

## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/KANTONA SREDIŠNJA BOSNA TRAVNIK

# 2021.

Broj: 01-02-08-11-3-3163-9/21



Sarajevo, septembar 2022.





## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
<b>II</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
1.	UVOD .....	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE .....	10
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE .....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	11
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	12
7.1.1	Prihodi i primici .....	12
7.1.1.1	Prihodi od poreza .....	12
7.1.1.2	Neporezni prihodi .....	12
7.1.1.3	Primljeni transferi i donacije.....	12
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	12
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	12
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	13
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	14
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	18
7.1.3	Finansijski rezultat.....	18
7.2	BILANS STANJA.....	18
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	18
7.2.2	Stalna sredstva .....	19
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	19
7.2.4	Popis sredstava i obaveza.....	20
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	20
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	20
9.	JAVNE NABAVKE .....	20
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	21
<b>V</b>	<b>PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>23</b>
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu .....	24
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine .....	27
	Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine .....	28



## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/ Kantona Središnja Bosna Travnik (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2021. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Isticanje pitanja*

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu za poslovne prostore koje koristi u Jajcu i Donjem Vakufu, koji su iskazani u poslovnim knjigama na 31. 12. 2021. godine u iznosu od 290.556 KM sadašnje vrijednosti (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

#### *Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Službe odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

---

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## **2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI**

### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2021. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Od 32.753 nezaposlene osobe na području Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, u novembru 2021. godine njih čak 18.459 nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe odgovorno je da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.


### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7. 9. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA  
Dragan Kolobarić  




GENERALNI REVIZOR  
Dževad Nekić  


## II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Uspostaviti jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.*	U finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava koji se odnosi na realizaciju programa zapošljavanja i samozapošljavanja iz prethodnog perioda i tekuće godine, s ciljem lakšeg praćenja realizacije planiranih aktivnosti.	5.
3.*	Poduzimati aktivnosti prema poslodavcima kako bi na vrijeme ispunjavali ugovorne obaveze (dostavljanje dokumentacije za pravdanje sredstava) za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, s ciljem brže realizacije podsticajnih mjera i efikasnijeg korištenja javnih sredstava, te osigurati dosljedno poštovanje odredbi zaključenih ugovora Službe u dijelu raskida ugovora u slučaju kada poslodavac ne ispunjava ugovorne obaveze.	7.1.2.3
4.*	Nastaviti aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu i posjedu poslovnih prostora iskazanih u Glavnoj knjizi.	7.2.2

\* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (3)



### III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršenju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna za 2021. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna za 2021. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



## IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik osnovana je Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna 11. 12. 2001. godine,<sup>2</sup> koju je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu: Skupština Kantona). Služba je registrovana kao javna ustanova 14. 1. 2002. godine kod Kantonalnog suda u Travniku.

Djelatnost Službe određena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba,<sup>3</sup> Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

Djelatnost Službe je: posredovanje u zapošljavanju, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje tih podataka Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljem tekstu: Federalni zavod), informisanje o mogućnosti zapošljavanja, saradnja sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, utvrđivanje prava osoba za slučaj nezaposlenosti, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva, donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljem tekstu: Zakon o posredovanju) i drugim zakonima.

Služba djeluje kroz ispostave u općinama: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Gornji Vakuf-Uskoplje, Fojnica, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik, Vitez, te kroz Zajedničku službu, u skladu sa Statutom.

Statut Službe je 2. 2. 2002. godine usvojio Upravni odbor. U skladu s odredbama Statuta i njegovim izmjenama, organi i tijela Službe su: Upravni odbor, direktor i zamjenik direktora.

Upravni odbor je organ upravljanja u Službi koji imenuje Vlada Kantona na prijedlog resornog ministarstva, nakon provedenog javnog konkursa. U 2021. godini radila su dva saziva Upravnog odbora. Prvi saziv imenovan je Rješenjem Vlade Kantona od 21. 4. 2017. godine na period od četiri godine u sastavu: Stjepan Medić – predsjednik, i članovi Hajrudin Alibašić, Selvedina Begović, Mihajlo Sokanović i Emil Velte. Novi saziv Upravnog odbora imenovan je na period od četiri godine, Rješenjem Vlade Kantona od 19. 8. 2021. godine, a čine ga: Greta Kuna – predsjednica, i članovi Hajrudin Alibašić, Ranđana Sudar, Rašid Topoljak i Martin Dankić.

U skladu s odredbama Statuta, Službom rukovodi v. d. direktora Željko Lončar i ima v. d. zamjenika Marinka Krajinu. Naime, nakon isteka prethodnog mandata, Odlukama Upravnog vijeća,<sup>4</sup> a nakon dobijanja saglasnosti Vlade Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu: Vlada Kantona), imenovani su Željko Lončar za v. d. direktora i Marinko Krajina za v. d. zamjenika direktora, do izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, a najduže 60 dana od dana imenovanja. Upravni odbor je 14. 3. 2022. godine donio Odluku o imenovanju direktora i zamjenika direktora, kojom su ponovo imenovani Željko Lončar (direktor) i Marinko Krajina (zamjenik direktora) na period od četiri godine.

Sistematizacija i organizacija rada Službe utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i njegovim izmjenama i dopunama<sup>5</sup> koje je donio Upravni odbor uz saglasnost Vlade Kantona. Njima je sistematizovano 68 radnih mjesta, od kojih su na 31. 12. 2021. godine bila popunjena 62. Služba ima dvije osnovne strukturne jedinice: Zajedničku službu i Biroe Službe.

<sup>2</sup> „Sl. novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj 02/02; 02/04; 16/04; 15/12 i 12/15

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, broj 41/01;22/05, 9/08

<sup>4</sup> Odluka Upravnog odbora Službe od 20. 5. 2021., 7. 7. 2021., 15. 9. 2021., 10. 11. 2021. i 13. 1. 2022. godine

<sup>5</sup> Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova od 24. 10. 2017. godine, izmjene i dopune od 12. 11. 2018., 7. 2. 2020., 3. 11. 2020. i 3. 12. 2020. godine





Odjeljenja Zajedničke službe su: Kabinet direktora i zamjenika direktora, Odjel za internu reviziju, Odjeljenje za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informisanje, Odjeljenje za aktivnu politiku zapošljavanja, Odjeljenje za normativno-pravne i opće poslove i Odjeljenje za materijalno-finansijske poslove.

Sjedište Službe je u Travniku, Ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb.

## 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od januara do jula 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

### **Realizovane preporuke**

- 1) Poduzete su aktivnosti na uspostavi i jačanju interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i drugim propisima (doneseni su mapa procesa, Registar rizika i Strategija upravljanja rizicima).
- 2) Služba je bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavala u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.
- 3) Obračun poreza na naknade po osnovu nesamostalnih djelatnosti se vršio u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.
- 4) U okviru redovnog godišnjeg popisa sa stanjem na 31. 12. 2021. godine izvršen je i popis tuđih stalnih sredstava koje se nalaze na korištenju kod Službe, te je popisna lista dostavljena pravnim licima koji su vlasnici tih stalnih sredstava.

### **Djelimično realizovane preporuke**

- 1) Prilikom izrade Finansijskog plana planiranje se vršilo po kategorijama, potkategorijama i glavnim grupama na nivou analitičkog konta, ali bez detaljnog obrazloženjem planiranih stavki aktivne politike zapošljavanja (obrazloženja po svakom programu), kako je propisano odredbama Zakona o budžetima u FBiH.
- 2) Služba je dostavljala u elektronskom obliku kvartalne izvještaje Federalnom zavodu i praćenje realizacije ugovora, ali poslodavci se nisu pridržavali ugovoreni obaveza u dijelu rokova za pravdanje sredstava i time nije omogućeno potpuno praćenje realizacije ugovora.



- 3) Služba je poduzela određene aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu i posjedu poslovnih prostora, na osnovu kojih je izvršeno evidentiranje stalnih sredstava u knjigovodstvenim evidencijama, ali do okončanja revizije nije obezbijeđena dokumentacija za sve poslovne prostore koji se vode u Glavnoj knjizi Službe.

### ***Nerealizovana preporuka***

- 1) Osigurati da poslodavci i Služba dosljedno poštuju odredbe zaključenih ugovora o sufinansiranju zapošljavanja u dijelu raskida ugovora u slučaju kada poslodavac ne ispunjava ugovorene obaveze.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu date su ukupno četiri preporuke, od čega je jedna nova i tri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2017. godinu (jedna nerealizovana i dvije djelimično realizovane).

