



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

2021.

Broj: 01-02-06-11-1-3026-7/21



Sarajevo, septembar 2022.



SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	10
5.1	Planiranje i izvještavanje o inspekcijskom nadzoru	10
5.2	Vršenje inspekcijskog nadzora	12
5.3	Kaznene odredbe i praćenje izrečenih mjera	13
5.4	Drugostepeni upravni postupak	15
5.5	Postupak prinudne naplate.....	15
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE	16
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	16
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	17
7.1.1	Prihodi i primici	17
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	17
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	18
7.2	BILANS STANJA.....	20
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	20
7.2.2	Stalna sredstva	20
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	21
7.2.4	Popis sredstava i obaveza.....	21
8.	JAVNE NABAVKE	22
9.	OSTALI NALAZI	23
9.1	Projekat „Pomoć Bosni i Hercegovini u poboljšanju kvaliteta zraka i upravljanju kvalitetom zraka“	23
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	24
V	PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	26
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu	27
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine	30



I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalne uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Federalna uprava)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Federalne uprave na 31. 12. 2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava¹. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Federalne uprave u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Federalne uprave odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Federalne uprave;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalne uprave za inspekcijske poslove za 2021. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Federalne uprave za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Federalna uprava nije adekvatno pratila rad, vršila stručni nadzor i kontrolu rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspekcijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i propisima BiH, kojima je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi u skladu s odredbama Zakona o inspekcijama FBiH (tačka 5.1 Izvještaja);**
2. **Popis imovine i obaveza na 31. 12. 2021. godine, kao i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, nije izvršen u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Federalne uprave u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Kantonalni organi uprave nadležni za inspeksijske poslove, iako su bili u obavezi, nisu Federalnoj upravi dostavljali na mišljenje programe i planove rada u provođenju federalnih i propisa BiH i godišnje izvještaje o provođenju ovih propisa, kako bi pratila njihovo izvršenje u skladu s odredbama Zakona o inspekcijama FBiH (tačka 5.1 Izvještaja);**
- **Obavljenom revizijom konstatovano je da se pojedini prekršajni nalozi izdati u 2021. godini odnose na inspeksijski nadzor izvršen u 2019. godini. Navedeno može imati za posljedicu neblagovremeno postizanje svrhe kažnjavanja i zastaru pokretanja i vođenja postupka, kako je utvrđeno Zakonom o prekršajima (tačka 5.3 Izvještaja);**
- **Obračun poreza i doprinosa na isplaćene naknade članovima komisija nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH (tačka 7.1.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Uprave odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Uprave, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 5. 9. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobaric

Dragan Kolobaric



GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić

Dževad Nekić

II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja i upravljanja rizicima, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.	4.
2.	Uspostaviti saradnju sa kantonalnim inspekcijama u dijelu stručnog nadzora i kontrole rada, u skladu s odredbama Zakona o inspekcijama FBiH.	5.1
3.	Prekršajne naloge izdavati u skladu s odredbama Zakona o prekršajima s ciljem blagovremenog postizanja svrhe kažnjavanja i izbjegavanja zastare u eventualnom sudskom postupku.	5.3
4.	Godišnje finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti i sačinjavanja finansijskih izvještaja za otvoreni podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora.	7.
5.	Prije godišnjeg popisa izvršiti usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi.	7.2.4
6.*	Provesti cjelovit popis imovine, obaveza i potraživanja, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4

* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (dvije)



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
 - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2021. godinu;
 - Budžet FBiH za 2021. godinu;
 - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Zakon o trezoru u FBiH;
 - Zakon o inspekcijama FBiH;
 - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
 - Zakon o upravnom postupku;
 - Zakon o prekršajima;
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o državnoj službi u FBiH;
 - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
 - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
 - Zakon o porezu na dohodak;
 - Zakon o doprinosima;
 - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Federalna uprava osnovana je u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopuna Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave,² a počela je s radom 1. 1. 2007. godine. Zakon o inspekcijama FBiH³ stupio je na snagu 11. 9. 2014. godine, a prestali su važiti: Zakon o inspekcijama u FBiH iz 2005. godine, Zakon o tržišnoj inspekciji iz 1995. godine, kao i svi federalni zakoni u dijelu koji reguliše jedinstveni postupak i procesne radnje inspeksijskog nadzora.

Zakonom o inspekcijama FBiH definisan je djelokrug rada Federalne uprave, a to su: inspeksijski poslovi iz nadležnosti federalnih inspekcija koje su prema ovom zakonu organizovane u njenom sastavu; donosi provedbene propise, opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti; preuzima upravne i druge mjere u obavljanju inspeksijskog nadzora; rješava o žalbama na prvostepena rješenja kantonalnih inspektora donesenih na osnovu federalnih propisa; koordinira rad federalnih i kantonalnih inspekcija; prati rad i vrši stručni nadzor i kontrolu rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspeksijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i propisima BiH kojim je utvrđeno da inspeksijski nadzor provode entitetski inspeksijski organi; donosi programe i planove obavljanja inspeksijskog nadzora za federalnu inspekciju; daje saglasnost na godišnje planove i programe rada o inspeksijskom nadzoru kantonalnih uprava; vodi evidencije o svim subjektima nadzora u FBiH, evidencije o obavljanju inspeksijskog nadzora federalnih inspektora, federalnim inspektorima i službenim iskaznicama inspektora; donosi program stručne obuke inspektora za FBiH; sudjeluje u stručnoj pripremi federalnih propisa o inspeksijskom nadzoru; osigurava i odgovara za provođenje propisa donesenih od strane organa BiH, kojima se propisuje nadležnost za provođenje tih propisa u entitetima i obavještava organe BiH o provedenim mjerama; obavlja i druge upravne i stručne poslove određene federalnim zakonom i drugim propisima.

Poslovi iz nadležnosti Federalne uprave vrše se u okviru osnovnih organizacionih jedinica: Kabinet direktora, Sektor za pravne i opće poslove, Sektor za zastupanje, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Sektor za tehničku podršku i plansko-analitičke poslove, Sektor unutrašnje kontrole i Sektor granične inspekcije, te 11 federalnih inspektorata (tržišni inspektorat, inspektorat za hranu, inspektorat zdravstva, inspektorat rada, urbanističko-ekološki inspektorat, saobraćajni inspektorat, poljoprivredni inspektorat, šumarski inspektorat, vodni inspektorat, veterinarski inspektorat i rudarsko, termo i elektroenergetski inspektorat).

Unutrašnja organizacija i način rada utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji od 6. 2. 2015. godine, sa izmjenama i dopunama iz 2017, 2018. i 2020. godine, na koje je Vlada FBiH dala saglasnost.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji od 27. 2. 2020. godine za vršenje poslova iz nadležnosti sistematizovano je ukupno 97 radnih mjesta sa 298 izvršilaca, od čega 20 rukovodećih državnih službenika, i to: direktor, sekretar, sedam pomoćnika direktora i 11 glavnih federalnih inspektora. Od ukupno sistematizovanih na 31. 12. 2021. godine bila su zaposlena 164 izvršioca, a Budžetom FBiH za 2021. godinu sredstva su odobrena za 172 izvršioca.

U pogledu teritorijalnog djelovanja Federalna uprava ima urede u Mostaru, Tuzli i Zenici, a inspeksijski nadzor roba u vanjskotrgovinskom – graničnom prometu organizovan je na sedam graničnih prelaza, četiri carinske ispostave i 11 mjesta carinjenja, gdje tri inspekcije (tržišna, sanitarna i poljoprivredna – fitosanitarna) vrše inspeksijske kontrole sa aspekta kvaliteta i zdravstvene ispravnosti roba prilikom uvoza i izvoza.

Federalnom upravom rukovodi direktor Anis Ajdinović, imenovan 27. 6. 2019. godine, koji je od 23. 12. 2015. godine do imenovanja bio vršilac dužnosti.

Sjedište Federalne uprave je u Sarajevu, u Ulici Fehima ef. Ćurčića broj 6.

² „Sl. novine FBiH“, br. 61/06

³ „Sl. novine FBiH“, br. 73/2014 i 19/17 – odluka US

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Federalne uprave za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2021. do juna 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Federalne uprave za 2014. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Federalna uprava je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama u svrhu prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke

- 1) Korištenje službenih vozila vrši se u skladu s Uredbom o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u organima uprave u FBiH i Pravilnikom o uslovima, načinu korištenja i nabavi službenih motornih vozila. Obrazac putnog naloga, PN-4, popunjava se u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.
- 2) Federalna uprava je poduzimala aktivnosti prema nadležnim institucijama na iznalaženju trajnog rješenja za smještaj organizacijskih jedinica Federalne uprave, odnosno smanjenja izdataka za unajmljivanje imovine.
- 3) Obaveze po pravosnažnim sudskim presudama – izvršnim sudskim rješenjima u Glavnoj knjizi Trezora evidentirane su u skladu s Instrukcijom Federalnog ministarstva finansija.

Nerealizovane preporuke

- 1) U skladu s važećim zakonskim i drugim propisima kontinuirano raditi na usavršavanju i uspostavi funkcionalnih internih kontrola u izvršavanju poslova iz nadležnosti Federalne uprave.
- 2) Potrebno je izvještaje popisnih komisija i Izvještaj o popisu Centralne popisne komisije sačinjavati i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u potpunosti vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

- 1) Potrebno je postupiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za projekat u dijelu knjigovodstvene evidencije trošenja sredstava i sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja. Preporuka nije ocijenjena jer je Projekat „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“ okončan 2017. godine.

- 2) Potrebno je u saradnji s Federalnim ministarstvom finansija poduzeti aktivnosti kako bi se mjerljivi i raspoloživi prihodi pripadajućeg perioda od donacije Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za finansiranje Projekta „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, kao i rashodi i izdaci, iskazali u okviru Budžeta FBiH. Preporuka nije ocijenjena jer je Projekat okončan.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu dato je ukupno šest preporuka, od čega su četiri nove i dvije preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2014. godinu (dvije nerealizovane).

Postupanje po Pismu rukovodstvu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma rukovodstvu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, i kako se one ne bi ponovile u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U pismu rukovodstvu dato je pet preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za dvije preporuke nisu poduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Federalna uprava u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu sa važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole radi ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na njegovu funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa.

