



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

# 2023.

Broj: 01-02-06-11-1-2823-7/23



Sarajevo, maj 2024.





## SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD .....	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA .....	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI .....	13
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE .....	16
6.1	Izrada i donošenje budžeta .....	16
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	17
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	17
7.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	17
7.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	18
7.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	21
7.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	23
7.2	BILANS STANJA.....	27
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	27
7.2.2	Stalna sredstva .....	27
7.2.2.1	Stalna sredstva .....	27
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	28
7.2.4	Popis imovine i obaveza .....	29
8.	JAVNE NABAVKE .....	30
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	32
V.	PRILOZI .....	36
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	36
2.	IZJAVA SEKRETARA DOMOVA PARLAMENTA FBiH.....	36

## I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament FBiH)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2023. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Parlamenta FBiH na 31. 12. 2023. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Parlamenta FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje*

Sekretari oba doma Parlamenta FBiH odgovorni su za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

#### *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

---

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Parlamenta FBiH;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje s rezervom*

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Parlamenta FBiH za 2023. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. **Domovi Parlamenta Federacije BiH nisu donijeli programe rada za 2023. godinu, kojima se utvrđuju poslovi i zadaci, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi razmatranja pojedinih pitanja na sjednicama, u skladu s poslovnica o radu Predstavničkog doma i Doma naroda (tačka 5. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Parlamenta FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.



***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Parlament Federacije BiH registrovan je kao jedno pravno lice, sa jednim identifikacijskim brojem. Međutim, u Registru budžetskih korisnika Federacije BiH, koji uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo finansija, upisana su tri budžetska korisnika: Dom naroda (1001), Predstavnički dom (1002) i Zajednička služba (1003). Shodno tome, Budžetom FBiH za 2023. godinu odobrena su sredstva svakom budžetskom korisniku pojedinačno (tačka 4. Izvještaja);**
- **Planiranje i provođenje javnih nabavki nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa, iako se u sistemu javnih nabavki Parlament Federacije BiH vodi pod jednim ID brojem i kao jedan ugovorni organ (tačka 8. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, predsjedavajući i sekretari oba doma Parlamenta FBiH odgovorni su da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrde da su tokom fiskalne godine obezbijedili namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Parlamenta FBiH, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 31. 5. 2024. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić, s. r.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić, s. r.**

## II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Izvršiti revidiranje upravljanja rizicima, te prema potrebi ažurirati Strategiju upravljanja rizicima, a u Godišnjem izvještaju o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole navesti mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.	4.
2.*	U skladu s pravnim statusom Parlamenta FBiH, kao jednog pravnog lica, vršiti budžetsko planiranje i periodično i finansijsko izvještavanje.	4.
3.*	Potrebno je da domovi Parlamenta FBiH donesu godišnji program rada i formiraju zajednička radna tijela u skladu sa poslovnica o radu.	5.
4.	Potrebno je da Dom naroda Parlamenta FBiH izvrši izmjenu i dopunu Poslovnika o radu u skladu sa Odlukom visokog predstavnika kojom su doneseni amandmani na Ustav FBiH.	5.
5.*	Odluke administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća uskladiti sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te naknade za odvojeni život od porodice utvrditi u jednakom iznosu za sve izabrane dužnosnike.	7.1.1.1
6.	Rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o njihovom radu sačinjavati u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.	7.1.1.2
7.*	Odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka koristiti za njihovu neposrednu aktivnost u Parlamentu FBiH, u skladu s Poslovníkom o radu Doma naroda i Poslovníkom o radu Predstavničkog doma.	7.1.1.2
8.*	Donijeti procedure za raspodjelu tekućih transfera sa utvrđenim kriterijima i načinom i rokovima izvještavanja o namjenskom utrošku, te sredstva dodjeljivati u skladu sa donesenim aktom.	7.1.1.3
9.	Potrebno je da Dom naroda objavi informacije o planu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera i listu korisnika kojima su odobrena sredstva kako bi se osigurala transparentnost u skladu s Zakonom o budžetima u FBiH.	7.1.1.3
10.	Rezultate popisa imovine i obaveza knjigovodstveno evidentirati kako je utvrđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, kao i odlukama o usvajanju elaborata, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.4
11.	Donijeti opći interni akt kojim će se urediti postupak provođenja popisa imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, te prilikom provođenja popisa primjenjivati odredbe utvrđene donesenim aktom.	7.2.4



12.*	Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven organ a prilikom planiranja procijenjene vrijednosti nabavki uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabavke za sve operativne jedinice, kako je predviđeno članom 15. Zakona o javnim nabavkama.	8.
13.	Postupke javnih nabavki putem direktnih sporazuma planirati i provoditi u skladu sa odredbama članova 3, 15. i 87. Zakona o javnim nabavkama.	8.

---

\* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (7)

### III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
    - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
  - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2023. godinu;
  - Budžet FBiH za 2023. godinu;
  - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
  - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
  - Zakon o trezoru u FBiH;
  - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
  - Poslovnik o radu Predstavničkog doma;
  - Poslovnik o radu Doma naroda;
  - Zakon o državnoj službi u FBiH;
  - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
  - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
  - Zakon o porezu na dohodak;
  - Zakon o doprinosima;
  - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



## IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

**Parlament Federacije BiH** kao organ zakonodavne vlasti utvrđen je Ustavom Federacije BiH, a sastoji se od Predstavničkog doma Parlamenta FBiH i Doma naroda Parlamenta FBiH (u daljem tekstu Predstavnički dom i Dom naroda). Odluke Parlamenta FBiH zahtijevaju potvrdu oba doma, osim za poslovnike i deklaracije koje domovi samostalno donose. Parlament FBiH nadležan je za: izbor predsjednika i dva potpredsjednika Federacije, podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu za smjenu predsjednika ili jednog od potpredsjednika Federacije BiH, potvrđivanje imenovanja Vlade FBiH, donošenje zakona o vršenju funkcija federalne vlasti, davanja ovlaštenja kantonima da zaključuju sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama i odobravanje sporazuma sa državama i međunarodnim organizacijama uz saglasnost Parlamentarne skupštine BiH, donošenje budžeta Federacije i zakona o oporezivanju i osiguranju potrebnog finansiranja na drugi način i vršenje drugih nadležnosti koje su mu povjerene.

Organizacija i način rada Parlamenta FBiH – domova Parlamenta FBiH uređena je poslovnicima o radu. Predsjedavajući Predstavničkog doma i dva potpredsjedavajuća, odnosno predsjedavajući i dva potpredsjedavajuća Doma naroda biraju se iz reda zastupnika, delegata poslije izvršene verifikacije mandata zastupnika, delegata u Predstavničkom domu i Domu naroda.

Za mandatni period 2022–2026. godine za predsjedavajuću Predstavničkog doma imenovana je Mirjana Marinković-Lepić, a za predsjedavajućeg Doma naroda imenovan je Tomislav Martinović.

Aktivnosti iz svoje nadležnosti domovi Parlamenta FBiH ostvaruju u stalnim i povremenim radnim tijelima domova koje čine zastupnici, delegati iz svih klubova, srazmjerno zastupljenosti političkih stranaka. Radi usklađivanja rada u domovima osnovani su i kolegiji domova, koji se sastoje od predsjedavajućeg i potpredsjedavajućeg, predsjednika klubova i sekretara domova. Predstavnički dom i Dom naroda imaju i stručnu službu koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o državnoj službi i poslovnicima oba doma. Naredbodavci finansijskih sredstava oba doma Parlamenta FBiH su sekretari domova. Sekretar Doma naroda je Izmir Hadžićević, a sekretar Predstavničkog doma Ivan Milićević.

Predstavnički dom sastoji se od 98, a Dom naroda od 80 izabranih dužnosnika.<sup>2</sup> Na 31. 12. 2023. godine svoj rad je profesionaliziralo 86 izabranih dužnosnika Predstavničkog doma i 70 iz Doma naroda. Također, na 31. 12. 2023. godine u radnom odnosu u Predstavničkom domu bila su tri savjetnika, a u Domu naroda jedan savjetnik.

Zajednička služba Parlamenta FBiH (u daljnjem tekstu: Zajednička služba) obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove u vezi s radom Parlamenta FBiH, radnih tijela, zastupnika i klubova zastupnika, odnosno delegata i klubova delegata. Osnovana je Odlukom oba doma Parlamenta FBiH i obavlja poslove iz svog djelokruga, shodno poslovnicima domova Parlamenta FBiH. Prema ovoj Odluci, Zajedničkom službom rukovodi načelnik, a radno mjesto načelnika Zajedničke službe popunjeno je tek u junu 2023. godine. Za stručan i djelotvoran rad Zajednička služba odgovorna je sekretarima domova Parlamenta FBiH, koji su naredbodavci finansijskih sredstava.

Na 31. 12. 2023. u Parlamentu FBiH bilo je 251 zaposlenika, od toga 156 izabranih dužnosnika u oba doma, četiri savjetnika i 91 zaposlenik u stručnim službama domova i Zajedničkoj službi. U Stručnoj službi Predstavničkog doma sistematizovana su radna mjesta za 61 izvršioca, a na 31. 12. 2023. godine bilo je zaposleno njih 26. U Stručnoj službi Doma naroda sistematizovana su radna mjesta za 38 izvršilaca, a zaposleno je njih 26. U Zajedničkoj službi sistematizovano je 70, a popunjeno 39 radnih mjesta.

Sjedište Parlamenta FBiH je u Ulici Hamdije Kreševljakovića br. 3, Sarajevo.

---

<sup>2</sup> Odlukom visokog predstavnika kojom se donose amandmani na Ustav FBiH od 2. 10. 2022. godine, definisano je da se Dom naroda sastoji od osamdeset delegata, i to po dvadeset tri delegata iz reda svakog od konstitutivnih naroda i jedanaest delegata iz reda Ostalih.



## 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Parlamenta FBiH za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2023. do maja 2024. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Parlamenta FBiH za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Parlament FBiH je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

<b>Realizovane preporuke</b>	
1.	Analiza iskaza – tekstualni dio godišnjih računovodstvenih izvještaja sačinjena je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
2.	Evidencije prisustva na poslu vode se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
3.	Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH izvršeno je u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.
4.	Naknade za rad zaposlenicima u komisijama isplaćivane su za obavljanje zadataka izvan radnog vremena i za poslove koji nisu dio redovnih poslova zaposlenika.
<b>Djelimično realizovane preporuke</b>	
1.	Način i rokovi dostavljenih materijala uređeni su Poslovnikom o radu Predstavničkog doma Parlamenta FBiH, koji je usklađen sa amandmanima visokog predstavnika na Ustav FBiH, odnosno utvrđeno je da svaki dom treba da odbije ili usvoji potrebne zakone u roku od 45 dana nakon njihovog usvajanja u drugom domu, a ukoliko se rok ne ispoštuje zakon će biti usvojen najkasnije 30 dana nakon isteka roka od 45 dana. Međutim, Dom naroda Parlamenta FBiH nije izvršio izmjenu i dopunu Poslovnika o radu u skladu s amandmanima visokog predstavnika na Ustav FBiH.



2.	Predstavnički dom Parlamenta FBiH na internet stranici objavio je listu korisnika sa iznosima odobrenih sredstava, međutim Dom naroda Parlamenta FBiH nije objavio listu korisnika. Također, nisu donesene ni procedure za raspodjelu tekućih transfera sa utvrđenim kriterijima raspodjele u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
<b><i>Nerealizovane preporuke</i></b>	
1.	Stalno pratiti i upravljati rizicima, a u Godišnjem izvještaju o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole navesti mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.
2.	Donijeti jedinstven pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH, s utvrđenim brojem savjetnika u Parlamentu FBiH, u skladu s važećim zakonskim propisima.
3.	U skladu s pravnim statusom Parlamenta FBiH, kao jednog pravnog lica, vršiti budžetsko planiranje i periodično i finansijsko izvještavanje.
4.	Potrebno je da domovi Parlamenta FBiH usvoje godišnji program rada i objave ga na internet-stranici, u skladu s poslovnicima o radu.
5.	Odluke administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća uskladiti sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te naknade za odvojeni život od porodice utvrditi u jednakom iznosu za sve izabrane dužnosnike.
6.	Odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka koristiti za njihovu neposrednu aktivnost u Parlamentu FBiH, u skladu s Poslovnikom o radu Doma naroda i Poslovnikom o radu Predstavničkog doma.
7.	Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven ugovorni organ – Parlament FBiH, i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
<b><i>Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja</i></b>	
1.	Revalorizacija stalnih sredstava za 2022. godinu nije izvršena jer su propisi kojima je bila utvrđena njena obaveza izmijenjeni 30. 8. 2023, odnosno 22. 12. 2023. godine. Ovim izmjenama je prestala obaveza revalorizacije.

Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno 13 preporuka, od čega je šest novih i sedam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu (sedam nerealizovanih i dvije djelimično realizovane).<sup>3</sup>

### ***Postupanje po Pismu menadžmentu***

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2023. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

U pismu menadžmentu dato je pet preporuka, od kojih je jedna preporuka implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, dvije djelimično implementirane, a za dvije preporuke nisu preduzete aktivnosti.

<sup>3</sup> Jedna djelimično realizovana preporuka nije ponovljena jer su rokovi razmatranja u oba doma Parlamenta FBiH utvrđeni amandmanima visokog predstavnika na Ustav FBiH. Ocjena preporuke je djelimično realizovana jer je Predstavničko dom izvršio izmjenu Poslovnika o radu, dok Dom naroda Parlamenta FBiH nije, te je pruruka data u okviru tačke 5 Izvještaja. Također, Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu (Donijeti jedinstven pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH, s utvrđenim brojem savjetnika u Parlamentu FBiH, u skladu s važećim zakonskim propisima) ocjenjena je kao nerealizovana, međutim, nije ponovljena, jer je prihvaćen komentar Parlamenta FBiH u vezi sa unutrašnjom organizacijom Parlamenta FBiH.



Implementacijom dijela preporuka datih u pismu menadžmentu Parlament FBiH je pokazao spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola. Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu implementirane, ponovit će se u Izvještaju.

#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Parlament FBiH u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

##### *Finansijsko upravljanje i kontrola*

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH<sup>4</sup> i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>5</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno **kontrolno okruženje**, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Organizacija i način rada Predstavničkog doma i Doma naroda Parlamenta FBiH uređeni su poslovnicima o radu, po kojima pitanja iz nadležnosti Parlamenta FBiH oba doma i prijedloge zakona i drugih akata vrše stalna i povremena radna tijela (po potrebi), koja se biraju iz reda zastupnika domova. Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji stručnih službi oba doma utvrđeno je da stručne službe obavljaju administrativno-tehničke i druge poslove, utvrđen način rada, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca, koja je usklađena sa vrstom i prirodom posla organizacionih jedinica i odjeljenja. Stručnim službama rukovode sekretari Predstavničkog doma i Doma naroda.

**Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji sa sistematizacijom radnih mjesta** Stručne službe Predstavničkog doma Parlamenta FBiH iz 2020. godine, Stručne službe Doma naroda iz 2010. (izmjene i dopune 2011, 2013, 2019. i 2023. godine) i Zajedničke službe iz 2022. godine, uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca i potrebnim uslovima, rukovođenje, ovlaštenja, odgovornost i druga značajna pitanja.

