



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

2022.

Broj: 01-02-06-11-1-2967-7/22



Sarajevo, maj 2023.



SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA	5
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	7
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	13
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE.....	16
6.1	Izrada i donošenje budžeta	16
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	16
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	17
7.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje	17
7.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
7.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	20
7.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	23
7.2	BILANS STANJA	25
7.2.1	Stalna sredstva	25
7.2.1.1	Stalna sredstva.....	25
7.2.2	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	26
8.	JAVNE NABAVKE.....	26
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	28
V	PRILOZI	29
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	29
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA.....	29



I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament FBiH)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Parlamenta FBiH na 31. 12. 2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Parlamenta FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Parlamenta FBiH odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Parlamenta FBiH;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Parlamenta FBiH za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Unutrašnja organizacija Parlamenta FBiH nije uređena jedinstvenim pravilnikom, a Pravilnik Stručne službe Doma naroda nije usaglašen sa Zakonom o državnoj službi FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH (tačka 4. Izvještaja).**



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Parlamenta FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Iako je Parlament FBiH registrovan kao jedno pravno lice, sa jednim identifikacionim brojem, Federalnom ministarstvu finansija dostavljena su tri budžetska zahtjeva za Dom naroda, Predstavnički dom i Zajedničku službu, kako su i odobrena Budžetom FBiH za 2022. godinu. Parlament FBiH sačinjava i podnosi jedan finansijski izvještaj Finansijsko-informatičkoj agenciji, a svaki budžetski korisnik pojedinačne izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta dostavlja Federalnom ministarstvu finansija (tačka 4. Izvještaja).
- Parlamentu FBiH u periodu od 2014. do 2022. godine dostavljeno je više prijedloga zakona iz različitih oblasti, kao i prostorni plan FBiH, koji nisu razmatrani. Nedonošenje ovih propisa ima višestruke posljedice na ekonomski rast i razvoj, zaštitu i unapređenje okoliša i prirodnih dobara, kao i zaštitu od kriminala i suzbijanje korupcije u FBiH. Zbog nedonošenja prostornog plana FBiH u primjeni je Prostorni plan SRBiH 1981–2000. godine u dijelu koji nije u suprotnosti sa Ustavom FBiH. U oblasti šuma u FBiH od 2009. godine nema jedinstvenog zakonskog okvira kojim bi se utvrdilo očuvanje i zaštita šuma. Nedonošenjem zakona iz oblasti borbe protiv korupcije i kriminala nisu stvorene osnovne pretpostavke za efikasnije suzbijanje organiziranog oblika krivičnih djela korupcije, organiziranog kriminala, terorizma i međukantonalnog kriminala, kao ni za usklađenost sa direktivama EU (tačka 5. Izvještaja).
- Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena jer Federalno ministarstvo finansija kroz modul stalnih sredstava nije obezbijedilo tehničke preduslove. Budžetski korisnici, u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, vrše revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% i više, kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena proizvođača industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4% (tačka 7.2.1.1 Izvještaja).
- Planiranje i provođenje javnih nabavki nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa (tačka 8. Izvještaja).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.



Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Parlamenta FBiH odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Parlamenta FBiH, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 5. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r .

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.

II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Stalno pratiti i upravljati rizicima, a u Godišnjem izvještaju o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole navesti mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.	4.
2.*	Donijeti jedinstven pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH, s utvrđenim brojem savjetnika u Parlamentu FBiH, u skladu s važećim zakonskim propisima.	4.
3.*	U skladu s pravnim statusom Parlamenta FBiH, kao jednog pravnog lica, vršiti budžetsko planiranje i periodično i finansijsko izvještavanje.	4.
4.*	Potrebno je da domovi Parlamenta FBiH usvoje godišnji program rada i objave ga na internet-stranici, u skladu s poslovnica o radu.	5.
5.*	Urediti način i rokove razmatranja dostavljenih materijala prema poslovnica domova, kako bi se mogli razmatrati blagovremeno u oba doma Parlamenta FBiH, u skladu s Ustavom FBiH.	5.
6.	Analizu iskaza – tekstualni dio godišnjih računovodstvenih izvještaja sačinjavati sa svim predviđenim podacima o izvršenju budžeta, sa osvrtom na odstupanja, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
7.*	Odluke administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća uskladiti sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te naknade za odvojeni život od porodice utvrditi u jednakom iznosu za sve izabrane dužnosnike.	7.1.1.1
8.	Osigurati vjerodostojne evidencije prisustva na poslu, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.1.1
9.*	Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.	7.1.1.1
10.*	Naknadu za rad zaposlenicima u komisijama isplaćivati isključivo ukoliko se zadaci obavljaju izvan radnog vremena i za poslove koji nisu dio redovnih poslova zaposlenika.	7.1.1.2
11.*	Odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka koristiti za njihovu neposrednu aktivnost u Parlamentu FBiH, u skladu s Poslovnikom o radu Doma naroda i Poslovnikom o radu Predstavničkog doma.	7.1.1.2
12.	Donijeti procedure za raspodjelu tekućih transfera sa utvrđenim kriterijima i objaviti listu korisnika sredstava za 2022. godinu, s ciljem osiguranja transparentnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	7.1.1.3



13.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.1.1
14.*	Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven ugovorni organ – Parlament FBiH, i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (devet)



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2022. godinu;
 - Budžet FBiH za 2022. godinu;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u FBiH;
 - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
 - Zakon o porezu na dohodak;
 - Zakon o doprinosima
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Parlament FBiH kao organ zakonodavne vlasti utvrđen je Ustavom FBiH, a sastoji se od Predstavničkog doma Parlamenta FBiH i Doma naroda Parlamenta FBiH (u daljem tekstu Predstavnički dom i Dom naroda). Odluke Parlamenta FBiH zahtijevaju potvrdu oba doma, osim za poslovnike i deklaracije koje domovi samostalno donose. Parlament FBiH nadležan je za: izbor predsjednika i dva potpredsjednika Federacije, podnošenje zahtjeva Ustavnom sudu za smjenu predsjednika ili jednog od potpredsjednika Federacije, potvrđivanje imenovanja Vlade FBiH, donošenje zakona o vršenju funkcija federalne vlasti, davanja ovlaštenja kantonima da zaključuju sporazume sa državama i međunarodnim organizacijama i odobravanje sporazuma sa državama i međunarodnim organizacijama uz saglasnost Parlamentarne skupštine BiH, donošenje budžeta Federacije i zakona o oporezivanju i osiguranju potrebnog finansiranja na drugi način i vršenje drugih nadležnosti koje su mu povjerene.

Organizacija i način rada Parlamenta FBiH – domova Parlamenta FBiH uređena je poslovnica o radu. Predsjedavajući Predstavničkog doma i dva potpredsjedavajuća, odnosno predsjedavajući i dva potpredsjedavajuća Doma naroda biraju se iz reda zastupnika, delegata poslije izvršene verifikacije mandata zastupnika, delegata u Predstavničkom domu i Domu naroda.

Za mandatni period 2018–2022. godine predsjedavajući Predstavničkog doma je bio je Mirsad Zaimović, a predsjedavajući Doma naroda Tomislav Martinović.

Nakon općih izbora provedenih u oktobru 2022. godine, za mandatni period 2022–2026. godine imenovana je Mirjana Marinković-Lepić za predsjedavajuću Predstavničkog doma, a za predsjedavajućeg Doma naroda imenovan je Tomislav Martinović.

Aktivnosti iz svoje nadležnosti domovi Parlamenta FBiH ostvaruju u stalnim i povremenim radnim tijelima domova koje čine zastupnici, delegati iz svih klubova, srazmjerno zastupljenosti političkih stranaka. Radi usklađivanja rada u domovima osnovani su i kolegiji domova, koji se sastoje od predsjedavajućeg i potpredsjedavajućeg, predsjednika klubova i sekretara domova. Predstavnički dom i Dom naroda imaju i stručnu službu koja obavlja poslove u skladu sa Zakonom o državnoj službi i poslovnica oba doma. Naredbodavci finansijskih sredstava oba doma – Parlamenta FBiH su sekretari domova. Sekretar Doma naroda je Izmir Hadžićević, a sekretar Predstavničkog doma Ivan Milićević.

Predstavnički dom sastoji se od 98, a Dom naroda sastojao se od 58 izabranih dužnosnika. U mandatnom periodu 2018–2022. svoj rad je profesionaliziralo 68 izabranih dužnosnika Predstavničkog doma i 52 iz Doma naroda. Također, na 31. 12. 2022. godine u radnom odnosu u Predstavničkom domu i Domu naroda bila su po tri savjetnika. Odlukom visokog predstavnika kojom se donose amandmani na Ustav FBiH od 2. 10. 2022. godine, definisano je da se Dom naroda sastoji od osamdeset delegata, i to po dvadeset tri delegata iz reda svakog od konstitutivnih naroda i jedanaest delegata iz reda Ostalih.

Zajednička služba Parlamenta FBiH (u daljnjem tekstu: Zajednička služba) obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove u vezi s radom Parlamenta FBiH, radnih tijela, zastupnika i klubova zastupnika, odnosno delegata i klubova delegata. Osnovana je Odlukom oba doma Parlamenta FBiH i obavlja poslove iz svog djelokruga, shodno poslovnica domova Parlamenta FBiH. Prema ovoj Odluci, Zajedničkom službom rukovodi načelnik, ali to radno mjesto nije popunjeno već duži period, što utiče na koordinaciju i efikasnost rada Službe. Za stručan i djelotvoran rad Zajednička služba odgovorna je sekretarima domova Parlamenta FBiH, koji su naredbodavci finansijskih sredstava.

Na 31. 12. 2022. u Parlamentu FBiH bilo je 214 zaposlenika, od toga 120 izabranih dužnosnika u oba doma, šest savjetnika i 88 zaposlenika u stručnim službama domova i Zajedničkoj službi. U Stručnoj službi Predstavničkog doma sistematizovana su radna mjesta za 61 izvršioca, a na 31. 12. 2022. godine bilo je zaposleno 26. U Stručnoj službi Doma naroda sistematizovana su radna mjesta za 38 izvršilaca, a zaposleno 25. U Zajedničkoj službi sistematizovano je 61, a popunjeno 38 radnih mjesta.

Sjedište Parlamenta FBiH je u Ulici Hamdije Kreševljakovića broj 3, Sarajevo.