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH,⁴ Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁵ i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH,⁶ Federalna uprava ima obavezu uspostavljanja sistema internih kontrola. Kako bi se osigurao funkcionalan sistem internih kontrola Federalna uprava je usvojila većinu internih akata i procedura.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje upravom i organizacionim jedinicama, odgovornost za rad i rukovođenje, stručni kolegij, radne grupe i druga tijela, saradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja. Federalna uprava radi sa značajno manjim brojem izvršilaca u odnosu na usvojeni Pravilnik (na 31. 12. 2021. godine popunjenost je iznosila 55%), a Budžetom za 2021. godinu odobrena su sredstva za 172 zaposlena. Neka od radnih mjesta koja nisu popunjena su pomoćnici direktora u Sektoru za zastupanje, Sektoru unutrašnje kontrole i Sektoru granične inspekcije, te šefovi odsjeka.

U odnosu na Pravilnik, najviše radnih mjesta upražnjeno je u sljedećim organizacionim jedinicama: Sektor unutrašnje kontrole (sistematizovano pet, a popunjeno jedno radno mjesto), Sektor granične inspekcije (sistematizovano 68, a popunjeno 46 radnih mjesta), Federalni tržišni inspektorat

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19



(sistematizovano 33, a popunjeno 16 radnih mjesta), Federalni inspektorat za hranu (sistematizovano sedam, a popunjeno dva radna mjesta), Federalni inspektorat rada (sistematizovano 13, a popunjeno pet radnih mjesta), Federalni urbanističko-ekološki inspektorat (sistematizovano 16, a popunjeno sedam radnih mjesta), Federalni poljoprivredni inspektorat (sistematizovano 19, a popunjeno sedam radnih mjesta), te Federalni veterinarski inspektorat (sistematizovano 17, a popunjeno sedam radnih mjesta). **S obzirom na to da je popunjenost radnih mjesta 55%, postavlja se pitanje adekvatnog obavljanja poslova koji su dati u nadležnosti Federalnoj upravi.**

Prema prezentiranoj dokumentaciji, direktor je putem više rješenja od 2015. godine davao ovlaštenja za određene federalne inspektore da obavljaju poslove glavnog federalnog tržišnog inspektora, glavnog federalnog inspektora rada, glavnog federalnog urbanističko-ekološkog inspektora i glavnog federalnog saobraćajnog inspektora, s obzirom na to radna mjesta glavnih federalnih inspektora u okviru ovih inspektorata nisu popunjena, **što nije u skladu s članom 32. Zakona o inspekcijama FBiH, jer je ukupan period za koji su data ovlaštenja duži od godinu dana.** Poslove upražnjenog radnog mjesta pomoćnika direktora u Sektoru granične inspekcije obavlja federalni inspektor za kvalitet tečnih naftnih goriva na osnovu Rješenja o obavljanju poslova drugog radnog mjesta od 2018. godine. Također, poslove upražnjenog radnog mjesta pomoćnika direktora u Sektoru za zastupanje obavlja federalni inspektor rada po rješenju direktora iz 2016. godine. U 2022. godini Federalna uprava je pokrenula proceduru za popunu upražnjenih radnih mjesta za glavnog federalnog tržišnog inspektora, glavnog federalnog inspektora rada, glavnog federalnog urbanističko-ekološkog inspektora i glavnog federalnog saobraćajnog inspektora, te pomoćnika direktora u Sektoru za zastupanje i Sektoru granične inspekcije.

Federalna uprava je donijela Strategiju upravljanja rizicima i Smjernice za provođenje procesa upravljanja rizicima, te je uspostavljen registar rizika, ali nije izvršena procjena rizika u ključnim segmentima poslovanja, niti su izrađene mape ključnih poslovnih procesa, što nije u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁷ Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁸ i Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji BiH.⁹ U Registru rizika navedeni su rizici, te su određene mjere, rokovi i odgovorne osobe za postupanje po utvrđenim rizicima. Međutim, ažuriranje registra rizika ne vrši se na godišnjem nivou.

Usvojen je značajan broj internih akata i procedura radi uspostavljanja **kontrolnih aktivnosti** kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Međutim, nisu svi interni akti usklađeni sa zakonskim propisima koji su trenutno na snazi: Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza, Pravilnik o internoj kontroli, Pravilnik o materijalno-finansijskom, tehničkom i računovodstvenom poslovanju, te Uputstvo o rashodovanju, otpisu, knjiženju viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, zaliha i otpis potraživanja.

Imenovana je koordinatorica za finansijsko upravljanje i kontrolu, a Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole dostavljen je Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. U Godišnjem izvještaju o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole navedene su aktivnosti koje nisu realizovane i koje su u procesu realizacije s ciljem uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po komponentama COSO modela.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- ***uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja i upravljanja rizicima, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.***

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 65/18

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u FBiH¹⁰ i članom 10. stav 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹¹ predviđeno je da će za Federalnu upravu internu reviziju obavljati Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Procesi i transakcije iz nadležnosti Federalne uprave nisu bile predmet interne revizije u 2021. godini, a posljednji put interna revizija je vršena 2019. godine. U Izvještaju interne revizije Federalnog ministarstva finansija date su preporuke koje se odnose na: evidencije prisustva na poslu, isplate naknada za prevoz s posla i na posao, osnov za formiranje komisija, sačinjavanje izvještaja s obavljenog službenog putovanja, sistem internih kontrola u dijelu sačinjavanja i unosa obrazaca u ISFU sistem i kontrole faktura, te praćenje realizacije ugovora. Federalna uprava je 23. 11. 2020. godine obavijestila Federalno ministarstvo finansija o poduzetim radnjama i implementaciji preporuka.

Prevenција korupcije

Federalna uprava je donijela Plan integriteta 20. 1. 2017. godine. Stručni savjetnik u Sektoru za unutrašnju kontrolu zadužen je za praćenje i provođenje sadržanih mjera u Planu integriteta. Također, Federalna uprava je sačinila Izvještaj o provođenju Plana integriteta za period od 2019. do 2021. godine, koji je dostavljen Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Antikorupcionom timu Vlade FBiH u maju 2022. godine. Prezentirana je dokumentacija iz koje vidljivo da je vršen nadzor nad provođenjem mjera i preporuka, a za dio preporuka navedeno je da se kontinuirano provode.

U novembru 2021. godine Vlada FBiH usvojila je novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u FBiH. U tom Akcionom planu jedna od aktivnosti federalnih organa uprave je analiziranje i ažuriranje postojećih planova integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Plana.

Direktor je 18. 5. 2022. godine donio Odluku o imenovanju koordinatora i članova Radne grupe zaduženu za izradu Plana integriteta, te je 2. 6. 2022. godine donesen Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta u kojem su utvrđeni zadaci i obaveze, faze provođenja aktivnosti (mjere, odgovorne osobe i rokovi), te vremenski okvir izrade Plana integriteta (120 dana od dana donošenja Plana integriteta). Plan borbe protiv korupcije Federalne uprave za period 2022. godina do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije sačinjen je u junu 2022. godine.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

5.1 Planiranje i izvještavanje o inspeksijskom nadzoru

Godišnji program rada i mjesečne planove rada o vršenju inspeksijskog nadzora, te poseban program inspeksijskih nadzora za kantonalne organe za vršenje inspeksijskog nadzora u provođenju federalnih i propisa BiH Federalna uprava treba da donosi u skladu sa Zakonom o inspekcijama.

Godišnji program rada za 2021. godinu donesen je u novembru 2020. godine, a Vladi FBiH je dostavljen 27. 11. 2020. godine.

Dio Godišnjeg plana čini Aneks/Okvirni plan inspeksijskih nadzora za 2021 godinu. Prema Okvirnom planu inspeksijskih nadzora po inspektoratima/inspekcijama u unutrašnjoj kontroli za 2021. godinu, koji je baziran na normativima obavljanja inspeksijskih nadzora za deset inspektorata (osim Granične inspekcije), ukupno je planirano 8.408 nadzora.¹²

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹² Plan predstavlja redovne aktivnosti djelovanja federalnih inspekcija u unutrašnjem nadzoru, a baziran je na definisanim normama za obavljanje inspeksijskih nadzora za svaku inspekciju uvažavajući oblast i složenost inspeksijskih nadzora. Okvirnim planom je naglašeno da će se Plan u kvanitetu povećavati shodno izraženim potrebama za nadzorima u pojedinim oblastima što će rezultirati dodatnim usmjerenim nadzorima ili uz zajedničke nadzore sa kantonalnim inspekcijama, što prioritarno uključuje nadzore nad provođenjem epidemioloških mjera u borbi protiv pandemije COVID 19.

Članom 28. stav 4. Zakona o inspekcijama FBiH utvrđeno je da se pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži mišljenje ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti i kompetentnih nadležnih organa na nivou BiH. Tražena mišljenja trebaju se dostaviti najkasnije do 30. 11. tekuće godine. Ukoliko ministarstva i kompetentni nadležni organi na nivou BiH ne dostave mišljenje do navedenog roka, smatrat će se da nemaju primjedbi ni prijedloga. Prema prezentiranoj dokumentaciji, od 11 federalnih inspektorata, Federalni inspektorat za hranu nije tražio mišljenje pri izradi godišnjeg programa i plana.

Kantonalni organi uprave nadležni za inspekcijske poslove dužni su svoj godišnji program i plan rada u provođenju federalnih i propisa BiH dostaviti Federalnoj upravi na mišljenje, što je utvrđeno članom 28. stav 12. Zakona o inspekcijama FBiH. Međutim, u toku 2021. godine nije prezentirano da su dostavljali svoje godišnje programe i planove rada Federalnoj upravi.

Također, o stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Federalna uprava podnosi izvještaj Vladi FBiH najmanje dva puta godišnje u skladu s članom 28. stav 6. Zakona o inspekcijama FBiH. Prema prezentiranoj dokumentaciji, Federalna uprava je u toku 2021. godine podnosila kvartalne izvještaje Vladi FBiH. Godišnji izvještaj o radu za 2021. sačinjen je i dostavljen Vladi FBiH 14. 1. 2022, a usvojen Zaključkom Vlade FBiH od 3. 2. 2022. godine. Izvršeno je ukupno 148.923 inspekcijska nadzora, od čega u unutrašnjoj kontroli 10.624 i na graničnim prelazima 138.299, na osnovu čega je izdato 2.569 prekršajnih naloga.

