



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/KANTONA SREDIŠNJA BOSNA TRAVNIK

2023.

Broj: 01-02-08-11-3-3116-7/23



Sarajevo, august 2024.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE	10
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	11
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	11
6.2	Izveštavanje.....	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	13
7.1.1	Prihodi i primici	13
7.1.1.1	Prihodi od poreza	13
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije.....	13
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	14
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	14
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	16
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	17
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	20
7.1.3	Finansijski rezultat.....	20
7.2	BILANS STANJA.....	21
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	21
7.2.1.1	Novčana sredstva	21
7.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	21
7.2.2	Stalna sredstva	22
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	23
7.2.4	Popis imovine i obaveza	23
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	23
8.	JAVNE NABAVKE	24
9.	JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA NEZAPOSLENIM OSOBAMA.....	26
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	27
V.	PRILOZI	29
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	29
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	29



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/ Kantona Središnja Bosna Travnik (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2023. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu za poslovne prostore koje koristi u Vitezu, Jajcu i Donjem Vakufu, koji su iskazani u poslovnim knjigama na 31. 12. 2023. godine u iznosu od 1.281.959 KM nabavne vrijednosti (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se na način da je kod zaposlenika iskazan identičan početak i završetak radnog vremena, bez iskazivanja podataka o vremenu korištenja pauze i drugim prekidima u toku rada (privatno, službeno odsustvo i sl.), zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 7.1.2.1 Izvještaja);**
- **Od 30.119 nezaposlenih osoba na području Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna na 31. 12. 2023. godine, njih 16.508 nije ostvarilo pravo na zdravstveno osiguranje i nije imalo mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 8. 2024. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Donijeti plan integriteta i poduzeti aktivnosti na njegovoj implementaciji.	4.
2.	Prilikom pripreme i izrade dokumenta DOFP-a dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH u dijelu rokova propisanih Zakonom.	6.1.
3.	Analizu iskaza (tekstualni dio) sačinjavati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
4.	Pravilnikom o radu definisati način utvrđivanja radnog učinka i visine uvećanja koeficijenta za obračun plaće za pripadajuće radno mjesto, kao i mjerljive kriterije za utvrđivanje visine stimulacije za posebno postignute rezultate u poslovanju.	7.1.2.1
5.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.2.1
6.*	Nastaviti aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu ili posjedu poslovnih prostora iskazanih u knjigovodstvenim evidencijama Službe.	7.2.2
7.	Planom javnih nabavki planirati nabavke prema stvarnim potrebama Službe, za godinu za koju su finansijskim planom osigurana sredstva, te blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (1)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2023. godinu i Odluka o izvršenju Izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2023. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2023. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2023. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna 11. 12. 2001. godine (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju),² koju je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Skupština Kantona). Služba je registrovana kao javna ustanova 14. 1. 2002. godine kod Kantonalnog suda u Travniku.

Služba vrši posredovanje u zapošljavanju, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje tih podataka Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ), informisanje o mogućnosti zapošljavanja, saradnja sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, utvrđivanje prava osoba za slučaj nezaposlenosti, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva, donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju) i drugim zakonima.

Služba djeluje kroz 12 biroa u općinama: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Gornji Vakuf-Uskoplje, Fojnica, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik, Vitez, te kroz Zajedničku službu, u skladu sa Statutom.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i njegovim izmjenama i dopunama³ koje je donio Upravni odbor uz saglasnost Vlade Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona). Pravilnikom su sistematizovana 73 radna mjesta, od kojih je na 31. 12. 2023. godine bilo popunjeno 69.

Sjedište Službe je u Travniku, u Ulici Hadži Ali-bega Hasanpašića bb.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja finansijskog plana. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2023. do jula 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² „Sl. novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj 02/02; 02/04; 16/04; 15/12 i 12/15

³ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova od 24. 10. 2017. godine, izmjene i dopune od 12. 11. 2018, 7. 2. 2020, 3. 11. 2020. i 3. 12. 2020. godine



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Uspostavljen je Odjel za internu reviziju u 2023. godini u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.
2.	U finansijskom planu 2023. godine posebno su planirani iznosi sredstava koji se odnose na realizaciju programa zapošljavanja i samozapošljavanja iz prethodnog perioda i tekuće godine.
3.	Služba u toku 2023. godine nije imala Programa za zapošljavanje i samozapošljavanje iz vlastitih sredstava, a za Programe koji su realizovani iz sredstava FZZ redovno je poduzimala aktivnosti prema poslodavcima i dostavljala informacije FZZ u skladu sa potpisanim Sporazumima.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Nastavljeno je poduzimanje aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu ili posjedu poslovnih prostora Službe u Donjem Vakufu, Jajcu i Vitezu, ali još uvijek nije obezbijeđena dokumentacija.

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno sedam preporuka, od čega je šest novih i jedna preporuka koja je već data u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu date su tri preporuke, od kojih su sve dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a jedna je djelimično implementirana. Preporuka koja je djelimično implementirana ponoviti će se u Izvještaju.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u Pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.



4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Službe iz 2002. godine i njegovim izmjenama⁴ uređena su pitanja od značaja za rad Službe, a naročito: pravni položaj, naziv, sjedište i pečat, djelatnost, organi i tijela, unutrašnja organizacija, finansiranje i finansijsko poslovanje, javnost rada, opći akti i druga pitanja.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Službe utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i njegovim izmjenama i dopunama koje je donio Upravni odbor uz saglasnost Vlade Kantona. Služba ima dvije osnovne strukturne jedinice: Zajedničku službu i Biroe Službe. Odjeljenja Zajedničke službe su: Kabinet direktora i zamjenika direktora, Odjel za internu reviziju, Odjeljenje za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informisanje, Odjeljenje za aktivnu politiku zapošljavanja, Odjeljenje za normativno-pravne i opće poslove i Odjeljenje za materijalno-finansijske poslove.

Upravljanje rizicima je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika javnih sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno primjenom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u svrhu smanjenja rizika. Služba je izvršila identifikaciju i procjenu rizika i sačinila Registar rizika, koji je ažuriran u septembru 2023. godine.

Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Postupajući po preporukama iz Pisma menadžmentu, ažurirani su Pravilnik o javnim nabavkama i Procedura za utvrđivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Upravni odbor je 7. 11. 2023. godine donio Zaključak o imenovanju Tima za usklađivanje, izmjenu i dopunu svih pravnih propisa Službe sa rokom do 31. 1. 2024. godine, do kojeg je bilo potrebno revidirane akte proslijediti Upravnom odboru Službe na razmatranje. Prema prezentiranim informacijama, do okončanja revizije izvršeno je ažuriranje svih akata osim Pravilnika o radu. U vezi navedenog, skrećemo pažnju da revizijom nije utvrđeno da Pravilnik o radu nije usklađen u odnosu na važeće propise, samo je data preporuka za dopunom Pravilnika o radu što je detaljnije obrazloženo u okviru tačke 7.1.2.1 Izvještaja. Također, Služba je sačinila Mapu poslovnih procesa, koja je ažurirana u septembru 2023. godine. Izvršen je unos Mape poslovnih procesa i Registra rizika u PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH.⁵

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija). U njemu su utvrđene mjere koja se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

⁴ Izmjena Statuta „Sl. novine SBK/KSB“, br. 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17, 12/18, 02/21, 03/22 i 08/22

⁵ V. broj 846/2023 od 21. 6. 2023. godine



Konstatovano je da je sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena 15. 3. 2024. godine Ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.⁶

Organi Službe

U skladu s odredbama Statuta i njegovim izmjenama, organi i tijela Službe su: Upravni odbor, direktor i zamjenik direktora.

Upravni odbor je organ upravljanja u Službi koji imenuje Vlada Kantona na prijedlog nadležnog Ministarstva, nakon provedenog javnog konkursa. Upravni odbor se sastoji od pet članova uključujući i predsjednika, imenovan je na period od četiri godine, Rješenjem Vlade Kantona od 19. 8. 2021. godine, a čine ga: Greta Kuna – predsjednica i članovi: Hajrudin Alibašić, Randana Sudar, Rašid Topoljak i Martin Dankić. Vlada kantona je 19. 1. 2023. godine donijela Rješenje o imenovanju jednog člana Upravnog odbora Službe kojim je za člana iz reda zaposlenika imenovana Ivana Rajić-Mišković umjesto Martina Dankića, a koji je Rješenjem Vlade kantona od 29. 12. 2022. godine razriješen članstva zaključno sa 31. 12. 2022. godine. Prema Izvještaju o radu Službe za 2023. godinu od 26. 1. 2024. godine i uvidom u zapisnike sa sjednica Upravnog odbora konstatovali smo da je Upravni odbor održao osam sjednica, te da je obavljao poslove iz nadležnosti.

Statutom je definisano da Direktor uz saglasnost Zamjenika direktora predstavlja, zastupa i rukovodi Službom, i odgovoran je za zakonitost rada. Za Zamjenika direktora je definisano da uz saglasnost direktora obavlja iste poslove. U skladu s odredbama Statuta, Upravni odbor je 14. 3. 2022. godine donio Odluku o imenovanju direktora i zamjenika direktora, kojom su imenovani Željko Lončar (direktor) i Marinko Krajina (zamjenik direktora) na period od četiri godine. Saglasnost na Odluku Upravnog odbora za imenovanje direktora i zamjenika direktora Službe, dala je 24. 3. 2022. godine Vlada kantona.

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH⁷ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru FBiH,⁸ Služba je obavezna uspostaviti jedinicu za internu reviziju. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka stručne Službe sistematizovan je Odjel za internu reviziju, u okviru koje su od aprila 2023. godine popunjena radna mjesta rukovodioca jedinice za internu reviziju i jednog internog revizora.

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH propisano je da rukovodilac jedinice za internu reviziju, između ostalog, ima obavezu pripreme pravilnika o internoj reviziji i operativnih uputstava, kao i pripremu strateškog (trogodišnjeg) i godišnjeg plana interne revizije. Obavljenom revizijom utvrđeno je da za 2023. godinu nije donesen Godišnji plan Odjela za internu reviziju, te da su sačinjeni planovi aktivnosti za II, III i IV kvartal 2023. godine kao osnova za provođenje aktivnosti tokom 2023. godine. Tokom 2023. godine po nalogu direktora provedene su dvije ad hoc revizije za koje su date preporuke i rokovi izvršenja i provedene su planirane kvartalne aktivnosti.

Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu Služba je sačinila Strateški plan interne revizije 2024-2026. godina i Godišnji plan za 2024. godinu, a Zaključkom Upravnog odbora od 30. 1. 2024. godine data je saglasnost na Pravilnik o internoj reviziji. Sačinjen je Godišnji izvještaj Odjela za internu reviziju Službe koji je 14. 2. 2024. godine dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici u okviru Federalnog ministarstva finansija.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



U izvještaju Odjela za internu reviziju sistem internih kontrola za 2023. godinu ocijenjen je kao zadovoljavajući uz manje značajne nedostatke. U izvještajima interne revizije dato je sedam preporuka. Prema Godišnjem izvještaju, preporuke nisu realizovane do predviđenih rokova. Imajući u vidu da su Rukovodilac i interni revizor zaposleni od aprila 2023. godine, te sve aktivnosti koje je bilo neophodno poduzeti s ciljem uspostave Interne revizije, ispostavilo se da su za neke preporuke dati kratki rokovi što će se razmotriti u narednom periodu. Planirano je da se u narednom periodu intenziviraju aktivnosti s ciljem realizacije ovih preporuka. Odjel je uspostavio registar preporuka i redovno vrši praćenje realizacije preporuka datih u izvještajima.

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je 25. 6. 2021. godine donijela Strategiju za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Strategija) i Akcioni plan za provođenje strategije za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije 2021–2025. (u daljem tekstu: Akcioni plan) kojim je predviđena obaveza usvajanja planova integriteta za borbu protiv korupcije na svim nivoima. Zaključkom Vlade Kantona od 11. 11. 2021. godine, utvrđeno je da su sve institucije i tijela uprave u Kantonu dužni najkasnije do 31. 12. 2021. godine izraditi vlastite akcione planove sprečavanja korupcije koji treba da budu usklađeni s ciljevima i zadacima Strategije i Akcionog plana. Također, utvrđena je obaveza da se po izradi vlastitih akcionih planova, isti dostave Timu Vlade Kantona za sprečavanja korupcije (rok je 15. 12. 2021. godine). Vršilac dužnosti direktora i vršilac dužnosti zamjenika direktora su 17. 2. 2022. godine donijeli Odluku o imenovanju Komisije/Radne grupe za izradu akcionog plana za sprečavanje korupcije Službe. Komisija je sačinila prijedlog akcionog plana Službe, te isti dostavila na razmatranje Timu Vlade Kantona, ali do okončanja revizije Služba nije dobila odgovor.

Konstatovano je da je Služba sačinila i Vladi Kantona dostavila Prijedlog akcionog plana Službe, ali nije usvojila plan integriteta u 2023. godini, te je direktor Službe 8. 3. 2024. godine donio Odluku o izradi plana integriteta kojom su imenovani članovi radne grupe i koordinator za izradu. Imenovani tim je izradio Nacrt prijedloga plana integriteta Službe u junu 2024. godine, koji direktor i zamjenik direktora još uvijek nisu razmatrali i usvojili.

Preporuka:

- ***donijeti plan integriteta i poduzeti aktivnosti na njegovoj implementaciji.***

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Zakonom o posredovanju utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama FZZ; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i dr. poslova utvrđenih Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji s FZZ redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada. Služba je redovno FZZ dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju.



U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona, a dijelom iz FZZ-a, i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Vezano za programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona, a dijelom iz FZZ-a, Služba je izvršavala obaveze utvrđene zaključenim sporazumima i programima zapošljavanja zaključenim između Službe, Kantona i FZZ-a. Njihova realizacija, detaljnije je obrazložena u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba obavlja poslove neophodne za realizaciju programa koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a. Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, a koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje. Služba je tokom 2023. godine učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih su četiri okončana u revidiranoj godini i to: Program sufinansiranja zapošljavanja 2021, Program sufinansiranja samozapošljavanja - START UP 2021, Program sufinansiranja samozapošljavanja - START UP 2022 i Program sufinansiranja zapošljavanja 2022. Ukupna vrijednost realizacije ovih programa iznosila je 3.658.199 KM, od čega je realizacija u 2023. godini iznosila 310.024 KM.

Uvidom u predmete vezane za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja konstatovano je da Služba nije provodila monitoring i evaluaciju po završetku realizacije programa, iako je ova obaveza propisana odredbama sporazuma o finansiranju i realizaciji programa. Međutim, prema dostavljenom obrazloženju monitoring i evaluaciju ovih programa obavlja FZZ.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Upravni odbor je 11. 10. 2022. godine donio inicijalni Finansijski plan za 2023. godinu, na koji je nadležno ministarstvo dalo saglasnost 19. 10. 2022. godine, i Odluku o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2023. godinu. Zaključkom Vlade Kantona od 27. 10. 2022. data je saglasnost na inicijalni Finansijski plan i Odluku o izvršenju finansijskog plana za 2023. godinu. Međutim, nakon toga na sjednici Upravnog odbora od 23. 11. 2023. direktor je upoznao Upravni odbor da je uz saglasnost Vlade Kantona došlo do izmjene troškova zaposlenih u smislu da je planirano povećanje bruto plaća, u okviru planiranog iznosa prihoda i rashoda.

Upravni odbor je 23. 11. 2022. godine donio konačan Finansijski plan za 2023. godinu, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog ministarstva, i Odluku o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2023. godinu. Finansijskim planom planirani su uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi izdaci u ukupnom iznosu od 13.138.186 KM. Skupština Kantona je 21. 12. 2022. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Finansijski plan Službe za 2023. godinu.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na porezne prihode (12.114.000 KM) i primljene tekuće transfere (955.186 KM). Porezni prihodi odnose se na doprinose za osiguranje od nezaposlenosti. Primljeni tekući transferi odnose se na planirane transfere od FZZ-a (616.044 KM) i planirane transfere od Kantona (339.142 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i to: novčana naknada nezaposlenim osobama (6.581.570 KM) i doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene (1.284.000 KM), i bruto plaće i naknade plaća (2.847.080 KM).

Upravni odbor je 3. 10. 2023. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2023. godinu i Odluku o izvršenju izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2023. godinu, a Skupština Kantona je 22. 12. 2023. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za 2023. godinu. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2023. godinu planirani su uravnoteženi prihodi i primici i rashodi i izdaci u iznosu 13.847.438 KM što je ukupno povećanje u



iznosu 709.252 KM. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na povećanje uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za prvih šest mjeseci 2023. godine i procjenu ovih prihoda do kraja godine, uz istovremeno smanjenje inicijalno planiranih prihoda po osnovu tekućih transfera ostalih nivoa vlasti što daje pomenuti iznos neto povećanja prihoda. Povećanje rashoda, najvećim dijelom se odnosi na povećanje novčanih naknada nezaposlenim licima zbog povećanja broja korisnika i prosjeka plaće na osnovu koje se računa naknada i povećanja transfera pojedincima po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja uslijed porasta ovih rashoda u prvih šest mjeseci revidirane godine.

U toku revidirane godine donesene su tri preraspodjele sredstava, za koje je Služba dobila saglasnost nadležnog Ministarstva, u kojima su osim preraspodjela u okviru iste klase, izvršene dvije preraspodjele u iznosima od po 100.000 KM sa pozicije Ostala davanja pojedincima po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja, na poziciju Naknade troškova zaposlenih⁹ i sa izdataka za nabavku stalnih sredstava na tekuće transfere pojedincima.¹⁰

Služba je, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH, bila u obavezi sačiniti dokument okvirnog finansijskog plana (u daljnjem tekstu: DOFP) do 15. juna i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da je **Služba 28. novembra 2022. godine nadležnom Ministarstvu kao informaciju dostavila DOFP za period 2023-2025. godine**, koji je Upravni odbor usvojio 23. 11. 2022. godine. **Konstatovano je da Služba nije postupila u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH kojima je propisano obavezno trogodišnje planiranje, te donošenje DOFP-a, na način i u skladu sa propisanim rokovima (budžetski kalendar).**

Finansijski plan Službe je, u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, dostavljen FZZ-u.

Upravni odbor je 21. 12. 2022. godine donio Programa rada za 2023. godinu.

Služba nije ispoštovala rokove za sačinjavanje i dostavljanje DOFP-a za period 2023-2025. godine. Shodno tome, pri izradi i donošenju DOFP-a za period 2023-2025. godine Služba nije osigurala dosljednu primjenu Zakona o budžetima u FBiH i Procedure o postupku izrade Finansijskog plana Službe.

Preporuka:

- **prilikom pripreme i izrade DOFP-a dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH u dijelu rokova propisanih Zakonom.**

6.2 Izvještavanje

Shodno odredbama Statuta, Upravni odbor usvaja Godišnji obračun i Izvještaj o radu Službe, a saglasnosti na ove akte daje Vlada kantona i Skupština kantona.

Upravni odbor je 27. 2. 2024. godine dao saglasnost na Izvještaj o izvršenju finansijskog plana Službe za 2023. godinu.

Služba je kvartalne izvještaje redovno dostavljala nadležnom Ministarstvu, Ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Služba je, u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, FZZ-u dostavljala mjesečne izvještaje o radu.

Izvještaj o radu Službe za 2023. sačinjen je u martu 2024. godine. Upravni odbor je 8. 4. 2024. godine donio Zaključak o davanju saglasnosti na Izvještaj o radu Službe za 2023. godinu. Izvještaj je dostavljen nadležnom Ministarstvu, Vladi Kantona i Skupštini Kantona. Vlada Kantona je 16. 5. 2024. godine prihvatila Izvještaj o radu sa Izvještajem o izvršenju finansijskog plana Službe. Nije prezentirano da je Skupština Kantona razmatrala ovaj Izvještaj.

⁹ Odluka Upravnog odbora od 18. 12. 2023. godine

¹⁰ Odluka Upravnog odbora od 30. 1. 2024. godine



7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Članom 8. Statuta utvrđeno je da djelokrug Upravnog odbora između ostalog, podrazumijeva usvajanje Godišnjeg obračuna. Upravni odbor 27. 2. 2024. godine donio je Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna za 2023. godinu sa propisanim obrascima i Izvještajem o izvršenju Finansijskog plana Službe.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da vanbudžetski fondovi uz godišnje računovodstvene izvještaje, dostavljaju Analizu iskaza (tekstualni izvještaj), u kojoj će obrazložiti izvršenje finansijskog plana sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Pored navedenog utvrđeno je da, između ostalog, tekstualni dio izvještaja obuhvata analizu troškova zaposlenih, analizu potraživanja i obaveza, te analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava. Sačinjene su Bilješke uz finansijske izvještaje, odnosno Analiza iskaza (tekstualni izvještaj) u okviru koje nisu obrazložena odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda, rashoda i izdataka, nije prezentirana analiza troškova zaposlenih, analiza potraživanja i obaveza i zaključak, te nisu date detaljnije informacije o stalnim sredstvima u obliku stvari i prava kako je propisano Pravilnikom.

