



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE OLOVO

2022.

Broj: 01-02-07-11-2-3329-7/22



Sarajevo, juli 2023.



SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI.....	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA	5
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	7
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA.....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
5.1	Izrada i donošenje budžeta	12
5.2	Izveštavanje	13
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	13
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	13
6.1.1	Prihodi i primici	13
6.1.1.1	Prihodi od poreza	13
6.1.1.2	Neporezni prihodi.....	13
6.1.1.3	Primljeni transferi	14
6.1.1.4	Primici od prodaje stalnih sredstava	14
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	15
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih.....	15
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	16
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	17
6.1.2.4	Kapitalni transferi	18
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	19
6.1.3	Finansijski rezultat.....	20
6.2	BILANS STANJA.....	21
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	21
6.2.2	Stalna sredstva	21
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	23
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja.....	24
6.2.5	Popis sredstava i obaveza	25
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA.....	25
7.	JAVNE NABAVKE	25
8.	SUDSKI SPOROVI	27
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	28
V	PRILOZI.....	29
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	29
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	29



I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Olovo (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2022. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Ne može se potvrditi knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 11.585.123 KM jer nisu evidentirana cjelokupna ulaganja u lokalne ceste, vodovodnu i komunalnu infrastrukturu. Stalna sredstva nisu usaglašena sa izvorima sredstava, niti pomoćna knjiga stalnih sredstava sa Glavnom knjigom. Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena, iako je inflacija na godišnjem nivou iznosila preko 10%. Navedeno nije u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.2 Izvještaja);**
- 2. Pozicija kratkoročnih potraživanja manje je iskazana za 1.512.539 KM, jer potraživanja po osnovu ugovora o prodaji dijela nekretnina u Poslovnoj zoni „Golubište“ Pilana nisu knjigovodstveno evidentirana. Navedeno nije u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Općine odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Općine Olovo za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Registar budžetskih korisnika nije uspostavljen u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, a nije uspostavljen ni trezorski način poslovanja u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH (tačka 4. Izvještaja);
2. Budžetom nisu planirani rashodi i izdaci po izvorima finansiranja, nisu se sačinjavali planovi novčanih tokova i operativni planovi i nisu poduzete mjere za uravnoteženje Budžeta. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Odlukom o izvršenju Budžeta (tačka 5.1 Izvještaja);
3. Raspodjela tekućih transfera u iznosu od 72.550 KM za sportska udruženja, boračka i udruženja građana, te kapitalnih transfera u iznosu od 49.000 KM nije izvršena na osnovu utvrđenih kriterija, što nije u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta (tačke 6.1.2.3 i 6.1.2.4 Izvještaja);
4. Prilikom provođenja pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja u vrijednosti od 49.775 KM nisu ispoštovane odredbe Zakona o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na dokumentovanje vođenja pregovora sa ponuđačima. Također, dva pregovaračka postupka su provedena naknadno za radove koji su već bili izvršeni (tačka 7. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Općine odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28. 7. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.



II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Uspostaviti registar rizika i vršiti njihovu kontinuiranu procjenu, te sačiniti mape procesa u skladu s odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH.	4.
2.	Sačiniti i objaviti registar budžetskih korisnika u skladu s odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH, te okončati aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja shodno Zakonu o trezoru u FBiH.	4.
3.	Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinjavati u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.	4.
4.	Ocjenjivanje zaposlenika vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	4.
5.	Budžetom planirati rashode i izdatke po izvorima finansiranja, sačinjavati planove novčanih tokova i operativne planove, a u slučajevima neostvarenja prihoda i primitaka prema planiranim, poduzimati mjere za uravnoteženje budžeta u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	5.1
6.	Trogodišnji plan rada sačinjavati u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	5.1
7.	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjavati na način da se u kolonu koja se odnosi na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg usvojenog budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
8.	Poduzeti aktivnosti na utvrđivanju vrijednosti stalnih sredstava i uspostaviti njihove potpune knjigovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom o računovodstvu FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH	6.2.2
9.	Usaglasiti stanje stalnih sredstava sa njihovim izvorima, kao i pomoćnu knjigu stalnih sredstava sa podacima iz Glavne knjige, te uspostaviti pomoćnu knjigu sitnog inventara u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
10.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama Općine Olovo.	6.2.2
11.	Potrebno je donositi odluke o usvajanju popisa, te izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava i sitnog inventara shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.5

12.	Pregovarački postupak bez objave obavještenja provoditi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu dokumentovanja vođenja pregovora sa ponuđačima i provođenja procedure prije nego se dodatni radovi izvrše.	7.
13.	Prilikom kupovine nekretnina donositi odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama i izvještavati Agenciju za javne nabavke u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	7.
14.	Vršiti procjenu potencijalnih potraživanja i obaveza i iskazivati ih u okviru vanbilansne evidencije.	8.



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršenju Budžeta Općine Olovo za 2022. godinu;
- Budžet Općine Olovo za 2022. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Olovo;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave – Općina Olovo;
- Odluka o utvrđivanju koeficijenata za plaću Općinskog načelnika, Općinskog pravobranioca i Zamjenika pravobranioca;
- Odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela – Komisija i članovima Kolegija Općinskog vijeća;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Olovo (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave u sastavu Zeničko-dobojskog kantona, uspostavljena Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH.² Nadležnosti Općine utvrđene su Ustavom FBiH, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, spomenutim Zakonom i Statutom Općine.³

Općina ima vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona. U vlastite nadležnosti posebno spadaju: 1) osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda; 2) donošenje budžeta; 3) donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje; 4) utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite okoline; 5) donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova; 6) utvrđivanje i provođenje stambene politike; 7) utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara; 8) utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem; 9) upravljanje i raspolaganje imovinom; 10) upravljanje prirodnim resursima i raspodjela sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja; 11) upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture (vodosnabdijevanje, prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada, javna čistoća, lokalna groblja, lokalni putevi i mostovi, ulična rasvjeta, javna parkirališta, parkovi); 12) organizovanje i unapređenje lokalnog javnog prevoza; 13) predškolsko i osnovno obrazovanje; 14) osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta, kao i druge poslove od lokalnog značaja, koji nisu isključeni iz nadležnosti, niti su dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti.

Javna preduzeća i ustanove čiji je osnivač Općina su: Javna ustanova „Dom zdravlja“ Olovo, Javna zdravstvena ustanova Banjsko-rekreativni centar „Aquaterm“ Olovo (u daljnjem tekstu: JZU BRC „Aquaterm“), Javna ustanova „Centar za socijalni rad“ Olovo, Javna ustanova „Centar za kulturu, sport i informisanje“ Olovo, Javna ustanova „Gradska biblioteka“ Olovo, Javno komunalno preduzeće „Bioštica“ d.o.o. Olovo i Javno preduzeće „Veterinarska stanica“ d.o.o. Olovo.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i načelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i ima 17 vijećnika. Načelnik je izvršni organ Općine, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Amir Muminović, izabran 12. 1. 2021. godine.

Poslovi iz nadležnosti Općine obavljaju se putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Službe za ekonomske poslove, Službe civilne zaštite i Stručne službe Općinskog vijeća.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave sistematizovano je 50 radnih mjesta, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zajedničkog općinskog pravobranilaštva četiri radna mjesta. Na 31. 12. 2022. godine bilo je 42 zaposlenih.

Načelnik je Đemal Memagić, izabran 15. 12. 2020. godine, kojem je ovo treći uzastopni mandat.

Sjedište Općine je u Ulici Branilaca grada u Olovu.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

³ „Sl. glasnik Općine Olovo“, br. 2/07, 4/08, 7/18 i 8/19



2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2022. do jula 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2012. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima.

U Izvještaju su date 24 preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Zbog značajnog protoka vremena i izmjene zakonskih propisa, u ovoj reviziji nismo izvršili ocjenu postupanja po preporukama koje su date u prethodnom izvještaju.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dato je ukupno 14 preporuka.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu rukovodstvu dato je devet preporuka, od kojih je šest implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za tri preporuke aktivnosti su u toku.

Implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁴ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH⁶ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.⁷

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno **kontrolno okruženje**, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa. Općina je donijela Etički kodeks i svi zaposlenici su upoznati sa njegovim sadržajem. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave utvrđena je organizaciona struktura, sistematizacija radnih mjesta s opisom radnih mjesta i propisanim uslovima za obavljanje poslova, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad. Zajedničko općinsko pravobranilaštvo osnovano je odlukama općinskih vijeća Općine Olovo i Općine Vareš kao poseban organ koji obavlja poslove iz nadležnosti s ciljem pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općina za koje je osnovano. Pomoćnica načelnika u Službi za ekonomske poslove imenovana je početkom 2023. godine za koordinatoricu za finansijsko upravljanje i kontrolu.

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika obaveza je utvrđena Zakonom o državnoj službi u FBiH,⁸ Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH⁹ i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe FBiH.¹⁰ Revizijom smo utvrdili da ocjenjivanje zaposlenika za 2022. godinu nije izvršeno što nije u skladu sa navedenim propisima.

Općina nije uspostavila trezorski način poslovanja, iako je to bila u obavezi učiniti do aprila 2017. godine, shodno odredbama Zakona o trezoru u FBiH.¹¹ Odlukom Vijeća od 6. 2. 2023. godine pokrenute su aktivnosti na uspostavljanju trezorskog načina poslovanja. Postupajući po preporukama datim u Pismu menadžmentu, izvršena je odjava ranije dodijeljenih identifikacionih brojeva općinskim službama koje ne ispunjavaju uslove iz Pravilnika o dodjeljivanju identifikacionih brojeva, registraciji i identifikaciji i evidencijama poreznih obveznika na teritoriji FBiH. Vijeće je donijelo i Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika Općine. Međutim, do okončanja revizije nije uspostavljen Registar budžetskih korisnika u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.

Upravljanje rizicima je cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika javnih sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno kroz primjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, a u svrhu smanjenja rizika. Revizijom smo utvrdili da se ne vrši identifikovanje i kontinuirana procjena uticaja i vjerovatnoće rizika za ključne segmente poslovanja, nije uspostavljen registar rizika, niti je donesena Strategija upravljanja rizicima.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i principima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo. Općina je početkom 2023. godine uskladila postojeće interne akte (vezano za unutrašnju organizaciju, radne odnose, plaće i naknade, računovodstvene politike, stvaranje obaveza, kretanje knjigovodstvenih isprava i druge) sa važećim zakonskim propisima. Također, s ciljem uspostave odgovarajućih kontrolnih aktivnosti u područjima u kojima su identifikovane slabosti internih kontrola, doneseni su pravilnici kojima se uređuje raspodjela tekućih i kapitalnih transfera, te definisani kriteriji za raspodjelu, način ostvarivanja prava, zaključivanje ugovora i pravdanje namjenskog utroška sredstava. Međutim, nisu sačinjene mape ključnih poslovnih procesa sa definisanim tokovima procesa, glavnim rizicima i odgovornim licima.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

⁷ COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Ovaj model definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo zajedno sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 9/17

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16, 3/20



Revizijom smo utvrdili da u pojedinim slučajevima interne kontrole nisu funkcionisale, što je rezultiralo pogrešnim iskazivanjima u finansijskim izvještajima i određenim neusklađenostima s propisima koji su na snazi a na što smo ukazali u Pismu menadžmentu.

