



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

2022.

Broj: 01-02-06-11-1-2876-7/22



Sarajevo, maj 2023.





SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA	4
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	5
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE.....	9
5.1	Izrada i donošenje budžeta/finansijskog plana i plana poslovanja	9
5.2	Izvještavanje	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	10
6.1.1	Prihodi	10
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	11
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	11
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	12
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	14
6.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	14
6.2	BILANS STANJA	14
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	14
6.2.2	Stalna sredstva	14
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	16
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA.....	16
8.	JAVNE NABAVKE.....	16
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	18
V	PRILOZI	19
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	19
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA.....	19

I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Ministarstva na 31. 12. 2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Ministarstvo nije upisano kao nosilac prava vlasništva nad građevinskim objektima i zemljištem koje koristi, a koje je iskazano u poslovnim knjigama na 31. 12. 2022. godine u iznosu od 6.703.958 KM, jer nije donesen propis o podjeli imovine ranijeg Ministarstva unutrašnjih poslova SR BiH (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomski odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrol relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Ministarstva;
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Obračun poreza i doprinosa na isplaćene naknade članovima komisija nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima, zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH (tačka 6.1.2.2 Izvještaja);**
- **Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena jer Federalno ministarstvo finansija kroz modul stalnih sredstava nije obezbijedilo tehničke preduslove. Budžetski korisnici, u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, vrše revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% i više, kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena proizvođača industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4% (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrди da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrshishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. **Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.** Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 24. 5. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.



II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještencima u organima državne službe u FBiH.	6.1.2.2
2.*	Proceduru o načinu knjigovodstvenog evidentiranja zaliha obrazaca matičnih knjiga i izvoda, te uniformi za kadete, uskladiti s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, s ciljem realnog iskazivanja stanja zaliha.	6.1.2.2
3.	Knjigovodstveno evidentiranje sredstava u obliku prava vršiti u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	6.2.2
4.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	6.2.2

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (dvije)



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2022. godinu;
 - Budžet FBiH za 2022. godinu;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u FBiH;
 - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
 - Zakon o porezu na dohodak;
 - Zakon o doprinosima;
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova osnovano je Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave.² Ministarstvo, u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima FBiH,³ obavlja operativne poslove policije, upravne i druge stručne poslove iz nadležnosti FBiH u oblasti unutrašnjih poslova, koji se odnose na: zaštitu ustavnog poretka i sprečavanje nasilnog ugrožavanja tog poretka i sigurnosti FBiH; zaštitu života i lične sigurnosti građana; boravak i kretanje stranaca; federalno državljanstvo; putne isprave; lično ime; matične knjige; protivpožarnu zaštitu; promet; prevoz i uskladištenje opasnih materija; sigurnost saobraćaja na putevima; nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije; organizovanje, naoružanje, opremanje, osposobljavanje i usavršavanje policije; školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za potrebe organa za unutrašnje poslove; naučno-istraživačke poslove iz okvira djelatnosti policije; pružanje pomoći radi otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama; poslove u vezi sa agencijom za zaštitu ljudi i imovine i vrši druge poslove utvrđene zakonom i ostvaruje odgovarajuću saradnju sa organima unutrašnjih poslova kantona i s drugim policijskim strukturama BiH, u skladu s propisima BiH i FBiH.

U sastavu Ministarstva je Federalna uprava policije koja vrši operativne poslove policije iz nadležnosti Ministarstva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva uređen je način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta službenika i namještenika. Sistematisovana su radna mjesta za 229 izvršilaca, a na 31. 12. 2022. godine bilo je zaposleno 169 radnika. Budžetom FBiH za 2022. godinu planirani broj zaposlenih je 181.

Ministarstvom je rukovodio ministar Aljoša Čampara, koji je imenovan 31. 5. 2015. godine.

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, u Ulici Mehmeda Spahe broj 7.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izradi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2022. do aprila 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoji inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

², „Sl. novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 08/06, 61/06 i 48/11

³, „Sl. novine FBiH“, br. 81/14



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u dalnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Ministarstva za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Ministarstvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Ministarstvo je 10. 2. 2023. godine donijelo Odluku o radnom vremenu koja je usklađena s Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, te je propisalo i vodi evidenciju radnog vremena u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
2.	U cilju uspostave funkcionalne jedinice za internu reviziju, pored rukovodioca interne revizije, popunjeno je i radno mjesto državnog službenika – stručnog savjetnika za internu reviziju.
3.	U budžetskom zahtjevu planirani su prihodi Ministarstva u skladu s instrukcijom Federalnog ministarstva finansija.
4.	Izdaci se priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Donesen je akt kojim je definisan način knjigovodstvenog evidentiranja zaliha koji nije u potpunosti u skladu s Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor. Kroz redovni godišnji popis poduzete su aktivnosti na realnom iskazivanju zaliha matičnih knjiga i obrazaca i odjeće i obuće.
Nerealizovane preporuke	
1.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu date su ukupno četiri preporuke, od kojih su dvije već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (jedna nerealizovana i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.



