



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FEDERALNOG MINISTARSTVA PRAVDE

2022.

Broj: 01-02-06-11-1-2963-7/22



Sarajevo, maj 2023.



SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA	4
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	5
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	11
5.1	Obavljanje poslova u nadležnosti Sektora uprave	12
5.2	Obavljanje poslova inspekcijskog nadzora	12
5.3	Obavljanje poslova u nadležnosti Zavoda za javnu upravu	13
5.3.1	Poslovi utvrđivanja unutrašnje organizacije federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave	14
5.3.2	Poslovi koordinacije reforme javne uprave	14
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	15
6.1	Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja	15
6.2	Izveštavanje	15
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	15
7.1.1	Prihodi i primici	15
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	16
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	16
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	17
7.1.2.3	Ugovorene i druge posebne usluge	17
7.2	BILANS STANJA	23
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	23
7.2.2	Stalna sredstva	23
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	25
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	25
9.	JAVNE NABAVKE	25
9.1	Javne nabavke Ministarstva	25
9.2	Javne nabavke za kazneno-popravne zavode	26
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	27
V	PRILOZI	30
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	30
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	30

I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva pravde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)** koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Ministarstva na 31. 12. 2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Ministarstva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva pravde za 2022. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Ministarstvo nije poduzimalo aktivnosti utvrđene Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018–2022, niti aktivnosti koje su utvrđene Akcionim planom za reformu javne uprave u kojima je bilo zaduženo kao nosilac, što je imalo za posljedicu da nijedna aktivnost predviđena Akcionim planom nije realizovana (tačka 5.3.2 Izvještaja);**
2. **Imenovanje članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, polaganje pravosudnog ispita, ispita za stalne sudske tumače, stručnog upravnog ispita, stručnog ispita za stečajnog upravitelja i stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta nije vršeno u skladu s načelom transparentnosti utvrđenim Zakonom o budžetima u FBiH, kao i zakonskim i podzakonskim propisima kojima su regulisane ove oblasti (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Obračun poreza i doprinosa na isplaćene naknade članovima komisija koji su zaposlenici Ministarstva nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima, zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH (tačka 7.1.2.3 Izvještaja);**
- **Revalorizacija stalnih sredstava nije izvršena jer Federalno ministarstvo finansija kroz modul stalnih sredstava nije obezbijedilo tehničke preduslove. Budžetski korisnici, u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, vrše revalorizaciju ako je inflacija na godišnjem nivou, mjerena rastom cijena, viša od 10% ili 10% i više, kumulativno od posljednje promjene vrijednosti sredstava. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena proizvođača industrijskih proizvoda u 2022. godini iznosio je 17,4% (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 5. 2023. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, s. r.

II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Preispitati odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu potrebnog broja izvršilaca, uvažavajući zakonski date nadležnosti Ministarstvu.	4.
2.	Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.	4.
3.*	Uspostaviti Jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i staviti van snage Odluku o formiranju Tima za internu reviziju.	4.
4.	Ažurirati Plan integriteta u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije u FBiH.	4.
5.*	Poduzimati odgovarajuće mjere na osnovu izvještaja kantonalnih i federalnih organa uprave o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku.	5.2
6.*	Izvršiti analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i efikasnog rukovođenja, u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH.	5.3.1
7.*	Obezbijediti uslove za realizaciju Akcionog plana za reformu javne uprave.	5.3.2
8.	Izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Ministarstva vršiti u rokovima i na način utvrđen Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	6.1
9.*	Internim aktom urediti postupak odabira i imenovanje članova komisija s ciljem transparentnog odabira, te osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje da imenovani članovi ispunjavaju uslove u skladu sa zakonskim i ostalim propisima.	7.1.2.3
10.*	Formiranje radnih tijela i komisija koje se finansiraju iz budžeta, a u koje su imenovani zaposlenici Ministarstva vršiti u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe u dijelu dozvoljenog broja komisija i isplate naknada u slučaju ako su poslovi obavljani van radnog vremena.	7.1.2.3
11.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.2
12.*	Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da sadrži sve informacije, te izvještaje o postupcima javnih nabavki objavljivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	9.2

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (osam)



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2022. godinu;
- Budžet FBiH za 2022. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima
- Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Federalno ministarstvo pravde osnovano je u skladu sa Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave.² Vršiti upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na: ostvarivanje nadležnosti FBiH u oblastima pravosudnih institucija i uprave; upravnog nadzora nad radom pravosudne uprave i federalnih tijela uprave; pružanje pomoći u edukaciji sudija i tužilaca; udruživanje u političke organizacije i udruženja građana; oblast kancelarijskog poslovanja; upravni nadzor i izvršenje krivičnih sankcija. Ministarstvo vrši i upravne poslove koji ne spadaju u djelokrug drugih organa uprave Federacije.

U sastavu Ministarstva nalazi se Zavod za javnu upravu.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz 2012. godine, te izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2013., 2018., 2019. i 2022. godine, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređen je način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta državnih službenika i namještenika. Organizacijske jedinice Ministarstva su: Kabinet ministra, Sektor pravosuđa, Sektor uprave, Sektor izvršenja krivičnih sankcija, Upravni inspektorat, Služba za finansijske i računovodstvene poslove, Služba za opće i zajedničke poslove, Jedinica interne revizije i Zavod za javnu upravu. Sistematizovana su radna mjesta za 74 izvršioca, od toga 14 u Zavodu za javnu upravu, a 60 u ostalim organizacionim jedinicama. Na 31. 12. 2022. godine bilo je 38 zaposlenih, od toga tri u Zavodu za javnu upravu i 35 u ostalim organizacionim jedinicama. Budžetom za 2022. godinu planirana su sredstva za 52 zaposlena.

Ministarstvom je rukovodio ministar Mato Jozić, koji je imenovan 2015. godine.

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, u Ulici Valtera Perića broj 15.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2022. do aprila 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Ministarstva za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

² „Sl. novine FBiH“, br. 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06 i 48/11



Ministarstvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su manjim dijelom preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Evidencija radnog vremena zaposlenih u Ministarstvu vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
2.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.
3.	Sredstva za reprezentaciju koriste se u skladu s Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	U okviru Upravnog inspektorata vode se ažurne evidencije o inspekcijskim nadzorima, te je uspostavljen nadzor prema kantonalnim i federalnim organima uprave u vezi podnošenja godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, ali nisu poduzimane odgovarajuće mjere u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku, jer obaveza Ministarstva je da izvještaj koristi za poduzimanje odgovarajućih mjera putem upravne inspekcije i drugih mjera za koje su zakonom ovlašteni radi pravilne i dosljedne primjene odredbi Zakona.
2.	Plan javnih nabavki je sačinjen na način da daje jasne i precizne podatke o broju i procijenjenoj vrijednosti postupaka koji će se provoditi, ali tenderska dokumentacija ne sadrži sve informacije, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama.
Nerealizovane preporuke	
1.	Preispitati odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu potrebnog broja izvršilaca, uvažavajući zakonski date nadležnosti Ministarstvu.
2.	Uspostaviti Jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i staviti van snage Odluku o formiranju Tima za internu reviziju.
3.	Izvršiti analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i osiguranja efikasnog rukovođenja, u skladu sa zaključkom Vlade FBiH.
4.	Realizovati aktivnosti utvrđene Akcionim planom za reformu javne uprave.
5.	Internim aktom urediti postupak odabira i imenovanje članova komisija s ciljem transparentnog odabira, te osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje da imenovani članovi ispunjavaju uslove u skladu sa zakonskim i ostalim propisima.
6.	Formiranje radnih tijela i komisija koje se finansiraju iz budžeta, a u koje su imenovani zaposlenici Ministarstva vršiti u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.



Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja

- | | |
|----|--|
| 1. | Izvršiti analizu troškova nastalih izdavanjem časopisa „Pravna misao“ i uskladiti troškove izrade sa ostvarenim prihodima, kako bi oni predstavljali osnovu za isplatu naknada za izdavanje časopisa. Nije izvršena ocjena postupanja s obzirom na to da je redakcija časopisa uputila ministru prijedlog da se od 1. 1. 2023. godine svi radovi koji se objavljuju u časopisu, objavljuju i na internet-stranici Ministarstva, kao i da se određeni broj primjeraka časopisa štampa za potrebe Ministarstva i biblioteke, te zainteresovane pretplatnike. |
|----|--|

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu dato je ukupno 12 preporuka, od čega su četiri nove i osam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (šest nerealizovanih i dvije djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu rukovodstvu dato je šest preporuka, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za tri preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Ministarstvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,³ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.⁵

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je unutrašnja organizacija, vrste organizacijskih jedinica i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Ministarstvom i organizacijskim jedinicama, ovlasti u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegij, saradnja u izvršavanju poslova, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost, službenici s posebnim ovlastima, javnost rada i unutrašnja organizacija Zavoda za javnu upravu i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Ministarstva.

³ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

⁵ COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola, koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena.



Ministarstvo je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji od 26. 5. 2022. godine propisalo obavljanje poslova za kazneno-popravne zavode, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 19. 5. 2022. godine. **Pravilnikom nije obuhvaćen dio administrativnih poslova za potrebe komisija, koji su u nadležnosti Ministarstva. Poslove su obavljali sekretari komisija, kojima je isplaćivana naknada za rad u komisijama.**

Zaključkom Vlade FBiH, Federalno ministarstvo finansija zaduženo je da omogući kazneno-popravnim zavodima unos podataka u aplikaciju BPMIS i aplikaciju PIMIS, te organizuje odgovarajuću obuku za rad u tim aplikacijama. Istim Zaključkom Ministarstvo je zaduženo da organizuje aplikacijski rad u ISFU aplikaciji i aplikaciji za centralizovani obračun plaća. Kazneno-popravni zavodi Zenica, Sarajevo i Tuzla dobili su licence na osnovu zahtjeva Ministarstva od 17. 5. 2021. godine, a Federalno ministarstvo finansija je obavijestilo Ministarstvo aktom od 20. 5. 2021. godine da trenutno nije u mogućnosti izvršiti dodjelu dodatnih licenci. Ponovne zahtjeve za dodjelu licenci za kazneno-popravne zavode Bihać, Orašje i Busovača, Ministarstvo je uputilo u 2022. i 2023. godini. **U toku revidirane godine poslove za kazneno-popravne zavode obavljalo je Ministarstvo, i to: fakturisanje i unos faktura za kazneno-popravne zavode Busovača, Bihać i Orašje, kao i sistemski obračun plaća i naknada za kazneno-popravne zavode Busovača, Bihać, Orašje i Mostar.**

Revizijom je utvrđeno da nije na adekvatan način izvršeno razdvajanje dužnosti planiranja, provođenja postupaka javnih nabavki, kontrole faktura, unosa podataka za plaćanja, odobrenja za plaćanje i obavljanja interne revizije, što smanjuje mogućnost kontrole i povećava rizik nastanka nepravilnosti.