2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Parlamenta FBiH za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2022. do marta 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Parlamenta FBiH za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Parlament FBiH je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Donesena je Odluka o radnom vremenu u skladu s odredbama Zakona o radu.
2.	Uspostavljena je funkcija interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.
3.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH.
4.	Plan javnih nabavki usvojen je u skladu s rokom propisanim Zakonom o javnim nabavkama.
Nerealizovane preporuke	
1.	Donijeti jedinstven pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH, sa utvrđenim brojem savjetnika u Parlamentu FBiH, u skladu s važećim zakonskim propisima.
2.	U skladu s pravnim statusom Parlamenta FBiH, kao jednog pravnog lica, vršiti budžetsko planiranje i periodično i finansijsko izvještavanje.
3.	Usvojiti godišnji program rada Doma naroda i objaviti ga na internet-stranici, u skladu s Poslovnikom o radu.
4.	Urediti način i rokove razmatranja dostavljenih materijala prema poslovniciama domova, kako bi se mogli razmatrati efikasno u oba doma Parlamenta FBiH, u skladu s Ustavom FBiH.



5.	Odluke administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća uskladiti sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te naknade za odvojeni život od porodice utvrditi u jednakom iznosu za sve izabrane dužnosnike.
6.	Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Zajedničkoj službi vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.
7.	Naknadu za rad zaposlenicima u komisijama isplaćivati isključivo ukoliko se zadaci obavljaju izvan radnog vremena i za poslove koji nisu dio redovnih poslova zaposlenika.
8.	Odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka koristiti za njihovu neposrednu aktivnost u Parlamentu FBiH, u skladu s Poslovníkom o radu Doma naroda i Poslovníkom o radu Predstavničkog doma.
9.	Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven ugovorni organ – Parlament FBiH, i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dato je ukupno 14 preporuka, od čega je pet novih i devet nerealizovanih preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu menadžmentu date su dvije preporuke, za koje nisu preduzete aktivnosti, te će se ponoviti u izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Parlament FBiH u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH² i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH³ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.⁴

Organizacija i način rada Predstavničkog doma i Doma naroda Parlamenta FBiH uređeni su poslovnica o radu, po kojima pitanja iz nadležnosti Parlamenta FBiH oba doma i prijedloge zakona i drugih akata vrše stalna i povremena radna tijela (po potrebi), koja se biraju iz reda zastupnika domova. Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji stručnih službi oba doma utvrđeno je da stručne službe obavljaju administrativno-tehničke i druge poslove, zatim je utvrđen način rada, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca, koja je usklađena sa vrstom i prirodom posla organizacionih jedinica i odjeljenja. Stručnim službama rukovode sekretari Predstavničkog doma i Doma naroda.

Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Predstavničkog doma Parlamenta FBiH iz 2020. godine, Stručne službe Doma naroda iz 2010. i Zajedničke službe iz 2005. (koji je bio na snazi do 31. 12. 2022), uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca i potrebnim uslovima, rukovođenje, ovlaštenja, odgovornost i druga značajna pitanja. Pravilnik Stručne službe Doma naroda nije usklađen sa Zakonom o državnoj službi u FBiH,⁵ Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, posebno kada je u pitanju radno mjesto sekretara radnog tijela, s obzirom na to da radno mjesto nije predviđeno navedenim zakonima. Također, iako savjetnici u Parlamentu FBiH nisu državni službenici, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH broj savjetnika treba biti sistematizovan, sa potrebnim uslovima, kvalifikacijama, radnim iskustvom i opisom poslova, kako bi se planiranje rashoda u budžetu i finansijskim planovima budžetskih korisnika izvršilo na realnim podacima. U septembru 2019. godine donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji Stručne službe Doma naroda Parlamenta FBiH, sa sistematizacijom radnih mjesta, u kojoj nisu ispravljene ranije neusklađenosti, a nije sačinjen ni jedinstven Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH.

Parlament FBiH nema usvojen jedinstven pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, s obzirom na to da se radi o jednom zakonodavnom tijelu koje se sastoji od dva doma i sa jednim ID brojem, a Pravilnik Stručne službe Doma naroda nije usaglašen sa zakonskom regulativom iz ove oblasti.

U vezi **upravljanja rizicima** donesena je Strategija upravljanja rizicima i Registar rizika. U okviru registra rizika izvršena je procjena rizika po svim procesima sa planiranim datumom mjerenja tri puta tokom godine (9. 2. 2022, 9. 5. 2022. i 9. 8. 2022). **Tokom godine nije izvršeno planirano mjerenje.**

U cilju uspostavljanja **kontrolnih aktivnosti** kao jedne od komponenti sistema internih kontrola doneseni su interni akti. Također, usvojena je i Mapa procesa kojom su identifikovani pojedinačni procesi Predstavničkog doma (19), Doma naroda (19), Zajedničke službe (24) i ostali procesi (tri).

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. **U njemu nisu navedene mjere koje se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.**

S obzirom na to da su odobreni pojedinačni budžeti za tri korisnika, i to: Dom naroda Parlamenta FBiH (1001), Predstavnički dom Parlamenta FBiH (1002) i Zajedničku službu Parlamenta FBiH (1003), knjigovodstvene evidencije vode se odvojeno, sačinjavaju se pojedinačni periodični i godišnji finansijski izvještaji koji se predaju Federalnom ministarstvu finansija, što ne daje potpunu i pravu sliku finansijskog položaja Parlamenta FBiH, kao jednog organa zakonodavne vlasti, propisanog i Ustavom FBiH.

² „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

³ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

⁴ COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola, koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06 i 04/12



Imajući u vidu da se radi o jednom organu, kao i da je, u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u FBiH, izvršeno razvrstavanje Parlamenta FBiH pod jednim identifikacijskim brojem, smatramo da, prema registrovanom statusu, kompletno planiranje i izvještavanje treba funkcionisati na način koji će potvrditi finansijsku cjelinu Parlamenta FBiH kao jednog pravnog lica.

U članu 5. Pravilnika o utvrđivanju i vođenju registra budžetskih korisnika u FBiH⁶ navedeno je da svaki budžetski korisnik ima identifikacijski broj (ID broj), što se u ovom slučaju ne može potvrditi jer su u Registru budžetskih korisnika FBiH⁷ Dom naroda Parlamenta FBiH (1001), Predstavnički dom Parlamenta FBiH (1002) i Zajednička služba Parlamenta FBiH (1003) u koloni budžetskih korisnika navedeni kao tri budžetska korisnika, ali pod istim identifikacijskim brojem (4200594190002). Skrećemo pažnju na to da je u Federalnom zavodu za statistiku izvršeno razvrstavanje pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti pod nazivom Parlament FBiH (75.116).

Osim zakonske obaveze funkcionisanja kao jednog registrovanog pravnog lica, jedinstvena organizacija i funkcionisanje nameće se kao prioritet i nužnost koja će osigurati bolju organizaciju Parlamenta FBiH, usklađenost poslovnih procesa zasnovanih na jedinstvenim internim aktima koji će se primjenjivati na nivou organa, racionalnije trošenje i upravljanje budžetskim sredstvima, povećanje efikasnosti i ekonomičnosti. Dakle, ovakav način rada nije u skladu s budžetskim principima izrade i izvršavanja budžeta kao što su jedinstvo, efikasnost i ekonomičnost, što je definisano članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

Preporuke:

- *stalno pratiti i upravljati rizicima, a u Godišnjem izvještaju o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole navesti mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama;*
- *donijeti jedinstven pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH, s utvrđenim brojem savjetnika u Parlamentu FBiH, u skladu s važećim zakonskim propisima;*
- *u skladu s pravnim statusom Parlamenta FBiH, kao jednog pravnog lica, vršiti budžetsko planiranje i periodično i finansijsko izvještavanje.*

Interna revizija

U Parlamentu FBiH organizovana je Jedinica za internu reviziju u kojoj su od četiri sistematizovana radna mjesta, popunjena dva: šef Jedinice za internu reviziju i interni revizor. Budući da je konkursna procedura za prijem internog revizora okončana 29. 9. 2021. godine, a šefa Jedinice 1. 6. 2022. godine, nije sačinjen strateški i godišnji plan interne revizije. U 2022. godini, na osnovu Naloga za pokretanje interne revizije od 14. 9. 2022. godine, pokrenuta je jedna revizija „Proces planiranja javnih nabavki u Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine“ za period 2019, 2020. i 2021. godine.

Nakon obavljene revizije sačinjen je Izvještaj u kojem je dato šest preporuka, od čega po dvije preporuke za Predstavnički dom, Dom naroda i Zajedničku službu Parlamenta FBiH.

Godišnji izvještaj o radu sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici 24. 2. 2023. godine.

Jedinica za internu reviziju je prilikom praćenja konstatovala da su poduzete aktivnosti na realizaciji datih preporuka.

S obzirom na to da je Jedinica za internu reviziju uspostavljena u 2022. godini, da nije donesen strateški i godišnji plan interne revizije, da je revidiran samo jedan proces za godine koje nisu relevantne za predmetnu reviziju, ne možemo se osloniti na rad interne revizije.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 19/20



Prevenција korupcije

Sekretari domova Parlamenta FBiH su 22. 12. 2021. godine donijeli Odluku o izradi plana integriteta i formirali radnu grupu za izradu prijedloga plana integriteta sa rokom do 30. 6. 2022. godine. Prijedlog plana integriteta dostavljen je na razmatranje u roku utvrđenom Odlukom o izradi plana integriteta. Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta za Stručnu službu Doma naroda, Stručnu službu Predstavničkog doma i Zajedničku službu Parlamenta FBiH donesena je 26. 7. 2022. godine. Navedenom Odlukom određeno je da su osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dužne najmanje jednom godišnje da podnesu izvještaj o provođenju plana integriteta sekretarima domova Parlamenta FBiH.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Parlament Federacije BiH kao najviši organ zakonodavne vlasti utvrđen je Ustavom FBiH, a njegove osnovne nadležnosti su: imenovanje izvršne vlasti (Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije i Vlade FBiH), donošenje zakona, usvajanje izvještaja, informacija i odluka, usvajanje Budžeta Federacije BiH, završnog računa Budžeta Federacije BiH i drugih akata. Organizacija i način rada Parlamenta FBiH uređeni su poslovnica o radu koje posebno donese Predstavnički dom i Dom naroda.

Predstavnički dom

U skladu s članom 87. Poslovnika o radu, Predstavnički dom donosi program rada, koji čine pitanja iz djelokruga koja će se razmatrati na sjednicama. Operativnim planom rada, a na osnovu programa rada utvrđuju se termini redovnih sjednica. Radna tijela Predstavničkog doma pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se programa rada na osnovu kojeg utvrđuju svoje programe rada i operativne planove održavanja sjednica radnih tijela. Program rada sadrži zadatke, koji proističu iz Ustava Federacije i zakona, planskih dokumenata Federacije, Programa rada Vlade Federacije, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za narode i građane u Federaciji. Poslovníkom nije definisano da se sačinjava godišnji izvještaj o radu. **Predstavnički dom nije donio program rada za 2022. godinu.**

Poslovníkom o radu utvrđeno je da inicijativu za donošenje zakona pokreću skupštine kantona, gradska i općinska vijeća, kao i građani, preduzeća i druga pravna lica u okviru svojih ustavnih ovlaštenja.