Pravilnik Stručne službe Doma naroda nije usklađen sa Zakonom o državnoj službi u FBiH,<sup>6</sup> Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija,<sup>7</sup> u dijelu koje se odnosi na radno mjesto sekretara radnog tijela koje nije predviđeno navedenim zakonima. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji Stručne službe Doma naroda Parlamenta FBiH, sa sistematizacijom radnih mjesta, izvršena je u decembru 2023. godine (izmjena u dijelu utvrđenih uslova za vršenje poslova radnog mjesta Sekretara radnog tijela), kojom nisu ispravljene navedene neusklađenosti.

Također, iako savjetnici u Parlamentu FBiH nisu državni službenici u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH, smatramo da broj savjetnika treba biti sistematizovan, sa potrebnim uslovima, kvalifikacijama, radnim iskustvom i opisom poslova, kako bi se planiranje rashoda u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika izvršavalo na osnovu realnih podataka.

---

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06, 04/12 i 99/15

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 36/06



Pravilnik Stručne službe Doma naroda nije usaglašen sa zakonskom regulativom iz ove oblasti, a pravilnicima stručnih službi domova Parlamenta FBiH nije sistematizovan broj savjetnika s ciljem iskazivanja realnih podataka na osnovu kojih se vrši planiranje rashoda u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika.

**Upravljanje rizicima** je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika javnih sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno primjenom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u svrhu smanjenja rizika. Parlament FBiH je donio Strategiju upravljanja rizicima i Registar rizika u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. Strategijom upravljanja rizicima, u okviru praćenja i provjere procesa upravljanja rizicima, definisano je da će koordinator finansijskog upravljanja i kontrole osigurati revidiranje procesa upravljanja rizicima na godišnjem nivou i prema potrebi ažurirati strategiju upravljanja rizicima, te dati odgovarajuće smjernice.

**Obavljenom revizijom konstatovano je da tokom 2023. godine nije vršeno revidiranje procesa upravljanja rizicima, a samim tim nije vršeno ni ažuriranje Strategije upravljanja rizicima. Osim toga, u PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) unesena je mapa poslovnih procesa i Registar rizika u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH,<sup>8</sup> ali nisu navedene dodatne mjere koje se planiraju poduzeti.**

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. **U njemu nisu navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.**

U Budžetu FBiH za 2023. godinu, kao i prethodnih godina, odobreni su pojedinačni budžeti za tri korisnika, i to: Dom naroda Parlamenta FBiH (1001), Predstavnički dom Parlamenta FBiH (1002) i Zajedničku službu Parlamenta FBiH (1003). Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja vrši se odvojeno za svakog korisnika, pojedinačni periodični i godišnji finansijski izvještaji sačinjavaju se odvojeno i kao takvi predaju Federalnom ministarstvu finansija. Navedeno ne daje potpunu i realnu sliku finansijskog položaja Parlamenta FBiH, kao jednog organa zakonodavne vlasti, propisanog i Ustavom FBiH.

Imajući u vidu da se radi o jednom organu, kao i da je, u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u FBiH izvršeno razvrstavanje Parlamenta FBiH pod jednim identifikacijskim brojem, smatramo da, prema registrovanom statusu, kompletno planiranje i izvještavanje treba funkcionisati na način koji će potvrditi finansijsku cjelinu Parlamenta FBiH kao jednog pravnog lica.

**U Pravilniku o utvrđivanju i vođenju registra budžetskih korisnika u FBiH (član 5)<sup>9</sup> navedeno je da svaki budžetski korisnik ima identifikacijski broj (ID broj), što se u ovom slučaju ne može potvrditi. Naime, Parlament FBiH registrovan je kao jedno pravno lice, sa jednim identifikacijskim brojem. Međutim, u Registru budžetskih korisnika FBiH<sup>10</sup> u koloni budžetskih korisnika navedena su tri budžetska korisnika, i to: Dom naroda Parlamenta FBiH (1001), Predstavnički dom Parlamenta FBiH (1002) i Zajednička služba Parlamenta FBiH (1003), ali pod istim identifikacijskim brojem (4200594190002). Shodno tome, Budžetom FBiH za 2023. godinu odobrena su sredstva svakom budžetskom korisniku pojedinačno.**

Skrećemo pažnju na to da je u Federalnom zavodu za statistiku izvršeno razvrstavanje pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti pod nazivom Parlament FBiH (75.116).

Osim zakonske obaveze funkcionisanja kao jednog registrovanog pravnog lica, jedinstvena organizacija i funkcionisanje nameće se kao prioritet i nužnost koja će osigurati bolju organizaciju Parlamenta FBiH, usklađenost poslovnih procesa zasnovanih na jedinstvenim internim aktima koji će se primjenjivati na nivou organa, racionalnije trošenje i upravljanje budžetskim sredstvima, povećanje efikasnosti i ekonomičnosti. Dakle, ovakav način rada nije u skladu s budžetskim principima izrade i izvršavanja budžeta kao što su jedinstvo, efikasnost i ekonomičnost, što je definisano članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

---

<sup>8</sup> V. broj 846/2023 od 21. 6. 2023. godine

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 30/14

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 41/23



### **Preporuke:**

- **izvršiti revidiranje upravljanja rizicima, te prema potrebi ažurirati Strategiju upravljanja rizicima, a u Godišnjem izvještaju o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole navesti mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama;**
- **u skladu s pravnim statusom Parlamenta FBiH, kao jednog pravnog lica, vršiti budžetsko planiranje i periodično i finansijsko izvještavanje.**

### **Interna revizija**

U Parlamentu FBiH je organizovana Jedinica za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH<sup>11</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.<sup>12</sup> U njoj su sistematizovana četiri radna mjesta, od kojih su popunjena dva: šef Jedinice za internu reviziju i interni revizor.

Strateški plan rada za period 2023-2025. godine i Godišnji plan rada za 2023. godinu sačinio je šef Jedinice za internu reviziju, koje su odobrili sekretari oba doma Parlamenta FBiH u decembru 2022. godine. Godišnjim planom rada za 2023. godinu planirane su tri revizije, i to: Upotreba fiksnih i mobilnih telefona u Parlamentu FBiH, Prijem robe, radova i usluga u Parlamentu FBiH, Dodjela tekućih transfera u Parlamentu FBiH i AD-hoc revizije koje nisu vršene. Tokom 2023. godine provedene su tri interne revizije, kako je utvrđeno Godišnjim planom rada. Dato je ukupno 14 preporuka za revidirane procese, od kojih je, prema prezentovanoj dokumentaciji, šest djelimično realizovano, a osam preporuka za koje je istekao rok za realizaciju nije realizovano (za četiri nerealizovane preporuke rok je istekao u novembru 2023. godine, a za četiri u januaru 2024. godine).

Obavljenim internim revizijama obuhvaćeni su procesi iz 2022. i dio iz 2023. godine, a u Izvještaju interne revizije – „Dodjela tekućih transfera“ ocijenjeno je da je sistem internih kontrola zadovoljavajući uz određene nedostatke, kao i da se sredstva tekućih transfera nisu dodjeljivala istim korisnicima iz različitih kabineta, što u postupku ove revizije nismo mogli potvrditi. Shodno tome, zbog različitog perioda revidiranja, kao i navoda u Izvještaju – „Dodjela tekućih transfera“ nismo se u mogli koristiti radom interne revizije za revizijsku 2023. godinu.

Godišnji izvještaj interne revizije sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici 23. 2. 2024. godine.

### **Prevenција korupcije**

Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta za Stručnu službu Doma naroda, Stručnu službu Predstavničkog doma i Zajedničku službu Parlamenta FBiH donesena je 26. 7. 2022. godine. Odlukom je utvrđeno da su osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dužne najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o provođenju plana integriteta sekretarima domova Parlamenta FBiH.

Izvještaj o provođenju Plana integriteta sačinjen je 18. 10. 2023. godine i dostavljen sekretarima domova Parlamenta FBiH. U njemu je navedeno da je upućen akt svim zaposlenicima stručnih službi Parlamenta FBiH po kojem su imali obavezu do 31. 7. 2023. godine dostaviti podatke o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije, te da do isteka utvrđenog roka nisu dostavljeni podaci koji upućuju na situaciju, pojavu ili radnju koje mogu dovesti do narušavanja integriteta Parlamenta FBiH.

---

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



## 5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Parlament FBiH kao najviši organ zakonodavne vlasti utvrđen je Ustavom FBiH, a njegove osnovne nadležnosti su: imenovanje izvršne vlasti (Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije i Vlade FBiH), donošenje zakona, usvajanje izvještaja, informacija i odluka, usvajanje Budžeta Federacije BiH, završnog računa Budžeta Federacije BiH i drugih akata. Organizacija i način rada Parlamenta FBiH uređeni su poslovnica o radu koje posebno donese Predstavnički dom i Dom naroda.

### *Predstavnički dom*

Poslovníkom o radu Predstavničkog doma (član 87.) propisano je da Predstavnički dom donosi program rada, koji čine pitanja iz djelokruga koja će se razmatrati na sjednicama. Osim toga, Poslovníkom je propisano da se na osnovu programa donosi operativni plan rada kojim se utvrđuju termini redovnih sjednica. Radna tijela Predstavničkog doma pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se programa rada na osnovu kojeg utvrđuju svoje programe rada i operativne planove održavanja sjednica radnih tijela. Poslovníkom je propisano i da program rada sadrži zadatke, koji proističu iz Ustava Federacije BiH i zakona, planskih dokumenata Federacije BiH, programa rada Vlade Federacije BiH, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za narode i građane u Federaciji BiH. Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Predstavničkog doma, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi razmatranja pojedinih pitanja na sjednicama.

Poslovníkom Predstavničkog doma propisano je da Predstavnički dom povremeno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje, kao i da se Program rada objavljuje na internet-stranici Predstavničkog doma. Međutim, njime nije utvrđena obaveza sačinjavanja godišnjeg izvještaja o radu, iako je propisano donošenje programa rada. Program rada, kao ni operativni plan rada nisu doneseni, a samim tim nisu utvrđeni poslovi i zadaci Predstavničkog doma, niti formiranih radnih tijela. Navedeno za posljedicu ima da građani nemaju uvid u planirane poslove i zadatke zakonodavnog tijela, kao ni njihovo izvršenje. Poslovníkom o radu utvrđeno je da inicijativu za donošenje zakona pokreću skupštine kantona, gradska i općinska vijeća, kao i građani, preduzeća i druga pravna lica u okviru svojih ustavnih ovlaštenja.

Sjednice ovog doma, kako je utvrđeno članom 96. Poslovníka o radu, trebaju se održavati jednom mjesечно, i to u posljednjoj sedmici mjeseca u skladu s operativnim planom rada. Prema Poslovníku, rok za razmatranje prijedloga i materijala za sjednicu, od dana dostavljanja akata poslanicima, ne može biti kraći od 14 dana.

Obavljenom revizijom utvrđeni je da Predstavnički dom nije održavao sjednice kako je utvrđeno poslovníkom o radu, a u 2023. godini održao je sedam redovnih sjednica, od kojih su dvije sa nastavcima i osam vanrednih sjednica.

Predstavnički dom organizuje svoj rad formiranjem stalnih i povremenih radnih tijela. Radna tijela osnivaju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti, nacрта i prijedloga zakona i drugih općih akata i za pripremanje i obavljanje drugih poslova. Ova tijela daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im Poslovníkom ili odlukom Predstavničkog doma data u neposrednu nadležnost. Stalna radna tijela osnivaju se Poslovníkom ili odlukom, dok se povremena osnivaju zaključkom. Odlukom o izboru predsjednika, zamjenika i članova radnih tijela od 20. 1. 2023. godine<sup>13</sup> koju je u skladu s Poslovníkom o radu donijela predsjedavajuća Predstavničkog doma formirano je 13 radnih tijela organizovanih kao komisije i 12 u vidu odbora.

---

<sup>13</sup>„Sl. novine FBiH“, br. 4/23



Predstavnički dom Parlamenta FBiH nije donio godišnji program rada za 2023, kojim se utvrđuju poslovi i zadaci Predstavničkog doma, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi razmatranja pojedinih pitanja na sjednicama, niti je donesen operativni plan rada kojim se utvrđuju termini redovnih sjednica u skladu sa Poslovníkom o radu. S obzirom na to da nije donesen program rada i operativni plan rada, samim tim nisu utvrđeni poslovi i zadaci Predstavničkog doma, kao ni formiranih radnih tijela. Navedeno za posljedicu ima da javnost nije upoznata sa planiranim poslovima i zadacima Predstavničkog doma i njegovih radnih tijela, kao ni njihovim izvršenjem.

### *Dom naroda*

U skladu s članom 80. Poslovníka o radu, Dom naroda donosi program rada. On sadrži zadatke Doma naroda koji proizilaze iz Ustava Federacije BiH, zakona, planskih dokumenata Federacije BiH, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za Federaciju BiH. Pored toga, program rada trebaju činiti pitanja iz djelokruga Doma naroda koja će se razmatrati na sjednici Doma naroda.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Doma naroda, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Doma naroda. Radna tijela Doma naroda pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Doma naroda. Članom 84. Poslovníka o radu propisano je da Dom naroda povremeno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

**Poslovníkom o radu Doma naroda nije utvrđena obaveza sačinjavanja godišnjeg izvještaja o radu, iako je propisano donošenje godišnjeg programa rada. Međutim, program rada za 2023. nije donesen (kao ni za prethodne tri godine), a samim tim nisu utvrđeni poslovi i zadaci Doma naroda, niti obaveze i zadaci radnih tijela, a nije vršeno ni razmatranje ostvarivanja programa rada u skladu s poslovníkom o radu. Navedeno za posljedicu ima da građani nemaju uvid u planirane poslove i zadatke zakonodavnog tijela, kao ni njihovo ostvarivanje.**

Dom naroda svoj rad organizuje formiranjem stalnih i povremenih radnih tijela. Radna tijela Doma naroda zadužena su za razmatranje pitanja iz nadležnosti, za razmatranje nacрта i prijedloga zakona i drugih općih akata, za pripremu i obavljanje drugih poslova. Daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im Poslovníkom ili Odlukom Doma naroda data u neposrednu nadležnost. Trebaju raspravljati i o izvještajima tijela i ustanova, koji se na osnovu zakona podnose Domu naroda, trebaju provesti raspravu i zauzeti stav, odnosno utvrditi prijedlog akta i o tome obavijestiti Dom naroda. Stalna radna tijela osnivaju se Poslovníkom ili odlukom, dok se povremena osnivaju zaključkom. Dom naroda imenovao je 10 radnih tijela organizovanih kao komisije i devet u vidu odbora. Također, Odlukom od 12. 4. 2023. godine imenovani su predsjednici i članovi zajedničkih radnih tijela iz Doma naroda: Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju i Komisije za usaglašavanje različito usvojenih tekstova zakona. Međutim, oba doma Parlamenta FBiH nisu donijela odluku o izboru članova u istovjetnom tekstu i sastavu, kako je utvrđeno poslovnícima o radu.

Kod Doma naroda Poslovníkom je utvrđeno da inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti privredna društva, privredne komore i druga opća udruženja i zajednice, političke organizacije, udruženja građana i građani.

