



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

2023.

Broj: 01-02-06-11-1-2968-7/23



Sarajevo, juli 2024.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	11
5.1	EVIDENCIJA I UPRAVLJANJE IMOVINOM PRIJAŠNJEG FEDERALNOG MINISTARSTVA ODBRANE	12
5.2	KORIŠTENJE I UKNJIZAVANJE IMOVINE ZAVODA ZA PLATNI PROMET FBiH U LIKVIDACIJI	14
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	16
6.1	Izrada i donošenje budžeta	16
6.2	Izvještavanje.....	16
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	16
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	17
7.1.1	Prihodi i primici	17
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	17
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	18
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	18
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	20
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	20
7.2	BILANS STANJA.....	20
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	20
7.2.2	Stalna sredstva	22
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	23
7.2.4	Popis imovine i obaveza	24
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	24
9.	JAVNE NABAVKE	25
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	28
V.	PRILOZI	30
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	30
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	30



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Služba)** koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2023. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primjenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Služba ne raspolaže dokumentacijom o vlasništvu niti je u posjedu nekretnina koje se odnose na dva stana u ulici Grbavička u Sarajevu, čija je sadašnja vrijednost u poslovnim knjigama iskazana u iznosu od 122.132 KM (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Direktor Službe odgovoran je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazeњe internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrol relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Nije osigurano efikasno i racionalno upravljanje imovinom prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Zavoda za platni promet FBiH, koja je Službi data na upravljanje Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH. Nije izvršena potpuna kontrola korištenja prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i racionalna raspodjela budžetskim korisnicima, u skladu sa stvarnim potrebama, a poduzete aktivnosti nisu osigurale da se poslovni prostori prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane efikasno koriste i štite od daljnjeg propadanja i bespravnog korištenja (tačke 5.1 i 5.2 Izvještaja);**



2. Nije postupljeno u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama u dijelu prihvatanja pojašnjenja neprirodno niske cijene u postupku nabavke prirodne izvorske vode, ugovorene vrijednosti 198.900 KM sa PDV-om.

U postupku nabavke kafe – lot 1, ugovorene vrijednosti 117.000 KM sa PDV-om prihvaćena je ponuda koja nije u skladu s uslovima tenderske dokumentacije.

Također, prihvaćena je ponuda koja ima računsku grešku u postupku nabavke konzervisanog, zamrznutog i sušenog voća i povrća – I klasa, ugovorene vrijednosti 87.750 KM sa PDV-om.

Navedeno je imalo za posljedicu dijeljenje predmeta nabavke i neprimjenjivanje odgovarajućeg postupka nabavke, što nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 9. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primjenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Tužbeni zahtjevi u sudskim procesima koje je Služba pokrenula za naplatu potraživanja od zakupa 68 poslovnih prostora iznose 3.710.752 KM. S obzirom na to da je za većinu zakupljenih prostora i dalje neriješen status vlasništva i da je značajan broj korisnika poslovnih prostora nelikvidan, naplata većeg dijela ovih potraživanja je neizvjesna (tačka 5.1 Izvještaja);
- Finansijsko-informatičkoj agenciji dodijeljena je većina poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet, koje izdaje pod zakup i ne koristi za svoje posovanje, a 17 prostora je neaktivno, dok se značajna sredstva izdvajaju za iznajmljivanje prostora za budžetske korisnike (tačka 5.2 Izvještaja);
- Obračun poreza i doprinosa na naknade zaposlenicima članovima komisija isplaćene u neto iznosu od 52.384 KM nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima, zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH (tačka 7.1.2.2 Izvještaja);
- Izmjenom propisa u toku 2023. godine prestala je obaveza vršenja revalorizacije stalnih sredstava. Međutim, za 2022. godinu Služba, iako je bila u obavezi, nije izvršila revalorizaciju shodno tada važećim propisima i preporuci Ureda za reviziju, jer Federalno ministarstvo finansija nije obezbijedilo tehničke uslove kroz modul stalnih sredstava za njeno izvršenje. Da je izvršena revalorizacija, početna stanja stalnih sredstava bila bi više iskazana za najmanje 6.492.858 KM, koliko bi iznosilo povećanje stalnih sredstava u visini zvanično objavljene stope rasta cijena u 2022. godini (tačka 7.2.2 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.



Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor Službe odgovoran je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrshodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 15. 7. 2024. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Revizije planirati i obavljati u skladu sa Strateškim planom i Godišnjim planom interne revizije, koji su sačinjeni na osnovu ocjene rizika područja koja su predmet interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.*	Ažurirati Plan integriteta u skladu s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH, te provoditi aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka koruptivnih radnji.	4.
3.*	Uspostaviti potpunu evidenciju pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolaganja tom imovinom.	5.1
4.*	U saradnji s Federalnim pravobranilaštvom poduzeti aktivnosti na bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane.	5.1
5.*	Izvršiti uvid u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i nakon konstatovanog predložiti Vladi FBiH donošenje novih odluka u cilju racionalnijeg korištenja poslovnih prostora i efikasnog trošenja budžetskih sredstava.	5.2
6.	Odstupanja ostvarenih i planskih veličina iskazivati u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta, a u Analizi iskaza obrazložiti značajnija odstupanja, u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
7.*	Stalna sredstva iskazivati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih dokumenata, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.2
8.*	Nastaviti aktivnosti na rješavanju statusa ulaganja u objekte koji nisu u vlasništvu FBiH, kao i na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa (Dom odmora Trpanj i Sala u zgradama Parlamenta FBiH).	7.2.2
9.*	Prije provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza uskladiti stanja potraživanja u pomoćnoj knjizi sa stanjem u Glavnoj knjizi, u skladu sa članom 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.4
10.	Prilikom provođenja postupaka nabavki dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama, a ocjenu ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u cilju efikasnog provođenja nabavki.	9.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (sedam)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2023. godinu;
 - Budžet FBiH za 2023. godinu;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u FBiH;
 - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
 - Zakon o porezu na dohodak;
 - Zakon o doprinosima;
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine² (u dalnjem tekstu: Uredba o Službi). U skladu sa Uredbom, vrši poslove za potrebe Vlade FBiH i njenih ureda, federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave, Parlamenta FBiH i Ureda predsjednika i potpredsjednika FBiH. Može obavljati i poslove za potrebe drugih federalnih tijela, na njihov zahtjev i uz saglasnost Vlade FBiH, a na osnovu pismeno sačinjenog ugovora, kao i za tijela Bosne i Hercegovine, po posebnom sporazumu između Vlade FBiH i Vijeća ministara BiH.

Služba obavlja stručne, operativno-tehničke, ugostiteljske, pomoćne i druge poslove u okviru zajedničkih djelatnosti predviđenih ovom Uredbom, i to: vođenje evidencije o nekretninama na koje pravo raspolaganja imaju federalna tijela, o pokretnoj i nepokretnoj imovini prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH; održavanje stanova vezanih za vršenje službene dužnosti; investiciono i tekuće održavanje službenih zgrada, kancelarijskog prostora, instalacija i inventara, te drugih objekata u vlasništvu federalnih organa i tijela; pružanje ugostiteljskih usluga; prevoz službenim vozilima, njihovo garažiranje i održavanje; čišćenje poslovnog i drugog prostora. Pored navedenih, Služba po potrebi obavlja i druge poslove koji joj se stave u zadatak, a po svojoj prirodi spadaju u djelokrug zajedničkih poslova.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Vlada FBiH 2. 8. 2023. godine dala saglasnost, uređen je način rada i rukovođenja Službom, te opis radnih mesta službenika i namještenika. Rad Službe organizovan je po odjeljenjima i servisima, kao osnovnim organizacionim jedinicama i odsjecima, kojim je predviđeno devet organizacionih jedinica: Kabinet direktora, Ured za poslove u Mostaru, Odjeljenje za pravne, opće i poslove osiguranja objekata, Odjeljenje za stambene i imovinskopravne poslove, Odjeljenje za knjigovodstveno-materijalne poslove, planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove, poslove informatike, nabavke i uskladištenja roba, Odjeljenje za investiciono i tekuće održavanje i energetsku efikasnost, Servis za poslove ugostiteljstva, Servis za pružanje usluga prevoza i Jedinica za internu reviziju. Sistematizovana su radna mjesta za 432 izvršilaca, a na 31. 12. 2023. godine je bio zaposlen 371, dok je Budžetom FBiH planirani broj zaposlenih 413.

Službom rukovodi direktor Davorin Korać, koji je imenovan 13. 9. 2011. godine i ima status rukovodioca samostalne federalne uprave, odnosno samostalne upravne organizacije.

Sjedište Službe je u Sarajevu, u Ulici Hamdije Čemerlića broj 2.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2023. do juna 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² „Sl. novine FBiH“, br. 15/97, 46/06, 10/07, 17/09, 12/14, 9/23



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Sačinjena je mapa procesa za sve poslovne procese sa detaljnim opisom aktivnosti koje se provode, utvrđena su odgovorna lica, način i rokovi provođenja pojedinih aktivnosti.
2.	Godišnji finansijski izvještaji sačinjeni su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, u dijelu iskazivanja planiranih vrijednosti prihoda.
3.	Utvrđivanje prava na isplatu i visine naknada za rad u komisijama u skladu su sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.
4.	Popisne komisije imenovane su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
5.	Plan javnih nabavki sačinjen je na način da daje jasne i precizne podatke o vrsti postupaka koji će se provoditi.
Djelimično realizovana preporuka	
1.	Otklonjeni su nedostaci novog modula stalnih sredstava i uskladene su evidencije u Glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama stalnih sredstava, ali sva stalna sredstva nisu iskazana na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih dokumenata, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
Nerealizovane preporuke	
1.	Provoditi mjere utvrđene Planom integriteta u cilju sprečavanja nastanka koruptivnih radnji.
2.	Uspostaviti potpunu evidenciju pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane s ciljem efikasnog upravljanja i raspolažanja tom imovinom.
3.	U saradnji s Federalnim pravobranilaštvom poduzeti aktivnosti na bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane.
4.	Izvršiti uvid u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i nakon konstatovanog predložiti Vladi FBiH donošenje novih odluka u cilju racionalnijeg korištenja poslovnih prostora i efikasnog trošenja budžetskih sredstava.
5.	Poduzeti aktivnosti kako bi se otklonili nedostaci novog modula potraživanja i uskladile evidencije u Glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama potraživanja.
6.	Nastaviti aktivnosti na rješavanju statusa ulaganja u objekte koji nisu u vlasništvu FBiH, kao i na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa (Dom odmora Trpanj i Sala u zgradama Parlamenta FBiH).



Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

1.	U revidiranoj godini nije bilo izdavanja poslovnih prostora koji nisu u skladu sa Uredbom, zbog čega nije mogla biti izvršena ocjena postupka izdavanja u zakup poslovnih prostora i zaključivanje ugovora u skladu sa ovom Uredbom.
2.	Revalorizacija stalnih sredstava za 2022. godinu nije izvršena jer su propisi kojima je bila utvrđena njena obaveza izmijenjeni 30. 8. 2023, odnosno 22. 12. 2023. godine. Ovim izmjenama je prestala obaveza revalorizacije.

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno deset preporuka, od čega su tri nove i sedam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu (šest nerealizovanih i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljenе prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljenе prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu dato je ukupno šest preporuka, od kojih je pet implementirano, a za jednu preporuku nisu preduzete aktivnosti.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu Služba je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljuju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH³ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno **kontrolno okruženje**, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa. Služba radi sa manjim brojem izvršilaca u odnosu na usvojeni Pravilnik, jer su nepotpunjena radna mjesta za zaposlenike u Službi sekretara, Odjeljenju za pravne, opće poslove i poslove osiguranja objekata, te u odsjecima za spremanje i uređenje prostora, za pružanje ugostiteljskih usluga i plan, analizu i evidencije u ugostiteljstvu, što može dovesti u pitanje obavljanje utvrđenih poslova i radnih zadataka iz nadležnosti Službe.

³ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19



Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH propisano je da rukovodilac korisnika javnih sredstava imenuje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva u korisniku javnih sredstava. Služba je u januaru 2023. godine imenovala koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u skladu sa navedenim Pravilnikom.

Upravljanje rizicima je cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika javnih sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno kroz primjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, a u svrhu smanjenja rizika. Sačinjen je i ažuriran Registar rizika.

