

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TUZLANSKOG KANTONA

2023.

Broj: 01-02-08-11-3-2916-7/23



Sarajevo, juni 2024.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD.....	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE.....	12
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	13
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja.....	13
6.2	Izveštavanje.....	14
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	15
7.1.1	Prihodi i primici.....	15
7.1.1.1	Prihodi od poreza	15
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije.....	15
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	15
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	16
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	17
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi.....	17
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	23
7.1.3	Finansijski rezultat	24
7.2	BILANS STANJA.....	25
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	25
7.2.1.1	Novčana sredstva	25
7.2.1.2	Razgraničenja	25
7.2.2	Stalna sredstva	25
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	26
7.2.4	Popis imovine i obaveza	26
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	28
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	28
9.	JAVNE NABAVKE	28
10.	OSTALI NALAZI	29
10.1	JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)	29
10.2	JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA NEZAPOSLENIM OSOBAMA.....	30
11.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	32
V.	PRILOZI	34
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	34
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA.....	34

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2023. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu za četiri poslovna prostora koja su iskazana u poslovnim knjigama na 31. 12. 2023. godine u iznosu od 2.416.563 KM nabavne vrijednosti (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Nije izvršen popis kratkoročnih tekućih obaveza, potraživanja, razgraničenih i ostalih prihoda, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.



Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **U radni odnos na određeno vrijeme primljeno je sedam zaposlenika, bez javnog oglašavanja po osnovu Uredbe Vlade Tuzlanskog kantona o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (tačka 4. Izvještaja).**
- **Od 64.493 nezaposlene osobe na području Tuzlanskog kantona na 31. 12. 2023. godine, njih 23.694 nisu ostvarile pravo na zdravstveno osiguranje i nisu imale mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 10. 6. 2024. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Vršiti praćenje, evaluaciju i izvještavanje o ostvarenju ciljeva utvrđenih Strateškim planom Službe.	4.
2.*	Sačinjavati izvještaj o upravljanju rizicima na nivou Službe, kako je propisano Strategijom upravljanja rizicima.	4.
3.	Prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, u skladu sa odredbama Zakona o radu.	4.
4.	Analizu iskaza sačinjavati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
5.	Poduzeti aktivnosti kako bi se sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima utrošila za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta.	7.1.3
6.*	Utvrđiti činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja i drugih osnova, te shodno utvrđenom izvršiti knjigovodstveno evidentiranje.	7.2.3
7.*	Redovnim godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje potraživanja, obaveza i razgraničenih i ostalih prihoda i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o popisu.	7.2.4
8.	Prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama.	9.
9.	Poduzeti aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade FBiH kojim se službe zadužuju da u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje nađu načina da se osobama koje su imale status nezaposlene osobe na 31. 8. 2022. godine izvrši isplata novčanih sredstava u skladu s Uredbom o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena.	10.2

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (3)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Finansijskog plana Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2023. godinu;
- Finansijski plan Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2023. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o osnivanju Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu;
- Statut Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Zakonom o osnivanju Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona² 2001. godine. Ima svojstvo pravne osobe sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba³ i Statutom Službe.

Služba vrši posredovanje u zapošljavanju i druge poslove iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Nadležna je za: posredovanje u zapošljavanju, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ), informisanje o mogućnosti zapošljavanja, saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva, donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Službe.

U Službi je formirano 13 biroa za zapošljavanje: Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Sapna, Srebrenik, Teočak, Tuzla i Živinice.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o radu, koji je Upravni odbor donio 17. 12. 2021. godine, na koji je Vlada Kantona dala saglasnost 11. 1. 2022, te izmjenama i dopunama Pravilnika od 25. 3. i 16. 6. 2023. godine. U Pravilniku je dat opis sistematizovanih mjesta za 121 izvršioca, od kojih je na 31. 12. 2023. godine bilo popunjeno 113.

Sjedište Službe je u Tuzli, u Ulici Bosne Srebrene bb.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja finansijskog plana. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2023. do maja 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

² „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/01 i 08/14

³ „Sl. novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08



Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Strateški plan interne revizije sačinjen je za period 2023–2025. godine, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH.
2.	Mjesečni izvještaji o radu dostavljani su FZZ-u, u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
3.	Na internet-stranici objavljena je Procedura o provođenju postupka prijema u radni odnos putem javnog oglasa, s ciljem informisanja potencijalnih zaposlenika o postupku prijema u radni odnos u skladu sa odredbama Statuta.
4.	U komisije za popis sredstava i obaveza nisu imenovana lica koja su materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci, u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
5.	Tenderska dokumentacija (tehničke specifikacije) sačinjavana je u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.
6.	U okviru vanbilansne evidencije izvršeno je evidentiranje obaveza po osnovu podnesenih tužbi protiv Službe, u skladu s važećim propisima.
Djelimično realizovana preporuka	
1.	Sistem internih kontrola je djelimično uspostavljen s obzirom na to da je revidirana mapa poslovnih procesa, donesen Registar rizika i Strategija upravljanja rizicima. Međutim, nije se vršilo izvještavanje o ostvarenju ciljeva utvrđenih Strateškim planom Službe i nije vršeno izvještavanje o upravljanju rizicima u Službi.
Nerealizovane preporuke	
1.	Pripremu i izradu dokumenta okvirnog budžeta i finansijskog plana vršiti u rokovima i po sadržaju, kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u FBiH. ⁴
2.	Utvrđiti činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja i drugih osnova, te shodno utvrđenom poduzeti odgovarajuće aktivnosti i knjigovodstveno evidentiranje.
3.	Redovnim godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje razgraničenih ostalih prihoda i usaglasiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

⁴ Preporuka se ne ponavlja jer je Služba pripremu i izradu dokumenta okvirnog budžeta za period 2024–2026. godine i finansijskog plana za 2024. godinu vršila u rokovima i sa sadržajem kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u FBiH.

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja

1.	Raspored zaposlenika na nova radna mjesta vršiti u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu Službe. Nije vršena ocjena postupanja jer Služba nije vršila promjene organizacije i davala zaposlenima ponude otkaza ugovora o radu s izmijenjenim ugovorima o radu.
----	--

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno devet preporuka, od čega je šest novih i tri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (dvije nerealizovane i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu date su dvije preporuke, koje su realizovane. Implementacijom preporuka rukovodstvo Službe je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Službe utvrđen je naziv, sjedište, nadležnost, zastupanje, organizacija, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja, finansiranje i javnost rada.

Služba je donijela određeni broj internih akata iz nadležnosti, kojima je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni. Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Službe utvrđena je Pravilnikom o radu iz 2022. godine, koji je u revidiranoj godini mijenjan dva puta. Ovim aktom utvrđeni su opisi poslova, uslovi za obavljanje poslova, organizovanje procesa rada, odgovornost radnika, broj izvršilaca i dr. Pravilnikom su predviđene organizacione jedinice u Službi: Kabinet direktora, Sektor za finansije i računovodstvo, Sektor za informatiku, kvalitet i informisanje, Odjeljenje za pravne i opće poslove, Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, Odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju i koordinaciju rada biroa, Odjeljenje za podsticaje u zapošljavanju i Jedinica interne revizije.



Također, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Pored navedenog, u februaru 2023. godine imenovana je radna grupa za implementaciju finansijskog upravljanja i kontrole. Zadatak radne grupe je da, u saradnji sa koordinatorom za FUK, pruža stručnu, metodološku, tehničku i organizacionu podršku rukovodiocima organizacionih jedinica Službe na provođenju i razvoju FUK-a, sa posebnim akcentom na: identifikaciji i opisu svih poslovnih procesa u Službi po organizacionim jedinicama, izradi mape poslovnih procesa, identifikaciji i opisu rizika, procjeni uticaja i vjerovatnoće nastanka rizika, postupanje po rizicima, praćenju i izvještavanju o rizicima.

Služba je sačinila Strateški plan Službe za period 2019.–2023. godine. Sačinjen je Akcioni plan realizacije Strateškog plana za navedeni period i utvrđeni su pokazatelji uspješnosti kroz koje se prati realizacija utvrđenih ciljeva. U skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, bilo bi potrebno utvrditi liniju izvještavanja o realizaciji ciljeva. **Provedenom revizijom konstatovali smo da je Strateškim planom Službe utvrđena obaveza praćenja i vrednovanja postignutih rezultata u skladu sa planiranim, te izvještavanje na godišnjem nivou. Ova praćenja služe u svrhu eventualnih izmjena i dopuna strateškog, kao i godišnjeg plana rada. U revidiranoj godini nije vršeno praćenje i vrednovanje postignutih rezultata, niti je sačinjen godišnji izvještaj sa prijedlogom korektivnih akcija u svrhu osiguranja većeg stepena ostvarenja Strateškog plana, a samim tim i godišnjeg plana.**

Iako je Strateški plan za period 2019. – 2023. godine istekao, skrećemo pažnju da je Upravni odbor u novembru 2023. godine donio Odluku o usvajanju Strateškog plana Službe za period od 2024. do 2028. godine, kojim je također utvrđena obaveza praćenja, evaluacije i izvještavanja o realizaciji strateških ciljeva.

U junu 2023. godine Služba je donijela Strategiju upravljanja rizicima, kojom je uređen način identifikacije, procjene i smanjivanja rizika u Službi. Također, donijela je Registar rizika koji je usvojen Odlukom iz januara 2023. godine. Strategijom je utvrđeno da je osoba zadužena za koordinaciju upravljanja rizicima koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. U okviru utvrđenih zadataka je, između ostalog, priprema i objedinjavanje izvještaja o upravljanju rizicima na nivou Službe. Praćenje i izvještavanje o rizicima je ključno jer omogućava prepoznavanje, procjenu i upravljanje potencijalnim prijetnjama. Pravovremeno izvještavanje pruža relevantne informacije donositeljima odluka, što pomaže u ažuriranju strategije upravljanja rizicima i stabilnosti finansijskog upravljanja i kontrole. **Prema dobivenim informacijama, nije sačinjen izvještaj o upravljanju rizicima na nivou Službe.** Služba je u novembru revidirane godine donijela novi, ažurirani Registar rizika.

Mapa poslovnih procesa također je ažurirana u junu 2023. godine. Služba je donijela Odluku o odobravanju implementacije i upotrebe svih poslovnih procesa iz Mape poslovnih procesa.

Mapa poslovnih procesa i Registar rizika uneseni su u aplikaciju PIFC, čime su ispoštovane odredbe Zaključka Vlade FBiH kojim je Vlada FBiH zadužila sve organizacije javnog sektora da sačine, ili ako ih otprije imaju, da ažuriraju mape procesa i registar rizika i podatke iz njih unesu u aplikaciju PIFC, Modul za FUK.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona. U okviru ovog izvještaja utvrđene su mjere koja se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama (izvršiti izmjene Pravilnika o radu s ciljem jasnijeg definisanja poslova odgovarajućih radnih mjesta u smislu finansijskog upravljanja i kontrole, uspostaviti nadzor nad praćenjem Strateškog plana, uspostaviti sistem praćenja i izvještavanja o rizicima na nivou Službe, redovno dorađivati mapu poslovnih procesa, vršiti nadogradnju postojećeg informacionog sistema i dr.).



Vlada Kantona je u aprilu 2019. godine donijela Uredbu o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu.⁵ Donesene su i njene tri izmjene i dopune. Ovom Uredbom propisan je postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama, organizacijama pod drugim nazivom, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, grada ili općine, kao i javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno. Omogućen je prijem u radni odnos bez postupka javnog oglašavanja u sljedećim slučajevima: a) otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto radno mjesto koje podrazumijeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, ukoliko radnik ispunjava navedene uslove, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu, b) prijem u radni odnos najduže do šest mjeseci, jednokratno u toku kalendarske godine za konkretno radno mjesto, c) prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, d) prijem u radni odnos u javnim zdravstvenim ustanovama na osnovu konkursa za izbor kandidata za specijalizaciju u skladu sa posebnim propisima, e) prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 12 mjeseci ukupno za konkretno radno mjesto za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće ili epidemije zarazne bolesti u Kantonu, kao i za vrijeme vanrednog stanja u Federaciji Bosne i Hercegovine koje proglaše nadležne institucije.

