



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

VRHOVNOG SUDA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

2022.

Broj: 01-02-06-11-1-3194-7/22



Sarajevo, juli 2023.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA.....	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI.....	10
5.1	Rokovi za rješavanje predmeta iz nadležnosti Vrhovnog suda	10
5.2	Posebno odjeljenje za postupanje po krivičnim djelima korupcije, organizovanog i međukantonalnog kriminala.....	11
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
6.1	Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja	12
6.2	Izvještavanje	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	12
7.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje	12
7.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih.....	13
7.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	14
7.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	15
7.2	BILANS STANJA	15
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	15
7.2.2	Stalna sredstva	16
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	17
7.2.4	Popis sredstava i obaveza	17
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	17
9.	JAVNE NABAVKE.....	17
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	18
V.	PRILOZI.....	20
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	20
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	20



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine** (u dalnjem tekstu: **Vrhovni sud**), koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Vrhovnog suda na 31. 12. 2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Vrhovnog suda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Vrhovnog suda odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Vrhovnog suda;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Vrhovnog suda za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Vrhovnog suda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Iako je Zakon o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u FBiH donesen u julu 2014. godine, a počeo se primjenjivati nakon šest mjeseci od dana stupanja na snagu, Vlada FBiH je tek u septembru 2022. godine usvojila Akcioni plan za implementaciju Zakona i intenzivirala aktivnosti na iznalaženju smještaja Posebnog odjeljenja Federalnog tužilaštva FBiH i Posebnog odjeljenja Vrhovnog suda.**



Nakon što se riješi pitanje smještaja ovih posebnih odjeljenja, uslijedit će aktivnosti na popuni sistematizovanih radnih mesta. Sve navedeno ima uticaja na obavljanje poslova iz nadležnosti u dijelu suzbijanja korupcije i organizovanog i međukantonalnog kriminala (tačka 5.2 Izvještaja);

- Vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se na način da kod zaposlenika nije iskazano vrijeme početka i kraja radnog dana, kao ni vrijeme korištenja pauze u toku rada, zbog čega izražavamo sumnu u njihovu vjerodostojnost (tačka 7.1.1.1 Izvještaja);
- Obračun poreza i doprinosa na isplaćene naknade članovima komisija nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH (tačka 7.1.1.2 Izvještaja);
- Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena jer Federalno ministarstvo finansija kroz modul stalnih sredstava nije obezbijedilo tehničke preduslove. Budžetski korisnici, u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, vrše revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% i više, kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena proizvođača industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4% (tačka 7.2.2 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Vrhovnog suda odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrshishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Vrhovnog suda, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 12. 7. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Poduzeti dodatne aktivnosti na rješavanju predmeta unutar optimalnih i predvidivih rokova u skladu sa Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvoima u BiH.	5.1
2.	Uspostaviti ažurne evidencije o radnom vremenu, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu.	7.1.1.1
3.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.2



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2022. godinu;
 - Budžet FBiH za 2022. godinu;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u FBiH;
 - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
 - Zakon o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u FBiH;
 - Zakon o radu;
 - Zakon o sudovima i FBiH;
 - Zakon o porezu na dohodak;
 - Zakon o doprinosima;
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine osnovan je u skladu sa Zakonom o Vrhovnom суду FBiH² i počeo je s radom 19. septembra 1996. godine. Donošenjem Zakona o sudovima u FBiH,³ kojim se uređuje organizacija, nadležnost, finansiranje, pravosudna uprava i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje općinskih sudova, kantonalnih sudova i Vrhovnog suda FBiH, prestao je da važi Zakon o Vrhovnom суду FBiH.

Vrhovni суд vrši sudsку vlast u FBiH u okviru stvarne nadležnosti Vrhovnog suda utvrđene zakonom i nadležan je da: odlučuje o redovnim pravnim lijekovima protiv odluka kantonalnih sudova, ako je to zakonom određeno; odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima protiv pravomoćnih odluka sudova kada je to zakonom određeno; odlučuje o pravnim lijekovima protiv odluka svojih vijeća, ako zakonom nije drugačije određeno; rješava sukobe nadležnosti između kantonalnih i općinskih sudova sa područja različitih kantona, ako zakonom nije drugačije određeno; odlučuje o prenošenju mjesne nadležnosti sa jednog suda na drugi sud kada je to određeno zakonom i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, osim onih iz nadležnosti Ustavnog suda FBiH. Vrhovni суд ima i izvorne nadležnosti utvrđene federalnim zakonima. Vrhovni суд je najviši žalbeni суд u FBiH i nadležan je za područje cijele FBiH. Sredstva za rad Vrhovnog suda osigurava FBiH.

Unutrašnja organizacija i način rada Vrhovnog suda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesata, na koji je Federalno ministarstvo pravde dalo saglasnost 29. 12. 2021. godine, u skladu sa članom 37. Zakona o sudovima u FBiH.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesata Vrhovnog suda uređena je unutrašnja organizacija, vrste organizacionih jedinica i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mjesata, rukovođenje Vrhovnim sudom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegij, radna tijela, saradnja u izvršavanju poslova i zadataka, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost službenika i namještenika, te javnost rada Vrhovnog suda. Sistematizovana su radna mjesata za 178 izvršilaca, a 31. 12. 2022. godine u Vrhovnom sudu bilo je 107 zaposlenih. Budžetom za 2022. godinu planirani broj zaposlenika je 136.

Predsjednik Vrhovnog suda predstavlja Vrhovni суд pred drugim organima i organizacijama i odgovoran je za rad suda i sudske uprave. Vrhovnim sudem rukovodi Vesna Stanković Čosović, imenovana 16. 12. 2020. godine.

Sjedište Vrhovnog suda je u Sarajevu, u Ulici Valtera Perića broj 15.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Vrhovnog suda za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima revizije, s prekidima, u periodu od decembra 2022. do maja 2023. godine.

