



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# AGENCIJE ZA VODNO PODRUČJE JADRANSKOG MORA

# 2021.

Broj: 01-02-08-11-3-3161-7/21



Sarajevo, septembar 2022.



**SADRŽAJ**

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
<b>II</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>7</b>
1.	UVOD .....	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	10
5.	POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJE.....	13
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE .....	19
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	20
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	20
7.1.1	Prihodi i primici .....	20
7.1.1.1	Neporezni prihodi .....	20
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	24
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	24
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	25
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	26
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	30
7.1.3	Finansijski rezultat.....	30
7.2	BILANS STANJA.....	30
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	30
7.2.2	Stalna sredstva .....	31
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	32
7.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja .....	32
7.2.5	Izvori sredstava .....	32
7.2.6	Popis sredstava i obaveza.....	32
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	32
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	33
9.	JAVNE NABAVKE .....	33
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	35
<b>V</b>	<b>PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>38</b>
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu .....	39
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine .....	42
	Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine .....	43

## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje s rezervom*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za vodno područje Jadranskog mora (u daljem tekstu: Agencija)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Agencije na 31. 12. 2021. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

#### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

- 1. Nije evidentiran pripadajući iznos (najmanje 5.510.251 KM) potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada, što nije u skladu sa članom 18. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 5. Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

#### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Agencije odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Agencija.

---

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 59/22). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



## **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika, donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Agencije;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## **2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI**

### ***Mišljenje s rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za vodno područje Jadranskog mora za 2021. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### ***Osnova za mišljenje s rezervom***

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

- 1. Kontrola obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada i pravovremenosti dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca nije vršena u skladu s članom 156. Zakona o vodama i članovima 45. i 46. Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (tačka 5. Izvještaja);**
- 2. Za nabavku usluga koje su vršene putem pet pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja, ukupne ugovorene vrijednosti od 223.674 KM, nije sačinjena tenderska dokumentacija. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (tačka 9. Izvještaja).**



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Nije imenovano Savjetodavno vijeće vodnog područja Jadranskog mora nakon isteka mandata (januar 2021. godine). Novi saziv Savjetodavnog vijeća nije imenovan, o čemu je Agencija obavijestila Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, koje je dostavilo mišljenje da je potrebno obustaviti aktivnosti na njegovom formiranju jer će se u predstojeće izmjene Zakona o vodama unijeti i izmjene koje se odnose na rad Savjetodavnog vijeća. Do okončanja revizije nije donesen novi Zakon o vodama, niti je imenovano Savjetodavno vijeće vodnog područja Jadranskog mora (tačka 4. Izvještaja);**
- **Kontrola pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada na različit način je definisana Zakonom o vodama, kao i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (donesen na osnovu člana 174. Zakona o vodama) u odnosu na Zakon o poreznoj upravi u FBiH u dijelu kontrole pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada. Također, članovi 1. i 3. Zakona o poreznoj upravi nisu međusobno usaglašeni, odnosno u jednom dijelu obuhvaćene su opće vodne naknade, dok su u drugom obuhvaćene i opće i posebne vodne naknade. Navedeno je imalo za posljedicu da kontrola pravilnog obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada nije vršena, što je moglo imati uticaja na smanjenu uplatu javnih prihoda po osnovu posebnih vodnih naknada (tačka 7.1.1.1 Izvještaja);**
- **Naknada za regres za godišnji odmor isplaćena je u 2021. godini iznad neoporezivog iznosa za 21.840 KM, što nije primjereno s obzirom na to da se Agencija finansira iz javnih sredstava (tačka 7.1.2.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

### ***Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije odgovorno je da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

### **Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26. 9. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobaric

*Dragan Kolobaric*



GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić

*Dževad Nekić*

## II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Donijeti mapu procesa, utvrditi rizike i sačiniti registar rizika, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, te preispitati odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca uvažavajući nadležnosti date Zakonom o vodama.	4.
2.*	Kontinuirano poduzimati aktivnosti prema obveznicima posebnih vodnih naknada kako bi informacijski sistem sadržavao potpune podatke o zaduženjima i naplati utvrđenih obaveza po osnovu posebnih vodnih naknada.	5.
3.*	Poduzeti aktivnosti prema Finansijsko-informatičkoj agenciji s ciljem izvršenja obaveza utvrđenih članom 44. Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.	5.
4.*	Pripadajući iznos potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada evidentirati u knjigovodstvenim evidencijama u skladu sa članom 18. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.
5.	Potrebno je vršiti kontrolu obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada u skladu sa Zakonom o vodama i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.	5.
6.	Potrebno je da Upravni odbor usvaja godišnji obračun u skladu sa odredbama Statuta.	7.
7.	Obračun i isplatu regresa za godišnji odmor vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa.	7.1.2.1
8.	Internim aktom utvrditi način angažovanja osoba sa kojima se zaključuju ugovori o privremenim i povremenim poslovima u svrhu osiguranja transparentnosti prilikom izbora osoba.	7.1.2.3
9.	Potraživanja priznata po osnovu sredstava blokiranih kod Hercegovačke banke evidentirati u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.1
10.*	Poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu potraživanja od preduzeća „Plantaže Čapljina“ d.d. i „Dalmata“ d.o.o., u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i ugovorima o kreditnim zaduženjima.	7.2.2
11.	Postupke javnih nabavki provoditi uz dosljedno poštovanje odredbi Zakona o javnim nabavkama u dijelu primjene odgovarajućeg postupka i sačinjavanja tenderske dokumentacije.	9.

\* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (četiri)



### III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Finansijski plan i Plan rada Agencije za vodno područje Jadranskog mora za 2021. godinu i Rebalans finansijskog plana i plana rada Agencije za vodno područje Jadranskog mora za 2021. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o vodama;
- Pravilnik o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Agencije za vodno područje Jadranskog mora; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.





## IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

**Agencija** je osnovana Zakonom o vodama,<sup>2</sup> radi provođenja zadataka upravljanja vodama koji se ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona stavljaju u njenu nadležnost.

Agencija je federalna javna ustanova koja djeluje u skladu sa propisima koji regulišu rad ustanova, ako Zakonom nije drugačije utvrđeno. Pravno je lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o vodama, drugim zakonima i Statutom, a posluje putem svog transakcijskog računa za obavljanje djelatnosti.

Osnovna djelatnost Agencije regulisana je Zakonom o vodama i Statutom. U skladu s tim propisima zadaci se izvršavaju trajnim i nesmetanim obavljanjem poslova kojima se ostvaruje upravljanje vodama, u obimu utvrđenom Okvirnim planom i finansijskim planom Agencije za period od najmanje tri godine. Za obavljanje poslova od javnog interesa Agencija ima ovlaštenja u okviru kojih donosi upravne i druge akte, te odlučuje o pitanjima značajnim za upravljanje vodama.

Statut Agencije, kao osnovni akt, Upravni odbor donio je 2007. godine, a Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: nadležno ministarstvo) na njega je dalo saglasnost 29. 11. 2007. godine (izmjena i dopuna od 28. 12. 2009. godine, na koju je nadležno ministarstvo dalo saglasnost 4. 1. 2010. godine). Članom 29. Statuta utvrđeno je da Agencijom upravlja Upravni odbor, kojeg čini predsjednik i četiri člana koji se biraju iz reda stručnjaka s područja upravljanja vodama, javnih finansija i drugih oblasti, s tim da se jedan član imenuje iz reda zaposlenika Agencije, a jedan iz nadležnog ministarstva. Upravni odbor Agencije na prijedlog nadležnog ministarstva imenovan je Rješenjem Vlade FBiH od 23. 1. 2020. godine na mandatni period od četiri godine u sljedećem sastavu: Edin Perenda, predsjednik, članovi: Mustafa Nezirić, Ivan Bešlić i Dragan Meter i članica Ozana Bulić.

Kontrolu rada Agencije u skladu sa članom 35. Statuta obavlja Nadzorni odbor, koji broji tri člana. Rješenje o razrješenju i imenovanju Nadzornog odbora donijela je Vlada FBiH 11. 3. 2021. godine na prijedlog nadležnog ministarstva. Rješenjem je imenovan Nadzorni odbor Agencije na mandatni period od četiri godine u sastavu: Izudin Botić, predsjednik, Zoran Raič, član, i Tihana Gašević, članica. Istim Rješenjem razriješen je Nadzorni odbor imenovan 2016. godine u sastavu: Tihana Gašević, predsjednica, Dejan Kvesić i Šefik Boloban, članovi.

Direktor rukovodi, zastupa i predstavlja Agenciju bez ograničenja, u skladu s članom 40. Statuta. Upravni odbor je 18. 3. 2020. godine donio Odluku o izboru i imenovanju direktora Agencije, kojom je imenovan Damir Mrđen, na mandatni period od četiri godine, što mu je ujedno i drugi mandat. Saglasnost na imenovanje direktora dalo je nadležno ministarstvo 2. 4. 2020. godine.

Unutrašnja organizacija uređena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije i sistematizaciji radnih mjesta koji datira iz 2008. godine (Izmjene i dopune 2011, 2015. i 2021. godine). S ciljem realizacije poslova upravljanja vodama, planiranja investicijskih projekata, izdavanja vodnih akata i slično utvrđena je sljedeća unutrašnja organizacija: direktor; Sektor upravljanja vodama; Sektor za realizaciju investicijskih projekata; Sektor za izdavanje vodnih akata i Sektor ekonomskih i pravnih poslova. U okviru sektora organizovani su odjeli i uredi, a Agencija u svom sastavu ima i područne urede u Livnu i Konjicu. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su 44 radna mjesta, a na 31. 12. 2021. godine u Agenciji je bilo zaposleno 26 radnika.

Sjedište Agencije je u Mostaru, u Ulici dr. Ante Starčevića bb.

---

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 70/06



## **2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od januara do juna 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2018. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Agencija je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

### ***Realizovane preporuke***

- 1) Agencija je imenovala koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu Odlukom od 28. 11. 2019. godine i Izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli sačinjen je u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
- 2) Prihodi i kapitalni primici, rashodi i izdaci planirani su i iskazani u finansijskom planu prema budžetskim klasifikacijama, u skladu sa članom 1. tačka 18. Zakona o budžetima u FBiH.
- 3) Planiranje pozicije prihoda po osnovu dugovanja iz ranijih godina vršeno je na osnovu realne procjene njihove naplativosti.
- 4) Agencija je poduzimala mjere i aktivnosti prema nadležnim institucijama s ciljem međusobnog usklađivanja Zakona o vodama i Zakona o Poreznoj upravi FBiH, odnosno Vladi FBiH je uputila prijedlog amandmana vezano za izmjene i dopune Zakona o poreznoj upravi FBiH. Shodno tome, Vlada FBiH dostavila je akt Federalnog ministarstva finansija u kojem je navedeno da se upućeni amandman ne može prihvatiti, jer proširuje nadležnosti Porezne uprave FBiH, te da Agencija nije ovlašteni predlagač amandmana.
- 5) Agencija je 2019. godine donijela novi Pravilnik o radu usklađen sa Zakonom o radu i ugovori o radu su zaključeni sa radnicima u skladu sa Zakonom o radu Pravilnikom o radu.
- 6) Preispitana je opravdanost iznajmljivanja prostora i utvrđeno da se dio prostora koristi za potrebe arhive na aktivnosti, koju uz uobičajenu arhivu sačinjava velika količina dokumentacije koja se dostavlja u postupcima izdavanja vodnih akata i čije je dostavljanje propisano kao obavezno i trajno se čuva, te da, s obzirom na nadležnosti koje obavlja Agencija, postoji opravdano iznajmljivanje poslovnih prostora. Tokom 2021. godine zaključeni su ugovori (dva ugovora) sa nezatno manjom naknadom po osnovu zakupa u odnosu na ugovore zaključene u ranijem periodu.



- 7) Agencija je poduzela aktivnosti kako bi poslove monitoringa kvaliteta površinskih voda obavljala ovlaštena laboratorija, budući da je provela otvoreni postupak javne nabavke za ispitivanje kvaliteta površinskih voda (zaprimljena je samo ponuda Zavoda za javno zdravstvo FBiH sa kojim je zaključen okvirni sporazum na tri godine, uz klauzulu da će trajanje realizacije zavisiti od usvajanja novih propisa iz oblasti upravljanja vodama).
- 8) Poslovi upravljanja vodama i pripreme planova upravljanja vodama izvršavani su u skladu sa Zakonom o vodama.
- 9) Kod provođenja postupaka javnih nabavki i zaključivanja okvirnih sporazuma dosljedno je primjenjivan član 15. tačka (e) Zakona o javnim nabavkama.
- 10) Planiranje i provođenje e-aukcije u sistemu e-nabavke vrši se za sve otvorene postupke javnih nabavki, u skladu sa članom 123. Zakona o javnim nabavkama.
- 11) Pri zaključivanju ugovora o izvođenju radova dosljedno se primjenjuju obaveze dostavljanja bankarskih garancija za dobro obavljanje posla, uz poštovanje odredbi Zakona o javnim nabavkama.

### **Djelimično realizovana preporuka**

- 1) Agencija je poduzimala aktivnosti prema nadležnim institucijama, odnosno prema Finansijsko-informatičkoj agenciji u svrhu povećanja naplate posebnih vodnih naknada na način da su traženi podaci iskazani u OVN obrascima koje dostavljaju obveznici vodnih naknada prilikom predaje polugodišnjih i godišnjih obračuna, koje je FIA dostavila Agenciji zaključno sa 2019. godinom, a Agencija ih je preuzela i vršila upoređivanje zaduženja i plaćanja obaveza po pojedinačnom obvezniku. Međutim, OVN obrasci za 2020. i 2021. godinu nisu dostavljeni, jer ih je Agencija zatražila tek u junu 2022. godine.

### **Nerealizovane preporuke**

- 1) Od podnosioca zahtjeva u postupku izdavanja vodnih akata tražiti dokaz da su uplatili posebne vodne naknade u skladu s članovima 121. i 170. stav (2) Zakona o vodama.<sup>3</sup>
- 2) Osigurati da postojeći informacioni sistem, putem kojeg se vrši zaduženje i obračun i evidentiraju uplate posebnih vodnih naknada, pruža odgovarajući nivo sigurnosti podataka u smislu da se na osnovu njega može izvršiti knjiženje nenaplaćenog iznosa obaveza po osnovu posebnih vodnih naknada za obračunski period i poduzimati adekvatne mjere s ciljem naplate, kao i da generiše izvještaje neophodne za analizu i donošenje odluka.
- 3) Pripadajući iznos potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada evidentirati u knjigovodstvenim evidencijama u skladu sa članom 18. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i osigurati praćenje njihove naplate.
- 4) U saradnji sa Agencijom za vodno područje rijeke Save dogovoriti model obavljanja poslova monitoringa kvaliteta voda laboratorije za vode Agencije, s ciljem efikasnijeg i ekonomičnijeg korištenja javnih prihoda iz kojih se finansira rad agencija za vode.<sup>4</sup>
- 5) Poduzeti zakonske mjere i aktivnosti kako bi se osiguralo redovno izmirenje prispjelih potraživanja preduzeća „Plantaže Čapljinia“ d.d. i „Dalmata“ d.o.o., po potpisanim ugovorima o kreditnom zaduženju.

### **Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja**

- 1) U saradnji s resornim ministarstvom i Federalnim ministarstvom utvrditi u čijoj nadležnosti je obavljanje interne revizije Agencije, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. Ocjenom postupanja po ovoj preporuci konstatovano je da je neprovodiva s obzirom na to da je novim Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH interna revizija Agencije povjerena nadležnom ministarstvu.

---

<sup>3</sup> Ocjenom postupanja po preporukama konstatovano je da ova preporuka nije realizovana. Međutim, prema važećim odredbama Zakona o vodama i podzakonskim propisima donesenim na osnovu njega nije moguće uslovljavati izdavanje vodnih akata plaćanjem PVN-a jer to nije propisani uslov za izdavanje vodne dozvole, zbog čega nije ponovljena prethodno data preporuka.

