78.860 KM), namještaja (47.069 KM) i kompjuterske opreme (7.310 KM).

Stalna sredstva u obliku prava (57.489 KM) odnose se na softvere i licence, od čega se najznačajniji iznos (43.769 KM nabavne vrijednosti) odnosi na nematerijalna sredstva evidentirana sa Generalnog sekretarijata Vlade FBiH. Tokom godine u Predstavničkom domu i Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH izvršena je nabavka licenci u ukupnom iznosu od 7.780 KM.

Sredstva van upotrebe iskazana su u iznosu od 64.615 KM. Odnose se na računarsku opremu (laptose i tablete) koje su po prestanku mandata 2018-2022. godine razdužili zastupnici u Predstavničkom domu i delegati u Domu naroda. Tokom 2024. godine pet laptopa iz upotrebe je stavljeno privremeno van upotrebe (nabavne vrijednosti 5.443 KM), tri korištena laptopa sa pozicije sredstava privremeno van upotrebe vraćena su u upotrebu (nabavne vrijednosti 3.654 KM), dok je jedan laptop iz upotrebe stavljen trajno van upotrebe (nabavne vrijednosti 1.218 KM).

Također, tokom godine umanjena je vrijednost sredstava najvećim dijelom po osnovu prodaje starih vozila (73.444 KM nabavne vrijednosti) i odluka o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara u Predstavničkom domu i Domu naroda Parlamenta FBiH koja su po popisu za 2023. godinu predložena za rashod (29.564 KM).

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.775.045 KM, od čega su obaveze prema radnicima 1.473.575 KM i kratkoročne tekuće obaveze 301.470 KM.

Obaveze prema radnicima odnose se na plaće za decembar i obaveze za naknade poslanicima koje su isplaćene su u januaru 2025. godine.



U okviru kratkoročnih tekućih obaveza iskazane su obaveze prema dobavljačima (57.577 KM), prema fizičkim licima (123.956 KM), obaveze po osnovu putnih troškova (821 KM), obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (86.907 KM) i ostale kratkoročne obaveze (32.209 KM).

Obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova iskazane su po Instrukciji Federalnog ministarstva finansija na pozicijama kratkoročnih obaveza i razgraničenja koje se izvršavaju u skladu sa odobrenim budžetom.

7.2.4 Popis imovine i obaveza

U skladu sa članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH pravno lice je dužno najmanje jednom godišnje, sa stanjem na dan kad se završava poslovna godina, izvršiti popis imovine i obaveza. Popis imovine i obaveza kod oba doma i Zajedničke službe Parlamenta FBiH nije izvršen na nivou pravnog lica.

Također, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (član 22) propisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza, kao i da tijelo za razmatranje i odlučivanje o popisu usvaja rezultate popisa u roku utvrđenom aktom, a najkasnije u roku od 45 dana od isteka godine. Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor utvrđeno je da su budžetski korisnici dužni donijeti akt kojim će se propisati organizacija i tehnika popisa (imenovanje komisija, način i rokovi popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem).

Revizijom je utvrđeno da su u primjeni uputstva za rad popisnih komisija za obavljanje godišnjeg popisa imovine i obaveza koja su 2006. godine donijela oba doma Parlamenta FBiH. Ta uputstva nisu usklađena sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH u dijelu utvrđenih rokova za usvajanje rezultata popisa.

Sekretari oba doma Parlamenta FBiH u decembru 2024. godine donijeli su odluke o provođenju popisa imovine i obaveza u Predstavničkom domu, Domu naroda i Zajedničkoj službi. Odlukama su imenovane: Centralna popisna komisija, Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza i Komisija za popis stalnih sredstava, zaliha materijala i sitnog inventara u domovima Parlamenta FBiH i Zajedničkoj službi.

Centralne popisne komisije sačinile su izvještaje o provedenom redovnom popisu za 2024. godinu u domovima Parlamenta FBiH i Zajedničkoj službi i dostavile sekretarima domova Parlamenta FBiH u utvrđenim rokovima.

