

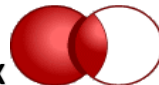
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
УРЕДА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА  
У ФЕДЕРАЦИЈИ БИХ ЗА 2023. ГОДИНУ



Сарајево, децембар 2022. године



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
**ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
**УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА У ФЕДЕРАЦИЈИ БИХ**



**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**  
**УРЕДА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА**  
**У ФЕДЕРАЦИЈИ БИХ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Број: 01-02-3-3835/22

# Садржај

1. Увод.....	1
2. Финансијска ревизија .....	4
2.1 Сектор за финансијску ревизију институција Федерације БиХ .....	6
2.1.1 Планиране активности .....	6
2.2 Сектор за финансијску ревизију институција кантона, градова и општина.....	8
2.2.1 Планиране активности .....	8
2.3 Сектор за финансијску ревизију завода, фондова и агенција.....	10
2.3.1 Планиране активности .....	10
2.4 Сектор за финансијску ревизију јавних предузећа .....	12
2.4.1 Планиране активности .....	12
3. Ревизија учинка.....	14
3.1 Планиране активности.....	16
3.1.1 Провођење ревизија и праћење реализације датих препорука .....	16
3.1.2 Јачање сарадње с окружењем.....	18
4. Развој, методологија и управљање квалитетом .....	18
4.1 Планиране активности Сектора .....	18
5. Административна, правна, финансијска и ИТ подршка .....	20
5.1 План Одјељења за правне и опће послове и људске ресурсе.....	20
5.1.1 Планиране активности .....	21
5.2 План Одјељења за финансијско-рачуноводствене послове .....	22
5.2.1 Буџет за 2023. годину .....	23
5.3 План Одјељења за информационе технологије.....	24
5.3.1 Провођење Стратешког плана развоја информационих технологија.....	24
5.3.2 Подршка информационих технологија процесу ревизије .....	25
6. Извјештавање .....	25
7. Остале активности.....	26
7.1 Сарадња у Босни и Херцеговини .....	27
7.1.1. Сарадња с Парламентарном комисијом одговорном за ревизију.....	27
7.1.2. Сарадња с надлежним органима за провођење закона.....	27
7.1.3. Сарадња са ВРИ у БиХ.....	27
7.1.4. Сарадња с другим заинтересованим странама .....	28
7.2 Међународна сарадња.....	28
7.3 Комуникације .....	29
8. Прилог .....	30
8.1 План ревизије за 2022/2023. годину Уреда за ревизију институција у ФБиХ ...	30



Главни циљ Уреда за ревизију је да провођењем ревизија осигура независна мишљења, те да допринесе поузданом обавјештавању о кориштењу буџетских средстава, транспарентном и квалитетном управљању јавним приходима, трошковима и имовином у Федерацији Босне и Херцеговине.

Основа водиља при годишњем планирању су наши стратешки и посебни циљеви, који су утемељени у Стратегији развоја 2021–2025. године. Један од тих циљева је да **обављањем квалитетних ревизија јачамо јавну одговорност и добро управљање јавним средствима у Федерацији БиХ**, у оквиру којег су посебни циљеви: **повећање обима финансијских ревизија и броја ревизија учинка, осигурање имплементације датих препорука и фокус на актуелне проблеме и области у Федерацији БиХ.**

Стога у 2022/2023. години планирамо обавити 103 финансијске ревизије и 12 праћења поступања по препорукама из раније објављених извјештаја финансијске ревизије. Такођер, објавићемо шест извјештаја ревизије учинка, извршити једну главну студију и учествовати у једној паралелној ревизији.

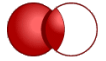
Уважавајући велики број субјеката који су у надлежности Уреда за ревизију, финансијским ревизијама обухватићемо и значајан број јединица локалне самоуправе које нису ревидиране дужи период, предузећа и јавне установе које никад нису ревидиране, као и оне које имају велики економски и друштвени значај за Федерацију БиХ.

Приликом одабира тема ревизије учинка водићемо рачуна о актуелностима чији значај су препознале међународне организације INTOSAI, EUROSAI и EURORAI, као и о посљедицама изазваним пандемијом, инфлацијом и другим кризама. Сходно утврђеним стратешким циљевима, усмјерићемо се на промовисање ревизије учинка и унапређење поступања по препорукама датим у извјештајима. Такођер, ревизије учинка фокусираће се на оцјењивање спремности институција за имплементацију Циљева одрживог развоја Уједињених народа, као и провјеру јесу ли донесене стратегије, национални програми и планови за provedбу Циљева одрживог развоја, те јесу ли јасно дефинисане надлежности, улоге и одговорности институција.

Како би се обавиле квалитетне ревизије у складу с INTOSAI Оквиром професионалних објава, наставићемо активности на јачању наших капацитета, а посебно на унапређењу професионалних компетенција ревизора. На тај начин активно ћемо допринијети транспарентнијем и одговорнијем јавном сектору у ФБиХ. Проактивно ћемо дјеловати и са академском заједницом и организацијама цивилног друштва, с циљем демонстрирања важне улоге врховних ревизорских институција за друштво, придржавајући правила и стандарда ревизорске струке.

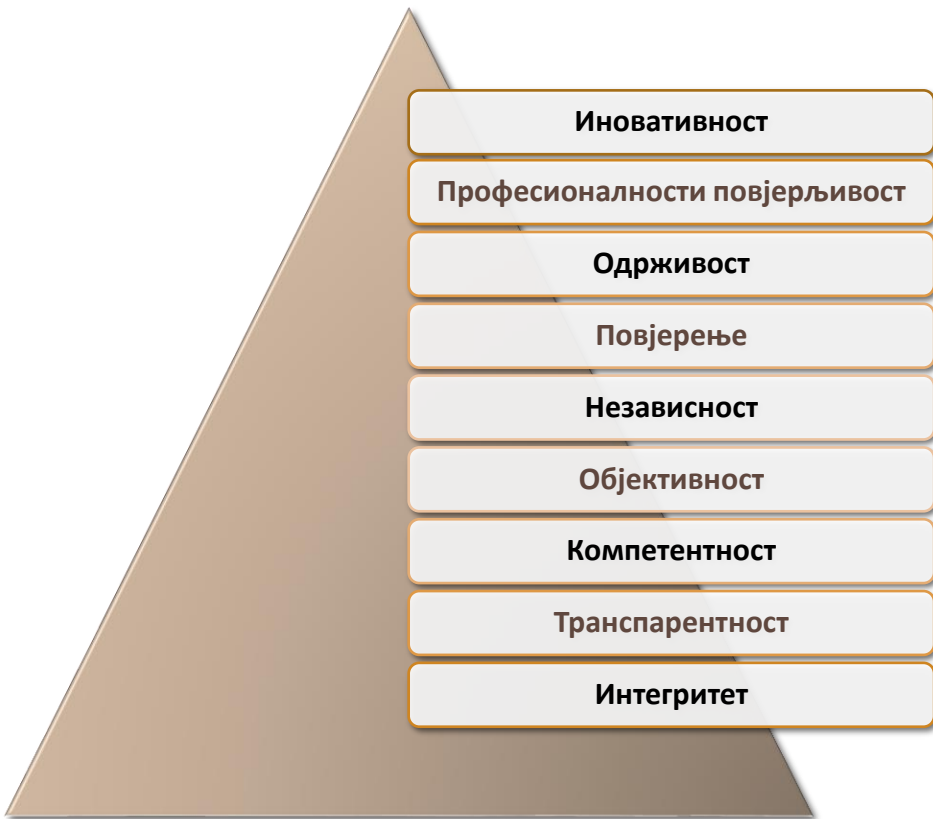
**Џевад Некић**  
**Генерални ревизор**

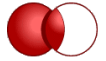
---



## ОСНОВНЕ ВРИЈЕДНОСТИ

У Стратегији развоја 2021–2025. године дефинисане су вриједности Уреда за ревизију институција у ФБиХ које представљају одраз наше организацијске културе и на којима се заснива наш рад.





На основу члана 21. став (1) и члана 22. став (2) Закона о ревизији институција у Федерацији Босне и Херцеговине<sup>1</sup> и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Уреда за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине,<sup>2</sup> након консултације са замјеником генералног ревизора, генерални ревизор доноси

## План и програм рада Уреда за ревизију институција у ФБиХ за 2023. годину

### 1. Увод

Законом о ревизији буџета ФБиХ<sup>3</sup> основан је Уред за ревизију институција у ФБиХ (у даљњем тексту: Уред за ревизију/Уред) 2000. године као врховна ревизорска институција Федерације БиХ. Његови основни циљеви, дужности, организација, руковођење и надлежности дефинисане су Законом о ревизији институција у ФБиХ из 2006. године. Генерални ревизор представља Уред, а замјеник му помаже у обављању дужности.<sup>4</sup>

Сједиште се налази у Сарајеву, а подручни уреди успостављени су у Мостару, Тузли и Бихаћу.

Планом и програмом рада за 2023. годину дефинишу се активности за обављање основне дјелатности, тј. финансијске ревизије и ревизије учинка, као и сви остали послови и задаци (развој, методологија и управљање квалитетом, правни и опћи послови, финансијско-рачуноводствени послови, информационе технологије, комуникације, сарадња).

Веома битан сегмент доношења Плана и програма рада за 2023. годину јесте и информисање Парламента ФБиХ и јавности о планираним ревизијама, као и о опсегу свих осталих активности.

### НАДЛЕЖНОСТ



<sup>1</sup> „Службене новине Федерације БиХ“, бр. 22/06; у даљњем тексту: Закон о ревизији

<sup>2</sup> Број: 09-02-1213/16 од 30. 9. 2016. године

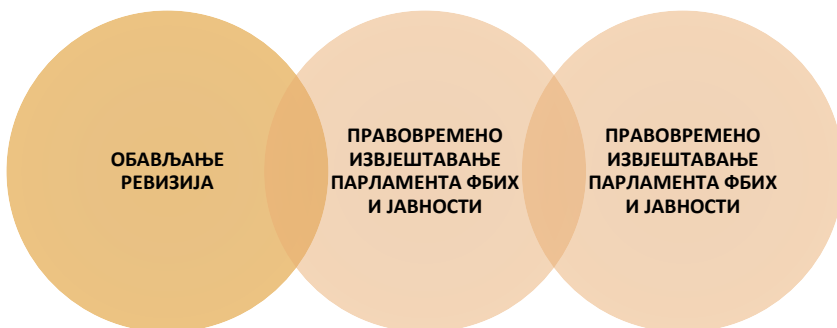
<sup>3</sup> „Службене новине Федерације БиХ“, бр. 48/99

<sup>4</sup> Члан 9. и члан 21. Закона о ревизији



ПРЕКО 2.000  
СУБЈЕКТА  
У ФБИХ

### КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ

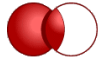


Годишњи план ревизија и обим активности заснива се на:

- законским обавезама и надлежностима,
- стратешким циљевима,
- расположивим људским и материјалним ресурсима.