<sup>4</sup> Ocjenom postupanja po preporukama utvrđeno je da bi ovlaštena laboratorija Agencije za vodno područje rijeke Save mogla vršiti ispitivanja samo u slučaju da se izvrši izmjena i dopuna Zakona o vodama, zbog čega nije ponovljena prethodno data preporuka.



- 2) U saradnji s resornim ministarstvom i Vladom FBiH osigurati uslove i naći rješenje koje će omogućiti nesmetan rad Savjetodavnog vijeća vodnog područja Jadranskog mora, u skladu s članom 165. Zakona o vodama. Za datu preporuku ne možemo izvršiti ocjenu postupanja jer nakon isteka mandata u januaru 2021. godine Vlada FBiH nije imenovala novo savjetodavno vijeće. Osim toga, nadležno ministarstvo dostavilo je mišljenje da je potrebno obustaviti aktivnosti na formiranju savjetodavnog vijeća u oba vodna područja u FBiH i da će se u predstojećim izmjenama Zakona o vodama unijeti i izmjene koje se odnose na rad i postojanje savjetodavnog vijeća. Do okončanja revizije Zakon o vodama nije izmijenjen.
- 3) Prilikom obračuna i isplate stimulacija zaposlenima dosljedno primjenjivati zakonske propise. Ocjena postupanja nije izvršena s obzirom na to da stimulacije zaposlenima nisu obračunavane ni isplaćivane tokom 2021. godine.
- 4) Internim aktima definisati isplatu naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, na način da se isplata naknada uslovljava održavanjem i prisustvovanjem sjednicama. Nije ocijenjeno postupanje po preporuci jer je naknade predsjedniku i članovima Upravnog i Nadzornog odbora utvrdilo nadležno ministarstvo aktima iz 2008. godine.
- 5) Izvršiti procjenu zastare potraživanja po osnovu posebnih vodnih naknada, te u skladu s konstatovanim izvršiti njihov otpis u skladu sa zakonskim propisima. Ocjena postupanja nije vršena zbog toga što Agencija ne može izvršiti otpis zastarjelih potraživanja, jer je Porezna uprava FBiH nadležna za kontrolu i svaki razrez poreza, odnosno utvrđivanje obaveza po ovom osnovu.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu dato je ukupno 11 preporuka, od čega je sedam novih i četiri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2018. godinu (tri nerealizovane i jedna djelimično realizovana).

### ***Postupanje po Pismu rukovodstvu***

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem Pisma rukovodstvu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U Pismu rukovodstvu date su četiri preporuke, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji i jedna je djelimično implementirana.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u Pismu rukovodstvu, rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Agencija u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom zakonskom regulativom.

### ***Finansijsko upravljanje i kontrola***

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,<sup>5</sup> Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>6</sup> i Standardi interne kontrole u javnom sektoru

---

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17



u FBiH<sup>7</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.<sup>8</sup> Faktor koji najviše utiče na njegovu funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Statut je osnovni opći akt Agencije kojim se uređuje: naziv, sjedište, djelatnosti, način i uslovi obavljanja djelatnosti, organizacija rada, imovina, organi upravljanja, kontrole i rukovođenja, javnost rada Agencije, ograničenje javnosti, saradnja sa državnim i drugim institucijama i druga pitanja u skladu sa zakonom.

U skladu s članom 164. Zakona o vodama Vlada FBiH 2017. godine donijela je Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Savjetodavnog vijeća vodnog područja Jadranskog mora u sastavu od 25 članova. Uloga i zadaci Savjetodavnog vijeća utvrđeni su članom 165. ovog Zakona. Zakonom je utvrđeno da se troškovi rada vijeća finansiraju iz Budžeta FBiH, a Odlukom o vrsti i visini troškova rada savjetodavnih vijeća vodnih područja<sup>9</sup> propisano je da visina troškova za rad Savjetodavnog vijeća na godišnjem nivou iznosi 50.000 KM (od čega 23.000 KM za rad Savjetodavnog vijeća vodnog područja Jadranskog mora). Finansiranje Savjetodavnog vijeća vrši se putem nadležnog ministarstva, a za obračun i isplatu naknada zadužena je Agencija. Mandat Savjetodavnog vijeća istekao je u januaru 2021. godine, a novo nije imenovano. Skrećemo pažnju da je i u prethodnim godinama bio upitan rad Savjetodavnog vijeća, da nije obavljalo poslove i zadatke utvrđene Zakonom o vodama, niti je od polovine 2017. godine do isteka mandata zakazivalo i održavalo sjednice. U vezi navedenog Agencija je obavijestila nadležno ministarstvo, koje je dostavilo mišljenje u kojem je navedeno da je potrebno obustaviti aktivnosti na formiranju Savjetodavnog vijeća, jer će se u predstojećim izmjenama Zakona o vodama unijeti i izmjene koje se odnose na rad Savjetodavnog vijeća. Također, navedeno je da se izvrši povrat neutrošenih sredstava namijenjenih za naknade za rad članovima Vijeća u iznosu od 6.000 KM, što je u novembru 2021. godine i učinjeno. **Do okončanja revizije Zakon o vodama nije izmijenjen, niti je nakon isteka mandata imenovan novi saziv Savjetodavnog vijeća, koje ima značajnu ulogu u upravljanju vodama, kako je utvrđeno važećim Zakonom o vodama.**

Kako bi se osigurao funkcionalan sistem internih kontrola Agencija je usvojila i primjenjuje značajan broj internih akata i procedura: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o direktnom sporazumu i Uputstvo o kolanju računovodstveno-finansijske dokumentacije postupku kontrole, ovjeravanja i plaćanja finansijskih obaveza Agencije. Uvidom u njih utvrdili smo da određeni interni akti nisu bili usaglašeni sa važećim zakonskim propisima i njihovim izmjenama i dopunama. Postupajući po preporukama iz Pisma rukovodstvu nakon obavljene prethodne revizije za 2021. godinu, početkom 2022. godine Upravni odbor je donio nove interne akte usaglašene sa zakonskim propisima, i to: Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o popisu imovine i obaveza, Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o blagajničkom poslovanju i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su 44 radna mjesta, a na 31. 12. 2021. u Agenciji je bilo zaposleno 26 radnika, što je 59% popunjenosti radnih mjesta u odnosu na Pravilnik (isti obim kao i 2018. godine). Prema važećem Pravilniku, važna značajna mjesta koja nisu popunjena su: rukovodilac sektora upravljanja vodama, viši stručni saradnik za provođenje pripremnih i operativnih mjera obrane od poplava, viši stručni saradnik za kvalitetu voda, viši stručni saradnik za poslove korištenja voda, rukovodilac odjela ekonomsko-finansijskih poslova i drugi.

**Agencija s 59% popunjenih sistematizovanih radnih mjesta obavlja poslove koji su joj Zakonom o vodama dati u nadležnost. Konstatovali smo značajne propuste u obavljanju poslova iz nadležnosti, što može imati uticaja na pravovremeno izvršavanje aktivnosti i zadataka. U suprotnom, postavlja se pitanje osnovanosti sistematizovanog broja radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom.**

---

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

<sup>8</sup> COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. Ovaj model definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo zajedno sa zaposlenicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“, br.75/09





Odlukom o internim kontrolama i kontrolnim postupcima utvrđeno je da internu kontrolu organizuju organi upravljanja Agencije koji su obavezni osigurati da se uspostavi odgovarajuća struktura interne kontrole i da ona bude redovno revidirana i kontinuirano unapređivana. Sistem internih kontrola obuhvata kontrolu u računovodstvu, u procesima donošenja odluka, nabavci, razgraničavanju dužnosti i u finansijskom izvještavanju, a provodi se istovremeno sa tekućim procesom rada i čini njegov dio.

Odluka o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima datira iz 2014. godine, a donio ju je direktor Agencije kao privremeni akt. U obrazloženju Odluke navedeno je da je donošenje općih akata, a između ostalog i Pravilnika o internim kontrolama, u skladu sa Zakonom o vodama i Statutom Agencije u nadležnosti Upravnog odbora kojeg imenuje Vlada FBiH. S obzirom na to da su u periodu donošenja Odluke raniji članovi Upravnog odbora razriješeni, a da novi saziv nije imenovan, Odluku, kao privremeni akt, donio je direktor Agencije. Također je navedeno da će ona biti u primjeni do donošenja Pravilnika o internoj kontroli, te da je donesena s ciljem pravovremenog postupanja po preporuci datoj u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2013. godinu. Postupajući po preporukama iz Pisma rukovodstvu nakon obavljene prethodne revizije za 2021. godinu, Upravni odbor Agencije 31. 3. 2022. godine donio je Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima.

**U vezi upravljanja rizicima konstatovali smo da nije sačinjena mapa poslovnih procesa, nije izvršena identifikacija i procjena rizika, niti je donesen registar rizika. Zbog svega navedenog smatramo da nije uspostavljeno upravljanje rizicima, kao ni praćenje i procjena na nivou Agencije.**

Imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu Odlukom od 28. 11. 2019. godine. Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole Agencija je 28. 2. 2022. godine dostavila Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija u skladu sa članom 10. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

**Shodno navedenom, utvrdili smo da sistem internih kontrola nije u potpunosti uspostavljan prema COSO modelu, kako to nalažu odredbe Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, u dijelu upravljanja rizicima, kao ni praćenje i procjena rizika na nivou Agencije.**

### **Preporuka:**

- **donijeti mapu procesa, utvrditi rizike i sačiniti registar rizika, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, te preispitati odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca uvažavajući nadležnosti date Zakonom o vodama.**

### **Interna revizija**

Funkcija interne revizije nije uspostavljena jer Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju propisane Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH<sup>10</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.<sup>11</sup>

Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH (član 15. stav 3) propisano je da će za pravna lica u kojima većinski udjel ima FBiH, a koja ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju, funkciju interne revizije obavljati jedinica za internu reviziju iz resorno povezanog ministarstva. Tokom 2021. godine Agencija nije bila predmet interne revizija jedinice za internu reviziju Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Agencija se dopisom od 11. 4. 2022. godine obratila Federalnom ministarstvu finansija, u kojem se traži mišljenje da li je obavezna uspostaviti jedinicu za internu reviziju, odnosno konkretna uputstva u smislu daljeg postupanja. Do okončanja revizije Federalno ministarstvo finansija nije dostavilo traženo mišljenje.

---

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



## **Prevenција korupcije**

Agencija je donijela Plan integriteta na osnovu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, Strategije za borbu protiv korupcije BiH 2015-2019. godine i Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta. Plan integriteta usvojio je direktor 16. 1. 2017. Odlukom o usvajanju plana integriteta na period od četiri godine. Odlukom su razriješeni dužnosti članovi radne grupe za donošenje Plana integriteta, izuzev koordinatora radne grupe. Naime, koordinator je zadužen za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta, kao i da najmanje jednom godišnje direktoru podnosi izvještaj o implementaciji mjera i preporuka iz Plana. Predmetni izvještaj nije sačinjen ni dostavljen direktoru, niti su poduzete aktivnosti na donošenju novog plana integriteta.

## **5. POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJE**

Zakonom o vodama i Statutom utvrđeno je da Agencija u okviru svoje djelatnosti: organizuje, prikuplja i distribuira podatke o vodnim resursima, uključujući i uspostavu i održavanje Informacionog sistema voda (u daljem tekstu: ISV), organizuje hidrološko praćenje kvaliteta voda, praćenje ekološkog stanja površinskih voda, te praćenje podzemnih voda, priprema izvještaj o stanju voda i predlaže potrebne mjere, priprema plan upravljanja vodama za pripadajuće vodno područje, organizuje izradu tehničke dokumentacije za pojedina upravljanja vodama, te obavlja i druge poslove koji se odnose na upravljanje vodama u skladu sa Zakonom, priprema planove za sprečavanje i smanjenje štetnih uticaja prouzrokovanih poplavama, sušama, erozijom obala vodnog tijela i organizuje implementaciju tih planova, poduzima mjere na sprečavanju ili smanjenju štetnih uticaja prouzrokovanih incidentnim zagađenjima i priprema planove za takve mjere, izdaje vodne akte u skladu sa Zakonom, daje stručna mišljenja prema zahtjevima za izdavanje vodnih akata iz nadležnosti kantonalnog ministarstva nadležnog za vode, učestvuje u pripremi politike sektora voda i održiva upravljanja vodama, promovira istraživački rad u oblasti voda i održivog upravljanja vodama, organizuje podizanje javne svijesti vezane za održivo korištenje voda, zaštitu voda i zaštitu vodnih ekosistema, poduzima aktivnosti vezane za prikupljanje vodnih naknada i izvještava nadležne institucije o stepenu izmirenja obaveza od obveznika plaćanja vodnih naknada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Zadaci iz djelatnosti Agencije se ostvaruju: trajnim i nesmetanim obavljanjem poslova kojima se ostvaruje upravljanje vodama u skladu sa Zakonom u obimu utvrđenom okvirnim planom i finansijskim planom za tri godine i godišnjim planom i finansijskim planom Agencije; donošenjem upravnih i drugih akata, te odlučivanjem o pitanjima značajnim za upravljanje vodama na osnovu ovlaštenja za vršenje poslova od javnog interesa i vršenjem ovlaštenja i obaveza FBiH prema zaštitnim vodnim objektima utvrđenim Zakonom, a koji su u vlasništvu FBiH.

Osim navedenih poslova, članom 156. Zakona o vodama definisano je da Agencija poduzima aktivnosti na prikupljanju vodnih naknada i izvještavanju mjerodavnih institucija o stepenu izmirenja vodnih naknada, a članom 12. Statuta definisano je Agencija vrši kontrolu obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada, zakup javnog vodnog dobra, kao i druge poslove utvrđene Zakonom.

- **Izdavanje vodnih akata**

Opća upotreba voda utvrđena je članom 46. Zakona o vodama i obuhvata zahvatanje vode bez posebnih naprava iz vodotoka i jezera, zahvatanje podzemne vode, prikupljanje i korištenje oborinskih voda za potrebe jednog domaćinstva, kao i rekreaciju na vodama. Za svako korištenje vode koje prelazi obim opće upotrebe potrebna je vodna dozvola u skladu sa članom 47. ovog Zakona.

Pravne i fizičke osobe koje zahvataju i crpe vodu (osim opće upotrebe) obavezne su voditi evidencije o količinama zahvaćene vode i o tome dostavljati podatke mjerodavnoj agenciji za vodno područje propisane u skladu sa članom 50. Zakona o vodama.

U ovu svrhu donesen je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanju podataka o



količinama zahvaćene vode<sup>12</sup> kojim je utvrđen sadržaj i način vođenja evidencija, obveznici, način utvrđivanja količine zahvaćene vode, način upisa i period upisa podataka u knjige evidencija, obaveze dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode putem „ZV obrasca“ i slično.

U skladu s odredbama članova od 107. do 139. Zakona o vodama, radi osiguranja upravljanja vodama, se propisuje način ostvarivanja prava na vodu izdavanjem vodnih akata.

Za korištenje voda koje prelaze obim opće upotrebe, a radi osiguranja upravljanja vodama i osiguranja pravilnog pristupa vodama svim pravnim i fizičkim osobama izdaju se vodni akti. Vodni akti u smislu ovog Zakona su: prethodna vodna saglasnost, vodna saglasnost i vodna dozvola. Vodni akti su upravni akti i izdaju se u obliku rješenja, ako Zakonom nije drugačije propisano. Postupak izdavanja vodnih akata provodi se prema pravilima utvrđenim Zakonom i Pravilnikom o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata, uz supsidijarnu primjenu Zakona o upravnom postupku.

U skladu sa članom 107. tačka (4) Zakona o vodama donesen je Pravilnik o sadržaju, obliku uslovima i načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata. Pravilnikom je propisan sadržaj, oblik, uslovi, način izdavanja vodnih akata, način čuvanja i evidencije izdatih vodnih akata, uključivanje javnosti u postupak koji prethodi izdavanju vodnog akta, izdavanja stručnog mišljenja, te dio sadržaja odobrenja operatora vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sistema za priključak na njega, kao i druga pitanja od značaja.