U pismu rukovodstvu date su tri preporuke, od kojih su dvije implementirane i jedna djelimično implementirana do dana sačinjanja Izvještaja o finansijskoj reviziji. Implementacijom (većeg broja) preporuka datih u pismu menadžmentu Uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola. Preporuka koja je djelimično implementirana, ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Ministarstvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljujući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁴ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu definisanog metodološkog okvira koji se zasniva na Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.⁶

Ministar je odgovoran za izradu internih propisa o finansijskom upravljanju i kontroli i za njegovu implementaciju u svim organizacionim jedinicama u odnosu na sve programe i procese koji se izvršavaju, poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti, u skladu sa standardima interne kontrole. S tim u vezi donesen je određeni broj internih akata iz nadležnosti, kojima je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni i koji su im dodijeljeni.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je organizaciona struktura, sistematizacija radnih mjeseta s opisom radnih mjeseta i propisanim uslovima za obavljanje poslova, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad, što je jedan od osnovnih elemenata za uspostavljanje povoljnog kontrolnog okruženja u skladu s COSO modelom.⁷

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu i Radna grupa za izradu Akcionog plana za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Sačinjen je Akcioni plan za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole, Lista matičnih dokumenata, Mapa procesa i Strategija upravljanja i registar rizika, te izvršena njihova procjena i unos u aplikaciju PIFC Federalnog ministarstva finansija. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici. U izvještaju nisu navedene dalje aktivnosti koje se planiraju poduzeti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Ministarstvo je u toku 2022. godine poduzimalo aktivnosti u skladu s važećom regulativom, a prema komponentama COSO modela, na uspostavljanju i implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

⁷ COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena.



Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁸ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH,⁹ Ministarstvo je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrdilo internu reviziju kao osnovnu organizacionu jedinicu. U Jedinici za internu reviziju sistematizovana su četiri radna mesta, od kojih je popunjeno radno mjesto rukovodioca Jedinice za internu reviziju i od sredine 2022. godine radno mjesto internog revizora.

Sačinjen je Pravilnik o internoj reviziji, Strateški plan za period 2022–2024. i Godišnji plan revizija za 2022. godinu. U 2022. godini Jedinica za internu reviziju planirala je i izvršila četiri revizije: Revizija plana nabavki stalnih sredstava, Revizija nabavki stalnih sredstava, Revizija održavanja i administriranja Jedinstvenog centralnog matičnog registra (u dalnjem tekstu: JCMR) u cilju sprečavanja zastoja u funkcionisanju i Zaprimanje, kontrola i evidentiranje dokumentacije. Godišnji izvještaj interne revizije sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija.

S obzirom na to da je u toku godine popunjeno i radno mjesto internog revizora, te da je za razliku od prethodnog perioda ispunjen Godišnji plan interne revizije, kao i to da Ministarstvo postupa po preporukama interne revizije, konstatovali smo da interna revizija ispunjava zahtjeve vezane za njenu funkcionalnost.

Prevencija korupcije

U novembru 2021. godine Vlada FBiH usvojila je novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH. U Akcionom planu jedna od aktivnosti federalnih organa uprave je analiziranje i ažuriranje postojećih planova integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Plana. S tim u vezi, Ministarstvo je donijelo novi Plan integriteta u julu 2022. godine.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta/finansijskog plana i plana poslovanja

Budžetom FBiH za 2022. godinu¹⁰ Ministarstvu su odobrena sredstva u iznosu od 8.026.523 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće, doprinose i naknade troškova zaposlenih (5.602.668 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (1.675.300 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (292.716 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (455.839 KM).

Odlukom Vlade FBiH¹¹ odobreno je izdvajanje sredstava iz tekuće rezerve u iznosu od 195.000 KM za nabavku 108 kompleta uniformi za opremanje kadeta polaznika osnovne policijske obuke za čin „policajac“ na Policijskoj akademiji. Također, Odlukom Vlade FBiH¹² od 29. 12. 2022. godine odobreno je izdvajanje sredstava iz tekuće rezerve u iznosu od 66.000 KM na ekonomskom kodu izdataka za energiju u svrhu zagrijavanja poslovnih i smještajnih površina na Policijskoj akademiji. U skladu sa Odlukom o procedurama za dodjelu finansijskih sredstava iz tekuće rezerve Budžeta FBiH¹³ Ministarstvo je Federalnom ministarstvu finansija dostavilo Izvještaje o utrošku sredstava tekuće rezerve 20. 1. 2023. godine.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 4/21

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 63/22

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 104/22

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 106/14



Odlukom o preraspodjelama Vlade FBiH¹⁴ za izvršenje sudske presude i rješenja o izvršenju vansudskom nagodbom Ministarstvu je dodijeljeno 41.903 KM. Ministarstvo je 16. 11. 2022. godine izvršilo preraspodjelu sredstava odobrenih budžetom u iznosu od 297.280 KM, koje je odobrilo Federalno ministarstvo finansija.

Ukupna raspoloživa sredstva Ministarstva za 2022. godinu, uključujući sredstva tekuće rezerve i preraspodjela, iznosila su 8.329.426 KM.

Sačinjen je Trogodišnji plan rada za period 2022–2024. godine, kao i Plan rada za 2022. godinu. Planom su definisane aktivnosti vezane za razvoj unutrašnjih poslova FBiH, izradu propisa iz nadležnosti Ministarstva, održavanje i unapređenje JCMR-a i realizaciju obuka policijskih službenika u Policijskoj akademiji.

5.2 Izvještavanje

Izvještaj o radu za 2022. godinu dostavljen je nadležnim u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine.¹⁵

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnje finansijske izvještaje i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Periodični izvještaji dostavljeni su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi

U finansijskim izvještajima iskazani su prihodi u iznosu od 2.651.268 KM koji se odnose na prihode od pružanja javnih usluga. Njihovu strukturu većinom čine prihodi od pružanja usluga kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova za osnovnu policijsku obuku kadeta (1.697.052 KM), prihodi za isporuku matičnih obrazaca jedinicama lokalne samouprave (766.150 KM) i prihodi od naknada i taksi za polaganje stručnih ispita pred federalnim organima (175.390 KM). Prihodi koje ostvaruje Ministarstvo uplaćuju se na depozitni račun Budžeta FBiH kao javni prihod, koji se ostvaruje u skladu sa zakonima i provedbenim propisima.