Ministarstvo radi sa značajno manjim brojem izvršitelja u odnosu na usvojeni Pravilnik (na 31. 12. 2022. godine popunjenost je iznosila 47%). U toku 2022. godine, radni odnos je zasnovao jedan savjetnik, ali je za šest zaposlenika je prestao radni odnos. Neka od važnih mjesta koja nisu popunjena jesu: sekretar Ministarstva, rukovodilac Jedinice interne revizije i rukovodilac Sektora uprave, načelnik Službe za opće i zajedničke poslove, te pomoćnici direktora pri Zavodu za javnu upravu u Sektoru za javnu upravu, izborni sistem, lokalnu samoupravu, teritorijalnu organizaciju, edukaciju i izdavačku djelatnost i Sektoru za koordinaciju reforme javne uprave. **Navedeno više dobiva na važnosti zbog značajnosti Ministarstva kao institucije s velikim opsegom posla, kojoj je zakonski povjerena široka nadležnost, kao i zbog toga što su Pravilnikom propisane nadležnosti koje nisu regulisane važećim zakonskim i ostalim propisima.**

U odnosu na Pravilnik, najviše radnih mjesta upražnjeno je u sljedećim organizacijskim jedinicama: Zavodu za javnu upravu (sistematizovano 14, a popunjeno 3), Jedinici interne revizije (sistematizovana 4, a popunjeno 0), Službi za opće i zajedničke poslove (sistematizovano 10, a popunjena 4) i Sektoru pravosuđa (sistematizovano 8, popunjena 3). U toku revidirane godine Ministarstvo je raspisalo javni konkurs za popunu radnih mjesta, i to: sekretara Ministarstva i dva pomoćnika ministra: rukovodioca Jedinice interne revizije i rukovodioca Sektora uprave, koji je poništen 6. 1. 2023. godine. Ministarstvo je ponovo u 2023. godini raspisalo javni konkurs za popunu radnih mjesta: pomoćnika ministra – rukovodioca Jedinice interne revizije i stručnog savjetnika – internog revizora.

S obzirom na to da funkcioniše s 47% popunjenih sistematiziranih radnih mjesta, postavlja se pitanje adekvatnog nivoa popunjenosti za blagovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti, odnosno utemeljenosti sistematiziranog broja radnih mjesta. Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji od 26. 5. 2022. godine sistematizovana su radna mjesta za 74 izvršioca, što je za četiri izvršioca više u odnosu na prethodni Pravilnik. Napominjemo da su u okviru popunjenih Instrukcija za budžetske korisnike broj 1 iskazane potrebe za 64 zaposlenika, Budžetom FBiH za 2022. godinu odobrena su sredstva za 52 zaposlenika, a na 31. 12. 2022. godine bilo je 38 zaposlenih. Također, na poziciji bruto plaća i naknada plaća ostala su nerealizovana odobrena sredstva u iznosu od 410.505 KM.

Poslovima koordiniranja razvoja finansijskog upravljanja i kontrole u toku 2022. godine upravljala je koordinatorka, koja je ujedno bila sekretarka Ministarstva. Nakon prestanka radnog odnosa, u 2023. godini imenovan je koordinator, koji je ujedno direktor Zavoda za javnu upravu.

Obavljenom revizijom konstatovali smo da sistem internih kontrola **u dijelu praćenja i procjene rizika** nije adekvatno uspostavljen, kako je utvrđeno Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast. Pravilnik o upravljanju rizicima za Federalno ministarstvo pravde i kazneno-popravne zavode donesen je u februaru 2019. godine. Dio Pravilnika je Registar rizika, u kojem su navedeni rizici, te su određene mjere, rokovi i odgovorne osobe za postupanje po utvrđenim rizicima. Međutim, iz obrasca za utvrđivanje i procjenu rizika koji je sačinjen u decembru 2021. godine u Registar rizika nisu adekvatno preneseni svi rizici.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. dostavljen je Federalnom ministarstvu finansija. U Izvještaju nisu navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama, kako je regulisano Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

Navedeno ukazuje na to da sistem internih kontrola nije adekvatno uspostavljen, kako je utvrđeno Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, praćenja i procjene i kontrolnih aktivnosti. Naime, u dijelu kontrolnog okruženja nije uspostavljena adekvatna organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlaštenja i odgovornosti, ne vrši se kontinuirana identifikacija i ocjena rizika, dok u dijelu kontrolnih aktivnosti nije na adekvatan način izvršeno razdvajanje dužnosti u procesima planiranja, nabavki, provođenja interne revizije i dr.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- **preispitati odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu potrebnog broja izvršilaca, uvažavajući zakonski date nadležnosti Ministarstvu;**
- **uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.**

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁷ Ministarstvo je obavezno uspostaviti jedinicu za internu reviziju koja će vršiti internu reviziju Ministarstva i svih sedam kazneno-popravnih zavoda. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je Jedinica za internu reviziju, a sistematizovana su radna mjesta pomoćnika ministra – rukovodioca jedinice i tri radna mjesta stručnog savjetnika internog revizora.

Kao i prethodnih godina, internu reviziju obavljao je Tim za internu reviziju koji je imenovao ministar Odlukom o imenovanju tima od 11. 3. 2014, čiji su članovi zaposlenici Ministarstva i kazneno-popravnih zavoda i jedan stručni vanjski saradnik, što nije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima za ovu oblast. Tim za internu reviziju sačinio je Strateški plan rada Tima za internu reviziju 2022-2024. i Godišnji plan rada za 2022. u januaru 2022, koje je ministar odobrio.

Prema prezentiranom Zapisniku o inspekcijskoj kontroli od 30. 5. 2021. godine, koji je sačinila Budžetska inspekcija pri Federalnom ministarstvu finansija, a predmet budžetskog nadzora bio je *Uspostavljanje funkcije interne revizije u Ministarstvu*, naloženo je da Ministarstvo: izvrši popunu upražnjena dva radna mjesta u Jedinici za internu reviziju, i to rukovodioca interne revizije i stručnog savjetnika internog revizora u roku od 90 dana od dana prijema predmetnog zapisnika; da u prijedlog budžetskog zahtjeva planira sredstva za popunu jednog izvršioca na radno mjesto stručnog savjetnika internog revizora, i to pri eventualnoj izradi rebalansa Budžeta za 2021. godinu, te izradi Budžet za 2022. godinu, i da dostavi obavještenja o postupanju po ovoj mjeri u roku od sedam dana.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 19/20 i 26/20



U toku 2022. godine, Ministarstvo je raspisalo javni konkurs za popunu radnog mjesta pomoćnika ministra – rukovodioca Jedinice interne revizije, koji je poništen 6. 1. 2023. godine, na osnovu Zahtjeva za poništenjem u kojem su navedeni razlozi eventualne reorganizacije i donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Ministarstvo je ponovno u 2023. godini raspisalo javni konkurs za popunu radnih mjesta: pomoćnika ministra - rukovodioca Jedinice interne revizije i stručnog savjetnika – internog revizora. Do okončanja revizije konkursna procedura nije okončana.

Ministarstvo nije uspostavilo Jedinicu za internu reviziju koja će obavljati internu reviziju Ministarstva i svih sedam kazneno-popravnih zavoda u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, jer nisu popunjena radna mjesta rukovodioca jedinice i stručnih savjetnika internih revizora.

Preporuka:

- **uspostaviti Jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i staviti van snage Odluku o formiranju Tima za internu reviziju.**

Prevenција korupcije

Vlada FBiH je Zaključkom od 11. 11. 2021. godine usvojila novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH. U Akcionom planu jedna od aktivnosti federalnih organa uprave je analiziranje i ažuriranje postojećih planova integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Plana. **Revizijom smo utvrdili da Ministarstvo nije u zadatom roku izvršilo ažuriranje Plana integriteta u skladu sa spomenutim Akcionim planom.**

Također, u Akcionom planu Ministarstvo je navedeno kao institucija nadležna za provođenje aktivnosti predviđenih tim planom. Realizacija najvećeg dijela predviđenih mjera utvrđena je u roku od godinu dana, a za neke da se kontinuirano provode. **Nije prezentirana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je vršen nadzor u 2022. godini nad provođenjem mjera i preporuka koje su predviđene Akcionim planom.**

Preporuka:

- **ažurirati Plan integriteta u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije u FBiH.**

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave i Zakonom o upravnom postupku,⁸ između ostalog, Ministarstvu je dato u nadležnost da vrši upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom koji se odnose na: ostvarivanje nadležnosti Federacije u oblastima pravosudnih institucija i uprave; upravnog nadzora nad radom pravosudne uprave i federalnih tijela uprave; pružanje pomoći u edukaciji sudija i tužilaca; udruživanje u političke organizacije i udruženja građana; oblast kancelarijskog poslovanja; upravni nadzor i izvršenje krivičnih sankcija. U okviru nadležnosti Vlade FBiH, Ministarstvo učestvuje u pripremi prednacrta, nacрта i prijedloga propisa i drugih općih akata u FBiH.

Također, Ministarstvo je nadležno za tumačenje primjene Zakona o upravnom postupku. Članom 297. Zakona utvrđeno je da nadzor nad provođenjem ovog Zakona u federalnim organima uprave i u federalnim ustanovama i drugim federalnim organima, u federalnim institucijama koje imaju javne ovlasti i u kantonalnim organima uprave i gradskim i općinskim službama za upravu, u pitanjima u kojima ti organi, službe i institucije u upravnom postupku rješavaju o upravnim stvarima na osnovu federalnog zakona ili drugog federalnog propisa, vrši Ministarstvo.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99

5.1 Obavljanje poslova u nadležnosti Sektora uprave

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđen je djelokrug Sektora za upravu, a to su, između ostalog, poslovi koji se odnose na pripremanje teza, prednacrti i nacrti zakona i drugih propisa iz oblasti federalne uprave.

Godišnjim planom rada Ministarstva za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) u okviru mjere 4. *Efikasna i moderna javna uprava* definisane su aktivnosti koje su u nadležnosti Sektora uprave. U toku 2022. godine usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku.⁹

Također, Nacrt zakona o sukobu interesa upućen je 22. 8. 2022. godine Vladi FBiH na razmatranje. **Napominjemo da je Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH u dijelu koji se odnosi na poboljšanje mehanizama sprečavanja sukoba interesa izabranih i imenovanih dužnosnika, savjetnika, državnih službenika i namještenika u FBiH, kao nadležna institucija za provođenje navedeno ovo Ministarstvo u dijelu aktivnosti koje se odnose na prijedlog izmjene pravnog okvira kojim se uređuje sukob interesa u organima vlasti FBiH.**

Planom rada Ministarstva u okviru mjere 4. *Efikasna i moderna javna uprava*, planirana je aktivnost Sektora uprave u sačinjavanju prednacrti zakona o slobodi pristupa informacija u cilju unapređenja informisanja javnosti. Prednacrt zakona nije upućen u proceduru, a prema izjavi odgovornih osoba u Ministarstvu, potrebno je usklađivanje s državnim propisom. Planom rada definisana je i aktivnost na sačinjavanju prednacrti zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, a prema prezentiranoj dokumentaciji, Prednacrt je upućen ministru na saglasnost.

Također, u okviru ove mjere definisane su aktivnosti na izradi pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija. Nije nam prezentirana dokumentacija da su poduzete aktivnosti na izmjenama i dopunama ovog pravilnika.

5.2 Obavljanje poslova inspeksijskog nadzora

Poslove inspeksijskog nadzora nad radom federalnih tijela uprave i propisa u sistemu uprave i upravnog poslovanja u FBiH, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, vrši Upravni inspektorat.

Upravni inspektorat inspeksijski nadzor vrši u pogledu ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanje obaveza građana, preduzeća, ustanova, i drugih pravnih osoba u upravnom postupku, primjene propisa koji se odnose na organizaciju i način rada federalnih organa uprave i federalnih ustanova, radnih odnosa u federalnim organima uprave i ustanovama, rješavanje upravnih stvari u propisanim rokovima, pravilnosti primjene propisa i načinu prikupljanja dokaza u upravnom postupku, a posebno dokaza koji se pribavljaju po službenoj dužnosti; pružanje pravne pomoći građanima, preduzećima i drugim pravnim licima u upravnim postupcima, te vođenje evidencije o upravnim predmetima i primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju.