Vezano za **kontrolne aktivnosti**, u skladu sa važećim zakonskim propisima, internim aktima (instrukcijama, smjernicama, uputstvima, pravilnicima, odlukama) detaljnije se uređuju postupci i definišu nadležnosti i odgovornosti. U toku godine vršene su aktivnosti ažuriranja mape procesa u kojoj je dat kratak opis procesa za organizacione jedinice sa opisom aktivnosti koje se provode u njima i lica odgovornim za provođenje, te je izvršen njihov unos u aplikaciju PIFC Federalnog ministarstva finansija.

Godišnji izvještaj o funkcionalanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici. Sljedeće mjere planiraju se poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole: sukcesivno ažuriranje internih akata i procedura, po potrebi ažuriranje rizika, proaktivno djelovanje na uspostavljanju što efikasnijeg sistema internog i eksternog izvještavanja, te provođenje interne revizije od strane uspostavljene Jedinice za internu reviziju.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interni revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁵ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁶ Služba je obavezna uspostaviti jedinicu za internu reviziju.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je Jedinica za internu reviziju, a sistematizovana su radna mjesta pomoćnika direktora Jedinice za internu reviziju i tri radna mjesta stručnog savjetnika za poslove interne revizije. Popunjena su dva radna mjesta, i to: jednog stručnog savjetnika za poslove interne revizije, počev od 1. 2. 2023. godine i pomoćnika direktora Jedinice za internu reviziju, počev od 14. 8. 2023. godine. Jedinica za internu reviziju u 2023. godini nije obavljala poslove iz nadležnosti, u skladu sa članom 3. Zakona o internoj reviziji s obzirom na to da nije obavljena nijedna revizija.

Članom 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH definisane su obaveze rukovodioca jedinice za internu reviziju, a između ostalog odnose se na pripremu strateškog plana interne revizije organizacije za period od tri godine i pripremu godišnjeg plana interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, nakon njegovog odobravanja od rukovodioca organizacije, te osiguranje njegove adekvatne implementacije i nadzora nad njegovim izvršavanjem.

Povelja interne revizije potpisana je u julu 2023., a u toku 2023. godine nisu doneseni strateški i godišnji plan interne revizije, niti je obavljena i jedna revizija. U toku obavljanja konačne revizije prezentovan nam je Strateški plan interne revizije za period 2024-2026. godine, kao i Godišnji plan za 2024, kojim su planirane tri revizije (Revizija kancelarijskog poslovanja, Revizija kontrole i upravljanja službenim vozilima i Revizija upravljanja ljudskim resursima).

U 2023. godini potpisana je povelja interne revizije, ali nije donesen strateški i godišnji plan za 2023., niti je obavljena i jedna revizija, iako su na poslovima interne revizije raspoređeni jedan interni revizor od februara i rukovodilac Jedinice za internu reviziju, od augusta 2023. godine. Stoga ne možemo potvrditi da je Jedinica za internu reviziju u revidiranoj godini obavljala poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Preporuka:

- *revizije planirati i obavljati u skladu sa Strateškim planom i Godišnjim planom interne revizije, koji su sačinjeni na osnovu ocjene rizika područja koja su predmet interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.*

Prevencija korupcije

U novembru 2021. godine Vlada FBiH usvojila je novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH. U Akcionom planu jedna od aktivnosti federalnih organa uprave je analiziranje i ažuriranje postojećih planova integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja plana. Plan integriteta Službe donesen je 2020. godine, a Radna grupa za provođenje plana integriteta sačinila je 17. 11. 2023. godine Izvještaj o provedbi mjera za unapređenje Plana integriteta Službe, nakon čega je direktor istog dana donio Rješenje o imenovanju Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Službe, čiji je zadatak, između ostalog, da analizira i ažurira postojeći Plan integriteta. Međutim, do okončanja revizije radna grupa nije poduzimala dodatne aktivnosti kako bi izvršila njegovo ažuriranje u cilju usklađivanja sa Akcionim planom.

U cilju sprečavanja nastanka koruptivnih radnji nije ažuriran Plan integriteta, što nije u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH.

Preporuka:

- *ažurirati Plan integriteta u skladu s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH, te provoditi aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka koruptivnih radnji.*

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela u FBiH utvrđene su nadležnosti Službe koje se odnose na vođenje evidencije o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju federalna tijela; vođenje evidencija i upravljanje pokretnom i nepokretnom imovinom prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane; vođenje evidencije i upravljanje nekretninama bivšeg Zavoda za platni promet FBiH čiji je sljednik Služba; pokretanje postupaka za upis prava vlasništva i posjeda na nekretninama bivšeg Zavoda za platni promet FBiH čiji je sljednik Služba; pružanje usluga obračuna plaće, vođenje evidencije stalnih sredstava i računovodstvenih poslova za organe i tijela FBiH; investiciono i tekuće održavanje službenih stanova koji se dodjeljuju nosiocima funkcija za privremeni smještaj, održavanje instalacija, uređaja, opreme i namještaja; investiciono i tekuće održavanje poslovnih objekata i uredskih prostora u Sarajevu i Mostaru u vlasništvu FBiH, instalacija, postrojenja, uređaja i opreme; tekuće održavanje poslovnih objekata i uredskih prostora u Sarajevu i Mostaru koje koriste federalni organi i tijela, instalacija, postrojenja, uređaja i opreme u istim; tonsko snimanje sjednica Vlade FBiH i drugih federalnih organa i tijela po zahtjevu; održavanje higijene poslovnih objekata i uredskih prostora u Sarajevu i Mostaru koji su vlasništvo Federacije Bosne i Hercegovine ili ih federalni organi i tijela koriste; energijskog menadžera koordinatora za federalni nivo vlasti, u skladu sa Zakonom o energijskoj efikasnosti u FBiH i Pravilnikom o informacionom sistemu energijske efikasnosti FBiH; unutrašnje osiguranje poslovnih zgrada u vlasništvu FBiH i zgrada kojim upravljaju i koriste federalni organi i tijela; pružanje ugostiteljskih usluga u internim restoranima i bifeima poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu FBiH i koje koriste federalni organi i tijela, prevoz službenim vozilima, njihovo garažiranje i održavanje.



Za vršenje navedenih poslova mogu se angažovati privredna društva, agencije i druga pravna i fizička lica koji su u skladu sa zakonom registrovana za vršenje tih poslova u slučaju povećanog obima i nedostatka izvršilaca tih poslova u Službi.

5.1 EVIDENCIJA I UPRAVLJANJE IMOVINOM PRIJAŠNJEG FEDERALNOG MINISTARSTVA ODBRANE

Vlada FBiH je preuzeila nepokretnu i pokretnu imovinu kojom je pravo raspolažanja imalo Federalno ministarstvo odbrane, a zadužila Službu da preuzme poslove u vezi s nepokretnom i pokretnom imovinom prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane (u dalnjem tekstu: FMO). Također, Služba je zadužena da vodi evidenciju i upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom prijašnjeg FMO-a, koja obuhvata stanove, poslovne prostore, garaže i drugu neperspektivnu vojnu imovinu.

Prema prezentovanoj Informaciji o stanovima iz stambenog fona prijašnjeg FMO-a za 2023. godinu, ovaj fond imao je 12.958 stambenih jedinica, od čega 3.279 nije vraćeno ranijim nosiocima stanarskih prava. Broj stambenih jedinica koje nisu vraćene nije konačan, s obzirom na to da u mnogim predmetima još uvijek nisu okončani postupci po zahtjevima za vraćanje stanova u posjed ranijim korisnicima i nosiocima stanarskih prava. Služba je u toku godine obavljala poslove u vezi stanova koji se odnose na stambeni fond prijašnjeg FMO-a i Vojske Federacije, te je 7. 2. 2024. godine Vladi FBiH dostavila Informaciju o stanovima iz stambenog fonda prijašnjeg FMO-a, koju je Vlada FBiH usvojila Zaklučkom od 27. 2. 2024. godine. U informaciji su navedene aktivnosti Prvostepene stambene komisije po podnesenim zahtjevima za dodjelu zamjenskih stanova, obnovu ranije zaključenih ugovora o korištenju i dodjeli stanova, u kojoj je dostavljeno 70 predmeta. U toku 2023. godine izvršeno je 210 kontrola korištenja stanova, zapečaćeno je osam stanova, a pet lica uvedeno je u posjed. Pored toga, izvršena je kontrola 51 garaže i garažnih mesta.

Također, vršila se dopuna baze podataka, ažuriranja evidencija i unos u registar stanova iz stambenog fonda prijašnjeg FMO-a. Za isplatu novčane naknade po članu 39. e. Zakona o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo⁷, zaprimljeni su zahtjevi ranijih nosilaca stanarskih prava kojima stanovi nisu vraćeni u posjed, a odlukama Ustavnog suda BiH⁸ utvrđena je povreda prava na imovinu za isplatu naknade za stan. Zbog neusklađenosti zakonskih odredbi (Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Zakon o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, Presuda Evropskog suda za ljudska prava iz 2012. godine u predmetu „Mago i drugi protiv BiH“), Služba nema zakonskog osnova za postupanje po zaprimljenim zahtjevima, niti ima nadležnost za rješavanje ovih zahtjeva. Imajući u vidu da su općinski sudovi u FBiH počeli donositi presude u korist tužitelja (prijeratni nositelji stanarskih prava i imaoči ugovora o otkupu stanova za stanove prijašnjeg FMO), Služba je istakla mogućnost značajnog opterećenja Budžeta FBiH ako bi se ranijim nositeljima stanarskih prava koji u FBiH nisu vratili stanove u posjed prihvatile isplata naknade u iznosu od 1.000 EUR/m², kako je to određeno u presudi Evropskog suda za ljudska prava u predmetu „Branimir Đokić protiv BiH“. Po ovom pitanju, Vlada FBiH je zadužila Federalno ministarstvo prostornog uređenja, Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo pravde, Ured za saradnju i zastupanje pred Ustavnim sudom BiH i Službu da Vladi FBiH predlože mjere kojima će se osigurati implementacija odluka Ustavnog suda BiH iz 2012. godine. Za navedena zaduženja nisu utvrđeni rokovi postupanja zaduženih institucija. Služba je, u skladu sa Zaklučkom Vlade FBiH, sačinila analizu stanja predmeta sličnih ili istih kao predmeti „Đokić protiv BiH“, te 31. 5. 2021. godine dostavila Informaciju Vladi FBiH sa prijedlogom mjera, koja je usvojena Zaklučkom 10. 6. 2021. godine. Informacijom su predložene mjere za rješavanje ovih predmeta regulisanjem zakonskog rješenja u skladu sa presudom Ustavnog suda BiH.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 61/01, 15/02, 54/04, 36/06, 51/07, 72/08, 23/09

⁸ Ustavni sud BiH donio je 30. 3. 2012. g. Odluku o dopustivosti i meritumu U-15/11, kojom je utvrđeno da odredbe člana 39. e st. 3 i 4. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje naknade nisu u skladu sa članom II/3.k) Ustava BiH i članom 1. Protokola broj 1 uz Evropsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, i naložio Parlamentu FBiH da u roku od tri mjeseca od dana objavljivanja Odluke uskladi navedenu zakonsku odredbu.



Evropski sud za ljudska prava je 18. 1. 2022. godine donio Presudu u predmetu Apostolovski i drugi protiv BiH, u kojoj je navedeno da se praksa Suda promjenila, i da naknada ne može preći 300 EUR/m² stana, jer bi svaki veći iznos bio nepravičan i neadekvatan cilju zbog kojeg se dosuđuje.

Vlada Federacije BiH je 3. 11. 2022. godine imenovala Stručno radno tijelo Vlade FBiH za pripremanje nacrta pojedinačnih rješenja radi izvršenja presuda Ustavnog suda BiH, s ciljem izvršenja većeg broja odluka Ustavnog suda BiH koje su donesene unazad deset godina u kojima je utvrđena povreda prava na imovinu apelanata u predmetima koji se odnose na vojne stanove. Tijelo je od Službe preuzele 98 zahtjeva za isplatu naknade po presudama Ustavnog suda BiH kojima je utvrđena povreda prava apelanata. Prema Izvještaju o radu Stručnog radnog tijela, u periodu od 3. 11. 2022. do 3. 11. 2023. godine održano je ukupno 25 sjednica, poslani su pozivi za ukupno 73 podnosioca zahtjeva koji su saslušani lično, putem punomoćnika ili su dali izjašnjenje u pisanom obliku. Za 40 zahtjeva doneseni su odgovarajući upravni akti, koji su riješeni na sljedeći način: osam rješenja kojima se usvaja i 19 rješenja kojima se odbija zahtjev apelanata, te devet zaključaka kojima se obustavlja postupak po zahtjevu apelanta i četiri zaključka kojima se prekida postupak po zahtjevu apelanta. Vlada FBiH je 15. 11. 2023. godine donijela Zaključak kojim je usvojen Izvještaj o radu Stručnog radnog tijela. Nije bilo isplata po osnovu donesenih rješenja Stručnog radnog tijela.

