



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZENIČKO-DOBOSKOG KANTONA

# 2021.

Broj: 01-02-08-11-3-3162-7/21



Sarajevo, septembar 2022.





## SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	2
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	2
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	3
II	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD.....	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE.....	12
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	14
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA .....	15
7.1.1	Prihodi i primici.....	15
7.1.1.1	Prihodi od poreza .....	15
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije .....	15
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje .....	15
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	16
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge .....	17
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	17
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava .....	22
7.1.3	Finansijski rezultat .....	22
7.2	BILANS STANJA.....	22
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe .....	22
7.2.2	Stalna sredstva .....	23
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja .....	24
7.2.4	Popis sredstava i obaveza .....	24
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	25
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	25
9.	JAVNE NABAVKE .....	25
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA .....	27
V	PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	29
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu.....	30
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine .....	33
	Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine .....	34



## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba)** koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2021. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava<sup>1</sup>. Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Za poslovni prostor iskazan u poslovnim knjigama na 31. 12. 2021. godine u iznosu od 91.788 KM sadašnje vrijednosti Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

#### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Službe odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomski odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrol relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## **2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI**

### ***Mišljenje s rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



### Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Plan javnih nabavki ne sadrži informacije o broju, vrsti i procijenjenim vrijednostima pojedinačnih postupaka nabavki. Nije donesen na način da se detaljno planira potrošnja sredstava putem provođenja jednog od postupaka propisanih Zakonom o javnim nabavkama, kako bi se osiguralo transparentno i ekonomično trošenje sredstava. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 9. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primjenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Od 52.365 nezaposlenih osoba na području Zeničko-dobojskog kantona na 31. 12. 2021. godine njih 9.523 nisu imale plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

### Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Službe odgovorno je da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrshishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

### Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.



Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 5. 9. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobaric

*Dragan Kolobaric*

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić

*Dževad Nekić*





## II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1	Unaprijediti sistem internih kontrola, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnog okruženja.	4.
2.	Potrebno je da Upravni odbor donosi dokument okvirnog budžeta, a prijedlog finansijskog plana sačinjavati i dostavljati nadležnom Ministarstvu u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.
3.	Mjesečne izvještaje o radu dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.	6.
4.	U kolonu Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta koja se odnosi na planirane pozicije unositi podatke iz posljednjeg finansijskog plana Službe, u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
5.	Rashode po osnovu reprezentacije realizovati u skladu s odredbama Pravilnika o poklonima i reprezentaciji Službe i Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.	7.1.2.2
6.*	Poduzeti sve aktivnosti s ciljem rješavanja imovinskopopravnih odnosa za poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje na području općine Usora.	7.2.2
7.*	Potrebno je izvršiti analizu korištenja stanova u vlasništvu Službe te, u skladu s konstatovanim, poduzeti adekvatne mjere i aktivnosti s ciljem povećanja koristi po osnovu njihovog iznajmljivanja i zakupa.	7.2.2
8.*	Nakon razmatranja izvještaja komisije za popis donositi odluke o načinu likvidacije i rashodovanja stalnih sredstava u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.4
9.	Izvršiti analizu mogućnosti naplate potraživanja nastalih po osnovu potpisanih sporazuma o izmirenju duga, te na osnovu rezultata analize izvršiti odgovarajuća knjiženja.	8.
10.	Plan javnih nabavki Službe sačinjavati na način da sadrži informacije o broju, vrsti i procijenjenim vrijednostima postupaka koji se namjeravaju provesti kako bi se osiguralo transparentno provođenje javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o budžetima u FBiH.	9.
11.	Provoditi postupke direktnog sporazuma u skladu s Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma.	9.

\* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (3)



### III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju finansijskog plana prihoda i izdataka JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu;
- Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2021. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Javne ustanove Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



## IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

Javna ustanova Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba) je vanbudžetski fond, osnovan Odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona od 9. 3. 2001. godine i njenim izmjenama i dopunama od 12. 9. 2005. godine, na osnovu člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.<sup>2</sup>

Služba vrši posredovanje u zapošljavanju i druge poslove iz oblasti socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene Zakonom. Nadležna je za: posredovanje u zapošljavanju, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod), informisanje o mogućnosti zapošljavanja, saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca, provođenje programa profesionalne orientacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva, donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Službe.

U Službi je formirano 12 biroa rada, i to u sljedećim općinama: Breza, Doboј – Jug, Kakanj, Maglaj, Olovo, Tešanj, Usora, Vareš, Visoko, Zavidovići, Zenica i Žepče.

Statut, kao najviši opći akt Službe, Upravni odbor je donio 2006. godine, kao i njegove izmjene i dopune 2010, 2012, 2016. i 2019. godine. Članom 57. Statuta propisano je da je organ kontrole poslovanja Službe Nadzorni odbor, koji čine tri člana, a imenuje ga Vlada Kantona na period od četiri godine. Nadzorni odbor Službe imenovan je 29. 7. 2020. godine u sljedećem sastavu: Dino Aličić (predsjednik) i Draženka Filipović i Sehadet Hadžić (članovi).

Članom 33. Statuta propisano je da je organ upravljanja Službom Upravni odbor, koji čini pet članova, a imenuje ga i razrješava Vlada Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) na period od četiri godine. Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Vladi Kantona. Imenovan je 8. 5. 2020. godine u sljedećem sastavu: predsjednik Emir Džafić i članovi: Anton-Ivan Širić, Nasir Čolaković, Sabahudin Horozović, Dženan Kubat.

Službom rukovodi direktor Anto Pešić, imenovan Odlukom Upravnog odbora 20. 10. 2021. godine na period od četiri godine, počevši od 23. 10. 2021. godine u drugi mandat. Postupak imenovanja direktora putem konkursne procedure provodi Upravni odbor, u skladu sa Zakonom i Statutom, a konačno imenovanje vrši Upravni odbor uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona, na period od četiri godine.

Nadzor nad zakonitošću rada Službe u pogledu primjene Zakona o posredovanju i međunarodnih sporazuma obavlja Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

Unutrašnja organizacija, kao i sistematizacija radnih mjesta Službe, utvrđena je Pravilnikom o radu koji je Upravni odbor donio u septembru 2018. godine, te njegovim izmjenama i dopunama iz 2019. i 2020. godine. U njemu je dat opis svih 114 sistematizovanih radnih mjesta, od kojih je na 31. 12. 2021. godine bilo zaposleno 110 radnika.

Sjedište Službe je u Zenici, u Ulici Adolfa Goldbergera broj 6.

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08



## 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od januara do juna 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

### *Realizovane preporuke*

- 1) Putem izmjene i dopune Pravilnika o radu uspostavljen je kontrolni mehanizam kojim će se odobravati plan zapošljavanja na bazi realnih potreba i propisati zapošljavanje na sva radna mesta putem javnog konkursa, s ciljem povećanja transparentnosti u radu i poslovanju Službe. Naime, Pravilnikom je utvrđeno da se zasnivanje radnog odnosa s novim radnikom vrši u skladu s godišnjim planom ili ukazanom potrebom na način da direktor Službe, na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja neposrednog rukovodioca, donosi Odluku o prijemu novih radnika putem javnog oglašavanja.
- 2) Donesen je Pravilnik o računovodstvenim politikama Službe.
- 3) Sačinjavani su izvještaji o realizaciji programa/mjera aktivne politike zapošljavanja, s ciljem unapređenja poslovanja, izvještavanja i povećavanja zapošljavanja.
- 4) Poduzete su aktivnosti s ciljem implementacije novog informacionog sistema za vođenje evidencija o nezaposlenim osobama. Naime, Služba je tokom revidirane godine održala više sastanaka sa predstavnicima Zavoda s ciljem pune adaptacije svih funkcionalnosti aplikacije.
- 5) Prilikom obračuna plaća vođena je zbirna rekapitulacija, sa navedenim imenima zaposlenika i svim elementima koji su podloga za obračun plaća, kako bi se osigurala potpunija kontrola obračuna.
- 6) Izdaci za poštanske usluge evidentirani su u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH kojom je propisano da se rashodi priznaju u periodu kada je obaveza nastala.
- 7) Usavršavanje zaposlenika vršeno je u skladu s godišnjim planom rada i programom stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika.
- 8) Tokom realizacije programa, u skladu sa sporazumom o međusobnoj saradnji, Zavodu su dostavljeni kvartalni izvještaji o realizaciji programa. Sačinjavala je evaluaciju programa zapošljavanja kada je ta obaveza bila propisana programom/sporazumom.



- 9) Nakon potpisivanja sporazuma Služba je pravovremeno usvajala programe zapošljavanja i objavljivala javne pozive.
- 10) Upravni odbor je upoznat sa statusom nenaplaćenih potraživanja s ciljem poduzimanja adekvatnih mjera na konačnom rješavanju svih dospjelih sumnjivih i spornih potraživanja po navedenom osnovu.
- 11) Usklađeni su interni akti u dijelu koji se odnosi na provođenje postupaka za naplatu potraživanja s ciljem njihovog usaglašavanja sa Zakonom o budžetima u FBiH. Naime, izmjenom odredbi Pravilnika o popisu sredstava i izvora sredstava omogućen je otpis nenaplativih potraživanja na osnovu odluke Upravnog odbora.
- 12) Godišnji popis poslovnih prostora izvršen je u cijelosti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
- 13) Prilikom nabavki roba, usluga i radova dosljedno je postupljeno, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, u dijelu provođenja odgovarajućeg postupka i pravilnog vođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

### **Djelomično realizovana preporuka**

- 1) Poduzete su aktivnosti s ciljem rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za poslovni prostor koji koristi biro za zapošljavanje na području Breze. Međutim, nisu poduzete aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za poslovni prostor na području općine Usora.

### **Nerealizovane preporuke**

- 1) Potrebno je izvršiti analizu korištenja stanova u vlasništvu Službe, te u skladu sa konstatovanim poduzeti adekvatne mjere i aktivnosti s ciljem povećanja koristi po osnovu njihovog iznajmljivanja.
- 2) Osigurati da Odluka o usvajanju izvještaja o godišnjem popisu sadrži sve potrebne elemente, u skladu s članom 26. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu dato je ukupno 11 preporuka, od čega je osam novih i tri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2017. godinu (dvije nerealizovane i jedna djelomično realizovana).

### **Postupanje po Pismu rukovodstvu**

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma rukovodstvu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U pismu rukovodstvu date su dvije preporuke, koje su implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji. Implementacijom preporuka datih u pismu rukovodstvu, rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu sa važećom regulativom.



