



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

# 2021.

Broj: 01-02-08-11-3-3349-7/21



Sarajevo, septembar 2022.





## SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI.....	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA .....	5
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU .....	6
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI .....	7
1.	UVOD .....	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA .....	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE.....	11
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE .....	14
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	15
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA .....	15
7.1.1	Prihodi i primici .....	15
7.1.1.1	Prihodi od poreza .....	16
7.1.1.2	Primljeni transferi .....	16
7.1.1.3	Neporezni prihodi .....	16
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	16
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	16
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	19
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	23
7.1.3	Finansijski rezultat.....	23
7.2	BILANS STANJA .....	23
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe .....	23
7.2.2	Stalna sredstva .....	23
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja .....	24
7.2.4	Popis sredstava i obaveza .....	24
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	24
8.	JAVNE NABAVKE.....	24
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	25
V	PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	27
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu.....	28
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine .....	31
	Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine.....	32



## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** (**u daljem tekstu: Služba**) koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu za poslovni prostor koji koristi i koji je iskazan u poslovnim knjigama na 31. 12. 2021. godine u iznosu od 48.469 KM sadašnje vrijednosti (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

#### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Službe odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomski odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazeњe internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrol relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## **2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI**

### ***Mišljenje s rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2021. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### ***Osnova za mišljenje s rezervom***

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. **Godišnjim popisom nisu obuhvaćene obaveze, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem obaveza, što nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4 Izvještaja).**



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### **Isticanje pitanja**

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Naknade po osnovu rada zaposlenima za regres i vjerske praznike u iznosu od 23.623 KM isplaćene su iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi. S obzirom na to da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, smatramo da njihova isplata u navedenim iznosima nije primjerena. Također, skrećemo pažnju na to da je, u skladu s odredbama Pravilnika o radu Službe, regres obračunat i isplaćen u visini od 70% plaće svakog zaposlenika. Smatramo da to nije primjereno, budući da se radi o naknadi troškova zaposlenih koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu (tačka 7.1.2.1 Izvještaja).**
- **Od 10.852 nezaposlene osobe na području Županije Zapadnohercegovačke na 31. 12. 2021. godine, njih 2.078 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je najvećim dijelom posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

### **Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost**

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe odgovorno je da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrshishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

### **Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa



zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 5. 9. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić





## **II REZIME DATIH PREPORUKA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREPORUKA</b>	<b>POGLAVLJE/TAČKA</b>
1.	Pravilnikom o radu definisati postupak prijema u radni odnos nakon provedene konkursne procedure, u skladu s odredbama federalnog Zakona o radu.	4.
2.*	Donijeti Računovodstvene politike Službe u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	4.
3.	Donijeti Plan integriteta i poduzeti aktivnosti na njegovoj implementaciji.	4.
4.	U saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje poduzeti sve neophodne aktivnosti kako bi Jedinstveni informacioni sistem generisao podatke koji bi se koristili prilikom posredovanja između poslodavaca i nezaposlenih osoba, kao i sačinjavanja izvještaja o realizaciji programa/mjera aktivne politike zapošljavanja u dijelu iskazivanja stvarne realizacije potpisanih ugovora.	5.
5.	Poduzeti sve neophodne aktivnosti s ciljem implementacije novog informacionog sistema za vođenje evidencija o nezaposlenim osobama.	5.
6.*	Kod izrade i donošenja Finansijskog plana dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj u dijelu blagovremenog sačinjavanja i podnošenja i njegovog sadržaja.	6.
7.	Mjesečne izvještaje o radu dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje, u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.	6.
8.	Ugovore o radu i Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Zakona o radu ŽZH u dijelu ostvarivanja prava na povećanu plaću.	7.1.2.1
9.	Obračun i isplatu regresa za godišnji odmor i naknada povodom vjerskih praznika vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene.	7.1.2.1
10.*	Jednokratne novčane pomoći fizičkim licima planirati i knjigovodstveno evidentirati u poslovnim knjigama, u skladu s kontnim planom utvrđenim Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.1.2.2
11.	Za raspodjelu tekućih transfera za novčanu pomoć nezaposlenima utvrditi kriterije za vrednovanje pristiglih zahtjeva, te vršiti vrednovanje, rangiranje i izbor korisnika sredstava, a dodjelu obavljati putem javnog poziva, kako bi se osigurala transparentnost, u skladu s odredbama Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.	7.1.2.3.1
12.	Dodijeljena sredstva neprofitnim organizacijama odobravati na osnovu adekvatne dokumentacije, utvrditi kriterije raspodjele i osigurati nadzor nad utroškom ovih sredstava.	7.1.2.3.2
13.*	Redovnim godišnjim popisom obuhvatiti i obaveze, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4

\* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (četiri)



### III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
    - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
  - Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj;
  - Odluka o izvršenju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2021. godinu;
  - Finansijski plan Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2021. godinu;
  - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
  - Uredba o utemeljenju Službe za zapošljavanje;
  - Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
  - Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom Županije Zapadnohercegovačke;
  - Zakon o trezoru u FBiH;
  - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o radu FBiH;
  - Zakon o radu Županije Zapadnohercegovačke;
  - Zakon o porezu na dohodak;
  - Zakon o doprinosima
  - Zakon o javnim nabavkama;
  - Statut Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

## IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

**Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** je osnovana Uredbom o utemeljenju Službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: Uredba),<sup>2</sup> radi zadovoljenja potreba u oblasti zapošljavanja, te obavljanja drugih poslova na osnovu odredbi Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljem tekstu: Zakon o posredovanju).<sup>3</sup> U skladu s Uredbom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravne osobe.

U skladu s odredbama Zakona o posredovanju, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orientacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i drugih poslova utvrđenim Zakonom.

Služba ima četiri podružnice, i to u općinama: Grude, Posušje, Široki Brijeg i Ljubuški.

Osnovni opći akt Službe je Statut, koji je Upravno vijeće donijelo 14. 12. 2011. godine. Izmjene i dopune Statuta izvršene su dva puta: 30. 8. 2012. godine i 5. 12. 2012. godine, na koje je Vlada ŽZH dala saglasnosti. Članom 8. Statuta utvrđeno je da Službom upravlja Upravno vijeće koje čini pet članova: Frano Rupčić – predsjednik i članovi Dinko Grbešić, Ivan Pinjuh, Andrija Grizelj i Ivan Soldo. Upravno vijeće je imenovano Rješenjem Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Vlada ŽZH) od 18. 2. 2020. godine na mandatno razdoblje od četiri godine.

Službom rukovodi direktor Petar Majić, imenovan 30. 4. 2021. godine Odlukom Upravnog vijeća na mandatno razdoblje od četiri godine, a Odluku o davanju saglasnosti na imenovanje Vlada ŽZH je dala 8. 6. 2021. godine. Prethodnu funkciju direktora obavljao je Mario Bušić, imenovan Rješenjem Vlade ŽZH od 1. 12. 2016. godine.

Zamjenik direktora Službe, u skladu s članom 22. Statuta, zamjenjuje direktora u rukovođenju Službom. Odlukom Upravnog vijeća od 26. 8. 2021. godine imenovan je Pero Bubalo na mandatno razdoblje od četiri godine, što mu je ujedno treći mandat, a Odluku o davanju saglasnosti na imenovanje Vlada ŽZH je dala 30. 9. 2021. godine.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjeseta, te druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom Službe utvrđena su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta, koji je Upravno vijeće donijelo 18. 2. 2019. godine, te izmjenama i dopunama Pravilnika od 30. 4. 2021. godine. Osnovni organizacioni dijelovi Službe su: Uprava, Odjel za posredovanje u zapošljavanju, evidentiranje, analiziranje i informisanje, Odjel za organizacijsko-pravne i opće poslove, Odjel za materijalno-finansijske poslove i podružnice Službe. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 35 izvršilaca, a na 31. 12. 2021. godine u Službi je bilo 33 zaposlenih.

Sjedište Službe je u Grudama, na Trgu Herceg Bosne broj 1.

### 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

<sup>2</sup> „Narodne novine ŽZH“, br. 7/02

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 41/01,22/05 i 9/08



Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od januara 2022. do jula 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preuzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preuzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

#### ***Realizovane preporuke***

- 1) U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana, u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
- 2) U saradnji s resornim ministarstvom poduzete su aktivnosti da se u Budžetu Županije Zapadnohercegovačke planiraju i osiguravaju sredstva za naknade za invalidne osobe koje su sposobljene samostalan za život i rad u vrijeme čekanja na zaposlenje, u skladu sa članom 59. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom. Županija, putem resornog ministarstva, doznačava sredstva na vrijeme, a Služba vrši isplate krajnjim korisnicima.
- 3) Naknade za prevoz na posao i sa posla priznaju se i obračunavaju na osnovu rješenja o ostvarivanju prava na naknadu za prevoz.
- 4) Izdvajanja sa pozicije jubilarnih naknada vrše se samo za propisane namjene, u skladu sa Pravilnikom o radu Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke.
- 5) Služba je sačinila Pravilnik o poklonima i reprezentaciji kao interni akt kojim se regulišu troškovi reprezentacije, način korištenja, visina, i odobrenja, te je osigurana njegova dosljedna primjena.
- 6) Služba je osigurala dokumentaciju na osnovu koje je izvršen uknjižba prava vlasništva kod nadležnih sudova za poslovne prostore koje koristi.
- 7) U saradnji s resornim ministarstvom poduzete su aktivnosti na provođenju procedura za smanjenje iznosa duga po osnovu date pozajmice Županiji od 21. 12. 2012. godine, u skladu sa članom 3. Zakona o otpisu unutarnjeg duga Županije Zapadnohercegovačke.
- 8) Služba je poduzela dodatne aktivnosti na upoznavanju nezaposlenih osoba sa programima Aktivne politike zapošljavanja i iniciranja programa koje realizuje Federalni zavod, što je i obaveza u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, u cilju postizanju veće zaposlenosti na području Županije.
- 9) Postupci javnih nabavki provode se samo za nabavke koje su planirane usvojenim planom ili izvršene na osnovu donesene posebne odluke o pokretanju postupka, u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama.



## Djelomično realizovana preporuka

- 1) S ciljem jačanja sistema internih kontrola donesen je dio internih akata, ali nisu donesene Računovodstvene politike.