Služba je po ovom osnovu u toku 2023. godine primila u radni odnos na određeno vrijeme sedam zaposlenika. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da su zaposlenici primljeni po osnovu člana 5. stav b) Uredbe – prijem u radni odnos najduže do šest mjeseci, jednokratno u toku kalendarske godine za konkretno radno mjesto. Služba je provela i dva javna oglasa tokom 2023. godine putem kojih je primljeno devet zaposlenika na neodređeno vrijeme na različite pozicije, od kojih je dvoje prethodno bilo zaposleno u Službi na određeno vrijeme bez konkursne procedure. **Skrećemo pažnju da, iako je Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa Zakonom o radu kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u cilju osiguranja transparentnosti.**

Shodno navedenom, konstatujemo da sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije u potpunosti uspostavljen u dijelu kontrolnog okruženja i upravljanja rizicima, što nije u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena 12. 3. 2024. godine Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.⁶

Preporuke:

- ***vršiti praćenje, evaluaciju i izvještavanje o ostvarenju ciljeva utvrđenih Strateškim planom Službe;***
- ***sačinjavati izvještaj o upravljanju rizicima na nivou Službe, kako je propisano Strategijom upravljanja rizicima;***
- ***prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, u skladu sa odredbama Zakona o radu.***

⁵ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

Organi Službe

Članom 12. Statuta utvrđeno je da Službom upravlja Upravni odbor u sastavu: Zijad Babajić – predsjednik, Arnel Karavdić – član i Refik Hankić – član. Upravni odbor je imenovan 27. 6. 2023. godine Rješenjem Vlade Kantona, na period od četiri godine. Od 6. 6. 2023. do 27. 6. 2023. godine Službom je upravljao privremeni Upravni odbor u istom sastavu. Od 16. 2. 2023. do 6. 6. 2023. godine Službom je upravljao Upravni odbor u sastavu: Zijad Babajić – predsjednik, Edisa Jajčanin – članica, Nermin Mujkanović – član, s tim da je Nermin Mujkanović razriješen kao član 4. 4. 2023. godine, a umjesto njega imenovan Karavdić Arnel. Do 16. 2. 2023. Službom je upravljao privremeni Upravni odbor u sastavu: Berina Fejzić – predsjednica, Miralem Mešanović – član i Berisa Ahmetović – članica. Prema Izvještaju o radu od 26. 1. 2024. godine i uvidom u zapisnike sa sjednica Upravnog odbora konstatovali smo da je Upravni odbor obavljao poslove iz nadležnosti u toku 2023. godine te je održao 24 sjednice.

Službom rukovodi direktor Miralem Softić, kojeg je Upravni odbor imenovao 8. 12. 2023, na šta je Vlada Kantona dala saglasnost 12. 12. 2023. godine. Do 8. 12. 2023. Miralem Softić je obnašao funkciju v. d. direktora na koju je imenovan 29. 12. 2022. godine Odlukom Upravnog odbora, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona na period do imenovanja novog direktora, a najduže šest mjeseci od dana donošenja Odluke. S obzirom na to da do isteka šest mjeseci nije imenovan novi direktor, 16. 6. 2023. godine Upravni Odbor je uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona donio novu Odluku o imenovanju v. d. direktora Miralema Softića na dodatnih šest mjeseci ili do imenovanja novog direktora.

Interna revizija

Jedinica interne revizije u Službi uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine⁷ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.⁸ Pravilnikom o radu Službe sistematizovana su tri radna mjesta, rukovodilac jedinice za internu reviziju i dva interna revizora. Jedno radno mjesto internog revizora je upražnjeno. Sačinjeni su i odobreni Pravilnik o radu jedinice za internu reviziju, Strateški plan interne revizije 2023–2025. godine i Godišnji plan rada za 2023. godinu.

Godišnjim planom rada za 2023. planirano je provođenje šest revizija: Revizija procesa javnih nabavki – primjena Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, Revizija troškova stručnog usavršavanja i stručnih usluga za period 1. 1. – 31. 12. 2022. godine, dvije revizije programa aktivne politike zapošljavanja 1. Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca i 2. Program stručnog osposobljavanja boraca i članova njihovih porodica, Revizija procedure prijave na obavezno zdravstveno osiguranje u Birou rada Kalesija i Birou rada Lukavac), te sačinjavanje Informacije o provođenju preporuka eksterne revizije. Sačinjeno je pet izvještaja interne revizije (tri revizije su iz Godišnjeg plana za 2023. godinu, jedna ad hoc revizija po nalogu v. d. direktora i jedna revizija praćenja realizacije preporuka interne revizije obavljenih tokom 2022–2023. godine). Prema informacijama iz Godišnjeg Izvještaja, nisu obavljene tri revizije: Revizija procedure prijave na obavezno zdravstveno osiguranje u Birou rada Kalesija i Birou rada Lukavac, Revizija javnih nabavki, Revizija troškova stručnog usavršavanja i stručnih usluga za period 1. 1. – 31. 12. 2022. godine. One su modifikovane i prenesene u Godišnji plan za 2024. godinu. Prema obrazloženju iz Godišnjeg izvještaja, revizije iz Godišnjeg plana nisu obavljene zbog imenovanja rukovodioca kao kontakt-osobe u eksternoj reviziji Ureda za reviziju institucija u FBiH, obavljanja vanredne revizije, objave nove Metodologije rada interne revizije i dr.

Sistem internih kontrola za 2023. godinu je ocijenjen kao zadovoljavajući, uz manje značajne nedostatke. U izvještajima interne revizije dato je 15 preporuka. Prema Godišnjem izvještaju, tri su realizovane, dvije djelimično i deset nije realizovano (za jednu je preporuku istekao rok, a za devet nije). Jedinica interne revizije Službe je uspostavila registar preporuka i redovno vrši praćenje realizacije preporuka datih u izvještajima.

⁷ „Sl. novine FBiH”, br. 47/08, 101/16

⁸ „Sl. novine FBiH”, br. 49/20



Prevenција korupcije

Vlada Kantona je 2021. godine donijela Strategiju za borbu protiv korupcije u Tuzlanskom kantonu za period 2021–2024, čiji je cilj prevenciju korupcije u Kantonu obezbijediti koordiniranim i sistemskim pristupom Vlade Kantona i proaktivnim djelovanjem Tima za prevenciju korupcije Vlade i svih institucija Kantona, što će se obezbijediti aktivnostima u općim i sektorskim oblastima za koje je nadležan. Na osnovu Strategije donesen je i Akcioni plan za njenu provedbu. Akcionim planom utvrđeni su zadaci svih institucija u Kantonu, uključujući i javne ustanove.

Provedenom revizijom smo konstatovali da je direktor Službe 28. 3. 2022. godine donio Odluku o izradi novog Plana integriteta, a 29. 3. 2022. Rješenje o imenovanju radne grupe i koordinatora za izradu Plana integriteta. Imenovani tim je izradio novi Plan integriteta Službe u junu 2023. koji je usvojen 14. 6. 2023. godine. Planom integriteta nije utvrđena obaveza izvještavanja.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama FZZ-u; informiranje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i dr. poslova utvrđenih Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji sa FZZ-om redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih utvrđena su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Postupak ostvarivanja prava na novčanu naknadu utvrđen je Instrukcijom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, a cilj njenog donošenja je jednoobraznost u radu organizacionih jedinica Službe, brzo rješavanje zahtjeva, te usklađeno postupanje Službe u skladu sa upravnom i sudskom praksom u FBiH.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava Službe, zatim programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona, a dijelom iz FZZ-a, i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Vezano za programe koji se finansiraju dijelom iz Budžeta Kantona, a dijelom iz FZZ-a, Služba je izvršavala obaveze utvrđene zaključenim sporazumima i programima zapošljavanja zaključenim između Službe, Kantona i FZZ-a. Njihova realizacija, kao i realizacija programa koji se finansiraju isključivo iz sredstava Službe, detaljnije je obrazložena u tački 7.1.2.3 Izvještaja.



Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba obavlja poslove neophodne za realizaciju programa koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a. Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje. Služba je učestvovala u realizaciji više ovakvih programa, od kojih su dva okončana u revidiranoj godini, i to: Program sufinansiranja zapošljavanja 2021. i Program sufinansiranja samozapošljavanja 2021. Ukupna vrijednost realizacije ova dva programa iznosila je 5.052.970 KM, od čega je realizacija u 2023. godini iznosila 38.593 KM.

Provedenom revizijom i uvidom u predmete vezane za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja konstatovano je da Služba nije provodila monitoring i evaluaciju po završetku realizacije programa, iako je ova obaveza propisana odredbama sporazuma o finansiranju i realizaciji programa. Međutim, revizijom smo se uvjerali da monitoring i evaluaciju ovih programa obavlja FZZ.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Upravni odbor je 23. 11. 2022. donio Finansijski plan za 2023. godinu, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo), kojim su planirani uravnoteženi prihodi i primici i rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 31.178.450 KM. Istog dana Upravni odbor donio je i Odluku o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona za 2023. godinu. Skupština Kantona je 5. 12. 2022. donijela Odluku o davanju saglasnosti na Finansijski plan Službe za 2023. godinu.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na porezne prihode (25.882.570 KM) i primljene tekuće transfere (2.616.600 KM). Porezni prihodi odnose se na doprinose za osiguranje od nezaposlenosti. Primljeni tekući transferi odnose se na planirane transfere od Kantona (2.116.600 KM) i planirane transfere od FZZ-a (500.000 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i to: novčana naknada nezaposlenim osobama (11.500.000 KM), doprinosi za zdravstveno osiguranje (7.000.000 KM), plaće i naknade plaća (5.088.800 KM) i aktivne mjere zapošljavanja (4.656.000 KM). Finansijskim planom predviđena je tekuća rezerva u iznosu od 200.000 KM. Finansijskim planom predviđen je utrošak viška prihoda nad rashodima u iznosu od 2.590.000 KM.

U toku revidirane godine donesene su tri preraspodjele sredstava kojima je, osim dvije preraspodjele u okviru iste klase, izvršena i preraspodjela u iznosu od 410.100 KM sa izdataka za nabavku stalnih sredstava na rashode plaća, naknada plaća i tekuće transfere. Najznačajnija preraspodjela u okviru iste klase izvršena je sa pozicije Ostala davanja pojedincima po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja, na poziciju aktivne politike zapošljavanja u iznosu od 880.000 KM. Za navedene preraspodjele Služba je dobila saglasnost nadležnog Ministarstva.

Služba je, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH, bila u obavezi sačiniti dokument okvirnog finansijskog plana (u daljnjem tekstu: DOFP) do 15. juna i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da je Služba 17. augusta 2022. godine od nadležnog Ministarstva zatražila mišljenje o sačinjenom prijedlogu DOFP-a. Ministarstvo je 27. 9. 2022. godine dalo pozitivno mišljenje na dostavljeni dokument. Upravni odbor usvojio je DOFP tek 7. 10. 2022. godine.



Prema odredbama člana 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, Služba je bila dužna do 15. augusta dostaviti nadležnom Ministarstvu Prijedlog finansijskog plana za 2023. godinu. Prijedlog finansijskog plana s prijedlogom Odluke o izvršenju finansijskog plana Službe za 2023. godinu nadležnom Ministarstvu dostavljen je tek 7. 10. 2022. godine.

Uvidom u proceduru finansijskog planiranja za 2024. godinu utvrđeno je da je Služba Prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu dostavila nadležnom Ministarstvu u propisanom roku i sa propisanim sadržajem prijedloga finansijskog plana. Također, utvrđeno je i da je DOFP za period 2024–2026. godine dostavljen Ministarstvu u propisanim rokovima, zbog čega nije data preporuka.

Finansijski plan Službe je, u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, dostavljen FZZ-u.

Upravni odbor je 17. 1. 2023. donio Programa rada za 2023. godinu.

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je 27. 2. 2024. donio Odluku o usvajanju Izvještaja o izvršenju finansijskog plana Službe za 2023. godinu.

Shodno odredbama Statuta, Upravni odbor usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju uz saglasnost Skupštine Kantona, po postupku i rokovima utvrđenim zakonom i drugim općim aktima. Služba, u skladu sa Uredbom o vršenju ovlaštenja organa Tuzlanskog kantona u javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton, dostavlja nadležnom Ministarstvu izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju na razmatranje. Nadležno Ministarstvo dalo je pozitivno mišljenje na Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2023. godinu.

Služba je kvartalne izvještaje dostavljala nadležnom Ministarstvu, Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Također je, u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, FZZ-u dostavljala mjesečne izvještaje o radu.

Izvještaj o radu Službe za 2023. sačinjen je u martu 2024. godine. Upravni odbor je 29. 3. 2024. donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu sa izvještajem o izvršenju finansijskog plana Službe za period od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine. Izvještaj je dostavljen resornom ministarstvu, Vladi Kantona i Skupštini Kantona. Vlada Kantona je 9. 4. 2024. prihvatila Izvještaj o radu sa Izvještajem o izvršenju finansijskog plana Službe. Skupština Kantona je 29. 4. 2024. godine prihvatila ovaj Izvještaj.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Članom 13. Statuta utvrđeno je da djelokrug Upravnog odbora između ostalog, podrazumijeva usvajanje Godišnjeg obračuna. Upravni odbor donio je Odluku o usvajanju Izvještaja o izvršenju finansijskog plana Službe za period od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine, u kojoj je navedeno da se usvaja i godišnji obračun, sa obrascima periodičnog i godišnjeg izvještavanja.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da vanbudžetski fondovi uz godišnje računovodstvene izvještaje, dostavljaju tekstualni izvještaj u kojem će obrazložiti izvršenje finansijskog plana, sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Pored navedenog utvrđeno je da, između ostalog, tekstualni dio izvještaja obuhvata analizu troškova zaposlenih, analizu potraživanja i obaveza, te analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava. Sačinjene su Bilješke uz finansijske izvještaje u okviru kojih je realizacija na pojedinim pozicijama iz računa prihoda i rashoda upoređena sa podacima ostvarenim u prethodnoj godini.



