



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM

2022.

Broj: 01-02-06-11-1-3554-9/22



Sarajevo, septembar 2023.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	8
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	9
1.	UVOD	9
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	10
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	11
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	13
5.1	Strategija za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH	14
5.2	Upravljanje privremeno i trajno oduzetom imovinom	15
5.3	Evidencija o upravljanju i raspolažanju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom	17
5.4	Stručna edukacija iz područja finansijskih istraživača i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom	18
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE.....	18
6.1	Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja.....	18
6.2	Izvještavanje	19
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	19
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	20
7.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	20
7.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	20
7.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	21
7.2	BILANS STANJA.....	24
7.2.1	Stalna sredstva	24
7.2.2	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	25
7.2.3	Popis sredstava i obaveza.....	25
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA.....	27
8.1	Trajno i privremeno oduzeta imovina.....	27
8.1.1	Oduzeti novac na računu posebnih namjena.....	27
8.1.2	Udjeli u privrednim društvima	29
8.1.3	Nekretnine	31
8.1.4	Motorna vozila	32
8.1.5	Ostala imovina	33
9.	JAVNE NABAVKE.....	33
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	36
V.	PRILOZI	41
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	41
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA.....	41



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom (u dalnjem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Agencije na 31. 12. 2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. U Analizi iskaza – tekstualnom obrazloženju uz finansijske izvještaje i Ostalim finansijskim podacima koji se odnose na vanbilansne evidencije, nije navedena pojedinačna vrijednost i struktura oduzete imovine pribavljene krivičnim djelom. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH (tačka 7. Izvještaja);
2. Trajno oduzeta imovina u vanbilansnoj evidenciji Agencije manje je iskazana za 2.036.597 KM s obzirom na to da nisu evidentirane sve nekretnine koje su Agenciji date na upravljanje. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 8.1.3 Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Trajno oduzeta imovina iskazana u vanbilansnoj evidenciji Agencije u iznosu od 10.683.474 KM, koja je prema prezentiranoj dokumentaciji postala vlasništvo, odnosno imovina FBiH, nije evidentirana kao imovina FBiH u Glavnoj knjizi Trezora, što za posljedicu ima da je imovina FBiH manje iskazana za navedeni iznos (tačka 8.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomski odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Agencije;
- ocjenujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Negativno mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2022. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Agencija nije sačinila prijedlog strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i akcioni plan za njeno izvršenje, te ih uputila Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na usvajanje, što je obaveza utvrđena Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom. Ovi dokumenti treba da predstavljaju jedinstvenu politiku u oblasti oduzimanja i upravljanja nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom u FBiH (tačka 5. 1. Izvještaja);**
2. **Vođenje evidencija o oduzetoj imovini nije se provodilo u skladu sa odredbama Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom, s obzirom na to da nije osiguran jednak unos evidentiranih podataka o oduzetoj imovini u pisanom i elektronskom obliku. Stručni kolegij Agencije nije izvršio procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka, što je bila obaveza u skladu sa Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolažanju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom, zbog čega je krajem 2022. godine došlo do trajnog gubitka podataka, što je dovelo u pitanje tačnost podataka o imovini kojom upravlja i raspolaže Agencija (tačka 5.3 Izvještaja);**
3. **Agencija nije transparentno izvještavala o svom radu nadležne organe i institucije, s obzirom na to da šestomjesečni izvještaj o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju nije dostavljen Vladi FBiH, niti je Godišnji izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom objavljen i dostavljen Vladi FBiH i Parlamentu FBiH, što je obaveza u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom (tačka 6.2 Izvještaja);**
4. **Agencija je zaključila 75 ugovora o djelu i jedan ugovor o autorskom djelu za koje je isplaćena neto naknada u iznosu od 83.461 KM. Za obavljanje utvrđenih poslova pojedini izvršioci ostvarili su neto naknadu u iznosu od 80 KM do 28.497 KM. Nije proveden javni odabir edukatora iz područja finansijskih istraživača i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, kao i drugih izvršilaca usluga, već je direktor birao izvršioce i utvrđivao visinu naknade. Zbog navedenog nije obezbijeden transparentan način odabira izvršilaca usluga i utvrđivanja naknada za njihov rad. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 7.1.1.2.);**
5. **Godišnji popis nije izvršen u cijelosti jer nije popisana oduzeta imovina u iznosu od 12.063.082 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 10.192 KM, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 7.2.3 Izvještaja);**
6. **Trajno oduzeti novac deponovan na računu posebnih namjena u iznosu od 2.471.640 KM, kojim upravlja Agencija, nije uplaćen na Jedinstveni račun Trezora kao prihod FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine kaznenim djelom (tačka 8.1.1 Izvještaja);**



7. Agencija nije vršila poslove upravljanja i raspolaganja imovinom na osnovu principa javnosti, efikasnosti i dobrog domaćina, kako je pripisano Zakonom o oduzimanju nezakonito stecene imovine krivičnim djelom i Pravilnikom o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine, s obzirom na to da nije ušla u posjed svih nekretnina koje su postale vlasništvo, odnosno imovina FBiH, niti je izvjestila Vladu FBiH po tom pitanju. Nije izvršen nadzor nad radom privrednih društava „Emiran“ d.o.o. Sarajevo i „Umax group“ d.o.o. Sarajevo, iako je Agencija imala uvid u godišnje finansijske izvještaje, čiji finansijski pokazatelji ukazuju na upitnu sposobnost podmirenja dospjelih obaveza. Nisu poduzete aktivnosti na raskidu ugovora sa upravom društva „Emiran studentski dom – Univerzitetetski hotel“ d.o.o. Sarajevo koja, i pored opomena, u zadatim rokovima nije izvršila obaveze (tačka 8.1.2 Izvještaja);
8. Za usluge iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama proveden je jedan postupak javne nabavke „Nabavka usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja“, procijenjene vrijednosti u iznosu od 100.000 KM, iako se radi o dva različita predmeta nabavke. Ugovorom koji je dio Poziva za dostavljanje ponuda nisu definisane jedinične cijene i količine usluga, a izabrani ponuđač dostavio je ponudu samo za hotelske usluge u ukupnom iznosu od 100.000 KM. Pozivom za dostavljanje ponuda postavljeni su ograničavajući uslovi za dostavljanje ponuda, zbog čega nije osigurana pravična konkurenca u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Za izvršene usluge ispostavljene su fakture za smještaj i organizaciju seminara, po jediničnim cijenama koje nisu bile navedene u Obrascu za cijenu ponuda niti su navedene Ugovorom. Plaćanje je izvršeno na osnovu ispostavljenih faktura, iako uz fakture nije priložen zapisnik o izvršenju pojedinačnih usluga kako je definisano ugovorom. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 9. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se na način da je kod svih radnika iskazan identičan početak i kraj radnog vremena, bez informacije o periodu korištenja prekida rada ili vremena koje je zaposlenik proveo na terenu, zbog čega izražavamo sumnju u njihovu vjerodostojnost (tačka 7.1.1.1 Izvještaja);**
- **Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena jer Federalno ministarstvo finansija kroz modul stalnih sredstava nije obezbijedilo tehničke preduslove. Budžetski korisnici, u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, vrše revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% i više, kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena proizvođača industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4% (tačka 7.2.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.



Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrshodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 9. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Sačiniti registar rizika, izvršiti dopunu mape procesa za sve bitne procese poslovanja u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, te izvršiti unos podataka u Aplikaciju PIFC.	4.
2.*	Ažurirati Plan integriteta, te izvještavati o implementaciji mjera i preporuka u skladu s njim.	4.
3.*	U skladu sa utvrđenim nadležnostima sačiniti prijedlog strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i akcionog plana za njeno izvršenje, te dostaviti Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na razmatranje i usvajanje.	5.1
4.*	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se donio propis kojim će se detaljnije regulisati postupanje prilikom preuzimanja imovine koja se na osnovu sudskih odluka povjerava Agenciji na privremeno upravljanje.	5.2
5.*	Evidencije o oduzetoj imovini i procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka voditi u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom i na način definisan Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom.	5.3
6.*	Šestomjesečne izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju dostavljati Vladi FBiH, a izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom objavljivati i podnositи Vladi FBiH i Parlamentu FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH.	6.2
7.	Godišnji izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	6.2
8.	U Analizi iskaza (tekstualnom dijelu) i Ostalim finansijskim podacima – Obrascu C iskazivati podatke koji se odnose na vanbilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
9.	Uspostaviti ažurne evidencije o radnom vremenu, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.1.1
10.	Izdatke za ugovorene i druge posebne usluge priznavati i evidentirati u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.1.1.2



11.*	Isplatu naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu vršiti samo ukoliko je prethodno utvrđeno da je ugovoren posao izvršen na način i u rokovima definisanim ugovorom o djelu, te ukoliko je izvršena formalna, suštinska i računska kontrola izvršenog posla i dano odobrenje za plaćanje od nadležne osobe.	7.1.1.2
12.	Izbor stručnog osoblja za provođenje edukacija provoditi putem javnog poziva kako bi se obezbijedio transparentan način njihovog izbora.	7.1.1.2
13.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.1
14.	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.3
15.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se trajno oduzeta imovina evidentirala na bilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora.	8.1
16.	Trajno oduzeta novčana sredstva sa računa za posebne namjene uplatiti na Jedinstveni račun Trezora kao prihod FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.	8.1.1
17.	Osigurati blagovremenu dostavu mjesečnih i godišnjih izvještaja o poslovanju i ostalu dokumentaciju društava kojima Agencija upravlja, a u slučaju neizvršavanja utvrđenih obaveza poduzeti aktivnosti na raskidu ugovora sa upravom društva.	8.1.2
18.	Izvršiti uvid u poslovanje privrednih društava, te u skladu s tim poduzeti odgovarajuće mјere prema upravi društva.	8.1.2
19.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se ušlo u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, a koje su date Agenciji na upravljanje.	8.1.3
20.	Plan javnih nabavki sačinjavati u skladu sa odobrenim budžetom, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.	9.
21.*	Blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini, a preuzimanje obaveza na teret budžeta vršilo u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	9.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (osam)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2022. godinu;
 - Budžet FBiH za 2022. godinu;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom;
 - Zakon o državnoj službi u FBiH;
 - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
 - Zakon o porezu na dohodak;
 - Zakon o doprinosima;
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Pravilnik o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine;
 - Uputstvo o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Agencija je samostalna federalna upravna organizacija koja ima svojstvo pravnog lica, osnovana Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH² (u daljem tekstu: Zakon) u cilju obavljanja poslova i provođenja mjera predviđenih ovim Zakonom. Sredstva potrebna za rad Agencije osiguravaju se u Budžetu FBiH, a mogu se osigurati i iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom. Agencija je nadležna za: upravljanje privremeno oduzetom i oduzetom imovinom po odredbama ovog i drugih zakona, provođenje analiza u području oduzimanja imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom, stručnu edukaciju iz područja finansijskih istraživačkih poslova i oduzimanja imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom i obavljanje drugih poslova propisanih ovim Zakonom. Agencija nema operativne nadležnosti za provođenje finansijskih istraživačkih poslova i oduzimanje imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom.

Unutrašnja organizacija i način rada utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz maja 2019. godine, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 9. 5. 2019. godine. Organizacione jedinice Agencije su: Sektor za preuzimanje i upravljanje oduzetom imovinom, Sektor za analizu, planiranje i informisanje i Sektor za pravne, kadrovske, opće i materijalno-finansijske poslove. Sistematisovana su radna mjesta za 25 izvršilaca, a na 31. 12. 2022. godine bilo je zaposleno 15. Budžetom za 2022. godinu planirani broj zaposlenih je 18.

Agencijom upravlja i rukovodi direktor, kojeg nakon provedene konkursne procedure postavlja Vlada FBiH, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH.³ Bira se na mandat od četiri godine, a jedna osoba može biti imenovana najviše u dva mandata uzastopno. On zastupa i predstavlja Agenciju, te odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalno-finansijskog poslovanja Agencije. Direktor Agencije bio je Vinko Jakić, kojeg je Vlada FBiH postavila 14. 1. 2021. godine, a razriješila dužnosti 2. 8. 2023. godine. Istog dana Vlada FBiH je za direktora Agencije postavila Emira Bašića na period do tri mjeseca, odnosno do okončanja konkursne procedure u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH.⁴

Stručni kolegij Agencije čine: direktor, sekretar i pomoćnici direktora.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, u Ulici Put života broj 2.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od januara do septembra 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² „Sl. novine FBiH“, br. 71/14

³ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 9/17

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 04/12 i 99/15



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izveštajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Agencija je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Izvršeno je knjigovodstveno evidentiranje privremeno i trajno oduzetih udjela i ostale imovine u privrednim društvima u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
2.	Poduzete su aktivnosti prema Vladi FBiH s ciljem donošenja posebnog propisa kojim će se utvrditi kriteriji za procjenu vrijednosti oduzete imovine koja će biti predmetom prodaje, u skladu sa članom 32. Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH, te je donesena Uredba o kriterijima za procjenu vrijednosti oduzete imovine.
3.	Promet po računu za posebne namjene evidentiran je u okviru vanbilansne evidencije Glavne knjige Trezora (razdjel Agencije), u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
4.	U skladu sa utvrđenim nadležnostima realizovane su obuke državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija u vezi s finansijskim istragama i oduzimanjem imovinske koristi pribavljene kaznenim djelom.
5.	Agencija se pridržavala odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu koji se odnosi na iskazivanje planskih vrijednosti.
6.	Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona usklađen je sa Zaključkom Vlade FBiH o pravu upotrebe službenih telefona u dijelu ograničavanja i priznavanja troškova mobilnih telefona.
7.	Formiranje popisnih komisija vrši se u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, te se vodi računa da se u komisije ne imenuju lica koja su materijalno i finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Iako su poduzete određene aktivnosti, sistem internih kontrola nije u potpunosti uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH u dijelu kontrolnog okruženja i upravljanja rizicima.
Nerealizovane preporuke	
1.	Nadzor nad provođenjem Plana borbe protiv korupcije i provođenjem mera i preporuka iz Plana integriteta, i izvještavanje o rezultatima, vršiti u skladu sa Odlukom o usvajanju Plana integriteta.
2.	Donijeti interni akt koji će detaljnije regulisati postupanje prilikom preuzimanja imovine koja se na osnovu sudske odluke povjerava Agenciji na privremeno upravljanje.
3.	U skladu sa utvrđenim nadležnostima okončati aktivnosti na sačinjavanju prijedloga strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom FBiH i akcionog plana za njeno izvršenje, te ih dostaviti Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na razmatranje.



4.	Evidencije o oduzetoj imovini i procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka vršiti na način definisan Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom.
5.	Izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljeni krivičnim djelom sačinjavati, objavljivati i podnositи Влади FBiH i Parlamentu FBiH, u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH.
6.	Obračun i isplatu naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu vršiti samo ukoliko je prethodno utvrđeno da je ugovoren posao izvršen na način i u rokovima definisanim ugovorom o djelu.
7.	Blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini, a preuzimanje obaveza na teret budžeta vršilo u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu data je ukupno 21 preporuka, od čega je 13 novih i osam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (sedam nerealizovanih i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljenе prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu, koje je dostavljeno nakon obavljenе prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu date su dvije preporuke, od kojih je jedna do dana sačinjavanja Izvještaja o finansijskoj reviziji implementirana, a druga je djelimično implementirana.

Implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu, rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola. Preporuka koja je djelimično implementirana, ponovit će se u okviru Izvještaja.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Agencija u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljuju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljujući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁵ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁶ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno **kontrolno okruženje**, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređena je unutrašnja organizacija, organizacione jedinice i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mesta s opisom poslova, odgovornost za rad i rukovođenje, stručni kolegij, radna tijela, saradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa, disciplinska odgovornost, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad i funkcioniranje, što je jedna od osnovnih pretpostavki za uspostavu povoljnog kontrolnog okruženja. Agencija radi sa značajno manjim brojem izvršilaca u odnosu na usvojeni Pravilnik (na 31. 12. 2022. godine popunjeno je iznosila 60%). Neka od mesta koja nisu popunjena su: stručni savjetnik za analizu i planiranje, stručni savjetnik za preuzimanje oduzete imovine (popunjeno jedno od dva sistematizovana mesta), stručni savjetnik za upravljanje oduzetom imovinom (popunjeno jedno od tri sistematizovana mesta) i stručni saradnik za informatiku. **Navedeno više dobiva na važnosti zbog značajnosti Agencije kao institucije kojoj je zakonski povjerena kompleksna nadležnost, a nepotpunjena radna mjesta mogu se odraziti na kvalitet i uspješnost u obavljanju poslova i radnih zadataka.**

U toku 2022. godine poslove koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu obavlja je stručni savjetnik za materijalno finansijske poslove, čija pozicija nije iz reda najvišeg rukovodstva. U toku obavljanja konačne revizije prezentovana nam je Odluka od 19. 6. 2023. godine kojom je sekretar Agencije imenovan za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu.

Agencija ne posjeduje radnu stanicu za unos poslovnih promjena u Glavnu knjigu Trezora. Unos poslovnih promjena vrši Federalno ministarstvo finansija (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) na osnovu zahtjeva za unos podataka dostavljenih Trezoru u skladu sa odredbama Uputstva o izvršenju budžeta s Jedinstvenog računa Trezora.⁷

U vezi s **upravljanjem rizicima** Agencija je 28. 12. 2022. godine donijela Strategiju upravljanja rizicima, ali nije sačinjen registar rizika.

U cilju uspostavljanja **kontrolnih aktivnosti** kao jedne od komponenti sistema internih kontrola usvojen je određen broj internih akata i procedura. Pravilnikom o finansijskom upravljanju i kontroli u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom, koji je donesen 28. 12. 2022. godine, uređen je sistem finansijskog upravljanja i kontrole rada i poslovanja i utvrđena su osnovna načela kojima se moraju rukovoditi zaposlenici Agencije. U toku revidirane godine nije donesena mapa procesa, već je sačinjena početkom 2023. godine, ali istom nisu obuhvaćeni svi bitni procesi poslovanja.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. U njemu su navedene mјere koje se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Agencija nije uspostavila sigurne pisane i elektronske evidencije koje se odnose na oduzetu imovinu, što predstavlja visok rizik da određena oduzeta imovina stečena krivičnim djelom neće biti evidentirana.

S obzirom na to da Agencija nema sačinjen registar rizika, te da mapom procesa nisu obuhvaćeni svi bitni procesi poslovanja, finansijsko upravljanje i kontrola nisu uspostavljeni u potpunosti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Također, nije izvršen unos podataka u Aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) do 30. 11. 2022. godine, što je bila obaveza u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH.⁸

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 34/16

⁸ V. broj: 1223/2022 od 4. 8. 2022. godine

Preporuka:

- *sačiniti registar rizika, izvršiti dopunu mape procesa za sve bitne proceze poslovanja u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, te izvršiti unos podataka u Aplikaciju PIFC.*

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interna revizija

Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁹ predviđeno je da će internu reviziju Agencije obavljati Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Prema prezentiranim informacijama, aktivnosti Agencije iz 2022. godine bile su predmetom revizije Ministarstva u 2023. godini. Revidirani su procesi koji se odnose na ugovorene i druge posebne usluge, popis imovine, obaveza i potraživanja. U Izveštaju o internoj reviziji dato je ukupno deset preporuka.

Prevencija korupcije

Agencija je donijela Plan integriteta za period 2017–2021., koji je direktor usvojio 30. 11. 2017. godine. Izmjene i dopune Plana integriteta donesene su 21. 2. 2019. godine. Odlukom o usvajanju Plana integriteta definisano je da je koordinator Radne grupe koji je zadužen za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta, dužan najmanje jednom godišnje direktoru podnijeti izvještaj o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta. S obzirom na to da je doneseni Plan integriteta istekao, direktor je 29. 12. 2022. formirao radnu grupu za izradu izmjena i dopuna Plana integriteta Agencije, koja je imala zadatak da okonča aktivnosti do 31. 3. 2023. godine. Do okončanja revizije, nije sačinjena izmjena i dopuna Plana integriteta.

Direktor Agencije je 28. 12. 2022. godine donio Odluku o formiranju radne grupe za izradu Plana borbe protiv korupcije (2022-2024.), te vršenja nadzora i provođenja Plana borbe protiv korupcije u Agenciji. Plan borbe protiv korupcije za navedeni period je usvojen 1. 2. 2023. godine.

Preporuka:

- *ažurirati Plan integriteta, te izvještavati o implementaciji mjera i preporuka u skladu s njim.*

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Uslovi i postupak oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH, upravljanje privremeno i trajno oduzetom imovinom i osnivanje nadležnog organa za upravljanje oduzetom imovinom (Agencije) uređeni su Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH. Agencija nema operativne nadležnosti za provođenje finansijskih istraga i oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, a nadležna je za: upravljanje privremeno oduzetom i oduzetom imovinom po odredbama ovog i drugih zakona, provođenje analiza u području oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, stručnu edukaciju iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i drugih poslova propisanih ovim Zakonom. Odredbama Zakona je utvrđeno da niko ne može zadržati imovinsku korist pribavljenu krivičnim djelom, a sva imovina koja je trajno oduzeta prema odredbama Zakona postaje vlasništvo FBiH.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Od stupanja na snagu Zakona u 2014. godini nije bilo izmjena niti dopuna, iako se vremenom pokazalo da su njegove izmjene i dopune nužne, budući da su uočeni određeni nedostaci prilikom implementacije Zakona. Vlada FBiH je 2017. godine dala saglasnost da se pristupi aktivnostima na izmjenama Zakona. U toku 2022. godine Predstavnički dom i Dom naroda Parlamenta FBiH prihvatali su Nacrt zakona, a nakon obavljenе javne rasprave direktor je 20. 6. 2023. godine imenovao Radnu grupu za izradu Prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.

5.1 Strategija za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH

Jedna od nadležnosti Agencije, utvrđena članom 31. stav 1. tačkama j) i k) Zakona, jeste da Agencija sačini prijedlog Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i Akcioni plan za njeno izvršenje, te ih uputi Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na usvajanje, kao i da koordinira i prati provođenje Strategije i Akcionog plana, te daje mišljenja i preporuke za njihovo efikasnije provođenje.

Direktor je 28. 1. 2020. godine donio Odluku o sačinjavanju prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i Akcionog plana za njeno izvršenje za period 2021-2025. godine, kao dokumenata koji će predstavljati jedinstvene politike u oblasti oduzimanja i upravljanja nezakonito stečene imovine krivičnim djelom u FBiH. Uspostavljena je Radna grupa kao privremeno i stručno tijelo koje je imalo zadatku da u roku 60 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju članova Radne grupe pripremi prijedlog Strategije i Akcionog plana, te ga posredstvom Agencije dostavi Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na usvajanje.

Agencija se u ranijem periodu obratila Visokom sudsakom i tužilačkom vijeću BiH (u dalnjem tekstu: VSTV) od kojeg je traženo da da saglasnost Agenciji da može tražiti podatke i stručna mišljenja od nadležnih sudova i tužilaštava, prijedloge i sugestije, kao i da da saglasnost Agenciji za pristup podacima u Modulu za evidentiranje oduzete imovine stečene kaznenim djelom u okviru CMS-a. Radna grupa je u januaru 2021. godine dostavila nadležnim sudovima i tužilaštвима mogući sadržaj prijedloga Strategije i obrazac za prikupljanje informacija za prijedlog Strategije, s molbom da dostave svoje prijedloge i sugestije u roku od 15 dana po prijemu dopisa. Od ukupno 54 nadležne institucije, odgovor je dostavilo 25 institucija.

Nakon što Radna grupa za izradu prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i Akcionog plana za njeno izvršenje koja je imenovana navedenom Odlukom nije u cijelosti okončala posao koji im je povjereno, Agencija je tokom 2022. godine poduzela dodatne aktivnosti koje su imale za cilj izradu predmetne strategije i to u saradnji sa međunarodnim partnerom UNODC-om.¹⁰ U oktobru i decembru 2022. godine održana su dva stručno-edukativna sastanka predstavnika pravosudne i akademske zajednice na kojima su prezentirana iskustva i izazovi u dosadašnjoj primjeni Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine svih učesnika u ovom postupku (policjske agencije, tužilaštva, sudovi i ostale agencije za provođenje zakona), te prezentirana iskustva iz Republike Sjeverne Makedonije u pogledu egzistiranja strategije koja reguliše ovu oblast u Republici Sjevernoj Makedoniji. Radna grupa nije okončala izradu Strategije za oduzimanje imovine i Akcionog plana za njeno izvršenje za period 2021-2025. godine, a prema prezentiranim informacijama, pokrenute su aktivnosti na izradi nove Strategije za period 2023-2027. godine. Do okončanja revizije nisu završene aktivnosti na izradi navedene strategije i Akcionog plana.

Agencija u toku 2022. godine nije okončala aktivnosti na sačinjavanju strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH za period 2021-2025. i akcionog plana za njeno izvršenje, niti ih je dostavila Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na usvajanje. Pokrenute su aktivnosti na izradi nove strategije za period 2023-2027. godine i akcionog plana za njeno izvršenje, ali do završetka revizije ni one nisu okončane.

¹⁰ UNDOC-United Nations Office on Drugs and Crime (Ured za droge i kriminal)



Preporuka:

- *u skladu sa utvrđenim nadležnostima sačiniti prijedlog strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i akcionog plana za njeno izvršenje, te dostaviti Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na razmatranje i usvajanje.*

5.2 Upravljanje privremeno i trajno oduzetom imovinom

U skladu sa članom 31. stav 1. tačka a) Zakona Agencija u provođenju svojih nadležnosti skladišti, čuva, prodaje, vrši najam imovine oduzete na osnovu Zakona, a ako za to postoji opravdana potreba, ovu imovinu Agencija može povjeriti na čuvanje drugoj instituciji o čemu se zakљučuje poseban ugovor. Agencija vrši poslove upravljanja i raspolažanja imovinom koja je osigurana ili privremeno oduzeta na osnovu rješenja nadležnog suda, koje ima karakter izvršne isprave.

Međutim, nije donesen propis kojim se reguliše postupanje prilikom preuzimanja imovine koja se na osnovu sudskih odluka povjerava Agenciji na privremeno upravljanje. Direktor Agencije je predložio Uputstvo o postupku preuzimanja oduzete imovine i zatražio mišljenja Federalnog ministarstva pravde, Ureda za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije i Federalnog ministarstva finansija. U dobijenom mišljenju Ureda za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije navedeno je da zakonski propisi koji su na snazi direktoru ne daju ovlaštenja da donosi Uputstvo kao podzakonski akt. Do okončanja revizije nije nam prezentovano mišljenje Federalnog ministarstva pravde. Napominjemo da se Agencija 28. 10. 2021. godine obraćala Federalnom ministarstvu pravde za mišljenje po pitanju donošenja navedenog propisa, ali nije dobila pozitivno mišljenje.

Ako Zakonom nije drugačije propisano, izvršenje radi oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, u skladu sa članom 24. stav 1. Zakona, određuje se i provodi na prijedlog Federalnog pravobranilaštva u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku u FBiH. Sve presude koje se odnose na trajno oduzimanje imovinske koristi Agencija prosljeđuje Federalnom pravobranilaštvu.

U skladu sa Pravilnikom o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine, Agencija vrši poslove upravljanja i raspolažanja imovinom na osnovu principa javnosti, efikasnosti, stručnosti, odgovornosti, predvidivosti i dobrog domaćina.

Vlada FBiH je 15. 4. 2016. godine donijela Odluku o davanju dijela objekta površine 133 m² u okviru kompleksa „Rakovica“ na korištenje Agenciji bez naknade. Agencija prostor koristi za skladištenje pokretne imovine kojom upravlja u skladu sa Zakonom. Osim ovog prostora, Agencija je s Union bankom d.d. Sarajevo zaključila Ugovor o sefu u kojem se odlažu i čuvaju privremeno oduzeti predmeti po potvrdoma o privremenom oduzimanju predmeta Državne agencije za istrage i zaštitu (radi se o zapakiranim predmetima koji služe kao dokazni materijal u postupcima).

Prema prezentiranoj dokumentaciji, Agencija je u 2022. godini upravljala raznom pokretnom imovinom, nepokretnom imovinom, gotovinom i udjelima, što je obrazloženo u nastavku teksta.

Najznačajnija vrijednost trajno i privremeno oduzete imovine odnosi se na imovinu po osnovu sljedećih presuda:

- Presudom br. 09 O K 026779 20 Kž od 7. 8. 2020. godine, Vrhovni sud FBiH donio je osuđujuću presudu, na osnovu koje se od optuženih osoba oduzima imovinska korist pribavljena krivičnim djelom u ukupnoj vrijednosti od 13.848.810 KM koja je postala vlasništvo, odnosno imovina FBiH, i to:
 - udjeli u tri društva:
 - „Umax group“ d.o.o. Sarajevo, čiji kapital iznosi 2.870.167 KM, od čega je 2.000 KM u novcu i 2.868.167 KM u stvarima – nekretninama upisanim na pravno lice (benzinska pumpa, poslovni objekt, dvorišta, stambena zgrada s poslovnim prostorom, livade i oranice),



- „Emiran“ d.o.o. Sarajevo, čiji kapital iznosi 3.299.696 KM, od čega je 2.000 KM u novcu i 3.297.696 KM u stvarima – nekretninama (kuća, štala i voćnjak),
- „Emiran studentski dom – Univerzitetski hotel“ d.o.o. Sarajevo, čiji kapital iznosi 2.000 KM u novcu;
- putničko motorno vozilo BMW X6 čija je vrijednost u trenutku kupovine 2012. godine iznosila 140.828 KM;
- novčana sredstva u bankama u iznosu od 1.046.826 KM;
- udjeli u otvorenom investicijskom fondu „Raiffeisen CASH“ 815.085 KM;
- nekretnina koja se sastoji od kuće i dvorišta, čija je kupoprodajna vrijednost po Ugovoru iz 2012. godine iznosila 2.200.000 KM;
- dva stana, čija je ukupna kupoprodajna vrijednost po Ugovoru iz 2014. godine iznosila 205.000 KM;
- dvoetažni stan i parking mjesto, čija je ukupna kupoprodajna vrijednost po Ugovoru iz 2013. godine iznosila 433.376 KM;
- nekretnine, zemljišta i parcele, čija je ukupna kupoprodajna vrijednost po ugovorima u trenutku kupnje iznosila 298.221 KM;
- namještaj čija je vrijednost po fakturi iz 2013. godine iznosila 10.000 KM;
- sistem za solarno grijanje u vrijednosti od 27.612 KM.

Pravilnikom o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine definisano je da nakon pravosnažnosti rješenja o izvršenju nad imovinom koja je na osnovu presude suda trajno oduzeta i postala vlasništvo FBiH, Agencija će pokrenuti postupak prodaje te imovine.