## Nerealizovane preporuke

- 1) Pri izradi finansijskog plana potrebno je vršiti planiranje, kako je to propisano Zakonom o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj, u dijelu obaveznih elemenata koje prijedlog finansijskog plana mora sadržavati.
- 2) Potrebno je jednokratne novčane pomoći fizičkim i pravnim licima planirati i knjigovodstveno evidentirati na odgovarajućim bilansnim pozicijama, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
- 3) Potrebno je vršiti popis potraživanja i obaveza, u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, s ciljem istinitog i fer iskazivanja stanja sredstava i obaveza u finansijskim izvještajima.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu dato je ukupno 13 preporuka, od čega je devet novih i četiri preporuke (tri nerealizirane i jedna djelomično realizirana) koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2017. godinu.

## Postupanje po Pismu rukovodstvu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma rukovodstvu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U pismu rukovodstvu dato je šest preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za tri preporuke nisu poduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u okviru Izvještaja.

## 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu sa važećom regulativom.

## Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,<sup>4</sup> Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>5</sup> i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>6</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.<sup>7</sup>

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

<sup>7</sup> COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Ovaj model definije internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo zajedno sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.



Rukovodstvo Službe odgovorno je za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrola u Službi. Rukovodstvo je odgovorno i za izradu internih akata (koji se zasnivaju na svih pet komponenti sistema internih kontrola, podzakonskim aktima, Standardima interne kontrole i dobrom praksama interne kontrole), poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti, u skladu sa standardima interne kontrole.

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, konstatovali smo da je Služba usvojila značajan broj internih akata i procedura. Statut Službe je osnovni opći akt kojim su propisani naziv, sjedište i djelatnost, organi upravljanja i rukovođenja, unutrašnja organizacija, finansiranje i finansijsko poslovanje, javnost rada, donošenje općih akata i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Službe.

Postupajući po preporukama iz Pisma rukovodstvu nakon obavljene prethodne revizije za 2021. godinu, početkom 2022. godine direktor je donio nove interne akte Pravilnik o radu i Pravilnik o blagajničkom poslovanju, tako da je Pravilnikom o radu utvrđena potrebna dokumentacija koja je neophodna za priznavanje prava na naknadu troškova za prijevoz. Međutim, Pravilnik o radu nije usklađen s odredbama kantonalnog Zakona o radu,<sup>8</sup> u dijelu ostvarivanja prava na povećanu plaću, što je detaljnije obrazloženo u okviru tačke 7.1.2.1 Izvještaja.

Federalnim Zakonom o radu FBiH<sup>9</sup> definisano je da se radni odnos zasniva zaključivanjem ugovora o radu, nakon provođenja procedure prijema propisane pravilnikom o radu poslodavca i da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos. Također je definisano da će vlade kantona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti propis kojim će se regulisati postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriju kantona, grada i općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kantoni, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kantoni, grad ili općina učestvuju s više od 50% ukupnog kapitala. Vlada Županije Zapadnohercegovačke nije donijela takav propis.

Kantonalnim Zakonom o radu nije definisan postupak prijema u radni odnos. Pravilnikom o radu koji je bio na snazi tokom 2021. godine nije bio definisan postupak prijema u radni odnos. Služba je u aprilu 2022. donijela novi Pravilnik o radu, kojim je definirano **da će o prijemu novih zaposlenika odlučivati direktor Službe, uz suglasnost Upravnog vijeća, bez da je utvrđena obveza provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos**. Prijem novih zaposlenika na ovaj način neće osigurati transparentnost prilikom zapošljavanja.

**Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor<sup>10</sup> definisano je da su vanbudžetski fondovi dužni donijeti svoje računovodstvene politike, koje u svrhu ispunjenja uslova za osiguranje provođenja jedinstvenih računovodstvenih procedura na teritoriji FBiH ne smiju odstupati od zakona, drugih propisa i Računovodstvenih politika.** Služba nema usvojene Računovodstvene politike, što je bila obaveza u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

Koordiniranjem razvoja finansijskog upravljanja i kontrole upravlja koordinatorica, imenovana 27. 4. 2017. godine. Koordinatorica, koja obavlja redovne poslove stručnog saradnika za likvidaturu, nije iz reda najvišeg rukovodstva, što nije u skladu sa članom 7. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Služba je sačinila mapu procesa koja sadrži opise poslovnih procesa i izvršila procjenu rizika koji mogu utjecati na ostvarenje srednjoročnih i dugoročnih ciljeva i strateških prioriteta organizacije (strateški rizici) i procjenu rizika na nivou jedinice, odnosno na nivou poslovnih procesa koji se realiziraju u nadležnosti jedinice (operativni rizici). Služba je donijela Strategiju upravljanja rizicima, a procjena rizika izvršena je za 2021. godinu, čime se vrši identifikovanje i ocjena rizika u skladu sa internim aktima. Ažuriranje Registra rizika izvršeno je 7. 12. 2021. godine.

<sup>8</sup> „Narodne novine ŽZH“, br. 11/17

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, 58/16



Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Županije Zapadnohercegovačke (u dalnjem tekstu: Ministarstvo finansija). U izvještaju su navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.<sup>11</sup>

### **Preporuke:**

- **Pravilnikom o radu definisati postupak prijema u radni odnos nakon provedene konkursne procedure, u skladu s odredbama federalnog Zakona o radu;**
- **donijeti Računovodstvene politike Službe u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i rezor.**

### **Interna revizija**

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH<sup>12</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH,<sup>13</sup> prema članu 14. stav 2, nije predviđeno formiranje Jedinice za unutarnju reviziju u Službi, nego je predviđeno da će Služba biti obuhvaćena radom jedinice za internu reviziju kantonalnog ministarstva finansija.

Prema prezentiranim informacijama, do kraja 2021. godine Jedinica za internu reviziju nije uspostavljena na nivou Zapadnohercegovačke županije.

### **Prevencija korupcije**

Vlada ŽZH je u oktobru 2017. godine usvojila Strategiju Županije Zapadnohercegovačke za borbu protiv korupcije 2017–2019. godine,<sup>14</sup> na osnovu koje je donesen Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2017–2019. godine.<sup>15</sup> Po isteku vremenskog okvira ovih akata Vlada ŽZH nije donijela nove akte. Akcijskim planom je utvrđena obaveza određivanja kontakt osobe na nivou svih institucija i javnih tijela ŽZH, kao i izrada planova integriteta u svim javnim institucijama u ŽZH. Odlukom direktora od 19. 11. 2019. godine imenovana je kontakt-osoba za saradnju sa Komisijom za sprečavanje korupcije Županije Zapadnohercegovačke, te je 19. 12. 2019. godine rješenjem direktora imenovana Radna grupa za izradu Plana integriteta. Rješenjem nije definisan rok za izradu Plana integriteta. U prethodnom periodu Radna grupa nije sačinila Plan integriteta.

### **Preporuka:**

- **donijeti Plan integriteta i poduzeti aktivnosti na njegovoj implementaciji.**

## **5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE**

Služba je u 2021. godini poslove posredovanja u zapošljavanju provodila kroz provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja i neposredno posredovanje između poslodavaca i nezaposlenih osoba, u cilju zapošljavanja što većeg broja osoba na području Županije. Za provođenje navedenih mjera Služba nema na raspolaganju vlastita sredstva, već je mjeru provodila putem implementacije programa zapošljavanja koje je finansirao Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Federalni zavod). Realizaciju federalnih programa Služba ne iskazuje u svojim finansijskim izvještajima, već se iskazuju u finansijskim izvještajima Federalnog zavoda.

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“ 47/08, 101/16

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

<sup>14</sup> „Narodne novine ŽZH“, br. 18/17

<sup>15</sup> „Narodne novine ŽZH“, br. 1/18



Jedna od ključnih funkcija Službe je ostvarivanje socijalne i materijalne sigurnosti nezaposlenih lica, a koja je utvrđena Zakonom o posredovanju. Finansijskim planom Službe za 2021. godinu i Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Službe planirana su sredstva i utvrđena namjena za materijalno osiguranje za vrijeme nezaposlenosti, a odnose se na: novčanu pomoć, novčanu pomoć invalidnim osobama, novčane naknade nezaposlenim osobama, zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe i isplate pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlene osobe po prestanku radnog odnosa, a u skladu s Zakonom o posredovanju i Zakonom o zdravstvenom osiguranju ostvaruju pravo na: novčanu naknadu, zdravstveno osiguranje i penziono osiguranje. Priznavanje prava na novčanu pomoć invalidnim osobama Služba vrši u skladu sa članovima 58. i 59. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ŽZH. Realizacija ovih izdataka iskazana je na poziciji tekućih transfera pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica, a u toku revidirane godine izdaci po ovom osnovu iskazani su u iznosu od 3.959.175 KM, što u odnosu na planirana sredstva (4.795.000 KM), predstavlja izvršenje od 82,56%.

Prema evidencijama Službe i Izvještaj o radu za 2021. godinu na evidenciji nezaposlenih osoba se na 31. 12. 2021. godine nalazilo 10.852 nezaposlenih osoba, dok je broj nezaposlenih na kraju 2020. godine iznosio 11.269, što je manje za 417 osoba. Određeni broj nezaposlenih osoba sufinansiran je i zaposlen kroz različite mjere zapošljavanja i samozapošljavanja u 2021. godini.

Javnim pozivima i Programima sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja Federalnog zavoda u 2021. godini u Službi su realizovane sljedeće poticajne mjere: za Program sufinansiranja zapošljavanja: Tvoja prilika 2021 (mladi do 30 godina bez radnog iskustva i mlađi do 35 godina sa radnim iskustvom); Periodično/sezonsko zapošljavanje 2021; Zapošljavanje žena 2021; Prilika za sve 2021; Nova prilika 2021; Tražim poslodavca 2021; Zapošljavanje demobilisanih branioca 2021, te Služba u saradnji sa poslodavcima 2021 i za Program sufinansiranja samozapošljavanja Start up 2021: Druga prilika, Poduzetništvo za sve, Poduzetništvo za mlađe, Poduzetništvo za žene i Poduzetništvo za demobilisane branioce.

