



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE HERCEGOVAČKO- NERETVANSKE ŽUPANIJE/KANTONA MOSTAR

2021.

Broj: 01-02-08-11-3-3514-7/21



Sarajevo, septembar 2022.





SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI.....	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA	4
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	5
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	7
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE	9
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE.....	11
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	12
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	12
7.1.1	Prihodi i primici	12
7.1.1.1	Prihodi od poreza.....	12
7.1.1.1	Neporezni prihodi	12
7.1.1.1	Primljeni transferi i donacije.....	13
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	13
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	13
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	14
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi.....	16
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	18
7.1.3	Finansijski rezultat	19
7.2	BILANS STANJA.....	19
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	19
7.2.2	Stalna sredstva.....	19
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	20
7.2.4	Popis sredstava i obaveza	21
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA.....	21
8.	JAVNE NABAVKE	21
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	22
V	PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	23
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu	24
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine.....	27
	Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine.....	28



I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar (u daljem tekstu: Služba)** koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2021. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava¹. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu za pet poslovnih prostora koje koristi i koji su evidentirani u poslovnim knjigama u okviru građevinskih objekata na 31. 12. 2021. godine, ukupne sadašnje vrijednosti 431.749 KM, kao ni za poslovni prostor evidentiran na sredstvima van upotrebe, koji ne koristi, sadašnje vrijednosti u iznosu od 568.910 KM (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Službe i onih koji su odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. Novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar za 2021. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.

Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Od 29.811 nezaposlenih osoba na području Hercegovačko-neretvanskog kantona u decembru 2021. godine njih 5.418 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju robove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**
- **Naknade po osnovu rada zaposlenima za regres (74.799 KM) i vjerske i državne praznike (86.500 KM) isplaćene su iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi. S obzirom na to da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, smatramo da njihova isplata u navedenim iznosima nije primjerena (tačka 7.1.2.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe odgovorno je da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7. 9. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA
Dragan Kolobaric

Dragan Kolobaric



GENERALNI REVIZOR
Dževad Nekić

Dževad Nekić

II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKE	BROJ POGLAVLJA
1.	Donijeti Plan integriteta u skladu sa Strategijom Hercegovačko-neretvanskog kantona za borbu protiv korupcije i Akcionim planom.	4.
2.	Obračun i isplatu regresa za godišnji odmor i naknada povodom vjerskih praznika vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene.	7.1.2.1
3.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.	7.1.2.2
4.	Poduzeti aktivnosti prema donosiocima programa/projekata sufinansiranja zapošljavanja koji se realizuju s pozicija Službe, da ih donesu početkom godine, a sve s ciljem njihovog planiranja i realizacije u godini za koju su programi/projekti doneseni.	7.1.2.3



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju finansijskog plana Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona za 2021. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona za 2021. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe;

kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar osnovana je Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar 28. 3. 2002. godine,² koju je donijela Vlada Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona). U skladu s Odlukom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravnog lica.

Djelatnost Službe određena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba³ i Statutom Službe.

Statutom Službe uređena je organizacija rada, obavljanje stručnih i administrativnih poslova, finansiranje, javnost rada, donošenje akata i druga pitanja od značaja.

Djelatnost Službe je: posredovanje u zapošljavanju; praćenje potrebe poslodavca za zaposlenim i informisanje o mogućnostima zapošljavanja; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba za njihovo zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; vođenje evidencije iz područja zapošljavanja; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; provođenje međunarodnih konvencija i sporazuma na području zaposlenosti i zapošljavanja; rješavanje o pravima po osnovu nezaposlenosti i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugim zakonima.

Služba djeluje kroz ispostave u: Čapljini, Čitluku, Jablanici, Konjicu, Neumu, Prozor – Rami, Ravnom i Stocu, te na području grada Mostara u dva odjeljenja, u skladu sa Statutom.

Upravni odbor je organ upravljanja u Službi i 23. 11. 2017. godine imenovala ga je Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne pomoći, na period od četiri godine. Upravni odbor čine Halil Ćučurović – predsjednik, i članovi i članice: Božo Ćorić, Musajir Penava, Gordana Nikolić, Nebojša Bosnić, Nisada Demirović i Antonijo Vujica. Po isteku mandata Vlada Kantona imenovala je Upravni odbor 29. 12. 2021. godine u sastavu: Halil Ćučurović – predsjednik, i članovi i članice: Biljana Knezović, Edina Habul, Nebojša Bosnić, Vjekoslav Novak, Antonijo Vujica i Emina Kosić.

Službom rukovodi direktor Vlado Čuljak, imenovan rješenjem Vlade Kantona od 11. 12. 2019. na period od četiri godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sistematizovano je 96 radnih mjesta, a na 31. 12. 2021. godine popunjeno je 86 radnih mjesta.

Sjedište Službe je u Mostaru, u Ulici Kralja Tvrtka br. 19.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od januara 2022. do jula 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² „Sl. novine HNK“, broj 2/02

³ „Sl. novine FBiH“, broj 41/01; 22/05; 9/08



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2018. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim radnjama u svrhu prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke

- 1) Nastavljene su aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole i u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH izrađena je Ažurirana mapa poslovnih procesa iz nadležnosti Službe i Registar rizika Službe, te su se stekli uslovi za praćenje statusa rizika i implementaciju sistema finansijskog upravljanja i kontrole.
- 2) Upravni odbor donosi odluke o korištenju sredstava preko vrijednosti od 10.000 KM, u skladu sa Statutom Službe.
- 3) Cijena advokatskih usluga utvrđena je u postupku javne nabavke i u skladu je sa Tarifom o nagradama i naknadi troškova za rad advokata FBiH.
- 4) Izdaci za reprezentaciju su planirani i pravdani u skladu s Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Službe.
- 5) Federalni zavod je programe sufinansiranja zapošljavanja za 2021. godinu donio u januaru, a sporazumi sa kantonalnim službama za zapošljavanje potpisani su u februaru, te je Služba okončala ugovaranje za veći dio sredstava.
- 6) Poslodavci su po programima Federalnog zavoda za 2021. godinu aktivno koristili poticajne mjere, a posebno za mjere „Služba u saradnji s poslodavcima“ i „Tražim poslodavca“, za čiju realizaciju su angažovana dodatna sredstva.
- 7) Poduzete su aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu i posjedu građevina na osnovu kojih je izvršeno evidentiranje stalnih sredstava u poslovnim knjigama Službe.
- 8) Izdaci za nabavku i nadogradnju softvera knjigovodstveno su evidentirani na poziciji stalnih sredstava, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
- 9) Utvrđena je namjena i utrošena su sredstva koja su bila evidentirana na poziciji dugoročno razgraničenih rashoda.
- 10) Godišnji popis je izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
- 11) Izbor banaka izvršen je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

U Izvještaju za 2018. godinu dato je 11 preporuka, koje je Služba i realizovala.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu date su ukupno četiri preporuke.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u obavljanju poslova iz djelokruga i nadležnosti upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu adekvatno i efikasno, u skladu s važećom regulativom.



Finansijsko upravljanje i kontrola

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁴ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH⁶ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.⁷

Rukovodstvo Službe odgovorno je za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole, u skladu s propisima koji to regulišu, kao i za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrola u instituciji. Odgovorno je i da ciljeve korisnika javnih sredstava ostvaruje upravljanjem tim sredstvima na zakonit, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Također, odgovorno je za izradu internih akata (koji se zasnivaju na svih pet komponenti sistema internih kontrola, podzakonskim aktima, standardima interne kontrole i dobrim praksama interne kontrole) i za implementaciju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u svim organizacionim jedinicama institucije, poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti, u skladu sa standardima interne kontrole.

S tim u vezi, donesen je značajan broj internih akata iz nadležnosti, kojima je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni i koji su im dodijeljeni. Služba je u cilju provođenja jedinstvenih računovodstvenih procedura prilikom evidentiranja poslovnih događaja donijela računovodstvene politike.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe utvrđena je organizaciona struktura, sistematizacija radnih mjesta, s opisom svakog radnog mjesta i potrebnim uslovima za njegovo obavljanje, uključujući i obaveze i odgovornosti. Donesen je Kodeks ponašanja i svaki je zaposlenik upoznat s obavezom poštivanja Etičkog kodeksa za državne službenike u FBiH,⁸ što se, u skladu s članom 20, dokazuje potpisivanjem izjave o upoznavanju sa sadržajem Kodeksa, koja je dio personalnog dosjea zaposlenih u organu državne službe.