Zakonom o upravnom postupku¹⁰ (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđena je nadležnost Ministarstva u dijelu vršenja nadzora nad provođenjem Zakona, u okviru kojeg je i nadzor nad poštovanjem rokova prilikom rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u federalnim organima uprave i federalnim ustanovama, kao i izvještavanju o rješavanju upravnih stvari. **Nadzor u pogledu poštovanja odredbi Zakona, koji propisuje rokove za rješavanje upravnih stvari, nije planiran niti vršen po službenoj dužnosti u okviru Upravnog inspektorata. Prema izjavama odgovornih osoba, vršen je samo po osnovu predstavki stranaka.**

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 61/22

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22



Članom 294. stav 4. i 5. Zakona utvrđena je obaveza kantonalnih i federalnih organa uprave u vezi podnošenja godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, koje su dužni dostaviti Ministarstvu, a obaveza Ministarstva je da izvještaj koristi za poduzimanje odgovarajućih mjera putem upravne inspekcije i drugih mjera za koje su zakonom ovlašteni radi pravilne i dosljedne primjene odredbi Zakona. Ministarstvo je 11. 10. 2022. godine uputilo dopis kantonalnim organima uprave, te 12. 12. 2022. federalnim organima uprave, da u skladu s članom 294. stav 4. dostave izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku.

Revizijom je utvrđeno da su federalni i kantonalni organi uprave dostavili preglede o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, osim Federalnog ministarstva finansija. Prema dostavljenim izvještajima konstatovano je da je za prvostepeni upravni postupak kod određenih organa protekao zakonski rok (npr. Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata za 137 predmeta protekao zakonski rok, Federalno ministarstvo prostornog uređenja 407 neriješenih upravnih predmeta, Grad Bosanska Krupa za 208 predmeta protekao zakonski rok i dr.).

U Izvještaju o radu Ministarstva za 2022. godinu navedeno je da je Upravni inspektorat u 2022. godini u radu imao 1076 zaprimljenih predmeta, 12 zaprimljenih drugostepenih predmeta, 783 okončana inspekcijiska predmeta i 20 neposrednih inspekcijiskih nadzora. Pored navedenog, Upravni inspektorat pružio je veliki broj stručnih mišljenja i pravne pomoći strankama. **U Izvještaju je također naglašeno da zbog nedovoljnog broja inspektora (sistematizovano pet, popunjeno tri, s tim da su veći dio vremena radila samo dva inspektora) Upravni inspektorat nije u mogućnosti da obavlja poslove iz nadležnosti.**

Nije prezentirano da su u toku revidirane godine poduzimane aktivnosti u dijelu nadzora nad poštovanjem rokova prilikom rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u federalnim organima uprave i federalnim ustanovama, kao i izvještavanja o rješavanju upravnih stvari. Obaveza Ministarstva je da izvještaje koristi za poduzimanje odgovarajućih mjera putem upravne inspekcije i drugih mjera za koje su zakonom ovlašteni radi pravilne i dosljedne primjene odredbi Zakona.

Preporuka:

- ***poduzimati odgovarajuće mjere na osnovu izvještaja kantonalnih i federalnih organa uprave o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku.***

5.3 Obavljanje poslova u nadležnosti Zavoda za javnu upravu

Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđeni su djelokrug i organizacija Zavoda za javnu upravu (u daljem tekstu: Zavod) koji se odnose na: utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i osiguranja učinkovitog rukovođenja; uređivanje načina ostvarivanja prava i dužnosti službenika i namještenika iz radnih odnosa, plaća i drugih naknada; organiziranje stručnog obrazovanja i usavršavanja službenika; izgradnja sistema lokalne samouprave; izbornog sistema, političko-teritorijalne organizacije Federacije i izrada odgovarajućih propisa u tim pitanjima, te druge poslove vezane za oblast javne uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Zavodu su sistematizovana radna mjesta za 14 zaposlenih, od čega su popunjena samo tri, i to direktor Zavoda i dva radna mjesta u Sektoru za javnu upravu, izborni sistem, lokalnu samoupravu, teritorijalnu organizaciju, edukaciju i izdavačku djelatnost. Vlada FBiH je zaključkom od 31. 8. 2017. i od 3. 10. 2019. godine dala saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, kojim je povećan broj izvršilaca u Zavodu za javnu upravu. Ministarstvo je u Instrukciji za budžetske korisnike broj 2. navelo da bez osiguranja dodatnih budžetskih sredstava za kadrovsko jačanje Zavoda neće biti moguće na odgovarajući način provoditi reformske aktivnosti predviđene Akcionim planom za reformu javne uprave.



5.3.1 Poslovi utvrđivanja unutrašnje organizacije federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave

Vlada FBiH je Zaključkom¹¹ od 12. 9. 2019. godine zadužila Ministarstvo – Zavod da izvrši analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave i procjenu potrebnih izmjena i dopuna kojima će se osigurati unapređenje njihovog rada i organizacije i efikasnog rukovođenja. Revizorskom timu nije prezentirana dokumentacija o dodatnim, konkretnim aktivnostima koje su se provodile po Zaključku Vlade FBiH.

Shodno navedenom, Ministarstvo, kao i prethodnih godina, nije u skladu sa zadacima utvrđenim Zaključkom Vlade FBiH provodilo analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave, kao ni procjenu potrebnih izmjena i dopuna ovih akata.

Preporuka:

- **izvršiti analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i efikasnog rukovođenja, u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH.**

5.3.2 Poslovi koordinacije reforme javne uprave

U okviru Zavoda, jedna od dvije organizacijske jedinice je Sektor za koordinaciju reforme javne uprave, čiji poslovi se odnose na koordinaciju aktivnosti i poslova koji proizilaze iz strateških dokumenata za reformu javne uprave, praćenje i usmjeravanje federalnih organa uprave u izvršavanju njihovih obaveza, izradu i podnošenje izvještaja o napretku u provođenju reforme Vladi FBiH, informisanje Vlade FBiH o izvršavanju poslova koji se odnose na reformu, predlaganje donošenja zakonskih i podzakonskih akata radi unapređenja rada uprave, efikasnosti i ekonomičnosti, koordinaciju reformskih aktivnosti između federalne i kantonalne vlasti i dr. **Ističemo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Sektoru za koordinaciju reforme javne uprave sistematizovano je ukupno pet radnih mjesta, od čega nije popunjeno nijedno.** Direktor Zavoda je 2018. godine imenovan za koordinatora za reformu javne uprave ispred Vlade FBiH.

Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018-2022., koji je Vlada FBiH usvojila u junu 2018. godine, definisani su ključni reformski zahtjevi koji se odnose na unapređenje sistema strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja usklađenog sa planiranjem budžeta i procesom evropskih integracija, kao i na jačanje organizacionih i ljudskih kapaciteta za efikasno provođenje politika u organima uprave na svim upravnim nivoima.

Vlada FBiH je u oktobru 2020. usvojila Akcijski plan za reformu javne uprave u BiH, sa utvrđenim aktivnostima koje će se provoditi do 2022. godine. Također, Vlada FBiH je 1. 9. 2022. godine donijela Odluku o dopuni Odluke o usvajanju Akcionog plana za reformu javne uprave u BiH,¹² kojom se period važenja Akcionog plana produžava do 2027. godine, a rokovi za realizaciju aktivnosti navedeni u Akcionom planu linearno se pomjeraju za pet godina. Prema Akcionom planu, Ministarstvo je kao jedna od institucija odgovornih za realizaciju zaduženo za provođenje sljedećih mjera: unapređenje organizacijske strukture javne uprave na svim upravnim nivoima, povećanje dostupnosti informacija javne uprave i unapređenje mehanizma za zaštitu prava pojedinaca na dobru upravu i javni interes.

Revizijom je utvrđeno da Ministarstvo nije poduzimalo aktivnosti na reformi javne uprave koje su utvrđene Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018-2022, koji je Vlada FBiH usvojila u junu 2018. godine. Nijedna aktivnost predviđena Akcionim planom za reformu javne uprave nije realizovana.

Preporuka:

- **obezbijediti uslove za realizaciju Akcionog plana za reformu javne uprave.**

¹¹ Zaključak Vlade FBiH broj 1134/2019

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 71/22

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje budžeta i plana poslovanja

Budžetom FBiH za 2022. godinu¹³ Ministarstvu su odobrena sredstva u iznosu od 4.494.909 KM. Odobrena sredstva odnose se na: izdatke za materijal i usluge (2.358.958 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (1.864.734 KM), doprinose (176.017 KM), druge tekuće rashode (8.000 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (87.200 KM).

Odlukom o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2022. godinu, koju je donijela Vlada FBiH 29. 12. 2022. godine, sredstva Ministarstva na poziciji ugovorenih i drugih posebnih usluga uvećana su za 55.000 KM, a Odlukom su umanjena sredstva Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa Bihać na pozicijama izdataka za materijal, sitan inventar i usluge. Ukupna raspoloživa sredstva Ministarstva za 2022. godinu iznosila su 4.549.909 KM.

Članom 11. stav 2. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH (u daljem tekstu: Uredba),¹⁴ definisano je da se trogodišnji plan rada izrađuje svake godine, u godini prije početka perioda na koji se odnosi. Također, članom 12. Uredbe definisano je da se u godišnji plan rada preuzima glavni program iz trogodišnjeg plana rada federalnog organa uprave. **Revizijom je utvrđeno da je Ministarstvo tek 8. 11. 2022. godine donijelo Trogodišnji plan rada za period 2022–2024, što nije u skladu s članom 11. stav 2. Uredbe. Također, Ministarstvo je sačinilo Godišnji plan rada za 2022. prije nego je sačinilo Trogodišnji plan rada za period 2022–2024, koji je dostavljen Federalnom zavodu za programiranje razvoja 7. 12. 2021, što nije u skladu s članom 12. Uredbe. Utvrdili smo da Godišnji plan rada Ministarstva za 2022. ne proizilazi iz Trogodišnjeg plana rada za 2022-2024.**

Preporuka:

- **izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada Ministarstva vršiti u rokovima i na način utvrđen Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.**

6.2 Izvještavanje

Izvještaj o radu za 2022. godinu sačinjen je i dostavljen sa zakašnjenjem 15. 3. 2023. godine Federalnom zavodu za programiranje razvoja.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnje finansijske izvještaje i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.¹⁵

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu ukupno ostvareni prihodi iskazani su u iznosu od 448.461 KM. Ukupan iznos ostvarenih prihoda čine neporezni prihodi, od čega se najveći dio odnosi na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga.

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 25/22

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21



Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga iskazani su u iznosu od 448.342 KM, a odnose se na naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (368.997 KM) i prihodi od pružanja javnih usluga (79.345 KM).

Najznačajniji iznos prihoda (367.891 KM) ostvaren je od uplata kandidata za polaganje ispita, i to za: polaganje ispita za sudske vještake 108.692 KM, polaganje ispita za sudske tumače 96.800 KM, polaganje pravosudnih ispita 88.725 KM, polaganje stručnih upravnih ispita 51.123 KM, polaganje ispita za stečajnog upravnika 11.550 KM, polaganje stručnih stražarskih ispita 7.000 KM i polaganje ispita za zemljišnoknjižnog referenta 4.000 KM.

Prihodi od pružanja javnih usluga iznose u iznosu od 79.345 KM odnose se na prihode od registracije udruženja građana.

Vlada FBiH je 25. 3. 2021. godine donijela Odluku o izdvajanju javnih sredstava/namjenskih prihoda po osnovu uplata od kandidata u svrhu polaganja ispita i isplate članovima komisija za rad na poseban namjenski transakcijski podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora (u daljem tekstu: JRT), te dala saglasnost Ministarstvu o izdvajanju javnih sredstava/namjenskih prihoda po osnovu uplata od kandidata u svrhu polaganja ispita i isplate članovima komisija za rad na poseban namjenski transakcijski podračun u okviru JRT-a FBiH. Iz sredstava s posebnog namjenskog transakcijskog računa vrši se isplata troškova, i to: naknade članovima komisija uključujući pripadajuće doprinose, troškovi za kancelarijski materijal, troškovi prevoza i troškovi za objavljivanje javnih poziva.