### ***Finansijsko upravljanje i kontrola***

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,<sup>3</sup> Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>4</sup> i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>5</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.<sup>6</sup>

Rukovodstvo Službe odgovorno je za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog finansijskog upravljanja i kontrola u Službi. Rukovodstvo je odgovorno i za izradu internih akata (koji se zasnivaju na svih pet komponenti sistema internih kontrola, podzakonskim aktima, Standardima interne kontrole i dobrim praksama interne kontrole), poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti, u skladu sa standardima interne kontrole.

Služba je donijela određeni broj internih akata iz nadležnosti, kojima je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni. Statut Službe je osnovni opći akt kojim su uređeni nadležnosti, organizacija, organi upravljanja i rukovođenja, predstavljanje i zastupanje, javnost rada, opći akti i dr.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka Službe utvrđena je Pravilnikom o radu. Pravilnikom su predviđene organizacione jedinice: Ured direktora, Odjeljenje za ekonomski poslove, Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost, Odjeljenje za opšte i kadrovske poslove i Odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju.

Godišnjim planom rada zadaci se ne dodjeljuju po svakom zaposleniku. Također, ne vrši se ocjena zaposlenika niti postoje poticajne mjere i nagrade za izuzetan učinak, kao ni korektivne aktivnosti u slučaju lošeg učinka. Strategija rada Službe nije donesena, a što je predviđeno Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH. Godišnjim planom rada nisu definisani ciljevi koje svaka organizaciona jedinica treba realizovati.

Također, utvrđene aktivnosti u godišnjem planu rada nisu povezane sa procijenjenim finansijskim sredstvima potrebnim za njihovu realizaciju. Nisu utvrđeni ni pokazatelji uspješnosti kroz koje se prati realizacija ciljeva. Navedeno nije u skladu sa Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Služba je, nakon date preporuke u pismu menadžmentu, sačinila mapu procesa i registar rizika.

U prethodnom periodu imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Sačinjen je Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu i dostavljen u februaru Ministarstvu finansija Kantona. U okviru ovog Izvještaja nisu utvrđene mjere koje se planiraju preduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

**Imajući u vidu da se ne vrši redovno ocjenjivanje niti postoje poticajne i korektivne mjere za učinak zaposlenih, te da nije vršeno strateško planiranje rada, konstatujemo da Služba nije u potpunosti dizajnirala i implementirala sistem internih kontrola, u dijelu kontrolnog okruženja, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH i drugim propisima i aktima kojima se reguliše interna kontrola.**

#### **Preporuka:**

- ***unaprijediti sistem internih kontrola, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnog okruženja.***

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

<sup>6</sup> COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Ovaj model definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo zajedno sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.



**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

### ***Interni revizija***

Jedinica interne revizije u Službi uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine<sup>7</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.<sup>8</sup> Pravilnikom o radu Službe sistematizovana su dva radna mjesta, rukovodilac jedinice za internu reviziju i interni revizor, koja su i popunjena. Sačinjeni su i odobreni Pravilnik o radu jedinice za internu reviziju, Strateški plan za 2021–2023. i Godišnji plan za 2021. godinu. Godišnjim planom revizija predviđeno je obavljanje tri revizije: Revizija programa sufinansiranje zapošljavanja s fokusom na mjeru zapošljavanje žena 2019, Revizija ulaznih i izlaznih faktura, Revizija postupka dodjele novčane pomoći u 2019 i 2020. godini, koje su i obavljene. Godišnji Izvještaj o obavljenim revizijama sačinjen je i 18. 2. 2022. dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici, u kojem su konstatovani nalazi i date preporuke kako bi se poboljšala efikasnost u svim procesima rada. Ukupan broj datih preporuka u svim konačnim revizorskim izvještajima je 25, od čega su provedene 22, a tri nisu. Radom interne revizije koristili smo se u procjeni rizika provođenja programa koje finansira Zavod.

### ***Prevencija korupcije***

Vlada Kantona je u julu 2021. godine donijela Akcioni plan kantona za prevenciju korupcije „COVID-19“. Donijela je i Zaključak 31. 3. 2022. godine o usvajanju nove Strategije za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona 2022–2026. godine, a 10. 6. 2022. Odluku o usvajanju Akcionog plana za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022–2024. godine. U novoj strategiji navedeni su ciljevi i prioriteti prevencije i borbe protiv korupcije, način njihovog ostvarivanja, institucionalni okvir za provedbu, praćenje, evaluaciju i izvještavanje. Služba je u junu 2017. godine sačinila Operativni plan Službe za borbu protiv korupcije 2017–2019. godine.

Odlukom direktora imenovana je radna grupa za izradu Plana integriteta, te je imenovana i kontakt-osoba za saradnju sa Timom Vlade Kantona za borbu protiv korupcije i za koordinaciju borbe protiv korupcije. Služba je u februaru 2019. godine izradila Plan integriteta Službe, koji je dostavila Timu Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije. Međutim, od tada nisu dobili pozitivno mišljenje na Plan integriteta niti odgovor Vlade, tako da Plan integriteta Službe nije usvojen. Postupajući po preporuci datoju u pismu rukovodstvu, Služba je inicirala aktivnosti prema Timu Vlade Zeničko-dobojskog kantona za prevenciju i borbu protiv korupcije u pogledu usvajanja Plana integriteta Službe. Vlada je 23. 2. 2022. godine obavijestila Službu da će u narednom periodu imati priliku doraditi Plan integriteta u skladu s novom Strategijom 2022–2026. godine, te nakon toga dati mišljenje na revidirani Plan integriteta.

## **5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ OKVIRA NADLEŽNOSTI SLUŽBE**

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Zavodu; informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orientacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom.

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji sa Zavodom redovno vrši istraživanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je redovno Zavodu dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja Služba je realizovala programe koji se finansiraju iz Budžeta Kantona i koje finansira Zavod. Izvršavala je obaveze utvrđene zaključenim sporazumima i programima zapošljavanja, a odnose se na sačinjavanje programa zapošljavanja nakon zaključenih sporazuma, prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca izvještavanje i dr. Realizacija ovih programa detaljnije je pojašnjena u tački 7.1.2.4 Izvještaja.

U revidiranoj godini i u prethodnom periodu održan je niz sastanaka sa predstavnicima Zavoda vezano za implementaciju JIS aplikacije. Služba je u decembru 2021. godine potpisala Konsolidirani zapisnik o stanju korištenja JIS aplikacije na 27. 12. 2021. godine, koji je sačinio Zavod. U okviru ovog zapisnika navedeno je koji moduli se koriste u Službi, koje se djelimično koriste ili se ne koriste. Također, navedene su aktivnosti koje će se vršiti u narednom periodu radi povećanja stepena iskorištenja svih mogućnosti koje pruža aplikacija (po modulima). U 2022. godini izvršena je završna obuka zaposlenika Službe. Prema datim informacijama, Služba je u fazi završne i zadnje testne migracije podataka u JIS. Načelno je dogovorena finalna migracija i prelazak u produkcijski rad u julu 2022. godine.

## 6. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE

Upravni odbor je 2. 10. 2020. donio Finansijski plan Službe za 2021. godinu, kao i Odluku o izvršavanju finansijskog plana prihoda i izdataka Službe za 2021. godinu. Finansijskim planom utvrđeni su uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u iznosu od 23.672.293 KM. Skupština Kantona je 15. 12. 2020. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na finansijski plan Službe i Odluku o izvršavanju finansijskog plana za 2021. godinu.

Najznačajniji planirani prihodi predstavljaju porezne prihode (15.304.832 KM) i tekuće transfere (8.120.609 KM). Porezni prihodi odnose se na doprinose za osiguranje od nezaposlenosti. Tekući transferi odnose se na planirane transfere od Zavoda (7.492.609 KM) i transfere od Kantona (628.000 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima i to: novčana naknada nezaposlenim osobama (12.009.353 KM) i doprinosi za zdravstveno osiguranje (4.529.217 KM), te plaće i naknade zaposlenima (4.198.863 KM). Finansijskim planom predviđena je i tekuća rezerva u iznosu od 200.000 KM. Na finansijski plan Skupština Kantona je 15. 12. 2020. godine dala saglasnost.

Finansijski plan Službe je, u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, dostavljen Zavodu.

Dokument okvirnog budžeta za period 2021-2023. donio je direktor, što nije u skladu sa članom 15. Zakona o budžetima u FBiH, prema kojem bi ovaj dokument trebao donositi Upravni odbor Službe. Prijedlog finansijskog plana Služba je dostavila nadležnom Ministarstvu 5. 10. 2021. godine, što nije u skladu sa članom 15. i 20. Zakona o budžetima u FBiH prema kojem bi se ovaj dokument Ministarstvu trebao dostaviti do 15. 8. tekuće godine za narednu godinu. Također, prijedlog finansijskog plana ne sadrži plan izdataka za kapitalne investicije, iako je Služba u finansijskom planu na poziciji nabavke i rekonstrukcije zgrada planirala izdatke u iznosu od ukupno 195.000 KM.



U februaru 2021. godine Upravni odbor je donio Odluku o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u Finansijski plan Službe za 2021. godinu. Ovom odlukom se odobrava usmjeravanje neplaniranih namjenskih sredstava u Finansijski plan Službe, i navedeno je da se ova sredstva mogu izvršavati iznad iznosa planiranih u Finansijskom planu do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Istrom odlukom direktor je ovlašten da na osnovu pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji, može donositi pojedinačne odluke o namjenskom usmjeravanju transfera i donacija koja nisu planirani u finansijskom planu za 2021. godinu, a na osnovu kojih će se izvršiti povećanje, kako na prihodovnoj tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućim pozicijama. U toku revidirane godine izvršeno je devet uvećanja finansijskog plana, a na osnovu odluka direktora o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u finansijski plan Službe. Ovim odlukama planirana sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja uvećana su za 166.712 KM, najvećim dijelom za program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2020. godini (142.400 KM).

Ukupno raspoloživa sredstva Službe za 2021. godinu, uključujući i sredstva unesena po navedenim odlukama iznosila su 23.839.005 KM.

Program rada Službe za 2021. godinu, na prijedlog direktora, Upravni odbor je donio u decembru 2020. godine. Strategija rada Službe nije sačinjena.<sup>9</sup>

Služba nije u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zavodu dostavljala mjesečne izvještaje o radu.

Izvještaj o izvršenju finansijskog plana donesen je u februaru 2022. godine, a Upravni odbor ga je usvojio u martu. U aprilu 2022. godine Vlada Kantona je donijela Zaključak o prihvatanju Izvještaja. U maju je Skupština Kantona donijela Zaključak kojim daje saglasnost na ovaj Izvještaj.