Uvidom u Godišnji izvještaj o radu utvrđeno je da je u okviru Federalnog inspektorata rada izvršeno 139 nadzora, što je manje za 29 od planiranih Okvirnim planom inspekcijskih nadzora za 2021. godinu (planirano 168 nadzora). Također, u okviru Federalnog zdravstvenog inspektorata obavljani su inspekcijski nadzori iz nadležnosti Federalnog inspektorata za hranu. Ovo posebno naglašavamo budući da su u ovom inspektoratu popunjena samo dva radna mjesta od sistematizovanih sedam, a nadležnosti inspektorata odnose se na službenu kontrolu, zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane na nivou primarne proizvodnje, u proizvodnji i preradi, u maloprodaji i dr.

Kantonalni organi uprave nadležni za inspekcijske poslove dužni su svoje godišnje izvještaje o provedbi federalnih propisa i propisa BiH dostavljati Federalnoj upravi shodno članu 28. stav 13. Zakona o inspekcijama FBiH. Prema prezentovanoj dokumentaciji, kantonalna tijela uprave u okviru sljedećih inspektorata dostavila su godišnje izvještaje o radu: u Federalnom inspektoratu rada samo je Kantonalna uprava za inspekcije poslove Kantona Sarajevo dostavila 6-mjesečne izvještaje o radu; Federalnom zdravstvenom inspektoratu dostavljeni su izvještaji kantonalnih uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo, Kantona 10 i Unsko-sanskog kantona; Federalnom tržišnom inspektoratu dostavljeni su izvještaji kantonalnih uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo i Kantona 10; Saobraćajnom inspektoratu dostavljeni su izvještaji Kantonalne uprave Kantona 10 i Kantonalne uprave za cestovni promet i inspekcije za ceste pri Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona.

Federalna uprava nije adekvatno pratila rad, vršila stručni nadzor i kontrolu rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspekcijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i propisima BiH, te davala mišljenja na njihov godišnji program i plan rada u provedbi federalnih i propisa BiH, kojim je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi, niti je pratila izvještaje o izvršenju tih programa i planova rada. Napominjemo, članom 18. Zakona o inspekcijama FBiH utvrđen je djelokrug rada Federalne uprave, koji se odnosi na saradnju s kantonalnim inspekcijama, prati rad i vrši stručni nadzor i kontrola rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspekcijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i propisima BiH. Također, kantonalni organi uprave nadležni za inspekcijske poslove bili su dužni, a nisu, Federalnoj upravi dostavljati svoje godišnje programe i planove rada u provedbi federalnih i propisa BiH i izvještaje o izvršenju tih programa i planova rada, u skladu s članom 28. Zakona o inspekcijama FBiH.

Preporuka:

- **uspostaviti saradnju sa kantonalnim inspekcijama u dijelu stručnog nadzora i kontrole rada, u skladu s odredbama Zakona o inspekcijama FBiH.**



5.2 Vršenje inspeksijskog nadzora

Federalni inspektori prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora prioritetno primjenjuju odredbe Zakona o inspekcijama FBiH, a odredbe Zakona o upravnom postupku¹³ supsidijarno, jer se one primjenjuju za sve ono što nije regulisano Zakonom o inspekcijama FBiH. Također, inspektori svakodnevno primjenjuju u radu Zakon o prekršajima FBiH.¹⁴

Federalna uprava je 2007. godine donijela Pravilnik o normativima obavljanja inspeksijskog nadzora iz nadležnosti Federalne uprave za inspeksijske poslove, kojim su utvrđeni osnovni normativi za obavljanje inspeksijskog nadzora i kategorizacija inspeksijskog nadzora.

U Strateškom planu rada Federalne uprave za period 2021-2023. godine (u daljnjem tekstu: Strateški plan) jedan od strateških ciljeva je „jačanje discipline u primjeni propisa kroz usmjerene inspeksijske nadzore, na suzbijanju sive ekonomije“, a operativne mjere za navedeni cilj su vršenje pojačanih inspeksijskih nadzora po posebnom Programu Federalne uprave/Vlade FBiH (suzbijanje „sive ekonomije“) i resornih ministarstava.

Prema prezentiranom Godišnjem izvještaju o radu Federalne uprave za 2021, poduzimane su inspeksijske aktivnosti na suzbijanju ustaljenih oblika kršenja propisa „sive ekonomije“ (rad na crno, neizdavanje fiskalnih računa, rad bez odobrenja, promet robe bez porijekla), pri čemu je izvršeno 1.678 inspeksijskih nadzora, te izdata 472 prekršajna naloga u iznosu od 675.790 KM.

Zahtjev za vršenje inspeksijskog nadzora na pismeni zahtjev, kako je utvrđeno Zakonom o inspekcijama FBiH, može uputiti Vlada FBiH, federalni ministar, te direktor Federalne uprave. Također, pravna i fizička lica mogu podnijeti pisani zahtjev nadležnoj inspekciji da izvrši inspeksijski nadzor. Nadležna inspekcija će o poduzetim mjerama izvijestiti podnosioca zahtjeva pismeno u roku 15 dana od dana okončanja inspeksijskog nadzora.

Po Zahtjevu Vlade FBiH, a u vezi s Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva od 19. 11. 2021. godine, u pogledu provođenja higijensko-epidemioloških mjera /COVID 19/ koje se provode s ciljem suzbijanja širenja epidemije, Federalna uprava je dostavila Izvještaj za period od 22. 11. do 4. 12. 2021. godine, gdje je izvršeno ukupno 48 inspeksijskih nadzora na području pet kantona (Kanton Sarajevo, Srednjobosanski, Tuzlanski, Zapadnohercegovački i Zeničko-dobojski kanton), te su kod subjekata kontrole izdata dva prekršajna naloga u iznosu od 3.000 KM, tri rješenja o otklanjanju nedostataka, dva rješenja o zabrani rada fizičkim licima, te 37 upozorenja koja se odnose na neprovođenja mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

U 2021. godini Vlada FBiH je donijela Odluku i izmjene Odluke o propisivanju mjere neposredne kontrole cijena utvrđivanjem maksimalne visine marži za pojedine osnovne životne namirnice i druge proizvode.¹⁵ Odlukom je utvrđena mjera neposredne kontrole cijena propisana za pojedine osnovne životne namirnice i druge proizvode utvrđivanjem maksimalne visine marži u trgovini – kalkulativne cijene, koje prodaju svi učesnici u lancu snabdijevanja, odnosno privredna društva i druga pravna i fizička lica koja proizvode i obavljaju trgovinu na veliko i malo. Izmjenama Odluke je utvrđeno da su pravna i fizička lica obavezna utvrditi i primjenjivati marže tako da ne prelaze visinu marži tih proizvoda u procentualnom iznosu na 31. 12. 2020. godine.

Također, Odlukom Vlade FBiH o propisivanju mjere neposredne kontrole cijena utvrđivanjem maksimalne visine na visine marži za naftne derivate¹⁶ propisana je maksimalna marža u apsolutnom iznosu od 0,06 KM/litru derivata privrednim društvima koja obavljaju djelatnost trgovine na veliko naftnim derivatima i maksimalna marža u apsolutnom iznosu od 0,25 KM/litru derivata privrednim društvima koja obavljaju djelatnost trgovine na malo naftnim derivatima.

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, broj 63/14

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 26/21 i 28/21

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br 26/21

Prema prezentovanom Godišnjem izvještaju o radu Federalnog tržišnog inspektorata, izvršeno je 339 nadzora u oblasti trgovine, proizvodnje i obrta po zahtjevima potrošača i u redovnim kontrolama, te je izdato 100 prekršajnih naloga u iznosu od 106.400 KM zbog nepoštovanja odredbi Zakona o kontroli cijena u FBiH¹⁷ i odluka Vlade FBiH o propisivanju mjere neposredne kontrole cijena.

U kontrolama Federalnog tržišnog inspektorata nad primjenom Pravilnika o načinu evidentiranja i kontroli prometa naftnih derivata putem ugrađene opreme na benzinskim stanicama u FBiH¹⁸ koje su vršene po zahtjevu Federalnog ministarstva trgovine i u planiranim redovnim aktivnostima izvršen je nadzor kod 22 subjekta, od čega je kod osam benzinskih stanica utvrđena nepravilnost, te je izdato 20 prekršajnih naloga u iznosu od 30.600 KM.

5.3 Kaznene odredbe i praćenje izrečenih mjera

Federalna uprava ostvaruje prihode naplatom konačnih i izvršnih prekršajnih naloga po osnovu upravnih rješenja federalnih inspektora. Inspekcije u okviru poslova iz nadležnosti poduzimaju aktivnosti prema subjektima nadzora, koje imaju preventivni, ali i represivni karakter, gdje su izrečene i određene sankcije, odnosno izdati prekršajni nalozi, koje pravna i fizička lica trebaju platiti. Federalna uprava prilikom naplate novčanih kazni postupa u skladu s odredbama Zakona o prekršajima,¹⁹ kao ovlašteni nadležni inspeksijski organ po članu 3. stav b. ovog Zakona.

U Sektoru za zastupanje vrši se unos prekršajnih naloga u Registar novčanih kazni (ROF). Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije, po članu 102. Zakona o prekršajima, predstavlja elektronsku bazu podataka o izrečenim novčanim kaznama za prekršaje, drugim prekršajnim sankcijama i troškovima postupka, kao što je propisano u Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka.²⁰ Novčane kazne i troškovi postupka evidentiraju se kao dug u Registru novčanih kazni dok kažnjenik ne plati puni iznos novčane kazne i troškova postupka.

Kaznene odredbe predviđene su Zakonom o inspekcijama FBiH i u pogledu maksimuma limitirane na iznos do 15.000 KM, pa tako su za pravna lica kazne propisane u rasponu od 3.000 KM do 15.000 KM. Za odgovorna lica u pravnom licu kazne su propisane u rasponu od 1.000 KM do 3.000 KM. Za fizička lica koja obavljaju samostalnu poslovnu djelatnost kazne su propisane u rasponu od 1.000 KM do 1.500 KM. Za fizička lica kazne su propisane u rasponu od 300 KM do 1.500 KM. Također su predviđene kazne za rukovodioca i članove tima koji su obavljali službene kontrole na nepravilan i nezakonit način, i to u rasponu od 1.000 KM do 1.500 KM.