² „Sl. novine FBiH“, br. 2/95, 4/95, 9/96, 20/01 i 44/01

³ „Sl. novine FBiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21



S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u dalnjem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Vrhovnog suda za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i na usklađenost poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Vrhovni sud je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio Ured o preduzetim radnjama u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskem izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preuzete odgovarajuće mjere u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preuzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Poboljšano je funkcionisanje sistema internih kontrola na način da se donose rješenja za korištenje gradskog prevoza; ugovori o djelu ne zaključuju se za sistematizovana radna mesta, uspostavljena je evidencija o parkiranju vozila nakon radnog vremena; popis obaveza i javne nabavke izvršeni su u skladu s propisima.
2.	Naknade za gradski prevoz priznaju se i obračunavaju na osnovu rješenja predsjednice Vrhovnog suda, u skladu sa internim aktom i Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaća.
3.	Isplate naknada članovima komisija vrše su u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.
4.	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila usklađen je sa Uredbom o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila u organima uprave FBiH, te se i ovi akti primjenjuju.
5.	Komisija za popis je imenovana i popis obaveza izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
6.	Nabavke roba i usluga provode se u skladu sa usvojenim planom nabavki i Zakonom o javnim nabavkama.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Vrhovni sud je poduzeo aktivnosti na uspostavi Jedinice za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, u dijelu popune radnog mesta šefa Jedinice za internu reviziju.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Obračun poreza i doprinosa na obračunate i isplaćene naknade za rad zaposlenika u komisijama vršiti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak. Nije izvršena ocjena postupanja zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u okviru Trezora FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu date su tri nove preporuke.



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu date su dvije preporuke od kojih je jedna implementirana, a jedna djelimično implementirana i ponovit će se u izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Vrhovni sud u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁴ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.⁶

Predsjednica Vrhovnog suda je odgovorna za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole, u skladu s propisima koji to regulišu, kao i za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrole u instituciji. Odgovorna je i da ciljeve korisnika javnih sredstava ostvaruje upravljanjem tim sredstvima na zakonit, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Također, odgovorna je za izradu internih akata (koji se zasnivaju na svih pet komponenti sistema internih kontrola, podzakonskim aktima, standardima interne kontrole i dobrom praksama interne kontrole) i za implementaciju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u svim organizacionim jedinicama institucije, poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti, u skladu sa standardima interne kontrole.

S tim u vezi, donesen je značajan broj internih akata iz nadležnosti, kojima je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni i koji su im dodijeljeni.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Vrhovnog suda utvrđena je organizaciona struktura, sistematizacija radnih mjesta, s opisom svakog radnog mjesta i potrebnim uslovima za njegovo obavljanje, uključujući i obaveze i odgovornosti. Donesen je Kodeks ponašanja i svaki je zaposlenik upoznat s obavezom poštivanja Etičkog kodeksa za državne službenike u FBiH,⁷ što se, u skladu s članom 22, dokazuje potpisivanjem izjave o upoznavanju sa sadržajem Kodeksa, koja je dio personalnog dosjea zaposlenih u organu državne službe. Ocjenjivanje sudija Vrhovnog suda, državnih službenika i namještenika za 2022. godinu izvršeno je u roku i na način utvrđen odredbama Zakona o sudovima u FBiH, Zakona o državnoj službi u FBiH⁸, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH⁹ i Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika u organima državne službe FBiH.¹⁰

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17

⁶ COSO je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. On definije internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 63/20

⁸ „Sl. novine FBiH“ 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 09/17

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20



Na osnovu važećih propisa doneseni su i ostali značajniji akti i pisane procedure, kojima su stvorenii uslovi i koji obezbeđuju odgovarajuću profesionalnu stručnost i kompetentnost prilikom zapošljavanja, definisanje potrebnog nivoa znanja i vještina, uključujući i plaće i naknade za sva radna mjesta, stručni razvoj zaposlenika, a redovno se vrši i godišnje ocjenjivanje zaposlenika.

Upravljanje rizicima je cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika javnih sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno primjenom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, a u svrhu smanjenja rizika. Vrhovni sud je u prethodnom periodu sačinio Interni propis o finansijskom upravljanju i kontroli u Vrhovnom судu kojim je utvrdio mapu poslovnih procesa i sačinio registar rizika, te za 2021. godinu izvršio procjenu i rangiranje rizika i unio podatke u Aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). U decembru 2022. godine usvojen je Revidirani interni propis o finansijskom upravljanju i kontroli za 2022. godinu kojim je izvršena procjena i rangiranje rizika koji su uneseni u Aplikaciju PIFC. Vrhovni sud je svim zaposlenicima osigurao pristup informacijama i zadužio ih za izvršenje Odluke o usvajanju Revidiranog internog propisa o finansijskom upravljanju i kontroli.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija, u skladu s članom 10. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. U Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu uključene su i mјere koje se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO modelu.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interni revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹² predviđeno je da Vrhovni sud uspostavi Jedinicu za internu reviziju za Vrhovni sud FBiH i Sudsku policiju FBiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđena je Jedinica za internu reviziju sa četiri izvršioca, i definisane obaveze rukovodioca Jedinice interne revizije i obaveze internog revizora. Nakon obavljene prethodne revizije u pismu menadžmentu je data preporuka da se uspostavi funkcionalna Jedinica za internu reviziju, u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH s obzirom na to da je u Vrhovnom судu bilo popunjeno samo jedno radno mjesto, stručni savjetnik – interni revizor. **Vrhovni sud je u novembru 2022. godine uputio dopis prema Vladi FBiH, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom ministarstvu pravde kojim je tražio da se u budžetu Vrhovnog suda za 2023. godinu obezbijede novčana sredstva za šefu Jedinice za internu reviziju, nakon čega je 24. 3. 2023. godine objavljen Javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mјesta.**

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH u decembru 2022. godine sačinjeni su Strateški i Godišnji plan, na koje je predsjednica dala saglasnost.

Planom su predviđene tri revizije Vrhovnog suda i tri revizije Sudske policije FBiH. Planirane revizije su izvršene do kraja 2022. godine, a za Vrhovni sud predmeti revizije su bili: Revizija budžetskog ciklusa – planiranje i izvršenje Budžeta Vrhovnog suda za 2021. godinu, Revizija upravljanja ljudskim resursima, Revizija javnih nabavki.