S obzirom na to da su značajnije aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola poduzete tek u revidiranoj godini, te da smo utvrdili da određene interne kontrole nisu funkcionisale, konstatujemo da nije vršeno ni **praćenje i procjena** njegovog funkcionisanja i utvrđivanje mjera za razvoj sistema.

Iako je donesen značajan broj pisanih politika i procedura, s obzirom na to da se ne vrši kontinuirana identifikacija i ocjena rizika, one nisu utvrđene kao odgovor na rizike. Nisu sačinjene mape procesa, niti se vrši procjena i praćenje sistema internih kontrola. Dakle, nisu okončane aktivnosti na uspostavljanju sistema internih kontrola zasnovanog na COSO modelu, u skladu s odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti nije sačinjena i dostavljena Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona, što nije u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- **uspostaviti registar rizika i vršiti njihovu kontinuiranu procjenu, te sačiniti mape procesa u skladu s odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH;**
- **sačiniti i objaviti registar budžetskih korisnika u skladu s odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH, te okončati aktivnosti na uspostavljanju trezorskog poslovanja shodno Zakonu o trezoru u FBiH;**
- **izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinjavati i dostavljati je nadležnom Ministarstvu finansija u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti;**
- **ocjenjivanje zaposlenika vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.**

Interna revizija

Općina u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹² i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹³ nije u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju.

U skladu s navedenim Pravilnikom, za gradove i općine u FBiH koji ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju, internu reviziju obavlja zajednička jedinica za internu reviziju uspostavljena u kantonalnom ministarstvu finansija. U toku 2022. godine nije vršena interna revizija Općine.

Prevenција korupcije

Plan za borbu protiv korupcije 2022-2024. usvojen je Odlukom načelnika 22. 2. 2023. godine i predstavlja strateški okvir za prevenciju i sprečavanje korupcije na lokalnom nivou s ciljem osiguranja pravovremenog provođenja aktivnosti iz Akcionog plana Vlade Zeničko-dobojskog kantona za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2024. godine. Također, imenovan je koordinator antikorupcijskih aktivnosti sa zadatkom praćenja realizacije Plana i redovnog izvještavanja. U toku su aktivnosti na usklađivanju usvojenog Plana prema smjernicama Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžet Općine Olovo za 2022. godinu¹⁴ (u daljnjem tekstu: Budžet) i Odluku o izvršenju Budžeta Općine Olovo za 2022. godinu (u daljem tekstu: Odluka o izvršenju Budžeta) Vijeće je donijelo 29. 12. 2021. godine. Budžetom su odobrena sredstva u iznosu od 4.330.000 KM, a njegovim izmjenama i dopunama¹⁵ uvećana na 8.032.000 KM.

Izmjenama i dopunama Budžeta planirani su primljeni tekući transferi u iznosu od 2.774.045 KM, prihodi od poreza od 2.336.530 KM, neporezni prihodi od 1.295.425 KM, primljeni kapitalni transferi od 957.000 KM i kapitalni primici od 669.000 KM. U okviru rashoda i izdataka planirani su: izdaci za nabavku stalnih sredstava (4.090.300 KM), plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (1.370.100 KM), izdaci za materijal i usluge (1.086.380 KM), tekući transferi (980.320 KM), izdaci za otplate dugova (417.000 KM), kapitalni transferi (62.000 KM), izdaci za kamate (13.900 KM) i tekuća rezerva (12.000 KM). U skladu sa članom 25. Odluke o izvršenju Budžeta odobrena je jedna preraspodjela unutar rashoda i izdataka u ukupnom iznosu od 453.100 KM. U zahtjevu za donošenje odluke o preraspodjeli sredstava obrazloženi su razlozi za dodatnim sredstvima na pojedinim stavkama rashoda i izdataka.

Revizijom smo utvrdili da prilikom izrade i donošenja Budžeta nisu dosljedno primijenjene odredbe Zakona o budžetima u FBiH:

- Dokument okvirnog budžeta za period 2022-2024. godine donesen je u septembru 2021. godine, a rok je bio 30. juni;
- Budžetom nisu jasno iskazani rashodi i izdaci po budžetskim klasifikacijama (organizaciona, funkcionalna, fondovska/izvori finansiranja);
- nije imenovan odbor za likvidnost, nisu sačinjavani godišnji i kvartalni planovi novčanih tokova, niti operativni planovi;
- nisu poduzimane mjere za uravnoteženje Budžeta uslijed neostvarenja prihoda i primitaka u skladu sa planom, što je imalo za posljedicu ostvarenje negativnog ukupnog finansijskog rezultata u značajnom iznosu.

Budžet ne sadrži rashode i izdatke po izvorima finansiranja, nisu se sačinjavali planovi novčanih tokova i operativni planovi, niti su poduzete mjere za uravnoteženje Budžeta, zbog čega izrada i donošenje budžeta Općine nije provedeno u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Strategiju razvoja Općine Olovo za period 2019-2024. godine Vijeće je usvojilo 10. 10. 2019. godine. Program rada Vijeća za 2022. godinu donesen je u decembru 2021. godine, a program rada Općinskog načelnika u februaru 2022. godine.

Općina nije sačinila trogodišnji program rada za period 2022-2024, kako je to propisano Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.¹⁶

Preporuke:

- ***budžetom planirati rashode i izdatke po izvorima finansiranja, sačinjavati planove novčanih tokova i operativne planove, a u slučajevima neostvarenja prihoda i primitaka prema planiranim, poduzimati mjere za uravnoteženje budžeta u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH;***
- ***trogodišnji plan rada sačinjavati u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.***

¹⁴ „Sl. glasnik Općine Olovo“, br. 1/22

¹⁵ „Sl. glasnik Općine Olovo“, br. 5/22

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 I 2/21



5.2 Izvještavanje

Izvještaj o izvršenju plana i programa rada Općinskog organa uprave za 2022. godinu Vijeće je usvojilo Zaključkom od 14. 3. 2023. godine, kada je usvojen i Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2022. godinu.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2022. godinu i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

S obzirom na to da u kolonu Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za 2022. godinu, koja se odnosi na planirane pozicije, nisu uneseni podaci iz posljednjeg Budžeta koji je Vijeće usvojilo, on nije sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjavati na način da se u kolonu koja se odnosi na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg usvojenog budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu iskazani su prihodi i primici u iznosu od 7.039.384 KM. Njihovu strukturu čine: primljeni transferi u iznosu od 3.383.639 KM, prihodi od poreza u iznosu od 2.412.513 KM, neporezni prihodi u iznosu od 1.227.110 KM i primici u iznosu od 16.122 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 2.412.513 KM. Prema strukturi, najznačajniji su prihodi od indirektnih poreza (1.626.461 KM), poreza na dohodak (594.980 KM) i poreza na imovinu (187.807 KM), koji se prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznačavaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u iznosu od 1.227.110 KM, odnose se na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (1.015.644 KM) i prihode od poduzetničke aktivnosti i imovine (211.466 KM).

Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga odnose se najvećim dijelom na ostale budžetske naknade i takse (499.442 KM), naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (213.664 KM) i neplanirane uplate (177.483 KM).

Ostale budžetske naknade i takse čine naknada za korištenje državnih šuma (289.594 KM), naknada za dodijeljeno zemljište (102.900 KM), ostale općinske naknade (69.311 KM) i druge naknade.

Zakonom o šumama Zeničko-dobojskog kantona¹⁷ utvrđen je način obračuna i uplate naknade za korištenje državnih šuma. Kontrolu obračuna i uplate naknade vrši šumarski inspektor.

¹⁷ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 8/13 i 1/15



Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima čine naknade za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (87.241 KM), posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (67.204 KM) i naknade za korištenje cesta (59.218 KM). Ova sredstva se koriste u skladu sa namjenama utvrđenim Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina, Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Zakonom o cestama u FBiH. Iako Budžetom nisu jasno iskazani rashodi i izdaci po izvorima finansiranja, uvjerali smo se da se prati utrošak namjenskih sredstva.

6.1.1.3 Priljeni transferi

Priljeni transferi iskazani su u iznosu od 3.383.639 KM, a odnose se na priljene tekuće transfere od Zeničko-dobojskog kantona (2.329.959 KM), kapitalne transfere od FBiH (756.650 KM), kapitalne transfere od Zeničko-dobojskog kantona (172.030 KM) i tekuće transfere od FBiH (125.000 KM).

Priljeni tekući transferi od Zeničko-dobojskog kantona (2.329.959 KM) odnose se na sredstva koja su odobrena od kantonalnih ministarstava za projekte i pomoći koje je Općina realizovala u revidiranoj godini. Najznačajnija su sredstva koja je na osnovu ugovora doznačilo Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona u svrhu uspostave Poslovne zone „Golubište“ Pilana (za sufinansiranje otkupa zemljišta 1.420.020 KM, troškove organizacije i izgradnje poslovne zone 117.503 KM i izradu projektne dokumentacije 20.000 KM), koja su u cijelosti utrošena u 2022. godini. Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona odobrilo je sredstva u iznosu od 387.747 KM koja je Općina doznačila boračkoj populaciji putem transfera (stipendije učenicima 105.700 KM, pomoć u liječenju 87.900 KM, stambeno zbrinjavanje 81.500 KM, sufinansiranje manifestacije i vanredne novčane pomoći 62.285 KM, nabavku udžbenika 15.550 KM i drugo). Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona odobrilo je 238.116 KM za realizaciju projekta „Izgradnja vodovoda Solun – II faza“. O realizaciji doznačenih sredstava šire je obrazloženo u okviru tačke 6.1.2.3 i 6.1.2.5 Izvještaja.

Priljeni kapitalni transferi od FBiH (756.650 KM) odnose se na sredstva odobrena na osnovu ugovora o dodjeli pomoći iz Budžeta FBiH, koji su zaključeni sa Federalnim ministarstvom finansija. Općini je u 2021. godini doznačen iznos od 500.000 KM, a u 2022. godini 256.650 KM u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u krugu Poslovne zone „Golubište“ Pilana. Ova sredstva su u 2022. godini utrošena za odobrene namjene (tačka 6.1.2.5 Izvještaja). Općina je, u skladu sa ugovorima o dodjeli pomoći, dostavila izvještaje o utrošku sredstava Federalnom ministarstvu finansija.

Kapitalni transferi od Zeničko-dobojskog kantona (172.030 KM) odnose se na sredstva koja je odobrilo Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport za kapitalne projekte. Za sufinansiranje projekta izgradnje objekta vanjskih bazena na termalnu vodu (Solun) Općini je doznačeno 200.000 KM, te su utrošena sredstva u iznosu od 160.798 KM. Za izgradnju novog objekta dječijeg vrtića Olovo doznačeno je 200.000 KM, a utrošeno 11.232 KM.