Članom 23. Zakona o prekršajima utvrđeno je da se rok plaćanja novčane kazne utvrđuje rješenjem o prekršaju u kojem novčana kazna treba biti plaćena, koji ne može biti kraći od osam dana, niti duži od tri mjeseca od dana pravosnažnosti. U slučaju plaćanja novčane kazne u roku određenom na osnovu člana 57. ovog Zakona, koji definiše prihvatanje odgovornosti, kažnjenik se oslobađa plaćanja 50% iznosa izrečene novčane kazne. U registru novčanih kazni, prekršajni nalozi se evidentiraju u punom iznosu.

U knjigovodstvenim evidencijama prihodi od novčanih kazni za prekršaje koji su registrovani u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka iskazani su u iznosu od 1.515.974 KM, po osnovu uplata po prekršajnim nalogima iz 2021. godine i iz ranijih perioda. Naplata po osnovu novčanih kazni za prekršaje vrši se na Jedinostveni račun Trezora FBiH.

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 2/95 i 70/08

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 84/11

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 63/14

²⁰ „Sl. glasnik BiH“, br. 56/08

Pregled izrečenih i naplaćenih kazni po inspektoratima u 2021. godini (bez sudskog odlučivanja) dat je u tabeli:

Naziv	Izrečeno	Plaćeno	Procenat izvršenja (plaćeno 50% iznosa izrečene novčane kazne)	Procenat izvršenja (%)
1. Federalni tržišni inspektorat	610.449	279.774	45,83	91,30
2. Federalni inspektorat za hranu	45.100	24.290	53,86	89,52
3. Federalni zdravstveni inspektorat	133.600	57.175	42,80	77,33
4. Federalni inspektorat rada	56.720	28.100	49,54	96,77
5. Federalni urbanističko-ekološki inspektorat	265.270	126.095	47,53	93,40
6. Federalni saobraćajni inspektorat	309.190	161.175	52,13	96,07
7. Federalni poljoprivredni inspektorat	114.390	55.855	48,83	90,91
8. Federalni šumarski inspektorat	16.750	7.925	47,31	80,63
9. Federalni vodni inspektorat	148.920	75.890	50,96	95,89
10. Federalni veterinarski inspektorat	261.494	126.694	49,60	95,24
11. Federalni rudarsko, termo i elektroenergetski inspektorat	32.940	16.870	51,21	92,86
Ukupno	1.994.823	959.843	/	48,11

Ističemo da je članom 50. Zakona o prekršajima uređena zastara pokretanja i vođenja postupka, te je definisano da se prekršajni postupak ne može pokrenuti ni voditi za:

- 1) prekršaje za koje je propisana novčana kazna u iznosu do 3.000 KM kad prođu dvije godine od dana kada je prekršaj izvršen, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano;
- 2) prekršaje za koje je propisana novčana kazna u iznosu većem od 3.000 KM kad prođu tri godine od dana kada je prekršaj izvršen, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano;
- 3) prekršaje u oblasti poreza, carina, finansija, rada, zaštite na radu, zaštite okoliša i koncesija kada prođe pet godina od dana kada je prekršaj izvršen.

Također, članom 54. stav 1. Zakona o prekršajima definisano je da će nadležni organ izdati prekršajni nalog ukoliko ustanovi da je prekršaj iz njegove nadležnosti utvrđen na jedan od sljedećih načina: neposrednim opažanjem ovlaštene službene osobe prilikom inspekcije, nadzora i pregleda, kao i uvida u službenu evidenciju nadležnog organa, kao i druge službene dokumentacije koju je pravna ili fizička osoba koja obavlja samostalnu poslovnu djelatnost/obrt dužna voditi, odnosno imati u skladu sa zakonom, ili službene zabilješke ili pisane prijave drugih ovlaštenih organa; prilikom provođenja inspeksijskog ili drugog nadzora, pregledom dokumentacije, prostorija i robe, ili na drugi zakonit način ili na drugi posredan način na osnovu izvršenog nadzora ili izvještaja drugog ovlaštenog organa i dr.

Uputama za postupanje po prekršajnim nalogima (u daljnjem tekstu: Upute) koje je donio direktor 29. 11. 2018. godine utvrđeno je postupanje po prekršajnim nalogima i rokovi za izdavanje prekršajnih naloga.

Uputama je utvrđeno da bi se prekršajni nalog po pravilu trebao izdati u roku od devedeset dana od dana okončanog inspeksijskog nadzora, odnosno utvrđenja počinjenja prekršaja, s ciljem izbjegavanja nastupanja zastare u eventualnom sudskom postupku, te blagovremenog postizanja svrhe kažnjavanja. U slučajevima kada se prekršajni nalog izdaje nakon navedenog roka, potrebno je da inspektor sačini kratku bilješku o razlozima prekoračenja roka. Uputama je utvrđeno da, radi tačne evidencije o broju izdatih prekršajnih naloga koja se iskazuje u izvještajima, zaposlenici koji vrše unos u ROF će na kraju mjeseca podatak o broju unesenih prekršajnih naloga dostaviti glavnim inspektorima. **Iako se u Sektoru za zastupanje vodi interna evidencija unesenih prekršajnih naloga, nije prezentovana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da se postupa u skladu s Uputama, odnosno da su podaci o broju unesenih prekršajnih naloga dostavljani glavnim inspektorima.**



Prema prezentiranim „pregledima statusa postupaka“, u okviru Federalnog tržišnog inspektorata evidentirani su prekršaji koji datiraju iz 2019. godine (kada je vršen inspekcijski nadzor – datum prekršaja), a za njih su izdavana rješenja (datumi izdavanja prekršajnog naloga – datum izdavanja rješenja) u 2021. godini. Također, u okviru Federalnog šumarskog inspektorata, Federalnog zdravstvenog inspektorata, Federalnog veterinarskog inspektorata, Federalnog poljoprivrednog inspektorata, Federalnog inspektorata za hranu i Federalnog inspektorata rada konstatovano je da prekršajni nalozi nisu izdati u roku od devedeset dana od dana okončanog inspekcijskog nadzora, odnosno utvrđenja počinjenja prekršaja. Također, nisu prezentovane bilješke o razlozima prekoračenja roka. Direktor je 15. 6. 2022. izdao Naredbu o obaveznom postupanju po Uputama za postupanje po prekršajnim nalogima.

Federalna uprava, kao ovlaštenu organ, dužna je izdavati prekršajne naloge ako se ustanovi da je prekršaj iz njene nadležnosti utvrđen, kako je utvrđeno članom 54. Zakona o prekršajima. Obavljenom revizijom konstatovano je da se pojedini prekršajni nalozi izdati u 2021. godini odnose na inspekcijski nadzor izvršen u 2019. godini. Navedeno može imati za posljedicu neblagovremeno postizanje svrhe kažnjavanja i zastaru pokretanja i vođenja postupka, kako je utvrđeno Zakonom o prekršajima.

Preporuka:

- *prekršajne naloge izdavati u skladu s odredbama Zakona o prekršajima s ciljem blagovremenog postizanja svrhe kažnjavanja i izbjegavanja zastare u eventualnom sudskom postupku.*

5.4 Drugostepeni upravni postupak

Zakonom o inspekcijama FBiH utvrđeno je da Federalna uprava **rješava o žalbama na rješenja kantonalnih inspektora donesenih na osnovu federalnih propisa, kao drugostepeni organ.** Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđeni su poslovi i zadaci Sektora za zastupanje, a, između ostalog, Sektor za zastupanje vrši poslove koji se odnose na pripremanje i pismenu izradu drugostepenih rješenja povodom izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja kantonalnih inspektora, uz pismene i usmene konsultacije sa glavnim federalnim inspektorom iz upravne oblasti na koju se odnosi prvostepeno rješenje. **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Sektoru za zastupanje sistematizovano je ukupno 11 radnih mjesta, od čega je popunjeno šest, dok su popunjena tri radna mjesta stručnog savjetnika za žalbeni postupak i zastupanje, a nije popunjeno radno mjesto rukovodećeg državnog službenika – pomoćnika direktora.**

Sektor za zastupanje je u 2021. godini zaprimio ukupno 107 predmeta po žalbama na rješenja i zaključke kantonalnih i inspektora sa drugih nivoa vlasti (općinski i gradski inspekcijski organi), koji su prilikom donošenja upravnih akata primjenjivali federalne propise i propise BiH.

Prema prezentiranoj dokumentaciji, predmeti su rješavani na sljedeći način: u 66 predmeta žalba je odbijena kao neosnovana i potvrđeno je prvostepeno rješenje, u 19 predmeta prvostepeno rješenje je poništeno i predmet je vraćen na ponovni postupak – žalba osnovana, devet predmeta je dostavljeno na postupanje drugom stvarno nadležnom organu, sedam predmeta je dostavljeno prvostepenom organu na daljnje postupanje (neposredno dostavljena žaba), za tri predmeta usvojena je žalba (meritorno rješenje), za dva predmeta odbačena je žalba i za jedan predmet poništeno je rješenje zbog nenadležnosti prvostepenog organa.

5.5 Postupak prinudne naplate

U skladu s članom 104. Zakona o prekršajima, Federalna uprava kao ovlaštenu organ odgovorna je za praćenje izvršenja novčanih kazni i drugih mjera izrečenih prekršajnim nalogom ili putem sporazuma o sankciji. Kao ovlaštenu organ ili sud koji je izrekao novčanu kaznu, Federalna uprava zatražit će od nadležnog suda prinudnu naplatu blokiranjem računa fizičkog, odnosno pravnog lica u skladu s



odredbama Zakona o izvršnom postupku²¹ u slučaju ako se utvrdi da kažnjeni izbjegava platiti novčanu kaznu ili ako postoji opasnost od nastupanja zastarjelosti za izvršenje novčane kazne.

Prema prezentiranim podacima u 2021. godini, Federalna uprava pokrenula je ukupno 283 postupka prinudne naplate za prekršajne naloge koji su izdati u 2017, 2018. i 2019. godini, od čega 200 zahtjeva protiv fizičkih lica i 83 protiv pravnih lica, te 133 postupka lišenja slobode zbog neplaćanja kazne u skladu s članom 105. Zakona o prekršajima. U 2021. godini je putem prinudne naplate naplaćeno 25.222 KM. **Protiv fizičkih lica koja nemaju otvorene transakcijske račune u bankama ili na računima nema sredstava niti priliva podnose se zahtjevi za lišenjem slobode po kojim nadležni sudovi donose rješenja o lišenju slobode. Kada su u pitanju pravna lica, banke po rješenjima sudova donesenim u postupku prinudne naplate blokiraju transakcijske račune u slučaju da nema sredstava. U slučajevima nepostojanja sredstava na transakcijskim računima naplata je neizvjesna.**

6. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE

Budžetom FBiH za 2021. godinu²² Federalnoj upravi odobrena su sredstva u iznosu od 8.813.130 KM, koja se odnose na: plaće i naknade troškova zaposlenih (6.730.000 KM), izdatke za materijal i usluge (1.344.472 KM), doprinose (640.000 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (61.658 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (37.000KM).