**Законске обавезе** утврђене су Законом о ревизији, према којем Уред сваке године обавља финансијску ревизију Извјештаја о извршењу Буџета ФБиХ и сваког буџетског корисника из члана 11. став 1. Закона о ревизији. Остале ревизије врше се у складу с годишњим планом ревизије.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Члан 13.4) 5) 6) и 7) Закона о ревизији



**Стратешки циљеви** произилазе из Стратегије развоја **2021–2025. године**:

- ❖ Јачање и очување независности и утицаја Уреда за ревизију;
- ❖ Јачање утицаја континуираним развојем ревизије, усклађене с INTOSAI-јевим Оквиром професионалних објава;
- ❖ Јачање капацитета институције;
- ❖ Јачање кредибилитета и утицаја Уреда за ревизију у окружењу.

### **Расположиви људски и материјални ресурси**

**Један од кључних критерија за доношење Плана ревизија за 2022/2023. је број тренутно расположивог ревизијског особља (43 финансијска ревизора и 11 ревизора учинка).**

У складу са систематизацијом, утврђено је 145 радних мјеста: генерални ревизор, замјеник генералног ревизора, 121 извршилац за послове ревизије и 22 извршиоца за послове администрације. Будући да попуњеност радних мјеста највише зависи од одобрених буџетских средстава и проведених конкурсних процедура, на крају 2022. године она је износила 52% (или 76 запосленика). У 2023. години планирани број особља је 97, сходно усвојеном Документу оквирног буџета за период 2023–2025. године. Уред за ревизију има отворен и транспарентан процес запошљавања, у који је у значајној мјери укључено ревизорско особље.

Јачање људских ресурса, који су један од најважнијих предуслова за остваривање стратешких циљева и задатака Уреда за ревизију, остварује се запошљавањем квалитетних кадрова, те мотивисањем и обуком запослених, похађањем семинара, конференција и других видова обучавања, као и обезбјеђењем постизања планских резултата за остваривање циљева Уреда.

Уред за ревизију ће наставити у 2023. години омогућавати младима да након завршетка школовања стекну прво радно искуство у оквиру њихове струке путем стручног оспособљавања без заснивања радног односа, што је већ устаљена пракса. С обзиром на то да је уред за ревизију потписао Меморандуме о сарадњи са економским факултетима у Сарајеву, Мостару и Бихаћу, омогућиће се обављање стручне праксе у Уреду.

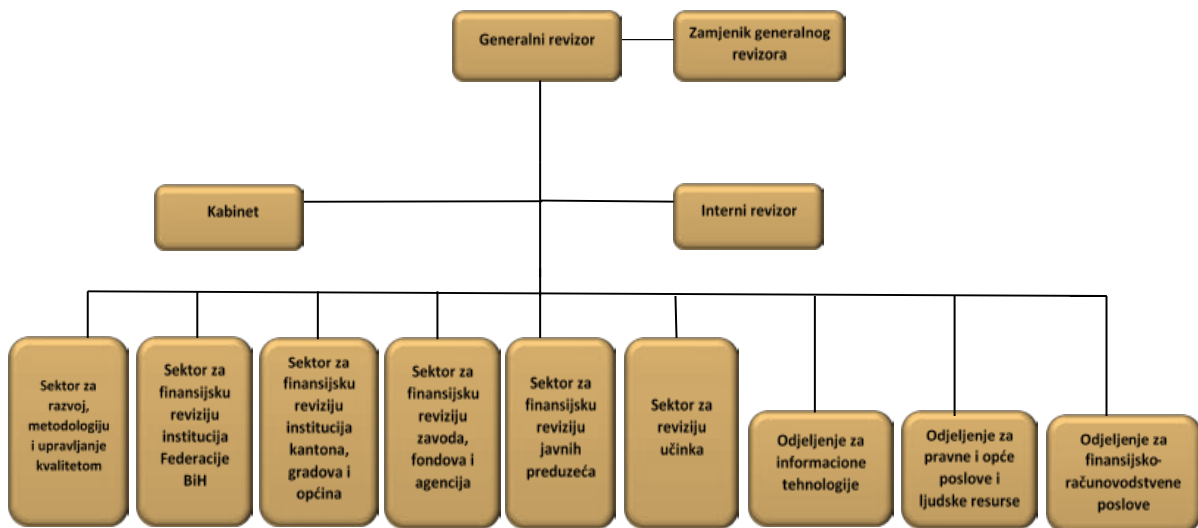
Адекватан простор за рад представља ограничавајући фактор, за шта ће Уред у наредном периоду настојати изнаћи рјешење.





Организациона схема Уреда за ревизију приказана је у дијаграму:

**ОРГАНИЗАЦИОНА СХЕМА  
УРЕДА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА У ФБИХ  
ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**



## 2. Финансијска ревизија

С обзиром на значајан број субјеката у надлежности Уреда за ревизију и њихову разноврсност, финансијску ревизију обављају четири организационе јединице<sup>6</sup> које су уређене према врсти субјеката.

За обављање планираних 115<sup>7</sup> финансијских ревизија ангажовано је 17 тимова, који се у већини случајева састоје од вође и члана тима. Извршиће се 103 финансијске ревизије и дванаест ревизија о праћењу поступања по препорукама.

Уред за ревизију сваке године обавља ревизију и даје мишљење о Годишњем извјештају о извршењу Буџета ФБиХ и извјештајима Парламента ФБиХ, предсједника ФБиХ, Владе ФБиХ и њених министарстава.<sup>8</sup> Узимајући у обзир значајан број субјеката у надлежности Уреда, процјеном ризика утврђују се и остали субјекти, поред обавезних годишњих ревизија.

<sup>6</sup> Приказане у организационој схеми

<sup>7</sup> Видјети План ревизије у прилогу

<sup>8</sup> Члан 11. и 13. Закона о ревизији



Приликом процјене ризика, критерији који се разматрају утврђени су Законом о ревизији и методологијом, те укључују висину буџета, претходно дато мишљење, расположиве људске ресурсе, стратешка одређења, посебне захтјеве за ревизију које Уред добије од надлежних и других органа, сигнале из окружења и медија итд.

У складу с усвојеном методологијом за финансијску ревизију и ревизију усклађености,<sup>9</sup> у извјештајима о финансијској ревизији дају се два одвојена мишљења:



Извјештаји садрже налазе и препоруке које се упућују субјекту ревизије, а које за циљ имају јачање система интерних контрола и финансијског управљања.

#### ❖ Фазе финансијске ревизије

Финансијска ревизија обавља се у двије фазе: претходна и коначна. Ревизијски тимови сачинили су термински план сходно интерним документима, према којем ће се претходне ревизије обављати од краја октобра 2022. до 31. 1. 2023. године, а коначне од почетка марта до 30. 9. 2023. године. Планирано вријеме за сваку ревизију доноси се на основу низа фактора, као што су обим ревизије (сложеност процеса, односно трансакција које ће се ревидирати), ризик ревизије, финансијска значајност, претходно дато мишљење и слично.

Ревизије се најављују путем писама најаве, која се достављају са прегледом потребне документације како би се ревизори адекватно припремили за ревизију. Током обављања претходне ревизије прати се примјена препорука из ранијих ревизија и врши се анализа мјера предузетих на основу тих препорука.<sup>10</sup>

Послије претходне ревизије, у складу с Међународним ревизијским стандардом 265,<sup>11</sup> важни недостаци у интерним контролама, откривени током ревизије, саопћавају се руководиоцу субјекта ревизије путем писма менаџменту.

Прије коначног извјештаја, нацрт се доставља руководиоцу субјекта ревизије на коментар. Рок за достављање коментара је 15 дана по пријему нацрта. Уред приликом сачињавања коначног извјештаја разматра све достављене коментаре с аспекта оправданости и аргументованости<sup>12</sup>. Након достављања коначног извјештаја субјекту ревизије и осталим надлежним институцијама, он се објављује на интернет-страници Уреда за ревизију.<sup>13</sup>

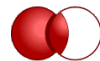
<sup>9</sup> У даљњем тексту: методологија

<sup>10</sup> Сходно члану 13(3) Закона о ревизији

<sup>11</sup> „Саопћавање недостатака у интерним контролама онима који су задужени за управљање и менаџменту“

<sup>12</sup> Члан 15. Закона о ревизији

<sup>13</sup> Члан 16. Закона о ревизији



### ❖ Праћење поступања по препорукама

Уред за ревизију у континуитету прати примјену препорука субјеката који се ревидирају сваке године и извјештава о томе у извјештајима о финансијској ревизији. Такођер, прати поступање по препорукама субјеката који су предмет ревизије у одређеном ревизијском циклусу, а били су предмет ревизије у посљедњих десет година.

Међутим, због великог броја субјеката који се не ревидирају сваке године, па чак и дужи период, а који су значајни по својој улози, величини или износу средстава којима управљају, у 2023. години Уред за ревизију планира обавити 12 праћења поступања по препорукама датим у раније извршеним финансијским ревизијама. Ова пракса започета је у 2022. години. Кључни критерији за одабир субјеката који ће бити предмет праћења је претходно дато мишљење.

По питању праћења примјене препорука (или „накнадне контроле“) **INTOSAI П 12 – Вриједности и користи ВПИ** (принципи 1 и 3) од врховних ревизијских институција захтијева да имају ефективне механизме и успостављене процедуре за праћење реализације препорука, те да јавно извјештавају о мјерама подузетим у погледу реализације датих препорука (INTOSAI- П 20, Принцип 7), с циљем јачања одговорности државних и јавних органа.

Праћење мјера које предузима субјект ревизије, према **ISSAI-ју 100 – Основни принципи ревизије јавног сектора**, усмјерено је на то је ли ревидирани субјект адекватно ријешо истакнуту проблематику, укључујући и шире импликације. Недовољне или неадекватне активности на имплементацији препорука могу изискивати додатно извјештавање ревизорске институције. На тај начин повећава се учинковитост раније урађених ревизија.

## 2.1 Сектор за финансијску ревизију институција Федерације БиХ

У Сектору за финансијску ревизију институција Федерације БиХ сваке године обављају се обавезне финансијске ревизије, у складу с чланом 11. став (1) Закона о ревизији, и то: ревизија Извјештаја о извршењу Буџета ФБиХ и 19 буџетских корисника (Парламент Федерације Босне и Херцеговине, Предсједник и два потпредсједника Федерације Босне и Херцеговине, Влада Федерације Босне и Херцеговине и 16 министарстава). Осим обавезних, планирано је још шест ревизија осталих федералних буџетских корисника, сходно утврђеним критеријима за одабир субјеката. Оваквим начином избора ревидира се преко 95% Буџета Федерације БиХ.