Realizacija navedenih programa vršila se na način da je Federalni zavod informisao javnost o programima putem objave javnih poziva i web-portala. Prijave na javne pozive su se vršile na način da su se poslodavci sa područja Županije prijavljivali za učešće u programima putem linka na web-portalu Federalnog zavoda ([www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba)), te u prijavi unosili svoje podatke i podatke o osobama koje namjeravaju zaposliti i po kojoj poticajnoj mjeri. Mjere su realizovane na osnovu zaključenih triparitetnih ugovora o sufinansiranju zapošljavanja koje potpisuje Federalni zavod, Služba i poslodavci. Tokom perioda sufinansiranja, Služba e-mailom dostavlja Federalnom zavodu nalog za plaćanje ugovornih obaveza sa pregledom dospjelih mjesecnih rata koje odobrava u Jedinstvenom informacionom sistemu (u daljem tekstu: JIS), na osnovu čega Federalni zavod refundira poslodavcu opravdani iznos sredstava za protekli mjesec. Pregled se sačinjava po poticajnim mjerama za svakog poslodavca po angažovanom licu pojedinačno, na osnovu obrađene dokumentacije koju poslodavci dostavljaju Službi, u skladu sa potpisanim ugovorima. Po navedenoj proceduri, kroz ustanovljenu praksu duži niz godina, u 2021. godini su se implementirali programi Federalnog zavoda po osnovu ugovora koji su potpisani u periodu 2019. – 2021. godine.

Prije nego što je implementiran JIS, Služba je koristila posebnu aplikaciju Federalnog zavoda, u koju su se unosili podaci o potpisanim ugovorima i pratila njihova realizacija po mjesecnim ratama za plaćanje. U JIS Služba unosi samo podatke za realizaciju programa aktivne politike zapošljavanja. Praksa Službe je da podatke iz pregleda koje dostavlja e-mailom Federalnom zavodu na plaćanje, istovremeno unosi u Excel tabele, na osnovu kojih se ručno prave izvještaji o utrošku sredstava po programima, po potrebi. Dakle, iako je Služba u 2021. godini implementirala federalne programe za poticaj zapošljavanja, po potpisanim ugovorima iz perioda 2019–2021. godine nije mogla prezentirati podatke o ukupno realiziranim sredstvima programa poticaja u 2021. godini, kao ni preostali iznos nerealizovanih ugovora koji će se nastaviti implementirati u narednom periodu.



**Služba je na osnovu pomoćne evidencije i ručno unesenih podataka u Excel tabelle prezentirala podatak da je u 2021. godini od odobrenih federalnih sredstava za realizaciju poticajnih sredstava u iznosu od 2.176.056 KM<sup>16</sup> ugovorila sredstva u iznosu od 2.019.708 KM. Nije nam prezentiran podatak o realizaciji ugovorenih sredstava (sredstva koja su doznačena poslodavcima).**

Služba nije imala obavezu, niti je sačinjavala periodične ni godišnje izvještaje o realizaciji federalnih poticaja, a u Izvještaju o radu Službe za 2021. godinu navedeni su samo opisi za svaku mjeru aktivne politike zapošljavanja i broj zaposlenih osoba po svakoj mjeri. U Izvještaju o radu Službe nisu prezentovani podaci o iznosu realizovanih sredstava doznačenih poslodavcima. **Obavljenom revizijom konstatovali smo kašnjenja u realizaciji ugovorenih poticajnih mjeru iz različitih razloga.** U pojedinim slučajevima utvrđili smo da poslodavci nisu ažurno dostavljali zahtjeve sa dokaznom dokumentacijom na mjesecnom nivou, nego su ih dostavljali zbirno za razdoblje od nekoliko mjeseci (dostavljano cca za tri mjeseca). Također, u pojedinim slučajevima Služba nije vršila kontrolu poslodavaca koji ne ispunjavaju ugovorene obaveze u zadatom roku, dok je u određenim slučajevima Federalni zavod kasnio sa realizacijom ugovorenih sredstava (plaćanjem obaveza), iako su zahtjeve za njihovu refundaciju ispostavili poslodavci i Služba u ugovorenom roku.

Vezano za zakonsku nadležnost koja se odnosi na prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje, u skladu s članom 8. stav 4. tačka b) Zakona o posredovanju, konstatovali smo da je već nekoliko godina u toku implementacija novog informacionog sistema. Naime, Federalni zavod za zapošljavanje je krajem 2013. godine pokrenuo zamjenu postojećeg, te nabavku i implementaciju novog informacionog sistema za sve kantonalne službe za zapošljavanje. Novi informacioni sistem treba da, pored svih trenutnih procesa, uključi i sve nedostajuće poslovne procese koje u postojećem sistemu nije moguće voditi.

Evidencija nezaposlenih osoba na području Županije u Službi se vodi u informatičkom sistemu – CARMEN koji služi za objedinjavanje evidencija nezaposlenih osoba na nivou Službe i njenih podružnica, a na osnovu ugovora sa dobavljačem IT ODJEL d.o.o. Mostar od 29. 12. 2014. godine. U elektronskoj formi, kao i na propisanim obrascima i kartonima vode se evidencije o nezaposlenim osobama i evidencije o osobama koje traže posao, a nemaju status nezaposlene osobe (osobe koje traže promjenu zaposlenja-pored ličnih podataka, evidentiraju se podaci o stručnom obrazovanju, radnom iskustvu i spremnosti za rad van zemlje).

Također, na dnevnoj bazi poduzimaju se radnje vezane za prijave/odjave koje ne prolaze uspješnu migraciju sa servera Službe na server Federalnog zavoda. U Službi se kreiraju i „ručni“ XML fajlovi koji služe za brisanje prijave/odjave nezaposlenih osoba, koje nisu prošle redovnim putem (situacije u kojima se preklapaju prijava/odjava osobe, npr. poslodavac nije izvršio odjavu ili odjava nije prošla u Poreznoj upravi). Ručni XML fajlovi na kraju dana se generiraju u informatički sistem – CARMEN.

Okvirnim sporazumom o eksploraciji, održavanju i nadogradnji jedinstvenog informacijskog sistema u oblasti zapošljavanja u FBiH od 1. 2. 2021. godine kojeg su potpisale sve kantonalne službe za zapošljavanje, utvrđene su mjeru i radnje za objedinjavanje i vođenje zbirnih evidencija u oblasti zapošljavanja u FBiH u jedinstvenom informacijskom sistemu u oblasti zapošljavanja u FBiH. Okvirnim sporazumom utvrđene su obaveze službi u JIS dostavljati ispravne i tačne podatke za potrebe vođenja zbirnih evidencija, te da u slučaju neispravnih podataka, preuzeti obavezu ispravljanja i dostavljanja izmijenjenih/ispravljenih podataka.

U toku revizije prezentiran je Zapisnik sa sastanka održanog 21. 9. 2020. na temu Predstavljanje modela razmjene podataka CARMEN - JIS između predstavnika Federalnog zavoda i kantonalnih službi za zapošljavanje (Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK, Županijskog zavoda za upošljavanje Livno i Službe), a u svrhu implementacije Jedinstvenog informacionog sistema u oblasti zapošljavanja s ciljem postizanja informatičkog rješenja koji će omogućiti vođenje zbirnih i objedinjenih evidencija u JIS-u, ali i isporuku podataka iz JIS-a u informacijski sistem kantonalnih službi (CARMEN).

<sup>16</sup> Zapadnohercegovačkoj županiji su odobrena sredstva u okviru programa (1.904.049 KM): Program sufinansiranja zapošljavanja 2021 u iznosu od 1.251.232 KM i Program sufinansiranja samozapošljavanja – START UP 2021 iznosu od 652.817 KM, te drugim krugom Javnog poziva Federalnog zavoda od 7., 8. i 9. juna 2021. godine za mjeru Tražim poslodavca 2021 Službi su odobrena sredstva u iznosu od 272.007 KM.



U Zapisniku je prezentirano predloženo rješenje IT ODJELA d.o.o. Mostar za razmjenu podataka (Integracija sistema CARMEN i JIS – prijedlog rješenja od 30. 9. 2020) koje će omogućiti vođenje zbirnih i objedinjenih evidencija u JIS-u. Rješenje podrazumijeva postavljanje staging servera (međubaza podataka iz koje bi se podaci eksportovali iz CARMEN programa u oblik koji je odgovarajući i kako bi se mogli importovati u JIS) koji bi se nalazio u mreži Federalnog zavoda. Svi podaci koji iz kantonalnih zavoda koji dođu putem web servisa spremaju se u staging bazu. Struktura staging baze je usklađena sa strukturom baze Federalnog zavoda tako da se preko DB linka podaci mogu jednostavno usklađivati sa podacima u bazi Federalnog zavoda. Zapisnikom su utvrđeni sljedeći koraci: troškove vezane za izradu interfejsa preuzimaju službe za zapošljavanje koje koriste program CARMEN, te IT ODJEL d.o.o. Mostar ima obavezu izraditi okvirno idejno rješenje (projektni plan) u roku od 14 dana, a nakon toga u koordinaciji s Federalnim zavodom i kantonalnim službama dogovoriti potrebne konsultacije sa BS Telecomom. Ishod bi trebao biti izrađeni projektni plan sa delegiranim zadacima i finansijskim zahtjevima, kako bi troškovi mogli biti predviđeni u finansijskim planovima službi za 2021. godinu.

S obzirom na navedeno konstatujemo da, iako je IT ODJEL d.o.o. Mostar izradio okvirno idejno rješenje (Projektni plan), nije prezentirano da se pristupilo izradi ovog rješenja, niti su izdaci po ovom osnovu predviđeni Finansijskim planom Službe za 2021. godinu (u dostavljenom obrazloženju u vezi izrade Idejnog rješenja navedeno je da, s obzirom na to da je sastanak bio krajem 2020. godine, idejno rješenje također krajem 2020. godine, a odgovorni u Službi nisu bili sigurni da je Projekat moguće realizovati u 2021. godini, nije uvršten u Finansijski plan za 2021. godinu. Da je došlo do mogućnosti realizacije projekta u 2021. godini uradili bi rebalans Finansijskog plana). Napominjemo, obaveza Službe, u skladu s odredbama Zakona o posredovanju i Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja,<sup>17</sup> jeste prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu, kao i vođenje i ažuriranje evidencija u oblasti zapošljavanja.