Odlukom o visini troškova **osnovne policijske obuke** kandidata na Policijskoj akademiji Ministarstva iz 2015. godine¹⁶ definisana je visina naknade za pružanje usluge (osnovna obuka za čin policajca iznosi 5.126 KM, a za čin mlađeg inspektora 3.556 KM, bez usluge ishrane i smještaja, koji koštaju 26 KM po danu). Nadležna kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova provode izbor kandidata za obuku, a s Ministarstvom se zaključuje ugovor kojim su definisana međusobna prava i obaveze i na osnovu kojeg se fakturiše pružanje ovih usluga.

U skladu s Odlukom o osiguranju i odobravanju finansijskih sredstava za štampanje matičnih knjiga i izvoda matičnih knjiga FBiH¹⁷, Ministarstvo vrši nabavku **matičnih obrazaca** za potrebe jedinica lokalne samouprave. Distribucija obrazaca vrši se na osnovu zahtjeva jedinica lokalne samouprave, a cijena za izdavanje obrazaca definisana je Odlukom Vlade FBiH.

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 88/22

¹⁵ „Sl. Novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 96/15

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 2/13



Obuku i organizaciju polaganja **ispita za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine** vrši Ministarstvo u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine¹⁸ i provedbenim propisima ovog Zakona (fizička i tehnička zaštita i poslovi odgovornih lica). Rješenjem iz 2015. godine¹⁹ utvrđena je visina troškova obuke, naknade za polaganje ispita i izdavanje certifikata za poslove zaštite ljudi i imovine i obavljanje poslova odgovornog lica (naknada za obuku za fizičku zaštitu i obavljanje poslova odgovornog lica 230 KM i za tehničku zaštitu 330 KM; naknada za ispit 150 KM i 50 KM za tehničku zaštitu, a naknada za izdavanje certifikata iznosi 20 KM). **Stručni ispit za matičare** provodi se u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Pravilnikom o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara²⁰ i Odlukom o utvrđivanju troškova polaganja posebnog stručnog ispita za matičara. Ovim aktima je definisan način polaganja ispita i visina naknade za ispit i rad komisije. Uplatu naknade za polaganje ispita (160 KM) vrši općina ili fizičko lice koje izlazi na ispit.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 7.888.421 KM, što u odnosu na odobrena sredstva od 8.329.426 KM predstavlja ostvarenje od 95%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi u iznosu od 5.521.098 KM (71%), izdaci za materijal i usluge od 1.852.003 KM (23%), tekući transferi i drugi tekući rashodi od 324.982 KM (4%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava u iznosu od 190.338 (2%).

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 4.105.471 KM, a doprinosi poslodavca u iznosu od 447.338 KM. U toku godine devet zaposlenika je zasnovalo radni odnos (četiri namještenika i četiri državna službenika), a za devet zaposlenika je prestao radni odnos (odlazak u penziju, lični zahtjev, sporazumno, preminuli). Prijem u radni odnos za pet državnih službenika izvršen je putem javnog konkursa, a prijem četiri namještenika putem javnog oglasa.

Obračun plaća i naknada regulisan je Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlastima FBiH,²¹ Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće²² i Uredbom o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće.²³

Izvršena je ocjena zaposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH, Zakonom o namještenicima FBiH u organima državne službe u FBiH i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH.

Naknade troškova zaposlenih iznose 968.289 KM, a odnose se na: topli obrok (369.826 KM), jednokratne pomoći (179.280 KM), prevoz s posla i na posao (132.928 KM), naknade polaznicima Policijske akademije (129.450 KM), regres za godišnji odmor (89.208 KM), pomoć u slučaju bolesti (23.944 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (22.540 KM), pomoć u slučaju smrti (17.124 KM) i odvojeni život (3.989 KM).

U odabranom uzorku za obračun plaća (mart, septembar i decembar 2022. godine), kao i obračun naknada za topli obrok, prevoz, regres i odvojeni život nismo utvrdili nepravilnosti.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 78/08 i 67/13

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 59/15

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 83/10

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17

²² „Sl. novine FBiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 87/10, 22/11, 45/13 i 9/16



6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.852.003 KM, a njihovu strukturu čine izdaci za: ugovorene i druge posebne usluge (616.451 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (582.091 KM), energiju (366.565 KM), komunikaciju i komunalne usluge (104.339 KM), tekuće održavanje (104.129 KM), usluge prevoza i goriva (31.965 KM), putne troškove (21.316 KM), osiguranje i bankarske usluge (21.151 KM) i usluge unajmljivanja imovine i opreme (3.996 KM).

Izdaci za ugovorene usluge iskazani su u iznosu od 616.451 KM, a najvećim dijelom odnose se na: zatezne kamate (188.813 KM), izdatke za hardverske i softverske usluge (156.837 KM), izdatke za rad u komisijama (64.876 KM) i izdatke za ugovore o djelu (29.806 KM).

Izdaci za hardverske i softverske usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke po osnovu ugovora za usluge održavanja Jedinstvenog centralnog matičnog registra, zaključenog na osnovu provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja sa dobavljačem „Itineris“ d.o.o. Tuzla. Napominjemo da je Ministarstvo 2014. godine, u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, uspostavilo sistem Jedinstvenog centralnog matičnog registra, koji predstavlja posebnu bazu podataka o licima upisanim u matične knjige, i koji se vodi u jedinicama lokalne samouprave.