Također, data je informacija o prosječnom broju zaposlenih, broju sistematizovanih radnih mjesta, broju zaposlenih i njihovoj stručnoj spremi. Imajući u vidu značajna odstupanja planiranih i realizovanih sredstava za plaće i naknade troškova zaposlenih, bilo je potrebno, u skladu sa Pravilnikom, obrazložiti odstupanja, a nakon toga i utvrđivanju okolnosti koje su dovele do pojave tih odstupanja. U Bilješkama su obrazložena sumnjiva i sporna potraživanja, dok ostala potraživanja i obaveze nisu obrazložene. Data je informacija o iznosu nabavke stalnih sredstava, te vrijednostima stalnih sredstava u upotrebi i u pripremi.

Shodno navedenom, konstatujemo da Bilješke uz finansijske izvještaje/Analiza iskaza (tekstualni dio) nisu sačinjene u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu analize odstupanja ostvarenih od planiranih vrijednosti prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, analize troškova zaposlenih, analize potraživanja i obaveza te analize stalnih sredstava.

Preporuka:

- **Analizu iskaza sačinjavati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici u iznosu od 31.862.555 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (30.058.009 KM), neporezni prihodi (70.329 KM) i primljeni transferi (1.734.117 KM). Prihodi su ostvareni više u odnosu na prihode utvrđene finansijskim planom za 3.276.305 KM.

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza se najvećim dijelom (29.596.622 KM) odnose na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima i u odnosu na plan veći su za 3.714.052 KM. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Priljeni transferi i donacije

Priljeni tekući transferi odnose se na primljene tekuće transfere od Kantona u iznosu od 1.264.625 KM i transfere od FZZ-a u iznosu od 469.492 KM. S obzirom na to da se radi o namjenskim sredstvima primljenim u tekućem i prethodnim obračunskim periodima, prihodi su priznavani u skladu sa utroškom sredstava za namjene predviđene programima zapošljavanja.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 27.638.057 KM, što u odnosu na odobreni plan od 31.178.450 KM predstavlja izvršenje od 89%. Najznačajnija odstupanja planiranih i realizovanih sredstava odnosi se na realizaciju rashoda za tekuće transfere (1.949.707 KM) i za plaće, naknade i doprinose (1.141.045 KM).

S obzirom na to da je realizacija izvršena za 11% manje u odnosu na raspoloživa sredstva, smatramo da je bilo potrebno poduzeti aktivnosti na izmjenama i dopunama Finansijskog plana.

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi i drugi tekući rashodi (22.326.643 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (4.063.532 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (619.463 KM), doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (380.223 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (248.196 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Troškovi plaća i naknada troškova zaposlenih iskazani su u iznosu od 4.063.532 KM, a njihova struktura prikazana je u tabeli:

	u KM	
	1. 1. - 31. 12. 2023.	1. 1. - 31. 12. 2022.
Plaće i naknade troškova zaposlenih	4.063.532	4.072.736
Bruto plaće i naknade	3.561.763	3.508.563
Naknade troškova zaposlenih	501.769	564.173

Plaće i naknade zaposlenika uređene su Pravilnikom o radu Službe i njegovim izmjenama i dopunama koje je donio Upravni odbor. Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se množenjem koeficijenta radnog mjesta sa osnovicom za obračun plaće i uvećava se za 0,6% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%. Prema Pravilniku o radu, osnovica za obračun plaća utvrđuje se pregovorima između Službe i Sindikata, u skladu s raspoloživim sredstvima u Finansijskom planu za tekuću ili sa Finansijskim planom za narednu godinu. U skladu sa Pravilnikom o radu 17. 2. 2023. godine potpisan je Sporazum o utvrđivanju osnovice plaće za 2023. godinu između direktora i Sindikata Službe. Sporazumom je utvrđena osnovica za obračun plaće za 2023. godinu u visini od 485 KM. Koeficijenti za obračun plaće su utvrđeni Pravilnikom o radu za svako radno mjesto pojedinačno. Upravni odbor je 15. 4. 2022. godine donio Odluku o visini koeficijenta za obračun plaće direktoru koji je utvrđen u iznosu od 5,34.

Kod obračuna plaća testirali smo obračun i isplatu za maj, septembar i decembar.

Najviša isplaćena plaća iznosila je 2.755 KM, najniža 1.132 KM, dok je prosječna plaća iznosila 1.704 KM.

Odlukom o radnom vremenu, koju je direktor donio 7. 12. 2021. godine, definisano je puno radno vrijeme 40 sati sedmično, koje se raspoređuje na pet ranih dana, po osam sati. Dnevno radno vrijeme počinje u 7 h i 30 minuta, a završava u 16 h. Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta se ne uračunava u radno vrijeme. Dnevni odmor se koristi u periodu od 10 h do 10:30 h, a u biroima po grupama od 10 h do 11 h, na način da se osigura kontinuiran rad biroa. Uvidom u evidencije o radnom vremenu za maj, septembar i decembar 2023. godine utvrdili smo da su se vodile u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.⁹

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 501.769 KM, a odnose se najvećim dijelom na naknade za topli obrok (280.278 KM), za prijevoz zaposlenika (91.736 KM), regres za godišnji odmor (71.008 KM) i otpremnine (34.034 KM).

Naknada za topli obrok isplaćuje se prema mjesečnim odlukama o visini naknade koju donosi direktor u skladu sa Pravilnikom o radu. U njemu je definisano da je visina naknade za ishranu utvrđena u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku za posljednja tri mjeseca prije isplate. Istim članom je utvrđeno da direktor donosi mjesečne odluke o visini naknade u skladu sa raspoloživim sredstvima u finansijskom planu.

Naknade za prevoz isplaćuju se u skladu s Pravilnikom o radu u visini cijene mjesečne karte u javnom gradskom ili prigradskom prijevozu, za sve zaposlenike čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje dva kilometra. Naknada se obračunava na stvarni broj dolazaka na posao i odlazaka sa posla, na način da se cijena mjesečne karte utvrđena rješenjem o naknadi za troškove prijevoza podijeli sa brojem radnih dana u mjesecu te se dobiveni iznos množi sa stvarnim brojem dolazaka na posao. Naknada troškova prijevoza se utvrđuje na osnovu priložene potvrde o mjestu stanovanja, potpisane izjave kojom radnik potvrđuje relaciju od mjesta stanovanja do mjesta rada i potvrde ili cjenovnika o visini najniže cijene mjesečne karte za tu relaciju.

⁹ „Sl. novine FBiH”, br. 92/16



Regres je isplaćen u skladu sa Pravilnikom o radu Službe kojim je definisano da zaposleniku pripada pravo na regres za godišnji odmor u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku za posljednja tri mjeseca prije isplate. Izuzetno, radniku pripada naknada plaće za korištenje godišnjeg odmora srazmjerno ostvarenom pravu na godišnji odmor. Odluku o isplati regresa donio je v. d. direktor 5. 7. 2023. godine kojom se odobrava isplata regresa zaposlenicima Službe u pojedinačnom iznosu od 615,50 KM. Za zaposlenike kojima je radni odnos prestao prije 5. 7. 2023. godine i koji su stekli pravo na srazmjeran dio regresa, odnosno koji su stekli pravo na regres nakon ovog datuma donesene su pojedinačne Odluke o isplati regresa.

Otpremnine su isplaćene za tri zaposlenika. Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini šest njegovih prosječnih neto plaća isplaćenih u posljednja tri mjeseca prije donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa ili šest prosječnih neto plaća u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim statističkim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije. Otpremnine su isplaćene kako je povoljnije za radnika u skladu s odredbama Pravilnika o radu.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 619.463 KM, što u odnosu na planirane rashode od 804.800 KM predstavlja izvršenje od 77%. Najvećim dijelom izdaci se odnose na ugovorene i druge posebne usluge (194.385 KM), komunikaciju i komunalne usluge (161.067 KM), izdatke za energiju (98.776 KM), izdatke za nabavku materijala i sitnog inventara (40.451 KM) i izdatke za tekuće održavanje (41.684 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge najvećim dijelom se odnose na stručne usluge (66.278 KM), ostale nespomenute usluge i dadžbine (30.153 KM), izdatke za informisanje (25.011 KM), izdatke za poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (19.156 KM) i usluge stručnog obrazovanja (12.741 KM). Najznačajniji dio stručnih usluga odnosi na hardverske i softverske usluge u visini od 64.570 KM koje se najvećim dijelom odnose na održavanje poslovnog softvera Ocean i održavanje poslovnog softvera za novčanu naknadu koji su nastali po osnovu zaključenog ugovora i provedenih javnih nabavki. Izdaci za informisanje se najvećim dijelom odnose na usluge reprezentacije u vrijednosti od 15.235 KM i usluge objavljivanja tendera u vrijednosti od 4.367 KM. Uvidom u revidirane uzorke konstatovali smo da su usluge izvršene u skladu s ugovorima i provedenim postupcima javnih nabavki. Postupci detaljnije obrazloženi u tački 9. Izvještaja.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 22.326.642 KM i čine 81% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura izvršenja tekućih transfera prikazana je u tabeli:

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2023. godinu	Realizovano u 2023. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1+2+3+4)	20.485.000	19.809.911	96,7
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	12.930.000	12.549.274	97,05
2.	Isplate za socijalno zbrinjavanje	500.000	239.026	47,81
3.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih	6.745.000	6.712.369	99,52
4.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	310.000	309.242	99,76
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	3.680.000	2.440.415	66,32
1.	2022 Sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih boraca	1.038.000	850.041	81,89
2.	2021 Zapošljavanje mladih do 30 godina	5.000	651	13,02
3.	2021 Zapošljavanje članova u kojima ni jedan član u porodici nije zaposlen	5.000	1.260	25,2



Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2023. godinu	Realizovano u 2023. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
4.	2021 Romi	3.750	0	0
5.	2021 Sufinansiranje zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca	64.840	56.908	87,77
6.	2023 Sufinansiranje zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca	70.000	0	0
7.	2022 Ni jedan član nije zaposlen	70.000	26.840	38,34
8.	2022 Romi	37.500	37.500	100
9.	2022 Stručno osposobljavanje	35.000	10.557	30,16
10.	2022 Zapošljavanje mladih	111.000	90.567	81,59
11.	2023 Ni jedan član nije zaposlen	20.000	5.760	28,8
12.	2023 Romi	25.000	2.500	10
13.	2023 Stručno osposobljavanje	20.000	1.604	8,02
14.	2023 Zapošljavanje mladih	30.000	12.960	43,2
15.	2023 Zapošljavanje mladih koji izlaze iz sistema javne brige	2.200	0	0
16.	2022 Zapošljavanje stručnog kadra za rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju u redovnoj nastavi u FBiH	132.000	131.772	99,83
17.	2020 Stručno osposobljavanje boraca i članova njihovih porodica	3.000	678	22,6
18.	2021-X Stručno osposobljavanje boraca i čl. njihovih porodica	78.500	74.227	94,56
19.	2022-XI Stručno osposobljavanje boraca i čl. njihovih porodica	380.000	280.251	73,75
20.	2023-XII Stručno osposobljavanje boraca i čl. njihovih porodica	68.500	12.952	18,91
21.	2023 Samozapošljavanje	116.000	4.854	4,18
22.	2022 Posao za sve	982.000	590.967	60,18
23.	2022 Samozapošljavanje	230.000	223.149	97,02
24.	2023 Posao za sve	152.710	24.417	15,99
III	Ostali transferi	111.350	76.318	68,54
1.	Transferi za fond za invalide	75.000	75.000	100
2.	Ostali transferi pojedinaca	21.000	490	2,33
3.	Drugi tekući rashodi	15.350	828	5,39
I + II + III	Ukupno:	24.276.350	22.326.644	91,97

Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima iskazani su u iznosu od 19.809.911 KM.

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 12.549.274 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini, za 7.952 osobe je utvrđeno pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika u 2023. godini bio 2.070. Služba je izdala 163 obavijesti o povratu novčane naknade, te donijela 172 rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu. Nezaposlene osobe žalbe su ulagale FZZ-u, a FZZ je donio pet rješenja po žalbama kojim se predmeti vraćaju Službi na ponovni postupak. Služba je u 2021. godini donijela Instrukciju za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, s ciljem postizanja jednoobraznosti u radu organizacionih jedinica Službe, te brzo, zakonito i pravilno rješavanje zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Instrukcijom je propisana dokumentacija koju podnosi nezaposlena osoba, te dokumentacija koja se po službenoj dužnosti priprema. U revidiranoj godini Instrukcija je izmijenjena u dijelu produženja roka za povrat novčane naknade na koju nezaposlena osoba nije imao pravo.



Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Instrukcijom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u iznosu od 6.712.369 KM realizovan je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Tuzlanskog kantona koju je donijela Skupština Kantona 15. 7. 2022. godine. Navedenom Odlukom utvrđena je visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u iznosu od 1,75% na osnovicu koju čini 40% prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Služba je mjesečno doznacavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 41.599 KM nezaposlenih osoba. U skladu sa Odlukom Vlade FBiH o izdvajanju sredstava u Fond solidarnosti Federacije BiH (v. broj: 193/2018) obračunati doprinosi za zdravstveno osiguranje su usmjeravani u utvrđenim omjerima Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona (89,8 %) i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH (10,2 %).

Prema evidencijama Službe, od 64.493 nezaposlene osobe na području Kantona na 31. 12. 2023. godine njih 23.694 nisu imale plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža): realizovan je u iznosu od 309.242 KM. Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba 26. 10. 2023. godine u kojem su definisani uslovi koji su potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Do 26. 10. 2023. važilo je Uputstvo koje je doneseno u 2018. godini. Nezaposleno lice koje je prijavljeno nadležnoj službi za zapošljavanje, a kojem nedostaju do tri godine penzijskog staža za sticanje uslova za starosnu penziju, to vrijeme mora provesti u osiguranju, a najranije od 29. 12. 2000. godine kada je Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba stupio na snagu. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. U toku 2023. godine, ukupno je podneseno 356 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, a 242 zahtjeva su prenesena iz prethodnih godina. U toku 2023. godine 111 osoba je ostvarilo pravo po ovom osnovu, 90 osoba je odbijeno zbog neispunjavanja uslova, 14 postupaka je obustavljeno zbog odustajanja nezaposlene osobe od zahtjeva, smrti podnosioca zahtjeva, zaposlenja i dr., za 179 predmeta za koja nije izdato uvjerenje o ukupnom stažu, odnosno penzijskom stažu od Kantonalne administrativne službe Tuzla, donesen je zaključak o prekidu postupka jer Služba bez navedenog uvjerenja ne može riješiti zahtjeve u zakonskom roku. U 2023. godini podneseno je 20 žalbi koje su upućene FZZ-u na rješavanje, od kojih je osam usvojeno i vraćeno Službi na ponovni postupak. Proces priznavanja prava nezaposlenoj osobi najčešće traje preko godinu dana, a iz razloga jer Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje kasni sa dostavom uvjerenja o penzijskom stažu Službi. U revidiranim uzorcima konstatovano je da je Služba Rješenja donosila u utvrđenim rokovima.



Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iskazani su u iznosu od 2.440.415 KM.

2021-X Stručno osposobljavanje boraca i članova njihovih porodica

U augustu 2021. godine Služba je sa Ministarstvom za boračka pitanja Tuzlanskog kantona potpisala Sporazum o realizaciji X Programa sufinansiranja obavljanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa/volonterskog staža boraca i članova njihovih porodica. Sporazumom su planirana namjenska sredstva iz Budžeta Kantona u iznosu od 600.000 KM, koja su Aneksom Sporazuma uvećana na 710.000 KM.

Cilj Programa je da se osobama VSS, bez radnog iskustva, iz boračke populacije, a koje se nalaze na konačnoj listi kandidata Ministarstva za boračka pitanja Kantona i koje su na evidenciji nezaposlenih u Kantonu, omogući stručno osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa/volonterski staž, kako bi stekli radno iskustvo, potrebno za rad na određenim radnim mjestima ili za polaganje stručnog ispita. Obaveze Službe, u skladu sa Sporazumom, su da pripremi Program, da na osnovu konačne liste kandidata za obavljanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa/volonterskog staža Ministarstva, sačini tekst javnog poziva, imenuje komisiju od pet članova, vrednuje prijave na javni poziv, da sačini listu poslodavaca koji ispunjavaju uslove za realizaciju Programa, da Ministarstvu dostavlja kvartalno izvještaj o utrošenim sredstvima. Programom je utvrđeno da se sufinansira obavljanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa/volonterskog staža za osobe iz ciljne grupe, a koje se nalaze na konačnoj listi kandidata Ministarstva, u trajanju do 12 mjeseci, sa sredstvima u bruto iznosu od 339,21 KM mjesečno, po osobi, od čega je iznos 250 KM naknada osobi na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a iznos od 89,21 KM se uplaćuje na ime plaćanja pripadajućih obaveza.

Prvi javni poziv je objavljen 17. 9. 2021. godine, i komisija je zaprimila 70 zahtjeva poslodavaca zainteresovanih za učešće u programu. Odobreno je 60 zahtjeva, a neutrošena sredstva nakon obrađenih zahtjeva su iznosila 235.688 KM. Prvi ponovljeni javni poziv je objavljen 7. 12. 2021. godine i komisija je zaprimila dodatnih 59 prijava od kojih je 49 odobreno. S obzirom na to da su se Aneksom Sporazuma uvećala planirana sredstva na 710.000 KM, raspoređeno je 575.979 KM, a sredstva neraspoređena nakon obrade prijava su iznosila 134.021 KM. Program je okončan 20. 9. 2023. godine, kada je sačinjen i Zapisnik o sravnjenju Programa. Realizacija po ukupnom Programu iznosila je 557.091 KM, što je manje za 152.909 KM u odnosu na planirana sredstva. Realizacija u 2023. godini po ovom programu iznosila je 74.227 KM. Sva planirana sredstva za ovaj Program uplaćena su na račun Službe tokom 2021. i 2022. godine. S obzirom da je Program donesen u augustu 2021. godine, te da se javni poziv raspisivao dva puta nakon čega su zaključeni ugovori sa poslodavcima, konstatujemo da je prisutno znatno kašnjenje u provođenju Programa. Osnovni razlog kašnjenja je kasno zaključivanje Sporazuma, a samim tim i donošenje Programa.

2022-XI Stručno osposobljavanje boraca i članova njihovih porodica

U septembru 2022. godine Služba je sa Ministarstvom za boračka pitanja Tuzlanskog kantona potpisala Sporazum o realizaciji XI Programa sufinansiranja obavljanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa/volonterskog staža boraca i članova njihovih porodica. Sporazumom su planirana namjenska sredstva iz Budžeta Kantona u iznosu od 600.000 KM, koja su Aneksom Sporazuma iz novembra 2022. godine smanjena na 440.000 KM.

Cilj Programa je kao i u prethodno navedenom 2021-X Stručno osposobljavanje boraca i članova njihovih porodica. Programom je utvrđeno da se sufinansira obavljanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa/volonterskog staža za osobe iz ciljne grupe, a koje se nalaze na konačnoj listi kandidata Ministarstva, u trajanju do 12 mjeseci, sa sredstvima u bruto iznosu od 401,39 KM mjesečno, po osobi, od čega je iznos 300,00 KM naknada osobi na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a iznos od 101,39 KM se uplaćuje na ime plaćanja pripadajućih obaveza.



Prvi javni poziv je objavljen 3. 10. 2022. godine, i komisija je zaprimila 28 zahtjeva poslodavaca zainteresovanih za učešće u programu. Odobreno je 23 zahtjeva, a pet zahtjeva je odbijeno. Nakon prvog Javnog poziva planirana sredstva u iznosu od 600.000 KM su raspoređena kod poslodavaca u iznosu od 185.442 KM, a neutrošena sredstva su iznosila 414.558 KM. Nakon toga je potpisan Aneks i sredstva su smanjena na 440.000 KM. Prvi ponovljeni javni poziv objavljen je 23. 11. 2022. godine i komisija je zaprimila dodatnih 30 prijava, od kojih je 28 odobrenih i dvije neodobrene. Nakon ponovljenog javnog poziva raspoređeno je ukupno 361.853 KM, a neraspoređena sredstva su iznosila 78.147 KM. Program je okončan početkom 2024. godine. Do kraja obavljanja revizije još nije sačinjen Zapisnik o sravnjenju Programa jer još nisu dostavljena sva pravdanja sredstava niti je izvršen povrat neutrošenih sredstava. Realizacija po ukupnom Programu iznosila je 333.616 KM, što je manje za 106.384 KM u odnosu na planirana sredstva. Najveći dio realizacije ovog programa je izvršen u 2023. godini i iznosio je 280.251 KM. Sva planirana sredstva za ovaj Program uplaćena su na račun Službe tokom 2023. godine. S obzirom na to da je Program donesen u augustu 2022. godine, te da se javni poziv raspisivao dva puta, nakon čega su zaključeni ugovori sa poslodavcima, konstatujemo da je prisutno znatno kašnjenje u provođenju Programa. Osnovni razlog kašnjenja je kasno zaključivanje Sporazuma, a samim tim i donošenje i realizacija Programa.

2022 Sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih boraca

FZZ je Projekt sačinio u junu 2022. godine. Projektom, kao i potpisanim Sporazumom, je utvrđeno da FZZ izdvaja sredstva u iznosu od 350.000 KM, dok Ministarstvo za boračka pitanja TK izdvaja 500.000 KM. Projektom je za osobe kojima se sufinansira zapošljavanje, određeno sufinansiranje dijela troškova obaveznih doprinosa i dijela neto plaće u iznosu od 600 KM mjesečno, po osobi za SSS i NK te iznos od 800 KM po osobi sa VSS-om u trajanju do 12 mjeseci. Navedeno je da se nadležna ministarstva, u okviru svojih kriterija, mogu opredijeliti i za druge iznose sufinansiranja zapošljavanja/samozapošljavanja. Nezaposlene osobe, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja, bez obzira na vrstu djelatnosti/društvo, ostvaruju pravo na poticajna sredstva od 800 KM mjesečno na period do 12 mjeseci. FZZ je sa Ministarstvom za boračka pitanja TK i Službom u augustu 2022. godine potpisao Sporazum o međusobnoj saradnji u realizaciji Projekta kojim su uređena prava i obaveze. Služba se obavezala da će FZZ-u, najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec, dostavljati izvještaje, te dokumentaciju kojom dokazuje opravdanost zahtjeva za uplatu/refundaciju. U augustu 2022. godine objavljen je javni poziv za učešće u Projektu. U septembru 2022. godine imenovana je Komisija za realizaciju Projekta. Na osnovu javnog poziva odobrena su sredstva za 26 firmi za zapošljavanje 34 osobe u iznosu od 476.397 KM i devet osoba za sufinansiranje samozapošljavanja u iznosu od 75.416 KM. U oktobru 2022. godine je objavljen ponovljeni javni poziv. U novembru 2022. godine potpisan je i aneks Sporazuma kojim je iznos planiranih sredstava Ministarstva uvećan na 612.000 KM, tako da ukupno planirana sredstva po ovom Projektu iznose 962.000 KM. Nakon drugog javnog poziva, u decembru 2022. godine komisija je izvršila ocjenu prijava. Sredstva su dodijeljena za još 19 firmi za zapošljavanje 21 osobe u iznosu od 322.664 KM i četiri osobe za sufinansiranje samozapošljavanja u iznosu od 58.012 KM. Realizacija ovog programa u 2023. godini iznosila je 850.041 KM. Rashodi po ovom osnovu nastali su u skladu sa zaključenim ugovorima.

2022 Posao za sve

Nadležno ministarstvo je u julu 2022. godine dalo pozitivno mišljenje na Program „Posao za sve 2022.“ Služba je Program donijela u julu 2022. godine, na koji je Upravni odbor dao saglasnost. U augustu 2022. godine raspisan je i Javni poziv za učešće u Programu. Cilj programa je sufinansiranje zapošljavanja 200 nezaposlenih osoba, čime će se olakšati integracija nezaposlenih osoba na tržištu rada, spriječiti dugotrajna nezaposlenost, a time doprinijeti smanjenju stope nezaposlenosti u Kantonu. Program je namijenjen osobama sa evidencije nezaposlenih u Kantonu, bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stručnu spremu, u trajanju od 12 mjeseci.



Korisnici Programa su poslodavci registrovani u Kantonu koji redovno izmiruju svoje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom FBiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji i nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju nezaposlenih Službe prije objave Javnog poziva. Poslodavcima koji zapošljavaju do 10 radnika, broj sufinansiranih osoba se odobrava najviše srazmjerno broju zaposlenih radnika. Iznos sufinansiranja je 500 KM za protekli mjesec u trajanju od 12 mjeseci. Za realizaciju Programa Služba je Finansijskim planom i Izmjenama i dopunama Finansijskog plana osigurala finansijska sredstva u iznosu od 1.200.000,00 KM, kojim se sufinansira dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće poslodavcu za osobu koju zapošljava. Kriteriji za vrednovanje prijave utvrđeni su Programom. U augustu je imenovana komisija za realizaciju Programa čiji je zadatak bio da izvrši obradu zahtjeva i dokumentacije, izvrši provjeru kvalificiranosti poslodavaca za učešće u Programu, te da nakon izvršenih provjera sačini prijedlog liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove javnog poziva, prijedlog liste poslodavaca „na čekanju“ i prijedlog liste poslodavaca koji ne ispunjavaju uslove Javnog poziva.