Imajući u vidu prethodno navedeno, ne možemo potvrditi da je Služba uspostavila evidencije pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg FMO-a.

Prema evidenciji **poslovnih prostora** prijašnjeg FMO-a, Služba je imala pravo upravljanja i korištenja nad 225 poslovnih prostora. Prema prezentovanoj dokumentaciji, u revidiranoj godini je za samo 55 poslovnih prostora fakturisana zakupnina, a za 68 poslovnih prostora utuženi su korisnici zbog neplaćanja zakupnine. Odlukama Vlade FBiH na korištenje je dato 66 poslovnih prostora, uključujući i 11 poslovnih prostora u toku 2023. godine. Za 13 poslovnih prostora, kako je navedeno, postoje indicije da su otkupljeni, a Služba koristi dva prostora za svoje potrebe. Proveden je postupak javnog oglašavanja za slobodne poslovne prostore, nakon čega je pristigla jedna ponuda, te je donesena jedna odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup. Na kraju godine bilo je 13 slobodnih poslovnih prostora i sedam sa neriješenim pravnim statusom i mogućnošću korištenja.

Za zakup 68 prostora korisnici ne plaćaju zakupninu, zbog čega su pokrenuti sudske sporove. Potraživanja za zakup na 31. 12. 2023. godine iznosila su 3.710.752 KM. Određeni korisnici ovih poslovnih prostora i dalje ih koriste i onemogućavaju Službi ulazak u posjed, a četiri prostora se bespravno koriste. Izvršena je kontrola četiri nekretnine prijašnjeg FMO-a i tri uvođenja u posjed.

Služba vrši fakturisanje za samo 55 poslovnih prostora, za 68 poslovnih prostora su utuženi korisnici zbog neplaćanja, četiri prostora bespravno koriste, 13 je slobodno, za 13 postoje indicije da su otkupljeni i sedam je nemoguće koristiti. Imajući u vidu navedeno, ne možemo potvrditi da su poduzimane aktivnosti kojima bi se osiguralo da se poslovni prostori, koji su dati Službi na upravljanje i korištenje, efikasno koriste i štite od daljnog propadanja i bespravnog korištenja.

U evidenciji Službe je 180 **neperspektivnih lokacija vojne namjene** na području FBiH (kasarne, skladišta, zemljišta, tuneli i drugi objekti), od čega je 89 lokacija preuzeto, 16 je i dalje u posjedu Ministarstva odbrane BiH, a 75 lokacija nije preuzeto. Neperspektivne lokacije vojne namjene se odlukama Vlade FBiH, na prijedlog Službe, dodjeljuju na korištenje, i u revidiranoj godini doneseno je šest odluka.

Informaciju u vezi nekretnina vojne namjene, poslovnih prostora i nepokretne imovine bivšeg Zavoda za platni promet FBiH, Služba je 12. 2. 2024. godine dostavila Vladi FBiH, koju je Vlada FBiH usvojila Zaključkom 27. 2. 2024. godine. U informaciji, Služba je istaknula probleme vezane za vojnu imovinu i upravljanje njom, bez predloženih mjeru za dalje postupanje.



Služba u Informaciji nije dala prijedlog mjera radi naplate potraživanja od izdavanja u zakup poslovnih prostora i ulaska u posjed prostora za koje se ne plaća zakupnina, niti je predložila poduzimanje konkretnih aktivnosti s ciljem konačnog postupanja po Zaključku Vlade FBiH, kojim joj je u nadležnost data nepokretna imovina prijašnjeg FMO-a. Vlada FBiH Informaciju je samo usvojila, bez zaduženja za rješavanje utvrđenih problema za nepokretnu imovinu u narednom periodu. Osim toga, Služba nije uspostavila potpune evidencije pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg FMO-a. Zbog navedenog, ne možemo potvrditi da je osigurano efikasno i racionalno upravljanje imovinom prijašnjeg FMO-a.

Preporuke:

- *uspostaviti potpunu evidenciju pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolažanja tom imovinom;*
- *u saradnji s Federalnim pravobranilaštvom poduzeti aktivnosti na bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane.*

5.2 KORIŠTENJE I UKNJIŽAVANJE IMOVINE ZAVODA ZA PLATNI PROMET FBiH U LIKVIDACIJI

Služba je imenovana kao sljednica Zavoda za platni promet FBiH u likvidaciji (u dalnjem tekstu: Zavod) nakon provedene likvidacije. Po završetku poslova likvidacije Službi, kao sljednici Zavoda, treba prenijeti vođenje sudskih sporova pokrenutih od i protiv Zavoda, vlasništvo nad stanovima, garažama i pokretnoj imovini Zavoda, te imovinu društvenog standarda u Republici Srbiji, Crnoj Gori i Republici Hrvatskoj. Vlada FBiH je u 2017. godini prihvatile Izvještaj o aktivnostima i stepenu dovršenosti poslova na likvidaciji Zavoda sa 31. 12. 2016. godine i odredila da se do 31. 3. 2017. godine između Likvidatora i Službe izvrši primopredaja imovine, opreme, inventara, arhive i dokumentacije o imovini i dokumentacije u vezi sudskih sporova. Zaduženi su potpisali Zapisnik o preuzimanju dokumentacije Zavoda 16. 3. 2017. godine, kojim je obuhvaćen samo manji dio imovine i opreme.

U Registru nekretnina preuzetih od Zavoda za platni promet FBiH (u daljem tekstu: Registar) Služba je evidentirala ukupno 84 poslovne zgrade, prostora, garaža i jedinica za odmor radnika u Neumu. Navedena imovina je evidentirana u vanbilansnoj evidenciji do momenta upisa prava na nekretninama u zemljišnim knjigama i katastarskim operatima, kada će se na osnovu procijenjene vrijednosti evidentirati na imovini Službe. U 2023. godini izvršen je upis vlasništva za poslovni objekat u Visokom u iznosu od 571.155 KM koji je, nakon procjene evidentiran na poziciji stalnih sredstava u iznosu od 473.577 KM.

Također, Služba je nastavila sa aktivnostima koje se odnose na: preuzimanje imovine (koja nije preuzeta), pokretanje postupaka upisa prava vlasništva u zemljišnim knjigama, obavljanje kontrole korištenja imovine i uvođenje korisnika u posjed, pripremu izmjene odluka o davanju nekretnina na korištenje, zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora i garaža, te na obavljanje drugih poslova koji su joj aktima Vlade FBiH dati u nadležnost.

U februaru 2019. godine Vlada FBiH imenovala je Komisiju za revidiranje ranije donesenih odluka o dodjeli na korištenje poslovnih prostorija bivšeg Zavoda za platni promet FBiH da, u roku od 60 dana od dana imenovanja, izvrši analizu tih odluka u smislu njihove preraspodjele i na osnovu provedene analize predloži Vladi FBiH revidiranje odluke o dodjeli na korištenje poslovnih prostorija Zavoda. Komisiju su činili predstavnici Porezne uprave FBiH, Finansijske policije, Finansijsko-informatičke agencije i Službe. **Komisija je sačinila Informaciju, sa prijedlogom zaključaka koji se odnose na revidiranje odluka bivšeg Zavoda za platni promet FBiH za 17 prostora, i dostavila je Vladi FBiH 17. 6. 2019. godine. Informacija još uvijek nije razmatrana niti je izvršeno revidiranje ranije donesenih odluka.**



U augustu 2020. godine Finansijsko-informatička agencija se obratila Službi da joj, u skladu sa potpisanim ugovorima o korištenju poslovnih prostora u Glamoču i Drvaru, da saglasnost za izdavanje u zakup dijela dodijeljenih prostora. Vlada FBiH je dala saglasnost Odlukom od 8. 1. 2021. godine, kojom je odobrila Finansijsko-informatičkoj agenciji davanje u zakup dijela poslovnih prostorija, uz obavezu da 50% mjesечne zakupnine uplaćuje u korist Budžeta FBiH. Uvidom u Registar, na osnovu odluka Vlade FBiH, Finansijsko-informatička agencija koristi 67 poslovnih prostora. **S obzirom na to da se značajna sredstva izdvajaju za iznajmljivanje prostora za budžetske korisnike (1.040.105 KM), a Finansijsko-informatičkoj agenciji je dodijeljena većina poslovnih prostora Zavoda, koje izdaje pod zakup i ne koristi za svoje poslovanje, a 17 prostora za koje je komisija dala prijedlog za revidiranje je neaktivno, ne možemo potvrditi da su odlukama Vlade FBiH prostori Zavoda efikasno i racionalno dodijeljeni.**

Vladi FBiH dostavljena je Informacija u vezi nekretnina vojne namjene, poslovnih prostora i nepokretne imovine bivšeg Zavoda za platni promet FBiH u februaru 2023. godine, u kojoj je navedeno da su obavljene 22 kontrole korištenja nekretnina od ukupno 84 prostora ZPP-a.

Uvidom u izvještaj o radu Službe i Informaciju koja je upućena na Vladu FBiH, pored navedenih problema u realizaciji poslova iz svoje nadležnosti, Služba nije dala prijedlog mjera i daljih aktivnosti na rješavanju uočenih problema i slabosti vezanih za prenos i status nekretnina koje su joj date u nadležnost. Vlada FBiH prihvatiла је predloženu Informaciju Službe i usvojila је Zaključkom od 27. 2. 2024. godine, bez novih zaduženja.

Radi rješavanja smještaja Parlamenta FBiH, Vlada FBiH je u septembru 2019. godine zadužila Službu da zaključi sporazum sa Gradom Sarajevo s ciljem realizacije prenosa prava korištenja prostora u upravnoj zgradi DPO-a na Parlament FBiH. Vlada FBiH je 24. 10. 2019. godine donijela Odluku o izmjeni odluke o davanju na korištenje nekretnina Zavoda za platni promet Federacije BiH, kojom se objekat u Ul. Maršala Tita 62 daje na korištenje Gradu Sarajevo i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u zamjenu za ustupanje na korištenje upravne zgrade DPO-a u Ulici Hamdije Kreševljakovića broj 3. U skladu sa zaduženjima Vlade FBiH, 1. 8. 2023. godine zaključen je ugovor o zakupu sa Delegacijom Evropske unije u BiH za poslovni prostor u prizemlju zgrade koja se nalazi u ulici Maršala Tita 62 u Sarajevu, iako prethodni korisnici nisu napustili objekat.

Služba je 26. 9. 2023. godine objavila oglas za dodjelu u zakup 15 poslovnih prostora, od čega je 12 u Sarajevu, dva u Visokom i jedan u Mostaru. Nakon provedenog postupka dodjele u zakup poslovnih prostora na kojima pravo upravljanja i korištenja ima Vlada FBiH, dodijeljen je jedan poslovni prostor ponuđaču „Hydroplan“ d.o.o. Sarajevo, ukupne površine 213 m², sa cijenom od 47 KM po kvadratu. Ugovor sa još uvijek nije potписан zbog rješavanja pitanja pokretnih stvari koje su ostale u prostoru od ranijeg korisnika. Za ostale poslovne prostore nije pristigla nijedna ponuda. U toku 2023. godine tražen je upis suposjednika za jedan poslovni prostor na teritoriji Velike Kladuše, površine 233,67 m².

Služba nije dala prijedlog mjera i dalnjih aktivnosti na rješavanju uočenih problema i slabosti vezanih za prenos i status nekretnina koje su joj date u nadležnost. Ne možemo potvrditi da je izvršena kontrola korištenja prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i racionalna raspodjela budžetskim korisnicima, u skladu sa stvarnim potrebama, jer nije izvršen potpun i stvarni uvid i kontrola prostora. Kontrola je izvršena za 22 od 84 prostora, a nije utvrđen status prostora u koji su dati u najam krajnjim korisnicima (Delegacija Evropske unije i Hydroplan d.o.o. Sarajevo). Osim toga, značajna sredstva se izdvajaju za iznajmljivanje prostora za budžetske korisnike, a Finansijsko-informatičkoj agenciji dodijeljena je većina poslovnih prostora Zavoda za platni promet FBiH, koje izdaje pod zakup i ne koristi za svoje poslovanje, a 17 prostora je neaktivno, tako da ne možemo potvrditi da su odlukama Vlade FBiH prostori bivšeg Zavoda za platni promet FBiH efikasno i racionalno dodijeljeni.