Članom 109. Zakona definisane su aktivnosti za koje se moraju pribaviti vodni akti (zahvatanje vode u svim privrednim granama i djelatnostima, a naročito za industriju i energetiku, poljoprivredu, vodoopskrbu, uslužne djelatnosti koje u tehnološkom postupku koriste vodu, turističke djelatnosti; ispuštanje otpadnih voda u površinske vode; uređenje vodotoka i dr.).

Tokom 2021. godine Sektor za izdavanje vodnih akata zaprimio je ukupno 152 zahtjeva, a 18 zahtjeva je ostalo neriješeno iz prethodne godine. Do kraja godine završeno je ukupno 126 predmeta, od kojih se 17 odnosi na zahtjeve iz prethodne godine, a 44 će se rješavati u 2022. godini.

Članom 121. Zakona o vodama propisana je mogućnost dodatnih zahtjeva mjerodavnih tijela za izdavanje vodnih akata prema podnosiocu zahtjeva. Uvidom u uzorkovanu dokumentaciju konstatovano je da Agencija nije upućivala dodatne zahtjeve za izdavanje vodnih akata u skladu sa članom 121. Zakona o vodama.

Podjela nadležnosti u izdavanju vodnih akata između agencija za vodna područja i kantonalnih ministarstva nadležnih za vode definisana je članom 139. Zakona o vodama, dok je članom 101. definisano pitanje vođenja „vodne knjige“ od strane nadležnih agencija za vode, odnosno da su kantonalna, gradska i općinska tijela mjerodavna za vode dužna mjesno nadležnim agencijama za vode dostavljati kopije izdatih vodnih akata. Na ovaj način Agencija uvodi pravna lica u pomoćne evidencije obveznika plaćanja posebnih vodnih naknada, dok se njihov obračun vrši prema Pravilniku o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada<sup>13</sup> (u daljem tekstu: Pravilnik), kojeg je 2007. godine donio nadležni ministar u saradnji s federalnim ministrom finansija, u skladu sa članom 174. Zakona o vodama.

### • Vođenje evidencija o zaduženjima i uplatama po osnovu posebnih vodnih naknada

Zakonom o vodama propisano je da, osim zadataka iz poslova u nadležnosti, Agencija obavlja i poslove definisane članom 156. stav (16) ovog Zakona, kojim je propisano je da Agencija poduzima aktivnosti u vezi prikupljanja vodnih naknada i izvještavanje mjerodavnih institucija o stepenu izmirenja obaveza od obveznika plaćanja vodnih naknada i drugih.

Način obračunavanja, postupak i rokovi za obračunavanje i plaćanje, kao i kontrola izmirivanja obaveza po osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada utvrđen je Pravilnikom, koji je donesen na osnovu člana 174. Zakona o vodama.

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“, br.83/08

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/07, 46/09, 79/11, 88/12





Navedenim Pravilnikom propisani su: obveznici plaćanja vodnih naknada, načini obračunavanja vodnih naknada; rokovi obračunavanja i plaćanja; mjerenja količine zahvaćene vode, proizvedene električne energije, zagađenja otpadnih voda, uzgojenih količina ribe, proizvedenog ili uvezenog vještačkog đubriva, i sl.; način plaćanja vodnih naknada; kontrole obaveza po osnovu vodnih naknada i druga pitanja.

U skladu s tačkama 41. i 42. Pravilnika, obveznici plaćanja posebnih vodnih naknada dužni su popunjene i ovjerene propisane obrasce mjesečno dostavljati mjesnoj nadležnoj agenciji za vode, a ona je dužna uspostaviti sljedeće evidencije o količinama: zahvaćene vode, proizvedene električne energije, količinama zagađenja koja se ispuštaju u površinske vode ili indirektno u podzemne vode, o količinama uzgojene (prodate) ribe, proizvedenog i uvezenog vještačkog đubriva i sredstava za zaštitu bilja i količinama izvađenog materijala iz vodotoka i o površinama zemljišta i objekata zaštićenih od poplava.

Agencija ima uspostavljen poseban informacijski sistem, putem kojeg se vrši zaduženje obveznika plaćanja posebnih vodnih naknada i evidentiranje uplata od obveznika. Uvidom u informacijski sistem konstatovali smo da on ima određene slabosti, odnosno da podaci iskazani u tim evidencijama nisu potpuni, da je kod određenih uplata navedena vrsta prihoda koja je predviđena za zaostale uplate po Zakonu o vodama (bio u primjeni do 2006. godine). Naime, nepopunjavanje dostavljenih obrazaca svim predviđenim podacima, nedostavljanje obrazaca, plaćanje obaveza za PVN u skladu sa važećim Zakonom na vrstu prihoda predviđenu za zaostale uplate, kao i plaćanje zaostalih obaveza za PVN na vrstu prihoda predviđenu za tekuće obaveze za posljedicu ima da evidencija koja se vodi u Agenciji nije potpuna. Agencija nema mogućnost da u ime obveznika podnese obrasce, nego im dostavlja Opomenu zbog nedostavljanja mjesečnih obrazaca, nakon čega dio obveznika postupa po dostavljenom aktu, i tražene obrasce dostavi Agenciji, dok dio obveznika ne postupa po dostavljenim opomenama. Obveznici koji ne dostavljaju obrasce na osnovu kojih se zadužuju obaveze za posebne vodne naknade u informacionom sistemu imaju iskazano stanje pretplate po osnovu posebnih vodnih naknada, odnosno izmirili su obaveze, međutim one nisu zadužene putem mjesečnih obrazaca.

Uvidom u uzorkovane mjesečne obrasce dostavljene Agenciji utvrđeno je da ne sadrže sve predviđene podatke. Naime, kod najznačajnijih obveznika posebnih vodnih naknada: Javno preduzeća „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum; Javno preduzeće „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški; Javno preduzeće „Komunalac“ d.o.o. Glamoč; Javno komunalno preduzeće „Jablanica“ d.d. u stečaju; „Vodovod“ d.o.o. Mostar i Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Livno, utvrđeno je da mjesečni obrasci o količini zahvaćene vode ne sadrže broj vodomjera, stanje zahvaćene vode iskazano u m<sup>3</sup> na početku, kao ni na kraju mjeseca.

Također, navedeni operativni sistem sadrži podatke o neizmirenim obavezama po osnovu posebnih vodnih naknada koje su nastale u periodu od 2003. godine do 2006. godine po Zakonu o vodama koji je bio u primjeni do 2006. godine (70% od ukupno naplaćenih naknada predstavljalo je prihod Agencije).

**Prema prezentovanoj dokumentaciji, određeni broj obveznika nije popunio i dostavio Agenciji propisane mjesečne obrasce na osnovu kojih se obračunava obaveza za plaćanje posebnih vodnih naknada (nije evidentirano zaduženje obaveze, niti je izvršeno plaćanje), dio obveznika ne izmiruje utvrđene obaveze po ovom osnovu (dostavlja mjesečne obrasce zaduženja), dok dio obveznika koji je izmirio obaveze nije dostavio obrasce na osnovu kojih se evidentira zaduženje. Također, uvidom u uzorkovane mjesečne obrasce utvrđeno je da oni nisu potpuni, jer ne sadrže sve podatke predviđene obrascima, što utiče na pouzdanost podataka o zaduženjima i naplati utvrđenih obaveza po osnovu posebnih vodnih naknada iskazanih u informacionom sistemu. Shodno navedenom, skrećemo pažnju na to da, i kad obveznici dostave obrasce, Agencija nema mogućnost potvrđivanja vjerodostojnosti tih obrazaca, odnosno iskazani podaci u njima su pouzdani ukoliko su ih obveznici ispravno popunili.**

Također, utvrđeno je da Agencija ne vrši evidentiranje potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada, koja, prema prezentovanim podacima iz posebnog informacionog sistema, iznose najmanje 5.510.251 KM (ukupna dugovanja pravnih lica obveznika posebnih vodnih naknada za period od 1. 1. 2008. do 31. 12. 2021. godine iznose 13.775.627 KM, od



čega je pripadajući dio Agencije 40%). Navedeno nije u skladu sa članom 18. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.<sup>14</sup>

- **Dostava propisanih „OVN – Izvještaja o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama“**

Pravilnikom, tačka 44. propisano je da su obveznici plaćanja općih vodnih naknada i posebnih vodnih naknada dužni na posebnom obrascu „OVN-Izvještaj o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama“, na polugodišnjem i godišnjem nivou sačiniti Izvještaj o obračunu i plaćanju vodnih naknada i po jedan ovjeren obrazac predati nadležnoj Finansijsko-informatičkoj agenciji (u daljem tekstu FIA) i nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave FBiH u roku utvrđenom za predavanja računovodstvenih iskaza. Nadležna institucija za prijem računovodstvenih iskaza u roku od 60 dana po prijemu OVN obrasca dužna ga je proslijediti nadležnoj agenciji za vode.

Prema prezentovanim podacima Agencija se dopisom od 19. 5. 2020. godine i 29. 6. 2020. godine obratila FIA-i za dostavljanje u elektronskoj formi OVN obrazaca na godišnjem i polugodišnjem nivou, odnosno da im ustupe obrađene podatke iz dostavljenih OVN obrazaca koji sadrže: naziv i šifru pravnog lica, sjedište i podatke o obračunatim i uplaćenim naknadama iz obrazaca. Finansijsko informatička agencija dostavila je tražene podatke zaključno sa 31. 12. 2019. godine, koje je Agencija preuzela, obradila i unijela u informacioni sistem.

U septembru 2020. godine u vezi s dostavljanjem OVN obrazaca održan je sastanak kojem su prisustvovali osim predstavnika Agencije i predstavnici: Agencije za vodno područje rijeke Save, nadležnog ministarstva, Porezne uprave FBiH i FIA-e na kojem su utvrđeni sljedeći zaključci: da se izvrši Izmjena Zakona o poreznoj upravi FBiH u cilju rješavanja nadležnosti Porezne uprave FBiH za kontrolu plaćanja posebne vodne naknade koju će nadležno ministarstvo na prijedlog Agencije uputiti Federalnom ministarstvu finansija; da se formira radna grupa koja bi imala zadatak da unaprijedi postojeći OVN obrazac i kontrolu obrazaca u kontekstu informatizacije i dostavljanja podataka agencijama; da postoji nedovoljna uloga Vodne inspekcije, te da se Pravilnikom treba konkretizovati uloga vodne inspekcije na način da pored zapisnika vodni inspektor donosi i Rješenje o neizmirenim obavezama posebnih vodnih naknada (u daljem tekstu: PVN) na koje obveznik može izjaviti žalbu kako je propisano članom 192. Zakona o vodama. Shodno zaključcima sa sastanka, Agencija je 21. 4. 2022. godine podnijela amandman na Prijedlog Zakona o poreznoj upravi FBiH Vladi FBiH radi usklađivanja članova 1. i 3. ovog Zakona, kako bi predmet kontrole Porezne uprave FBiH osim općih vodnih naknada bile i posebne vodne naknade. Vlada FBiH dostavila je akt Federalnog ministarstva finansija od 26. 4. 2022. godine, u kojem je navedeno da se upućeni amandman ne može prihvatiti, jer proširuje nadležnosti Porezne uprave FBiH, te da Agencija nije ovlaštena predlagati amandmana. Nije prezentovano da su poduzimane aktivnosti u vezi ostalih zaključaka sa održanog sastanka.

Također, agencija se FIA-i obratila dopisom od 8. 6. 2022. godine za dostavu podataka iz dostavljenih OVN obrazaca za komitente sa sjedištem na području: Hercegovačko-neretvanskog, Zapadnohercegovačkog i Kantona 10 u elektronskoj formi za 2020. godinu i 2021. godinu po osnovu dostavljenih završnih računa. FIA je 1. 7. 2022. godine dostavila tražene podatke za 2021. godinu, te je obavijestila Agenciju da ne raspolaze podacima za 2020. godinu jer u Excel priložima uz finansijske izvještaje za 2020. godinu nije bio omogućen prenos podataka iz OVN obrazaca.

**Shodno navedenom, nadležna institucija za prijem računovodstvenih iskaza nije dostavljala OVN obrasce nadležnoj Agenciji u roku od 60 dana od njihovog prijema, kako je utvrđeno članom 44. Pravilnika, niti je Agencija pravovremeno poduzimala aktivnosti na pravovremenom obezbjeđenju ovih obrazaca, s obzirom na to da su od FIA-e preuzeti podaci zaključno sa 2019. godinom i podaci za 2021. godinu koji su preuzeti 1. 7. 2022. godine.**

---

<sup>14</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 60/14

- **Kontrola obračunavanja i plaćanja vodnih naknada**

Kontrola obračunavanja i plaćanja vodnih naknada propisana je Zakonom o vodama i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.

Zakonom o vodama (član 156.) propisano je da je agencija za vode na području za koji je mjerodavna obavezna poduzimati aktivnosti u vezi prikupljanja vodnih naknada i izvještavanja mjerodavnih institucija o stepenu izmirenja obaveza od obveznika plaćanja vodnih naknada. Također, članovima 183., 186., 188 i 197. propisano je: da inspekcijski nadzor nad provedbom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona provodi federalna vodna inspekcija, predmet inspekcijskog nadzora, da federalni vodni inspektor u izvršavanju poslova inspekcijskog nadzora o utvrđenim činjenicama sačinjava zapisnik, te da je u cilju vršenja poslova inspekcijskog nadzora poduzima inspekcijske mjere propisane ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona. Agencija je dužna na zahtjev mjerodavnog federalnog ili kantonalnog vodnog ili okolišnog inspektora dostaviti potrebne podatke, akte ili dokumentaciju, dati stručno mišljenje, izvršiti dodatno ispitivanje kvaliteta vode i druge potrebne radnje iz nadležnosti Agencije.

Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (član 45.) propisano je da kontrolu pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada vrše organizacijske jedinice Porezne uprave FBiH, na čijem području se nalazi sjedište pravnog lica, odnosno mjesto obavljanja djelatnosti fizičkog lica. Za sve postupke i procedure u vezi plaćanja vodnih naknada, razreza, naplate, prinudne naplate, vodnih naknada, inspekcijskog nadzora, obračuna i naplate kamata, rokova zastare, povrata, žalbi na rješenja, primjenjivat će se odredbe Zakona o Poreznoj upravi u FBiH.

Članom 46. ovog Pravilnika propisano je da će kontrolu ispravnosti utvrđivanja količina koje čine osnovicu za obračunavanje i plaćanje PVN i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca vršiti vodna inspekcija (pri Federalnoj upravi za inspekcijske poslove), odnosno ovlaštene zaposlenici nadležne agencije za vode, koji su dužni sačiniti zapisnik o izvršenoj kontroli. Napominjemo da su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za vodno područje Jadranskog mora, pri Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova predviđeni i „poslovi u vezi s prikupljanjem vodnih naknada“ koji su u opisu posla rukovodioca Odjela. Međutim, Agencija nije posebnim aktom ovlastila nekog zaposlenika za te poslove u smislu obavljanja poslova definisanih članom 46. Pravilnika. Ukoliko obveznik vodnih naknada u ostavljenom roku ne postupi po zapisniku, vodni inspektor, odnosno ovlaštene zaposlenik Agencije dostavit će jedan primjerak zapisnika organizacijskoj jedinici Porezne uprave FBiH na čijem području je sjedište pravne osobe ili mjesto obavljanja djelatnosti fizičke osobe koji će službenicima Porezne uprave FBiH služiti kao dokaz u postupku donošenja rješenja o dodatno utvrđenim obavezama.