Prema prezentovanoj dokumentaciji revidiranoj godini Dom naroda održao je šest redovnih (konstituirajuća sjednica s nastavkom) i tri vanredne sjednice.

**Obavljenom revizijom konstatovano je da domovi Parlamenta FBiH nisu donijeli programe rada za 2023. godinu, a samim tim nisu utvrđeni poslovi i zadaci domova, niti obaveze i zadaci radnih tijela u skladu s poslovnícima o radu domova Parlamenta FBiH. Osim toga, poslovnícima o radu domova Parlamenta FBiH nije utvrđena obaveza sačinjavanja izvještaja o radu.**



### ***Zajednička radna tijela***

Poslovnica domova Parlamenta FBiH propisano je da pored svojih stalnih radnih tijela, Dom naroda i Predstavnički dom formiraju **zajednička radna tijela**: Zajedničku komisiju za usaglašavanje različito usvojenih tekstova zakona u domovima Parlamenta (po pet članova iz oba doma) i Parlamentarnu komisiju odgovornu za reviziju (po sedam članova iz oba doma), te druga zajednička radna tijela, u skladu s odlukom oba doma. Zajedničko radno tijelo smatra se formiranim kada ga oba doma u istovjetnom tekstu odlukom formiraju, a izbor članova smatra se izvršenim kad oba doma Parlamenta FBiH donesu odluku o izboru članova u istovjetnom sastavu.

Dom naroda Parlamenta FBiH usvojio je prijedloge članova za formiranje zajedničkih radnih tijela ispred Doma naroda, međutim Predstavnički dom Parlamenta FBiH nije poduzimao aktivnosti u vezi navedenog, odnosno oba doma Parlamenta FBiH nisu donijela odluku o izboru članova u istovjetnom tekstu i sastavu, kako je utvrđeno poslovnica o radu.

**Konstatovano je da do okončanja revizije domovi Parlamenta FBiH nisu formirali zajedničku Komisiju za usaglašavanje različito usvojenih tekstova zakona u domovima Parlamenta FBiH, niti Parlamentarnu komisiju odgovornu za reviziju za mandatni period 2022–2026. godine.**

### ***Donošenje zakona i drugih akata***

Odlukom visokog predstavnika od 2. 10. 2022. godine kojom su doneseni amandmani na Ustav FBiH definisano je da svaki dom treba da odbije ili usvoji prijedloge zakona u roku od 45 dana nakon njihovog usvajanja u drugom domu. Ukoliko se rok ne ispoštuje, zakon će biti uvršten u dnevni red doma na sjednici koja će se održati nakon isteka roka od 45 dana, a najkasnije 30 dana nakon isteka navedenog roka.

Parlamentu FBiH je 4. 5. 2023. godine dostavljen Zaključak Vlade FBiH kojim je ovlašten Premijer FBiH da povuče iz parlamentarne procedure zakone i druge akte koje je Vlada FBiH utvrdila i uputila u parlamentarnu proceduru u periodu od 31. 3. 2015. do 28. 4. 2023. godine, a u prilogu zapisnika dostavljen je pregled nacrtu zakona, prijedloga zakona po hitnom postupku, prijedloga zakona po skraćenom postupku, odluka, autentičnih tumačenja, programa, strategija, izvještaja, informacija i drugih akata koji nisu razmatrali domovi Parlamenta FBiH, pregled zakona i drugih akata koje je usvojio Predstavnički dom, a Dom naroda nije ih razmatrao na sjednicama, kao i zakona i akata koje je Dom naroda usvojio, a nisu razmatrani na sjednicama Predstavničkog doma.

Prema prezentovanim podacima tokom revidirane godine radi uvrštavanja u dnevni red sjednica predstavničkog doma (period 2022-2026. godine) podneseno je 60 prijedloga zakona (u okviru kojih su tri koje je Vlada FBiH povukla Zaključkom, dok su četiri zakona povučena radi dorade), 19 nacrtu zakona (u okviru kojih su dva koje je Vlada FBiH povukla Zaključkom, a dva su povučena radi dorade), 30 odluka (od kojih je tri odluke Vlada FBiH povukla), 74 izvještaja (od kojih je 14 povučeno Zaključkom Vlade FBiH), četiri strategije (od kojih je jedna povučena), pet zaključaka i dva akta.

U skladu s poslovnica domova, predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrtu, prijedloga zakona, drugog propisa i općeg akta koji se razmatra obavezan je da prisustvuje sjednici radnog tijela. Dom neće voditi raspravu o tački dnevnog reda ako na sjednici nije prisutan ovlašteni predstavnik predlagača.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je na sjednicama domova Parlamenta FBiH u toku godine usvojeno 17 zakona, sedam nacrtu zakona, 16 odluka, 10 izvještaja koji su prihvaćeni ili primljeni k znanju, dvije strategije, pet zaključaka i jedan akt.

Ukoliko jedan dom ne usvoji zakon koji je usvojio drugi dom, predsjedavajući doma izvještava o tome predsjedavajućem drugom domu, kao i premijera, predsjednika i potpredsjednike FBiH. Poslovníkom je definisano i da premijer može, ukoliko ocijeni da Predstavnički dom neopravdano odugovlači sa usvajanjem zakona, sazvati zajedničku komisiju koju čini najviše deset članova iz svakog doma, koja će u roku od deset dana utvrditi da li je prijedlog prihvatljiv za oba doma Parlamenta FBiH.



Vlada FBiH je u maju 2023. godine iz parlamentarne procedure povukla zakone i druge akte koje Parlament FBiH duži period nije razmatrao. Povučeni zakoni, između ostalih, vezani su za ekonomski rast i razvoj, zaštitu i unapređenje okoliša i prirodnih dobara, kao i zaštitu od kriminala i suzbijanje korupcije u FBiH. Do okončanja revizije za određene oblasti nije donesena zakonska regulativa kojom bi se, primjera radi, utvrdilo očuvanje i zaštita šuma, očuvanje i zaštita voda, suzbijanje organizovanih oblika krivičnih djela, korupcije, organizovanog kriminala, terorizma i međukantonalnog kriminala, kao ni prostorni plan Federacije BiH (u primjeni Prostorni plan SRBiH 1981–2000. godine, i to u dijelu koji nije u suprotnosti sa Ustavom FBiH). Nedonošenje propisa iz ovih oblasti ima višestruke posljedice na ekonomski rast i razvoj, zaštitu i unapređenje okoliša i prirodnih dobara, kao i na efikasniju borbu protiv organizovanog kriminala i suzbijanja korupcije u FBiH.

### ***Amandmani visokog predstavnika na Ustav FBiH***

Odlukom visokog predstavnika od 2. 10. 2022. godine kojom se donose amandmani na Ustav FBiH definisano je da će u cilju poboljšanja transparentnosti i odgovornosti Parlamenta Federacije, svaki dom omogućiti učešće građana, uključujući i učešće mladih, u svom radu i svojim će poslovnikom o radu propisati odgovarajuće vidove neposrednog učešća građana u pitanjima koje spadaju u nadležnost Parlamenta Federacije, uključujući i pravo građana Federacije BiH da iniciraju donošenje zakona u određenim oblastima, kao i uvjete za ostvarivanje takvog prava. Pored toga, definisano je da svaki dom treba da odbije ili usvoji potrebne zakone u roku od 45 dana nakon njihovog usvajanja u drugom domu. Ukoliko se rok ne ispoštuje, zakon će biti uvršten u dnevni red doma na sjednici koja će se održati nakon isteka roka od 45 dana, a najkasnije 30 dana nakon isteka tog roka. Također, definisano je da će oba doma usvojiti odgovarajuće amandmane na svoje poslovne o radu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu amandmana na Ustav FBiH.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da je Predstavnički dom Parlamenta FBiH 31. 1. 2024. godine usvojio Izmjene i dopune Poslovnika o radu<sup>14</sup> koje su usaglašenje sa Odlukom visokog predstavnika kojom su doneseni amandmani na Ustav FBiH. Međutim, nije prezentovano da je Dom naroda poduzimao aktivnosti vezane za usvajanje odgovarajućih amandmana na Poslovnik o radu.

**Dom naroda Parlamenta FBiH do okončanja revizije nije izvršio izmjenu i dopunu poslovnika o radu u skladu sa Odlukom visokog predstavnika kojom su doneseni amandmani na Ustav FBiH.**

#### ***Preporuke:***

- ***potrebno je da domovi Parlamenta FBiH donesu godišnji program rada i formiraju zajednička radna tijela u skladu sa poslovnima o radu;***
- ***potrebno je da Dom naroda Parlamenta FBiH izvrši izmjenu i dopunu Poslovnika o radu u skladu sa Odlukom visokog predstavnika kojom su doneseni amandmani na Ustav FBiH.***

## **6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE**

### **6.1 Izrada i donošenje budžeta**

Planiranje i odobravanje sredstava Parlamentu FBiH u Budžetu FBiH vršilo se odvojeno za Predstavnički dom, Dom naroda i Zajedničku službu Parlamenta FBiH, kao budžetske korisnike utvrđene Registrom budžetskih korisnika FBiH. Budžetom FBiH za 2023. godinu<sup>15</sup> Parlamentu FBiH ukupno su odobrena sredstva u iznosu od 21.255.243 KM, a Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2023. godinu<sup>16</sup> odobrena su sredstva u iznosu od 21.254.530 KM (koliko je iznosio i operativni Budžet Parlamenta FBiH).

<sup>14</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 13/24

<sup>15</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/23

<sup>16</sup> „Sl. Novine FBiH“, br. 85/23



**Domu naroda** Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2023. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 8.436.276 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (6.932.261 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (660.300 KM), doprinose (637.065 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (121.650 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (85.000 KM).

**Predstavničkom domu** Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2023. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 11.454.492 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (8.868.016 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (1.581.938 KM), doprinose (795.538 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (141.000 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (68.000 KM).

**Zajedničkoj službi** Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2023. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 1.363.762 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (1.208.724 KM), doprinose (106.438 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (42.600 KM), izdatke za nabavku stalnih sredstava (5.000 KM) i tekuće transfere i druge tekuće rashode (1.000 KM).

Rješenjem Federalnog ministarstva finansija odobrena je unutrašnja preraspodjela unutar pozicija Doma naroda (Rješenjem od 27. 9. 2023. godine izvršena jedna unutrašnja preraspodjela koja je obuhvaćen Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH),<sup>17</sup> preraspodjela unutar pozicija Zajedničke službe Parlamenta FBiH<sup>18</sup> i unutar pozicija Predstavničkog doma.<sup>19</sup>

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Parlament FBiH sačinio je Godišnje finansijske izvještaje i dostavio ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

S obzirom da su odobreni pojedinačni budžeti za tri korisnika, periodični izvještaji sačinjeni su pojedinačno i dostavljeni Federalnom ministarstvu finansija, što ne daje potpunu i pravu sliku finansijskog položaja Parlamenta FBiH.

### 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 7.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2023. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 19.153.025 KM, što u odnosu na odobrena sredstva Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH (21.254.531 KM) predstavlja ostvarenje od 90%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (88,6%), izdaci za materijal i usluge (10%), tekući transferi (0,9%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (0,5%).

Korisnik budžetskih sredstava	Budžet za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za 2023. godinu	Izdaci za plaće, naknade i doprinose	Izdaci za materijal i usluge	Tekući transferi	Nabavka opreme
1	2	3 (od 4 do 7)	4	5	6	7
1001 <sup>20</sup>	8.436.276	7.844.843	7.183.802	495.827	83.300	81.914
1002 <sup>21</sup>	11.454.492	9.988.386	8.518.384	1.381.773	84.100	4.129
1003 <sup>22</sup>	1.363.762	1.319.794	1.227.973	36.983	0	4.838
<b>UKUPNO</b>	<b>21.254.531</b>	<b>19.153.025</b>	<b>16.980.159</b>	<b>1.914.584</b>	<b>167.400</b>	<b>90.882</b>

<sup>17</sup> Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli od 25. 12. 2023. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Bruto plaće i naknade plaća“ za 130.000 KM, „Tekući transferi pojedincima“ za 7.000 KM, a uvećane pozicije „Naknada troškova zaposlenih“ za 128.000 KM, „Nabavke materijala i sitnog inventara“ za 2.000 KM i „Tekući transferi pojedincima“ za 7.000 KM.

<sup>18</sup> Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli od 15. 12. 2023. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Bruto plaće i naknade plaća“ za 60.000 KM, a u istom iznosu povećana sredstva na poziciji „Naknade troškova zaposlenih“.

<sup>19</sup> Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli od 19. 12. 2023. godine kojim su umanjena sredstva na poziciji „Naknade troškova zaposlenih“ za iznos od 6.000 KM, dok je za isti iznos povećana pozicija „Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge“.

<sup>20</sup> Dom naroda Parlamenta Federacije BiH

<sup>21</sup> Predstavnički dom Parlamenta Federacije BiH

<sup>22</sup> Zajednička služba Parlamenta Federacije BiH

### 7.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

**Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih** sa 31. 12. 2023. godine iskazani su u iznosu od 15.585.809 KM što čini 81,4% ukupnih rashoda i izdataka, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 4.256.988 KM. Najznačajniji rast navedenih izdataka nastao je zbog povećanja osnovice za obračun plaće, te rasta broja delegata u Domu naroda. Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih prikazani su u sljedećoj tabeli:

Opis	Dom naroda	Predstavnički dom	Zajednička služba	Parlament FBiH (2 do 4)
1	2	3	4	5
Bruto plaće i naknade plaća	5.646.276	6.674.363	930.906	13.251.545
Naknade troškova zaposlenih	943.714	1.141.228	249.322	2.334.264
Doprinosi poslodavca	593.812	702.793	97.745	1.394.350
<b>Ukupno</b>	<b>7.183.802</b>	<b>8.518.384</b>	<b>1.227.973</b>	<b>16.980.159</b>
<b>Broj zaposlenih na 31. 12. 2023.</b>	<b>110</b>	<b>116</b>	<b>39</b>	<b>265</b>

**Izdaci za neto plaće profesionalnih zastupnika i savjetnika** iskazani su u iznosu od 5.772.378 KM, od čega u Predstavničkom domu 3.212.236 KM, a u Domu naroda 2.560.142 KM. Obračun plaća definisan je Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH,<sup>23</sup> pravilnicima o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika i odlukama administrativnih komisija oba doma o ostvarivanju prava na plaću, naknadu plaće i druga materijalna prava izabranih dužnosnika i savjetnika. Rješenja o ostvarivanju prava na naknade donose se za svakog profesionalnog zastupnika pojedinačno.

Broj savjetnika i uslovi za njihovo imenovanje nisu regulisani pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji stručnih službi oba doma Parlamenta FBiH. Predsjedavajući Doma naroda je usvojio Odluku o broju savjetnika,<sup>24</sup> na osnovu koje se u radni odnos može primiti osam savjetnika. Administrativna komisija Predstavničkog doma donijela je 24. 1. 2023. godine Odluku o ostvarivanju prava na plaću, naknadu plaće i druga materijalna prava izabranih dužnosnika, savjetnika i državnih službenika kojom je utvrđeno da maksimalan broj savjetnika, koje odredi predsjedavajući Predstavničkog doma, može biti sedam. U Parlamentu FBiH na 31. 12. 2023. godine bila su zaposlena četiri savjetnika, od čega su tri zaposlena u Predstavničkom domu, a jedan u Domu naroda. Rješenja o imenovanju savjetnika u Domu naroda donose se na osnovu člana 2., 7. i 9. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH i Odluke o broju savjetnika, a rješenja o imenovanju savjetnika Predstavničkog doma na osnovu člana 2. i 3. Zakona o pravima izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti Federacije BiH<sup>25</sup> i člana 2. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji BiH.