Na osnovu važećih propisa doneseni su i ostali značajniji akti i pisane procedure, kojima su stvoreni uslovi i koji obezbjeđuju odgovarajuću profesionalnu stručnost i kompetentnost prilikom zapošljavanja, definisanje potrebnog nivoa znanja i vještina, uključujući i plaće i naknade za sva radna mjesta, stručni razvoj zaposlenika.

Upravljanje rizicima je cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika javnih sredstava, te poduzimanja potrebnih radnji, posebno primjenom sistema finansijskog upravljanja i kontrole, a u svrhu smanjenja rizika. U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Služba je dužna sačiniti Mapu procesa sa detaljnim opisom i dijagramima datih poslovnih procesa, izvršiti procjenu rizika po pojedinim poslovnim procesima, te sačiniti registar rizika i strategiju za upravljanje rizicima. Početkom novembra 2021. godine izrađena je Ažurirana mapa poslovnih procesa iz nadležnosti Službe i Registar rizika Službe čime su se stekli uslovi za praćenje statusa rizika i implementaciju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu s propisima. Izvještaj o provođenju upravljanja rizicima je sačinjen u februaru 2022. godine.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjen je i dostavljen kantonalnom Ministarstvu finansija u zakonskom roku. Izvještajem su utvrđene planirane mjere za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u Službi. Također, Služba je krajem 2021. i početkom 2022. godine implementirala elektronsku platformu za finansijsko upravljanje i kontrolu, koja omogućava lakše praćenje statusa rizika i usvojenih procesa i procedura. Donesena je Odluka o vođenju i evidenciji Mape procesa i Registra rizika putem elektronske platforme za uspostavu i upravljanje sistemom FUK-a.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17; 3/19

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

⁷ COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Ovaj model definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo zajedno sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 27/14

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena kantonalnom Ministarstvu finansija, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interna revizija

Jedinica za internu reviziju Službe uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine,⁹ Pravilnikom o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.¹⁰ Služba je donijela Pravilnik o internoj reviziji i Povelju interne revizije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe su sistematizovana tri radna mjesta, a popunjena su dva (rukovodilac Jedinice za internu reviziju i interni revizor).

Sačinjeni su i odobreni Strateški plan Jedinice za internu reviziju za period 2021–2023. i Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2021. godinu. Planirane su tri revizije za 2021. godinu i sačinjena tri revizorska izvještaja: Postupak ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje – dokup staža; Postupak obračuna i uplate zdravstvenog osiguranja za nezaposlene osobe; Postupak priznavanja prava na profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom (izdavanje rješenja). Pored navedenog, Jedinica interne revizije obavila je provjeru provedbe preporuka za 18 revizija obavljenih u periodu od 2015. do kraja 2021. godine i sačinila Izvještaj (Follow up). Prema izvještaju, ukupno je dato 108 preporuka, od čega su provedene 82 (76%), djelimično 16 (15%), dvije nisu provedene (2%), a za osam (7%) još nije istekao rok provedbe.

Godišnji izvještaj Interne revizije sačinjen je i u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH dostavljen direktoru Službe i Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija 28. 2. 2022. godine.

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je 2016. godine donijela Strategiju Hercegovačko-neretvanskog kantona za borbu protiv korupcije za period 2016–2020. godine. Na osnovu Strategije je donesen i Akcioni plan za njenu provedbu. Akcionim planom utvrđeni su zadaci svih institucija u Kantonu, uključujući i javne ustanove. Provedenom revizijom konstatovali smo da Služba nije donijela Plan integriteta za borbu protiv korupcije, čija je obaveza donošenja utvrđena Strategijom i Akcionim planom.

Preporuka

- **donijeti Plan integriteta u skladu sa Strategijom Hercegovačko-neretvanskog kantona za borbu protiv korupcije i Akcionim planom.**

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Nadležnosti Službe utvrđene su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Statutom Službe (posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i drugih poslova).

⁹ „Sl. novine FBiH“, 47/08, 101/16

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, 49/20



Služba je u 2021. godini poslove posredovanja u zapošljavanju provodila mjerama aktivne politike zapošljavanja i neposrednim posredovanjem između poslodavaca i nezaposlenih osoba, s ciljem zapošljavanja što većeg broja osoba. Za provođenje ovih mjera Služba nema na raspolaganju vlastita sredstva, nego implementira programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja koje donosi i finansira Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Federalni zavod). Također, u finansiranju pojedinih programa zapošljavanja učestvuje Vlada Kantona putem Ministarstva za pitanja boraca i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

U skladu s odredbama programa „Učešće u zajedničkim projektima“ Služba vrši isplatu sredstava na transakcijske račune poslodavaca, a isplaćena sredstva refundira Federalni zavod po dostavljanju propisane dokumentacije. Realizacija ovog programa iskazuje se na poziciji tekućih transfera Službe, dok se realizacija ostalih programa zapošljavanja ne iskazuje u finansijskim izvještajima Službe, nego samo u finansijskim izvještajima Federalnog zavoda.

Federalni zavod informisao je javnost o programima putem objave javnih poziva i web-portala. Poslodavci su se prijavljivali putem linka na web-portal Federalnog zavoda (www.fzz.ba), te u prijavi unosili svoje podatke i podatke o osobama koje namjeravaju zaposliti i po kojoj poticajnoj mjeri. Federalni zavod provjerava kvalifikovanost poslodavaca koju učini dostupnom Službi, nakon čega Služba poziva poslodavce da dostave potrebnu dokumentaciju, te pristupa proceduri pripreme i potpisivanja ugovora sa poslodavcem. Programi su realizovani na osnovu zaključenih tripartitnih ugovora o sufinansiranju zapošljavanja koje potpisuje Federalni zavod, Služba i poslodavci. Tokom perioda sufinansiranja Služba dostavlja Federalnom zavodu nalog za plaćanje ugovornih obaveza sa pregledom dospjelih mjesečnih rata, na osnovu čega Zavod isplaćuje poslodavcu, odnosno refundira Službi opravdani iznos sredstava za protekli mjesec. Pregled se sačinjava po poticajnim mjerama za svakog poslodavca po angažovanom licu pojedinačno, na osnovu obrađene dokumentacije koju poslodavci dostavljaju Službi, u skladu s potpisanim ugovorima.

Programima sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda za 2021. godinu predviđene su sljedeće poticajne mjere: Tvoja prilika 2021, Zapošljavanje žena 2021, Prilika za sve 2021, Doprinos 500 2021, Zapošljavanje demobilisanih boraca 2021, Periodično/sezonsko zapošljavanje 2021, Nova prilika 2021, Javni radovi i pomoć ugroženima 2021, Tražim poslodavca 2021, Služba u saradnji sa poslodavcima 2021, Start Up 2021 (Poduzetništvo za mlade; Poduzetništvo za žene; Poduzetništvo za sve; Poduzetništvo za demobilisane borce; Druga prilika). Konstatovali smo da su programi doneseni u januaru, te da su sporazume o finansiranju i realizaciji programa predstavnici Federalnog zavoda i kantonalnih službi za zapošljavanje potpisali u februaru 2021. godine, kao i da je Služba za veći dio sredstava okončala postupak ugovaranja i odobravanja sredstava poslodavcima.

Za Kanton su ukupno planirana sredstva u iznosu od 3.460.785 KM. Zbog većeg interesovanja poslodavaca za određene mjere („Služba u saradnji s poslodavcima“ i „Tražim poslodavca“), u toku godine je Federalni zavod vršio preraspodjele sredstava, te su ukupno odobrena sredstva za Kanton iznosila 3.939.915 KM. Podaci o planiranim i ugovorenim sredstvima po pojedinačnim mjerama dati su u tabelarnom pregledu:

R. br.	Mjere po programima Federalnog zavoda za 2021. godinu	Planirana sredstva	Izmjene planiranih sredstava	Broj zaključenih ugovora	Broj sufinansiranih osoba	Ugovorena sredstva u 2021.
1	2	3	4	5	6	7
1	Sufinansiranje zapošljavanja 2021	1.067.899	1.038.459	15	94	545.904
2				3	6	35.676
3				29	54	192.954
4				1	1	3.000
5				10	53	125.892
6				7	29	118.656
7				0	0	0
8				197.759	689.040	90



9		Zapošljavanje žena	247.199	218.453	35	58	210.600
10		Zapošljavanje demobilisanih boraca	49.440	7.155	2	2	7.155
11		Služba u saradnji s poslodavcima	711.933	1.091.482	96	193	1.071.900
12		Služba u saradnji s poslodavcima (obuka)			1	20	16.000
13	Start-up 2021	Poduzetništvo za mlade	296.639	249.411	33	39	238.002
14		Poduzetništvo za žene	197.759	174.600	23	27	151.716
15		Poduzetništvo za sve	385.630	316.818	43	48	257.496
16		Poduzetništvo za demobilisane borce	49.440	33.240	4	4	25.620
17		Druga prilika	257.087	121.257	15	22	105.840
		Ukupno Sufinansiranje za zapošljavanja 2021	2.274.230	3.044.589	289	602	2.835.877
		Ukupno Start-up 2021	1.186.555	895.326	118	140	778.674
		SVEGA	3.460.785	3.939.915	407	742	3.614.551

Federalni zavod je krajem 2013. godine pokrenuo zamjenu postojećeg, te nabavku i implementaciju novog informacionog sistema za sve kantonalne službe za zapošljavanje (JIS). Služba je u toku revidirane godine planirala 72.000 KM za integraciju informacionog sistema za evidencije nezaposlenih „Carmen“ i poslovne aplikacije JIS, što prema pojašnjenju odgovorne osobe nije realizovano zbog planiranih izmjena u tenderskoj dokumentaciji. Navedena sredstva planirana su Finansijskim planom i Planom javnih nabavki Službe za 2022. godinu.

6. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE

Upravni odbor je 11. 12. 2020. godine donio Finansijski plan za 2021. godinu, na koji je Skupština Kantona dala saglasnost 29. 12. 2020. godine. Istog dana donesena je i Odluka o izvršavanju Finansijskog plana Službe za 2021. godinu. Finansijski plan je u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba dostavljen Federalnom zavodu.

Planirani su uravnoteženi prihodi i primici i rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 21.504.600 KM. Porezni prihodi planirani su u iznosu od 12.395.000 KM, primici 9.007.380 KM, neporezni prihodi 92.920 KM i primljene otplate datih zajmova 9.300 KM. Tekući rashodi planirani su u iznosu od 21.022.600 KM i kapitalni izdaci od 482.000 KM.

Krajem godine, u novembru i decembru, Upravni odbor donio je dvije odluke o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava na koje je saglasnost dalo kantonalno Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne zaštite. Preraspodjele sredstava izvršene su u ukupnom iznosu od 747.000 KM, sa najznačajnijim efektima na pozicijama tekućih transfera i izdataka za nabavku stalnih sredstava.

U skladu s instrukcijama nadležnog Ministarstva finansija, Služba je popunila tabelarne preglede sa potrebnim podacima za izradu Dokumenta okvirnog budžeta za period od 2021. do 2023. godine i Ministarstvu dostavila 1. 6. 2020. godine, dok je Dokument okvirnog budžeta za period od 2021. do 2023. godine Upravni odbor usvojio 8. 9. 2020. godine.

Služba je u skladu s Odlukom o izvršenju Finansijskog plana za 2021. godinu sačinjavala i nadležnim institucijama dostavljala kvartalne i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana.

S obzirom na to da nije raspolagala dovoljnim sredstvima za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu, u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju, Služba je svaki mjesec, prema utvrđenoj metodologiji, Federalnom zavodu dostavljala „zahtjev za nedostajuća sredstva“, uz priložene mjesečne izvještaje. Iako forma mjesečnog izvještaja o radu iz člana 52. Zakona o posredovanju nije propisana posebnim aktom Federalnog zavoda, Služba je uz „zahtjev za nedostajuća sredstva“ dostavljala Izvještaj o ostvarenim prihodima u prethodnom periodu i Izvještaj o visini izdataka za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba, a dostavljala je i mjesečne statističke podatke o nezaposlenim osobama.



Izveštaj o materijalno-finansijskom poslovanju Službe za period od januara do decembra 2021. godine usvojio je Upravni odbor 24. 2. 2022. godine, a Izveštaj o radu 12. 4. 2022. godine.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Upravni odbor usvojio je Godišnje finansijske izvještaje 24. 2. 2022. godine.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.¹¹

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu iskazani su prihodi i primici u iznosu od 15.922.129 KM, od čega se na ostvarene prihode odnosi 15.908.017 KM i na primitke od finansijske imovine 14.112 KM.

Struktura ostvarenih prihoda i primitaka je sljedeća: doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti (12.945.940 KM ili 81%), primljeni transferi (2.839.722 KM ili 18%) i neporezni prihodi (122.355 KM ili 1%).

Ostvareni prihodi i primici su u odnosu na planirane finansijskim planom manji za 5.582.471 KM ili 26%. Najznačajnije odstupanje u planu i realizaciji prihoda odnosi se na primljene tekuće transfere. Prema obrazloženju, Služba je planirala veći iznos sredstava na ovoj poziciji jer se očekivalo da će nedostajuća sredstva, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, tražiti od Federalnog zavoda, s obzirom na to da je u 2020. godini značajno povećan Transfer za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba koji se finansira iz nedostajućih sredstava putem Federalnog zavoda (8.114.369 KM). S obzirom na to da sredstva nisu bila neophodna u visini kako je planirano, Služba ova sredstva nije tražila u planiranim iznosima, te nije ni ostvarila prihode po osnovu primljenih tekućih transfera u planiranom iznosu.

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza u iznosu 12.945.940 KM odnose se na doprinose za nezaposlenost, a ostvareni su više u odnosu na planirane za 550.940 KM. Ovi prihodi usmjeravaju se u iznosu od 30% na depozitni račun Federalnog zavoda i 70% na depozitne račune kantonalnih službi za zapošljavanje, u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da se vrši uplata doprinosa na depozitni račun Službe otvoren kod poslovne banke, koji se svakodnevno prazni na transakcijski račun Službe.

7.1.1.1 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u iznosu 122.355 KM odnose se najvećim dijelom na neplanirane uplate 105.369 KM i na prihode od pružanja usluga građanima 15.200 KM.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14



7.1.1.1 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani u iznosu od 2.839.722 KM odnose se na ostvarena nedostajuća sredstva doznačena od Federalnog zavoda za realizaciju Transfera za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba u iznosu od 2.340.834 KM i 498.888 KM primljenih transfera za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja (301.629 KM od Federalnog zavoda i 197.259 KM od Vlade Kantona).

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 15.916.179 KM, što u odnosu na odobreni plan od 21.504.600 KM predstavlja izvršenje od 74%. Najznačajnije odstupanje planiranih i realizovanih sredstava iskazano je na poziciji rashoda za tekuće transfere i druge tekuće rashode u iznosu od 4.996.620 KM i najvećim dijelom se odnosi na Transfer za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba. S obzirom na to da se ovaj transfer finansira iz nedostajućih sredstava putem Federalnog zavoda, a kako za njegovu realizaciju sredstva nisu bila neophodna, Služba ova sredstva nije tražila.

Strukturu rashoda i izdataka čine: tekući transferi i drugi tekući rashodi u iznosu od 10.592.180 KM, plaće i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 3.768.035 KM, izdaci za materijal i usluge od 887.519 KM, doprinosi poslodavca u iznosu od 371.814 KM i izdaci za nabavku stalnih sredstava od 296.631 KM.

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 3.768.035 KM. Odnose se na bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 3.392.511 KM i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 375.525 KM. Doprinosi poslodavca su iskazani u iznosu od 371.814 KM.

Prema Pravilniku o radu, osnovna plaća radnika predstavlja proizvod faktora složenosti poslova, vrijednosti boda i broja radnih sati uvećanih za dio utvrđen po osnovu radnog staža. Vrijednost boda za obračun plaće se utvrđuje posebno za svaki mjesec, ovisno o broju radnih sati, a prema planiranim sredstvima u finansijskom planu Službe za tekuću godinu i mjesečnoj realizaciji plana. U toku 2021. godine vrijednost boda je bila utvrđena u rasponu od 5,24 do 6,03. Koeficijenti složenosti poslova utvrđeni su u iznosima za najnižu plaću (vozač, referent) od 1,75 do 5,20 za mjesto direktora. Najviša plaća sa minulim radom isplaćena je u iznosu od 3.776 KM, najniža u iznosu od 1.437 KM, dok je prosječna plaća iznosila 1.896 KM. Uvidom u obračun i isplatu plaća za maj, septembar i decembar 2021. godine nisu utvrđene nepravilnosti. Prijem zaposlenih je u toku 2021. godine vršen nakon raspisivanja konkursa, čime je Služba osigurala transparentnost prilikom zapošljavanja.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 375.525 KM i najvećim dijelom se odnose na naknadu za topli obrok u iznosu od 185.179 KM, regres za godišnji odmor od 46.574 KM, otpremnine zbog odlaska u penziju od 40.469 KM, naknade za prevoz na posao i s posla od 33.951 KM, pomoć u slučaju ostalih bolesti u iznosu od 27.712 KM i pomoć u slučaju smrti od 21.419 KM.