Zakonom o vodama (član 103.) definisano je da je Federalna vodna inspekcija dužna dostaviti kopiju predmeta o inspekcijskom pregledu mjesno mjerodavnoj agenciji za vodno područje. Također, članom 190. ovog Zakona utvrđeno je da kada federalni vodni inspektor utvrdi da je povrijeđen Zakon ili podzakonski akt donesen na osnovu ovog Zakona, zapisnicima konstatuje nepravilnosti i rješenjima određuje mjere i rok za njihovo otklanjanje. Prema prezentovanoj dokumentaciji vodni inspektori su tokom 2021. godine Agenciji dostavili 27 rješenja kojima su utvrđene određene nepravilnosti i dat rok za njihovo otklanjanje. Iz prezentovanih rješenja najznačajnije utvrđene nepravilnosti odnose se na to da nije izvršeno baždarenje mjerača protoka koji mjeri zahvaćene količine vode, kao i pročišćene vode, izrađen projekt hidroinstalacije, opskrbe, odvodnje i tretmana otpadnih voda, izrađen operativni plan za incidentna zagađenja, vršeno redovno ispitivanje kvaliteta otpadnih voda, osigurana vodna dozvola za otpuštanje tehnoloških otpadnih voda iz objekta, izvršeno pražnjenje i čišćenje separatora ulja i masti, ne vode se propisane evidencije, niti dostavljaju popunjeni i ovjereni EBS obrasci Agenciji, nije pribavljena vodna saglasnost za iskopavanje riječnog materijala i slično. Od svih prezentovanih rješenja samo je jednim rješenjem (kontrola izvršena po nalogu Agencije) utvrđena obaveza plaćanja posebnih vodnih naknada za izvađeni riječni materijal iz korita rijeke Neretve. Navedeno upućuje na zaključak da vodna inspekcija nije obavljala poslove koji su joj dati u nadležnost članom 46. Pravilnika.



**Kontrola obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca nije vršena u skladu s članom 156. Zakona o vodama i članovima 45. i 46. Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.**

- **Izvjешavanje nadležnih institucija o stepenu izmirenja obaveza**

Zakonom o vodama (član 156. stav 16.) propisno je da Agencija poduzima aktivnosti u vezi prikupljanja vodnih naknada i izvješavanja mjerodavnih institucija o stepenu izmirenja obaveza od obveznika plaćanja vodnih naknada, a i članom 47. Pravilnika propisano je da su agencije za vode dužne najmanje jedanput godišnje izvještavati Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Poreznu upravu FBiH i Federalnu upravu za inspekcijske poslove o stepenu izmirenja obaveza i drugoj problematici koja se odnosi na obračunavanje i plaćanje vodnih naknada.

Agencija je Poreznoj upravi FBiH 10. 12. 2019. godine uputila akt kojim se zahtjeva dostavljanje podataka o ukupnoj visini obaveza općih i posebnih vodnih naknada koje nisu plaćene u roku i protiv kojih je pokrenut postupak prinudne naplate po osnovu izdatih rješenja na području kantonalnih poreznih ureda Mostar, Livno i Ljubuški. Porezna uprava FBiH 3. 1. 2020. godine Agenciji dostavila tražene podatke zaključno sa 18. 12. 2019. godine u kojim je navedeno da se u Odsjeku za prinudnu naplatu kantonalnih poreznih ureda Mostara, Livna i Ljubuškog po osnovu pokrenutih postupaka prinudne naplate vodi ukupno 255.896 KM sa kamatama (kantonalni porezni ured Mostar 192.103 KM, Livno 47.766 KM i Ljubuški 17.028 KM). O stepenu izmirenja obaveza po osnovu prinudne naplate nemamo saznanja, niti je do okončanja revizije prezentovano da su izvršena plaćanja po ovom osnovu.

Agencija je postupila shodno tački 47. Pravilnika, te je 22. 12. 2021. godine Poreznoj upravi FBiH, Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Hercegovačko-neretvanskog kantona – Vodoprivredna inspekcija i Federalnoj upravi za inspekcijske poslove dostavila pregled obveznika koji finansijski ne izmiruju svoje obaveze u pogledu redovnih uplata posebnih vodnih naknada čijem prilogu se nalazi pregled obveznika sa visinom duga zaključno sa 31. 10. 2021. godine u ukupnom iznosu od 7.853.259 KM. U Informaciji dostavljenoj Poreznoj upravi FBiH navedeno je da je i dalje izražen problem nezadovoljavajućeg izmirivanja obaveza od komunalnih preduzeća koji su najveći dužnici po osnovu posebnih vodnih naknada koji za period od 1. 1. 2021. do 31. 10. 2021. godine iznosi 410.857 KM. Do okončanja revizije nije prezentovana dokumentacija da su institucije koje su obaviještene o navedenom poduzimale aktivnosti u cilju naplate neizmirenih obaveza tih obveznika, niti su o tome informisale Agenciju.

Također, Agencija je nadležnom ministarstvu 8. 6. 2021. godine dostavila Izvještaj o opomenama koje su dostavljene obveznicima PVN-a sa pregledom obveznika koji zaključno sa 31. 12. 2020. godine nisu dostavili propisane obrasce za zaduženje obaveza po osnovu PVN-a.

**Obavljenom revizijom utvrđeno je da informacioni sistem ne sadrži potpune podatke o zaduženjima i naplati posebnih vodnih naknada, jer dio obveznika nije dostavio Agenciji propisane mjesečne obrasce na osnovu kojih se utvrđuje obaveza za plaćanje. To je imalo za posljedicu da pomoćne evidencije Agencije ne sadrže potpune podatke o obračunatim vodnim naknadama, zbog čega Agencija ne raspolaže ni podacima o ukupnim potraživanjima po ovom osnovu. Također, nadležna institucija za prijem računovodstvenih iskaza nije dostavljala OVN obrasce Agenciji u roku od 60 dana od njihovog prijema, kako je utvrđeno članom 44. Pravilnika, niti je Agencija pravovremeno poduzimala aktivnosti na obezbjeđenju ovih obrazaca, s obzirom na to da su od FIA-e preuzeti podaci zaključno sa 2019. godinom. Agencija ne vrši evidentiranje potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada, koja, prema prezentovanim podacima iz informacionog sistema, iznose najmanje 5.510.251 KM, što nije u skladu sa članom 18. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Osim toga, kontrola obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca nije vršena kako je utvrđeno članom 156. Zakona o vodama i članovima 45. i 46. Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada. Neprovođenje kontrola pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada za posljedicu je moglo imati smanjenu uplatu javnih prihoda po osnovu posebnih vodnih naknada.**

**Preporuke:**

- *kontinuirano poduzimati aktivnosti prema obveznicima posebnih vodnih naknada kako bi informacijski sistem sadržavao potpune podatke o zaduženjima i naplati utvrđenih obaveza po osnovu posebnih vodnih naknada;*
- *poduzeti aktivnosti prema Finansijsko-informatičkoj agenciji s ciljem izvršenja obaveza utvrđenih članom 44. Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada;*
- *pripadajući iznos potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada evidentirati u skladu sa članom 18. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *potrebno je vršiti kontrolu obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada u skladu sa Zakonom o vodama i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.*

**6. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE**

Zakonom o vodama i Statutom Agencije propisano je da Upravni odbor Agencije, uz saglasnost Vlade FBiH, donosi Dokument okvirnog plana i finansijskog plana Agencije za period od najmanje tri godine. Istovremeno je ovim Zakonom regulisano da Upravni odbor, uz saglasnost Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, donosi godišnji plan i finansijski plan Agencije, usvaja Izvještaj o poslovanju Agencije za prethodnu godinu, te imenuje i razrješava direktora Agencije.

Osnova za izradu Plana i Finansijskog plana Agencije za 2021. godinu je Okvirni plan i Finansijski plan Agencije za vodno područje Jadranskog mora za period od 2021. do 2023. godine, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 22. 4. 2021. godine na prijedlog nadležnog ministarstva. Upravni odbor Agencije je 7. 12. 2020. godine donio Odluku o usvajanju Finansijskog plana i plana rada Agencije za 2021. godinu kojim su planirani uravnoteženi prihodi i rashodi u ukupnom iznosu od 4.978.000 KM i na koji je 22. 12. 2020. godine nadležno ministarstvo dalo saglasnost.

Upravni odbor Agencije je 15. 11. 2021. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana i plana rada Agencije za 2021. godinu. Na Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana 29. 11. 2021. godine nadležno ministarstvo dalo je saglasnost. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana planirani su uravnoteženi prihodi i rashodi. Naime, izmijenjen je obim planiranih ukupnih sredstava i iznosi 4.680.000 KM, odnosno smanjuju se ukupni planirani prihodi i rashodi za iznos od 298.000 KM. U obrazloženju je navedeno da je ostvarenje prihoda po osnovu opće i posebnih vodnih naknada u prvih devet mjeseci za oko 2,1% niže od planiranog, a najvećim dijelom zbog manje proizvodnje električne energije, kao i smanjenih privrednih aktivnosti zbog posljedica koje je izazvala pandemija COVID 19). Shodno tome, izvršeno je umanjeње i na pozicijama rashoda, a najznačajnije se odnosi na umanjeње rashoda za transfere- poslovi iz nadležnosti, kao i troškova rada Agencije.

Plan i izvršenje finansijskog plana prikazani su u tabeli:

R. br.	Pozicija u planu	Finansijski plan za 2021. godinu	Rebalans finansijskog plana za 2021. godinu	Izvršenje fin. plana za 2021. godinu	Indeks (5/4)*100
1	2	3	4	5	7
<b>I</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.978.000</b>	<b>4.680.000</b>	<b>4.624.485</b>	<b>98,81</b>
1.	Prenesena sredstva iz prethodne godine	180.000	-	-	-
2.	Opće vodne naknade	1.450.000	1.450.000	1.437.128	99,11
3.	Posebne vodne naknade	3.300.000	3.200.000	3.153.137	98,54
4.	Ostali prihodi	40.000	25.000	27.108	108,4
5.	Posebne vodne naknade do 2007. godine	8.000	5.000	1.787	35,74
6.	Primici	-	-	5.325	-





R. br.	Pozicija u planu	Finansijski plan za 2021. godinu	Rebalans finansijskog plana za 2021. godinu	Izvršenje fin. plana za 2021. godinu	Indeks (5/4)*100
1	2	3	4	5	7
II	RASHODI I IZDACI	4.978.000	4.680.000	4.392.156	93,85
6.	Troškovi rada Agencije	2.285.000	2.202.500	2.136.313	97,0
7.	Tekući transferi- poslovi iz nadležnosti	2.543.000	2.287.500	2.141.535	93,61
8.	Nabavka st. sredstava	80.000	120.000	54.096	45,08
9	Otplata kredita	70.000	70.000	60.212	86,02
(I-II)	POZITIVAN FIN. REZULTAT	0	0	232.329	-

Godišnji izvještaj o radu za 2021. godinu Upravni odbor usvojio je Odlukom o usvajanju Izvještaja o radu od 24. 2. 2022. godine, na koju je nadležno ministarstvo 4. 3. 2022. godine dalo saglasnost.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Članom 30. Statuta utvrđena je obaveza Upravnog odbora da usvaja godišnji obračun. Ovakva odluka Upravnog odbora vezano za finansijske izvještaje nije donesena.

### **Preporuka:**

- **potrebno je da Upravni odbor usvaja godišnji obračun u skladu sa odredbama Statuta.**

## 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu iskazani su prihodi i primici u iznosu od 4.624.485 KM i u odnosu na planirane manje su ostvareni za 55.515 KM. Strukturu prihoda i primitaka čine: neporezni prihodi (4.619.160 KM) i primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti (5.325 KM).

#### 7.1.1.1 Neporezni prihodi

**Neporezni prihodi** iskazani su u iznosu od 4.619.160 KM. Njihovu strukturu čine: prihodi od vodnih naknada (4.590.265 KM), neplanirane uplate (25.670 KM), ostali prihodi (1.787 KM) i prihodi od finansijske imovine (1.438 KM).

**Prihodi od vodnih naknada** iskazani su u iznosu od 4.590.265 KM i ostvaruju se u skladu sa Zakonom o vodama, Odlukom o visini posebnih vodnih naknada koju je donijela Vlada FBiH i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada koji je donijelo nadležno ministarstvo.

Vlada FBiH 13. 6. 2007. godine donijela je Odluku o visini posebnih vodnih naknada (izmjene i dopune 2014. i 2016. godine).<sup>15</sup> Izmjenama ove Odluke iz 2014. godine utvrđena je visina PVN za korištenje površinskih i podzemnih voda za zahvatanje vode za navodnjavanje u iznosu od 0,002 KM/m<sup>3</sup> zahvaćene vode (ranije se ova naknada nije plaćala), a ukinuta je odredba kojom je bila utvrđena visina PVN-a za zaštitu od poplava. Upravni odbor Agencije na sjednici održanoj 24. 2. 2022. godine donio je Inicijativu za izmjene i dopune Odluke o visini posebnih vodnih naknada, koja je putem nadležnog ministarstva 6. 4. 2022. godine dostavljena Federalnom ministarstvu finansija na dalje postupanje.

<sup>15</sup>„Sl. novine FBiH“, br.46/07, 10/14, 3/16



Razlozi donošenja Inicijative za izmjenu i dopunu ove Odluke su zbog nedostatka sredstava neophodnih za redovno održavanje postojećih objekata i obala vodotoka I kategorije. Naime visina PVN utvrđena je Odlukom iz 2007. godine i od tada nije mijenjana, niti je vršeno usklađivanje u odnosu na stalne promjene ukupnih ekonomsko-tržišnih okolnosti (cijene materijala, radova i usluga).

Druga važna činjenica je zakonsko uređenje obaveza koje su utvrđene za korisnike voda i Agencije, prema kojim korisnici imaju obavezu održavanja vodnih objekata koji su u njihovom vlasništvu, dok je održavanje vodotoka, javnog vodnog dobra, vodnih objekata u vlasništvu FBiH, mjere zaštite od štetnog djelovanja voda i zaštita voda u isključivoj nadležnosti Agencije. Također, važna činjenica je i neusaglašenost kantonalnih zakona o vodama i federalnog Zakona o vodama u dijelu utvrđene obaveze plaćanja pojedinih naknada, koje su po kantonalnim propisima znatno veće od utvrđenih federalnim Zakonom o vodama. Shodno tome, Inicijativom predložene izmjene ove Odluke odnose se na izmjene visine PVN-a za: korištenje vode za proizvodnju električne energije dobivene korištenjem hidroenergije umjesto sadašnjih 0,001 KM/kWh da iznosi 0,003 KM/kWh i vađenje materijala iz vodotoka umjesto sadašnje 1,50 KM/m<sup>3</sup> da iznosi 3 KM/m<sup>3</sup>. Federalno ministarstvo finansija 9. 5. 2022. godine dostavilo je Odgovor na Inicijativu za izmjene i dopune Odluke o visini posebnih vodnih naknada u kojem je navedeno da je neophodno sačiniti i dostaviti analizu uticaja promjena predmetnog propisa sa finansijskim efektima, kako na sredstva budžeta kojima se plaćaju ove naknade, tako i na obveznike plaćanja naknada. U vezi s tim, Agencija je sačinila analizu i finansijske efekte povećanja PVN-a i nadležnom ministarstvu dostavila na dalje postupanje. Prema prezentovanom dokumentu povećanje PVN za korištenje voda imalo bi pozitivne efekte na sve zakonom utvrđene korisnike javnih prihoda (kantoni HNK, ŽZH i HBŽ; Fond za zaštitu okoliša FBiH i Agencija), što bi također dovelo do povećanja obaveza korisnicima (JP EP BiH, JP EPHZH i CS Buško Blato), kao i pozitivne efekte od promjena cijena naknada za vađenje materijala iz vodotoka. Federalno ministarstvo okoliša i turizma aktom od 30. 5. 2022. godine podržalo je navedenu Inicijativu, kao i postupanje u skladu sa Odgovorom Federalnog ministarstva finansija. Do okončanja revizije nije prezentovano da su izvršene izmjene i dopune Odluke o visini posebnih vodnih naknada.

Obveznik obračunavanja i plaćanja Opće vodne naknade je fizička ili pravna osoba registrovana za obavljanje djelatnosti. Osnovica za obračun Opće vodne naknade je neto plaća zaposlenika u radnom odnosu na neodređeno i određeno radno vrijeme i ugovorena cijena usluga po osnovu ugovora odijelu, a plaća je poslodavac u visini od 0,5% od osnovice neto plaća zaposlenika i naknada isplaćenih po osnovu ugovora o djelu.