**Naknada plaće nakon prestanka javne funkcije** utvrđena je odredbom člana 11. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH prema kojoj izabrani dužnosnici i nosioci izvršnih funkcija nakon prestanka obavljanja javne funkcije, a do zasnivanja novog radnog ili ugovornog odnosa ili do ispunjavanja uslova za penziju, prema općim propisima, imaju pravo na naknadu plaće koju su ostvarivali dok su obavljali javnu funkciju u trajanju od 12 mjeseci, ako ispune tražene uslove u skladu sa navedenim Zakonom. Rješenja o naknadi plaće nakon prestanka javne funkcije donose Administrativne komisije oba doma Parlamenta FBiH. Prema prezentovanoj dokumentaciji ukupno je za 12 razriješenih delegata iz prethodnog saziva Doma naroda za navedene naknade u 2023. godini isplaćeno 437.550 KM, dok je istovremeno za 17 razriješenih zastupnika iz prethodnog saziva Predstavničkog doma isplaćeno 487.248 KM.

**Naknade troškova zaposlenih** iskazane su u iznosu od 2.334.264 KM, od čega se na Predstavnički dom odnosi 1.141.228 KM (49%), Dom naroda 943.714 KM (40%) i Zajedničku službu 249.322 KM (11%).

<sup>23</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17

<sup>24</sup> Odluka 02-05-1545/15 od 1. 11. 2015. godine

<sup>25</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 59/06, 84/08, 9/10



Ukupne naknade troškova izabranih dužnosnika i savjetnika iznose 2.368.423 KM, a najznačajnije su iskazane u pregledu:

	Naknade troškova izabranih dužnosnika i savjetnika u 2023. godini						
	Zakup stana i troškovi smještaja	Odvojeni život	Topli obrok	Prevoz u dane vikenda	Regres za godišnji odmor	Paušal*	Ukupno
Predstavnički dom	59.012	165.555	232.619	124.851	51.324	887.895	1.521.256
Dom naroda	43.304	168.157	191.222	98.870	43.075	182.286	726.914
<b>Ukupno</b>	<b>102.316</b>	<b>333.712</b>	<b>423.841</b>	<b>223.721</b>	<b>94.399</b>	<b>1.070.181</b>	<b>2.248.170</b>

\* Paušali su obrađeni u dijelu Izdaci za naknade izabranim dužnosnicima

**Paušal predstavlja naknadu na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju dužnosti i može se, u skladu s članom 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, ostvariti samo po jednom osnovu, odnosno na jednom nivou zakonodavne vlasti. Delegati Doma naroda koji su profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju naknadu za odvojeni život od porodice, zakup stana i troškove smještaja, a na osnovu Izjave u Administrativnoj komisiji Doma naroda odlučuju na kojem nivou zakonodavne vlasti (Parlament FBiH ili kantonalna skupština) će primati stalno mjesečno novčano primanje (paušal).**

Naknada za odvojeni život od porodice, zakup stana za službene potrebe i troškove smještaja za izabrane dužnosnike koji su profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH regulisana je članom 13. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i odlukama administrativnih komisija oba doma Parlamenta FBiH.

Odlukama administrativnih komisija utvrđeno je da zastupnicima u Predstavničkom domu, odnosno delegatima u Domu naroda Parlamenta FBiH pripada, ukoliko borave izvan mjesta prebivališta svoje porodice koje je udaljeno više od 70 kilometara od sjedišta Parlamenta FBiH, naknada za odvojeni život od porodice koja uključuje i naknadu za zakup stana za službene potrebe kao i naknadu troškova smještaja, u ukupnom iznosu od 800 KM mjesečno. Naknada za zakup stana zavisi od visine ugovorenog zakupa stana za službene potrebe, ne može biti veća od 400 KM i isplaćuje se žiralno zakupodavcu. Troškovi smještaja odobreni su u iznosu od 100 KM mjesečno i isplaćuju se sa plaćom kao i naknada za odvojeni život, zavisno od iznosa koji preostane nakon plaćanja zakupa i troškova smještaja. Savjetnicima je na ime naknade za odvojeni život odobreno 200 KM, za zakup stana do 200 KM i za režijske troškovi 100 KM. **Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se razlika u cijeni zakupa stana (ukoliko je ugovoreni zakup niži od 400 KM) isplaćuje neopravdano izabranim dužnosnicima kao dio naknade za odvojeni život, što ima za posljedicu da je isplaćena u različitim iznosima.**

Tokom godine naknadu za odvojeni život koristilo je 58 izabranih dužnosnika u Predstavničkom domu i 47 izabranih dužnosnika u Domu naroda Parlamenta FBiH.

**Napominjemo da odluke administrativnih komisija o naknadama za odvojeni život, zakup stana i troškove smještaja nisu usklađene sa članom 13. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH u dijelu:**

- pravo na naknadu imaju izabrani dužnosnici za odvojeni život od porodice u visini koju će utvrditi nadležne administrativne komisije;
- izabrani dužnosnici koji nemaju osiguran službeni smještaj imaju pravo na naknadu za zakup stana za službene potrebe;
- izabrani dužnosnici koji imaju osiguran smještaj, ali za smještaj plaćaju sve troškove, imaju pravo na naknadu troškova smještaja u iznosu koji utvrde administrativne komisije Parlamenta FBiH.

Prema prezentovanoj dokumentaciji izabrani dužnosnici u oba doma za sebe vode i potpisuju šiht liste za svaki mjesec na osnovu kojih im se vrši obračun i isplata plaća i naknada. Odlukom Administrativne komisije Predstavničkog doma od 24. 1. 2023. godine utvrđeno je da svaki zastupnik i savjetnik za sebe vodi i potpisuje liste za svaki mjesec. Sekretar Doma naroda dostavio je obavijest savjetnicima i delegatima, kojom se traži da vode i potpisuju šiht liste, te ih dostavljaju u službu računovodstva radi obračuna do 25. za tekući mjesec.



Ukoliko dužnosnici ne dostave evidencije u vidu ših listi, naknade koje se isplaćuju na osnovu prisustva na poslu neće im biti obračunate i isplaćene.

**Preporuka:**

- **odluke administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća uskladiti sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te naknade za odvojeni život od porodice utvrditi u jednakom iznosu za sve izabrane dužnosnike.**

### **Plaće i naknade državnih službenika i namještenika Stručne službe Predstavničkog doma, Doma naroda i Zajedničke službe Parlamenta FBiH**

Izvršili smo uvid u obračun plaća i naknada plaća zaposlenika za april, septembar i decembar 2023. godine. Prema prezentovanoj dokumentaciji konstatovano je da se obračun plaća vrši u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima.

U decembru 2023. godine isplaćena je jednokratna novčana pomoć zaposlenicima Parlamenta (državnim službenicima, namještenicima, savjetnicima i pripravnicima) u ukupnom iznosu od 126.000 KM u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca.<sup>26</sup> Napominjemo da je, u skladu sa Odlukom od 27. 2. 2023. godine koju su donijeli sekretari oba doma, za zaposlenice Stručnih službi oba doma i zaposlenice zajedničke službe povodom 8. marta izvršena nabavka poklon bonova ukupne vrijednosti 3.857 KM. Navedeno je isplaćeno sa pozicija naknada troškova zaposlenih (po 1928,50 KM) oba doma. Također je, u skladu sa Odlukom sekretara oba doma od 11. 12. 2023. godine, izvršena nabavka novogodišnjih paketića za djecu zaposlenika u službama Parlamenta u ukupnom iznosu od 2.400 KM. Navedena naknada isplaćena je sa pozicija naknada troškova zaposlenih (po 1.200 KM) kod oba doma.

Uvidom u naknade troškova zaposlenih (osim za nabavku novogodišnjih poklon paketića i bonova povodom 8. marta) utvrdili smo da je obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršena u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu pravo na naknade.

Odlukom o radnom vremenu službi Parlamenta FBiH, koju su donijeli sekretari domova Parlamenta FBiH 22. 12. 2021. godine, utvrđeno je radno vrijeme državnih službenika i namještenika u trajanju od 40 sati sedmično i raspoređeno je od ponedjeljka do petka u periodu od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> sati. Odlukom je također utvrđeno da državni službenici i namještenici imaju pravo na dnevnu pauzu u trajanju od 30 minuta, tako da u slučaju korištenja pauze radno vrijeme traje do 16<sup>30</sup> sati.

Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu koja se odnosi na vjerodostojno sačinjavanje evidencija o radnom vremenu, konstatovali smo kako je Parlament FBiH postupio po navedenoj preporuci te da se evidencije o rednom vremenu vode u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.<sup>27</sup>

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH,<sup>28</sup> Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH<sup>29</sup> i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe FBiH.<sup>30</sup>

---

<sup>26</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 96/23

<sup>27</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

<sup>28</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 9/17

<sup>29</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05

<sup>30</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

### 7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.914.584 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 241.941 KM. Struktura navedenih izdataka prikazana je kako slijedi:

Korisnik budžetskih sredstava	Putni troškovi	Izdaci za komunikacije	Nabavka materijala	Izdaci za prevoz i gorivo	Zakup imovine i opreme	Tekuće održavanje	Osiguranje	Ugovorene i druge posebne usluge	Izdaci za materijal i usluge
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11 = 2 -10
1001	9.365	21.026	17.778	16.861	5.040	13.611	7.699	404.447	495.827
1002	8.316	31.952	17.186	15.939	6.261	22.006	7.954	1.272.159	1.381.773
1003	25	5.075	3.851	0	0	19.328	2.280	6.424	36.983
<b>Ukupno</b>	<b>17.706</b>	<b>58.053</b>	<b>38.816</b>	<b>32.801</b>	<b>11.301</b>	<b>54.943</b>	<b>17.933</b>	<b>1.683.031</b>	<b>1.914.584</b>

U okviru ugovorenenih i drugih posebnih usluga najznačajniji su izdaci za: naknade izabranim dužnosnicima (1.161.985 KM), rad komisija (62.850 KM), hardverske i softverske usluge (38.993 KM), ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti (26.814 KM) i izdaci za rad klubova (24.839 KM).

**Izdaci za naknade izabranim dužnosnicima** u Predstavničkom domu iskazani su u iznosu od 914.748 KM, a u Domu naroda 247.237 KM. Najvećim dijelom odnose se na paušale izabranih dužnosnika (profesionalci i neprofesionalci), te na troškove po osnovu naknade dnevnica i putnih troškova vezanih za učestvovanje u radu oba doma Parlamenta FBiH i radnih tijela izabranih dužnosnika koji nisu profesionalizirali svoj rad. Paušali se u oba doma isplaćuju na osnovu izdatih rješenja administrativnih komisija i Izjave delegata da želi primati paušal u slučaju Doma naroda.

Izabrani dužnosnici (pored mjesečne plaće) imaju pravo na **stalno mjesečno novčano primanje (paušal)** na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju svoje dužnosti, što je definisano članom 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH. Paušal ne može biti veći od dvije osnovice za plaću iz člana 5. Zakona, a visinu utvrđuju zajedničkom odlukom nadležne komisije Parlamenta FBiH, koje mogu utvrditi i niži iznos od maksimalno propisanog. Izmjenama Zakona iz marta 2017. godine propisano je da se iznos paušala umanjuje za 10% za neopravdano odsustvovanje sa sjednice doma ili radnog tijela čiji je dužnosnik član. Stavom 4. člana 8. Zakona određeno je da pravo na stalno mjesečno novčano primanje izabrani dužnosnici mogu ostvarivati samo po jednom osnovu, odnosno na jednom nivou zakonodavne vlasti.

Prema prezentovanim podacima, paušal je obračunat i isplaćen za 107 zastupnika Predstavničkog doma i 26 delegata u Domu naroda. **Provedenom revizijom utvrđeno je da je visina paušala u 2023. godini iznosila 770 KM mjesečno po izabranom dužnosniku, te da se propisano umanjeње od 10% vršilo na osnovu evidencija o izostancima, koje su Službi računovodstva dostavljane mjesečno. Naime, izabrani dužnosnici koji su profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju pravo na plaću i druge naknade (pravo na odvojeni život od porodice, troškove zakupa stana i smještaja, troškove prevoza u dane vikenda – četiri vikenda mjesečno), dok oni koji nisu profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju pravo na naknadu po osnovu dnevnica i putnih troškova vezanih za učestvovanje u radu Parlamenta FBiH i radnih tijela.**

**Izdaci za rad komisija** iskazani su u iznosu od 62.850 KM, od čega se na Dom naroda odnosi 30.735 KM, Predstavnički dom 31.375 KM i Zajedničku službu 740 KM. Isplate naknada članovima komisija u kojima su angažovani zaposlenici stručnih službi Doma naroda, Predstavničkog doma i Zajedničke službe iskazane su u iznosu od 37.642 KM. Angažman zaposlenika stručnih službi oba doma i Zajedničke službe Parlamenta FBiH (izvan radnog vremena) odnosio se na rad u komisijama za: provođenje postupaka javnih nabavki, provođenje godišnjeg popisa, za rashodovanje stalnih sredstava, radna grupa za sređivanje registraturne, računovodstvene i arhivske građe, komisijama za izbor državnih službenika i dr. Visina naknade za rad u komisijama iznosila je od 160 KM do 370 KM, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.<sup>31</sup>

<sup>31</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23



Uredbom je, između ostalog, propisano da akt o osnivanju, odnosno rješenje o imenovanju radnog tijela (komisije) obavezno sadrži imena i prezimena predsjednika i članova radnog tijela, kao i radno mjesto na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen. Također, izvještaj o radu radnog tijela treba da sadrži podatke o broju i vremenu održanih sjednica radnog tijela, uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sjednicama i lica koja obavljaju stručne, odnosno administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela. Uvidom u odabrani uzorak radnih tijela utvrdili smo da u pojedinim rješenjima o imenovanju nisu navedena radna mjesta na koja su državni službenici ili namještenici stručnih službi oba doma i Zajedničke službe Parlamenta FBiH raspoređeni, podaci o prisutnosti članova radnog tijela, kao i to da izvještaji o radu radnih tijela ne sadrže podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika. **Shodno navedenom, konstatovano je da nije dosljedno primjenjivana Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe prilikom sačinjavanja rješenja o imenovanjima, jer ne sadrže podatak o radnom mjestu na koje je zaposlenik raspoređen, dok izvještaj o radu radnih tijela ne sadrži podatke o prisutnosti članova radnog tijela i broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika.**

Na isplaćene naknade zaposlenicima obračunat je porez na dohodak po stopi od 10%, doprinos za penziona i invalidsko osiguranje 6%, zdravstveno osiguranje 4%, naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%.