### Preporuke:

- *u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje poduzeti sve neophodne aktivnosti kako bi Jedinstveni informacioni sistem generisao podatke koji bi se koristili prilikom posredovanja između poslodavaca i nezaposlenih osoba, kao i sačinjavanja izveštaja o realizaciji programa/mjera aktivne politike zapošljavanja u dijelu iskazivanja stvarne realizacije potpisanih ugovora;*
- *poduzeti sve neophodne aktivnosti s ciljem implementacije novog informacionog sistema za vođenje evidencija o nezaposlenim osobama.*

## 6. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE

Finansijski plan Službe za 2021. godinu Upravno vijeće je usvojilo 23. 10. 2020. godine, a Vlada ŽZH je dala saglasnost na Finansijski plan za 2021. godinu 15. 12. 2020. godine.<sup>18</sup> Finansijskim planom su planirani uravnoteženi prihodi i primici, rashodi i izdaci, u ukupnom iznosu od 6.708.880 KM.

### Uvidom u proceduru izrade i donošenja Finansijskog plana za 2021. godinu konstatovano je:

- Upravno vijeće Službe je Finansijski plan za 2021. godinu i Odluku o izvršenju Finansijskog plana za 2021. godinu usvojilo 23. 10. 2020. godine, te dostavilo Ministarstvu finansija 27. 10. 2020. godine, a Ministarstvo finansija je 3. 11. 2020. godine dostavilo Mišljenje na finansijski plan Službe, u kojem je navelo da nema primjedbi i uputilo u daljnju proceduru. Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke je 1. 12. 2020. godine dalo saglasnost na Finansijski plan Službe. Navedeno nije u skladu sa članom 18. stav (4) Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke, kojim je propisano da prijedlog Finansijskog plana s Odlukom o izvršenju finansijskog plana nadležno ministarstvo s mišljenjem Ministarstva finansija, koje je ovlašteno predložiti njegove izmjene dostavlja do 1. 10. tekuće godine Vladi ŽZH na razmatranje;

<sup>17</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 74/18

<sup>18</sup> Članom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj utvrđeno je da Vlada ŽZH daje saglasnost na finansijski plan vanbudžetskog fonda, a o Odluci o davanju suglasnosti Vlada mora upoznati Skupštinu ŽZH odmah nakon njezinog donošenja.



- u Posebnom dijelu Finansijskog plana za 2021. godinu nisu data obrazloženja po svim pozicijama plana na osnovu kojih bi se izvršila detaljna analiza planiranih sredstava, kao ni planirani broj radnih mesta i struktura zaposlenih (za budžetsku godinu i sljedeće dvije) i plan nabavke stalne imovine koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad budžetskog korisnika, kako je propisano članom 11. Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Najznačajniji planirani prihodi predstavljaju prihode po osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti (4.550.000 KM) i planirane transfere od Federalnog zavoda na ime nedostajućih sredstava za materijalno i socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba i po programu zapošljavanja u čijem finansiranju učestvuje Služba (2.008.880 KM). Najznačajniji rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i to: novčana naknada nezaposlenim osobama (3.400.000 KM) i doprinosi za zdravstveno osiguranje (1.140.000 KM). Finansijskim planom predviđena je i tekuća rezerva u iznosu od 150.000 KM.

Finansijski plan Službe je, shodno članu 51. Zakona o posredovanju, dostavljen Federalnom zavodu.

Služba nije, u skladu s članom 52. Zakona o posredovanju, dostavljala Federalnom zavodu mjesecne izvještaje o radu.

Izvještaj o radu za 2021. sa izvještajem o izvršenju finansijskog plana Upravno vijeće je usvojilo 25. 2. 2022, te dostavilo 28. 2. 2022. godine nadležnom ministarstvu. Vlada ŽZH je 17. 3. 2022. usvojila Izvještaj o radu Službe za 2021. godinu.

**Sačinjavanje finansijskog plana nije se vršilo prema odredbama Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj u dijelu blagovremenog sačinjavanja i dostavljanja prijedloga finansijskog plana nadležnom ministarstvu, kao i sadržaja finansijskog plana Službe. Također, Služba nije, shodno članu 52. Zakona o posredovanju, Federalnom zavodu dostavljala mjesecne izvještaje o radu.**

### Preporuke:

- *kod izrade i donošenja Finansijskog plana dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj u dijelu blagovremenog sačinjavanja i podnošenja i njegovog sadržaja;*
- *mjesecne izvještaje o radu dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje, u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.*

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.<sup>19</sup> Godišnji obračun Upravno vijeće je usvojilo 25. 2. 2022. godine u skladu s članom 9. Statuta.

### 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici u iznosu od 5.807.708 KM, što u odnosu na planirane prihode i primite od 6.708.880 KM predstavlja ostvarenje za 86%. Najznačajnije odstupanje u planu i realizaciji prihoda odnosi se na primljene tekuće transfere. Prema obrazloženju, Služba je planirala veći iznos sredstava na ovoj poziciji jer se očekivalo da će nedostajuća sredstva, u skladu sa Zakonom o posredovanju tražiti od Federalnog zavoda za zapošljavanje. S obzirom na to da sredstva nisu bila neophodna, Služba ova sredstva nije tražila, te nije ni ostvarila prihode o osnovu primljenih tekućih transfera u planiranom iznosu.

<sup>19</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 69/14



Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (4.996.290 KM), primljeni transferi (704.394 KM) i neporezni prihodi (107.024 KM).

### 7.1.1.1 Prihodi od poreza

**Prihodi od poreza** u iznosu od 4.996.290 KM odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti i u odnosu na plan veći su za 9,8%. Navedeni prihodi se ostvaruju na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i isti se u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju Federalnom zavodu u visini 30% i kantonalnim službama za zapošljavanje 70%.

### 7.1.1.2 Primljeni transferi

**Prihodi po osnovu primljenih tekućih transfera** iskazani su u iznosu od 704.394 KM, što je u odnosu na planirana sredstva (2.008.880 KM) manje za 1.304.486 KM. Isti se odnose na transfere Federalnog zavoda za zapošljavanje, a dodijeljeni su na ime nedostajućih sredstava za materijalno i socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba u iznosu od 648.170 KM i na uplate u iznosu od 56.223 KM po programu zapošljavanja u čijem finansiranju Služba učestvuje, u skladu sa potpisanim sporazumima sa Službom (Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH).

Transfere Federalnog zavoda za zapošljavanje, koji su dodijeljeni na ime nedostajućih sredstava za materijalno i socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba vrše se nakon što Služba Federalnom zavodu za zapošljavanje uputi Zahtjev za nedostajuća sredstva na osnovu Zakona o posredovanju.

### 7.1.1.3 Neporezni prihodi

**Neporezni prihodi** iskazani su u iznosu od 107.024 KM. Isti se najvećim dijelom u iznosu od 100.080 KM, odnose na prihode od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbiju Županije Zapadnohercegovačke na ime isplate za novčanu pomoć invalidnim osobama, za vrijeme čekanja na zaposlenje. Novčana pomoć se isplaćuje invalidnim osobama koje su sposobljene samostalan za život i rad u vrijeme čekanja na zaposlenje u skladu sa članom 58. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ŽZH.<sup>20</sup> Prema članu 59. navedenog Zakona sredstva za ove namjene obezbjeđuju se u Budžetu Županije Zapadnohercegovačke, a Služba vrši isplate krajnjim korisnicima.

## 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 5.583.350 KM, što u odnosu na odobreni plan od 6.708.880 KM predstavlja izvršenje od 83%. Najznačajnija odstupanja planiranih i realizovanih sredstava odnosi se na realizaciju rashoda za tekuće transfere (884.715 KM) i za nabavku stalnih sredstava (91.633 KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi (4.025.285 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (1.249.577 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (188.431 KM), doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (111.690 KM), te izdaci za nabavku stalnih sredstava (8.367 KM).

### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

**Izdaci za plaće i naknade troškova zaposlenih** iskazani su u iznosu od 1.249.577 KM, a njihova struktura prikazana je u tabeli.

	u KM	
	1. 1. - 31. 12. 2021.	1. 1. - 31. 12. 2020.
<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.249.577</b>	<b>1.196.928</b>
Bruto plaće i naknade	1.063.724	1.010.533
Naknade troškova zaposlenih	185.853	186.395

<sup>20</sup> „Narodne novine ŽZH“, br. 16/01, 11/02, 4/04 i 14/16



Obračun plaća i naknada vršio se u skladu sa Pravilnikom o radu iz 2019. godine, te, izmjena Pravilnika o radu iz 2021. godine koje je donijelo Upravno vijeće.

Pravilnikom o radu je utvrđeno da se osnovna plaća zaposlenika utvrđuje množenjem koeficijenta radnog mjeseta sa osnovicom za obračun plaće i uvećava se za 0,5% za svaku godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%. Odluku o visini osnovice za utvrđivanje osnovne plaće donijelo je Upravno vijeće 26. 2. 2015. godine, a ista se primjenjivala i u 2021. godini i iznosila je 352 KM. Koeficijenti za obračun plaće podijeljeni su u sedam platnih razreda u rasponu od 4,25 do 8,85.

Osim toga, Pravilnikom o radu (član 29. stav 5) utvrđeno je da za posebno postignute rezultate u poslovanju Službe direktor može zaslužnom zaposleniku za te rezultate povećati plaću u određenom vremenskom periodu do 20%. Kriteriji na osnovu kojih direktor ocjenjuje posebno postignute rezultate su: vanredno povećanje obima posla, inicijativnost zaposlenika u radu, pozitivni učinak na radnu okolinu kao i pozitivan finansijski pokazatelj.