Federalnoj upravi su tokom godine odobrene dvije unutrašnje preraspodjele u okviru pozicija plaća i naknada troškova zaposlenih, izdataka za materijal, sitan inventar i usluge i nabavke stalnih sredstava.

Odlukama Vlade FBiH o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2021.²³ sredstva Federalne uprave na pozicijama ugovorenih i drugih posebnih usluga i drugih tekućih rashoda uvećana su za 357.076 KM. Ukupna raspoloživa sredstva Federalne uprave za 2021. godinu iznosila su 9.143.608 KM.

Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade FBiH, federalnih ministarstava i institucija²⁴ uređena je metodologija planiranja i izvještavanja o radu Vlade FBiH, kao i federalnih ministarstava i institucija.²⁵ Federalna uprava je donijela Trogodišnji plan rada za period 2021-2023. u septembru 2020. godine, kao i Godišnji plan rada za 2021. u novembru, koji je dostavljen Vladi FBiH 27. 11. 2020. godine.

Izvještaj o radu za 2021. dostavljen je Vladi FBiH 14. 1. 2022. godine, te je usvojen Zaključkom Vlade FBiH od 3. 2. 2022. godine.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Federalna uprava je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2021. godinu i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.²⁶

Utvdili smo da su u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta kao planske vrijednosti rashoda i izdataka unesena raspoloživa sredstva, što nije u skladu s članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, budući da nisu uneseni podaci iz posljednjeg zvanično usvojenog budžeta, za godinu za koju se sačinjava izvještaj.

Pored toga, u skladu s članom 3. stav 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, utvrđena je obaveza sastavljanja periodičnih i godišnjih izvještaja uz pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava sa podračuna. **Federalna uprava nije sačinjavala periodične i godišnje izvještaje o utrošku sredstva sa podračuna.**

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09 i 35/12, 46/16 i 42/18

²² „Sl. novine FBiH“, br. 4/21

²³ V. br. 1048/21 od 24. 6. 2021. godine i V. br. 1926/21 od 23. 12. 2021. godine

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 89/14 i 107/14

²⁵ Trogodišnji plan rada za sve nivoe vlasti u Federaciji izrađuje se u 2020. godini za planski ciklus 2021-2023, kako je definisano članom 18. stav 4. nove Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21).

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21



Preporuka:

- **godišnje finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti i sačinjavanja finansijskih izvještaja za otvoreni podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora.**

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 235.906 KM.

Ostvareni prihodi odnose se na donacije za potrebe finansiranja angažovanih lica (naknada, opreme, profesionalno usavršavanje, specijalizaciju i ostali troškovi utvrđeni Planom utroška dodijeljenih novčanih sredstava) u okviru Projekta „Pomoć Bosni i Hercegovini u poboljšanju kvaliteta zraka i upravljanju kvalitetom zraka“ od društva „Ceteor“ d.o.o. Sarajevo koje je obezbjeđivalo sredstva u mjesečnim anuitetima u iznosu od 8.500 KM, a koja su se doznakačavala na poseban račun otvoren kao podračun u okviru JRT-a kod Federalnog ministarstva finansija (Ministarstvo je otvorilo poseban namjenski transakcijski račun u okviru JRT-a 3. 3. 2021. godine).

Također, Odlukom Vlade FBiH o odobravanju raspoređivanju sredstava sa podračuna evidentiranog na Jedinstvenom računu Trezora Federalnog ministarstva finansija od 24. 6. 2021. godine²⁷ Federalnoj upravi odobrena su donatorska sredstva Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 179.221 KM iz Projekta „Usluge zbrinjavanja 414 tona neopasnog otpada ključnog broja 19 12 08 na okolišno prihvatljiv način prema Zaključku Vlade FBiH od 28. 8. 2020. godine“.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 8.836.641 KM, što u odnosu na operativni budžet od 9.143.608 KM predstavlja ostvarenje od 97%. Nerealizovani iznos raspoloživih sredstava u najvećem dijelu odnosi se na bruto plaće i naknade (391.068 KM), naknade troškova zaposlenih (389.740 KM) i izdatke za sitan materijal i usluge (114.183KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi od 78,3% (6.917.794 KM), izdaci za materijal i usluge od 15,1% (1.337.431 KM), drugi tekući rashodi od 4,2% (374.873 KM) i izdaci za nabavku stalnih sredstava od 2,4% (206.543 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 5.650.260 KM. Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 658.672 KM, a odnose se na: topli obrok (279.153 KM), prevoz na posao i sa posla (171.717 KM), regres za godišnji odmor (79.615 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (60.975 KM), pomoć u slučaju smrti (35.500 KM), naknade za odvojeni život od porodice (23.863 KM) i pomoć u slučaju teže invalidnosti (7.850 KM).

Obračun plaća i naknada zaposlenih vrši se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH,²⁸ Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće²⁹ i Pravilnikom o plaćama i naknadama u Federalnoj upravi iz 2015. godine (izmjene i dopune od 24. 7. 2018. godine). Pravilnikom o plaćama i naknadama utvrđeni su platni razredi i koeficijenti za državne službenike i namještenike, dodaci na plaće, naknade iz osnova materijalnih prava zaposlenih, kao i druge isplate u vezi s radom i radnim odnosima u Federalnoj upravi.

²⁷ V. broj 1061/2021

²⁸ „Sl. novine FBiH“, 45/10, 111/12 i

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12



Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se množenjem osnovice za plaću sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%. Prema Pravilniku o plaćama i naknadama, osnovna plaća direktora, glavnog federalnog inspektora i inspektora uvećava se za postotak od 30% kao dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada. U toku 2021. godine, na osnovu člana 7. Pravilnika o plaćama i naknadama (dodatak na plaću od 30%), ukupan broj zaposlenika koji ostvarili ovo pravo iznosio je 127, od čega je: 121 federalni inspektor i šest glavnih federalnih inspektora. Koeficijenti za obračun plaće utvrđeni su u rasponu od 2,6 do 6,2.

Uvidom u obračun i isplatu plaće, kao i naknada troškova zaposlenih za mart, juni, septembar i decembar 2021. godine nisu konstatovane nepravilnosti.

Izvršena je ocjena zaposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH,³⁰ Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH³¹ i Zakonom o namještenicima FBiH u organima državne službe u FBiH.³²

U toku 2021. godine radni odnos je zasnovovalo 12 radnika, do čega je devet federalnih inspektora, a Rješenje o prestanku radnog odnosa doneseno je za deset zaposlenih. Inspektori i glavni inspektori imenuju se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.337.431. Najznačajniji se odnose na ugovorene i druge posebne usluge (378.518 KM), putne troškove (290.789 KM), unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (141.915 KM), izdatke za usluge prevoza i goriva (116.793 KM), izdatke za komunikaciju (116.778 KM), te izdatke za energiju (89.570 KM).

Prilikom popunjavanja obrasca Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta u okviru izdataka za materijal, sitan inventar i usluge nisu iskazani izdaci za putne troškove u iznosu od 224 KM, koji se odnose na putne troškove vezane za Projekat „Pomoć Bosni i Hercegovini u poboljšanju kvaliteta zraka i upravljanju kvalitetom zraka“, što nije u skladu s Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun u okviru JRT-a Federalnog ministarstva finansija³³ i Pravilnikom o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge iskazani su u iznosu od 378.518 KM, od čega se najznačajniji odnose na: ostale nespomenute usluge i dažbine (191.462 KM), troškove spora (46.861 KM), ostale izdatke za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (41.765 KM), izdatke za rad komisija (31.300 KM) i zatezne kamate (11.620 KM).

- **Ostale nespomenute usluge i dažbine** iskazane su u iznosu od 191.462 KM i najvećim dijelom odnose se na troškove za uslugu zbrinjavanja 414 tona otpada koji je uvezen iz Italije. Odobrenje za uvoz neopasnog otpada – tekstil izdalo je Federalno ministarstvo okoliša i turizma 16. 3. 2020. godine, a otpad je, prema evidencijama, uvezen preko graničnog prelaza Gradiška (područje RS/BiH). Vlada FBiH je na osnovu Informacije Federalnog ministarstva okoliša i turizma o uvozu neopasnog otpada iz Italije od privrednog subjekta „Krom reciklaža“ d.o.o. Drvar, donijela Zaključak 28. 8. 2020. godine i zadužila Fond za zaštitu okoliša FBiH da obezbijedi novčana sredstva, a Federalna uprava da u skladu s relevantnim zakonima pokrene proceduru zbrinjavanja otpada na okolišno prihvatljiv način. Konstatovano je da otpad nije uskladišten na prihvatljiv način, kao i da „Krom reciklaža“ d.o.o. Drvar upravlja otpadom bez nadzora. Dana 20. 5. 2021. godine Fond za zaštitu okoliša FBiH i Federalna uprava poslove potpisali su Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava u visini od 179.220 KM. Vlada FBiH je 24. 6. 2021. donijela Odluku o odobravanju raspoređivanju sredstava sa podračuna evidentiranog na Jedinstvenom računu Trezora Federalnog ministarstva

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05,8/06, 4/12, 99/15, 9/17

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

³² „Sl. Novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

³³ „Sl. novine FBiH“, br. 44/17 i 22/20



finansija, Federalnoj upravi. Za zbrinjavanje otpada zaključen je ugovor za uslugu zbrinjavanja na okolišno prihvatljiv način sa društvom „Kemeko-BH“ d.o.o. Lukavac, koji je nakon obavljenog posla ispostavio fakturu u iznosu od 179.221 KM, na koliko je bio i zaključen Ugovor.