Naknada za topli obrok iskazana je u iznosu od 185.179 KM i isplaćivana je shodno odlukama direktora za svaki mjesec 2021. godine, u visini od 1% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Naknade za prevoz isplaćuju se u skladu sa Pravilnikom o radu u visini cijene mjesečne karte gradskog, prigradskog odnosno međugradskog prometa, za sve zaposlenike čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje četiri kilometra. Naknada se obračunava na broj dana provedenih na radu, na način da se cijena mjesečne karte utvrđena rješenjem o naknadi za troškove prijevoza podijeli sa brojem radnih dana u mjesecu te se dobiveni iznos množi sa brojem dolazaka na posao. Utvrđuje se na osnovu priložene potvrde o mjestu stanovanja i potvrde prijevoznika o cijeni mjesečne karte za tu relaciju.



Otpremnine zbog odlaska u penziju u iznosu od 40.469 KM su isplaćene za četiri zaposlenika. Prema Pravilniku o radu Službe zaposleniku pripada pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju najmanje u visini tri prosječne mjesečne plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, a ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Naknade za vjerske i državne praznike isplaćene su u iznosu od 156.565 KM u skladu s Pravilnikom o radu i odlukama direktora. Odlukom od 27. 12. 2021. godine odobrena je isplata nagrade u povodu vjerskih i državnih praznika svim zaposlenicima u iznosu od po 200 KM, te dodatnih 50 KM za dva zaposlenika koja odlaze u penziju (po 250 KM), što je iskazano na poziciji naknada troškova zaposlenih u iznosu od 17.300 KM, kao neoporezivi iznos. Odlukom od 26. 11. 2021. godine odobrena je isplata naknade za vjerske i državne praznike u iznosu od 500 KM po zaposleniku, uz isplatu plaće za novembar i decembar. Ova naknada imala je tretman plaće i na nju su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi, u skladu s propisima kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti. Po ovom osnovu zaposlenicima je isplaćeno 86.500 KM neto, odnosno 139.265 KM sa porezima i doprinosima.

Naknada za regres iskazana je u iznosu od 46.574 KM i predstavlja neoporezivi iznos naknade za regres. Također je izvršena isplata regresa iznad neoporezivog iznosa, i to u iznosu od 74.799 KM, na koji su plaćeni pripadajući porezi i doprinosi. Isplata regresa utvrđena je Pravilnikom o radu, i to u iznosu od najmanje 50% prosječne neto plaće svih uposlenih u Službi u mjesecu koji prethodi isplati regresa, pod uslovom da Služba nije prethodnu godinu završila sa gubitkom. Regres za 2021. godinu isplaćen je uz plaću za februar 2021. godine u skladu s Odlukom direktora od 24. 2. 2021. godine, u visini od 70% plaće radnika koja mu je isplaćena u prethodnom mjesecu. Iz prezentirane dokumentacije utvrdili smo da je naknada po osnovu regresa isplaćena u rasponu od 847 KM do 2.563 KM po zaposlenom, zavisno od visine isplaćene plaće. Budući da je regres obračunat i isplaćen u različitim iznosima, navedeno nije primjereno, jer se radi o naknadi troškova zaposlenih koju bi svaki zaposlenik trebao ostvariti u istom iznosu. S obzirom na to da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, nije primjereno vršiti isplate regresa u neto iznosu koji je veći od zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa i na tako utvrđene iznose obračunavati i plaćati pripadajući porez i doprinose.

Naknade po osnovu rada zaposlenima za regres (74.799 KM) i vjerske i državne praznike (86.500 KM) isplaćene su iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi. S obzirom na to da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, smatramo da njihova isplata u navedenim iznosima nije primjerena.

Preporuka:

- **obračun i isplatu regresa za godišnji odmor i naknada povodom vjerskih praznika vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa i u jednakom iznosu za sve zaposlene.**

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge realizovani su u iznosu od 887.519 KM. Strukturu navedenih izdataka čine: ugovorene i druge posebne usluge od 419.245 KM, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge od 167.633 KM, izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara od 111.140 KM, izdaci za tekuće održavanje od 86.674 KM, izdaci za energiju od 39.760 KM, izdaci za usluge prevoza i goriva od 22.621 KM, izdaci za osiguranje i bankarske usluge od 16.222 KM, izdaci za unajmljivanje imovine od 21.523 KM i izdaci za putne troškove od 2.701 KM.

U strukturi ugovorenih i drugih posebnih usluga najznačajniji su izdaci za hardverske i softverske usluge od 85.612 KM, usluge advokata od 52.837 KM, konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita izvanbolničkog i bolničkog nivoa od 39.780 KM, izdaci za naknade članovima upravnog odbora od 32.480 KM, ostale nespomenute usluge i dadžbine od 27.896 KM, izdaci za fizičko osiguranje objekata od 24.666 KM, izdaci za rad komisija od 15.500 KM i izdaci po osnovu ugovora o djelu od 12.000 KM.

Izdaci za hardverske i softverske usluge od 85.612 KM se odnose na: usluge nadogradnje i održavanja programa za trezorsko poslovanje i programa „Carmen“ koje se vrše na osnovu ugovora sa



dobavljačem IT Odjel d.o.o. Mostar; održavanje VPN-a i pružanje usluga interneta koji se vrše na osnovu ugovora sa dobavljačem Katarina d.o.o. Mostar; usluge održavanja alarmnog i video-nadzornog sistema koje se vrše na osnovu ugovora sa dobavljačem Delta Security d.o.o. Čitluk. Navedeni ugovori su zaključeni nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

Usluge advokata od 52.837 KM se odnose na pružanje pravnih usluga vezanih za naplatu dospjelih potraživanja kao i poslove uknjižbe nekretnina Službe u nadležnim zemljišno-knjižnim i katastarskim jedinicama. Pravne usluge su se pružale na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji zaključenog sa konzorcijem „Zajednička advokatska kancelarija Paponja-Bunoza i Advokat Nikica Bubalo“ nakon provedenog postupka javne nabavke putem Aneks II dio B.

Konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita izvanbolničkog i bolničkog nivoa od 39.780 KM se odnosi na pružanje zdravstvenih usluga (sistematski pregled) za radnike Službe na osnovu ugovora sa ZSU Poliklinika „Vitalis“ koji je zaključen nakon provedenog postupka javne nabavke putem Aneks II dio B.

Izdaci za rad komisija (15.500 KM) odnose se na naknade za rad članovima komisija za javne nabavke i komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos. Konstatovali smo da **naknade članovima komisija koji su zaposlenici nisu imale tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, što nije u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak¹² i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak,¹³ Zakonom o doprinosima¹⁴ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa,¹⁵ zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porezi i doprinosi.**

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara od 111.140 KM se najvećim dijelom odnose na izdatke za kancelarijski materijal u iznosu od 25.889 KM, izdatke za kompjuterski materijal u iznosu od 25.347 KM i materijal za održavanje higijene u iznosu od 18.143 KM.

Izdaci za kancelarijski materijal se odnose na nabavku kancelarijskog materijala od dobavljača OSVIT-M d.o.o. Mostar na osnovu ugovora koji je zaključen nakon provedenog postupka javne nabavke.

Izdaci za kompjuterski materijal se odnose na nabavku USB memorija, tonera i tinte za printere od dobavljača OSVIT-M d.o.o. Mostar na osnovu ugovora koji je zaključen nakon provedenog postupka javne nabavke.

Izdaci za materijal za održavanje higijene u iznosu od 18.143 KM se odnose na nabavku higijenskog materijala od dobavljača Antonio Commerce d.o.o. Mostar na osnovu ugovora koji je zaključen nakon provedenog postupka javne nabavke.

Izdaci za tekuće održavanje od 86.674 KM se odnose na usluge popravaka i održavanja opreme od 61.939 KM, usluge popravaka i održavanja zgrada u iznosu od 15.733 KM i usluge popravaka i održavanja vozila u iznosu od 9.001 KM.

Usluge popravaka i održavanja opreme od 61.939 KM se najvećim dijelom odnose na: pružanje usluga održavanja računala i računalne opreme koje se vrše na osnovu ugovora sa dobavljačem Katarina d.o.o. Mostar; nabavku rezervnih dijelova i usluge održavanja sistema grijanja i hlađenja koji se vrše na osnovu ugovora zaključenih sa dobavljačem Alfa Therm d.o.o. Mostar. Navedeni ugovori su zaključeni nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

Testiranjem realizacije uzorkovanih ugovora o nabavkama za navedene troškove nismo utvrdili nepravilnosti.