### ***Postupanje po Pismu rukovodstvu***

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem Pisma rukovodstvu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuću preporuku kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njenog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, i kako se one ne bi ponovila u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U Pismu rukovodstvu dato je pet preporuka, od čega su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana i jedna je neimplementirana.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u Pismu rukovodstvu, rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

### ***Sistem internih kontrola***

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

### ***Finansijsko upravljanje i kontrola***

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,<sup>6</sup> Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>7</sup> i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>8</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.<sup>9</sup>

Rukovodstvo Službe odgovorno je za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u skladu sa propisima koji to regulišu, kao i za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrola. Također je odgovorno i za izradu internih akata (koji se zasnivaju na svih pet komponenti sistema internih kontrola, podzakonskim aktima, Standardima interne kontrole i dobrim praksama interne kontrole), poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti u skladu sa standardima interne kontrole.

---

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

<sup>9</sup> COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Ovaj model definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo zajedno sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.



**Statutom Službe** iz 2002. godine i njegovim izmjenama<sup>10</sup> uređena su pitanja od značaja za rad Službe, a naročito: pravni položaj, naziv, sjedište i pečat, djelatnost, organi i tijela, unutrašnja organizacija, finansiranje i finansijsko poslovanje, javnost rada, opći akti i druga pitanja.

Pravilnikom o radu koji je donio Upravni odbor u decembru 2019. godine utvrđena su prava i obaveze koje proizilaze iz rada i po osnovu rada u Službi.

Pravilnik o internoj kontroli Službe donijeli su direktor i zamjenik direktora 1. 7. 2022. godine, kojim su definisane indentifikacija i dokumentovanje poslovnih ciljeva, procesa i aktivnosti, poslovnih rizika, vrste kontrolnih aktivnosti, interna revizija, aktivnosti na uspostavi finansijskog upravljanja i kontrole i dr., s tim da na njega nije dobivena saglasnost Upravnog odbora.

Osim toga, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,<sup>11</sup> Služba je sačinila Mapu procesa, Registar rizika i Strategiju upravljanja rizicima. Odlukom od 26. 1. 2021. godine imenovala je Tim za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: Tim), čiji su zadaci da radi na pripremi, uspostavi i nadzoru sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi. Tim je imao i obavezu koordiniranja izrade internih akata Službe kojima se razrađuju postupci, definišu nadležnosti i odgovornosti učesnika i uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, programiranja, izrade i realizacije finansijskog plana, te u procesu nabavki i ugovaranja. Tim je sačinio Registar rizika Službe sa planom njihovog rješavanja, u kojem su utvrđeni: rizična područja, mjere otklanjanja, rok za izvršavanje planiranih aktivnosti i aktivnosti koje su urađene u ranijem periodu. U ovom Registru rizika, utvrđeni su rokovi tokom 2022. i 2023. godine, kako bi se provele definisane aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih rizika za svaki segment poslovanja Službe. Do okončanja revizije, donesen je Pravilnik o internoj kontrolama i Odluka o normativima o potrošnji goriva u cilju praćenja potrošnje goriva službenih automobila Službe.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole dostavljen je Centralnoj harmonizacionoj jedinici 25. 2. 2022. godine.

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** sačinjena je i dostavljena kantonalnom Ministarstvu finansija, u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

### **Interna revizija**

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH<sup>12</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH,<sup>13</sup> Služba je obavezna uspostaviti Jedinicu za internu reviziju.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova od 12. 11. 2020. godine, uz prethodno dobiveno mišljenje Federalnog ministarstva finansija, uspostavljen je Odjel za internu reviziju koji obuhvata radna mjesta rukovodioca Odjela interne revizije i dva interna revizora. Do okončanja revizije nisu popunjena sistematizovana radna mjesta u Odjelu za internu reviziju.

#### **Preporuka:**

- **uspostaviti jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.**

### **Prevenција korupcije**

Vlada Kantona je u maju 2021. godine donijela Strategiju za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije i Akcioni plan za provođenje strategije za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije 2021–2025. (u daljem tekstu: Akcioni plan). U skladu s Akcionim planom, Služba je bila u obavezi da donese vlastiti plan borbe protiv korupcije u roku od šest mjeseci od donošenja Akcionog plana.

---

<sup>10</sup> Izmjena Statuta iz 2005, 2013, 2015, 2017, 2018, 2020. godine

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Zaključkom Vlade Kantona od 11. 11. 2021. godine, utvrđeno je da su sve institucije i tijela uprave u Kantonu dužni najkasnije do 31. 12. 2021. godine izraditi vlastite akcijske planove sprečavanja korupcije koji treba da budu usklađeni s ciljevima i zadacima Strategije i kantonalnog Akcionog plana. Također, utvrđena je obaveza da se po izradi vlastitih akcionih planova, isti dostave Timu Vlade Kantona za sprečavanja korupcije (okvirni rok je 15. 12. 2021. godine). V.d. direktor i v.d. zamjenik direktora su 17. 2. 2022. godine donijeli Odluku o imenovanju Komisije/Radne grupe za izradu akcionog plana za sprečavanje korupcije Službe. Komisija je sačinila prijedlog akcionog plana Službe, te isti dostavila na razmatranje Timu Vlade Kantona, ali do okončanja revizije Služba nije dobila odgovor.

## **5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE**

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i dr. poslova utvrđenih Zakonom.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji s Federalnim zavodom redovno vrši istraživanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada. Služba je redovno Federalnom zavodu dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba je realizovala programe koji se finansiraju iz Budžeta Kantona i koje finansira Federalni zavod. Izvršavala je obaveze utvrđene zaključenim sporazumima i programima zapošljavanja, a odnose se na sačinjavanje programa zapošljavanja nakon zaključenih sporazuma, prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca izvještavanje i dr. Realizacija ovih programa detaljnije je pojašnjena u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

## **6. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE**

Služba je donijela Proceduru o izradi Finansijskog plana (2018. godine) kojom je definisana izrada prijedloga finansijskog plana, rok za izradu i usvajanje prijedloga finansijskog plana, preraspodjele sredstava finansijskog plana, kao i izmjene i dopune finansijskog plana.

Upravni odbor Službe je 25. 9. 2020. donio Finansijski plan Službe za 2021. godinu, kojim su prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci, planirani u iznosu od 13.271.615 KM, sa Odlukom o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2021. godinu. Skupština Kantona je 16. 12. 2020. donijela odluku kojom je dala saglasnost na Finansijski plan Službe za 2021. godinu. Upravni odbor je 25. 9. 2020. donio i Dokument okvirnog finansijskog plana Službe za period 2021–2023. godine.

Strukturu planiranih prihoda i primitaka čine: prihodi od doprinosa za osiguranje nezaposlenosti (9.372.000 KM), sredstva za volontere i pripravnike (600.000 KM), neporezni prihodi (49.615 KM) i tekući grantovi (3.250.000 KM).

Strukturu planiranih rashoda i izdataka čine: rashodi Stručne službe (3.087.115 KM), izdaci za nezaposlene (10.090.500 KM) i kapitalni izdaci (94.000 KM). Na poziciji izdataka za nezaposlene (10.090.500 KM), planirani su izdaci za aktivnu politiku zapošljavanja u iznosu od 820.000 KM (subvencije javnim preduzećima 205.000 KM i subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima 615.000 KM). S obzirom da u Finansijskom planu, u tekstualnom dijelu, planirani iznos za aktivnu politiku zapošljavanja (820.000 KM) nije detaljno razrađen po programima zapošljavanja i samozapošljavanja iz prethodnog i tekućeg perioda, to je otežavalo praćenje realizacije po svakom programu.

Finansijski plan Službe za 2021. godinu dostavljen je Federalnom zavodu, u skladu s članom 51. Zakona o posredovanju.

Odlukom o preraspodjeli sredstava u Finansijskom planu Službe za 2021. godinu, na koju je saglasnost dao Upravni odbor 28. 12. 2021. i kantonalno Ministarstvo privrede 30. 12. 2021. godine, izvršena je interna preraspodjela planiranih rashoda i izdataka u iznosu od 1.000 KM, s tim da se planirani ukupni iznos rashoda i izdataka u Finansijskom planu Službe za 2021. nije mijenjao.

Obavljenom revizijom utvrdili smo da je Služba u toku 2021. ostvarila prihode od Federalnog zavoda u iznosu 600.628 KM za tekuće transfere, koje je Federalni zavod obavezan doznačavati u skladu sa Zakonom o posredovanju za tačno propisane namjene (novčanu naknadu za nezaposlene osobe, zdravstveno osiguranje za nezaposlene osobe, dokup staža /penzijsko i invalidsko osiguranje za nezaposlene osobe). Naime, ovi tekući rashodi su planirani u Finansijskom planu u iznosu od 2.550.000 KM i dostavljeni su kao input koji će se koristiti za izradu Finansijskog plana Federalnog zavoda za 2021. godinu. U 2020. godini ovi prihodi su ostvareni u iznosu od 1.838.000 KM. Osim manje realizovanih prihoda u odnosu na Finansijski plan za 1.949.372 KM, navedeno je imalo za posljedicu i manje realizovane rashode za ove namjene.