U toku revizije prezentirani su ugovori o radu za pojedine zaposlenike, u kojima je kao razlog za dodatak na plaću naveden „rezultat rada koji Poslodavac ocijeni izvanredno dobrim 20%“. Međutim, nije definisan način ostvarivanja prava na to uvećanje za posebno postignute rezultate. **Navedeno nije u skladu sa članom 76. kantonalnog Zakona o radu, kojim je utvrđeno da radnik ima pravo na povećanu plaću za otežane uslove rada, prekovremeni rad i noćni rad, te za rad na dan sedmičnog odmora, praznika ili nekog drugog dana za koji je zakonom određeno da se ne radi, u skladu sa kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom radu. U toku 2021. godine nije se obračunavao i isplaćivaod dodatak na plaću zaposlenima po ovom osnovu.**

Direktor, zamjenik direktora i savjetnik direktora Službe imaju pravo na dodatak u visini do 20% od lične plaće, o čemu je je Odluku donijelo Upravno vijeće. U toku 2021. godine dodatak je obračunat i isplaćen za sve mjesece za direktora, zamjenika i savjetnika direktora.

Najviša neto plaća isplaćena u Službi iznosila je 2.717 KM,<sup>21</sup> a najniža 757 KM. Prosječna utvrđena neto plaća u 2021. godini iznosila je 1.594 KM.

**Naknade troškova zaposlenih** iskazane su u iznosu od 185.853 KM, a odnose se na naknade za topli obrok (69.225 KM), prijevoz s posla i na posao (63.202 KM), regres za godišnji odmor (16.471 KM), pomoć u slučaju ostalih bolesti (19.308 KM), naknade za Božićne praznike (9.890 KM) i pomoć u slučaju smrti (7.756 KM). Obračun i isplate su naknada vršene u skladu sa Pravilnikom o radu.

**Naknada za topli obrok** iskazana je u iznosu od 69.225 KM, a vršena je u visini 1% prosječne neto plaće u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

**Naknada za prevoz** obračunava se i isplaćuju zaposlenim za troškove u visini cijene dnevne karte, čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta zaposlenja najmanje jedan kilometar. U skladu s Pravilnikom o radu, pravo na troškove prevoza ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika i potrebnih dokaza, o čemu rješenje donosi direktor. Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da je Služba obračunavala i isplaćivala naknadu za prevoz zaposlenim u skladu s Pravilnikom o radu, gdje je definisano da zaposlenik Službe koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i odlaska sa posla koristi privatni automobil ima pravo na naknadu u visini 15% cijene litra utrošenog goriva po prijeđenom kilometru na relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada, a visina naknade ne može biti veća od 400 KM, bez obzira na udaljenost. Naknada se obračunava na stvarni broj dolazaka na posao i odlazaka s posla, a ovakav način obračuna i isplate naknade za prevoz, Služba primjenjuje jer u Grudama i svim ostalim mjestima u kojima žive i rade zaposleni nema gradski i prigradski prevoz.

**Naknada na ime regresa** za godišnji odmor je isplaćena u ukupnom iznosu od 36.784 KM, od čega neoporezivi dio u iznosu od 16.471 KM, iskazan na poziciji naknada zaposlenim, a oporezivi dio u iznosu od 20.313 KM iskazan na poziciji bruto plata i naknada plata, na koje su plaćeni pripadajući porezi i doprinosi. Regres je isplaćen u skladu sa Pravilnikom o radu kojim je definisano da zaposlenik ima pravo na regres za godišnji odmor u iznosu najmanje od 70% njegove plaće, odnosno najmanje u visini prosječne plaće isplaćene u Federaciji za prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o regresu, ako je to za zaposlenika povoljnije.

<sup>21</sup> Iznos uključuje dodatak u visini od 20% koji se kontinuirano isplaćuje na osnovu Odluke Upravnog vijeća



Odluku o isplati regresa donio je v.d. direktor 20. 5. 2021. godine kojom je odobrena isplata regresa zaposlenicima Službe, a visina regresa iznosila je 70% plaće svakog zaposlenika. Isplaćeni dio regresa koji je neoporezivi dio za svakog zaposlenika iznosi 487 KM. Pored ovog iznosa koji je isplaćen za svakog zaposlenog, Služba je obračunala i isplatila za svakog zaposlenika razliku za regres do 70 % njegove plaće i na tu razliku obračunala i uplatila poreze i doprinose na plaći za maj 2021. godine. **Skrećemo pažnju na to da je regres, u skladu s odredbama Pravilnika o radu, isplaćen zaposlenicima u različitim iznosima, što nije primjereni budući da se radi o naknadi troškova koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu. S obzirom na to da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, nije primjereni vršiti isplate regresa u neto iznosu koji je veći od zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa i na tako utvrđene iznose obračunavati i plaćati pripadajući porez i doprinose.**

**Naknade za Božićne praznike** iskazane se u iznosu od 13.200 KM, od čega se na neoporezivi dio odnosi 9.890 KM, a oporezivi dio 3.310 KM. Upravno vijeće je 17. 12. 2021. godine donijelo Odluku, kojom je utvrđeno da se svakom zaposlenom isplati iznos od 400 KM u svrhu jednokratne isplate za Božićne praznike. Obračun i isplata izvršena je za sve zaposlene, tako što je 299,70 KM isplaćeno kao neoporezivi dio, a za 100,30 KM Služba je obračunala pripadajuće poreze i doprinose.

**Jubilarne nagrade** u 2021. godini isplaćene su za šest zaposlenih u iznosu od 7.373 KM, a odnose se na isplate za neprekidan rad u Službi.

**Naknade po osnovu rada zaposlenima za regres i vjerske praznike u iznosu od 23.623 KM** isplaćene su iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi. S obzirom na to da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, smatramo da njihova isplata u navedenim iznosima nije primjerena.

**Pomoći u slučaju teže bolesti** isplaćena je u ukupnom iznosu od 19.308 KM i odnosi se na isplate u slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice. Isplata pomoći vršena je u skladu s Pravilnikom o radu.

**Pomoći u slučaju smrti** iskazane su u iznosu 7.756 KM. Prema Pravilniku o radu Službe zaposleniku pripada pravo na pomoći u slučaju smrti zaposlenika ili člana njegove uže porodice isplaćuju se troškovi sahrane u visini stvarnih troškova, a najviše visini četiri prosječne plaće isplaćene u Federaciji za protekla četiri mjeseca prije donošenja rješenja o isplati naknade.

### **Preporuke:**

- **ugovore o radu i Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Zakona o radu ŽZH u dijelu ostvarivanja prava na povećanu plaću;**
- **obračun i isplatu regresa za godišnji odmor i naknada povodom vjerskih praznika vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene.**

### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 188.431 KM, a najvećim dijelom odnose se na izdatke za ugovorene i druge posebne usluge (97.047 KM), komunikaciju i komunalne usluge (25.533 KM), energiju (16.720 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (14.731 KM), tekuće održavanje (11.416 KM), osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa (10.400 KM).

**Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge** iskazani su u iznosu od 25.533 KM, a najvećim dijelom se odnose na izdatke za komunikaciju u iznosu od 21.669 KM u okviru kojih su najznačajniji izdaci za poštanske usluge (8.856 KM).

**Ugovorene i druge posebne usluge** iskazane su u iznosu od 97.047 KM i najvećim dijelom odnose na: izdatke po osnovu druge samostalne djelatnosti i povremenog rada (43.500 KM), izdatke za informisanje (21.732 KM), poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti (17.097 KM), ostale nespomenute usluge (11.874 KM), usluge reprezentacije (10.515 KM), ostale stručne usluge (7.299 KM). Najznačajniji iznos u okviru ostalih izdataka za druge samostalne djelatnosti (43.500 KM), odnosi se na izdatke za naknade članovima Upravnog vijeća (42.700 KM).



Naknade članovima Upravnog vijeća iskazane su u iznosu 42.700 KM, a isplaćivane su u visini od 750 KM predsjedniku Upravnog vijeća i članovima 650 KM mjesечно. Vijeće je za svoj rad odgovorno Vladu Županije Zapadnohercegovačke kao osnivaču. Odluku o naknadama za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Službe donio je predsjednik Upravnog vijeća 30. 7. 2013., kojom je utvrđeno pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. U 2021. godini Upravno vijeće je održalo devet sjednica.

**Ostale nespomenute usluge** iskazane su u iznosu od 11.874 KM. U okviru ovih izdataka iznos od 4.000 KM odnosi se na jednokratne novčane pomoći (sufinansiranje III ciklusa visokog obrazovanja). Prema prezentiranoj dokumentaciji, Upravno vijeće je donosilo pojedinačne odluke o novčanoj pomoći za sufinansiranje trećeg ciklusa visokog obrazovanja, na osnovu molbi u skladu sa Pravilnikom o stručnoj pripremi i drugim mjerama za poticaj zapošljavanja koji je donijelo Upravno vijeće 9. 12. 2002. godine i Pravilima za procjenu zahtjeva za sufinansiranje trećeg ciklusa visokog obrazovanja koje je donijelo Upravno vijeće 10. 7. 2014. godine. Pravilnikom o stručnoj pripremi i drugim mjerama za poticaj zapošljavanja definisano je da se sredstva Službe mogu koristiti za stručnu pripremi nezaposlenih osoba koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih u Službi, osobe koje se nalaze na pomoćnoj evidenciji Službe kao osobe koje traže zaposlenje zbog toga što nema posla kod poslodavaca (osobe tzv. na „čekanju“), te osobe za čijim radom je prestala potreba kod poslodavca ili neposredno predstoji prestanak te potrebe. Stručna priprema nezaposlenih osoba u smislu ovog Pravilnika obuhvaća i dokvalifikaciju kao obrazovni proces kojim se proširuju znanja u određenoj stečenoj kvalifikaciji. Obavljenom revizijom konstatovali smo da je Upravno vijeće donosilo odluke o novčanoj pomoći za sufinansiranje trećeg ciklusa visokog obrazovanja samo za osobe koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba Službe, na osnovu Uvjerenja koje su izdale podružnice Službe.

Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su za navedene namjene planirana sredstva u okviru pozicije ostale nepomenute usluge, ali nisu detaljno razrađena niti je utvrđena namjena sredstva. Obzirom da se radi o izdvajanjima za fizička lica koja nisu zaposlenici Službe, isplate jednokratnih novčanih pomoći imaju karakter tekućih transfera pojedincima, te ih je trebalo planirati u finansijskom planu u skladu s kontnim planom utvrđenim Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.<sup>22</sup>

**Preporuka:**

- **jednokratne novčane pomoći fizičkim licima planirati i knjigovodstveno evidentirati u poslovnim knjigama, u skladu s kontnim planom utvrđenim Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

#### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

**Tekući transferi i drugi tekući rashodi** realizovani su u iznosu od 4.025.285 KM i čine 72% ukupnih rashoda i izdataka, a u okviru kojih su najznačajniji transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica (3.959.175 KM).