**Shodno navedenom, konstatujemo da se sačinjavanje finansijskog plana nije u potpunosti vršilo u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH u dijelu blagovremenog sačinjavanja i dostavljanja prijedloga finansijskog plana nadležnom Ministarstvu, kao i sadržaja finansijskog plana Službe, a Dokument okvirnog budžeta za period 2021-2023. godine nije usvojio Upravni odbor, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.**

### Preporuke:

- *potrebno je da Upravni odbor donosi dokument okvirnog budžeta, a prijedlog finansijskog plana sačinjavati i dostavljati nadležnom Ministarstvu u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH;*
- *mjesečne izvještaje o radu dostavljati Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.*

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila nadležnim organima i institucijama. U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.<sup>10</sup>

Služba je 21. 2. 2021. godine sačinila Godišnji Izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu. Uvidom u Izvještaj konstatovali smo da su u kolonu obrazaca koji se odnose na planirane pozicije *uneseni podaci*, uključujući i devet uvećanja finansijskog plana na osnovu odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u finansijski plan Službe. Navedeno nije u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. U kolone obrazaca koje se odnose na planirane pozicije unose se podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno finansijskog plana budžetskog korisnika, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvještaj (Odluka o privremenom finansiranju, prvobitni budžet/finansijski plan ili izmjene i dopune budžeta/finansijskog plana).

<sup>9</sup> Uredbu o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine Služba je u obavezi primjenjivati prilikom planiranja i izvještavanja o radu od 2022. godine.

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 69/14



U skladu s odredbama Statuta, Upravni odbor usvaja godišnji obračun. Direktor Službe je 24. 2. 2022. godine donio Odluku o utvrđivanju finansijskih izvještaja za period od 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021. godine za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji. Upravi odbor je donio odluku o njihovom usvajanju 2. 3. 2022. godine, što je bila obaveza propisana Statutom.

### **Preporuka:**

- *u kolonu Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta koja se odnosi na planirane pozicije unositi podatke iz posljednjeg finansijskog plana Službe, u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.*

## 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici u iznosu od 20.301.406 KM, i u odnosu na prihode utvrđene finansijskim planom manji su za 15%. Realizacija je manja jer je ostvareno značajno manje prihoda po osnovu primljenih transfera. Naime, Služba je planirala 7.492.609 transfera od Zavoda. Od ovog iznosa 7.333.122 KM odnosi se na prihode za nedostajuća sredstva za materijalnu i socijalnu sigurnost u skladu sa članom 49. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Služba je u toku revidirane godine imala potrebu za nedostajućim sredstvima u iznosu od 1.893.323 KM, što je imalo uticaja na ostvarenu razliku planiranih i realizovanih prihoda.

Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (17.970.378 KM), primljeni transferi (2.199.705 KM), neporezni prihodi (125.251 KM) i primici od finansijske imovine (6.072 KM).

#### 7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani u iznosu od 17.970.378 KM u cijelosti se odnose na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti i u odnosu na plan veći su za 2.665.546 KM. Ostvaruju se na osnovu uplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se Zavodu (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

#### 7.1.1.2 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi iskazani su u iznosu od 2.199.705 KM. U strukturi primljenih transfera 2.100.975 KM odnosi se na primljene transfere Zavoda i 98.730 KM na primljene transfere od Kantona. Transferi Zavoda odnose se na uplate za materijalnu i socijalnu sigurnost (1.893.323 KM), te uplate po programima zapošljavanja u čijem finansiranju Zavod učestvuje, u skladu sa potpisanim sporazumima sa Službom (Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2018. u iznosu od 98.730 KM, Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH u školskoj godini 2020/2021 u iznosu od 108.922 KM). Također, transferi od Kantona odnose se na uplate za programe aktivne politike zapošljavanja (Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2019. godini i 2020. godini).

#### 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 20.141.120 KM što u odnosu na odobreni plan od 23.839.005 KM predstavlja izvršenje od 84%. Najznačajnija odstupanja planiranih i realizovanih sredstava odnosi se na realizaciju rashoda za tekuće transfere (2.689.414 KM), za plaće, naknade troškova zaposlenih (333.757 KM), te za nabavku stalnih sredstava (199.361 KM).



S obzirom na to da je realizacija izvršena za 16% manje u odnosu na raspoloživa sredstva, smatramo da je bilo primjereno poduzeti aktivnosti na izmjenama i dopunama Finansijskog plana.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće i naknade troškova zaposlenih (3.862.106 KM), doprinosi poslodavca i ostali doprinosi (370.675 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (474.131 KM), tekući transferi (15.327.421 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (106.787 KM).

### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

**Plaće i naknade troškova zaposlenih** iskazane su u iznosu od 3.862.106 KM, a njihova struktura prikazana je u tabeli:

	1. 1. - 31. 12. 2021.	1. 1. - 31. 12. 2020.
<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>3.862.106</b>	<b>3.704.588</b>
Bruto plaće i naknade	3.498.738	3.354.479
Naknade troškova zaposlenih	363.368	350.109

Obračun i isplata plaća i naknada vršena je u skladu s Pravilnikom o radu, koji je donio Upravni odbor. U Pravilniku je utvrđena osnovica za obračun plaće u visini od 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Pripadajući koeficijenti kod obračuna plaća, grupisani prema platnim razredima, kretali su se u rasponu od 1,26 do 5,9. U rasponu ovih koeficijenata utvrđen je i koeficijent za obračun plaće direktoru, koji iznosi 5,9. Najviša neto plaća u Službi u 2021. godini, za oktobar, iznosila je 3.532 KM, a najniža 841 KM. Prosječna neto plaća u 2021. godini iznosila je 1.824 KM.

U skladu s odredbama Pravilnika o organizaciji rada koji je bio na snazi u navedenom periodu, definisano je da je osnovna plaća proizvod osnovice/najniže plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje radnik obavlja, s tim da se na tako utvrđenu osnovnu plaću dodaje minuli rad u iznosu od 0,60% za svaku navršenu godinu penzionog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Kod obračuna plaća testirali smo obračun i isplatu za mart, septembar i decembar. Nisu konstatovane nepravilnosti kod obračuna i isplate.

**Troškovi naknada zaposlenih** iskazani su u iznosu od 363.368 KM. Njihovu strukturu čine: naknada za topli obrok (234.847 KM), regres za godišnji odmor (53.591 KM), troškovi za prevoz na posao i s posla (50.373 KM), pomoć u slučaju smrti (14.491), otpremnine (8.224. KM) i pomoć u slučaju ostalih bolesti (1.842 KM). Obračun i isplata naknada su vršene u skladu sa Pravilnikom o radu kojima su regulisane pojedine vrste naknada.

**Naknada za topli obrok** isplaćena je u ukupnom iznosu od 234.847 KM. Visinu naknade utvrđuje Upravni odbor Službe krajem godine, za narednu godinu i iznosila je 1% prosječne neto plaće u Federaciji, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

**Regres za godišnji odmor** za 110 zaposlenika (ukupno 53.591 KM) iznosio je 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Regres je isplaćen u visini od 487 KM za 108 zaposlenika u junu, 496 KM za jednog zaposlenika u septembru i 499 KM za jednog zaposlenika u novembru 2021. godine.

**Naknada za prevoz na posao i s posla** iskazana je u iznosu od 50.373 KM. Isplaćivana je u iznosu stvarnih troškova prevoza, odnosno u visini cijene mjesечne karte ili dnevnih karata ukoliko se radi o nepunom mjesecu. Utvrđivanje prava na naknadu vršeno je na osnovu potvrde o mjestu stanovanja i o cijeni mjesечne karte, ili dnevnih karata, ako je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada više od pet kilometara. Radnik ostvaruje pravo na naknadu samo za dane koje je radio.

**Naknada za pomoć u slučaju smrti** iskazana je u iznosu od 14.491 KM i odnosi se na pomoć radnicima i njihovim porodicama u slučaju smrti radnika ili članova porodice. U skladu s Pravilnikom o radu, radnici imaju pravo na pomoć u slučaju smrti radnika u iznosu od tri prosječne plaće, smrti supruga/supruge ili djeteta zaposlenika na dvije prosječne plaće, smrti roditelja na dvije prosječne plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.



**Otpremnine** su iskazane su u iznosu od 8.224 KM i odnose se na obračun i isplatu otpremnine radi odlaska u penziju za tri zaposlenika Službe. Obračun i isplata otpremnina vršena je u skladu s Pravilnikom o radu.

### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 474.130 KM. Najvećim dijelom se odnose na: izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (154.404 KM), ugovorene i druge posebne usluge (151.074 KM), izdatke za energiju (73.636 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (53.799 KM) i izdatke za tekuće održavanje (16.110 KM).

**Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge** najvećim dijelom odnose se na: izdatke za poštanske usluge (90.598 KM) i izdatke za održavanje čistoće (16.017 KM). Usluge održavanja čistoće vrše se po biroima Službe po osnovu provedene javne nabavke u lotovima za svaki biro i zaključenih ugovora za pružanje navedenih usluga.

**Ugovorene i druge posebne usluge** se najvećim dijelom odnose na izdatke za hardverske i softverske usluge (37.372 KM), izdatke za informisanje (25.047 KM), izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (37.563).

Izdaci za hardverske i softverske usluge nastali su po osnovu zaključenog Ugovora sa dobavljačem Ocean d.o.o Travnik za usluge podrške u eksploataciji aplikativnog softvera isporučioca, odnosno usluge tehničke, funkcionalne i operativne podrške za isporučene licence za softverske module.

Izdaci za informisanje najvećim dijelom odnose se na izdatke za reprezentaciju (10.107 KM). **Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Službe utvrđeno je da, ako se sredstva koriste za organizovanje ručkova, večera i sl. preko ugostiteljskih objekata, plaćanje će se izvršiti na osnovu ispostavljenog računa, uplatom na žiroračun. Utvrđeno je i da je na računima potrebno navesti broj osoba i organizaciju koje su koristile ovaj vid reprezentacije.** Uvidom u revidirani uzorak konstatovali smo da su se određeni troškovi reprezentacije isplaćivali preko blagajne, a ne na žiroračun, i to u iznosima većim od 200 KM, što nije u skladu sa članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem<sup>11</sup> niti sa odredbama Pravilnika o poklonima i reprezentaciji Službe.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada se najvećim dijelom odnose na obračunate naknade Upravnom i Nadzornom odboru (23.400 KM). Visina naknade predsjedniku i članovima Upravnog odbora je utvrđena Odlukom upravnog odbora od 27. 10. 2011. godine u mjesечnom iznosu od 300 KM predsjedniku, a 250 KM članovima Upravnog odbora. Visina naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora je utvrđena u mjesечnom iznosu od 250 KM predsjedniku i 200 KM članovima Nadzornog odbora.