Preporuka:

- *izvršiti uvid u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i nakon konstatovanog predložiti Vladi FBiH donošenje novih odluka u cilju racionalnijeg korištenja poslovnih prostora i efikasnog trošenja budžetskih sredstava.*



6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžetom FBiH za 2023. godinu⁹ Službi su odobrena sredstva u iznosu od 22.931.469 KM, a Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2023. godinu¹⁰ odobrena su sredstva u iznosu od 19.423.929 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade zaposlenicima (10.260.266 KM), izdatke za materijal i usluge (6.163.177 KM), izdatke za nabavku stalnih sredstava (1.878.800 KM), doprinose poslodavca i ostale doprinose (882.686 KM) i tekuće transfere i druge tekuće rashode (239.000 KM).

Nakon izmjena i dopuna Budžeta za 2023. godinu izvršena je jedna preraspodjela unutar Službe u iznosu od 257.320 KM, te jedna preraspodjela između budžetskih korisnika, kojom su operativna sredstva Službi uvećana za 40.000 KM, tako da ukupno raspoloživa sredstva iznose 19.463.929 KM.

Služba je, na osnovu Trogodišnjeg plana rada za 2023-2025, sačinila Godišnji plan rada za 2023. godinu.

6.2 Izvještavanje

Izvještaj o radu za 2023. godinu dostavljen je 26. 2. 2024. Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH, a Vlada FBiH je usvojila Zaključkom od 6. 3. 2024. godine.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2023. godinu, kao i izvještaje za namjenske podračune, te ih dostavila nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz Godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta, ali nisu data obrazloženja svih značajnijih odstupanja planiranih i iskazanih iznosa u skladu sa članom 30. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.¹¹

Periodični izvještaji dostavljeni su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Uvidom u Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta utvrdili smo da nisu iskazana odstupanja ostvarenih i planiranih prihoda i procenat ostvarenih u odnosu na planirane prihode, što nije u skladu sa članom 26. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Prilikom sačinjavanja Analize iskaza nije dato obrazloženje značajnijih odstupanja iskazanih iznosa u odnosu na planirane, a u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta nisu iskazana odstupanja i procenti ostvarenih i planiranih prihoda, što nije su skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- odstupanja ostvarenih i planskih veličina iskazivati u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta, a u Analizi iskaza obrazložiti značajnija odstupanja, u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.*

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 6/23

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 85/23

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21



7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U finansijskim izvještajima iskazani su neporezni prihodi u iznosu od 1.946.081 KM, koji se u najvećoj mjeri odnose na prihode od pružanja usluga drugim nivoima vlasti (1.126.965 KM), prihodi po osnovu pružanja ugostiteljskih usluga (715.501 KM), prihode od naknada za korištenje službenih stanova (70.775 KM) i ostale prihode od imovine (32.840 KM).

Prihodi od pružanja usluga drugim nivoima vlasti najvećim dijelom odnose se na prihode od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg FMO-a, od civilnih poslovnih prostora, te od stanarina i spremanja radnog prostora u skladu sa zaključenim ugovorima.

Prihod po osnovu pružanja ugostiteljskih usluga odnosi se na naplaćene prihode za izvršene ugostiteljske usluge koje su pružane u 21 bifeu i tri kuhinje (Parlament Federacije BiH, Federalno ministarstvo finansija i Vlada Federacije BiH – zgrada Energoinvesta). U skladu sa Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuni u okviru Jedinstvenog računa trezora, Služba je dio naplaćenih prihoda po ovom osnovu na datum bilansa prenijela na poziciju kratkoročno razgraničenih prihoda u iznosu od 870.356 KM. Stanje sredstava na datum bilansa na namjenskom podračunu iskazano je u iznosu od 882.646 KM.

Odlukom Vlade FBiH u 2012. godini Službi je data saglasnost za izdvajanje javnih sredstava na osnovu pružanja ugostiteljskih usluga na poseban namjenski transakcijski račun u okviru Jedinstvenog računa Trezora za nabavku ugostiteljskih roba, opreme, sitnog inventara, materijala za čišćenje i nabavku odjeće i uniformi iz djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga. Navedenom Odlukom Vlade FBiH nisu obuhvaćeni troškovi tekućeg održavanja ugostiteljske opreme, koji se finansiraju iz ostvarenih prihoda od ugostiteljske djelatnosti, kao ni troškovi plaća za radna mjesta u Servisu za poslove ugostiteljstva koji se finansiraju iz budžetskih sredstava. U Budžetu za 2023. godinu za ove namjene odobren je iznos od 1.037.511 KM iz namjenskih prihoda.

Cijene ugostiteljskih usluga u 2023. godini definisane su Cjenovnikom ugostiteljskih usluga koji je donio direktor Službe i koji je u primjeni od 1. 4. 2022. godine, a na koji je Vlada FBiH je 17. 3. 2022. godine dala saglasnost.¹² Napominjemo da je navedeni Cjenovnik izmijenjen u decembru 2023. godine, a Vlada FBiH je 22. 12. 2023. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na cjenovnik¹³, koji je u primjeni od početka 2024. godine.

Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine odnose se na naknade za korištenje službenih stanova. Na datum bilansa stanja sredstava na namjenskom podračunu iskazana su u iznosu od 291.349 KM.

Prihodi od internih transakcija u iznosu od 359.321 KM odnose se na prihode od ugostiteljske djelatnosti i ostale prihode od internih transakcija.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2023. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 16.363.331 KM. Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi u iznosu od 10.949.332 KM, izdaci za materijal i usluge u iznosu od 5.028.932 KM, tekući transferi i drugi tekući rashodi u iznosu od 259.633 KM i izdaci za nabavku stalnih sredstava u iznosu od 125.434 KM.

¹² V. broj: 333/2022

¹³ V. broj: 1933/2023



7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća sa 31. 12. 2023. godine iskazane su u iznosu od 8.016.107 KM. Izvršili smo uvid u obračun plaća i naknada plaća zaposlenika za februar, juni, septembar i decembar 2023. godine.

Prema prezentovanoj dokumentaciji koja se odnosi na rješenja o imenovanju državnih službenika, rješenja o raspoređivanju namještenika, rješenja o plaćama, šiht liste, elektronske evidencije o radnom vremenu i pojedinačne platne liste konstatovali smo da se obračun plaća i naknada vrši u skladu sa zakonskim i drugim propisima i internim aktima Službe.

Odluka o radnom vremenu Službe je uskladjeni sa Odlukom Vlade FBiH o radnom vremenu u federalnim organima državne službe.¹⁴ Služba vodi elektronske evidencije zaposlenika, koje sadrže sve elemente propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.¹⁵

Ocenjivanje državnih službenika i namještenika za 2023. godinu izvršeno je u roku i na način utvrđen odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH¹⁶, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH¹⁷ i Pravilnika o ocenjivanju državnih službenika u organima državne službe FBiH.¹⁸

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 2.081.762 KM, a najvećim dijelom odnose se na: naknade za toplo obrok (960.039 KM), jednokratne pomoći isplaćene po Uredbi o isplati pomoći od strane poslodavca¹⁹ (467.460 KM), naknade za prevoz sa posla i na posao (238.183 KM), regres za godišnji odmor (234.544 KM), pomoć u slučaju smrti (82.376 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (51.004 KM) i pomoć u slučaju teže invalidnosti (45.689 KM). Uvidom u pojedinačna rješenja o naknadama utvrdili smo da je obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršena u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu pravo na pojedine vrste naknade.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 5.028.932 KM. Njihovu strukturu čine: izdaci za energiju (1.772.535 KM), unajmljivanje imovine i opreme (1.043.176 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (746.654 KM), ugovorene i druge posebne usluge (578.407 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (422.881 KM), izdaci za tekuće održavanje (315.081 KM), izdaci osiguranja i bankarskih usluga (65.736 KM), izdaci za usluge prevoza i goriva (55.829 KM) i putni troškovi (28.633 KM).

Služba obavlja stručne, operativno-tehničke, ugostiteljske, pomoćne i druge poslove za potrebe Vlade FBiH i potrebe federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija u okviru zajedničkih djelatnosti predviđenih Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH među koje spada i plaćanje izdataka knjiženih u okviru izdataka za materijal, sitan inventar i usluge.

Izdaci za energiju odnose se na: centralno grijanje (781.092 KM), električnu energiju (672.455 KM), plin (199.279 KM) i lož-ulje (119.708 KM).

Izdaci za unajmljivanje imovine opreme najvećim dijelom odnose se na troškove unajmljivanja prostora u iznosu od 1.040.105 KM. Unajmljivanje prostora vrši se radi smještaja federalnih institucija sa sjedištem u Sarajevu i Mostaru, na osnovu zaključenih ugovora u prethodnom periodu i aneksa za pojedine ugovore iz 2023. godine.

Nabavka materijala i sitnog inventara iskazana je u iznosu od 746.654 KM, a izvršen je uvid u izdatke koji se odnose na: nabavku hrane i prehrambenog materijala (585.796 KM), materijala za čišćenje (75.098 KM), izdataka za odjeću, uniforme i platno (24.437 KM) i kancelarijskog materijala (19.945 KM). Nabavka hrane i prehrambenog materijala nabavlja se putem javnih nabavki, opisanih u tački 9. Izvještaja.

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 17/06, 93/15

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

¹⁶ „Sl. novine FBiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 9/17

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05, 103/21

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 96/23



Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iskazani su u iznosu od 422.881 KM, a najvećim dijelom čine ih izdaci za: usluge održavanja čistoće (181.016 KM), usluge odvoza smeća (90.634 KM) i vodu i kanalizaciju (62.471 KM). Usluge održavanje čistoće poslovnih prostorija vrše se na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma sa firmom „Kristal“ d.o.o. Sarajevo, što je opisano u tački 9. Izvještaja.

Izdaci za tekuće održavanje iskazani su u iznosu od 315.081 KM, a najvećim dijelom odnose se na: usluge popravki i održavanja zgrada (103.086 KM), usluge popravki i održavanja opreme (89.558 KM) i materijal za popravak i održavanje zgrada (76.373 KM).

Usluge popravki i održavanje zgrada, odnose se na ispostavljene fakture dobavljača: „Konkrit“ d.o.o. Sarajevo za usluge uređenja unutrašnjosti zgrade (52.822 KM), „DVG-ALM Company“ d.o.o. Sarajevo za usluge popravke liftova (20.088 KM), te „Hidroinvest“ d.o.o. Sarajevo za čišćenje i ispiranje rezervoara za skupljanje otpadnih masnoća iz kuhinje (18.120 KM).

U okviru popravki i održavanja opreme evidentirane su usluge redovnog održavanja i servisiranja rashladne mašine, klima komore i ventilokonvektora u objektu u Mostaru izvršene na osnovu ugovora sklopljenog sa dobavljačem „Alfa Therm“ d.o.o. Mostar (13.432 KM), usluge redovnog održavanja i servisiranja klima komora i rashladnih mašina u objektima u Sarajevo od dobavljača „Klima Servis“ o.d. Sarajevo (7.701 KM), periodični pregledi aparata za gašenje požara od dobavljača „Proving“ d.o.o. Sarajevo (9.011 KM) i usluge servisiranja i popravke metal detektorskih vrata i rentgena od dobavljača „Middle Point Electronics“ d.o.o. Sarajevo (9.111 KM).

Materijal za popravak i održavanje zgrada nabavlja se od strane dobavljača „Grafikon“ d.o.o. u skladu sa zaključenim ugovorom na iznos od 24.584 KM.

Uvidom u ispostavljene fakture koje se odnose na: usluge popravki i održavanje zgrada, usluge popravki i održavanja opreme i materijal za popravak i održavanje zgrada, ustanovljeno je da su robe, količine i cijene isporučene u skladu sa ugovorima i obrascima za cijenu ponude.

Građevinsko-zanatski radovi nabavljaju se putem javne nabavke opisane u tački 9. Izvještaja.