Na javni poziv prijavilo se ukupno 229 poslodavaca sa zahtjevima za zapošljavanje 546 osoba. Nakon izvršenog pregleda pristiglih zahtjeva koji ispunjavaju uslove Javnog poziva izvršeno je bodovanje, te od ukupno 229 prijave, 205 prijave je ocijenjeno kao uredno, dok su 24 prijave ocijenjene kao neuredne (neuredna ili nepotpuna dokumentacija, neuredni prijavni obrasci, evidentiran „rad na crno“, dug prema Poreznoj upravi i sl.). Na prijedlogu liste poslodavaca kojima se odobravaju sredstva za zapošljavanje radnika navedeno je 118 poslodavaca te broj radnika po svakom poslodavcu (ukupno 200 radnika). Na prijedlogu liste poslodavaca „na čekanju“ navedeno je 88 poslodavaca i 261 radnik.

U septembru 2022. godine donesena je Odluka o odobravanju liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove Javnog poziva, sa listom od 116 poslodavaca prema kojoj se odobravaju sredstva za zapošljavanje 200 radnika, ostalih 90 poslodavaca sa ukupno 265 radnika se nalazi „na čekanju“. Na odobroj listi poslodavaca koji ne ispunjavaju uslove Javnog poziva nalaze se 24 poslodavca.

U novembru 2022. donesena je Odluka kojom je utvrđeno da su po Programu ostala neugovorena sredstva u iznosu od 378.000 KM jer su poslodavci odustali od zaključivanja Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja ili su zaključili ugovor za manji broj osoba od broja odobrenih po Listi poslodavaca koji ispunjavaju uslove Javnog poziva, te da se preostala sredstva dodjeljuju poslodavcima sa Liste poslodavaca „na čekanju“ koji ispunjavaju uvjete Javnog poziva (prvih 15 poslodavaca sa liste čekanja).

U novembru 2022. godine Općinski sud u Tuzli donio je Naredbu kojom se Službi nalaže da preda cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na Program. Dokumentacija je privremeno oduzeta jer predmeti neophodni kao dokaz u krivičnom postupku zbog predmetnog krivičnog djela protiv osumnjičenih, za koje postoji pouzdana sumnja da su počinile predmetno krivično djelo.

Krajem novembra 2022. godine donesena je Odluka o privremenom obustavljanju realizacije Programa za zapošljavanje „Posao za sve 2022.“, zbog uočenih nepravilnosti prilikom odobravanja listi poslodavaca koji su učestvovali u Programu, te je imenovana komisija koja je izvršila provjeru kvalificiranosti poslodavaca i sačinila novi prijedlog liste poslodavaca koji ispunjavaju uslove Javnog poziva, liste poslodavaca „na čekanju“, te liste poslodavaca koje ne ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija je utvrdila da se odobrene liste poslodavaca razlikuju od prijedloga listi koje je sačinila prvobitno imenovana komisija za realizaciju Programa. Naime, pojedini poslodavci sa odobrene liste su prebačeni na liste na čekanju, dok su pojedini sa liste čekanja prebačeni na odobrenu listu. Pored navedenog, komisija je utvrdila i druga odstupanja odobrene liste u odnosu na predloženu. Provedenom revizijom, odnosno uvidom u svu prezentiranu dokumentaciju uvjerali smo se u navedeno.

U februaru 2023. godine v. d. direktora je od nadležnog Ministarstva zatražio mišljenje u vezi sa realizacijom Programa, odnosno da li Služba može nastaviti sa realizacijom Programa sa poslodavcima koji se nalaze na listi poslodavaca koje je odobrila komisija, a sa kojima je izrađen i potpisan ugovor o sufinansiranju po Programu, kako bi se izbjegle moguće štetne posljedice, odnosno tužbe, sudski troškovi i zatezne kamate. Također, zatraženo je i mišljenje kako postupiti u ostalim situacijama nastalim zbog izmjena na predloženim i odobrenim listama.



Nadležno Ministarstvo je u februaru dalo pozitivno mišljenje za nastavak realizacije projekta za 90 ugovora sa poslodavcima sa kojima su potpisani ugovori u ukupnom iznosu od 732.000 KM, za koje su obje komisije utvrdile da se zakonito i opravdano nalaze na listi poslodavaca koji ispunjavaju uslove Javnog poziva. Za sve ostale potpisane ugovore predložena je procedura raskidanja ili stavljanja ugovora van snage, a da se i dalje ne sklapaju novi ugovori sa liste poslodavaca „na čekanju“, imajući u vidu da je kalendarska godina završena. U martu 2023. Odluka o privremenoj obustavi realizacije Programa je stavljena van snage, a novom listom poslodavaca koje je odobrila komisija, sa kojima je izrađen i potpisan ugovor, odobrena su sredstva za 90 poslodavaca u ukupnom iznosu od 732.000 KM.

Služba je pokrenula aktivnosti na rješavanju problema sa poslodavcima koji nisu imali pravo na zaključenje ugovora po Programu, a sa kojima je tokom 2022. godine zaključen ugovor ili je ponuđeno zaključivanje ugovora. U aprilu 2023. godine Služba je poslala poziv na sastanak poslodavcima kojima će se predložiti raskid ili poništenje ugovora, te onim poslodavcima sa kojima Služba neće potpisati ugovor o sufinansiranju po Programu. Rezultati sa održanih sastanaka su sljedeći:

- osam poslodavaca je saglasno sa činjenicom da se ugovor neće potpisati ili je potpisalo sporazum o raskidu ugovora;
- tri poslodavca su se izjasnila da će prava za koja smatraju da im pripadaju tražiti putem nadležnog suda;
- dva poslodavca nisu dostavila informaciju o donesenoj odluci, kako je to dogovoreno na sastanku;
- jedan poslodavac je dostavio izjašnjenje kojim predlaže sporazum o namirenju troškova na koji je Služba odgovorila negativno;
- jedan poslodavac nije preuzeo poziv na sastanak u Službi otpremljen putem pošte, te se nije odazvao sastanku u Službi. Poslodavac je ponovo kontaktiran telefonski te se izjasnio da će odustati od ugovaranja, a da mu Služba pošalje akt o njegovom odustajanju koji će on potpisati i vratiti u Službu.

Prema dobivenim informacijama, podnesena je jedna tužba protiv Službe po ovom osnovu.

Zaposlenici Službe podnijeli su disciplinsku prijavu protiv tadašnje v. d. direktorice, kao i zaposlenika koji su bili uključeni u opisani proces. Zaključkom direktora je disciplinska prijava protiv tadašnje v. d. direktorice odbačena jer se odredbe Zakona o radu FBiH koje se odnose na povrede radne dužnosti ne odnose na direktora, odnosno vršioca dužnosti. U ovom Zaključku je navedeno i da privremeni Upravni odbor nije obavijestio Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog Kantona i Vladu Kantona, niti je poduzeo bilo kakve aktivnosti s ciljem utvrđivanja okolnosti po kojima su nastale nepravilnosti prilikom odobravanja listi.

Ukupna planirana sredstva za realizaciju aktivne politike zapošljavanja iznose 3.680.000 KM, dok realizacija iznosi 2.440.415 KM. Uplaćena, a nerealizovana sredstva predstavljaju namjenski prihod koji se razgraničava. Manja realizacija programa u odnosu na planiranu rezultat je dugotrajne procedure, od namjere finansijera projekta do zaključivanja sporazuma između Službe i finansijera, zatim manjeg broja prijava na pojedine javne pozive za odabir poslodavaca, gdje su se javni pozivi ponavljali kako bi sredstva bila iskorištena. Također, značajan dio sredstava u 2023. godini nije realizovan na projektu posao za sve 2022. zbog obustave realizacije ovog programa, što je detaljnije obrazloženo u prethodnom tekstu.

7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 248.196 KM i u odnosu na plan (312.500 KM) manji su za 64.304 KM. Izdaci se najvećim dijelom odnose na nabavku opreme (199.653 KM) i nabavku stalnih sredstava u obliku prava (41.535 KM). Nabavka opreme se u najvećem dijelu odnosi na nabavku kompjuterske opreme u iznosu od 66.990 KM i nabavku servera, računara i računarske opreme u iznosu od 69.966 KM. Nabavke su izvršene na osnovu zaključenih ugovora o nabavci, a na osnovu provedenih postupaka javnih nabavki. Procedure postupaka javnih nabavki obrazložene su u tački 9. Izvještaja.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2023. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	28.586.150	31.862.455	32.075.305	111,46
II	RASHODI	30.865.950	27.389.861	27.570.817	88,74
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	-2.279.800	4.472.594	4.504.370	0
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	312.500	248.196	323.233	79,42
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-2.592.300	4.224.398	4.181.137	0
VI	NETO POVEĆANJE FINANSIJSKE IMOVINE	2.300	100	0	4,35
VII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI)	-2.590.000	4.224.498	4.181.137	0

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	11.924.193	7.699.795	154,86
--	-------------------	------------------	---------------

U revidiranoj godini ostvaren je suficit u ukupnom iznosu od 4.224.498 KM, dok neraspoređeni višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine iznosi 11.924.193 KM. Članom 49. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđeno je da ukoliko se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju službi za zapošljavanje dovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu, služba za zapošljavanje će iskoristiti preostala sredstva za ostvarivanje mjera predviđenih članom 21. i 25. ovog Zakona. Članom 21. Zakona utvrđeno je da nadležna tijela federacije odnosno kantona utvrđuju mjere za promicanje ostvarivanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih. Članom 25. Zakona utvrđeno je da posredovanje u zapošljavanju, obuhvata sve radnje i mjere poduzete u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju, s poslodavcem kojem je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, odnosno sklapanja ugovora o radu ili radnog angažovanja. Pored navedenog, odredbama Statuta utvrđeno je da se sredstva koja pripadaju Službi koriste za pokrivanje administrativnih troškova Službe, a preostali dio se koristi za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, za realizaciju programa za socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba i realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja. U toku 2023. godine sredstva su utrošena za četiri programa zapošljavanja i samozapošljavanja koje je donijela Služba.

R. br.	Naziv programa	Finansijski plan za 2023. godinu	Ostvareno u tekućoj godini
1	2	3	4
1	Posao za sve 2022	982.000	590.967
2	Samozapošljavanje 2022	230.000	223.149
3	Posao za sve 2023	152.710	24.417
4	Samozapošljavanje 2023	116.000	4.854
	UKUPNO	1.480.710	843.387

Imajući u vidu da je ostvareni suficit u 2022. godini iznosio 4.181.137 KM, da je ostvareni suficit u 2023. godini iznosio 4.224.498 KM, te da ukupni akumulirani višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2023. godine iznosi 11.924.193 KM, kao i odredbe Zakona i Statuta, smatramo da nisu poduzete aktivnosti kako bi se sredstva Službe utrošila u namjene predviđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Statutom Službe. Napominjemo da je Služba prvenstveno osnovana za posredovanje u zapošljavanju. Stoga konstatujemo da akumuliranje viška prihoda nad rashodima u iznosu od 11.924.193 KM nije u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, kao ni odredbama Statuta Službe.



Napominjemo da je finansijskim planom za 2024. godinu planiran utrošak viška prihoda nad rashodima u iznosu od samo 1.800.000 KM. Služba je započela aktivnosti na izmjenama Finansijskog plana za 2024. godinu. Upravni odbor je usvojio Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2024. godinu, a Vlada Kantona je prihvatila ove izmjene i dopune. Prijedlog izmjena i dopuna finansijskog plana za 2024. godinu dostavljen je Skupštini Kantona, koja ga do okončanja revizije nije razmatrala. Ovim Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2024. godinu planiran je utrošak viška prihoda nad rashodima u iznosu od 9.705.240 KM.

Preporuka:

- *poduzeti aktivnosti kako bi se sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima utrošila za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta.*

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazana su u iznosu od 17.473.829 KM, a najvećim dijelom odnose se na novčana sredstva i kratkoročna razgraničenja.

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 15.694.035 KM, a najvećim dijelom se odnose na sredstva koja se nalaze na transakcijskim računima Službe. Služba ima otvorene transakcijske račune u NLB banci, od kojih je jedan depozitni, jedan glavni i dva namjenska računa. Stanje na depozitnom računu na 31. 12. 2023. godine iznosilo je 0 KM. Stanje na transakcijskim računima potvrđeno je bankarskim izvodima.

7.2.1.2 Razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.626.267 KM, a najvećim dijelom se odnose na ostale razgraničene rashode (1.621.989 KM). Razgraničeni rashodi odnose se na razgraničenja po osnovu programa zapošljavanja i samozapošljavanja Službe iz vlastitih sredstava.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Službe iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 5.352.874 KM (nabavne vrijednosti 7.172.946 KM, ispravke vrijednosti 1.820.072 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na iskazane vrijednosti građevinskih objekata i zemljišta.