Struktura izvršenja tekućih transfera data je u tabeli:

Red. Broj	Tekući transfer	Plan za 2021. godinu	Izvršenje 2021. godine	Index (%) 4/3
1	2	3	4	5
I	<b>Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica (1+2+3)</b>	<b>4.795.000</b>	<b>3.959.175</b>	<b>82,56</b>
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	3.400.000	2.599.685	76,46
2.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih	1.140.000	1.170.104	102,64
3.	Novčana pomoć invalidnim osobama	120.000	101.400	84,50
4.	Penzionsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba	120.000	72.596	60,49
5.	Novčana pomoć nezaposlenim	15.000	15.390	102,60
II	<b>Transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>15.000</b>	<b>9.200</b>	<b>61,33</b>
III	<b>Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja</b>	<b>100.000</b>	<b>56.910</b>	<b>56,91</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>4.910.000</b>	<b>4.025.285</b>	<b>81,98</b>

<sup>22</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 60/14

#### 7.1.2.3.1 Tekući transferi pojedincima

Realizacija tekućih transfera pojedincima (3.959.175 KM) odnosi se na izdatke za nezaposlene osobe po osnovu: novčane naknade nezaposlenim osobama (2.599.685 KM), doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe (1.170.104 KM), novčane pomoći invalidnim osobama (101.400 KM), penzijsko i invalidsko osiguranje (72.596 KM) i novčana pomoć nezaposlenim (15.390 KM).

- **Novčane naknade nezaposlenim osobama** iskazane su u iznosu od 2.599.685 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznava se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini podneseno je 1.322 zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, od čega je 1.306 osoba ostvarilo pravo na novčanu naknadu. Za 17 zahtjeva Služba nije donijela rješenja, jer su zaprimljena krajem 2021. godine ili zahtjev nije bilo u mogućnosti kompletirati, odnosno u potpunosti utvrditi činjenično stanje, te je njihove rješavanje preneseno u 2022. godinu. Od ukupnog broja pozitivno riješenih zahtjeva, za 285 slučajeva je naknadno donijeto rješenje o prestanku prava na novčanu naknadu u skladu s odredbama Zakona o posredovanju (zasnivanje radnog odnosa, ostvarivanje prava na penziju), ali zbog ponovnog prestanka radnog odnosa za 78 osoba su donesena rješenja o pravu na novčanu naknadu za preostalo vrijeme. U 2021. godini riješeno je i šest zahtjeva koji su preneseni iz 2020. godine. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu Rješenja o pravu na novčanu naknadu, a na osnovu podnesenih zahtjeva za novčanu naknadu, Rješenja o prestanku radnog odnosa i podataka iz Porezne uprave (obrazac JS3100).
  - **Doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe** iskazani su iznosu od 1.170.104 KM. Služba osigurava socijalnu sigurnost nezaposlenim osobama koje se nalaze na evidenciji Službe uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje. Zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama osigurava se u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju.<sup>23</sup> Stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba utvrđena je Odlukom Skupštine Županije o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno zapošljavanje osiguranje za Zapadnohercegovačku Županiju.<sup>24</sup> Odlukom je definisano da Služba za zapošljavanje stope doprinosa utvrđuje za nezaposlene osobe 2,5% na osnovicu koju čini 30% prosječne plate uposlenih u FBiH u periodu od januara do septembra protekle godine. Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba obračunavala i plaćala doprinose za zdravstveno osiguranje mjesечно u iznosu od 10,97 KM po nezaposlenoj osobi. U skladu sa zakonskim odredbama, doprinosi za zdravstveno osiguranje se plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Prema službenim evidencijama, Služba je mjesечно doznačavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 8.880 nezaposlenih osoba.
- Imajući u vidu da je, prema službenim evidencijama, na području Županije na 31. 12. 2021. godine ukupan broj nezaposlenih osoba iznosio 10.852, na 31. 12. 2021. godine njih 8.774 je imalo zdravstveno osiguranje koje plaća Služba. Istočemo da 2.078 nezaposlenih osoba nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica najvećim dijelom primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.** Prema izjavi odgovorne osobe, nezaposlene osobe iz evidencije Službe koje nemaju osiguranu zdravstvenu zaštitu za nju nisu ispunile uslove ili su osiguranici po nekom drugom osnovu pa je nisu ni tražile od Službe.

<sup>23</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18

<sup>24</sup> „Narodne novine ŽZH“, br. 10/09 i 11/14



- Izdaci po osnovu **novčane pomoći invalidnim osobama** iskazani su iznosu od 101.400 KM. Priznavanje prava na novčanu pomoć invalidnim osobama vršilo se u skladu sa članovima 58. i 59. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ŽZH.<sup>25</sup> Ova pomoć iznosi 120 KM mjesечно po korisniku i isplaćuje se za vrijeme čekanja na zaposlenje osoba koje su sposobljene za rad. Sredstva za ove namjene obezbijeđena su u Budžetu Županije, a Služba vrši isplate krajnjim korisnicima. U toku revidirane godine 16 osoba sa fizičkim i psihičkim smetnjama, koje su sposobljene za rad, a nalaze se na evidencijama Službe, ostvarile su pravo na novčanu naknadu. Za 13 osoba je utvrđen prestanak prava (zaposlenje, sticanje uslova za penziju, odjava sa evidencije Službe) koje su proteklih godina ostvarile pravo na navedenu novčanu naknadu. Služba je mjesечно doznačavala sredstva za novčane pomoći invalidnim osobama za prosječno 70 osoba.
- **Ostala isplate pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja** iskazane su iznosu od 72.596 KM. Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavao se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju 26. 4. 2018. godine u kojem su definisani uslovi koji su potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Nezaposleno lice koje je prijavljeno nadležnoj službi za zapošljavanje, a kojem nedostaju do tri godine penzijskog staža za sticanje uslova za starosnu penziju, to vrijeme mora provesti u osiguranju, a najranije od 29. 12. 2000. godine kada je Zakon o posredovanju stupio na snagu. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije (uvjerenje o ukupnom penzionom stažu), Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje.

U 2021. godini podneseno je 46 zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava, od čega 20 zahtjeva nije riješeno iz razloga jer Federalni zavod za penzionalno invalidsko osiguranje kasni sa dostavom uvjerenja o ukupnom penzijskom stažu Službi. Također, 20 zahtjeva je pozitivno riješeno, odnosno podnositelji zahtjeva ostvarili su uslove, a šest zahtjeva je odbijeno. Služba je u 2021. godini riješila i 11 zahtjeva koji su podnijeti u toku 2020. godine (9 zahtjeva riješeno pozitivno, a dva su odbijena zbog neispunjavanja uslova), tako da je ukupno za 29 osoba u 2021. godini Služba donijela rješenja o uplati staža osiguranja radi ostvarivanja prava, te izvršila uplatu staža osiguranja.

- Izdaci za **novčanu pomoć nezaposlenim** iskazani su iznosu od 15.390 KM. Isplata novčane pomoći koja se isplaćuje nezaposlenim osobama slabog imovinskog stanja utvrđena je osnovu Pravilnika o radu Komisije za procjenu Zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći, koji je donio direktor Službe u augustu 2016. godine. Pravilnikom je utvrđeno Komisija za procjenu zahtjeva dužna je izvršiti procjenu opravdanosti zahtjeva na osnovu priložene dokumentacije i utvrđenih kriterija, te direktoru predložiti odobrenje i iznos novčane pomoći za svaki zahtjev pojedinačno, te o tome sačiniti Zapisnik. Također, Pravilnikom je utvrđeno da pri rješavanju zahtjeva zaposlenih Službe za jednokratnom novčanom pomoći, u slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti zaposlenog Službe ili članova njegove uže porodice novčani iznos ne može biti veći od u prethodna tri mjeseca ili tri prosječne plaće isplaćene u FBiH, ako je to za njega povoljnije ili može se isplatiti jednom godišnje. Odlukom Upravnog vijeća od 31. 12. 2018. godine, utvrđena je visina isplata jednokratnih novčanih pomoći podnositeljima molbe: 15.000 KM godišnje za fizičke osobe koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih Službe i 15.000 KM godišnje za podnositelje molbi u svrhu sponzorstva.

O svakom podnesenom zahtjevu u toku 2021. godine direktor Službe je donosio pojedinačne odluke za dodjelu bespovratnih sredstava, na osnovu prijedloga Komisije i zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći, te uvjerenja da se osobe nalaze na evidenciji nezaposlenih.

<sup>25</sup> „Narodne novine ŽZH“, br. 16/01, 11/02, 4/04 i 14/16



Odlukom je utvrđen iznos i namjena transfera, te korisnici sredstava. Kriteriji i način raspodjele nisu utvrđeni Odlukom, niti obaveza javnog objavljivanja, iako je, prema Pravilniku o radu Komisije za procjenu Zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći, komisija dužna izvršiti procjenu opravdanosti Zahtjeva na osnovu priložene dokumentacije i utvrđenih kriterija.

Također, Odluka ni na koji način nije učinjena dostupnom, nije objavljena na web-stranici Službe niti oglašena u područnim uredima, kako bi svi bili upoznati sa svojim pravima. To ukazuje da nije osigurano načelo transparentnosti, u skladu sa članom 3. Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

### **Preporuka:**

- *za raspodjelu tekućih transfera za novčanu pomoć nezaposlenima utvrditi kriterije za vrednovanje pristiglih zahtjeva, te vršiti vrednovanje, rangiranje i izbor korisnika sredstava, a dodjelu obavljati putem javnog poziva, kako bi se osigurala transparentnost, u skladu s odredbama Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.*

### 7.1.2.3.2 Tekući transferi neprofitnim organizacijama

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 9.200 KM, a realizovani su na osnovu pojedinačnih odluka direktora o dodijeli bespovratnih sredstava podnosiocima zahtjeva kao finansijska pomoć u organizaciji turnira, organizaciji i pripremi godišnjica, odlazaka na turnire i sl. U toku revidirane godine Komisija za procjenu Zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći dostavljala je prijedloge direktoru u kojima su navedeni iznosi pomoći na osnovu Pravilnika o radu Komisije za procjenu Zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći, koji je donio direktor Službe u augustu 2016. godine. Odlukama direktora odobrena je dodjela bespovratnih sredstava podnositeljima zahtjeva u rasponu od 300 KM do 500 KM.