S obzirom na to da nije raspolagala sa dovoljnim sredstvima za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova za pet mjeseci, u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju, Služba je u skladu s utvrđenom metodologijom Federalnom zavodu dostavljala „zahtjev za nedostajuća sredstva“, uz priložene mjesečne izvještaje. Iako forma mjesečnog izvještaja o radu iz člana 52. Zakona o posredovanju nije propisana posebnim aktom Federalnog zavoda, Služba je uz „zahtjev za nedostajuća sredstva“ dostavljala Izvještaj o utrošku doznačenih sredstava Federalnog zavoda za prethodni mjesec.

Služba je dostavljala kvartalne i godišnji izvještaj resornom Ministarstvu privrede Kantona, Ministarstvu finansija Kantona, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu.

Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za 2021. godinu Upravni odbor je usvojio 22. 2. 2022. godine.

Izvještaj o radu za 2021. godinu Upravni odbor je usvojio 18. 2. 2022. godine, a Vlada Kantona prihvatila ga je 3. 3. 2022. godine.

**Preporuka:**

- ***u finansijskom planu tekuće godine posebno planirati iznos sredstava koji se odnosi na realizaciju programa zapošljavanja i samozapošljavanja iz prethodnog perioda i tekuće godine, s ciljem lakšeg praćenja realizacije planiranih aktivnosti.***

## **7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza (Bilješke uz finansijske izvještaje), sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.



U skladu s članom 8. Statuta, Upravni odbor je 22. 2. 2022. donio Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna Službe za 2021. godinu.

## **7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA**

### **7.1.1 Prihodi i primici**

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 11.443.866 KM, što je za 1.827.749 KM manje u odnosu na planirane.

Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (10.483.335 KM), tekući transferi od drugih nivoa vlasti (923.698 KM) i neporezni prihodi (36.833 KM).

#### **7.1.1.1 Prihodi od poreza**

Prihodi od poreza u iznosu od 10.483.335 KM odnose se na doprinose za nezaposlenost, a ostvareni su više u odnosu na planirane za 511.335 KM. Ovi prihodi usmjeravaju se u iznosu od 30% na depozitni račun Federalnog zavoda i 70% na depozitne račune kantonalnih službi za zapošljavanje, u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da se vrši uplata doprinosa na depozitni račun Službe otvoren kod poslovne banke, koji se svakodnevno prazni na transakcijski račun Službe.

#### **7.1.1.2 Neporezni prihodi**

Neporezni prihodi u iznosu od 36.833 KM odnose se najvećim dijelom na neplanirane uplate (30.141 KM) i na prihode od pružanja usluga građanima (6.600 KM). Od neplaniranih uplata u iznosu od 30.141 KM najveći dio odnosi se na uplate po osnovu povrata novčane naknade (25.350 KM).

#### **7.1.1.3 Primljeni transferi i donacije**

Primljeni transferi i donacije, iskazani u iznosu od 923.698 KM, odnose se najvećim dijelom na nedostajuća sredstva od Federalnog zavoda za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba i administrativne troškove Službe (600.628 KM), primljene tekuće transfere od Vlade Kantona (173.223 KM) i Federalnog zavoda (149.847 KM) za provođenje programa aktivne politike zapošljavanja.

### **7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje**

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu iskazani su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 11.294.566 KM, što je manje za 2.022.049 KM ili 15,24% u odnosu na plan od 13.177.615 KM, a posljedica je manjeg izvršenja tekućih transfera i drugih tekućih rashoda (1.452.936 KM).

S obzirom na to da je realizacija izvršena za 15,24% manje u odnosu na raspoloživa sredstva, smatramo da je bilo primjereno poduzeti aktivnosti na izmjenama i dopunama Finansijskog plana.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće i naknade troškova zaposlenih (2.119.279 KM), doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (198.149 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (278.042 KM), tekući transferi (8.637.564 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (16.532 KM).

#### **7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih**

**Izdaci za plaće i naknade troškova zaposlenih** iskazani su u iznosu od 2.119.279 KM, što je u odnosu na plan manje za 340.221 KM ili 13,84%. Strukturu ovih troškova čine bruto plaće i naknade plaća (1.873.170 KM) i naknade troškova zaposlenih (246.109 KM).



Način obračuna plaće i koeficijenti složenosti utvrđeni su Pravilnikom o radu. Osnovica za određivanje bruto plaće iznosi najviše do 50% prosječne bruto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca u FBiH. Osnovna plaća se dobija množenjem koeficijenta složenosti sa bruto osnovicom. Odlukom Upravnog odbora Službe, osnovica za 2021. godinu iznosila je bruto 640,74 KM. Koeficijent za obračun plaće direktora i zamjenika direktora, utvrđuje Upravni odbor.

Najviša neto isplaćena plaća u Službi u 2021. godini iznosila je 2.194 KM, najniža neto isplaćena plaća 783 KM, a prosječna neto plaća iznosila je 1.329 KM.

Služba nije donijela posebnu odluku o radnom vremenu, već je isto utvrđeno članom 17. Pravilnika o radu. Radno vrijeme u Službi traje 40 sati sedmično, u pravilu počinje u 8<sup>00</sup> i traje do 16<sup>30</sup> sati s prekidom od 30 minuta za dnevni odmor.

**Naknade troškova zaposlenih** iskazane su u ukupnom iznosu od 246.109 KM, a čine ih: naknade za topli obrok (130.882 KM), naknade za prevoz na posao i s posla (42.732 KM), regres za godišnji odmor (33.320 KM), naknade za praznike (19.300 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (10.011 KM), pomoć u slučaju bolesti (5.898 KM) i pomoć u slučaju smrti (3.966 KM).

**Naknada za ishranu u toku** rada iskazana je u iznosu od 130.882 KM. Odlukom Upravnog odbora utvrđena je visina naknade za topli obrok za 2021. godinu u iznosu od 9,50 KM po danu.

**Naknada za prevoz** iznosila je 42.732 KM. Pravilnikom o radu utvrđeno je da radniku kojem nije organizovan prevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prevoza u iznosu cijene dnevne naknade prevoza po kilometru. Mjesečna naknada za prevoz utvrđuje se množenjem dnevne naknade za prevoz s brojem radnih dana iz mjesečne evidencije o radnom vremenu za zaposlenike. Tabela pregled cijena dnevne naknade utvrđuje kantonalno Ministarstvo privrede. Zaposlenici podnose zahtjev za naknadu troškova prevoza, uz koje prilažu uvjerenje o prebivalištu, te izjavu zaposlenika kojom potvrđuje da putuje na relaciji mjesto rada-mjesto prebivališta.

**Regres za godišnji odmor** iznosi 33.320 KM, a isplaćen je po osnovu Odluke direktora od 16. 8. 2021. godine, kojom je utvrđen u iznosu od 490 KM, te u skladu s Pravilnikom o radu ne prelazi iznos od 50% prosječne neto plaće u FBiH u prethodna tri mjeseca.

**Naknade za praznik** su isplaćene u iznosu od 19.300 KM po osnovu Odluke o visini i načinu isplate poklona (darova) poslodavca zaposlenicima povodom državnih i vjerskih praznika, jubileja firmi i slično u 2021. godini, kojom je utvrđen ukupan iznos poklona za 2021. godinu u iznosu od 290 KM, te da će se isplatiti u dva dijela (po 145 KM), odnosno do visine 30% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

**Otpremnine za odlazak u penziji** iskazane su u iznosu od 10.010 KM, a odnose se na otpremninu prilikom odlaska u penziju jednog zaposlenika, u visini od 6 prosječnih plaća ostvarenih u prethodna tri mjeseca, u skladu s Pravilnikom o radu.

### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 278.042 KM. Njihovu strukturu čine: izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (79.290 KM), ugovorene i druge posebne usluge (64.735 KM), izdaci za energiju (62.566 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (38.971 KM), izdaci za tekuće održavanje (10.445 KM), izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnih prometa (9.115 KM), izdaci za usluge prevoza i goriva (6.214 KM), izdaci za zakup (5.250 KM) i putni troškovi (1.456 KM).

Na poziciji **ugovorenih i drugih posebnih usluga** najznačajnije su sljedeće stavke: izdaci za naknade predsjedniku i članovima Upravnog odbora u iznosu od 19.620 KM, posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 15.028 KM i usluge reprezentacije (9.525 KM).