Članom IV. Odluke utvrđeno je da je, po završetku fiskalne godine, nakon što se izmire svi troškovi za tu fiskalnu godinu, potrebno izvršiti prenos neutrošenih sredstava s posebnog transakcijskog računa na depozitni račun Budžeta FBiH. Stanje sredstava na otvorenom namjenskom podračunu na 31. 12. 2022. godine iskazano je u iznosu od 75.181 KM, a na depozitni račun Budžeta FBiH preneseno je 68.381 KM. U okviru kratkoročnih razgraničenja iskazan je iznos od 6.800 KM, a odnosi se na uplate za komisije u 2022. godini, jer su stvorene obaveze koje se vežu za ove uplate, a isplate naknada komisiji nisu se mogle realizovati, jer nije bilo dovoljno odobrenih sredstava na poziciji rashoda za ove namjene u Budžetu za 2022. godinu.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 3.572.503 KM, što u odnosu na operativni budžet od 4.549.909 KM predstavlja ostvarenje od 78,51%. Nerealizovani iznos odobrenih sredstava najvećim dijelom odnosi se na unajmljivanje opreme za održavanje kućnog zatvora sa elektronskim nadzorom 414.907 KM i plaće i naknade troškova zaposlenih 410.505 KM.

Strukturu rashoda i izdataka najvećim dijelom čine izdaci za materijal i usluge od 54,19% (1.935.800 KM), te plaće, naknade i doprinosi od 44,39% (1.586.002 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća za 2022. godinu iskazane su u iznosu od 1.207.847 KM. Izvršili smo uvid u obračun plaća i naknada plaća zaposlenih za mart, juni i septembar 2022. godine.

Prema prezentiranoj dokumentaciji koja se odnosi na pripremu mjesečnih podataka za obračun plaća, rješenja o postavljenju zaposlenika, rješenja o plaćama, evidencije o radnom vremenu i pojedinačne platne liste zaposlenika utvrdili smo da se obračun plaća i naknada vrši u skladu sa zakonskim i drugim propisima i internim aktima.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 246.382 KM, a odnose se na: topli obrok (91.345 KM), jednokratne pomoći (39.960 KM) prevoz na posao i sa posla (33.042 KM), regres za godišnji odmor (22.332 KM), naknade za zakup stana (17.750 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (12.931 KM), naknade troškova smještaja dužnosnika (8.699 KM), odvojeni život od porodice (8.400 KM), pomoć u slučaju ostalih bolesti (6.552 KM) i naknade troškove prevoza korisnicima odvojenog života (5.370 KM).



Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je blagovremeno i u cijelosti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH,¹⁶ Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH¹⁷ i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.¹⁸

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.935.800 KM. Najznačajniji se odnose na unajmljivanje opreme za izdržavanje kućnog zatvora s elektronskim nadzorom (1.135.093 KM), ugovorene i druge posebne usluge (643.017 KM), izdatke za komunikaciju (44.812 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (43.758 KM), izdatke za tekuće održavanje (23.790 KM) i izdatke za usluge prevoza i goriva (20.788 KM).

Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme iskazani su u iznosu od 1.138.093 KM. Najveći iznos izdataka (1.135.093 KM) odnosi se na usluge unajmljivanja softvera i opreme za elektronski nadzor osuđenih osoba, tehničku podršku i administriranje pri elektronskom nadzoru za potrebe Ministarstva i kazneno-popravnih zavoda. Zaključenim ugovorom utvrđena je jedinična cijena za usluge iznajmljivanja softvera i elektronskih narukvica u iznosu od 23,28 KM dnevno za svaku narukvicu.

Uvidom u dostavljene fakture dobavljača „Opus“ d.o.o. Mostar, koji u prilogu imaju spisak zatvorenika sa brojem dana provedenih pod nadzorom u tekućem mjesecu, konstatovano je da se fakture direktno dostavljaju u Sektor izvršenja krivičnih sankcija, u kome je instalirana oprema za nadzorni sistem u Ministarstvu i gdje se vrši suštinska provjera i kontrola i odobrenje, prije dostave faktura u računovodstvo na računsku kontrolu i unos u Glavnu knjigu Trezora. Prema prezentiranoj dokumentaciji, koja se odnosi na broj fakturiranih dana elektronskog nadzora zatvorenika, konstatovano je da Sektor izvršenja krivičnih sankcija vrši suštinsku provjeru i kontrolu faktura uz postojeću instaliranu opremu.

7.1.2.3 Ugovorene i druge posebne usluge

Izdaci po osnovu ugovorenih usluga iskazani su iznosu od 643.017 KM, od čega se najznačajniji odnose na: izdatke za rad komisija (370.953 KM), ostale nespomenute usluge i dadžbine (107.309 KM), ugovore o djelu (22.922 KM) i reprezentaciju (17.779 KM).

Izdaci za rad komisija iskazani su u neto iznosu od 370.953 KM (u bruto iznosu od 456.959 KM). Od ovog iznosa, 249.488 KM (u bruto iznosu od 307.332 KM) odnosi se na izdatke za rad komisija, imenovanih na osnovu posebnih zakonskih propisa, koje se finansiraju iz uplata kandidata, a ostali dio na izdatke za rad komisija čija je naknada utvrđena na osnovu Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe¹⁹ (u daljem tekstu: Uredba).

Pregled imenovanih komisija po posebnim zakonskim propisima:

<i>Naziv</i>	<i>Ostvareni prihodi</i>	<i>Neto naknada članovima komisija</i>	<i>Bruto naknada članovima komisija</i>
1. Komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka bez odbitka i sa odbitkom	108.692	82.093	101.126
2. Komisija za utvrđivanje liste stalnih sudskih tumača	96.800	55.880	68.836
3. Komisija za polaganje pravosudnog ispita	88.725	63.920	78.740
4. Komisija za polaganje stručnog upravnog ispita	51.124	33.281	40.997
5. Komisija za stečajne upravitelje	11.550	6.608	8.140
6. Komisija za polaganje stručnog odgajateljskog ispita i stručnog ispita stražara	7.000	5.106	6.290
7. Komisija za polaganje stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta	4.000	2.600	3.203
Ukupno	367.891	249.488	307.332

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05,8/06, 4/12, 99/15, 9/17

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15

Komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka

Članom 4. Zakona o vještacima²⁰ definisano je da federalni ministar pravde objavljuje javni poziv za imenovanje vještaka u „Službenim novinama FBiH“, i u tri najtiražnije dnevne novine koje se distribuiraju na području FBiH. Javni poziv je objavljen 4. 10. 2022. godine.

Članom 10. Zakona o vještacima utvrđeno je da rješenje donosi federalni ministar pravde, kojim imenuje i razrješava vještake, na prijedlog Komisije. Kandidat koji nije predložen od Komisije ne može biti imenovan za vještaka i kandidat snosi troškove rada Komisije. Vještak se imenuje na period od šest godina i može biti ponovo imenovan.

Poslovníkom o radu stručne komisije radi utvrđivanja prijedloga liste vještaka od 26. 12. 2014. godine utvrđen je sastav komisije, nadležnosti i način rada.

Komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka imenovana je Rješenjem ministra od 14. 2. 2022. i izmjenama Rješenja od 1. 6. 2022. godine u skladu s članom 6. Zakona o vještacima i sastoji se od stalnih članova, radi utvrđivanja prijedloga liste vještaka, u sastavu: predsjednica Vrhovnog suda FBiH – predsjednica Komisije, glavni federalni tužilac, predsjednik Advokatske komore FBiH ili advokat kojeg on ovlasti i predstavnika Ministarstva, kao i tri privremena člana iz reda vodećih stručnjaka u oblastima u kojima se vještačenja obavljaju. Na prijedlog stalnih članova, privremeni članovi imenovani su Rješenjem od 1. 4. 2019. godine iz reda **vodećih stručnjaka u oblastima u kojima se vještačenja obavljaju** (medicinske struke, geodetske struke, saobraćajne struke, građevinske struke, arhitektonske struke, ekonomske struke, obavljaju) na period od četiri godine.

Privremeni članovi komisije imenovani su na način da je stalna komisija dostavljala zahtjeve pojedinim visokoškolskim ustanovama koje su kandidovale članove iz reda vodećih stručnjaka, te nakon toga izvršila njihovo imenovanje. Revizijom je utvrđeno da nisu prezentirane liste iz reda vodećih stručnjaka u oblastima u kojima se vještačenja obavljaju, niti uslovi (kriteriji) koje treba da ispune kako bi se mogli smatrati stručnjakom za svoju oblast. Također, nije prezentirano koje uslove (kriterije) treba da ispuni zaposlenik Ministarstva kako bi mogao biti biran za člana komisije. Smatramo da ovakvim načinom imenovanja nije obezbijeđen transparentan izbor privremenih članova komisije jer je stalna komisija dostavljala pozive samo pojedinim visokoškolskim ustanovama na teritoriji FBiH da kandiduju osobe iz reda vodećih stručnjaka (Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu i Sveučilišta u Mostaru, Građevinski fakultet Univerziteta u Sarajevu i Sveučilišta u Mostaru, Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove), koje su predlagale svoje članove, nakon čega je izvršeno njihovo imenovanje, bez rangiranja.

Komisija za utvrđivanje liste stalnih sudskih tumača

Komisija za utvrđivanje liste stalnih sudskih tumača imenovana je na osnovu Uredbe o stalnim sudskim tumačima.²¹ Članom 7. Uredbe definisano je da radi utvrđivanja prijedloga Liste sudskih tumača, ministar pravde imenuje posebnu stručnu komisiju (u daljem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od predsjednika, najmanje dva člana i najmanje jednog tehničkog sekretara. Predsjednik i najmanje jedan član Komisije, imenuju se iz Ministarstva, a najmanje jedan član iz reda profesora fakulteta za određeni jezik. Mandat Komisije je četiri godine. Predsjednik, članovi Komisije i tehnički sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji. Poslovníkom o radu stručne komisije za utvrđivanje prijedloga liste stalnih sudskih tumača iz septembra 2014. godine definisani su: sastav komisije, sazivanje sjednica, nadležnosti, način rada, kao i druga pitanja.

Ministar je 26. 5. 2022. godine donio Rješenje o imenovanju Stručne komisije za utvrđivanje liste stalnih sudskih tumača ispred Ministarstva u sastavu četiri člana (predsjednik i tri člana) i dva tehnička sekretara, a u 2020. godini imenovao članove stručne komisije iz reda profesora fakulteta (engleski jezik, njemački jezik, francuski jezik, italijanski jezik, ruski jezik, arapski jezik, turski jezik, persijski jezik i latinski jezik),²² na mandat od četiri godine.

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05, 38/08

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 29/14 i 32/14

²² „Sl. novine FBiH“, br. 6/20



Imenovanja su izvršena a da nije donesen interni akt o načinu imenovanja članova komisije. Prema izjavi odgovornih osoba, imenovanje članova Komisije iz reda profesora fakulteta izvršeno je na osnovu ranije pribavljenog spiska predloženih profesora koji su dostavili fakulteti, odnosno od već imenovanih članova kojima je mandat istekao. Za jednog člana (profesor za ruski jezik) Ministarstvo je 24. 11. 2021. godine uputilo poziv na saradnju Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, da se dostavi novi prijedlog, te je nakon njegovog dostavljanja izvršeno imenovanje. Nije prezentirana ni druga dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je osigurana transparentnost prilikom njihovog imenovanja.