Preporuka:

- ***poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.***

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08; 81/08; 98/15; 6/17; 38/17; 39/18, 12/21, 06/22

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 10.592.180 KM i čine 66% ukupnih rashoda i izdataka, od čega se najveći dio (10.588.799 KM) odnosi na tekuće transfere.

Struktura izvršenja tekućih transfera data je u sljedećoj tabeli:

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2021. godinu ¹⁶	Izvršenje 2021. godine	Index (%) 4/3
1	2	3	4	5
I	Transferi za osiguranje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (1+2+3+4)	14.632.800	10.089.910	68,95
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	11.242.000	7.074.409	62,93
2.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih	2.970.000	2.612.947	87,98
3	Penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba	354.000	342.663	96,80
4	Ostali transferi	66.800	59.891	89,66
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	680.000	498.888	73,37
III	Drugi tekući rashodi	36.000	3.382	9,39
	Ukupno	15.348.800	10.592.180	69,01

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 7.074.409 KM. Pravo na novčanu naknadu utvrđeno je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, a obračunava se i isplaćuje ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznaje se za period od tri mjeseca, a najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da priznavanje prava na novčanu naknadu Služba vrši na osnovu zahtjeva za utvrđivanje prava na novčanu naknadu podnosioca, odluke (rješenja) poslodavca o prestanku radnog odnosa, obrasca odjave osiguranja od prethodnog poslodavca, potvrde o uplati doprinosa, specifikacije uz isplatu plaća i druge dokumentacije. Pravo na novčanu naknadu u revidiranoj godini ostvarilo je 19.717 korisnika, a prosječan broj korisnika na nivou mjeseca je 1.643.

U slučajevima kada osobe izgube pravo na ovu naknadu, što ne prijave Službi i nastave primati ovu naknadu, Služba donosi rješenje i evidentira potraživanja, te poduzima aktivnosti na njihovoj naplati.

Doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe iskazani su u iznosu od 2.612.947 KM, a realizovani su u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načina obračuna i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona, koju je donijela Skupština 21. 7. 2010. godine.¹⁷ Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe plaća doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 2% na osnovicu od 30% prosječne plaće zaposlenih u FBiH u periodu I-IX mjeseca prethodne godine, što je za 2021. godinu iznosilo 8,78 KM. Služba je na mjesečnom nivou doznavačavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 25.085 nezaposlenih osoba, od čega Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona 89,8% i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH 10,2%.

U skladu sa zakonskim odredbama, doprinosi za zdravstveno osiguranje se plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Prema prezentiranim podacima, Služba je za decembar 2021. godine obračunala doprinose za zdravstveno osiguranje za 24.393 nezaposlenih osoba.

Prema Izvještaju o radu Službe za 2021. godinu, na području Kantona je na 31. 12. 2021. godine evidentirano ukupno 29.811 nezaposlenih osoba. Iz navedenog može se zaključiti da je Služba platila zdravstveno osiguranje za 24.393 nezaposlene osobe, dok 5.418 nezaposlenih osoba nije imalo

¹⁶ U koloni „Plan za 2021. godinu“ iskazana su planirana sredstva sa uključenim preraspodjelama

¹⁷ „Sl. novine HNK“, broj 04/10, 11/16 i 12/16

osiguranu zdravstvenu zaštitu, plaćeno zdravstveno osiguranje Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Tekući transferi za penzijsko i invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba iskazani su u iznosu od 342.663 KM i realizuju se po osnovu člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju, kojim je predviđeno da Služba osigurava sredstva nezaposlenoj osobi kojoj nedostaju do tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa propisima o penzijskom i zdravstvenom osiguranju. Prema prezentiranim podacima u 2021. godini ovo pravo ostvarila su 144 korisnika penzijsko-invalidskog osiguranja, ili u prosjeku mjesečno 12 korisnika.

Obavljenom revizijom dokumentacije u uzorku na osnovu koje su realizovani tekući transferi po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, nisu utvrđene nepravilnosti.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iskazani su u iznosu od 498.888 KM. Ovi transferi planirani su u iznosu od 680.000 KM i nisu korigovani izvršenim preraspodjelama sredstava. Pregled odobrenih i realizovanih sredstava dat je u slijedećoj tabeli po programima i godinama na koje se programi odnose.

Naziv Programa	Program za godinu	Finansijski plan za 2021.	Realizovano u 2021.
Program/Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece poginulih boraca	2020.	168.800	135.519
	2019.	36.600	22.200
Program/Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece ratnih vojnih invalida	2021.	50.572	0
	2020.	114.400	103.541
	2019.	23.800	23.800
Program sufinansiranja zapošljavanja u javnim univerzitetima/sveučilištima	2019.	141.955	141.955
Program/Projekat sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju	u školskoj 2021/2022.	72.000	0
	u školskoj 2020/2021.	54.873	54.873
Program za komunalne usluge	2018.	9.000	9.000
Program ZP-Nsoft d.o.o.	2018.	8.000	8.000
UKUPNO		680.000	498.888

Sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja djece poginulih boraca realizuje se po programima koje donosi Federalni zavod. Sufinansira se dio neto plaće u iznosu od 600 KM/800 KM mjesečno po osobi, zavisno od školske spreme, u trajanju od 12 mjeseci. Programi se realizuju iz sredstava Federalnog zavoda i Vlade Kantona na osnovu Sporazuma o međusobnoj saradnji koji potpišu Federalni zavod, Služba i Ministarstvo za pitanja boraca. U revidiranoj godini po Programu za 2020. godinu realizovano je 135.519 KM, a po Programu za 2019. godinu 22.200 KM. Služba mjesečno dostavlja izvještaj Federalnom zavodu, koji Službi refundira mjesečni iznos sredstava.

Sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja djece ratnih vojnih invalida u cijelosti finansira Vlada Kantona na osnovu odluke Vlade Kantona o davanju saglasnosti na Program sufinansiranja i Sporazuma o međusobnoj saradnji koji su potpisali Služba i Ministarstvo za pitanja boraca. Sufinansira se dio neto plaće u iznosu od 600 KM/800 KM mjesečno po osobi, zavisno od školske spreme, u trajanju od 12 mjeseci. U 2021. godini realizovano je 103.541 KM po Programu za 2020. godinu i 23.800 KM po Programu za 2019. godinu.

Iz prezentirane dokumentacije utvrdili smo da su Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece poginulih boraca za 2020. i Program sufinansiranja zapošljavanja i



samozapošljavanja djece ratnih vojnih invalida za 2020. doneseni u maju 2020. godine, te da su sporazumi potpisani u julu i augustu, kao i da su javni pozivi za prijavu poslodavaca objavljeni 31. 8. 2020. godine. Također, Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece poginulih boraca za 2021. i Projekat sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida za 2021. doneseni su junu 2021. godine. Sporazumi po ovim projektima potpisani su u septembru, a javni pozivi objavljeni 4. 10. 2021. godine.

Shodno navedenom, konstatovali smo da programi/projekti sufinansiranja zapošljavanja nisu doneseni blagovremeno, kao i da je procedura odabira poslodavaca i zaključivanje ugovora o sufinansiranju okončano tek u novembru i decembru. Dakle, Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece poginulih boraca nije uključen u plan za 2021. godinu, dok po Projektu sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece ratnih vojnih invalida koji je uključen u plan nije bilo realizacije. Sredstva koja je za realizaciju ovih projekata uplatilo kantonalno Ministarstvo finansija u iznosu od 200.000 KM iskazana su na poziciji kratkoročno razgraničenih prihoda.

Preporuka:

- **poduzeti aktivnosti prema donosiocima programa/projekata sufinansiranja zapošljavanja koji se realizuju s pozicija Službe, da ih donesu početkom godine, a sve s ciljem njihovog planiranja i realizacije u godini za koju su programi/projekti doneseni.**

Sufinansiranje zapošljavanja u javnim univerzitetima/sveučilištima u 2021. realizovano je u iznosu od 141.955 KM po Programu Federalnog zavoda iz oktobra 2019. godine. Sporazume o međusobnoj saradnji potpisali su Federalni zavod i Služba sa Sveučilištem u Mostaru (211.000 KM) i Univerzitetom „Džemal Bijedić“ Mostar (144.000 KM). Predviđeno je kvartalno izvještavanje i refundiranje sredstava Službi po dostavljenim izvještajima, s tim da je prva uplata izvršena po dostavljanju ugovora o radu i druge dokumentacije. Sufinansiranje je po zaposlenoj osobi planirano u iznosu od 800 KM. Služba je u skladu s odredbama Programa sačinjavala kvartalne izvještaje. Završni izvještaj sačinjen je u aprilu 2022. godine, kada je izvršen i povrat neutrošenih sredstava (44.110 KM). Prema prezentiranim podacima Sveučilištu u Mostaru ukupno je odobreno 175.690 KM (u radni odnos primljeno 19 osoba), dok je Univerzitetu „Džemal Bijedić“ Mostar odobreno 135.200 KM (u radni odnos primljeno 15 osoba).