**Preporuka:**

- **rashode po osnovu reprezentacije realizovati u skladu s odredbama Pravilnika o poklonima i reprezentaciji Službe i Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.**

### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekuci rashodi

Tekući transferi i drugi tekuci rashodi iskazani su u iznosu od 15.327.421 KM i čine 76% ukupnih rashoda i izdataka, od čega se najveći dio (15.295.796 KM) odnosi na tekuće transfere.

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 72/15 i 82/12



Struktura izvršenja tekućih transfera prikazana je u tabeli:

Red. Broj	Tekući transfer	Plan za 2021. godinu <sup>12</sup>	Realizovano u 2021. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	<b>Transferi za osiguranje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba</b>	<b>17.024.470</b>	<b>14.989.414</b>	<b>88</b>
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	12.009.353	10.657.677	89
2.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih	4.529.217	4.086.166	90
3.	Ostale isplate pojedincima iz mat.soc. sigurnosti nezaposlenih osoba	485.900	245.571	51
II	<b>Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja</b>	<b>954.199</b>	<b>306.382</b>	<b>32</b>
	Jačanje sistema srednjeg stručnog obrazovanja u ZDK u 2020. godini	18.000	-	-
	Program poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2021/2022	531.200	-	-
	Program sufinansiranja zapošljavanja stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH	74.312	108.922	146
	Program sufinansiranja obuke , stručnog ospozobljavanja i zapošljavanja nezaposlenih osoba u 2020. godini	30.687	-	-
	Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2019.	-	15.600	-
	Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2020.	242.400	181.860	75
	Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2021.	57.600	-	-
	<b>Ukupno (I+II):</b>	<b>17.978.669</b>	<b>15.295.796</b>	<b>85</b>

**Novčane naknade nezaposlenim osobama** iskazane su u iznosu od 10.657.677 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznавала se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U revidiranoj godini 9.990 osoba je ostvarilo pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika bio 2.315. Ostvarivanje ovog prava uređeno je Pravilnikom materijalnoj i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Naplata novčane naknade na koju nezaposlena osoba nije imala pravo regulisana je navedenim Pravilnikom. Služba je donijela 172 rješenja kojima se osobe obavezuju da vrate novčanu naknadu na koju nisu imale pravo. U revidiranoj godini zaprimljeno je 211 žalbi na rješenja Službe o pravu na novčanu naknadu, pri čemu su 164 žalbe usvojene, devet odbačeno i 35 žabi su odbijene kao neosnovane. Navedenim Pravilnikom utvrđeno je da pravo na novčanu naknadu nezaposlena osoba ne može ostvariti ukoliko, između ostalog, nije izvršena uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Služba je u ovakvim slučajevima donosila rješenja o odbijanju prava na novčanu naknadu, a nezaposlene osobe su svoja prava ostvarivala žalbom Zavodu, na osnovu kojeg je Služba naknadno donosila rješenja o utvrđivanju prava na novčanu naknadu po ovom osnovu.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je priznavanje prava na novčanu naknadu vršeno na osnovu zahtjeva za utvrđivanje prava na novčanu naknadu podnositelja, te ostale dokumentacije propisane Pravilnikom.

<sup>12</sup> Iskazani podaci sadrže sredstva odobrena finansijskim planom, kao i sredstva koja su se uvećavala na osnovu odluka o usmjeravanju neplaniranih namjenskih sredstava u finansijski plan Službe za 2021. godinu.



**Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba** iskazan je u iznosu od 4.086.166 KM, a njegovo plaćanje Federalnom zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja (10,20%) i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona (89,80 %) se realizuje u skladu sa Odlukom o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u Zeničko-dobojskom Kantonu<sup>13</sup> koju je donijela Skupština Kantona. Navedenom Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe plaća doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 1,25 % na osnovicu koju čini 40 % prosječne bruto plaće u FBiH po posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, po prijavljenoj osobi za zdravstveno osiguranje. Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba svaki mjesec slala evidenciju o broju nezaposlenih osoba koji imaju pravo na zdravstveno osiguranje Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona. Zavod je vršio obračun iznosa koji Služba treba uplatiti federalnom i kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja u skladu sa navedenom odlukom te fakturisao Službi obračunati iznos. Na osnovu dostavljene fakture Služba je vršila uplate doprinosa.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je Služba obračunavala i plaćala doprinose za zdravstveno osiguranje za XII/2021. godine u iznosu od 7,73 KM po nezaposlenoj osobi. U skladu sa zakonskim odredbama, doprinosi za zdravstveno osiguranje se plaćaju samo za nezaposlene osobe koje se u propisanim rokovima javljaju biroima za zapošljavanje. Na evidenciji Službe na 31. 12. 2021. godine je bilo 52.365 nezaposlenih osoba od čega je 42.842 korisnika zdravstvene zaštite. Služba je u 2021. godini mjesечно doznačavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 44.368 nezaposlenih osoba.

Imajući u vidu da je prema službenim evidencijama, na području Kantona u decembru 2021. godine ukupan broj nezaposlenih osoba bio 52.365 KM, ističemo da čak 9.523 nezaposlenih osoba nije imalo plaćeno zdravstveno osiguranje od Službe i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b, tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba iskazane su u iznosu od 245.571 KM, od čega se najveći dio u iznosu od 228.959 KM odnosi na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju u zapošljavanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba 26. 4. 2018. godine u kojem su definisani uslovi koji su potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Nezaposleno lice koje je prijavljeno nadležnoj službi za zapošljavanje, a kojem nedostaju do tri godine penzijskog staža za sticanje uslova za starosnu penziju, to vrijeme mora provesti u osiguranju, a najranije od 29. 12. 2000. godine kada je Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba stupio na snagu. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. U toku 2021. godine, u radu je bilo ukupno 254 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, od čega je 249 zahtjeva podneseno u 2021. godini, dok je pet zahtjeva prenesena iz 2020. godine. U toku 2021. godine, 118 osoba je ostvarilo pravo po ovom osnovu. Podneseno je 18 žalbi koje su upućene Zavodu na rješavanje, od kojih je 12 odbijeno i pet usvojeno.

<sup>13</sup> „Sl. novine ZDK“, br.12/13 i 14/13



### Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2019. godini

Služba je sačinila Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2019. godini. Potpisani je Sporazum između Zavoda, Ministarstva za boračka pitanja Kantona i Službe 8. 11. 2019. godine. Utvrđena vrijednost finansijskih sredstava za realizaciju ovog programa iznosi 200.000 KM, od čega je Ministarstvo obavezno osigurati 100.000 KM, a Zavod 100.000 KM. Sporazumom je utvrđeno da se Ministarstvo za boračka pitanja Kantona obavezuje da će sredstva uplatiti jednokratno, najkasnije 30 dana od dana potpisivanja sporazuma, a Zavod će 50% sredstava uplatiti nakon potpisivanja Sporazuma, a preostalih 50% nakon što Služba dostavi Zavodu određene dokaze navedene u sporazumu. Služba je obavezna Zavodu dostavljati kvartalne izvještaje, a po završetku Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljevima programa i dostaviti je Zavodu. Program je realizovan s ciljem zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca, koja se nalaze na evidenciji Službe dan prije prijave poslodavca na javni poziv, bez obzira na stepen obrazovanja i radno iskustvo, i koja aktivno traže posao. Služba poslodavcu mjesечно isplaćuje/refundira iznos od 600 KM za osobe sa visokom ili višom stručnom spremom u trajanju od 12 mjeseci i 600 KM za osobe sa srednjom i nižom stručnom spremom u trajanju od šest mjeseci, a koji obuhvata dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće. Služba je u novembru 2019. godine raspisala javni poziv za učešće u Programu. Zavod je u maju 2021. godine dostavljen konačan izvještaj o realizaciji Programa. Po ovom Programu zaključeni su ugovori sa 14 poslodavaca koji su zaposlili 22 osobe, kao i sa 12 osoba koje su se same zaposlike. Ukupno utrošena sredstva po ovom programu iznose 183.480 KM, od čega je u 2021. godini realizovano 15.600 KM. U skladu sa odredbama Programa i zaključenih ugovora sa poslodavcima, poslodavci su u obavezi mjesечно, do kraja mjeseca za protekli mjesec dostavljati Službi dokaze o izvršenim isplatama plaća i uplatama doprinosa. Provedenom revizijom konstatovali smo da poslodavci nisu u svim slučajevima dostavljali redovno dokaze o izvršenim isplataima, a Služba je u takvim slučajevima slala opomene pred raskid ugovora. Sredstva po programu se poslodavcima isplaćuju tek nakon što poslodavci dostave dokaze da su izvršili uplate obaveza predviđene zaključenim ugovorima.

### Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2020. godini

Realizacija Programa Sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2020. godini je utvrđena Sporazumom o međusobnoj saradnji između Zavoda, Ministarstva za boračka pitanja Kantona i Službe. Utvrđena vrijednost finansijskih sredstava za realizaciju programa je u ukupnom iznosu od 200.000 KM, od čega Vlada Kantona putem Ministarstva za boračka pitanja osigurava 100.000 KM, a Zavod iznos od 100.000 KM. Program je predviđen za zapošljavanje i samozapošljavanje djece šehida i poginulih boraca koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba bez obzira na stepen obrazovanja i radno iskustvo uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci. Program se provodi na način da se poslodavcu sa kojim zaključe ugovor o radu, mjesечно refundira iznos neto plaće od 800 km za osobe sa višom ili visokom stručnom spremom i 600 km za osobe sa srednjom i nižom stručnom spremom u trajanju od 12 mjeseci. Navedeni iznos se u cijelosti odnosi na neto plaću sufinansirane osobe, a poslodavac je dužan na istu obračunati i platiti obavezne doprinose i poreze. U slučaju samozapošljavanja Služba refundira korisnicima sredstava iznos od 600 KM po svakoj zaposlenoj osobi bez obzira na dob, radno iskustvo i stepen obrazovanja u trajanju od 6 mjeseci. Javni poziv za učešće u Programu objavljen je 17. 08. 2020. godine. U skladu sa sporazumom o međusobnoj saradnji, obaveza Službe je da tokom realizacije Programa, Zavodu dostavlja kvartalne izvještaje, a po završetku Programa izradi evaluaciju. Međutim, konstatovano je da je Služba tek u maju 2021. godine Zavodu dostavila prvi kvartalni izvještaj u kojem samo navodi sa koliko poslodavaca su zaključeni ugovori i koliko je ukupno zaposlenih osoba i ukupno isplaćenih sredstava po programu, bez ikakvih dodatnih obrazloženja u kojoj fazi se nalazi realizacija istog. Konstatovali smo da je od objavljanja javnog poziva do slanja prvog kvartalnog izvještaja doznačeno samo 33.200 KM.