### 2.1.1 Планиране активности

Према Плану ревизија за 2022/2023. годину, извршиће се ревизија Извјештаја о извршењу Буџета ФБиХ за 2022. годину и 25 корисника Буџета ФБиХ. Од укупно 5.597.618.777 КМ планираних буџетских средстава за 2022. годину, ревидираће се износ од 5.328.894.993 КМ (95,2%).

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ



У табели је преглед обавезних и осталих планираних финансијских ревизија институција Федерације БиХ, са основним показатељима:

Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште	Буџет за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење	
					Финансијски извјештаји	Усклађеност
1	2	3	4	5	6	7
<b>А) Обавезне ревизије</b>						
1.	Извјештај о извршењу Буџета ФБиХ за 2022. годину	Сарајево	5.597.618.777	2021.	С резервом	С резервом
<b>Корисници Буџета ФБиХ</b>						
1.	Парламент Федерације БиХ	Сарајево	15.053.301	2021.	Позитивно	С резервом
2.	Предсједник и два потпредсједника ФБиХ	Сарајево	3.020.103	2021.	Позитивно	С резервом
3.	Влада Федерације БиХ	Сарајево	39.156.254	2021.	С резервом	С резервом
4.	Федерално министарство унутрашњих послова	Сарајево	8.026.523	2021.	С резервом	Позитивно
5.	Федерално министарство правде	Сарајево	4.494.909	2021.	Позитивно	С резервом
6.	Федерално министарство финансија	Сарајево	1.272.308.653 <sup>14</sup>	2021.	Позитивно	С резервом
7.	Федерално министарство енергије, рударства и индустрије	Мостар	40.378.204	2021.	Позитивно	С резервом
8.	Федерално министарство промета и комуникација	Мостар	295.325.190	2021.	Позитивно	С резервом
9.	Федерално министарство здравства	Сарајево	110.965.536	2021.	Позитивно	С резервом
10.	Федерално министарство трговине	Мостар	1.603.599	2021.	Позитивно	Позитивно
11.	Федерално министарство просторног уређења	Сарајево	19.400.079	2021.	С резервом	С резервом
12.	Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Сарајево	113.967.221	2021.	Позитивно	Позитивно
13.	Федерално министарство за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата	Сарајево	356.706.534	2021.	Позитивно	Позитивно
14.	Федерално министарство развоја, предузетништва и обрта	Мостар	10.969.370	2021.	Позитивно	Позитивно
15.	Федерално министарство рада и социјалне политике	Сарајево	292.602.775	2021.	Позитивно	С резервом
16.	Федерално министарство културе и спорта	Сарајево	28.702.012	2021.	С резервом	С резервом
17.	Федерално министарство расељених особа и избјеглица	Сарајево	48.177.289	2021.	Позитивно	Позитивно
18.	Федерално министарство образовања и науке	Мостар	11.482.670	2021.	Позитивно	С резервом
19.	Федерално министарство околиша и туризма	Сарајево	8.216.825	2021.	С резервом	С резервом

<sup>14</sup> У оквиру планираног буџета Министарства финансија на отплату вањског и унутрашњег дуга односи се 849.135.167 КМ.



Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште	Буџет за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење	
					Финансијски извјештаји	Усклађеност
<b>УКУПНО (од 1 до 19)</b>			<b>2.680.557.047</b>			
<b>В) Остале ревизије корисника Буџета Федерације БиХ</b>						
1.	Служба за заједничке послове органа и тијела Федерације БиХ	Сарајево	28.465.356	2021.	С резервом	Позитивно
2.	Федерална управа полиције	Сарајево	39.558.529	2015.	Позитивно <sup>15</sup>	
3.	Завод за јавно здравство Федерације БиХ	Сарајево	20.928.088	2021.	Позитивно	С резервом
4.	Врховни суд Федерације БиХ	Сарајево	9.652.508	2016.	Позитивно	Позитивно
5.	Федерални завод за пензијско/мировинско и инвалидско осигурање	Мостар	2.548.614.515	2021.	Суздржано	С резервом
6.	Федерална агенција за управљање одузетом имовином	Сарајево	1.118.950	2020.	С резервом	С резервом
<b>УКУПНО (од 1 до 6)</b>			<b>2.648.337.946</b>			
<b>УКУПНО (А + Б)<sup>16</sup></b>			<b>5.328.894.993</b>			

## 2.2 Сектор за финансијску ревизију институција кантона, градова и општина

У надлежности Сектора за финансијску ревизију институција кантона, градова и општина је десет кантона, са преко 900 буџетских корисника и 80 јединица локалне самоуправе. Сектор, у складу с годишњим планом ревизија, поред кантона и јединица локалне самоуправе (општине и градови), обавља и ревизије појединачних корисника буџета кантона.

### 2.2.1 Планиране активности

Сходно Плану ревизија за 2022/2023. годину, извршиће се финансијске ревизије 30 субјеката из надлежности овог Сектора. Планиране су ревизије пет кантона који нису ревидирани 2021. године, шест кантоналних буџетских корисника кантоналних министарстава, од којих је само један био предмет ревизије ранијих година, те 19 јединица локалне самоуправе које нису ревидиране дужи период.

<sup>15</sup> У ревизијама које су обављене за 2015. годину и раније давало се само једно мишљење, за финансијске извјештаје.

<sup>16</sup> У збиру није исказан укупан износ одобреног Буџета ФБиХ за 2022. годину.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ



У табели је преглед планираних финансијских ревизија кантона и корисника буџета кантона, са основним показатељима:

Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште	Буџет за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење	
					Финансијски извјештаји	Усклађеност
1	2	3	4	5	6	7
<b>Кантони</b>						
1.	Жупанија Посавска	Орашје	57.492.550	2020.	Позитивно	С резервом
2.	Тузлански кантон	Тузла	585.889.757	2020.	Позитивно	С резервом
3.	Зеничко-добојски кантон	Зеница	476.948.200	2020.	С резервом	С резервом
4.	Босанско-подрињски кантон	Горажде	47.114.265	2020.	С резервом	С резервом
5.	Херцегбосанска жупанија	Ливно	99.683.781	2020.	С резервом	С резервом
<b>УКУПНО (од 1 до 5):</b>			<b>1.267.128.553</b>			
<b>Корисници буџета кантона</b>						
1.	Министарство финансија Унско-санског кантона	Бихаћ	4.825.887	Није вршена ревизија		
2.	Министарство финансија Херцеговачко-неретванског кантона	Мостар	16.892.230			
3.	Министарство финансија Кантона Сарајево	Сарајево	57.750.803			
4.	Министарство трговине, туризма и саобраћаја Тузланског кантона	Тузла	7.706.968			
5.	Кантонална управа цивилне заштите Тузла	Тузла	6.207.256			
6.	Министарство саобраћаја Кантона Сарајево	Сарајево	91.227.578			
<b>УКУПНО (од 1 до 6)</b>			<b>184.610.722</b>			

У табели је преглед планираних финансијских ревизија јединица локалне самоуправе, са основним показатељима:

Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште	Буџет за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење <sup>17</sup>	
					Финансијски извјештаји	Усклађено ст
1	2	3	4	5	6	7
<b>Јединице локалне самоуправе</b>						
1.	Општина Бужим	Бужим	9.480.127	2010.	С резервом	
2.	Општина Јајце	Јајце	19.940.492	2010.	С резервом	
3.	Општина Олово	Олово	8.032.000	2012.	С резервом	
4.	Општина Фојница	Фојница	5.883.000	2012.	Негативно	
5.	Општина Доњи Вакуф	Доњи Вакуф	5.350.000	2012.	С резервом	
6.	Општина Кључ	Кључ	8.658.900	2010.	С резервом	
7.	Град Љубушки	Љубушки	15.994.500	2014.	Негативно	

<sup>17</sup> У ревизијама које су обављене за 2015. годину и раније давало се само једно мишљење, за финансијске извјештаје.



Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште	Буџет за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење <sup>17</sup>	
					Финансијск и извјештаји	Усклађено ст
1	2	3	4	5	6	7
<b>Јединице локалне самоуправе</b>						
8.	Општина Центар Сарајево	Сарајево	64.650.000	2014.	С резервом	
9.	Општина Бугојно	Бугојно	10.520.000	2014.	С резервом	
10.	Општина Стари Град Сарајево	Сарајево	30.506.350	2014.	С резервом	
11.	Град Високо	Високо	25.890.000	2015.	С резервом	
12.	Општина Домањевац – Шамац	Домањевац	3.876.000	2016.	С резервом	Негативно
13.	Општина Бреза	Бреза	5.973.850	2016.	Негативно	Негативно
14.	Општина Прозор – Рама	Прозор	32.431.430	2015.	Негативно	
15.	Град Живинице	Живинице	32.941.991	2015.	С резервом	
16.	Општина Гламоч	Гламоч	2.048.192*	2016.	Негативно	С резервом
17.	Општина Трново	Трново	25.749.488	2016.	С резервом	Негативно
18.	Град Бихаћ	Бихаћ	35.490.790	2016.	Суздржано	Негативно
19.	Општина Равно	Равно	2.316.705*	2016.	Негативно	Негативно
<b>Укупно (од 1 до 19)</b>			<b>345.733.815</b>			

\* Износ представља остварене расходе на 31. 12. 2021. године

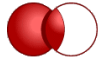
## 2.3 Сектор за финансијску ревизију завода, фондова и агенција

Активности Сектора за финансијску ревизију завода, фондова и агенција усмјерене су на финансијске ревизије ванбуџетских фондова на федералном и кантоналном нивоу, јавних установа на кантоналном и опћинском нивоу и федералних агенција. Као и претходне године, приоритет је дат области здравства, односно кантоналним заводима здравственог осигурања и здравственим установама. Планирана је ревизија Федералног завода за запошљавање и Завода здравственог осигурања и реосигурања ФБиХ због њиховог значаја, односно износа средстава којима управљају.

### 2.3.1 Планиране активности

У складу с Планом ревизија за 2022/2023. годину извршиће се ревизија 28 завода, јавних установа и агенција, од којих се 11 ревидира први пут.