**Naknade Upravnom odboru** su iskazane u iznosu od 19.620 KM i isplaćene su na mjesečnom nivou, s tim da je u 2021. godini održano je 13 sjednica. Odlukom Vlade Kantona, naknada predsjedniku Upravnog odbora utvrđena je u visini od 350 KM, a članovima u visini od 315 KM.

### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

**Tekući transferi** iskazani su u iznosu od 8.637.564 KM, što je manje za 1.452.936 KM u odnosu na plan. U okviru ukupnih rashoda, tekući transferi iznose 76,90%.

Strukturu izvršenja tekućih transfera dajemo u tabeli:

u KM

Red. broj	Tekući transferi i rashodi	Plan za 2021. godinu	Izvršenje 1.1. - 31. 12. 2021.godine	Index (%) 4/3
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim propisima (1+2+3+4)</b>	<b>9.241.000</b>	<b>8.284.130</b>	<b>90</b>
1.	Ostala davanja pojedincima po osnovu penzijsko invalidskog osiguranja	175.000	193.080	110
2.	Novčana naknada nezaposlenim osobama	7.800.000	6.837.405	88
3.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	1.260.000	1.247.645	99
4.	Transfer Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	6.000	6.000	100
<b>II</b>	<b>Aktivna politika zapošljavanja (5+6+7)</b>	<b>820.000</b>	<b>349.587</b>	<b>43</b>
5	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s posebnim potrebama za školsku godinu 2020/2021	<b>820.000</b>	90.387	43
6	Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2020/2021		205.600	
7	Program sufinansiranja zapošljavanja demobilisanih boraca i članova njihovih porodica 2019		53.600	
<b>III</b>	<b>Drugi rashodi</b>	<b>29.500</b>	<b>3.847</b>	<b>13</b>
	<b>Ukupno (I+II+III)</b>	<b>10.090.500</b>	<b>8.637.564</b>	<b>86</b>

**Tekući transferi pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja** u iznosu 193.080 KM - nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje, nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do stjecanja uslova za starosnu penziju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu s propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Procedurom Službe za utvrđivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje (2015. godine), definisan je postupak utvrđivanja prava, potrebna dokumentacija uz podnošenje zahtjeva i rokovi za obračun i uplatu. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva uz priloženu potrebnu dokumentaciju utvrđenu procedurom, Služba je odlučivala rješenjem o pravu na penzijsko i invalidsko osiguranje. Od ukupno 82 podnesena zahtjeva u 2021. godini pozitivno je riješeno 55 i 14 je zahtjeva odbijeno iz razloga neispunjavanja zakonskih uslova. Sa 31. 12. 2021. godine 13 zahtjeva je u postupku rješavanja, upućenih prema Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje/penzijskom i invalidskom osiguranju na donošenje uvjerenja o dužini staža, na osnovu koga se donose rješenja o utvrđivanju prava. Također, u 2021. godini doneseno je 11 rješenja za uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, a koji nisu uračunati u ukupan broj donesenih rješenja po zahtjevima iz 2020. godine. Navedena rješenja se odnose na zahtjeve zaprimljene u 2020. godini, a koji su preneseni u 2021. godinu. Od 11 zahtjeva za devet se udovoljilo zahtjevu stranke, a dva su odbijena.

**Novčane naknade nezaposlenim osobama** u iznosu 6.837.405 KM – priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno, ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu u visini 40% prosječne neto plate isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa. Bliži način ostvarivanja prava na novčanu naknadu Služba je utvrdila Procedurom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti (2018. godina).





Procedurom je definisan postupak ostvarivanja prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti osoba koje se vode kao nezaposlene osobe u evidenciji Službe. Korisnik prava na novčanu naknadu je osoba koja je osigurana za slučaj nezaposlenosti za vrijeme provedeno na radu, kojoj je radni odnos prestao bez njenog svjesnog doprinosa i nije dobrovoljno napustila posao bez opravdanog razloga i koja je podnijela zahtjev za ostvarivanje prava u zakonsko propisanom roku. Ovom procedurom je utvrđen i način vraćanja neosnovano primljenih iznosa novčane naknade, knjiženje povrata i izvještavanje o povratima direktora i zamjenika direktora, najmanje kvartalno. U toku 2021. godine sačinjavani su kvartalni izvještaji o pregledu aktivnosti za povrat novčane naknade, koji su dostavljani v.d. direktoru i v.d. zamjeniku direktora Službe. Za osobe za koje se utvrdi da im je naknada isplaćena u većem iznosu od iznosa utvrđenog rješenjem, Služba je pokretala proceduru povrata iznosa novčane naknade. Povrati su vezani za korisnike novčane naknade kojima je priznato pravo na penziju za vrijeme u kojem su primali novčanu naknadu, zatim za korisnike koji su istovremeno koristili pravo na novčanu naknadu, a za taj period vraćeni u radni odnos sa danom odjave radnog odnosa, presudom suda kao i u slučaju davanja netačnih podataka. Ukupan broj rješenja po osnovu povrata novčane naknade u 2021. godini iznosio je 69, od čega za 51-og korisnika novčanih naknada je i izvršen povrat u 2021. godini, a za 18 korisnika su pokrenuti postupci za naplatu. Za nezaposlene osobe koje su podnijele zahtjeve za vraćanje iznosa u ratama, izrađeni su sporazumi, te se vrši kontinuirano praćenje izmirivanja dugova po sporazumima, a vode se i aktivnosti putem nadležnih općinskih sudova oko naplate potraživanja ovih naknada.

Po osnovu izdatih rješenja o povratu, Služba iskazala potraživanja na 31. 12. 2021. godine u iznosu od 33.818 KM (sumnjiva i sporna 17.370 KM i kratkoročna potraživanja 16.448 KM).

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu zahtjeva podnosioca, odluke (rješenja) poslodavca o prestanku radnog odnosa, potvrde izdate od Porezne uprave FBiH (Uvjerenje 3650) za najmanje osam mjeseci neprekidnog rada ili osam mjeseci sa prekidima posljednjih 18 mjeseci, obrasca JS 3100 - odjava osiguranja osiguranika kod Porezne uprave FBiH, listinga staža osiguranja od nadležnog organa penzijsko invalidsko osiguranje, izvoda radne knjižice, izjave o korištenju novčane naknade i dr. dokumentacije.

**Transferi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba** u iznosu 1.247.645 KM - Odlukom Upravnog odbora od 21. 1. 2021. godine, utvrđena je visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u paušalnom iznosu od 7 KM po korisniku ovog prava, koja se primjenjuje od 1. 1. 2021. godine. Shodno navedenoj odluci Služba je na mjesečnom nivou doznaka sredstva za zdravstveno osiguranje od čega kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja 89,8% i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH Fondu solidarnosti 10,2%.

Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba obračunavala i plaćala doprinose za zdravstveno osiguranje za novembar 2021. godine u iznosu od 7 KM po nezaposlenoj osobi. U skladu sa zakonskim odredbama, doprinosi za zdravstveno osiguranje se plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Prema službenim evidencijama, na području Kantona u novembru 2021. godine su plaćeni doprinosi za zdravstveno osiguranje za 14.294 nezaposlenih osoba. **Imajući u vidu da je, prema službenim evidencijama, na području Kantona u novembru 2021. godine ukupan broj nezaposlenih iznosio 32.753 KM, njih samo 14.294 je imalo zdravstveno osiguranje koje plaća Služba. S tim u vezi ističemo da čak 18.459 nezaposlenih osoba nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije iz različitih razloga. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b. tačka I) Zakona o posredovanju, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.**

Obavljenom revizijom uzorkovane dokumentacije na osnovu koje je vršena realizacija tekućih transfera u skladu sa zakonskim propisima, nisu utvrđene nepravilnosti.



**Transferi za realizaciju mjera aktivne politike zapošljavanja** – u knjigovodstvenim evidencijama Službe u 2021. godini iskazana je realizacija po tri programa: Program sufinansiranja demobilisanih boraca i članova njihovih porodice 2019, Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2020/2021 i Projekat sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u federaciji BiH u školskoj 2020/2021.