S obzirom na to da je, prema informaciji Ustavnog suda BiH od 8. 4. 2021. godine, protiv presude Vrhovnog suda FBiH uložena apelacija Ustavnog suda BiH, zbog povrede prava na pravično suđenje i povrede prava na imovinu, Federalno pravobranilaštvo dalo je prijedlog da se zastane s postupkom prodaje oduzete imovine do donošenja odluke Ustavnog suda BiH.

- Osim navedenog predmeta, Kantonalni sud u Sarajevu donio je Rješenje br. 09 O K 031067 20 Kpp 21 od 21. 12. 2020. godine¹¹ (tzv. akcija Profit) kojim se, u cilju osiguranja oduzimanja imovinske koristi za koju se sumnja da je pribavljena krivičnim djelom u iznosu od 30.000.000 KM, određuje privremena mjera osiguranja imovinske koristi prema osumnjičenom pravnom licu i više fizičkih lica u trajanju od dvije godine od dana donošenja Rješenja ili do druge odluke suda, i to:
 - zabrana otuđenja i opterećenja udjela-osnivačkog kapitala, zabrana korištenja i raspolaganja pravima po temelju udjela u društвima: „Unioninvest izgradnja objekata“ d.o.o. Sarajevo, „Profin-invest“ d.o.o. Sarajevo i „KS investment“ d.o.o. Sarajevo, te povjeravanje upravljanja udjelima Agenciji:
 - udjel u društvu „Unioninvest izgradnja objekata“ d.o.o. Sarajevo: udjel dva fizička lica u ukupnom iznosu od 2.295.650 KM (92,0710% udjela u vlasničkom kapitalu društva);
 - udjel u društvu „Profin-invest“ d.o.o. Sarajevo: udjel dva fizička lica u ukupnom iznosu 2.000 KM, što čini 50% udjela u vlasničkom kapitalu društva;
 - udjel u društvu „KS investment“ d.o.o. Sarajevo: udjel dva fizička lica u ukupnom iznosu od 1.200 KM (60% udjela u vlasničkom kapitalu društva) i udjel društva „Profin-invest“ d.o.o. Sarajevo u iznosu 800 KM (40% udjela u vlasničkom kapitalu društva), što ukupno predstavlja 100% udjela u vlasničkom kapitalu društva.

¹¹ Presuda je zaprimljena u Agenciju 22. 12. 2020. godine.



Po ovom predmetu je 14. 6. 2022. godine Kantonalni sud u Sarajevu donio Rješenje br. 09 O K 031067 20 Kv 41 kojim je odredio mjere zabrane otuđenja i opterećenja nekretnine ili stvarnih prava upisanih na nekretnini uz zabilježbu zabrane u zemljišnim knjigama na nekretninama u vlasništvu optuženih i pravnih lica, koje mogu trajati do 25. 5. 2025. godine ili do druge odluke suda.

Preporuka:

- *poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se donio propis kojim će se detaljnije regulisati postupanje prilikom preuzimanja imovine koja se na osnovu sudske odluke povjerava Agenciji na privremeno upravljanje.*

5.3 Evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom

Vođenje evidencije o imovini kojom Agencija raspolaže i upravlja, sudske postupcima u kojima se odlučuje o takvoj imovini, propisano je članom 31. stav. 1. tačka c). Zakona. Direktor je 2016. godine donio Uputstvo o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom (u daljem tekstu: Uputstvo),¹² kojim je definisano uspostavljanje, vrste, sadržaj, izgled i način vođenja evidencije i obrada podataka iz evidencija koje vodi Agencija.

Tačkama 25. i 26. Uputstva propisano je da se evidencije o oduzetoj imovini vode i u informacionom sistemu (elektronske evidencije), te da će direktor osigurati jednak unos evidentiranih podataka i u pisanom i u elektronskom obliku, kako bi se osigurao jednak nivo informacija dostupnih iz obje evidencije.

Prema informacijama odgovornih lica iz Agencije, došlo je do trajnog gubitka podataka iz elektronske evidencije krajem 2022. godine, a prezentirana nam je evidencija u Excel formatu. Do trajnog gubitka podataka došlo je jer podaci nisu bili adekvatno zaštićeni. Prema obrazloženju firme KING ICT d.o.o. koja je vršila pregled uređaja i diskova za pohranu podataka od 19. 12. 2022. godine, konstatovano je da je utvrđen kvar na tri od ugrađenih pet diskova što znači da sa zatećenim stanjem nije moguće vratiti podatke.

Imajući u vidu navedene okolnosti nije osiguran jednak unos evidentiranih podataka u pisanom i elektronskom obliku, što nije u skladu sa članom 26. Uputstva. Tokom 2022. godine, vođenje knjiga evidencija obavljao je viši referent za vođenje evidencije o oduzetoj imovini, koji je na ovo radno mjesto raspoređen Rješenjem o internom premještaju od 19. 5. 2021. godine.

Agencija je 2018. godine donijela Plan sigurnosti kojim su utvrđene organizacione i tehničke mjere kojima se osigurava zaštita ličnih podataka fizičkih lica čiju obradu u okviru svoje nadležnosti vrši Agencija. U skladu sa članom 31. Uputstva, Stručni kolegij Agencije najmanje jednom godišnje vrši procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka. Nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila da je Stručni kolegij izvršio procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka čiju obradu u okviru svoje nadležnosti vrši Agencija.

Vođenje evidencija o oduzetoj imovini u 2022. godini nije se provodilo u skladu sa odredbama Zakona i Uputstva. Direktor nije osigurao jednak unos evidentiranih podataka u pisanom i elektronskom obliku, kako bi se osigurao jednak nivo informacija dostupnih iz obje evidencije. Stručni kolegij nije izvršio procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka, što je bila obaveza u skladu sa članom 31. Uputstva, zbog čega je krajem 2022. godine došlo do trajnog gubitka podataka. Imajući u vidu navedeno, ne možemo potvrditi tačnost podataka o imovini kojom upravlja i raspolaže Agencija.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 2/17



Preporuka:

- *evidencije o oduzetoj imovini i procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka voditi u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom i na način definisan Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom.*

5.4 Stručna edukacija iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom

Jedna od nadležnosti Agencije, utvrđena članom 30. stav 1. tačka c) i članom 31. stav 1. tačka I) Zakona, jeste stručna edukacija iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi, odnosno da u saradnji s drugim nadležnim institucijama učestvuje u obuci državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija u vezi s finansijskim istragama i oduzimanjem imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom. Planom rada za 2022. godinu planirano je organizovanje seminara, obuka i radionica u saradnji s nadležnim organima i institucijama u cilju kontinuiranog unapređenja stručnosti državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom.

Agencija je u toku 2022. godine organizovala edukacije u saradnji sa OSCE-om i JU „Centar za edukaciju sudija i tužilaca FBiH“.

U Saradnji sa OSCE-om, u januaru i aprilu 2022. godine organizovane su edukacije na temu „Primjena instituta proširenog oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, povezana lica i koordinacija nadležnih tijela u postupku oduzimanja“.

U saradnji sa JU „Centar za edukaciju sudija i tužilaca FBiH“ organizovano je više edukacija na teme: „Izazovi kod primjene Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH“, „Postupci oduzimanja nezakonito stečene imovine krivičnim djelom s posebnim osvrtom na finansijske istrage“, „Oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i finansijske istrage“.

Osim navedenih edukacija, Agencija je organizovala nekoliko okruglih stolova o izazovima kod oduzimanja nezakonito stečene imovine krivičnim djelom u FBiH, izradi prijedloga Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i Akcionog plana za njeno izvršenje, koji su okupili predstavnike pravosudnih i policijskih institucija, te akademske zajednice. U saradnji sa UNODC-om održana je i obuka o postupcima nezakonito stečene imovine krivičnim djelom, s posebnim osvrtom na finansijske istrage u FBiH za tužitelje i policijske službenike.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja

Budžetom FBiH za 2022. godinu¹³ Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 1.118.950 KM. Odobrena sredstva odnose se na plaće i naknade troškova zaposlenih i doprinose (616.350 KM), izdatke za materijal sitan inventar i usluge (495.600 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (7.000 KM).

Budžetski zahtjev za 2022. godinu upućen je u zakonskom roku Federalnom ministarstvu finansija. U toku godine izvršena je jedna unutrašnja preraspodjela u ukupnom iznosu od 32.000 KM.

Agencija je sačinila Plan rada za 2022. godinu, kao i Trogodišnji plan rada za period 2022-2024. godine.

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 25/22

6.2 Izvještavanje

U skladu sa članom 29. Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom, direktor je dužan podnosi Vladi FBiH šestomjesečne izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju, koje Vlada dostavlja Parlamentu FBiH na usvajanje. Agencija je sastavila navedene šestomjesečne izvještaje za periode 1. 1. – 30. 6. 2022. i 1. 7. – 31. 12. 2022. godine. Međutim, do okončanja revizije, direktor nije odobrio izvještaje, niti ih je Agencija dostavila Vladi FBiH na usvajanje.

Osim prethodno navedenoga, Agencija ima obavezu da, u skladu sa članom 31. stav 1. tačkama d., g. i h. Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom: prikuplja od nadležnih institucija podatke, statističke izvještaje i druge informacije iz pravosnažno okončanih postupaka za oduzimanje imovinske koristi u skladu sa Zakonom, s ciljem obrade i analize tih podataka i informacija; objavljuje redovne i godišnje izvještaje o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom koje dostavlja Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na razmatranje; obavještava Vladu FBiH i Parlament FBiH o rezultatima analiza u području provođenja zakona ili drugih propisa o finansijskim istragama i oduzimanju imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom. U skladu sa Smjernicama o načinu prikupljanja podataka, statističkih izvještaja i drugih informacija o postupcima za oduzimanje imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom¹⁴ rok za objavljivanje i dostavljanje Vladi FBiH i Parlamentu FBiH izvještaja o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom je do 1. 4. tekuće godine za prethodnu godinu. Do okončanja revizije sačinjen je Nacrt ovog izvještaja, međutim drugih aktivnosti nije bilo.

U skladu sa članom 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH¹⁵, Agencija je dužna sačiniti Godišnji izvještaj o radu. Prema prezentiranim informacijama, do okončanja revizije Izvještaj nije sačinjen.

Preporuke:

- **šestomjesečne izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju dostavljati Vladi FBiH, a izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom objavljivati i podnosi Vladi FBiH i Parlamentu FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH;**
- **Godišnji izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.**

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2022. godinu i dostavila nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Uz Godišnji finansijski izvještaj sačinjena je Analiza iskaza (tekstualni dio). Uvidom u analizu iskaza utvrdili smo da Agencija nije dala obrazloženje odstupanja ostvarenih od planiranih rashoda i izdataka, a što je bila u obavezi u skladu sa članom 30. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U vanbilansnoj evidenciji iskazana je vrijednost oduzete imovina pribavljenе krivičnim djelom, koja je povjerena Agenciji na upravljanje na osnovu sudske odluke u iznosu od 21.361.068 KM. Provedenom revizijom konstatovali smo da navedeno nije iskazano u Ostalim finansijskim podacima koji se odnose na vanbilansne evidencije (Obrazac C), niti je u Analizi iskaza – tekstualnom obrazloženju uz finansijske izvještaje navedena pojedinačna vrijednost i struktura oduzete imovine pribavljenе krivičnim djelom. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, što posebno dobija na značaju imajući u vidu vrijednost ove imovine.

¹⁴ Akt Agencije (br. 03-05-662/2017 od 28. 12. 2017. godine)

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19



Periodični izvještaji sastavljeni su i dostavljeni u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *u Analizi iskaza (tekstualnom dijelu) i Ostalim finansijskim podacima - Obrascu C iskazivati podatke koji se odnose na vanbilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.*

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 903.114 KM. U odnosu na raspoloživa sredstva planirana budžetom u iznosu od 1.118.950 KM, predstavlja izvršenje rashoda i izdataka u iznosu manjem za 215.836 KM ili 19,29%.

Nerealizirani iznos raspoloživih sredstava (215.836 KM) najvećim dijelom odnosi se na: izdatke za plaće, naknade i doprinose (106.466 KM) i izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (108.729 KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi (509.884 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (386.871 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (6.359 KM).

7.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 402.334 KM. Izvršili smo uvid u obračun plaća i naknada plaća zaposlenika za januar, mart, avgust, novembar i decembar 2022. godine.

Obračun plaća vršen je na osnovu potpisanih šiht lista (koje su služile kao dokaz prisustva na poslu), rješenja o plaći, rješenja o postavljanju državnih službenika i rješenja o raspoređivanju namještenika.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 65.303 KM, a odnose se na naknade za: toplo obrok (31.492 KM), jednokratne pomoći¹⁶ (16.200 KM), prevoz (9.646 KM) i regres za godišnji odmor¹⁷ (7.965 KM). Uvidom u pojedinačna rješenja o naknadama utvrdili smo da su obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršene u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu pojedinu vrstu naknade.

Ocenjivanje zaposlenika vršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH¹⁸, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH¹⁹ i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.²⁰

Agencija je 25. 4. 2022. donijela Odluku o radnom vremenu²¹ kojom je propisano da sedmično radno vrijeme iznosi 40 sati i da se raspoređuje na pet radnih dana po osam sati. Pored toga, definisano je da radno vrijeme počinje u 8:00 sati, te da zaposlenici imaju pravo na odmor u trajanju od 30 minuta koji se ne uračunava u radno vrijeme i može se koristiti u periodu od 11:00 do 11:30 sati. Određeno je da se evidencije o radnom vremenu vode u pisanoj formi (Knjiga evidencija o radnom vremenu), te elektronski sistem za evidenciju radnog vremena. Agencija posjeduje instaliran elektronski sistem za evidentiranje radnog vremena zaposlenih, ali isti se ne koristi jer kako nam je obrazloženo, nije pouzdan izvor informacija. Objasnjeno je da zbog situacija kada se zaposlenici nalaze na službenom putu, terenskom radu ili iz drugih razloga propuste da se evidentiraju u sistem, ukupan zbir elektronski evidentiranog radnog vremena ne odgovara stvarnom vremenu provedenom na poslu.

¹⁶ Odluka Vlade FBiH o izdvajaju sredstava u skladu sa Uredbom o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena i isplati jednokratne pomoći, V. broj 1504/2022

¹⁷ Odluka o isplati naknade za regres za korištenje godišnjeg odmora za 2022. godinu od 14. 6. 2022. godine

¹⁸ „Sl. novine FBiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15

¹⁹ „Sl. novine FBiH“ br. 45/09, 103/21

²⁰ „Sl. novine FBiH br. 30/20

²¹ Odluka o radnom vremenu, korištenju odmora u toku radnog vremena, te određivanju lica za vođenje evidencije o radnom vremenu uposlenika Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom



Primarno se vodi pisana službena evidencija u vidu Knjige evidencija o radnom vremenu. **Uvidom u Knjigu evidencija o radnom vremenu utvrdili smo da je kod svih zaposlenika iskazano identično radno vrijeme od 8:00 do 16:00 sati. Evidencije ne sadrže podatke o vremenu prekida rada niti ukupnom dnevnom radnom vremenu. Vrijeme neprisustva na poslu označeno je šiframa u vidu brojeva za pojedine vrste izostanaka sa posla kao što su službeni put, bolovanje, godišnji odmor i sl.**

Iako Agencija posjeduje elektronski sistem evidencije o radnom vremenu kojim bi se ispravili utvrđeni nedostaci, on se ne koristi.