Obračun i isplata naknada članovima komisija nisu imali tretman plaće, kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak.<sup>32</sup> Dakle, naknade članovima komisija i stručnih odbora koji su zaposlenici nisu imale tretman plaće, odnosno oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, što nije u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak,<sup>33</sup> Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,<sup>34</sup> Zakonom o doprinosima<sup>35</sup> i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.<sup>36</sup>

#### **Preporuka:**

- ***rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o njihovom radu sačinjavati u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.***

**Izdaci za rad klubova** iskazani su u iznosu od 24.839 KM, od čega se na Dom naroda odnosi 4.931 KM a na Predstavnički dom 19.908 KM.

Administrativna komisija Predstavničkog doma donijela je 3. 2. 2021. godine Odluku o raspoređivanju i trošenju sredstava za potrebe rada klubova zastupnika, sa utvrđenom namjenom odobrenih sredstava (održavanje sjednica kluba, rad zastupnika na terenu, angažovanje osoba za potrebe kluba, troškovi kancelarijskog materijala, zakupa prostora za rad kluba, telefona, službena putovanja po nalogu predsjednika kluba, reprezentacija (ugostiteljske usluge), gorivo, ostali troškovi osim onih za humanitarne svrhe i nabavku tehničke opreme). Odredbama člana 28. Poslovnika Predstavničkog doma definisano je da Predstavnički dom osigurava prostorije za rad klubova poslanika, neophodna finansijska sredstva za njihovu neposrednu aktivnost, dokumentaciju i druga obavještenja u vezi sa radom Predstavničkog doma, radnih tijela, službena glasila i vršenje administrativno-tehničkih i drugih usluga. Najveći dio uzorkovanih sredstava za rad klubova zastupnika Predstavničkog doma potrošen je za nabavku: kancelarijskog materijala (3.039 KM), ugostiteljskih usluga (2.692 KM) i ugovora o djelu za koordinaciju rada klubova i administrativno-tehničke poslove (1.950 KM). Sredstva za rad klubova utrošena su i u svrhu oglašavanja prazničkih čestitki u medijima u u iznosu od najmanje 1.170 KM. **Stoga ne možemo potvrditi opravdanost korištenja odobrenih sredstava za nabavku oglašavanja prazničkih čestitki, budući da navedena sredstva, u skladu sa Odlukom o raspoređivanju i trošenju sredstava za potrebe rada klubova zastupnika i Poslovníkom Predstavničkog doma, nisu odobrena za tu namjenu.**

<sup>32</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 09/10, 44/11, 07/13 i 65/13

<sup>33</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

<sup>34</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22 i 5/23

<sup>35</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23

<sup>36</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23



Postupajući po odredbama članova 24. i 25. Poslovnika o radu Doma naroda Parlamenta FBiH, klubovi izaslanika bošnjačkog, srpskog i hrvatskog naroda donijeli su Odluke o korištenju odobrenih finansijskih sredstava za rad klubova delegata u 2023. godini. Odlukama o korištenju sredstava utvrđeno je da se odobrena finansijska sredstva mogu koristiti za: troškove održavanja sjednica, troškove rada kluba i izlaska delegata na teren, troškove službenih putovanja delegata, troškove reprezentacije, telefona i drugih troškova, troškove administrativno-tehničkih poslova, angažovanje trećih lica za potrebe rada klubova i ostale troškove. Odredbom člana 25. Poslovnika o radu Doma naroda propisano je da Dom naroda, u skladu sa mogućnostima osigurava prostorne uslove za rad klubova, neophodna finansijska sredstva za njihovu neposrednu aktivnost, dokumentaciju, vršenje administrativno-tehničkih i drugih poslova. Klubovi delegata Doma naroda tokom 2023. godine izvršili su nabavku knjiga (2.698 KM), prazničkih čestitki u medijima (760 KM), ugostiteljskih usluga (700 KM) i nabavku cvjetnih aranžmana (420 KM). **Ne možemo potvrditi opravdanost korištenja odobrenih sredstava za nabavku knjiga, prazničkih čestitki i cvjetnih aranžmana, budući da navedeni troškovi nisu korišteni u svrhu rada i neposredne aktivnosti klubova delegata. To nije u skladu sa pojedinačnim odlukama o korištenju sredstava, kao ni sa članom 25. Poslovnika o radu Doma naroda.**

Poslovnica o radu oba doma Parlamenta FBiH definisano je da Dom naroda, odnosno Predstavnički dom, osigurava prostorije za rad klubova naroda, odnosno klubova zastupnika, neophodna finansijska sredstva za njihovu aktivnost, dokumentaciju, obavještenja u vezi sa radom domova, te vrši administrativno-tehničke i drugih poslova. Shodno tome, ne možemo potvrditi da su odobrena sredstva korištena samo za finansiranje rada klubova naroda, odnosno klubova zastupnika.

**Preporuka:**

- **odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka koristiti za njihovu neposrednu aktivnost u Parlamentu FBiH, u skladu s Poslovníkom o radu Doma naroda i Poslovníkom o radu Predstavničkog doma.**

**7.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi**

U godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 167.400 KM, a odnose se transfere pojedincima (69.700 KM) i transfere neprofitnim organizacijama (97.700 KM).

Strukturu tekućih transfera čine:

Budžetski korisnik	Tekući transferi u nadležnosti	Budžet 2023. (uključene preraspodjele)		Izvršenje 2023.		Izvršenje 2022.	
		Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama	Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama	Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama
1	2	3	4	5	6	7	8
1001	Predsjedavajući Doma naroda	30.000	40.000	11.100	33.000	12.500	40.000
	Dopredsjedavajući Doma naroda	23.000	27.000	13.000	26.200	5.000	19.959
1002	Predsjedavajuća Predstavničkog doma	30.000	40.000	5.600	8.500	22.000	32.500
	Dopredsjedavajući Predstavničkog doma	40.000	30.000	40.000	30.000	25.000	15.000
<b>UKUPNO</b>		<b>123.000</b>	<b>137.000</b>	<b>69.700</b>	<b>97.700</b>	<b>64.500</b>	<b>107.459</b>

### ***Tekući transferi Doma naroda***

**Predsjedavajući Doma naroda** donio je 24. 2. 2023. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima predsjedavajućeg Doma naroda Budžeta FBiH za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka pojedincima) u iznosu od 30.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama predsjedavajućeg Doma naroda Budžeta FBiH za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka neprofitnim organizacijama) u iznosu od 40.000 KM. Odlukama su uređeni: način raspodjele sredstava, uslovi koje korisnici moraju ispunjavati i način isplate sredstava. Prema Odluci pojedincima sredstva su namijenjena za: socijalno ugrožene osobe; liječenje; učešće u humanitarnim akcijama; povratnike i raseljene osobe; učenike i studente u školovanju; sportaše, naučne i kulturne radnike. Također, Odlukom je propisana dokumentacija koju su korisnici obavezni dostaviti uz zahtjev zavisno od namjene za koju se sredstva dodjeljuju.

Odlukom o korištenju sredstava neprofitnim organizacijama utvrđeno je da su sredstva namijenjena: udruženjima iz oblasti kulture, sporta, boračkih udruženja, turizma, zaštite okoliša, rada s osobama sa poteškoćama u radu i razvoju; obrazovnim, zdravstvenim i humanitarnim ustanovama; vjerskim organizacijama i ostalim udruženjima građana. Osim toga, utvrđeni su kriteriji za dodjelu sredstava i to: da su korisnici iz prethodno navedenih oblasti; da su upisani u odgovarajući registar i da su registrovani kao udruženja, zadruge, ustanove, organizacije ili druge pravne osobe, kojima mogu biti dodijeljena sredstva za: projekte, manifestacije, događaje, takmičenja, godišnjice i pomoć u radu, kao i dokumentacija koju su korisnici obavezni dostaviti uz zahtjev.

U odlukama je navedeno da o prioritetima raspodjele sredstava, kao i o visini pojedinačnih iznosa odlučuje predsjedavajući Doma naroda.

Uvidom u dokumentaciju korisnika kojima su odobrena sredstva odlukama predsjedavajućeg Doma naroda utvrđeno je da su sredstva dodjeljivana na osnovu molbi pojedinaca i molbi neprofitnih organizacija. Kod odobrenih sredstava pojedincima konstatovano je da određeni korisnici uz molbu nisu dostavili svu traženu dokumentaciju (potvrde od banke o otvorenom transakcijskom računu), da su odobravani po osnovu više podnesenih molbi na kojima je navedena identična adresa prebivališta, kao i da Odlukom pojedincima, niti odlukama kojima su odobrena sredstva korisnicima nije propisan način i rok dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku odobrenih sredstava (npr. računi za kupovinu lijekova, nalozi za plaćanje). Kod odobrenih sredstava neprofitnim organizacijama konstatovano je da dio korisnika uz molbu nije dostavio svu traženu dokumentaciju (rješenje o registraciji, rješenje o upisu u odgovarajući registar, nego je u vezi registracije dostavljen samo dokument o klasifikaciji djelatnosti ili dokument o poreznoj registraciji). Također, Odlukom o planu i kriterijima neprofitnim organizacijama, kao ni pojedinačnim odlukama kojima su odobrena sredstva neprofitnim organizacijama nije propisan način i rok izvještavanja o namjenskom utrošku. Prema prezentovanoj dokumentaciji korisnicima se dostavljaju zahtjevi u kojima je navedeno da su obavezni u roku od tri mjeseca podnijeti izvještaj o utrošenim sredstvima, iako navedeni rok nije propisan aktima kojima je uređen način, dodjela i utrošak odobrenih sredstava, a i pored upućenih zahtjeva, dio korisnika izvještaje o namjenskom utrošku dostavili su nakon isteka roka od tri mjeseca.

**Dopredsjedavajući Doma naroda** (dva dopredsjedavajuća Doma naroda) donijeli su 16. 2. 2023. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera pojedincima u iznosu od 15.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od 10.000 KM i 7. 3. 2023. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera pojedincima u iznosu od 15.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od 10.000 KM. Odlukama je uređen način raspodjele sredstava, namjena i potrebna dokumentacija za dodjelu sredstava kao i da o prioritetima raspodjele sredstava i o visini pojedinačnih iznosa odlučuju dopredsjedavajući Doma naroda.



Uvidom u dokumentaciju korisnika kojima su dodijeljena sredstva odlukama dopredsjedavajućih Doma naroda utvrđeno je da su sredstva odobrena na osnovu molbi pojedinaca i molbi neprofitnih organizacija. Kod odobrenih sredstava pojedincima konstatovano je da aktima kojima je uređen način, dodjela i utrošak odobrenih sredstava, kao ni pojedinačnim odlukama o dodjeli sredstava nije utvrđen rok za pravdanje namjenskog utroška, već je korisnicima upućen zahtjev za pravdanje sredstava u roku od tri mjeseca. Nakon isteka navedenog roka dio korisnika nije dostavio izvještaje o namjenskom utrošku, nakon čega im je dostavljena urgencija za pravdanje sredstava (nekim korisnicima više puta). Kod odobrenih sredstava neprofitnim organizacijama utvrđeno je da su, iako aktima nije utvrđen rok za pravdanje namjenskog utroška sredstava, korisnicima upućeni zahtjevi za pravdanje sredstava sa navedenim rokom za pravdanja (u zahtjevima je korisnicima utvrđen različit rok za pravdanje sredstava, jer je kod nekih navedeno da je rok dva mjeseca, kod nekih tri, dok je je kod nekih navedeno da se sredstva moraju pravdati do kraja godine), međutim dio korisnika nije dostavio izvještaje o namjenskom utrošku u rokovima predviđenim zahtjevima. Osim toga, uvidom u dostavljene izvještaje o namjenskom utrošku kod dijela korisnika utvrđeno je da su sredstva opravdana računima i nalogima za plaćanje na kojima je naveden stariji datum od Odluke kojom su odobrena sredstva (obaveza plaćena prije nego su sredstva odobrena).

**Za 2023. godinu Dom naroda nije objavio odluke o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih transfera na internet-stranici Parlamenta FBiH, niti su objavljene liste korisnika sa iznosom dodijeljenih sredstava transfera za 2023. godinu. Shodno tome, ne možemo potvrditi da je osigurana transparentnost u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.**

Obavljenom revizijom odobrenih sredstava tekućih transfera od predsjedavajućeg i dopredsjedavajućih Doma naroda utvrđeno je da određeni korisnici, pojedinci i neprofitne organizacije, uz molbu nisu dostavili svu traženu dokumentaciju, da aktima kojima je uređen način, dodjela i utrošak sredstava pojedincima i neprofitnim organizacijama, kao ni pojedinačnim odlukama kojima su odobrena sredstva korisnicima nije propisan rok i način izvještavanja o namjenskom utrošku. Također, konstatovano je da su sredstva dodijeljena, pojedincima sa istom adresom prebivališta, da su pravdana računima koji su bili plaćeni prije nego što su sredstva odobrena, te da dio korisnika nije opravdao sredstva u zahtjevima utvrđenom roku.

### ***Tekući transferi Predstavničkog doma***

**Predsjedavajuća Predstavničkog doma donijela je 21. 2. 2023. godine Odluku o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2023. godinu u iznosu od 30.000 KM i Odluku o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama za 2023. godinu u iznosu od 40.000 KM. Odlukama su definisani uslovi koje korisnici moraju ispunjavati, način isplate sredstava, kategorije korisnika kojima se mogu odobriti sredstva, te potrebna dokumentacija za dodjelu sredstava. Također, definisano je da o prioritetima raspodjele sredstava i visini pojedinačnih iznosa odlučuje predsjedavajući Predstavničkog doma, kao i da su korisnici obavezni sredstva koristiti namjenski, efikasno i ekonomično i dostaviti pravdanje utroška sredstava.**

Uvidom u dokumentaciju korisnika kojima su odobrena sredstva odlukama predsjedavajućeg Predstavničkog doma utvrđeno je da su sredstva dodjeljivana na osnovu molbi pojedinaca i molbi neprofitnih organizacija. Kod odobrenih sredstava pojedincima konstatovano je da kod dijela korisnika uz molbu nije dostavljena sva tražena dokumentacija (potvrda o tekućem računu, medicinska dokumentacija). Odlukom pojedincima utvrđeno je da su korisnici obavezni sredstva koristiti namjenski, efikasno i ekonomično, međutim nije utvrđen način i rok pravdanja utroška sredstava.



**Dopredsjedavajući Predstavničkog doma** (dva dopredsjedavajuća Predstavničkog doma) donijeli su 20. 3. 2023. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2023. godinu u iznosu od 20.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama za 2023. godinu u iznosu od 15.000 KM i 24. 3. 2023. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2023. godinu u iznosu od 20.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama za 2023. godinu u iznosu od 15.000 KM. U Odluci o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima je navedeno da su njome uređeni način raspodjele sredstava, uslovi koje korisnici moraju ispunjavati i način isplate.