Izdaci za rad komisija odnose se na isplate naknada članovima komisija u kojima su većinom angažovani zaposlenici Ministarstva. Vršene su isplate za rad u komisijama i radnim grupama koje se najvećim dijelom odnose na: tim za kvalitet za realizaciju obaveza koje proizilaze iz zahtjeva standarda ISO 9001: 2015 (13.770 KM), komisiju za polaganje ispita iz obuke za obavljanje poslova fizičke, tehničke zaštite i obavljanje poslova odgovornog lica (11.483 KM), provođenje postupaka javnih nabavki (9.506 KM), policijski odbor za policijske službenike FBiH (8.720 KM), komisija za izdavanje posebnih dozvola za vozila (5.035 KM), komisiju za popis (4.560 KM), radnu grupu za provođenje stručne obuke (2.352 KM) i komisiju za polaganje ispita za matičare (2.200 KM).

U uzorku odabranih komisija izvršili smo uvid u rješenja o imenovanju, zapisnike o radu komisija, te obračun i isplate imenovanim članovima i utvrdili da su u komisijama najvećim dijelom angažovani zaposlenici Ministarstva, te da su, prema dostavljenim izvještajima o radu, komisije poslove obavljale van radnog vremena. Obračun naknada članovima komisija koji su zaposleni u Ministarstvu nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak,²⁴ Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,²⁵ Zakonom o doprinosima²⁶ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.²⁷

S obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za obračun poreza i doprinosa u skladu sa ovim propisima zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

Izdaci po osnovu ugovora o djelu iskazani su u neto iznosu od 29.806 KM i odnose se na angažman 18 lica po ugovoru o djelu. Značajan dio izdataka odnosi se na isplate vanjskim saradnicima po ugovorima o djelu, za obavljanje poslova koji spadaju u redovne radne zadatke za koje su sistematizovana radna mjesta (viši stručni saradnik – nastavnik, poslovi koordinacije) u iznosu od 24.400 KM. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su zaključivani ugovori o pružanju usluga sa trajanjem od po 1-2 mjeseca, sa kontinuiranim ponovnim zaključivanjem ugovora koji traju tokom cijele godine.

Ugovori o djelu zaključivani su za poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u kontinuitetu tokom cijele godine, iako se za ove poslove trebala provesti procedura u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

²⁵ „Sl. novine FBiH“ br. 48/21, 77/21, 20/22

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17

Shodno navedenom, ne možemo potvrditi osnovanost zaključivanja ugovora o djelu za poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, odnosno za redovne poslove, koji se obavljaju kontinuirano tokom cijele godine.

Preporuka:

- *za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještencima u organima državne službe u FBiH.*

U okviru **izdataka za nabavku materijala i sitnog inventara** najznačajniji iznos odnosi se na nabavku hrane i prehrambenog materijala (336.695 KM) i na izdatke za odjeću, uniforme i platno (253.684 KM).

Nabavka hrane vrši se za potrebe kadeta koji se školuju na Policijskoj akademiji kroz postupke javne nabavke. U 2022. godini zaključeni su ugovori za nabavku prehrambenih artikala i napitaka u iznosu od 143.910 KM i nabavku mesa i suhomesnatih proizvoda u iznosu od 106.938 KM. Nabavka voća i povrća vrši se na osnovu zaključenih okvirnih sporazuma iz prethodnog perioda. Na odabranom uzorku nije konstatovano povećanje cijena u odnosu na ugovorene (definisano je da se cijene neće mijenjati tokom trajanja ugovora). Također, izdaci za odjeću i uniforme odnose se na nabavke uniformi i dijelova uniformi za kadete Policijske akademije koje se provode prema planu obuka koje Ministarstvo pruža za kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova.

U ranijem periodu Ministarstvo je na izdacima za nabavku matičnih knjiga imalo iskazane značajne iznose. Naime, u skladu s Odlukom o osiguranju i odobravanju finansijskih sredstava za štampanje matičnih knjiga i izvoda matičnih knjiga FBiH,²⁸ Ministarstvo vrši nabavku matičnih obrazaca za potrebe jedinica lokalne samouprave. Stanje zaliha matičnih knjiga i obrazaca na 31. 12. 2022. godine bilo je 787.035 KM, što u odnosu na stanje na 31. 12. prethodne godine u iznosu od 1.555.463 KM predstavlja značajno smanjenje. Jedan od razloga značajnog iznosa zaliha je što se u ranijem periodu nabavka vršila po zahtjevima jedinica lokalne samouprave, koje matične knjige i obrasce nisu preuzimale. U toku tekuće i prethodne godine poduzimane su aktivnosti prema jedinicama lokalne samouprave s ciljem realnijeg planiranja i iskazivanja potreba za zalihamama na osnovu kojih se vrši njihova nabavka. Na kraju godine izvršena su završna knjiženja neutrošenih zaliha materijala i ispravka troškova rashoda u iznosu od 83.660 KM (materijal u skladištu, kancelarijski materijal, materijal za održavanje stalnih sredstava i sitan inventar), **ali nisu izvršena završna knjiženja za zalihe matičnih obrazaca i odjeće i obuće u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor u iznosu od 1.113.020 KM.²⁹**

S tim u vezi, u martu 2023. godine donesene su Procedure o načinu knjigovodstvenog evidentiranja zaliha obrazaca matičnih knjiga i izvoda, te uniformi za kadete. Članom 12. Procedura definisano je da se za ove zalihe u materijalnom knjigovodstvu i finansijskom knjigovodstvu ne vrši ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala na kraju godine, niti se te zalihe terete kao troškovi u narednoj godini. Kao obrazloženje ovakvog načina evidentiranja navodi se da se rizik od nepotpunog i vjerodostojnjog planiranja obrazaca matičnih knjiga i izvoda, te uniformi nikada ne može eliminisati jer ove nabavke nisu u potpunoj kontroli Ministarstva, te zavise od planiranja jedinica lokalne samouprave i njihove potrošnje/narudžbi obrazaca. **Ovakav način knjigovodstvenog evidentiranja nije u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor koje su u primjeni.**

Preporuka:

- *Proceduru o načinu knjigovodstvenog evidentiranja zaliha obrazaca matičnih knjiga i izvoda, te uniformi za kadete, uskladiti s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, s ciljem realnog iskazivanja stanja zaliha.*

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 2/13

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 58/16



6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 324.982 KM, a najvećim dijelom odnose se na realizaciju sudske presude po tužbama iz radnog odnosa (296.650 KM). Preostali iznos odnosi se na ostale tekuće rashode (14.832 KM) i tekuće transfere (13.500 KM).