Godišnji izvještaj o radu interne revizije za 2022. godinu sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Prevencija korupcije

U novembru 2021. godine Vlada FBiH usvojila je novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u FBiH. U Akcionom planu jedna od aktivnosti federalnih organa uprave je analiziranje i ažuriranje postojećih planova integriteta. Vrhovni sud je u toku 2022. godine poduzeo aktivnosti na izradi novog Plana integriteta koji je usvojen u januaru 2023. godine, kada su svi zaposlenici upoznati sa njegovim sadržajem.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

5.1 Rokovi za rješavanje predmeta iz nadležnosti Vrhovnog suda

Visoko sudska i tužilačko vijeće BiH donijelo je Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštвima u BiH¹³ (u dalnjem tekstu: Pravilnik) kojim su utvrđeni kriteriji i metodologija za određivanje i praćenje poštovanja optimalnih i predvidivih rokova za rješavanje predmeta u sudovima i tužilaštвima u skladu sa smjernicama Evropske komisije za efikasnost pravosuđa. Optimalni rokovi, koji predstavljaju standardni vremenski okvir za zakonito i efikasno rješavanje predmeta u sudovima i tužilaštвima, u pojedinim vrstama predmeta utvrđeni su u Aneksu Pravilnika. U skladu sa odredbama Pravilnika sudovi i tužilaštva su u obavezi utvrditi predvidivi rok, tj realan vremenski okvir u kojem se može očekivati okončanje postupka, te pripremiti godišnji i polugodišnji statistički izvještaj o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova. Svi podaci potrebni za praćenje poštovanja optimalnih i predvidivih rokova po vrstama predmeta vode se u sistemu za upravljanje predmetima u sudovima (CMS) i tužilaštвima (TCMS), a pomenuti izvještaji se pripremaju u obliku posebnog menadžerskog izvještaja u okviru CMS-a, odnosno TCMS-a.

Provedenom revizijom utvrdili smo da je Vrhovni sud postupio u skladu s Pravilnikom i donio Odluku o predvidivim rokovima za 2022. godinu, te sačinio godišnji i polugodišnji statistički izvještaj o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova. Vrhovni sud mјesečno sačinjava izvještaje o protoku predmeta. Prema izvještaju „Protok predmeta“ za period od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine, u 2022. godini Vrhovni sud je imao 7.310 predmeta u radu, od čega je 3.989 predmeta zaprimljeno u 2022. godini i 3.321 neriješen predmet iz ranijeg perioda. U toku 2022. godine riješeno je 5.638 predmeta, dok su na kraju godine ostala 1.672 predmeta, što je 50% od ukupnog broja neriješenih predmeta na početku 2022. godine. Po ročnosti su najbrojniji predmeti koji su zaprimljeni, a nisu riješeni u toku 2022. godine, te ih je na 31. 12. 2022. preostalo 1.229, dok su 383 neriješena predmeta iz ranijeg perioda (iz 2021. godine 339 predmeta, iz 2020. godine 43 i iz 2019. godine jedan predmet).

Prema Izvještaju o poštovanju optimalnih i predvidivih rokova, konstatovali smo da je značajan broj predmeta po vanrednom pravnom lijeku (revizija i postupak po zahtjevu za vanredno preispitivanje sudske odluke u upravnom sporu) riješen u predvidivom roku (2.594 predmeta ili 44%). U optimalnom roku riješeno je 1.847 predmeta (32%), a sa prekoračenjem predvidivog roka riješeno je 1.414 predmeta (24%). Shodno navedenom, možemo zaključiti da je potrebno poduzeti dodatne aktivnosti kako bi svi predmeti bili riješeni u optimalnom ili bar predvidivom roku.

Preporuka:

- poduzeti dodatne aktivnosti na rješavanju predmeta unutar optimalnih i predvidivih rokova u skladu sa Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštвima u BiH.**

¹³ „Sl. glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08

5.2 Posebno odjeljenje za postupanje po krivičnim djelima korupcije, organizovanog i međukantonalnog kriminala

Zakonom o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u FBiH¹⁴ uređeno je osnivanje, organizacija, nadležnost, ovlaštenja i način rada Posebnog odjeljenja Federalnog tužilaštva FBiH i osnivanje, organizacija, nadležnost i postupanje Posebnog odjeljenja Vrhovnog suda.

Vlada FBiH je 1. 9. 2022. godine usvojila Akcioni plan za implementaciju Zakona o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u FBiH (u daljem tekstu: Akcioni plan) i imenovala tri interresorne radne grupe¹⁵ koje će raditi na provođenju Akcionog plana. Imenovan je Koordinacioni tim za praćenje implementacije Akcionog plana sa zadatkom da kontinuirano prati i periodično podnosi izvještaje o poduzetim aktivnostima na implementaciji Akcionog plana. Formirana je Interresorna radna grupa za izradu analize potreba za smještajnim prostorom posebnih odjeljenja sa zadatkom da, u roku od 30 dana, sačini analizu potreba za smještajnim prostorom, uključujući arhitektonske, infrastrukturne, saobraćajne i sigurnosne aspekte smještaja. Formirana je i Interresorna radna grupa za iznalaženje rješenja smještaja posebnih odjeljenja sa zadatkom da, u roku od 30 dana od dana prijema Izvještaja Interresorne radne grupe za izradu analize potreba za smještajnim prostorom posebnih odjeljenja sačini prijedlog rješavanja smještaja ovih odjeljenja, uključujući nabavku namještaja, opreme i drugih materijalno-tehničkih sredstava.

U skladu s Akcionim planom Vlada FBiH je nadležna za donošenje odluke o otvaranju namjenskog računa za potrebe finansiranja projekta smještaja i stvaranja prepostavki za neometano funkcionisanje posebnih odjeljenja i donošenje zaključka o alociranju svih novčanih sredstava sa posebnih konta na kojima se prikupljaju javni prihodi „oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelima“ po osnovu Krivičnog zakona FBiH i Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine na poseban račun. Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom zadužena je za provođenje postupaka javne prodaje imovine proistekle iz krivičnog djela koja je trajno oduzeta pravosnažnim odlukama nadležnih sudova na osnovu Krivičnog zakona FBiH i Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine FBiH.

Vlada FBiH je Zaključkom od 22. 12. 2022. godine prihvatile izvještaje o radu navedenih interresornih radnih grupa i iskazala spremnost za zaključenje memoranduma o saradnji s Visokim sudskim i tužilačkim vijećem BiH u cilju hitnog osiguranja uslova za implementaciju Zakona o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u FBiH. Iskazano je opredjeljenje za izgradnju namjenske zgrade za pravosudne institucije FBiH – „Palata pravde FBiH“, u kojoj će biti smješteni Vrhovni sud s Posebnim odjeljenjem, Federalno tužilaštvo FBiH s Posebnim odjeljenjem i Sudska policija FBiH. Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH zadužena je da na odgovarajućem razdjelu „Jedinica za implementaciju projekta izgradnje Palate pravde FBiH“ u Budžetu FBiH za 2023. godinu planira sredstva za rad ove Jedinice u iznosu od 500.000 KM, za izradu projektne dokumentacije od 270.000 KM, te 2.950.000 KM za adaptaciju i opremanje zgrade u ulici Valtera Perića broj 15. Sarajevo, kao i da prilikom izrade narednog Dokumenta okvirnog budžeta FBiH planira 20.660.000 KM za izradu projektne dokumentacije, izgradnju i opremanje Palate pravde FBiH. Također, Služba treba da pripremi Prijedlog odluke o načinu regulisanja privremenog smještaja Vrhovnog sud i Federalnog tužilaštva FBiH s posebnim odjeljenjima u ulici Valtera Perića broj 15. Sarajevo, trajnog smještaja Ustavnog suda FBiH i privremenog smještaja Federalnog ministarstva pravde.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Vrhovni sud je za potrebe Posebnog odjeljenja predvidio deset sudija.