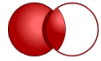
## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ



У табели је преглед планираних финансијских ревизија завода, јавних установа и агенција, са основним показатељима:

Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште субјекта ревизије	Финансијски план за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење	
					Финансијски извјештаји	Усклађеност
1	2	3	4	5	6	7
1.	Федерални завод за запошљавање	Сарајево	125.706.257	2021.	С резервом	С резервом
2.	Завод здравственог осигурања и реосигурања ФБиХ	Сарајево	210.105.000	2021.	Позитивно	С резервом
3.	Завод за здравствено осигурање Средњобосанског кантона/Кантона Средишња Босна	Нови Травник	137.770.000	2020.	Позитивно	Позитивно
4.	Завод здравственог осигурања Унско-санског кантона	Бихаћ	110.161.548	2020.	Позитивно	С резервом
5.	Завод здравственог осигурања Жупаније Посавске	Оџак	17.040.000	2020.	Позитивно	С резервом
6.	Завод здравственог осигурања Зеничко-добојског кантона	Зеница	235.383.450	2020.	Позитивно	С резервом
7.	Завод здравственог осигурања Тузланског кантона	Тузла	306.694.007	2020.	Позитивно	Позитивно
8.	Завод здравственог осигурања Херцеговачко-неретванске жупаније/кантона	Мостар	152.071.000	2020.	Позитивно	С резервом
9.	Служба за упошљавање Жупаније Посавске	Орашје	1.942.200	2019.	Позитивно	С резервом
10.	Јавна установа „Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде“	Горажде	2.175.131	2019.	Позитивно	С резервом
11.	Клинички центар Универзитета у Сарајеву	Сарајево	273.842.000	2015.	Негативно	-
12.	Јавна здравствена установа Универзитетски клинички центар Тузла	Тузла	153.468.900	2016.	С резервом	С резервом
13.	Свеучилишна клиничка болница Мостар	Мостар	141.850.000	2016.	С резервом	Негативно
14.	Здравствена установа Кантонална болница „Др. Ирфан Љубијанкић“ Бихаћ	Бихаћ	46.550.924	2016.	С резервом	С резервом
15.	Дом здравља Љубушки	Љубушки	6.332.938	Није вршена ревизија		
16.	Дом здравља Оџак	Оџак	3.407.744			
17.	Дом здравља Томиславград	Томиславград	4.756.179			
18.	Здравствена установа Дом здравља Цазин	Цазин	10.895.104			
19.	Јавна установа Дом здравља Коњиц	Коњиц	5.531.220			
20.	Јавна установа Дом здравља „Стари Град“ Мостар	Мостар	8.430.000			
21.	Јавна установа Дом здравља Завидовићи	Завидовићи	6.743.375*			





Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште субјекта ревизије	Финансијски план за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење	
					Финансијски извјештаји	Усклађеност
1	2	3	4	5	6	7
22.	Јавна здравствена установа Дом здравља Живинице	Живинице	11.987.440*			
23.	Јавна установа Дом здравља Кисељак	Кисељак	4.517.969*			
24.	Јавна установа Дом здравља „Др. Исак Самоковлија“ Горажде	Горажде	4.465.500			
25.	Дом здравља Ливно	Ливно	3.650.013*			
26.	Јавна установа „Студентски центар“ Сарајево	Сарајево	8.920.000	2017.	С резервом	С резервом
27.	Финансијско-информатичка агенција	Сарајево	5.016.160	2019.	С резервом	С резервом
28.	Оператор за обновљиве изворе енергије и ефикасну когенерацију	Мостар	123.356.806	2020.	Негативно	Негативно
<b>Укупно (од 1 до 28)</b>			<b>2.122.770.865</b>			

\* Износ представља остварене приходе на 31. 12. 2021. године

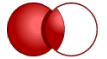
## 2.4 Сектор за финансијску ревизију јавних предузећа

Активности Сектора за финансијску ревизију јавних предузећа усмјерене су на финансијске ревизије јавних предузећа, као и предузећа у којима држава има власнички удјел од 50% плус једну дионицу или више, на федералном, кантоналном, градском и опћинском нивоу. Због великог броја предузећа у надлежности Уреда за ревизију, активности Сектора углавном су усмјерене на финансијску ревизију предузећа која нису раније ревидирана или нису ревидирана дужи период, предузећа са значајним приходима и од посебне важности за грађане, као и оних која су у протеклом периоду имала значајне пословне промјене.

### 2.4.1 Планиране активности

У складу с Планом ревизија за 2022/2023. годину извршиће се ревизија 19 предузећа, од којих се 12 ревидира први пут.

У овом циклусу наставиће се с ревидирањем великих јавних предузећа због њиховог економског значаја за Федерацију БиХ, као и комуналних предузећа.



У табели је преглед планираних финансијских ревизија предузећа, са основним показатељима:

Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште субјекта	План прихода за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење	
					Финансијски извјештаји	Усклађеност
1	2	3	4	5	6	7
1.	Јавно предузеће „Електропривреда БиХ“ д.д. Сарајево	Сарајево	1.409.422.000	2020.	Негативно	С резервом
2.	Јавно предузеће „Електропривреда Хрватске заједнице Херцег Босне“ д.д. Мостар	Мостар	499.001.243	2020.	Негативно	С резервом
3.	Јавно предузеће „Аутоцесте Федерације БиХ“ д.о.о. Мостар	Мостар	111.909.609	2020.	Негативно	С резервом
4.	Јавно предузеће „Међународни аеродром „Сарајево“ д.о.о. Сарајево	Сарајево	50.220.000	2018	Позитивно	С резервом
5.	Оператор – Терминали Федерације д.о.о. – консолидовани <sup>18</sup>	Сарајево	13.761.440	2020. <sup>19</sup>	Негативно	С резервом
6.	Рудници мрког угља „Бановићи“ д.д. Бановићи	Бановићи	162.606.371	2017.	Негативно	Негативно
7.	Кантонално јавно комунално предузеће „Покоп“ д.о.о. Сарајево	Сарајево	11.000.000	2008.	Позитивно	-
8.	„ИСКРАЕМЕЦО Сарајево“ д.о.о. Сарајево	Сарајево	8.227.285	Није вршена ревизија		
9.	Јавно комунално предузеће „Високо“ д.о.о. Високо	Високо	5.308.424			
10.	Јавно предузеће „Локом“ д.о.о. Сарајево	Сарајево	4.683.615			
11.	Јавно предузеће за градски пријевоз путника „Мостар бус“ д.о.о. Мостар	Мостар	3.385.813			
12.	Јавно комунално предузеће „Панноница“ д.о.о. Тузла	Тузла	2.087.693			
13.	Јавно предузеће „9. септембар“ д.д. Сребреник	Сребреник	2.279.280			
14.	Јавно предузеће „Комунално“ д.о.о. Груде	Груде	1.969.000			
15.	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ д.о.о. Широки Бријег	Широки Бријег	1.428.576			

<sup>18</sup> Консолидовани финансијски извјештаји заједно са Нафтним терминалима Федерације д.о.о. Плоче

<sup>19</sup> Ревизија се радила само за Оператор – Терминали Федерације д.о.о. Сарајево



Ред. бр.	Назив субјекта ревизије	Сједиште субјекта	План прихода за 2022. годину	Претходно ревидирана година	Претходно дато мишљење	
					Финансијски извјештаји	Усклађеност
1	2	3	4	5	6	7
16.	Зрак д.д. Сарајево	Сарајево	4.170.000			
17.	Игман д.д. Коњиц	Коњиц	157.099.689			
18.	УНИОН Банка д.д. Сарајево	Сарајево	17.896.000*			
19.	Јавно предузеће Национални парк „Уна“ д.о.о. Бихаћ	Бихаћ	1.210.903*			
<b>Укупно (од 1 до 19)</b>			<b>2.467.666.941</b>			

\* Износ представља остварене приходе на 31.12.2021. године

### 3. Ревизија учинка

Ревизија учинка представља независно, објективно и поуздано испитивање којим се утврђује да ли државна предузећа, системи, пројекти, програми, активности или организације послују, раде, односно проводе се у складу с принципима економичности, ефикасности и ефективности, те да ли има простора за побољшања.<sup>20</sup>

Поједностављено говорећи, ревизијом учинка испитује се и промовише примјена начела доброг финансијског управљања у јавном сектору. Она доноси нове информације, спознаје или вриједност тако што:<sup>21</sup>

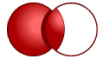
- пружа нове аналитичке увиде (ширу или дубљу анализу или нове перспективе),
- поспјешује доступност информација различитим интересним групама,
- доноси независне и релевантне закључке или стајалишта заснована на ревизијским доказима;
- даје препоруке засноване на анализи ревизијских налаза.

Циклус провођења ове врсте ревизије није везан за календарску годину с обзиром на то да најчешће обухвата период од више година и већи број институција, те не представља редовну ревизију која се понавља сваке године. Теме се бирају из области у којима су потребне промјене и које су значајне у смислу ангажованих материјалних и људских ресурса или утицаја на друштво.

Сходно Правилнику о унутрашњој организацији Уреда, ову ревизију проводи Сектор за ревизију учинка, гдје тренутно ради десет ревизора и руководитељица Сектора. За појединачне ревизијске ангажмане формирају се тимови.

<sup>20</sup> ISSAI 300.9

<sup>21</sup> ISSAI 300.10



### ❖ Фазе ревизија учинка

Ревизија учинка је, као и финансијска ревизија, „екс пост“, односно проводи се за протекли период. Међутим, специфична је по неким битним карактеристикама. Основне разлике између ревизије учинка и финансијске ревизије огледају се у обиму ревизије, начину сагледавања предмета, методама и критеријима, те садржају извјештаја.

Ревизија учинка процјењује предмет ревизије са становишта једног или више од 3 „Е“. Управо због тога ова врста ревизије готово увијек обухвата већи број институција и период од више година, те ревизорима пружа више простора за креативност и професионалне просудбе.

Након одабира теме, сходно усвојеној методологији, ревизија се врши у двије фазе: предстудија и главна студија. Сврха предстудијског истраживања је да се утврди могућност за остварење главне студије, те идентификују проблеми, субјекти ревизије, циљеви, критерији и методологија. Када се потврди та могућност, тим сачињава предстудијски меморандум са планом рада, који одобрава генерални ревизор. У супротном, доноси се меморандум о одустајању од главне студије, који садржи резултате предстудије и разлоге због којих ревизија неће бити извршена.

Послије доношења одлуке о провођењу главне студије почиње фаза извршења ревизије или главна студија. Сврха главне студије је имплементација плана рада и провођење ревизије сходно утврђеној динамици. Главна студија обухвата прикупљање и анализу података, оцјену чињеница наспрам утврђених критерија, те израду нацрта извјештаја. Нацрт се, сходно Закону о ревизији, доставља субјектима на читавање, након чега се сачињава коначан извјештај.

### ❖ Фазе праћења реализације препорука

Извјештавање о накнадним мјерама које су предузете у погледу налаза и препорука ревизије представља начин да се осигура да они који су задужени за управљање јавним сектором извршавају своје одговорности и подузимају одговарајуће корективне мјере.<sup>22</sup>

На основу одлуке о провођењу праћења реализације препорука одређује се извјештај ревизије учинка чије препоруке ће бити предмет праћења, тим и динамика праћења. Циљ је испитати предузете активности надлежних институција на основу ранијих извјештаја ревизије учинка и процијенити у којој мјери су дате препоруке реализоване.