Sufinansiranje zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju realizovano je po Programu Federalnog zavoda za školsku 2020/2021. godinu u iznosu od 54.873 KM. Federalni zavod je za realizaciju Programa predvidio ukupno 81.380 KM, a uplate na račun Službe vršile su se kvartalno po dostavljanju izvještaja, s tim da se prva uplata izvrši na početku realizacije Programa (septembar 2020. godine). Sporazum o međusobnoj saradnji potpisali su Federalni zavod, Služba i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta. Ministarstvo je utvrdilo da će deset osnovnih i jedna srednja škola biti korisnici sredstava ovog Programa, kojim se sufinansira dio doprinosa i neto plaće u iznosu od 600 KM mjesečno po osobi, a Služba je sa školama zaključila ugovore o realizaciji Programa.

Prema prezentiranim podacima, realizacija po Projektu sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece ratnih vojnih invalida za 2021. godinu i Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u školskoj 2021/2022. početak će u 2022. godini. Ostali projekti iz datog tabelarnog pregleda su prema prezentiranoj dokumentaciji okončani i izvršit će se povrat neutrošenih sredstava u iznosu od 59.501 KM, koja su iskazana na kratkoročno razgraničenim prihodima.

7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizovani su u iznosu od 296.631 KM i najvećim dijelom se odnose na: nabavku servera, storage uređaja i računarske opreme s pripadajućom opremom u iznosu od 151.554 KM; nadogradnju softvera za evidenciju nezaposlenih i softvera za trezorsko poslovanje od 50.390 KM; nabavku telefonske centrale, fiksnih i mobilnih telefona od 35.082 KM; nabavku namještaja u iznosu od 35.088 KM.



Za nabavku stalnih sredstava Služba je planirala 482.000 KM, što je u odnosu na izvršenje veće za 185.369 KM. Manja realizacija u odnosu na plan se najvećim dijelom odnosi na sredstva planirana za integraciju informacionog sistema za evidencije nezaposlenih „Carmen“ i poslovne aplikacije JIS (72.000 KM) što nije realizovano zbog planiranih izmjena u tenderskoj dokumentaciji, dok je postupak javne nabavke građevinskih radova okončan i ugovor zaključen 31. 12. 2021. godine (93.552 KM).

Testiranjem realizacije uzorkovanih ugovora o nabavkama za navedene izdatke nismo utvrdili nepravilnosti (nabavka servera, storage uređaja i računarske opreme; nadogradnja softvera za evidenciju nezaposlenih i softvera za trezorsko poslovanje; nabavka namještaja).

7.1.3 Finansijski rezultat

Služba je u 2021. godini u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazala prihode i primitke u iznosu od 15.922.129 KM i rashode i izdatke u iznosu od 15.916.179 KM. Finansijski rezultat, odnosno neraspoređeni višak prihoda nad rashodima za 2021. godinu, iskazan je u iznosu od 5.950 KM.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazani su u iznosu od 1.335.941 KM, a čine ih: novčana sredstva (1.037.139 KM), kratkoročna potraživanja (168.935 KM) i kratkoročna razgraničenja (129.867 KM).

Gotovina u blagajni i na transakcijskim računima, na kraju fiskalne godine iznosi 1.037.139 KM. Najznačajnija sredstva nalaze se na glavnom transakcijskom računu kod Sparkasse bank (652.089 KM) i transakcijskom računu namjenskih sredstava za programe zapošljavanja (218.911 KM).

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 168.935 KM, a odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja (107.239 KM), potraživanja za više isplaćene novčane naknade (33.054 KM), potraživanja od Federalnog zavoda za zapošljavanje po programima (14.941 KM), potraživanja za pogrešne uplate (8.330 KM), potraživanja po osnovu refundacije bolovanja (4.590 KM) i potraživanja od zaposlenih (780 KM).

Sumnjiva i sporna potraživanja su potraživanja za više isplaćene novčane naknade, za čiju naplatu je nadležna služba pokrenula aktivnosti. U toku godine sa redovnih potraživanja na sumnjiva i sporna preneseno je 15.012 KM. Evidentirani su troškovi izvršenja po rješenjima o izvršenju u iznosu od 5.044 KM, izvršena ispravka ranijih evidentiranja (-286 KM), te naplaćeno 27.969 KM.

Na poziciji **kratkoročnih vremenskih razgraničenja** iskazano je 129.867 KM, što predstavlja razgraničene rashode za mjere po programima zapošljavanja po zaključenim ugovorima.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 4.655.154 KM, od čega se na stalna sredstva odnosi 4.638.793 KM (nabavna vrijednost 7.102.836 KM, ispravka vrijednosti 2.464.043 KM), a na dugoročne plasmane 16.361 KM. Izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 4.638.793 KM i usaglašeni su sa stalnim sredstvima.

U strukturi stalnih sredstava najznačajnije učešće imaju zgrade sa 3.198.673 KM sadašnje vrijednosti, zatim oprema (357.647 KM) i stalna sredstva u obliku prava (277.909 KM). Na poziciji stalnih sredstava van upotrebe iskazan je iznos od 568.910 KM, a na sredstvima u pripremi 235.655 KM. U toku godine izvršena je nabavka stalnih sredstava u vrijednosti od 296.631 KM, evidentiran rashod u iznosu od 3.235 KM, te iskazan obračun amortizacije od 186.085 KM.

Na poziciji zgrada (3.198.673 KM) evidentirano je 10 poslovnih prostora koje koristi Služba sa podružnicama (zgrada Središnje službe u Mostaru u kojoj se nalazi podružnica Mostar Odjeljenje 1,



zgrada Podružnice Mostar Odjeljenje 2, Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor/Rama, Stolac i Ravno). Iz prezentirane dokumentacije utvrdili smo da je Služba postupila po preporuci Ureda i putem advokata poduzela aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu i posjedu građevina – poslovnih prostora koji su evidentirani u poslovnim knjigama Službe. Pored poslovnih prostora u Neumu i Čapljini, u periodu od 2019. do 2021. godine upisana je Služba kao vlasnik sa dijelom 1/1 na još tri poslovna prostora (Stolac, Prozor/Rama, te zgrada Središnje službe u Mostaru u kojoj se nalazi podružnica Mostar Odjeljenje 1). Preostali prostori iskazani u iznosu od 431.749 KM sadašnje vrijednosti su u postupku rješavanja imovinskopravnih odnosa i osiguranja dokumentacije o vlasništvu.

Stalna sredstva u obliku prava (277.909 KM) odnose se na ulaganja u tuđa stalna sredstva (poslovni prostor podružnica Mostar 2 i Čitluk) u iznosu od 152.848 KM i ulaganja u softvere (informatički sistem za evidencije nezaposlenih i trezorsko poslovanje) u iznosu od 125.061 KM.

Iz prezentirane dokumentacije utvrdili smo da je Služba postupila po nalazima i preporukama Ureda, te knjigovodstveno evidentirala stalna sredstva – softvere (informacioni sistem za evidencije nezaposlenih „Carmen“ i trezorsko poslovanje), kao i da je povećala njihovu vrijednost po osnovu izdataka za nadogradnju.

Na poziciji stalnih sredstava van upotrebe (568.910 KM) iskazan je poslovni prostor kupljen u Sarajevu 1999. godine, koji nije uknjižen u vlasništvo Službe, a nije ni u funkciji. Poslovni prostor je kupljen u cilju otvaranja centra za dodatnu obuku nezaposlenih osoba radi njihovog bržeg zapošljavanja. Prema izjavama odgovorne osobe, navedeni prostor nije u upotrebnom stanju. Iako je ugovorom regulisano vlasništvo Službe 1/1, poslovni prostor Služba nikad nije uknjižila, te je putem advokata pokrenula aktivnosti za njegovu uknjižbu.