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 59/14

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 71/22



Shodno navedenom, tek nakon osam godina od donošenja Zakona o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u FBiH intenzivirane su aktivnosti na njegovoj implementaciji, iako se u skladu s članom 35. ovaj Zakon trebao početi primjenjivati u roku od šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu (u februaru 2015. godine).

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja

Budžetom FBiH za 2022. godinu¹⁶ Vrhovnom суду су одобрена sredstva u iznosu od 9.652.508 KM, od čega je 93% ili 8.935.080 KM odobreno za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge planirani su u iznosu od 553.470 KM, tekući transferi i drugi tekući rashodi u iznosu od 113.858 KM i izdaci za nabavku stalnih sredstava u iznosu od 50.100 KM. Na osnovu Rješenja Federalnog ministarstva finansija od 27. 10. 2022. godine, izvršena je unutrašnja preraspodjela sredstava u ukupnom iznosu od 123.000 KM, kojom su povećane naknade troškova zaposlenih (80.000 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (43.000 KM) na teret izdataka za bruto plaće i naknade plaća (80.000 KM), izdataka za komunikaciju i komunalne usluge (20.000 KM) i tekuće održavanje (23.000 KM).

Prema analizi raspoloživih sredstava, na 31. 12. 2022. godine Vrhovnom суду je ukupno odobren iznos od 9.652.408 KM, a realizovano je 7.919.854 KM.

Vrhovni sud sačinio je Strateški plan rada za period 2022.-2024. godine i Program rada za 2022. godinu i dostavio ih Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH i Federalnom ministarstvu pravde.

6.2 Izvještavanje

Izvještaj o radu Vrhovnog суда за 2022. godinu i Godišnji izvještaj o realizaciji trogodišnjih ciljeva i godišnjeg programa rada za 2022. godinu sačinjeni su i dostavljeni 3. 2. 2023. godine Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH i Federalnom ministarstvu pravde.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Vrhovni sud je sačinio Godišnje finansijske izvještaje za 2022. godinu i dostavio ih nadležnim institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH¹⁷.

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 7.919.854 KM. Strukturu rashoda i izdataka čine bruto plaće i naknade troškova zaposlenih od 6.745.133 KM, doprinosi poslodavca od 650.849 KM, izdaci za materijal i usluge od 365.308 KM, izdaci za nabavku stalnih sredstava u iznosu od 86.241 KM i tekući transferi i drugi tekući rashodi od 72.323 KM.

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 25/22

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21



7.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 6.188.400 KM.

Za obračun plaće i naknada za sudije Vrhovnog suda primjenjuje se Zakon o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u FBiH.¹⁸ Tim Zakonom predviđeno je da će se osnovna mjesecna plaća sudija, tužilaca i stručnih saradnika godišnje korigovati za procenat povećanja prosječne mjesecne neto plaće u BiH, počevši od godine koja uslijedi nakon godine u kojoj prosječna neto plaća u BiH izračunata za kalendarsku godinu po prvi put dostigne ili pređe iznos od 800 KM. Procenat povećanja se računa tako što se upoređi prosječna mjesecna neto plaća u BiH za kalendarsku godinu sa prosječnom mjesecnom neto plaćom u BiH iz prethodne kalendarske godine. Prema zvaničnim podacima koje je objavila Agencija za statistiku BiH prosječna mjesecna neto plaća u BiH za 2021. godinu iznosila je 998 KM, što predstavlja povećanje za 4,4% u odnosu na prosječnu mjesecnu neto plaću za 2020. godinu kada je iznosila 956 KM.

Osnovna mjesecna plaća stručnih saradnika, tužilaca i sudija utvrđena je Zakonom o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u FBiH u rasponu od 1.600 KM do 4.400 KM. Primjenom pomenute korekcije za procenat povećanja prosječne mjesecne neto plaće u BiH, osnovica za obračun plaće, koja je početno utvrđena u visini od 100 KM, u 2022. godini iznosila je 125,07 KM. Najviša isplaćena plaća u 2022. godini je iznosila 6.555 KM, najniža 900 KM, a prosječna 3.269 KM.

Osnovna plaća državnih službenika i namještenika utvrđuje se množenjem osnovice za plaću određene članom 18. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta FBiH za 2022. godinu u iznosu od 330 KM i koeficijenta platnog razreda koji je propisan Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.¹⁹ Prethodno utvrđena osnovica uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža zaposlenika Vrhovnog suda, a najviše do 20%.

Izvršili smo uvid u obračun plaće zaposlenika za januar, juli i decembar, odnosno u pripremu mjesecnih podataka za obračun plaće, rješenja o postavljenju zaposlenika, rješenja o plaćama i pojedinačne platne liste zaposlenika, i konstatovali da se obračun plaće vrši u skladu sa zakonskim i drugim propisima i internim aktima Vrhovnog suda.

Nakon obavljene prethodne revizije u pismu menadžmentu je data preporuka da se radno vrijeme u Vrhovnom sudu uskladi sa Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe²⁰ i da se evidencije o radnom vremenu vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.²¹ Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, koju je donijela Vlada FBiH, utvrđeno je da sedmično radno vrijeme u federalnim organima državne službe, stručnim i drugim službama Vlade FBiH i drugim tijelima federalne uprave iznosi 40 sati i raspoređuje se na pet radnih dana po osam sati. Prema Odluci, dnevni odmor u trajanju od 30 minuta, čije korištenje utvrđuje rukovodilac organa uprave, ne računa se u radno vrijeme od 40 sati. Uvidom u dokumentaciju i prema izjavi ovlaštene osobe, radno vrijeme u Vrhovnom судu je bilo od 8:00 do 16:00 sati, sa uključenom pauzom. Također, uspostavljena evidencija radnog vremena nije bila u potpunosti uskladjena sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. **Međutim, u februaru 2023. godine Vrhovni sud je poduzeo aktivnosti po navedenoj preporuci i donio Pravilnik o rasporedu radnog vremena i načinu evidentiranja prisustva radu sudija i zaposlenika Vrhovnog suda, kojim je radno vrijeme uskladio sa Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe.** Također, ovim Pravilnikom Vrhovni sud je propisao i vodi evidencije o radnom vremenu, ali u njima nije iskazano vrijeme početka i kraja radnog dana, kao ni vrijeme korištenja pauze u toku rada, zbog čega ne možemo potvrditi da se uspostavljene evidencije o radnom vremenu vode uredno, razumljivo i ažurno na početku i na kraju radnog dana zaposlenika, odnosno drugog lica angažovanog na rad, shodno Zakonu o radu i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 72/05, 22/09, 55/13