S obzirom na to da je kod svih zaposlenika iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, nema naznačenog prekida rada ili vremena koje je zaposlenik proveo na terenu, nismo se uvjerili u vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu, odnosno da je uspostavljena evidencija o radnom vremenu u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, koje su osnov za ostvarivanja prava iz radnog odnosa.

Preporuka:

- **uspostaviti ažurne evidencije o radnom vremenu, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.**

7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 386.871 KM, a odnose se na: ugovorene i druge posebne usluge (279.977 KM), unajmljivanje imovine i opreme (38.436 KM), izdatke za tekuće održavanje (20.289 KM), izdatke za usluge prevoza i goriva (10.566 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (10.350 KM), izdatke za osiguranja i bankarskih usluga i usluga platnog prometa (7.364 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (7.007 KM), izdatke za energiju (6.489 KM) i putne troškove (6.394 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se u najvećem djelu odnose na: ostale stručne usluge (160.998 KM), ostale izdatke za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad (31.582 KM), ostale nespomenute usluge i dažbine (22.039 KM), izdatke za rad komisija (20.940 KM) i troškovi vještačenja, svjedoka i sudija porotnika (5.100 KM). Budžetom FBiH za 2022. godinu posebno su planirane Ugovorene i druge posebne usluge za redovno poslovanje (124.550 KM), a posebno Ugovorene i druge posebne usluge – Stručno obrazovanje i usavršavanje državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija (226.450 KM).

Na poziciji Ostale stručne usluge iskazani su ugovori o djelu i drugi troškovi u vezi edukacije državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija u iznosu od 160.998 KM i odnose se na usluge hotelskog smještaja (101.319 KM) i naknade izvršiocima (59.679 KM). Iskazani iznos ne predstavlja ukupan iznos ovih troškova, s obzirom na to da su ugovori o djelu u vezi navedenih edukacije evidentirani i na poziciji Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada i Ostale nespomenute usluge i dažbine. Program i plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija u vezi sa finansijskim istragama i oduzimanjem imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom direktor je donio 1. 11. 2021. godine, a 15. 1. 2022. godine je donio Pravilnik o kategorijama, izboru, pravima i obavezama edukatora Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za edukaciju državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija i Listu edukatora Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

Pravilnikom je propisano da Listu stalnih edukatora utvrđuje direktor Agencije u skladu sa njihovim kvalifikacijama i ličnim interesovanjem. Stalni edukatori su sudije, tužioci, profesori i saradnici univerziteta, ovlaštena službena lica – eksperti za pojedine oblasti, zaposleni u državnim organima i drugim organizacijama, agencijama za provođenje zakona i nevladinim organizacijama. **Međutim, Pravilnikom nije predviđena provedba javne procedure izbora edukatora.** Definisano je da se edukatori imenuju na period od jedne godine ili pojedinačno za svaki konkretan slučaj.



Na Listi su 24 osobe, direktor kao edukatore može privremeno angažovati i međunarodne stručnjake, a edukatori mogu biti i zaposlenici Agencije. Direktor zadržava pravo da odredi nadoknadu edukatoru za rad i pripremu materijala koji će biti osnova za izvođenje edukacija. Pravilnikom je utvrđeno da prevoz, smještaj i ishranu određuje direktor kod svake edukacije posebno. Obaveza edukatora je da odmah ili najkasnije osam dana od završetka edukacije podnesu izvještaj o evaluaciji sa zaključcima.

Nije nam prezentiran način obračuna naknade za pojedine ugovore, odnosno kako je obračunata naknada za vršenje funkcije edukatora po jednom danu, odnosno prema broju utrošenih sati tokom angažovanja, do visine iznosa jedne polovine neto prosječne plaće isplaćene u FBiH u prethodna tri mjeseca, kako je utvrđeno Pravilnikom o kategorijama, izboru, pravima i obavezama edukatora Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za edukaciju državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija. Visina naknade se kretala u rasponu od 200 KM do 1.800 KM. Isplata je izvršena, iako pojedini edukatori nisu dostavili izvještaj o radu, a pojedini su izvještaj dostavili nakon utvrđenog roka, što nije u skladu sa ovim Pravilnikom.

Imajući u vidu da nije proveden javni odabir edukatora iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, te da je direktoru ostavljena sloboda određivanja naknade, ne možemo potvrditi da je obezbijeden transparentan način izbora edukatora i utvrđivanja i isplate naknada za njihov rad. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Od iskazanog iznosa na poziciji Ostale stručne usluge, na usluge hotelskog smještaja i usluge povezane sa organizacijom edukacija odnosi se 101.319 KM. Na osnovu Ugovora koji je zaključen 24. 10. 2022. godine sa Jadran-promet d. o. o. Neum za nabavku usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja u iznosu od 100.000 KM na period od 15 mjeseci, do kraja godine ispostavljeno je šest fakturna u iznosu od 98.439 KM. Na njima je naveden broj osoba koje su koristile smještaj sa punim pansionom, te je posebno naveden iznos koji se odnosi na organizacijske usluge (20.027 KM), iako je u Ugovoru navedeno da se odvojeno fakturišu usluge hotelskog smještaja od troškova po osnovu stručnog usavršavanja, te da Agenciji dostave odvojene izvještaje po svakoj održanoj radionici. Međutim, u prilogu faktura nije prezentiran spisak osoba koje su koristile hotelski smještaj, niti nam je prezentirana dokumentacija koja potvrđuje na šta se odnose organizacijske usluge. Također, u skladu sa Ugovorom plaćanje se vrši na osnovu fakture i obostrano potpisanih zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih pojedinačnih usluga, što nije priloženo ni uz jednu dostavljenu fakturu. Pojedinim edukatorima, na njihov zahtjev, direktor je odobravao korištenje vlastitog auta, za što im je isplaćivana naknada, što je predviđeno Pravilnikom o kategorijama, izboru, pravima i obavezama edukatora.

Također, nije izvršena, formalna, suštinska i računska kontrola ispravnosti fakturna prije dostave nadležnoj osobi na odobrenje za plaćanje, niti su odobrene od nadležne osobe prije plaćanja, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad iskazani su u iznosu od 31.582 KM, a najvećim dijelom odnose se na tri ugovora o djelu zaključena za pružanje usluga organizacije stručnog seminara (3.900 KM), ugovora o djelu zaključenog sa licem za pružanje usluga stručnog konsultanta za stručne usluge u vezi sa javnim nabavkama i poslovima iz nadležnosti Agencije (6.000 KM) i ugovora o autorskom djelu (12.000 KM). Ugovor o autorskom djelu sklopljen je 14. 12. 2022. godine, a odnosio se na pisanje djela pod nazivom „Oduzimanje imovinske koristi stečene krivičnim djelom-Vodič (principi, izvori prava, institucije, sudska praksa, komentari)“, koje će se koristiti za potrebe edukacija. Ugovorom je definisano avansno plaćanje. Nije nam prezentirana dokumentacija na osnovu koje je izvršen izbor izvršilaca po ugovorima o djelu niti na koji način je određena naknada. U svim slučajevima nam nije prezentiran izvještaj o izvršenim poslovima, koji je potvrđen od direktora Agencije ili druge ovlaštene osobe.



Evidencija je izvršena na izdacima za samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad i obavezama prema fizičkim licima, bez stvaranja avansnog potraživanja i prije nego je ugovoren posao izvršen. Izvještaj o obavljenom poslu i Vodič dostavljeni su 13. 3. 2023. godine. Ovi rashodi nisu priznati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja (izmirenja), u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH, članom 35. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor. Agencija nema interni akt kojim je utvrđen način izbora izvršilaca poslova po ugovorima o djelu niti način na koji je određena visina naknade. Isplate po ugovorima o djelu vršene su bez prethodne suštinske provjere da li je ugovoren posao izvršen.

U okviru ostalih nespomenutih usluga i dadžbina uzorkovani su troškovi koji se odnose na održavanje raznih edukacija (9.005 KM) i usluge snimanja dokumentarnog filma o radu Agencije na osnovu provedenog postupka javne nabavke i ugovora sklopljenog sa dobavljačem Agencija za reklamu i propagandu „Vivo“ s.p. u iznosu od 4.270 KM.

Izdaci za rad komisija iskazani su u iznosu od 20.940 KM, te je u okviru ovih izdataka iskazan iznos od 18.000 KM koji se odnosi na isplatu za lice koje je obavljalo poslove direktora privrednog društava kojim upravlja Agencija. Ugovor o položaju, ovlaštenjima, pravima i obavezama direktora sklopljen je 27. 2. 2021. godine između privrednog društva kojim upravlja Agencija i izabranog direktora od strane direktora Agencije. Ugovorom je definisano da će direktor poslove upravljanja društvo obavljati bez naknade, ili će Agencija na drugi način obezbijediti naknadu direktoru, bez da ista ide na teret društva. Direktor Agencije je 21. 7. 2022. godine donio Odluku o određivanju naknade za obavljanje poslova direktora u neto iznosu od 1.500 KM mjesечно. Izabranom direktoru je u toku 2022. godine isplaćeno 18.000 KM. **U finansijskom zahtjevu budžetskog korisnika na poziciji izdaci za rad komisija nisu predviđena sredstva za isplatu naknada direktoru privrednog društva. Na ovoj poziciji planirana su sredstva u iznosu od 2.000 KM za isplatu naknada za rad komisija za popis i javne nabavke i ostale komisije.**

Na poziciji troškova vještačenja, svjedoka i sudija porotnika iskazan je iznos od 5.100 KM i isti se odnosi na isplatu finansijskom vještaku za usluge procjene knjigovodstvene i tržišne vrijednosti tri pravna lica²². Ugovor o pružanju usluga vještačenja sklopljen je 28. 4. 2021. godine. Ugovorom je definisano da posao traje dok izvršilac ne dostavi pojedinačne izvještaje o izvršenim uslugama i da je u obavezi ispostaviti obračun troškova za svako od pravnih lica. Izvještaji o izvršenom vještačenju dostavljeni su 11. 5. 2021. godine, a obračun troškova 25. 6. 2021. godine. **Nije nam prezentovan način odabira vještaka, kao i način određivanja naknade, te stoga ne možemo potvrditi da je obezbijeđen transparentan način izbora vještaka i isplate naknada za njihov rad. Pored navedenog, iskazani troškovi vještačenja odnose se na 2021. godinu, te u navedenom slučaju nije ispoštovan član 76. Zakona o budžetima u FBiH prema kojem se rashodi priznaju u trenutku nastanka obaveze i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.**

Prema prezentiranom Pregledu naknada po ugovorima o djelu u periodu 1. 1. – 31. 12. 2022. godine Agencija je sa fizičkim licima zaključila 75 ugovora o djelu (59 za edukatore iz područja finansijskih istraživača i oduzimanja imovinske koristi pribavljeni krivičnim djelom, osam za organizaciju edukacija, po dva za lektorisanje i procjenu i po jedan za savjetovanje, grafički dizajn, usluge snimanja tonskog zapisa, finansijsko vještačenje), kao i jedan ugovor o autorskom djelu. Ukupan iznos iskazanih naknada u 2022. godini iznosi 83.461 KM. Za obavljanje utvrđenih poslova pojedini izvršioci ostvarili su neto naknadu u iznosu od 80 KM do 28.497 KM. Isplata je izvršena, iako pojedini izvršioci nisu dostavili izvještaj o radu, a pojedini su izvještaj dostavili nakon utvrđenog roka. Imajući u vidu da nije proveden javni odabir edukatora iz područja finansijskih istraživača i oduzimanja imovinske koristi pribavljeni krivičnim djelom, kao i drugih izvršioca utvrđenih usluga, već je direktor biraо izvršioce i utvrđivao visinu naknade, nije obezbijeđen transparentan način izbora izvršioca usluga i utvrđivanja visine i isplate naknada za njihov rad. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

²² KS Investmet d.o.o. Sarajevo, Profin-invest d.o.o. Sarajevo i Unioninvest izgradnja objekata d.o.o. Sarajevo



U sljedećem Pregledu iskazano je sedam izvršioca sa kojima su zaključeni ugovori i visina ukupno iskazane naknade za rad u 2022. godini:

u KM

R. br.	Izvršioci	Broj zaključenih ugovora	Ukupno iskazano
1.	Veljko Trivun	9	28.497
2.	Damir Vranešić	5	4.433
3.	Munib Halilović	5	4.100
4.	Eldan Mujanović	3	2.914
5.	Ćazim Serhatlić	3	2.496
6.	Samir Selimović	3	2.136
7.	Monika Mijić	2	2.067

Troškovi koji su iskazani na poziciji **unajmljivanja imovine i opreme** odnose se na zakup poslovnog prostora u kojem je smještena Agencija. Ugovorom o zakupu poslovnog prostora sa JP „Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine“ d.o.o. Sarajevo, potpisanim u decembru 2021. godine na period od 1. 9. 2021. do 31. 8. 2022. godine, te Ugovorom iz oktobra 2022. godine potpisanim na period od 1. 9. 2022. do 31. 8. 2023. godine utvrđena je cijena zakupa u iznosu od 3.156 KM mjesечно. Aneksom ugovora iz novembra 2022. godine, utvrđen je zakup dodatnog poslovnog prostora sa istim zakupodavcem, a zakupnina je povećana na 3.718 KM mjesечно. Uvidom u ispostavljene fakture, utvrdili smo da se iste dostavljaju i plaćaju na mjesecnom nivou u skladu sa zaključenim ugovorom.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge najvećim dijelom se odnose na troškove mobilne telefonije (4.217 KM) i troškove fiksne telefonije (2.176 KM). Agencija je 7. 2. 2022. godine donijela novu Proceduru o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona koja je usklađena sa Zaključkom Vlade FBiH o pravu upotrebe službenih telefona.²³ Direktoru Agencije odobreni su troškovi korištenja službenog mobilnog telefona do iznosa 150 KM, a sekretaru, pomoćnicima direktora, državnim službenicima i namještenicima kojima zbog prirode posla to odobri direktor imaju pravo na naknadu u iznosu do 50 KM. Troškovi korištenja službenog mobilnog telefona iznad navedenih iznosa snosi korisnik, a uplata razlike po računima namiruje se iz plaće korisnika na osnovu rješenja o namirenju prekoračenih troškova korištenja službenih mobilnih telefona.

Preporuke:

- *izdatke za ugovorene i druge posebne usluge priznavati i evidentirati u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor;*
- *isplatu naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu vršiti samo ukoliko je prethodno utvrđeno da je ugovoren posao izvršen na način i u rokovima definisanim ugovorom o djelu, te ukoliko je izvršena formalna, suštinska i računska kontrola izvršenog posla i dato odobrenje za plaćanje od nadležne osobe;*
- *izbor stručnog osoblja za provođenje edukacija provoditi putem javnog poziva kako bi se obezbijedio transparentan način njihovog izbora.*

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Stalna sredstva

U finansijskim izveštajima iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 62.333 KM (nabavne vrijednosti od 230.956 KM, ispravke vrijednosti od 168.623 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Struktura stalnih sredstava je sljedeća: materijalna stalna sredstva – 216.469 KM i stalna sredstva u obliku prava – 14.487 KM.

²³ Zaključak Vlade FBiH, V. broj 456/2015 od 14. 4. 2015. godine.

Materijalna stalna sredstva najvećim dijelom odnose se na: motorna vozila (79.194 KM), namještaj (63.163 KM), kompjutersku opremu (45.819 KM) i opremu za prijenos podataka i glasa (10.337 KM).

Stalna sredstva u obliku prava odnose se na: softver za elektronsko praćenje dokumenata (7.011 KM), softver za knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja i transakcija (6.891 KM) i licencu za materijalno knjigovodstvo (585 KM).