- **Izdaci za zatezne kamate i troškove sudskog spora**, iskazani u iznosu od 58.481 KM, odnose se na zatezne kamate (46.861 KM) i troškove sudskog spora (11.620 KM) vezano za sudske presude iz radnog odnosa za bivše i sadašnje zaposlenike Federalne uprave i presude po tužbama.
- **Izdaci za rad komisija** iskazani su u neto iznosu od 31.300 KM. Imenovanje članova komisija vršio je direktor pojedinačnim rješenjima, a odnose se na komisije: za popis, javne nabavke, rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara, izbor državnih službenika, implementaciju USAID- ovog projekta „E- uprava“, Antikorupcioni tim Vlade FBiH, provođenje i praćenje projekata, sastavljanje popisa bezvrijedne registraturne građe i komisija za utvrđivanje štete, njene visine i okolnosti pod kojima je šteta nastala.

Isplate naknade članovima komisija vršene su u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodioca Federalnih organa državne službe.³⁴ Na isplaćene naknade zaposlenicima obračunat je porez na dohodak po stopi od 10%, doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje po stopi od 6%, zdravstveno osiguranje po stopi od 4%, naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po stopi od 0,5% i posebna vodna naknada po stopi od 0,5%. Iz prezentirane dokumentacije i uzetog uzorka konstatovano je da su komisije zadatke i poslove obavljale nakon radnog vremena.

Naknade članovima komisija nisu imale tretman plaće, odnosno oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, što nije u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak³⁵ i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak.³⁶ Obaveza poslodavca je da obračuna i uplati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i Zakonom o doprinosima³⁷ i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.³⁸

Izdaci za unajmljivanje prostora ili zgrada iskazani su u iznosu od 141.915 KM. Iz prezentirane dokumentacije vidljivo je da se ovaj iznos izdataka odnosi na usluge unajmljivanja poslovnih prostora, kancelarija i parking mjesta za službene automobile. Federalna uprava unajmljuje 14 poslovnih prostora za obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno smještaj inspeksijskih službi, među kojima je i unajmljivanje 43 parking mjesta za službene automobile. U zavisnosti od zaključenog ugovora, veličine unajmljenog prostora, cijena zakupa poslovnog prostora kreće se u rasponu od 11,70 KM do 50,00 KM po m². Izdaci za potrebe smještaja odnose se na urede (mjesta carinjenja) i parking mjesta u Sarajevu (80.414 KM), Tuzli (21.622 KM), Zenici (20.118 KM) i Mostaru (18.054 KM). Uvidom u zaključene ugovore konstatovano je da osam ima neodređen rok zakupa, a ugovori za carinsku ispostavu u Sarajevu zaključeni su na period od pet godina.

Federalna uprava je poduzimala aktivnosti i vršila korespondenciju s nadležnim institucijama u vezi iznalaženja trajnog smještaja, kako bi se smanjili izdaci za unajmljivanje imovine. Shodno navedenom, prezentirani su akti koje si upućeni u 2016., 2017. i 2018. godini Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH kako bi se sagledale mogućnosti trajnog smještaja sjedišta Federalne uprave.

³⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15

³⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 10/8, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

³⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22

³⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21

³⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08; 81/08; 98/15; 6/17; 38/17; 39/18, 12/21, 06/22

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazane su u iznosu od 3.070.418 KM, a čine ih: finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (1.047.083 KM), kratkoročna razgraničenja (2.003.987 KM), kratkoročna potraživanja (18.955 KM) i gotovina (393 KM).

Kratkoročna potraživanja (18.955 KM) u najvećem dijelu odnose se na potraživanja za bolovanje preko 42 dana u iznosu od 18.455 KM.

Na poziciji **razgraničenih rashoda**, kao i na poziciji obaveza po osnovu pravosnažnih presuda i sudskih izvršnih rješenja iz radnih sporova, iskazan je iznos od 2.003.987 KM, evidentiran u skladu s Instrukcijom Federalnog ministarstva finansija.

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Federalne uprave iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 387.382 KM (nabavne vrijednosti od 4.653.651 KM i ispravke vrijednosti od 4.266.269 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Struktura stalnih sredstava je sljedeća: materijalna stalna sredstva – 3.982.376 KM i stalna sredstva u obliku prava – 671.274 KM.

Materijalna stalna sredstva odnose se na: motorna vozila (2.111.975 KM), kompjutersku opremu (1.043.982 KM), uređaje (295.588 KM), laboratorijsku opremu (248.599 KM), namještaj (100.262) plovna vozila (61.206 KM), ugrađenu opremu (45.072 KM), opremu za prenos podataka i glasa (41.279 KM) i ostalu opremu (34.413 KM).

Stalna sredstva u obliku prava odnose se u cijelosti na softvere i licence (671.274 KM).

Tokom revidirane godine materijalna stalna sredstva povećana su za 504.269 KM. Iznos od 263.239 KM odnosi se na donaciju deset automobila marke DACIA NEW DASTER putem donacije Delegacije Evropske unije u BiH po osnovu projekta Podrška EU u pružanju vozila za usluge kontrole i praćenja veterinarskog, bezbjednosnog i fitosanitarnog sektora u BiH, a iznos od 59.692 KM odnosi se na kompjutersku opremu, doniranu također putem donacije Delegacije Evropske unije u BiH.

Preostalo povećanje materijalnih stalnih sredstava u iznosu od 176.157 KM realizovano je putem izdataka za nabavku stalnih sredstava, a odnosi se na: namještaj, kompjutersku opremu, motorna vozila i ostalu opremu. Nabavka motornog vozila DACIA DUSTER (28.079 KM) izvršena je na osnovu Odluke Vlade FBiH³⁹ kojom su odobrena sa Podračuna u iznosu od 28.167 KM. Odlukom su raspoređena donatorska sredstva od društva „Ceteor“ Sarajevo iz projekta Regulisanje međusobnih prava i obaveza u vezi implementacije „Projekta pomoći BiH u poboljšanju kvaliteta zraka i upravljanje kvalitetom zraka“ prema Zaključku Vlade FBiH od 5. 11. 2020. godine.

Povećanje vrijednosti stalnih sredstva u obliku prava – softvera izvršeno je u iznosu od 77.662 KM, od toga se 47.277 KM odnosi na evidentiranje web aplikacije za prekograničnu kontrolu roba – BIMS (Border Inspection Management System) na osnovu Odluke o uknjiženju utvrđenog viška od 10. 2. 2022. godine. Ova Odluka je donesena na osnovu Odluke Vlade FBiH od 23. 10. 2012. godine, ugovora zaključenog sa „SafeNet“ d.o.o. Sarajevo i ispostavljenih faktura vezano za razvoj softvera. Preostalo povećanje stalnih sredstava u obliku prava – nabavka licenci u iznosu od 30.385 KM, realizovano je putem izdataka za nabavku stalnih sredstava.

U toku 2021. godine izvršeno je isknjižavanje stalnih sredstava i sitnog inventara nabavne vrijednosti u iznosu od 59.969 KM na osnovu Odluke direktora od 30. 12. 2021. godine, nakon provedenog popisa za 2020. godinu.

³⁹ Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranog na JRT Federalnog ministarstva finansija Federalnoj upravi za inspekcijske poslove (Sl. novine FBiH, br. 101/21)

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.070.418 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (2.435.018 KM), obaveze prema zaposlenima (629.743 KM) i kratkoročna razgraničenja (5.657 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze iskazane u iznosu od 2.435.018 KM, a najznačajnije se odnose na: obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (2.003.987 KM), obaveze prema dobavljačima (328.166 KM), ostale kratkoročne obaveze (91.772 KM) i obaveze prema fizičkim licima za ugovore o djelu i obaveze po osnovu rada komisija (10.562 KM).

Obaveze prema zaposlenima iskazane u iznosu od 629.743 KM, a odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2021. godine (523.031 KM), obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2021. godine (56.023 KM) i obaveze po obustavama iz plaća (50.689 KM).

7.2.4 Popis sredstava i obaveza

Direktor je 23. 11. 2021. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu na 31. 12. 2021. godine, kojom će se izvršiti redovni godišnji popis: dugotrajne materijalne imovine, potraživanja i obaveza, zaliha materijala i sitnog inventara i novčanih sredstava. Odlukom je utvrđeno da se za obavljanje popisa osnivaju: Centralna popisna komisija, komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala i komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te da će posebnim rješenjem imenovati članove komisija.

Uvidom u Rješenja o imenovanju komisija za provedbu redovnog godišnjeg popisa u 2021. godini konstatovali smo da su za predsjednicu Centralne popisne komisije i člana komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala imenovani zaposlenici Sektora za materijalno-finansijske poslove. To nije u skladu s članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH⁴⁰ i članom 68. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH,⁴¹ koji nalažu da članovi popisnih komisija ne mogu biti lica koja su materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju, kao ni njihovi neposredni rukovodioci.

Uvidom u dokumentaciju provedenog popisa konstatovano je:

- Elaborat o redovnom godišnjem popisu sačinjen je 15. 2. 2021. godine, a nisu ga potpisali članovi Centralne popisne komisije. Elaborat je usvojen Odlukom direktora 21. 2. 2022. godine;
- U Elaboratu je navedeno stvarno stanje stalnih sredstava po popisanim organizacionim jedinicama i da ono odgovara knjigovodstvenom stanju. Međutim, nisu navedena stanja stalnih sredstava po knjigama (nabavna vrijednost, ispravka vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost) i stanja po popisu (nabavna vrijednost), te utvrđene razlike (viškovi/manjkovi). Za stalna sredstva u obliku prava utvrđeno je da njihova vrijednost po popisu odgovara knjigovodstvenoj vrijednosti bez navođenja ispravke vrijednosti i sadašnje vrijednosti;
- Uvidom u Izvještaj komisije o obavljenom popisu stalnih sredstava i sitnog inventara konstatovano je da popisna komisija dala prijedlog za rashod određenih stalni sredstava i sitnog inventara bez navođenja nabavne vrijednosti, ispravke vrijednosti i knjigovodstvene vrijednosti;
- U Elaboratu, kao i u pojedinačnom izvještaju o izvršenom popisu novčanih sredstava, obaveza i potraživanja, konstatovana su stanja potraživanja (18.455 KM), obaveza prema dobavljačima (328.166 KM), fizičkim licima (10.562 KM) i obaveze po osnovu putnih troškova (939 KM). Popis obaveza i potraživanja izvršen je na osnovu analitičkih kartica po komitentima;
- Nije izvršen popis kratkoročnih pasivnih razgraničenja koja su u knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana u iznosu od 5.657 KM;
- Konačne popisne liste potpisala je samo komisija za popis, bez odgovornih osoba za knjigovodstvo stalnih sredstava i osoba odgovornih za stalna sredstva;