Služba je 10. 12. 2020. godine sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i Vladom Kantona - Kantonalnom upravom za branioce zaključila Sporazum o međusobnoj saradnji (u daljem tekstu: Sporazum), radi efikasnog realizovanja „**Programa sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca**“ koji je donesen u septembru 2020. godine (u daljem tekstu: Program). Za realizaciju ovog Programa predviđena su finansijska sredstva u ukupnom iznosu od 412.800 KM (Federalni zavod 100.000 KM, Vlada Kantona – Kantonalna uprava za branioce Srednjobosanskog kantona 300.000 KM i Služba 12.800 KM). Zaključenim sporazumom je definisano da je Služba nosilac realizacije Programa, da je obavezna kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza i da će odobrena sredstva koristiti namjenski u skladu s Programom, a u suprotnom se obavezuje izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

Prijedlog Rang liste za odobravanje sredstava po Programu, koji je sačinila Komisija za njegovo provođenje, nakon provedenog Javnog poziva usvojio je v.d. direktora i v.d. zamjenika direktora Službe. Po usvajanju Rang liste, v.d. direktora i v.d. zamjenika direktora Službe su zaključili ugovore sa poslodavcima kojima su utvrđena prava i obaveze ugovornih strana. Nakon što su četiri poslodavca i jedno fizičko lice odustali od programa sufinansiranja, donesen je Zaključak o usvajanju promijenjene Rang liste poslodavaca i osoba po Programu. U 2021. godini realizacija po ovom Programu iznosila je 205.600 KM, a zaključena su 23 ugovora sa poslodavcima (sufinansiranje 26 zaposlenika), te 14 ugovora za samozapošljavanje.

Za sufinansiranje zapošljavanja Programom je definisano da će Služba poslodavcu mjesečno isplaćivati/refundirati iznos od 800 KM bez obzira na stručnu spremu u trajanju od 12 mjeseci, za protekli mjesec, a koji obuhvata dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće. Ugovorima zaključenim s poslodavcima iznos refundacije definisan je na isti način, s tim da je definisano da bruto plaća mora biti jednaka iznosu refundacije ili veća od nje. Za sufinansiranje samozapošljavanja Programom je definisano da će Služba korisnicima sredstava 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva i to u iznosu od 800 KM mjesečno, s tim da je ugovorima definisano da se samozapošljavanje sufinansira u ukupnom iznosu od 9.600 KM (12 x 800 KM), te da se korisnik obavezuje da će obračunata isplaćena plaća biti jednaka refundaciji ili veća od iste.

Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da je Služba vršila isplatu/refundiranje iznosa od 800 KM i onim poslodavcima/korisnicima koji su isplaćivali plaće u iznosu nižem od 800 KM što nije u skladu sa zaključenim ugovorima. **Služba je postupila po preporuci datoj u Pismu rukovodstvu, te početkom 2022. godine izvršila analizu isplaćenih/refundiranih sredstava po Programu, nakon čega je utvrdila da je ukupno 14 poslodavca i devet korisnika isplaćivalo iznose niže od iznosa koji je utvrđen Programom, što ukupno iznosi 14.592 KM manje u odnosu na sredstva koja im pripadaju po Programu i zaključenim ugovorima. Služba je uputila svim poslodavcima opomenu pred raskid ugovora i pred tužbu, da poslodavci izvrše uplatu utvrđene razlike, te za ostatak perioda važenja ugovora usklade iznose bruto plaće sa ugovorenim iznosom. Prema pismenom obrazloženju odgovorne osobe i prezentiranoj dokumentaciji, svih 14 poslodavaca je u toku 2022. godine izvršilo uplatu razlike bruto plaće do ugovorenog iznosa (800 KM), te nije bilo raskida ugovora niti tužbi po ovom osnovu. S obzirom na specifičnost obračuna za obrt djelatnosti poljoprivrede i šumarstva, prema kojem se doprinosi uplaćuju na propisanu osnovicu od 366 KM, Služba nije vršila raskid ugovora s korisnicima iz ove kategorije, koji su vršili obračun i isplatu plaća nižu od ugovorene.**

Pored ovoga, uvidom u prezentirane uzorke konstatovali smo da se u više slučajeva kasnilo sa isplatom ugovorenih mjesečnih iznosa refundacije, odnosno da je poslodavcima/korisnicima isplaćivano po nekoliko rata odjednom, iz razloga što nisu na vrijeme dostavljali Službi dokaznu dokumentaciju, iako je Programom, kao i ugovorima s poslodavcima/korisnicima sredstava definisano da su dužni mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec dostavljati Službi tačno specificiranu dokumentaciju na osnovu koje će Služba refundirati ugovoreni iznos za protekli mjesec.



Također, Programom i ugovorima je definisano da ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza utvrdi da poslodavci ne ispunjavaju svoje obaveze, odnosno da će u slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza od strane korisnika Služba pokrenuti postupak raskida ugovora (s tim da je kod zapošljavanja definisano da će Služba jednostrano pokrenuti raskid ugovora u slučaju kašnjenja od 60 dana). **U toku 2021. godine Služba nije jednostrano raskidala ugovore sa poslodavcima, iako su konstatovana kašnjenja u pravdanju sredstava u odnosu na rokove utvrđene Programom i zaključene ugovore.**

Za Program zapošljavanja i samozapošljavanja razvojačenih branitelja/boraca, članova njihovih obitelji/porodica i djece poginulih branitelja/šehida za 2019. godinu Federalni zavod, Vlada Kantona – Kantonalna uprava za branitelje i Služba zaključili su Sporazum o međusobnoj saradnji 26. 9. 2019. godine, kojim je dogovoreno finansiranje ovog programa u ukupnom iznosu od 432.000 KM, od čega će Federalni zavod osigurati iznos od 100.000 KM, Vlada Kantona – Kantonalna uprava za branitelje iznos od 246.000 KM i Služba iznos od 86.000 KM, dok je Aneksom Sporazuma od 19. 11. 2019. godine utvrđeno da je potrebno osigurati finansijska sredstva u iznosu od 559.200 KM, od čega Federalni zavod sudjeluje sa iznosom od 100.000 KM, Kantonalna uprava za branitelje sa iznosom od 246.000 KM i Služba sa iznosom od 213.200 KM. Sporazumom je utvrđeno da je nosilac realizacije ovog programa Služba, te da je obavezna kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza. Programom je planirano zapošljavanje nezaposlenih osoba-razvojačenih branitelja, članovi njihovih porodica i djece poginulih branitelja/šehida, koja se nalaze na evidenciji Službe najkasnije dan prije podnošenja prijave poslodavca, bez obzira na njihovu stručnu spremu, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci. Prema navedenom Programu, Služba će Poslodavcu mjesečno isplaćivati/refundirati iznos od 700 KM za osobe sa završenim dodiplomskim i diplomskim studijem i 500 KM za osobe sa ostalim stepenima obrazovanja, a koji obuhvata dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće.

Po ovom Programu Služba je zaključila ugovore sa 43 poslodavaca za sufinansiranje 61 zaposlenika, te 20 ugovora sa fizičkim osobama za samozapošljavanje. U toku 2021. godine po osnovu ovog Programa realizovano je ukupno 45.700 KM (31.700 KM sufinansiranje zaposlenih osoba i 14.000 KM sufinansiranje samozapošljavanja osoba). Nerealizovana sredstva po ovom Programu u ukupnom iznosu od 56.600 KM, odnose se na poslodavce koji su odustali od sufinansiranja zaposlenika. **Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo kako se kod realizacije ovog Programa u 2021. godini rate poslodavcima nisu isplaćivale u skladu sa ugovorom, odnosno za prethodni mjesec, zbog kašnjenja sa slanjem dokaza o isplaćenim plaćama sufinansiranih zaposlenika/fizičkih osoba, te je isplaćivano po više rata odjednom.**

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja na programe iz 2021. godine odnosila se realizacija dva programa na području Kantona (Program sufinansiranja zapošljavanja 2021. godina i Program sufinansiranja samozapošljavanja 2021. godina – Start up) u okviru 16 mjera, koje je inicirao i odobrio Federalni zavod, te obezbijedio sredstva za realizaciju i evidentirao ih u svojim knjigovodstvenim evidencijama. Federalni zavod je za programe za 2021. godinu odobrio 3.713.605 KM, dok je ugovoreno 3.542.232 KM. Prema ovim programima, Služba je odgovorna za prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, na osnovu koje se sklapa ugovor. Poslodavac Službi dostavlja utvrđenu dokumentaciju – dokaz o isplati plate i uplati obaveznih doprinosa sufinansiranoj osobi. Služba provjerava dostavljenu dokumentaciju i priprema međuregistar koji dostavlja Federalnom zavodu elektronski, kao i putem pošte. Sve isplate poslodavcima vrši direktno Federalni zavod. Služba prati realizaciju ugovorenih obaveza, i to: provjerom statusa sufinansirane osobe u evidencijama nezaposlenih i u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH, provjerom dokumentacije koju korisnik/poslodavac mjesečno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava i kontrole poštivanja ugovornih obaveza, a prema potrebi Služba može tražiti dodatnu dokumentaciju od poslodavaca kojom se dokazuje ispunjenost uslova za isplatu. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da poslodavci nisu dostavljali potrebnu dokumentaciju za pravdanje i isplatu sredstava u ugovorenom roku (najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec), što je usporavalo realizaciju sredstava.