U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor, budžetski korisnici vrše revalorizaciju imovine, obaveza i izvora sredstava. Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava treba korigovati ako je opći indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda porastao za više od 10% tokom tekuće godine, odnosno od datuma nabavke sredstava ili datuma posljednjeg korigovanja vrijednosti. Revalorizacija se obavlja primjenom indeksa promjene cijene, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekt revalorizacije bi bio povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 10.846 KM. Sredstva u pripremi se ne revalorizuju.

Prema prezentiranim informacijama, Federalno ministarstvo finansija u predbilansnim radnjama nije dostavilo instrukciju za obračun revalorizacije stalnih sredstava za 2022. godinu, što je razlog zbog kojeg nisu bili u mogućnosti revalorizirati stalna sredstva.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u periodu inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju. **S obzirom na to da nisu stvoren tehnički uslovi, Agencija nije izvršila revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu sa propisima za budžetske korisnike.**

Preporuka:

- **izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.**

7.2.2 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 133.241 KM od čega su kratkoročne tekuće obaveze 87.957 KM, obaveze prema radnicima 43.532 KM i kratkoročna razgraničenja 1.752 KM.

Prema prezentiranoj dokumentaciji utvrdili smo da su **u okviru kratkoročnih tekućih obaveza** najznačajnije obaveze prema dobavljačima iskazane u iznosu od 44.007 KM i obaveze prema fizičkim licima za naknade koje su ostvarili angažmanom u komisijama i putem ugovora o djelu u iznosu od 37.041 KM.

Obaveze prema radnicima prema obračunu odnose se na plaće za decembar, a isplaćene su u januaru 2023. godine.

7.2.3 Popis sredstava i obaveza

Godišnji popis imovine i obaveza izvršen je na osnovu Odluke o godišnjem popisu i osnivanju komisije za popis koja je donesena 22. 12. 2022. godine, kada je doneseno i Rješenje o imenovanju jedne Komisije za popis. Odlukom i Rješenjem utvrđeno je da Komisija izvrši popis u skladu sa Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza, te podnese Izvještaj o obavljenom redovnom popisu do 15. 1. 2023. godine.



Za sve obaveze dospjele nakon ovog datuma Komisija je bila dužna naknadno sačiniti popis i dostaviti dopunski izvještaj do 31. 1. 2023. godine. Komisija je Izvještaj o popisu na dan 31. 12. 2022. godine dostavila direktoru 11. 1. 2023. godine, te je isti prihvaćen 12. 1. 2023. godine. Popisna komisija je u Izvještaju konstatovala da nisu utvrđene razlike.

Revizijom je utvrđeno da po završetku naturalnog popisa stalnih sredstava i sitnog inventara, nisu sačinjene popisne liste koje sadrže sve propisane elemente, jer u istim nisu iskazane količine, cijene i vrijednosti, niti razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava, što ukazuje da knjigovodstvena stanja nisu usklađena sa stvarnim stanjem, odnosno da su evidencije preuzete iz knjigovodstva.

Zapisnik o popisu novčanih sredstava na dan 31. 12. 2022. godine, sačinjen je 11. 1. 2023. godini, kojim su popisana novčana sredstva u blagajni i novčana sredstva na transakcijskim računima koji se vode u vanbilansnoj evidenciji. Nije izvršeno usklađivanje stanja utvrđenih popisom sa knjigovodstvenim stanjem. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da novčana sredstva na transakcijskim računima u KM (6.421.795 KM), USD (20 USD ili 36,57 KM) i EUR (117.815 EUR-a ili 230.427 KM) ne odgovaraju iskazanim novčanim sredstvima u knjigovodstvenoj dokumentaciji (6.897.482 KM), a novčana sredstva u blagajni odgovaraju. Komisija za popis nije konstatovala da su popisana novčana sredstva na transakcijskim računima manja za 245.223 KM u odnosu na iskazano stanje u vanbilansnoj evidenciji.

U Izvještaju o popisu na dan 31. 12. 2022. godine, Komisija za popis je konstatovala da naturalno stanje stalnih sredstava odgovara knjigovodstvenom bez navođenja strukture i iznosa pojedine vrste stalnih sredstava, za novčana sredstva nije navedeno stanje po popisu i stanje po knjigama, niti su konstatovane razlike. Nije izvršen naknadni popis obaveza i nije sačinjen dopunski izvještaj, kako je utvrđeno Rješenjem o imenovanju Komisije za popis. Obaveze prema dobavljačima iskazane su u iznosu od 33.815 KM, u knjigovodstvenoj dokumentaciji u iznosu od 44.007 KM, a nisu popisane obaveze prema dobavljačima u iznosu od 10.192 KM. Kod popisa obaveza nije navedena struktura i pojedinačni iznosi obaveza, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Kod popisa oduzete imovine u vanbilansnoj evidenciji iskazani su: nekretnine (4.610.229 KM), motorna vozila (313.012 KM), udjeli u privrednim društvima (6.171.863 KM), dionice (241.560 KM), ostala imovina (834 KM) i novčana sredstva (176 KM), što ukupno iznosi 11.337.674 KM. U vanbilansnoj evidenciji iskazana je trajno oduzeta imovina (10.683.474 KM) i privremeno oduzeta imovina (10.677.594 KM), što ukupno iznosi 21.361.068 KM. Nije izvršen sveobuhvatan popis trajno i privremeno oduzete imovine sa 31. 12. 2022. godine, u Izvještaju o popisu nije navedena njihova struktura i pojedinačni iznosi po vrstama, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, s obzirom na to da popisom nije obuhvaćena oduzeta imovina iskazana u iznosu od 10.023.394 KM.

Također, prije godišnjeg popisa nije izvršeno ažuriranje poslovnih knjiga i nisu provedena sva potrebna knjiženja, s obzirom na to da u okviru trajno oduzete imovine nije izvršeno evidentiranje nekretnina u vrijednosti od 2.036.597 KM, a nisu evidentirani ni odlivi sa računa za posebne namjene u iznosu od 3.091 KM.

Nije izvršen cjelovit popis imovine i obaveza, jer nije popisana oduzeta imovina evidentirana u vanbilansnoj evidenciji u iznosu od 12.023.394 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 10.192 KM, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u skladu sa članom 21. i 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članovima od 67. do 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**



8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji iskazana je trajno i privremeno oduzeta imovina u iznosu od 21.361.068 KM. Na trajno oduzetu imovinu odnosi se iznos od 10.683.474 KM, a na privremeno oduzetu imovinu 10.677.594 KM.

Struktura trajno i privremeno oduzete imovine data je u tabeli u nastavku:

u KM

R. br.	Kategorija imovine	Oduzeti novac na računu posebnih namjena	Udjeli u privrednim društvima	Nekretnine	Motorna vozila	Ostala imovina	Ukupno
1.	Trajno oduzeta imovina	2.471.640	6.171.863	1.100.000	100.449	839.522	10.683.474
2.	Privremeno oduzeta imovina	4.425.842	2.298.850	3.510.229	201.113	241.560	10.677.594
UKUPNO		6.897.482	8.470.713	4.610.229	301.562	1.081.082	21.361.068

8.1 Trajno i privremeno oduzeta imovina

Agencija je počela vanbilansno evidentirati trajno i privremeno oduzetu imovinu sa 31. 12. 2021. godine, kada je stanje imovine iznosilo 17.586.431 KM. Federalno ministarstvo finansija je za vođenje vanbilansne evidencije, u trezorskom sistemu, otvorilo analitička i subanalitička konta, prema kategoriji oduzete imovine. Evidentiranje oduzete imovine vrši se u Sektoru za pravne, kadrovske, opće i materijalno-finansijske poslove na osnovu evidencija o imovini iz Sektora za preuzimanje i upravljanje oduzetom imovinom.

Iako je djelimično evidentirala trajno i privremeno oduzetu imovinu u okviru vanbilansne evidencije, što je šire opisano u nastavku, napominjemo da Agencija samo upravlja tom imovinom i treba da vodi evidencije u okviru vanbilansne evidencije. Međutim, FBiH je u vlasništvu trajno oduzete imovine u iznosu od 10.683.474 KM, koja nije evidentirana u bilansu u okviru Glavne knjige Trezora. S obzirom na to da Agencija ni prethodnih godina nije izvještavala Vladu FBiH o svome radu putem polugodišnjih i godišnjih izvještaja, čije sačinjavanje je zakonska obaveza, nije prezentirano da se iniciralo pitanje evidentiranja trajno oduzete imovine u vlasništvu FBiH u Glavnoj knjizi Trezora.

Preporuka:

- *poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se trajno oduzeta imovina evidentirala na bilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora.*

8.1.1 Oduzeti novac na računu posebnih namjena

Oduzeti novac na računu posebnih namjena iskazan je u iznosu od 6.897.482 KM, od čega se na trajno oduzeti novac odnosi 2.471.639 KM, a na privremeno oduzeti 4.425.842 KM.

U sklopu svojih ovlaštenja Agencija upravlja oduzetim novčanim sredstvima. U svrhu osiguranja imovinske koristi za koju se sumnja da je stećena krivičnim djelom, jedna od privremenih mjera je i oduzimanje gotovog novca i njegova predaja Agenciji, čime je potencijalno potraživanje FBiH osigurano na način da optuženik ne može raspolagati predmetnim novcem, odnosno ne može izbjegći eventualnu finansijsku obavezu prema FBiH. Gotov novac koji je privremeno oduzet na osnovu sudskih odluka, tj. rješenja o određivanju privremenih mjera i povjeren Agenciji na upravljanje uplaćuje se na „Račun za posebne namjene – upravljanje privremeno oduzetom imovinom“, na kojem ostaje sve dok sud ne donese konačnu pravosnažnu presudu od čijeg karaktera zavisi da li će predmetna novčana sredstva postati prihod FBiH ili će se vratiti vlasniku.



Račun za posebne namjene otvoren je kod Union banke d.d. Sarajevo 2016. godine, na osnovu Zakona i u svrhu provođenja Zakona (deponovanjem novčanih sredstava na račun za posebne namjene postiže se svrha Zakona, tj. osiguranje novčanih sredstava radi osiguranja naplate potraživanja FBiH potencijalno utvrđenog naknadno donešenom sudskom pravosnažnom odlukom). Na ovaj račun se uplaćuju i zakupnine koje plaćaju zakupoprinci nekretnina koje su sudskim odlukama povjerene na privremeno upravljanje Agenciji.

Privremeno oduzeti novčani iznosi deponuju se na račun za posebne namjene, budući da se promet po ovom računu ne može smatrati prometom sredstava javnih prihoda sve dok sud ne doneše konačnu pravosnažnu odluku.

Promjene na računu za posebne namjene tokom 2022. godine daju se u tabeli:

u KM

Račun za posebne namjene	Stanje 1. 1. 2022.	Prilivi u 2022.	Odlivi u 2022.	Stanje 31. 12. 2022.
1	2	3	4	5 = 2 + 3 - 4
KM	2.775.804	3.769.995	124.004	6.421.795
EUR	226.192	4.224	0	230.416
Ukupno	3.001.996	3.774.219	124.004	6.652.211

Na 31. 12. 2022. godine na računu za posebne namjene deponovana su sredstva u ukupnom iznosu od 6.652.211 KM.

Revizijom smo utvrdili da stanje novčanih sredstava iskazanih u knjigovodstvenim evidencijama ne odgovara stanju na računu za posebne namjene za iznos od 245.271 KM. Pored toga, knjigovodstveno nisu evidentirani ni svi odlivi sa računa za posebne namjene u iznosu od 3.091 KM. Agencija na datum bilansa nije izvršila usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija sa izvodom iz banke u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Najznačajniji prilivi na ovaj račun odnose se na privremeno oduzet novac kao privremena mjera osiguranja, privremeno pohranjen novac kao osiguranje sporazuma između optuženog i tužilaštva, prihodi od zakupnina, prihod od prodaje trajno oduzete imovine i trajno oduzet novac do uplate u budžet.

Odlivi sredstava sa računa najvećim dijelom u iznosu od 120.913 KM odnose se na isplate za smještaj izbjeglica iz Ukrajine, po Zaključku²⁴ Vlade FBiH, kojim je zadužila Agenciju da stavi na raspolaganje 40 kreveta na jednom spratu u hotelu „Walter“ uz eventualno dodatnih još 40 kreveta na još jednom spratu, ako bude potrebno. U svrhu realizacije zaključka, troškovi smještaja za izbjeglice utvrđeni su u iznosu od 280 KM za 40 kreveta (jedan sprat) sa spavanjem bez ishrane po danu, a ako bude potrebna ishrana još dodatnih 30 KM za tri obroka po osobi po jednom danu. Pored toga, definisano je da će se finansijska sredstva potrebna za smještaj izbjeglica obezbijediti iz trajno oduzeti novčanih sredstava deponovanih na računu za posebne namjene kojim upravlja Agencija, a koja su pravosnažnim presudama utvrđena kao imovina FBiH.

Revizijom smo utvrdili da je hotel „Walter“ ispostavio 11 faktura Agenciji, a fakturisanje za smještaj izvršeno je pozivajući se na Zaključak Vlade FBiH. Na zahtjev revizije prezentiran nam je spisak izbjeglica (ime i prezime, broj pasoša, datum prijave i datum odjave). Prema evidencijama o broju izbjeglica utvrdili smo da se fakturisanje smještaja vršilo mjesečno u iznosu od 280 KM po danu (za cijeli sprat) iako su prema evidencijama od 27. 3. do 27. 4. u hotelu bile dvije osobe, od 23. 5. do 31. 7. tri osobe, od 31. 7. do 6. 12. pet osoba, a od 6. 12. do 31. 12. sedam osoba. Za smještaj je ukupno fakturisano 88.452 KM. Pored toga, hotel „Walter“ je posebno fakturisao dio namijenjen za obroke. Uvidom u fakture koje su se odnosile na obroke utvrdili smo da su na fakturama navedena imena osoba i period za koji su koristili obroke. Za obroke je ukupno fakturisano 32.461 KM.

²⁴ V. broj: 342/2022 od 17. 3. 2022. godine



Uzimajući u obzir broj izbjeglica koji se kretao od marta do decembra, te plaćeni iznos za smještaj i obroke, ne možemo potvrditi da se efikasno upravljalo kapacitetima hotela s obzirom na to da je u navedenom periodu cijelokupan sprat od 40 kreveta bio rezervisan za samo dvije-pet osoba od marta do decembra, a u decembru za sedam.

Revizijom smo utvrdili da trajno oduzeti novac, koji je postao prihod FBiH, nije uplaćen na Jedinstveni račun Trezora (JRT), što je bila obaveza u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine. Prema izjavi odgovornih iz Agencije, navedeno je da novac nije uplaćen s obzirom na to da je Vlada FBiH donijela zaključke, kojima je definisano da će se iz ovih sredstva izvršiti plaćanje troškova renoviranja skladišta Rakovica, smještaja izbjeglica iz Ukrajine i Memoranduma o saradnji za izgradnju zgrade tzv. Palata pravde.

S obzirom na to da je po osnovu pravosnažnih sudske presude trajno oduzet novac postao prihod FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom, trebalo ga je uplatiti na Jedinstveni račun Trezora.

Preporuka:

- ***trajno oduzeta novčana sredstva sa računa za posebne namjene uplatiti na Jedinstveni račun Trezora kao prihod FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.***

8.1.2 Udjeli u privrednim društvima

Udjeli u privrednim društvima iskazani su u iznosu od 8.470.713 KM, od čega se na trajno oduzete udjele odnosi 6.171.863 KM, a na privremeno oduzete 2.298.850 KM.