Iz navedenog može se zaključiti da je Služba na poziciji stalnih sredstava evidentirala poslovne prostore sadašnje vrijednosti od 431.749 KM za koje ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu, kao ni za poslovni prostor koji je kupljen u Sarajevu i koji nije u funkciji (568.910 KM). Služba je putem advokata pokrenula aktivnosti na rješavanju imovinskopravnih odnosa i pribavljanju dokumentacije o vlasništvu i uknjižbi.

Dugoročni plasmani iskazani su u iznosu od 16.361 KM i odnose se na kredite odobrene zaposlenicima Službe za rješavanje stambenog pitanja. Ovi krediti su iz perioda kada je Služba poslovala kao Zavod za zapošljavanje H-B Mostar (do 2002. godine).

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 1.018.457 KM, od čega su kratkoročne tekuće obaveze 206.680 KM, obaveze prema zaposlenicima 186.215 KM i kratkoročna razgraničenja 625.562 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze (206.680 KM) se najvećim dijelom odnose na obaveze po programima zapošljavanja (129.867 KM) i obaveze prema dobavljačima (75.639 KM).

Obaveze prema zaposlenicima (186.215 KM) odnose se na obaveze za plaće i naknade troškova zaposlenih za decembar 2021. godine.

Kratkoročna razgraničenja (625.562 KM) najvećim dijelom se odnose na razgraničene prihode za aktivnu politiku zapošljavanja u iznosu od 282.813 KM, koji se prenose u naredni period kako bi se naknadno evidentirali na prihode perioda na koji se odnose.

Najznačajniji iznos iskazan je po programima zapošljavanja djece boraca (100.000 KM) i djece ratnih vojnih invalida (100.000 KM) za 2021. godinu. Za potrebe smještaja podružnice Mostar 2 rezervisan je iznos od 202.455 KM, za kupovinu poslovnog prostora od Grada Mostara. Odlukom Upravnog odbora od 27. 12. 2021. godine ovlašten je direktor Službe da može potpisati kupoprodajni ugovor i izvršiti prenos sredstava u iznosu od 240.000 KM. Sredstva u iznosu od 202.455 KM prenesena su sa konta dugoročnih obaveza koja su bila rezervisana za razlike novčanih naknada demobilisanim borcima, po osnovu usklađivanja mjesečnog iznosa naknade sa prosječnom neto plaćom u FBiH, s obzirom na to da su zahtjevi demobilisanih boraca za vanredno preispitivanje sudskih odluka odbijeni



presudom Vrhovnog suda FBiH od 30. 4. 2018. godine, te je prestala potreba osiguravanja sredstava za navedene namjene. Preostali dio kratkoročnih razgraničenja iskazan je po osnovu evidentiranih potraživanja (107.239 KM sumnjiva i sporna potraživanja i 33.054 KM potraživanja za više isplaćene novčane naknade).

7.2.4 Popis sredstava i obaveza

Direktor je 19. 11. 2021. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu. Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja uređen je postupak provođenja popisa u Službi. Rješenjima direktora Službe imenovana je Centralna komisija za obavljanje popisa, kao i pojedinačne komisije (komisija za popis stalnih materijalnih i nematerijalnih sredstava, sredstava predloženih za rashod, materijala i sitnog inventara; komisija za popis dugoročnih plasmana, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza).

Pojedinačne komisije su 20. 1. 2022. godine sačinile svoje izvještaje o popisu, dok je Centralna komisija Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sačinila 31. 1. 2022. godine.

Upravni odbor je 24. 2. 2022. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o redovnom godišnjem popisu u Službi sa stanjem na 31. 12. 2021. godine.

Konstatovali smo da je popis izvršen u skladu s Pravilnikom o popisu i da je usklađeno knjigovodstveno i stvarno stanje.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 15.909.352 KM, te ukupne novčane isplate u iznosu od 15.915.780 KM. Neto novčane isplate iskazane su u iznosu od -6.428 KM. Saldo gotovine na početku godine iskazan je u iznosu od 1.043.567 KM, a saldo gotovine na kraju godine u iznosu od 1.037.139 KM. Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. JAVNE NABAVKE

Upravni odbor Službe je 11. 12. 2020. donio Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kojim su planirane ukupne nabavke u iznosu od 796.880 KM (932.350 KM sa PDV-om) putem 47 postupaka. U toku godine izvršene su tri izmjene i dopune Plana javnih nabavki, kojima je ukupna procijenjena vrijednost plana smanjena za 10.000 KM, dok je broj planiranih postupaka uvećan na 52.

U Izvještaju o planiranim i izvršenim javnim nabavkama na 31. 12. 2021. godine navedeno je da je Služba provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 129.533 KM (151.554 KM sa PDV-om), 11 postupaka putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u vrijednosti od 354.182 KM (414.393 KM sa PDV-om), 36 direktnih sporazuma u vrijednosti od 165.597 KM (193.748 KM sa PDV-om) i tri postupka putem Aneksa II dio B u vrijednosti od 97.339 KM (113.887 KM sa PDV-om), što ukupno iznosi 746.651 KM (873.582 KM sa PDV-om).

Obavili smo reviziju jednog otvorenog postupka u vrijednosti od 151.554 KM sa PDV-om (serveri, storage uređaj i računalna oprema s pripadajućom opremom) i šest postupka putem konkurentskog zahtjeva ukupne vrijednosti zaključenih ugovora od 306.273 KM sa PDV-om (VPN umrežavanje; kancelarijski namještaj; gorivo; kancelarijski materijal i sitan inventar; obrada registraturne i arhivske građe; građevinski radovi).

Kod javne nabavke kancelarijskog namještaja i nabavke građevinskih radova ponudu su poslala po četiri ponuđača, dok su kod javne nabavke servera, storage uređaja i računalne opreme s pripadajućom opremom i nabavke usluge VPN umrežavanja ponudu dostavila po dva ponuđača. Kod nabavke goriva, nabavke kancelarijskog materijala i nabavke usluge obrade registraturne i arhivske građe ponudu je poslao po jedan ponuđač. Služba je slala pozive za dostavljanje ponude na najmanje tri adrese kod svih navedenih konkurentskih postupaka javnih nabavki.

Revizijom postupaka javnih nabavki nismo konstatovali nepravilnosti.



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Služba je 9. 8. 2022. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U komentaru su navedene primjedbe i obrazloženja u vezi s datom kvalifikacijom u Osnovi za mišljenje s rezervom koja se odnosi na obračun i isplatu regresa i u vezi s isticanjem pitanja koje se odnosi na isplatu naknada zaposlenima iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa, kao i na preporuke u Izvještaju u vezi sa: donošenjem plana integriteta, obračunom i isplatom regresa za godišnji odmor i naknada povodom vjerskih praznika, obračunom poreza i doprinosa na naknade za rad zaposlenika u komisijama i poduzimanjem aktivnosti prema donosiocima programa/projekata sufinansiranja zapošljavanja koji se realizuju sa pozicija Službe, u dijelu njihovog blagovremenog donošenja. Također, u komentaru je navedeno obrazloženje vezano za nalaz koji se odnosi na nesačinjavanje Dokumenta okvirnog budžeta, za šta je dostavljena dodatna dokumentacija.

Vezano za obračun i isplatu regresa za godišnji odmor dostavljena je dodatna dokumentacija kojom se potvrđuje usklađenost Odluke o isplati regresa sa Pravilnikom o radu, te je komentar prihvaćen, što je ugrađeno u konačan tekst Izvještaja. Također, Služba je u komentaru navela da uvažava neprimjerenost isplate različitih iznosa regresa, zbog čega je izvršila izmjenu Pravilnika o radu u 2022. godini (dostavljena dokazna dokumentacija).

Uz komentar dostavljen je Dokument okvirnog budžeta za period od 2021. do 2023. godine i Odluka o njegovom usvajanju, što je prihvaćeno i inkorporirano u Izvještaj.

Služba je uvažila sve preporuke i dostavila dodatnu dokumentaciju kojom potvrđuje da su tri preporuke u cijelosti realizovane u julu i augustu 2022. godine, a imenovala je i komisiju za izradu plana integriteta.