Izdaci za osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa iskazani su u iznosu od 65.736 KM i najvećim dijelom se odnose na: izdatke za osiguranje imovine (28.905 KM), osiguranje zaposlenih – kolektivno životno osiguranje (18.876 KM) i osiguranje vozila (12.421 KM).

Izdaci za usluge prevoza i goriva iskazani su u iznosu od 55.829 KM, a najvećim dijelom odnose se na nabavku dizel goriva (50.718 KM). Na osnovu provedenog postupka javne nabavke opisanog u tački 9. Izvještaja zaključen je okvirni sporazum sa dobavljačem „HIFA d.o.o. Tešanj“.

Ugovorene i druge posebne usluge iskazane su u iznosu od 578.407 KM, od čega su najznačajniji izdaci koji se odnose na: zatezne kamate koje se odnose na troškove spora za naknade plaća iz prethodnog perioda (292.893 KM), troškove spora za naknade plaća iz prethodnog perioda (57.891 KM), rad komisija (52.484 KM) i PDV (52.209 KM).

Izdaci za rad komisija najvećim dijelom odnose se na: prvostepenu stambenu komisiju (15.544 KM), inventurnu godišnju komisiju (6.150 KM), komisije za javne nabavke (5.132 KM), drugostepenu stambenu komisiju (4.878 KM), komisije za provođenje javnih oglasa i konkursa (3.350 KM), komisiju za vansudsku nagodbu (2.590 KM).

U uzorku odabralih komisija izvršili smo uvid u rješenja o imenovanju, zapisnike o radu komisija, te obračun i isplate imenovanim članovima.

Služba je u obavezi da prilikom osnivanja radnih tijela, te obračuna i isplate naknada za njihov rad, dosljedno primjenjuje Uredbu o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe²⁰ (u daljem tekstu: Uredba). U prethodnoj reviziji utvrđeno je da Služba u rješenjima o imenovanju komisija nije navodila radna mjesta na koja su državni službenici ili namještenici raspoređeni, kao i to da izvještaji o radu radnih tijela nisu sadržavali podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika.

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23



Također, pregledom elektronskih evidencija prisustva na poslu za pojedine članove komisija nismo se uvjerili da su zadatke vezane za rad komisija obavljali izvan redovnog radnog vremena. Služba je poduzela aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti u vezi sa rješenjima o imenovanju komisija koja su bila suprotna Uredbi, te u njima navode radna mjesta na koja su državni službenici ili namještenici raspoređeni, a izvještaji radnih tijela sadrže broj i vrijeme održanih sjednica, uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sjednicama i lica koja obavljaju stručne, odnosno administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela. Uvidom u elektronske evidencije prisustva na poslu za pojedine članove komisija u konačnoj reviziji, uvjerili smo se da zadatke obavljaju van redovnog radnog vremena.

Obračun naknada članovima komisija koji su zaposleni u Službi u iznosu od 52.384 KM nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak,²¹ Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,²² Zakonom o doprinosima²³ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.²⁴ S obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za obračun poreza i doprinosa u skladu sa ovim propisima zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, nisu obračunati i uplaćeni propisani porezi i doprinosi.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 259.633 KM i odnose se na izvršenje sudske presude i rješenja o izvršenju po osnovu radnih sporova. Navedeni iznos odnosi se na isplate u skladu sa Akcionim planom o načinu izvršenja sudske odluke iz radnopravnih odnosa državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudske vlasti i javnim ustanovama u FBiH u iznosu od 203.836 KM i na isplate po vansudskim nagodbama u iznosu od 55.801 KM. Isplate u toku 2023. godine vršene su za sudske presude iz perioda august-decembar 2014. godine, kako je utvrđeno Akcionim planom.

7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 125.434 KM i odnose se na nabavku opreme (72.417 KM), stalnih sredstava u obliku prava (28.454 KM) i rekonstrukciju i investiciono održavanje (24.563 KM) u skladu sa ugovorima koji su potpisani na osnovu provedenih postupaka javnih nabavki.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazani su u iznosu od 8.884.360 KM, a čine ih: kratkoročna potraživanja (5.050.736 KM), finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (1.944.122 KM), kratkoročna razgraničenja (1.669.755 KM), kratkoročni plasmani (219.669 KM) i novčana sredstva i plemeniti metali (78 KM).

Na poziciji finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 5.050.736 KM. U strukturi potraživanja najznačajnija su sumnjiva i sporna potraživanja (4.889.622 KM), potraživanja od pravnih lica (80.178 KM) i potraživanja od fizičkih lica (64.455 KM).

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

²² „Sl. novine FBiH“ br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 28/23

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22



Na **sumnjivim i spornim potraživanjima** evidentirana su potraživanja za koja je istekao ugovoren rok naplate po osnovu zakupa civilnih poslovnih prostora i pružanja ostalih usluga, potraživanja po osnovu zakupa poslovnih prostora prijašnjeg FMO-a i potraživanja po osnovu pokrenute tužbe za ulaganja u JP Geodetski zavod BiH.

Potraživanja od iznajmljivanja civilnih poslovnih prostora i ostalih usluga koje pruža Služba (zakup parking prostora, stanarine, usluge kotlovnicičara i druge) iskazana su u iznosu od 693.954 KM, od čega su tekuća potraživanja 48.927 KM, a sumnjiva i sporna 645.027 KM. U okviru njih najznačajnija su od „AZ“ d.o.o. Sarajevo (307.703 KM), „Gold games electronic“ (187.981 KM) i UG Planinsko društvo „Šetalište“ (151.509 KM). U ranijem periodu pokrenute su aktivnosti na naplati ovih potraživanja.

Potraživanja od iznajmljivanja poslovnih prostora prijašnjeg FMO-a iskazana su u iznosu od 1.097.976 KM, od čega su tekuća potraživanja 80.178 KM, a sumnjiva i sporna 1.017.798 KM. U 2023. godini naplaćeno je ukupno 872.040 KM.

Služba je krajem 2021. godine prešla na novi modul potraživanja (AR). Uvidom u pomoćnu evidenciju sumnjivih i spornih potraživanja, te evidenciju u Glavnoj knjizi sa stanjem na 31. 12. 2023. godine, utvrdili smo razliku u iznosu od 3.226.392 KM, koja se odnosi na potraživanja od Geodetskog zavoda BiH. Navedena potraživanja su iskazana u Glavnoj knjizi, međutim nisu evidentirana u pomoćnoj knjizi potraživanja zbog ograničenja u modulu potraživanja u pomoćnoj evidenciji. U skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i tačkom 38. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor, obaveza budžetskog korisnika je praćenje naplate potraživanja, vođenje pomoćne knjige potraživanja, praćenje dospjelosti potraživanja, poduzimanje zakonom propisanih radnji za naplatu, te preknjižavanje tih potraživanja u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi na sumnjiva i sporna potraživanja. **Uvidom u prezentovanu dokumentaciju utvrditi smo da evidencije potraživanja u Glavnoj knjizi nisu u potpunosti usaglašene s evidencijama u pomoćnim knjigama potraživanja.**

Prema prezentovanim informacijama, od ukupno 225 poslovnih prostora, fakturisanje usluga za zakup vršeno je samo za njih 55. U toku godine Služba je slala opomene zakupcima za redovno plaćanje, sa rokom do 60 dana, nakon kojih su pokrenuti postupci utuženja ukoliko uplata nije izvršena.

Služba je poduzimala aktivnosti na naplati potraživanja, a putem Federalnog pravobranilaštva utuženi su zakupci koji ne izmiruju obaveze, kao i bespravni korisnici poslovnih prostora. Također, u svakom pojedinačnom slučaju poduzimaju se potrebne radnje i vrši dopuna i preciziranje tužbenih zahtjeva, ali s obzirom na dugotrajno rješavanja predmeta, najveći broj pokrenutih sporova nije okončan, dok je naplata ostvarena u veoma malom procentu.

U toku su sudski postupci za naplatu potraživanja od zakupnina za 68 korisnika poslovnih prostora prijašnjeg FMO-a, za koje ukupni tužbeni zahtjevi iznose 3.710.752 KM. U ovim sudskim postupcima većina zakupaca su fizička lica. Prema prezentovanoj dokumentaciji, naplata je neizvjesna jer je upitno postojanje ili solventnost određenih pravnih subjekata, jer su pojedini postupci vraćeni na ponovni postupak, i sl.

Potraživanja po osnovu pokrenute tužbe za ulaganja u JP Geodetski zavod BiH u iznosu od 3.226.392 KM odnose se na ulaganja u zgradu Geodetskog zavoda BiH, bez prethodno obezbijedenih dokumenata o regulisanju međusobnih prava i obaveza sa vlasnicima nekretnina u čiju se imovinu ulagalo. Zaključkom Vlade FBiH od 8. 1. 2021. godine naloženo je Službi da isknjiži ulaganje u Geodetski zavod na 31. 12. 2020. godine i iskaže ga na sumnjivim i spornim potraživanjima po osnovu tužbenog zahtjeva. Prema prezentovanim informacijama, navedeno sumnjivo i sporno potraživanje nije evidentirano u pomoćnoj evidenciji, zbog ograničenja u aplikaciji u kojoj se vode potraživanja, ali je evidentirano u Glavnoj knjizi i čini iznos potraživanja iskazanih u finansijskim izvještajima.

Kratkoročni plasmani iskazani su u iznosu od 219.699 KM i odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja za blokirana sredstva u „Hercegovačkoj banci“ d.d. Mostar u iznosu od 175.777 KM. Također, u okviru ove pozicije iskazana su potraživanja po kreditima datim radnicima u iznosu od 43.923 KM, na osnovu Ugovora o sufinsaniranju iz 2003. godine. Federalnom pravobranilaštvu je podnesena inicijativa za postupak utuženja u ranijem periodu.



Općinski sud u Sarajevu je 29. 6. 2021. godine donio presudu kojom je tužbeni zahtjev djelimično usvojen i obavezuje se tuženi da isplati Službi dug u iznosu od 10.901 KM sa zakonskom zateznom kamatom, počev od 1. 1. 2010. godine pa do uplate sve u roku od 30 dana. U preostalom dijelu, preko dosuđenih 10.901 KM do traženih 38.476 KM tužbeni zahtjev je odbijen. Federalno pravobranilaštvo je 12. 8. 2021. godine izjavilo Žalbu na presudu, a Žalba je izjavljena i od strane tuženog. Nije nam prezentovana dokumentacija kojom se potvrđuje da je do okončanja revizije donesena odluka drugostepenog suda po navedenim žalbama.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.669.755 KM i odnose se na razgraničene rashode po osnovu pravosnažnih presuda i sudskeh izvršnih rješenja iz radnih sporova od 1.609.284 KM i razgraničenja za ispravku zaliha na kraju godine 60.471 KM.

U toku godine izvršena je nabavka materijala u iznosu od 590.750 KM, koja je evidentirana preko konta zaliha. Nakon izvršenog popisa, kod završnih knjiženja na kraju godine, za iznos salda zaliha materijala u iznosu od 58.969 KM izvršena je ispravku za zalihe na kraju godine u skladu s tačkom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Nije izvršeno usklađivanje stanja potraživanja iskazanih u pomoćnim evidencijama i Glavnoj knjizi Službe, što je posljedica nedostatka u modulu potraživanja, u kojem nisu evidentirana sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 3.226.392 KM. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Zbog navedenog ne možemo potvrditi iskazana stanja na potraživanjima, što može imati uticaja na istinito i fer iskazivanje u finansijskim izvještajima, za šta je data preporuka u tački 7.2.4 Izvještaja.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Službe za 2023. godinu iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 37.168.609 KM (nabavna vrijednost: 47.839.574 KM, ispravka vrijednosti: 10.670.965 KM), koliko su iskazani i izvori sredstava. Stalna sredstva odnose se na: građevine (27.998.583 KM), opremu (7.715.307 KM), sredstva u pripremi (6.367.611 KM), stalna sredstva u obliku prava (2.988.367 KM), zemljište (2.672.001 KM) i sredstva van upotrebe (97.704 KM).

U 2023. godini vrijednost stalnih sredstava je uvećana za 594.030 KM, uključujući poslovni objekat u Visokom koji je, nakon procijenjene vrijednosti, isknjižen iz vanbilansne evidencije i evidentiran na poziciji stalnih sredstava u iznosu od 473.577 KM. Osim toga, izvršeno je umanjenje vrijednosti stalnih sredstava u iznosu od 7.799.755 KM, od kojih se na poslovne objekte Vila Braun i Finansijsko informatičke-agencije odnosi 7.381.642 KM.