Neutrošena sredstva namjenskih transfera su na kraju godine, a prije izrade završnog obračuna preknjižena na vremenska razgraničenja.

6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava

Primici od prodaje stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 16.122 KM, što je u odnosu na Budžetom planirane primitke (599.000 KM) manje za 97,3%. Naime, na osnovu odluke Vijeća, Općina je 25. 3. 2022. godine raspisala javni oglas o prodaji nekretnina u njenom vlasništvu putem javnog nadmetanja – licitacije. Predmet javnog oglasa su nekretnine koje se nalaze u Poslovnoj zoni „Golubište“ Pilana, i to na parcelama 394/2, 394/3, 394/4, 394/6 i 394/11 ukupne površine 37.356 m². Početna cijena parcela određena je na osnovu procjene tržišne vrijednosti nekretnine u iznosu od 1.512.539 KM. Nakon provedene procedure javnog nadmetanja u skladu s Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, Općina je 14. 10. 2022. godine zaključila Ugovor o prodaji dijela nekretnina u Poslovnoj zoni „Golubište“ Pilana sa kupcem „BH-Line“ d.o.o. Sarajevo u vrijednosti od 1.512.539 KM.



Aneksom ugovora od 21. 2. 2023. godine, uz prethodnu saglasnost Vijeća, produžen je rok isplate sa prvobitno ugovorenog (15 dana od dana zaključenja ugovora) na 15. 3. 2023. godine, a zatim drugim Aneksom od 31. 3. 2023. godine produžen do 30. 4. 2023. godine. Sredstva su uplaćena Općini na depozitni račun 4. 4. 2023. godine. S obzirom na to da se radi o namjenskim sredstvima, Izmjenama i dopunama Budžeta za 2022. godinu planirani su primici od prodaje zemljišta u iznosu od 585.000 KM, dok bi se preostali dio sredstava razgraničio i prenio u budžet naredne godine. Kako ugovor nije realizovan u revidiranoj godini, odnosno namjenska sredstva nisu naplaćena, nije bilo ni utroška ovih sredstava u planirane svrhe.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 7.574.744 KM. Strukturu rashoda i izdataka čine: izdaci za nabavku stalnih sredstava (3.827.739 KM), plaće, naknade i doprinosi (1.437.624 KM), tekući transferi i drugi tekući rashodi (1.031.372 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (922.230 KM), izdaci za otplate dugova (276.258 KM), kapitalni transferi (61.827 KM) i izdaci za kamate (17.694 KM).

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane u iznosu od 1.323.638 KM, čine bruto plaće i naknade plaća, te naknade troškova zaposlenih.

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 1.084.576 KM. Obračun plaća i naknada plaća vrši se na osnovu Odluke o utvrđivanju koeficijenata za plaću općinskog načelnika, općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,¹⁸ Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave – Općina Olovo,¹⁹ Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH²⁰ i pravilnicima Jedinственного općinskog organa i Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Olovo i Vareš. Koeficijenti utvrđeni odlukama Vijeća usklađeni su sa koeficijentima utvrđenim Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH.²¹

Članom 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima uprave FBiH utvrđeno je da se osnovica i bod za obračun plaće utvrđuju odlukom općinskog vijeća o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu, nakon pregovora sa reprezentativnim sindikatom o visini osnovice i boda.

Načelnik je sa Samostalnim sindikatom državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama FBiH – Sindikalna organizacija Općine Olovo, potpisao sporazume,²² kojima je utvrđena osnovica i bod za obračun plaća. Osnovica za 2022. godinu je utvrđena u iznosu od 330 KM, dok je vrijednost boda za period od 1. 1. do 30. 6. 2022. godine iznosila 1,10, a za period od 1. 7. do 31. 12. 2022. iznosila je 1,15. Revizijom smo utvrdili da osnovica za obračun plaće za 2022. godinu nije utvrđena Odlukom o izvršenju Budžeta, kako je to propisano članom 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH²³. Vijeće je Odlukom o izvršenju Budžeta za 2023. godinu utvrdilo osnovicu i bod za obračun plaća.

Najviša neto plaća (bez minulog rada) u 2022. godini iznosila je 3.795 KM, a najniža 672 KM.

Uvidom u obračun i isplatu plaća i naknada plaća za april, oktobar i decembar 2022. godine, nisu konstatovane značajnije nepravilnosti.

¹⁸ „Sl. glasnik Općine Olovo“, br. 2/13 i 1/17

¹⁹ „Sl. glasnik Općine Olovo“, br. 2/13

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 6/20, 11/21 i 5/22

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17

²² Sporazumi o osnovici i bodu za obračun plaće od 10. 11. 2021. i 20. 6. 2022. godine

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17



Odlukom o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u organima Općine Olovo definisano je radno vrijeme od 40 sati sedmično, raspoređeno na pet radnih dana u trajanju od 7:30 do 16:00, uz pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta. Evidencija o radnom vremenu vodi se u elektronskom obliku u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.²⁴

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 239.061 KM, a odnose se na: naknadu za topli obrok (97.194 KM), jednokratne novčane pomoći i ostale naknade (53.660 KM), naknadu za prevoz na posao i sa posla (45.336 KM), regres za godišnji odmor (22.755 KM), pomoć u slučaju ostalih bolesti (16.978 KM) i pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (3.138 KM).

Naknada za topli obrok isplaćuje se u iznosu od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku. Naknada za prevoz na posao i sa posla utvrđuje se rješenjem o naknadi u iznosu cijene dnevne karte po danu prisustva na poslu, na osnovu zahtjeva zaposlenika i izjave o mjestu stanovanja. Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu od 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a isplaćen je na osnovu Odluke načelnika i Sporazuma sa Sindikatom.

Uvidom u obračun i isplatu naknada troškova zaposlenih utvrdili smo da se vrši u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i pravilnicima Jedinog općinskog organa i Zajedničkog općinskog pravobranilaštva Olovo i Vareš, te nisu utvrđene nepravilnosti.

Odlukom Općinskog načelnika o isplati jednokratne pomoći u skladu sa Uredbom o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena²⁵ isplaćena je jednokratna novčana pomoć u iznosu od po 1.080 KM za 42 zaposlenika.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 922.230 KM, a najvećim dijelom odnose se na: ugovorene i druge posebne usluge (251.412 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (216.087 KM), izdatke za tekuće održavanje (191.446 KM), izdatke za energiju (147.115 KM), izdatke za usluge prevoza i goriva (47.494 KM) i nabavku materijala i sitnog inventara (23.867 KM).

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga najznačajniji su izdaci za naknade vijećnicima (65.525 KM), ostale nespomenute usluge i dadžbine (47.530 KM), izdaci za rad komisija (37.035 KM), usluge reprezentacije (28.945 KM) i izdaci za poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (28.718 KM).

Naknade vijećnicima regulisane su Odlukom o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela – Komisija i članovima Kolegija Općinskog vijeća. Odlukom je utvrđena naknada za vijećnike u visini od 300 KM, zamjenika predsjedavajućeg Vijeća u visini od 350 KM i predsjedavajućeg Vijeća u visini od 550 KM. Naknada se umanjuje 50% za svaki izostanak sa sjednice, izuzev opravdanog razloga nedolaska. Članovima stalnih radnih tijela i članovima Kolegija Općinskog vijeća propisana je naknada u visini od 30 KM, osim u slučaju neopravdanog odsustva sa sjednice. Uvidom u odabrani uzorak obračuna i isplata naknada vijećnicima nisu konstatovane nepravilnosti.

Izdaci za rad komisija iskazani su u neto iznosu od 37.035 KM i odnose se na isplate naknada zaposlenima i vanjskim saradnicima angažovanim u komisijama. Najznačajniji izdaci odnose se na komisije koje se finansiraju iz uplata podnosioca zahtjeva, kao što su: komisija za izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja nekretnina za K.O. Paklenik (15.450 KM), komisija za tehnički prijem (10.590 KM), komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina (7.515 KM).

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

²⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 55/22 i 77/22



U odabranom uzorku utvrdili smo da obračun naknada zaposlenicima, po osnovu angažmana u komisijama u iznosu od najmanje 16.510 KM, nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano Zakona o porezu na dohodak,²⁶ Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak,²⁷ kao i odredbama Zakona o doprinosima²⁸ i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa,²⁹ zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u najvećoj mjeri odnose se na izdatke za usluge održavanje čistoće (152.495 KM) na osnovu Programa finansiranja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu i Ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti sa Javnim komunalnim preduzećem „Bioštica“ d.o.o. Olovo. Uvidom u realizaciju Programa i ugovora nismo konstatovali značajnije nepravilnosti.

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 1.031.372 KM. Njihova struktura je: tekući transferi pojedincima (514.040 KM), tekući transferi neprofitnim organizacijama (233.310 KM), tekući transferi drugim nivoima vlasti (230.336 KM), subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima (10.415 KM), subvencije javnim preduzećima (10.000 KM) i drugi tekući rashodi (33.272 KM).

Transferi neprofitnim organizacijama odnose se na: javne ustanove (117.500 KM), sportska udruženja (55.600 KM), mjesne zajednice (31.410 KM), boračka udruženja (16.850 KM), vjerske zajednice (6.300 KM) i udruženja građana (5.650 KM).

Transfer javnim ustanovama čiji je osnivač Općina doznačen je JU „Centar za kulturu i informisanje“ Olovo (114.060 KM) i JU „Gradska biblioteka“ Olovo (3.440 KM) za troškove plaća i naknada zaposlenih.

Sredstva transfera odobrena sportskim udruženjima najvećim dijelom odnosi se na Nogometni klub „Stupčanica“ (38.000 KM),³⁰ Odbojkaški klub Olovo (9.350 KM) i Udruženje sportsko streljački klub Olovo (2.500 KM).

Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da se tekući transferi boračkim i sportskim udruženjima i transfer za kulturu raspoređuju na osnovu odluke načelnika na prijedlog nadležne vijećničke komisije, dok se transfer udruženjima građana raspoređuje na osnovu odluke načelnika, nakon raspisivanja javnog poziva. Također, utvrđeno je da odluku o kriterijima finansiranja djelatnosti nevladinih i neprofitnih udruženja/saveza donosi Vijeće na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Revizijom smo utvrdili da Vijeće nije donijelo kriterije o finansiranju djelatnosti nevladinih i neprofitnih udruženja/saveza kako je to propisano Odlukom o izvršenju Budžeta. Sredstva udruženjima odobravana su odlukama načelnika ili Vijeća, na osnovu pojedinačnih zahtjeva korisnika.

Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da odluku o kriterijima finansiranja djelatnosti nevladinih i neprofitnih udruženja/saveza donosi Vijeće na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti. Međutim, ova odluka nije donesena niti su nam prezentirani kriteriji na osnovu kojih je izvršen odabir korisnika i utvrđen iznos sredstava. Zbog navedenog, raspodjela sredstava u iznosu od 72.550 KM za sportska udruženja, boračka i udruženja građana nije izvršena na osnovu kriterija, što nije u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta.

U 2023. godini načelnik je donio Pravilnik o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija kojim je uređen postupak javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koji će se finansirati iz Budžeta Općine. Javni poziv je objavljen 17. 2. 2023. godine za finansiranje projekata iz oblasti sporta, kulture i unapređenje socijalne politike. Imenovana je i komisija za ocjenjivanje i odabir projekata prema kriterijima iz Pravilnika.

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22 i 5/23

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21 i 6/22

³⁰ Odlukom vijeća odobreno 25.000 KM za ostvarene sportske rezultate u 2022. godini, a preostali iznos odlukama načelnika za redovne troškove



Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 514.040 KM. Strukturu ovih transfera čine: izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca (265.580 KM), stipendije (115.450 KM), ostali transferi pojedincima (96.093 KM), transferi pojedincima po osnovu materijalno - socijalne sigurnosti nezaposlenih lica (18.793 KM) i izdaci za raseljena lica (18.124 KM).

Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca odnose se na ostvarivanje prava boračke populacije, a sredstva za ove namjene najvećim dijelom osiguravaju se iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica,³¹ Odlukom o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica³² i Uredbom o naknadi troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica.³³

Ostali transferi pojedincima odnose se na naknade za porodilje (44.400 KM), subvencije za đačke karte (33.628 KM), poticaj poljoprivrednoj proizvodnji (13.085 KM) i ostale transfere pojedincima (4.980 KM). Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da se ovi transferi realizuju u skladu s kriterijima koje utvrđuje Vijeće. Vijeće je donijelo Odluku o kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći porodiljama, Odluku o kriterijima za subvencioniranje troškova prevoza učenicima, dok je poticaj poljoprivrednoj proizvodnji realizovan po javnom pozivu. Uvidom u realizaciju navedenih transfera nisu utvrđene nepravilnosti.

Transferi pojedincima po osnovu materijalno – socijalne sigurnosti nezaposlenih lica prema Odluci o izvršenju Budžeta realizuju se odlukama načelnika, na osnovu pismenih zahtjeva pojedinaca uz priloženu dokumentaciju. **Odlukom o izvršenju Budžeta nije utvrđena obaveza donošenja kriterija niti nam je prezentirano na koji način je izvršen odabir korisnika i utvrđen iznos sredstava. Zbog navedenog, konstatujemo da je raspodjela sredstava pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica u iznosu od 18.793 KM izvršena bez primjene kriterija.**

Načelnik je u 2023. godini donio Pravilnik o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć iz proširenog kruga socijalne zaštite za lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojim su uređeni kriteriji i postupak ostvarivanja prava na novčanu pomoć, korisnici i uslovi pod kojima mogu ostvariti pomoć, te namjena i iznos novčane pomoći.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti iskazani su u iznosu od 230.336 KM, a odnose se na transfer JU „Centar za socijalni rad“ Olovo (193.585 KM), transfer za izbore (35.451 KM) i transfer općinama (1.300 KM).

Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da se JU „Centar za socijalni rad“ Olovo sredstva doznačavaju na osnovu odluka načelnika, uz prethodno dostavljeni zahtjev za doznaku sredstava. Sredstva za stalnu novčanu pomoć korisnika JU „Centra za socijalni rad“ Olovo također se odobravaju odlukama načelnika, na osnovu zahtjeva javne ustanove.

Na osnovu javnog poziva potencijalnim korisnicima Budžeta Općine, JU „Centar za socijalni rad“ Olovo podnijela je zahtjev za uvrštavanje u Budžet, te su joj Budžetom odobrena sredstva u iznosu od 182.000 KM, koja su preraspodjelom uvećana za dodatnih 11.500 KM. Sredstva se odobravaju odlukama načelnika, na osnovu mjesečnih zahtjeva JU „Centar za socijalni rad“ Olovo za finansiranje plaća i naknada zaposlenih i stalnu novčanu pomoć za korisnike. Do okončanja revizije Vijeće nije razmatralo Izvještaj o radu Ustanove za 2022. godinu.

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 61.827 KM, a odnose se na: JZU BRC „Aquaterrm“ (25.000 KM), Nogometni klub „Stupčanica“ (15.000 KM), boračka udruženja (15.000 KM) i mjesne zajednice (6.827 KM).

³¹ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 1/14

³² „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 4/15 i 15/21

³³ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 4/14



Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da se sredstva sa pozicije kapitalnih transfera koriste prema programu raspodjele koji donosi Vijeće ili načelnik, na prijedlog Komisije za strateško planiranje i razvoj Općine.

Na zahtjev JZU BRC „Aquaterm“, odlukom Vijeća odobrena su sredstva u iznosu od 25.000 KM iz namjenskih prihoda po osnovu naknade za uspostavljanje prava građenja, a u svrhu sufinansiranja projekta „Izgradnja pješačke staze“. Odlukama načelnika Nogometnom klubu „Stupčanica“ odobrena su sredstva u iznosu od 15.000 KM za radove na upravnoj zgradi na Stadionu Danac. Organizaciji ratnih vojnih invalida 92-95 za u svrhu sufinansiranja izgradnje spomen obilježja jedinici Živiničke ose doznačeno je 15.000 KM, od kojih je 10.000 KM odobrilo Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona i uplatilo na račun Općine. Za tri mjesne zajednice odobrena su sredstva u iznosu od 6.827 KM za izgradnju spomen obilježja (od toga 2.827 KM od Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona). Svi korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Revizijom smo utvrdili da nije donesen program raspodjele sredstava kako je to propisano Odlukom o izvršenju Budžeta, niti su nam prezentirani kriteriji na osnovu kojih je izvršen odabir korisnika i utvrđen iznos sredstava. Zbog navedenog, konstatujemo da raspodjela sredstava u iznosu od 49.000 KM nije izvršena u skladu s Odlukom o izvršenju Budžeta.

6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 3.827.739 KM, a odnose se na: nabavku građevina (1.859.877 KM), zemljišta (1.509.937 KM), rekonstrukciju i investicijsko održavanje (290.319 KM), nabavku stalnih sredstava u obliku prava (146.272 KM) i nabavku opreme (21.334 KM).

Općina je tokom 2022. godine kupila zemljište (1.509.937 KM) i građevine (1.025.063 KM), te izvršila rekonstrukciju cesta (99.474 KM) koji se odnose na Poslovnu zonu „Golubište“ Pilana.

Odlukom Vijeća od 7. 12. 2021. godine osnovana je Poslovna zona „Golubište“ Pilana koja obuhvata površinu od 124.715 m² na području nekadašnje Industrijske zone – industrijski kompleks ŠIP Stupčanica d.d. Olovo. Strategijom razvoja Općine Olovo za period 2019-2024., kao jedan od prioritetnih pravaca razvoja u sektoru lokalnog ekonomskog razvoja, utvrđen je razvoj privredne infrastrukture kroz unapređenje infrastrukture postojećih poslovnih zona. Shodno Odluci, osnivanje i razvoj poslove zone podrazumijeva izradu projektne i druge dokumentacije, otkup zemljišta za formiranje zone, uređenje zemljišta i okoliša, uređenje infrastrukture i opremanje zone i izrada promotivnih materijala za zonu.

Načelnik je, u ime Općine,³⁴ 10. 12. 2021. godine zaključio ugovor o kupoprodaji sa Sparkasse Bank d.d. BiH u vrijednosti od 2.100.000 KM. Predmet ugovora su nekretnine na parcelama 394/2, 394/3, 394/4, 394/5 i 394/6 Pilana. Shodno ugovoru, Općina je u decembru 2021. godini uplatila avans u iznosu od 500.000 KM (iz sredstava Vlade FBiH odobrenih u 2021. godini), a ostatak je plaćen u januaru 2022. godini, kada je Sparkasse Bank d.d. BiH izdala fakturu. Dio ugovorenog iznosa od 1.600.000 KM plaćen je iz sredstava odobrenih za tu namjenu od Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona (1.420.040 KM), a ostatak iz ostalih namjenskih prihoda.

U 2022. godini Vijeće je dalo saglasnost načelniku,³⁵ da u ime Općine, zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina na parceli 394/1 Pilana uknjižene sa pravom vlasništva na „Porobić“ d.o.o. Zavidovići, po cijeni od 435.000 KM. Prema Odluci, ova kupovina se trebala finansirati iz primitaka ostvarenih od prodaje nekretnina koje se nalaze u Poslovnoj zoni „Golubište“, a prema javnom oglasu od 25. 3. 2022. godine (obrazloženo u tački 6.1.1.4 Izvještaja).

Kupoprodajni ugovor sa „Porobić“ d.o.o. Zavidovići zaključen je 26. 9 2022. godine u iznosu od 435.000 KM, te je Općina isplatila prvi dio ugovorene cijene u iznosu od 305.000 KM (256.650 KM iz sredstava FBiH odobrenih Općini u 2022. godini i razliku iz sredstava Općine). Ostatak ugovorenih obaveza u iznosu od 130.000 KM plaćen je 7. 4. 2023. godine.

³⁴ Vijeće je dalo saglasnost za potpisivanje ugovora 9. 11. 2021. godine

³⁵ Odluka Vijeća od 24. 5. 2022. godine



Ostala značajnija ulaganja u okviru građevina odnose se na ulaganje u vodovod Solun (235.770 KM), Bazenski kompleks u naselju Solun (219.063 KM), ulaganja u javnu rasvjetu (118.834 KM), vanjsko uređenje oko Centra civilne zaštite Olovo (82.849 KM), te ulaganja u Izletišta Zeleni vir (68.424 KM).