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 17/06 i 93/15

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 556.733 KM, a najvećim dijelom odnose se na naknade za: topli obrok (235.181 KM), jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. a koje se odnose na jednokratnu pomoć zaposlenicima u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH (114.480 KM), regres za godišnji odmor (57.386 KM), prevoz s posla i na posao (65.756 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (35.964), pomoć u slučaju smrti (30.664 KM), pomoć u slučaju ostalih bolesti (11.306 KM) i odvojeni život od porodice (5.250 KM). Uvidom o dokumentaciju vezanu za isplatu naknada utvrdili smo da se one isplaćuju u skladu sa donesenim zakonskim i drugim propisima, rješenjima i drugim internim aktima Vrhovnog suda.

Preporuka:

- **uspostaviti ažurne evidencije o radnom vremenu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu.**

7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 365.308 KM. Njihovu strukturu čine ugovorene i druge posebne usluge (163.754 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (85.383 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (56.274 KM), izdaci za tekuće izdržavanje (33.693 KM), izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa (13.373 KM), putni troškovi (8.282 KM) i izdaci za usluge prevoza i goriva (4.549 KM).

U strukturi ugovorenih i drugih posebnih usluga najznačajniji su izdaci za zatezne kamate (79.207 KM), troškovi advokata u predmetima obavezne odbrane (19.152 KM), izdaci za rad komisija (8.860 KM), troškovi spora (6.618 KM) i ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (4.166 KM).

Zatezne kamate u iznosu od 79.207 KM, veći dio troškova advokata u predmetima obavezne odbrane od 11.575 KM i troškovi spora u iznosu od 6.618 KM se odnose na rashode koji su realizovani na osnovu pravosnažnih sudskih presuda iz radnih odnosa.

Preostali dio troškova advokata u predmetima obavezne odbrane u iznosu od 7.576 KM se odnosi na isplate troškova krivičnog postupka advokatima na osnovu donesenih rješenja i u skladu sa Tarifom o nagradama i naknadi troškova za rad advokata.

Izdaci za rad u komisijama iskazani su u iznosu od 8.860 KM i odnose se na naknade za rad u komisijama za javne nabavke, godišnji popis, provođenje konkursne procedure i rad u komisijama za izradu internih akata. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su navedene komisije osnivane i da su naknade članovima isplaćene u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.

Obračun poreza i doprinosa na isplaćene naknade članovima komisija nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima, zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH.

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od 4.166 KM odnose se na isplate troškova sudskim vještacima na osnovu donesenih rješenja i u skladu sa Tarifom o nagradama i naknadama za rad vještaka²², i isplate troškova sudskim prevodiocima na osnovu donesenih rješenja i u skladu sa Uredbom o stalnim sudskim tumačima.²³ Lica se angažuju sa listi koje utvrđuje i objavljuje Federalno ministarstvo pravde.

Nabavka materijala i sitnog inventara iskazana je u iznosu od 85.383 KM i najvećim se dijelom odnosi na izdatke za kompjuterski materijal u iznosu od 44.121 KM, izdatke za obrasce i papir od 18.463 KM i kancelarijski materijal u iznosu od 13.486 KM.

²² „Sl. novine FBiH“, br. 67/15

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 29/14



Izdaci za kompjuterski materijal u iznosu od 44.121 KM se odnose na nabavku tonera na osnovu ugovora zaključenog sa dobavljačem „AM SUPPORT“ d.o.o. Sarajevo nakon provedenog postupka javne nabavke.

Izdaci za obrasce i papir u iznosu od 18.463 KM se odnose na nabavku papira na osnovu ugovora zaključenog sa dobavljačem „R&S“ d.o.o. Sarajevo nakon provedenog postupka javne nabavke.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u iznosu od 56.274 KM odnose se na izdatke za poštanske usluge od 35.251 KM, izdatke za telefon, telefaks i teleks od 11.679 KM, internet od 8.246 KM i mobilni telefon od 1.098 KM.

Upotreba i način korištenja telefona regulisani su Pravilnikom o načinu korištenja i upotrebi mobilnih i fiksnih telefona. Pravilnikom je utvrđeno pravo korištenja mobilnih telefona koje imaju predsjednik Vrhovnog suda, zamjenik predsjednika, član Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH ispred Vrhovnog suda, sekretar, vozač predsjednika, VKV-radnik za operativno-tehničke poslove i kuriri, odobreni mjesecni troškovi i način namirenja u slučaju prekoračenja maksimalnog odobrenog iznosa. Provedenom revizijom konstatovali smo da su mjesecno odobreni troškovi u rasponu od 15 KM do 50 KM, u zavisnosti od radnog mjesta, te da se prekoračenje maksimalnog odobrenog iznosa namiruje iz plaće zaposlenika.

Izdaci za tekuće izdržavanje iskazani su u iznosu od 33.693 KM i najvećim se dijelom odnose se na materijal za opravku i održavanje zgrada od 13.483 KM, usluge opravki i održavanja zgrada od 6.915 KM i usluge opravki i održavanja opreme od 5.503 KM.

7.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 72.323 KM i u cijelosti se odnose na druge tekuće rashode koji su realizovani na osnovu pravosnažnih sudskih presuda iz radnih odnosa.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

U finansijskim izvještajima su gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazani u iznosu od 926.620 KM. Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama iskazani su u iznosu od 693.189 KM, kratkoročna razgraničenja u iznosu od 213.346 KM, kratkoročni plasmani 16.105 KM, kratkoročna potraživanja od 3.580 KM i novčana sredstva 400 KM.