Sjednice ovog doma, u skladu s Poslovníkom o radu, trebaju se održavati jednom mjesečno, i to u posljednjoj sedmici mjeseca. Prema Poslovníku, rok za razmatranje prijedloga i materijala za sjednicu, od dana dostavljanja akata poslanicima, ne može biti kraći od 14 dana. Predstavnički dom je u 2022. godini održao sedam redovnih sjednica sa nastavcima i četiri vanredne sjednice.

Predstavnički dom organizuje svoj rad formiranjem stalnih i povremenih radnih tijela. Radna tijela osnivaju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti, nacрта i prijedloga zakona i drugih općih akata i za pripremanje i obavljanje drugih poslova. Ova tijela daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im Poslovníkom ili odlukom Predstavničkog doma data u neposrednu nadležnost. Stalna radna tijela osnivaju se Poslovníkom ili odlukom, dok se povremena osnivaju zaključkom. Predstavnički dom ima 13 radnih tijela organizovanih kao komisije i 12 u vidu odbora.

Dom naroda

U skladu s članom 80. Poslovnika o radu, Dom naroda donosi program rada. Program rada sadrži zadatke Doma naroda koji proizilaze iz Ustava Federacije, zakona, planskih dokumenata Federacije, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa za Federaciju. Pored toga, Program rada treba da čine pitanja iz djelokruga Doma naroda koja će se razmatrati na sjednici Doma naroda.



Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Doma naroda, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja. Programom rada se utvrđuju nosioci poslova i zadataka, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Doma naroda. Radna tijela Doma naroda pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Doma naroda. Poslovníkom nije definisano da Dom naroda sačinjava godišnji izvještaj o radu. **Dom naroda nije donio program rada za 2022. godinu, kao ni za prethodne dvije godine.**

Dom naroda svoj rad organizuje formiranjem stalnih i povremenih radnih tijela. **Radna tijela Doma naroda** zadužena su za razmatranje pitanja iz nadležnosti, za razmatranje nacрта i prijedloga zakona i drugih općih akata, za pripremu i obavljanje drugih poslova. Daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im Poslovníkom ili Odlukom Doma naroda data u neposrednu nadležnost. Trebaju raspravljati i o izvještajima tijela i ustanova, koji se na osnovu zakona podnose Domu naroda, trebaju provesti raspravu i zauzeti stav, odnosno utvrditi prijedlog akta i o tome obavijestiti Dom naroda. Organizovana su kao komisije (11), odbori (9) i Jedinica za evropske integracije. **Do okončanja revizije Dom naroda nije formirao radna tijela za mandatni period 2022-2026. godine.**

Kod Doma naroda Poslovníkom je utvrđeno da inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti privredna društva, privredne komore i druga opća udruženja i zajednice, političke organizacije, udruženja građana i građani.

Prema Poslovníku Doma naroda, rok za razmatranje prijedloga i materijala za sjednicu, od dana dostavljanja akata poslanicima, ne može biti kraći od 10 dana. U revidiranoj godini Dom naroda održao je pet redovnih i šest vanrednih sjednica, sa nastavcima.

Zajednička radna tijela

Pored svojih stalnih radnih tijela, Dom naroda i Predstavnički dom formiraju **zajednička radna tijela**: Zajedničku komisiju za usaglašavanje različito usvojenih tekstova zakona u domovima Parlamenta (po pet članova iz oba doma) i Parlamentarnu komisiju odgovornu za reviziju (po sedam članova iz oba doma), te druga zajednička radna tijela, u skladu s odlukom oba doma. Zajedničko radno tijelo smatra se formiranim kada ga oba doma u istovjetnom tekstu odlukom formiraju, a izbor članova smatra se izvršenim kad oba doma Parlamenta FBiH donesu odluku o izboru članova u istovjetnom sastavu.

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju⁸ održala je 10 sjednica, a na dvije sjednice u oktobru izvršeno je javno saslušavanje 14 korisnika budžeta FBiH. Na sjednici u novembru 2022. godine, Komisija je konstatovala i primila informaciju o zaprimljenim izvještajima Ureda za reviziju institucija u FBiH koji se odnose na zavode, fondove, javna preduzeća i agencije.

Do okončanja revizije domovi nisu formirali zajednička radna tijela za mandatni period 2022-2026. godine.

Donošenje zakona i drugih akata

Prema prezentiranim podacima na sjednicama domova u toku godine usvojeno je 39 zakona, 15 nacрта zakona, 14 odluka, 19 izvještaja koji su prihvaćeni ili primljeni k znanju, jedna rezolucija, jedan zaključak, te je razmatrano 11 akata (informacija).

Ukoliko jedan dom ne usvoji zakon koji je usvojio drugi dom, predsjedavajući doma izvještava o tome predsjedavajućeg drugog doma, kao i premijera, predsjednika i potpredsjednike FBiH. Poslovníkom je definisano i da premijer može, ukoliko ocijeni da Predstavnički dom neopravdano odugovlači sa usvajanjem zakona, sazvati zajedničku komisiju koju čini najviše deset članova iz svakog doma, koja će u roku od deset dana utvrditi da li je prijedlog prihvatljiv za oba doma Parlamenta FBiH.

⁸ Odluke o imenovanju članova Parlamentarna komisije odgovorne za reviziju donesene na sjednici Predstavničkog doma 23. 6. 2020. godine i na sjednici Doma naroda 29. 7. 2020. godine

Iako postoji veliki broj prijedloga zakona i drugih akata koje Parlament FBiH duži period nije razmatrao, **nije prezentirano da je premijer tražio formiranje zajedničke komisije i rješavanja prijedloga zakona koji su u parlamentarnoj proceduri od 2017. godine.**

U skladu s poslovnicima domova, predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacрта, prijedloga zakona, drugog propisa i općeg akta koji se razmatra obavezan je da prisustvuje sjednici radnog tijela. Dom neće voditi raspravu o tački dnevnog reda ako na sjednici nije prisutan ovlašteni predstavnik predlagača. U Parlamentu FBiH postoji značajan broj materijala iz prethodnih godina koji nije razmatran, kao što su: Prijedlog prostornog plana FBiH za period 2008-2028. godine (2014), Prijedlog zakona o šumama (2017), Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (2017), Nacrt zakona o suzbijanju organiziranih oblika krivičnih djela korupcije, organiziranog kriminala, terorizma i međukantonalnog kriminala (2018), Prijedlog Zakona o doprinosima (2018), Prijedlog Zakona o porezu na dohodak (2018) i dr.

Nedonošenje ovih propisa ima višestruke posljedice na ekonomski rast i razvoj, zaštitu i unapređenje okoliša i prirodnih dobara, kao i zaštitu od kriminala i suzbijanje korupcije u FBiH. Tako nije donesen prostorni plan FBiH, a u primjeni je Prostorni plan SRBiH 1981-2000. godine u dijelu koji nije u suprotnosti sa Ustavom FBiH. U oblasti šuma u FBiH od 2009. godine nema jedinstvenog zakonskog okvira kojim bi se utvrdilo očuvanje i zaštita šuma. Također, nedonošenjem zakona o suzbijanju organiziranih oblika krivičnih djela korupcije, organiziranog kriminala, terorizma i međukantonalnog kriminala nisu stvorene osnovne pretpostavke za efikasnije suzbijanje organiziranog oblika krivičnih djela korupcije, organiziranog kriminala, terorizma i međukantonalnog kriminala, kao ni za usklađenost sa EU direktivama.

Pored toga, različite odredbe koje se odnose na pokretanje inicijative za donošenje zakona, a koje su utvrđene poslovnicima o radu domova, mogu imati za posljedicu da se neke inicijative ne mogu razmatrati u oba doma, kao što je određeno Ustavom FBiH, što u konačnici utiče na proces donošenja zakona.

Poslovnici nisu utvrđeni rokovi koliko dugo materijal čeka na razmatranje u domovima i koliko može biti u parlamentarnoj proceduri, ali je definisano da se pitanje organizacije i rada domova koje nije uređeno poslovnikom može urediti zaključkom doma. Ustavom FBiH određeno je da svaki dom treba da odbije ili usvoji potrebne zakone u razumnom roku nakon njihovog usvajanja u drugom domu.

Preporuke:

- **potrebno je da domovi Parlamenta FBiH usvoje godišnji program rada i objave ga na internet-stranici, u skladu s poslovnicima o radu;**
- **urediti način i rokove razmatranja dostavljenih materijala prema poslovnicima domova, kako bi se mogli razmatrati blagovremeno u oba doma Parlamenta FBiH, u skladu s Ustavom FBiH.**

Amandmani visokog predstavnika na Ustav FBiH

Odlukom visokog predstavnika od 2. 10. 2022. godine kojom se donose amandmani na Ustav FBiH definisano je da će u cilju poboljšanja transparentnosti i odgovornosti Parlamenta Federacije, svaki dom omogućiti učešće građana, uključujući i učešće mladih, u svom radu i svojim će poslovnikom o radu propisati odgovarajuće vidove neposrednog učešća građana u pitanjima koje spadaju u nadležnost Parlamenta Federacije, uključujući i pravo građana Federacije BiH da iniciraju donošenje zakona u određenim oblastima, kao i uvjete za ostvarivanje takvog prava. Pored toga, definisano je da svaki dom treba da odbije ili usvoji potrebne zakone u roku od 45 dana nakon njihovog usvajanja u drugom domu. Ukoliko se rok ne ispoštuje, zakon će biti uvršten u dnevni red doma na sjednici koja će se održati nakon isteka roka od 45 dana, a najkasnije 30 dana nakon isteka tog roka.

Također, definisano je da će oba doma usvojiti odgovarajuće amandmane na svoje poslovnike o radu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu amandmana na Ustav FBiH.



6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje budžeta

Planiranje i odobravanje sredstava Parlamentu FBiH u Budžetu FBiH vršilo se odvojeno za Predstavnički dom, Dom naroda i Zajedničku službu Parlamenta FBiH, kao budžetske korisnike utvrđene Registrom budžetskih korisnika FBiH. Budžetom FBiH za 2022. godinu⁹ Parlamentu FBiH ukupno su odobrena sredstva u iznosu od 15.053.301 KM.

Domu naroda Parlamenta FBiH Budžetom FBiH za 2022. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 5.515.991 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (4.466.638 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (522.300 KM), doprinose (390.403 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (121.650 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (15.000 KM).