Za raspodjelu **transfera pojedincima nisu utvrđeni kriteriji raspodjele**, nego je definisano da će se sredstva raspodijeliti za socijalno ugrožene osobe, za liječenje teških oboljenja, učenicima, studentima i postdiplomcima; sportašima, naučnim i kulturnim radnicima. **Iako je Odlukom o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2023. godinu definisano da su utvrđeni uslovi koje moraju ispunjavati korisnici za korištenje sredstava, uslovi nisu definisani.**

Za raspodjelu **transfera neprofitnim organizacijama** definisano je da će se sredstva raspodijeliti za udruženja iz oblasti kulture, sporta, udruženja boraca, turizma, zaštite okoliša; obrazovnim, naučnim i humanitarnim ustanovama; vjerske manifestacije – tradicionalna okupljanja i sportska takmičenja, te ostala udruženja građana. Definisani su i kriteriji za dodjelu sredstava i to: da su upisani u odgovarajući registar; da se bave navedenim oblastima; da su registrovani kao udruženja, ustanove, zadruge ili druge pravne osobe, čija svrha nije sticanje dobiti.

Odlukama je definisano da o prioritetima raspodjele kao i o visini pojedinačnih iznosa odlučuju dopredsjedavajući Predstavničkog doma, kao i da su korisnici obavezni sredstva koristiti namjenski, efikasno i ekonomično i dostaviti pravdanje utroška sredstava.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su sredstva odobrena određenim korisnicima pojedincima koji uz zahtjeve nisu dostavili svu traženu dokumentaciju (dokaz o statusu učenika ili studenata, medicinska dokumentacija), kao i da su odobrena u nekim slučajevima po osnovu zahtjeva iz prethodne godine, po osnovu više zahtjeva sa identičnom adresom prebivališta, dok je u određenim izvještajima o namjenskom utrošku navedeno za koje svrhe su utrošena sredstva, ali nisu dostavljeni računi, niti dokazi o plaćanju tih računa kako bismo se uvjerali da su sredstva utrošena namjenski.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su sredstva odobrena određenim korisnicima neprofitnim organizacijama koji uz zahtjeve nisu dostavili svu traženu dokumentaciju (dokumentaciju vezanu za registraciju), da dio korisnika nije dostavio izvještaje o namjenskom utrošku iako je njihova obaveza propisana Odlukom o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera neprofitnim organizacijama, međutim Odlukom nije utvrđen rok pravdanja utrošenih sredstava.

**Za 2023. godinu Predstavnički dom objavio je odluke o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih transfera na internet-stranici Parlamenta FBiH, a objavljene su i liste korisnika sa iznosom dodijeljenih sredstava transfera za 2023. godinu.**

Obavljenom revizijom odobrenih sredstava tekućih transfera od predsjedavajućeg i dopredsjedavajućih Predstavničkog doma utvrđeno je da određeni korisnici, pojedinci i neprofitne organizacije, uz molbu nisu dostavili svu traženu dokumentaciju i da su sredstva odobrena pojedincima na osnovu molbi na kojima je navedena identična adresa prebivališta pojedinaca. Odlukama koje su donijeli predsjedavajući, kao ni pojedinačnim odlukama kojima su odobrena sredstva korisnicima nije propisan rok i način izvještavanja o namjenskom utrošku. Također, odlukama o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2023. godinu koje su donijeli dopredsjedavajući Predstavničkog doma nisu utvrđeni uslovi koje moraju ispunjavati korisnici kako bi im se odobrila sredstva.



Shodno navedenom, konstatovano je da odlukama o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava koje su donijeli predsjedavajući i dopredsjedavajući domova Parlamenta FBiH nisu utvrđene jasne procedure o načinu rangiranja i raspodjele planiranih transfera, niti je propisan rok i način izvještavanja o namjenskom utrošku, a u nekim odlukama (odluke koje su donijeli dopredsjedavajući Predstavničkog doma) nisu propisani ni uslovi koje korisnici sredstava moraju ispunjavati. Stoga ne možemo potvrditi da je osigurana transparentnost kod raspodjele sredstava tekućih transfera, u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

### **Preporuke:**

- *donijeti procedure za raspodjelu tekućih transfera sa utvrđenim kriterijima i načinom i rokovima izvještavanja o namjenskom utrošku, te sredstva dodjeljivati u skladu sa donesenim aktom;*
- *potrebno je da Dom naroda objavi informacije o planu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera i listu korisnika kojima su odobrena sredstva kako bi se osigurala transparentnost u skladu s Zakonom o budžetima u FBiH.*

## **7.2 BILANS STANJA**

### **7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe**

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazane su u iznosu od 1.617.564 KM, a čine ih: kratkoročna potraživanja (15.701 KM), kratkoročni plasmani (1.813 KM), gotovinska sredstva (879 KM) i finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (1.530.044 KM).

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 15.701 KM, a odnose se na potraživanja za sufinansiranje zapošljavanja pripravnika od Zavoda za zapošljavanje za Dom naroda (4.303 KM) i Predstavnički dom (11.398 KM).

Na poziciji **finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama** iskazana je razlika Aktive i Pasive u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune.

### **7.2.2 Stalna sredstva**

#### **7.2.2.1 Stalna sredstva**

U finansijskim izvještajima Parlamenta FBiH na 31. 12. 2023. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 487.832 KM (nabavne vrijednosti od 2.031.077 KM i ispravke vrijednosti od 1.543.245 KM), koliko su iskazani i izvori sredstava.

Iskazana stalna sredstva odnose se na: opremu (1.919.491 KM), stalna sredstva u obliku prava (48.024 KM) i sredstva van upotrebe (63.562 KM).

U toku godine izvršena je nabavka opreme u oba doma, te u Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH u ukupnom iznosu od 90.881 KM, od čega se najznačajnije nabavke odnose na putnički automobil (74.116 KM) koji je evidentiran u Glavnu knjigu Doma naroda Parlamenta FBiH, inventar (5.473 KM) i kompjutersku opremu (4.849 KM).

**Stalna sredstva u obliku prava** (48.024 KM) odnose se na softvere i licence, od čega se iznos od 43.769 KM nabavne vrijednosti odnosi na nematerijalna sredstva evidentirana sa Generalnog sekretarijata Vlade FBiH u Glavnu knjigu Doma naroda Parlamenta FBiH. Tokom godine izvršena je nabavka licenci u Glavnu knjigu Zajedničke službe (2.364 KM) i softvera (Windows i Office business) u Glavnu knjigu Doma naroda (1.891 KM). Osim toga, po prijedlogu Komisije za rashodovanje stalnih sredstava po popisu iz 2022. godine izvršeno je rashodovanje iz Glavne knjige Predstavničkog doma Parlamenta FBiH u iznosu od 3.716 KM, a iz Glavne knjige Doma naroda Parlamenta FBiH u iznosu od 2.230 KM.



**Sredstva u Predstavničkom domu evidentirana van upotrebe** odnose se na laptopove koji su po prestanku mandata 2018-2022. godine razdužili zastupnici. Tokom godine sa pozicije sredstava privremeno van upotrebe u upotrebu je vraćeno sedam korištenih ispravnih laptopa (nabavne vrijednosti 8.529 KM), dok je jedan laptop iz upotrebe stavljen privremeno van upotrebe (nabavne vrijednosti 1.218 KM). Na osnovu prijedloga za rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara kojeg je sačinila Komisija za rashodovanje stalnih sredstava i Odluke o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara u Predstavničkom domu Parlamenta FBiH izvršeno je isknjižavanje iz knjigovodstvene evidencije 11 laptopa i jednog računara sa pozicije sredstva trajno van upotrebe ukupne nabavne vrijednosti 15.697 KM (osam laptopa koja su u prethodnim mandatnim periodima dodijeljena zastupnicima, a koje nisu vratili nakon isteka mandata već su ih otplatili (sredstva uplaćena na JRT) prema prijedlogu Komisije za procjenu tržišne vrijednosti stalnih sredstava, dok su tri laptopa i jedan računar rashodovani i isknjiženi iz Glavne knjige zbog neupotrebljivosti).

**U Domu naroda sredstva evidentirana van upotrebe** odnose se na računarsku opremu (laptopove i tablete) koje su delegati kojima je istekao mandat razdužili, te su u skladu sa Odlukom o stavljanju privremeno van upotrebe stalnih sredstava od 27. 4. 2023. godine evidentirani na poziciju stalnih sredstava - privremeno van upotrebe (23 laptopa nabavne vrijednosti 27.344 KM). Trajno van upotrebe su stavljeni tri laptopa i četiri tableta koje delegati po isteku mandata nisu vratili, nego su ih otplatili prema prijedlogu Komisije za procjenu tržišne vrijednosti stalnih sredstava. Također, tokom godine izvršena je promjena statusa u FA modulu stalnih sredstava za četiri laptopa (tri zadužili delegati i jedan zaposlenik Doma naroda Parlamenta FBiH).

U skladu s propisima koji su bili na snazi do 31. 8. 2023. godine, odnosno do 23. 12. 2023. godine<sup>37</sup> budžetski korisnici bili su obavezni da izvrše revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, jer je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena, bila viša od 10% ili 10% i više kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava.

S obzirom na to da nije izvršena revalorizacija, te da je utvrđeno da Federalno ministarstvo finansija, iako je poduzimalo aktivnosti, nije obezbijedilo tehničke uslove u modulu stalnih sredstava, u Izvještaju o izvršenoj reviziji Parlamenta FBiH za 2022. godinu, ovo pitanje je istaknuto i data je preporuka da se izvrši revalorizacija.

**Revizijom za 2023. godinu utvrđeno je da, iako je Parlament FBiH bio obavezan izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, nije postupio po datoj preporuci, jer tehnički uslovi nisu bili obezbijeđeni. Da je izvršena revalorizacija, početna stanja stalnih sredstava na 1. 1. 2023. godine bila bi više iskazana za najmanje 103.572 KM, koliko bi iznosilo povećanje stalnih sredstava u visini zvanično objavljene stopa rasta cijena u 2022. godini. Izmjenom podzakonskih propisa<sup>38</sup> prestala je obaveza revalorizacije.**

### 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** iskazana su u iznosu od 1.615.750 KM, od čega su kratkoročne tekuće obaveze 268.768 KM i obaveze prema radnicima 1.346.983 KM.

U okviru **kratkoročnih tekućih obaveza** iskazane su obaveze prema dobavljačima (70.529 KM), prema fizičkim licima (103.517 KM), obaveze po osnovu putnih troškova (1.642 KM), obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (65.814 KM) i ostale kratkoročne obaveze (27.265 KM).

Obaveze prema radnicima prema obračunu odnose se na plaće za decembar, a isplaćene su u januaru 2024. godine.

<sup>37</sup>Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 60/14) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 58/16)

<sup>38</sup>Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 66/23), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 99/23) i Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“, br. 99/23)



Obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova iskazane su po Instrukciji Federalnog ministarstva finansija na pozicijama kratkoročnih obaveza i razgraničenja (konta grupe 31 i 19). U Predstavničkom domu iskazano je 42.309 KM, Domu naroda 9.511 KM i u Zajedničkoj službi 13.994 KM koje se izvršavaju u skladu sa odobrenim budžetom.

### 7.2.4 Popis imovine i obaveza

Sekretari oba doma Parlamenta FBiH u decembru 2023. godine rješenjima su imenovali komisije za provođenje redovnog popisa imovine i obaveza u Predstavničkom domu Parlamenta FBiH, Domu naroda Parlamenta FBiH i Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH. Rješenjima su imenovane komisije za: popis novčanih sredstava, zaliha kancelarijskog materijala i obaveza i potraživanja i popis stalnih sredstava i sitnog inventara, koje su obavezne izvještaje o izvršenom popisu sačiniti najkasnije do 10. 2. 2024 godine. Međutim za izradu elaborata o popisu imovine i obaveza nije imenovana centralna popisna komisija u oba doma Parlamenta FBiH (Rješenjem sekretara oba doma Parlamenta FBiH o formiranju komisije za provođenje redovnog popisa imovine i obaveza u Zajedničkoj službi imenovana Centralna komisija i pojedinačne popisne komisije), nego je istim rješenjima imenovana po jedna osoba zadužena za izradu elaborata o popisu imovine i obaveza, a rok za izradu elaborata imenovanim osobama je 15. 2. 2024. godine. Imenovane osobe u oba doma Parlamenta FBiH i Centralna popisna komisija Zajedničke službe Parlamenta FBiH sačinile su elaborate o popisu imovine i obaveza i dostavile sekretarima oba doma Parlamenta FBiH u rokovima utvrđenim rješenjima. **Komisija za popis stalnih sredstava Doma naroda utvrdila je manjak prilikom naturalnog popisa stalnih sredstava van upotrebe (laptop Toshiba satelite C850 i mobitel Nokia N73) koje su zadužili bivši delegati i za koje su u prethodnom periodu pokrenute pravne radnje.** Predstavnički dom Parlamenta FBiH 16. 2. 2024. godine donio je Odluku o usvajanju Elaborata o popisu imovine i obaveza sa stanjem na 31. 12. 2023. godine. U Odluci je navedeno da se van upotrebe stavljaju sredstva i sitan inventar koje je za otpis predložila Komisija za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, kao i da se ta sredstva knjigovodstveno evidentiraju van upotrebe u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor. Također, u Odluci o usvajanju Elaborata o popisu imovine i obaveza sa stanjem na 31. 12. 2023. godine Doma naroda Parlamenta FBiH od 19. 2. 2024. godine navedeno je da se van upotrebe stavljaju sredstva i sitan inventar prema prijedlogu za otpis Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, a nije navedeno da je sredstva predložena za otpis potrebno knjigovodstveno evidentirati prvo van upotrebe, kako nalažu Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor.

**Obavljenom revizijom utvrđeno je da Parlament FBiH nije izvršio knjigovodstveno evidentiranje utvrđenog manjka po popisu u Domu naroda, kao ni sredstava predloženih za otpis na sredstva van upotrebe, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, kao ni odlukama o usvajanju elaborata oba doma Parlamenta FBiH.**

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (član 22.) propisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza, kao i da tijelo za razmatranje i odlučivanje o popisu usvaja rezultate popisa u roku utvrđenom aktom, a najkasnije u roku od 45 dana od isteka godine. Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor utvrđeno je da su budžetski korisnici dužni donijeti akt kojim će se propisati organizacija i tehnika popisa (imenovanje komisija, način i rokovi popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem).