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“, u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Kratkoročna razgraničenja u iznosu od 213.346 KM odnose se na razgraničene rashode iskazane na osnovu instrukcije Federalnog ministarstva finansija, u iznosu od 205.908 KM po osnovu pravosnažnih sudskih presuda iz radnih odnosa i kratkoročno razgraničene rashode po osnovu unaprijed plaćenih troškova za osiguranje vozila i lica u iznosu od 7.438 KM.

Kratkoročni plasmani u iznosu od 16.105 KM čine sredstva na računu kod Hercegovačke banke u stečaju, koja su iskazana na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja.

Kratkoročna potraživanja su potraživanja za bolovanje preko 42 dana iz ranijeg perioda iskazana u iznosu od 3.580 KM. Ova potraživanja su u toku 2022. godine prenesena na sumnjiva i sporna potraživanja. Prema prezentiranoj dokumentaciji Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo osporio je iznos od 2.658 KM, dok je Zavod zdravstvenog osiguranja Hercegovačko-neretvanskog kantona osporio 922 KM, iz razloga što navedeni iznosi nisu evidentirani u njihovim poslovnim knjigama.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izještajima iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti u iznosu od 206.822 KM (nabavna vrijednost 1.429.322 KM i ispravka vrijednosti 1.222.500 KM).

Nabavna vrijednost stalnih sredstava povećana je u 2022. godini za 127.288 KM od čega se 92.781 KM odnosi na nabavku opreme, a 34.507 KM na nabavku stalnih sredstava u obliku prava, odnosno licence koje su evidentirane na osnovu Odluke Vlade FBiH od 20. 10. 2022. godine. Nabavka opreme u iznosu od 92.781 KM se najvećim dijelom odnosi na kompjutersku opremu (61.249 KM) i namještaj (22.361 KM). Namještaj u iznosu od 6.540 KM evidentiran je u septembru 2022. godine na osnovu donacije od USAID-a za projekat „Pravosuđe protiv korupcije u BiH“.

Rashodovana su stalna sredstva u iznosu od 56.437 KM, a stalna sredstva predložena za rashod iskazana su u iznosu od 64.270 KM. Za 2022. godinu obračunata je amortizacija u iznosu od 51.258 KM.

U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor, budžetski korisnici vrše revalorizaciju imovine, obaveza i izvora sredstava. Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava treba korigovati ako je opći indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda porastao za više od 10% tokom tekuće godine, odnosno od datuma nabavke sredstava ili datuma posljednjeg korigovanja vrijednosti. Revalorizacija se obavlja primjenom indeksa promjene cijene, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekat revalorizacije bio bi povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 35.987 KM. Sredstva u pripremi se ne revalorizuju.

Pomoćna evidencija stalnih sredstava vodi se u Vrhovnom sudu.

Prema izjavi ovlaštene osobe, revalorizacija stalnih sredstava Vrhovnog suda nije izvršena jer Federalno ministarstvo finansija nije dalo uputstvo i smjernice vezano za revalorizaciju. Koeficijent rasta cijena objavljen je tek 27. 1. 2022. godine, a bili su prisutni i tehnički problemi u radu novog programa za evidentiranje stalnih sredstava i rizik da se završni račun sačini u propisanom roku. Također, Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH iz 2021. godine ne predviđa revalorizaciju kao obavezu, a Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor i drugi važeći propisi nisu uskladjeni sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, što je u nadležnosti Federalnog ministarstva finansija.

Revalorizacija se vrši primjenom **kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda**, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u periodu inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju. S obzirom na to da nisu stvoren tehnički uslovi, Vrhovni sud nije izvršio revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu sa propisima za budžetske korisnike.

Preporuka:

- **izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.**

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 910.318 KM i odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (297.370 KM), obaveze prema zaposlenima (609.368 KM) i kratkoročna razgraničenja (3.580 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima (89.840 KM), prema fizičkim licima (1.107 KM) i ostale kratkoročne obaveze iskazane po osnovu pravosnažnih presuda i sudskih izvršnih rješenja iz radnih sporova (205.909 KM) i ostale kratkoročne obaveze (1.794 KM).

Obaveze prema zaposlenima odnose se na obaveze za plaće i naknade troškova zaposlenih za decembar 2022. godine, koje su isplaćene u januaru 2023. godine.

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničeni rashodi po osnovu potraživanja za bolovanje preko 42 dana iz ranijeg perioda, iskazana na sumnjivim i spornim potraživanjima u iznosu od 3.580 KM.

7.2.4 Popis sredstava i obaveza

Predsjednica Vrhovnog suda je u novembru 2022. godine donijela Odluku o popisu stalnih sredstava, zaliha materijala, potraživanja, obaveza i novčanih sredstava za 2022. godinu, Plan i program sproveđenja aktivnosti na popisu, imenovala komisiju za popis i donijela Uputstvo za rad komisije na godišnjem popisu za 2022. godinu.

Popisna komisija je, nakon završetka popisa, sačinila zbirni izvještaj o izvršenom redovnom popisu Vrhovnog suda kojeg je predsjednica usvojila u januaru 2023. godine, nakon čega je donesena Odluka o rashodovanju stalnih sredstava, sitnog inventara i materija i Odluka o načinu likvidacije rashodovanih stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala.

Uvidom u prezentiranoj dokumentaciji i popisne liste konstatovali smo da je knjigovodstveno stanje usaglašeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, te da je komisija imenovana i popis izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Na vanbilansnoj evidenciji iskazan je iznos od 97.072 KM i najvećim dijelom je iskazan po osnovu sudskih presuda iz radnih sporova na koje je izjavljena žalba, te još nisu pravosnažne i izvršne (71.124 KM). Na ime izgubljene zarade vezano za konkursnu proceduru prijema u radni odnos iskazana je potencijalna obaveza u iznosu od 25.948 KM. Radi se o tužbi koja je podnesena krajem 2018. godine zbog poništenja upravnog akta, utvrđenja diskriminacije i naknade štete jer tužiteljica nije primljena u radni odnos po Javnom konkursu za popunu radnih mjeseta državnih službenika u Vrhovnom sudu. Općinski sud u Sarajevu je u julu 2021. godine odbio tužbeni zahtjev, a postupak još nije okončan jer je tužiteljica izjavila žalbu Kantonalnom sudu u Sarajevu.

9. JAVNE NABAVKE

Vrhovni sud je 6. 4. 2022. godine donio Plan javnih nabavki za 2022. godinu, kojim je predviđena nabavka roba, usluga i radova putem 44 postupka, ukupne procijenjene vrijednosti od 325.220 KM (pet konkurenčkih zahtjeva, 36 direktnih sporazuma i tri postupka za nabavku usluga u skladu s Aneksom II dio B Zakona o javnim nabavkama). U toku revidirane godine izvršene su tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki kojim je ukupna procijenjena vrijednost nabavki povećana za 12.760 KM.