Sekretari oba doma Parlamenta FBiH donijeli su odluke o kojim su usvojeni izvještaji o popisu stalnih sredstava i sitnog inventara domova i Zajedničke službe Parlamenta FBiH.³⁷ U njima je navedeno da se sredstva koja su pojedinačne popisne komisije predložile za otpis knjigovodstveno evidentiraju van upotrebe u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Preporuka:

- **izvršiti usklađivanje internih akata za provođenje godišnjeg popisa imovine i obaveza Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

8. JAVNE NABAVKE

Parlament FBiH planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki nije vršio na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa, kako je i prijavljen kao korisnik na portal Agencije za javne nabavke BiH. Pravilnik o javnim nabavkama, koji je ugovorni organ dužan donijeti u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama, nije donesen na nivou registrovanog pravnog lica.

³⁷ Odluka o usvajanju Izvještaja o obavljenom redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja sa stanjem na 31. 12. 2024. godine Doma naroda Parlamenta FBiH od 17. 2. 2025., Odluka o usvajanju Izvještaja o obavljenom redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja sa stanjem na 31. 12. 2024. godine Predstavničkog doma Parlamenta FBiH od 18. 2. 2025. i Odluka o usvajanju izvještaja o redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja sa stanjem na 31. 12. 2024. godine u Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH od 12. 2. 2025. godine (usvojena od sekretara oba doma Parlamenta FBiH).

Dom naroda Parlamenta FBiH dono je Plan javnih nabavki 12. 2. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 102.787 KM.³⁸ U toku godine donesena je jedna izmjena i dopuna, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenom i dopunom iznosi 109.807 KM.

Predstavnički dom Parlamenta FBiH donio je Plan javnih nabavki 4. 3. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 209.480 KM. U toku godine donesene su tri izmjene i dopune, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 226.102 KM.

Zajednička služba Parlamenta FBiH donijela je Plan javnih nabavki 22. 2. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 27.080 KM. U toku godine nisu vršene izmjene i dopune Plana.

Pregled planiranih, izvršenih i uzorkovanih postupaka dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	52	185.260	47	154.258	83%	19	111.519
Otvoreni postupak	1	76.635	1	76.635	100%	1	76.635
Konkurentski zahtjev	7	86.954	7	83.569	96%	4	61.598
Aneks II	4	14.140	4	12.022	85%	0	0
Ukupno	64	362.989	59	326.484	90%	24	249.752

Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki u Parlamentu FBiH nije vršena na nivou registrovanog pravnog lica kao jedinstvenog ugovornog organa, budući da su prijavljeni kao jedan ugovorni organ na portal kod Agencije za javne nabavke BiH. Odvojeno planiranje budžeta i odvojeno funkcionisanje Parlamenta FBiH (Dom naroda, Predstavnički dom i Zajednička služba) za posljedicu je imalo i odvojeno planiranje, provođenje i realizaciju istovrsnih javnih nabavki roba i usluga putem direktnih sporazuma.

Postupke istovrsnih javnih nabavki roba i usluga provodili su odvojeno oba doma Parlamenta FBiH i Zajednička služba, i to putem direktnih sporazuma za nabavku: kancelarijskog materijala i sitnog inventara; tonera; usluga obaveznog i kasko osiguranja službenih vozila; usluge popravki i održavanja službenih vozila i usluga korištenja parking prostora, a nabavka kancelarijskog namještaja provedena je putem direktnog sporazuma i konkurentskog zahtjeva.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da nije postupano u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu planiranja i provođenja javnih nabavki na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa, odnosno da postupci nisu provedeni na način kojim se osigurava postupanje s ciljem veće transparentnosti, pravednije i aktivne konkurencije i efikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Preporuka:

- ***planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstven ugovorni organ, kako bi se osigurala veća transparentnost, pravednija i aktivna konkurencija i efikasnije korištenje javnih sredstava, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.***

³⁸ Iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu sekretari oba doma Parlamenta Federacije BiH 30. 4. 2025. godine dostavili su komentar, u kojem su naveli da su saglasni sa Nacrtom izvještaja.

Osim toga, komentar je 5. 5. 2025. godine dostavio i predsjedavajući Doma naroda Parlamenta FBiH, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data na: korištenje terminologije „Parlament Federacije BiH“; Rezime datih preporuka i donošenje programa rada Doma naroda; Uvod; Praćenje primjene preporuka i analizu preduzetih mjera u tabelarnom dijelu „Realizovane preporuke“; terminologiju „Postupanje po Pismu menadžmentu“ i „Internu reviziju“.