Naime, Programima sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja za 2021. godinu definisano je da ukoliko poslodavac ne ispunjava ugovorene obaveze, Federalni zavod po obavijesti Službe o navedenom pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 60 dana od dana isteka ugovorenih obaveza o čemu obavještava poslodavca i Službu. Prezentirane su nam obavijesti Službe prema Federalnom zavodu (tokom 2021. godine) o potrebi raskida ugovora sa nekim poslodavcima koji nisu ispunili ugovorene obaveze po Programu Služba u saradnji sa poslodavcem 2020. godina, ali nemamo povratnu informaciju da li su raskinuti ugovori od strane Federalnog zavoda.

**Na osnovu prezentirane dokumentacije konstatovano je da nije u potpunosti osigurano poštovanje odredbi zaključenih ugovora s poslodavcima u dijelu blagovremenog pravljanja sredstava, kao ni u dijelu raskida ugovora u slučaju nepoštovanje odredbi ugovora.**

### **Preporuka:**

- ***poduzimati aktivnosti prema poslodavcima kako bi na vrijeme ispunjavali ugovorne obaveze (dostavljanje dokumentacije za pravljanje sredstava) za programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanje, s ciljem brže realizacije podsticajnih mjera i efikasnijeg korištenja javnih sredstava, te osigurati dosljedno poštovanje odredbi zaključenih ugovora od strane Službe u dijelu raskida ugovora u slučaju kada poslodavac ne ispunjava ugovorne obaveze.***

#### 7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

**Izdaci za nabavku stalnih sredstava** iskazani su u iznosu od 16.532 KM i u odnosu na planiranih 94.000 KM (nabavka opreme 56.000 KM, rekonstrukcija i investiciono održavanje 20.000 KM, stalna sredstava u obliku prava 15.000 KM i strojevi, uređaji i instalacije 3.000 KM) ostvareni su u visini od 17% u donosu na planirane. Izdaci u iznosu 16.532 KM se odnose na: kompjutersku opremu 9.787 KM, namještaj 5.746 KM i softver i licence 999 KM.

### 7.1.3 Finansijski rezultat

Služba je u 2021. godini u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazala prihode i primitke u iznosu od 11.443.866 KM i rashode i izdatke u iznosu od 11.249.566 KM. Finansijski rezultat, odnosno neraspoređeni višak prihoda nad rashodima za 2021. godinu, iskazan je u iznosu od 194.300 KM.

U Odluci Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg obračuna Službe za 2021. godinu, definisano da se višak prihoda nad rashodima ostaje neraspoređen u svrhu obezbjeđenja bolje likvidnosti i kao garancija poslovanja u narednom periodu.

## 7.2 BILANS STANJA

### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

**Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja** iskazana su u iznosu od 1.477.598 KM, u okviru kojih su iskazana novčana sredstva (1.440.451 KM) i kratkoročna potraživanja (37.147 KM).

**Gotovina u blagajni i na transakcijskim računima** na 31. 12. 2021. godine iznosila je 1.440.451 KM, od čega se na stanje na transakcijskom računima odnosi iznos od 1.120.849 KM, transakcijskom računu za aktivne politike zapošljavanja iznos od 319.515 KM, izdvojena sredstva za stečaj iznos od 24 KM i sredstva na blagajni u iznosu od 62 KM.

Služba ima zaključen ugovor o otvaranju i vođenju računa i obavljanju poslovanja unutrašnjeg platnog prometa za 2021 godinu, po osnovu provedenog postupka javne nabavke.

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu 37.147 KM. U okviru ovih potraživanja iskazana su: sumnjiva i sporna potraživanja 17.370 KM (povrati novčanih naknada po Rješenjima o vraćanju primljenih iznosa novčane naknade, izdatih u prethodnim godinama) i ostala potraživanja 19.777 KM.



Ostala potraživanja iskazana u iznosu 19.777 KM najvećim dijelom od 16.448 KM odnose se na potraživanja po osnovu povrata novčanih naknada po Rješenjima o vraćanju primljenih iznosa novčane naknade u 2021. godini i potraživanja za refundaciju bolovanja 3.317 KM (usaglašena putem IOS-a).

Naime, Služba je Procedurom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti (2018. godina) utvrdila postupak ostvarivanja prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti osoba koje se vode kao nezaposlene osobe u evidenciji Službe, način vraćanja neosnovano primljenih iznosa novčane naknade, knjiženje povrata i izvještavanje o povratima direktora i zamjenika direktora, najmanje kvartalno. U skladu s navedenom Procedurom, Služba vodi Registar korisnika novčane naknade kojima je utvrđena obaveza povrata novčane naknade. U ovom Registru su navedene aktivnosti koje se poduzimaju kako bi se izvršio povrat novčane naknade (opomene, sporazumi za povrat novčane naknade, prijedlozi rješenja o izvršenju izdatih rješenja upućenih prema Općinskom sudu u Travniku i dr.)

## **7.2.2 Stalna sredstva**

U finansijskim izvještajima Službe, na 31. 12. 2021. godine, iskazana su stalna sredstva nabavne vrijednosti 3.497.148 KM, otpisane vrijednosti 1.939.363 KM i sadašnje vrijednosti od 1.557.785 KM.

U okviru iskazanih stalnih sredstava, 1.463.046 KM se odnosi na građevinske objekte (nabavna vrijednost 2.773.259 KM, otpisana vrijednost 1.310.213 KM), 58.683 KM na opremu (nabavna vrijednost 662.920 KM, otpisana vrijednost 604.237 KM), 3.987 KM na nematerijalna stalna sredstva (nabavna vrijednost 26.670 KM, otpisana vrijednost 22.683 KM), 19.161 KM na ulaganja u tuđa stalna sredstva (nabavna vrijednost 21.391 KM, otpisana vrijednost 2.230 KM) i sredstva van upotrebe 12.908 KM. U 2021. godini vrijednost stalnih sredstava je povećana za iznos od 16.532 KM, koliko su iskazani i izdaci za nabavku stalnih sredstava. Najveći dio u iznosu od 15.533 KM odnosi se na nabavku opreme.

Prema prezentiranim podacima o imovini Službe, za dva poslovna prostora (Jajce i Donji Vakuf) koje koriste biro Službe, na 31. 12. 2021. godine, sadašnje vrijednosti 290.556 KM, nije prezentirana dokumentacija o vlasništvu ni posjedu, a razlozi su da: nema regulacionog plana za uže jezgro grada gdje se nalazi poslovni prostor u Jajcu i zgrade na području općine Donjem Vakufu uplanjene su samo kroz katastar, ali ne i u zemljišnim knjigama. U prethodnom periodu kao i u 2021. godini, Služba je za poslovne prostore u Jajcu i Donjem Vakufu pokretala postupke za rješavanje imovinsko pravnog statusa ovih prostora, ali do okončanja revizije nije izvršena uknjižba prava vlasništva kod nadležnih sudova.

### **Preporuka:**

- ***nastaviti aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu i posjedu poslovnih prostora iskazanih u Glavnoj knjizi.***

## **7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja**

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.151.757 KM, od čega se na kratkoročne tekuće obaveze odnosi 523.707 KM, obaveze prema zaposlenicima 298.269 KM i na kratkoročna razgraničenja 329.781 KM.

**Kratkoročne obaveze** iskazane su u iznosu 523.707 KM, a najvećim dijelom odnose se na obaveze po osnovu novčane naknade 503.524 KM i obaveze prema dobavljačima 18.463 KM.

Obaveze po osnovu novčane naknade iskazane u iznosu 503.524 KM odnose se najvećim dijelom na obaveze za decembar 2021. godine (446.558 KM), a preostali iznos od 56.966 KM se odnosi na obaveze za septembar, oktobar i novembar 2021. godine.

Od ukupno iskazanih obaveza prema dobavljačima (18.463 KM) na datum bilansa 29,82% je potvrđeno putem konfirmacije salda. Služba je pokrenula aktivnosti na usaglašavanju iskazanog stanja obaveza s dobavljačima, u ukupnom iznosu 12.242 KM ili 66,31% od ukupno iskazanih obaveza, na način da su vraćeni izvodi otvorenih stavki dobavljačima u kojima su konstatovane razlike u knjigovodstvenim evidencijama.