Uvećanje nabavne vrijednosti stalnih sredstava u revidiranoj godini iznosilo je 1.238.342 KM. Najvećim dijelom se odnosi na uvećanje za 17,4% po osnovu izvršene revalorizacije stalnih sredstava, a po odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH koje su bile na snazi u 2022. godini. Uvećanje nabavne vrijednosti stalnih sredstava po osnovu revalorizacije iznosilo je 1.030.079 KM. Revalorizacija je evidentirana pod 31. 1. 2023. godine za stalna sredstva nabavljena prije januara 2023. godine. Izvršena je na način da je povećana vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije su evidentirani na potražnoj strani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Vrijednost građevinskih objekata na 31. 12. 2023. godine iznosila je 4.424.567 KM (nabavne vrijednosti 5.017.292 KM, ispravke vrijednosti 592.725 KM). Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su u poslovnim knjigama evidentirani poslovni prostori Službe (poslovni prostor biroa u Tuzli, te poslovni prostori biroa u općinama: Kalesija, Čelić, Teočak, Sapna, Banovići, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kladanj, Lukavac, Srebrenik i Živinice).



Od navedenih poslovnih prostora Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu za poslovne prostore u Tuzli, Kalesiji, Teočaku i Sapni (bez dokaza o vlasništvu i posjedu za poslovne prostore u Tuzli, Sapni i Teočaku i bez dokumentacije o posjedu za poslovni prostor u Kalesiji). Služba kontinuirano radi na osiguranju dokumentacije o vlasništvu i posjedu nad uknjiženim nekretninama.

U knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana su četiri poslovna prostora čija je nabavna vrijednost u Bilansu stanja na 31. 12. 2023. godine iskazana u iznosu od 2.416.563 KM, iako za njih Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu.

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 5.546.774 KM, a odnose se na kratkoročna razgraničenja (3.260.662 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.918.432 KM) i obaveze prema zaposlenicima (367.680 KM).

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode (1.638.673 KM) i razgraničene rashode (1.621.989 KM).

Razgraničeni prihodi se najvećim dijelom (1.321.078 KM) odnose na razgraničene prihode za namjenska sredstva. Sredstva su uplaćena iz Budžeta Kantona u prethodnom i tekućem obračunskom periodu, a odnose se na više programa zapošljavanja.

Na ovoj poziciji evidentirano je 313.147 KM od čega za najmanje 190.673 KM Služba ne raspolaže dokumentacijom, a koje se prema datim informacijama najvećim dijelom odnose na izvršene uplate više finansijera po programima prije prelaska na trezorsko poslovanje koji su okončani u prethodnim godinama. Služba je u prethodnom periodu započela aktivnosti analize i utvrđivanja programa na koje se odnose sredstva te osnova iskazivanja na navedenoj poziciji u bilansu. Međutim, ove aktivnosti do okončanja revizije nisu završene.

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze za tekuće transfere pojedincima (za redovnu novčanu naknadu) u iznosu od 1.805.643 KM i kratkoročne obaveze prema pravnim licima u iznosu od 110.277 KM. Najznačajniji iznos obaveza prema pravnim licima u iznosu od 69.966 KM odnosi se na ispostavljenu fakturu za nabavku servera, računara i računarske opreme iz decembra 2023. godine.

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obaveze za plaće, doprinose i naknade plaća za decembar 2023. godine.

Preporuka:

- ***utvrditi činjenično stanje iskazanih razgraničenih ostalih prihoda za izvršene uplate iz prethodnog perioda po osnovu programa zapošljavanja i drugih osnova, te shodno utvrđenom izvršiti knjigovodstveno evidentiranje.***

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Upravni odbor Službe je 17. 11. 2023. godine donio Odluku o sprovođenju redovnog popisa imovine i obaveza na 31. 12. 2023. kojom se utvrđuje postupak redovnog popisa imovine i obaveza Službe. Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem Službe od 5. 8. 2021. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o popisu) uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza u Službi. Direktor je donio rješenja o imenovanju četiri popisne komisije 21. 11. 2023. godine, a to su: centralna komisija za popis, komisija za popis obaveza, potraživanja, zaliha materijala i sitnog inventara, komisija za popis novčanih sredstava, vrijednosnih papira i razgraničenja, komisija za popis stalnih sredstava, sredstava koja se vode vanbilansno i tuđih sredstava na korištenju.



Komisija za popis stalnih sredstava je izvršila popis svih stalnih sredstava u sjedištu i općinskim biroima. Izvršen je popis i tuđih stalnih sredstava kao i donirane opreme FZZ-a. Također u Elaboratu o popisu date su sve informacije o stanju imovinsko pravnih odnosa vezanih za svu imovinu i nekretnine Službe uz priloge i dokumentaciju koja se odnosi na navedeno. Također, komisija je izvršila naturalni popis stalnih sredstava. U popisne liste su unesene knjigovodstvene vrijednosti sa obračunatom amortizacijom. Izvršeno je poređenje stvarnog s knjigovodstvenim stanjem te su dati prijedlozi za otpis.

Prema članu 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da je pravna osoba dužna na početku poslovanja, kao i najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina ili neko drugo obračunsko razdoblje, izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te u poslovnim knjigama izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem. Članom 30. Pravilnika o popisu utvrđeno je da bi se obaveza po knjigovodstvenom stanju mogla uporediti sa stanjem utvrđenim popisom potrebno ih je iskazati u popisnim listama prema redosljedu konta kako su iskazani u kontnom planu, kao i prema kom osnovu je evidentirana obaveza.

Odlukom o imenovanju Komisija za popis obaveza, potraživanja, zaliha materijala i sitnog inventara i Komisija za popis novčanih sredstava, vrijednosnih papira i razgraničenja imale su zadatak da izvrše popis obaveza, potraživanja, zaliha materijala, sitnog inventara, novčanih sredstava, vrijednosnih papira i razgraničenja na 31. 12. 2023. godine. Komisije su u Elaboratu redovnog popisa imovine i obaveza na dan 31. 12. 2023. godine iskazale stanje obaveza, potraživanja, stanja razgraničenih ostalih prihoda na 31. 12. 2023. godine prema stanjima u knjigovodstvenim evidencijama po kontima, (skrećemo pažnju da je na poziciji kratkoročnih vremenskih razgraničenja iskazano najmanje 190.673 KM koje se prema datim informacijama najvećim dijelom odnose na izvršene uplate više finansijera po programima prije prelaska na trezorsko poslovanje, koji su okončani u prethodnim godinama, a Služba nema podataka po kojim programima, odnosno po kojoj osnovi su sredstva ostala neutrošena). **Popisne liste obaveza, potraživanja, kratkoročnih i dugoročnih razgraničenja nisu prezentovane u toku obavljanja revizije, niti način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem. Nismo mogli potvrditi na koje kupce i dobavljače se navedeni iznosi odnose. Sačinjeni su izvještaji popisnih komisija na kojima je utvrđeno stanje na osnovu podataka iz knjigovodstva, po kontima. Iako su prema uzetom uzorku izvoda otvorenih stavki potraživanja i obaveze usaglašene, nismo utvrdili da je komisija izvršila poređenje, odnosno sučeljavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem kratkoročnih tekućih obaveza (1.918.432 KM), potraživanja (153.526 KM), razgraničenih i ostalih prihoda (1.638.673 KM). Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu Službe.**

Upravni odbor je 30. 1. 2024. donio Odluku o usvajanju Elaborata za popis sredstava i obaveza na 31. 12. 2023. godine, u kojoj je utvrđeno da se prihvata prijedlog komisije za isknjižavanje 71 stavke stalnih sredstava, od kojih 12 ima sadašnju knjigovodstvenu vrijednost u iznosu od 1.495 KM, kao i pojedinih stavki sitnog inventara koje nemaju knjigovodstvenu vrijednost. Rješenja o imenovanju komisija za rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara u sjedištu Službe po Elaboratu o popisu sredstava i obaveza na 31. 12. 2023. godine donesena su 5. 2. 2024. godine. Imenovano je šest komisija i sačinjeni su Zapisnici o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara.

Nije izvršen naturalni popis kratkoročnih tekućih obaveza (1.918.432 KM), potraživanja (153.526 KM), razgraničenih i ostalih prihoda (1.638.673 KM), a samim tim nije izvršeno ni usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu Službe.

Preporuka:

- *redovnim godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje potraživanja, obaveza i razgraničenih i ostalih prihoda i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o popisu.*



7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 31.862.555 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 28.038.114 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 3.824.441 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji na 31. 12. 2023. godine evidentiran je iznos od 199.034 KM koji se najvećim dijelom odnosi na uslovne obaveze (143.376 KM) i evidenciju tuđih stalnih sredstava (29.192 KM). Uslovne obaveze odnose se na potencijalne obaveze po osnovu vrijednosti sporova koji se vode protiv Službe (najznačajniji iznos po osnovu tužbe iz radnog odnosa i tužbe po osnovu programa Posao za sve 2022). Evidencija tuđih stalnih sredstava odnosi se na IT opremu primljenu na revers od FZZ-a.

9. JAVNE NABAVKE

Direktor je 28. 12. 2022. donio Plan javnih nabavki Službe za 2023. godinu. Planirana su 62 postupka procijenjene vrijednosti 943.480 KM.¹⁰ Doneseno je devet izmjena i dopuna Plana javnih nabavki, te je nakon izmjena i dopuna planirano ukupno 77 postupaka procijenjene vrijednosti 1.082.940 KM (od toga pet otvorenih postupaka procijenjene vrijednosti 379.080 KM, 12 postupaka putem konkurentskog zahtjeva procijenjene vrijednosti 339.800 KM, šest pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja procijenjene vrijednosti 120.900 KM, 48 postupaka putem direktnog sporazuma procijenjene vrijednosti 127.160 KM i šest postupaka putem Aneksa II procijenjene vrijednosti 116.000 KM).

Uvidom u dostavljeni pregled provedenih postupaka u 2023. godini konstatovano je da je realizovan 61 postupak ugovorene vrijednosti 641.249 KM: devet postupaka putem konkurentskog zahtjeva ugovorene vrijednosti 212.135 KM, tri otvorena postupka ugovorene vrijednosti 148.906 KM, šest postupaka putem Aneksa II ugovorene vrijednosti 104.182 KM, 39 postupaka putem direktnog sporazuma ugovorene vrijednosti 99.871 KM i četiri pregovaračka postupka bez objave obavještenja ugovorene vrijednosti 76.155 KM. Pregovarački postupci su realizovani za nabavku usluga održavanja poslovnih softvera za e-arhivu, DMS, novčanu naknadu i Ocean.

Izvršen je uvid u procedure deset postupaka javnih nabavki ugovorene vrijednosti 323.863 KM: dva otvorena postupka (136.956 KM), četiri postupka putem konkurentskog zahtjeva (144.185 KM), jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja (25.974 KM) i tri postupka putem direktnog sporazuma (16.748 KM).

Služba je provela otvoreni postupak javne nabavke računara i računarske opreme ugovorene vrijednosti 66.990 KM. Nabavka je provedena putem otvorenog postupka, a tendersku dokumentaciju je preuzelo 37 ponuđača. Dostavljena je jedna ponuda. Nabavka se odnosila na uređaje za snimanje i pohranu backup podataka, desktop računare, monitore i dokument-skenere. Revizijom nismo utvrdili diskriminatorne odredbe u tenderskoj dokumentaciji, niti je bilo žalbi na tendersku dokumentaciju, kao ni na provedeni postupak. Putem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda komisija je ocijenila jedinu dostavljenu ponudu kao prihvatljivu. Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača donesena je 31. 7. 2023, a 28. 8. 2023. je zaključen ugovor. Prema Zapisniku o primopredaji i dostavljenoj fakturi, nabavka je provedena u skladu sa ugovorom.

¹⁰ Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om.



Služba je 2. 11. 2023. pokrenula otvoreni postupak nabavke servera, računara i računarske opreme ugovorene vrijednosti 69.966 KM. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 37 dobavljača, a dva su dostavila ponude. Obje ponude su ocijenjene kao prihvatljive, te je provedena e-aukcija. Nakon završene e-aukcije donesena je Odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača, s kojim je i zaključen ugovor.

Služba je provela javnu nabavku održavanja čistoće prostorija putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda ugovorene vrijednosti 51.992 KM. Tendersku dokumentaciju preuzelo je devet ponuđača, dok je izmijenjenu tendersku dokumentaciju preuzelo pet ponuda. Primljena je žalba na tendersku dokumentaciju koju je podnio žalitelj „Kula Mont“ d.o.o. Zenica po osnovu tačke 3.1.6. iz Tenderske dokumentacije koja glasi „Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.“ Na osnovu prethodne konstatacije došlo je i do povrede člana 3. i 45. Zakona o javnim nabavkama. Na osnovu prethodno opisane žalbe Služba je donijela Rješenje o usvajanju žalbe, te Odluku o izmjeni tenderske dokumentacije. Dostavljena je ponuda jednog ponuđača, s kojim je i zaključen ugovor. Provedenom revizijom je konstatovano da je nabavka provedena u skladu sa Zakonom.