Obračun i plaćanje posebnih vodnih naknada obavlja se na način da obveznici plaćanja posebnih vodnih naknada samostalno sačinjavaju i podnose prijave putem propisanih obrazaca, a svoje obaveze uplaćuju na depozitne račune kantona. Raspodjela sredstava od vodnih naknada vrši se u skladu sa Zakonom o vodama kojim je regulirano da Agenciji pripada 40% prihoda od vodnih naknada, kantonima 45% i Fondu za zaštitu okoliša Federacije BiH 15%. Kantonalni trezori uplaćuju sredstva na transakcijski račun Agencije, a podatke o pojedinačnim uplatiocima dostavljaju na sedmičnom nivou.

Prema prezentovanim knjigovodstvenim evidencijama struktura uplaćenih prihoda u 2021. godini sa područja tri kantona (HNK, ŽZH, HBŽ) po osnovu vodnih naknada je sljedeća:

Redni broj	Vodna naknada po Zakonu o vodama	Visina naknade utvrđena Zakonom o vodama i Odlukom Vlade FBiH	Vrsta prihoda	Iznos uplate u 2021. godini
1	2	3	4	5
I	<b>Opća vodna naknada (OVN)</b>	0,5% od osnovice neto plaće, naknada po osnovu ugovora o djelu	722529	<b>1.437.128</b>
II	<b>Posebne vodne naknade (PVN)</b>			<b>3.153.137</b>
1.	<b>Naknade za zaštitu voda koje uplaćuju fizička i pravna lica:</b>			
1.1	na čije ime je registrovano transportno sredstvo koje za pogon koristi naftu ili naftne derivate, odnosno vlasnik građevinske mašine za koju nije potrebna registracija	2 KM po 1 ES (ekvivalentni stanovnik)-Tablica koeficijenata zagađenja	722521	1.128.353



Redni broj	Vodna naknada po Zakonu o vodama	Visina naknade utvrđena Zakonom o vodama i Odlukom Vlade FBiH	Vrsta prihoda	Iznos uplate u 2021. godini
1	2	3	4	5
1.2	koje vrši direktno ispuštanje otpadnih voda u površinske vode ili indirektno ispuštanje u podzemne vode, ispuštanje otpadnih tehnoloških voda u javni kanalizacioni sistem iz objekata i postrojenja koja podliježu obavezi pribavljanja okolinske dozvole po Zakonu o zaštiti okoliša i ispuštanje otpadnih voda naselja	2 KM po 1 ES (Tablica koeficijenata zagađenja ili Elaborat o stepenu zagađenja)	722522	301.938
1.3	koje uzgaja ribu u ribnjacima	0,05 KM x količina uzgojene ribe u kg		
1.4	koje proizvodi ili uvozi vještačko đubrivo	0,005 KM po 1 kg proizvedenog ili uvezenog đubriva		
1.5	koje proizvodi ili uvozi hemikalije za zaštitu bilja	0,075 KM po kg proizvedene ili uvezene hemikalije		
<b>2.</b>	<b>Naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda za javnu vodoopskrbu, koja se obračunava na osnovu količine zahvaćene vode izražene u m<sup>3</sup>, a obveznici plaćanja su fizička i pravna lica:</b>			
2.1	koja vrše javno vodosnabdijevanje potrošača, odnosno koja zahvataju vodu u količini koja prelazi obim opće upotrebe	0,01 KM po m <sup>3</sup>	722523	51.266
2.2	za korištenje površinskih i podzemnih voda i mineralne vode za flaširanje	2 KM po m <sup>3</sup>	722524	129
2.3	za korištenje površinskih i podzemnih voda i mineralne vode za navodnjavanje	0,002 KM po m <sup>3</sup>		
2.4	za korištenje površinskih i podzemnih voda za uzgajanje ribe	0 KM po m <sup>3</sup>		
2.5	za korištenje površinskih i podzemnih voda za druge namjene	0,03 KM po m <sup>3</sup>		
2.6	za korištenje površinskih i podzemnih voda za industrijske procese, uključujući termoelektre	0,03 KM po m <sup>3</sup>	722525	5.431
<b>3.</b>	<b>Naknade za korištenje vode za proizvodnju električne energije u hidroelektranama u kWh</b>	0,001 KM po kWh	722526	1.519.119
<b>4.</b>	<b>Naknada za vađenje materijala iz vodotoka (eksploatacija materijala)</b>	1,50 KM po m <sup>3</sup> izvađenog materijala	722527	146.902
<b>UKUPNO UPLAĆENE VODNE NAKNADE U 2021. GODINI (I+II)</b>				<b>4.590.265</b>

**Prihodi po osnovu plaćanja opće vodne naknade** iskazani su u iznosu od 1.437.128 KM. Obveznici plaćanja opće vodne naknade su pravna i fizička lica registrovana za obavljanje djelatnosti i ona iznosi 0,5% od osnovice neto plaća zaposlenika i naknada isplaćenih pa osnovu ugovora od samostalnog rada, a obaveza plaćanja utvrđena je članom 169. Zakona o vodama.

**Prihodi po osnovu posebnih vodnih naknada** ostvareni su u iznosu od 3.153.137 KM. Obveznici plaćanja posebnih vodnih naknada su pravna i fizička lica koja su dužna pribaviti vodnu dozvolu za odgovarajuću aktivnost, operator javnog vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sistema, lica na čije ime su registrovana transportna vozila i lica koja proizvode ili uvoze vještačka đubriva, odnosno hemikalije za zaštitu biljaka, što je utvrđeno članom 170. Zakona o vodama.

Zakonom o vodama (član 156.) propisano je da je agencija za vode obavezna poduzimati aktivnosti u vezi prikupljanja vodnih naknada i izvještavanja mjerodavnih institucija o stepenu izmirenja obaveza od obveznika plaćanja vodnih naknada.

Kao što je obrazloženo u tački 5. Izvještaja način obračunavanja, postupak i rokovi za obračunavanje i plaćanje kao i kontrola izmirivanja obaveza po osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada utvrđen je Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada, koji je donesen na osnovu člana 174. Zakona o vodama.





Pravilnikom je propisano (članovi 45. i 46.) da kontrolu pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada vrše organizacione jedinice Porezne uprave u FBiH u skladu sa Zakonom o poreznoj upravi FBiH<sup>16</sup> i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog Zakona, kao i da će kontrolu ispravnosti utvrđivanja količina koje čine osnovicu za obračunavanje i plaćanje PVN i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca vršiti vodna inspekcija (pri Federalnoj upravi za inspekcijske poslove), odnosno ovlašteni zaposlenici nadležne agencije za vode, koji su dužni sačiniti zapisnik o izvršenoj kontroli. **Tokom 2021. godine nije vršena kontrola plaćanja i obračunavanja PVN-a, niti kontrola ispravnosti utvrđivanja količina koje čine osnovicu za obračunavanje i plaćanje PVN-a, što je detaljnije obrazloženo u tački 5. Izvještaja.**

**Skrećemo pažnju na to da prilikom obavljanja kontrole Porezna uprava FBiH vrši kontrolu obračuna i uplate općih vodnih naknada koje se plaćaju u visini od 0,5% od osnovice neto plaća zaposlenika i naknada isplaćenih pa osnovu ugovora od samostalnog rada.**

Zakonom o poreznoj upravi FBiH (član 1.) propisano je da se odredbe ovog Zakona odnose na provođenje i izvršavanje aktivnosti iz oblasti svih vrsta federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih poreza i doprinosa, taksi, **posebnih naknada**, članarina turističkih zajednica, članarina obrtničkih komora i novčanih kazni za porezne prekršaje. Nadalje, istim članom je pojašnjeno je da se pod pojmom posebnih naknada podrazumijevaju **opća vodna naknada**, naknada za korištenje općekorisnih funkcija šume i posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća. Također, članom 3. ovog Zakona pojašnjeni su pojmovi koji su u upotrebi, a između ostalog navedeno je da su **posebne naknade** novčani iznosi koje su dužni plaćati porezni obveznici u skladu sa članovima 169. i 170. Zakona o vodama (ovim članovima su propisani obveznici općih vodnih naknada i posebnih vodnih naknada).

S obzirom na prethodno navedeno opisano članovima 1. i 3. Zakona o poreznoj upravi u FBiH konstatujemo da su članom 1., obuhvaćene samo opće vodne naknade (izostavljene su posebne vodne naknade), a članom 3. kojim se pojašnjavaju pojmovi koji su u upotrebi obuhvaćene su pored općih i posebne vodne naknade. Međutim, Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (član 45.) propisano je da kontrolu pravilnog obračunavanja i plaćanja **vodnih naknada** vrše organizacione jedinice Porezne uprave FBiH, dok je članom 46. ovog Pravilnika propisano da kontrolu pravilnog obračunavanja i plaćanja **posebnih vodnih naknada** i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca vršit će vodna inspekcija, odnosno ovlašteni zaposlenici Agencije, koji su dužni sačiniti zapisnik o izvršenoj kontroli.

**Shodno navedenom, postoji neusaglašenost Zakona o vodama i Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada sa Zakonom o poreznoj upravi u FBiH u dijelu kontrole pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada. Pravilnikom (član 45) propisano je da kontrolu pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada vrše organizacione jedinice Porezne uprave FBiH, dok je članom 46. propisano da će kontrolu pravilnog obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca vršiti vodna inspekcija, odnosno ovlašteni zaposlenici Agencije, koji su dužni sačiniti zapisnik o izvršenoj kontroli. Međutim, članovi 1. i 3. Zakona o poreznoj upravi nisu međusobno usaglašeni, jer su članom 1. obuhvaćene opće vodne naknade, dok je u članu 3. navedeno da su posebne naknade dužni plaćati obveznici općih i posebnih vodnih naknada. Neusaglašenost ovih propisa uticala je na obim izvršenih kontrola, koji bi nesumnjivo bio veći da je jasnije definisana kontrola pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada. Također, neobavljanje kontrola pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada za posljedicu je moglo imati smanjenu uplatu javnih prihoda po osnovu posebnih vodnih naknada.**

**Prihodi od neplaniranih uplata** iskazani su u iznosu od 25.670 KM, a odnose se na: uplate od Centra za socijalni rad na ime naknade za porodilje (16.910 KM), naplatu štete od osiguravajućeg društva (6.435 KM), naknade po osnovu troškova provođenja upravnih postupaka (2.325 KM) i na prihode po osnovu kamata (1.438 KM).

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15

## 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta rashodi i izdaci su iskazani u iznosu od 4.392.156 KM. Strukturu rashoda i izdataka najvećim djelom čine: plaće i naknade troškova zaposlenih 1.438.782 KM (32,76%), doprinosi poslodavca i ostali doprinosi 155.407 KM (3,54%), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge 535.465 KM (12,19%), tekući transferi i drugi tekući rashodi 2.141.535 KM (48,76%), izdaci za otplatu dugova 60.212 KM (1,37%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava 54.096 KM (1,24%).

U skladu sa Zakonom o vodama (članovi 177. i 178.), prikupljena sredstva koja pripadaju nadležnoj agenciji za vode, a po osnovu vodnih naknada i po osnovu zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama I (prve) kategorije, koriste se za finansiranje poslova i zadataka iz nadležnosti agencija za vode, održavanje zaštitnih vodnih objekata u vlasništvu FBiH, druge poslove i aktivnosti koje su ovim Zakonom povjerene agenciji za vode i finansiranje rada agencije za vode.

### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Troškovi bruto plaća i naknade plaća zaposlenih iskazani su u iznosu od 1.338.377 KM. Obračun i isplata plaća i naknada vršena je u skladu sa Pravilnikom o radu iz decembra 2019. godine, kojim je definisano da se osnovna bruto plaća zaposlenika obračunava tako što se vrijednost boda množi sa brojem ostvarenih sati u tekućem mjesecu i koeficijentom odgovarajućeg radnog mjesta. Vrijednost boda utvrđena je odlukom Upravnog odbora iz februara 2019. godine i iznosi 5,5 KM.

Najveća neto plaća isplaćena u 2021. godini u Agenciji iznosila je 6.148 KM, najmanja 1.801 KM, a prosječna neto plaća iznosila je 2.673 KM.

Odlukama direktora o proglašenju početka izvanrednih mjera odbrane od poplava koje se donose u skladu sa Uredbom o vrstama i sadržaju planova zaštite od štetnog djelovanja voda,<sup>17</sup> Federalnim operativnim planom odbrane od poplava,<sup>18</sup> te Statutom Agencije četiri zaposlenika Agencije obavljala su pripravnost na radu u periodu od 4. 12. 2020. godine do 16. 2. 2021. godine zbog povišenih nivoa rijeka u području djelovanja Agencije. Obračun i isplata pripravnosti nije vršena u periodu obračuna i isplate plaća za mjesec u kojem su nastali sati pripravnosti, nego su ukupni sati pripravnosti za navedeni period obračunati i isplaćeni uz plaću za mart 2021. godine. Navedeno nije u skladu sa članom 79. Zakona o radu i člana 51. Pravilnika o radu, kojim je propisano da se plaća isplaćuje nakon obavljenog rada u periodima koji ne mogu biti duži od 30 dana. Također, kod obračuna plaća u posebnim uslovima rada (za vrijeme pripravnosti) nije primjenjivan član 50. važećeg Pravilnika o radu, kojim je propisan način obračuna dodataka za rad u posebnim uslovima rada, nego su primijenjene odredbe iz pravilnika o radu koji je prethodno bio u primjeni do 2019. godine. Postupajući po preporuci iz pisma rukovodstvu, koje se odnosi na nepravilnost prilikom obračuna plaća za vrijeme pripravnosti, agencija je u februaru 2022. godine izvršila Izmjenu i dopunu Pravilnika o radu, kojim su dodatno uređeni uslovi i način obračuna plaće za vrijeme pripravnosti, u dijelu dodataka za rad u posebnim uslovima.

**Naknade troškova zaposlenih** iskazane su u iznosu od 100.405 KM a odnose se na: naknade za topli obrok (55.373 KM), izdaci za prevoz na posao i s posla (18.819 KM), regres za godišnji odmor (12.740 KM), jubilarne nagrade, darovi za djecu, praznične nagrade i dr. (8.404 KM) i pomoći u slučaju smrti, teže invalidnosti i bolesti (5.069 KM).

**Naknada za topli obrok** se obračunava i isplaćuje u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

**Naknada za prevoz na posao i s posla** se obračunava i isplaćuje prema članu 69. Pravilnika o radu, kojim pravo na prevoz na posao i sa posla ostvaruju svi radnici u visini troškova prevoza sredstvima javnog prevoza ili u visini cijene koštanja mjesečne karte gradskog, prigradskog odnosno međugradskog saobraćaja, a maksimalni iznos naknade troškova prevoza odgovara iznosu troškova prevoza sredstvima javnog prometa za udaljenost od 75 km od mjesta rada.

<sup>17</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 26/09

<sup>18</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 7/11



**Regres za godišnji odmor** obračunat je i isplaćen za 26 zaposlenika na osnovu Odluke direktora o isplati regresa u visini od 1.330 KM u dva dijela, od čega je prvi dio isplaćen u aprilu, u visini od 490 KM (neoporezivi iznos), dok je drugi dio u visini od 840 KM isplaćen uz aprilsku plaću, na koji su obračunati pripadajući porezi i doprinosi. Pravilnikom o radu definisano da zaposlenik ima pravo na naknadu regresa u visini od 70% plaće zaposlenika ostvarene u prethodna tri mjeseca prije isplate regresa (prosjeck plaće se utvrđuje na nivou Agencija i svakom radniku je isplaćuje isti iznos novca na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora). **S obzirom na to da se Agencija najvećim djelom finansira iz javnih sredstava, nije primjereno ni opravdano vršiti isplate regresa u neto iznosu koji je gotovo dva puta veći od zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa regresa, te na tako utvrđene iznose obračunavati i plaćati pripadajuće poreze i doprinose (isplaćeno 21.840 KM neto više u odnosu na zakonom utvrđeni neoporezivi iznos).**

**Naknade za darove za djecu, praznične nagrade i dr.** iskazane su u iznosu od 8.404 KM a odnose se na: isplatu naknade povodom blagdana za sve zaposlenike (299 KM po zaposleniku) u ukupnom iznosu 7.774 KM i isplatu poklona djeci zaposlenika (70 KM po djetetu) u ukupnom iznosu od 630 KM. Navedene isplate vršene ne su na osnovu odluka direktora.