Komisija za provođenje postupaka javnih nabavki roba i usluga za 2022. imenovana je 17. 3. 2022. godine. U Izvještaju o planiranim i izvršenim javnim nabavkama na 31. 12. 2022. navedeno je da je Vrhovni sud proveo pet postupaka putem konkurenčkog zahtjeva za dostavu ponuda u vrijednosti od 96.078 KM i 35 direktnih sporazuma ukupne vrijednosti od 112.609 KM, što ukupno iznosi 208.687 KM.



Obavili smo reviziju pet postupaka putem konkurenetskog zahtjeva ukupne vrijednosti zaključenih ugovora od 96.078 KM i šest direktnih sporazuma u vrijednosti od 33.947 KM.

Postupak „**Nabavka kompjuterske opreme za potrebe Vrhovnog suda FBiH**“ proveden je putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda. Odlukom o pokretanju postupka od 24. 10. 2022. procijenjena vrijednost nabavke je iznosila 56.160 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena prihvatljive ponude. Tendersku dokumentaciju je preuzeo 21 potencijalni ponuđač. Zapisnikom o otvaranju ponuda od 16. 11. 2022. utvrđena je samo jedna pravovremeno pristigla ponuda ponuđača „R&S“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 55.674 KM. Nakon provedenih procedura, predsjednica je donijela Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, „R&S“ d.o.o. Sarajevo, sa kojim je potpisana ugovor 7. 12. 2022. godine. Komjuterska oprema je isporučena i faktura je ispostavljena u skladu s Ugovorom.

Postupak „**Nabavka tonera za potrebe Vrhovnog suda FBiH**“ proveden je putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda. Odlukom o pokretanju postupka od 7. 4. 2022. godine procijenjena vrijednost nabavke je iznosila 41.500 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena prihvatljive ponude. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 20 potencijalnih ponuđača. Zapisnikom o otvaranju ponuda od 26. 4. 2022. godine utvrđene su dvije pravovremeno pristigle ponude i to od ponuđača „AM Support“ d.o.o. Sarajevo i „R&S“ d.o.o. Sarajevo. Nakon provedene e-aukcije, predsjednica je donijela Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, „AM Support“ d.o.o. Sarajevo, sa kojim je potpisana ugovor 24. 5. 2022. godine na iznos od 41.157 KM. Toneri su isporučeni i fakture su ispostavljene u skladu s Ugovorom.

Revizijom postupaka javnih nabavki u uzetom uzorku nisu konstatovane nepravilnosti.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Vrhovni sud je 30. 6. 2023. godine dostavio komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Obrazloženja su data za preporuke koje se odnose na: poduzimanje dodatnih aktivnosti na rješavanju predmeta unutar optimalnih i predvidivih rokova; uspostavljanje ažurnih evidencijskih dokumenata o radnom vremenu i revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu.

U komentaru su data obrazloženja, ali nisu prezentirane nove činjenice koje bi uticale na izmjene nalaza i preporuka, za šta dajemo sljedeća pojašnjenja:

- U vezi poduzimanja dodatnih aktivnosti na rješavanju predmeta unutar optimalnih i predvidivih rokova Vrhovni sud je naveo da je prekoračenje predvidivog roka nastalo u okviru petine predmeta iz objektivnih okolnosti, zbog velikog broja dana izostanaka sudija sa posla zbog bolovanja, obavezne edukacije, službenog puta i drugih opravdanih izostanaka. Dostavljene su odluke o izvršenoj presignaciji predmeta drugim sudijama, u slučaju kada je sudija kojem je predmet dodijeljen na bolovanju duže od tri mjeseca, i druga dodatna dokumentacija koja nije imala uticaj na izmjeni nalaza i date preporuke.
- Za uspostavu ažurnih evidencijskih dokumenata o radnom vremenu navedeno je da je Pravilnikom o rasporedu radnog vremena i načinu evidentiranja prisustva radu sudija i zaposlenika Vrhovnog suda regulisan raspored radnog vremena, način evidencije prisustva na radu i način evidencije odsustva u toku radnog vremena. Međutim, konstatovali smo da se evidencije prisustva na radu ne vode uredno, razumljivo i ažurno na početku i na kraju radnog dana radnika, s obzirom na to da je kod svih zaposlenika iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena (od 8 sati do 16 sati i 30 minuta), kao i vrijeme korištenja pauze (30 minuta), zbog čega nije obezbijeđen vjerodostojan podatak o stvarnom vremenu početka i kraja radnog vremena, te korištenja pauze.



Vezano za revalorizaciju stalnih sredstava, navedeno je da će izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o računovodstvu Budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor kroz modul stalnih sredstava ISFU sistema uz konsultacije i tehničku podršku Federalnog ministarstva finansija.

Reviziju Vrhovnog suda FBiH obavio je revizorski tim u sastavu: Anisa Prasko – vođa tima, i Dragan Bujak – član tima.

Vođa tima

Anisa Prasko, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH**

Kimeta Bihorac, s. r.



V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4200545900002

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.23

Organizacioni broj: 2601

Nadležno ministarstvo:

Operativni broj:

Potrošačka jedinica-glava: Vrhovni sud Federacije BiH

Sjedište potrošačke jedinice: Sarajevo

Fukcionalni kod: 033

Fond: 10

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2022. do 31.12.2022.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
		2		3	4	5	6	7
1		P R I H O D I (2+17+36)	200	0	0	0	0	0,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	#DIV/0!
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	#DIV/0!
12	714100	Porez na imovinu	211				0	#DIV/0!
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	#DIV/0!
14	716000	Porezi na dohodak	213				0	#DIV/0!