Iako nije bilo žalbi u ovim postupcima javnih nabavki, skrećemo pažnju na to da Služba nije ostavila propisani rok za žalbu na tendersku dokumentaciju prije otvaranja ponuda, imajući u vidu da su datumi otvaranja ponuda određeni neposredno nakon isteka krajnjih rokova za preuzimanje tenderske. Na taj način ugovorni organ ostavlja mogućnost da primi žalbu na tendersku dokumentaciju nakon što izvrši otvaranje i pregled ponuda što bi dovelo u pitanje dalje provođenje postupka i njegovo blagovremeno okončanje.

Služba je provela javnu nabavku putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za usluge održavanja poslovnog softvera za licence DMS-a ugovorene vrijednosti 25.974 KM. Postupak je proveden po osnovu člana 21. stav c) Zakona o javnim nabavkama, odnosno kada se zbog suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču. Predmet ugovora je nabavka usluga održavanja poslovnog softvera za licence DMS-a u periodu od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora, a kriterij za dodjelu ugovora je bio najniža cijena. Zaključen je ugovor s Cloud IT d.o.o Sarajevo. Provedenom revizijom je konstatovano da je nabavka provedena u skladu sa Zakonom.

Izvršen je uvid i u direktne sporazume za usluge štampanja, korićenja i izrade obrazaca (6.815 KM), usluge izrade elaborata (7.008 KM) i usluge održavanja objekta (2.925 KM). Za svaki uzorkovani direktni postupak izvršeno je istraživanje tržišta. Poslani su zahtjevi za ponude prema dva ili više dobavljača te je zaključen ugovor s najpovoljnijim dobavljačem.

Preporuka:

- ***prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama.***

10. OSTALI NALAZI

10.1 JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)

Upravni odbor FZZ je 20. 12. 2012. godine usvojio Analizu i profesionalno mišljenje, što je podrazumijevalo izradu studije i provođenje svih mjera i aktivnosti u cilju izgradnje novog „Jedinstvenog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje“ (u daljnjem tekstu: JIS), u skladu sa zakonskim nadležnostima Federalnog zavoda da objedini i vodi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH i predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcionisanje JIS-a u ovoj oblasti.



Nakon usaglašavanja sa kantonalnim službama za zapošljavanje, u maju 2014. godine je potpisan Sporazum o implementaciji projekta: „Nadogradnja, konsolidacija i unapređenje informacionog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“, između Federalnog zavoda i svih deset kantonalnih službi, a kojim se regulišu prava i obaveze sporazumnih strana pri implementaciji navedenog projekta, u okviru kojeg će se uspostaviti Integrisana baza podataka sadržana od zbirnih evidencija nezaposlenih osoba, novčanih naknada i drugih podataka u oblasti rada i zapošljavanja.

Služba je 2020. godine imenovala Tim za implementaciju Jedinog informacionog sistema (u daljnjem tekstu: JIS). Timu je stavljeno u zadatak obezbjeđivanje informatičke podrške za obavljanje zakonom propisanih funkcija, odnosno prilagodba aplikacije za potrebe rada, kao i redovno sačinjavanje zapisnika o održanim sastancima i njihovo dostavljanje FZZ-u.

Služba je u 2021. godini sa FZZ-om i ostalim kantonalnim službama za zapošljavanje zaključila Okvirni sporazum o eksploataciji, održavanju i nadogradnji jedinstvenog informacijskog sistema u oblasti zapošljavanja u FBiH. Ovim sporazumom definišu se mjere i radnje kojim se osigurava objedinjavanje i vođenje zbirnih evidencija u oblasti zapošljavanja u FBiH, te eksploatacija, održavanje i nadogradnja JIS-a. Služba u obavljanju poslova iz nadležnosti koristi aplikaciju JIS.

Napominjemo da Služba nije potpisala Konsolidacijski zapisnik o stanju korištenja JIS aplikacije na 31. 12. 2021. godine sa FZZ-om. Kao obrazloženje za nepotpisivanje Služba je navela da do potpisivanja konsolidiranog zapisnika direktora Fahrudina Mustafića i ravnateljice FZZ-a Helene Lončar nije došlo jer navodi i rješenja problema koji se navode u konsolidiranom zapisniku nisu nikada završena niti ispunjena, bez obzira na to što je od Službe konstantno traženo njihovo ispunjavanje kako bi se zapisnik potpisao. U januaru 2023. godine održan je sastanak Tima na kojem su članovi tima razmatrali zaključke sa prethodnih sastanaka, kako internih tako i sa predstavnicima FZZ-a. U martu 2023. godine upućena je urgencija FZZ-u vezana za korištenje modula prava. Naime, Služba i dalje u procesu utvrđivanja prava koristi vlastiti program za koji se izdvajaju finansijska sredstva. Stoga je poslata urgencija za održavanje sastanka kako bi se nastavilo sa aktivnostima na implementaciji ovog sistema. U obrazloženju zaposlenika Službe navedeno je da je sastanak bio informativnog karaktera, na kojem su delegirani neki od problema u korištenju modula. U septembru 2023. godine održan je još jedan sastanak Tima na kojem se raspravljalo o problemima i u drugim modulima, a jedan od članova Tima zadužen je da prethodno usvojene zaključke prezentuje na sastanku sa predstavnicima FZZ-a u narednom periodu. Krajem decembra 2023. godine Služba je uputila molbu FZZ-u za održavanje sastanka u vezi sa implementacijom JIS-a. Do okončanja revizije sastanak nije održan.

10.2 JEDNOKRATNA NOVČANA NAKNADA NEZAPOSLENIM OSOBAMA

Vlada FBiH donijela je Uredbu o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena prema kojoj pravo na jednokratnu novčanu naknadu imaju oni koji su bili prijavljeni na evidenciju Službe na 31. 8. 2022. godine, a koji nisu obuhvaćeni Uredbom po drugom osnovu. Službe su bile u obavezi najkasnije do 21. 11. 2022. godine Vladi FBiH dostaviti zahtjev za isplatu sredstava za isplatu jednokratne novčane naknade, uz konačan spisak korisnika jednokratne novčane naknade za koje imaju valjan podatak o transakcijskom računu. Rok za isplatu jednokratne novčane naknade određen je do 20. 12. 2022. godine. Uredbom je regulisano da ukoliko kantonalna služba za zapošljavanje ne posjeduje podatak o transakcijskom računu ili taj podatak nije valjan, lice koje polaže pravo na naknadu je dužno, najkasnije do 4. 11. 2022. godine dostaviti nadležnoj kantonalnoj službi za zapošljavanje valjan podatak o svom transakcijskom računu. Ukoliko nezaposleno lice ne dostavi valjan podatak o transakcijskom računu, u navedenom roku, gubi pravo na jednokratnu novčanu naknadu. Kantonalne službe su bile obavezne do 15. 1. 2023. godine izvršiti povrat sredstava koja ne budu utrošena u svrhu isplate naknade.



S obzirom na to da je rok za dostavu spiska Vladi FBiH bio 21. 11. 2022. godine, na osnovu pripremljenih obrazaca, biro i za zapošljavanje su u periodu od 7. 10. do 14. 11. 2022. unosili podatke stranaka (JMBG, ime i prezime, brojeve bankovnog računa). Prema informacijama koje je Služba uputila nadležnim institucijama, nakon što su nezaposlene osobe počele sa dostavljanjem računa, nastale su velike gužve u biroima u svim općinama i gradovima Kantona, što je između ostalog bilo i rezultat različitih uputa i nejasnoća kako i na koji način prikupljati podatke.

Služba je 21. 11. 2022. godine Vladi FBiH dostavila spisak za 65.074 nezaposlene osobe, te je istog dana izvršena korekcija na 43.405 osoba. Naknadnom provjerom je utvrđeno da na reduciranom spisku nedostaje više od 1.000 osoba. Razlozi zbog kojih se osobe nisu našle na spisku su, prema obrazloženju Službe: stranke su davale netačne podatke, više puta donosile su isti broj računa koje je unosilo više radnika u biro, pogrešni brojevi žiroračuna, te greške službenika koji su radili na obradi podataka.

Vlada FBiH je 14. 6. 2023. godine donijela Zaključak kojim se zadužuju sve kantonalne službe za zapošljavanje da u roku od 15 dana od dana prijema akta Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike dostave izvještaje o realizaciji dodijeljene novčane naknade nezaposlenim licima, koja su u skladu sa članom 18.a Uredbe ostvarila pravo na jednokratnu novčanu naknadu. Zaključkom je utvrđen sadržaj izvještaja kojeg je Služba 4. 7. 2023. godine sačinila i dostavila.

Vlada FBiH je 18. 7. 2023. godine donijela Zaključak kojim prihvata preporuke Institucije Ombudsmena za ljudska prava BiH u vezi Uredbe. Ovim Zaključkom su službe za zapošljavanje zadužene da u saradnji sa FZZ-om postupe po preporuci Institucija Ombudsmena za ljudska prava BiH te da razmotre mogućnost isplate jednokratne novčane pomoći osobama koje su imale status nezaposlene osobe po evidencijama na 31. 8. 2022. godine, a kojima nije isplaćena u skladu s Uredbom.

Služba je 28. 8. 2023. godine dostavila Vladi FBiH i Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike zahtjev za saglasnost da se sredstva, koja su vraćena Službi nakon isteka roka za povrat sredstava u budžet FBiH, u iznosu od 41.614 KM isplate na račune nezaposlenih osoba koje su imale status nezaposlene osobe po evidencijama Službe na 31. 8. 2022. godine.

Služba je 30. 10. 2023. godine dostavila Vladi FBiH, Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i FZZ-u urgenciju da se dostavi odgovor na dostavljen zahtjev Vladi FBiH za saglasnost da se sredstava od povrata u iznosu od 41.614 KM isplate nezaposlenim osobama koje su ovaj status imale na 31. 8. 2022. godine. Vlada FBiH je u decembru 2023. godine donijela Zaključak kojim se nalaže Službi da u roku od 15 dana izvrši povrat neutrošenih sredstava u Budžet FBiH u iznosu od 41.514 KM što je Služba i učinila 26. 12. 2023. godine.

Direktor je Upravnom odboru 26. 1. 2024. godine dostavio informaciju o svim dešavanjima vezano za ovu problematiku. U informaciji je navedeno da je Služba opredijeljena da svaka nezaposlena osoba koja je, u skladu s Uredbom, imala pravo na novčanu pomoć, nju i ostvari, te će u skladu s tim nastaviti provoditi aktivnosti.

Imajući u vidu da je Služba uputila samo jedan dopis FZZ-u, kao i činjenicu da je do propusta došlo djelimično zbog grešaka Službe, da Služba ima akumulirani višak prihoda nad rashodima od gotovo 12 miliona KM, smatramo da Služba nije poduzela adekvatne i dovoljne aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade FBiH kojim su kantonalne službe zadužene da u saradnji sa FZZ-om nađu načina da se osobama koje su imale status nezaposlene osobe na 31. 8. 2022. godine izvrši isplata novčanih sredstava po Uredbi.

Preporuka:

- ***poduzeti aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade FBiH kojim se službe zadužuju da u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje nađu načina da se osobama koje su imale status nezaposlene osobe na 31. 8. 2022. godine izvrši isplata novčanih sredstava u skladu s Uredbom o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena.***



11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu Služba je 30. 5. 2024. dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: aktivnostima na utrošku sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima; objavljivanjem izvještaja o provedenim postupcima u rokovima datim u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; te predviđanjem roka za žalbu na tendersku dokumentaciju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na objavljivanje izvještaja o provedenim postupcima u rokovima datim u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Komentar je prihvaćen jer navedeni izvještaj nije mogao biti kreiran ukoliko nije objavljen u Zakonom propisanom roku. Također, u komentaru je ukazano na tehničku grešku, koja je uvažena i inkorporirana u konačan Izvještaj.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- U vezi aktivnosti na utrošku sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima u iznosu od 11.924.193 KM za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta, Služba je navela zašto su pripreme na Izmjeni i dopuni finansijskog plana za 2024. godinu kasnile, kojim bi se planirao utrošak ovih sredstava. Dostavila je dokaz da je Vlada Kantona usvojila plan, kojim je planiran utrošak ovih sredstava, što smo kao dodatnu informaciju inkorporirali u Izvještaj. Pored toga, Služba je navela da će sredstva rasporediti na mjere aktivne politike zapošljavanja, prekvalifikaciju/dokvalifikaciju nezaposlenih osoba, organizovanje sajma za zapošljavanje 2024, kao i preraspodjele redovnih i administrativnih troškova. Kao dodatna dokumentacija dostavljen je samo jedan program sufinansiranja zapošljavanja za 2024. godinu sa učešćem Službe u iznosu od 1.198.800 KM.