Prema Presudi Vrhovnog suda FBiH oduzeta je imovinska korist pribavljenja krivičnim djelom koja je postala vlasništvo FBiH, odnosno imovina FBiH, kojom je Agencija privremeno upravljala od 2017. godine. Na osnovu ove Presude izvršen je upis FBiH kao osnivača/člana sa 100% udjelom u privrednim društvima:

- „Umax group“ d.o.o. Sarajevo, čiji kapital iznosi 2.870.167 KM, od čega je 2.000 KM u novcu i 2.868.167 KM u stvarima – nekretninama upisanim na pravnu osobu (benzinska pumpa, poslovni objekt, dvorišta, stambena zgrada s poslovnim prostorom, livade i oranice),
- „Emiran“ d.o.o. Sarajevo, čiji kapital iznosi 3.299.696 KM, od čega je 2.000 KM u novcu i 3.297.696 KM u stvarima – nekretninama (kuća, štala i voćnjak),
- „Emiran studentski dom – Univerzitetski hotel“ d.o.o. Sarajevo, čiji kapital iznosi 2.000 KM u novcu.

Do momenta prelaska privrednih udjela u vlasništvo FBiH, Agencija je od 2017. godine privremeno upravljala ovim privrednim društvima, kada je i zapisnički preuzeta dokumentacija, izvršeno imenovanje direktora tih društava, s kojima je zaključila ugovore kojima su definisana međusobna prava i obaveze. Također, prilikom privremenog preuzimanja udjela, stalni sudske vještak izvršio je popis imovine društava Emiran“ d.o.o. Sarajevo i „Umax group“ d.o.o. Sarajevo.

U skladu sa zaključenim ugovorima, direktori društava su, između ostalog, obavezni da podnose mjesечne izvještaje obavezno Agenciji i, Skupštini društva i obavještavaju o poslovanju i okolnostima koje su značajne za poslovanje, da dostavljaju bankovne izvode Agenciji na dnevnoj bazi, omoguće Agenciji i Skupštini društva uvid u svu dokumentaciju i svoju evidenciju vezano za poslovanje, ukoliko Agencija ili skupština zatraži. Pored toga, definisano je da Skupština društva može raskinuti Ugovor ako direktor u zadanim rokovima ne izvrši obaveze koje su predmet ugovora.

Na zahtjev revizije, Agencija je 10. 1. 2023. godine dostavila urgencije svim privrednim društvima, koje je podsjetila na obaveze iz ugovora o položaju, ovlaštenjima, pravima i obavezama direktora te da im do 16. 1. 2023. godine dostave: pismenu izjavu zašto izvještaje o radu ne dostavljaju na vrijeme u skladu sa ugovorom; izvještaje o radu; Plan rada za 2023. godinu i godišnji završni izvještaj o poslovanju za 2022. godinu kada budu završeni.



Uprave društava „Emiran“ d.o.o. Sarajevo i „Umax group“ d.o.o. Sarajevo dostavljale su mjesечne izvještaje Agenciji koji sadrže narativne i finansijske pokazatelje društava za dati mjesec, osim društva „Emiran studentski dom – Univerzitetski hotel“ d.o.o. Sarajevo.

Prema prezentiranim informacijama, Godišnji obračun za 2022. Agenciji je dostavilo društvo „Umax group“ d.o.o. Sarajevo i „Emiran“ d.o.o. Sarajevo. Iako je Agencija putem dopisa tražila dostavu finansijskih izvještaja „Emiran studentskog doma – Univerzitetski hotel“ d.o.o. Sarajevo, do okončanja revizije oni nisu dostavljeni.

Prihodi, rashodi, finansijski rezultat, imovina, obaveze i kapital za 2022. i 2021. godinu društava „Umax group d.o.o. Sarajevo i „Emiran“ d.o.o. Sarajevo, prikazani su u tabelama kako slijedi:

Pozicija	"Emiran" d.o.o. Sarajevo		"Umax group" d.o.o. Sarajevo	
	2022. godina	2021. godina	2022. godina	2021. godina
Prihodi	1.049.505	1.246.863	10.155.853	7.408.003
Rashodi	1.015.422	650.214	10.078.869	7.404.362
Dobit/gubitak	34.083	596.649	76.984	3.641
Neto knjigovodstvena vrijednost imovine	4.288.396	4.324.380	3.855.491	3.730.247
Obaveze i rezervisanja	2.274.072	2.344.139	932.441	884.181
Kapital	2.014.324	1.980.241	2.923.050	2.846.066
Broj zaposlenih	14	8	11	11

Iako je Agencija u urgencijama podsjetila na obaveze iz ugovora, uprava društva „Emiran studentski dom – Univerzitetski hotel“ d.o.o. Sarajevo nije dostavljala mjesечne izvještaje i finansijske izvještaje za 2022. godinu. S obzirom na to da, ni pored svih opomena, nisu dostavljeni mjesечni i godišnji izvještaji ovog društva, Agencija nije pokrenula smjenu direktora kako je propisano ugovorom.

Agenciji su dostavljeni izvještaji privrednih društava „Emiran“ d.o.o. Sarajevo i „Umax group“ d.o.o. Sarajevo, ali nije nam prezentirano da je na osnovu dostavljenih godišnjih izvještaja Agencija izvršila uvid u poslovanje ovih privrednih društava.

Navedeno ističemo jer smo uvidom u finansijske izvještaje privrednih društava „Emiran“ d.o.o. Sarajevo i „Umax group“ d.o.o. Sarajevo utvrdili da, iako su društva u 2022. i u 2021. godini iskazala dobit, imaju značajno iskazane kratkoročne obaveze u odnosu na tekuću imovinu. Naime, kratkoročne obaveze društva „Emiran“ d.o.o. Sarajevo iskazane su u iznosu od 792.107 KM (od čega su samo obaveze prema dobavljačima 313.912 KM), dok je kratkoročna imovina iskazana u iznosu od 349.021 KM (od čega su novčana sredstva 11.553 KM). Privredno društvo „Umax group“ d.o.o. Sarajevo imalo je kratkoročne obaveze iskazane u iznosu od 932.441 KM (od čega su samo obaveze prema dobavljačima 621.372 KM), dok je kratkoročna imovina iskazana u iznosu od 748.357 KM (od čega su novčana sredstva 169.488 KM). Pored toga, hotel „Emiran“ d.o.o. Sarajevo u 2022. godini imao je pad prihoda, dok su rashodi značajno porasli u odnosu na 2021. godinu, zbog čega je i dobit ovog društva u 2022. godini značajno manja. Uvažavajući navedene pokazatelje, upitna je sposobnost podmirenja dospjelih obaveza ovih privrednih društava.

Preporuke:

- *osigurati blagovremenu dostavu mjesечnih i godišnjih izvještaja o poslovanju i ostalu dokumentaciju društava kojima Agencija upravlja, a u slučaju neizvršavanja utvrđenih obaveza poduzeti aktivnosti na raskidu ugovora sa upravom društva;*
- *izvršiti uvid u poslovanje privrednih društava, te u skladu s tim poduzeti odgovarajuće mjere prema upravi društva.*

8.1.3 Nekretnine

Nekretnine su iskazane u iznosu od 4.610.229 KM, od čega se na trajno oduzete odnosi 1.100.000 KM, a na privremeno oduzete 3.510.229 KM.

Prema Presudi Vrhovnog suda FBiH, oduzeta je imovinska korist pribavljena krivičnim djelom koja je postala vlasništvo FBiH, odnosno imovina FBiH. Prema Presudi, u vlasništvo FBiH prenesena je, između ostalog, sljedeća imovina:

- nekretnina koja se sastoji od kuće i dvorišta u Ulici Avdage Šahinagića, čija je kupoprodajna vrijednost po Ugovoru iz 2012. godine iznosila 2.200.000 KM;
- dva stana, čija je ukupna kupoprodajna vrijednost po Ugovoru iz 2014. godine iznosila 205.000 KM;
- dvoetažni stan i parking mjesto, čija je ukupna kupoprodajna vrijednost po Ugovoru iz 2013. godine iznosila 433.376 KM;
- nekretnine, zemljišta i parcele, čija je ukupna kupoprodajna vrijednost po ugovorima u trenutku kupnje iznosila 298.221 KM.

Agencija se 6. 4. 2021. godine obratila Federalnom pravobranilaštvu sa zahtjevom da hitno i bez odlaganja, kao nadležni organ, podnese prijedlog za pokretanje postupka izvršenja na imovini koja je postala vlasništvo FBiH, kako bi Agencija na osnovu pravosnažnog rješenja o izvršenju provela postupak prodaje trajno oduzete imovine. Federalno pravobranilaštvo je 21. 5. 2021. godine dostavilo presudu Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Sarajevu radi upisa prava vlasništva na nekretninama u korist FBiH. **Izvršen je prenos vlasništva u korist FBiH, ali Agencija je ušla u posjed samo kuće i dvorišta u Ulici Avdage Šahinagića, Stari Grad. Za ostale nekretnine nije se ušlo u posjed, jer Federalno pravobranilaštvo nije pokrenulo prijedlog za pokretanje postupka izvršenja na preostalim nekretninama.**

Revizijom smo utvrdili da je u okviru trajno oduzete imovine evidentirana samo $\frac{1}{2}$ nekretnina koja se sastoji od kuće i dvorišta u Ulici Avdage Šahinagića, Stari Grad.

Uvidom u dokumentaciju i evidencije Sektora za preuzimanje i upravljanje oduzetom imovinom utvrdili smo da Agencija nije u okviru trajno oduzete imovine evidentirala nekretnine u iznosu od 2.036.597 KM koje su postale vlasništvo, odnosno imovina FBiH i to: $\frac{1}{2}$ nekretnine koja se sastoji od kuće i dvorišta, čija je kupoprodajna vrijednost po Ugovoru iz 2012. godine iznosila 1.100.000 KM, dva stana, čija je ukupna vrijednost 205.000 KM, dvoetažni stan i parking prostor u iznosu od 433.376 KM, te nekretnine, zemljišta i parcele u vrijednosti od 298.221 KM.

Iz Agencije je navedeno da dva stana vrijednosti od 205.000 KM, dvoetažni stan i parking prostor u iznosu od 433.376 KM, te nekretnine, zemljišta i parcele u vrijednosti od 298.221 KM nisu evidentirane s obzirom na to da Agencija još uvijek nije ušla u posjed ove imovine iako je ova imovina pravosnažnom Presudom Vrhovnog suda prešla u trajno vlasništvo FBiH.

Privremeno oduzete nekretnine odnose se na evidentiranu imovinu po rješenju suda po kojem su Agenciji na upravljanje dati stambeni objekat, garaža i dvorište u vrijednosti od 1.820.950 KM i objekat i zemljište u vrijednosti od 1.689.279 KM. U toku 2022. godine isknjižene su nekretnine u vrijednosti od 1.335.121 KM koje su po rješenju suda vraćene u posjed bivših vlasnika.

Agencija nije ušla u posjed svih nekretnina koje su vlasništvo FBiH, s obzirom na to da Federalno pravobranilaštvo nije pokrenulo izvršenje nad svim nekretninama. Agencija ni pored zakonske obaveze nije izvijestila Vladu FBiH o navedenom, niti je pokrenula aktivnosti prema Vladu FBiH u vezi rješavanja ovog pitanja. Neulazak u posjed ove imovine, koja je u vlasništvu FBiH, može imati posljedice za FBiH, s obzirom na to da postoji mogućnost da imovinom upravlja neko drugo pravno ili fizičko lice.

Nekretnine koje su prešle u vlasništvo FBiH u iznosu od 2.036.597 KM, koje su date Agenciji na upravljanje, nisu evidentirane u Glavnoj knjizi Agencije u okviru vanbilansne evidencije, što nije u skladu s članom 55. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.



Preporuka:

- *poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se ušlo u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, a koje su date Agenciji na upravljanje.*

8.1.4 Motorna vozila

Motorna vozila iskazana su u iznosu od 301.562 KM, od čega se na trajno oduzetu imovinu odnosi 100.449, a na privremeno oduzetu 201.113 KM. Agencija je u 2022. godini knjigovodstveno evidentirala četiri motorna vozila koja su trajno oduzeta na osnovu sudske presude. Evidentiranje je izvršeno na osnovu procjena sudskog vještaka.

U okviru privremeno oduzeti motornih vozila evidentirano je prethodnom periodu devet vozila vrijednosti od 168.197 KM, dok je na osnovu sudske odluke od 20. 5. 2022. godine evidentirano jedno vozilo u iznosu od 44.367 KM.

Za skladištenje motornih vozila Agencija koristi prostor u okviru kompleksa „Rakovica“ koji je Vlada FBiH Odlukom o davanju dijela objekta površine 133 m² od 15. 4. 2016. godine dala na korištenje Agenciji bez naknade.

U toku obavljanja prethodne revizije izvršili smo popis motornih vozila, te utvrdili da pored zatvorenog prostora u kojem se skladišti par motornih vozila, Agencija najvećim dijelom skladišti vozila na otvorenom prostoru.

Ne možemo potvrditi da je osigurana potpuna zaštita motornih vozila s obzirom na to da nisu zaštićena od vanjskih uticaja. Navedeno napominjemo jer je Agencija dužna poslove upravljanja i raspolažanja imovinom vršiti na osnovu principa odgovornosti. Ukoliko bi se prodajom privremeno oduzeti motornih vozila zbog gubitka vrijednosti postigla niža vrijednost, vlasnik imovine može, ako se utvrdi da imovina ne potiče iz krivičnog djela, podnijeti Agenciji zahtjev za naknadu štete prouzrokovane privremenim oduzimanjem imovine.

Prodaja motornih vozila putem javnog nadmetanja

Direktor Agencije je 9. 6. 2022. godine donio dvije odluke o prodaji trajno oduzete imovine i devet odluka o prodaji privremeno oduzete imovine. Postupak prodaje izvršen je na osnovu javnog nadmetanja koji je provela komisija, a otvaranje javnih ponuda izvršeno je 7. 7. 2022. godine nakon dostavljene tri ponude za dva vozila. Prethodno su učesnici na javnom nadmetanju na račun za posebne namjene uplatili depozit u iznosu od 10% procijenjene vrijednosti motornog vozila. Ugovori s ponuđačima zaključeni su 4. 8. 2022. godine, međutim zbog nastalih problema oko prenosa vlasništva, samo jedan kupac preuzeo vozilo. **Do kraja godine nisu poduzimane daljnje aktivnosti na pokretanju postupka prodaje motornih vozila. Prodano vozilo isknjiženo je u knjigovodstvenoj vrijednosti od 11.451 KM.**

Agencija nije efikasno vršila upravljanje i raspolažanje motornim vozilima, jer je u toku 2022. godine pokrenut samo jedan postupak prodaje putem javnog nadmetanja. S obzirom na to da Agencija nema dovoljne kapacitete da adekvatno skladišti motorna vozila, skrećemo pažnju na efikasno provođenje postupaka prodaje kako bi se sačuvala njihova početna vrijednost.

Navedeno napominjemo jer je Agencija dužna da poslove upravljanja i raspolažanja imovinom vrši na osnovu principa odgovornosti. Ukoliko bi se prodajom privremeno oduzeti motornih vozila zbog gubitka vrijednosti postigla niža vrijednost, vlasnik imovine može, ako se utvrdi da imovina ne potiče iz krivičnog djela, podnijeti Agenciji zahtjev za naknadu štete prouzrokovane privremenim oduzimanjem imovine.