Подаци и информације о активностима предузетим с циљем реализације препорука прикупљају се путем упитника. Такођер, врши се детаљна анализа релевантне регулативе и документације коју достављају субјекти ревизије како би доказали предузете активности. Процјена статуса реализације препорука даје се појединачно за сваког субјекта.

<sup>22</sup> INTOSAI P-12



Прије сачињавања коначног извјештаја, нацрти се достављају субјектима ревизије на коментар. По објави коначног извјештаја, подаци о реализацији препорука презентују се у Регистру препорука ревизије учинка, који се редовно ажурира на интернет-страници Уреда.

У складу с циљевима и приоритетима Уреда, који су дефинисани у Стратегији развоја 2021–2025. године, планирано је да Сектор током 2023. године:

- спроведе ревизије усмјерене на актуелне теме значајне за живот грађана,
- прати реализацију датих препорука,
- учествује у паралелним ревизијама учинка и на друге начине јача сарадњу с окружењем.

## 3.1 Планиране активности

### 3.1.1 Провођење ревизија и праћење реализације датих препорука

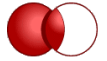
Планирано је да се у 2023. години објави шест извјештаја ревизије учинка, учествује у паралелној ревизији учинка са ВРИ из БиХ и региона и изврши једна главна студија. Уважавајући расположиве капацитете, континуирано ће се пратити стање у окружењу и предлагати нове теме. Приликом одабира тема водиће се рачуна о актуелностима чији значај су препознале међународне организације попут INTOSAI-ја и UN-а, као и о посљедицама изазваним пандемијом.

Поред нових ревизија, активности у 2023. години бит ће усмјерене и на праћење реализације датих препорука.<sup>23</sup> Осигурање ефикасног система за праћење један је од стратешких циљева Уреда, којим се настоји осигурати већа имплементација препорука.

Динамика провођења планираних ревизија учинка у 2023. години презентирана је у табели:

Редни број	Тема ревизије учинка	Активност	Планирани рок завршетка активности	Резултат активности
1.	„Заштита ријека у ФБиХ“	Сачињавање коначног извјештаја ревизије учинка и његова објава	I половина 2023. године	Објављен извјештај ревизије учинка
2.	„Управљање људским ресурсима у домовима здравља“	Провођење главне студије започете у 2022. години, сачињавање и објава извјештаја	I половина 2023. године	Објављен извјештај ревизије учинка

<sup>23</sup> Сходно ISSAI-ју 300 – Опћи принципи ревизије учинка, праћење реализације препорука представља завршну фазу у ревизорском циклусу, која се проводи како би се испитало да ли су одговорне институције предузимале активности на основу извјештаја ревизије учинка, те у којој мјери су дате препоруке реализоване.



3.	<b>Праћење реализације препорука из Извјештаја „Успостављање ефикасног система планирања и доношења стратегија Федерације БиХ“</b>	Праћење реализације препорука и сачињавање извјештаја о праћењу реализације препорука	I половина 2023. године	Објављен извјештај о праћењу реализације препорука
4.	<b>Паралелна ревизија из области родне равноправности</b>	Провођење предстудије и главне студије	II половина 2023. године	Објављен извјештај ревизије учинка
5.	<b>Праћење реализације препорука из Извјештаја „Управљање интервенцијама у случају инцидентног загађења Јадранског мора“</b>	Праћење реализације препорука и сачињавање извјештаја о праћењу	II половина 2023. године	Објављен извјештај о праћењу реализације препорука
6.	<b>Праћење реализације препорука из извјештаја ревизије учинка који ће бити накнадно одређен</b>	Праћење реализације препорука и сачињавање извјештаја о праћењу	II половина 2023. године	Објављен извјештај о праћењу реализације препорука
7.	<b>Тема ће бити накнадно одређена</b>	Провођење предстудије и главне студије	II половина 2023. године	Припремљен један нацрт извјештаја

Значај сарадње с врховним ревизијским институцијама из других земаља у духу је Лимске декларације у дијелу проширивања међународне размјене искустава, те представља темељ развоја ревизијске струке и разумну опцију за врховне ревизијске институције које желе имати важну улогу у будућности. Паралелна ревизија представља значајну прилику за јачање компетентности, професионалности, одрживости и иновативности. Такођер, размјена знања и научених лекција кроз пројекте паралелне ревизије шири хоризонте и отвара нови поглед на дјеловање институција јавног сектора.

У 2023. години Уред ће у сарадњи са Државном ревизорском институцијом Црне Горе учествовати у завршним активностима пројекта паралелне ревизије учинка „Заштита ријека“. Након објаве индивидуалних ревизија учинка сачиниће се и заједнички извјештај паралелне ревизије учинка. У паралелној ревизији учинка из области родне равноправности учествоваће ВРИ из БиХ, Србије и Црне Горе уз техничку подршку организације UN Women.

Приликом бирања тема ревизије учинка посебна пажња посвећује се оним везаним за УН-ове циљеве одрживог развоја. На тај начин Уред за ревизију настоји пратити свјетске трендове и промовисати значајне и актуелне теме.



### 3.1.2 Јачање сарадње с окружењем

Сарадња с окружењем подразумијева комуникацију са свим корисницима извјештаја ревизије учинка. Сходно утврђеним стратешким циљевима Уреда, усмјериће се на промовисање ревизије учинка и унапређење поступања по извјештајима. Према овим циљевима, планирано је:

- окончање паралелне ревизије учинка са ВРИ Црне Горе,
- учешће у регионалној паралелној ревизији из области родне равноправности,
- учешће у писању саопћења за јавност и одговора на упите новинара,
- сарадња с Парламентарном комисијом одговорном за ревизију у сврху благовременог поступања по извјештајима и имплементације датих препорука,
- сарадња с академском заједницом и експертима из области значајних за провођење ревизија.

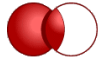
## 4. Развој, методологија и управљање квалитетом

Активности развоја, методологије и управљања квалитетом у надлежности су Сектора за развој, методологију и управљање квалитетом, који обухвата финансијску ревизију и ревизију учинка. Основни циљ Сектора је пружити подршку и увјерење да је постигнут висок квалитет свих ревизија, усклађеност са професионалним стандардима и омогућен развој капацитета.

### 4.1 Планиране активности Сектора

У 2023. години развијаће се капацитети Сектора с циљем пружања адекватне подршке процесу ревизије. У дијелу развоја и методологије активности ће бити усмјерене на ажурирање и унапређење постојеће методологије за финансијску и ревизију учинка, с обзиром на то да се INTOSAI Оквир професионалних објава (у даљњем тексту: IFPP) континуирано допуњује. Радиће се на преводу и објави принципа, стандарда и смјерница које су важне како за обављање ревизије тако и за осигурање њиховог квалитета.

Унапређење методологије подразумијева израду нових и ажурирање постојећих процедура и алата за ревизију у свим фазама (планирање, извршење, извјештавање). Посебан фокус бит ће на даљњем развоју методологије за праћења поступања по препорукама за финансијску ревизију и ревизију учинка, и увођењу нових алата како би се ревизије обављале ефикасније.



Конкретне активности односиће се на:

- усклађивање методологије и радних докумената финансијске ревизије и ревизије учинка са измјенама у IFPP-у и датим препорукама СИГМА-е,
- иновирање и усклађивање са стандардима свих аката који се користе у процесу ревизије (писма најаве за претходну и коначну ревизију, писма менаџменту, форме и садржаја извјештаја и сл.),
- редизајн постојећег SharePoint фолдера методологије у облаку на којем се налазе радни документи за извршење ревизија,
- ревизију и ажурирање постојећих процедура за контролу квалитета.

У складу с расположивим ресурсима, сходно донесеним одлукама, контрола квалитета у 2023. години проводиће се за све финансијске ревизије и ревизије учинка (у току обављања ревизије тзв. врући преглед и након завршетка ревизије тзв. хладни преглед). Врући преглед подразумијева преглед у свим фазама, а прије сачињавања извјештаја, како бисмо се увјерили да су извршене у складу с ревизорским стандардима, правилима и процедурама и да процедуре контроле квалитета дјелују ефикасно.

- Активности Сектора у овом дијелу подразумијевају мониторинг и преглед свих писама менаџменту и свих нацрта и коначних извјештаја финансијске и ревизије учинка. Сходно обављеним прегледима, ревизорском особљу достављаће се смјернице за писање налаза и препорука.

Хладни преглед обавиће се код ревизија утврђених планом контроле, а након завршетка ревизија, како би се испитало да ли је систем контроле квалитета ефикасан, да ли су ревизије извршене у складу с ревизорским стандардима, и како би се оцијенио рад надлежног ревизора, у сврху унапређења цјелокупног система контроле квалитета и самог процеса ревизије.

У сврху осигурања одговарајуће стручности и професионалности ревизора, те развоја капацитета, осигураће се континуирана едукација и професионално усавршавање ревизорског и осталог особља. Стручно усавршавање реализоваће се путем интерне и екстерне едукације, као и заједничке едукације у оквиру ВРИ у БиХ. Дио обуке из финансијске ревизије, ревизије учинка и ИТ ревизије бит ће реализован са државним уредима земаља које исказу интерес за сарадњу. Подаци о оствареном образовању и стручном усавршавању за сваког запосленог, у земљи и иностранству, евидентираће се у интерној бази података.

Сектор ће бити носилац активности интерне обуке која се организује након извршених претходних ревизија, организовања расправа свих нацрта извјештаја (финансијске ревизије и ревизије учинка) и организовања других интерних обука у складу с расположивим временом.





Ради досљедне примјене ISSAI стандарда, континуирано ће се радити на упознавању ревизорског особља с измјенама и допунама стандарда, као и са ISSAI смјерницама релевантним за области које су предмет испитивања.

Поред наведеног, Сектор ће учествовати у унапређењу и допуни успостављених база података:

- Регистар субјеката ревизије,
- Регистар прописа,
- Регистар препорука финансијске ревизије,
- Регистар препорука ревизије учинка,
- Успостављање новог регистра препорука из извршених праћења поступања по препорукама које се обављају у оквиру финансијске ревизије,
- Унапређење и допуна успостављених статистичких прегледа у вези с обављеним финансијским ревизијама и ревизијама усклађености.

Сектор ће спровести анкету ревидираних субјеката у складу са захтјевима IFPP-а, с циљем добивања повратних информација од ревидираних субјеката, која ће служити за унапређење процеса ревизије. Резултати упитника бит ће презентирани менаџменту и ревизорском особљу на интерној обуци.