Napominjemo da je Služba u toku 2023. godine vodila evidenciju stalnih sredstava i obračun amortizacije za još 21 budžetskog korisnika Federacije BiH.

U okviru građevina iskazana je vrijednost dva stana u Zagrebačkoj ulici u Sarajevu u iznosu od 122.132 KM, koje Služba ne koristi, a u toku godine nije osigurana dokumentacija o njihovom vlasništvu. Prema obavijesti Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, korisnik ova dva stambena prostora je Centar Dječija ustanova.

Na poziciji **stalnih sredstava u obliku prava** najveći udio imaju **ulaganja u tuđa stalna sredstva** koja se odnose na ulaganja u Salu u zgradu Parlamenta FBiH u iznosu od 1.820.399 KM i u Dom odmora Trpanj u iznosu od 467.800 KM bez prethodno obezbijeđenih dokumenata o regulisanju međusobnih prava i obaveza sa vlasnicima nekretnina u čiju se imovinu ulagalo. Ova ulaganja su izvršena na osnovu odluka Vlade FBiH u periodu od 2007. do 2009. godine s ciljem rekonstrukcije i adaptacije državne imovine, za čije donošenje je nadležno Vijeće ministara BiH – Komisija za državnu imovinu. Zakonom o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom propisano je da je ništavan svaki akt, odluka, ugovor ili bilo koji drugi akt kojima se raspolaže imovinom na koje je pravo upravljanja i raspolaganja imala Socijalistička Republika BiH do 31. 12. 1991. godine, a koja se na dan donošenja Zakona smatra vlasništvom ili posjednikom bilo kojeg nivoa vlasti ili javne organizacije.



Kao primjer navodimo ulaganja u sljedeće objekte: „Dom odmora“ Trpanj i Trgovačko društvo „Riva Trpanj“ d.o.o. Trpanj (koje je Vlada FBiH osnovala radi održavanja objekata, a za koje je okončan stečajni postupak), Velika sala i prateći prostori u zgradama Parlamenta FBiH, i drugo.

Iako je u 2009. godini pokrenut postupak izrade zakona o državnoj imovini, čijim bi se donošenjem riješilo pitanje imovine bivše SR BiH i SFRJ, on još uvijek nije donesen. Ističemo da je donošenje ovog zakona od posebnog značaja za definisanje imovinskopravnih odnosa i regulisanje statusnih pitanja privrednih subjekata, budući da Federacija BiH nije ušla u posjed pojedinih objekata u koja su uložena značajna budžetska sredstva.

Služba ne raspolaže dokumentacijom o vlasništvu, niti je u posjedu nekretnina čija je sadašnja vrijednost u poslovnim knjigama iskazana u iznosu od 122.132 KM. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

U skladu s propisima koji su bili na snazi do 31. 8. 2023. godine, odnosno do 23. 12. 2023. godine²⁵ budžetski korisnici bili su obavezni da izvrše revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, jer je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena, bila viša od 10% ili 10% i više kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava.

S obzirom na to da nije izvršena revalorizacija, te da je utvrđeno da Federalno ministarstvo finansija, iako je poduzimalo aktivnosti, nije obezbijedilo tehničke uslove u modulu stalnih sredstava, u Izvještaju o izvršenoj reviziji Službe za 2022. godinu ovo pitanje je istaknuto i data je preporuka da se izvrši revalorizacija.

Revizijom za 2023. godinu utvrđeno je da, iako je Služba bila obavezna izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022., nije postupila po datoj preporuci jer tehnički uslovi nisu bili obezbijeđeni. Da je izvršena revalorizacija, početna stanja stalnih sredstava na 1. 1. 2023. bila bi više iskazana za najmanje 6.492.858 KM, koliko bi iznosilo povećanje stalnih sredstava u visini zvanično objavljene stope rasta cijena u 2022. godini. Izmjenom podzakonskih propisa²⁶ prestala je obaveza revalorizacije.

Preporuke:

- **stalna sredstva iskazivati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih dokumenata, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH;**
- **nastaviti aktivnosti na rješavanju statusa ulaganja u objekte koji nisu u vlasništvu FBiH, kao i na rješavanju imovinskopravnih odnosa (Dom odmora Trpanj i Sala u zgradama Parlamenta FBiH).**

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 8.851.357 KM, a odnose se na kratkoročna razgraničenja (5.700.510 KM), kratkoročne tekuće obaveze (2.267.955 KM), obaveze prema zaposlenicima (880.859 KM) i kredite i zajmove (2.033 KM).

Najveći dio kratkoročnih tekućih obaveza odnosi se na obaveze po presudama iz radnog odnosa (1.609.284 KM), obaveze prema dobavljačima (467.918 KM), obaveze prema fizičkim licima (47.068 KM) i ostale kratkoročne obaveze (21.442 KM).

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na plaću za decembar koja je isplaćena u januaru 2024. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode (4.024.038 KM) i ostala razgraničenja (1.668.883 KM). Razgraničeni prihodi odnose se najvećim dijelom na prihode po osnovu potraživanja za nenaplaćene usluge (2.819.424 KM) i razgraničene prihode na namjenskim računima (1.204.614 KM). Ostala razgraničenja najvećim dijelom odnose se na dio sumnjivih i spornih potraživanja s upitnom naplatom (1.663.436 KM).

²⁵ Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 60/14) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 58/16)

²⁶ Uredba o izmjennama i dopunama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 66/23), Pravilnik o izmjennama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 99/23) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 99/23)

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Direktor Službe donio je 13. 12. 2023. Odluku o redovnom godišnjem popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, obaveza, potraživanja i blagajne na 31. 12. 2023. godine. Odlukom je definisano da pojedinačne komisije obave popis i sačine izvještaj o izvršenom popisu, a Centralna popisna komisija bila je dužna sačiniti izvještaj do 15. 2. 2024. godine. Rješenjima direktora, pored Centralne popisne komisije, imenovano je 13 popisnih komisija za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, komisija za popis Centralnog skladišta, komisija za popis novčanih sredstava, na transakcijskim računima i gotovog novca u blagajni, popis obaveza, potraživanja i vanbilansne evidencije i komisija za rashodovanje stalnih sredstava, opreme i sitnog inventara. Komisija za popis novčanih sredstava na transakcijskim računima i gotovog novca u blagajni, obaveza, potraživanja i vanbilansne evidencije (nekretnine bivšeg Zavoda za platni promet FBiH) sačinila je Zapisnik o obavljenom popisu 31. 1. 2024. godine. Uvidom u Zapisnik i popratnu dokumentaciju, utvrdili smo da je komisija izvršila popis stanja novčanih sredstava na transakcijskim računima i gotovog novca u blagajni, potraživanja, sumnjivih i spornih potraživanja, kratkoročnih plasmana, kratkoročnih razgraničenja, te obaveza sa stanjem na dan 31. 12. 2023. godine. Osim navedenog, izvršen je i popis stalnih sredstava u vanbilansnoj evidenciji, gdje je evidentirana nabavna vrijednost nekretnina preuzetih od Zavoda za platni promet FBiH u likvidaciji za koje nisu obezbijeđene potvrde o vlasništvu u iznosu od 44.615.973 KM. Komisije su po završetku aktivnosti dostavile izvještaje Centralnoj popisnoj komisiji, koja je sačinila Izvještaj sa prijedlozima knjiženja svih razlika po popisu. Odluka o prihvatanju Izvještaja sa stanjem na 31. 12. 2023. godine donesena je 16. 2. 2024. godine.

Članom 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da se usklađivanje prometa i stanja pomoćnih knjiga sa prometom i stanjem u glavnoj knjizi vrši kontinuirano, a najkasnije neposredno prije popisa imovine i obaveza, odnosno prije sačinjanja finansijskih izvještaja. Također, članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da su budžetski korisnici dužni izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi. Uvidom u Izvještaj o popisu, utvrdili smo da je komisija izvršila popis potraživanja, među kojima su i sumnjiva i sporna potraživanja koja se odnose na potraživanja po tužbi od JP Geodetski zavod BiH u iznosu od 3.226.392 KM. Prema prezentovanim informacijama, navedeno sumnjivo i sporno potraživanje nije evidentirano u pomoćnoj evidenciji, odnosno nije izvršeno usklađivanje pomoćnih evidencija sa evidencijama u Glavnoj knjizi. To nije u skladu sa odredbama člana 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i člana 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Provedenom revizijom utvrdili smo da prije vršenja popisa nije izvršeno usklađivanje stanja pomoćne knjige potraživanja sa stanjem u Glavnoj knjizi, što nije u skladu sa odredbama člana 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i člana 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- **prije provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza uskladiti stanja potraživanja u pomoćnoj knjizi sa stanjem u Glavnoj knjizi, u skladu sa članom 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji iskazani su građevinski objekti i zemljište Zavoda za platni promet FBiH u likvidaciji u iznosu od 44.615.973 KM. U 2023. godini izvršen je upis vlasništva za poslovni objekat u Visokom koji je, nakon procjene evidentiran na poziciji stalnih sredstava u iznosu od 473.577 KM. Ovaj objekat je u vanbilansnoj evidenciji bio evidentiran u vrijednosti od 571.116 KM.



9. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki za budžetsku 2023. Služba je donijela 24. 3. 2023, a u toku godine bilo je šest izmjena i dopuna. Predviđeno je provođenje 197 postupaka ukupne procijenjene vrijednosti 7.913.119 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke*		Provode ne nabavke		Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	117	642.125	90	354.763	18	124.461
Konkurenčki zahtjev	8	124.020	6	101.498	3	63.875
Otvoreni postupak	61	4.761.344 ²⁷	60	1.603.134	8	588.805
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	7	2.349.360	0	0	0	0
Aneks II	4	36.270	0	0	0	0
UKUPNO	197	7.913.119	156	2.059.395	29	777.141

* Prema posljednjim izmjenama

Čišćenje poslovnih prostorija u objektima u Sarajevu za 2023. godinu je postupak pokrenut 8. 11. 2022. godine. Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 280.000 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzele 12 zainteresovanih ponuđača, Zapisnikom o otvaranju ponuda ustanovljeno je da su pristigle tri ponude. Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača donesena je 10. 1. 2023. godine gdje je izabran ponuđač koji je nakon održane e-aukcije imao najmanju cijenu „Global Technical Service“ d.o.o. Sarajevo. Okvirni sporazum sa navedenim dobavljačem sklopljen je 1. 2. 2023. godine na iznos od 218.931 KM sa PDV-om. Izabrani ponuđač „Global Technical Service“ d.o.o. Sarajevo nije dostavio garanciju za dobro izvršenje ugovora u vrijednosti od 5% od ukupne vrijednosti ponude postignute na e-aukciji u roku od 15 dana od obostranog potpisivanja ugovora. Dopisom ugovornog organa izabrani ponuđač je obavješten da se okvirni sporazum smatra ništavnim, a prijedlog okvirnog sporazuma dostavljen je drugorangiranom ponuđaču „A i M Company“ d.o.o. Sarajevo. Ponuđač „A i M Company“ d.o.o. Sarajevo nije prihvatio ponuđeni ugovor, te je okvirni sporazum na dvije godine potписан sa trećerangiranim ponuđačem „Kristal“ d.o.o. Sarajevo 3. 4. 2023. godine na iznos od 327.600 KM sa PDV-om. Ugovore o realizaciji za okvirne sporazume Služba je zaključila na kraju godine u iznosu izvršenih nabavki za tu godinu, koja u ovom slučaju za 2023. godinu iznosi 167.933 KM sa PDV-om. Usluge su realizovane u skladu sa zaključenim ugovorom, te je dobavljač ispostavljač mjesecne fakture za održavanje čistoće 15 objekata u Sarajevu u iznosu od 19.315 KM (za 11 objekata se vrši svakodnevno, dok za četiri objekta čišćenje dva puta u toku radne sedmice).

Nabavka i sukcesivna isporuka svježeg mesa, prerađevina od svježeg mesa i suhomesnatih proizvoda – teleće, janjeće, juneće za budžetsku 2023. i 2024. godinu pokrenuta je Odlukom od 24. 10. 2022. godine. Procijenjena vrijednost nabavke za dvogodišnji period iznosila je 249.990 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzele 12 zainteresovanih ponuđača, a pristigle su dvije ponude: „Mujanovići“ d.o.o. Vogošća u iznosu od 292.488 KM i „Vizion“ d.o.o. Rogatica u iznosu od 402.058 KM. Budući da je cijena ponude ponuđača „Mujanovići“ d.o.o. Vogošća bila za cca. 37% niža od cijene drugog ponuđača u skladu sa članom 66. Zakona o javnim nabavkama²⁸ (u daljem tekstu: Zakon) traženo je izjašnjenje o opravdanosti neprirodno niske cijene, koje je ponuđač i dostavio.