Komisija za polaganje pravosudnog ispita

Komisija za polaganje pravosudnog ispita formirana je na osnovu Zakona o pravosudnom ispitu FBiH²³ na period od dvije godine. Prema članu 6. Zakona, predsjednika komisije, njegovog zamjenika i 13 ispitivača imenuje ministar iz reda diplomiranih pravnika sa položenim pravosudnim ispitom, koji su radom u pravosudnim tijelima ili advokaturi ili u državnim tijelima ili drugim tijelima ili u preduzećima ili drugim pravnim licima stekli visok ugled pravnog stručnjaka.

Pravilnikom o polaganju pravosudnog ispita iz 2019. godine utvrđen je postupak prijavljivanja i polaganja pravosudnog ispita, rad komisije, ponašanje kandidata koji pristupa ispitu, postupak odgađanja ispita, oblik i sadržaj uvjerenja o položenom ispitu i način vođenja evidencije lica koja su položila ispit. Naknada se isplaćuje iz sredstava koja kandidat uplati na ispitu. Obračun naknade za rad u komisiji vrši se na osnovu evidencije koju vodi sekretar o kandidatima koji su polagali ispit.

Komisija je imenovana Rješenjem ministra od 20. 4. 2021. godine na mandatni period od dvije godine. Nije prezentirana dokumentacija (prijava, dokaz o stručnoj spremi, položen pravosudni ispit, dokaz o visokom ugledu pravnog stručnjaka) kojom se potvrđuje da članovi komisije koji su imenovani u prethodnom periodu ispunjavaju navedene uslove. Također, Ministarstvo nije donijelo proceduru, odnosno akt o načinu imenovanja, niti je obezbijeđen transparentan način izbora članova ove komisije.

Komisija za polaganje stručnog upravnog ispita

Komisija za polaganje stručnog upravnog ispita formirana je na osnovu Zakona o namještenicima u FBiH²⁴ i imenuje se na period od dvije godine. Članom 31. Zakona utvrđeno je da namještenici više školske spreme iz organa državne službe na svim nivoima vlasti u FBiH i namještenici srednje školske spreme iz federalnih i kantonalnih organa državne službe stručni ispit polažu pred komisijom koju imenuje federalni ministar pravde, a namještenici srednje školske spreme iz općinskih i gradskih organa državne službe stručni ispit polažu pred komisijom koju imenuje rukovodilac kantonalnog organa uprave nadležnog za poslove uprave. Komisija je imenovana Rješenjem ministra od 4. 6. 2022. godine na period od dvije godine, a u nju su imenovani zaposlenici Ministarstva, kao i vanjski saradnici, te je za predsjednika komisije imenovan ministar. **Ministarstvo nije donijelo interni akt o načinu imenovanja članova komisije.**

Pravilnikom o naknadama za rad u komisiji za polaganje stručnog ispita namještenika u organima državne službe u FBiH od 20. 4. 2017. godine utvrđeno je da naknada za rad u komisiji pripada predsjedniku, članovima i sekretaru/zapisničaru komisije. Naknada za troškove polaganja stručnog ispita na nivou FBiH utvrđena je u rasponu od 100 KM do 400 KM (za polaganje cijelog ispita ili polaganje popravnog ispita/jednog ili dva predmeta).

Komisija za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravitelja

Komisija za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravitelja formirana je na osnovu Zakona o stečaju FBiH²⁵ i imenuje se na period od četiri godine. Članom 71. Zakona utvrđeno je da za stečajnog upravnika može se imenovati samo fizičko lice koje raspolaže potrebnom stručnošću i poslovnim iskustvom i koje se nalazi na Listi stečajnih upravnika kod Ministarstva.

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 2/95, 35/98, 29/03 i 43/13

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

²⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 53/21



Program stručnog ispita za stečajnog upravnika i način njegovog polaganja, kao i način stručnog usavršavanja stečajnih upravnika, propisuje se pravilnikom, koji donosi ministar. Polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika vrši se na osnovu javnog poziva ministra, a javni poziv se objavljuje u „Službenim novinama FBiH“ i u najmanje jednim dnevnim novinama koje su dostupne na cijelom području Federacije i na internet stranici Ministarstva. Javni poziv je objavljen 21. 4. 2022. godine.

Pravilnikom o programu stručnog ispita za stečajnog upravitelja i načinu njegovog polaganja i načinu stručnog usavršavanja,²⁶ članom 3. definisano je da se ispit za stečajnog upravitelja polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravitelja (u daljem tekstu: Komisija). Članove Komisije, rješenjem imenuje federalni ministar pravde na period od četiri godine, iz reda osoba koje imaju odgovarajuće radno iskustvo ili su se istakle naučnim i stručnim radom iz oblasti za koju su imenovane kao ispitivači. Komisija ima predsjednika i dva člana, te sekretara, kojeg rješenjem imenuje ministar iz reda državnih službenika Ministarstva.

Komisija je imenovana Rješenjem ministra od 25. 7. 2022. godine na period od četiri godine, Također, Rješenjem su imenovani ispitivači za predmete: stečajno i radno pravo, osnove građanskog i privrednog prava i osnove računovodstava i finansija, zaposlenici Ministarstva i vanjski saradnici. **Nije prezentirana dokumentacija (radno iskustvo ili radno iskustvo koje se ističe naučnim i stručnim radom iz oblasti za koje su imenovani ispitivači) kojom se potvrđuje da članovi komisije ispunjavaju navedene uslove. Također, Ministarstvo nije donijelo proceduru, odnosno akt o načinu imenovanja, niti je obezbijeđen transparentan način izbora članova ove komisije.**

Komisija za polaganje stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta

Komisija za polaganje stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta formirana je na osnovu Zakona o zemljišnim knjigama FBiH.²⁷ Članom 8. Pravilnika o obrazovanju i stručnom ispitu za zemljišnoknjižnog referenta²⁸ definisano je da se stručni ispit polaže pred ispitnom komisijom, koju imenuje federalni ministar pravde, na period od dvije godine. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, koji imaju svoje zamjenike. Tehničke poslove za Komisiju obavlja uposlenik Ministarstva. Rješenjem ministra imenovana je komisija 24. 3. 2022. godine čiji su članovi uposlenici Ministarstva i jedan vanjski saradnik (tužiteljica za predmet Zemljišnoknjižno pravo). **Ministarstvo nije donijelo proceduru, odnosno akt o načinu imenovanja, niti je prezentirano na koji način su izabrane imenovane osobe.**

S obzirom na navedeno, konstatujemo da Ministarstvo nije donijelo interne akte kojima je uređen postupak odabira i imenovanja članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, ispita za stalne sudske tumače, polaganje pravosudnog ispita, stručnog upravnog ispita, stručnog ispita za stečajnog upravitelja i stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta. Pored ovoga, nije nam prezentirana dokumentacija koja dokazuje kako je vršen izbor članova komisija, zbog čega ne možemo potvrditi da je njihov izbor vršen na transparentan način. Napominjemo da je transparentnost jedno od načela izvršavanja budžeta utvrđeno članom 4. Zakona o budžetima u FBiH, a u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, između ostalog, obavezno je poštovanje principa transparentnosti u okviru programa i procesa koji se izvršavaju.

Preporuka:

- *internim aktom urediti postupak odabira i imenovanje članova komisija s ciljem transparentnog odabira, te osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje da imenovani članovi ispunjavaju uslove u skladu sa zakonskim i ostalim propisima.*

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 4/22

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 54/04 i 32/19

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 5/03, 53/06, 72/07 i 22/13



Najznačajniji iznosi isplata naknada članovima komisija i radnih tijela formiranih na osnovu drugih zakonskih i podzakonskih propisa, odnosno rješenjima ministra ili Vlade FBiH, prezentirani su u pregledu:

<i>Naziv</i>	<i>Neto naknada članovima komisija</i>	<i>Bruto naknada članovima komisija</i>
1. Komisija za uvjetni otpust osuđenih osoba koje kaznu zatvora izdržavaju u ustanovama za izvršenje kazne zatvora u FBiH	20.240	24.933
2. Komisija za odštetne zahtjeve EUFOR-a	18.500	22.789
3. Komisije za provođenje postupka javnih nabavki	17.120	21.089
4. Komisija za pomilovanje	15.840	19.513
5. Komisija za predlaganje sporazuma o naknadi štete zbog neosnovanog pritvora	8.920	10.988
6. Komisije za popis, prijem i rashod	7.000	8.623
7. Radna skupina za izradu Prednacrt zakona o kaznenom postupku FBiH	5.800	7.145
8. Radna skupina za izradu Prednacrt zakona o državnoj službi u FBiH i zakona o namještenicima	5.240	6.455
9. Radna skupina za izradu Prednacrt Kaznenog zakona FBiH	5.200	6.406
10. Antikorupcioni tim Vlade FBiH	4.800	5.913
11. Stručno tijelo Vlade za pripremanje prijedloga drugostepenih rješenja	4.435	5.352
12. Interresorna radna grupa za Akcioni plan prevencije i borbe protiv terorizma	1.200	1.478
13. Koordinacijsko tijelo za obuku u okviru Sistema obuke jedinice lokalne samouprave	1.200	1.478
Ukupno	115.495	142.162

Komisija za uvjetni otpust imenovana je Rješenjem ministra od 9. 4. 2021. godine, i izmjenama Rješenja od 1. 6. 2022. godine, a čine je predsjednik i jedan član iz Ministarstva, po jedan član iz reda sudija i tužilaca, te tri člana iz relevantnih stručnih oblasti. **Rješenjem o imenovanju komisije nije naznačeno za koju relevantnu stručnu oblast se imenuju pojedini članovi, već je samo navedeno da se imenuju kao članovi iz reda relevantnih stručnih oblasti.**

Ministarstvo nije donijelo interni akt kojim bi se uredili odabir i imenovanja članova komisija, kao i način dokazivanja uslova koje je potrebno da ispunjavaju. Također, nije osiguran transparentan način izbora članova komisije.

Formiranje komisija, te obračun, isplata naknada i izvještavanje vršeno je u većini slučajeva pozivajući se na Uredbu o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe (u daljem tekstu: Uredba).

Članom 3. Uredbe definisano je da osim ako se ne radi o imenovanjima za člana radnog tijela po funkciji, u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisom, jedna osoba može biti imenovana za predsjednika ili člana u najviše dva radna tijela. Provedenom revizijom konstatovali smo da veći broj članova komisija čine zaposlenici Ministarstva, a pojedini su angažovani i u tri radna tijela, što nije u skladu s Uredbom. Članom 8. Uredbe članovima komisije pripada naknada samo pod uslovom da poslove za koje su zaduženi aktom o osnivanju radnog tijela obavljaju van radnog vremena.

Prema prezentiranim izvještajima o radu, rad komisija odvijao se van radnog vremena. Međutim, uvidom u dostavljene evidencije radnog vremena za pojedine članove komisija ne možemo potvrditi da su zadatke obavljali van radnog vremena, čime nisu ispunjeni uslovi utvrđeni Uredbom za isplatu naknade. Shodno navedenom, smatramo neosnovanim isplate naknada za članove pojedinih komisija.

Ministarstvo je, kao i prethodnih godina, imalo praksu imenovanja komisija čiji su članovi najvećim dijelom zaposlenici Ministarstva (komisije za izradu zakonskih i podzakonskih akata, komisije za popis, usklađivanje stanja stalnih sredstava i materijalnog knjigovodstva, komisija za procjenu bilansnih pozicija, usklađivanje stanja potraživanja, obaveza i blagajne sa stanjem u glavnoj knjizi), za koje su u značajnom iznosu isplaćivane naknade iz budžetskih sredstava.