**Obveze prema zaposlenima** iskazane su u iznosu od 298.269 KM, a odnose se na obaveza za plaće i naknade za decembar 2021. godine.

**Kratkoročna vremenska razgraničenja** iskazana su u iznosu od 329.781 KM, u okviru kojih se na razgraničene prihode za namjenska sredstva od Vlade Kantona odnosi (195.769 KM) i od Federalnog zavoda za zapošljavanje (96.865 KM). Ostatak iskazanih razgraničenih ostalih prihoda u iznosu od 37.147 KM odnosi se najvećim dijelom na neizmirene obaveze po rješenjima o povratu novčanih naknada nezaposlenim osobama (33.818 KM), što je detaljnije pojašnjeno pod tačkom Izvještaja 7.2.1.

Prema prezentiranoj dokumentaciji, iznos namjenskih sredstava od 52.844 KM, doznačenih za realizaciju poticaja zapošljavanju od Federalnog zavoda i Vlade Kantona, nije utrošen na 31. 12. 2021. godina iz razloga što Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca/branitelja 2017/2018; 2019/2020 (42.200 KM) i Program sufinansiranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih porodica 2018/2019 (10.644 KM) nisu aktivni (zatvoreni) i nemaju realizaciju. Služba je 2022. godini, poslala Federalnom zavodu i Vladi Kantona zahtjeve za dostavu instrukcije za povrat sredstava po programima, na način da se zadrže ta sredstva i planiraju novi programi ili da se vrate nerealizovana sredstva, ali do okončanja revizije nisu dobivene instrukcije za dalje postupanje.

#### **7.2.4 Popis sredstava i obaveza**

Odlukom Upravnog odbora od 13. 12. 2021. regulisano je provođenje popisa imovine, obaveza i potraživanja u Službi na 31. 12. 2021. godine. Rješenjem o osnivanju (imenovanju) komisija za popis od 14. 12. 2021. i dopunom od 10. 1. 2022. formirane su Komisija za popis stalnih sredstava i inventara Službe i Komisija za popis novčanih sredstava na računima, u blagajni, potraživanja i obaveza. Komisije su sačinile Zapisnike (Izvještaje) o izvršenom popisu, koje je usvojio Upravni odbor 18. 2. 2022. godine.

Komisija za popis stalnih sredstava i inventara je popisala građevinske objekte, ali nije konstatovala ništa vezano za neriješena imovinsko-pravne odnose za dva poslovna prostora koje koriste Biro u Jajcu i Donjem Vakufu, što je detaljnije objašnjeno u tački 7.2.2 Izvještaja.

U okviru redovnog godišnjeg popisa sa stanjem na 31. 12. 2021. izvršen je popis tuđih stalnih sredstava koje Služba koristi, te je popisna lista dostavljena pravnim licima koji su vlasnici tih stalnih sredstava.

### **7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 11.287.359 M i ukupne novčane isplate u iznosu od 11.390.748 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom u iznosu od 103.389 KM. Izvještaj je sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

## **8. VANBILANSNA EVIDENCIJA**

U vanbilansnoj evidenciji sa 31. 12. 2021. godine iskazan je iznos od 11.006 KM, koji se odnosi se na opremu ustupljenu Službi na korištenje isključivo za potrebe Klubova za traženje posla, ista ostaje u vlasništvu donatora, tj. Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) do kraja projekta, nakon čega će se donijeti konačna odluka o vlasništvu opreme. Navedena oprema je ustupljena prema potpisanom Memorandumu o razumijevanju i saradnji 26. 4. 2021. godine između Projekta zapošljavanja mladih i Službe.

## **9. JAVNE NABAVKE**

Plan javnih nabavki za 2021. ukupne procijenjene vrijednosti od 249.850 KM Upravni odbor Službe usvojio je 25. 9. 2020. godine.<sup>14</sup> Nakon što je donesena Odluka o izmjenama i dopunama Plana 20. 5. 2021, vrijednost planiranih nabavki iznosi 251.850 KM, putem 32 postupka, i to osam konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponuda (177.440 KM), 22 direktna sporazuma (65.410 KM), i dvije nabavke primjenom Aneksa II za nabavku neprioritetnih usluga (9.000 KM).

---

<sup>14</sup> Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su s uključenim PDV-om.



U 2021. godini Služba je provela ukupno 24 postupka javnih nabavki ukupne vrijednosti od 137.868 KM, od čega šest putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda ukupne vrijednosti od 95.672 KM, te 18 postupaka javnih nabavki putem direktnog sporazuma u ukupnoj vrijednosti od 42.196 KM.

Izvršen je uvid u procedure nabavki putem pet konkurentskih zahtjeva ukupne vrijednosti od 90.815 KM:

- nabavku kancelarijskog materijala, tonera, papira, materijala za čišćenje i sitnog inventara po osnovu zaključenog ugovora s dobavljačem „Ibra“ d.o.o. Travnik ukupne ugovorene vrijednosti od 43.384 KM;
- nabavku usluga čišćenja poslovnih prostorija po osnovu zaključenog ugovora s dobavljačem „Ecotime“ d.o.o. Sarajevo, ukupne ugovorene vrijednosti od 23.819 KM;
- nabavku kompjuterske opreme po osnovu zaključenog ugovora s dobavljačem „Printex“ d.o.o. Sarajevo, ukupne ugovorene vrijednosti od 11.451 KM;
- nabavku dezinfekcionih sredstava, maski i drugog materijala za posebne namjene po osnovu zaključenog ugovora s dobavljačem „R&S“ d.o.o. Sarajevo, ukupne ugovorene vrijednosti od 6.823 KM;
- nabavku kancelarijskog namještaja po osnovu zaključenog ugovora s dobavljačem „Karadža Trade Kašmir“ d.o.o. Bugojno, ukupne ugovorene vrijednosti od 5.339 KM.

Revidirali smo i tri direktna sporazuma ukupne vrijednosti od 8.630 KM, koji se odnose na:

- nabavku goriva po osnovu zaključenog ugovora s dobavljačem „Tioil“ d.o.o. Stara Bila, Vitez, ukupne ugovorene vrijednosti od 7.020 KM;
- nabavku usluge čišćenja stubišnog prostora po osnovu zaključenog ugovora s dobavljačem „Čistos“ d.o.o. Travnik, ukupne ugovorene vrijednosti od 842 KM;
- nabavku bankarskih usluga po osnovu zaključenog ugovora s „UniCredit Bank“ d.d. Mostar, ukupne ugovorene vrijednosti 768 KM.

Za uzorkovane nabavke nismo utvrdili značajnije nepravilnosti.

## 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Služba je 9. 8. 2022. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U komentaru su data obrazloženja i dokumentacija koja se odnosi na knjigovodstveno evidentiranje građevinskih objekata i obrazloženje u vezi primjene Zakona o zdravstvenom osiguranju i Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti radi sticanja prava na zdravstveno osiguranje, na koje je skrenuta pažnja.

Prihvaćeno je obrazloženje i dostavljena dokumentacija koja se odnosi na knjigovodstvenu vrijednost građevinskih objekata. Uz očitovanje je dostavljen Zapisnik iz 2002. godine o preuzimanju zaposlenih, opreme, inventara, sredstava za rad, poslovnih prostora i druge imovine potrebne za ostvarivanje djelatnosti, te novčanih sredstava (između Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, Zavoda za zapošljavanje H-B Mostar i Službe, kojim je preuzet poslovni prostor na području Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna) i Odluka Upravnog odbora iz 2007. godine o uknjižbi poslovnih prostora u općinama: Gornji Vakuf – Uskoplje, Novi Travnik, Fojnica, Bugojno i Jajce, po procjeni ovlaštenog sudskog vještaka. Uvidom u Odluku konstatovali smo da su sadašnje vrijednosti koje je procijenio ovlašteni sudski vještak evidentirane u knjigovodstvenoj evidenciji. Međutim, Služba i dalje ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu za poslovne prostore koje koristi u Jajcu i Donjem Vakufu, zbog čega je na isto skrenuta pažnja i data preporuka.

U očitovanju Služba je dala komentar i na isticanje pitanja kod Izvještaja o reviziji usklađenosti, u kojem je navela da je dužna provoditi Zakon o zdravstvenom osiguranju i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti u dijelu propisanih rokova, kako bi se ostvarila prava na plaćeno zdravstveno osiguranje i dobivanje zdravstvene legitimacije.



Osim toga, u očitovanju je navedeno da su preporuke koje se odnose na uspostavljanje Jedinice za internu reviziju i planiranje iznosa sredstava za realizaciju programa zapošljavanja i samozapošljavanja iz prethodnog perioda i tekuće godine u Finansijskom planu prihvaćene, i da će se u narednom periodu poduzeti aktivnosti na njihovoj implementaciji.