**Revizijom je utvrđeno da su u primjeni uputstva za rad popisnih komisija za obavljanje godišnjeg popisa imovine i obaveza koja su 2006. godine donijela oba doma Parlamenta FBiH. Uputstvima je predviđeno formiranje centralne popisne komisije, te da je, nakon što sekretari oba doma Parlamenta FBiH usvoje izvještaje o izvršenom popisu, potrebno izvršiti knjigovodstveno evidentiranje razlika i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. Međutim, odredbe utvrđene ovim uputstvima nisu primjenjivane. Također, uputstva nisu usklađena sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH u dijelu utvrđenih rokova za usvajanje rezultata popisa, a Parlament FBiH nije donosio ni odluke o provođenju popisa imovine i obaveza (samo rješenja o imenovanju komisija za popis imovine i obaveza).**



**Preporuke:**

- **rezultate popisa imovine i obaveza knjigovodstveno evidentirati kako je utvrđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, kao i odlukama o usvajanju elaborata, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor;**
- **donijeti opći interni akt kojim će se urediti postupak provođenja popisa imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, te prilikom provođenja popisa primjenjivati odredbe utvrđene donesenim aktom.**

## 8. JAVNE NABAVKE

Planiranje i provođenje javnih nabavki u Parlamentu FBiH tokom revidirane godine nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jedinstvenog ugovornog organa, budući da se u sistemu javnih nabavki vodi pod jednim ID brojem i kao jedan ugovorni organ. Odvojeno planiranje budžeta i odvojeno funkcionisanje u smislu uspostavljenih operativnih jedinica (Dom naroda, Predstavnički dom i Zajednička služba) za posljedicu je imalo i odvojeno planiranje, pokretanje i realizaciju postupaka javnih nabavki. **Ovakav način planiranja (na nivou organizacione jedinice) imao je uticaja na pogrešno planiranje u djelu određivanja ukupne procijenjene vrijednosti javne nabavke. Navedeno nije u skladu sa članom 15. stav (6), Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon), kojim je definisano da se, u slučaju kada se ugovorno tijelo sastoji od zasebnih operativnih jedinica, u obzir uzima ukupna procijenjena vrijednost nabavke za sve operativne jedinice. Shodno tome, konstatovano je da prilikom planiranja procijenjene vrijednosti nabavki Parlament FBiH nije uzeo u obzir ukupnu vrijednost nabavki za sve operativne jedinice, kako je predviđeno članom 15. stav (6) Zakona.**

### **Dom naroda Parlamenta FBiH**

Dom naroda Parlamenta FBiH je 23. 2. 2023. godine donio Plan javnih nabavki za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabavki), kojim su definisane robe i usluge koji će biti predmet nabavki u 2023. godini, procijenjena vrijednost nabavki, vrsta postupka, okvirni period pokretanja postupka, okvirni period zaključenja ugovora i izvor finansiranja. Tokom godine izvršena je jedna izmjena Plana nabavki kojom je za jedan postupak izvršena ispravka u djelu naziva predmeta nabavke.

Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki, nakon izvršenih izmjena Plana nabavki, iznosila je 178.657 KM,<sup>39</sup> putem 17 direktnih sporazuma, tri konkurentska zahtjeva i jednog otvorenog postupka.

### **Predstavnički dom Parlamenta FBiH**

Predstavnički dom Parlamenta FBiH je 20. 2. 2023. godine donio Plan javnih nabavki, kojim su definisane robe, radovi i usluge koji će biti predmet nabavke u 2023. godini, procijenjena vrijednost nabavke, vrsta postupka, okvirni period pokretanja postupka, okvirni period zaključenja ugovora i izvor finansiranja. Tokom godine izvršene su tri izmjene i dopune Plana nabavki kojima je izvršena ispravka za jedan postupak u djelu procijenjene vrijednosti dok su istovremeno dodata tri direktna postupaka ukupne vrijednosti 8.541 KM.

Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki, nakon izvršenih izmjena i dopuna Plana nabavki, iznosila je 125.993 KM, putem 19 direktnih sporazuma i tri konkurentska zahtjeva.

---

<sup>39</sup> Iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om.



### Zajednička služba Parlamenta FBiH

Zajednička služba Parlamenta FBiH je 23. 2. 2023. godine donijela Plan javnih nabavki, kojim su definisane robe, radovi i usluge koji će biti predmet nabavke u 2023. godini, procijenjena vrijednost nabavke, vrsta postupka, okvirni period pokretanja postupka, okvirni period zaključivanja ugovora i izvor finansiranja. Tokom godine izvršene su dvije izmjene i dopune Plana nabavki kojima je dodato pet direktnih postupaka ukupne vrijednosti 24.453 KM.

Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki, nakon izvršenih izmjena i dopuna Plana nabavki, iznosila je 34.492 KM, putem devet direktnih sporazuma.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak na nivou jedinstvenog ugovornog organa, dat je u sljedećoj tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke*		Provedene nabavke		Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	1	76.635	1	72.980	1	72.980
Konkurentski zahtjev	6	88.335	6	68.907	4	62.623
Direktni sporazum	45	174.172	45	160.473	26	122.933
<b>UKUPNO</b>	<b>52</b>	<b>339.142</b>	<b>52</b>	<b>302.360</b>	<b>31</b>	<b>258.536</b>

\*Prema posljednjim izmjenama

Na osnovu izvršenog uvida u uzorkovane postupke konstatovano je sljedeće:

- **nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara** planirana je Planom nabavki kod sve tri operativne jedinice Parlamenta FBiH (Dom naroda, Predstavnički dom i Zajednička služba) u ukupnom iznosu od 18.135 KM putem direktnih sporazuma. Prema dostavljenom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki provedena su tri direktna sporazuma za predmetnu nabavku ukupne vrijednosti 18.095 KM.
- **nabavka tonera** planirana je Planom nabavki kod oba doma Parlamenta FBiH u ukupnom iznosu od 14.040 KM putem direktnih sporazuma. Prema dostavljenom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki provedena su dva direktna sporazuma za predmetnu nabavku ukupne vrijednosti 13.586 KM.
- **nabavka usluga hotelskog smještaja** planirana je Planom nabavki kod oba doma Parlamenta FBiH u ukupnom iznosu od 14.040 KM putem direktnih sporazuma. Prema dostavljenom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki provedena su dva direktna sporazuma za predmetnu nabavku ukupne vrijednosti 14.040 KM.
- **nabavka usluga obaveznog i kasko osiguranja službenih vozila** planirana je Planom nabavki kod oba doma Parlamenta FBiH u ukupnom iznosu od 12.500 KM (procijenjene vrijednosti) putem tri direktna sporazuma. Prema dostavljenom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki provedena su tri direktna sporazuma za predmetnu nabavku ukupne vrijednosti 10.201 KM.
- **usluge popravki i održavanja službenih vozila** planirane su Planom nabavki kod oba doma Parlamenta FBiH u ukupnom iznosu od 14.040 KM putem direktnih sporazuma. Prema dostavljenom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki provedena su dva direktna sporazuma za predmetnu nabavku ukupne vrijednosti 14.040 KM.
- **nabavka usluga korištenja parking prostora** planirana je Planom nabavki kod oba doma Parlamenta FBiH u ukupnom iznosu od 14.040 KM putem direktnih sporazuma. Prema dostavljenom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki provedena su dva direktna sporazuma za predmetnu nabavku ukupne vrijednosti 14.040 KM.

Planiranje i realizacija uzorkovanih nabavki putem direktnih sporazuma (kancelarijskog materijala i sitnog inventara; tonera; usluga hotelskog smještaja; usluga obaveznog i kasko osiguranja službenih vozila; usluga popravki i održavanja službenih vozila i usluga korištenja parking prostora) nije vršena u skladu sa članom 87. Zakona, jer je ukupna vrijednost za nabavku istovrsnih roba i usluga na godišnjem nivou prešla vrijednosni razred utvrđen za direktne sporazume. Navedeno također nije u skladu ni sa članom 15. stav (7) Zakona, kojim je definisano da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s ciljem izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka.



Osim direktnih postupaka, izvršen je uvid u jedan otvoreni postupak za nabavku službenog motornog vozila za potrebe Doma naroda vrijednosti 72.980 KM, dva konkurentska zahtjeva za nabavku goriva (koju su provela oba doma) ukupne vrijednosti od 43.904 KM kao i konkurentski zahtjev za nabavku licenci za e-mail server (za potrebe oba doma) ukupne vrijednosti od 18.719 KM kod kojih revizijom nismo utvrdili odstupanja u odnosu na Zakon.

Obavljenom revizijom konstatovano je da je Parlament FBiH vršio planiranje nabavki na nivou uspostavljenih operativnih jedinica (Dom naroda, Predstavnički dom i Zajednička služba) i na taj način nije u obzir uzeo procijenjenu vrijednost nabavki za sve operativne jedinice kao cjelinu, jer se u sistemu javnih nabavki vodi pod jednim ID brojem i kao jedan ugovorni organ. Ovakav način planiranja, na nivou operativnih jedinica, nije u skladu sa članom 15. stav (6) Zakona, kojim je definisano da se, kada se ugovorno tijelo sastoji od zasebnih operativnih jedinica, u obzir uzima ukupna procijenjena vrijednost nabavke za sve operativne jedinice. Navedeno je za posljedicu imalo provođenje istovrsnih nabavki putem više direktnih sporazuma, zbog čega na godišnjem nivou nabavke prelaze vrijednosni razred utvrđen članom 87. Zakona. Također, to nije u skladu sa članom 15. stav (7) Zakona, kojim je definisano da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s ciljem izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka. Provođenje nabavki za istovrsne robe i usluge putem više direktnih sporazuma nije u skladu s odredbama člana 3. Zakona (Opći principi), jer bi se primjenom odgovarajuće vrste postupka nabavke osigurala veća transparentnost, pravedna i aktivna konkurencija i efikasnije korištenje javnih sredstava.

### *Preporuke:*

- *postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven organ a prilikom planiranja procijenjene vrijednosti nabavki uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabavke za sve operativne jedinice, kako je predviđeno članom 15. Zakona o javnim nabavkama;*
- *postupke javnih nabavki putem direktnih sporazuma planirati i provoditi u skladu sa odredbama članova 3, 15. i 87. Zakona o javnim nabavkama.*

## 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu sekretari oba doma Parlamenta FBiH 27. 5. 2024. dostavili su komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: revidiranjem upravljanja rizicima i ažuriranjem Strategije upravljanja rizicima; donošenjem jedinstvenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa utvrđenim brojem savjetnika; budžetskim planiranjem i periodičnim finansijskim izvještavanjem; donošenjem godišnjeg programa rada i formiranjem zajedničkih radnih tijela; izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Doma naroda; usklađivanjem odluka administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te utvrđivanjem naknada za odvojeni život od porodice u jednakim iznosima za sve izabrane zvaničnike; sačinjavanjem rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaja o njihovom radu; odobrenim sredstvima za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka; donošenjem procedura za raspodjelu sredstava tekućih transfera sa utvrđenim kriterijima; objavljivanjem informacija o planu i kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera i listi korisnika kojima su odobrena sredstva; popisom imovine i obaveza; knjigovodstvenim evidentiranjem rezultata popisa imovine i obaveza, i javnim nabavkama.

Uvaženo je i inkorporirano u Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na donošenje jedinstvenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH sa utvrđenim brojem savjetnika, dok je djelimično uvaženo obrazloženje koje se odnosi na dodijeljena sredstva tekućih transfera.



Za obrazloženja koja nisu prihvaćena, jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- U komentaru je navedeno da je Parlament FBiH u Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole pismenim putem i putem PIFC aplikacije Federalnom ministarstvu finansija dostavio mjere koje su poduzete i koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama. Također, navedeno je da revidirani subjekt smatra da nije bilo potrebe ažurirati Strategiju upravljanja rizicima.

U PIFC modul je unesena Mapa poslovnih procesa i Registar rizika i sačinjen je Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, ali u njima nisu navedene dodatne mjere koje se planiraju poduzeti po COSO komponentama. Također, Strategijom upravljanja rizicima definisana je obaveza revidiranja procesa upravljanja rizicima na godišnjem nivou, koje nije vršeno, a samim tim nije mogla biti utvrđena potreba ažuriranja Strategije upravljanja rizicima.

- Za budžetsko planiranje i periodično finansijsko izvještavanje navedeno je da su Dom naroda, Predstavnički dom i Zajednička služba Parlamenta FBiH zasebni budžetski korisnici, te da se planiranje i periodično finansijsko izvještavanje provodi za svakog budžetskog korisnika posebno.

Ističemo da planiranje i izvještavanje treba funkcionisati na način koji će potvrditi finansijsku cjelinu Parlamenta FBiH kao jednog zakonodavnog tijela koje čini zakonodavnu vlast Federacije, kako je utvrđeno Ustavom Federacije BiH. Osim toga, skrećemo pažnju da je Parlament FBiH registrovan kao jedno pravno lice i pod jednim identifikacijskim brojem, kako je i navedeno u Pravilniku o utvrđivanju i vođenju registra budžetskih korisnika u FBiH. Međutim, u Registru budžetskih korisnika navedena su tri korisnika sa istim identifikacijskim brojem.

- U vezi sa raspodjelom sredstava tekućih transfera navedeno je da je predsjedavajuća Predstavničkog doma donijela odluke o raspodjeli tekućih transfera pojedincima za 2023. godinu i neprofitnim organizacijama za 2023. godinu i sredstva su dodjeljivana prema potpunoj dokumentaciji. Navedeno je i da je Federalno ministarstvo finansija u 2024. godini donijelo Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH koje su obuhvatile i način dodjele tekućih transfera od kabineta oba doma Parlamenta FBiH, i koje će biti pravni osnov za donošenje odluka o raspodjeli tekućih transfera. U vezi objavljivanja informacija o listi korisnika kojima su dodijeljena sredstva navedeno je da je predsjedavajući Doma naroda stava da je ova obaveza ostvarena uspostavom Jedininstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi, dok su potpredsjedavajući objavili listu korisnika kojima su odobrena sredstva.

Skrećemo pažnju da je kod dodjele sredstava tekućih transfera potrebno utvrditi jasne procedure i kriterije za raspodjelu sredstava, kao i rok i način izvještavanja o namjenskom utrošku, te objaviti informacije o listi korisnika kojima su dodijeljena sredstva u cilju osiguranja transparentnosti kod raspodjele sredstava tekućih transfera u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

- U komentaru koji se odnosi na planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki na nivou jedinstvenog organa navedeno je da se na pogrešan i paušalan način tumači član 15. Zakona o javnim nabavkama, tako da se zanemaruje činjenica da su Predstavnički dom, Dom naroda i Zajednička služba budžetski korisnici, a ne organizacione jedinice. Također, navedeno je da se ne slažu sa datom preporukom u vezi planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki putem direktnih sporazuma u skladu sa članovima 15. i 87. Zakona o javnim nabavkama, jer svaki od budžetskih korisnika primjenjuje odredbe utvrđene navedenim članovima ovog Zakona.

S obzirom na to da se Parlament FBiH u sistemu javnih nabavki vodi pod jednim ID brojem i kao jedan ugovorni organ, neophodno je vršiti planiranje i provođenje javnih nabavki na nivou registrovanog pravnog lica, kao jednog ugovornog organa, odnosno jednog budžetskog korisnika.



Dostavljene su i informacije o aktivnostima koje se planiraju preduzeti na osnovu datih preporuka, koje se odnose na: imenovanje članova u Zajedničku komisiju za usaglašavanje različito usvojenih tekstova akata u oba doma i Parlamentarnu komisiju odgovornu za reviziju i upućivanje Nacrta programa rada Predstavničkog doma za 2024. godinu u parlamentarnu proceduru; izmjene i dopune Poslovnika o radu Doma naroda u skladu s Odlukom visokog predstavnika kojom su doneseni amandmani na Ustav FBiH; usklađivanje odluka administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te utvrđivanje naknada za odvojeni život od porodice u jednakim iznosima za sve izabrane zvaničnike; sačinjavanje rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaja o njihovom radu u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe; odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka; knjigovodstveno evidentiranje rezultata popisa imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor i donošenje općeg internog akta kojim će se urediti postupak provođenja popisa imovine i obaveza, i koje nisu uticale na date nalaze u Izvještaju.

Osim navedenih komentara, na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu komentar je dostavio i predsjedavajući Doma naroda Parlamenta FBiH 28. 5. 2024. godine, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data na korištenje terminologije „rukovodstvo Parlamenta FBiH“; nalaze u vezi sa unutrašnjom organizacijom Parlamenta FBiH; donošenjem programa rada za 2023. godinu; navodima u vezi nedonošenja zakonske regulative za određene oblasti; kao i na preporuku u vezi odobrenih tekućih transfera, koja je ocijenjena kao nerealizovana.