## 5. Административна, правна, финансијска и ИТ подршка

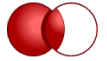
Правне, административне, финансијско-рачуноводствене и ИТ послове Уреда за ревизију обављају три одјељења:

- Одјељење за правне и опће послове и људске ресурсе,
- Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове,
- Одјељење за информационе технологије.

### 5.1 План Одјељења за правне и опће послове и људске ресурсе

У складу с Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Уреда за ревизију, у Одјељењу за правне и опће послове и људске ресурсе (у даљњем тексту: Одјељење) у наредном периоду обављаће се стручни правни послови, опћи послови и послови из области људских ресурса на нивоу и за потребе Уреда за ревизију.

Циљ планирања је да се системски и континуирано организују и изврше послови и задаци из надлежности Одјељења, као дио укупне програмске активности Уреда за ревизију.



### 5.1.1 Планиране активности

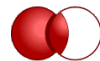
#### Стручни правни послови односе се на:

- припрему приједлога за израду нових, те за измјене и допуне постојећих општих аката Уреда за ревизију (правилници, одлуке, упутства),
- процедуру запошљавања и пријем нових запосленика (поступак оглашавања, сарадња с комисијама, заснивање радног односа, односно престанак радног односа),
- припрему изјашњења и других поднесака код заступања Уреда за ревизију у судским споровима и припрему изјашњења и других поднесака према захтјеву других институција,
- вођење и ажурирање персоналне и матичне евиденције о запосленицима,
- организацију послова у вези са заштитом од пожара и у вези с контролним прегледима средстава за гашење пожара,
- правне послове из области јавних набавки: израда плана јавних набавки за 2023. годину, израда одлука и других појединачних аката, пружање стручне и административне помоћи комисијама, праћење поступака и правовремено извјештавање менаџмента Уреда за ревизију о тим поступцима,
- припрему стручних правних мишљења и објашњења за примјену закона, других прописа и општих аката,
- припрему приједлога за израду појединачних аката.

**Опћи послови односе се на континуирано извршавање административно-техничких и помоћно-техничких послова по захтјеву, те укључују:** канцеларијско пословање у складу с прописима о канцеларијском пословању и потребама пословања Уреда за ревизију; правилно коришћење и чување библиотечке грађе; организацију службених путовања ревизорског особља; организацију послова у вези с одржавањем службених аутомобила; дистрибуцију канцеларијског прибора и материјала у сједишту Уреда за ревизију и отпрему у подручне уреде; организацију послова везаних за текуће и инвестицијско одржавање пословног простора у Сарајеву и подручним уредима (поправке према захтјевима и сл.).

**Послови из области људских ресурса односе се на:** израду стратешких докумената развоја људских потенцијала и едукације запосленика Уреда за ревизију; израду годишњег плана едукације запосленика Уреда за ревизију; предлагање и развијање стандарда за оцјењивање и мотивисање запосленика и утврђивање критерија за унапређење запосленика; утврђивање критерија за одабир запосленика за обуку/едукацију; праћење професионалног развоја запосленика и предлагање корективних мјера за отклањање проблема у сврху побољшања рада сваког запосленика Уреда за ревизију, те промовисање темељних принципа Етичког кодекса Уреду за ревизију.

Обавеза овог Одјељења јесте да континуирано и правовремено прати извршење свих послова из надлежности, те да о њиховом извршењу благовремено информише генералног ревизора.



## 5.2 План Одјељења за финансијско-рачуноводствене послове

Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове (у даљњем тексту: Одјељење) извршаваће стручне, оперативне и административне послове и задатке из своје надлежности и предузимати мјере и активности којима би се елиминисали фактори и ризици незаконитог пословања у обради и евидентирању пословних трансакција. Према указаној потреби, обављаће се и други послови од значаја за успостављање ефикасног система рачуноводства.

Радне активности Одјељења у 2023. години извршаваће се у складу с прописаним роковима и динамиком извршавања сљедећих послова и задатака:

- праћење и примјена законских прописа који се односе на финансијско-рачуноводствено пословање,
- учешће у изради приједлога и нацрта интерних аката Уреда за ревизију,
- израда документа оквирног буџета (ДОБ), сходно законским прописима и инструкцијама,
- израда нацрта буџета за наредну годину,
- израда ребаланса буџета, израда годишњег, тромјесечних, мјесечних оперативних планова и захтјева за реструктурирање буџетских средстава у складу с указаним потребама,
- израда тромјесечних финансијских извјештаја о извршавању буџета,
- достављање финансијских података надлежним институцијама за статистичке, порезне и друге потребе,
- праћење извршења буџета, реализације свих финансијских трансакција за преузете и уговорене обавезе,
- пријем, евидентирање и књижење књиговодствених исправа, вођење благајничког пословања, обрачун плаћа и архивирање књиговодствених исправа,
- израда годишњег обрачуна и других прописаних годишњих извјештаја.

У складу с прописима и интерним актима Уреда за ревизију, менаџменту се достављају на одобравање сви акти који су везани за провођење и реализацију радних активности, као и информације у виду законских и интерних извјештаја и анализа. С мјесечним и тромјесечним финансијским плановима истовремено се достављају извјештаји о извршењу буџета.

Обавеза овог Одјељења јесте да извршава наведене задатке у складу са законским прописима, те да обавља континуирани мониторинг у сврху правовременог извјештавања и информисања генералног ревизора.



### 5.2.1. Буџет за 2023. годину

За финансирање рада Уреда за ревизију Парламентарна комисија одговорна за ревизију одобрила је 23. 9. 2022. године Нацрт буџета за 2023. годину у износу од 5.821.741 КМ и он је достављен Федералном министарству финансија ради уврштавања у Буџет Федерације Босне и Херцеговине.

У Приједлогу буџета за 2023. годину планирана су средства за развој кадровских и материјалних капацитета. Буџет је одобрен за 97 запосленика. Средства су планирана за пријем у радни однос ревизорског кадра, и то пет запосленика у односу на одобрени број запослених у 2022. години. У одобреном износу буџетских средстава за обављање редовних послова и задатака Уреда за ревизију планирана су и средства за провођење активности на обезбјеђењу недостајућег пословног простора у Сарајеву.

Одјељење ће у приједлогу ДОБ-а, нацрта буџета и у другим облицима комуникације с надлежним институцијама указивати на примјену законских прописа у погледу финансијске независности и обезбјеђења потребних средстава за јачање кадровских и материјалних капацитета Уреда за ревизију.

Нацрт буџета за 2023. годину, који је одобрила Парламентарна комисија одговорна за ревизију, приказан је у табели:

Редни број	Опис	Економски код	Буџет за 2023. годину
<b>1.</b>	<b>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</b>	<b>611</b>	<b>4.207.437</b>
1.1.	Бруто плате и накнаде	6111	3.821.666
1.2.	Накнаде трошкова запослених	6112	385.771
<b>2.</b>	<b>Доприноси послодавца и остали доприноси</b>	<b>612</b>	<b>401.274</b>
2.1.	Доприноси послодавца	6121	401.274
<b>3.</b>	<b>Издаци за материјал и услуге</b>	<b>613</b>	<b>943.300</b>
3.1.	Путни трошкови	6131	198.230
3.2.	Издаци за енергију	6132	119.000
3.3.	Издаци за комуникацију и комуналне услуге	6133	78.300
3.4.	Набавка материјала и ситног инвентара	6134	74.550
3.5.	Издаци за услуге превоза и горива	6135	40.400
3.6.	Унајмљивање имовине, опреме и нематеријалне имовине	6136	198.000
3.7.	Издаци за текуће одржавање	6137	53.600
3.8.	Издаци осигурања, банкарских услуга и платног промета	6138	22.400
3.9.	Уговорене и друге посебне услуге	6139	158.820
3.9.1.	Уговорене и друге посебне услуге – Издаци за извршење судских пресуда – камате	6139	0
3.9.2.	Уговорене и друге посебне услуге – Издаци за извршење судских пресуда – вансудска нагодба	6139	0
<b>4.</b>	<b>Текући трансфери</b>	<b>614</b>	<b>20.000</b>
4.1.	Трансфер другим нивоима власти	6141	20.000
4.2.	Други текући трансфери – Издаци за извршење судских пресуда и рјешења о извршењу – главнице	6148	0



4.3.	Други текући трансфери – Издаци за извршење судских пресуда и рјешења о извршењу – вансудска нагодба		0
5.	<b>Издаци за набавку сталних средстава</b>	<b>821</b>	<b>249.730</b>
5.1.	Набавка опреме	8213	216.230
5.2.	Набавка сталних средстава у облику права	8215	33.500
6.	<b>УКУПНО (1-5)</b>		<b>5.821.741</b>

## 5.3 План Одјелења за информационе технологије

### 5.3.1 Провођење Стратешког плана развоја информационих технологија

У 2023. години планиран је наставак активности на изналажењу адекватног софтверског рјешења за управљање процесом ревизије у оквиру заједничког пројекта са остале три ВРИ у БиХ. У оквиру Стратешког планског документа за IPA II за област Демократија и управљање поднесен је захтјев за израду система за управљање ревизијом све четири врховне ревизорске институције. Наставак активности на изради пројектних задатака, као и остале активности на имплементацији, слиједи у текућој години, а динамика провођења ће бити дефинисана акционим планом пројекта.

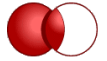
Имплементацијом интегралног софтверског рјешења за управљање процесом ревизије, осим квалитетније ревизије, осигураће се и боље планирање ресурса, као и ослобађање времена ревизора за вршење послова који доносе нову вриједност.

До софтверског рјешења за управљање процесом ревизије користе се парцијална рјешења, базирана на Microsoft Share Point сервисима у облаку и функционалностима оперативних система сервера у локалној ИТ инфраструктури: организовање и архивирање радне документације из процеса ревизије и електронске документације субјеката ревизије, те интерно израђени регистар субјеката ревизије.

Осим наведеног, у буџету за 2023. годину планирана су средства намијењена за наставак информатизације процеса подршке ревизији (надоградња система евиденције радног времена, протокол и електронска архива, кадровска евиденција).

Планирана је и надоградња хардверско-софтверске ИТ инфраструктуре Уреда набавком уређаја за похрану података и софтвера за backup система, замјена амортизоване опреме, лаптопа за ревизоре и радних станица за администрацију, штампача и копирапарата, као и опреме за новозапослене. Све наведено ће бити проведено по приоритетима, у оквиру расположивих планираних финансијских средстава.

Одјелење ће вршити континуирани мониторинг планираних активности и благовремено извјештавати генералног ревизора о њиховом извршењу.