Po osnovu navedenog Programa ukupno je realizovano 197.860 KM. Preostali iznos od 2.140 KM je vraćen. U okviru Programa zaključeno je 15 ugovora sa poslodavcima, od kojih je 11 bilo u segmentu zapošljavanja, a četiri u segmentu samozapošljavanja. Ukupno je putem programa zaposleno 25 osoba. Konstatujemo da je prisutno kašnjenje pravdanja sredstava Službi od korisnika sredstava, što nije u skladu sa zaključenim ugovorom sa Službom. Poslodavac kojem se odobre sredstva obavezan je mjesечно, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec dostavljati Službi pravdanja u skladu s potpisanim Ugovorom. Služba šalje usmene ili pismene opomene ako se pravdanje ne izvrši.

**Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH 2020/2021**

Ovaj program donio je Zavod u junu 2020. godine. Program se realizuje s ciljem zapošljavanja najmanje 100 osoba odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH, radi jačanja ljudskih potencijala i svrhu poboljšanja obrazovnog procesa u javnom ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja. Finansiranje je utvrđeno za školsku 2020/2021 godinu. Korisnici programa su nadležna ministarstva/javne ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i nezaposlene osobe utvrđene ciljnom grupom. Programom je određeno sufinansiranje dijela troškova obaveznih doprinosa i/ili dijela neto plaće u iznosu od 600 KM mjesечно po osobi. Programom je utvrđen iznos od 132.731 KM za Zeničko – dobojski kanton.

U skladu sa odredbama programa, Služba je provjeravala i obrađivala prispjelu dokumentaciju na osnovu koje javna ustanova osnovnog ili srednjeg obrazovanja nadležnom ministarstvu pravda iznos za protekli mjesec. Služba je pripremala i kvartalno dostavljala Zavodu izvještaje o izvršenim isplatama sredstava. Također, Služba realizaciju Sporazumom utvrđenih obaveza i to: provjerom dokumentacije koju javna ustanova redovno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava, provjerom podataka na portalu Porezne uprave, prema potrebi i kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod javne ustanove. Sporazum je zaključen između Zavoda, Službe i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta 6. 8. 2020. godine. Sporazumom je utvrđeno da će Zavod sredstva uplatiti na način, da će početkom realiziranja Programa (1. 9. 2020. godine) uplatiti jednu četvrtinu sredstava, a preostala sredstva kvartalno po dostavljanju obaveznih izvještaja Službe o izvršenim isplatama sredstava zajedno sa prilogom, u skladu sa Programom. Nije utvrđena obaveza sačinjavanja evaluacije ovog programa.

Programom je utvrđeno da ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, Služba pokreće postupak raskida ugovora. Provedenom revizijom nismo konstatovali neispunjenoj obaveza poslodavaca. Realizacija ovog programa u 2021. godini iznosila je 108.922 KM.

**Okončani programi u 2021. godini**

Služba je u 2021. godini okončala realizaciju tri Programa, a pregledi plana, realizacije i povrata neutrošenih sredstava po programima prikazani su u tabeli:

NAZIV PROGRAMA	FINANSIJSKI PLAN ZA 2021.	REALIZACIJA ZA 2021.	POVRAT SREDSTAVA	FINANSIJER
Program poticaja zapošlj. mladih osoba VSS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2018/2019	-	-	1.981	Kanton
Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH 2020/2021	74.312	108.922	23.809	Zavod
Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca 2019.	-	15.600	16.520	Zavod i Kanton

**Ukupno planirana sredstva za realizaciju aktivne politike zapošljavanja iznose 954.199 KM, dok realizacija iznosi 306.382 KM. Uplaćena, a nerealizovana sredstva predstavljaju namjenski prihod koji se razgraničava, te je po ovom osnovu na poziciji razgraničenih prihoda za namjenska sredstva iskazano 72.965 KM.**



Planirana sredstva po programima zapošljavanja iz 2021. godine iznose 588.800 KM, dok je realizacija ovih programa 0,00 KM. Manja realizacija programa u odnosu na planirano najvećim dijelom rezultat je planiranja programa poticaja zapošljavanja mladih osoba VSS/VŠS, SSS i KV bez radnog iskustva u 2021/2022. u iznosu od 531.200 KM, do čije realizacije nije došlo. Prema datim informacijama, finansijer ovog programa (Kanton) odustao je od realizacije, a sredstva su planirana na osnovu usmenih konsultacija s resornim Ministarstvom i na osnovu realizacije ove vrste programa prethodnih godina.

### 7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 106.787 KM i u odnosu na plan manji su za 199.361 KM. Izdaci se najvećim dijelom odnose na nabavku kompjuterske opreme (89.794 KM). Nabavka je izvršena na osnovu zaključenog ugovora o nabavci, a na osnovu provedenog postupaka javne nabavke. Procedure postupaka javnih nabavki obrazložene su u tački 9. Izvještaja.

Finansijskim planom predviđena je nabavka građevina (100.000 KM), opreme u iznosu od (111.148 KM) i rekonstrukcija i investiciono održavanja (95.000 KM). Nabavka opreme je planirana najvećim dijelom za kompjutersku opremu (90.000 KM). Prema obrazloženju zaposlenika Službe sredstva koja su bila planirana za kapitalna ulaganja nisu realizovana u planiranom obimu jer nije realizovana kupovina poslovnih prostora. Konstatujemo da nije dato adekvatno obrazloženje za neispunjavanje finansijskog plana.

### 7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima ukupno iskazani prihodi i primici iznosili su 20.301.406 KM, rashodi i izdaci 20.141.120 KM i višak prihoda nad rashodima 160.286 KM. Akumulirani neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u Bilansu stanja na 31. 12. 2021. godine iskazan je u iznosu od 854.770 KM.

Upravni odbor je 2. 3. 2022. donio Odluku kojom se usvaja finansijski izvještaj (Izvještaj o izvršenju finansijskog plana) Službe koji se sastoji od računovodstvenih iskaza i analize iskaza (tekstualnog dijela). Odlukom je konstatovano da tekući suficit iznosi 261.001 KM, a da ukupan finansijski rezultat iznosi 160.286 KM. Odlukom nije utvrđeno u koje namjene će se koristiti ostvareni višak prihoda nad rashodima iz tekuće i prethodnih godina. Pravilnikom o knjigovodstvu Službe utvrđeno je u koje namjene se može koristiti ostvareni suficit Službe i na koji način se nadoknađuje deficit.

## 7.2 BILANS STANJA

### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazani su u iznosu od 3.275.592 KM, a čine ih: novčana sredstva (2.417.768 KM), kratkoročna potraživanja (827.661 KM) i kratkoročna razgraničenja (30.163 KM).

**Gotovina** u blagajni i na transakcijskim računima na 31. 12. 2021. godine iznosila je 2.417.768 KM. Transakcijski računi u zemlji otvoreni su kod Asa banke d.d. Sarajevo, i Sparkasse banke d.d. BiH. Namjenski i depozitni računi su otvoreni također kod Asa banke d.d. Sarajevo.

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 827.661 KM, a odnose se na ostala potraživanja (751.135 KM), potraživanja od fizičkih lica (75.874 KM) i potraživanja od pravnih lica (652 KM).

Na poziciji ostalih potraživanja evidentirana su potraživanja od Zavoda i Kantona po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja u ukupnom iznosu od 353.982 KM. Na poziciji ostalih potraživanja evidentirana su i sumnjiva i sporna potraživanja u ukupnom iznosu od 397.153 KM. Ova potraživanja odnose se na potraživanja po osnovu neispunjениh obaveza po programima zapošljavanja iz ranijih godina (132.770 KM), dospjele otplate po dugoročnim kreditima (153.227 KM) i potraživanja po osnovu neosnovano primljene novčane naknade (122.046 KM).



Sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu dospjele otplate po dugoročnim kreditima odnose se na date kredite u periodu od 2003. do 2004. godine putem komercijalnih banaka, u skladu sa potpisanim ugovorima o komisionim poslovima. U skladu sa ovim ugovorima, postupak naplate potraživanja po osnovu dospjelih otpata za podsticaj zapošljavanja provode banke preko kojih su plasirani krediti. Služba redovno dobiva izvještaje od banaka o poduzetim aktivnostima i procjenom ishoda sporova. Prema posljednjim dostavljenim pregledima komisionih kredita za podsticaj zapošljavanja, nije bilo značajnih izmjena u odnosu na posljednji dostavljeni izvještaj.

### 7.2.2 Stalna sredstva

**Stalna sredstva** su iskazana po sadašnjoj vrijednosti od 7.003.280 KM (nabavna vrijednost 13.000.520 KM, ispravka 5.997.239 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Vrijednost stalnih sredstava je u 2021. godini umanjena za 223.246 KM po osnovu obračunate amortizacije i za 5.745 KM po osnovu otpisa kancelarijske opreme po Odluci Upravnog odbora o usvajanju izvještaja Komisije za popis sredstava i izvora sredstava za 2020. od 24. 2. 2021. godine. Uvećanje vrijednosti stalnih sredstava u 2021. godini je po osnovu nabavke stalnih sredstava izvršeno je u vrijednosti od 106.787 KM.

**Zgrade** su na 31. 12. 2017. godine u finansijskim izvještajima iskazane u iznosu sadašnje vrijednosti od 6.558.720 KM, što se odnosi na vrijednost svih poslovnih objekata na području 11 općina u kojima se nalaze birovi za zapošljavanje u ZDK. Jedino Biro za zapošljavanje koji djeluje na području općine Doboј – Jug koristi poslovni prostor po ugovoru o zakupu potписанom 13. 12. 2021. godine na period od dvije godine i za njega se plaća neto iznos zakupnine od 1.200 KM mjesечно. Ranijim ugovorom o zakupu poslovnog prostora u prostorijama Općine Doboј – Jug od 19. 7. 2021. godine bio je utvrđen iznos zakupnine od 250 KM. Prema usmenom obrazloženju direktora, poslovni prostor je bio neuslovan za poslovanje Službe.

Prema prezentiranim zemljišnoknjižnim izvadcima, od 11 knjigovodstveno evidentiranih poslovnih prostora za njih deset se može konstatovati da Služba ima riješene imovinskopravne odnose, od čega za tri poslovna prostora ima pravo vlasništva (Visoko, Zenica i Kakanj), za pet etažno vlasništvo (Žepče, Zavidovići, Vareš, Breza, Tešanj) i za dva pravo raspolaganja (Olovo i Maglaj).

Poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje Usora u knjigovodstvenim evidencijama vodi se po sadašnjoj vrijednosti od 91.788 KM (nabavna vrijednost 142.352 KM, ispravka vrijednosti 50.564 KM). Uknjižavanje ovog poslovnog prostora izvršeno jma osnovu Diobenog bilansa sa Zavodom za zapošljavanje Herceg Bosne za ispostave Usora, Vareš i Žepče iz 2002. godine, s ciljem primjene Zakona o posredovanju u zapošljavanju koji je donesen 2001. godine. Služba, kako je prezentirano, koristi poslovni prostor, ali nije prezentirala ZK izvadak niti drugi dokaz o vlasništvu za ovaj poslovni prostor. On se nalazi u okviru prostorija „Ćosićpromexa“ d.o.o. Usora. U 2021. godini nije bilo aktivnosti na rješavanju imovinskopravnih odnosa za poslovni prostor. **Imajući u vidu navedeno, konstatujemo da imovinskopravni odnosi nisu riješeni za poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje na području općine Usora.**

Stanovi su iskazani u sadašnjoj vrijednosti od 63.287 KM, što se odnosi na vrijednost dva stana koji se nalaze na području općina Breza i Zenica. **Prema pisanoj izjavi direktora Službe, stan u Brezi je trenutno prazan. Stan u Zenici koristi jedan od prijašnjih zaposlenika, odnosno bivši direktor Službe po osnovu Ugovora o zakupu koji je zaključen 17. 12. 2019. godine, za koji plaća zakupninu u iznosu od 2,5 KM/m<sup>2</sup> mjesечно, odnosno 147,50 KM, što nije ekonomično sa stanovišta ostvarivanja ekonomskih koristi Službe, a i tržišne vrijednosti zakupa stana od 59 m<sup>2</sup>.**

#### Preporuke:

- **poduzeti sve aktivnosti s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa za poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje na području općine Usora.**
- **potrebno je izvršiti analizu korištenja stanova u vlasništvu Službe te, u skladu s konstatovanim, poduzeti adekvatne mjere i aktivnosti s ciljem povećanja koristi po osnovu njihovog iznajmljivanja i zakupa.**



### 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 2.281.851 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (1.148.728 KM), kratkoročna razgraničenja (785.523 KM) i obaveze prema zaposlenima (347.599 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom se odnose na obaveze za redovnu novčanu naknadu nezaposlenima, obaveze za zdravstveno osiguranje, obaveze po osnovu rješenja o dokupu staža u ukupnom iznosu od 1.095.839 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 47.518 KM.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na:

- razgraničene prihode – za projekte zapošljavanja (353.982 KM) nastale po osnovu potpisanih programa sufinansiranja zapošljavanja za 2021. godinu. Ovaj iznos će biti oprihodovan nakon realizacije projekata po osnovu zapošljavanja ili vraćen finansijerima;
- ostale razgraničene prihode (323.623 KM), koji se odnose na povrate zbog neosnovano primljenog iznosa novčanih naknada u iznosu od 190.706 KM (redovna i sumnjiva i sporna potraživanja), te povrate zbog neispunjena obaveza po osnovu programa zapošljavanja (132.917 KM);
- ostale razgraničene prihode – projekti zapošljavanja (72.966 KM);
- ostale razgraničene rashode – programi zapošljavanja (24.520 KM);
- ostale razgraničene prihode – kamate po datim kreditima za poticaj zapošljavanja (10.433 KM).

### 7.2.4 Popis sredstava i obaveza

Upravni odbor Službe je 18. 10. 2021. godine donio Odluku o godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava za 2021. (u daljem tekstu: Odluka o popisu) kojom se utvrđuje postupak redovnog popisa imovine i obaveza Službe. Pravilnikom o popisu sredstava i izvora sredstava od 28. 6. 2012. i izmjenama i dopunama Pravilnika od 12. 12. 2017. godine, uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe.

Odlukom o popisu imenovana je komisija za popis i utvrđen rok dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu. Izvještaj o izvršenom popisu je, u skladu s rokom utvrđenim u Odluci, dostavljen 31. 1. 2022, a Upravni odbor je 23. 2. 2022. donio Odluku o usvajanju izvještaja komisije za popis sredstava i izvora sredstava za 2021. godinu.

Članom 10. Odluke o popisu utvrđeno je, između ostalog, da Izvještaj o izvršenom popisu sadrži prijedlog i mišljenje o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara, mišljenje o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, škartu i sl., mjere koje se odnose na sredstva, izvore sredstava, skladištenje, nedostatke u knjigovodstvu i sl. Konstatujemo da Izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži sve prethodno navedene elemente utvrđene Odlukom o popisu.

Članom 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta utvrđeno je da ovlašteni predstavnik budžetskog korisnika, nakon što razmotri Izvještaj komisije za popis, odlučuje o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara. Odlukom o usvajanju izvještaja Komisije nije definisan način rashodovanja stalnih sredstava i utvrđenih manjkova u skladu s članom 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta. Odlukom je samo utvrđeno da se usklajivanje knjigovodstvenog stanja obavi na način kako je to predložila Komisija za popis u svom Izvještaju. Komisija je utvrdila sredstva koja će se rashodovati, ali ne i način rashodovanja stalnih sredstava.

Uvidom u knjigovodstvenu evidenciju konstatovali smo da je vrijednost stalnih sredstava umanjena za 5.745 KM po osnovu otpisa stalnih sredstava iz 2020. godine. Odlukom Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja komisije za popis sredstava i izvora sredstava utvrđeno je da se usklajivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja utvrđenog popisom, kao i knjiženja rezultata popisa, provede na način koji je utvrdila Komisija za redovan popis u Izvještaju o popisu pod 31. 12. 2020. godine. Također, nije knjigovodstveno evidentiran otpis stalnih sredstava utvrđen redovnim popisom za 2021. godinu u vrijednosti od 525 KM, iako je u Odlukom o usvajanju izvještaja komisije za popis utvrđeno da se knjiženja s ciljem usklajivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem provedu pod 31. 12. 2021. godine.



Komisija je popisala građevinske objekte, ali nije konstatovala ništa vezano za neriješene imovinskopravne odnose za poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje na području općine Usora, što je detaljnije objašnjeno u tački 7.2.2 Izvještaja.

Također, popis razgraničenih prihoda nije izvršen na adekvatan način, jer su razgraničeni prihodi razvrstani po finansijerima, a nije moguće utvrditi koji iznos razgraničenih prihoda se odnosi na koje programe zapošljavanja.

Odlukom o usvajanju izvještaja Komisije za popis nije definisan način rashodovanja stalnih sredstava i utvrđenih manjkova u skladu s članom 69. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

### **Preporuka:**

- ***nakon razmatranja izvještaja komisije za popis donositi odluke o načinu likvidacije i rashodovanja stalnih sredstava u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

### **7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 20.239.372 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 20.338.511 KM, što je rezultovalo negativnim novčanim tokom u iznosu od 99.139.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

### **8. VANBILANSNA EVIDENCIJA**

U vanbilansnoj evidenciji, na 31. 12. 2021. godine, iskazano je 156.747 KM uslovnih potraživanja. Ova potraživanja odnose se na dospjeli, a neuplaćene doprinose za osiguranje od nezaposlenosti po potpisanim sporazumima o izmirenju duga, u skladu sa Zakonom o naplati i djelimičnom otpisu dospjelih, a nenaplaćenih doprinosa za socijalno osiguranje, zaključenih prije više od deset godina. U revidiranoj godini nije bilo uplata doprinosa po osnovu potpisanih sporazuma. Prema pisanom obrazloženju pravne službe, zbog proteka vremena i nedostatka informacija i dokumentacije, Služba nije u mogućnosti tvrditi šta je tačno poduzeto od aktivnosti na naplati ovih potraživanja. Prema dokumentaciji kojom Služba raspolaže, o navedenom je informisana porezna uprava, izvršena prijava u stečajnu masu za dugovanje jedne od firmi i dostavljeni su dopisi Zavodu.

### **Preporuka:**

- ***izvršiti analizu mogućnosti naplate potraživanja nastalih po osnovu potpisanih sporazuma o izmirenju duga, te na osnovu rezultata analize izvršiti odgovarajuća knjiženja.***

### **9. JAVNE NABAVKE**

Direktor je 14. 1. 2021. donio Plan javnih nabavki za 2021. godinu. Upravni odbor je 27. 1. 2021. donio Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki Službe za 2021. godinu. Planirano je provođenje 38 postupaka javnih nabavki ukupne vrijednosti od 427.836 KM. Donesene su četiri odluke o izmjeni Plana javnih nabavki, i to 22. 7, 20. 10, 30. 11. i 10. 12. 2021. godine. Planom javnih nabavki i njegovim izmjenama i dopunama planirano je 38 postupaka ukupne vrijednosti od 338.243 KM.<sup>14</sup> Planirano je provođenje jednog otvorenog postupka procijenjene vrijednosti od 90.000 KM, dva postupaka putem konkurentskega zahtjeva procijenjene vrijednosti od 81.090 KM i 35 postupaka putem direktnog sporazuma procijenjene vrijednosti od 167.153 KM. Provedeno je 439 postupaka ukupne vrijednosti od 244.766 KM (jedan otvoren postupak u vrijednosti od 89.960 KM, dva postupka putem konkurentskega zahtjeva u vrijednosti od 75.144 KM i 436 postupka putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 79.662 KM). Provođenje ovako velikog broja direktnih sporazuma posljedica je toga što se Plan javnih nabavki sačinjava prema ekonomskim pozicijama, a postupci su provedeni za svaku nabavku pojedinačno, što je detaljnije obrazloženo u nastavku teksta.

<sup>14</sup> Sve iskazane vrijednosti javnih nabavki su sa uključenim PDV-om



Pojedine stavke Plana javnih nabavki su navedene uopćeno po vrsti izdatka. Primjera radi, planirana je nabavka materijala za popravak i održavanje zgrada (4.116 KM), rekonstrukcija zgrada (7.020 KM), materijal za popravak i održavanje opreme (4.181 KM), poseban materijal za potrebe civilne zaštite (7.020 KM), izdaci za hardverske i softverske usluge (7.020 KM) itd. bez informacija o tome koja sredstva se planiraju nabaviti, održavati itd. Planiranje javnih nabavki prema ekonomskim pozicijama i vrsti izdatka ne predstavlja realan i transparentan plan javnih nabavki jer ne daje informaciju koje postupke javnih nabavki je Služba planirala provoditi, kao i njihovu procijenjenu vrijednost. **Plan javnih nabavki za 2021. godinu ne odražava realno predviđanje roba i usluga koje je trebalo nabaviti tokom 2021. godine, odnosno ne sadržava konkretne predmetne nabavke prema stvarnim potrebama Službe. Nije sačinjen na način da se detaljno planira potrošnja sredstava putem provođenja jednog od postupaka javne nabavke koji je propisan Zakonom, kako bi se osiguralo transparentno i ekonomično trošenje sredstava, u skladu sa članom 3. Zakona o javnim nabavkama i članom 4. Zakona o budžetima u FBIH.**

Izvršili smo uvid u nabavke otvorenog postupka računarske opreme ugovorene vrijednosti od 89.960 KM, dva konkurenčna postupka nabavke ugovorene vrijednosti od 75.143 KM: nabavka kancelarijskog materijala (33.058 KM) i nabavka usluga održavanja čistoće u biroima rada (42.085 KM) i sedam direktnih postupaka nabavke ugovorene vrijednosti 30.623 KM: nabavke knjigovodstvenih usluga (3.510 KM), nabavke tonera (6.974 KM), nabavke materijala za čišćenje i održavanje poslovnih prostora (6.924 KM), nabavke usluga osiguranja imovine (1.274 KM), nabavke ostalih stručnih usluga (7020 KM), nabavke usluga štampanja (2.209 KM) i nabavka usluga osiguranja radnika (2.712 KM).