**Jubilarnе nagrade** isplaćene su za sedam zaposlenika u ukupnom neto iznosu od 11.566 KM. Isplata naknada izvršena je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu. Naknade su isplaćene uz plaće zaposlenika u mjesecima kada su se stekli uslovi za isplatu, a na isplaćene nagrade su obračunati pripadajući porez i doprinosi.

**Ostala prava na naknade** zaposlenici ostvaruju putem zahtjeva na osnovu kojih direktor donosi rješenja (pomoć u slučaju smrti, pomoć u slučaju teže invalidnosti i bolesti). U 2021. godini Agencija je isplatila ukupno 5.069 KM na ime pomoći za zaposlenike prema uslovima navedenim u Pravilniku o radu.

**Preporuka:**

- **obračun i isplatu regresa za godišnji odmor vršiti u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa.**

#### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 535.465 KM a odnose se na: unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (286.037 KM), ugovorene i druge posebne usluge (134.703 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (40.398 KM), izdatke za energiju (22.477 KM), izdatke osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa (21.046 KM), izdatke za usluge prevoza i goriva (11.604 KM), izdatke za tekuće održavanje (7.071 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (6.867 KM) i putni troškovi (5.262 KM).

**Izdaci za unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine** se u najvećem djelu odnose na zakupe poslovnih prostora u Mostaru (230.117 KM), Livnu (12.355 KM) i Konjicu (9.927 KM) u ukupnom iznosu od 252.399 KM i za usluge održavanja zgrade (33.638 KM).

Za potrebe sjedišta Agencije u Mostaru u zgradi „INTEGRA“, direktor Agencije je u junu 2021. godine zaključio dva ugovora: ugovor sa preduzećem „SINTEGRA“ d.o.o. za zakup 539,99 m<sup>2</sup> (16,50 KM/m<sup>2</sup> bez PDV-a) i ugovor sa preduzećem „ALFA THERM“ d.o.o. za zakup prostora ukupne površine 362,03 m<sup>2</sup> (17,80 KM/m<sup>2</sup> bez PDV-a). Za potrebe zakupa poslovnog prostora u područnom uredu u Livnu zaključen je ugovor za zakup prostora površine 44 m<sup>2</sup> (mjesečno 1.029,60 KM sa PDV-om), dok je za potrebe zakupa poslovnog prostora u područnom uredu u Konjicu zaključen ugovor za zakup prostora površine 40 m<sup>2</sup> po cijeni od 20,67 KM/m<sup>2</sup> (mjesečno 827,20 KM sa PDV-om). Napominjemo kako je ugovorima za zakup iz juna 2021. godine cijena zakupa po m<sup>2</sup> neznatno manja u odnosu na ugovore iz prethodnog perioda.

**Izdaci za usluge održavanja zgrade** iskazani su u iznosu od 33.638 KM. Za potrebe održavanja zgrade, vlasnici poslovnih prostora u zgradi INTEGRA imaju potpisan ugovor sa društvom „Sintegra“ d.o.o. Mostar koje se obavezuje da održava i servisira zgradu, a obračun mjesečnih troškova zajedničkih prostora se vrši po m<sup>2</sup>, koji su svi korisnici poslovnih prostora dužni plaćati.



**Ugovorene i druge posebne usluge** iskazane su u iznosu od 134.703 KM, a najveći dio troškova se odnosi na bruto izdatke za rad Upravnog i Nadzornog odbora (79.038 KM), stručne usluge (17.073 KM), usluge primarne zdravstvene zaštite (6.663 KM), usluge reprezentacije (4.879 KM) i usluge kotizacije i smještaja povodom Dana voda (4.520 KM).

**Izdaci za rad Upravnog odbora** iskazani su u neto iznosu od 44.082 KM. Naknadu članovima Upravnog odbora utvrdilo je resorno ministarstvo aktom iz 2008 godine, za predsjednika 800 KM i za četiri člana po 700 KM mjesečno. Na naknade su plaćeni pripadajući porezi i doprinosi od samostalne djelatnosti. Tokom 2021. godine održane su četiri sjednice Upravnog odbora a naknada je isplaćena za svih 12 mjeseci 2021. godine.

**Izdaci za rad Nadzornog odbora** iskazani su u neto iznosu od 19.820 KM. Naknadu članovima Nadzornog odbora utvrdilo je resorno ministarstvo aktom iz 2008. godine, predsjedniku 600 KM i za četiri člana po 500 KM mjesečno. Na naknade su plaćeni pripadajući porezi i doprinosi od samostalne djelatnosti. Tokom 2021. godine održano je šest sjednica Nadzornog odbora, a naknada je isplaćena za svih 12 mjeseci 2021. godine.

### 7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 2.141.535 KM, što predstavlja 48,75% ukupno ostvarenih rashoda i izdataka. Agencija na ovoj poziciji evidentira izvršenje radova iz osnovne djelatnosti, a njihovu strukturu navodimo u tabelarnom pregledu:

u KM

Redni broj	TEKUĆI TRANSFERI	Finansijski plan za 2021. god.	Izmjena i dop. Plana za 2021. godinu	Izvršenje plana za 2021. godinu
1.	Monitoring kvaliteta i kvantiteta voda	565.000	490.000	419.952
2.	Informacioni sistem voda	250.000	214.500	201.030
3.	Poslovi upravljanja vodama, priprema planova upravljanja vodama, priprema izrade podzakonskih akata	315.000	217.500	189.882
4.	Aktivnosti vezane za ispunjavanje obaveza BiH po osnovu međunarodnih konvencija, sporazuma i bilateralnih ugovora	245.000	262.000	260.000
5.	Aktivnosti na implementaciji projekata finansiranih iz Budžeta FBiH ili drugih izvora, za čiju implementaciju je odgovorna FBiH (WB, EIB, EBRD, GEF, IPA)	18.000	8.500	2.720
6.	Poslovi zaštite od štetnog djelovanja voda i uređenje i regulacija vodotoka	1.150.000	1.095.000	1.067.951
7.	<b>UKUPNO (suma od 1 do 6)</b>	<b>2.543.000</b>	<b>2.287.500</b>	<b>2.141.535</b>

**Monitoring kvaliteta i kvantiteta voda** iskazan je u iznosu od 419.952 KM, a odnosi se na: Hidrološke poslove na vodnom području i održavanje automatskih hidrometeoroloških (HM) stanica (205.194 KM), monitoring kvaliteta površinskih voda (83.522 KM), monitoring kvaliteta podzemnih voda (41.684 KM), biološki monitoring površinskih voda na vodnom području (71.139 KM) i aktivnosti u slučaju incidentnih zagađenja (18.413 KM).

- Hidrološki poslovi na vodnom području i održavanje automatskih hidrometeoroloških stanica (205.194 KM) obuhvataju automatski monitoring mreža hidroloških, meteoroloških i HM stanica, te hidroloških stanica sa parametrima kvaliteta vode (ukupno 36 HM stanica) i dnevno osmatranje vodostaja korištenjem vodomjernih letvi – osmatrača (za ukupno 12 osoba, isplaćen iznos od 12.172 KM) koji su angažovani po osnov ugovora o privremenim i povremenim poslovima. Osim navedenog, po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u okviru ovih poslova, iskazani su i poslovi izrade i instalacije vodomjernih letvi na hidrološkim stanicama sliva Jadranskog mora u vrijednosti od 11.400 KM (porez i doprinosi obračunati i izmireni u skladu sa važećim Zakonskim propisima). Naime, sa fizičkim licem tokom 2021. godine zaključena su dva ugovora o privremenim i povremenim poslovima.



**Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da internim aktima Agencije nije regulisan način na koji se vrši izbor angažovanih osoba po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima (izrada instalacija vodomjernih letvi i dnevno osmatranje vodostaja - motritelji), zbog čega ne možemo potvrditi da je osigurana transparentnost prilikom izbora osoba.**

Tokom 2021. godine za održavanje HM stanica utrošeno 127.197 KM, a zbog raznolikosti opreme stanica (tri različita proizvođača) angažovana su tri preduzeća, i to: DVOKUT d.o.o. Sarajevo sa kojim je zaključen Ugovor u vrijednosti od 10.481 KM za održavanje tri HM stanice, NITESCO d.o.o. Sarajevo sa kojim je zaključen Ugovor u vrijednosti od 35.937 KM za održavanje devet HM stanica i ALEM SISTEM d.o.o. Sarajevo sa kojim je zaključen Ugovor u vrijednosti od 97.861 KM za održavanje 23 HM stanice. Također, u okviru ovih poslova finansirane su i aktivnosti izvođenja hidrometrijskih vodomjerenja na hidrološkim stanicama sliva Jadranskog mora u skladu sa zaključenim Ugovorom sa dobavljačem „Institut za hidrotehniku“ d.d. Sarajevo u vrijednosti od 46.098 KM. Ostatak troškova unutar navedene pozicije odnosi se na troškove električne energije potrebne za rad stanica i ostale sitne troškove vezane za održavanje HM stanica.

- Troškovi provođenja aktivnosti na monitoringu kvaliteta površinskih voda (83.522 KM) odnose se na realizaciju potpisanog Ugovora od 22. 2. 2021. godine sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH u vrijednosti od 138.248 KM, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke. Predmet Ugovora je uzimanje uzoraka i obavljanje analiza: površinskih voda slivova rijeka Neretve i Cetine; površinskih voda u vještačkim akumulacijama; hitna ispitivanja u incidentnim prilikama; vode za kupanje rijeke Neretve i Jadranskog mora i kvaliteta površinskih voda na prioritetne tvari i radioaktivnosti. **Uvidom u objavljenu Listu ovlaštenih laboratorija za ispitivanje voda u FBiH na internet-stranici resornog ministarstva, konstatovano je da Zavod za javno zdravstvo FBiH u 2021. godini nije imao potrebno ovlaštenje za obavljanje navedenih poslova, te da se ne nalazi na Listi ovlaštenih laboratorija.** S obzirom na to da nisu usvojene predložene izmjene i dopune Zakona o vodama (koje bi omogućile da ovaj posao obavlja ovlaštena laboratorija Agencije za vodno područje rijeke Save), Agencija je provela postupak javne nabave usluga monitoringa površinskih voda za koji je zaprimljena samo jedna ponuda od Zavoda za javno zdravstvo FBiH. Zaključen je okvirni sporazum na 3 godine uz klauzulu da će trajanje realizacije zavisiti o usvajanju novih propisa, zbog čega nije ponovljena preporuka data u Izvještaju za 2018. godinu.
- Troškovi provođenja monitoringa kvaliteta podzemnih voda (41.684 KM) odnose se na realizaciju potpisanog Ugovora od 7. 4. 2021. godine sa Zavodom za javno zdravstvo FBiH u vrijednosti od 60.301 KM, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke. Predmet Ugovora je uzimanje uzoraka i obavljanje analiza kvalitete podzemnih voda slivova rijeka Neretve i Cetine na području FBiH prema prihvaćenoj ponudi izvršioca, uslovima utvrđenim projektnim zadatkom i pravilima struke.
- Troškovi provođenja biološkog monitoringa površinskih voda na vodnom području Jadranskog mora (71.139 KM) realizovani su po osnovu: Ugovora zaključenog 16. 7. 2020. godine sa „Institutom za vode“ d.o.o. Bijeljina na iznos od 76.050 KM i po osnovu Ugovora zaključenog 23. 8. 2021. godine sa Sveučilištem u Mostaru na iznos od 98.710 KM.

**Preporuka:**

- ***internim aktom utvrditi način angažovanja osoba sa kojima se zaključuju ugovori o privremenim i povremenim poslovima u svrhu osiguranja transparentnosti prilikom izbora osoba.***

**Troškovi Informacionog sistema voda (ISV)** iskazani su u iznosu od 201.030 KM. Strukturu najznačajnijih čine: nabavka i održavanje potrebnih softverskih licenci (102.153 KM), održavanje i servis računarske opreme i mreže (22.375 KM), nabavka softvera i informatičke opreme (32.058 KM) i trošak prikupljanja podataka sa automatskih mjernih stanica (21.817 KM).

Nabavka i održavanje potrebnih softverskih licenci (102.153 KM) realizovana je po osnovu Ugovora od 13. 1. 2021. godine sa preduzećem „GDI“ d.o.o. Sarajevo u vrijednosti od 102.521 KM, od čega su troškovi tekućeg održavanja ESRI ArcGIS softverskih licenci iznose 50.965 KM, održavanje i dopuna Web korisničkih aplikacija i troškovi administriranja prostorne baze podataka ArcSDE iznose 51.188 KM.





Održavanje i servis računarske opreme i računarske mreže (22.375 KM), a najveći dio realizovan je, u skladu sa potpisanim ugovorima sa preduzećem „NET“ d.o.o. Mostar za preventivno, interventno i servisno održavanje računarske mreže i instaliranih sistemskih i aplikativnih programa (900 KM mjesečno) i preduzećem „ALEM SISTEM“ d.o.o. Sarajevo za održavanje digitalnog protokola OWIS (softversko rješenje za praćenje dokumenata, prijem i otpremu pismena Agencije), u iznosu od 6.739 KM godišnje.

Nabavka softvera i informatičke opreme (32.058 KM) realizovana je najvećim dijelom u skladu sa Okvirnim sporazumom za period 2019. do 2021. godine zaključenim sa „NET“ d.o.o. Mostar (Ugovor za 2021. godinu od 14.215 KM ), a predmet Ugovora je izrada i instaliranje softverskih licenci. Osim navedenog, u skladu sa Ugovorom zaključenim sa „NET“ d.o.o. Mostar izvršena je nabavka softverskih licenci za antivirusni program u vrijednosti od 6.903 KM.

**Poslovi upravljanja vodama, priprema planova upravljanja vodama, priprema izrade podzakonskih akata** iskazani su u iznosu od 189.882 KM. U okviru navedene pozicije najznačajniji u iznosu od 160.435 KM se odnose na aktivnosti po osnov realizacije plana upravljanja vodama po osnovu zaključenog Ugovora sa „Elektroprojekt“ d.d. Zagreb za izradu Nacrta plana upravljanja vodama na vodnom području Jadranskog mora za period 2022.-2027. godine.