### 5.3.2 Подршка информационих технологија процесу ревизије

Поред развојних активности, у сврху осигурања непрекидности рада и квалитетнијих ИТ сервиса вршиће се мониторинг функционисања компоненти ИТ система, локално и у облаку, као и администрирање ИТ система ангажовањем интерних и екстерних ИТ ресурса. Ради заштите ИТ система од дјеловања малициозног софтвера осигурава се и адекватна антивирусна заштита. Планирано је продужење лиценци за редовне надоградње сигурносног софтвера на комуникацијским уређајима за заштиту од неовлаштеног упада у ИТ систем Уреда.

Вршиће се и редовни послови: припрема за објаву и објава ревизијских извјештаја и осталих значајних информација на интернет-страници Уреда за ревизију, објава садржаја на интранету, као и компјутерска припрема за штампу ревизијских извјештаја и осталих материјала који се периодично или по потреби штампају. ИТ особље ће учествовати у процесу јавних набавки у дијелу израде техничких спецификација и осталих техничких захтјева у поступцима набавки ИТ опреме и система.

## 6. Извјештавање

Према INTOSAI-ју П-12,<sup>24</sup> потребно је развити ефективну комуникацију с учесницима и грађанима и осигурати транспарентност рада Уреда за ревизију. Обавезе извјештавања уређене су Законом о ревизији и смјерницама из INTOSAI-јевог Оквира професионалних објава.

Уред за ревизију, сходно својој дужности, доставља коначан извјештај:



<sup>24</sup> П-12 – Вриједности и користи ВРИ – покретање промјена у животима грађана



Извјештај се може доставити и свакој другој надлежној институцији.

Извјештаји Уреда за ревизију ће, као и до сада, бити објављени у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и на интернет-страници Уреда за ревизију, изузев повјерљивих информација.

Остале обавезе извјештавања и обавјештавања о проведеним ревизијама одвијају се према законским одредбама, као и *ад хок* током цијеле године, зависно од потреба. Циљ је да Уред увијек одговори правовремено и транспарентно, те на тај начин буде примјер узорне институције.

### ОБАВЕЗНО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

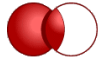
- Извјештај о активностима за 2022. годину
- Ревизорски извјештај о најважнијим налазима и препорукама за 2022/2023. годину
- извјештавање надлежних органа за провођење закона и других надлежних институција, примјеном чланова 16. и 19. Закона о ревизији
- План и програм рада за 2024. годину
- Финансијско извјештавање о извршењу буџета Уреда
- извјештавање о имплементацији стратешких докумената, односно акционих планова

### ОСТАЛО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

- *ад хок* додатно извјештавање, у складу са захтјевима Парламентарне комисије и других институција (СИГМА, Европска комисија и др.)
- саопћења за јавност, која за циљ имају лакше разумијевање ревизорских налаза, као и информисање јавности о раду Уреда за ревизију

## 7. Остале активности

Према стратешким опредјељењима, Уред за ревизију планира наставити активно доприносити развоју јавног сектора у ФБиХ и подизању свијести о улози независне ревизорске институције. Настојаће проактивно дјеловати на подручју међународне и локалне сарадње и комуникације с циљем демонстрирања важне улоге врховних ревизорских институција за друштво, притом се придржавајући правила и стандарда ревизорске струке.



## 7.1 Сарадња у Босни и Херцеговини

### 7.1.1. Сарадња с Парламентарном комисијом одговорном за ревизију

У 2023. години наставиће се активна сарадња с Парламентарном комисијом одговорном за ревизију<sup>25</sup>, која је дужна да:

- ✓ разматра извјештаје и врши испитивање и разматрање свих питања у погледу законитости, ефикасности и ефективности коришћења јавних средстава;
- ✓ тражи изјашњење, односно читавање било којег представника јавности чији је рад повезан с предметом који се испитује;
- ✓ извјештава Парламент Федерације Босне и Херцеговине о битним питањима и предлаже закључке, препоруке и смјернице које је неопходно предузети ради заштите законитости, ефикаснијег и ефективнијег коришћења јавних средстава, те прати њихово провођење.<sup>26</sup>

Парламент ФБиХ може предузети одговарајуће корективне радње на основу налаза и препорука датих у ревизорским извјештајима.<sup>27</sup>

Менаџмент и представници Уреда за ревизију по позиву ће присуствовати сједницама Комисије и расправама о извјештајима, те достављати све ревизорске извјештаје, као и извјештаје о раду, план ревизије, финансијске извјештаје, и све друге информације важне за рад Уреда.

### 7.1.2. Сарадња с надлежним органима за провођење закона

Сходно члану 19. Закона о ревизији, Уред за ревизију дужан је информисати надлежне органе за провођење закона о индицијама значајног кршења закона. Поред тога, може достављати ревизорске извјештаје свим надлежним институцијама када сматра да је то потребно. На основу ових одредби, Уред ће и у 2023. години наставити достављати извјештаје и правовремено размјењивати информације с Федералним и кантоналним тужилаштвима како би се повећала одговорност у јавном сектору. Успоставиће се интерна база података о свим извјештајима који су достављени тужилаштвима, те о томе информисати јавност у складу са законским прописима.

### 7.1.3. Сарадња са ВРИ у БиХ

Сарадња с осталим ВРИ у БиХ најчешће се одвија преко Координационог одбора (КО) ВРИ у БиХ, који чине генерални ревизори и њихови замјеници у три врховне ревизорске институције у БиХ.<sup>28</sup>

<sup>25</sup> У даљњем тексту: Парламентарна комисија

<sup>26</sup> Пословник о раду Парламентарне комисије одговорне за ревизију

<sup>27</sup> Члан 16.4) Закона о ревизији

<sup>28</sup> Уред за ревизију институција у БиХ и Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске. Уред за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ придружени је члан Координационог одбора.





У 2023. години Уред ће наставити давати свој допринос у складу с годишњим планом рада КО чије кључне активности се односе на осигурање подршке независности ВРИ, имплементацији ISSAI оквира, подршци изградњи капацитета ВРИ, демонстрирању вриједности и користи од ВРИ, промовисању превенције корупције, унапређењу комуникације са чланицама INTOSAI-ја.

### 7.1.4. Сарадња с другим заинтересованим странама

У складу са стратешким одређењима, наставиће се сарадња с организацијама цивилног друштва које покривају актуелне области и теме у окружењу и које се баве питањима борбе против корупције и подизањем свијести о ревизији јавног сектора.

Сарадња с медијима, информисање и пружање објективних информација такођер ће бити у фокусу с циљем информисања јавности о раду Уреда.

## 7.2 Међународна сарадња

Важан сегмент развоја Уреда јесте искуство и знање које се стиче путем међународне сарадње с врховним ревизорским институцијама у региону и шире, која може бити директна или која се одвија преко **INTOSAI-ја**, **EUROSAI-ја** и **EURORAI-ја**.<sup>29</sup> Она подразумева учешће на семинарима/обукама, студијске посјете и слично, гдје особље Уреда добије прилику да стекне нова знања и размијени искуства.

У оквиру **EUROSAI Радне групе за ревизију општина**, у чијем раду Уред учествује од 2016. године, наставиће се активно судјеловати у активностима дефинисаним у Плану активности за 2023. годину, као и у провођењу њених стратешких циљева. Уред подржава развој капацитета и ревизије у јединицама локалне самоуправе, те сматра значајним што је дио ове радне групе.

Из области европских интеграција, сарадња с Европском комисијом одвија се путем:

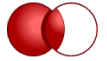
- ❖ Дирекције за ЕУ интеграције,
- ❖ Уреда за ЕУ интеграције Владе ФБиХ и
- ❖ Уреда координатора за реформу јавне управе.

У 2023. години Уред ће наставити активно давати свој допринос у:

- мисијама процјене стања и стратешких докумената СИГМА-е, UNDP-а, USAID-а, Европске комисије, Дирекције за ЕУ интеграције, Уреда за ЕУ интеграције Владе ФБиХ,
- раду пододбора који је основао Одбор за стабилизацију и придруживање,
- раду других посебних група за европске интеграције.<sup>30</sup>

<sup>29</sup> INTOSAI – Међународна организација ВРИ; EUROSAI – Европска организација ВРИ; EURORAI – Европска организација регионалних ревизијских институција

<sup>30</sup> У складу с Одлуком л/2015 Одбора за стабилизацију и придруживање ЕУ БиХ од 17. 12. 2015. године



## 7.3 Комуникације

Стратешка одређења у вези с комуникацијама односе се на правовремено, објективно и транспарентно пружање информација о раду Уреда и резултатима ревизија.

У 2023. години планира се донијети комуникацијска стратегија, у складу с принципима IFPP-а.

Главна сврха интерне комуникације је информисати запосленике о организацијском развоју, дешавањима и вијестима, те учешће запосленика у активностима које се односе на обављање послова из надлежности.

Једно од обиљежја које његујемо је развијена интерна комуникација, која укључује различите, како формалне тако и неформалне, комуникацијске канале.

Сходно наведеном, у 2023. години планирано је да се одрже:

- ❖ састанци стручног колегија,
- ❖ састанци организационих јединица,
- ❖ годишњи састанак свих запосленика Уреда за ревизију.

То је прилика да се менаџмент обрати свим запосленицима, да се презентују постигнути резултати, представи план активности за наредни период, те разговара о актуелним и важним темама везаним за обављање послова из надлежности.

Приликом комуникације с вањским актерима настојаће се истицати улога и кључне вриједности Уреда за ревизију. Најчешћи алат за комуникацију је интернет-страница Уреда, гдје се објављују ревизорски извјештаји, саопћења за јавност, информације и новости о Уреду, информације везане за јавне набавке и сл. Континуирано ће се радити на њеном ажурирању, како би јавност била упозната с радом Уреда за ревизију.

The screenshot shows the official website of the Office for Audit Institutions of the Federation of Bosnia and Herzegovina. The header includes the organization's name and contact information. The main navigation bar lists various sections: 'O UREDU', 'REVIZORSKI IZVJEŠTAJI', 'ZAKONI I AKTI', 'VIJESTI I OBAVJEŠTENJA', 'URED U MEDIJIMA', 'JAVNE NABAVKE', 'PUBLIKACIJE I OSTALE OBAVJESTI', and 'KORISNI LINKOVI'. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a red banner for 'IZVJEŠTAJI O REVIZIJI' and three sub-sections: 'FINANSIJSKA REVIZIJA', 'REVIZIJA UČINKA', and 'SPECIJALNE REVIZIJE'. Below these, there are two document listings with titles and dates. A large banner on the right side of the page displays a report titled 'Revizorski izvještaj o najvažnijim nalazima i preporukama za 2021/2022. godinu' (Audit report on the most important findings and recommendations for 2021/2022), dated 20.12.2022. The banner also mentions the Parliament of FBiH and the budget. At the bottom of the page, there is a section for 'VIJESTI I OBAVJEŠTENJA'.