Predstavničkom domu Parlamenta FBiH Budžetom FBiH za 2022. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 8.515.490 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (6.477.593 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (1.306.000 KM), doprinose (577.797 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (140.100 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (14.000 KM).

Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH Budžetom FBiH za 2022. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 1.021.820 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (822.986 KM), izdatke za nabavku stalnih sredstava (105.000 KM), doprinose (71.834 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (21.900 KM) i tekuće transfere i druge tekuće rashode (100 KM).

Rješenjem Federalnog ministarstva finansija odobrene su dvije unutrašnje preraspodjele unutar pozicija Zajedničke službe Parlamenta FBiH, tri unutar pozicija Doma naroda i jedna unutar pozicija Predstavničkog doma.

Odlukom Vlade FBiH od 3. 11. 2022. godine sa Doma naroda umanjena su sredstva sa pozicije 611100 – Bruto plaće i naknade u iznosu od 213.000 KM. Istom Odlukom uvećane su pozicije Doma naroda - 614800 – drugi tekući rashodi – izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju – vansudska nagodba u iznosu do 4.000 KM, Predstavnički dom – 611200 – naknade troškova zaposlenih (36.000 KM) i 614800 – drugi tekući rashodi – izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju – vansudska nagodba 830 KM, te Zajedničke službe – 611100 – bruto plaće i naknade plaća (108.000 KM), 611200 – naknade troškova zaposlenih u iznosu od (57.000 KM), 612100 – doprinosi poslodavca (12.000 KM), 614800 drugi tekući rashodi – izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju – vansudska nagodba 2.292 KM.

Uzimajući u obzir sve preraspodjele operativni Budžet Parlamenta FBiH iznosio je 15.060.423 KM.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Parlament FBiH sačinio je Godišnje finansijske izvještaje i dostavio ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, nije detaljno obrazloženo izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. **Naime, nisu navedene sve preraspodjele sredstava, zbog čega odstupanje izvršenih u odnosu na planirane pozicije nije realno iskazano.**

Budući da su odobreni pojedinačni budžeti za tri korisnika, periodični izvještaji sačinjeni su pojedinačno i dostavljeni su Federalnom ministarstvu finansija, što ne daje potpunu i pravu sliku finansijskog položaja Parlamenta FBiH.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 25/22

Preporuka:

- **Analizu iskaza – tekstualni dio godišnjih računovodstvenih izvještaja sačinjavati sa svim predviđenim podacima o izvršenju budžeta, sa osvrtom na odstupanja, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 14.640.344 KM, što u odnosu na operativni budžet od 15.060.423 KM, predstavlja ostvarenje od 97%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (87%), izdaci za materijal i usluge (11%), tekući transferi (1%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (0,4%).

Korisnik budžetskih sredstava	Budžet za 2022. godinu	Izvršenje budžeta za 2022. g.	Izdaci za plaće, naknade i doprinose	Izdaci za materijal i usluge	Tekući transferi	Nabavka opreme
1	2	3 (4 do 7)	4	5	6	7
1001 ¹⁰	5.515.991	5.138.111	4.614.522	428.823	81.866	12.900
1002 ¹¹	8.515.490	8.385.379	7.055.552	1.225.986	95.329	8.512
1003 ¹²	1.021.820	1.116.854	1.053.097	17.834	2.292	43.631
UKUPNO	15.053.301	14.640.344	12.723.171	1.672.643	179.487	65.043

7.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih sa 31. 12. 2022. godine iskazani su u iznosu od 12.723.171 KM što je 87% ukupnih rashoda i izdataka, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 850.047 KM. Značajan rast navedenih izdataka nastao je zbog povećanja boda za obračun plaće, uslijed porasta indeksa potrošačkih cijena. Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih prikazani su u sljedećoj tabeli:

Opis	Dom naroda	Predstavnički dom	Zajednička služba	Parlament FBiH (2 do 4)
1	2	3	4	5
Bruto plaće i naknade plaća	3.483.044	5.485.717	782.943	9.751.704
Naknade troškova zaposlenih	765.481	991.819	187.945	1.945.245
Doprinosi poslodavca	365.997	578.016	82.209	1.026.222
Ukupno	4.614.522	7.055.552	1.053.097	12.723.171
Broj zaposlenih na 31. 12. 2022.	75	101	38¹³	214

Izdaci za neto plaće profesionalnih zastupnika i savjetnika iskazani su u iznosu od 4.745.488 KM, od čega u Predstavničkom domu 2.980.734 KM, a u Domu naroda 1.764.754 KM. Obračun plaća definisan je Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH¹⁴, pravilnicima o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika i odlukama administrativnih komisija oba doma o ostvarivanju prava na plaću, naknadu plaće i druga materijalna prava izabranih dužnosnika i savjetnika.

Rješenja o ostvarivanju prava na naknade donose se za svakog profesionalnog zastupnika pojedinačno.

¹⁰ Dom naroda Parlamenta Federacije BiH

¹¹ Predstavnički dom Parlamenta Federacije BiH

¹² Zajednička služba Parlamenta Federacije BiH

¹³ Budžetom FBiH za 2022. godinu odobreni broj zaposlenih u Zajedničkoj službi je 32

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17



Broj savjetnika i uslovi za njihovo postavljanje nisu regulisani pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji stručnih službi oba doma Parlamenta FBiH. Predsjedavajući Doma naroda je usvojio Odluku o broju savjetnika¹⁵, na osnovu koje se u radni odnos može primiti osam savjetnika. Akt kojim bi se regulisao broj savjetnika u Predstavničkom domu nije donesen. Provedenom revizijom utvrđeno je da je 31. 12. 2022. godine u Parlamentu FBiH bilo zaposleno šest savjetnika, u svakom od domova po tri. Rješenja o postavljanju savjetnika u Domu naroda donose se na osnovu člana 2., 7. i 9. Zakona o plaćama i naknadama organa vlasti u FBiH i Odluke o broju savjetnika, dok rješenja o imenovanju savjetnika Predstavničkog doma na osnovu člana 2. i 3. Zakona o pravima izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti Federacije BiH¹⁶ i člana 2. Zakona o plaćama i naknadama organa vlasti u Federaciji BiH.

Broj zaposlenih u Zajedničkoj službi u revidiranoj godini bio je veći od broja odobrenog Budžetom, vršeni su interni premještaji i raspoređivanja zaposlenih na radna mjesta koja su bila upražnjena, zbog rashoda koji se odnose na plaće i naknade troškova zaposlenih, kako ne bi došlo do prekoračenja odobrenog budžeta. Navedeno potvrđuje i neutvrđivanje broja savjetnika, što utiče na planiranje potrebnih sredstava za troškove plaća i naknada zaposlenih.

Odredbom člana 11. Zakona o plaćama i naknadama izabrani dužnosnici i nosioci izvršnih funkcija nakon prestanka obavljanja javne funkcije, a do zasnivanja novog radnog ili ugovornog odnosa ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, prema općim propisima, imaju pravo na naknadu plaće koju su ostvarivali dok su obavljali javnu funkciju u trajanju od 12 mjeseci, ako ispune tražene uslove u skladu sa navedenim Zakonom. Privremena Administrativna komisija Predstavničkog doma na drugoj sjednici održanoj 28. 12. 2022. godine donijela je Rješenja za šesnaest zastupnika iz mandata 2018-2022. godina o naknadi plaće nakon prestanka javne funkcije. Na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj 23. 1. 2023. godine, Privremena Administrativna komisija Doma naroda donijela je dvanaest Rješenja o naknadi plaće nakon prestanka javne funkcije za delegate iz mandatnog perioda 2018-2022. godina.

Naknade troškova zaposlenih realizovane su u iznosu od 1.945.245 KM. U Predstavničkom domu iskazano je 991.819 KM (51%), u Domu naroda 765.481 KM (39%) i Zajedničkoj službi 187.945 KM (10%). Ukupne naknade troškova izabranih dužnosnika i savjetnika iznose 1.916.581 KM, a najznačajniji iznosi odnose se na naknade za zakup stana i troškove smještaja (96.754 KM), naknade za odvojeni život (307.093 KM), topli obrok (317.086 KM), troškove prevoza u dane vikenda – četiri vikenda mjesečno (186.601 KM), paušale (937.893 KM) i regres (71.154 KM).

	Naknade troškova izabranih dužnosnika i savjetnika u 2022. godini						
	Zakup stana i troškovi smještaja	Odvojeni život	Topli obrok	Prevoz u dane vikenda	Regres za godišnji odmor	Paušal*	Ukupno
Predstavnički dom	52.849	145.998	191.684	99.850	45.135	765.303	1.300.819
Dom naroda	43.905	161.095	125.402	86.751	26.019	172.590	615.762
Ukupno	96.754	307.093	317.086	186.601	71.154	937.893	1.916.581

* Paušali su obrađeni u dijelu Izdaci za naknade izabranim dužnosnicima

Paušal predstavlja naknadu na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju dužnosti i može se, u skladu s članom 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, ostvariti samo po jednom osnovu, odnosno na jednom nivou zakonodavne vlasti. Dužnosnici Doma naroda koji su profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju naknadu za odvojeni život od porodice, zakup stana i troškove smještaja, dok na osnovu Izjave pri Administrativnoj komisiji Doma naroda odlučuju na kojem nivou zakonodavne vlasti (Parlament FBiH ili kantonalna skupština) će primati stalno mjesečno novčano primanje (paušal).

¹⁵ Odluka 02-05-1545/15 od 1. 11. 2015. godine

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 59/06, 84/08, 9/10



Naknada za odvojeni život od porodice, zakup stana za službene potrebe i troškove smještaja za izabrane dužnosnike koji su profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH regulisana je članom 13. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i odlukama administrativnih komisija oba doma Parlamenta FBiH.

Odlukama administrativnih komisija utvrđeno je da zastupnicima u Predstavničkom domu, odnosno delegatima u Domu naroda Parlamenta FBiH pripada, ukoliko borave izvan mjesta prebivališta svoje porodice koje je udaljeno više od 70 kilometara od sjedišta Parlamenta FBiH, naknada za odvojeni život od porodice koja uključuje i naknadu za zakup stana za službene potrebe kao i naknadu troškova smještaja, u ukupnom iznosu od 800 KM mjesečno. Naknada za zakup stana zavisi od visine ugovorenog zakupa stana za službene potrebe, ne može biti veća od 400 KM i isplaćuje se žiralno zakupodavcu. Troškovi smještaja odobreni su u iznosu od 100 KM mjesečno i isplaćuju se sa plaćom kao i naknada za odvojeni život, zavisno od iznosa koji preostane nakon plaćanja zakupa i troškova smještaja. Savjetnicima je na ime naknade za odvojeni život odobreno 300 KM (zakup stana do 100 KM, režijski troškovi 100 KM i naknada za odvojeni život 100 KM). **Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se razlika u cijeni zakupa stana (ukoliko je ugovoreni zakup niži od 400 KM) isplaćuje neopravdano izabranim dužnosnicima kao dio naknade za odvojeni život, što ima za posljedicu da je isplaćena u različitim iznosima.**

Tokom godine naknadu za odvojeni život koristila su 53 izabrana dužnosnika u Predstavničkom domu i 39 izabranih dužnosnika u Domu naroda Parlamenta FBiH.