Uvaženi i inkorporirani u Izvještaj komentar o korištenju terminologije „rukovodstvo Parlamenta FBiH“, te je termin prilagođen kontekstu pravnog okvira, u skladu s *Međunarodnim revizorskim standardom 700 – Formiranje mišljenja i izvještavanje o finansijskim izvještajima*. Napominjemo da je termin „menadžment“, koji je naveden u tački 3. Izvještaja, preuzet iz *Međunarodnog revizorskog standarda 265 – Saopštavanje nedostataka o internim kontrolama onima koji su zaduženi za upravljanje i menadžmentu*, zbog čega je u tom dijelu ostao nepromijenjen. Također, prihvaćen je i komentar o razlozima nedonošenja jedinstvenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena, jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- Za nedonošenje programa rada za 2023. godinu, kao ni prethodne tri godine, navedeno je da je to činjenica. Također, navedeno je i da program rada Doma naroda direktno zavisi od rada Predstavničkog doma, a dinamika i sadržaj rada Predstavničkog doma zavise od rada Vlade FBiH i njenih ministarstava, kao i da je Parlament FBiH specifična institucija u kojoj se sučeljavaju različiti interesi građana, naroda, ličnih stavova parlamentaraca, a ponekad i interesi iz podijeljene nadležnosti.

Uvažavajući navedeno, poslovnici domova Parlamenta FBiH detaljno je propisana procedura donošenja programa rada, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama domova. Također, poslovnici je propisana obaveza povremenog razmatranja ostvarivanja programa rada i preduzimanja odgovarajućih mjera za njihovo izvršavanje.

- U vezi komentara o nedonošenju zakonske regulative iz određenih oblasti napominjemo da su u Izvještaju navedene aktivnosti koje se odnose na 2023. godinu i posljedice nedonošenja ovih propisa.
- Za datu preporuku koja se odnosi na donošenje procedure za raspodjelu tekućih transfera i koja je ocijenjena kao nerealizovana navedeno je da se predsjedavajući Doma naroda očitovao Jedinici interne revizije Parlamenta FBiH, te da je smatra realizovanom.

Međutim, s obzirom na to da uz komentar nije dostavljena dodatna dokumentacija o poduzetim aktivnostima, te da je preporuka data kako bi se osigurala transparentnost kod raspodjele sredstava tekućih transfera, u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH, ocjena realizacije preporuke nije izmijenjena.

Reviziju Parlamenta Federacije BiH obavio je revizorski tim u sastavu: Merima Čerkez – voditeljica tima, i Ante Čović – član tima.

**Voditeljica tima**

**Merima Čerkez, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora  
za razvoj, metodologiju i upravljanje  
kvalitetom**

**Mia Buljubašić, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora  
za finansijsku reviziju institucija  
Federacije BiH**

**Kimeta Bihorac, s. r.**

## **V. PRILOZI**

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA SEKRETARA DOMOVA PARLAMENTA FBIH**

Identifikacioni broj: 4 2 0 0 5 9 4 1 9 0 0 0 2

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 8 4 1 1

Organizacioni broj:

Operativni broj:

Funkcionalni kod:

Fond:

 Nadležno ministarstvo  
PARLAMENT FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Potrošačka jedinica-glava

 SARAJEVO, Centar  
Sjedište potrošačke jedinice

 Pojedinačni obrazac

 Konsolidovani obrazac

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja od 01.01. do 31.12.2023. godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		<b>PRIHODI (2 + 17 + 35)</b>	200		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
2	710000	<b>PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)</b>	201					
3	711000	<b>Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)</b>	202					
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203					
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204					
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					
7	712000	<b>Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)</b>	206					
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					
9	713000	<b>Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)</b>	208					
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					
11	714000	<b>Porez na imovinu (11 = 12)</b>	210					
12	714100	Porez na imovinu	211					
13	715000	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	212					
14	716000	<b>Porezi na dohodak</b>	213					
15	717000	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	214					



16	<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	215					
17	<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)</b>	216					
18	<b>721000</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)</b>	217					
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218					
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219					
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220					
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221					
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					
26	<b>722000</b>	<b>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)</b>	225					
27	722100	Administrativne takse	226					
28	722200	Sudske takse	227					
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230					
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231					
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232					
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234					
36		<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)</b>	235					
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236					
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237					
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238					
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					
42	733100	Donacije	241					
43		<b>RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)</b>	242	<b>21.096.531,00</b>	<b>19.062.143</b>	<b>14.575.301</b>	<b>-2.034.388,00</b>	<b>90,36</b>

44	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)</b>	243	<b>17.009.002,00</b>	<b>15.585.809</b>	<b>11.696.949</b>	-1.423.193,00	91,63
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	14.657.551,00	13.251.545	9.751.704	-1.406.006,00	90,41
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	2.351.451,00	2.334.264	1.945.245	-17.187,00	99,27
47	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	246	<b>1.539.041,00</b>	<b>1.394.350</b>	<b>1.026.222</b>	-144.691,00	90,60
48	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)</b>	247	<b>2.284.838,00</b>	<b>1.914.584</b>	<b>1.672.643</b>	-370.254,00	83,80
49	613100	Putni troškovi	248	35.250,00	17.706	9.946	-17.544,00	50,23
50	613200	Izdaci za energiju	249					
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	54.100,00	58.053	52.454	3.953,00	107,31
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	48.250,00	38.816	32.642	-9.434,00	80,45
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	40.700,00	32.801	27.324	-7.899,00	80,59
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	28.500,00	11.301	15.253	-17.199,00	39,65
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	72.858,00	54.943	32.153	-17.915,00	75,41
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	21.200,00	17.933	15.984	-3.267,00	84,59
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	1.983.980,00	1.683.031	1.486.887	-300.949,00	84,83
58	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)</b>	257	<b>263.650,00</b>	<b>167.400</b>	<b>179.487</b>	-96.250,00	63,49
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258					
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	130.000,00	69.700	64.500	-60.300,00	53,62
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	130.000,00	97.700	107.459	-32.300,00	75,15
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261					
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262					
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263					
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264					
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	3.650,00		7.528	-3.650,00	0,00
67	<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi (od 68 do 74)</b>	266					
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267					
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268					
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269					
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270					
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271					
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272					
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273					
75	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate (od 76 do 79)</b>	274					
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275					
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276					



78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277					
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278					
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					
81		<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 41)</b>	280	<b>-21.096.531,00</b>	<b>-19.062.143</b>	<b>-14.575.301</b>	2.034.388,00	90,36
82		<b>TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	281					
83		<b>PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)</b>	282					
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283					
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284					
86	811900	Ostali kapitalni primici	285					
87	821000	<b>IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)</b>	286	<b>158.000,00</b>	<b>90.882</b>	<b>65.043</b>	-67.118,00	57,52
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287					
89	821200	Nabavka građevina	288					
90	821300	Nabavka opreme	289	158.000,00	90.882	65.043	-67.118,00	57,52
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290					
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291					
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292					
94		<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)</b>	293	<b>158.000,00</b>	<b>90.882</b>	<b>65.043</b>	-67.118,00	57,52
95		<b>NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)</b>	294	<b>-21.254.531,00</b>	<b>-19.153.025</b>	<b>-14.640.344</b>	2.101.506,00	90,11
96		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	295					
97		<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)</b>	296					
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297					
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298					
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299					
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300					
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301					
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302					



104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				
105	822000	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)</b>	304				
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				
113		<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)</b>	312				
114		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	313				
115		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)</b>	314				
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315				
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316				
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317				
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319				
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320				
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321				
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				
124	823000	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)</b>	323				
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324				
126	823200	Vanjske otplate	325				
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326				
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328				
130	823600	Otkup duga	329				
131		<b>NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)</b>	330				

132		<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)</b>	331	<b>-21.254.531,00</b>	<b>-19.153.025,00</b>	<b>-14.640.344</b>	2.101.506,00	90,11
133		<b>SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)</b>	332	<b>21.254.531,00</b>	<b>19.153.025,00</b>	<b>14.640.344</b>	-2.101.506,00	90,11
134	01	<b>Opće javne usluge</b> (od 137 do 142)	333	<b>21.254.531,00</b>	<b>19.153.025,00</b>	<b>14.640.344</b>	-2.101.506,00	90,11
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	<b>21.254.531,00</b>	<b>19.153.025,00</b>	<b>14.640.344</b>	-2.101.506,00	90,11
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					
137	013	Opće usluge	336					
138	014	Osnovno istraživanje	337					
139	015	liR Opće javne usluge	338					
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					
143	02	<b>Obrana</b> (od 144 do 148)	342					
144	021	Vojna odbrana	343					
145	022	Civilna odbrana	344					
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					
147	024	liR Odbrana	346					
148	025	Odbrana n. k.	347					
149	03	<b>Javni red i sigurnost</b> (od 150 do 165)	348					
150	031	Policijske usluge	349					
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					
152	033	Sudovi	351					
153	034	Zatvori	352					
154	035	liR Javni red i sigurnost	353					
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					
156	04	<b>Ekonomski poslovi</b> (od 157 do 165)	355					
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356					
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					
159	043	Gorivo i energija	358					
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					
161	045	Transport	360					
162	046	Komunikacije	361					

163	047	Ostale industrije	362					
164	048	II E Ekonomski poslovi	363					
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364					
166	05	<b>Zaštita životne sredine (167 + 172)</b>	365					
167	051	Upravljanje otpadom	366					
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					
171	055	II R Zaštita životne sredine	370					
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371					
173	06	<b>Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)</b>	372					
174	061	Stambeni razvoj	373					
175	062	Razvoj zajednice	374					
176	063	Vodosnabdijevanje	375					
177	064	Ulična rasvjeta	376					
178	065	II R Stambeni i zajednički poslovi	377					
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378					
180	07	<b>Zdravstvo (od 181 do 186)</b>	379					
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380					
182	072	Vanbolničke usluge	381					
183	073	Bolničke usluge	382					
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383					
185	075	II R Zdravstvo	384					
186	076	Zdravstvo n. k.	385					
187	08	<b>Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)</b>	386					
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					
189	082	Usluge kulture	388					
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389					
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					
192	085	II R Rekreacija, kultura i religija	391					
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392					
194	09	<b>Obrazovanje (od 195 do 202)</b>	393					
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394					
196	092	Srednje obrazovanje	395					

197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				
198	094	Visoko obrazovanje	397				
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398				
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399				
201	097	liR Obrazovanje	400				
202	098	Obrazovanje n. k.	401				
203	10	<b>Socijalna zaštita</b> (od 204 do 212)	402				
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				
205	102	Starost	404				
206	103	Nasljednici	405				
207	104	Porodica i djeca	406				
208	105	Nezaposlenost	407				
209	106	Stanovanje	408				
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				
211	108	liR Socijalna zaštita	410				
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				

U Mostar

Šteta Aldijana

Certificirani računovođa

M.P.

Dana 20.02.2024.

Broj dozvole: 5020/5

Ivan Miličević/ Izmir Hadžiavdić  
Rukovodilac



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

PARLAMENT FBiH  
Nadležno ministarstvo

PARLAMENT FBiH Sarajevo  
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar  
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS  
**4200594190002**  
Identifikacioni broj  
**84.11**  
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti  
**100**  
Organizacioni broj  
**100**  
Operativni broj  
**0111**  
Funkcionalni kod  
**10**  
Fond  
Pojedinačni obrasci:   
Konsolidovani obrasci:

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2023. godine

- u KM -

R.b.	Broj kanta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	<b>100000+</b> <b>200000</b>	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>1.617.564</b>	<b>1.192.929</b>	<b>135,60</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	<b>002</b>	879	563	156,13
4	120000	Vrijednosni papiri	<b>003</b>			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	<b>004</b>	15.701	9.696	161,93
6	140000	Kratkoročni plasmani	<b>005</b>	1.813	1.813	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	<b>006</b>	1.530.044	1.118.323	136,82
8	210000	Zalihe materijala i robe	<b>007</b>			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	<b>008</b>			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	<b>009</b>	69.127	62.534	110,54
11	<b>000000</b>	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>487.832</b>	<b>595.242</b>	<b>81,96</b>
12	011000	Stalna sredstva	<b>011</b>	2.031.077	1.993.024	101,91
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	<b>012</b>	1.543.245	1.397.782	110,41
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	<b>013</b>	487.832	595.242	81,96
15	020000	Dugoročni plasmani	<b>014</b>			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	<b>015</b>			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	<b>016</b>			
18	031000	Vrijednosni papiri	<b>017</b>			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	<b>018</b>			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	<b>019</b>			
21	09	Dugoročna razgraničenja	<b>020</b>			
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>021</b>	<b>2.105.396</b>	<b>1.788.171</b>	<b>117,74</b>

\* 1 0 2 9 0 7 9 1 0 9 3 6 7 6 \*

Kontrolni broj: 10290791093676

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		<b>II PASIVA</b>				
24	300000	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	<b>022</b>	<b>1.615.750</b>	<b>1.191.116</b>	<b>135,65</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	268.768	224.715	119,60
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	1.346.982	966.401	139,38
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	<b>029</b>			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	<b>033</b>	<b>489.646</b>	<b>597.055</b>	<b>82,01</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	487.833	595.242	81,96
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	1.813	1.813	100,00
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>2.105.396</b>	<b>1.788.171</b>	<b>117,74</b>

Sarajevo-Centar, 20.02.2024.

Mjesto i datum

ŠTETA (ADEM) ALDIJANA

Certifikovani računovođa

Izmir Hadživdić Ivan Miličević

Rukovodilac

CR-5020/5

Broj dozvole

M.P.

061/343-599

Kontakt

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
PARLAMENT FEDERACIJE  
PREDSTAVNIČKI/ZASTUPNIČKI DOM  
DOM NARODA  
Sekretar/Tajnik



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ПАРЛАМЕНТ ФЕДЕРАЦИЈЕ  
ПРЕДСТАВНИЧКИ/ЗАСТУПНИЧКИ ДОМ  
ДОМ НАРОДА  
Секретар

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
PARLIAMENT OF THE FEDERATION  
HOUSE OF REPRESENTATIVES  
HOUSE OF PEOPLES  
Secretary

Broj: 01/c,02/c-11- 2530 /23  
Sarajevo, 27.5.2024. godine

## URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

### IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Parlamenta Federacije BiH** za 2023. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Parlamenta Federacije BiH**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

#### *Finansijski izvještaji*

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 3,  
[www.parlamentfbih.gov.ba](http://www.parlamentfbih.gov.ba)

- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Parlamenta Federacije BiH** i koje je pokrenuo **Parlament Federacije BiH** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Parlamentu Federacije BiH** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

*Pružene informacije*

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
  - rukovodstvo;
  - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
  - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

S poštovanjem,

  
Ivan Kubišević  
ČLANIK PREDSTAVNIČKOG DOMA

  
Izmir Hadžić  
SEKRETAR DOMA NARODA

Dostaviti:

- Naslovu
- a/a

Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 3,  
[www.parlamentfbih.gov.ba](http://www.parlamentfbih.gov.ba)