**Nije prezentirana adekvatna dokumentacija na osnovu koje su donesene odluke o isplati sredstava neprofitnim organizacijama, te na koji način su utvrđeni pojedinačni iznosi dodijeljenih sredstava, niti koji su kriteriji primjenjeni za raspodjelu. Osim toga, ne možemo potvrditi da su dodijeljena sredstva namjenski utrošena, jer nam nisu prezentovani dokazi za koju namjenu su utrošena. Služba nije vršila nadzor nad namjenskim utroškom sredstava.**

### **Preporuka:**

- *dodijeljena sredstva neprofitnim organizacijama odobravati na osnovu adekvatne dokumentacije, utvrditi kriterije raspodjele i osigurati nadzor nad utroškom ovih sredstava.*

### 7.1.2.3.3 Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja javnim preduzećima

Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja javnim preduzećima odnose se na realizaciju programa „Učešće u zajedničkim projektima“ koji je finansirao Federalni zavod. Sredstva za realizaciju programa osigurana su Finansijskim planom Federalnog zavoda za 2021. na poziciji „Zajednički projekti s drugim organizacijama i institucijama“. Federalni zavod, u skladu sa usvojenim programima sufinansiranja nezaposlenih osoba, vrši odabir poslodavaca koji, shodno odredbama potpisanih sporazuma, Službi dostavljaju propisanu dokumentaciju i dokaze o uplati doprinosa za novouposlene osobe.

Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg kadra za djecu u poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH na području Zapadnohercegovačke županije realizovan je na osnovu triparitetnih Sporazuma o međusobnoj saradnji u realizaciji „Projekta sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH“ u školskoj 2020/2021. i 2021/2022. godini između Federalnog zavoda, Službe i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ŽZH (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Služba je u 2021. godini za realizaciju potpisanih sporazuma doznačila sredstva po programima sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg kadra za djecu u poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u iznosu od 56.910 KM, od toga 44.310 KM po programu 2020/2021. i 12.600 KM po programu 2021/2022. godine.

#### 7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 8.367 KM, što je u odnosu na planirana sredstva (100.000 KM) izvršenje od 8,3%. Prema izjavi odgovorne osobe manja realizacija nabavki stalnih sredstava najvećim dijelom iz razloga što je planirano rješavanje kupovine službenih prostorija za podružnicu Službe u Ljubuškom koje nije realizirano. U vezi navedenog skrećemo pažnju da nabavka stalnih sredstava nije usklađena u Planu javnih nabavki i Finansijskom planu, što je obrazloženo u tački 8. Izvještaja.

Realizirani izdaci se u cijelosti odnose na nabavku opreme. Istovremeno, tokom revidirane godine nabavna vrijednost stalnih sredstava povećana je za 8.367 KM.

#### 7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima ukupno iskazani prihodi i primici iznosili su 5.807.708 KM, rashodi i izdaci 5.583.350 KM i višak prihoda nad rashodima 224.358 KM. Akumulirani neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u Bilansu stanja na 31. 12. 2021. godine iskazan je u iznosu od 333.849 KM.

Odlukom Upravnog vijeća o usvajanju godišnjeg obračuna Službe za period od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine nije utvrđen raspored viška prihoda nad rashodima, te isti ostaje neraspoređen.

### 7.2 BILANS STANJA

#### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina u blagajni i na transakcijskim računima, na kraju fiskalne godine iznosi 647.609 KM, a čine ih stanje na transakcijskom računu kod UniCredit Bank d.d. Mostar iskazano (647.498 KM) i gotovina (111 KM). Depozitni račun otvoren kod UniCredit Bank d.d. Mostar na 31. 12. 2021. godine nije imao stanje.

#### 7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Službe iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 841.078 KM (nabavne vrijednosti 1.394.179 KM, ispravke vrijednosti 553.101 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na iskazane građevinske objekte (767.314 KM).

Uvećanja stalnih sredstava u revidiranoj godini odnose se na uvećanje po osnovu izvršene nabavke stalnih sredstava (iskazanih na izdacima za nabavku stalnih sredstava) u iznosu do 8.367 KM.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 767.314 KM (nabavne vrijednosti 949.371 KM, ispravke vrijednosti 182.057 KM). Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su u poslovnim knjigama evidentirani poslovni prostori Službe (sjedište Službe i poslovni prostori podružnica u općinama: Grude, Ljubuški, Posušje i Široki Brijeg). Od navedenih poslovnih prostora Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu za građevinski objekat u kojem je smješteno sjedište podružnice Ljubuški sadašnje vrijednosti od 48.469 KM (nabavne vrijednosti 67.082 KM, ispravke vrijednosti 18.613 KM). Kao nosilac prava za objekat u Ljubuškom je, prema posjedovnom listu br. 334 iz 2018. godine, upisana Općina Ljubuški. Služba za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove pri Odjelu za prostorno uređenje i građenje Općine Ljubuški je na zahtjev Službe 30. 10. 2017. godine izdala Uvjerenje u svrhu uknjižbe vlasništva poslovnog prostora kod Općinskog suda Ljubuški. Postupak uknjižbe vlasništva u zemljišnim knjigama za poslovni prostor je u toku.

**Obavljenom revizijom konstatovali smo da Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu za poslovni prostor koji koristi i koji je iskazan u poslovnim knjigama na 31. 12. 2021. godine u iznosu od 48.469 KM sadašnje vrijednosti.**



### 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu 313.760 KM i odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (206.306 KM) i obaveze prema zaposlenim (107.454 KM).

**Kratkoročne tekuće obaveze** odnose se na obaveze prema fizičkim licima u iznosu od 198.561 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 7.745 KM.

U okviru obaveza prema fizičkim licima, najznačajniji iznos (184.945 KM) odnosi se na obaveze po osnovu novčane naknade za nezaposlene za decembar 2021., a isplaćene su u januaru 2022. godine.

**Obaveze prema zaposlenima** odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2021. godine u iznosu od 95.411 KM i obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2021. godine u iznosu od 12.043 KM.

### 7.2.4 Popis sredstava i obaveza

Direktor Službe je 20. 12. 2021. godine donio Odluku o popisu materijalno finansijskih sredstava za 2021. godinu i Rješenje o imenovanju Komisija za popis materijalno-finansijskih sredstava za 2021. godinu. Rješenjem su imenovane komisije za popis u Centrali i u podružnicama Službe, utvrđeni zadaci, te rokovi za provođenje popisa i sačinjavanje izvještaja o popisu do 15. 2. 2022. godine. Odluku o usvajanju popisa je donijelo Upravno vijeće 25. 2. 2022. godine.

Komisija za popis nije izvršila popis obaveza u ukupnom iznosu od 313.760 KM. U Izvještaju o izvršenom popisu konstatovano je zbirno stanje obaveza u iznosu od 313.760 KM, preuzeto iz bruto bilansa. Nije predviđena druga dokumentacija koja bi potvrdila da je popis obaveza stvarno izvršen.

**S obzirom na navedeno, konstatujemo da godišnji popis obaveza nije izvršen kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, a samim tim ne možemo potvrditi da je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.**

*Preporuka:*

- *redovnim godišnjim popisom obuhvatiti i obaveze, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

## 7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima, iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 5.807.708 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 5.747.716 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom od 59.992 KM. Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

## 8. JAVNE NABAVKE

Direktor Službe je 30. 12. 2020. godine donio Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki Službe za 2021. godinu (u daljem tekstu: Plan). Planom su utvrđene robe, usluge i radovi koji će biti predmet nabavke u 2021. godini, procijenjena vrijednost nabavke, vrsta postupka, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora i izvor finansiranja. Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 83.877 KM,<sup>26</sup> a planirano je 24 postupaka, i to: jednog konkurentskog zahtjeva za dostavom ponuda, 22 direktna sporazuma i jednog postupka putem javnog poziva – Aneks II dio B Zakona. Također, osim prethodno navedenih nabavki, Planom su previdene i nabavke u iznosu od 44.800 KM, koju su izuzete od primjene u skladu s članom 10. Zakona o javnim nabavkama.

<sup>26</sup> Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su s uključenim PDV-om.



Plan nabavke stalnih sredstava nije usklađen s odobrenim sredstvima Finansijskim planom, budući da je planirana nabavka stalnih sredstava u iznosu od 14.613 KM, a Finansijskim planom za 2021. godinu na poziciji „Izdaci za nabavku stalnih sredstava“ odobreno je 100.000 KM. Prema izjavi odgovorne osobe, planirani su manji izdaci za nabavku stalnih sredstava u Planu, zbog saznanja da rješavanje kupovine službenih prostorija za podružnicu Službe u Ljubuškom neće biti realizirano u 2021. godini.

**Naglašavamo, Plan javnih nabavki je akt u kojem se detaljno planira potrošnja javnih sredstava putem provođenja jednog od postupaka koji je propisan Zakonom o javnim nabavkama. Donošenjem finansijskog plana za određenu godinu stvaraju se pretpostavke za donošenje plana javnih nabavki. U planiranju javnih nabavki Služba kao ugovorni organi treba poći od definisanja potreba za narednu finansijsku godinu uzimajući u obzir trogodišnje potrebe.**

Prema prezentiranom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora (postupci predviđeni Planom javnih nabavki za 2021. godinu), Služba je provedla 19 postupaka ukupne ugovorene vrijednosti od 22.470 KM, i to: jedan konkurentski zahtjev (9.491 KM), 17 direktnih sporazuma (7.255 KM) i nabavku ugostiteljskih usluga u skladu sa Aneksom II dio B u vrijednosti od 5.724 KM.

Izvršili smo uvid u procedure odabira najpovoljnijeg dobavljača putem javne nabavke u ukupnoj vrijednosti od 40.750 KM, i to devet direktnih sporazuma (31.258 KM) i jedan konkurentski zahtjev (9.491 KM).