Revizijom je utvrđeno da Ministarstvo nije dosljedno poštovalo odredbe Uredbe u dijelu dozvoljenog broja komisija u kojima može biti angažovan isti zaposlenik, niti da su povjereni zadaci obavljani van redovnog radnog vremena. Konstatovali smo da veći broj članova komisija čine zaposlenici Ministarstva, pa i sam ministar (tri komisije i jedna radna grupa), a pojedini zaposlenici angažovani su u preko tri radna tijela, što nije u skladu sa Uredbom.

Obračun naknada članovima komisija koji su zaposleni u Ministarstvu nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak,²⁹ Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,³⁰ Zakonom o doprinosima³¹ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.³² **S obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo predulove za obračun poreza i doprinosa u skladu sa ovim propisima zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.**

Preporuka:

- **formiranje radnih tijela i komisija koje se finansiraju iz budžeta, a u koje su imenovani zaposlenici Ministarstva vršiti u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe u dijelu dozvoljenog broja komisija i isplate naknada u slučaju ako su poslovi obavljani van radnog vremena.**

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad iskazani su u iznosu od 22.922 KM, od čega se 12.897 KM odnosi na ugovore o djelu, a 10.025 KM na ugovorene usluge vezane za izdavanje časopisa „Pravna misao“. Ugovori o djelu zaključeni su za: administriranje servera na dva nivoa – hardverski i softverski, održavanje i rješavanje problema operativnog sistema na serveru Glavne knjige poslovnih subjekata u elektronskom obliku u FBiH i administriranje Glavne knjige registra u elektronskom obliku (12.000 KM) i poslovi koji se odnose na korekturu teksta, jezično sređivanje teksta na oba pisma i tri jezika, sređivanje teksta u skladu s Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa u FBiH (897 KM).

Za održavanje softvera „Glavna knjiga registra u elektronskom formatu u registarskim sudovima FBiH“ na osnovu ugovora o djelu isplaćeno je 12.000 KM. Uvidom u zaključeni ugovor o djelu konstatovali smo da je isti zaključen kontinuirano u toku godine uz mjesečnu neto naknadu u iznosu od 1.000 KM. Odredbama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH, Ministarstvo je dužno osigurati tehničku ispravnost, održavanje i trenutnu isporuku elektronskih podataka glavne knjige registra, kao i funkcionisanje sistema registracije. Prema izmjenama i dopunama Zakona iz augusta 2014. godine, „Federalno ministarstvo pravde će, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti propis kojim će utvrditi način raspolaganja podacima iz Glavne knjige registra, postupak načina obezbjeđenja tehničke ispravnosti, održavanja, trenutne isporuke elektronskih podataka Glavne knjige registra kao i funkcionisanja sistema registracije“. Kako nije riješen status vlasništva, odnosno pravo raspolaganja nad postojećim softverom „Glavna knjiga registra u elektronskom formatu u registarskim sudovima FBiH“, čije je održavanje i ranijih godina bilo na teret Ministarstva, održavanje softvera vrši se po ugovoru o djelu sa fizičkim licem koje je i ranije održavalo ovaj softver. Ugovor se u kontinuitetu zaključuje duži niz godina, a to radno mjesto nije sistematizovano.

Naučni časopis „Pravna misao“ za cilj ima upoznavanje javnosti sa stručnim dostignućima u oblasti prava, a njegovo izdavanje u nadležnosti je Zavoda za javnu upravu. Način izdavanja i evidentiranja troškova nastalih za izdavanje definisan je Pravilnikom o načinu izdavanja i evidentiranja troškova časopisa za pravnu teoriju i praksu.

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

³⁰ „Sl. novine FBiH“ br. 48/21, 77/21, 20/22 i 5/23

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16

³² „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17

Izdaci po osnovu izdavanja časopisa „Pravna misao“ iznosili su 14.034 KM, od čega se iznos od 10.024 KM odnosi na neto naknade članovima uredništva, autore i recenzente časopisa, odnosno 11.594 KM sa pripadajućim porezima i doprinosima, a 2.439 KM na troškove usluga štampanja. Ugovori o autorskom djelu sa recenzentima časopisa zaključuju se s vanjskim saradnicima, a vrsta i visina naknade za autore tekstova, lektore, recenzente i članove redakcije utvrđena je Rješenjem ministra iz 2019. godine. Ministar je krajem 2022. godine donio novo Rješenje. Istovremeno, prihodi od prodaje časopisa u 2022. godini iznosili su 506 KM.

U novembru 2022. godine redakcija časopisa uputila je ministru prijedlog da se od 1. 1. 2023. godine svi radovi koji se objavljuju u časopisu objavljuju i na internet-stranici Ministarstva, kao i da se određeni broj primjeraka časopisa štampa za potrebe Ministarstva i biblioteke, te za zainteresovane pretplatnike.

Ostale nespomenute usluge iskazane su u iznosu od 107.309 KM. Izdatak je nastao po osnovu Sporazuma o postojanju štete, vrsti i visini naknade zbog neosnovanog pritvora, koji su zaključeni na osnovu Zakona o krivičnom postupku FBiH i Uredbe o utvrđivanju i primjeni jedinstvenih kriterija za zaključivanje sporazuma, odnosno sudske nagodbe o postojanju štete, vrsti i visini naknade zbog neosnovanog pritvora, tj. neosnovanog lišenja slobode, kojom je definisana naknada materijalne štete u visini od 60 KM po danu provedenom u pritvoru. U 2022. godini od 57 podnesenih zahtjeva zaključeno je ukupno 12 sporazuma, od toga pet sporazuma iz 2022. godine, a sedam sporazuma iz 2021. godine, koji se nisu uspjeli realizovati iz tehničkih razloga u prethodnoj godini. Za zaključene sporazume isplaćene su naknade u rasponu od 600 KM do 54.600 KM.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazani su u iznosu od 566.719 KM, a čine ih: kratkoročni plasmani (326.691 KM), finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (208.782 KM), kratkoročna potraživanja (17.542 KM), kratkoročna razgraničenja (13.332 KM) i gotovinska sredstva (372 KM).

Kratkoročni plasmani (326.691 KM) odnose se na saldo blokiranih novčanih sredstava u Hercegovačkoj banci. Usaglašavanje navedenog stanja sa Hercegovačkom bankom izvršilo je Federalno ministarstvo finansija, koje je dostavilo dokumentaciju.

Kratkoročna potraživanja (17.542 KM) u najvećem dijelu odnose se na ostala potraživanja iskazana u iznosu od 17.322 KM. Ostala potraživanja odnose se na: potraživanja od Zastupničkog doma Parlamenta FBiH za naknadnu štete za otuđeno vozilo (11.240 KM), potraživanja za bolovanje preko 42 dana (5.766 KM) i sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu časopisa „Pravna Misao“ iz ranijih godina (316 KM).

Na poziciji razgraničenih rashoda, kao i na poziciji obaveza po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova, iskazan je iznos od 13.332 KM, evidentiran u skladu s Instrukcijom Federalnog ministarstva finansija.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima na 31. 12. 2022. godine iskazana su stalna sredstva u sadašnjoj vrijednosti od 229.828 KM (nabavne vrijednosti u iznosu od 1.792.098 KM, ispravke vrijednosti u iznosu od 1.562.270 KM). Struktura stalnih sredstava je sljedeća: materijalna stalna sredstva – 1.353.542 KM i stalna sredstva u obliku prava – 438.556 KM.

Materijalna stalna sredstva odnose se na: kompjutersku opremu (579.773 KM), namještaj (385.713 KM), motorna vozila (224.138 KM), ostalu opremu (63.128 KM), klima-uređaje (44.367 KM), opremu za prijenos podataka (31.389 KM), djela likovnih umjetnosti (23.090 KM) i fotografsku opremu (1.944 KM).



Povećanje materijalnih stalnih sredstva u iznosu od 39.507 KM, realizovano je putem izdataka za nabavku stalnih sredstava, a odnosi se na nabavku: namještaja, kompjuterske opreme, opreme za prijenos podataka i ostale uredske mašine. Pored iskazanih izdataka za nabavku stalnih sredstava, izvršeno je uknjižavanje na poziciji kompjuterske opreme u iznos od 144.507 KM, na osnovu Potvrde od donaciji i isporuci kompjuterske opreme Vijeća Evrope od 21. 9. 2021. i Zapisnika od 6. 5. 2022. godine. Odlukom o aktiviranju stalnih sredstava od 12. 5. 2022. ova oprema je stavljena u upotrebu.

Stalna sredstva u obliku prava odnose se na: softvere i licence (424.750 KM) i ostala stalna sredstva (13.806 KM).

Tokom revidirane godine, pored iskazanih izdataka za nabavku stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 6.860 KM, izvršeno je uknjižavanje na poziciji softvera i licenci u iznosu od 20.443 KM na osnovu Odluke ministra o aktiviranju stalnih sredstava i odobravanju prijenosa i uknjižavanja dijela stalnih nematerijalnih sredstava od Generalnog sekretarijata Vlade FBiH³³ od 8. 12. 2022. godine.

U toku 2022. godine, otpisana su stalna sredstva u iznosu od 37.664 KM za dio kompjuterske opreme (28.357 KM), opreme za prijenos podataka (4.130 KM), namještaja (3.078 KM), ostale opreme (1.720 KM) i fotografske opreme (379 KM) na osnovu Odluke ministra od 9. 9. 2022. godine, što je i knjigovodstveno evidentirano u toku 2022. godine.

Shodno članu 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članu 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tački 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor, budžetski korisnici vrše revalorizaciju imovine, obaveza i izvora sredstava. Knjigovodstveni iznos stalnih sredstava treba korigovati ako je opći indeks cijena proizvođača industrijskih proizvoda porastao za više od 10% tokom tekuće godine, odnosno od datuma nabavke sredstava ili datuma posljednjeg korigovanja vrijednosti. Revalorizacija se obavlja primjenom indeksa promjene cijene, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.

Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekt revalorizacije bi bio povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 39.990 KM. Sredstva u pripremi se ne revalorizuju.

Prema izjavi odgovornih osoba Ministarstva, u Ministarstvu se vodi pomoćna evidencija stalnih sredstava. S tim u vezi, u Izjavi u vezi obračuna revalorizacije za 2022. godinu dato je obrazloženje da Ministarstvo nije izvršilo revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, te da u Predbilansnim radnjama Federalnog ministarstva finansija za 2022. godinu od 5. 12. 2022. godinu nisu date instrukcije koje se odnose na revalorizaciju. Također, putem e-maila, Ministarstvo se obraćalo Federalnom ministarstvu finansija i firmi Core d.o.o. Sarajevo (koja je implementirala aplikaciju stalnih sredstava) u vezi davanja uputa koje korake je potrebno poduzeti da bi se kroz aplikacijski sistem izvršila revalorizacija. S obzirom na to da nije dato uputstvo za primjenu i nije obezbijedena tehnička podrška za revalorizaciju stalnih sredstava, revalorizacija nije izvršena.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u periodu inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao za 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju. S obzirom na to da nisu stvoreni tehnički uslovi, Ministarstvo nije izvršilo revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s propisima za budžetske korisnike.

Preporuka:

- **izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.**

³³ „Sl. novine FBiH“, br. 85/22

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 417.546 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (265.805 KM), obaveze prema zaposlenima (119.280 KM) i kratkoročna razgraničenja (32.461 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima (223.041 KM), obaveze prema fizičkim licima – fakture za komisije i ugovore o djelu (22.140 KM), obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (13.332 KM) i ostale kratkoročne obaveze, koje se odnose na poreze i doprinose po osnovu komisija i ugovora o djelu (7.335 KM).