Uvažen je i inkorporiran u Izvještaj komentar koji se odnosi na uvodni dio Izvještaja gdje se navode nadležnosti Parlamenta FBiH. Također, djelimično je uvažen komentar vezan za realizaciju preporuke koja se odnosi na donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Doma naroda.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena, jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- Vezano za korištenje terminologije „Parlament FBiH“ kao jedinstveni subjekt revizije u obrazloženju je skrenuta pažnja da je Parlament FBiH dvodomno zakonodavno tijelo koje se sastoji od Doma naroda i Predstavničkog doma i ne predstavlja jedinstvenu pravnu osobu, već skup dva politička tijela koji nema karakter samostalne pravne osobe. Navođenje Parlamenta FBiH kao cjeline u smislu subjekta revizije može se protumačiti kao nadzor nad političkim odlukama.

Uvažavajući navedeno, Zakonom o reviziji institucija u FBiH (član 3) utvrđeno je da je glavni cilj Ureda za reviziju institucija u FBiH da kroz provođenje revizija osigura nezavisna mišljenja o izvršenju budžeta i finansijskim izvještajima, korištenju resursa i upravljanju državnom imovinom od Vlade, budžetskih institucija i javnih institucija u FBiH, a članom 11. utvrđena je nadležnost Ureda za reviziju institucija u FBiH, koja obuhvata sve javne institucije u FBiH, a između ostalih kao subjekt revizije naveden je i Parlament FBiH (a ne domovi Parlamenta FBiH kao pojedinačni subjekti revizije). S obzirom na to da je Parlament FBiH registrovan kao jedno pravno lice, sa jednim identifikacijskim brojem, i sačinjava i podnosi jedan finansijski izvještaj Finansijsko-informatičkoj agenciji, predmet revizije su finansijski izvještaji Parlamenta FBiH i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Nadzor nad političkim odlukama nije predmet revizije.

- Za nedonošenje programa rada Doma naroda navedeno je da je revizorima već ranije dat stav u pisanoj formi.

Skrećemo pažnju na to da je Poslovnikom Doma naroda Parlamenta FBiH detaljno propisana obaveza donošenja programa rada, te je u vezi s tim i data preporuka.

- U obrazloženju datom na terminologiju „Postupanje po Pismu menadžmentu“ navedeno je da se koriste pojmovi koji ne postoje u aktima zakonodavnih i organa državne službe.

U vezi obrazloženja koje se odnosi na terminologiju „Postupanje po Pismu menadžmentu“, napominjemo da je termin „menadžment“, koji je naveden u tački 3. Izvještaja, preuzet iz Međunarodnog revizorskog standarda 265 – Saopštavanje nedostataka o internim kontrolama onima koji su zaduženi za upravljanje i menadžmentu, i odnosi se na sekretare domova, što je navedeno i u dijelovima mišljenja „Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje“ i „Odgovornost rukovodstva za usklađenost“.

- U obrazloženju vezanom za organizovanje Jedinica za internu reviziju Parlamenta FBiH u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za



uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH navedeno je da se Parlament FBiH revidira kao jedinstveni subjekt revizije uprkos činjenici da Parlament FBiH kao cjelina nema svoj subjektivitet prema važećim propisima Federacije BiH. Također, navedeno je da Dom naroda, odnosno Stručna služba doma naroda, ne ispunjava niti jedan kriterij po kojem bi bila obveznik uspostave jedinice za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.

Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH utvrđena je obaveza uspostavljanja jedinica interne revizije na nivou Federacije BiH, između ostalih i Parlamenta FBiH za Dom naroda, Predstavnički dom i Zajedničku službu.

Reviziju Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine obavio je revizorski tim u sastavu: Merima Čerkez – voditeljica tima, i Ante Čović – član tima.