**Troškovi provođenja aktivnosti na ispunjavanju obaveza BiH na osnovu međunarodnih konvencija, sporazuma i bilateralnih ugovora** iskazani su u iznosu od 260.000 KM. Realizacija ovih troškova izvršena je najvećim dijelom po osnovu Ugovora za finansiranje dijela troškova „Regionalnog odvodnog sistema Komarna-Neum-Mljetski kanal“ u iznosu od 200.000 KM. U skladu sa potpisanim Ugovorom između Vijeća ministara BiH i Vlade Republike Hrvatske o zajedničkom finansiranju održavanja pogona Regionalnog odvodnog sistema Komarna – Neum – Mljetski kanal<sup>19</sup>, ovaj sistem je vodna građevina za zaštitu voda, kojom se osigurava odvodnja otpadnih voda naselja: Komarne, Duboke, Kleka, Neuma i naselja u Malostonskom zaljevu, bez štetnih uticaja na kvalitet voda u Neumskom zaljevu, Malostonskom zaljevu i Mljetskom kanalu. Ugovorne strane su saglasne da omjer ulaganja finansijskih sredstava svake od njih, u ukupnoj investiciji Regionalnog odvodnog sistema, predstavlja njihov vlasnički udio, tako da vlasnički udio Republike Hrvatske iznosi 30%, a vlasnički udio BiH 70% ukupne vrijednosti odvodnog sistema. Prema potpisanom međudržavnom ugovoru, ugovorne strane su se sporazumjele da se Regionalni odvodni sistem povjeri na pogon i održavanje Javnom preduzeću „Mareco“ iz Neuma, a međusobna prava i obaveze sa istim će se urediti posebnim ugovorom. Agencija je 9. 3. 2018. godine sa JP „Mareco“ d.o.o. Neum zaključila Ugovor o namjenskom prenosu sredstava za finansiranje dijela troškova pogona i održavanje „Regionalnog odvodnog sistema Komarna-Neum-Mljetski kanal“ u vrijednosti od 200.000 KM. Vrijednost ovog Ugovora utvrđena je na osnovu prihvaćenih ukupnih troškova, od međudržavnog tijela – Komisije za vodnu privredu Republike Hrvatske i BiH (16. 11. 2020. godine), pod nazivom „Osnovno funkcionisanje i minimalno održavanje sistema odvodnje, u iznosu od 917.349 KM, za period 1. 12. 2020. – 30. 11. 2021. godine, koji se dijele na sljedeći način:

u KM

REDNI BROJ	TROŠKOVI ODRŽAVANJA REGIONALNOG ODVODNOG SISTEMA KOMARNA – NEUM - MLJETSKI KANAL	IZNOS
1.	Učešće Republike Hrvatske – Hrvatske vode (30%)	275.205
2.	Učešće BiH (70%)	642.144
2.1	Agencija za vodno područje Jadranskog mora	200.000
2.2	Hercegovačko-neretvanski kanton i Općina Neum	206.774
2.3	Mareco d.o.o. Neum	235.370
<b>3.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>917.349</b>

Također, Agencija je zaključila Ugovor o namjenskom prenosu sredstava u iznosu od 40.000 KM sa preduzećem JP „Mareco“ d.o.o. Neum za potrebe sufinansiranja radova „Nabavka i montaža zamjenske potopne pumpe II na CS Ćurilo-Neum I, demontaža postojeće, sinhronizacija rada sa pumpom I“ u sklopu projekta „Regionalnog odvodnog sistema ROS-a“.

<sup>19</sup> „Službeni glasnik BiH“, br. 5/2005

Prema prezentovanoj dokumentaciji, JP „Mareco“ je proveo proceduru izbora izvođača radova („Kaleb“ Metković), te dostavio konačan izvještaj o utrošku doznačenih sredstava, okončanu situaciju izvršenih radova i završni izvještaj nadzornog organa.

**Poslovi zaštite od štetnog djelovanja voda i uređenje i regulacija vodotoka** iskazani su u iznosu od 1.067.952 KM, čiji pregled dajemo u tabeli:

u KM

REDNI BROJ	POSLOVI NA ZAŠTITI OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA	IZNOS
1.	Redovno održavanje zaštitnih vodoprivrednih objekata na poplavnom području Mostarskog blata, tj. rijeke Jasenice	89.773
2.	Redovno održavanje zaštitnih vodoprivrednih objekata na poplavnom području Tihaljina – Mlade – Trebižat (T – M – T)	343.414
3.	Redovno održavanje zaštitnih vodoprivrednih objekata na poplavnom području Neretve – Čapljina	289.824
4.	Investicijsko održavanje i sanacijski radovi na zaštitnim vodoprivrednim objektima na poplavnim područjima na vodnom području Jadranskog mora i sanacijski radovi na obalama i uređenje vodotoka I kategorije	262.835
5.	Učešće u troškovima održavanja HMS Mostarsko blato (uloga kanala u odvodnji)	29.999
6.	Učešće u troškovima održavanja HMS sistema T-M-T na području Ljubuškog (uloga kanala u odvodnji)	40.000
7.	Rezervna sredstva za provođenje aktivnosti izvanrednih mjera odbrane od poplava, troškova eventualnih šteta i nabavka potrebnog alata i opreme	12.107
<b>8.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>1.067.952</b>

Redovno tekuće održavanje zaštitnih vodoprivrednih objekata na tri poplavna područja iskazano je u iznosu od 723.011 KM (redni broj od 1. do 3. u prethodnoj tabeli), a navedene radove su, prema provedenoj proceduri propisanoj Zakonom o javnim nabavkama, mogli obavljati izabrani dobavljači koji u datom roku, prije zaključenja ugovora, podnesu dokaz da su ovlaštena pravna lica za izvođenje stručno-tehničkih poslova. Ovo ovlaštenje izdaje nadležno ministarstvo, u skladu sa odredbama „Pravilnika o uslovima i kriterijima koje moraju zadovoljiti ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz nadležnosti agencija za vode i načinu izdavanja ovlaštenja,<sup>20</sup> donesenim u skladu s članom 157., stav (2) Zakona o vodama. Prema naprijed navedenom, Agencija je potpisala ugovore sa dobavljačima za tekuće održavanje vodoprivrednih objekata u sljedećim iznosima u 2021. godini: na poplavnom području Mostarsko Blato (Grad Mostar i Široki Brijeg) – „Beton -Perutnina“ d.o.o. Čapljina (115.842 KM), na poplavnom području Tihaljina – Mlade – Trebižat – „T&D Company“ d.o.o. Ljubuški (345.095 KM) i na poplavnom području Čapljine – Konzorcij „Bumat“ d.o.o. Čapljina i „Beton Perutnina“ d.o.o. Čapljina (289.824 KM).

Investicijsko održavanje i sanacijski radovi na zaštitnim vodoprivrednim objektima iskazani su u iznosu od 262.835 KM, a najveći dio odnosi se na realizaciju po osnovu Ugovora za izvođenje radova na sanaciji lijevog nasipa na rijeci TMT na dionicama Grabovo vrelo i Žiganj, Grad Ljubuški u iznosu od 88.625 KM (Ugovor na zaključen sa „Bujice“ d.o.o. Konjic); za izvođenje radova na sanaciji lijeve obale rijeke Neretve na lokalitetu Kolonija, Grad Konjic odnosi 92.309 KM („PBP“ d.o.o. Konjic).

Osim toga, Agencija je sufinansirala projekat „Izvođenja radova na održavanju kanala hidrosistema Široki Brijeg“ u iznosu od 29.999 KM (Ugovor zaključen na iznos od 101.554 KM, od čega 65,54% sufinansira JU „Coming“ Široki Brijeg, 29,54% vrijednosti sufinansira Agencija, dok 4,92% sufinansira Grad Široki Brijeg).

Agencija je sufinansirala i radove na održavanju hidromelioracijskih sistema na području grada Ljubuškog u iznosu od 40.000 KM. Ugovor je zaključen na iznos od 130.000 KM, od čega 30,77% sufinansira Agencija, a Grad Ljubuški preostalih 69,23%.

<sup>20</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 43/10



Skrećemo pažnju da ukupan iznos ugovorenih, a nezavršenih radova Agencije u 2021. godini po osnovu obavljanja poslova iz osnovne djelatnosti iznosi 195.735 KM, koji nisu evidentirani u knjigovodstvenim evidencijama. Najveći dio ugovorenih a neizvršenih radova u iznosu od 122.416 KM odnosi se na Ugovor za pripremu Plana upravljanja vodnim područjem Jadranskog mora za period 2022.-2027. godine koji je potpisan 2019. godine, a plan završetka je prvi kvartal 2022. godine.

### 7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 54.096 KM, što je u odnosu na planirana sredstva (120.000 KM) izvršenje od 45%. Prema prezentovanim podacima manja realizacija nabavki stalnih sredstava najvećim dijelom je zbog pokretanja postupka nabavke servera putem otvorenog postupka krajem 2021. godine u vrijednosti od 59.996 KM (nabavka izvršena u martu 2022. godine). Struktura iskazanih izdataka odnosi se na nabavku: kompjuterske opreme (8.777 KM), opreme za regulaciju u vodoprivredi (28.186 KM), softvera i licenci (10.501 KM), meteorološke opreme (4.888 KM) i uredskog namještaja i opreme (1.744 KM).

### 7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2021. godinu iskazano je izvršenje prihoda i primitaka u iznosu od 4.624.485 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 4.392.157 KM. Pozitivan finansijski rezultat za 2021. godinu iskazan je u iznosu od 232.328 KM.

## 7.2 BILANS STANJA

### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazani su u iznosu od 1.476.315 KM, a čine ih: gotovinska sredstva (1.281.544 KM), kratkoročna potraživanja (43.582 KM) i finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama (151.189 KM).

**Gotovinska sredstva**, iskazana su u iznosu od 1.281.544 KM, a odnose se na stanja iskazana na: transakcijskom računu kod UniCredit Bank d.d. Mostar (1.092.885 KM), dva transakcijska računa kod Raiffeisen Bank d.d. Sarajevo (173.480 KM), deviznom (EUR) računu kod UniCredit Bank d.d. Mostar (14.966 KM) i gotovina glavnoj u blagajni (213 KM).

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 43.582 KM, od čega se najznačajnija odnose na dospjela potraživanja po ranije plasiranim kreditima od preduzeća „Plantaže Čapljinina“ d.d. (10.543 KM) i „Dalmata“ d.o.o. (31.842 KM), što je detaljnije obrazloženo pod tačkom 7.2.2 Izvještaja.

**Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama** iskazani su u iznosu od 151.189 KM, a odnose se na priznata potraživanja za sredstva blokirana u Hercegovačkoj banci. Ukupno priznata potraživanja Agencije po osnovu sredstava blokiranih kod Hercegovačke banke d.d. Mostar iznosila su 246.365 KM, od čega je iznos od 95.176 KM naplaćen u 2015. i 2016. godini. **Evidentiranje priznatih potraživanja na poziciji finansijskih i obračunskih odnosa s drugim povezanim jedinicama nije u skladu sa Analitičkim kontnim planom za budžet i budžetske korisnike, koji je propisan i čini dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

Agencija ne vrši evidentiranje pripadajućeg iznosa potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada, koji prema prezentovanim podacima iz informacionog sistema iznose najmanje 5.510.251 KM (preporuka data u okviru tačke 5. Izvještaja).

#### **Preporuka:**

- **potraživanja priznata po osnovu sredstava blokiranih kod Hercegovačke banke evidentirati u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**



## 7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Agencije iskazana su stalna sredstva u iznosu od 1.444.435 KM. Struktura stalnih sredstava je sljedeća: oprema u iznosu od 408.564 KM (nabavna vrijednost 2.240.988 KM, ispravka vrijednosti 1.832.424 KM) koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava, dugoročni plasmani u iznosu od 165.566 KM i dugoročna razgraničenja u iznosu od 870.305 KM.

Strukturu opreme čine: kancelarijska oprema i namještaj (3.353 KM), oprema za vodoprivredu i ostala oprema (269.568 KM), stalna sredstva u obliku prava (20.956 KM), transportna sredstva (71.451 KM) i sredstva van upotrebe (43.236 KM).

Tokom 2021. godine izvršena je nabavka stalnih sredstva u iznosu od 54.096 KM, koliko su evidentirani i izdaci za nabavku stalnih sredstava. Najznačajnije povećanje odnosi se na nabavku: opreme za regulaciju u vodoprivredi (28.186 KM), softvera (10.501 KM) i kompjuterske opreme (8.777 KM). Istovremeno, po izvršenom popisu imovine, potraživanja i obaveza izvršeno je rashodovanje kompjuterske opreme zbog dotrajalosti i neupotrebljivosti nabavne vrijednosti i otpisane vrijednosti od 43.236 KM.

**Dugoročni plasmani** iskazani su u iznosu od 165.566 KM, a odnose se na date dugoročne zajmove preduzećima „Plantaže Čapljina“ d.d. i „Dalmata“ d.o.o. Čapljina. U okviru radova za sanaciju komunalne infrastrukture, koji su finansirani iz kreditnih sredstava Svjetske banke, izvršena je i sanacija crpne stanice „Višići“ u općini Čapljina, koja je u vlasništvu preduzeća „Plantaže Čapljina“ d.d. Čapljina i Vita – VI d.d. Čapljina (pravni sljednik: „Dalmata“ d.o.o. Čapljina) u iznosu od 374.244 DEM. Za pripadajući trošak, koji je finansiran iz kreditnih sredstava, 18. 9. 1998. godine zaključeni su **ugovori o kreditnom zaduženju sa navedenim preduzećima<sup>21</sup> kao zajmoprimcima u ukupnom iznosu od 295.653 DEM**, pod sličnim uslovima pod kojima je uzet kredit od Svjetske banke za izvođenje radova, a sastavni dio ovih ugovora su planovi otplate za period 1998. do 2035. godine. Članom 5. navedenih ugovora utvrđena je obaveza povrata sredstava zajmodavcu polugodišnje počev od 1. 4. 2006. godine (grejs period 8 godina) u skladu sa planovima otplate, a troškovi servisiranja utvrđeni su po stopi od 0,75% na glavnici kredita, dok je zajmodavac obavezan vraćati kredit Federaciji BiH u skladu sa uslovima utvrđenim ugovorima.

Potraživanja od ovih preduzeća po osnovu obaveza u skladu sa potpisanim ugovorima o kreditnom zaduženju ne izmiruju se redovno, a na 31. 12. 2021. godine dospjela potraživanja po tom osnovu iznosila su 42.385 KM, od čega od preduzeća „Plantaže Čapljina“ d.d. odnosi iznos od 10.543 KM i „Dalmata“ d.o.o. Čapljina od 31.842 KM. Prema prezentovanoj dokumentaciji preduzeće „Plantaže Čapljina“ d.d. tokom 2021. godine izmirilo je dio obaveza u iznosu od 5.325 KM, te je dug ovog preduzeća na 31. 10. 2021. godine iznosio 10.543 KM (2020. i 2021. godina). Naknadno je prezentovano da je ovo preduzeće u januaru 2022. godine izmirilo ukupan iznos obaveza za 2020. godinu od 5.289 KM. Međutim, preduzeće „Dalmata“ d.o.o. Čapljina tokom 2021. godine nije vršilo plaćanje obaveza po ovom osnovu u iznosu od 31.842 KM, koje se odnose na period 2018. do 2021. godine. Naknadno je prezentovano da je ovo preduzeće u januaru 2022. godine izvršilo uplatu dijela obaveza iz 2018. godine u iznosu od 4.027 KM.

**Shodno navedenom, konstatujemo da se potraživanja od ovih preduzeća po osnovu obaveza u skladu sa potpisanim ugovorima o kreditnom zaduženju ne izmiruju redovno, te da Agencija nije poduzimala mjere i aktivnosti s ciljem njihovog pravovremenog izmirivanja. Navedeno nije u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.**

<sup>21</sup> JP „Vodoprivreda HR H-B“ Mostar zaključilo je 18. 9. 1998. godine Ugovor o kreditu za sanaciju crpne stanice „Višići“ sa preduzećem „Plantaže Čapljina“ d.d. Čapljina (kao zajmoprimcem) na iznos od 118.261,07 DEM (40%) i Ugovor o kreditu za sanaciju crpne stanice „Višići“ sa preduzećem „Dalmata“ d.o.o. Čapljina (kao zajmoprimcem) na iznos od 177.391,61 DEM (60%).



**Dugoročna razgraničenja** iskazana su u iznosu od 870.305 KM, a odnose se na preostale obaveze po osnovu Ugovora o kreditu za sanaciju komunalne infrastrukture sektora „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“ potpisanog 12. 1. 1999. godine između Vlade FBiH i JP „Vodno područje slivova Jadranskog mora“ Mostar (1.065.769 US\$). Navedenim Ugovorom Agencija je preuzela obavezu povrata kreditnih sredstava Svjetske banke u iznosu od 898.909 US\$, koji predstavljaju 79,87% ukupne vrijednosti izvršenih i dogovorenih radova od 1.125.338 US\$, usmjerenih putem projektne jedinice „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad“ za hitnu sanaciju komunalne infrastrukture, dok je razlika od 226.429 US\$ vrijednosti radova sufinansirana iz grant sredstava Svjetske banke. Prema Planu otplate, koji je sastavni dio potpisanog Ugovora, rok vraćanja kredita je 30 godina, uz osam godina grejs perioda (1998–2005. godine), uz obavezu polugodišnjeg otplaćivanja (počev od 2006. godine), kao i plaćanja troškova servisiranja kredita po stopi od 0,75% godišnje na glavnici kredita (1998–2035. godine). Izmirenje obaveza po navedenom kreditu u 2021. godini izvršeno je u ukupnom iznosu od 60.212 KM (izdaci za otplatu dugova iskazani su u iznosu od 60.212 KM), od čega se 54.215 KM odnosi na glavnici i 5.997 KM na kamatu.