Obaveze prema zaposlenicima iskazane u iznosu od 119.280 KM, a odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2022. godine (99.020 KM), obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2022. godine (11.034 KM) i obaveze po obustavama iz plaća (9.226 KM).

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 32.461 KM, a odnose se na: razgraničene ostale prihode (17.542 KM), razgraničene prihode za namjenska sredstva (6.800 KM) i razgraničene prihode za donacije (2.104 KM), te razgraničene rashode za nabavku roba i usluga (6.015 KM).

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji na 31. 12. 2022. godine iskazan je iznos od 56.068 KM, koji se odnosi na sudske postupke protiv Ministarstva koji su u toku. Podnesene tužbe, kao potencijalne obaveze, evidentirane su u skladu s instrukcijom Federalnog ministarstva finansija o načinu evidentiranja obaveza po pravosnažnim presudama i sudskim izvršnim rješenjima u Glavnoj knjizi Trezora.

9. JAVNE NABAVKE

9.1 Javne nabavke Ministarstva

Ministarstvo je 4. 4. 2022. godine donijelo Plan javnih nabavki za 2022. godinu (u daljem tekstu: Plan). Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 278.378 KM³⁴ (robe 166.678 KM, usluge 24.418 KM, nabavke po Aneksu II dio B Zakona o javnim nabavkama 34.866 KM) i nabavke na koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama u ukupnoj vrijednosti od 52.416 KM (komunalne usluge, unajmljivanje parking prostora, usluge javnog objavljivanja, usluge naplate putarine). Izmjena i dopuna Plana izvršena je 14. 11. 2022. godine, nakon čega je procijenjena vrijednost planiranih nabavki za 2022. godinu iznosila 291.786 KM.

Za provođenje postupaka javnih nabavki za potrebe Ministarstva imenovana je Komisija rješenjem ministra od 11. 1. 2022. godine, u sastavu od šest članova (predsjednik i četiri člana) i sekretara, te dva zamjenska člana.

Prema prezentiranim podacima, provedeno je 27 postupaka na osnovu kojih su zaključeni ugovori u iznosu od 151.005 KM, i to: 25 direktnih sporazuma (82.872 KM) i dva konkurentna zahtjeva za dostavu ponuda (68.133 KM).

Uzorkom su obuhvaćena dva konkurentna zahtjeva za dostavu ponuda (68.133 KM) i šest direktnih sporazuma (34.543 KM).

Revizijom provedenih postupaka putem konkurentnog zahtjeva, revidirali smo postupke nabavke kancelarijskog i drugog potrošnog materijala (58.135 KM) i nabavke fotokopir aparata (9.998 KM).

Uvidom u dokumentaciju nisu utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja javnih nabavki za uzorkovane postupke.

³⁴ Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su s uključenim PDV-om.



9.2 Javne nabavke za kazneno-popravne zavode

Ministar i direktori svih sedam kazneno-popravnih zavoda su 21. 11. 2019. godine potpisali Sporazum za provođenje zajedničkih postupaka javnih nabavki za Ministarstvo i kazneno-popravne zavode, u kojem je navedeno da je period za koji se provode zajedničke nabavke 2020 – 2023. godina.

Ministar je imenovao komisiju 19. 11. 2019. godine, te je u toku 2021. godine bila jedna izmjena Rješenja o imenovanju komisije za provođenje postupaka zajedničkih javnih nabavki, koja se sastoji od predstavnika Ministarstva, predstavnika kazneno-popravnih zavoda i dva vanjska saradnika. Rješenjem o imenovanju komisije za provođenje postupaka zajedničkih javnih nabavki za Ministarstvo i kazneno-popravne zavode od 6. 12. 2022. godine, te dopunom Rješenja od 10. 1. 2023. godine imenovana je nova komisija. Zadatak komisije je da provede postupke zajedničkih nabavki i po okončanju postupka da preporuku o izboru dobavljača sa obrazloženjem i razlozima, koji su uticali na to, te dostavi izvještaj o radu.

Ministarstvo je donijelo Plan zajedničkih javnih nabavki 4. 4. 2022. godine, a nakon toga dvije izmjene Plana 20. 7. 2022. godine i 24. 8. 2022. godine, kao i izmjene i dopune Plana 14. 11. 2022. godine, tako da je procijenjena vrijednost iznosila 31.763.160,³⁵ putem otvorenih postupaka.

Prema prezentiranim podacima, Ministarstvo je provelo zajedničke postupke javnih nabavki za kazneno-popravne zavode putem 10 otvorenih postupaka. Ministarstvo vrši odabir najpovoljnijeg ponuđača sa kojima kazneno-popravni zavodi zaključuju ugovore o javnoj nabavci za određeni period (na šest mjeseci ili godinu dana). U 2022. godini kazneno-popravni zavodi zaključili su ugovore u vrijednosti od 1.840.740 KM.³⁶

Pregled zaključenih okvirnih sporazuma i ugovora, te realizacija po zaključenim ugovorima u 2022. godini za potrebe kazneno-popravnih zavoda dat je u tabeli:³⁷

Red. br.	Predmet nabavke	Planirani iznos nabavke	Vrijednost zaključenih okvirnih sporazuma	Vrijednost zaključenog ugovora u 2022. godini	Realizacija po zaključenim ugovorima 2022. godini (u KM)
1.	Sukcesivna nabavka prehrambenih proizvoda za potrebe kazneno-popravnih zavoda Zenica i Sarajevo	753.480	-	753.480	549.900
2.	Sukcesivna nabavka sredstava za higijenu u KPZ-ovima (24 mjeseca)	856.440	854.270	430.060	167.430
3.	Sukcesivna nabavka brašna i proizvoda od brašna za potrebe KPZ-ova 36 mjeseci sa više ponuđača	3.018.600	3.018.600	498.676	222.367
4.	Sukcesivna nabavka kafe za potrebe KPZ-ova 24 mjeseca	334.620	327.974	158.524	43.193
	UKUPNO	4.963.140	4.200.844	1.840.740	982.890

Uzorkom su obuhvaćena tri otvorena postupka na osnovu kojih su zaključeni ugovori u iznosu od 1.682.216 KM. Revidirani su postupci nabavki i to: sredstava za higijenu u kazneno popravnim zavodima, prehrambenih proizvoda za potrebe kazneno-popravnih zavoda Zenica i Sarajevo, te nabavke brašna i proizvoda od brašna za potrebe kazneno-popravnih zavoda.

³⁵ Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su s uključenim PDV-om.

³⁶ Za četiri otvorena postupka zaključeni su ugovori u vrijednosti od 1.840.740 KM, a za šest postupka ugovori će se zaključiti u 2023. godini, s obzirom na to da su postupci javnih nabavki pokrenuti krajem godine

³⁷ Svi iznosi su navedeni s PDV-om



Članom 47. Zakona o javnim nabavkama navedeni su dokazi koji se mogu zahtijevati tenderskom dokumentacijom kao dokaz ispunjenosti minimalne ekonomske i finansijske sposobnosti. Također, članom 7. stav 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda utvrđeno je da izuzetno, u opravdanim okolnostima koje moraju biti vezane za rizike koji proizilaze iz prirode radova, usluga ili robe koji su predmet nabavke, ugovorni organ može zahtijevati i više uslova finansijske sposobnosti, pri čemu je u tenderskoj dokumentaciji dužan detaljno obrazložiti te okolnosti.

U tenderskim dokumentacijama za uzorkovane postupke kao kriterij za dodjelu govora utvrđena je najniža cijena, a za ispunjavanje ekonomske i finansijske sposobnosti kao jedan od kriterija naveden je kapital dobavljača, a da nisu obrazložene detaljne okolnosti i razlozi zahtijevanja viših uslova finansijske sposobnosti, i to za:

- Sukcesivnu nabavku sredstava za higijenu za potrebe kazneno- popravnih zavoda – za ispunjavanje ekonomske i finansijske sposobnosti kao jedan od kriterija naveden je kapital dobavljača na 31. 12. 2020. godine ne manji od 25.000 KM;
- Sukcesivnu nabavku prehrambenih proizvoda za potrebe kazneno - popravnih zavoda Zenica i Sarajevo – za ispunjavanje ekonomske i finansijske sposobnosti kao jedan od kriterija naveden je kapital dobavljača na 31. 12. 2020. godine ne manji od 25.000 KM;
- Sukcesivna nabavka brašna i proizvoda od brašna za potrebe kazneno - popravnih zavoda – za ispunjavanje ekonomske i finansijske sposobnosti kao jedan od kriterija naveden je kapital dobavljača na 31. 12. 2021. godine ne manji od 15.000 KM.

Revizijom je utvrđeno da u tenderskim dokumentacijama nije obrazloženo iz kojih razloga je za ispunjavanje ekonomske i finansijske sposobnosti kao jedan od kriterija naveden kapital dobavljača, a da nisu obrazložene detaljne okolnosti i razlozi zahtijevanja viših uslova finansijske sposobnosti. Navedeni uslov postavljan je kao jedan od uslova za učešće u postupku javne nabavke, čime nije osigurana pravična i aktivna konkurencija.

Također, članom 75. Zakona o javnim nabavkama definisana je obaveza izvještavanja o postupcima. Ministarstvo tokom 2022. godine nije postupalo u skladu s članom 75. Zakona o javnim nabavkama budući da na svojoj internet-stranici nije objavljivalo osnovne elemente ugovora za postupke javnih nabavki koji su provedeni tokom 2022. godine, osim za nabavke koje su provedene putem konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda, dok je sačinjen izvještaj o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače i dostavljen Agenciji za javne nabavke.

Preporuka:

- *tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da sadrži sve informacije, te izvještaje o postupcima javnih nabavki objavljivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je 26. 5. 2023. godine dostavilo komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Obrazloženja u komentaru data su na nalaze i preporuke u vezi sa aktivnostima Ministarstva utvrđenim Strateškim okvirom za reformu javne uprave i Akcionim planom za reformu javne uprave, te za imenovanje članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, polaganje pravosudnog ispita, ispita za stalne sudske tumače, stručnog upravnog ispita, stručnog ispita za stečajnog upravitelja i stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta. Pored toga, dat je osvrt u vezi s obračunom poreza i doprinosa na isplaćene naknade članovima komisija koji su zaposlenici Ministarstva i revalorizaciju stalnih sredstava, kao i osvrt na rezime datih preporuka.