Stranica 1



15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0	#DIV/0!
16	719000	Ostali porezi	215				0	#DIV/0!
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	0	0	0	0	#DIV/0!
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	0	0	0	#DIV/0!
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				0	#DIV/0!
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219				0	#DIV/0!
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	0	0	0	0	#DIV/0!
27	722100	Administrativne takse	226				0	#DIV/0!
28	722200	Sudske takse	227				0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0	#DIV/0!
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0	#DIV/0!
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230				0	#DIV/0!
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231				0	#DIV/0!
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232				0	#DIV/0!
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	0	0	0	#DIV/0!
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237				0	#DIV/0!
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241				0	#DIV/0!
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	9.602.408	7.833.613	7.401.901	-1.768.795	81,6%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	8.131.645	6.745.133	6.430.060	-1.386.512	82,9%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	7.651.778	6.188.400	5.991.084	-1.463.378	80,9%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	479.867	556.733	438.976	76.866	116,0%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	803.435	650.849	630.482	-152.586	81,0%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	553.470	365.308	316.702	-188.162	66,0%
49	613100	Putni troškovi	248	15.000	8.282	4.831	-6.718	55,2%
50	613200	Izdaci za energiju	249	0	0	0	0	0,0%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	110.000	56.274	66.895	-53.726	51,2%

Stranica 2



52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	90.000	85.383	80.720	-4.617	94,9%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	14.000	4.549	3.918	-9.451	32,5%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	0	0	0	0	0,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	90.000	33.693	65.413	-56.307	37,4%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	19.000	13.373	13.213	-5.627	70,4%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	215.470	163.754	81.712	-51.716	76,0%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	113.858	72.323	24.657	-41.535	63,5%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258				0	#DIV/0!
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259				0	#DIV/0!
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260				0	#DIV/0!
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	#DIV/0!
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	#DIV/0!
66	614800	Druzi tekući rashodi	265	113.858	72.323	24.657	-41.535	63,5%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	#DIV/0!
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+....+79)	274	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	0			0	#DIV/0!
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-9.602.408	-7.833.613	-7.401.901	1.768.795	81,6%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	50.100	86.241	40.714	36.141	172,1%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288				0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	50.000	86.241	40.714	36.241	172,5%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	#DIV/0!

Stranica 3



92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	#DIV/0!
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	100			-100	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	50.100	86.241	40.714	36.141	172,1%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-9.652.508	-7.919.854	-7.442.615	1.732.654	82,0%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306				0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	#DIV/0!
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	#DIV/0!



122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321					0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0	#DIV/0!
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324					0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325					0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326					0	#DIV/0!
128	823400	Otplate unutrašnjeg duga	327					0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328					0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329					0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	0	0	0	0	0	#DIV/0!
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-9.652.508	-7.919.854	-7.442.615	1.732.654	82,0%	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	9.652.508	7.919.854	7.442.615	-1.732.654	82,0%	
134	01	Opštne javne usluge (135+....+142)	333	0	0	0	0	0	#DIV/0!
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334					0	#DIV/0!
136	012	Strana ekonomска pomoć	335					0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336					0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337					0	#DIV/0!
139	015	iiR Opće javne usluge	338					0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					0	#DIV/0!
143	02	Održba(144+....+148)	342	0	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna obrana	343					0	#DIV/0!
145	022	Civilna obrana	344					0	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					0	#DIV/0!
147	024	iiR Odbrana	346					0	#DIV/0!
148	025	Obrana n. k.	347					0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+....+155)	348	9.652.508	7.919.854	7.442.615	-1.732.654	82,0%	
150	031	Policajcke usluge	349					0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351	9.652.508	7.919.854	7.442.615	-1.732.654	82,0%	
153	034	Zatvori	352					0	#DIV/0!
154	035	iiR Javni red i sigurnost	353					0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+....+165)	355	0	0	0	0	0	#DIV/0!
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356					0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					0	#DIV/0!



159	043	Gorivo i energija	358				0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	#DIV/0!
161	045	Transport	360				0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361				0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362				0	#DIV/0!
164	048	IiR Ekonomski poslovi	363				0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+....+172)	365	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	#DIV/0!
171	055	IiR Zaštita životne sredine	370				0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+....+179)	372	0	0	0	0	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373				0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374				0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	#DIV/0!
178	065	IiR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	#DIV/0!
180	07	Zdravstvo (181+....+186)	379	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	#DIV/0!
185	075	IiR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	#DIV/0!
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+....+193)	386	0	0	0	0	#DIV/0!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388				0	#DIV/0!
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	#DIV/0!
192	085	IiR Rekreacija, kultura i religija	391				0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+....+202)	393	0	0	0	0	#DIV/0!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslike srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	#DIV/0!

Stranica 6



199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	#DIV/0!
201	097	IiR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	0	0	0	0	#DIV/0!
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	#DIV/0!
205	102	Starost	404				0	#DIV/0!
206	103	Naslijednici	405				0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406				0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407				0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408				0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	#DIV/0!
211	108	IiR Socijalna zaštita	410				0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	#DIV/0!

U Sarajevu Certificirani računovoda Živojević Hazira

Dana 02.2023. Broj dozvole: 0712/5


CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
ŽIVOJEVIĆ HAZIRA
Licenca br.:0712/5



Stranica 7



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Federalno ministarstvo pravde
Nadležno ministarstvo**

**Vrhovni sud Federacije BiH
Potrošačka jedinica - glava**

**Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice**

Obrazac BS

4200545900002

Identifikacioni broj

84.23

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2601

Organizacioni broj

0

Operativni broj

033

Funkcionalni kod

10

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
I AKTIVA						
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	926.620	1.001.931	92,48
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	400	497	80,48
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	0
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	3.580	8.844	40,48
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	16.105	16.105	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	693.189	603.310	114,90
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	0
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	0
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	213.346	373.175	57,17
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	206.822	130.846	158,07
12	011000	Stalna sredstva	011	1.429.322	1.358.470	105,22
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.222.500	1.227.624	99,58
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	206.822	130.846	158,07
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	0
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	0
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.133.442	1.132.777	100,06



str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10002444979471

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1		2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	910.318	985.629	92,36
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	297.370	404.079	73,59
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	609.368	581.550	104,78
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	3.580	0	0
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	0
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	0
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	223.124	147.148	151,63
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	206.822	130.846	158,07
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	16.302	16.302	100,00
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.133.442	1.132.777	100,06

Sarajevo-Centar, 23.01.2023.

Mjesto i datum

ŽIVOJEVIĆ (HALIL) HAZIRA
Certifikovan računovoda
0712/5
Broj dozvole
033/445-134
Kontakt
Licitacija br.:C7125
CERTIFIKIRANI RAČUNOVODA
ŽIVOJEVIĆ HAZIRA



Vesna Stanković Čosović
Rukovodilac
M.P.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 070-0-Su-22-001016
Sarajevo, 28.06.2023. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine**, u svim značajnim aspektima uskladene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne prepostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajevе koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjedivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.



- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine** i koje je pokrenuo **Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtjevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Vrhovnom суду Federacije Bosne i Hercegovine** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi sa prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