Voditeljica tima

Merima Čerkez s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Kimeta Bihorac s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Obrazac GIB

Identifikacioni broj: 4 2 0 0 5 9 4 1 9 0 0 0 2

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 8 4 1 1

Organizacioni broj: _____

Operativni broj: _____

Funkcionalni kod: _____

Fond: _____

Nadležno ministarstvo
PARLAMENT FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Potrošačka jedinica-glava

SARAJEVO, Centar
Sjedište potrošačke jedinice

☐ Pojedinačni obrazac

☐ Konsolidovani obrazac

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja od 01.01. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2 + 17 + 35)	200		0,00	0,00		
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	201					
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)	202					
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203					
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204					
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	206					
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	208					
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					
11	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	210					
12	714100	Porez na imovinu	211					
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					
14	716000	Porezi na dohodak	213					
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214					



16	719000	Ostali porezi	215					
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216					
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217					
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218					
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219					
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220					
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221					
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225					
27	722100	Administrativne takse	226					
28	722200	Sudske takse	227					
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230					
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231					
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232					
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234					
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235					
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236					
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237					
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238					
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					
42	733100	Donacije	241					
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	21.611.871,00	20.339.017	19.062.143	-1.272.854,00	94,11



44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)	243	17.481.120,00	16.465.951	15.585.809	-1.015.169,00	94,19
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	14.982.740,00	14.021.854	13.251.545	-960.886,00	93,59
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	2.498.380,00	2.444.097	2.334.264	-54.283,00	97,83
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	1.573.185,00	1.479.397	1.394.350	-93.788,00	94,04
48	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247	2.293.816,00	2.198.769	1.914.584	-95.047,00	95,86
49	613100	Putni troškovi	248	37.900,00	28.334	17.706	-9.566,00	74,76
50	613200	Izdaci za energiju	249					
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	61.100,00	65.210	58.053	4.110,00	106,73
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	53.500,00	42.580	38.816	-10.920,00	79,59
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	35.500,00	35.526	32.801	26,00	100,07
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	19.700,00	13.227	11.301	-6.473,00	67,14
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	56.240,00	53.114	54.943	-3.126,00	94,44
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	19.300,00	19.955	17.933	655,00	103,39
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	2.010.576,00	1.940.823	1.683.031	-69.753,00	96,53
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)	257	263.750,00	194.900	167.400	-68.850,00	73,90
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258					
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	130.000,00	84.600	69.700	-45.400,00	65,08
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	130.000,00	110.300	97.700	-19.700,00	84,85
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261					
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262					
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263					
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264					
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	3.750,00			-3.750,00	0,00
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266					
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267					
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268					
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269					
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270					
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271					
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272					
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273					
75	616000	Izdaci za kamate (od 76 do 79)	274					
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275					
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276					



78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277					
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278					
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					
81	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 41)		280	-21.611.871,00	-20.339.017	-19.062.143	1.272.854,00	94,11
82	TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA		281					
83	PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)		282					
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283					
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284					
86	811900	Ostali kapitalni primici	285					
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	286	155.000,00	151.880	90.882	-3.120,00	97,99
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287					
89	821200	Nabavka građevina	288					
90	821300	Nabavka opreme	289	155.000,00	144.100	90.882	-10.900,00	92,97
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290					
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291		7.780			
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292					
94	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)		293	155.000,00	151.880	90.882	-3.120,00	97,99
95	NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)		294	-21.766.871,00	-20.490.897	-19.153.025	1.275.974,00	94,14
96	TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI		295					
97	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)		296					
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298					
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299					
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301					
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302					



104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	304					
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305					
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306					
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307					
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308					
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309					
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312					
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314					
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315					
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316					
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317					
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318					
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319					
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320					
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321					
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323					
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324					
126	823200	Vanjske otplate	325					
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326					
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328					
130	823600	Otkup duga	329					
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330					



132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331	-21.766.871,00	-20.490.897,00	-19.153.025	1.275.974,00	94,14
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332	21.766.871,00	20.490.897,00	19.153.025	-1.275.974,00	94,14
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	21.766.871,00	20.490.897,00	19.153.025	-1.275.974,00	94,14
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	21.766.871,00	20.490.897,00	19.153.025	-1.275.974,00	94,14
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					
137	013	Opće usluge	336					
138	014	Osnovno istraživanje	337					
139	015	liR Opće javne usluge	338					
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					
143	02	Odbrana (od 144 do 148)	342					
144	021	Vojna odbrana	343					
145	022	Civilna odbrana	344					
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					
147	024	liR Odbrana	346					
148	025	Odbrana n. k.	347					
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348					
150	031	Policijske usluge	349					
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					
152	033	Sudovi	351					
153	034	Zatvori	352					
154	035	liR Javni red i sigurnost	353					
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					
156	04	Ekonomski poslovi (od 157 do 165)	355					
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356					
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					
159	043	Gorivo i energija	358					
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					
161	045	Transport	360					
162	046	Komunikacije	361					