U okviru rekonstrukcije i investicijskog održavanja najznačajniji su izdaci za rekonstrukciju cesta nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

Konstatovane nepravilnosti prilikom kupovine zemljišta i građevina i provođenja postupaka javnih nabavki opisane su u tački 7. Izvještaja.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2022. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za 2022. godinu	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2021. godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	7.363.000	7.023.261	4.338.579	95%
I.1.	Prihodi od poreza	2.336.530	2.412.513	2.366.764	103%
I.2.	Neporezni prihodi	1.295.425	1.227.110	1.269.249	95%
I.3.	Primljeni transferi	3.731.045	3.383.639	702.566	91%
II	RASHODI	3.524.700	3.470.747	3.041.869	98%
II.1.	Tekući rashodi	3.429.200	3.391.226	3.003.130	99%
II.2.	Kapitalni transferi	62.000	61.827	38.739	100%
II.3.	Izdaci za kamate	21.500	17.964	0	82%
II.4.	Tekuća budžetska rezerva	12.000			-
III	TEKUĆI SUFICIT (I – II)	3.838.300	3.552.514	1.296.710	93%
IV	NETO NABAVKA STAL. SREDST. (IV.2. – IV.1.)	3.491.300	3.811.617	995.017	109%
IV.1.	Primici od prodaje stalnih sredstava	599.000	16.122	79.084	3%
IV.2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4.090.300	3.827.739	1.074.101	94%
V	UKUPAN SUFICIT/DEFICIT (III – IV)	347.000	(259.103)	301.693	(75%)
VI	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (VI.1. – VI.2.)	0	0	0	-
VI.1.	Primici od finansijske imovine	0	0	0	-
VI.2.	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	-
VII	NETO OTPLATE DUGOVA (VII.1. - VII.2.)	(347.000)	(276.258)	0	80%
VII.1.	Primici od zaduživanja	70.000	0	0	0%
VII.2.	Izdaci za otplate dugova	417.000	276.258	0	66%
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	0	(535.361)	301.693	-

Podaci iz Bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima		64.033	-
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	485.877		-

U 2022. godini ostvaren je negativan finansijski rezultat u iznosu od 535.361 KM. Prema izjavi odgovorne sobe, negativan finansijski rezultat je posljedica toga što primici od prodaje zemljišta nisu naplaćeni kada su planirani. Odlukama Vijeća data je saglasnost kupcu „BH-Line“ d.o.o. Sarajevo za prolongiranje roka plaćanja što je obrazloženo u tački 6.1.1.4 Izvještaja.

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima na 31. 12. 2022. godine u Bilansu stanja iskazan je u iznosu od 485.877 KM. U odnosu na prethodnu godinu kada je iskazan višak prihoda nad rashodima u iznosu od 64.033 KM, ova pozicija je umanjena za 549.910 KM. Umanjenje ne odgovara iskazanom finansijskom rezultatu, s obzirom na to da su izvršena korektivna knjiženja u korist i na teret finansijskog rezultata što je kumulativu uvećalo višak rashoda nad prihodima za 14.549 KM. Provedena korektivna knjiženja odnose se na: otplate kredita i druge rashode koji nisu bili evidentirani u periodu u kojem je obaveza i nastala, ispravke ranije provedenih knjiženja izdataka po osnovu lizinga, te otpis datih zajmova, pretplata iz ranijeg perioda i zastarjelih obaveza po popisu.



6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Novčana sredstva su iskazana u iznosu od 1.860.124 KM. Općina, pored depozitnog i transakcijskog računa, ima otvorenih pet namjenskih podračuna: za civilnu zaštitu, općinsku izbornu komisiju, provođenje postupka eksproprijacije i druge. Revizijom smo utvrdili da se sva prikupljena sredstva po osnovu uplaćenih javnih prihoda dnevno prenose sa depozitnog na transakcijski račun, kako je i predviđeno Zakonom o trezoru u FBiH. Stanje novčanih sredstava usklađeno je sa stanjem na bankovnim izvodima na 31. 12. 2022. godine.

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 48.525 KM, a odnose se na potraživanja od pravnih lica (18.222 KM), ostala potraživanja (18.948 KM) i potraživanja od fizičkih lica (11.355 KM).

U odnosu na prethodnu godinu, kratkoročna potraživanja su iskazana u znatno manjem iznosu jer je okončana kupovina dijela nekretnina u okviru Poslovne zone „Golubište“ Pilana, za koju je u 2021. godini dat avans u iznosu od 500.000 KM. Također, Vijeće je na prijedlog načelnika donijelo odluke o otpisu potraživanja zbog zastare u ukupnom iznosu od 220.720 KM. Općina je slala izvode otvorenih stavki pravnim licima u cilju usaglašavanja potraživanja. Usaglašavanje potraživanja sa fizičkim licima (zakup stanova i spremnika za drva) se ne vrši, već se korisnici obavještavaju o stanju duga telefonskim putem i oglašavanjem.

Revizijom smo utvrdili da Općina nije evidentirala potraživanja od kupca „BH-Line“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 1.512.539 KM po osnovu ugovora o prodaji dijela nekretnina u Poslovnoj zoni „Golubište“ Pilana (opisano u tački 6.1.1.4 Izvještaja). Ova potraživanja su u cijelosti naplaćena 4. 4. 2023. godine. **Pozicija kratkoročnih potraživanja manje je iskazana za 1.512.539 KM jer potraživanja po osnovu ugovora o prodaji dijela nekretnina u Poslovnoj zoni „Golubište“ Pilana nisu knjigovodstveno evidentirana. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Općine na 31. 12. 2022. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 11.585.123 KM (nabavne vrijednosti 14.580.400 KM i ispravke vrijednosti 2.995.277 KM). Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čine: građevine (9.621.465 KM), zemljište i šume (2.018.371 KM), oprema (1.169.938 KM), sredstva u pripremi (1.527.867 KM), stalna sredstva u obliku prava (232.641 KM) i oprema van upotrebe (10.118 KM). Stalna sredstva su veća od izvora stalnih sredstava za 44.115 KM, za koliko su veća i od stalnih sredstava u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava. Ova razlika se prenosi iz ranijeg perioda i u toku su aktivnosti na utvrđivanju razloga neusaglašenosti.

Općina je uspostavila pomoćnu knjigu stalnih sredstava u skladu s članom 59. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, ali ne i pomoćnu knjigu sitnog inventara.

U okviru građevina najznačajnije stavke čine: Upravna zgrada Općine (1.739.640 KM), ceste i mostovi (1.785.199 KM), Sportska dvorana (1.249.273 KM), vanjska osvjetljenja i trotoari (1.211.818 KM), Poslovna zona „Golubište“ Pilana (1.025.063 KM), stambeni objekat „Karingtonka“ (814.845 KM), Centar civilne zaštite Olovo (524.058 KM) i dio Izletišta „Zeleni vir“ koji je stavljen u upotrebu (264.382 KM).

Sredstva u pripremi se najvećim dijelom odnose na Dom kulture (515.842 KM), Izletišta „Zeleni vir“ (300.259 KM), Vodovod „Solun“ (235.277 KM) i Bazenski kompleks u naselju „Solun“ (219.063 KM).

U cilju rješavanja pitanja vodosnabdijevanja Općini su odobrena kreditna sredstva od Vlade Kraljevine Španije u iznosu od 4.200.000 KM. Objekat „Gradski vodovod“ je izgradila firma „GEOTEYCO MADESA A.I.E“ iz Španije kao isporučilac i glavni izvođač. Prema ugovoru iz 2000. godine firma se obavezala da stavi na raspolaganje opremu, strojeve, materijale, radove i usluge po principu „ključ u ruke“ za izgradnju novog postrojenja za tretman pitke vode u Općini. Objekat vodovoda je izgrađen, ali nikad nije stavljen u upotrebu.



Zahtjev za tehnički prijem objekta i izdavanje upotrebne dozvole podnesen je 2009. godine, međutim komisija za tehnički prijem i pregled izgrađenog objekta „Gradski vodovod“ je konstatovala da ne preporučuje da se izgrađeni objekat pusti u probni rad dok se ne otklone konstatovani nedostaci. Zaključkom Vijeća iz 2018. godine pokrenute su aktivnosti kako bi se od viših nivoa vlasti tražilo preuzimanje duga Općine koji je nastao izgradnjom predmetnog vodovoda, te da se od nadležnog tužilaštva pribavi informacija o eventualnom postojanju istrage. Tužilaštvo Zeničko-dobojskog kantona je izvijestilo da nema informacija u vezi sa nezakonitostima, te da ne provodi istragu u vezi s tim. Po preuzimanju mandata, načelnik je u više navrata obavještavao nadležne institucije o ograničenoj kreditnoj sposobnosti Općine, o činjenici da objekat vodovoda nije tehnički primljen i u upotrebi, te da izvođač radova nije ispoštovao ugovorenu obavezu za izgradnju novog postrojenja za tretman pitke vode po principu „ključ u ruke“, a sve u cilju pokretanja procedure otpisa kredita za Općinu.

Komisija za tehnički prijem i pregled izgrađenog objekta „Gradski vodovod“ je ponovo tokom 2022. godine sačinila zapisnik u kojem je navedeno da u ostavljenom roku niti kasnije nisu otklonjene uslovne primjedbe u vezi sa kvalitetom vode, koje su navedene u zapisniku iz 2009. godine, zbog čega nisu ispunjeni uslovi za izdavanje rješenja o odobrenju za upotrebu. Rješenje o odbijanju izdavanja odobrenja za upotrebu doneseno je 28. 12. 2022. godine. S obzirom na to da izgrađeni objekat nije dobio odobrenje za upotrebu, nije upisan u katastar i zemljišnu knjigu.

Prema izjavi odgovorne osobe, postupajući po Zaključku Vijeća od 23. 2. 2022. godine u predmetu rješavanja statusa izgrađenog objekta „Gradskog vodovoda“, Općina će u svrhu pribavljanja vrijednosti nekretnine angažovati vještaka građevinske struke radi provođenja vještačenja i izrade nalaza i mišljenja. Općina ima u planu u narednom periodu uraditi glavni projekat rekonstrukcije postojećeg objekta i utvrditi novu namjenu, te nakon dobijanja rješenja o urbanističkoj saglasnosti i rješenja o odobrenju za građenje za novu namjenu, izvršiti rekonstrukciju predmetnog objekta.

Revizijom smo utvrdili da izvršena ulaganja u vrijednosti od 4.200.000 KM koja su finansirana iz sredstava Vlade Kraljevine Španije u „Gradski vodovod“ nisu knjigovodstveno evidentirana u poslovnim knjigama Općine.

Također, drugi objekti komunalne infrastrukture, u koje je Općina investirala ranijih godina, nisu evidentirani kao stalna sredstva Općine, jer su ova ulaganja knjigovodstveno evidentirana kao kapitalni transferi. Revizijom smo utvrdili da se odlukama Vijeća novoizgrađeni vodovodi povjeravaju na upravljanje i održavanje JKP „Bioštica“ Olovo koje je shodno odlukama obavezno da vrši naplatu sredstava za isporučenu vodu, redovno održavanje vodovoda, kontrolu ispravnosti vode i drugo.