Obrazloženje nije imalo uticaja na izmjene nalaza u Izvještaju jer se nalaz i data preporuka odnose na aktivnosti kako planiranja tako i utroška ovih sredstava. S obzirom na to da Izmjene i dopune finansijskog plana za 2024. godinu Skupština Kantona još uvijek nije usvojila, a samim tim nisu sačinjeni programi utroška sredstava, nisu objavljeni javni pozivi za dodjelu sredstava niti su mogle biti pokrenute druge aktivnosti dok se plan ne usvoji, u Izvještaju je konstatovano da je Služba započela ove aktivnosti. Napominjemo da se preraspodjela redovnih i administrativnih troškova ne može posmatrati kao način utroška nastalog viška prihoda nad rashodima, jer se ovom aktivnošću sredstva samo preraspodjeljuju sa jedne pozicije na drugu, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH;

- Vezano za predviđanje rokova za žalbu na tendersku dokumentaciju Služba je navela da tendersku dokumentaciju u postupcima javnih nabavki priprema u skladu s modelom tenderske dokumentacije koju je propisala Agencija za javne nabavke. U kontekstu prve alineje, u dijelu „Pouka o pravnom lijeku“ predviđa se: „Pravo na žalbu ostvaruje se u skladu sa članovima 97, 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.“ Služba je navela da u kontekstu preporuke postoji mogućnost ulaganja žalbe na tendersku dokumentaciju nakon dostavljanja ponuda, te da je takva mogućnost ponuđačima ostavljena Zakonom, s obzirom na Zakonom propisane rokove za dostavu ponuda. Navodi se i da u većini postupaka Služba ostavlja duži rok za dostavu ponuda od minimalnog, ali zbog efikasnosti samih postupaka, što je u skladu sa Zakonom, nije u mogućnosti ostavljati tako duge rokove koji će spriječiti dostavu žalbe na tendersku dokumentaciju nakon otvaranja ponuda.



Obrazloženje nije imalo uticaja na izmjene nalaza u Izvještaju, jer Zakon o javnim nabavkama ne propisuje eksplicitno obavezu ugovornom organu da nakon isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije predvidi adekvatno vrijeme za žalbu na tendersku dokumentaciju. Ugovorni organi vrlo često definišu datum otvaranja ponuda neposredno nakon isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije (naredni ili čak isti dan). Ovakvim postupanjem ugovorni organ ostavlja rizik da primi žalbu na tendersku dokumentaciju nakon što izvrši otvaranje ponuda. Činjenica da ugovorni organ nije predvidio adekvatno vrijeme za žalbu na tendersku dokumentaciju kojim bi onemogućio da zaprimi žalbu na tendersku dokumentaciju nakon što otvori ponude ne može spriječiti potencijalnog ponuđača da žalbu izjavi. Ugovorni organ koji nakon otvaranja ponuda primi ovakvu žalbu ne bi je mogao odbaciti kao neblagovremenu ukoliko ju je izjavio potencijalni ponuđač u roku od 5/10 dana od preuzimanja s Portala javnih nabavki, niti bi se u slučaju njene osnovanosti mogao vratiti u onu fazu postupka u kojoj bi mogao otkloniti nepravilnost u tenderskoj dokumentaciji i omogućiti ponuđačima da pripreme ponude u skladu s izmijenjenom tenderskom, budući da su ponuđači već dostavili ponude i one su otvorene. U svakom slučaju, predmetna situacija neminovno dovodi do poništenja i ponovnog provođenja postupka. Ovo generiše dodatne troškove za ugovorni organ, koji se ogledaju u ponovnom angažovanju resursa za iste poslove, eventualnim posljedicama usljed kašnjenja s nabavkom predmetnih roba, radova i usluga, kao i neblagovremenom i neuspješnom realizacijom plana nabavki, što je u suprotnosti s budžetskim načelima efikasnosti i ekonomičnosti izvršavanja budžeta. Ugovorni organ koji nastoji osigurati uspješnu realizaciju plana nabavki i blagovremeno nabaviti potrebne robe, usluge i radove preduzet će sve neophodne aktivnosti kako bi smanjio rizike koji mogu ugroziti efikasnost procesa nabavki.

Također, u komentaru je navedeno da Služba prihvata i nema komentara na ostale navedene preporuke u Nacrtu izvještaja, te je iskazana opredijeljenost da se bez odlaganja pokrenu aktivnosti na prihvatanju datih preporuka i ispravljanju uočenih propusta.

Reviziju Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Selesković – voditeljica tima, i Jelena Lovrić – članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Selesković, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA				OBRAZAC GIB	
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE					
				šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 7 8 1 0	
				Identifikacijski broj: 4 2 0 9 2 0 6 4 5 0 0 3	
				Organizacijski broj: 2 3 0 1	
Nadležno ministarstvo: Federalno ministarstvo finansija/financija				Operativni broj:	
				Fukcionalni kod: 0 6 0 0	
Potrošačka jedinica-glava: JU Služba za zapošljavanje TK - Tuzla					
Sjedište potrošačke jedinice: Tuzla				Fond: 0 1	
				Pojedinačni obrasci: _____	
				Konsolidovani obrasci: _____	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01-JAN-2023 do 31-DEC-2023

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
					4	5		
	1	2		3			6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	28.586.150	31.862.455	32.075.187	3.276.305	111,5%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	25.882.570	30.058.009	26.063.815	4.175.439	116,1%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	25.882.570	30.058.009	26.063.815	4.175.439	116,1%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	25.882.570	30.058.009	26.063.815	4.175.439	116,1%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%

17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+35)	216	86.980	70.329	89.509	-16.651	80,9%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	18.000	8.915	10.620	-9.085	49,5%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	12.000	8.915	10.620	-3.085	74,3%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	6.000	0	0	-6.000	0,0%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	68.980	61.414	78.889	-7.566	89,0%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0,0%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	12.280	13.400	13.800	1.120	109,1%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	56.700	48.014	65.089	-8.686	84,7%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	2.616.600	1.734.117	5.921.863	-882.483	66,3%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	2.616.600	1.734.117	5.921.863	-882.483	66,3%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	0,0%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%

43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	30.865.950	27.389.861	27.570.817	-3.476.090	88,7%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	5.103.900	4.063.532	4.072.736	-1.040.368	79,6%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.573.400	3.561.763	3.508.563	-1.011.637	77,9%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	530.500	501.769	564.173	-28.731	94,6%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	480.900	380.223	377.724	-100.677	79,1%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	804.800	619.463	549.664	-185.337	77,0%
49	613100	Putni troškovi	248	20.000	8.887	9.869	-11.113	44,4%
50	613200	Izdaci za energiju	249	118.000	98.776	102.369	-19.224	83,7%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	178.000	161.067	124.255	-16.933	90,5%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	63.000	40.451	39.073	-22.549	64,2%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	10.000	4.112	4.576	-5.888	41,1%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	83.500	55.903	9.213	-27.597	66,9%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	53.000	41.684	27.084	-11.316	78,6%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	19.300	14.198	13.400	-5.102	73,6%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	260.000	194.385	219.825	-65.615	74,8%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	24.276.350	22.326.643	22.570.693	-1.949.708	92,0%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	75.000	75.000	75.000	0	100,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	20.506.000	19.810.400	21.298.339	-695.600	96,6%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	992.940	795.853	712.460	-197.087	80,2%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	35.000	14.120	16.344	-20.880	40,3%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	261	2.652.060	1.630.443	467.912	-1.021.618	61,5%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	15.350	827	638	-14.522	5,4%

67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	200.000	0	0	-200.000	0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-2.279.800	4.472.594	4.504.370	6.752.394	-196,2%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	312.500	248.196	323.233	-64.304	79,4%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	2.980	0	0	-2.980	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	226.000	199.653	127.454	-26.347	88,3%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	76.500	41.535	54.463	-34.965	54,3%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	7.020	7.008	141.316	-12	99,8%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	312.500	248.196	323.233	-64.304	79,4%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-2.592.300	4.224.398	4.181.137	6.816.698	-163,0%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0,0%



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	2.300	100	0	-2.200	4,3%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	2.300	100	0	-2.200	4,3%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	2.300	100	0	-2.200	4,3%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%
120	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-2.590.000	4.224.498	4.181.137	6.814.498	-163,1%

133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	30.978.450	27.638.057	27.894.050	-3.340.393	89,2%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333				0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	0,0%
137	013	Opće usluge	336				0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	0,0%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342				0	0,0%
144	021	Vojna obrana	343				0	0,0%
145	022	Civilna obrana	344				0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	0,0%
147	024	liR Obrana	346				0	0,0%
148	025	Obrana n. k.	347				0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnos t(150+.....+155)	348				0	0,0%
150	031	Policijske usluge	349				0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	0,0%
152	033	Sudovi	351				0	0,0%
153	034	Zatvori	352				0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	5.302.767	3.046.639	1.804.115	-2.256.128	57,5%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	5.302.767	3.046.639	1.804.115	-2.256.128	57,5%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358				0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	0,0%
161	045	Transport	360				0	0,0%
162	046	Komunikacije	361				0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362				0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365				0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	0,0%



173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372				0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373				0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374				0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379				0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382				0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384				0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386				0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	0,0%
189	082	Usluge kulture	388				0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	0,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393				0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	0,0%
201	097	liR Obrazovanje	400				0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	25.675.683	24.591.418	26.089.935	-1.084.265	95,8%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	0,0%
205	102	Starost	404				0	0,0%
206	103	Nasljednici	405				0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406				0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	407	25.675.683	24.591.418	26.089.935	-1.084.265	95,8%
209	106	Stanovanje	408				0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	0,0%
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	0,0%

U Tuzli ,	Certificirani računovođa_Advija Murselović				
Dana 21.02.2024. godine	Broj dozvole:1078/5		M.P.	Rukovodilac	
				Direktor Miralem Softić dipl.oec	



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak
Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje Tuzlanski kanton Tuzla
Potrošačka jedinica - glava

Tuzla
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4209206450003
Identifikacioni broj
78.10
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2301
Organizacioni broj
01
Operativni broj
0600
Funktionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procentat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	17.473.829	12.611.568	138,55
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	15.694.035	11.869.594	132,22
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	153.526	98.063	156,56
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	1.626.268	643.911	252,56
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	5.418.258	4.627.259	117,09
12	011000	Stalna sredstva	011	7.172.946	5.934.604	120,87
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.820.072	1.378.078	132,07
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	5.352.874	4.556.526	117,48
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	65.384	70.733	92,44
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	22.892.087	17.238.827	132,79

10878265090112
str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10878365090113



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	5.546.774	4.908.312	113,01
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.918.432	1.851.943	103,59
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	367.680	387.046	95,00
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	3.260.662	2.669.323	122,15
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	68.246	74.194	91,98
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	68.246	74.194	91,98
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	17.277.067	12.256.321	140,96
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	5.352.874	4.556.526	117,48
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	11.924.193	7.699.795	154,86
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038		0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	22.892.087	17.238.827	132,79

Tuzla, 12.02.2024.
Mjesto i datum

MURSELOVIĆ (ABDULAH) ADVIJA
Certifikovani računovođa

Miralem Softić
Rukovodilac

1078/5
Broj dozvole

M.P.

035/367-430
Kontakt

Kontrolni broj: 10878365090113

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak

Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje Tuzlanski kanton Tuzla

Potrošačka jedinica - glava

Tuzla

Sjedište potrošačke jedinice

4209206450003 *

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2301

Organizacioni broj

01

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: Konsolidovani obrasci:

158343060485

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	31.862.455
2	710000	Prihodi od poreza	451	30.058.009
3	720000	Neporezni prihodi	452	70.329
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	1.734.117
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	100
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	100
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	31.862.555
		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	27.789.918
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	4.025.100
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	384.616
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	558.709
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	22.821.493
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	248.196
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	248.196
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	28.038.114
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	3.824.441
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	11.869.594
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	15.694.035

Tuzla, 12.02.2024.

Mjesto i datum

MURSELOVIĆ (ABDULAH) ADVIJA

Certifikovani računovođa

Miralem Softić

Rukovodilac

1078/5

Broj licence

M.P.

035/367-430

Kontakt

Kontrolni broj: 158343060485

str. 1 od 1



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE TK
TUZLA**

Tuzla, 30.05.2024. godine
Broj: veza 01-08-11-6-1475-2/23-24

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona** za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

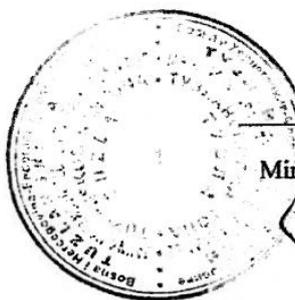
- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona** i koje je pokrenula **Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

 Direktor:

Miralem Softić, dipl. oec