Za komentare koji nisu prihvaćeni jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, dajemo sljedeća obrazloženja:

- vezano za reformu javne uprave navedeno je da je Ministarstvo kao nosilac aktivnosti za određena pitanja iz Akcionog plana za reformu javne uprave poduzimalo aktivnosti na način da je donesen Zakon o izmjenama Zakona o upravnom postupku, pripremljen je Zakon o slobodi pristupa informacija, Zakon o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti FBiH, Zakon o državnoj službi i Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa. Međutim, u dijelu Izvještaja koji se odnosi na Obavljanje poslova iz nadležnosti Sektora uprave konstatovano je da Prednacrt zakona o slobodi pristupa informacija nije upućen u proceduru, a prema izjavi odgovornih osoba u Ministarstvu, potrebno je usklađivanje s državnim propisom. Planom rada Ministarstva definisana je i aktivnost na sačinjavanju Prednacrt zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, a prema prezentiranoj dokumentaciji, Prednacrt je upućen ministru na saglasnost. Nije nam prezentirana dokumentacija na osnovu koje bismo potvrdili da je Ministarstvo poduzimalo aktivnosti na unapređenju organizacijske strukture javne uprave na svim upravnim nivoima, povećanju dostupnosti informacija javne uprave i unapređenju mehanizma za zaštitu prava pojedinaca na dobru upravu i javni interes;
- u vezi imenovanja članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, polaganje pravosudnog ispita, ispita za stalne sudske tumače, stručnog upravnog ispita, stručnog ispita za stečajnog upravitelja i stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta, navedeno je da je provedeno u skladu sa zakonskim propisima iz ovih oblasti kojima su ispoštovane sve previđene procedure i da one ne predviđaju donošenje internih akata, kao i da je imenovanje isključivo u nadležnosti rukovodilaca. Za navedeno nije dato adekvatno obrazloženje i nije prezentirana dokumentacija koja dokazuje da je izbor članova komisije izvršen u skladu s načelom transparentnosti utvrđenim Zakonom o budžetima u FBiH;
- obrazloženje da je za realizaciju Akcionog plana za reformu javne uprave potrebno popuniti radna mjesta, i to u Sektoru za koordinaciju reforme javne uprave, a da ona nisu popunjena jer nisu odobrena tražena sredstva Budžetom za ove namjene nismo prihvatili s obzirom na to da Ministarstvo u toku godine nije pokretalo proceduru prijema u radni odnos u ovom Sektoru, a Budžetom FBiH za 2022. godinu odobrena su sredstva za 14 zaposlenika više u odnosu na stvarni broj zaposlenih. Također, na poziciji bruto plaća i naknada plaća ostala su nerealizovana odobrena sredstva u iznosu od 410.505 KM;
- u vezi formiranja radnih tijela i komisija napominjemo da je Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe propisano da jedno lice može biti imenovano za predsjednika ili člana u najviše dva radna tijela. Revizijom je utvrđeno da veći broj članova komisija čine zaposlenici Ministarstva, pa i sam ministar, a pojedini zaposlenici angažovani su u preko tri radna tijela;
- u obrazloženju u vezi sačinjavanja tenderske dokumentacije, u dijelu dokazivanja ekonomsko-finansijske sposobnosti, na način da je zahtijevan minimalni kapital od 15.000 KM do 25.000 KM, navedeno je da je potrebno osigurati zaštitu od rizika koja može proisteći iz ugovora koji su predmet nabavki. U članu 47. Zakona o javnim nabavkama navedeni su dokazi koji se mogu zahtijevati tenderskom dokumentacijom za ispunjenost minimalne ekonomske i finansijske sposobnosti. Također, članom 7. stav 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda utvrđeno je da izuzetno, u opravdanim okolnostima koje moraju biti vezane za rizike koji proizilaze iz prirode radova, usluga ili robe koji su predmet nabavke, ugovorni organ može zahtijevati i više uslova finansijske sposobnosti, pri čemu je u tenderskoj dokumentaciji dužan detaljno obrazložiti te okolnosti. U vezi izvještavanja o postupcima javnih nabavki, dati nalaz i preporuka u Izvještaju ne odnose se na zajedničke nabavke za potrebe kazneno-popravnih zavoda, kako je navedeno u komentaru, već na postupke koje je provodilo Ministarstvo.



Ministarstvo je dostavilo akt upućen 12. 5. 2023. godine Federalnom ministarstvu finansija, i to Sektoru za budžet i Sektoru za trezor, svakom u njegovoj nadležnosti, za dostavljanje informacija da li su poduzete aktivnosti vezane za obračun poreza i doprinosa, te revalorizaciju stalnih sredstava. S obzirom na to da trenutno nije omogućeno unošenje obračuna revalorizacije, u komentaru je navedeno da čim se stvore uslovi i po zauzimanju jedinstvenog stava Federalnog ministarstva finansija za sve budžetske korisnike, Ministarstvo će odmah izvršiti obračun.

Dostavljene su i informacije o preduzetim aktivnostima na osnovu određenih revizorskih preporuka, koje se odnose na popunu radnih mjesta u Jedinici interne revizije i izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana Ministarstva u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranu rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, koje nisu uticale na date nalaze u Izvještaju.

Također, u komentaru je navedeno da će se u narednom periodu preduzeti aktivnosti na osnovu revizorskih preporuka, koje se odnose na: preispitivanje odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole, ažuriranje Plana integriteta, poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku i analize unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave.

Reviziju Federalnog ministarstva pravde obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Muderizović – voditeljica tima, i Magdalena Kraljević – članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Muderizović, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju**

Kimeta Bihorac, s. r.

V PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

Identifikacijski broj: **4200785450004**

šifra po kvalifikacionoj

 djelatnosti: **075112**

 Organizacijski broj: **150101**

 Nadležno ministarstvo: **Federalno ministarstvo pravde**

Operativni broj:

 Funkcionalni kod: **0111**

 Potrošačka jedinica-glava: **150101**
 Sjedište potrošačke jedinice: **Sarajevo**

 Fond: **10**

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
 Period izvještavanja : od 01.01.2022 do 31.12.2022

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	0	448.460	363.956	448.460	#DIV/0!
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	0	0	0	0	#DIV/0!
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	#DIV/0!
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	#DIV/0!
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	#DIV/0!



7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	#DIV/0!
12	714100	Porez na imovinu	211				0	#DIV/0!
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	#DIV/0!
14	716000	Porezi na dohodak	213				0	#DIV/0!
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0	#DIV/0!
16	719000	Ostali porezi	215				0	#DIV/0!
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	0	448.460	363.956	448.460	#DIV/0!
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	0	118	21	118	#DIV/0!
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				0	#DIV/0!
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219		118	21	118	#DIV/0!
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	0	448.342	363.935	448.342	#DIV/0!
27	722100	Administrativne takse	226				0	#DIV/0!
28	722200	Sudske takse	227				0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0	#DIV/0!
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0	#DIV/0!
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230		368.997	283.595	368.997	#DIV/0!
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231		79.345	80.340	79.345	#DIV/0!
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232				0	#DIV/0!
34	723000	Novčane kazne	233					



35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	0	0	0	0	#DIV/0!
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237				0	#DIV/0!
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239					
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241				0	#DIV/0!
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	4.407.709	3.526.136	3.450.651	-881.573	80,0%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.864.734	1.454.229	1.435.185	-410.505	78,0%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	1.594.468	1.207.847	1.214.311	-386.621	75,8%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	270.266	246.382	220.874	-23.884	91,2%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	176.017	131.773	132.036	-44.244	74,9%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	2.358.958	1.935.799	1.879.109	-423.159	82,1%
49	613100	Putni troškovi	248	20.000	10.625	3.300	-9.375	53,1%
50	613200	Izdaci za energiju	249	0	0	0	0	#DIV/0!
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	49.000	44.812	45.178	-4.188	91,5%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	50.000	43.758	32.896	-6.242	87,5%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	29.000	20.788	22.639	-8.212	71,7%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	1.553.000	1.138.093	1.153.370	-414.907	73,3%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	50.000	23.790	20.893	-26.210	47,6%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	15.000	10.916	11.218	-4.084	72,8%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	592.958	643.017	589.615	50.059	108,4%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	8.000	4.335	4.321	-3.665	54,2%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258			0	0	#DIV/0!



Ured za reviziju institucija u FBiH

60	614200	Tekući transferi pojedincima	259				0	#DIV/0!
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	#DIV/0!
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261				0	#DIV/0!
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	8.000	4.335	4.321	-3.665	54,2%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	#DIV/0!
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	#DIV/0!
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	#DIV/0!
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	0	0	0	0	#DIV/0!
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-4.407.709	-3.077.676	-3.086.695	1.330.033	69,8%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	87.200	46.367	6.589	-40.833	53,2%



88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287		0		0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288				0	#DIV/0!
90	821300	Nabavka opreme	289	80.000	39.507	6.589	-40.493	49,4%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	7.200	6.860	0	-340	95,3%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292				0	#DIV/0!
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	87.200	46.367	6.589	-40.833	53,2%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-4.494.909	-3.124.043	-3.093.284	1.370.866	69,5%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!



Ured za reviziju institucija u FBiH

110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	#DIV/0!
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	#DIV/0!
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324				0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325				0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326				0	#DIV/0!
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329				0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124))	330	0	0	0	0	#DIV/0!
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-4.494.909	-3.124.043	-3.093.284	1.370.866	69,5%



133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	4.494.909	3.124.043	3.093.284	-1.370.866	69,5%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	4.494.909	3.124.043	3.093.284	-1.370.866	69,5%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	4.494.909	3.124.043	3.093.284	-1.370.866	69,5%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336				0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	#DIV/0!
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	#DIV/0!
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343				0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344				0	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	#DIV/0!
147	024	liR Odbrana	346				0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347				0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	#DIV/0!
150	031	Policijske usluge	349				0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351				0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	#DIV/0!
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358				0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	#DIV/0!



161	045	Transport	360				0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361				0	#DIV/0!
163	047	Ostale industrije	362				0	#DIV/0!
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	#DIV/0!
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	#DIV/0!
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	#DIV/0!
174	061	Stambeni razvoj	373				0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374				0	#DIV/0!
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	#DIV/0!
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	#DIV/0!
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	#DIV/0!
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	#DIV/0!
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	#DIV/0!
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388				0	#DIV/0!
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	#DIV/0!



191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	#DIV/0!
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	0	0	0	0	#DIV/0!
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	#DIV/0!
205	102	Starost	404				0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405				0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406				0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407				0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408				0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	#DIV/0!

U Sarajevu Certificirani računovođa Aida Jasika

Dana 17.02.2023 Broj dozvole:0579/5

Rukovodilac
M.P.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

4200785450004

Identifikacioni broj

84.11

Federalno ministarstvo pravde

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

150101

Nadležno ministarstvo

Organizacioni broj

71000

##

Operativni broj

0111

Potrošačka jedinica - glava

Funkcionalni kod

10

Fond

Sarajevo-Centar

Pojedinačni obrasci:

Sjedište potrošačke jedinice

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	566.719	709.589	79,87
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	372	99	375,76
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	17.542	19.610	89,45
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	326.691	326.691	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	208.782	349.867	59,67
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	13.322	13.322	100,08
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	229.828	52.309	439,37
12	011000	Stalna sredstva	011	1.792.098	1.624.459	110,32
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.562.270	1.572.150	99,37
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	229.828	52.309	439,37
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	796.547	761.898	104,55



Kontrolni broj: 10851993135431

str. 1 od 2

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	417.546	382.907	109,05
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	265.805	243.197	109,30
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	119.280	126.243	94,48
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	32.461	13.467	241,04
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	379.001	379.001	100,00
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	52.309	52.309	100,00
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	326.692	326.692	100,00
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	796.547	761.908	104,55

Sarajevo-Centar, 20.02.2023.

Mjesto i datum

JASIKA (RAMIZ) AIDA

Certifikovani računovođa

Mato Jozić

Rukovodilac

0579/5

Broj dozvole

M.P.

033/205-378

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF JUSTICE OF FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 01-45-3087/22-I-1
Sarajevo, 14.04.2023. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA



Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 1580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Federalnog ministarstva pravde za 2022. godinu**, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Federalnog ministarstva pravde**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

Valters Perića 15, 71000 Sarajevo
Telefon/telex: ++387 (0)33 213 151
E-mail: kabinet@fmp.gov.ba; web: www.fmp.gov.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF JUSTICE OF FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Federalnog ministarstva pravde** i koje je pokrenulo **Federalno ministarstvo pravde** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Federalnom ministarstvu pravde** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Odgovorno lice

MINISTAR

Mato Jozić

Valtera Perića 15, 71000 Sarajevo
Telefon/telefaks: ++387 (0)33 213 151
E-mail: kabinet@fmp.gov.ba; web: www.fmp.gov.ba