Zakonom o cestama FBiH³⁶ definisano je da upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih cesta vrše nadležni općinski organi, kao i da općinski organi vode evidenciju (bazu podataka) cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa. U svojim poslovnim knjigama Općina nije evidentirala sve ceste koje su joj Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH date u nadležnost na upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti. Iskazano knjigovodstveno stanje cesta se odnosi na novoizgrađene ceste i ulaganja u postojeće ceste. **Općina još uvijek nije poduzela aktivnosti kako bi izvršila procjenu vrijednosti lokalnih i nerazvrstanih cesta koje su u njenoj nadležnosti, u cilju knjigovodstvenog evidentiranja.**

Pored navedenog, utvrdili smo da Stadion „Danac“ koji je u vlasništvu Općine nije knjigovodstveno evidentiran. Naime, Odlukom Vijeća iz 2014. godine, Nogometnom klubu „Stupčanica“ dat je na korištenje stadion izgrađen na parceli 376/1 K.O. Olovo, a Odlukom Vijeća iz 2020. godine i saglasnost da u korist i za račun Općine izvrši rekonstrukciju tribina uz nogometni stadion. Na osnovu Sporazuma o korištenju stadiona od 18. 3. 2021. godine ugovorena su ulaganja koja će Nogometni klub „Stupčanica“ izvršiti u stadion u cilju poboljšanja infrastrukture, kao i da će Općina učestvovati u uređenju gradskog stadiona. Prema izjavi odgovorne osobe, Nogometni klub „Stupčanica“ je ispunio sve ugovorene obaveze, kao i veći dio obaveza koje je Općina preuzela na sebe. U revidiranoj godini, Općina je Nogometnom klubu „Stupčanica“ doznala kapitalni transfer u iznosu od 15.000 KM za sufinansiranje radova na upravnoj zgradi na Stadionu, koja je u vlasništvu Nogometnog kluba.

³⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13



U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, kao i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor,³⁷ budžetski korisnici vrše revalorizaciju imovine, obaveza i izvora sredstava. Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava treba korigovati ako je opći indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda porastao za više od 10% tokom tekuće godine, odnosno od datuma nabavke sredstava ili datuma posljednjeg korigovanja vrijednosti. Revalorizacija se obavlja primjenom indeksa promjene cijene, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekt revalorizacije bi bio povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 1.748.202 KM. Sredstva u pripremi se ne revalorizuju.

Prema izjavi odgovorne osobe, Općina nije izvršila revalorizaciju stalnih sredstava, iako je inflacija na godišnjem nivou iznosila preko 10%, te namjeravaju izvršiti revalorizaciju u toku 2023. godine.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u periodu inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao za 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju.

Ne može se potvrditi knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 11.585.123 KM jer nisu evidentirana cjelokupna ulaganja u lokalne ceste, vodovodnu i komunalnu infrastrukturu. Stalna sredstva nisu usaglašena sa izvorima sredstava, niti pomoćna knjiga stalnih sredstava sa Glavnom knjigom. Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena iako je inflacija na godišnjem nivou iznosila preko 10%. Navedeno nije u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- ***poduzeti aktivnosti na utvrđivanju vrijednosti stalnih sredstava i uspostaviti njihove potpune knjigovodstvene evidencije u skladu sa Zakonom o računovodstvu FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;***
- ***usaglasiti stanje stalnih sredstava sa njihovim izvorima, kao i pomoćnu knjigu stalnih sredstava sa podacima iz Glavne knjige, te uspostaviti pomoćnu knjigu sitnog inventara u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;***
- ***izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama Općine Olovo.***

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 2.438.640 KM. Njihovu strukturu čine: kratkoročna razgraničenja (1.801.355 KM), kratkoročne tekuće obaveze (520.459 KM) i obaveze prema zaposlenicima (116.826 KM).

U okviru kratkoročnih razgraničenja iskazana su knjigovodstveno evidentirana potraživanja u iznosu od 42.072 KM i razgraničeni prihodi za namjenska sredstva u iznosu od 1.759.283 KM. Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva se odnose na neutrošena kreditna sredstva za Izletište Zeleni vir (899.190 KM) i primljene namjenske transfere od drugih nivoa vlasti (860.093 KM).

³⁷ Računovodstvene politike Općine Olovo donesene su 3. 3. 2023. godine



Priljeni namjenski transferi se najvećim dijelom odnose se na sredstva primljena od: Ministarstva za rad i socijalnu politiku Kantona Sarajevo za realizaciju projekta rekonstrukcije dionice regionalnog puta Olovo – Han Pijesak (200.000 KM), Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport za sufinansiranje projekta izgradnje novog objekta dječijeg vrtića Olovo (188.768 KM), Federalnog ministarstva prostornog uređenja za sufinansiranje projekta regulacije lijeve obale rijeke Stupčanice u naselju Olovske luke (100.000 KM) i Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona po osnovu Odluke o sufinansiranju infrastrukturnih projekata u povratničkim naseljima Ajdinovići i Lišci na području općine (90.000 KM). Shodno Računovodstvenim politikama Općine neutrošena namjenska sredstva se na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Razgraničeni prihodi se u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7. Za iznos razgraničenih prihoda u narednoj fiskalnoj godini planiraju se u budžetu rashodi i izdaci.

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima (482.961 KM) i obaveze prema fizičkim licima (37.498 KM). Najznačajnije obaveze odnose se na dobavljače: „Porobić“ d.o.o. Zavidovići (130.000 KM), „Elektrocentar Petek“ d.o.o. Tuzla (64.928 KM), „MGV Gradnja“ d.o.o. Zavidovići (57.983 KM) i „Kop i Ko“ d.o.o. Živinice (42.471 KM). Za najveći dio obaveza je izvršeno usaglašavanje sa dobavljačima.

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obaveze za plaće i naknade plaća za decembar 2022. godine (60.298 KM), obaveze za porez i doprinose (42.897 KM) i naknade troškova zaposlenih (13.631 KM). Ove obaveze izmirene su u januaru 2023. godine.

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 4.321.867 KM, a odnose se na obaveze po vanjskom dugu u iznosu od 3.320.929 KM i obaveze od domaćeg zaduživanja u iznosu od 1.000.938 KM.

Pregled dugoročnih obaveza dat je tabeli:

u KM

Kreditor	Svrha zaduženja	Period otplate	Iznos zaduženja	Stanje duga 31. 12. 2022.
Vlada Kraljevine Španije	Izgradnja sistema vodosnabdijevanja	2018-2039.	4.200.000	3.320.929
Sparkasse Bank d.d. BiH	Izgradnja Izletišta Zeleni vir	2022-2032.	900.000	874.133
Sparkasse leasing d.o.o. Sarajevo	Nabavka rovokopača/utovarivača	2019-2024.	165.368	49.408
Sparkasse leasing d.o.o. Sarajevo	Nabavka kompaktnog rovokopača	2021-2026.	112.909	77.396
Ukupno			5.378.277	4.321.867

Značajno povećanje dugoročnih obaveza u odnosu na stanje na 31. 12. prethodne godine (191.415 KM) rezultat je postupanja po preporuci datoj u Pismu menadžmentu. Naime, u revidiranoj godini Općina je knjigovodstveno evidentirala dugoročne obaveze po kreditu Vlade Kraljevine Španije koji je odobren putem Supsidijarnog sporazuma u iznosu od 4.200.000 KM za projekat izgradnje sistema vodosnabdijevanja. Otplatu kredita Općina vrši putem Federalnog ministarstva finansija na osnovu faktura za plaćanje dospjelih obaveza. Također, izvršena je korekcija na teret finansijskog rezultata obaveza u iznosu od 199.063 KM koje su dospjele u 2021. godini, a nisu bile priznate kao rashod tog perioda.

Odlukom Vijeća od 24. 5. 2022. godine data je saglasnost za kreditno zaduženje Općine u iznosu od 900.000 KM u svrhu finansiranja projekta „Izgradnja Izletišta Zeleni vir“. U skladu sa Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, prethodno je tražena procjena kreditne sposobnosti od Federalnog ministarstva finansija. Nakon provedenog postupka javne nabavke, ugovor o kreditu zaključen je 8. 8. 2022. godine sa Sparkasse Bank d.d. BiH u iznosu od 900.000 KM sa otplatom u 120 jednakih mjesečnih anuiteta. S obzirom na to da se radi o namjenskim kreditnim sredstvima koja nisu utrošena u 2022. godini, u skladu sa Računovodstvenim politikama Općine preknjižena su na vremenska razgraničenja.

Sve dugoročne obaveze su usaglašene na 31. 12. 2022. godine.



6.2.5 Popis sredstava i obaveza

Godišnji popis sredstava i obaveza pokrenut je Odlukom načelnika od 6. 12. 2022. godine, kada su imenovane i komisije za popis (komisija za popis materijalne, nematerijalne imovine i zaliha i komisija za popis finansijske imovine, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza). Uputstvom o popisu imovine, obaveza i potraživanja na 31. 12. tekuće godine utvrđena je procedura vršenja popisa.

Komisija za popis materijalne, nematerijalne imovine i zaliha izvršila je popis stalnih sredstava na osnovu popisnih lista iz pomoćne knjige stalnih sredstava i konstatovala je da postoji neusaglašenost stanja stalnih sredstava u pomoćnoj i glavnoj knjizi (razlika 44.115 KM koja se odnosi na namještaj), te dala prijedlog da se izvrši usaglašavanje. Međutim do okončanja revizije nije izvršeno usaglašavanje. Revizijom smo utvrdili da komisija nije izvršila popis sitnog inventara.

Po završetku popisa, popisne komisije su dostavile izvještaje o popisu načelniku sa prijedlogom odluka o otpisu utvrđenih manjkova stalnih sredstava i otpisu potraživanja i obaveza. Na prijedlog načelnika, Vijeće je 6. 2. 2023. godine usvojilo odluke o otpisu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza.

U skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH na kraju popisa popisna komisija sastavlja izvještaj o obavljenom popisu, utvrđuje viškove i manjkove i dostavlja ga na razmatranje rukovodiocu za odlučivanje o popisu. Revizijom smo utvrdili da nije donesena odluka o usvajanju popisa što nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Općina nije donijela odluku o usvajanju popisa, niti je izvršeno usaglašavanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava i sitnog inventara, što nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***potrebno je donositi odluke o usvajanju popisa, te izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava i sitnog inventara shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 8.224.665 KM, novčane isplate od 7.253.685 KM i neto novčani primici u iznosu od 970.980 KM. Saldo gotovine na početku godine iskazano je u iznosu od 889.143 KM, a na kraju godine u iznosu od 1.860.123 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

7. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki za 2022. godinu donesen je 26. 1. 2022. godine, kojim su predviđene javne nabavke roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti od 1.223.420 KM.³⁸ Plan je 14 puta izmijenjen i dopunjen, te nakon svih izmjena i dopuna ukupna procijenjena vrijednost javnih nabavki planirana je u iznosu od 3.278.840 KM. Prema prezentiranim podacima, u 2022. godini provedeno je 87 postupaka, nakon kojih su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti od 5.987.059 KM. Jedan otvoreni postupak, četiri pregovaračka postupka bez objave obavještenja i tri direktna sporazuma nisu bili u Planu javnih nabavki, nego su pokrenuti posebnom odlukom.