Koordinatorica rada u Sektoru za
finansijsku reviziju zavoda, fondova i agencija

Marijana Milićević

Tim za reviziju

Anisa Prasko – vođa tima

Dragan Bujak – član tima

V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu					
Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I PRIHODI (od 1 do 16)	21.495.300	15.908.017	20.450.727	-5.587.283	74,01
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)	12.395.000	12.945.940	12.248.719	550.940	104,44
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća	0	0	0	0	0,00
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0,00
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0,00
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0,00
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu	12.395.000	12.945.940	12.248.719	550.940	104,44
3. Porezi na plaću i radnu snagu	12.395.000	12.945.940	12.248.719	550.940	104,44
4. Porez na imovinu	0	0	0	0	0,00
5. Domaći porezi na dobra i usluge	0	0	0	0	0,00
6. Porez na dohodak	0	0	0	0	0,00
7. Prihodi od indirektnih poreza	0	0	0	0	0,00
8. Ostali porezi	0	0	0	0	0,00
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)	92.920	122.355	87.639	29.435	131,68
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	2.615	1.786	1.799	-829	68,30
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0,00
Ostali prihodi od imovine	1.260	798	866	-462	63,33
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	1.155	988	933	-167	85,54
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0,00
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0,00
Prihodi od privatizacije	200	0	0	-200	0,00
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0,00
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi	90.305	120.569	85.840	30.264	133,51
Administrativne takse	0	0	0	0	0,00
Sudske takse	0	0	0	0	0,00
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0,00
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0,00
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0,00
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	35.700	15.200	19.250	-20.500	42,58
Neplanirane uplate – prihodi	54.605	105.369	66.590	50.764	192,97
Novčane kazne	0	0	0	0	0,00
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0,00
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)	9.007.380	2.839.722	8.114.369	-6.167.658	31,53
11. Priljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0	0	0	0	0,00
12. Priljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	9.007.380	2.839.722	8.114.369	-6.167.658	31,53
13. Priljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	0	0	0	0	0,00
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	0	0	0	0	0,00
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	0	0	0	0	0,00
16. Donacije	0	0	0	0	0,00

	II RASHODI (od 1 do 7)	20.782.600	15.619.548	20.280.850	-5.163.052	75,16
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih		4.051.000	3.768.035	3.667.050	-282.965	93,01
Bruto plaće i naknade plaća		3.670.000	3.392.510	3.331.597	-277.490	92,44
Naknade troškova zaposlenih		381.000	375.525	335.453	-5.475	98,56
2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		386.000	371.814	355.113	-14.186	96,32
3. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		996.800	887.519	823.528	-109.281	89,04
Putni troškovi		6.500	2.701	2.374	-3.799	41,55
Izdaci za energiju		54.600	39.760	35.059	-14.840	72,82
Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		180.800	167.633	170.961	-13.167	92,72
Nabavka materijala i sitnog inventara		118.800	111.140	107.221	-7.660	93,55
Izdaci za usluge prevoza i goriva		28.300	22.621	21.819	-5.679	79,93
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine		27.100	21.523	17.258	-5.577	79,42
Izdaci za tekuće održavanje		91.300	86.674	78.302	-4.626	94,93
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		26.500	16.222	16.847	-10.278	61,22
Ugovorene i druge posebne usluge		462.900	419.245	373.687	-43.655	90,57
4. Tekući transferi i drugi tekući rashodi		15.348.800	10.592.180	15.435.159	-4.756.620	60,01
Tekući transferi drugim nivoima vlasti		16.800	13.191	11.671	-3.609	78,52
Tekući transferi pojedincima		14.591.000	10.053.319	14.834.870	-4.537.681	68,90
Tekući transferi neprofitnim organizacijama		25.000	23.400	17.215	-1.600	93,60
Subvencije javnim preduzećima		0	0	0	0	0,00
Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima		680.000	498.888	566.938	-181.112	73,37
Subvencije finansijskim institucijama		0	0	0	0	0,00
Tekući transferi u inostranstvo		0	0	0	0	0,00
Drugi tekući rashodi		36.000	3.382	4.465	-32.618	9,39
5. Kapitalni transferi		0	0	0	0	0,00
Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti		0	0	0	0	0,00
Kapitalni transferi pojedincima		0	0	0	0	0,00
Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		0	0	0	0	0,00
Kapitalni transferi javnim preduzećima		0	0	0	0	0,00
Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima		0	0	0	0	0,00
Kapitalni transferi finansijskim institucijama		0	0	0	0	0,00
Kapitalni transferi u inostranstvo		0	0	0	0	0,00
6. Izdaci za kamate		0	0	0	0	0,00
Kamate na pozajmice primljene kroz Državu		0	0	0	0	0,00
Izdaci za inostrane kamate		0	0	0	0	0,00
Kamate na domaće pozajmljivanje		0	0	0	0	0,00
Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama		0	0	0	0	0,00
7. Tekuća budžetska rezerva		0	0	0	0	0,00
TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)		712.700	288.469	169.877	-424.231	40,48
III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA		0	0	0	0	0,00
1. Primici od prodaje stalnih sredstava		0	0	6.512	0	0,00
Primici od prodaje stalnih sredstava		0	0	6.512	0	0,00
Primici od prodaje federalnih robnih rezervi		0	0	0	0	0,00
Ostali kapitalni primici		0	0	0	0	0,00
2. Izdaci za nabavku stalnih sredstava		722.000	296.631	156.712	-425.369	41,08
Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada		0	0	0	0	0,00
Nabavka građevina		240.000	0	0	-240.000	0,00
Nabavka opreme		388.000	296.631	16.217	-91.369	76,45
Nabavka ostalih stalnih sredstava		0	0	0	0	0,00
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		0	0	0	0	0,00
Rekonstrukcija i investiciono održavanje		94.000	0	93.512	-94.000	0,00
NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)		722.000	296.631	150.200	-425.369	41,08
A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)		-9.300	-8.162	19.677	1.138	87,76

	IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	0	0	0	0	0,00
1.	Primici od finansijske imovine	9.300	14.112	9.348	4.812	151,74
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,00
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	9.300	14.112	9.348	4.812	151,74
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0,00
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0,00
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0,00
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0,00
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0,00
2.	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0	0,00
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,00
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0,00
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0,00
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0,00
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0,00
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0,00
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0,00
	B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)	9.300	14.112	9.348	4.812	151,74
	V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	0	0	0	0	0,00
1.	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0,00
	Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0,00
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0,00
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0,00
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0,00
	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0,00
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0,00
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0,00
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0,00
2.	Izdaci za otplate dugova	0	0	0	0	0,00
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0,00
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0,00
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0,00
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0,00
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0,00
	Otkup duga	0	0	0	0	0,00
	C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)	0	0	0	0	0,00
	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	0	5.950	29.025	5.950	20,50

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu odobrilo 23. 2. 2022. godine.

Direktor
Vlado Čuljak



Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine			
Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	1.335.941	1.762.480	76
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	1.037.139	1.043.567	99
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	168.935	174.266	97
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	129.867	544.647	24
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	4.655.154	4.558.540	102
9. Stalna sredstva	7.102.836	6.809.260	104
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	2.464.043	2.281.193	108
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	4.638.793	4.528.067	102
12. Dugoročni plasmani	16.361	30.473	54
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	16.361	30.473	54
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (A+B)	5.991.095	6.321.020	95
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	1.018.457	1.248.311	82
19. Kratkoročne tekuće obaveze	206.680	648.725	32
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	186.215	2.425	7679
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	625.562	597.161	105
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	202.455	0
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	202.455	0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	4.972.638	4.870.254	102
28. Izvori stalnih sredstava	4.638.793	4.528.067	102
29. Ostali izvori sredstava	6.512	6.512	100
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	327.333	335.675	98
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	98
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	5.991.095	6.321.020	95

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 23. 2. 2022. godine.

Direktor
Vlado Čuljak



Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine		
Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar		
Redni broj	Pozicija	Iznos u KM
1	2	3
	I NOVČANI PRIMICI	
1	Prihodi (od 2 do 6)	15.895.932
2	Prihodi od poreza	12.945.939
3	Neporezni prihodi	110.271
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	2.839.722
5	Kapitalni transferi	0
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0
7	Kapitalni primici i transferi (8)	0
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0
9	Finansiranje (od 10 do 12)	13.420
10	Primici od finansijske imovine	13.420
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	0
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0
13	UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)	15.909.352
	II NOVČANE ISPLATE	
15	Rashodi (od 16 do 21)	15.619.149
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.768.035
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	371.814
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	909.783
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	10.569.517
20	Kapitalni transferi	0
21	Izdaci za kamate	0
22	Kapitalni izdaci (redni broj 23)	296.631
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	296.631
24	Finansiranje (25 + 26)	0
25	Izdaci za finansijsku imovinu	0
26	Izdaci za otplate dugova	0
27	UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)	15.915.780
28	NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13-27) ili (27-13)	-6.428
29	SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	1.043.567
	SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)	1.037.139

Rukovodstvo je Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine odobrilo 23. 2. 2022. godine.

Direktor
Vlado Čuljak