Uvidom u dokumentaciju nisu utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja javnih nabavki za uzorkovane postupke.

### 9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

**Služba je 5. 8. 2022. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.**

U komentaru su data obrazloženja koja se odnose na tačke u isticanju pitanja u vezi dokumentacije o vlasništvu za poslovni prostor u Ljubuškom; plaće i naknade po osnovu rada zaposlenih Službe; zdravstveno osiguranje nezaposlenih, te obrazloženje za nalaz i preporuku u vezi implementacije novog informacionog sistema.

U obrazloženju za naknade po osnovu rada zaposlenih navedeno je da su one utemeljene na Zakonu, internim aktima i dosadašnjoj praksi. U vezi navedenog skrećemo pažnju da je istaknuto pitanje na ove naknade s aspekta primjerenoosti, imajući u vidu da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, a da su ove naknade isplaćene iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi, kao i da je naknada za regres isplaćena zaposlenicima u različitim iznosima, što smatramo da nije primjerno budući da se radi o naknadi troškova zaposlenih koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu.

U komentarima vezanim za posjedovanje dokumentacije o vlasništvu za poslovnicu Ljubuški, implementaciju novog informacionog sistema za vođenje evidencija o nezaposlenim osobama i zdravstveno osiguranje nezaposlenih nisu iskazana neslaganja, već su data dodatna pojašnjenja, koja nisu uticala na izmjene nalaza u Izvještaju.

Pojašnjeno je da su poslovni prostori za poslovnice Službe pravno naslijedjeni s nepotpunom vlasničkom uknjižbom, te da je pokrenuta administrativna i sudska procedura, ali zbog novootkrivenih pravnih činjenica i usporenog sudskog procesa još nije okončan proces za poslovnicu Ljubuški, što je i konstatovano u Izvještaju.

Navedeno je i da usklađivanje i modernizacija ili izgradnja novog informacionog sistema iziskuje velika finansijska sredstva, te duži period zbog prenošenja podataka, za koje trenutno nema uslova.



U vezi zdravstvenog osiguranja nezaposlenih Služba je u pojašnjenju navela da svako ko je iskazao potrebu ima zakonsko pravo na zdravstveno osiguranje, te je to pravo i ostvario. Zbog propusta kod prijavljivanja (nepoštovanje zakonom propisanih rokova) mali broj nezaposlenih osoba nije mogao ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje, a određeni broj nezaposlenih osoba zdravstveno osiguranje ostvaruje putem invalidskog, boračkog, bračnog ili nekog drugog statusa ili stečenog prava.

Također, Služba je izrazila spremnost da se date preporuke realizuju u narednom periodu.

**Koordinatorica rada Sektora za finansijsku  
reviziju zavoda, fondova i agencija**

**Marijana Milićević**

**Tim za reviziju**

**Sabina Muderizović – voditeljica tima**

**Adija Babić – članica tima**



## V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI



<b>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu</b>						
<b>Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke</b>						
<b>Opis</b>	<b>Planirano</b>	<b>Ostvareno</b>		<b>Odstupanje (3-2)</b>	<b>Procenat (3/2x100 )</b>	
		<b>U tekućoj godini</b>	<b>U prethodnoj godini</b>			
1	2	3	4	5	6	
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>6.708.880</b>	<b>5.807.708</b>	<b>6.614.452</b>	<b>-901.172</b>	<b>86,</b>	
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>4.550.000</b>	<b>4.996.290</b>	<b>4.610.992</b>	<b>446.290</b>	<b>109,8</b>	
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0		0	0	0	
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0	
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0	
<b>2. Doprinosi sa socijalnu zaštitu</b>	<b>4.550.000</b>	<b>4.996.290</b>	<b>4.610.992</b>	<b>446.992</b>	<b>109,8</b>	
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>150.000</b>	<b>107.024</b>	<b>101.200</b>	<b>-42.976</b>	<b>71,3</b>	
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>145.000</b>	<b>100.124</b>	<b>96.400</b>	<b>-44.876</b>	<b>69,1</b>	
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	144.000	100.080	96.360	-43.920	69,5	
Ostali prihodi od imovine	1.000	44	40	-956	4,4	
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0	
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0	
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0	
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0	
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0	
<b>10 Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>5.000</b>	<b>6.900</b>	<b>4.800</b>	<b>1.900</b>	<b>138,0</b>	
Administrativne takse	0	0	0	0	0	
Sudske takse	0	0	0	0	0	
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0	
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0	
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0	
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	5.000	6.900	4.800	1.900	138,0	
Neplanirane uplate – prihodi	0	0	0	0	0	
Novčane kazne	0	0	0	0	0	
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0	
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>2.008.880</b>	<b>704.394</b>	<b>1.902.260</b>	<b>-1.304.486</b>	<b>35,1</b>	
<b>11 Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>12 Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>2.008.880</b>	<b>704.394</b>	<b>1.902.260</b>	<b>-1.304.486</b>	<b>35,1</b>	
<b>13 Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>14 Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



<b>15.</b>	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	0	0	0	0	0
<b>16.</b>	Donacije	0	0	0	0	0

	<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>6.608.880</b>	<b>5.574.983</b>	<b>6.448.495</b>	<b>-1.033.897</b>	<b>84,4</b>
<b>1.</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.246.000</b>	<b>1.249.577</b>	<b>1.196.928</b>	<b>3.577</b>	<b>100,3</b>
	Bruto plaće i naknade plaća	1.056.000	1.063.724	1.010.533	7.724	100,7
	Naknade troškova zaposlenih	190.000	185.853	186.395	-4.147	97,8
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>110.880</b>	<b>111.690</b>	<b>106.105</b>	<b>810</b>	<b>100,7</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>192.000</b>	<b>188.431</b>	<b>172.789</b>	<b>-3.569</b>	<b>98,1</b>
	Putni troškovi	7.000	2.236	3.424	-4.764	31,9
	Izdaci za energiju	20.000	16.720	15.709	-3.280	83,6
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	27.000	25.533	26.981	-1.467	94,6
	Nabavka materijala i sitnog inventara	18.400	14.731	17.716	-3.669	80,1
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.500	6.747	5.187	-3.753	64,3
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	3.600	3.600	3.600	0	100,0
	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	11.416	10.249	1.416	114,2
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.500	10.401	10.092	-99	99,1
	Ugovorene i druge posebne usluge	85.000	97.047	79.831	12.047	114,2
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>4.910.000</b>	<b>4.025.285</b>	<b>4.972.673</b>	<b>-884.715</b>	<b>82,0</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Tekući transferi pojedincima	4.795.000	3.959.175	4.897.283	-835.825	82,6
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	15.000	9.200	5.200	-5.800	61,3
	Subvencije javnim preduzećima	70.000	56.910	69.690	-13.000	81,3
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	30.000	0	500	-30.000	0
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
	Drugi tekući rashodi	0	0	0	0	0
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>100.000</b>	<b>232.725</b>	<b>169.957</b>	<b>132.725</b>	<b>232,7</b>
	<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>100.000</b>	<b>8.367</b>	<b>9.001</b>	<b>-91.633</b>	<b>8,4</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0
	Nabavka opreme	100.000	8.367	6.942	-91.633	8,4
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	2.059	0	0
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>	<b>100.000</b>	<b>8.367</b>	<b>9.001</b>	<b>-91.633</b>	<b>8,4</b>



	<b>A. NETO POZAJMLIJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	0	224.358	156.956	224.358	0
	<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	0	0	0	0	0
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	0	0	0	0	0
	<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	0	0	0	0	0
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	0	0	0	0	0
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	0	0	0	0	0
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	0	0	0	0	0
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	0	0	0	0	0
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
	Otkup duga	0	0	0	0	0
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	0	0	0	0	0
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	0	224.358	156.956	224.358	0

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu odobrilo 28. 2. 2022. godine.

**Direktor**  
Petar Majić



**Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine**

**Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke**

Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
<b>I AKTIVA</b>			
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>647.609</b>	<b>587.617</b>	<b>110,2</b>
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	647.609	587.617	110,2
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	0	0	0
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>841.078</b>	<b>874.568</b>	<b>96,2</b>
9. Stalna sredstva	1.394.179	1.385.812	100,6
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	553.101	511.244	108,2
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	841.078	874.568	96,2
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>1.488.687</b>	<b>1.462.185</b>	<b>101,8</b>
<b>II PASIVA</b>			
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>313.760</b>	<b>478.126</b>	<b>65,6</b>
19. Kratkoročne tekuće obaveze	206.306	369.156	55,9
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	107.454	108.970	98,6
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>1.174.927</b>	<b>984.059</b>	<b>119,4</b>
28. Izvori stalnih sredstava	841.078	874.568	96,2
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	333.849	109.491	304,9
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	0
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>1.488.687</b>	<b>1.462.185</b>	<b>101,8</b>

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 18. 2. 2022. godine.

**Direktor**  
Petar Majić



<b>Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine</b>		
<b>Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke</b>		
<b>Redni broj</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Iznos u KM</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>I NOVČANI PRIMICI</b>	
1	<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>	<b>5.807.708</b>
2	Prihodi od poreza	4.996.290
3	Neporezni prihodi	107.024
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	704.394
5	Kapitalni transferi	0
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0
7	<b>Kapitalni primici i transferi (8)</b>	<b>0</b>
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0
9	<b>Finansiranje (od 10 do 12)</b>	<b>0</b>
10	Primici od finansijske imovine	0
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	0
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0
13	<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)</b>	<b>5.807.708</b>
14	<b>II NOVČANE ISPLATE</b>	
15	<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>	<b>5.739.349</b>
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.250.912
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	111.871
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	190.255
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	4.186.311
20	Kapitalni transferi	0
21	Izdaci za kamate	0
22	<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>	<b>8.367</b>
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	8.367
24	<b>Finansiranje (25 + 26)</b>	<b>0</b>
25	Izdaci za finansijsku imovinu	0
26	Izdaci za otplate dugova	0
27	<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)</b>	<b>5.747.716</b>
28	<b>NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 - 27) ili (27 - 13)</b>	<b>59.992</b>
29	<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	<b>587.617</b>
	<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)</b>	<b>647.609</b>

Rukovodstvo je Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine odobrilo 18. 2. 2022. godine.

**Direktor**  
Petar Majić