## 8. Прилог

### 8.1 План ревизије за 2022/2023. годину Уреда за ревизију институција у ФБиХ

Број: 01-04-1-3808/22

Сарајево, 22. 12. 2022. године

На основу члана 12. став (1), члана 21. став (1) и члана 22. став (2) Закона о ревизији институција у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 22/06), након консултације са замјеником генералног ревизора, генерални ревизор доноси:

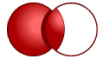
#### ПЛАН РЕВИЗИЈЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

#### УРЕДА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

##### I. УВОД

У складу с чланом 12. Закона о ревизији институција у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон о ревизији), генерални ревизор сваке године, након консултације са замјеником генералног ревизора, доноси годишњи план ревизије Уреда за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уред за ревизију) за наредну годину, узимајући у обзир захтјеве прописане одредбама Закона о ревизији. План ревизије доставља се Парламентарној комисији одговорној за ревизију као информација прије почетка наредне фискалне године.

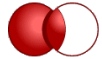
Надлежност Уреда за ревизију за финансијске ревизије, ревизије учинка и друге специфичне ревизије утврђена је у члану 8. Закона о ревизији, а оквир ревизије утврђен је одредбама члана 11. Закона о ревизији.



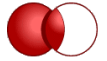
## II. ФИНАНСИЈСКА РЕВИЗИЈА

### а) Преглед субјеката финансијске ревизије

Група субјеката ревизије	Број субјекта ревизије	Назив субјекта ревизије
<b>А)</b>		<b>ОБАВЕЗНА РЕВИЗИЈА СХОДНО ЧЛАНУ 13. СТАВ 5) ЗАКОНА О РЕВИЗИЈИ</b>
	1.	Извјештај о извршењу Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2022. годину
<b>Б)</b>		<b>ОБАВЕЗНЕ РЕВИЗИЈЕ СХОДНО ЧЛАНУ 13. СТАВ 4) ЗАКОНА О РЕВИЗИЈИ</b>
<b>Б) 1.</b>		<b>Корисници Буџета Федерације Босне и Херцеговине</b>
	1.	Парламент Федерације Босне и Херцеговине
	2.	Предсједник и два потпредсједника Федерације Босне и Херцеговине
	3.	Влада Федерације Босне и Херцеговине
	4.	Федерално министарство унутрашњих послова
	5.	Федерално министарство правде
	6.	Федерално министарство финансија
	7.	Федерално министарство енергије, рударства и индустрије
	8.	Федерално министарство промета и комуникација
	9.	Федерално министарство здравства
	10.	Федерално министарство трговине
	11.	Федерално министарство просторног уређења
	12.	Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
	13.	Федерално министарство за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата
	14.	Федерално министарство развоја, предузетништва и обрта
	15.	Федерално министарство рада и социјалне политике
	16.	Федерално министарство културе и спорта
	17.	Федерално министарство расељених особа и избјеглица
	18.	Федерално министарство образовања и науке
	19.	Федерално министарство околиша и туризма
<b>Ц)</b>		<b>РЕВИЗИЈЕ СХОДНО ЧЛАНУ 13. СТАВ 6) ЗАКОНА О РЕВИЗИЈИ</b>
<b>Ц) 1.</b>		<b>Корисници Буџета Федерације Босне и Херцеговине</b>
	1.	Федерална агенција за управљање одузетом имовином
	2.	Федерална управа полиције
	3.	Федерални завод за пензијско/мировинско и инвалидско осигурање
	4.	Служба за заједничке послове органа и тијела ФБиХ
	5.	Врховни суд Федерације Босне и Херцеговине
	6.	Завод за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине



Ц) 2.		<b>Кантони, институције кантона, градови и опћине</b>
	1.	Босанско-подрињски кантон Горажде
	2.	Херцегбосанска жупанија
	3.	Тузлански кантон
	4.	Зеничко-добојски кантон
	5.	Жупанија Посавска
	6.	Министарство финансија Херцеговачко-неретванског кантона
	7.	Министарство финансија Кантона Сарајево
	8.	Министарство финансија Унско-санског кантона
	9.	Министарство трговине, туризма и саобраћаја Тузланског кантона
	10.	Министарство саобраћаја Кантона Сарајево
	11.	Кантонална управа цивилне заштите Тузла
	12.	Град Бихаћ
	13.	Град Љубушки
	14.	Град Високо
	15.	Град Живинице
	16.	Опћина Бреза
	17.	Опћина Бугојно
	18.	Опћина Бужим
	19.	Опћина Центар Сарајево
	20.	Опћина Домањевац – Шамац
	21.	Опћина Доњи Вакуф
	22.	Опћина Фојница
	23.	Општина Гламоч
	24.	Опћина Јајце
	25.	Опћина Кључ
	26.	Опћина Олово
	27.	Опћина Прозор – Рама
	28.	Опћина Равно
	29.	Опћина Стари Град Сарајево
	30.	Опћина Трново
Ц) 3.		<b>Заводи, фондови, агенције и јавне установе</b>
	1.	Федерални завод за запошљавање
	2.	Завод здравственог осигурања и реосигурања Федерације Босне и Херцеговине
	3.	Завод здравственог осигурања Херцеговачко-неретванске жупаније/кантона
	4.	Завод за здравствено осигурање Средњобосанског кантона/кантона Средишња Босна
	5.	Завод здравственог осигурања Тузланског кантона
	6.	Завод здравственог осигурања Унско-санског кантона



	7.	Завод здравственог осигурања Зеничко-добојског кантона
	8.	Завод здравственог осигурања Жупаније Посавске
	9.	Здравствена установа Дом здравља Цазин
	10.	Здравствена установа Кантонална болница „Др. Ирфан Љубијанкић“ Бихаћ
	11.	Јавна здравствена установа Универзитетски клинички центар Тузла
	12.	Јавна установа Дом здравља „Др. Исак Самоковлија“ Горажде
	13.	Јавна установа Дом здравља Кисељак
	14.	Јавна установа Дом здравља Коњиц
	15.	Дом здравља Ливно
	16.	Дом здравља Љубушки
	17.	Дом здравља Оџак
	18.	Јавна установа Дом здравља „Стари Град“ Мостар
	19.	Дом здравља Томиславград
	20.	Јавна установа Дом здравља Завидовићи
	21.	Јавна здравствена установа Дом здравља Живинице
	22.	Клинички центар Универзитета у Сарајеву
	23.	Свеучилишна клиничка болница Мостар
	24.	Јавна установа „Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде“
	25.	Служба за упошљавање Жупаније Посавске
	26.	Финансијско-информатичка агенција
	27.	Јавна установа „Студентски центар“ Сарајево
	28.	Оператор за обновљиве изворе енергије и ефикасну когенерацију
<b>Ц) 4.</b>		<b>Предузећа у којима држава има власнички удјел од 50% плус једну дионицу или више</b>
	1.	Јавно предузеће „Аутоцесте Федерације БиХ“ д.о.о. Мостар
	2.	Јавно предузеће „Електропривреда БиХ“ д.д. Сарајево
	3.	Јавно предузеће „Електропривреда Хрватске заједнице Херцег Босне“ д.д. Мостар
	4.	Игман д.д. Коњиц
	5.	ИСКРАЕМЕЦО Сарајево д.о.о. Сарајево
	6.	Јавно предузеће „Комунално“ д.о.о. Груде
	7.	Јавно предузеће „Локом“ д.о.о. Сарајево
	8.	Јавно предузеће Међународни аеродром „Сарајево“ д.о.о. Сарајево
	9.	Јавно предузеће за градски превоз путника „Мостар Бус“ д.о.о. Мостар
	10.	Јавно предузеће Национални парк „Уна“ д.о.о. Бихаћ
	11.	Оператор – Терминали Федерације БиХ д.о.о. Сарајево – консолидовани извјештаји
	12.	Рудници мрког угља „Бановићи“ д.д. Бановићи
	13.	Унион банка д.д. Сарајево
	14.	Зрак д.д. Сарајево
	15.	Јавно предузеће „9. септембар“ д.д. Сребреник



	16.	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ д.о.о. Широки Бријег
	17.	Кантонално јавно комунално предузеће „Покоп“ д.о.о. Сарајево
	18.	Јавно комунално предузеће Панноница д.о.о. Тузла
	19.	Јавно комунално предузеће „Високо“ д.о.о. Високо

#### **б) Провођење финансијске ревизије**

Планиране ревизије из тачке II а) обухватит ће ревизију финансијских извјештаја и ревизију усклађености са законима и другим прописима, за 2022. годину.

#### **ц) Праћење поступања по препорукама из извјештаја о финансијској ревизији**

Поред ревизија наведених у тачки II (а), Уред за ревизију провест ће дванаест (12) праћења поступања по препорукама из извјештаја о финансијској ревизији из претходних година. Одабир субјеката прецизираће се посебном одлуком.

#### **д) Рок за провођење финансијске ревизије**

Рок за провођење финансијске ревизије за субјекте из:

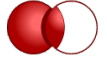
- тачке II (а) под (А) и (Б) утврђује се у складу с чланом 16. став (2) Закона о ревизији;
- тачке II (а) под (Ц) и тачке II (ц) обавит ће се до 30. 9. 2023. године.

### **III. РЕВИЗИЈА УЧИНКА**

Уред за ревизију у 2023. години планира објавити шест извјештаја ревизије учинка, извршити једну главну студију и учествовати у једној паралелној ревизији. Водећи рачуна о актуелним проблемима, одабир тема прецизираће се посебном одлуком.

### **IV. СПЕЦИЈАЛНЕ РЕВИЗИЈЕ**

У складу с чланом 18. Закона о ревизији, Парламент Федерације Босне и Херцеговине или Парламентарна комисија одговорна за ревизију могу у било које вријеме захтијевати да Уред за ревизију изврши специјалну ревизију. За захтјеве о посебним ревизијама Комисија је обавезна Уреду осигурати посебна буџетска средства.



**V. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА**

Ревизијски тимови обавит ће ревизије у складу са Законом о ревизији и интерним актима Уреда за ревизију, уз обавезну примјену INTOSAI-јевог Оквира професионалних објава („Службене новине Федерације БиХ“, број 59/22).

За реализацију овог Плана задужују се све организационе јединице Уреда за ревизију, свака у оквиру своје надлежности, за шта су одговорни руководиоци организационих јединица.

**ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

**Џевад Некић**





**УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА У ФЕДЕРАЦИЈИ  
БИХ**

71 000 Сарајево  
Ул. Ложионичка бр. 3  
Босна и Херцеговина

**Тел.**

+387 (0) 33 723 550

**Факс**

+387 (0) 33 716 400

**Е-маил**

[vrifbih@vrifbih.ba](mailto:vrifbih@vrifbih.ba)

**Веб**

[www.vrifbih.ba](http://www.vrifbih.ba)