³⁸ Svi iznosi su navedeni sa PDV-om



Pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki dat je u nastavku:

Vrsta postupka	Planirano		Provedeno	
	Iznos (u KM)	Broj postupaka	Iznos (u KM)	Broj postupaka
Otvoreni postupak	2.669.750	18	2.752.264	18
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	240.000	5	231.640	5
Pregovarački postupak bez objave obav.	-	-	49.775	4
Direktni sporazum	259.590	53	290.575	50
Izuzeća od primjena odredbi Zakona o javnim nabavkama	109.500	7	2.662.805	10
UKUPNO	3.278.840	83	5.987.059	87

Izvršili smo uvid u procedure provedenih postupaka javnih nabavki nakon kojih su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti 2.408.965 KM, i to: deset otvorenih postupaka (2.151.869 KM), tri konkurentska zahtjeva za dostavu ponuda (144.144 KM), četiri pregovaračka postupka bez objave obavještenja (49.775 KM) i 13 direktnih sporazuma (63.177 KM).

U skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama i članom 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke³⁹ Ugovorni organ obavezan je internim aktom imenovati članove i zamjenske članove komisija za javne nabavke. Revizijom smo utvrdili da tokom 2022. godine u rješenjima o imenovanju komisija za javne nabavke, nisu imenovani zamjenski članovi. Prezentirana su nam rješenja o imenovanju komisija za javne nabavke u 2023. godini, te smo se uvjerali da se imenovanje članova komisije u 2023. godini vrši na propisan način.

Članom 24. Zakona je propisano da se pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku radova može zaključiti u slučajevima ugovora o javnoj nabavci za dodatne radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat, ali koji usljed nepredviđenih okolnosti postanu neophodni za izvršenje i kada se takvi dodatni radovi ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takav ugovor može se zaključiti s dobavljačem kojem je dodijeljen osnovni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne može preći 20% od vrijednosti osnovnog ugovora. Prilikom provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja članom 28. Zakona propisano je da je ugovorni organ dužan voditi zapisnik o postupku pregovora sa ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

Općina je provela četiri pregovaračka postupka bez objave obavještenja u vrijednosti od 49.775 KM za dodatne radove koji nisu bili uključeni u prvobitno zaključene ugovore. Postupci su pokrenuti posebnim odlukama u kojima su obrazloženi razlozi za pokretanje postupka. Ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne prelazi 20% od vrijednosti osnovnih ugovora u skladu s članom 24. Zakona. Uvidom u zapisnike komisija koje su provodile pregovaračke postupke bez objave obavještenja, utvrdili smo da su prihvaćene pristigle ponude, bez vođenja pregovora, a zapisnike su potpisali samo članovi komisije. **Dakle, prilikom provođenja pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja nisu ispoštovane odredbe Zakona o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na dokumentovanje vođenja pregovora sa ponuđačima.**

Kod dva pregovaračka postupka bez objave obavještenja („Dodatni radovi na izgradnji javne rasvjete u naseljima Ponijerka, Memagića stijena i Dolovi“ u iznosu od 9.954 KM i „Višak i nepredviđeni radovi na vanjskom uređenju oko objekta Centra civilne zaštite“ u iznosu 17.311 KM) utvrdili smo da su dodatni radovi izvršeni prije nego što su provedeni postupci i zaključeni ugovori. Naime, u izvještajima nadzora o izvršenim radovima po osnovnim ugovorima, navedeno je da su pored radova ugovorenih prvobitnim ugovorima, izvedeni i dodatni radovi. **S obzirom na navedeno, konstatujemo da je Općina provela navedene pregovaračke postupke bez objave obavještenja naknadno, za radove koji su već bili izvršeni.**

³⁹ „Sl. glasnik BiH“, br. 103/14



Prema odredbama Zakona o javnim nabavkama, od primjene Zakona izuzeto je sticanje zemljišta, postojećih građevina i druge nepokretne imovine ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, te je ugovorni organ u tom slučaju dužan donijeti odluku koja, osim zakonske osnove za izuzeće od primjene ovog zakona, sadrži osnovne elemente propisane Zakonom. Također, ugovorni organ je obavezan Agenciji za javne nabavke dostavljati izvještaje i o nabavkama koje su izuzete od primjene Zakona u utvrđenim rokovima.

Kao što je navedeno u tački 6.1.2.5 Izvještaja, načelnik je uz prethodnu saglasnost Vijeća, zaključivao ugovore o kupoprodaji nekretnina unutar Poslovne zone „Golubište“ Pilana, bez donošenja prethodne odluke koja sadrži zakonske osnove za izuzeće od primjene Zakona o javnim nabavkama. Izvještaji o nabavkama koje su izuzete od primjene Zakona podneseni su sa kašnjenjem Agenciji za javne nabavke. **Zbog navedenog, konstatujemo da Općina prilikom kupovine nekretnina koja se odnosi na Poslovnu zonu „Golubište“ Pilana nije u cijelosti postupila u skladu s odredbama članova 18. i 75. Zakona o javnim nabavkama.**

Nabavka goriva i maziva za potrebe Općine tokom 2022. godine vršena na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog 10. 2. 2021. godine sa „Hifa“ d.o.o. Tešanj u vrijednosti od 17.458 KM na period od četiri godine, nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Troškovi goriva u 2022. godini iznosili su 46.078 KM, što je za oko 165% više od vrijednosti okvirnog sporazuma koji je važio i tokom 2021. godine. Općina nije zaključivala pojedinačne ugovore na osnovu okvirnog sporazuma, niti je pratila utrošak ugovorenih količina goriva, što je imalo za posljedicu prekoračenje ugovorenih količina po okvirnom sporazumu. Također, imajući u vidu planirane količine i vrijednost nabavke, te utrošak goriva, smatramo da prilikom planiranja postupka javne nabavke nije izvršena odgovarajuća procjena vrijednosti. U februaru 2023. godine Općina je provela postupak javne nabavke i zaključila novi ugovor za nabavku goriva i maziva.

Prilikom provođenja pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja u vrijednosti od 49.775 KM nisu ispoštovane odredbe Zakona o javnim nabavkama u dijelu koji se odnosi na dokumentovanje vođenja pregovora sa ponuđačima. Također, dva pregovaračka postupka su provedena naknadno za radove koji su već bili izvršeni.

Preporuke:

- ***pregovarački postupak bez objave obavještenja provoditi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu dokumentovanja vođenja pregovora sa ponuđačima i provođenja procedure prije nego se dodatni radovi izvrše;***
- ***prilikom kupovine nekretnina donositi odluke o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama i izvještavati Agenciju za javne nabavke u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.***

8. SUDSKI SPOROVI

U skladu s odlukama o osnivanju Zajedničkog općinskog pravobranilaštva koje su donijela općinska vijeća Općine Olovo i Općine Vareš i Zakonom o pravobranilaštvu Zeničko – dobojskog kantona, Zajedničko općinsko pravobranilaštvo je osnovano kao poseban organ koji obavlja poslove iz nadležnosti s ciljem pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općina za koje je osnovano.

Prema izvještaju o radu Zajedničkog općinskog pravobranilaštva za Općinu je bilo osam parničnih predmeta u radu, koji su preneseni iz ranijih godina, te je riješeno pet predmeta. Izvršni predmeti odnose se na naplatu potraživanja po presudama nadležnih sudova i pravosnažnih i izvršnih rješenja općinskih službi. U 2022. godini u radu je bilo 19 izvršnih predmeta, od kojih se 18 odnosi na predmete iz prethodnih godina. Završeno je sedam predmeta, od toga šest donošenjem rješenja o obustavi zbog nemogućnosti izvršenja ili su arhivirani predmeti po kojim nije bilo aktivnosti od prekida postupka.



Utvdili smo da potencijalna potraživanja i obaveze po osnovu sudskih sporova u toku nisu iskazani u okviru vanbilansne evidencije.

Preporuka:

- *vršiti procjenu potencijalnih potraživanja i obaveza i iskazivati ih u okviru vanbilansne evidencije.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu Općina je 5. 7. 2023. godine dostavila komentar, u kojem je navedeno da nemaju primjedbi.

U komentaru su dostavljene informacije o preduzetim aktivnostima na osnovu revizorskih preporuka koje se odnose na upravljanje rizicima, registar budžetskih korisnika, dokumentovanje vođenja pregovora sa ponuđačima u postupcima javnih nabavki i knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, koje nisu uticale na date nalaze u Izvještaju.

Navedeno je i da će se sačiniti Plan mjera za otklanjanje nedostataka, te da će se preduzeti sve neophodne aktivnosti kako bi se oni otklonili.

Reviziju Općine Olovo obavio je revizorski tim u sastavu: Aida Nurkić – voditeljica tima i Bakir Likić – član tima.

Voditeljica tima

Aida Nurkić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
kantona, gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.

V PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: _____ šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija ZE-DO Kantona

Operativni broj: _____ Organizacijski broj: _____

Potrošačka jedinica-glava: Općina Olovo

Fukcionalni kod: _____

Sjedište potrošačke jedinice: Olovo

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____ X _____

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2022 do 31.12.2022

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	7.363.000	7.023.261	4.338.579	-339.739	95,38%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	2.336.530	2.412.513	2.366.764	75.983	103,25%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeca (4+5+6)	202	3.530	3.197	53	-333	90,55%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	3.530	3.197	53	-333	90,55%
5	711200	Porezi na dobit preduzeca	204	0	0	0	0	0,00%



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeca	205	0	0	0	0	0,00%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,00%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,00%
9	713000	Porezi na placu i radnu snagu (13=14)	208	0	0	9	0	0,00%
10	713100	Porezi na placu (zaostale uplate poreza)	209	0	0	9	0	0,00%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	201.900	187.807	461.354	-14.093	93,01%
12	714100	Porez na imovinu	211	201.900	187.807	461.354	-14.093	93,01%
13	715000	Domaci porezi na dobra i usluge	212	70	68	0	-2	96,67%
14	716000	Porezi na dohodak	213	572.030	594.980	488.003	22.950	104,01%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	1.559.000	1.626.461	1.417.345	67.461	104,32%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,00%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	1.295.425	1.227.110	1.269.249	-68.315	94,72%
18	721000	Prihodi od poduzetnickih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	181.615	211.466	268.407	29.851	116,43%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeca i fin. Institucija	218	181.500	211.311	268.301	29.811	116,42%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	115	156	106	41	135,48%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i ucešca u kapitalu	220	0	0	0	0	0,00%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i ucešca u kapitalu	221	0	0	0	0	0,00%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,00%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,00%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,00%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	1.113.810	1.015.644	1.000.842	-98.166	91,18%
27	722100	Administrativne takse	226	45.000	47.106	40.242	2.106	104,67%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	5	0	0,00%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	54.000	55.260	34.901	1.260	102,33%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	497.020	499.442	138.508	2.422	100,48%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	196.100	213.664	477.477	17.564	108,95%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	26.040	22.688	10	-3.352	87,12%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	295.650	177.483	309.699	-118.167	60,03%
34	723000	Novcane kazne	233	0	0	0	0	0,00%
35	777000	Drugi tekuci prihodi	234	0	0	0	0	0,00%