Ostali tekući rashodi odnose se najvećim dijelom na uplate doprinosa za uvezivanje staža za bivše zaposlenike Ministarstva.

Tekući transferi odnose se na transfere neprofitnim organizacijama (udruženjima „Bosna“ i „Lasta“ kao pomoć porodicama poginulih pripadnika ovih odreda policije) u iznosu od 8.500 KM i pojedincima (za isplatu stipendija i troškove nabavke knjiga za dvoje maloljetne djece poginulog policajca) u iznosu od 5.000 KM, na osnovu odluka ministra.

6.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizovani su u iznosu od 190.338 KM, od čega se na rekonstrukciju zgrada odnosi 100.413 KM i na nabavku opreme 89.925 KM. Rekonstrukcija zgrada najvećim dijelom odnosi se na rekonstrukciju Policijske akademije i to na izvođenje radova na rekonstrukciji sanitarnih čvorova i rekonstrukciji sala na osnovu zaključenih ugovora o nabavci. U strukturi nabavke opreme najveći iznos odnosi se na nabavku računarske opreme 41.353 KM i na nabavku namještaja 35.438 KM.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe u Bilansu stanja iskazane su u iznosu od 2.039.406 KM, a odnose se na kratkoročna razgraničenja (773.477 KM), iskazano stanje na poziciji finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim licima (743.927 KM) na kojoj se u skladu s propisima za budžetske korisnike iskazuje razlika aktive i pasive za korisnike koji nemaju transakcijske račune i na kratkoročna potraživanja (521.504 KM).

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 521.504 KM, od čega se na sumnjiva i sporna potraživanja odnosi 272.060 KM, a na potraživanja od pravnih osoba za isporučene robe i usluge 243.713 KM. Najveći dio sumnjivih i spornih potraživanja čine potraživanja od Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona u iznosu od 233.557 KM iz 2015. godine po osnovu izvršenih obuka. Strukturu potraživanja od pravnih osoba za isporučene robe i usluge najvećim dijelom čine potraživanja od Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona u iznosu od 206.065 KM i Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona 10 u iznosu od 37.590 KM za pružene usluge obuke policajaca sa područja ovih kantona. Ministarstvo je provođenjem redovnog godišnjeg popisa izvršilo usklađivanje potraživanja dostavljanjem izvoda otvorenih stavki.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 773.477 KM, a najvećim dijelom u iznosu od 689.816 KM odnose se na obaveze po izvršnim sudske rješenjima iz radnih sporova koje su evidentirane u skladu s instrukcijama Federalnog ministarstva finansija od 14. 2. 2019. godine na način da su priznati razgraničeni rashodi na osnovu izvršnih sudske rješenja i tekuće obaveze.

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Ministarstva za 2022. godinu iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 6.832.408 KM (nabavne vrijednosti od 13.957.421 KM i ispravke vrijednosti od 7.125.013 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Struktura nabavne vrijednosti stalnih sredstava je sljedeća: građevine (6.703.958 KM), oprema (5.145.725 KM), sredstva u obliku prava (2.038.225 KM), sredstva u pripremi (39.319 KM), sredstva van upotrebe (30.186 KM) i zemljište (7 KM).



Naime, uvidom u popisne liste zemljišta i građevina za 2022. godinu, kao i uvidom u poslovne knjige konstatovano je da pored zemljišta na sedam lokacija koje je iskazano u jediničnoj vrijednosti od 1 KM, evidentiran je i 21 građevinski objekat u vrijednosti od 22 KM. Ovo ukazuje na to da za ovu imovinu nije utvrđena realna vrijednost. Vrijednosti ove imovine jednake su kao i prethodnih godina i, prema obrazloženju odgovornih osoba Ministarstva, unesene su u knjigovodstvene evidencije u jediničnoj vrijednosti kako se ne bi izgubila evidencija o sredstvima, koja bi se naknadnim rješavanja statusa vlasništva ili pravom raspolažanja mogla evidentirati nakon izvršene procjene njihove vrijednosti.

Objekti i zemljište koje koristi Ministarstvo, knjigovodstvene vrijednosti od 6.703.958 KM, odnose se na imovinu Republičkog sekretarijata za unutrašnje poslove SR BiH, za koje Ministarstvo nije upisano kao nosilac prava vlasništva. Federalno pravobranilaštvo dalo je mišljenje da se uknjižba prava vlasništva na nekretninama može izvršiti samo na osnovu isprave kojom se jasno i nedvosmisleno potvrđuje vlasništvo, te da još uvijek nije donesen propis o podjeli imovine ranijeg Ministarstva unutrašnjih poslova SR BiH.

U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor, budžetski korisnici vrše revalorizaciju imovine, obaveza i izvora sredstava. Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava treba korigovati ako je opći indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda porastao za više od 10% tokom tekuće godine, odnosno od datuma nabavke sredstava ili datuma posljednjeg korigovanja vrijednosti. Revalorizacija se obavlja primjenom indeksa promjene cijene, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir iskazanu sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekat revalorizacije bi bilo povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava za iznos od 1.149.692 KM. Sredstva u pripremi se ne revalorizuju.