Služba je pokrenula otvoreni postupak nabavke računarske opreme u vrijednosti od 76.923 KM. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki, kao i obaveštenje o nabavci u zakonski propisanim rokovima. Uložena je žalba na tendersku dokumentaciju 21. 9. 2021 godine. Žalba se odnosila na Pismenu izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 50. i 51. Zakona o javnim nabavkama, gdje ugovorni organ zahtijeva ovjeru ove izjave kod nadležnog organa, što je suprotno članu 2. stav 2. i stav 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Uputstvom o izmjenama Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda propisuje da se u izjavi o ispunjenosti uslova iz člana 50. (tačke: c, d, e i g), kao i Izjavi o ispunjenosti uslova iz člana 51. (tačke c, d i f), Tehnička i profesionalna sposobnosti u postupku nabavke usluga Zakona o javnim nabavkama, tekst: „Potpis i pečat nadležnog tijela“ mijenja se i glasi „potpis i pečat ponuditelja/kandidata“. Na osnovu navedenog ponuđač je konstatovao da je tenderska dokumentacija za nabavu kompjuterske opreme i potrepština nezakonita. Žalba je usvojena i sačinjena je izmjena tenderske dokumentacije u ovom dijelu, te je produžen rok za dostavu ponuda. Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključen je ugovor s najpovoljnijim dobavljačem u vrijednosti od 89.960 KM.

Služba je provela konkurenčni postupak javne nabavke kancelarijskog materijala i objavila obaveštenje o nabavci i tendersku dokumentaciju na portalu javnih nabavki. Tendersku dokumentaciju je preuzele 11 ponuđača, te su blagovremeno dostavljene tri ponude. Komisija za javne nabavke je izvršila pregled i ocjenu ponuda, te su, prema Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, odbačene dvije ponude zbog neispunjavanja uslova iz tenderske dokumentacije. Ugovor je zaključen u vrijednosti od 33.058 KM.

Služba je provela javnu nabavku putem konkurenčnog zahtjeva za usluge čišćenje poslovnog prostora u biroima rada Službe. Javna nabavka je provedena u sedam lotova za svaki poslovni prostor Službe. Pristigle su tri ponude, te je provedena e-aukcija. Analizom ponuda i primjenom kriterija „najniža cijena“ komisija je Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda utvrdila rang-listu ponuda, shodno kojoj su prvoplaširane i najpovoljnije ponude ponuđača: Ecotime d.o.o. Sarajevo za lotove 1, 3, 4, 5 i 6, DKM gradnja d.o.o Maglaj za lot 2, UO TIP TOP Zenica za lot 7. DKM gradnja d.o.o Maglaj i UO TIP TOP Zenica naknadno su odustali od ugovora zbog prevelikog obima posla i neisplativosti obavljanja usluga za samo jedan lot. Za lot 2 i lot 7, kao i ostale lotove, sklopljen je ugovor s kompanijom Ecotime d.o.o. Sarajevo u vrijednosti od 42.085 KM.



Izvršenim uvidom u plan javnih nabavki i direktne postupke utvrdili smo da se određeni istovrsni direktni postupci, planirani prema ekonomskim pozicijama, odnosno vrsti izdatka, pravdaju fakturama do 1.000 KM. Uvidom u navedene fakture konstatovali smo da zbirni iznos fakturna za pojedine nabavke istovrsnog materijala prelazi 1.000 KM. Ugovor s dobavljačem nije potpisana, nego je provedeno više direktne postupaka za koje su donesene odluke o pokretanju direktne postupka, a pravdane su fakturama do 1.000 KM. Tako je npr. u 2021. godini nabavljan materijal za potrebe civilne zaštite od Zefarma d.o.o. koji je pravdan sa četiri fakture čiji je zbirni iznos 1.915 KM, a nije potpisana Ugovor s navedenom kompanijom. Od kompanije Zenko d.o.o nabavljeni su odjeća, uniforme, platno i maske. Provedena su dva odvojena direktne postupka javne nabavke u vrijednosti od 1.692 KM bez zaključivanja ugovora. Izvršena je i nabavka materijala za održavanje Zgrade od kompanije Ekor komerc d.o.o. koji je pravdan sa četiri fakture čiji je zbirni iznos 1.187 KM, bez potpisivanja ugovora. Za svaku pojedinačnu nabavku i fakturu Služba je donijela odluku o pokretanju postupka i izboru najpovoljnijeg dobavljača, što je za rezultat imalo 436 provedenih postupaka.

**Članom 7. Pravilnika o postupku direktne sporazume utvrđeno je da se, kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000 KM, direktni sporazum smatra zaključenim prilaganjem fakture ili druge odgovarajuće dokumentacije. Kod nabavki čija je vrijednost iznad 1.000 KM ugovorni organ dužan je zaključiti ugovor. Dakle, nabavke roba i usluga putem provođenja direktne sporazume nisu vršene u skladu s odredbama Pravilnika o postupku direktne sporazume.**

Shodno utvrđenom, Plan javnih nabavki nije se sačinjavao na način da se detaljno planira potrošnja sredstava putem provođenja jednog od postupaka propisanih Zakonom, kako bi se osiguralo transparentno i ekonomično trošenje sredstava. Navedeno nije u skladu s članom 3. Zakona o javnim nabavkama i članom 4. Zakona o budžetima u FBiH. Također, provođenje direktne postupake javne nabavke nije vršeno u skladu s Pravilnikom o postupku direktne sporazuma.

#### Preporuke:

- *plan javnih nabavki Službe sačinjavati na način da sadrži informacije o broju, vrsti i procijenjenim vrijednostima postupaka koji se namjeravaju provesti kako bi se osiguralo transparentno provođenje javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o budžetima u FBiH;*
- *provoditi postupke direktne sporazume u skladu s Pravilnikom o postupku direktne sporazume.*

## 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Služba je 5. 8. 2022. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U komentaru su data obrazloženja (sa dodatnom dokumentacijom za pojedine nalaze) koja se odnose na: sačinjanje vizije i misije Službe, imenovanje direktora, sačinjanje i dostavljanje prijedloga finansijskog plana, dostavljanje izvještaja o radu Federalnom zavodu za zapošljavanje, sačinjanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta, analizu korištenja stanova u vlasništvu Službe i postupanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Komentari koji se odnose na sačinjanje vizije i misije Službe, kao i imenovanje direktora Službe prihvaćeni su i inkorporirani u Izvještaj. Vizija i misija Službe utvrđene su u okviru mape procesa. Vezano za imenovanje direktora Službe dostavljeno je obrazloženje i dodatna dokumentacija na osnovu koje je utvrđeno da imenovani direktor ispunjava uslove za radno mjesto na koje je postavljen (Uputstvo o metodološkom okviru i principima za izradu Pravilnika o klasifikaciji naučnih oblasti, polja i grana, Pravilnik o naučnim i umjetničkim oblastima, poljima i užim oblastima, diploma, indeks i uvjerenje fakulteta o završenom nastavničkom smjeru matematike i fizike).

Komentare po ostalim nalazima nismo prihvatali, s obzirom na to da nisu data adekvatna obrazloženja, niti je dostavljena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza i datih preporuka u konačnom Izvještaju. S tim u vezi dajemo sljedeća pojašnjenja:



- Vezano za sačinjavanje i donošenje prijedloga finansijskog plana nadležnom ministarstvu u propisanom roku, u komentaru je navedeno da se prijedlog finansijskog plana sačinjava i dostavlja nadležnom ministarstvu u skladu s odredbama člana 27. Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu. Međutim, rokovi za izradu i dostavljanje prijedloga finansijskog plana nadležnom ministarstvu utvrđeni su članovima 15. i 20. Zakona o budžetima u FBiH;
- U komentaru je navedeno da su redovno mjesечно dostavljani izvještaji o radu Federalnom zavodu za zapošljavanje, u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te su dostavljeni primjeri tih izvještaja. Međutim, dostavljeni izvještaji odnose se na visinu isplaćenih sredstava za materijalno-socijalnu sigurnost, te ostvarene prihode od doprinosa, i ne mogu se smatrati izvještajima o radu Službe;
- Vezano za popunjavanje planiranih pozicija u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta, Služba je navela da u ovaj izvještaj unosi podatke iz poslednjeg finansijskog plana, uvažavajući izmjene i dopune finansijskog plana, u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, i na propisanim službenim obrascima koji su navedeni u Pravilniku. Međutim, Služba je u ovu kolonu uvrstila i podatke o naknadnom unosu namjenski dodijeljenih sredstava u finansijski plan, što nije u skladu s Pravilnikom;
- Navedeno je da Služba kontinuirano provodi aktivnosti na analizi korištenja stanova koji su u njenom vlasništvu, što će nastaviti i u narednom periodu s ciljem povećanja koristi po osnovu njihovog zakupa. Međutim, tokom revizije, kao ni uz očitovanje, nisu dostavljeni dokazi da se ove aktivnosti provode;
- U komentaru je navedeno da se Plan javnih nabavki sačinjava u skladu sa usvojenim finansijskim planom i odredbama Zakona o javnim nabavkama, kao i da sadrži sve sastavne elemente, kao što su predmet nabavke i procijenjena vrijednost. Međutim, Plan javnih nabavki za 2021. godinu sačinjen je prema ekonomskim pozicijama, odnosno vrstama izdataka, te kao takav ne sadrži pojedinačne predmete nabavki sa pojedinačno procijenjenim vrijednostima nabavki koje se planiraju provesti;
- Vezano za provođenje postupaka putem direktnih sporazuma navedeno je da se provode u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma. Također, u očitovanju je navedeno da nijedna zakonska odredba ne zabranjuje da ugovorni organ tokom jedne godine ne provede više direktnih sporazuma za isti predmet nabavke, s tim da je potrebno voditi računa da ukupna vrijednost konkretnog predmeta nabavke ne pređe 6.000 KM. Služba je provodila veći broj direktnih sporazuma koje je pravdala fakturama do 1.000 KM. S obzirom na to da se radilo o istovrsnim nabavkama čiji zbirni iznos faktura prelazi 1.000 KM, Služba je bila obavezna zaključiti ugovor sa odabranim dobavljačem u skladu s odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma.