Potrebno je naglasiti da odluke administrativnih komisija o naknadama za odvojeni život, zakup stana i troškove smještaja nisu usklađene sa članom 13. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH u dijelu:

- **pravo na naknadu imaju izabrani dužnosnici za odvojeni život od porodice u visini koju će utvrditi nadležne administrativne komisije;**
- **izabrani dužnosnici koji nemaju osiguran službeni smještaj imaju pravo na naknadu za zakup stana za službene potrebe;**
- **izabrani dužnosnici koji imaju osiguran smještaj, ali za smještaj plaćaju sve troškove, imaju pravo na naknadu troškova smještaja u iznosu koji utvrde administrativne komisije Parlamenta FBiH.**

Izabrani dužnosnici u oba doma za sebe vode i potpisuju ših liste za svaki mjesec, na osnovu kojih im se vrši obračun i isplata plaća i naknada. Odlukom Administrativne komisije Predstavničkog doma od 18. 1. 2022. godine utvrđeno je da svaki zastupnik i savjetnik za sebe vodi i potpisuje liste za svaki mjesec. Sekretar Doma naroda dostavio je 8. 3. 2022. godine obavijest savjetnicima i delegatima, kojom se traži da vode i potpisuju ših liste, te ih dostavljaju u službu računovodstva radi obračuna do 25. za tekući mjesec.

Ukoliko dužnosnici ne dostave evidencije u vidu ših listi, naknade koje se isplaćuju na osnovu prisustva na poslu neće im biti obračunate i isplaćene.

Plaće državnih službenika i namještenika Stručne službe Predstavničkog i Doma naroda i Zajedničke službe Parlamenta FBiH

U uzorkovanim mjesecima¹⁷ obračun plaće vršen je na osnovu potpisanih ših lista (koje su služile kao dokaz prisustva na poslu), rješenja o plaći, rješenja o postavljanju državnih službenika i rješenja o raspoređivanju namještenika.

Odlukom o radnom vremenu službi Parlamenta FBiH, koju su donijeli sekretari domova Parlamenta FBiH 22. 12. 2021. godine, utvrđeno je radno vrijeme državnih službenika i namještenika u trajanju od 40 sati sedmično i raspoređeno je od ponedjeljka do petka u periodu od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ sati. Odlukom je također utvrđeno da državni službenici i namještenici imaju pravo na dnevnu pauzu u trajanju od 30 minuta, tako da u slučaju korištenja pauze radno vrijeme traje do 16³⁰ sati.

¹⁷ Dom naroda: februar, august i decembar; Predstavnički dom i Zajednička služba: mart, oktobar i decembar



Uvidom u evidencije prisustva na poslu, utvrdili smo da je kod svih zaposlenika obuhvaćenih uzorkom radno vrijeme od 8⁰⁰ do 16³⁰ sa pauzom od 11⁰⁰ do 11³⁰ sati. S obzirom na to da je kod svih zaposlenika iskazano identično vrijeme početka i kraja radnog vremena, kao i vrijeme korištenja pauze, nismo se uvjerali u vjerodostojnost sačinjenih evidencija o provedenom vremenu na radnom mjestu.

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je u Stručnoj službi Predstavničkog doma i u Domu naroda, dok u Zajedničkoj službi za 2022. godinu nije izvršeno, što nije u skladu s članom 33. Zakona o državnoj službi u FBiH¹⁸, članom 34. i 35. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH¹⁹ i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH²⁰, na šta je ukazano i prethodnih godina. Radni učinak državnog službenika ocjenjuje se za period utvrđen zakonom, i to najkasnije u roku od 30 dana poslije isteka perioda za koji se ocjenjuje (31. 1. 2023. godine). Propisana je obaveza svim organima državne službe da najkasnije 60 dana od isteka roka dostave izvještaje Agenciji za državnu službu FBiH o ocjenjivanju državnih službenika na Obrascu izvještaja o provedenom ocjenjivanju državnih službenika na nivou organa državne službe.

Preporuke:

- odluke administrativnih komisija za naknade koje nemaju karakter plaća uskladiti sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, te naknade za odvojeni život od porodice utvrditi u jednakom iznosu za sve izabrane dužnosnike;
- osigurati vjerodostojne evidencije prisustva na poslu, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu;
- ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.

7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.672.643 KM i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 261.971 KM. Struktura navedenih izdataka prikazana je kako slijedi:

Korisnik budžetskih sredstava	Putni troškovi	Izdaci za komunikacije	Nabavka materijala	Izdaci za prevoz i gorivo	Zakup imovine i opreme	Tekuće održavanje	Osiguranje	Ugovorene usluge	Izdaci za materijal i usluge
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11 = 2 do 10
1001	4.306	14.818	11.304	14.117	7.280	18.954	5.832	352.212	428.823
1002	5.640	33.613	16.965	13.207	7.973	11.740	7.977	1.128.871	1.225.986
1003	0	4.023	4.373	0	0	1.459	2.175	5.804	17.834
Ukupno	9.946	52.454	32.642	27.324	15.253	32.153	15.984	1.486.887	1.672.643

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga najznačajniji su izdaci za naknade izabranim dužnosnicima iskazani u iznosu od 948.625 KM, ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti (angažovanje po osnovu ugovora o djelu) 24.188 KM, izdaci za rad komisija 116.776 KM, izdaci za rad klubova 25.407 KM i usluge reprezentacije 13.761 KM.

Izdaci za naknade izabranim dužnosnicima u Predstavničkom domu iskazani su u iznosu od 773.684 KM, a u Domu naroda 174.941 KM. Najvećim dijelom odnose se na paušale izabranih dužnosnika (profesionalci i neprofesionalci), te trošak po osnovu naknade dnevica i putnih troškova vezanih za učestvovanje u radu oba doma Parlamenta FBiH i radnih tijela izabranih dužnosnika koji nisu profesionalizirali svoj rad. Paušali se u oba doma isplaćuju na osnovu izdatih rješenja administrativnih komisija i Izjave delegata da želi primati paušal u slučaju Doma naroda.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 62/11 i 89/13



Izabrani dužnosnici imaju pravo na **stalno mjesečno novčano primanje (paušal)** na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju svoje dužnosti, što je definisano članom 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH. Paušal ne može biti veći od dvije osnovice za plaću iz člana 5. Zakona, a visinu utvrđuju zajedničkom odlukom nadležne komisije Parlamenta FBiH, koje mogu utvrditi i niži iznos od maksimalno propisanog. Izmjenama Zakona iz marta 2017. godine propisano je da se iznos paušala umanjuje za 10% za neopravdano odsustvovanje sa sjednice doma ili radnog tijela čiji je dužnosnik član. Stavom 4. člana 8. Zakona određeno je da pravo na stalno mjesečno novčano primanje izabrani dužnosnici mogu ostvarivati samo po jednom osnovu, odnosno na jednom nivou zakonodavne vlasti. Provedenom revizijom utvrđeno je da je visina paušala u 2022. godini iznosila 660 KM mjesečno po izabranom dužnosniku, te da se propisano umanjenje od 10% vršilo na osnovu evidencija o izostancima, koje su Službi računovodstva dostavljane mjesečno. **Prema raspoloživim podacima, paušal je obračunat i isplaćen za 96 zastupnika Predstavničkog doma i 23 delegata u Domu naroda. Zakonskim propisima, kojima je utvrđeno da svi izabrani dužnosnici ostvaruju pravo na paušal, nisu jasno utvrđene namjene sredstava, odnosno koje materijalne troškove pokrivaju koji već nisu pokriveni ostalim naknadama. Naime, izabrani dužnosnici koji su profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju pravo na plaću i druge naknade (pravo na odvojeni život od porodice, troškove zakupa stana i smještaja, troškove prevoza u dane vikenda – četiri vikenda mjesečno), dok oni koji nisu profesionalizirali rad u Parlamentu FBiH ostvaruju pravo na naknadu po osnovu dnevnica i putnih troškova vezanih za učestvovanje u radu Parlamenta FBiH i radnih tijela.**

Izdaci za rad komisija iskazani su u iznosu od 116.776 KM, od čega se na Dom naroda odnosi 61.485 KM, Predstavnički dom 54.131 KM i Zajedničku službu 1.160 KM. Isplate naknada članovima komisija u kojima su angažovani zaposlenici stručnih službi u Domu naroda iskazane su u iznosu od najmanje 7.820 KM i u Predstavničkom domu u iznosu od najmanje 5.360 KM. Naknade su odobrene i isplaćene za angažman zaposlenika stručnih službi oba doma Parlamenta FBiH i Zajedničke službe.

Angažman zaposlenika stručnih službi oba doma Parlamenta FBiH i Zajedničke službe Parlamenta FBiH odnosio se na rad u komisijama za provođenje postupaka javnih nabavki, provođenje popisa, za rashodovanje, radna grupa za sređivanje registraturne i arhivske građe, komisijama za izbor državnih službenika, radna grupa za izradu Plana integriteta, i dr. Visina naknade iznosila je 200 KM i 160 KM, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe. Na isplaćene naknade zaposlenicima obračunat je porez na dohodak po stopi od 10%, doprinos za penziona i invalidsko osiguranje 6%, zdravstveno osiguranje 4%, naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%.

Članom 8. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe, definisano je da je osnov za isplatu naknada članovima komisija da su se poslovi i zadaci obavljali van radnog vremena.

Uvidom u dokumentaciju vezanu za formirane komisije uočili smo da isplate članovima komisija nisu opravdane jer dostavljeni izvještaji ne sadrže informaciju da su se poslovi i zadaci za sve komisije čiji su zaposlenici članovi obavljali van redovnog radnog vremena (komisija za javne nabavke Predstavničkog doma Parlamenta FBiH). U pojedinim slučajevima je kroz Izvještaj o radu navedeno da su poslovi komisije obavljali iza 16 sati, ali to ne možemo potvrditi jer se ne slaže sa evidencijama o radnom vremenu (komisija za javne nabavke Doma naroda Parlamenta FBiH).