8.1.5 Ostala imovina

Ostala imovina iskazana je u iznosu od 1.081.082 KM, od čega se najveći iznos odnosi na trajno oduzete udjele u otvorenom investicijskom fondu Raiffeisen CASH u iznosu od 838.512 KM. Naime, prema pravosnažnoj presudi Vrhovnog suda FBiH, „Raiffeisen INVEST“ d.d. Sarajevo je 25. 2. 2021. godine izvršio prijenos udjela u otvorenom investicijskom fondu Raiffeisen CASH u korist FBiH. Agencija je postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu nakon obavljenе prethodne revizije evidentirala udjele.

U okviru ostale privremeno oduzete imovine evidentirane su dionice po osnovu Rješenja Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, kojim su optuženom određene privremene mjere zabrane otuđenja i opterećenja dionica kod BH Telecom d.d. Sarajevo u iznosu od 35.460 KM i JP HT d.d. Mostar u iznosu od 206.100 KM.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je 13. 4. 2022. godine donijela Plan javnih nabavki za 2022. godinu. U toku godine izvršene su dvije izmjene i dopune, te je predviđeno provođenje 30 postupaka za nabavku roba i usluga ukupne procijenjene vrijednosti od 244.760 KM²⁵, i to: tri konkurentska postupka (72.000 KM), jedan postupak iz Aneksa II dio B (100.000 KM) i 26 direktnih sporazuma (72.760 KM).

Drugim izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki od 18. 5. 2022. godine planirana je nabavka kompjuterske opreme procijenjene vrijednosti 15.000 KM i motornog vozila procijenjene vrijednosti 50.000 KM putem konkurenetskog postupka. Budžetom Agencije za 2022. godinu na poziciji izdataka za nabavku stalnih sredstava odobreno je 7.000 KM. **Navedeno nije u skladu sa članom 20. Zakona o budžetima koji nalaže da plan nabavke stalnih sredstava mora biti usklađen sa finansijskim planom budžetskog korisnika.**

Prema pregledu provedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora u 2022. godini, Agencija je provela 22 postupka ukupne vrijednosti 147.167 KM²⁶, od čega: jedan iz Aneksa II dio B u vrijednosti od 100.000 KM i 21 postupak putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 47.167 KM. Izvršen je uvid u postupak iz Aneksa II dio B koji se odnosio na usluge hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja u vrijednosti od 100.000 KM i devet direktnih sporazuma u vrijednosti od 36.199 KM.

Za nabavku usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja (usluge iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama) direktor je 28. 9. 2022. godine donio Odluku o pokretanju postupka. Procijenjena vrijednost iznosila je 85.470 KM bez PDV-a, gdje je navedeno da je utvrđena na osnovu analize trenutnih cijena na tržištu, te potreba Agencije za ovom uslugom. Sredstva su planirana na poziciji „Ostale javne, društvene i lične usluge“ – ostale stručne usluge. Javna nabavka planirana je u izmjenama i dopunama plana od 18. 5. 2022. godine. Rješenje o imenovanju komisije direktor je donio 28. 9. 2022. godine. Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku hotelskog smještaja stručnog usavršavanja Agencije (u daljem tekstu: Poziv) objavljen je na stranici Agencije 28. 9. 2022. godine, kada je upućen na tri adrese. Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim elementima: cijena ponude – 40%, rok izvršenja usluge – 20%, posjedovanje smještajnih kapaciteta – 20%, bonitet usluga na bookingu – 20%. Pozivom je predviđeno da hotel ima kapacitet dvije sale kapaciteta 40 mesta, u kojima će se održati do 10 radionica.

Članom 6. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama definisano je da ugovorni organ priprema tehničke specifikacije u skladu s članom 54. Zakona pri čemu obavezno koristi referentni broj Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN).

²⁵ Planirana vrijednost javnih nabavki iskazana je bez PDV-a

²⁶ Vrijednosti zaključenih ugovora iskazani su sa PDV-om



Uvidom u Poziv utvrdili smo da je Agencija koristila JRJN 55110000-4, koji je oznaka za usluge hotelskog smještaja, a Agencija je pod istim brojem navela i usluge stručnog usavršavanja, iako u Pozivu nije definisano šta se podrazumijeva pod tim uslugama, osim što je navedeno da je predmet nabavke pružanje usluga smještaja i stručnog usavršavanja do 10 radionica. Pozivom je definisano da cijena ponude obuhvata i usluge hotelskog smještaja i usluge stručnog usavršavanja, a da će se pojedine vrste usluga (hotelski smještaj i usluge stručnog usavršavanja) odvojeno fakturisati prema posebnim izvještajima po svakoj održanoj radionici. Uz Poziv je priložen i Obrazac za cijenu ponude u kojem je pored ostalog, navedeno Opis usluge i ukupna cijena, bez količine usluga i jediničnih cijena. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u Aneks II dio B, kao predmet javne nabavke hotelske i ugostiteljske usluge navedene su pod rednim brojem 1., a obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja pod brojem 8., što znači da predstavljaju zasebne usluge (predmet nabavke) za koje je trebalo provesti odvojene postupke javne nabavke. Pored toga, u Prilogu V Poziva koji se odnosi na Ugovor za nabavku usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja, pored ostalih odredbi definisanih u članu 9., navedeno je da se izvršilac obavezuje angažovati predavače u skladu sa instrukcijama Agencije. **Uzimajući u obzir da je Agencija za dva različita predmeta javne nabavke pokrenula postupak javne nabavke usluge hotelskog smještaja i usluge stručnog usavršavanja koji nisu ni srodne usluge, da je Pozivom definisala uslove za dostavljanje ponude, te da je Ugovorom definisala da se izvršilac obavezuje angažovati predavače, konstatujemo da na ovaj način nije osigurana pravična i aktivna konkurenca u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, s obzirom na to da hotelske usluge pružaju samo hoteli, te da nije poznato da hoteli nude i usluge stručnog usavršavanja.**

Iako je Agencija dostavila Poziv na adrese tri hotela, i to: „JADRAN – PROMET“ d.o.o Neum, hotel „Marea“, Hotel Nova d.o.o. Neum i Hotel Sunce d.o.o Neum, pristigla je samo jedna ponuda.

Otvaranje ponuda izvršeno je 12. 10. 2022. godine, a pristigla je samo ponuda ponuđača „JADRAN-PROMET“, d.o.o. Neum, hotel „Marea“. Uvidom u obrazac ponude utvrdili smo da je ponuđač u dijelu „Opis usluge“ naveo samo hotelske usluge u iznosu od 85.470 KM ili 100.000 KM sa PDV-om (koliko je iznosila procijenjena vrijednost), jer u Obrascu za cijenu ponude nije navedena količina i jedinična cijena. Komisija je sačinila 12. 10. 2022. godine Izvještaj u kojem je konstatovano da je ponuđač dostavio sve dokumente tražene javnim pozivom i da je ponuda cjenovno prihvatljiva, te dala preporuku direktoru da prihvati ponudu. Istog dana direktor je donio Odluku o prihvatanju ponude, te je upućena obavijest ponuđaču, sa kojim je je 24. 10. 2022. godine zaključen Ugovor za nabavku usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja na period od 15 mjeseci.

Ugovorom je između ostalog definisano da dostavljena ponuda u potpunosti odgovara traženim specifikacijama iz Poziva, te da je predmet Ugovora izvršenje usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja iako je izvršilac u Obrascu za cijenu ponuda u dijelu opis usluge naveo samo hotelske usluge.

Pored toga, definisano je da je vrijednost Ugovora vrijednost navedena u Pozivu, pri čemu se u realizaciji koriste jedinične cijene iz ponude i naručene i isporučene količine usluga. Kao što je navedeno izvršilac u Obrascu za cijenu ponude nije naveo jedinične cijene, niti količinu, jer nisu ni tražene Pozivom. Također, navedeno je da je Ugovor na bazi fiksnih jediničnih cijena, koje nisu navedene ni u Ugovoru niti u ponudi isporučioca. Pored toga, Ugovorom je navedeno da se plaćanje vrši na osnovu ispostavljene komercijalne fakture i obostrano potpisanih zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih pojedinačnih usluga, a izvršilac je dužan na računu naznačiti broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju pojedinačnih usluga. **Ispostavljene su fakture, ali nisu nam prezentirani zapisnici o izvršenim uslugama. Također, na ispostavljenim fakturama nije naznačen broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju pojedinačnih usluga.** Nadalje, navedeno je da je izvršilac u obavezi da odvojeno fakturiše usluge hotelskog smještaja od troškova po osnovu stručnog usavršavanja, te da o tome dostavi odvojene izvještaje po svakoj održanoj radionici.



Na ispostavljenim fakturama navedene su usluge hotelskog smještaja (puni pansion) sa jediničnom cijenom od 136,75 KM bez PDV-a, te organizacijske usluge koje su na svim fakturama iskazane u različitim iznosima. Iako je rok za izvršenje usluge bio 15 mjeseci, za samo dva mjeseca fakturisan je iznos od 98.438 KM. Realizacija navedenog ugovora opisana je u tački 7.1.1.2 Izvještaja, u dijelu koji se odnosi na ostale stručne usluge.

Također, definisano je da će Agencija svojim rješenjem imenovati stručno i ovlašteno lice koje će u njegovo ime vršiti nadzor i kontrolu realizacije ugovorenih usluga, obezbijediti uslove i sa izvršiocem usaglasiti sve termine održavanja radionica, sačiniti zapisnik o izvršenim uslugama, kojim se konstatiše izvršen obim usluga, usaglašenost izvršenja usluga sa zahtjevima naručioca, kompletnost izvršenih usluga i eventualno odstupanje od roka izvršenja. Nije nam prezentirano da je imenovano stručno i ovlašteno lice.

Uzorkovani su direktni sporazumi koji su se odnosili na nabavku: klima uređaja (2.549 KM), tonera (4.000 KM), usluge snimanja dokumentarnog filma o Agenciji (4.270 KM), usluge štampanja (7.000 KM), usluge osiguranja vozila (2.403 KM), usluge osiguranja imovine (2.736 KM), popravke i održavanje vozila (4.500 KM), goriva (7.000 KM) i knjigovodstvenog softvera (1.741 KM).

Uvidom u direktne sporazume koji su se odnosili na nabavku goriva i pružanje usluga štampanja utvrđeno je da su ugovori zaključivani na iznose „do 7.000 KM“ sa PDV-om. Ponuda za usluge štampanja iznosila je 6.961 KM sa PDV-om, dok je ponuda za gorivo iznosila 6.797 KM sa PDV-om. **Navedeno ukazuje na to da predmetni ugovori nisu zaključeni u skladu s članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama**, prema kojem se prilikom dodjele ugovora o nabavci cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu mijenjati. Iznimno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti, takva odredba se unosi u ugovor o javnoj nabavci, što ovdje nije slučaj.

Uvidom u direktne postupke koji su se odnosili na usluge osiguranja imovine, popravke i održavanje vozila, nabavke goriva i knjigovodstvenog softvera ukupne vrijednosti 15.976 KM, utvrđeno je da se isti realizuju na osnovu ugovora sklopljenih u decembru 2021. godine, koji će se realizovat u 2022. godini. Kao što je utvrđeno i provedenom revizijom Agencije za 2020. godinu, ista ima ustaljenu praksu da postupke javnih nabavki pokreće u zadnjem kvartalu, nakon čega se zaključuju ugovori o nabavkama koje će se realizovati manjim dijelom u tekućoj, odnosno u potpunosti u narednoj fiskalnoj godini. **Na ovaj način preuzimaju se obaveze na teret naredne godine i tekuće godine. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH**, kojim je predviđeno da budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim budžetom, odnosno da mogu preuzeti obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uslovi.

Plan javnih nabavki nije uskladen sa finansijskim planom Agencije, a za nabavku goriva i pružanje usluga štampanja zaključeni su ugovori u iznosu „do 7.000 KM“ sa PDV-om, iako prilikom dostavljanja ponude ova cijena nije bila navedena. Agencija ima ustaljenu praksu da postupke javnih nabavki pokreće u posljednjem kvartalu, nakon čega se zaključuju ugovori o nabavkama koji će se realizovati manjim dijelom u tekućoj, odnosno u potpunosti u narednoj fiskalnoj godini.

Za usluge iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama proveden je jedan postupak javne nabavke „Nabavka usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja“ procijenjene vrijednosti u iznosu od 100.000 KM, iako se radi o dva različita predmeta nabavke. Ugovorom koji je dio Poziva za dostavljanje ponuda nisu definisane jedinične cijene i količine usluga, a izabrani ponuđač dostavio je ponudu samo za hotelske usluge u ukupnom iznosu od 100.000 KM. Pozivom za dostavljanje ponuda postavljeni su ograničavajući uslovi za dostavljanje ponuda, zbog čega nije osigurana pravična konkurenca u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Za izvršene usluge ispostavljenе su fakture za smještaj i organizaciju seminara, po jediničnim cijenama koje nisu bile navedene u Obrascu za cijenu ponuda niti su navedene Ugovorom. Plaćanje je izvršeno na osnovu ispostavljenih faktura, iako uz fakture nije priložen zapisnik o izvršenju pojedinačnih usluga kako je definisano ugovorom. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.



Preporuke:

- *plan javnih nabavki sačinjavati u skladu sa odobrenim budžetom, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi;*
- *blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini, a preuzimanje obaveza na teret budžeta vršilo u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu Agencija je 29. 9. 2023. godine dostavila komentar.

Obrazloženja su data za: finansijsko upravljanje i kontrolu, Plan integriteta, sačinjavanje Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom u FBiH i Akcionog plana za njeno izvršenje, donošenje propisa kojim će se detaljnije regulisati postupanje prilikom preuzimanja imovine, vođenje evidencija o oduzetoj imovini, sačinjavanje izvještaja o radu i finansijsko materijalnom poslovanju i izvještaja o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom, sačinjavanje Godišnjeg izvještaja o radu, Analize iskaza i Ostalih finansijskih podataka – Obrazac C, evidencije o radnom vremenu, priznavanje i evidentiranje izdataka za ugovorene i druge posebne usluge, isplatu naknada po osnovu zaključenih ugovora, izbor stručnog osoblja za provođenje edukacija, revalorizaciju stalnih sredstava, popis imovine i obaveza, evidenciju privremeno i trajno oduzete imovine, trajno oduzeta novčana sredstva, dostavljanje izvještaja i vršenje nadzora nad poslovanjem privrednih društava, ulazak u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, prihode od prodaje privremeno oduzete imovine i javne nabavke.

Prihvaćena su i inkorporirana u konačan Izvještaj sljedeća obrazloženja:

- da ugovori o djelu nisu zaključivani samo sa edukatorima, s obzirom na to da je potpisani ugovor o autorskom djelu i ugovor za pružanje usluga stručnog konsultanta;
- za donošenje propisa prilikom preuzimanja imovine koja se po osnovu sudskih odluka povjerava Agenciji na privremeno upravljanje, s obzirom na to da nije bilo decidno navedeno da se donošenje propisa odnosi na fazu preuzimanja imovine;
- u vezi konstatacije da Agencija privremeno upravlja nekretninama od 2017. godine, jer su od dana pravosnažne presude iste imale samo zabilježbu zabrane raspolaganja od strane optuženih lica u zemljšnjim knjigama, bez davanja na upravljanje Agenciji;
- po pitanju uplaćivanja prihoda od prodaje privremeno oduzete imovine, s obzirom na to da bi uplaćivanje prihoda od prodaje privremeno oduzete imovine u budžet u skladu sa članom 36. Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom bilo u suprotnosti sa članom 34. istog Zakona koji nalaže da se novac od prodaje deponuje na posebnom računu dok sud ne doneše konačnu odluku o porijeklu novca, a tek onda Agencija prihod od prodaje privremeno oduzete imovine prebacuje na budžet FBiH.