**Koordinatorica rada u Sektoru za finansijsku  
reviziju zavoda, fondova i agencija**

**Marijana Milićević**

**Tim za reviziju**

**Meliha Baručija – voditeljica tima**

**Rubina Tanović – članica tima**



## V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

<b>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu</b>					
<b>Naziv pravnog lica: Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna</b>					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>13.271.615</b>	<b>11.443.866</b>	<b>10.820.878</b>	<b>(1.827.749)</b>	<b>86,2%</b>
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>9.972.000</b>	<b>10.483.335</b>	<b>9.859.748</b>	<b>511.335</b>	<b>105,1%</b>
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0,0%
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0,0%
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0,0%
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>9.972.000</b>	<b>10.483.335</b>	<b>9.859.748</b>	<b>511.335</b>	<b>105,1%</b>
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>49.615</b>	<b>36.833</b>	<b>43.539</b>	<b>(12.782)</b>	<b>74,2%</b>
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>615</b>	<b>92</b>	<b>8.429</b>	<b>(523)</b>	<b>15,0%</b>
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0,0%
Ostali prihodi od imovine	615	92	8.429	(523)	15,0%
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0,0%
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0,0%
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0,0%
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0,0%
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0,0%
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>49.000</b>	<b>36.741</b>	<b>35.110</b>	<b>(12.259)</b>	<b>75,0%</b>
Administrativne takse	0	0	0	0	0,0%
Sudske takse	0	0	0	0	0,0%
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0,0%
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0,0%
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0,0%
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	6.000	6.600	4.700	600	110,0%
Neplanirane uplate – prihodi	43.000	30.141	30.410	(12.859)	70,1%
Novčane kazne	0	0	0	0	0,0%
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0,0%
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>3.250.000</b>	<b>923.698</b>	<b>917.591</b>	<b>(2.326.302)</b>	<b>28,4%</b>
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>3.250.000</b>	<b>923.698</b>	<b>917.591</b>	<b>(2.326.302)</b>	<b>28,4%</b>
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>16. Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>13.177.615</b>	<b>11.233.034</b>	<b>13.754.405</b>	<b>(1.944.581)</b>	<b>85,2%</b>

<b>1.</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>2.459.500</b>	<b>2.119.279</b>	<b>2.052.871</b>	<b>(340.221)</b>	<b>86,2%</b>
	Bruto plaće i naknade plaća	2.133.000	1.873.170	1.811.363	(259.830)	87,8%
	Naknade troškova zaposlenih	326.500	246.109	241.508	(80.391)	75,4%
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>223.965</b>	<b>198.149</b>	<b>190.878</b>	<b>(25.816)</b>	<b>88,5%</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>403.650</b>	<b>278.042</b>	<b>300.686</b>	<b>(125.608)</b>	<b>68,9%</b>
	Putni troškovi	11.000	1.456	1.102	(9.544)	13,2%
	Izdaci za energiju	66.500	62.566	60.409	(3.934)	94,1%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	91.800	79.290	76.254	(12.510)	86,4%
	Nabavka materijala i sitnog inventara	62.000	38.971	46.543	(23.029)	62,9%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.500	6.214	4.397	(3.286)	65,4%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	7.000	5.250	6.150	(1.750)	75,0%
	Izdaci za tekuće održavanje	28.000	10.445	24.053	(17.555)	37,3%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.000	9.115	9.230	(885)	91,2%
	Ugovorene i druge posebne usluge	117.850	64.735	72.548	(53.115)	54,9%
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>10.090.500</b>	<b>8.637.564</b>	<b>11.209.970</b>	<b>(1.452.936)</b>	<b>85,6%</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	6.000	6.000	13.000	0	100,0%
	Tekući transferi pojedincima	9.235.000	8.278.130	10.456.928	(956.870)	89,6%
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0,0%
	Subvencije javnim preduzećima	205.000	124.587	149.178	(80.413)	60,8%
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	615.000	225.000	588.983	(390.000)	36,6%
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0,0%
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0,0%
	Drugi tekući rashodi	29.500	3.847	1.881	(25.653)	13,0%
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,0%
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0,0%
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0,0%
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0,0%
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0,0%
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0,0%
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0,0%
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0,0%
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0,0%
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0,0%
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0	0	0,0%
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>					
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>94.000</b>	<b>210.832</b>	<b>(2.933.527)</b>	<b>116.832</b>	<b>224,3%</b>
	<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>					
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0,0%
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0,0%
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0,0%
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>94.000</b>	<b>16.532</b>	<b>41.407</b>	<b>(77.468)</b>	<b>17,6%</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0,0%
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0,0%
	Nabavka opreme	59.000	15.533	36.940	(43.940)	26,3%
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0,0%
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	15.000	999	4.467	(14.001)	6,7%
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20.000	0	0	(20.000)	0,0%
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>	<b>94.000</b>	<b>16.532</b>	<b>41.407</b>	<b>(77.468)</b>	<b>17,6%</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>0</b>	<b>194.300</b>	<b>(2.974.934)</b>	<b>194.300</b>	<b>0,0%</b>
	<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>

	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,0%
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0,0%
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0,0%
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0,0%
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0,0%
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0,0%
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0,0%
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,0%
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0,0%
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0,0%
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0,0%
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0,0%
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0,0%
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0,0%
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0,0%
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0,0%
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0,0%
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0,0%
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0,0%
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0,0%
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0,0%
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0,0%
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0,0%
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0,0%
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0,0%
	Otkup duga	0	0	0	0	0,0%
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>0</b>	<b>194.300</b>	<b>(2.974.934)</b>	<b>194.300</b>	<b>0,0%</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu odobrilo 28. 2. 2022. godine.

v. d. zamjenika direktora  
Marinko Krajina

v. d. direktora  
Željko Lončar

Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine			
Naziv pravnog lica: Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
<b>I AKTIVA</b>	1.477.598	1.578.833	93,6
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	1.440.451	1.543.840	93,3
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	0	0	0
2. Vrijednosni papiri	37.147	34.665	107,2
3. Kratkoročna potraživanja	0	0	0
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	328	0
8. Kratkoročna razgraničenja	1.557.785	1.621.268	96,1
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	3.497.148	3.494.531	100,1
9. Stalna sredstva	1.939.363	1.873.263	103,5
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	1.557.785	1.621.268	96,1
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	0	0	0
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	3.035.383	3.200.101	94,9
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>			
<b>II PASIVA</b>	1.151.757	1.447.292	79,6
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	523.707	657.234	79,7
19. Kratkoročne tekuće obaveze	0	0	0
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	298.269	306.252	97,4
22. Obaveze prema zaposlenicima	0	0	0
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	329.781	483.806	68,2
24. Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	0	0	0
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	1.883.626	1.752.809	107,5
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	1.607.785	1.671.268	96,2
28. Izvori stalnih sredstava	0	0	0
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	275.841	81.541	338,3
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	0
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	3.035.383	3.200.101	94,9
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	1.477.598	1.578.833	93,6

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 28. 2. 2022. godine.

v. d. zamjenika direktora  
Marinko Krajina

v. d. direktora  
Željko Lončar

Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine		
Naziv pravnog lica: Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna		
Redni broj	Pozicija	Iznos u KM
1	2	3
	<b>I NOVČANI PRIMICI</b>	
1	<b>Prihodi</b> (od 2 do 6)	11.287.359
2	Prihodi od poreza	10.483.335
3	Neporezni prihodi	36.833
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	767.191
5	Kapitalni transferi	0
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0
7	<b>Kapitalni primici i transferi</b> (8)	0
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0
9	<b>Finansiranje</b> (od 10 do 12)	0
10	Primici od finansijske imovine	0
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	0
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0
13	<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)</b>	11.287.359
	<b>II NOVČANE ISPLATE</b>	
15	<b>Rashodi</b> (od 16 do 21)	11.374.216
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.116.967
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	197.988
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	275.090
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	8.784.171
20	Kapitalni transferi	0
21	Izdaci za kamate	0
22	<b>Kapitalni izdaci</b> (redni broj 23)	16.532
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	16.532
24	<b>Finansiranje</b> (25 + 26)	0
25	Izdaci za finansijsku imovinu	0
26	Izdaci za otplate dugova	0
27	<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)</b>	11.390.748
28	<b>NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 - 27) ili (27 - 13)</b>	(103.389)
29	<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	1.543.840
	<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)</b>	<b>1.440.451</b>

Rukovodstvo je Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine odobrilo 28. 2. 2022. godine.

v. d. zamjenika direktora  
Marinko Krajina

v. d. direktora  
Željko Lončar