⁴⁰ Sl. novine FBiH, br. 15/21

⁴¹ Sl. novine FBiH, br. 60/14



- Sačinjene konačne popisne liste sitnog inventara i autoguma ne sadrže neophodne podatke kao što su ispravka vrijednosti u tekućoj godini i ukupna ispravka, te sadašnja neotpisana vrijednost, zbog čega nije iskazana ukupna vrijednost ispravki niti sadašnja neotpisana vrijednost;
- Odlukom o utvrđivanju, usklađivanju i knjiženju stalnih sredstava od 13. 4. 2022. godine utvrđena je razlika sadašnje vrijednosti stalnih sredstava u pomoćnoj evidenciji stalnih sredstava i Glavnoj knjizi Trezora nakon procjene i utvrđivanja na 31. 12. 2021. godine u iznosu od 410.034 KM (sadašnja vrijednost stalnih sredstava evidentirana u pomoćnoj evidenciji stalnih sredstava iskazana je u iznosu od 797.416 KM, a u Glavnoj knjizi trezora 387.371 KM). Prema službenoj zabilješci koja je sačinjena 21. 2. 2022. godine, došlo je do duplog knjiženja početnog stanja stalnih sredstava, kao i uduplavanja broja stalnih sredstava na pojedinim karticama, pa tako proknjižena amortizacija za 2019. godinu, ista u konačnom zbiru ispravke vrijednosti, nije uračunata za sva stalna sredstva. Krajnji rezultat takvog stanja na karticama je veći iznos sadašnje vrijednosti stalnog sredstva, a za pojedina stalna sredstva amortizacija se nastavlja obračunavati i pored toga što je sredstvo amortizovano i krajnji iznos se očitavao u negativnom saldu sadašnje vrijednosti. U 2022. godini izvršen je prenos stalnih sredstava sa stanjem na 31. 12. 2021. godine, u početnom stanju su vršene ispravke vrijednosti za pojedina stalna sredstva (nije navedeno koja stalna sredstva), kod kojih nije povučen podatak za amortizaciju iz 2019. godine, kako bi se dobilo stvarno stanje za 2022. godinu. Rezultati Odluke su knjigovodstveno evidentirani u 2022. godini. **Navedeno ukazuje na to da prije popisa nije izvršeno usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama stalnih sredstava sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi. To nije u skladu s članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

Obavljenom revizijom utvrđeno je da su za članove popisnih komisija imenovani zaposlenici Sektora za materijalno-finansijske poslove, da Elaborat o redovnom godišnjem popisu nisu potpisali članovi Centralne popisne komisije, te da prije popisa nije izvršeno usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama stalnih sredstava sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi. Shodno tome, ne možemo potvrditi da je popis stalnih sredstava izvršen u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- ***prije godišnjeg popisa izvršiti usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi;***
- ***provesti cjelovit popis imovine, obaveza i potraživanja, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

8. JAVNE NABAVKE

Federalna uprava je 27. 1. 2021. godine donijela Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kojim su utvrđene robe i usluge koje će biti predmet nabavke. U toku godine izvršene su tri izmjene i dopune Plana. Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 470.450 KM,⁴² i to za robe: 354.700 KM i usluge 115.750 KM, putem 26 postupaka: 16 direktnih sporazuma, 11 konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda i dva otvorena postupka.

Za provođenje postupaka javnih nabavki u 2021. godini za potrebe Federalne uprave imenovana je Komisija, rješenjem direktora od 28. 1. 2021. godine, u sastavu od pet članova (predsjednik i četiri člana), zamjenska tri člana i sekretara. Komisija je u januaru 2021. donijela Poslovnik o radu komisije za javne nabavke, kojim je definisan djelokrug rada, sastav, prava i obaveze predsjednika i članova, kao i zamjenskih članova, sekretara, te angažovanje vanjskog stručnjaka, sazivanje sjednica, rad i odlučivanje.

⁴² Planirana vrijednost javnih nabavki iskazana je bez PDV-a.

Prema prezentiranim podacima, provedeno je 28 postupaka na osnovu kojih su zaključeni ugovori u iznosu od 524.966 KM,⁴³ i to: tri otvorena postupka (249.290 KM), 11 konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda (212.777 KM) i 14 direktnih sporazuma (62.899 KM).

Izvršili smo uvid u procedure odabira najpovoljnijeg dobavljača putem javne nabavke u ukupnoj vrijednosti od 446.307 KM (85% realizovanih javnih nabavki), i to za tri otvorena postupka (249.290 KM), osam konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda (172.780 KM) i četiri direktna sporazuma (24.237 KM).

Na osnovu uvida u konkurentski zahtjev za dostavu ponuda koji se odnosi na „Nabavku robe – tonera i kertridža“, koji je pokrenut Odlukom o pokretanju postupka od 4. 5. 2021. godine, procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 25.155 KM. Nakon provedene e-aukcije Komisija je dala preporuku da se Ugovor dodijeli ponuđaču „ALF-OM“ d.o.o. Banja Luka, za ponudu koja je ocijenjena najpovoljnijom, na osnovu čega je donesena Odluka o dodjeli ugovora 18. 6. 2021. za navedenog ponuđača, te da se zaključi ugovor u iznosu od 26.091 KM.

U postupku „Nabavke usluga osiguranja od autoodgovornosti sa osiguranjem putnika od nezgode, zeleni karton i potpuno kasko osiguranje službenih vozila“, procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 21.500 KM. Nakon provedene e-aukcije, te na osnovu preporuke Komisije, donesena je Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača od 23. 8. 2021, te je ugovor zaključen sa „Adriatic osiguranjem“ d.d. Sarajevo u iznosu od 21.866 KM.

U postupku „Nabavke usluga osiguranja registracije i tehničkog pregleda službenih vozila“, procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 10.647 KM, a pokrenuta je Odlukom o pokretanju postupka od 4. 5. 2021. godine. Nakon provedene e-aukcije i na osnovu preporuke Komisije donesena je Odluka o dodjeli ugovora od 19. 7. 2021, te je ugovor zaključen sa „Ahmetspahić petrol“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 12.005 KM.

U skladu s članom 69. stav 2. e), Zakona o javnim nabavkama, utvrđeno je da ugovorni organ u obavezi poništiti postupke u slučaju da su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku. Federalna uprava postupke javnih nabavki usluga osiguranja, usluga registracije i tehničkog pregleda službenih vozila, te nabavke tonera i kertridža nije poništila, jer primljene ponude nisu bile znatno veće od osiguranih sredstava za predmetne nabavke.

Uvidom u dokumentaciju nisu utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja javnih nabavki za ostale uzorkovane postupke.

9. OSTALI NALAZI

9.1 Projekat „Pomoć Bosni i Hercegovini u poboljšanju kvaliteta zraka i upravljanju kvalitetom zraka“

Vlada FBiH je na sjednici 5. 11. 2020. godine prihvatila Informaciju o projektu „Pomoć Bosni i Hercegovini u poboljšanju kvaliteta zraka i upravljanju kvalitetom zraka“ i zadužila resorno ministarstvo (Federalno ministarstvo okoliša i turizma) i odgovorne institucije da putem svojih predstavnika osiguraju pretpostavke za realizaciju i kontinuirano prate projektne aktivnosti u okviru šest komponenti projekta. Federalna uprava je Zaključkom Vlade FBiH⁴⁴ zadužena da, s ciljem provođenja aktivnosti projekta na Komponenti 6 – Provođenje zakona putem inspeksijskih službi, putem ugovora o djelu u trajanju od najduže dvije godine, angažuje dvije osobe u svrhu unapređenja inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite okoliša.

Federalna uprava je 17. 12. 2020. godine uputila Pismo namjere Švedskoj agenciji za razvoj i saradnju (SIDA), Švedskoj agenciji za zaštitu okoliša (SEPA) i Centru za ekonomski, tehnološki i okolinski razvoj „Ceteor“ d.o.o. Sarajevo. Ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi implementacije projekta zaključen je 3. 2. 2021. godine. Ugovorom je utvrđeno da za potrebe finansiranja angažovanih lica (naknada, opreme, profesionalno usavršavanje, specijalizaciju i ostali

⁴³ Svi iznosi su navedeni sa PDV-om.

⁴⁴ V. broj: 1514/2020 od 5. 11. 2020. godine



troškovi utvrđeni Planom utroška dodijeljenih novčanih sredstava) „Ceteor“ d.o.o. Sarajevo obezbjeđuje sredstva u mjesečnim anuitetima u iznosu od 8.500 KM (Federalnoj upravi je za ovaj Projekat ukupno dodijeljeno 102.000 KM), koja će se doznačavati na poseban račun otvoren kao podračun u okviru JRT-a kod Federalnog ministarstva finansija. Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 1. 3. 2022. godine, uz mogućnost produženja. Aneks Ugovora je zaključen 11. 4. 2022. godine na određeno vrijeme, do 30. 6. 2022. godine, uz mogućnost produženja.

Federalna uprava je 6. 5. 2021. godine sačinila Informaciju o napretku i poduzetim aktivnostima povodom učešća u realizaciji Komponente 6, u kojoj je navela aktivnosti na sačinjavanju Pisma namjere. Zaključkom Vlade FBiH od 1. 7. 2021. godine Informacija je usvojena.

Odlukama Vlade FBiH⁴⁵ odobreno je raspoređivanje donatorskih sredstava iz Projekta „Regulisanje međusobnih prava i obaveza u vezi implementacije projekta pomoći Bosni i Hercegovini u poboljšanju kvalitete zraka“ u iznosu od 6.400 KM na poziciji ugovorene i druge usluge i 28.167 KM za nabavku službenog putničkog automobila i putne troškove.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Federalna uprava je 27. 7. 2022. godine dostavila komentare na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Komentari se odnose na date kvalifikacije u mišljenju na usklađenost sa zakonskim propisima u vezi praćenja rada, vršenja stručnog nadzora i kontrole rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspeksijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i propisima BiH, izdavanja prekršajnih naloga nakon izvršenog inspeksijskog nadzora u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, te popis imovine i obaveza. Pored toga, data su obrazloženja koja se odnose na nalaz i preporuku u vezi analize iskazanih izdataka za smještaj organizacionih jedinica Federalne uprave s ciljem njihovog smanjenja. Uz određene komentare je dostavljena dodatna dokumentacija, kao i dokumentacija koja je već prezentirana u toku revizije.