163	047	Ostale industrije	362				
164	048	liE Ekonomski poslovi	363				
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				
166	05	Zaštita životne sredine (167 + 172)	365				
167	051	Upravljanje otpadom	366				
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372				
174	061	Stambeni razvoj	373				
175	062	Razvoj zajednice	374				
176	063	Vodosnabdijevanje	375				
177	064	Ulična rasvjeta	376				
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379				
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				
182	072	Vanbolničke usluge	381				
183	073	Bolničke usluge	382				
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				
185	075	liR Zdravstvo	384				
186	076	Zdravstvo n. k.	385				
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386				
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				
189	082	Usluge kulture	388				
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389				
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393				
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				
196	092	Srednje obrazovanje	395				



197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396					
198	094	Visoko obrazovanje	397					
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398					
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399					
201	097	liR Obrazovanje	400					
202	098	Obrazovanje n. k.	401					
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402					
204	101	Bolest i hendikepiranost	403					
205	102	Starost	404					
206	103	Nasljednici	405					
207	104	Porodica i djeca	406					
208	105	Nezaposlenost	407					
209	106	Stanovanje	408					
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					
211	108	liR Socijalna zaštita	410					
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					

U Mostar

Šteta Aldijana

Certificirani računovoda

M.P.

Dana 20.02.2025.

Broj dozvole:

5020/5

Ivan Miličević/Aida Hadžić Salkić

Rukovodilac

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

PARLAMENT FBIH
Nadležno ministarstvo

PARLAMENT FBIH Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4200594190002

Identifikacioni broj
84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
100

Organizacioni broj
100

Operativni broj
0111

Funkcionalni kod
10

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	1.776.858	1.617.564	109,85
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	1.219	879	138,68
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	29.221	15.701	186,11
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	1.813	1.813	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	1.654.774	1.530.044	108,15
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	89.831	69.127	129,95
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	461.756	487.832	94,65
12	011000	Stalna sredstva	011	2.079.462	2.031.077	102,38
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.617.706	1.543.245	104,82
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	461.756	487.832	94,65
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	2.238.614	2.105.396	106,33

Kontrolni broj: 10353536584674

* 1 0 2 5 2 5 2 6 5 8 4 6 7 4 *

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procentat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.775.045	1.615.750	109,86
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	301.470	268.768	112,17
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	1.473.575	1.346.982	109,40
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	463.569	489.646	94,67
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	461.756	487.833	94,65
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	1.813	1.813	100,00
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	2.238.614	2.105.396	106,33

Sarajevo-Centar, 20.02.2025.

Mjesto i datum

ŠTETA (ADEM) ALDIJANA

Certifikovani računovođa

Aida Hadžić-Salkić Ivan Miličević

Rukovodilac

CR-5020/5

Broj dozvole

M.P.

061/343-599

Kontakt

Kontrolni broj: 10353536584674

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
PARLAMENT FEDERACIJE
PREDSTAVNIČKI/ZASTUPNIČKI DOM
DOM NARODA
Sekretar



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
PARLIAMENT OF THE FEDERATION
HOUSE OF REPRESENTATIVES
HOUSE OF PEOPLE
Secretary

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ПАРЛАМЕНТ ФЕДЕРАЦИЈЕ
ПРЕДСТАВНИЧКИ/ЗАСТУПНИЧКИ ДОМ
ДОМ НАРОДА
Секретар

Broj: 01/c, 02/c -11-954/25-1

Datum: 28.04.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Parlamenta Federacije BiH** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Parlamenta Federacije BiH**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Parlamenta Federacije BiH** i koje je pokrenuo **Parlament Federacije BiH** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Parlamentu Federacije BiH** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Državna službenica koja obavlja poslove
iz nadležnosti sekretara Doma naroda

Aida Hadžić-Salkić



Članak Predstavničkog doma

Ivan Miličević