Shodno navedenom, konstatovano je da Analiza iskaza (tekstualni izvještaj) nije sačinjena u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu analize odstupanja ostvarenih od planiranih vrijednosti prihoda, rashoda i izdataka, analize troškova zaposlenih, analize potraživanja i obaveza, te analize stalnih sredstava.

Preporuka:

- ***Analizu iskaza (tekstualni dio) sačinjavati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 14.227.221 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (13.896.156 KM), primljeni transferi (254.660 KM) i neporezni prihodi (76.405 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza se odnose na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Primljeni transferi i donacije

Primljeni tekući transferi odnose se na primljene tekuće transfere od FZZ-a. S obzirom na to da se radi o namjenskim sredstvima primljenim u tekućem obračunskom periodu prihodi su priznavani po utrošku sredstava za namjene predviđene programima zapošljavanja u školskoj 2022/2023. godini.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 12.621.434 KM, što u odnosu na odobreni plan od 13.841.438 KM predstavlja izvršenje od 91%. Najznačajnija odstupanja planiranih od realizovanih sredstava odnose se na manju realizaciju izdataka za nabavku stalnih sredstava (za 411.570 KM), te rashoda za tekuće transfere (za 361.049 KM), materijal, sitan inventar i usluge (za 238.175 KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi i drugi tekući rashodi (9.065.892 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (2.841.256 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (317.132 KM), doprinosi poslodavca (258.724 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (138.430 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Troškovi plaća i naknada troškova zaposlenih iskazani su u iznosu od 2.841.256 KM, a njihova struktura prikazana je u tabeli:

	u KM	
	1. 1. - 31. 12. 2023.	1. 1. - 31. 12. 2022.
Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.841.256	2.312.710
Bruto plaće i naknade	2.459.888	2.021.162
Naknade troškova zaposlenih	381.368	291.548

Plaće i naknade zaposlenika uređene su Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama i dopunama na koji su Upravni odbor i Vlada Kantona dali saglasnost. Statutom Službe propisano je da direktor priprema akte koje razmatraju i o njima odlučuju tijela vlasti i Upravni odbor, a opće akte Službe donosi Upravni odbor. Međutim, skrećemo pažnju da su Upravni odbor i Vlada Kantona dali saglasnost na Pravilnik o rada i sve izmjene i dopune.

Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se množenjem koeficijenta radnog mjesta sa osnovicom za obračun plaće i uvećava se za 0,5% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%. Prema Pravilniku o radu (član 42), osnovica za određivanje bruto plaće iznosi najviše do 50% prosječne bruto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca u FBiH i utvrđuje je Upravni odbor na prijedlog direktora i uz saglasnost zamjenika direktora. Odlukom Upravnog odbora od 16. 1. 2023. godine utvrđena je osnovica za obračun plaće za 2023. godinu u visini 777,06 KM. Koeficijenti za obračun plaće su utvrđeni Pravilnikom o radu, po grupama radnih mjesta. Također, ovim članom propisano je da visinu koeficijenta za obračun plaće direktora i zamjenika direktora utvrđuje Upravni odbor u skladu sa propisima i praksom vanbudžetskih institucija gdje su direktor i zamjenik direktora izabrani na mandatni period. Odlukom Upravnog odbora od 23. 11. 2022. godine utvrđen je koeficijent za obračun plaće direktora i zamjenika direktora u visini 5,9.

Najviša isplaćena neto plaća iznosila je 3.204 KM, najniža 990 KM, dok je prosječna plaća u Službi iznosila 1.880 KM u 2023. godini.

Izvršen je uvid u obračun plaća i naknada plaća za mart, august i decembar 2023. godine. Pravilnikom o radu propisano je da direktor, uz saglasnost zamjenika direktora, definiše ugovor o radu sa preciziranim koeficijentom obračuna plaće uvažavajući član 77. Zakona o radu, a istovremeno vodeći računa o složenosti i obimu poslova pojedinačno svakog radnog mjesta u odjeljenju i ispostavi Službe (birou). Propisano je i da je za svako radno mjesto ostavljen raspon uvećanja koeficijenta do 0,4 (na utvrđeni koeficijent za pripadajuće radno mjesto), za radni učinak koji određuje direktor uz saglasnost zamjenika direktora, ali Pravilnikom nije definisano kako se utvrđuje radni učinak (uspješnost u poslu) niti visina uvećanja. Revizijom je utvrđeno da je Ugovorom o radu definisan koeficijent složenosti poslova za svakog radnika pojedinačno. Utvrđena su pojedinačna uvećanja za pojedine zaposlenike u rasponu od 0,1 do 0,4 na utvrđeni koeficijent za pripadajuće radno mjesto. Nisu prezentirane Odluke direktora kojima su utvrđena uvećanja koeficijenta. Prema obrazloženju Službe uvećanja koeficijenta vršena su na način da se na usmeni prijedlog direktora i zamjenika direktora izvrši izmjena visine koeficijenta u Ugovoru o radu zaposlenika.



Također, Pravilnikom o radu Službe (član 44) propisano je da za posebno postignute rezultate u poslovanju, direktor, uz saglasnost zamjenika direktora, može zaslužnom radniku uvećati plaću u određenom obračunskom mjesecu do 20% od njegove plaće, a najviše do tri puta u toku jedne godine. U 2023. godini isplaćeno je 9.494 KM za uvećanja plaća po osnovu postignutih rezultata u poslovanju. Nisu utvrđeni mjerljivi kriteriji (normativi) za utvrđivanje visine stimulacije za pojedinačne zaposlenike. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je za svako uvećanje direktor uz saglasnost direktora donio Odluku o uvećanju plaće, te da je navedeno obrazloženje osnova za uvećanje plaće kao npr. članstvo u komisiji (član Komisije za popis stalnih sredstava, član Komisije za prijem radnika, član Komisije za javne nabavke) ili povećani obim posla. Stimulacije su dodjeljivane u rasponu od 8% do 20 % za pojedinačne zaposlenike. **Način utvrđivanja visine uvećanja plaće za posebno postignute rezultate (stimulacije) nije obrazložen u Odluci o uvećanju.**

Pravilnikom o radu nije definisano kako se utvrđuje radni učinak (uspješnost u poslu) niti visina uvećanja koeficijenta za obračun plaće. Također, način utvrđivanja visine uvećanja plaće za postignute rezultate (stimulacije) nije obrazložen. Zbog navedenog ne možemo potvrditi osnovanost izvršenih uvećanja koeficijenata složenosti poslova niti osnovanost obračuna stimulacija za posebno postignute rezultate u poslovanju.

Preporuka:

- **Pravilnikom o radu definisati način utvrđivanja radnog učinka i visine uvećanja koeficijenta za obračun plaće za pripadajuće radno mjesto, kao i mjerljive kriterije za utvrđivanje visine stimulacije za posebno postignute rezultate u poslovanju.**

Pravilnikom o radu (član 17) utvrđeno je da puno radno vrijeme u Službi traje 40 sati sedmično. Radno vrijeme u toku radnog dana počinje u 8:00 h, a završava u 16:30 h, s prekidom od 30 minuta za dnevni odmor. Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta ne uračunava se u radno vrijeme. Također, članom 22. Pravilnika o radu definisano je da se odmor koristi u periodu od 11:00 do 11:30 sati.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu¹¹ propisani su podaci koji trebaju biti sadržani u evidenciji o radnom vremenu. U članu 21. Pravilnika o radu propisano je da Služba svakodnevno vodi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, koje između ostalog, sadrže podatke o početku i završetku radnog vremena i druge podatke o prisutnosti radnika na radu.

Uvidom u uzorak evidencija o radnom vremenu za mart, august i decembar utvrđeno je da je svim zaposlenicima iskazano identično vrijeme početka i završetka radnog vremena (početak u 8:00 h i završetak u 16:30 h), osim zaposlenicima u Birou rada Vitez kojima je iskazno identično vrijeme početka i završetka radnog vremena (početak u 8:00 h i završetak u 16:00 h), te je evidentirano za sve zaposlenike korištenje pauze u toku radnog vremena bez iskazivanja podataka o vremenu početka i završetka korištenja pauze, i drugim prekidima u toku rada (privatno, službeno odsustvo i sl.).

Uvažavajući da se evidencije o radnom vremenu ne vode u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu ne možemo potvrditi njihovu vjerodostojnost.

Preporuka:

- **evidencije o radnom vremenu voditi u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.**

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 381.368 KM, a odnose se najvećim dijelom na topli obrok (178.794 KM), prijevoz zaposlenika (63.012 KM), naknade za vjerske praznike i jednokratnu novčanu pomoć (52.800 KM) i regres za godišnji odmor (42.090 KM).

¹¹ „Sl. novine FBiH”, br. 92/16



Naknada za topli obrok se u skladu sa Pravilnikom o radu isplaćuje u dnevnom iznosu do 1% od prosječne neto plate u FBiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Pravilnikom o radu definisano je da visinu dnevnog iznosa naknade za ishranu za tekuću godinu utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog direktora uz saglasnost zamjenika direktora, do 31. 1. tekuće godine. Upravni odbor je 16. 1. 2023. godine donio Odluku kojom je utvrđena naknada za topli obrok u 2023. godini u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, po radnom danu. Obavljenom revizijom utvrđeno je da se naknada za topli obrok obračunavala u skladu sa Pravilnikom o radu i Odlukom Upravnog odbora.

Naknade za prevoz isplaćuju se u skladu s Pravilnikom o radu u iznosu cijene dnevne naknade prijevoza po kilometru, za sve zaposlenike čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra. Pravilnikom o radu propisano je da se cijena dnevne naknade za prijevoz po kilometru utvrđuje na način definisan Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće i dodatka na plaću¹². Naknada se obračunava na način da se utvrđena visina dnevne naknade za prevoz množi sa brojem radnih dana iz mjesečne evidencije o radnom vremenu zaposlenika. Pravo na naknadu za prevoz ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva radnika, uz koji se dostavlja prijava mjesta prebivališta i ovjerena izjava da zaposlenik dnevno putuje na relaciji mjesto rada-mjesto prebivališta. Uvidom u odabrani uzorak utvrđeno je da se naknade za prevoz isplaćuju u skladu sa Pravilnikom o radu.