36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	3.731.045	3.383.639	702.566	-347.406	90,68%
37	731100	Primljeni tekuci transferi od inostranih Vlada i medunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,00%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	2.774.045	2.454.958	702.566	-319.087	88,49%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,00%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	957.000	928.680	0	-28.320	97,04%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,00%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,00%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	3.524.700	3.470.747	3.041.869	-53.953	98,46%
44	611000	Place i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.325.200	1.323.638	1.166.378	-1.563	99,88%
45	611100	Bruto place i naknade placa	244	1.084.900	1.084.576	984.531	-324	99,97%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	240.300	239.061	181.847	-1.239	99,48%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	114.050	113.986	103.376	-64	99,94%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	943.430	922.230	834.657	-21.200	97,75%
49	613100	Putni troškovi	248	14.500	14.238	11.395	-262	98,19%
50	613200	Izdaci za energiju	249	147.200	147.115	88.679	-85	99,94%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	217.800	216.087	172.794	-1.713	99,21%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	25.650	23.867	26.094	-1.783	93,04%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	48.000	47.494	36.609	-506	98,94%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	14.000	14.000	18.000	0	100,00%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	189.450	191.446	205.764	1.996	101,05%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	17.050	16.571	15.590	-479	97,19%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	269.780	251.412	259.732	-18.368	93,19%
58	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi (59+.....+66)	257	1.046.520	1.031.372	898.719	-15.148	98,55%
59	614100	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti	258	230.300	230.336	253.180	36	100,01%
60	614200	Tekuci transferi pojedincima	259	515.805	514.040	373.696	-1.765	99,65%
61	614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	260	246.600	233.310	231.293	-13.290	94,61%
62	614400	Subvencije javnim preduzecima	261	10.000	10.000	6.342	0	100,00%
63	614500	Subvencije privatnim preduzecima i poduzetnicima	262	10.415	10.415	0	0	100,00%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,00%
65	614700	Tekuci transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,00%

66	614800	Drugi tekuci rashodi	265	33.400	33.272	34.208	-128	99,61%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	62.000	61.827	38.739	-173	99,72%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	38.739	0	0,00%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,00%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	62.000	61.827	0	-173	99,72%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzecima	270	0	0	0	0	0,00%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzecima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,00%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,00%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,00%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	21.500	17.694	0	-3.806	82,29%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,00%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	7.300	3.516	0	-3.784	48,16%
78	616300	Kamate na domace pozajmljivanje	277	14.200	14.178	0	-22	99,84%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,00%
80	600000	Tekuca budžetska rezerva	279	12.000				0,00%
81		TEKUCI SUFICIT (TEKUCI DEFICIT) (1 minus 43)	280	3.838.300	3.552.514	1.296.710	-285.786	92,6%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,00%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	599.000	16.122	79.084	-582.878	2,69%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	599.000	16.122	79.084	-582.878	2,69%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,00%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,00%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	4.090.300	3.827.739	1.074.101	-262.561	93,58%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	1.588.000	1.509.937	22.571	-78.063	95,08%
89	821200	Nabavka gradevina	288	1.989.500	1.859.877	495.160	-129.623	93,48%
90	821300	Nabavka opreme	289	21.500	21.334	349.824	-166	99,22%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,00%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	147.000	146.272	2.055	-728	99,50%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	344.300	290.319	204.491	-53.981	84,32%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	3.491.300	3.811.617	995.017	320.317	109,2%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	347.000	-259.103	301.693	-606.103	-74,7%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					

97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,00%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,00%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzecima	299	0	0	0	0	0,00%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu ucešca u dionicama javnih preduzeca	300	0	0	0	0	0,00%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu ucešca u dionicama privatnih preduzeca i zajednickim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,00%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaceg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,00%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,00%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,00%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,00%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzecima	307	0	0	0	0	0,00%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeca	308	0	0	0	0	0,00%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeca i ucešce u zajednickim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,00%
111	822600	Ostala domaca pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,00%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,00%
113		NETO POVECANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	70.000	0	0	-70.000	0,00%
116	814000	Primici od dugorocnog zaduživanja (117+118+119)	315	70.000	0	0	-70.000	0,00%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,00%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00%
119	814300	Primici od domaceg zaduživanja	318	70.000	0	0	-70.000	0,00%
120	815000	Primici od kratkorocnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,00%

121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,00%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00%
123	815300	Primici od domaceg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	417.000	276.258	0	-140.742	66,24%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,00%
126	823200	Vanjske otplate	325	336.000	195.349	0	-140.651	58,13%
127	823300	Otplate domaceg pozajmljivanja	326	81.000	80.909	0	-91	99,88%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,00%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,00%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,00%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	-347.000	-276.258	0	70.742	79,6%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	-535.361	301.693	-535.361	#DIV/0!
133		SINETICKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	8.020.000	7.574.744	4.115.970	-445.256	94,4%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	8.020.000	7.574.744	1.907.174	-445.256	94,4%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	5.059.080	4.941.980	1.880.656	-117.100	97,7%
136	012	Strana ekonomska pomoc	335	0	0	0	0	#DIV/0!
137	013	Opce usluge	336	9.500	9.358	22.974	-142	98,5%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	#DIV/0!
139	015	liR Opce javne usluge	338	0	0	3.544	0	#DIV/0!
140	016	Opce javne usluge n. k.	339	35.500	35.451	0	-49	99,9%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	438.500	293.952	0	-144.548	67,0%
142	018	Transferi opceg karaktera između razlicitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	#DIV/0!
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	408.230	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	377.800	362.957	408.230	-14.843	96,1%
146	023	Inostrana vojna pomoc	345	0	0	0	0	#DIV/0!
147	024	liR Odbrana	346	0	0	0	0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	#DIV/0!

152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	692.012	0	#DIV/0!
157	041	Opci ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	33.500	33.500	6.342	0	100,0%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	465.150	428.226	632.142	-36.924	92,1%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362	328.900	312.765	53.528	-16.135	95,1%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	137.361	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366	160.300	160.112	123.022	-188	99,9%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	15.500	15.313	14.339	-187	98,8%
173	06	Stambeni i zajednicki poslovi (174+.....+179)	372	0	0	296.409	0	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375	334.050	235.770	71.270	-98.280	70,6%
177	064	Ulicna rasvjeta	376	232.800	211.590	225.139	-21.210	90,9%
178	065	liR Stambeni i zajednicki poslovi	377	0	0	0	0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednicki poslovi n. k.	378	0	0	0	0	#DIV/0!
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	#DIV/0!
182	072	Vanbolnicke usluge	381	0	0	0	0	#DIV/0!
183	073	Bolnicke usluge	382	0	0	0	0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	#DIV/0!



187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	329.145	0	#DIV/0!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	75.000	70.600	37.900	-4.400	94,1%
189	082	Usluge kulture	388	0	0	175.986	0	#DIV/0!
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	880	1.463	104.009	583	166,3%
191	084	Religijske i druge zajednicke usluge	390	0	0	0	0	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	6.300	6.300	11.250	0	100,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	134.435	0	#DIV/0!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	16.000	15.550	11.550	-450	97,2%
196	092	Srednje obrazovanje	395	33.070	33.628	0	558	101,7%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397	115.500	115.450	122.885	-50	100,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	#DIV/0!
200	096	Pomocne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	0	0	211.204	0	#DIV/0!
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	88.000	87.900	0	-100	99,9%
205	102	Starost	404	0	0	102.899	0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405	32.000	31.212	0	-788	97,5%
207	104	Porodica i djeca	406	45.000	44.400	36.806	-600	98,7%
208	105	Nezaposlenost	407	24.000	22.393	36.800	-1.607	93,3%
209	106	Stanovanje	408	0	0	7.150	0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	24.170	23.374	0	-796	96,7%
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	27.549	0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	81.500	81.500	0	0	100,0%

U Olovo

Alma Helja

M.P.

Demal Memagić

Certificirani računovođa

Rukovodilac

Dana 20.02.2023.

Broj dozvole: 5601/5

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija ZE-DO Kantona
Nadležno ministarstvo

OPĆINA OLOVO
Potrošačka jedinica - glava

Olovo
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4218190180000

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj kanta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	7
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	1.908.649	1.668.186	114,41
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	1.860.124	889.143	209,20
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	48.525	774.843	6,26
6	140000	Kratkoročni plasmani	005		4.200	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	11.585.123	8.556.194	135,40
12	011000	Stalna sredstva	011	14.580.400	11.244.163	129,67
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2.995.277	2.687.969	111,43
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	11.585.123	8.556.194	135,40
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	13.493.772	10.224.380	131,98

10956572283031

Kontrolni broj: 10956572283031

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	2.438.640	1.456.852	167,39
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	520.459	511.916	101,67
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	116.826	103.433	112,95
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.801.355	841.503	214,06
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	4.321.867	191.415	2.257,85
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	4.321.867	191.415	2.257,85
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	6.733.265	8.576.113	78,51
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	7.219.142	8.512.080	84,81
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037		64.033	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038	485.877		
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	13.493.772	10.224.380	131,98

Olovo, 20.02.2023.

Mjesto i datum

HELJA (NAZIF) ALMA
Certifikovani računovođa

Đemal Memagić
Rukovodilac

CR-5601/5
Broj dozvole

M.P.

061/017-812
Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija ZE-DO Kantona
Nadležno ministarstvo

OPĆINA OLOVO
Potrošačka jedinica - glava

Olovo
Sjedište potrošačke jedinice

4218190180000 *
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod *158045547809
0

Fond
Pojedinačni obrasci: X
Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	7.309.353
2	710000	Prihodi od poreza	451	2.412.513
3	720000	Neporezni prihodi	452	1.698.553
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	2.466.637
5	740000	Kapitalni transferi	454	731.650
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	16.122
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	16.122
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	899.190
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	8.224.665
		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	3.587.093
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1.430.778
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	112.810
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	927.898
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.031.372
20	615000	Kapitalni transferi	468	62.827
21	616000	Izdaci za kamate	469	21.408
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	3.194.985
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	3.194.985
24		Finansiranje (25+26)	472	471.607
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	471.607
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	7.253.685
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	970.980
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	889.143
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	1.860.123

Olovo, 20.02.2023.
Mjesto i datum

HELJA (NAZIF) ALMA
Certifikovani računovođa

Demal Memagić
Rukovodilac

CR-5601/5
Broj licence

M.P.

061/017-812
Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA OLOVO



BOSNIA AND HERZEGOVINE
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINE
ZENICA-DOBOJ CANTON
OLOVO MUNICIPALITY

Općinski načelnik

Municipality mayor

Broj: 02-11-1-1551-9/23
Datum: 03.07.2023. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BIH

Ulica Ložionička broj 3
Sarajevo

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Olovo** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Općine Olovo** u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo Vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Općine Olovo** i koje je pokrenula **Općina Olovo** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Općini Olovo** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo Vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo Vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Dostavljeno:
1. Naslovu,
2. u evidenciju
3. a/a



Bosna i Hercegovina Općina Olovo - Olovo Branilaca Olova b.b. 71 340
Telefon: 032/829-540 Fax: 032/829-568 e-mail: opcina@olovo.gov.ba