Obračun i isplata naknada članovima komisija nisu imali tretman plaće, kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak.²¹ Dakle, naknade članovima komisija i stručnih odbora koji su zaposlenici nisu imale tretman plaće, odnosno oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, što nije u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak,²² Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,²³ Zakonom o doprinosima²⁴ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.²⁵

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 09/10, 44/11, 07/13 i 65/13

²² „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22 i 5/23

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23

²⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23



Preporuka:

- ***naknadu za rad zaposlenicima u komisijama isplaćivati isključivo ukoliko se zadaci obavljaju izvan radnog vremena i za poslove koji nisu dio redovnih poslova zaposlenika.***

Tokom 2022. godine zaključen je jedan **ugovor o djelu** u Domu naroda Parlamenta FBiH koji se odnosi na obavljanje konsultantskih poslova prilikom popisivanja bezvrijedne registraturne građe, u iznosu od 225 KM. U Predstavničkom domu Parlamenta FBiH sklopljena su četiri ugovora o djelu za poslove pripreme, kompletiranja i unosa materijala i podataka neophodnih za aktiviranje i redovno ažuriranje web stranice, konsultantske poslove prilikom potpisivanja bezvrijedne registraturne građe, poslove koordinatora administrativne i tehničke podrške i provođenje epidemioloških mjera i preporuka kriznog štaba u ukupnom iznosu od 8.225 KM. **Uvidom u ugovore o djelu, izvještaje o izvršenim aktivnostima i obračun naknada, nismo konstatovali nepravilnosti.**

Troškovi zakupa imovine i opreme iskazani su u iznosu od 15.253 KM. Evidentirani troškovi u Domu naroda iznosili su 7.280 KM i u Predstavničkom domu 7.973 KM. Provedenom revizijom utvrđeno je da se navedeni troškovi uglavnom odnose na korištenje parking mjesta u vrijeme održavanja sjednica na osnovu potpisanog ugovora sa Kantonalnim javnim komunalnim preduzećem „Rad“ d.o.o. Sarajevo i Domom naroda Parlamenta FBiH, u iznosu od 560 KM dnevno i iznajmljivanje dvorane u hotelu za održavanje sjednica zbog epidemioloških mjera na osnovu ugovora potpisanog između Termalne rivijere Ilidža d.o.o. Sarajevo i Predstavničkog doma Parlamenta FBiH u iznosu od 2.182 KM po danu zakupa dvorane.

Izdaci za rad klubova iskazani su u iznosu od 25.407 KM (u Domu naroda 5.771 KM i Predstavničkom domu 19.636 KM). Administrativna komisija Predstavničkog doma donijela je 3. 2. 2021. godine Odluku o raspoređivanju i trošenju sredstava za potrebe rada klubova zastupnika, sa utvrđenom namjenom odobrenih sredstava (održavanje sjednica kluba, rad zastupnika na terenu, angažovanje osobe za potrebe kluba, troškovi kancelarijskog materijala, zakupa prostora za rad kluba, telefona, službena putovanja po nalogu predsjednika kluba, reprezentacija (ugostiteljske usluge), gorivo, ostali troškovi osim onih za humanitarne svrhe i nabavku tehničke opreme). Na osnovu prezentovane dokumentacije najveći dio sredstava za rad klubova zastupnika Predstavničkog doma potrošen je za nabavku kancelarijskog materijala u iznosu od najmanje 1.891 KM, troškove goriva u iznosu od najmanje 953 KM, ugostiteljske usluge u iznosu od najmanje 1.379 KM i ugovore o djelu u iznosu od najmanje 1.500 KM.

Postupajući po odredbama članova 24. i 25. Poslovnika o radu Doma naroda Parlamenta BiH, klubovi izaslanika bošnjačkog i hrvatskog naroda donijeli su Odluke o korištenju odobrenih finansijskih sredstava za rad klubova u 2022. godini. Klub izaslanika srpskog naroda nije donio Odluku o korištenju odobrenih finansijskih sredstava za rad Kluba u 2022. godini. Revizijom je utvrđeno da su klubovi Doma naroda izvršili nabavku knjiga u iznosu od najmanje 2.283 KM i troškovi reprezentacije u iznosu od najmanje 1.174 KM.

Poslovnici o radu oba doma definisano je da Dom naroda, odnosno Predstavnički dom osigurava prostorije za rad klubova naroda, odnosno klubova zastupnika, neophodna finansijska sredstva za njihovu aktivnost, dokumentaciju, obavještenja u vezi sa radom domova, vršenje administrativno-tehničkih i drugih poslova. Zbog navedenog ne možemo potvrditi da su odobrena sredstva korištena samo za finansiranje rada klubova naroda, odnosno klubova zastupnika.

Preporuka:

- ***odobrena sredstva za rad klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka koristiti za njihovu neposrednu aktivnost u Parlamentu FBiH, u skladu s Poslovníkom o radu Doma naroda i Poslovníkom o radu Predstavničkog doma.***

7.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi realizovani su u iznosu od 179.487 KM, a odnose se transfere pojedincima (64.500 KM), transfere neprofitnim organizacijama (107.459 KM) i druge tekuće rashode – Izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju (7.528 KM).

Strukturu tekućih transfera čine:

Budžetski korisnik	Tekući transferi u nadležnosti	Budžet 2022.		Izvršenje 2022.		Izvršenje 2021.	
		Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama	Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama	Transferi pojedincima	Transferi neprofitnim organizacijama
1	2	3	4	5	6	7	8
1001	Predsjedavajući Doma naroda	30.000	40.000	12.500	40.000	11.500	40.000
	Dopredsjedavajući Doma naroda	30.000	20.000	5.000	19.959	9.500	14.000
1002	Predsjedavajući Predstavničkog doma	30.000	40.000	22.000	32.500	24.700	34.500
	Dopredsjedavajući Predstavničkog doma	40.000	30.000	25.000	15.000	20.000	15.000
UKUPNO		130.000	130.000	64.500	107.459	65.700	103.500

Tekući transferi Doma naroda

Predsjedavajući Doma naroda donio je 12. 4. 2022. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima predsjedavajućeg Doma naroda Budžeta FBiH za 2022. godinu u iznosu od 30.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava neprofitnim organizacijama predsjedavajućeg Doma naroda Budžeta FBiH za 2022. godinu u iznosu od 40.000 KM, kojom je uređen način raspodjele sredstava, te uslovi koje moraju ispunjavati za korištenje sredstava i način isplate sredstava. Sredstva su namijenjena za: socijalno ugrožene osobe, za liječenje, za sudjelovanje u humanitarnim akcijama, povratnicima i raseljenim osobama, učenicima i studentima u školovanju, sportašima, znanstvenim i kulturnim djelatnicima.

Prema Odluci sredstva su namijenjena udruženjima iz oblasti kulture, sporta, boračkih udruženja, turizma, zaštite okoliša, rada s osobama sa poteškoćama u radu i razvoju, obrazovnim, zdravstvenim i humanitarnim ustanovama, vjerskim organizacijama i ostalim udruženjima građana. Definisani su i kriteriji za dodjelu sredstava, a sredstva mogu biti dodijeljena za: projekte, manifestacije, događaje, natjecanja, obljetnice i pomoć u radu.

Također, definisano je da prioritetima raspodjele sredstava, kao i o visini pojedinačnih iznosa odlučuje Predsjedavajući Doma naroda. Odlukama je definisana i dokumentacija koju moraju dostaviti korisnici uz zahtjev.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su sredstva odobrena korisnicima na osnovu zahtjeva (molbi) i na osnovu dokumentacije koja je tražena odlukama.

Dopredsjedavajući Doma naroda donio je 12. 4. 2022. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera pojedincima u iznosu od 15.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava tekućih transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od 10.000 KM, kojima je uređen način raspodjele sredstava, namjena i potrebna dokumentacija za dodjelu sredstava. Odlukama je definisano da o prioritetima raspodjele sredstava, kao i o visini pojedinačnih iznosa odlučuje Dopredsjedavajući Doma naroda.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su sredstva odobrena korisnicima na osnovu zahtjeva (molbi), **ali kod pojedinih aplikacija nije dostavljena sva tražena dokumentacija (npr. doznaka o otvorenom transakcijskom računu, dokumentacija vezana za registraciju).**

Za 2022. godinu Dom naroda nije objavio odluke o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih transfera na internet-stranici Parlamenta FBiH, niti su objavljene liste korisnika sa iznosom dodijeljenih sredstava transfera za 2022. godinu.

Tekući transferi Predstavničkog doma

Predsjedavajući Predstavničkog doma donio je 18. 4. 2022. Odluku o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava **Tekućih transfera pojedincima za 2022. godinu** u iznosu od 30.000 KM i Odluku o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava **Tekućih transfera neprofitnim organizacijama za 2022. godinu** u iznosu od 40.000 KM. Odlukama su definisane kategorije korisnika koji mogu dobiti sredstva, te potrebna dokumentacija za dodjelu sredstava. Također, definisano je da o prioritetima raspodjele sredstava, kao i o visini pojedinačnih iznosa odlučuje predsjedavajući Predstavničkog doma.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su sredstva odobrena korisnicima najvećim dijelom na osnovu zahtjeva (molbi), **ali kod pojedinih aplikata nije dostavljena sva tražena dokumentacija (npr. zahtjev za dodjelu sredstava i potvrda o tekućem računu).**

Dopredsjedavajući Predstavničkog doma donio je 5. 4. 2022. godine Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava **Tekućih transfera pojedincima za 2022. godinu** u iznosu od 20.000 KM i Odluku o planu i kriterijima korištenja sredstava **Tekućih transfera neprofitnim organizacijama za 2022. godinu** u iznosu od 15.000 KM.

Za raspodjelu **transfera pojedincima** nisu utvrđeni kriteriji raspodjele, nego je definisano da će se sredstva raspodijeliti za socijalno ugrožene osobe, za liječenje teških oboljenja, učenicima i studentima u školovanju (za školovanje, ekskurzije, natjecanje nadarenih učenika i studenata), sportašima, znanstvenim i kulturnim djelatnicima. **Iako je Odlukom o planu i kriterijima korištenja sredstava Tekućih transfera pojedincima za 2022. godinu definisano da su utvrđeni uslovi koje moraju ispunjavati korisnici za korištenje sredstava, uslovi nisu definisani.**

Za raspodjelu **transfera neprofitnim organizacijama** definisano je da će se sredstva raspodijeliti za udruženja iz oblasti kulture, sporta, udruženja boraca, turizma, zaštite okoliša, obrazovnim, zdravstvenim i humanitarnim ustanovama, vjerske manifestacije – tradicionalna okupljanja i sportska natjecanja, te ostala udruženja građana. Definisani su i kriteriji za dodjelu sredstava i to: da su upisani u odgovarajući registar, da se bave navedenim oblastima, da su registrovani kao udruženja, ustanove, zadruge ili druge pravne osobe, čija svrha nije sticanje dobiti.