Naknade za vjerske praznike i jednokratna novčana pomoć isplaćene su u skladu sa Pravilnikom o radu, odnosno Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca koju je Vlada FBiH donijela u decembru 2023. godine. Pravilnikom o radu propisano je da se zaposleniku može isplatiti naknada povodom obilježavanja praznika u ukupnoj vrijednosti na godišnjem nivou do 30% prosječne mjesečne neto plate isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a visinu utvrđuje direktor uz saglasnost zamjenika direktora posebnom odlukom. Direktor je uz saglasnost zamjenika direktora 18. 4. 2023. godine donio Odluku o visini i načinu isplate poklona (darova) poslodavca zaposlenicima povodom državnih i vjerskih praznika, jubileja firme i slično kojom je utvrđen ukupan iznos naknade za praznike u 2023. godini u iznosu od 360 KM. Služba je prvi dio naknade povodom praznika isplatila 19. 4. 2023. godine, a drugi 19. 12. 2023. godine, u skladu sa Odlukom. Jednokratna novčana pomoć odnosi se na isplaćenu naknadu zaposlenicima po osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca. Direktor je 18. 12. 2023. godine donio Odluku o visini i načinu isplate pomoći od strane poslodavca zaposlenicima u 2023. godini, kojom je utvrđeno da će Služba izvršiti isplatu ove naknade na isti način kao i Vlada Kantona, odnosno Služba će izvršiti isplatu ove naknade ukoliko Vlada Kantona donese odluku o isplati ove pomoći svojim zaposlenicima. Vlada Kantona donijela je 11. 1. 2024. godine Odluku kojom se odobrava isplata sredstava jednokratne pomoći u visini od 400 KM. Pravo na naknadu ostvaruju svi zaposlenici koji su na 31. 12. 2023. godine bili u radnom odnosu. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je izvršena isplata za 69 zaposlenika (27.600 KM) koji su na 31. 12. 2023. godine bili u radnom odnosu u Službi, u skladu sa Odlukama.

Regres je isplaćen u skladu sa Pravilnikom o radu Službe kojim je definisano da zaposleniku pripada pravo na regres za godišnji odmor u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u posljednjih tri mjeseca. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je donesena Odluka o visini isplate regresa 3. 7. 2023. godine kojom se odobrava isplata regresa zaposlenicima Službe u pojedinačnom iznosu od 610 KM, shodno rješenju o korištenju godišnjeg odmora. Za zaposlenike koji su stekli pravo na regres nakon ovog datuma regres je isplaćen po ostvarenju prava na godišnji odmor za 2023. godinu u istom iznosu.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 317.132 KM. Najvećim dijelom izdaci se odnose na ugovorene i druge posebne usluge (102.327 KM), izdatke za energiju (65.189 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (60.749 KM), i izdatke za nabavku materijala i sitnog inventara (45.187 KM).

¹² „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 3/12, 5/12, 10/14, 2/18, 2/19 i 5/22



Ugovorene i druge posebne usluge najvećim dijelom se odnose na izdatke za druge samostalne djelatnosti (26.668 KM), izdatke za poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (19.697 KM), izdatke za reprezentaciju (9.037 KM) i izdatke za ostale stručne usluge (7.093 KM). Izdaci za druge samostalne djelatnosti i izdaci za poreze i doprinose od samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada odnose se na mjesečne naknade članovima Upravnog odbora, predsjedniku (450 KM) i članovima (400 KM), koje se isplaćuju u skladu sa Odlukom Vlade Kantona o visini mjesečne naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora Službe. Izdaci za reprezentaciju najvećim dijelom odnose se na reprezentaciju direktora i zamjenika direktora za ugostiteljske usluge. Izdaci za ostale stručne usluge najvećim dijelom odnose se usluge interne obuke i nadzornog audita prema ISO standardima. Uvidom u revidirane uzorke konstatovano je da su naknade obračunate i evidentirane u skladu sa propisanim iznosima, a izdaci za usluge su evidentirani po osnovu ispostavljenih faktura.

Izdaci za energiju se najvećim dijelom odnose na izdatke za električnu energiju (44.231 KM) i izdatke za centralno grijanje (18.585 KM). Uvidom u revidirane uzorke konstatovali smo da su usluge isporuke toplinske i električne energije izvršene u skladu s ugovorima i ispostavljenim fakturama.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 9.065.892 KM i čine 72% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura izvršenja tekućih transfera prikazana je u tabeli:

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2023. godinu	Realizovano u 2023. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1+2+3)	8.706.268	8.669.721	99,6
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	7.025.000	7.019.455	99,9
2.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	1.154.500	1.123.787	97,3
3.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	504.500	504.212	99,9
4.	Tekući transferi drugim nivoima vlasti (Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom)	22.268	22.267	100,0
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	701.173	395.338	56,4
1.	Projekt sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj 2022/2023	396.000	395.338	99,8
III	Drugi tekući rashodi	19.500	833	4,3
I+II+III	Ukupno	9.426.941	9.065.892	96,2

Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima iskazani su u iznosu od 8.669.721 KM.

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 7.019.455 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu u visini 40% prosječne neto plate isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa. Bliži način ostvarivanja prava na novčanu naknadu Služba je utvrdila Procedurom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti koja je donesena 2018. godine. Procedurom je definisan postupak ostvarivanja prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti osoba koje se vode kao nezaposlene osobe u evidenciji Službe.



Korisnik prava na novčanu naknadu je osoba koja je osigurana za slučaj nezaposlenosti za vrijeme provedeno na radu, kojoj je radni odnos prestao bez njenog svjesnog doprinosa i nije dobrovoljno napustila posao bez opravdanog razloga i koja je podnijela zahtjev za ostvarivanje prava u zakonsko propisanom roku. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini, ukupno je podneseno 3.995 zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu što je povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 535 zahtjeva. Od ukupnog broja podnesenih zahtjeva u revidiranoj godini, pozitivno je riješeno 3.796 zahtjeva dok je odbijeno 199 zahtjeva. Prosječan broj korisnika bio je 1.189. Iznos novčane naknade varirao je po mjesecima od 464 KM (zahtjevi iz februara) do 510 KM (za zahtjeve iz decembra).

Procedurom je utvrđen i način vraćanja neosnovano primljenih iznosa novčane naknade, knjiženje povrata i izvještavanje o povratima direktora i zamjenika direktora, najmanje kvartalno. Služba je u 2023. godini izdala 882 rješenja o prestanku prava na novčane naknade, te 89 rješenja o povratu novčane naknade. Nezaposlene osobe uložile su dvije žalbe prema FZZ koje su odbijene. Služba je evidentirala potraživanja po osnovu Rješenja o povratu neosnovano primljene novčane naknade (detaljnije opisano u tački 7.2.1.2 Izvještaja).

Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju i Instrukcijom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u iznosu od 1.123.787 KM realizovan je u skladu sa Odlukom o osnovicama i stopama za obračunavanja te o načinu uplaćivanja doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Srednjobosanskog kantona odnosno izmjenama i dopunama koje je donijela Skupština Kantona (zadnja izmjena i dopuna 30. juna 2008. godine). Na osnovu ove odluke, Upravni odbor Službe 16. 1. 2023. godine donio je Odluku o načinu obračunavanja i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba za 2023. godinu kojim je utvrđena visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u paušalnom iznosu od 7 KM po korisniku. Navedenom Odlukom utvrđena je da će se visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u iznosu od 7 KM uplaćivati u omjerima 89,8% Kantonalnom zdravstvenom fondu (zavodima zdravstvenog osiguranja kantona), a 10,2% Fondu solidarnosti Federacije BiH (Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH).

Prema evidencijama Službe od 30.119 KM nezaposlenih osoba na području Kantona na 31. 12. 2023. godine njih 16.508 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) realizovane su u iznosu od 504.212 KM. Služba je koristila iznos sredstava za osiguranje ovog prava u skladu sa članom 31. stav 3. Zakona o posredovanju, obzirom da navedeni iznos ne prelazi 0,5% sredstava ostvarenih po osnovu uplaćenih doprinosa u 2023. godini (13.896.156 KM). Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Procedurom za utvrđivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje (2015. godine), definisan je postupak utvrđivanja prava, potrebna dokumentacija uz podnošenje zahtjeva i rokovi za obračun i uplatu.



Na osnovu pojedinačnih zahtjeva uz priloženu potrebnu dokumentaciju utvrđenu procedurom, Služba je odlučivala rješenjem o pravu na penzijsko i invalidsko osiguranje. Od ukupno 254 podnesena zahtjeva u 2023. godini pozitivno je riješen 141 zahtjev, 38 zahtjeva je odbijeno iz razloga neispunjavanja zakonskih uslova, a 75 zahtjeva je u postupku rješavanja i preneseno u 2024. godinu. Sa 31. 12. 2023. godine 75 zahtjeva je u postupku rješavanja, upućenih prema Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje/penzijskom i invalidskom osiguranju na donošenje uvjerenja o dužini staža, na osnovu koga se donose rješenja o utvrđivanju prava.

U toku obavljanja revizije ažurirana je Procedura za utvrđivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje i usvojena od strane Upravnog odbora 14. 6. 2024. godine. Procedura je usklađena sa Instrukcijom FZZ o primjeni člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba od 23. 10. 2023. godine i Uputama Federalnog zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje Mostar za primjenu uputstva člana 31. Zakona o posredovanju od 26. 10. 2023. godine, a Služba je postupala po navedenim uputama u radu.

Konstatujemo da je Služba priznavala korisnicima pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju i u skladu sa Zakonom o posredovanju.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iskazani su u iznosu od 395.338 KM.

U knjigovodstvenim evidencijama Službe u 2023. godini iskazana je realizacija po Projektu sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razviju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj 2022/2023 (u daljnjem tekstu: Projekat). Projekat je realizirao FZZ u saradnji sa kantonalnim službama za zapošljavanje i nadležnim ministarstvima. Za realizaciju projekta FZZ je predvidio sredstva u iznosu 1.000.000 KM, a prema raspodjeli po kantonima Službi je pripalo 87.510 KM. Služba je potpisala Sporazum sa FZZ i Ministarstvom obrazovanja o realizaciji Projekta i Zavod je osigurao sredstva u iznosu od 87.510 KM, koja su uplaćena na račun Službe. Naknadno, na osnovu iskazanih potreba za dodatnim sredstvima je FZZ dodijelio dodatna sredstva za ovaj program Srednjobosanskom kantonu, i potpisan je još jedan Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Projekta na osnovu kojeg je FZZ dodijelio novih 216.000 KM za finansiranje dodatnih 45 asistenata u nastavi. Zaključkom od 11. 10. 2022. godine Upravni odbor Službe odobrio je izdvajanje vlastitih sredstava u iznosu 154.000 KM za sufinansiranje Projekta sa FZZ.

Ukupno planirana sredstva po Projektu su iznosila 457.510 KM (303.510 KM sredstva FZZ i 154.000 KM sredstva Službe). U toku 2023. godine doznačena i isplaćena su ukupna sredstva u iznosu od 395.338 KM, od čega su uplaćena sredstva FZZ u iznosu 254.660 KM, a ostatak od 140.678 KM su sredstva Službe.

Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da je Služba poduzimala planirane aktivnosti i dostavljala dokumentaciju FZZ u skladu sa potpisanim sporazumima za realizaciju Projekta. Međutim, aktivnosti su realizovane sa zakašnjenjem od pet mjeseci u odnosu na planirano (sredstva za maj 2023. godine isplaćena su u oktobru 2023. godine), obzirom da Ministarstvo obrazovanja nije blagovremeno dostavljalo potrebnu dokumentaciju koja je definisana potpisanim sporazumima, i na osnovu koje se vrši refundacija isplaćenih sredstava.

Revizijom smo konstatovali da je Služba poduzimala aktivnosti s ciljem bržeg dostavljanja dokumentacije i vršenja kontrole dostavljene dokumentacije od strane Ministarstva obrazovanja (e-mail dostava dokumentacije i online provjere putem Portala Porezne uprave FBiH) što je djelimično ubrzalo realizaciju Projekta. Nisu utvrđene nepravilnosti u procesu realizacije od strane Službe, a FZZ je vršio dodatnu kontrolu dostavljene dokumentacije i nije utvrdio nepravilnosti.



7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 138.430 KM i u odnosu na plan (550.000 KM) manji su za 411.570 KM. Odstupanje se najvećim dijelom odnosi na nerealizovanu nabavku prostora u zgradi u kojoj je smještena Služba za čiju je nabavku i rekonstrukciju bilo planirano ukupno 355.000 KM. Prema prezentiranim informacijama nadležnih, Služba je planirala proširenje prostorija u sjedištu kupovinom susjednog stana koji je smješten na istoj etaži. Međutim, obzirom da je vlasnik stana tražio značajno veću cijenu u odnosu na planirani iznos kupovina nije realizirana.

Izdaci se odnose na nabavku opreme (132.233 KM) i nabavku stalnih sredstava u obliku prava (6.197 KM). Nabavka opreme se u najvećem dijelu odnosi na nabavku kompjuterske opreme (63.692 KM), nabavku motornog vozila (39.780 KM) i nabavku namještaja (19.172 KM). Nabavke su izvršene na osnovu zaključenih ugovora o nabavci, a na osnovu provedenih postupaka javnih nabavki. Procedure postupaka javnih nabavki obrazložene su u tački 8. Izvještaja.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2023. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	13.841.438	14.227.221	14.200.056	102,8
II	RASHODI	13.297.438	12.483.004	12.099.466	93,9
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	544.000	1.744.217	2.100.589	320,6
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	544.000	138.430	32.334	25,4
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	0	1.605.787	2.068.255	0
VI	NETO POVEĆANJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
VII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI)	0	1.605.787	2.068.255	0

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	3.949.883	2.344.095	168,50
--	------------------	------------------	---------------

U revidiranoj godini ostvaren je suficit u ukupnom iznosu od 1.605.787 KM, dok neraspoređeni višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine iznosi 3.949.883 KM. Članom 49. Zakona o posredovanju utvrđeno je da ukoliko se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju službi za zapošljavanje dovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu, služba za zapošljavanje će iskoristiti preostala sredstva za ostvarivanje mjera predviđenih članom 21. i 25. ovog Zakona. Članom 21. Zakona utvrđeno je da nadležna tijela federacije odnosno kantona utvrđuju mjere za promicanje ostvarivanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih. Članom 25. Zakona utvrđeno je da posredovanje u zapošljavanju, obuhvata sve radnje i mjere poduzete u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja trazi promjenu u zaposlenju, s poslodavcem kojem je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, odnosno sklapanja ugovora o radu ili radnog angažovanja. Pored navedenog, odredbama Statuta utvrđeno je da je Služba osnovana radi zadovoljenja potreba u oblasti zapošljavanja i praćenju kretanja na tržištu rada u skladu sa Zakonom o posredovanju, a Odlukom o osnivanju utvrđeno je da se višak prihoda nad rashodima Službe koristi za finansiranje programa za tržište rada u skladu sa federalnim zakonom. U toku 2023. godine Služba nije kreirala niti provodila vlastite programa zapošljavanja i samozapošljavanja.

Imajući u vidu da je ostvareni suficit u 2022. godini iznosio 2.068.255 KM, da je ostvareni suficit u 2023. godini iznosio 1.605.787 KM, te da ukupni akumulirani višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine iznosi 3.949.883 KM, kao i odredbe Zakona i Statuta, smatramo da nisu poduzete aktivnosti kako bi se sredstva Službe utrošila u namjene predviđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Statutom Službe.



Shodno navedenom akumuliranje viška prihoda nad rashodima nije u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju, kao ni odredbama Statuta Službe. Finansijskim planom za 2024. godinu Služba nije planirala utrošak viška prihoda nad rashodima. Međutim, Odlukom o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Službe za 2024. godinu, koju je Upravni odbor donio 14. 6. 2024. godine, usvojene su Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2024. godinu, kojima se pristupilo zbog porasta rashoda u osiguranju socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba zbog neočekivano povećanog priliva nezaposlenih za prva tri mjeseca 2024. godine. U periodu od 1.1. do 31. 3. 2024. godine veliki je broj korisnika koji su izvršili prijavu u Biroima Službe zbog gubitka posla. Prema prezentiranim Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2024. godinu broj korisnika novčane naknade u prva tri mjeseca 2024. godine je povećan za 1.162 nezaposlena, u odnosu na isti period 2023. godine, tako da je ukupan broj korisnika novčane naknade povećan na 4.843. Navedeno je uticalo na povećane rashode za ostala davanja pojedincima za ukupno 2.622.000 KM, čime je, uz sve poduzete korekcije i preraspodjele, narušen bilans Finansijskog plana Službe za 2024. godinu i planiran deficit u iznosu 1.674.311 KM, koji Služba planira pokriti iz neraspoređenog viška prihoda (suficita iz ranijih perioda). Stoga nije data preporuka za poduzimanje dodatnih aktivnosti za angažovanje akumuliranog viška sredstava.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazani su u iznosu od 5.405.636 KM, a najvećim dijelom odnose se na novčana sredstva (5.344.206 KM) i kratkoročna potraživanja (59.623 KM).

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 5.344.206 KM, a odnose se na ona koja se nalaze na transakcijskim računima Službe (5.343.627 KM), u blagajni (317 KM) i na ostala sredstva (262 KM).

Služba ima otvorene transakcijske račune u UniCredit Bank d.d., od kojih je jedan depozitni, jedan glavni i dva namjenska računa. Stanje na depozitnom računu na 31. 12. 2023. godine iznosilo je 238 KM. Zakonom o trezoru u FBiH propisano je da se svi javni prihodi koji su uplaćeni na depozitni račun na kraju radnog dana raspoređuju na transakcijske račune. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da su uplate na depozitni račun izvršene 30. 12. 2023. godine (subota), a prenos na transakcijski račun izvršen je 3. 1. 2024. godine. Prema dostavljenim informacijama 30. 12. 2023. godine bio je neradni dan tako da banka nije izvršila prenos sredstava na transakcijski račun na kraju dana (30. 12. 2023. godine) nego na prvi naredni radni dan (3. 1. 2024. godine).

Stanje na transakcijskim računima potvrđeno je bankarskim izvodima.

7.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 59.623 KM, a najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu novčane naknade.

Po osnovu izdatih rješenja o povratu, Služba je iskazala potraživanja na 31. 12. 2023. godine u iznosu od 59.623 KM (sumnjiva i sporna 23.210 KM i kratkoročna potraživanja 36.413 KM). Potraživanja se prate sa aspekta ročnosti, a u skladu sa potrebom poduzimaju pravne radnje.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu zahtjeva podnosioca, odluke (rješenja) poslodavca o prestanku radnog odnosa, potvrde izdate od Porezne uprave FBiH (Uvjerenje 3650) za najmanje osam mjeseci neprekidnog rada ili osam mjeseci sa prekidima posljednjih 18 mjeseci, obrasca JS 3100 - odjava osiguranja osiguranika kod Porezne uprave FBiH, listinga staža osiguranja od nadležnog organa penzijsko invalidsko osiguranje, izvoda radne knjižice, izjave o korištenju novčane naknade i dr. dokumentacije.



U toku 2023. godine sačinjavani su kvartalni Izvještaji o pregledu aktivnosti za povrat novčane naknade, koji su dostavljani v.d. direktoru i v.d. zamjeniku direktora Službe. Za osobe za koje se utvrdi da im je naknada isplaćena u većem iznosu od iznosa utvrđenog rješenjem, Služba je pokretala proceduru povrata iznosa novčane naknade. Povrati su vezani za korisnike novčane naknade kojima je priznato pravo na penziju za vrijeme u kojem su primali novčanu naknadu, zatim za korisnike koji su istovremeno koristili pravo na novčanu naknadu, a za taj period vraćeni u radni odnos sa danom odjave radnog odnosa, presudom suda kao i u slučaju davanja netačnih podataka. Ukupan broj rješenja po osnovu povrata novčane naknade u 2023. godini iznosio je 89, od čega je 57 korisnika izvršilo povrat u 2023. godini, 16 korisnika je izvršilo u 2024. godini, dok je za 16 korisnika pokrenut postupak za naplatu. Za nezaposlene osobe koje su podnijele zahtjeve za vraćanje iznosa u ratama, izrađeni su sporazumi, te se vrši kontinuirano praćenje izmirivanja dugova po sporazumima, a vode se i aktivnosti putem nadležnih općinskih sudova oko naplate potraživanja ovih naknada.

Na osnovu prezentiranih informacija i dokumentacije konstatujemo da se poduzimaju potrebne aktivnosti i pravni instrumenti na naplati potraživanja.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Službe iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 1.784.221 KM (nabavne vrijednosti 4.110.524 KM, ispravke vrijednosti 2.326.303 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava.

U 2023. godini vrijednost stalnih sredstava je povećana za iznos od 149.436 KM, od čega se na nove nabavke stalnih sredstava odnosi 138.430 KM, dok se 11.006 KM odnosi na opremu koja je bila evidentirana u vanbilansnoj evidenciji, a koja je Odlukom o prenosu vlasništva prešla u vlasništvo Službe u 2023. godini. Povećanja stalnih sredstava najvećim dijelom odnosi se na nabavku kompjuterske opreme (63.692 KM), vozila (39.780 KM) i namještaja (19.172 KM), (detaljnije u tački 8. Izvještaja). Oprema koja je bila evidentirana u vanbilansnoj evidenciji Službe odnosi se na računarsku opremu koja je 2017. godine, na osnovu potpisanog Memoranduma o razumijevanju i saradnji, ustupljena na korištenje od strane Predstavništva GOPA međunarodne organizacije u BiH. Na osnovu Odluke o prenosu vlasništva na 31. 12. 2023. godine izvršeno je uknjižavanje u bilansnu evidenciju stalnih sredstava na pripadajuća konta opreme, nakon čega vanbilansna evidencija Službe nema vrijednosti.