Ostali komentari nisu prihvaćeni jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, za šta dajemo sljedeća obrazloženja:

- za evidencije o oduzetoj imovini i procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka Agencija je navela da je dostavljena kompletna dokumentacija o evidencijama, te da da je zbog gubitka podataka ponovo urađena elektronska evidencija, a kada je u pitanju zaštita ličnih podataka, navedeno je da su pisane evidencije deponovane u sef zbog zaštite ličnih podataka lica kojima se oduzima imovina. Pored toga, navedeno je da je postupila u skladu sa članom 31. Uputstva o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom.

Konstatovali smo da je Agencija ponovo uspostavila elektronske evidencije u Excel formatu. Međutim, prilikom uvida u obrazac broj 8. (Knjiga evidencije o sudskim postupcima u kojima se odlučuje o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom), u elektronskoj evidenciji zavedeno je 37, a u pisanoj 38 predmeta. Pored toga, prilikom uvida u redne brojeve predmeta, evidentno je da nema njihovog kontinuiteta u elektronskoj evidenciji, a u pisanoj evidenciji jedan redni broj se ponavlja dva puta kod različitih predmeta. Pored toga, Agencija nije u skladu sa članom 31. navedenog Uputstva donijela Plan sigurnosti za 2022. godinu, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost ličnih i drugih podataka koji se unose u knjige evidencija u Agenciji, zbog čega je krajem 2022. godine došlo do trajnog gubitka podataka iz elektronskih evidencija.

- u vezi nadzora nad poslovanjem privrednih društava navedeno je da je Agencija imala uvid u godišnje obračune privrednih društava za 2022. godinu, osim za društvo Emiran studentski dom – Univerzitetski hotel d.o.o., da su vršeni obilasci, te da su društva većinom dostavljala izvještaje o radu za 2022. godinu i da su tražene dodatne informacije kako bi se stekao što bolji uvid u poslovanje privrednih društava. Konstatujemo da, iako su Agenciji dostavljeni izvještaji privrednih društava „Emiran“ d.o.o. Sarajevo i „Umax group“ d.o.o. Sarajevo, nije nam prezentirano da je na osnovu dostavljenih godišnjih izvještaja Agencija izvršila uvid u poslovanje ovih privrednih društava. Navedeno ističemo jer smo uvidom u finansijske izvještaje privrednih društava „Emiran“ d.o.o. Sarajevo i „Umax group“ d.o.o. Sarajevo utvrdili da, iako su društva u 2022. i u 2021. godinu iskazala dobit, imaju značajno iskazane kratkoročne obaveze u odnosu na tekuću imovinu. Naime, kratkoročne obaveze društva „Emiran“ d.o.o. Sarajevo iskazane su u iznosu od 792.107 KM (od čega su samo obaveze prema dobavljačima 313.912 KM), dok je kratkoročna imovina iskazana u iznosu od 349.021 KM (od čega su novčana sredstva 11.553 KM). Privredno društvo „Umax group“ d.o.o. Sarajevo imalo je kratkoročne obaveze iskazane u iznosu od 932.441 KM (od čega su samo obaveze prema dobavljačima 621.372 KM), dok je kratkoročna imovina iskazana u iznosu od 748.357 KM (od čega su novčana sredstva 169.488 KM). Pored toga, nisu poduzete aktivnosti na smjeni direktora iako je Agencija imala uvid u poslovanje ovih društava.
- vezano za ulazak u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, a koje su date Agenciji na upravljanje navedeno je da je Agencija više puta tražila od Federalnog pravobranilaštva da podnese prijedlog za izvršenje, kako bi Agencija ušla u nekretnine koje postaju vlasništvo FBiH. Agencija je stava da nema obavezu izvještavati Vladu FBiH po navedenom pitanju niti je isto propisano Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom. Obrazloženo je da je Agencija 2021. godine obavijestila Vladu FBiH po pitanju nekretnina u vlasništvu FBiH, koje su oduzete pravosnažnom presudom Vrhovnog suda FBiH i aktivnostima koje su poduzete po pitanju ulaska u posjed nekretnina, kao da je izvršena i dopuna informacija o statusu trajno oduzetih nekretnina sa prilogom odgovora Federalnog pravobranilaštva. Po pitanju evidentiranja trajno oduzetih nekretnina navedeno je da iste nisu evidentirane jer nisu preuzete na upravljanje od strane Agencije, tako da ne mogu biti evidentirane. Agencija navodi da se ne slaže sa nalazom da je evidentirano samo $\frac{1}{2}$ vrijednosti od 1.100.000 KM, jer je u tabeli u odjeljku sudskih odluka pod rednim brojem 73. upisana nekretnina sadašnje vrijednosti od 2.200.000 KM. Navedeno je i da Agencija sve dok ne uđe u posjed imovine i ne sačini zapisnik o primopredaji ne evidentira imovinu, jer Agencija ne vodi evidencije oduzete imovine, već samo imovine koja joj je povjerena na upravljanje kao privremena mjera osiguranja ili trajno oduzeta imovina.
Kao što smo i konstativali u Nacrtu Agencija se obraćala Federalnom pravobranilaštву sa zahtjevom da hitno i bez odlaganja, kako bi Agencija na osnovu pravosnažnog rješenja o izvršenju provela postupak prodaje trajno oduzete imovine. Međutim, Agencija nije putem godišnjih izvještaja izvještavala Vladu FBiH o navedenom, niti je pokrenula aktivnosti prema Vladu FBiH u vezi rješavanja ovog pitanja.



Napominjemo da je Agencija u skladu sa članom 29. i 31. Zakona i Smjernicama o načinu prikupljanja podataka, statističkih izvještaja i drugih informacija o postupcima za oduzimanje imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom dužna izvještavati Vladu FBiH o svom radu i svim pitanjima iz oblasti oduzimanju imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom. Po pitanju evidentiranja nekretnina koje su trajno oduzete, napominjemo da je u vanbilansnoj evidenciji evidentirano samo 1.100.000 KM, iako je nekretnina prema presudi Vrhovnog suda iskazana u iznosu od 2.200.000 KM, što je potvrđeno i u komentarju Agencije. Pored toga, ističemo da se u skladu s članom 55. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH na vanbilansnoj evidenciji, evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti, zbog čega je Agencija trebala evidentirati svu imovinu.

- u vezi evidentiranja trajno oduzetih novčanih sredstava Agencija je navela da nigrde u Zakonu o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom nije decidno navedeno da se sredstva, niti u kojem roku uplate na račun budžeta FBiH, te da na osnovu prezentovanih zaključaka Vlade FBiH Agencija nije prebacila trajno oduzeti novac na račun budžeta jer su za realizaciju bila potrebna velika novčana sredstva. Obrazloženo je i da Agencija postupajući u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom i Pravilnikom o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine upravlja i raspolaže oduzetom imovinom, među kojom je i trajno oduzeti novac, te da postupa po aktima Vlade FBiH tj. nalagu Vlade FBiH kojoj Agencija u skladu sa zakonom i odgovara za svoj rad. Napominjemo da je Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine definisano da novac koji je trajno oduzet, postaje prihod FBiH, što dalje znači da je sav novac koji je trajno oduzet trebao prvo bitno biti uplaćen na Jedinstveni račun Trezora (JRT), kako bi se evidentirao kao prihod FBiH.
- za obračun revalorizacije stalnih sredstava za 2022. godinu, Agencija je navela da revalorizacija nije izvršena jer Federalno ministarstvo finansija nije dostavilo instrukciju za njen obračun. Napominjemo da je Agencija bila u obavezi izvršiti revalorizaciju u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.
- u vezi nabavke usluga hotelskog smještaja i stručnog usavršavanja navedeno je da je postupak proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te da su fokus nabavke bile usluge hotelskog smještaja učesnika (puni pansion) što podrazumijeva i organizaciju seminara. Međutim, Agencija je za dva različita predmeta javne nabavke pokrenula jedan postupak, nabavku usluga hotelskog smještaja i usluge stručnog usavršavanja koji nisu ni srodne usluge. Pozivom za dostavljanje ponuda definisala je uslove za dostavljanje ponude, a Ugovorom definisala da se izvršilac obavezuje angažovati predavače. Na ovaj način nije osigurana pravična i aktivna konkurenca u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, s obzirom na to da hotelske usluge pružaju samo hoteli, te da nije poznato da hoteli nude i usluge stručnog usavršavanja.
- za blagovremeno pokretanje postupaka javnih nabavki, Agencija je navela da je dio postupaka javnih nabavki pokretala krajem 2021. godine za narednu godinu, kako bi na vrijeme osigurala nabavku neophodnih roba i usluga. Na ovaj način vršeno je preuzimanje obaveza na teret tekuće godine za narednu budžetsku godinu. Također, navedeno je i to da se u toku 2022. godine nisu vršile nabavke na teret budžeta 2023. godine. Međutim, prema prezentiranoj dokumentaciji, Agencija je za određeni dio nabavki pokretala postupke krajem 2022. godine.

Po pitanju ispunjavanja obaveza iz ugovora sa privrednim društvima, Agencija je navela da je novi v. d. direktor naložio da se pokrenu procedure promjene lica ovlaštenih za zastupanje, a da će u narednom periodu izvršiti razriješenje lica ovlaštenih za zastupanje u društvima Emiran d.o.o. i Emiran studentski dom – Univerzitetski hotel d.o.o.



Također, za ostale preporuke koje se odnose na implementaciju Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, ažuriranju Plana integriteta, sačinjavanju Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljenе krivičnim djelom, izradu šestomjesečnih izvještaja i Godišnjeg izvještaja o radu, utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obaveza putem popisa, te iskazivanje podataka koji se odnose na vanbilansnu evidenciju i evidenciju u okviru Glavne knjige Trezora, navedeno je da je novo rukovodstvo pokrenulo aktivnosti na otklanjanju uočenih nedostataka. Vezano za uspostavljanje ažurnih evidencija o radnom vremenu nije navedeno neslaganje sa nalazom Ureda za reviziju, nego je navedeno sve što je već konstatovano u Nacrtu.

Reviziju Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom obavio je revizorski tim u sastavu: Murisa Dizdarić – voditeljica tima, Senad Hasičić – član tima, i Lamija Sarač – članica tima.

Voditeljica tima

Murisa Dizdarić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
institucija Federacije BiH**

Kimeta Bihorac, s. r.



V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



Identifikacijski broj: **4202101410001**

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: **075112**

FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM

Nadležno ministarstvo:

Operativni broj: **71000**

Organizacijski broj: 6401

Potrošačka jedinica-glava:

Sjedište potrošačke jedinice: Put života br.2 Sarajevo

Funkcionalni kod: 00111

Fond: 10

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja : od 01.01.2022 do 31.12.2022

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
		2		3	u tekućoj godini	u prethodnoj godini	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	0	0	0	0	#DIV/0!
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	#DIV/0!
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	#DIV/0!
12	714100	Porez na imovinu	211				0	#DIV/0!



13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					0	#DIV/0!
14	716000	Porezi na dohodak	213					0	#DIV/0!
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214					0	#DIV/0!
16	719000	Ostali porezi	215					0	#DIV/0!
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	0	0	0	0	0	#DIV/0!
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	0	0	0	0	#DIV/0!
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218					0	#DIV/0!
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219					0	#DIV/0!
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220					0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221					0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	225	0	0	0	0	0	#DIV/0!
27	722100	Administrativne takse	226					0	#DIV/0!
28	722200	Sudske takse	227					0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					0	#DIV/0!
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					0	#DIV/0!
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230					0	#DIV/0!
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231					0	#DIV/0!
33	722700	Neplanirane update-prihodi	232					0	#DIV/0!
34	723000	Novčane kazne	233						
35	777000	Drugi tekući prihodi	234					0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	0	0	0	0	#DIV/0!
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236					0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	0	0	0	0	0	#DIV/0!
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238					0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239						
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241					0	#DIV/0!
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	1.111.950	896.755	633.606	-215.195	80,6%	
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	563.850	467.637	440.940	-96.213	82,9%	
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	500.850	402.334	390.527	-98.516	80,3%	
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	63.000	65.303	50.413	2.303	103,7%	
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	52.500	42.246	41.180	-10.254	80,5%	



48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	495.600	386.872	151.486	-108.728	78,1%
49	613100	Putni troškovi	248	7.000	6.394	3.174	-606	91,3%
50	613200	Izdaci za energiju	249	7.500	6.489	7.062	-1.011	86,5%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	11.000	10.350	12.305	-650	94,1%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	10.400	7.007	12.963	-3.393	67,4%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	13.000	10.566	7.557	-2.434	81,3%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	67.000	38.436	49.106	-28.564	57,4%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	18.000	20.289	10.834	2.289	112,7%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	10.700	7.364	7.262	-3.336	68,8%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	351.000	279.977	41.223	-71.023	79,8%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	0	0	0	0	#DIV/0!
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258			0	0	#DIV/0!
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259		0		0	#DIV/0!
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	#DIV/0!
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	#DIV/0!
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	0	0		0	#DIV/0!
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	#DIV/0!
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					#DIV/0!
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-1.111.950	-896.755	-633.606	215.195	80,6%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!



87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	7.000	6.359	6.909	-641	90,8%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288				0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	7.000	6.359	6.909	-641	90,8%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	#DIV/0!
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292			0	0	#DIV/0!
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	7.000	6.359	6.909	-641	90,8%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-1.118.950	-903.114	-640.515	215.836	80,7%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306				0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	#DIV/0!



116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	#DIV/0!
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324				0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325				0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326				0	#DIV/0!
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329				0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	0	0	0	0	#DIV/0!
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-1.118.950	-903.114	-640.515	215.836	80,7%

U Sarajevu Certificirani računovođa Ferid Begić

Dana 21.02.2022.god. Broj dozvole: 7737/5

Rukovodilac doc.dr.sci. Vinko Jakić
M.P.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

-
Nadležno ministarstvo

Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom Sarajevo

Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Novo Sarajevo
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4202101410001

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

640101

Organizacioni broj

71000

Operativni broj

0111

Funkcionalni kod

10

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
I AKTIVA						
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	133.241	76.734	173,64
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	429	479	89,56
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004		2.951	
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	132.812	73.304	181,18
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	62.333	86.458	72,10
12	011000	Stalna sredstva	011	230.956	224.597	102,83
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	168.623	138.139	122,07
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	62.333	86.458	72,10
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	195.574	163.192	119,84

* 1 0 9 9 7 2 9 0 8 7 7 5 4 6 *

str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10997290877546



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	133.241	76.734	173,64
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	87.957	37.948	231,78
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	43.532	38.786	112,24
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.752		
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	62.333	86.458	72,10
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	62.333	86.458	72,10
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	195.574	163.192	119,84

Sarajevo-Novo Sarajevo, 21.02.2023.

Mjesto i datum

BEGIĆ (MUSTAFA) FERID

Certifikovani računovođa

Vinko Jakić

Rukovodilac

CR-7737/5

Broj dozvole

M.P.

033/407-348

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE
ODUZETOM IMOVINOM



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
SEIZED PROPERTY MANAGEMENT
AGENCY OF THE FEDERATION OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Datum: 29.09.2023.
Broj: 09 - 11 - 361 - 3 / 23

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne prepostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvredovanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da sprječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.



- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudske sporovima u toku, pokrenutim protiv **Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom** i koje je pokrenula **Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