²⁷ U navedenom iznosu sadržana je vrijednost od 2.000.000 KM planirana za nabavku službenih vozila, a Zaključkom Vlade FBiH, V.broj: 878/2023 od 4. 7. 2023 godine preusmjerena za liječenje djece oboljele od cistične fibroze putem Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH

²⁸ „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22



Na zakazanoj e-aukciji nije bilo snižavanja prvočitno dostavljenih ponuda. Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača donesena je 19. 12. 2022. godine, gdje je izabran dobavljač „Mujanovići“ d.o.o. Vogošća. Sa navedenim dobavljačem je zaključen okvirni sporazum na dvije godine 16. 1. 2023. godine u iznosu od 292.488 KM sa PDV-om, a Ugovor o realizaciji za 2023. godinu iznosi 206.792 KM sa PDV-om. Uvidom u ispostavljene fakture ustanovljeno je da se ugovorene robe, količine i cijene isporučuju u skladu sa okvirnim sporazumom i obrascem za cijenu ponude.

Nabavka goriva za budžetsku 2023. i 2024. godinu je procijenjena na iznos od 150.000 KM za dvogodišnji period. Odluka o pokretanju postupka donesena je 15. 11. 2022. godine, tendersku dokumentaciju preuzele je 11 zainteresovanih ponuđača, a zapisnikom sa otvaranja ponuda konstatovano je da je zaprimljena jedna ponuda, ponuđača „Hifa“ d.o.o. Tešanj. Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača donesena je 28. 12. 2022. godine, a okvirni sporazum na dvije godine zaključen je sa dobavljačem „Hifa“ d.o.o. Tešanj 18. 1. 2023. godine u iznosu od 175.500 KM sa PDV-om. Ugovor o realizaciji za 2023. godinu iznosi 50.718 KM sa PDV-om. Uvidom u ispostavljene fakture dobavljača ustanovljeno je da se nabavka realizuje shodno zaključenom okvirnom sporazumu.

Nabavka građevinsko - zanatskih radova na održavanju objekta u Sarajevu za budžetsku 2023. i 2024. godinu je procijenjena na iznos od 140.000 KM za dvogodišnji period, a pokrenuta Odlukom od 31. 8. 2022. godine. Tendersku dokumentaciju je preuzele deset zainteresovanih ponuđača, a zapisnikom o otvaranju ponuda konstatovano je da je zaprimljena jedna ponuda ponuđača „Konkrit“ d.o.o. Sarajevo. Sa navedenim dobavljačem potpisana je okvirni sporazum na dvije godine 27. 12. 2022. godine u vrijednosti od 163.800 KM, a Ugovor o realizaciji za 2023. godinu iznosi 52.822 KM sa PDV-om. Uvidom u ispostavljene fakture ustanovljeno je da se ugovorene robe, količine i cijene isporučuju u skladu sa okvirnim sporazumom i obrascem za cijenu ponude.

Uvidom u postupke koji se odnose na nabavke: usluga čišćenja poslovnih prostorija, sukcesivnu isporuku svježeg mesa, prerađevina od svježeg mesa i suhomesnatih proizvoda – teleće, janjeće, juneće, goriva i građevinsko-zanatskih radova uvjerili smo se da se provode uz primjenu i poštovanje zakonskih i podzakonskih propisa.

Otvoreni postupci javnih nabavki koje smo revidirali i u kojima su utvrđene nepravilnosti:

Nabavka prirodne izvorske vode za budžetsku 2023. i 2024. godinu čija procijenjena vrijednost iznosi 170.000 KM za dvogodišnji period pokrenuta je Odlukom od 17. 11. 2022. godine. Tendersku dokumentaciju je preuzele 13 zainteresovanih ponuđača, a zapisnikom sa otvaranja ponuda konstatovan je prijem pet ponuda. Nakon održane e-aukcije cijena ponuđača „Vitinka“ AD Kozluk ustanovljena je za 93,21% i „Lukas TP Nakić“ Široki Brijeg za 91,19%, dok preostala tri ponuđača nisu snizili cijene svojih početnih ponuda. Komisija je od ponuđača „Vitinka“ AD Kozluk tražila izjašnjenje o opravdanosti neprirodno niske cijene ponude u skladu sa članom 66. Zakona, odnosno da opravda cijenu u iznosu od 11.508 KM u odnosu na prvočitno naznačenih 169.380 KM bez PDV-a. Ponuđač je u svom odgovoru naveo da opravdanost niske cijene ponude nalazi u interesu promocije i osnaživanja brenda kako bi se ponuđeni proizvodi „Vitinke“ AD Kozluk konzumirali kod ugovornog organa, te na taj način promovisali. **Komisija za nabavke je prihvatile odgovor – izjašnjenje ponuđača „Vitinka“ AD Kozluk, iako ono nije imalo elemente propisane članom 66. Zakona, te 20. 1. 2023. godine donijela Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.** Nakon zaprimljene obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača „Redex“ d.o.o. Banovići je uputio žalbu. **Predmet je poslat Uredu za razmatranje žalbi BiH (u dalnjem tekstu: Ured), a Služba je do okončanja postupka vodu nabavljala putem direktnog postupka u iznosu od 10.368 KM sa PDV-om (dva ugovora jedan na iznos od 6.954 KM sa PDV-om i drugi na iznos od 3.414 KM sa PDV-om).** Ured je Rješenjem od 6. 4. 2023. godine usvojio žalbu kao osnovanu, a predmet je poslat na ponovni postupak ugovornom organu. Ponovni pregled i ocjena ponuda izvršeni su 12. 5. 2023. godine, te je nakon toga donesena Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača 16. 5. 2023. godine, gdje je izabran „Redex“ d.o.o. Banovići. Na navedenu Odluku je upućena žalba ponuđača „Vitinka“ AD Kozluk, ali je ista odbačena kao neosnovana. Nakon odbacivanja žalbe potpisana je okvirni sporazum na dvije godine sa dobavljačem „Redex“ d.o.o. Banovići 26. 7. 2023. godine u iznosu od 198.900 KM sa PDV-om, a Ugovor o realizaciji za 2023. godinu iznosi 25.272 KM sa PDV-om.



Revizijom smo utvrdili da je u toku postupka nabavke uložena Žalba koja je ocijenjena kao osnovana. Razlozi za usvajanje Žalbe su se odnosili na to da je ugovorni organ postupio suprotno članu 66. Zakona te je prihvatio pojašnjenje izabranog ponuđača za neprirodno nisku cijenu, iako nije bilo sačinjeno u skladu sa Zakonom. Također, utvrđeno je da žalitelju nije omogućen traženi uvid u ponude, što je u suprotnosti sa članom 11. stav 5. Zakona.

Nabavka kafe – lot 1 za budžetsku 2023. i 2024. godinu uz procijenjenu vrijednost od 100.000 KM, je postupak pokrenut Odlukom od 4. 11. 2022. godine. Tendersku dokumentaciju je preuzeo 12 zainteresovanih ponuđača, a pristigle su dvije prihvatljive ponude, „Marcaffe“ d.o.o. Kiseljak i „Melik-Group“ d.o.o. Visoko, nakon čega je održana e-aukcija. Na e-aukciji uspješniji ponuđač je bio „Marcaffe“ d.o.o. Kiseljak sa ukupnom vrijednošću nakon e-aukcije u iznosu od 46.400 KM bez PDV-a (početna cijena bila je 78.825 KM). Vrijednost kod drugog ponuđača nakon e-aukcije je 46.500 KM bez PDV-a (početna cijena bila je 99.600 KM). Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača od 19. 12. 2022. godine, „Melik-Group“ d.o.o. Visoko je nakon uvida u ponudu izabranog ponuđača uložio Žalbu na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Žalba se odnosila na uslove za kvalifikaciju ponuđača, u dijelovima lične, tehničke i profesionalne sposobnosti. Ugovorni organ je prihvatio Žalbu, te je donesena Odluka o poništenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i izvršena je ponovna ocjena ponuda. Sačinjen je novi Zapisnik o ocjenu ponuda, u kojem je samo jedna ponuda ocijenjena kao prihvatljiva („Melik-Group“ d.o.o. Visoko), nakon čega je, istog dana donesena i nova Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača „Melik-Group“ d.o.o. Visoko. Okvirni sporazum na dvije godine potpisana je 4. 4. 2023. godine u iznosu od 117.000 KM sa PDV-om, a Ugovor o realizaciji za 2023. godinu iznosi 44.585 KM. **Ocjena ponuda nije izvršena u skladu sa zahtjevima u tenderskoj dokumentaciji, u dijelu koji se odnosi na uslove za kvalifikaciju, odnosno na lične, tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, što je za rezultat imalo Žalbu drugorangiranog ponuđača, koju je ugovorni organ usvojio, zbog čega je došlo do poništenja Odluke o izboru i ponovne ocjene pristiglih ponuda i izbora drugorangiranog ponuđača. Ugovorni organ je do okončanja postupka nabavku vršio putem direktnog sporazuma u iznosu od 5.534 KM sa PDV-om.**

Nabavka mlijeka i mlječnih proizvoda za budžetsku 2023. i 2024. godinu uz procijenjenu vrijednost od 85.000 KM je nabavka pokrenuta Odlukom od 28. 2. 2023. godine. Tendersku dokumentaciju je preuzeo 11 zainteresovanih ponuđača, a pristiglo je pet ponuda. Prihvatljive su bile ponude dva ponuđača: „Redex“ d.o.o. Banovići i „Vinojug“ d.o.o. Sarajevo, nakon čega je zakazana e-aukcija za 28. 3. 2023. godine. Na e-aukciji uspješniji ponuđač bio je „Vinojug“ d.o.o. Sarajevo sa ukupnom vrijednošću nakon e-aukcije u iznosu od 81.730 KM bez PDV-a, koliko je iznosila i početna vrijednost. Nakon donošenja Odluke o zboru najpovoljnijeg ponuđača od 31. 3. 2023. godine, ponuđač „Lala i Laćo“ d.o.o. Bijeljina je nakon uvida u ponudu izabranog ponuđača uložio Žalbu na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača. U Žalbi je navedeno da nekoliko artikala iz ponude izabranog i drugog ponuđača nije zadovoljavalo uslove iz tenderske dokumentacije. Međutim, žalitelj u žalbi nije naveo prigor u kojem osporava da njegova ponuda nije prihvaćena. Žalbu je ugovorni organ proslijedio Uredu. U izjašnjaju je navedeno da Žalba nije osnovana, te su data dodatna obrazloženja u vezi sa dostavljenim ponudama, te pojašnjenja ponuđača u vezi sa artiklima koji su u Žalbi navedeni kao sporni. Ured je Žalbu odbacio kao neurednu, a Služba je 25. 5. 2023. godine zaključila okvirni sporazum na dvije godine u iznosu od 99.450 KM sa PDV-om. Ugovor o realizaciji za 2023. godinu iznosi 28.053 KM. **Do okončanja otvorenog postupka ugovorni organ je nabavku vršio putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 11.272 KM sa PDV-om (dva ugovora jedan na iznos od 6.963 KM sa PDV-om i drugi na iznos od 4.309 KM sa PDV-om).**

Nabavka konzervisanog, zamrznutog i sušenog voća i povrća – I klasa za budžetsku 2023. i 2024. godinu uz procijenjenu vrijednost od 75.000 KM za dvogodišnji period je pokrenuta Odlukom od 29. 5. 2023. godine. Na dan otvaranja ponuda 20. 6. 2023. godine zaprimljena je Žalba ponuđača „Redex“ d.o.o. Banovići na tendersku dokumentaciju, te je predmetna nabavka obustavljena. **Do okončanja žalbenog postupka i zaključenja ugovora pokrenut je direktni postupak u vrijednosti od 11.536 KM sa PDV-om (dva ugovora jedan na iznos od 6.932 KM sa PDV-om i drugi na iznos od 4.604 KM sa PDV-om).** Ured za razmatranje žalbi je Žalbu ponuđača „Redex“ d.o.o. Banovići odbacio kao neurednu.