Smanjenje stalnih sredstava u ukupnom iznosu 131.873 KM odnosi se na obračunatu amortizaciju za 2023. godinu (69.588 KM) i jednokratni otpis za sredstva manje pojedinačne vrijednosti (62.285 KM). Nabavljena stalna sredstva vrijednosti do 1.000 KM se inicijalno evidentiraju na pripadajuća konta stalnih sredstava i izvora, sa ciljem evidencije, a na kraju godine se vrši jednokratni otpis putem ispravke vrijednosti i izvora sredstava.

Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na iskazane vrijednosti građevinskih objekata (1.641.279 KM). **Prema prezentiranim podacima, za tri poslovna prostora koje koristi Služba, nije prezentirana dokumentacija o vlasništvu ili posjedu. Navedeni prostori se odnose na biroe Jajce, Donji Vakuf i Vitez, a njihova sadašnja vrijednost iskazana je u iznosu od 411.509 KM (nabavna vrijednost 1.281.959 KM, ispravka vrijednosti 870.450 KM).** Prema dostavljenim informacijama razlozi izostanka relevantne dokumentacije na osnovu koje bi se mogao potvrditi osnov za knjigovodstvo evidentiranje su: nema regulacionog plana za uže jezgro grada gdje se nalazi poslovni prostor u Jajcu, zgrade na području općine Donji Vakuf uplanjene su samo kroz katastar, ali ne i u zemljišnim knjigama, dok je posjednik prostorija u kojima se nalazi ispostava Vitez općenarodna imovina i nije izvršeno etažiranje prostora. U prethodnom periodu kao i u 2023. godini, Služba je za poslovne prostore u Jajcu, Donjem Vakufu i Vitezu poduzimala aktivnosti i upućivala urgencije i dopise za rješavanje imovinsko pravnog statusa ovih prostora (zadnji ponovni zahtjev/urgencija poslan Općini Vitez u novembru 2023. godine), ali do okončanja revizije nije izvršena uknjižba prava vlasništva kod nadležnih sudova.

U knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana su tri poslovna prostora čija je nabavna vrijednost u Bilansu stanja na 31. 12. 2023. godine iskazana u iznosu od 1.281.959 KM, iako za njih Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu.



Preporuka:

- **nastaviti aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu ili posjedu poslovnih prostora iskazanih u knjigovodstvenim evidencijama Službe.**

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.405.753 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (1.068.008 KM), obaveze prema zaposlenicima (278.122 KM) i kratkoročna razgraničenja (59.623 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze za tekuće transfere pojedincima u iznosu od 1.004.655 KM, obaveze prema dobavljačima u iznosu od 61.303 KM i obaveze prema članovima Upravnog odbora u iznosu od 2.050 KM. Obaveze za tekuće transfere, najvećim dijelom se odnose na redovnu novčanu naknadu (za decembar 2023. godine 738.955 KM), dokup staža (170.281 KM) i obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih (95.372 KM). Najznačajniji iznos obaveza prema dobavljačima u iznosu od 25.667 KM odnosi se na ispostavljenju fakturu za nabavku sistema evidencije radnog vremena iz decembra 2023. godine.

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obaveze za plaće, doprinose i naknade plaća za decembar 2023. godine, a izmirene su 9. 1. 2024. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode po osnovu zahtjeva za povrat novčanih naknada fizičkim licima koja su stečena suprotno zakonskim propisima, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.2.1.2 Izvještaja.

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Upravni odbor Službe je 18. 12. 2023. godine donio Odluku o popisu imovine, obaveza i potraživanja na 31. 12. 2023. godine kojom se utvrđuje postupak redovnog popisa imovine i obaveza Službe. Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja Službe od 13. 12. 2019. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o popisu) uređena je organizacija i postupak provođenja popisa imovine, obaveza i potraživanja u Službi (određivanje komisija, način i rokovi popisa, te način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom i druga pitanja). Direktor je donio rješenje o imenovanju dvije popisne komisije 18. 12. 2023. godine, a to su: komisija za popis stalnih sredstava i inventara i komisija za popis novčanih sredstava, popis potraživanja i obaveza.

Komisija za popis stalnih sredstava je izvršila popis svih stalnih sredstava i inventara u sjedištu i općinskim biroima. Izvršeno je sučeljavanje stvarnog s knjigovodstvenim stanjem, te su dati prijedlozi za otpis. Nakon izvršenog popisa Komisija za popis stalnih sredstava i inventara je sačinila Izvještaj o popisu i dala prijedlog za rashodovanje stalnih sredstava koja su u potpunosti otpisana (nabavna vrijednost 13.615 KM) i sitnog inventara koji je u potpunosti otpisan, i ne koristi se (nabavne vrijednosti 2.330 KM).

Upravni odbor je 30. 1. 2024. godine donio Odluku o usvajanju Zapisnika o izvršenom popisu imovine na dan 31. 12. 2023. godine. Posebnim rješenjem direktora uz saglasnost zamjenika direktora od 31. 1. 2024. godine imenovana je na dan 31. 12. 2023. godine sa zadatkom uništavanja. Komisija je 5. 2. 2024. godine sačinila Zapisnik o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara po popisu na dan 31. 12. 2023. godine i Zapisnik o predaji stalnih sredstava i sitnog inventara firmi sa kojom je zaključen ugovor i za šta je ispostavljen račun za obavljene usluge.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.



U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 14.185.363 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 12.139.983 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 2.045.380 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. JAVNE NABAVKE

Upravni odbor Službe donio je 23. 11. 2022. godine Plan javnih nabavki za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) u vrijednosti od 437.657 KM, a nakon toga izvršene su tri izmjene i dopune Plana. Izmjenama i dopunama Plana uvedeni su novi postupci i izvršene izmjene vrste postupka, te procijenjene vrijednosti za određene postupke. Planom i njegovim izmjenama i dopunama planirano je provođenje 43 postupka ukupne vrijednosti 508.006 KM. Plan i Izmjene i dopune Plana objavljeni su na portalu Javnih nabavki.

Pregled planiranih, realizovanih i uzorkovanih postupaka javnih nabavki dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Plan javnih nabavki		Izvršenje plana		Revidirano	
	Broj postupaka	Ukupna vrijednost (KM)	Broj postupaka	Ukupna vrijednost (KM)	Broj postupaka	Ukupna vrijednost (KM)
Otvoreni postupak	2	98.410	1	44.222	1	44.222
Konkurentski zahtjev	10	269.498	5	99.930	4	90.717
Aneks II	4	35.597	2	12.416	-	-
Konkurs za izradu idejnog rješenja	1	6.000	-	-	-	-
Direktni sporazum	26	98.501	21	45.838	3	16.757
UKUPNO	43	508.006	29	202.406	8	151.696

Od ukupnog iznosa planiranih nabavki (508.006 KM), prema prezentiranim podacima o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima za 2023. godinu, realizovano je 202.406 KM, što predstavlja 40 % realizacije planiranih nabavki. Najznačajnije odstupanje je kod realizacije postupaka putem konkurentskog zahtjeva (planirano 269.498 KM, ostvareno 99.930 KM) s obzirom na to da nisu realizovane nabavke programa za vođenje javnih prihoda, usluga rekonstrukcije i adaptacije zgrada, usluga interneta i hostinga, te usluga čišćenja poslovnih prostorija. Prema obrazloženju Službe postupak nabavke programa za vođenje javnih prihoda nije realizovan, jer je postojeći program koji Služba koristi unaprijeđen, stoga nije bilo potrebe za kupovinom drugog programa. Nabavka usluga adaptacije nije provedena jer je Služba planirala kupovinu poslovnog prostora koja nije realizovana (detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.4 Izvještaja). Također, prije pokretanja postupka nabavke usluga interneta i hostinga bilo je potrebno izvršiti nabavku nove računarske opreme, stoga u toku 2023. godine ovaj postupak nije pokrenut. Nabavka usluga čišćenja pokrenuta je tri puta u toku 2023. godine, ali je postupak svaki put poništen (dva puta zbog odustajanja ponuđača, a treći put nije dostavljena niti jedna ponuda).

Uvidom u Plan utvrđeno je da je u dijelu Napomena navedeno da će se realizacija pojedinih nabavki (uredski materijal, materijal za higijenske potrebe, kalendari, usluge osiguranja i usluge revizije) iz Plana realizovati u toku 2024. godine. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama kojim je propisano da se planom nabavki planiraju nabavke za godinu za koju se plan donosi te za koju su finansijskim planom osigurana sredstva.

Na osnovu izvršenog uvida u uzorkovane postupke konstatovano je sljedeće:

Služba je 16. 10. 2023. godine pokrenula otvoreni postupak **nabavke računarske opreme** po lotovima, procijenjene vrijednosti 44.999 KM. Tendersku dokumentaciju su preuzela 23 potencijalna ponuđača, a izvršena je jedna izmjena tenderske dokumentacije (naknadnu izmjenu preuzelo jedanaest potencijalnih ponuđača).