U komentaru je navedeno da se po preporuci koja se odnosi na stvaranje rashoda po osnovu reprezentacije već postupa, kao i da će se po nekim preporukama postupiti u budućem periodu.

Koordinatorica rada u Sektoru za finansijsku  
reviziju zavoda, fondova i agencija

Marijana Milićević

Tim za reviziju

Sabina Selesković – voditeljica tima

Jelena Lovrić – članica tima



## V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI



Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu						
Naziv pravnog lica: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona						
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)	
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini			
1	2	3	4	5	6	
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>23.818.653</b>	<b>20.295.334</b>	<b>22.942.523</b>	<b>-3.523.319</b>	<b>85,2%</b>	
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>15.304.832</b>	<b>17.970.378</b>	<b>16.522.084</b>	<b>2.665.546</b>	<b>117,4%</b>	
<b>1.</b> <b>Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0%	
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0%	
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0%	
<b>2.</b> <b>Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>15.304.802</b>	<b>17.970.378</b>	<b>16.522.084</b>	<b>2.665.546</b>	<b>117,4%</b>	
<b>3.</b> <b>Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>15.304.802</b>	<b>17.970.378</b>	<b>16.522.084</b>	<b>2.665.546</b>	<b>117,4%</b>	
<b>4.</b> <b>Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>5.</b> <b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>6.</b> <b>Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>7.</b> <b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>8.</b> <b>Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>226.500</b>	<b>125.251</b>	<b>161.486</b>	<b>-101.249</b>	<b>55,3%</b>	
<b>9.</b> <b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>2.614</b>	<b>1.758</b>	<b>1.991</b>	<b>-856</b>	<b>67,3%</b>	
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	1.880	1.623	1.813	-257	86,3%	
Ostali prihodi od imovine	176	13	8	-163	7,4%	
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	558	123	170	-435	22%	
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0%	
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0%	
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0%	
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0%	
<b>10.</b> <b>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>223.886</b>	<b>123.493</b>	<b>159.495</b>	<b>-100.393</b>	<b>55,2%</b>	
Administrativne takse	0	0	0	0	0	
Sudske takse	0	0	0	0	0	
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0	
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0	
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0	
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	12.204	13.000	13.000	796	106,5%	
Neplanirane uplate – prihodi	<b>211.682</b>	<b>110.493</b>	<b>146.195</b>	<b>-101.189</b>	<b>52,2%</b>	
Novčane kazne	0	0	0	0	0%	
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0%	
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>8.287.321</b>	<b>2.199.705</b>	<b>6.258.953</b>	<b>-6.087.616</b>	<b>26,5%</b>	
<b>11.</b> <b>Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>12.</b> <b>Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>8.287.321</b>	<b>2.199.705</b>	<b>6.258.953</b>	<b>-6.087.616</b>	<b>26,5%</b>	
<b>13.</b> <b>Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>14.</b> <b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>15.</b> <b>Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>16.</b> <b>Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	



	<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>23.532.857</b>	<b>20.034.333</b>	<b>22.970.441</b>	<b>-3.498.524</b>	<b>85,1%</b>
<b>1.</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	4.195.863	3.862.106	3.704.588	-333.757	92,0%
	Bruto plaće i naknade plaća	3.626.272	3.498.738	3.354.479	-127.534	96,5%
	Naknade troškova zaposlenih	569.591	363.368	350.109	-206.223	63,8%
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>371.782</b>	<b>370.675</b>	<b>353.121</b>	<b>-1.107</b>	<b>99,7%</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>748.377</b>	<b>474.130</b>	<b>497.310</b>	<b>-272.247</b>	<b>63,4%</b>
	Putni troškovi	21.191	6.345	6.696	-14.846	29,9%
	Izdaci za energiju	103.037	73.636	71.550	-29.401	71,5%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	215.788	154.404	178.138	-61.384	71,6%
	Nabavka materijala i sitnog inventara	104.088	53.799	54.799	-50.289	51,7%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.571	3.643	4.402	-2.928	55,4%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	10.000	3.000	3.000	-7.000	30,0%
	Izdaci za tekuće održavanje	28.793	16.110	16.201	-12.683	56,0%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	17.660	12.119	11.999	-5.541	68,6%
	Ugovorene i druge posebne usluge	241.249	151.074	150.525	-90.175	62,6%
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>18.016.835</b>	<b>15.327.421</b>	<b>18.415.422</b>	<b>-2.689.414</b>	<b>85,1%</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0%
	Tekući transferi pojedincima	17.024.470	14.989.414	17.873.210	-2.035.056	88,0%
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0%
	Subvencije javnim preduzećima	387.912	209.922	142.830	-177.990	54,1%
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	566.287	96.460	396.796	-469.827	17,0%
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0%
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0%
	Drugi tekući rashodi	38.166	31.625	2.586	-6.541	82,9%
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0%
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0%
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0%
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0%
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0%
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0%
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0%
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0%
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0%
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0%
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0	0	0%
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-200.000</b>	<b>0%</b>
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>285.796</b>	<b>261.001</b>	<b>-27.918</b>	<b>-24.798</b>	<b>91,3%</b>
	<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	0	0	0	0	0%
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	0	0	0	0	0%
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0%
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0%
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>306.148</b>	<b>106.787</b>	<b>111.371</b>	<b>-199.361</b>	<b>34,9%</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0%
	Nabavka građevina	100.000	0	0	-100.000	90,6%
	Nabavka opreme	111.048	100.629	104.555	-10.419	0%
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0%
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100	0	0	-100	0%
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	95.000	6.158	6.816	-88.842	6,5%
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>	<b>306.148</b>	<b>106.787</b>	<b>111.371</b>	<b>-199.381</b>	<b>34,9%</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	-20.352	154.214	-139.289	174.566	-757,7%
	<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	0	0	0	0	0%



<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>20.352</b>	<b>6.072</b>	<b>5.860</b>	<b>-14.280</b>	<b>29,8%</b>
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0%
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0%
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0%
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0%
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0%
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	20.352	6.072	5.860	-14.280	29,8%
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0%
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0%
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0%
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0%
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0%
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0%
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0%
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	<b>20.352</b>	<b>6.072</b>	<b>5.860</b>	<b>-14.280</b>	<b>29,8%</b>
	<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0%
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0%
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0%
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0%
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0%
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0%
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0%
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0%
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0%
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0%
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0%
	Otkup duga	0	0	0	0	0%
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>0</b>	<b>160.287</b>	<b>-133.429</b>	<b>-160.287</b>	<b>0,0%</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu odobrilo 21. 2. 2022. godine.

**Direktor**

Anto Pešić



<b>Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine</b>				
<b>Naziv pravnog lica: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona</b>				
<b>Opis</b>	<b>U obračunskom periodu tekuće godine</b>	<b>U istom obračunskom periodu prethodne godine</b>	<b>Procenat (2/3)x100</b>	
1	2	3	4	
<b>I AKTIVA</b>				
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	3.275.591	3.518.180	93,0%	
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	2.417.768	2.516.906	96,0%	
2. Vrijednosni papiri	0	0	0%	
3. Kratkoročna potraživanja	827.661	774.742	107,0%	
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0%	
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0%	
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0%	
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0%	
8. Kratkoročna razgraničenja	30.163	226.532	13,0%	
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>7.003.281</b>	<b>7.125.867</b>	<b>98,0%</b>	
9. Stalna sredstva	13.000.520	12.941.280	100,0%	
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	5.997.239	5.815.412	103,0%	
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	7.003.281	7.125.867	98,0%	
12. Dugoročni plasmani	0	0	0%	
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0%	
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0%	
15. Vrijednosni papiri	0	0	0%	
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0%	
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0%	
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0%	
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>10.278.872</b>	<b>10.644.047</b>	<b>97%</b>	
<b>II PASIVA</b>				
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	2.281.851	2.678.654	85,0%	
19. Kratkoročne tekuće obaveze	1.148.728	1.351.707	85,0%	
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0%	
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0%	
22. Obaveze prema zaposlenicima	347.600	343.028	101,0%	
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0%	
24. Kratkoročna razgraničenja	785.523	983.919	80,0%	
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0%	
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0%	
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0%	
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>7.997.021</b>	<b>7.965.393</b>	<b>100,4%</b>	
28. Izvori stalnih sredstava	7.003.280	7.125.867	98,0%	
29. Ostali izvori sredstava	138.971	145.043	96,0%	
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0%	
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	854.770	694.483	84,0%	
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	84,0%	
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>10.278.872</b>	<b>10.644.047</b>	<b>94,0%</b>	

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 24. 2. 2022. godine.

**Direktor**

Anto Pešić



<b>Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine</b>		
<b>Naziv pravnog lica: Javna ustanova Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona</b>		
<b>Redni broj</b>	<b>Pozicija</b>	<b>Iznos u KM</b>
1	2	3
	<b>I NOVČANI PRIMICI</b>	
1	<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>	<b>20.233.300</b>
2	Prihodi od poreza	17.970.378
3	Neporezni prihodi	125.251
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	2.137.671
5	Kapitalni transferi	0
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0
7	<b>Kapitalni primici i transferi (8)</b>	<b>0</b>
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0
9	<b>Finansiranje (od 10 do 12)</b>	<b>0</b>
10	Primici od finansijske imovine	6.072
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	0
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0
13	<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)</b>	<b>20.239.372</b>
14	<b>II NOVČANE ISPLATE</b>	
15	<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>	<b>20.231.724</b>
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.857.629
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	371.170
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	492.961
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	15.509.964
20	Kapitalni transferi	0
21	Izdaci za kamate	0
22	<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>	<b>0</b>
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	106.787
24	<b>Finansiranje (25 + 26)</b>	<b>0</b>
25	Izdaci za finansijsku imovinu	0
26	Izdaci za otplate dugova	0
27	<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)</b>	<b>20.338.511</b>
28	<b>NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 - 27) ili (27 - 13)</b>	<b>-99.139</b>
29	<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	<b>2.516.906</b>
	<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)</b>	<b>2.417.768</b>

Rukovodstvo je Izvještaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine odobrilo 24. 2. 2022. godine.

**Direktor**

Anto Pešić