Služba je odredila novi rok za prijem ponuda gdje je pristigla jedna ponuda ponuđača „Lala i Laćo“ d.o.o. Bijeljina na iznos od 87.578 KM sa PDV-om. Okvirni sporazum na dvije godine zaključen je sa ponuđačem „Lala i Laćo“ d.o.o. Bijeljina u iznosu od 87.750 KM sa PDV-om, a Ugovor o realizaciji za 2023. godinu iznosi 12.630 KM sa PDV-om. Članom 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda²⁹ (u daljem tekstu: Uputstvo) utvrđeno je da je ugovorni organ obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ukoliko uoči greške ispravlja ih, te u zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava koji dio ponude je ispravljen kao i koja je nova cijena proizašla nakon ispravke. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. **Uvidom u dostavljeni obrazac za cijenu ponude izabranog dobavljača „Lala i Laćo“ d.o.o. Bijeljina uočene su računske greške (za pojedine stavke umnožak količine i cijene ne odgovara ukupnoj vrijednosti). Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda komisija je konstatovala da ne postoji računska greška u ponudi, te nije postupljeno u skladu sa članom 17. Uputstva.**

Konkurenčki zahtjevi za dostavu ponuda koje smo revidirali odnose se na nabavku: ventilatorskih sekcija sa motorom za Fan Coli jedinice (17.550 KM) od „Nexis“ d.o.o. Sarajevo, osiguranje imovine (22.925 KM) kod „Sarajevo osiguranje“ d.d. Sarajevo i izradu i ugradnju vanjske stolarije (23.400 KM) od „Nivex“ d.o.o. Derventa. **Uvidom u konkurenčke postupke uvjerili smo se da se provode uz primjenu i poštovanje zakonskih i podzakonskih propisa.**

Direktne postupke revidirali smo kroz reviziju troškova i uzorkovane direktne postupke u ukupnom iznosu od 124.461 KM. **Ugovorni organ je do okončanja otvorenih postupaka za nabavku kafe, mlijeka, vode i konzervisanog, zamrznutog i sušenog voća i povrća provodio direktne postupke u iznosu od 38.710 KM sa PDV-om, zbog čega je došlo do dijeljenja postupaka.**

U postupku nabavke kafe, ocjena ponuda nije vršena u skladu sa uslovima propisanim tenderskom dokumentacijom, a u postupku nabavke prirodne izvorske vode, pojašnjenje izabranog ponuđača za neprirodno nisku cijenu ponude je prihvaćeno, iako nije bilo sačinjeno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te nije omogućen uvid u ponude. Navedeno je rezultiralo žalbama koje su usvojene, što je uticalo na duže trajanje i dijeljenje postupaka, jer je ugovorni organ do okončanja postupaka i potpisivanja ugovora nabavke provodio putem direktnih sporazuma. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama. Također, u obrascu za cijenu ponude za nabavku konzervisanog, zamrznutog i sušenog voća i povrća uočena je računska greška za koju Komisija nije uputila zahtjev za prihvatanje računske greške, što nije u skladu članom 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Preporuka:

- *prilikom provođenja postupaka nabavki dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama, a ocjenu ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u cilju efikasnog provođenja nabavki.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu Služba je 9. 7. 2024. dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data za preporuke u vezi sa: uspostavom potpune evidencije pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH; poduzimanjem aktivnosti u saradnji sa Federalnim pravobranilaštvom na bržoj i efikasnoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora; uvidom u stvarno korištenje prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i predlaganjem Vladi FBiH donošenja novih odluka u cilju racionalnog korištenja poslovnih prostora i efikasnog trošenja budžetskih sredstava.

²⁹ „Sl. glasnik BiH“, br. 90/14, 20/15



Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi uspostave potpune evidencije pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolažanja tom imovinom navedeno je da je Služba uspostavila ovu evidenciju na bazi ranijih preporuka Ureda za reviziju institucija u FBiH.

Međutim, revizijom je utvrđeno da i dalje nije uspostavljena potpuna evidencija, s obzirom na to da broj stambenih jedinica koje nisu vraćene nije konačan, jer u mnogim predmetima još uvijek nisu okončani postupci po zahtjevima za vraćanje stanova, a za određeni broj poslovnih prostora postoje indicije da su otkupljeni, o čemu Služba nema adekvatnu dokumentaciju;

- za naplatu potraživanja od zakupa poslovnih prostora navedeno je da Služba u okviru svojih nadležnosti poduzima aktivnosti i inicira pokretanje parničnih i izvršnih postupaka, uz napomenu da na ishod ne može uticati.

Međutim, i pored značajnih iznosa dugovanja, koja se odnose na duži period zakupa, poslovne prostore i dalje koriste oni koji ne izmiruju redovno svoje obaveze prema Službi;

- u vezi korištenja prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH navedeno je da racionalno korištenje ovih prostorija nije isključivo vezano za poduzimanje mjera Službe, te da poslovne prostore koriste Porezna uprava FBiH, Finansijsko-informatička agencija, Federalni zavod za statistiku, općine, kantoni, dakle budžetski korisnici.

Služba nije predložila mjere i daljnje aktivnosti na rješavanju uočenih problema, niti su poduzete aktivnosti da se raspoloživi prostori dodijele korisnicima koji imaju potrebe za njima. Osim toga, Finansijsko-informatičkoj agenciji je dodijeljena većina poslovnih prostora Zavoda, koje izdaje pod zakup i ne koristi za svoje poslovanje, a određeni broj prostora je neaktiv, dok se značajna sredstva izdvajaju za iznajmljivanje prostora za smještaj budžetskih korisnika.

Reviziju Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine obavio je revizorski tim u sastavu: Senad Hasičić – vođa tima, i Lamija Sarač – članica tima.

Vođa tima

Senad Hasičić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Kimeta Bihorac, s. r.



V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

SVE BO

Nadležno ministarstvo

Federalno ministarstvo finansija - financija

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo

Sjedište potrošačke jedinice-glave

4200231120002

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

xxx

Organizacioni broj

xxx

Operativni broj

0133

Funkcionalni kod

10

Fond

Pojedinačni obrasci: X.

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja od JAN-23 do DEC-23

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
1	2			3	4	5	6	7
1		P RI HOD I (2+17+36)	200	1.019.511	1.946.081	1.797.297	1.946.081	0,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	0,0%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih poduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,0%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,0%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%



11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	1.019.511	1.946.081	1.797.297	1.946.081	0,0%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	184.511	103.615	141.171	103.615	0,0%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih poduzeća i finansijskih Institucija	218	183.000	70.775	123.299	70.775	0,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.511	32.840	17.872	32.840	0,0%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	225	850.000	1.842.466	1.656.126	1.842.466	0,0%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0,0%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	850.000	1.842.466	1.656.126	1.842.466	0,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	0	0	0	0	0,0%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	0	0	0	0,0%
37	731100	Primljeni tek.transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	0	0	0	0	0,0%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0,0%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	16.662.443	16.237.897	14.125.049	-424.546	97,5%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	10.260.266	10.097.869	8.775.206	-162.397	98,4%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	8.371.366	8.016.107	6.960.109	-355.259	95,8%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	1.888.900	2.081.762	1.815.097	192.862	110,2%



47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	0	851.463	736.000	851.463	0,0%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	6.163.177	5.028.932	4.529.612	-1.134.245	81,6%
49	613100	Putni troškovi	248	43.600	28.633	23.987	-14.967	65,7%
50	613200	Izdaci za energiju	249	2.444.000	1.772.535	1.734.987	-671.465	72,5%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	572.000	422.881	481.151	-149.119	73,9%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	834.500	746.654	569.521	-87.846	89,5%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	103.100	55.829	112.339	-47.271	54,2%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	1.047.500	1.043.176	1.056.217	-4.324	99,6%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	441.500	315.081	302.868	-126.419	71,4%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga pl. prometa	255	66.511	65.736	65.922	-775	98,8%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	610.466	578.407	182.620	-32.059	94,7%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	239.000	259.633	84.231	20.633	108,6%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	0	0	0	0	0,0%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	0	0	0,0%
63	614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	239.000	259.633	84.231	20.633	108,6%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim poduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim poduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+....+79)	274	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-16.662.443	-14.291.816	-12.327.752	2.370.627	85,8%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281					0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%



84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	1.878.800	125.434	570.834	-1.753.366	6,7%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	100	0	0	-100	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	100	0	0	-100	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	148.500	72.417	124.259	-76.083	48,8%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	531.000	24.563	33.845	-506.437	4,6%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	1.199.100	28.454	412.730	-1.170.646	2,4%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	1.878.800	125.434	570.834	-1.753.366	6,7%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-18.541.243	-14.417.250	-12.898.586	4.123.993	77,8%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i nepr. organiz.	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osn. učešća u dionicama javnih poduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprof. organiz. i privat poduzećima	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim poduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBVEZAMA	313				0	0,0%



115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-18.541.243	-14.417.250	-12.898.586	4.123.993	77,8%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	0	16.362.519	14.695.882	16.362.519	0,0%
134	01	Opće javne usluge (135+....+142)	333	0	16.362.519	14.695.882	16.362.519	0,0%
135	011	Izvršni i zakon.organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	0,0%
136	012	Strana ekonomска pomoć	335	0	0	0	0	0,0%
137	013	Opće usluge	336	0	16.362.519	14.695.882	16.362.519	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,0%
143	02	Obrana(144+....+148)	342	0	0	0	0	0,0%
144	021	Vojna obrana	343	0	0	0	0	0,0%
145	022	Civilna obrana	344	0	0	0	0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0,0%
147	024	liR Obrana	346	0	0	0	0	0,0%
148	025	Obrana n. k.	347	0	0	0	0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost (150+....+155)	348	0	0	0	0	0,0%
150	031	Policjske usluge	349	0	0	0	0	0,0%



151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,0%
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,0%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	0,0%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,0%
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,0%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,0%



186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+....+193)	386	0	0	0	0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0,0%
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	0,0%
192	085	IiR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+....+202)	393	0	0	0	0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0,0%
197	093	Obrazovanje posle srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0,0%
201	097	IiR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+....+212)	402	0	0	0	0	0,0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0,0%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,0%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	0,0%
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0,0%
211	108	IiR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0,0%

Sarajevo

Mjest

10.5.2024.

Datum

Elvedina Hrapović
Certifikovani računovođa

4248/5

Broj dozvole

M.P.

Davorin Korać, direktor
Rukovodilac



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

Federalno ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FBIH Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Novo Sarajevo
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4200231120002

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

12020001

Organizacioni broj

12020001

Operativni broj

0133

Funkcionalni kod

10

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
I AKTIVA						
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	8.884.360	9.221.697	96,34
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	78		
4	120000	Vrijednosni papirи	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	5.050.736	5.152.872	98,02
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	219.669	223.264	98,39
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	1.944.122	1.909.893	101,79
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	1.669.755	1.935.668	86,26
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	37.168.609	44.040.307	84,40
12	011000	Stalna sredstva	011	47.839.574	55.020.083	86,95
13	011900	Isprawka vrijednosti stalnih sredstava	012	10.670.965	10.979.776	97,19
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	37.168.609	44.040.307	84,40
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Isprawka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papirи	017			
19	031900	Isprawka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	46.052.969	53.262.004	86,46

* 1 0 2 7 6 7 8 2 2 5 2 4 1 4 *

str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10276782252414



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	8.851.357	9.188.693	96,33
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	2.267.955	2.569.798	88,25
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	2.033	6.661	30,52
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	880.859	779.595	112,99
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	5.700.510	5.832.639	97,73
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	37.201.612	44.073.311	84,41
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	37.201.612	44.073.311	84,41
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	46.052.969	53.262.004	86,46

Sarajevo-Novo Sarajevo, 19.02.2024.

Mjesto i datum

HRAPOVIĆ (RAMIZ) ELVEDINA

Certifikovani računovođa

Davorin Korać

Rukovodilac

4248/5

Broj dozvole

M.P.

033/586-143

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
General Services Office of
Federation Bosnia and Herzegovina

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Служба за заједничке послове органа и тијела Федерације Босне и Херцеговине

Broj: 02-11-4569/23-1
Datum: 08.07.2024. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine** za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine**, u svim značajnim aspektima uskladene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvredovanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajevе koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogле imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.



Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudske sporovima u toku, pokrenutim protiv **Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine** i koje je pokrenula **Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtjevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajevne neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