Odlukama je definisano da o prioritetima raspodjele kao i o visini pojedinačnih iznosa odlučuje Dopredsjedavajući Predstavničkog doma.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su sredstva odobrena korisnicima najvećim dijelom na osnovu zahtjeva (molbi), **ali kod pojedinih aplikata nije dostavljena sva tražena dokumentacija (npr. potvrda o tekućem računu), a u nekim slučajevima dostavljen je samo zahtjev za dodjelu sredstava.**

Za 2022. godinu Predstavnički dom objavio je odluke o planu i kriterijima za raspodjelu sredstava tekućih transfera na internet-stranici Parlamenta FBiH, te su objavljene liste korisnika sa iznosom dodijeljenih sredstava transfera za 2022. godinu.

Imajući u vidu navedeno, konstatujemo da nisu utvrđene jasne procedure o načinu rangiranja i raspodjele planiranih transfera, niti se za dodjelu sredstava objavljuje javni poziv, zbog čega ne možemo potvrditi da je osigurana transparentnost kod raspodjele ovih transfera. Ovakvim načinom raspodjele omogućeno je da pojedini korisnici po istom zahtjevu sredstva odobre za oba doma Parlamenta FBiH. Također, u pojedinim slučajevima sredstva su dodijeljena korisnicima, iako nije dostavljena sva tražena dokumentacija prema odlukama.

Preporuka:

- ***donijeti procedure za raspodjelu tekućih transfera sa utvrđenim kriterijima i objaviti listu korisnika sredstava za 2022. godinu, s ciljem osiguranja transparentnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

7.2 BILANS STANJA

U Bilansu stanja na 31. 12. 2022. godine iskazana je sljedeća struktura: stalna sredstva 595.242 KM, gotovina 563 KM, kratkoročni plasmani 1.813 KM, finansijsko obračunski odnosi 1.118.323 KM, kratkoročna potraživanja 9.696 KM, kratkoročna razgraničenja 62.536 KM, kratkoročne obaveze i razgraničenja 1.191.116 KM, izvori stalnih sredstava 595.241 KM i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima 1.813 KM.

Na poziciji finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

7.2.1 Stalna sredstva

7.2.1.1 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Parlamenta FBiH na 31. 12. 2022. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 595.242 KM (nabavne vrijednosti od 1.993.024 KM i ispravke vrijednosti od 1.397.782 KM), koliko su iskazani i izvori sredstava.

Iskazana stalna sredstva odnose se na: opremu (1.884.978 KM), stalna sredstva u obliku prava (49.715 KM) i sredstva van upotrebe (58.331 KM).

U toku godine izvršena je nabavka opreme u oba doma, te u Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH, od čega se najznačajnije nabavke odnose na namještaj (16.355 KM), te ostale uredske mašine (31.919 KM). Također, primljena je i jedna donacija kompjuterske opreme u iznosu od 7.872 KM od OSC-a.

U okviru **stalnih sredstava u obliku prava iskazani su softveri i licence**, a u toku godine je Odlukom o aktiviranju stalnih sredstava i odobravanje prijenosa i uknjižavanja dijela stalnih nematerijalnih sredstava od Generalnog sekretarijata Vlade FBiH, odobreno uknjižavanje dijela nematerijalnih sredstava sa Generalnog sekretarijata Vlade FBiH u Glavnu knjigu Doma naroda Parlamenta FBiH nabavne vrijednosti u iznosu od 43.769 KM.

Sredstva u Zastupničkom domu evidentirana van upotrebe odnose se na laptope koji su po prestanku mandata 2018-2022. godine razdužili zastupnici. U Domu naroda izvršeno je rashodovanje stalnih sredstava koja su po popisu predložena za rashod, a u okviru ove pozicije vršene su ispravke grešaka iz ranijeg perioda. Zbog ograničenja koja su se pojavila prilikom prelaska Parlamenta FBiH na novi modul stalnih sredstava (FA), ne možemo potvrditi promet stalnih sredstava.

U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor, budžetski korisnici vrše revalorizaciju imovine, obaveza i izvora sredstava. Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava treba korigovati ako je opći indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda porastao za više od 10% tokom tekuće godine, odnosno od datuma nabavke sredstava ili datuma posljednjeg korigovanja vrijednosti. Revalorizacija se obavlja primjenom indeksa promjene cijene, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekt revalorizacije bi bio povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 103.572 KM. Sredstva u pripremi se ne revalorizuju.

Prema izjavi odgovornih osoba Parlamenta FBiH, navedeno je da Federalno ministarstvo finansija u predbilansnim radnjama nije dostavilo instrukciju za obračun revalorizacije stalnih sredstava za 2022. godinu, što je razlog zbog kojeg nisu bili u mogućnosti revalorizirati stalna sredstva.



Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u periodu inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao za 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju. S obzirom na to da nisu stvoreni tehnički uslovi, Parlament FBiH nije izvršio revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s propisima za budžetske korisnike.

Preporuka:

- *izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.*

7.2.2 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.191.116 KM, od čega su kratkoročne tekuće obaveze 224.715 KM i obaveze prema radnicima 966.401 KM.

Prema prezentiranoj dokumentaciji utvrdili smo da su u okviru kratkoročnih tekućih obaveza najznačajnije one prema dobavljačima (59.051 KM), prema fizičkim licima (84.384 KM), obaveze po osnovu putnih troškova (106 KM), obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (59.200 KM) i ostale kratkoročne obaveze (21.974 KM).

Obaveze prema radnicima prema obračunu odnose se na plaće za decembar, a isplaćene su u januaru 2023. godine.

Obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova iskazane su po Instrukciji Federalnog ministarstva finansija na pozicijama kratkoročnih obaveza i razgraničenja (konta grupe 31 i 19). U Predstavničkom domu iskazano je 36.374 KM, Domu naroda 8.939 KM i u Zajedničkoj službi 13.887 KM koje se izvršavaju u skladu sa odobrenim budžetom.

8. JAVNE NABAVKE

Planiranje i provođenje javnih nabavki u Parlamentu FBiH u toku revidirane godine nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa. **Odvojeno planiranje budžeta i odvojeno funkcionisanje u smislu uspostavljenih organizacijskih jedinica odražava se i na postupke nabavki, pa su i tokom revidirane godine svaki od domova i Zajednička služba Parlamenta FBiH donosili vlastite planove javnih nabavki i postupke nabavki provodili zasebno.**

S obzirom na to da Budžet FBiH za 2022. godinu nije usvojen u zakonskom roku, te da je za period januar-mart 2022. godine donesena Odluka o privremenom finansiranju, doneseni su i privremeni planovi javnih nabavki za ovaj period. Po usvajanju Budžeta FBiH za 2022. godinu doneseni su planovi javnih nabavki.

Dom naroda Parlamenta FBiH

Dom naroda Parlamenta FBiH je 6. 4. 2022. godine donio Plan javnih nabavki, a procijenjena vrijednost iznosila je 42.000 KM, putem direktnih sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Nakon izmjena i dopuna Plana javnih nabavki (bile su tri izmjene i dopune) procijenjena vrijednost iznosila je 49.500 KM. U nastavku je dat pregled provedenih postupaka, a izvršen je uvid u tri direktna postupka (nabavka kancelarijskog materijala, održavanje OWIS sistema, građevinsko-zanatske radove za adaptaciju arhive), te jedan konkurentski za nabavku licenci za e-mail server.

Predstavnički dom Parlamenta FBiH

Predstavnički dom Parlamenta FBiH je 19. 5. 2022. godine donio Plan javnih nabavki, a nakon toga izvršena je jedna dopuna Plana, tako da je procijenjena vrijednost bez PDV-a planiranih javnih nabavki iznosila 70.380 KM putem direktnih sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Pregled provedenih postupaka dat je u tabelarnom pregledu u nastavku, a uzorkom su obuhvaćena četiri direktna sporazuma (nabavka kancelarijskog materijala, namještaja, usluge opravke i održavanje službenih automobila i usluge hotelskog smještaja za zastupnike).

Zajednička služba Parlamenta FBiH

Plan javnih nabavki Zajedničke službe Parlamenta FBiH donesen je 27. 4. 2022. godine u iznosu od 89.000 KM bez PDV-a. Nakon izmjena Plana, procijenjena vrijednost iznosila je 38.400 KM bez PDV-a.

Izvršen je uvid u jedan konkurentski postupak (nabavka opreme), te jedan direktni nabavka kancelarijskog materijala.

U tabeli je pregled provedenih pojedinačnih postupaka:

Vrsta postupka	Dom naroda		Predstavnički dom		Zajednička služba		Ukupno	
	Broj postupaka	Iznos sa PDV-om	Broj postupaka	Iznos sa PDV-om	Broj postupaka	Iznos sa PDV-om	Broj postupaka	Iznos sa PDV-a
Konkurentski	0	0	2	25.857	1	33.805	3	59.662
Direktni	20	42.026	19	86.860	4	17.085	43	145.971
UKUPNO	20	42.026	21	112.717	5	50.890	46	205.633

Ne možemo potvrditi efikasnost i ekonomičnost provođenja pojedinačnih nabavki s obzirom na to da svaki korisnik provodi postupak nabavke zasebno, iako se u sistemu javnih nabavki vode pod jednim ID brojem i kao jedan ugovorni organ. Budući da se sva tri korisnika vode pod jednim ID brojem u sistemu javnih nabavki i da se kao takvi vode kao jedan ugovorni organ, konstatovano je cijepanje nabavki. To je imalo za posljedicu da su se za nabavke: kancelarijskog materijala, osiguranja vozila i zaposlenih, usluga pranja službenih automobila, usluga hotelskog smještaja, kancelarijskog namještaja, rokovnika i kalendara, zaključivala dva ili tri ugovora za svaku nabavku, što je usložnilo procese nabavki i uvećalo ukupne troškove.

Preporuka:

- *postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstven ugovorni organ – Parlament FBiH, i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Parlament FBiH je 11. 5. 2023. godine dostavio komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Obrazloženje je dato za kvalifikaciju o reviziji usklađenosti, koja se odnosi na unutrašnju organizaciju Parlamenta FBiH i donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Komentari nisu prihvaćeni jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, za šta dajemo sljedeće obrazloženje:

- u komentaru je navedeno da postoje tri odluke o stručnoj službi Doma naroda, Predstavničkog doma i Zajedničkoj službi Parlamenta FBiH, kojima je propisano da svaka od ovih službi ima svoj pravilnik i da nema osnova za donošenje jedinstvenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Parlamenta FBiH. Također, navedeno je da Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Doma naroda Parlamenta FBiH tretira samo državne službenike i namještenike te da iz tog razloga nije moguće izvršiti sistematizaciju sa brojem savjetnika, već se radi o imenovanim licima čiji broj definiše Administrativna komisija Doma naroda svojom odlukom. S obzirom na to da se radi o jednom zakonodavnom tijelu koje se sastoji od dva doma i sa jednim identifikacionim brojem, smatramo da Parlament FBiH treba da ima usvojen jedinstven pravilnik o unutrašnjoj organizaciji. Pored toga, Pravilnik Stručne službe Doma naroda nije usaglašen sa zakonskom regulativom iz ove oblasti.