Prema izjavi odgovornih osoba Ministarstva, u Predbilansnim radnjama za 2022. godinu koje je dostavilo Federalno ministarstvo finansija, nije dato uputstvo za primjenu kao ni tehničku podršku za obračun revalorizacije stalnih sredstava. U izjavi se navodi da s obzirom na to da su sredstva većim dijelom amortizovana, a da Ministarstvo za građevinske objekte i zemljište nije upisano kao nosilac prava vlasništva, smatrano je da bi vršenje revalorizacije proizvelo pogrešnu sliku o vrijednostima stalnih sredstava.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u periodu inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao za 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju. S obzirom na to da nisu stvoreni tehnički uslovi, Ministarstvo nije izvršilo revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu sa propisima za budžetske korisnike.

Vezano za Odluku Vlade FBiH o odobravanju i isknjižavanju dijela stalnih nematerijalnih sredstava Generalnog sekretarijata Vlade FBiH³⁰ koja se tiče prenosa vlasništva nematerijalnih sredstava (licenci) na korisnike, Ministarstvo je 27. 12. 2022. godine donijelo Odluku o uknjiženju stalnih nematerijalnih sredstava u iznosu od 68.144 KM (100 licenci Pro Dsktp Listed Lic/SA Pack MVL jedinične nabavne vrijednosti 681 KM).

Prema prezentiranoj dokumentaciji, licence nisu 100% amortizovane stavljanjem u upotrebu, što nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor (jedinična vrijednost manja od 1.000 KM).

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 85/22



Preporuke:

- *knjigovodstveno evidentiranje sredstava u obliku prava vršiti u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor;*
- *izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 2.039.406 KM, od čega se na kratkoročne tekuće obaveze odnosi 1.003.612 KM, na kratkoročna razgraničenja 596.756 KM i na obaveze prema zaposlenicima 439.038 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na obaveze po osnovu pravosnažnih presuda i izvršnih sudskih rješenja iz radnih sporova (689.816 KM) i na obaveze prema dobavljačima (302.997 KM). Obaveze prema dobavljačima najvećim dijelom odnose se na fakture iz decembra 2022. godine koje su plaćene početkom 2023. godine.

Kratkoročna razgraničenja čine kratkoročno razgraničeni prihodi u iznosu od 544.560 KM, koji se najvećim dijelom odnose na iskazana potraživanja, i razgraničeni rashodi u iznosu od 52.116 KM. Iskazani su razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga u iznosu od 48.599 KM i razgraničeni rashodi za avanse u iznosu od 3.517 KM. Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga odnose se na nabavku uniformi i dijelova uniformi za kadete Policijske akademije po lotovima putem otvorenog postupka. Naime, ugovor za nabavku uniformi potpisana je 3. 11. 2022. godine, ali je isporuka dijela ugovorenih roba kasnila, te su shodno ugovoru aktivirane zaštitne odredbe ugovora i naplaćeni penali u ukupnom iznosu od 8.818 KM. Ministarstvo je u skladu sa uputstvom vezanim za predbilansne radnje Federalnog ministarstva finansija izdatke planirane prema ugovoru za nabavku uniformi evidentiralo na razgraničenim rashodima s obzirom na to da je u tekućoj godini zaključen ugovor sa dobavljačem, te osigurana sredstva za ove izdatke u Budžetu za 2022. godinu. U 2023. godini izvršena je isporuka ugovorene robe u skladu sa ugovorenim cijenama.

Obaveze prema zaposlenicima odnose se najvećim dijelom na obavezu za obračunatu plaću za decembar 2022. godina koja je isplaćena u januaru 2023. godine.

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Na vanbilansnoj evidenciji iskazano je 58.570 KM. Na obaveze po pravosnažnim sudskim presudama po osnovu nadoknade materijalne štete i obaveza prema bivšim zaposlenicima odnosi se 52.195 KM. Ove obaveze u nadležnosti su Federalnog ministarstva finansija, koje o izvršenim isplataima obavještava Ministarstvo.

8. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki (u dalnjem tekstu: Plan) za 2022. godinu donesen je 27. 5. 2022. godine, a u toku godine izvršene su četiri izmjene. Prvobitnim Planom planirane su javne nabavke u iznosu od 1.312.759 KM,³¹ a nakon izvršenih izmjena povećana je vrijednost postupaka za 787.236 KM, tako da je u konačnici planirano provođenje postupaka javnih nabavki u ukupnom iznosu od 2.099.995 KM. U toku godine dodano je ukupno jedanaest postupaka a od jednog postupka koji je inicijalno planiran se odustalo (direktni sporazum-nabavka hidrantskih ormarića u vrijednosti 2.990 KM). Najveći uticaj na povećanje ukupno planirane vrijednosti postupaka imala je odluka o izmjeni Plana prema kojoj su dodane dvije nabavke hrane za koje je planirano zaključivanje okvirnih sporazuma koji će dijelom imati realizaciju u 2023. godini i to Nabavka prehrambenih artikala i napitaka planirane vrijednosti 249.500 KM i Nabavka mesa i suhomesnatih proizvoda planirane vrijednosti 215.000 KM, te nabavka uniformi i dijelova uniformi za kadete Policijske akademije za 2022. godinu u iznosu od 166.666 KM.

³¹ Planirani iznosi javnih nabavki navedeni su sa PDV-om.



Prema prezentiranim podacima, u odnosu na Plan za 2022. godinu zaključeni su ugovori ukupne vrijednosti od 1.898.752 KM sa PDV-om³² (realizacija 88% planiranog iznosa sa PDV-om), i to nakon jedanaest otvorenih postupaka (1.478.487 KM), osam konkurenčkih zahtjeva za dostavu ponuda (181.710 KM), dva pregovaračka postupka (168.527 KM) i 22 direktna sporazuma (70.028 KM).