Izmjena tenderske dokumentacije izvršena je u dijelu tehničke specifikacije (izmjena opisa stavke u obrascu za cijenu ponude, brisana jedna karakteristika). Pet ponuđača je dostavilo ponude za lot-1, dok su tri ponuđača dostavila ponude za lot-2. Sve ponude su ocijenjene kao prihvatljive, te je provedena e-aukcija. Nakon završene e-aukcije donesene su Odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača po lotovima, kojima je ponuđeno zaključivanje ugovora. Ukupna ugovorena vrijednost 44.222 KM (lot 1 – računarska oprema od 40.833 KM i lot 2 – aplikativni softver od 3.389 KM). Prvorangirani ponuđač za lot 1 obavijestio je Službu da odustaje od zaključivanja ugovora stoga je Služba ponudila zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču Emado d.o.o. Sarajevo, koji je prihvatio ponudu i ugovor je zaključen 15. 12. 2023. godine, a za lot-2 ugovor je zaključen 8. 12. 2023. godine sa prvorangiranim ponuđačem Elur d.o.o. Kiseljak. Uvidom u otpremnice i fakture, utvrđeno je da je nabavka provedena u skladu sa ugovorima (ugovori realizirani u 2023. godini). Postupak je proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nabavka automobila pokrenuta je Odlukom direktora uz saglasnost zamjenika direktora od 23. 10. 2023. godine putem konkurentskog zahtjeva procijenjene vrijednosti 40.000 KM. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 11 potencijalnih ponuđača. Dostavljena je jedna ponuda od ponuđača Nipex d.o.o. Tuzla. Nije bilo žalbi na tendersku dokumentaciju, kao ni na provedeni postupak. Putem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda komisija je ocijenila jedinu dostavljenu ponudu kao prihvatljivu. Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača donesena je 6. 11. 2023., a 14. 11. 2023. godine zaključen je ugovor u iznosu od 39.780 KM. Ugovorom je utvrđen rok isporuke 15 dana od dana zaključenja ugovora, tj. 29. 11. 2023. godine. Uvidom u zapisnik o primopredaji vozila (koji je sačinio dobavljač, a Služba ovjerila) i fakturu utvrđeno je da je vozilo Službi stavljeno na raspolaganje 29. 11. 2023. godine, u ugovorenom roku. Služba je 30. 11. 2023. godine obavijestila dobavljača da će preuzimanje vozila biti izvršeno najkasnije do 29. 12. 2023. godine. Naime, Služba prilikom planiranja nabavke usluga osiguranja vozila nije planirala uslugu osiguranja za vozilo koje će se nabaviti u toku 2023. godine, nego samo za vozila koja Služba već ima u vlasništvu. Upravni odbor donio je 18. 12. 2023. godine odluku o izmjeni i dopuni Plana kojom je planirana nabavka usluga osiguranja vozila putem direktnog sporazuma, postupak nabavke je proveden i zaključen ugovor o osiguranju vozila 20. 12. 2023. godine. Navedeno nije u skladu sa odredbama člana 6. Pravilnika o javnim nabavkama Službe kojima je propisano da je prilikom planiranja nabavke potrebno, između ostalog, da tehnička specifikacija i količine određenog predmeta nabavke odgovaraju stvarnim potrebama Službe i za posljedicu je imalo da Služba nije mogla izvršiti preuzimanje vozila jer nisu imali ugovorenu uslugu osiguranja vozila. Uvidom u zapisnik o primopredaji vozila, koji je sačinila Služba, utvrđeno je da je Služba 20. 12. 2023. godine izvršila preuzimanje vozila.

Nabavka namještaja po lotovima (lot 1- nabavka kancelarijskih stolica i fotelja od 9.360 KM, lot 2 - nabavka plakara, radnih stolova i ladičara od 11.700 KM i lot 3 - nabavka kartotečnih ormara od 3.940 KM) ukupne procijenjene vrijednosti 25.000 KM izvršena je putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 20 ponuđača, dok je izmijenjenu tendersku dokumentaciju preuzelo 5 ponuđača. Izmjena tenderske dokumentacije izvršena je zbog pitanja potencijalnih ponuđača o načinu dostavljanja ponuda za svaki lot (da li je za svaki lot potrebno dostavljati kompletnu dokumentaciju), izmjenom je detaljnije obrazložen način dostavljanja ponuda za više lotova. Blagovremeno je dostavljeno šest ponuda za lot 1, pet ponuda za lot 2 i četiri ponude za lot 3. Provedene su e-aukcije na kojima je prvorangirani ponuđač bio Karadža-trade-Kašmir d.o.o. Bugojno za lot 1, a Inter-com d.o.o. Zenica za lot 2 i lot 3. Ugovori su zaključeni 15. 5. 2023. godine sa prvorangiranim ponuđačima za sve lotove, ukupne ugovorene vrijednosti 19.172 KM (lot 1- nabavka kancelarijskih stolica i fotelja od 6.669 KM, lot 2 - nabavka plakara, radnih stolova i ladičara od 8.763 KM i lot 3 - nabavka kartotečnih ormara od 3.739 KM). Uvidom u fakture i otpremnice utvrđeno je da je realizacija u skladu sa ugovorom. Postupak je proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Pored navedenih postupaka, izvršen je uvid i u provedeni postupak javne nabavke iz prethodnog perioda, čija realizacija je bila najvećim dijelom u 2023. godini (nabavka kancelarijskog materijala, papira, tonera i materijala za čišćenje).



Nabavka kancelarijskog materijala, papira, tonera i materijala za čišćenje pokrenuta je odlukom direktora uz saglasnost zamjenika direktora od 21. 12. 2022. godine putem otvorenog postupka, procijenjene vrijednosti 60.992 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 12 potencijalnih ponuđača, a izvršena je jedna izmjena tenderske dokumentacije (naknadnu izmjenu preuzelo osam potencijalnih ponuđača). Izmjena tenderske dokumentacije izvršena je u dijelu tehničke specifikacije (izmjena opisa stavke u obrascu za cijenu ponude, dopunjene karakteristike predmeta nabavke). Dostavljeno je sedam ponuda. Putem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda komisija je ocijenila jednu ponudu kao neprihvatljivu, jer ponuđač nije ispunio zahtjev u pogledu opisa predmeta nabavke i tehničkih specifikacija (nije dostavljen izmijenjeni obrazac za cijenu ponude). Komisija je izvršila ocjenu prihvatljivih ponuda prema kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda i predložila zaključivanje ugovora sa najpovoljnijim dobavljačem Ibra d.o.o. Travnik. Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača donesena je 19. 1. 2023, a 6. 2. 2023. je zaključen ugovor, u vrijednosti od 40.940 KM, za period od 6. 2. 2023. do 6. 2. 2024. godine. **Usvajanjem finansijskog plana stvaraju se pretpostavke i za usvajanje plana javnih nabavki, koji se odnosi na godinu za koju je donesen finansijski plan. Sklapanje ugovora nakon provedenog postupka javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, odnosi se na period na koji se odnosi i finansijski plan (godinu dana). Na ovaj način Služba je u 2022. godini pokrenula nabavku na osnovu finansijskog plana za 2022. godinu, a sklopila ugovor za 2023. godinu (nabavka kancelarijskog materijala, tonera i materijala za čišćenje planirana je i u Planu) i dio 2024. godine za koji nije imala odobren finansijski plan, što znači da nisu osigurana finansijska sredstva za realizaciju dijela zaključenog ugovora.** Provedenom revizijom utvrđeno je da su isporuke u toku 2023. godine izvršene u skladu sa ugovorom.

Provedenom revizijom utvrđeno je da su ostali uzorkovani postupci provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Utvrđeno je da prilikom planiranja nabavke usluga osiguranja Služba nije, prema stvarnim potrebama, utvrdila količinu predmeta nabavke. Služba je sklopila ugovor o nabavci kancelarijskog materijala, papira, toner i materijala za čišćenje (postupak planiran Planom javnih nabavki za 2022. godinu) za period za koji nije imala odobren finansijski plan, što znači da nisu osigurana finansijska sredstva za realizaciju dijela zaključenog ugovora. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Preporuka:

- ***Planom javnih nabavki planirati nabavke prema stvarnim potrebama Službe, za godinu za koju su finansijskim planom osigurana sredstva, te blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini.***

9. JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA NEZAPOSLENIM OSOBAMA

Vlada FBiH donijela je Uredbu o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena prema kojoj pravo na jednokratnu novčanu naknadu imaju oni koji su bili prijavljeni na evidenciju Službe na 31. 8. 2022. godine, a koji nisu obuhvaćeni Uredbom po drugom osnovu. Službe su bile u obavezi najkasnije do 21. 11. 2022. godine Vladi FBiH dostaviti zahtjev za isplatu sredstava za isplatu jednokratne novčane naknade, uz konačan spisak korisnika jednokratne novčane naknade za koje imaju valjan podatak o transakcijskom računu. Rok za isplatu jednokratne novčane naknade određen je do 20. 12. 2022. godine. Uredbom je regulisano da ukoliko kantonalna služba za zapošljavanje ne posjeduje podatak o transakcijskom računu ili taj podatak nije valjan, lice koje polaže pravo na naknadu je dužno, najkasnije do 4. 11. 2022. godine dostaviti nadležnoj kantonalnoj službi za zapošljavanje valjan podatak o svom transakcijskom računu. Ukoliko nezaposleno lice ne dostavi valjan podatak o transakcijskom računu, u navedenom roku, gubi pravo na jednokratnu novčanu naknadu. Kantonalne službe su bile obavezne do 15. 1. 2023. godine izvršiti povrat sredstava koja ne budu utrošena u svrhu isplate naknade.



Služba je Vladi FBiH u novembru 2022. godine dostavila spisak za 18.430 nezaposlenih osoba. Izvršena je uplata naknade svim nezaposlenim licima sa spiska. Banke su izvršile povrat uplata za 96 lica zbog neispravnog podatka o broju tekućeg računa. Naknadnom provjerom utvrđeni su tačni podaci o brojevima tekućih računa, izvršena je uplata za 70 lica, čime je od ukupnog broja izvršena uplata za 18.404 korisnika, a za preostalih 26 korisnika sa spiska nisu uplaćena sredstva, te je izvršen povrat sredstava Vladi FBiH. Služba je sačinila Izvještaj o realizaciji sredstva i dostavila Vladi FBiH 16. 1. 2023. godine.

Vlada FBiH je 18. 7. 2023. godine donijela Zaključak kojim prihvata preporuke Institucije Ombudsmena za ljudska prava BiH, a u vezi Uredbe. Ovim Zaključkom su službe za zapošljavanje zadužene da u saradnji sa FZZ-om postupe po preporuci Institucija Ombudsmena za ljudska prava BiH, te da razmotre mogućnost isplate jednokratne novčane pomoći osobama koje su imale status nezaposlene osobe po evidencijama na 31. 8. 2022. godine, a kojima ista nije isplaćena u skladu s Uredbom. Na osnovu akta FZZ koji je Služba zaprimila 22. 8. 2023. godine da postupe po preporuci Ombudsmena, 3. 10. 2023. godine donesen je Zaključak Upravnog odbora o isplati jednokratne novčane pomoći za preostalih 26 korisnika iz vlastitih sredstava Službe, što je i izvršeno 27. 10. 2023. godine.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu Služba je 14. 8. 2024. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: izradom i donošenjem finansijskog plana i dokumenta okvirnog finansijskog plana i planiranjem i blagovremenim pokretanjem postupaka javnih nabavki.

Djelimično je prihvaćeno i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje vezano za izradu i donošenje finansijskog plana u dijelu koji se odnosi na rokove za izradu Finansijskog plana za 2023. godinu. U komentaru su prezentirane nove informacije, te je dostavljena dokumentacija iz koje je vidljivo da je Finansijski plan donesen u propisanim rokovima. U obrazloženju vezanom za izradu i donošenje dokumenta okvirnog finansijskog plana prezentirana je dodatna dokumentacija i činjenice u pogledu aktivnosti izrade i donošenja DOFP-a za period 2023-2025. godine i inicijalnog Finansijskog plana Službe za 2023. godinu, u skladu sa propisanim rokovima za sačinjavanje i dostavu nadležnim institucijama. Međutim, nije prezentirano da je Služba sačinila i dostavila nadležnom Ministarstvu DOFP za period 2023-2025. godine do 15. juna, kako je propisano Zakonom o budžetima u FBiH.