Reviziju Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine obavio je revizorski tim u sastavu: Murisa Dizdarić – voditeljica tima, i Lamija Mujčić – članica tima.

Voditeljica tima

Murisa Dizdarić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju

Kimeta Bihorac, s. r.

V PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

Identifikacioni broj: 4 2 0 0 5 9 4 1 9 0 0 0 2

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 8 4 1 1

Organizacioni broj:

Operativni broj:

Funkcionalni kod:

Fond:

 Nadležno ministarstvo
PARLAMENT FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Potrošačka jedinica-glava

SARAJEVO, Centar

Sjedište potrošačke jedinice

 Pobjedinačni obrazac

 Konsolidovani obrazac

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja od 01.01. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2 + 17 + 35)	200		0,00	0,00		
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)	201					
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 4 do 6)	202					
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203					
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204					
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7 = 8)	206					
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9 = 10)	208					
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					
11	714000	Porez na imovinu (11 = 12)	210					
12	714100	Porez na imovinu	211					
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212					
14	716000	Porezi na dohodak	213					
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214					



16	719000	Ostali porezi	215					
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)	216					
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (od 19 do 25)	217					
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218					
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219					
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220					
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221					
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222					
24	721600	Prihodi od privatizacije	223					
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224					
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (od 27 do 33)	225					
27	722100	Administrativne takse	226					
28	722200	Sudske takse	227					
29	722300	Komunalne naknade i takse	228					
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229					
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230					
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231					
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232					
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234					
36		PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)	235					
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236					
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237					
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238					
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240					
42	733100	Donacije	241					
43		RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)	242	14.919.301,00	14.575.301	14.003.879	-344.000,00	97,69



44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45 + 46)	243	11.767.217,00	11.696.949	10.908.419	-70.268,00	99,40
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	9.918.217,00	9.751.704	9.136.852	-166.513,00	98,32
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	1.849.000,00	1.945.245	1.771.567	96.245,00	105,21
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	1.040.034,00	1.026.222	964.705	-13.812,00	98,67
48	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (od 49 do 57)	247	1.850.200,00	1.672.643	1.934.612	-177.557,00	90,40
49	613100	Putni troškovi	248	26.100,00	9.946	10.040	-16.154,00	38,11
50	613200	Izdaci za energiju	249					
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	53.800,00	52.454	51.759	-1.346,00	97,50
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	46.000,00	32.642	36.420	-13.358,00	70,96
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	20.600,00	27.324	20.162	6.724,00	132,64
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	28.000,00	15.253	29.529	-12.747,00	54,48
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	52.300,00	32.153	103.730	-20.147,00	61,48
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	19.000,00	15.984	16.279	-3.016,00	84,13
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	1.604.400,00	1.486.887	1.666.693	-117.513,00	92,68
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (od 59 do 66)	257	261.850,00	179.487	196.143	-82.363,00	68,55
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258					
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	130.000,00	64.500	65.700	-65.500,00	49,62
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	130.000,00	107.459	103.500	-22.541,00	82,66
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261					
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262					
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263					
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264					
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	1.850,00	7.528	26.943	5.678,00	406,92
67	615000	Kapitalni transferi (od 68 do 74)	266					
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267					
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268					
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269					
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270					
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271					
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272					
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273					
75	616000	Izdaci za kamate (od 76 do 79)	274					
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275					
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276					



78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277						
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278						
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279						
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 41)	280	-14.919.301,00	-14.575.301	-14.003.879	344.000,00	97,69	
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281						
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)	282						
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283						
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284						
86	811900	Ostali kapitalni primici	285						
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)	286	134.000,00	65.043	183.727	-68.957,00	48,54	
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287						
89	821200	Nabavka građevina	288						
90	821300	Nabavka opreme	289	34.000,00	65.043	183.727	31.043,00	191,30	
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290						
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291						
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292	100.000,00					
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)	293	134.000,00	65.043	183.727	-68.957,00	48,54	
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)	294	-15.053.301,00	-14.640.344	-14.187.606	412.957,00	97,26	
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295						
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)	296						
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297						
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298						
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299						
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300						
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301						
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302						



104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303					
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)	304					
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305					
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306					
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307					
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308					
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309					
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)	312					
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)	314					
116	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117 + 118 + 119)	315					
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316					
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317					
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318					
120	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121 + 122 + 123)	319					
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320					
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321					
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)	323					
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324					
126	823200	Vanjske otplate	325					
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326					
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328					
130	823600	Otkup duga	329					
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)	330					

132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)	331	-15.053.301,00	-14.640.344,00	-14.187.606	412.957,00	97,26
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)	332	15.053.301,00	14.640.344,00	14.187.606	-412.957,00	97,26
134	01	Opće javne usluge (od 137 do 142)	333	15.053.301,00	14.640.344,00	14.187.606	-412.957,00	97,26
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	15.053.301,00	14.640.344,00	14.187.606	-412.957,00	97,26
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					
137	013	Opće usluge	336					
138	014	Osnovno istraživanje	337					
139	015	liR Opće javne usluge	338					
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					
143	02	Odbrana (od 144 do 148)	342					
144	021	Vojna odbrana	343					
145	022	Civilna odbrana	344					
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					
147	024	liR Odbrana	346					
148	025	Odbrana n. k.	347					
149	03	Javni red i sigurnost (od 150 do 165)	348					
150	031	Policijske usluge	349					
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					
152	033	Sudovi	351					
153	034	Zatvori	352					
154	035	liR Javni red i sigurnost	353					
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354					
156	04	Ekonomski poslovi (od 157 do 165)	355					
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356					
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					
159	043	Gorivo i energija	358					
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					
161	045	Transport	360					
162	046	Komunikacije	361					

163	047	Ostale industrije	362					
164	048	liE Ekonomski poslovi	363					
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364					
166	05	Zaštita životne sredine (167 + 172)	365					
167	051	Upravljanje otpadom	366					
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					
171	055	liR Zaštita životne sredine	370					
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371					
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (od 174 do 179)	372					
174	061	Stambeni razvoj	373					
175	062	Razvoj zajednice	374					
176	063	Vodosnabdijevanje	375					
177	064	Ulična rasvjeta	376					
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377					
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378					
180	07	Zdravstvo (od 181 do 186)	379					
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380					
182	072	Vanbolničke usluge	381					
183	073	Bolničke usluge	382					
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383					
185	075	liR Zdravstvo	384					
186	076	Zdravstvo n. k.	385					
187	08	Rekreacija, kultura i religija (od 188 do 193)	386					
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					
189	082	Usluge kulture	388					
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389					
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391					
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392					
194	09	Obrazovanje (od 195 do 202)	393					
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394					
196	092	Srednje obrazovanje	395					



197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396					
198	094	Visoko obrazovanje	397					
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398					
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399					
201	097	liR Obrazovanje	400					
202	098	Obrazovanje n. k.	401					
203	10	Socijalna zaštita (od 204 do 212)	402					
204	101	Bolest i hendikepiranost	403					
205	102	Starost	404					
206	103	Nasljednici	405					
207	104	Porodica i djeca	406					
208	105	Nezaposlenost	407					
209	106	Stanovanje	408					
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					
211	108	liR Socijalna zaštita	410					
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					

U Mostar

Dana 22.02.2022.

Šteta Aldijana

Certificirani računovođa

M.P.

Ivan Miličević/ Izmir Hadžić

Rukovodilac

Broj dozvole:

5020/5



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

PARLAMENT FBiH
Nadležno ministarstvo

PARLAMENT FBiH Sarajevo
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4200594190002

Identifikacioni broj
84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
100

Organizacioni broj
100

Operativni broj
0111

Funkcionalni kod
10

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	1.192.929	1.438.331	82,94
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	563	482	116,80
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	9.696	27.414	35,37
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	1.813	1.813	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	1.118.323	1.338.117	83,57
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	62.534	70.505	88,69
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	595.242	681.523	87,34
12	011000	Stalna sredstva	011	1.993.024	1.938.492	102,81
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.397.782	1.256.969	111,20
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	595.242	681.523	87,34
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.788.171	2.119.854	84,35

* 1 0 9 7 0 8 1 1 7 4 0 2 3 3 *

str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10970811740233



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1		2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.191.116	1.436.517	82,92
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	224.715	430.927	52,15
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	966.401	1.005.590	96,10
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	597.055	683.337	87,37
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	595.242	681.524	87,34
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	1.813	1.813	100,00
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.788.171	2.119.854	84,35

Sarajevo-Centar, 22.02.2023.
Mjesto i datum

ŠTETA (ADEM) ALDIJANA
Certifikovani računovođa

Izmir Hadživdić Ivan Miličević
Rukovodilac

CR-5020/5
Broj dozvole

M.P.

061/343-599
Kontakt

Kontrolni broj: 10970811740233

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
PARLAMENT FEDERACIJE
PREDSTAVNIČKI/ZASTUPNIČKI DOM
DOM NARODA
Sekretar/Tajnik



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ПАРЛАМЕНТ ФЕДЕРАЦИЈЕ
ПРЕДСТАВНИЧКИ/ЗАСТУПНИЧКИ ДОМ
ДОМ НАРОДА
Секретар

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
PARLIAMENT OF THE FEDERATION
HOUSE OF REPRESENTATIVES
HOUSE OF PEOPLES
Secretary

Broj: 01/c,02/c-11- 715 /23
Sarajevo, 8.5.2023. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE			
Primijeno:	11-05-2023		
Org. jed.	Klasifikaciona oznaka	Financi broj	Broj priloga
06	11-1	1468	-

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Parlamenta Federacije BiH** za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Parlamenta Federacije BiH**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se dogovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 3,
www.parlamentfbih.gov.ba

- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Parlamenta Federacije BiH** i koje je pokrenuo **Parlament Federacije BiH** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Parlamentu Federacije BiH** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

S poštovanjem,


Ivan Miličević
PREDSJEDNIK PREDSTAVNIČKOG DOMA



Dostaviti:

- Naslovu
- a/a


Izmir Hadžić
SEKRETAR DOMA NARODA



Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 3,
www.parlamentfbih.gov.ba