Izvršili smo uvid u procedure odabira najpovoljnijeg dobavljača putem javne nabavke u ukupnoj vrijednosti od 1.298.673 KM (68% realizovanih javnih nabavki), i to za:

- osam otvorenih postupaka u iznosu od 1.216.389 KM (nabavka prehrambenih artikala i napitaka: 349.355 KM, nabavka mesa i suhomesnatih proizvoda: 262.674 KM, nabavka uniformi i dijelova uniformi za kadete Policijske akademije po lotovima: ukupno 234.353 KM – u dva postupka u vrijednosti od 194.468 KM i 39.885 KM, nabavka prehrambenih artikala i napitaka u toku 2022. godine: 143.910 KM, nabavka mesa i suhomesnatih proizvoda u toku 2022. godine: 106.938 KM, nabavka radova rekonstrukcije sanitarnih čvorova u nastavnom objektu Policijska akademija: 72.540 KM i nabavka informatičke opreme, kopir i faks aparata: 46.619 KM);
- dva konkurenčka zahtjeva u iznosu od 75.290 KM (nabavka goriva i maziva u toku 2023. godine: 43.712 KM i nabavka usluge servisa i održavanja birotehničke opreme: 31.578 KM);
- tri direktna sporazuma u iznosu od 6.994 KM (nabavka usluge unajmljivanja opreme i dva postupka nabavke usluga pripreme i serviranja hrane).

U uzorkovanim postupcima i njihovoj realizaciji nisu konstatovane nepravilnosti.

³² Ugovorene javne nabavke su sa PDV-om



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je 10. 5. 2023. godine dostavilo komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Obrazloženja su data za: zaključene ugovore o djelu, iskazivanje zaliha matičnih knjiga i obrazaca, obračun amortizacije licenci i revalorizaciju.

Djelimično je uvaženo i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na zaključivanje ugovora o djelu za sistematizovana radna mjesta, s obzirom na to da je prezentovana izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kojom je brisano radno mjesto lektora.

U vezi s ostalim komentarima nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, a što se odnosi na sljedeće:

- u komentaru koji se odnosi na iskazivanje zaliha matičnih knjiga i obrazaca Ministarstvo je ponovilo navode iz Nacrta izvještaja, bez osporavanja datog nalaza i preporuke, i obrazložilo stanje zaliha, te navelo da će revidirati Procedure o načinu knjigovodstvenog evidentiranja zaliha obrazaca matičnih knjiga i izvoda, te uniformi za kadete, u cilju usklađivanja sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor;
- vezano za obračun amortizacije licenci navedeno je da će se obračun izvršiti u narednom periodu;
- u komentaru u vezi revalorizacije, Ministarstvo je navelo da će zajedno sa ostalim ministarstvima u FBiH tražiti upute i obuku od Federalnog ministarstva finansija o načinu provođenja revalorizacije.

Reviziju Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova obavio je revizorski tim u sastavu: Azra Milak – voditeljica tima, i Armen Skejić – član tima.

Voditeljica tima

Azra Milak, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju

Kimeta Bihorac, s. r.



V PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC
GIB

Nadležno ministarstvo: FEDERALNO MINISTARSTVO
UNUTRAŠNJIH

POSLOVA

Potrošačka jedinica-glava: FMUP-1401

Sjedište potrošačke jedinice: SARAJEVO CENTAR

Identifikacijski
broj: 4200742210000

Operativni
broj: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2022 do 31.12.2022

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6			
1		PRIHODI (2+17+36)	200	2.587.000	2.651.268	1.114.904	64.268	102,5%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					0
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0	
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	
12	714100	Porez na imovinu	211				0	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	
14	716000	Porezi na dohodak	213				0	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0	



16	719000	Ostali porezi	215				0	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	2.587.000	2.651.268	1.114.904	64.268	102,5%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	0	4	0	
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				0	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219			4	0	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	2.587.000	2.651.268	1.114.900	64.268	
27	722100	Administrativne takse	226				0	
28	722200	Sudske takse	227				0	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	187.000	187.025	227.480	25	100,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	2.400.000	2.463.203	880.428	63.203	102,6%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232		1.040	6.992	1.040	
34	723000	Novčane kazne	233					
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	0	0	0	
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237				0	
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	
42	733100	Donacije	241				0	
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	7.570.684	7.698.083	6.781.112	127.399	101,7%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	5.139.915	5.073.760	4.546.917	-66.155	98,7%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.346.603	4.105.471	3.904.859	-241.132	94,5%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	793.312	968.289	642.058	174.977	122,1%



47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	462.753	447.338	434.045	-15.415	96,7%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	1.675.300	1.852.003	1.460.810	176.703	110,5%
49	613100	Putni troškovi	248	25.000	21.316	30.471	-3.684	85,3%
50	613200	Izdaci za energiju	249	305.000	366.565	292.560	61.565	120,2%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	115.700	104.339	100.597	-11.361	90,2%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	444.000	582.091	515.034	138.091	131,1%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	30.000	31.965	30.451	1.965	106,6%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	4.000	3.996	0	-4	99,9%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	116.000	104.129	95.319	-11.871	89,8%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	26.000	21.151	17.331	-4.849	81,4%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	609.600	616.451	379.047	6.851	101,1%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekuci rashodi (59+.....+66)	257	292.716	324.982	339.340	32.266	111,0%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258				0	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	5.000	5.000	5.000	0	100,0%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	10.200	8.500	9.500	-1.700	83,3%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0	
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	
66	614800	Drugi tekuci rashodi	265	277.516	311.482	324.840	33.966	112,2%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279				0	
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-4.983.684	-5.046.815	-5.666.208	-63.131	101,3%