Prihvaćeno je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na preporuku u vezi analize iskazanih izdataka za smještaj organizacionih jedinica Federalne uprave s ciljem njihovog smanjenja, s obzirom na to da su dostavljeni akti koji su upućeni u 2016., 2017. i 2018. godini Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH kako bi se sagledale mogućnosti trajnog smještaja sjedišta Federalne uprave.

Djelimično je prihvaćeno obrazloženje koje se odnosi na izdavanje prekršajnih naloga u skladu s odredbama Zakona o prekršajima. Iako Zakonom o prekršajima nije propisan rok do kada se prekršajni nalog treba izdati, revizijom je konstatovan duži vremenski period između izvršenog inspeksijskog nadzora i izdavanja prekršajnog naloga što može imati za posljedicu neblagovremeno postizanje svrhe kažnjavanja i zastaru pokretanja i vođenja postupka, kako je utvrđeno Zakonom o prekršajima.

Članom 54. Zakona o prekršajima definisano je u kojim slučajevima će nadležni organ izdati prekršajni nalog ukoliko ustanovi da je prekršaj iz njegove nadležnosti. Federalna uprava je u obrazloženju navela da se vrlo često ostavlja rok subjektu nadzora da dostavi dodatnu dokumentaciju ili je potrebno tražiti dodatnu dokumentaciju od druge pravne osobe ili organa uprave, te se prekršaj može utvrditi nakon uvida u dostavljenu, odnosno pribavljenu dokumentaciju.

Iako je u obrazloženju navedeno da su Upute za postupanje po prekršajnim nalozima donesene radi unapređenja rada, ažurnosti rješavanja predmeta i ostvarivanja same svrhe izricanja prekršajnih sankcija, navedeno osporavaju prezentirani podaci o evidentiranim prekršajima (kada je vršen inspeksijski nadzor – datum prekršaja) i o izdanim rješenjima (datum izdavanja prekršajnog naloga – datum izdavanja rješenja). Također, nisu prezentirane bilješke o razlozima prekoračenja roka.

⁴⁵ Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranog na JRT-Federalnog ministarstva finansija Federalnoj upravi za inspeksijske poslove od 25. 8. 2021. godine (Sl. novine FBiH, br. 67/21) i Odluka o odobravanju raspoređivanja sredstava sa podračuna evidentiranog na JRT-Federalnog ministarstva finansija Federalnoj upravi za inspeksijske poslove od 15. 12. 2021. godine (Sl. novine FBiH, br. 101/21)



Za ostala obrazloženja nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, za šta dajemo sljedeća pojašnjenja:

- za obrazloženje koje se odnosi na praćenje rada, vršenja stručnog nadzora i kontrole rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspekcijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i propisima BiH, stav Federalne uprave da je jedan od najefikasnijih načina praćenja rada, stručnog nadzora i kontrole nad radom određenog organa, pa tako i kantonalnih inspektora je rad Federalne uprave kao drugostepenog organa na rješavanju žalbi na upravne akte, koje je navedeno u Izvještaju. Pored navedenog nisu prezentirane druge aktivnosti koje su poduzimane u vezi praćenja rada, vršenja stručnog nadzora i kontrole rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspekcijskih poslova kako je utvrđeno članom 18. Zakona o inspekcijama FBiH;
- uz obrazloženje vezano za dostavljanje na mišljenje programa i planova rada u provođenju federalnih i propisa BiH i godišnjih izvještaja o provođenju ovih propisa u skladu s članom 28. Zakona o inspekcijama FBiH, dostavljeni su zapisnici stručnog kolegija iz 2020. i 2022. godine u kojima je navedena potreba organizovanja sastanaka glavnih federalnih inspektora sa glavnim kantonalnim inspektorima po upravnim oblastima, te traženje dostavljanja izvještaja od kantonalnih uprava. Iako su zapisnicima utvrđene aktivnosti, nije prezentirano da su toku 2021. godine kantonalni inspektorati dostavljali svoje planove i programe rada, kao i izvještaje o radu, osim kantonalnih uprava za inspekcije poslove koje su navedene u tekstu Izvještaja;
- u obrazloženju koje se odnosi na popis imovine i obaveza, Federalna uprava je navela da nije u mogućnosti u potpunosti popuniti sistematizovana radna mjesta i samim tim postoji problem oko formiranja stručnih i kompetentnih komisija za popis u kojima će biti članovi ekonomske struke. Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, utvrđeno je da pri formiranju pojedinih komisija za popis treba voditi računa da lica koja su materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci ne mogu biti određeni u komisiju za popis tih sredstava. Navodimo da je predsjednica Centralne popisne komisije raspoređena na radno mjesto višeg referenta za materijalno-računovodstvene poslove.

U vezi komentara koji se odnosi na usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama stalnih sredstava sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi dostavljena je Odluka o utvrđivanju, usklađivanju i knjiženju stalnih sredstava od 13. 4. 2022. godine, koja je prezentirana i tokom obavljanja revizije, a na osnovu koje se nije moglo izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom za 2021. godinu, jer je donesena nakon sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu. Članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da prije popisa budžetski korisnici dužni su izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima iz Glavne knjige trezora.

U komentaru su data i druga obrazloženja, u kojima Federalna uprava nije iskazala neslaganja, već dala dodatna pojašnjenja. Navedeno je obrazloženje u vezi popunjenosti radnih mjesta od 55%, što u velikoj mjeri uslovljavala modalitete i dinamiku rada federalnih inspektorata.

U cilju redovnog i pravodobnog dostavljanja godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspekcijskih poslova, Federalna uprava je navela da će intenzivirati kontakte, a u slučaju nepostupanja o istome, obavještavat će vlade kantona

Koordinatorica rada u
Sektoru za finansijsku reviziju

Kimeta Bihorac

Tim za reviziju

Sabina Muderizović – voditeljica tima

Adija Babić – članica tima

V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu					
Naziv institucije: Federalna uprava za inspekcijske poslove					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I PRIHODI (od 1 do 16)	241.563	235.906	0	-5.657	97,7
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća	0	0	0	0	0
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0		0	0	0
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu	0	0	0	0	0
3. Porezi na plaću i radnu snagu	0	0	0	0	0
4. Porez na imovinu	0	0	0	0	0
5. Domaći porezi na dobra i usluge	0	0	0	0	0
6. Porez na dohodak	0	0	0	0	0
7. Prihodi od indirektnih poreza	0	0	0	0	0
8. Ostali porezi	0	0	0	0	0
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)	0	0	0	0	0
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0
Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0	0
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi	0	0	0	0	0
Administrativne takse	0	0	0	0	0
Sudske takse	0	0	0	0	0
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	0	0	0	0
Neplanirane uplate – prihodi	0	0	0	0	0
Novčane kazne	0	0	0	0	0
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)	241.563	235.906	0	-5.657	97,7
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0	0	0	0	0
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	0
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	0	0	0	0	0
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	0	0	0	0	0

15.	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	0	0	0	0	0
16.	Donacije	241.563	235.906	0	-5.657	97,7

	II RASHODI (od 1 do 7)	9.196.487	8.630.098	8.965.864	-566.389	93,8
1.	Plaće i naknade troškova zaposlenih	6.700.000	6.308.932	6.479.597	-391.068	94,2
	Bruto plaće i naknade plaća	6.040.000	5.650.260	5.853.732	-389.740	93,5
	Naknade troškova zaposlenih	660.000	658.672	625.865	-1.328	99,8
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	670.000	608.862	613.481	-61.138	90,9
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.451.614	1.337.431	1.473.794	-114.183	92,1
	Putni troškovi	337.000	290.789	468.245	-46.211	86,3
	Izdaci za energiju	94.000	89.570	91.135	-4.430	95,3
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	131.000	116.778	121.301	-14.222	89,1
	Nabavka materijala i sitnog inventara	81.000	70.023	107.460	-10.977	86,4
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	134.000	116.793	101.591	-17.207	87,2
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	152.000	141.915	138.781	-10.085	93,4
	Izdaci za tekuće održavanje	81.000	76.599	41.472	-4.401	94,6
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	59.400	56.446	47.817	-2.954	95,0
	Ugovorene i druge posebne usluge	382.214	378.518	355.992	-3.696	99,0
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	374.873	374.873	398.992	0	100,0
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Tekući transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
	Drugi tekući rashodi	374.873	374.873	398.992	0	100,0
5.	Kapitalni transferi	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
6.	Izdaci za kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
7.	Tekuća budžetska rezerva	0	0	0	0	0
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	-8.954.924	- 8.394.192	-8.965.864	560.732	93,7
	III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	0	0	0	0	0
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	215.135	206.543	107.517	-8.592	96,0
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0
	Nabavka opreme	148.000	144.023	103.212	-3.977	97,3
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	32.135	32.135	0	0	100,0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	35.000	30.385	4.305	-4.615	86,8
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)	215.135	206.543	107.517	-8.592	96,0



A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	-9.170.059	-8.600.735	-9.073.381	569.324	93,8
IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	0	0	0	0	0
1. Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0
2. Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0
B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)	0	0	0	0	0
V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	0	0	0	0	0
1. Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
2. Izdaci za otplate dugova	0	0	0	0	0
Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
Vanjske otplate	0	0	0	0	0
Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Otplate unutaršnjeg duga	0	0	0	0	0
Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
Otkup duga	0	0	0	0	0
C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)	0	0	0	0	0
UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-9.170.059	-8.600.735	-9.073.381	569.324	93,8

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu odobrilo 18. 2. 2022. godine.

Direktor
Anis Ajdinović



Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine			
Naziv institucije: Federalna uprava za inspekcijske poslove			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	3.070.418	2.594.592	118,34
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	393	387	101,55
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	18.955	4.238	447,26
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0,00
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	1.047.083	2.589.967	40,43
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	2.003.987	0	0
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	387.382	64.923	596,68
9. Stalna sredstva	4.653.651	4.117.499	113,02
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	4.266.269	4.052.576	105,27
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	387.382	64.923	596,68
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (A+B)	3.457.800	2.659.515	130,02
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	3.070.418	2.594.592	118,34
19. Kratkoročne tekuće obaveze	2.435.018	2.031.246	119,88
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	629.743	563.346	111,79
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	5.657	0	0
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	0
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	387.382	64.923	596,68
28. Izvori stalnih sredstava	387.382	64.923	596,68
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	0
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	0
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	3.457.800	2.659.515	130,02

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“, u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 16. 2. 2022. godine.

Direktor
Anis Ajdinović