Osim navedenog, u vezi preporuke koja se odnosi na planiranje i blagovremeno pokretanje postupaka javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini za koju su finansijskim planom osigurana sredstva, u komentaru su data dodatna obrazloženja zašto Služba postupa na način kako je konstatovano u Izvještaju. Služba je navela da je ranije u Odluku o pokretanju postupka javnih nabavki stavljala odredbu da će se ugovor sa izabranim ponuđačem realizovati tek po osnovu usvojenog finansijskog plana Službe. S obzirom na to da se Finansijski plan prethodnih godina usvaja u posljednjih deset dana decembra tekuće za narednu godinu, Služba nije u mogućnosti blagovremeno pokrenuti postupak javne nabavke. Također, proces nabavke zahtijeva vrijeme, tako se u najboljem slučaju najpovoljniji ponuđač može odbrati tek u drugom mjesecu godine za koju je usvojen Finansijski plan. Imajući u vidu navedeno, Služba ne može operativno funkcionisati na odgovarajući način. Osim toga, navedeno je da je praktično nemoguće osigurati operativnost u radu i izvršenje Finansijskog plana poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama. Provođenje postupaka javnih nabavki nakon usvajanja Finansijskog plana dovodi Službu u poziciju da, zbog rokova provođenja postupaka, e-aukcije, rokova žalbe, isporuka roba i usluga, ne može funkcionisati u prvim mjesecima poslovne godine na koju se planovi odnose. Uvažavajući navedeno, preporuka je data jer se radi o neusklađenosti u odnosu na Zakon o javnim nabavkama.

Također, u komentaru je navedeno da se Služba načelno slaže s preporukama i da će u narednom periodu nastojati da ih otkloni.

Reviziju Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik obavio je revizorski tim u sastavu: Armen Skejić – vođa tima, Vildana Altumbabić – članica tima, i Alma Kajtazović Ibradžić – članica tima.

Vođa tima

Armen Skejić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj:	<u>4236131660004</u>	Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti:	<u>78</u>
Operativni broj:	<u></u>	Organizacijski broj:	<u></u>
Nadležno ministarstvo:	<u>Ministarstvo gospodarstva KSB/SBK</u>	Funkcionalni kod:	<u></u>
Potrošačka jedinica-glava:	<u>Služba za zapošljavanje KSB/SBK</u>	Fond:	<u></u>
Sjedište potrošačke jedinice:	<u>Travnik</u>	Pojedinačni obrasci:	<u>X</u>
		Konsolidovani obrasci:	<u></u>

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja: od 01.1.2023 - 31.12.2023

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	13.841.438	14.227.221	14.200.055	385.783	102,8%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	13.134.308	13.896.156	12.037.613	761.848	105,8%



3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	13.134.308	13.896.156	12.037.613	761.848	105,8%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	13.134.308	13.896.156	12.037.613	761.848	105,8%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	
12	714100	Porez na imovinu	211				0	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	
14	716000	Porezi na dohodak	213				0	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0	
16	719000	Ostali porezi	215				0	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	80.500	76.405	63.742	-4.095	94,9%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	500	419	197	-81	83,8%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				0	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	500	419	197	-81	83,8%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	

25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	80.000	75.986	63.545	-4.014	95,0%
27	722100	Administrativne takse	226				0	
28	722200	Sudske takse	227				0	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230				0	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	7.500	8.400	9.300	900	112,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	72.500	67.586	54.245	-4.914	93,2%
34	723000	Novčane kazne	233				0	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	626.630	254.660	2.098.700	-371.970	40,6%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	626.630	254.660	2.098.700	-371.970	40,6%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239				0	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	
42	733100	Donacije	241				0	
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	13.297.438	12.483.004	12.099.466	-814.434	93,9%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	3.051.587	2.841.256	2.312.710	-210.331	93,1%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	2.510.507	2.459.888	2.021.162	-50.619	98,0%



46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	541.080	381.368	291.548	-159.712	70,5%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	263.603	258.724	213.797	-4.879	98,1%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	555.307	317.132	309.493	-238.175	57,1%
49	613100	Putni troškovi	248	11.000	1.977	2.057	-9.023	18,0%
50	613200	Izdaci za energiju	249	97.000	65.189	67.047	-31.811	67,2%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	111.400	60.749	83.863	-50.651	54,5%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	78.500	45.187	41.620	-33.313	57,6%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	15.000	8.712	9.084	-6.288	58,1%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	9.000	7.200	6.910	-1.800	80,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	45.900	10.880	11.820	-35.020	23,7%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	25.500	14.911	8.100	-10.589	58,5%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	162.007	102.327	78.992	-59.680	63,2%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	9.426.941	9.065.892	9.263.466	-361.049	96,2%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	22.268	22.267	6.000	-1	100,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	8.684.000	8.647.454	8.991.369	-36.546	99,6%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260				0	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	396.000	395.338	132.984	-662	99,8%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	305.173	0	130.400	-305.173	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	19.500	833	2.713	-18.667	4,3%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	

70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	544.000	1.744.217	2.100.589	1.200.217	320,6%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	6.000	0	0	-6.000	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	6.000			-6.000	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	550.000	138.430	32.334	-411.570	25,2%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	
89	821200	Nabavka građevina	288	290.000	0		-290.000	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	165.000	132.233	32.334	-32.767	80,1%



91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	30.000	6.197	0	-23.803	20,7%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	65.000	0	0	-65.000	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	544.000	138.430	32.334	-405.570	25,4%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	0	1.605.787	2.068.255	1.605.787	
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				0	

108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324				0	
126	823200	Vanjske otplate	325				0	
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326				0	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	
130	823600	Otkup duga	329				0	



131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	1.605.787	2.068.255	1.605.787	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	13.847.438	12.621.433	12.131.800	-1.226.005	91,1%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	4.420.497	3.555.542	2.868.334	-864.955	80,4%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	
137	013	Opće usluge	336	4.420.497	3.555.542	2.868.334	-864.955	80,4%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	
144	021	Vojna odbrana	343				0	
145	022	Civilna odbrana	344				0	
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	
147	024	liR Odbrana	346				0	
148	025	Odbrana n. k.	347				0	
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348	0	0	0	0	
150	031	Policijske usluge	349				0	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	
152	033	Sudovi	351				0	
153	034	Zatvori	352				0	
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	

155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	
159	043	Gorivo i energija	358				0	
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	
161	045	Transport	360				0	
162	046	Komunikacije	361				0	
163	047	Ostale industrije	362				0	
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	
174	061	Stambeni razvoj	373				0	
175	062	Razvoj zajednice	374				0	
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	



182	072	Vanbolničke usluge	381				0	
183	073	Bolničke usluge	382				0	
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	
185	075	liR Zdravstvo	384				0	
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	
189	082	Usluge kulture	388				0	
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	
201	097	liR Obrazovanje	400				0	
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	9.426.941	9.065.891	9.263.466	-361.050	96,2%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	
205	102	Starost	404				0	
206	103	Nasljednici	405				0	
207	104	Porodica i djeca	406				0	
208	105	Nezaposlenost	407	9.426.941	9.065.891	9.263.466	-361.050	96,2%
209	106	Stanovanje	408				0	



210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	

U Travniku Certificirani računovođa Hadžić (Salih) Mersiha

Dana 26.02.2024. Broj dozvole: CR-5440/5

zamjenik ravnatelja Marinko Krajina, dipl.ing. direktor Željko Lončar, dipl.oec.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo privrede SBK
Nadležno ministarstvo

Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona Travnik
Potrošačka jedinica - glava

Travnik
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4236131660004

Identifikacioni broj
78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0

Organizacioni broj
0

Operativni broj
0

Funkcionalni kod
0

Fond

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procentat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	5.405.636	3.341.442	161,78
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	5.344.206	3.298.825	162,00
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	59.623	42.617	139,90
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	1.807	0	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	1.784.221	1.777.665	100,37
12	011000	Stalna sredstva	011	4.110.524	3.974.704	103,42
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2.326.303	2.197.039	105,88
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	1.784.221	1.777.665	100,37
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	7.189.857	5.119.107	140,45

* 1 0 2 5 4 1 7 6 7 6 5 *
str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10254176765



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.405.753	947.347	148,39
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.068.008	623.333	171,34
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	278.122	239.539	116,11
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	59.623	84.475	70,58
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	5.784.104	4.171.760	138,65
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	1.834.221	1.827.665	100,36
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	3.949.883	2.344.095	168,50
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	7.189.857	5.119.107	140,45

Travnik, 22.02.2024.
Mjesto i datum

HADŽIĆ (SALIH) MERSIHA
Certifikovani računovođa

Željko Lončar
Rukovodilac

CR-5440/5
Broj dozvole

M.P.

030/501-843
Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo privrede SBK

Nadležno ministarstvo

Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona Travnik

Potrošačka jedinica - glava

Travnik

Sjedište potrošačke jedinice

4236131660004

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci: Konsolidovani obrasci:

156827194529

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	14.185.363
2	710000	Prihodi od poreza	451	13.896.156
3	720000	Neporezni prihodi	452	76.405
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	212.803
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	14.185.363
		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	12.001.553
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	2.804.680
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	256.718
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	283.206
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	8.656.949
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	138.430
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	138.430
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	12.139.983
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	2.045.380
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	3.298.825
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	5.344.206

Travnik, 22.02.2024.

Mjesto i datum

HADŽIĆ (SALIH) MERSIHA

Certifikovani računovođa

Željko Lončar

Rukovodilac

CR-5440/5

Broj licence

M.P.

030/501-843

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK



BOSNA I HERCEGONA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK

Broj :01-02-1722 /24
Datum, 14.08.2024.godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Ul. Hadži Ali-bega Hasanpašića bb
72270 Travnik

Glavni transakcijski račun: 3386702240252470 kod UniCredit Bank d.d.
Depozitni račun: 3380002210028187 kod UniCredit Bank d.d.
Identifikacijski broj: 4236131660004

Web: www.szrksbsbk.com.ba
E-mail: financijeszrksbsbk@bih.net.ba

INFO tel: +387 (30) 518-764
fax: + 387 (30) 501- 843



- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik** i koje je pokrenula **Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Službi za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Dostavljeno :

1. Naslovu,
2. Finansijske i
3. a/a .

zamjenik ravnatelja

Marinko Krajina, dipl.ing.

direktor

Zeljko Lončar, dip. oec.