82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	455.839	190.338	334.584	-265.501	41,8%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	
89	821200	Nabavka građevina	288				0	
90	821300	Nabavka opreme	289	135.839	89.925	237.552	-45.914	66,2%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0			0	
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	320.000	100.413	97.032	-219.587	31,4%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	455.839	190.338	334.584	-265.501	41,8%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-5.439.523	-5.237.153	-6.000.792	202.370	96,3%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				0	
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	



110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309					0	
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310					0	
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311					0	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0		
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					0	
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0		
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0	
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316					0	
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317					0	
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318					0	
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0	
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320					0	
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321					0	
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					0	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0		
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324					0	
126	823200	Vanjske otplate	325					0	
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326					0	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					0	
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328					0	
130	823600	Otkup duga	329					0	
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	0	0	0	0		
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-5.439.523	-5.237.153	-6.000.792	202.370	96,3%	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	8.026.523	7.888.421	7.115.696	-138.102	98,3%	
134	01	Opštne javne usluge (135+.....+142)	333	0	0	0	0		
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334					0	
136	012	Strana ekonomска pomoć	335					0	
137	013	Opće usluge	336					0	
138	014	Osnovno istraživanje	337					0	
139	015	liR Opće javne usluge	338					0	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339					0	
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340					0	



142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341					0	
143	02	Odbojka (144+.....+148)	342	0	0	0	0	0	
144	021	Vojna odbrana	343					0	
145	022	Civilna odbrana	344					0	
146	023	Inostrana vojna pomoć	345					0	
147	024	IiR Odbrana	346					0	
148	025	Odborana n. k.	347					0	
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	6.100.157	5.443.366	5.251.212	-656.791	89,2%	
150	031	Policjske usluge	349					0	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350					0	
152	033	Sudovi	351					0	
153	034	Zatvori	352					0	
154	035	IiR Javni red i sigurnost	353					0	
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	6.100.157	5.443.366	5.251.212	-656.791	89,2%	
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0		
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356					0	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357					0	
159	043	Gorivo i energija	358					0	
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359					0	
161	045	Transport	360					0	
162	046	Komunikacije	361					0	
163	047	Ostale industrije	362					0	
164	048	IiR Ekonomski poslovi	363					0	
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364					0	
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0		
167	051	Upravljanje otpadom	366					0	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367					0	
169	053	Smanjenje zagađenosti	368					0	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369					0	
171	055	IiR Zaštita životne sredine	370					0	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371					0	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0		
174	061	Stambeni razvoj	373					0	
175	062	Razvoj zajednice	374					0	
176	063	Vodosnabdijevanje	375					0	
177	064	Ulična rasvjeta	376					0	
178	065	IiR Stambeni i zajednički poslovi	377					0	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378					0	
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0		



181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380					0
182	072	Vanbolničke usluge	381					0
183	073	Bolničke usluge	382					0
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383					0
185	075	IiR Zdravstvo	384					0
186	076	Zdravstvo n. k.	385					0
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387					0
189	082	Usluge kulture	388					0
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389					0
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390					0
192	085	IiR Rekreacija, kultura i religija	391					0
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392					0
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	1.926.366	2.445.055	1.864.484	518.689	126,9%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394					0
196	092	Srednje obrazovanje	395					0
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396					0
198	094	Visoko obrazovanje	397					0
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398					0
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399					0
201	097	IiR Obrazovanje	400					0
202	098	Obrazovanje n. k.	401	1.926.366	2.445.055	1.864.484	518.689	126,9%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402		0	0	0	
204	101	Bolest i hendikepiranost	403					0
205	102	Starost	404					0
206	103	Nasljednici	405					0
207	104	Porodica i djeca	406					0
208	105	Nezaposlenost	407					0
209	106	Stanovanje	408					0
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409					0
211	108	IiR Socijalna zaštita	410					0
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411					0

U Sarajevu
Samardžić

Certificirani računovoda Biljana

Rukovodilac

Dana 23.02.2023
5929/5

Broj dozvole: CR-

Aljoša Čampara, ministar



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23	II PASIVA					
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	2.039.406	2.549.021	80,01
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.003.612	1.657.581	60,55
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	439.038	403.780	108,73
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	596.756	487.660	122,37
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40)	033	6.832.408	6.646.251	102,80
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	6.832.408	6.646.251	102,80
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41	UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22		039	8.871.814	9.195.272	96,48

Sarajevo-Centar, 21.02.2023.

Mjesto i datum

SAMARDŽIĆ (MILAN) BILJANA

Certifikovani računovodja
Milan Samardžić

CR-5929/S
Broj dozvole

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
Biljana Samardžić
Licenčni broj: CR-5929/S
Kontakt:



ALJOŠA ČAMPARA

Rukovodilac

Kontrolni broj: 10082179798199

str. 2 od 2

Kontrolni broj: 10082179798199

str. 1 od 2



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
SARAJEVO

Bosna i Hercegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF FEDERATION OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA
SARAJEVO

Datum: 31. 06. 2023. god.
Broj: 01-06-01-0-843/23.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova za 2022. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike, o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, u svim značajnim aspektima uskladene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvredivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da sprječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajevе koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjedivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Bosna i Hercegovina, 71 000 Sarajevo, M. Špahić 7, telefon (+387 33)-260-020, lokal 3100, fax (+387 33)-393-278 www.mup.gov.ba





Omogućili smo vam:

- o pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentacijom, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- o pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i koje je pokrenulo Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova i procjenu ishoda tih sporova;
- o pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- o dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- o neograničen pristup osobama u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Odgovorno lice