**Preporuka:**

- **poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu potraživanja od preduzeća „Plantaže Čapljinia“ d.d. i „Dalmata“ d.o.o., u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i ugovorima o kreditnim zaduženjima.**

### **7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja**

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu 338.126 KM, od čega se na kratkoročne tekuće obaveze odnosi 186.937 KM (obaveze prema dobavljačima) i na kratkoročna razgraničenja 151.189 KM (sredstva blokirana u Hercegovačkoj banci).

### **7.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja**

**Dugoročne obaveze** iskazane su u iznosu 870.305 KM i odnose se na dugoročni kredit Svjetske banke, što je detaljnije obrazloženo pod tačkom 7.2.2 Izvještaja.

### **7.2.5 Izvori sredstava**

**Izvori stalnih sredstava** iskazani su u iznosu od 1.712.319 KM, u okviru kojih se na izvore stalnih sredstava odnosi 408.564 KM, ostale izvore sredstava 63.052 KM i na neraspoređeni višak prihoda nad rashodima 1.240.703 KM.

### **7.2.6 Popis sredstava i obaveza**

Direktor Agencije 2. 12. 2021. godine donio je Rješenje o imenovanju komisije za godišnji popis imovine sa stanjem na 31. 12. 2021. godine. Zadatak imenovane Komisije je da u skladu s važećim zakonskim propisima izvrši popis sredstava, izvora sredstava i obaveza, te da izvještaj o popisu dostavi direktoru najkasnije do 20. 1. 2022. godine. Komisija je izvršila popis i 14. 2. 2022. godine sačinila izvještaj o izvršenom popisu na 31. 12. 2021. godine, koji je usvojen odlukom Upravnog odbora Agencije 24. 2. 2022. godine. Komisija za popis dala je prijedlog za rashodovanje i stavljanje van upotrebe sredstava (kompjuterska oprema) ukupne nabavne i ispravke vrijednosti od 43.236 KM, koji je usvojen Odlukom Upravnog odbora od 24. 2. 2022. godine.

## **7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 4.624.485 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 4.392.157 KM, što za rezultat ima pozitivan novčani tok u iznosu od 232.328 KM. Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.



## 8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji Agencije na 31. 12. 2021. godine iskazana je vrijednost zaštitnih vodnih objekata u vlasništvu Federacije BiH, za koje je Odlukom Vlade FBiH od 22. 8. 2002. godine Javnom preduzeću „Vodno područje slivova Jadranskog mora“, pravnom prethodniku Agencije, preneseno pravo upravljanja i korištenja na području općina: Čapljina, Mostar Jug, Ljubuški i Grude. U skladu sa Zakonom o vodama i navedenom Odlukom Vlade FBiH, funkcionalnost zaštitnih vodnih objekata značajna je obaveza Agencije, za koju u svojim godišnjim planovima obezbjeđuje sredstva za tekuće i investiciono održavanje, kako bi bili u funkciji.

Vodni objekti za zaštitu od poplava evidentirani su u vanbilansnoj evidenciji Agencije kao tuđa imovina, prema izvršenom popisu i procjeni na dan 31. 12. 2000. godine, a to su objekti: na poplavnom području rijeke Mlade i rijeke Vrioštica i na poplavnom području Imotsko-bekijskog polja, na području rijeke Neretve sa Trebišnjicom – općina Čapljina i na poplavnom području Mostarskog blata – Jasenice. Vrijednost im je povećavana novim knjiženjima i umanjivana po osnovu obračuna amortizacije, tako da je na 31. 12. 2021. godine nabavna vrijednost iskazana u iznosu od 43.287.242 KM, ispravka vrijednosti 27.886.799 KM i sadašnja vrijednost 15.400.443 KM. Konstatovali smo da je Agencija izvršila popis vodnih objekata za zaštitu od poplava na 31. 12. 2021. godine i obračun amortizacije za njih, što je evidentirano u vanbilansnoj evidenciji smanjenjem sadašnje vrijednosti objekata i povećanjem ispravke vrijednosti. U 2021. godini je obračunata amortizacija za zaštitne vodne objekte u vlasništvu FBiH u iznosu od 306.354 KM, a povećanje nabavne vrijednosti izvršeno je u iznosu od 88.625 KM.

U vanbilansnoj evidenciji iskazane su i garancije za uredno izvršenje posla u iznosu od 142.172 KM.

## 9. JAVNE NABAVKE

Direktor je 15. 1. 2021. godine donio Plan javnih nabavki za 2021. godinu ukupne vrijednosti 2.531.534 KM<sup>22</sup> kojim je planirano 70 postupaka nabavki. Tokom 2021. godine izvršeno je osam izmjena i dopuna Plana javnih nabavki. Izmjene i dopune su se odnosile na dodavanje osam postupaka nabavki, brisanje jednog postupka i izmjene pojedinih procijenjenih vrijednosti postupaka nabavki. Planom javnih nabavki i njegovim izmjenama i dopunama utvrđena je vrsta nabavke, procijenjena vrijednost nabavki, vrsta postupka i vrijeme pokretanja za 77 postupaka nabavki ukupne vrijednosti 2.593.544 KM uz napomenu da su u ovom iznosu sadržane i planirane vrijednosti ugovora koji se planiraju zaključiti u 2021. godini na osnovu okvirnih sporazuma provedenih u prethodnim godinama u ukupnom iznosu od 959.990 KM.

Prema dostavljenom pregledu provedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora u 2021. godini Agencija je provela 63 postupka javnih nabavki ukupne ugovorene vrijednosti 1.211.665 KM (četiri otvorena postupka u vrijednosti od 367.455 KM, šest pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja u vrijednosti od 325.827 KM, šest konkurentskih zahtjeva u vrijednosti od 302.615 KM i 47 direktnih sporazuma u vrijednosti od 215.768 KM).

Izvršen je uvid u: pet otvorenih postupaka ukupne vrijednosti 813.508 KM, od čega su tri otvorena postupka provedena u prethodnim godinama (576.550 KM), tri konkurentska zahtjeva ukupne vrijednosti 227.032 KM, devet pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja ukupne vrijednosti 470.105 KM, od čega su tri provedena u prethodnoj godini, a u potpunosti realizovana u revidiranoj godini (133.797 KM) i šest direktnih postupaka ukupne vrijednosti 30.133 KM.

Izvršenim uvidom u postupke javnih nabavki konstatovali smo sljedeće:

- za nabavku „Usluga prenosa hidroloških i meteoroloških podataka preko CSD podatkovnih kanala te GPRS-a i usluga poslovne komunikacije preko mobilne mreže“ proveden je pregovarački postupak bez objave obavještenja te je zaključen ugovor od 15. 12. 2021. sa dobavljačem JP

---

<sup>22</sup> Vrijednosti planiranih i izvršenih javnih nabavki izražene su sa PDV-om.



Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar na period od dvije godine u ukupnom iznosu od 56.160 KM. Postupak je pokrenut Odlukom od 10. 11. 2021. godine na osnovu člana 21. stav 1. tačka c) Zakona o javnim nabavkama, definisan je uslov (kada se iz suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili iz razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču) za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju nismo se uvjerali da je ispunjen navedeni uslov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

**S obzirom na navedeno, konstatujemo kako se za postupak nabavke „Usluga prenosa hidroloških i meteoroloških podataka preko CSD podatkovnih kanala te GPRS-a i usluga poslovne komunikacije preko mobilne mreže“ u iznosu od 56.160 KM, nisu stekli uslovi za nabavku putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja u skladu sa članovima 21. i 23. Zakona o javnim nabavkama.**

- Za nabavke sljedećih usluga:
  - održavanje hidrometeoroloških stanica proizvođača OTT na slivu Jadranskog mora u 2022. godini (Ugovor od 29. 12. 2021. zaključen sa dobavljačem ALEM Sistem d.o.o. Sarajevo u iznosu od 106.920 KM),
  - održavanje hidrometeoroloških stanica proizvođača SEBA na slivu Jadranskog mora u 2022. godini (Ugovor od 29. 12. 2021. zaključen sa dobavljačem NITESCO d.o.o. Sarajevo u iznosu od 35.937 KM),
  - održavanje hidrometeoroloških stanica proizvođača SIAP+MICROS na slivu Jadranskog mora u 2022. godini (Ugovor od 29. 12. 2021. zaključen sa dobavljačem DVOKUT pro d.o.o. Sarajevo u iznosu od 10.838 KM),
  - nabavka i instalacija hidrološke stanice Blagaj 2. (Ugovor od 7. 8. 2021. zaključen sa dobavljačem ALEM Sistem d.o.o. Sarajevo u iznosu od 13.819 KM),
  - nabavka usluga prenosa hidroloških i meteoroloških podataka preko CSD podatkovnih kanala te GPRS-a i usluga poslovne komunikacije preko mobilne mreže (Ugovor od 15. 12. 2021. godine zaključen sa dobavljačem JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar na period od dvije godine u iznosu od 56.160 KM).

**Utvrđeno je da nije sačinjena tenderska dokumentacija prilikom javne nabavke putem pregovaračkog postupka bez obavještenja u ukupnom iznosu od 223.674 KM. Navedeno nije u skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, u kojima je navedeno da je ugovorni organ dužan pripremiti tendersku dokumentaciju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.**

- Pored navedenog izvršen je uvid u sljedeće pregovaračke postupke bez objave obavještenja koji su provedeni u 2020. godini, a čija je realizacija u potpunosti izvršena u 2021. godini: nabavka usluga održavanja hidrometeoroloških stanica proizvođača OTT na slivu Jadranskog mora u 2021. godini (Ugovor od 29. 12. 2020. zaključen sa dobavljačem ALEM Sistem d.o.o. Sarajevo u iznosu od 97.861 KM), nabavka usluga održavanja hidrometeoroloških postaja proizvođača SEBA na slivu Jadranskog mora u 2021. godini (Ugovor od 29. 12. 2020. zaključen sa dobavljačem NITESCO d.o.o. Sarajevo u iznosu od 35.937 KM) i nabavka usluga održavanja hidrometeoroloških postaja proizvođača SIAP+MICROS na slivu Jadranskog mora u 2021. godini (Ugovor od 29. 12. 2020. zaključen sa dobavljačem DVOKUT pro d.o.o. Sarajevo u iznosu od 10.481 KM). **Za navedene postupke, u ukupnom iznosu od 144.279 KM, utvrđeno je da nije sačinjena tenderska dokumentacija u skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.**

Agencija prilikom nabavke usluga prenosa hidroloških i meteoroloških podataka preko CSD podatkovnih kanala, te GPRS-a i usluga poslovne komunikacije preko mobilne mreže, u iznosu od 56.160 KM, nije primijenila odgovarajući postupak, te za pet pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja, ukupne ugovorene vrijednosti od 223.674 KM, nije sačinila tendersku dokumentaciju. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.



**Preporuka:**

- *postupke javnih nabavki provoditi uz dosljedno poštovanje odredbi Zakona o javnim nabavkama u dijelu primjene odgovarajućeg postupka i sačinjavanja tenderske dokumentacije.*

## 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je 23. 9. 2022. godine dostavila komentar na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U komentaru su data obrazloženja koja se odnose na: neevidentiranje pripadajućeg iznosa potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada; neobavljanje kontrole obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada; pravovremenosti dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca; nesačinjavanje tenderske dokumentacije za nabavke usluga koje su vršene putem pet pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja; neimenovanje Savjetodavnog vijeća vodnog područja Jadranskog mora; neusaglašenost zakonskih propisa u dijelu kontrole pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada; neprimjerenost isplate naknada po osnovu rada zaposlenicima Agencije; poduzete aktivnosti po pojedinim preporukama; i nalaz i preporuku koja se odnosi na veliki nesrazmjer između sistematizovanih i popunjenih radnih mjesta.

Komentare nismo prihvatili s obzirom na to da nisu data adekvatna obrazloženja, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju. S tim u vezi dajemo sljedeća pojašnjenja:

- U vezi kvalifikacije koja se odnosi na neevidentiranje pripadajućeg iznosa potraživanja od pravnih lica po osnovu neizmirenih posebnih vodnih naknada u komentaru je navedeno da se radi o potraživanjima evidentiranim do 31. 12. 2021. godine, u koja spadaju i potraživanja nastala po osnovu ranijeg Zakona o vodama, koji je raspodjelu posebnih vodnih naknada definisao na drugačiji način, zbog čega je predloženo da se kvalifikacija po ovom osnovu dopuni i periodom u kojem su nastala ta potraživanja. Dalje se navodi da nije odgovarajuće da se u kvalifikaciji koristi izraz „najmanje 5.510.251 KM“ s obzirom na to da je navedeni iznos utvrđen na osnovu evidencije koju vodi Agencija i koja je uspostavljena u skladu sa odredbama Zakona o vodama i Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada. S tim u vezi ističemo da je iznos od 5.510.251 KM utvrđen na osnovu dokumentacije prezentovane tokom obavljanja revizije, potpisane i ovjerene od odgovorne osobe, a koja se odnosi na pregled ukupnih dugovanja pravnih lica obveznika posebnih vodnih naknada za period od 1. 1. 2008. do 31. 12. 2021. godine, kreiran iz informacijskog sistema. Prema tom pregledu, ukupna dugovanja iznose 13.775.627 KM, od čega je pripadajući dio Agencije 40%, odnosno 5.510.251 KM. S obzirom na to da su tokom obavljanja revizije konstatovani nedostaci vezani za vođenje evidencija o zaduženjima i uplatama po osnovu posebnih vodnih naknada, odnosno da podaci iskazani u tim evidencijama nisu potpuni, što je detaljnije obrazloženo u tački 5. Izvještaja, konstatovali smo da potraživanja nisu evidentirana najmanje u navedenom iznosu. Budući da nisu prezentovane nove činjenice i dokazi, dato obrazloženje nije imalo uticaja na nalaze u Izvještaju.
- Vezano za neobavljanje kontrole obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada i pravovremenosti dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca kako to nalažu odredbe člana 156. Zakona o vodama i članova 45. i 46. Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada, u komentaru je navedeno da postupanje po navedenim odredbama zahtijeva zajednički angažman Agencije i nadležnih vodnih inspektora, koji je zbog ograničenih resursa, prije svega inspektorata, veoma otežano realizovati. Dodatna otežavajuća okolnost je i prisustvo pandemije Covid-19 i uvedenih mjera. Obrazloženje nije uticalo na nalaze konstatovane u Izvještaju. S tim u vezi ističemo da je navedenim odredbama





propisano da je agencija za vode na području za koje je nadležna obavezna poduzimati aktivnosti u vezi prikupljanja vodnih naknada i izvještavati mjerodavne institucije o stepenu izmirenja obaveza obveznika plaćanja vodnih naknada, kao i da će kontrolu ispravnosti utvrđivanja količina koje čine osnovicu za obračunavanje i plaćanje posebnih vodnih naknada i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca vršiti vodna inspekcija, odnosno ovlašteni zaposlenici nadležne agencije za vode, koji su dužni sačiniti zapisnik o izvršenoj kontroli. Agencija nije posebnim aktom ovlastila određenog zaposlenika za te poslove. Tokom obavljanja revizije nije prezentovano da je vršena kontrola obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada i pravovremenost dostavljanja popunjenih i ovjerenih obrazaca u skladu s članom 156. Zakona o vodama i članovima 45. i 46. Pravilnika.

- U obrazloženju koje se odnosi na isticanje pitanja u vezi s neprimjerenošću isplate naknada po osnovu rada zaposlenicima Agencije navedeno je da ocjena neprimjerenosti nije u skladu sa propisanim sadržajem izvještaja iz sljedećih razloga: članom 49. Zakona propisano je da je revizija postupak provjere i ocjene finansijskih izvještaja, te podataka i metoda koje se primjenjuju pri sastavljanju finansijskih izvještaja, na osnovu kojih se daje stručno i neovisno mišljenje o istinitosti i objektivnosti finansijskog stanja, rezultata poslovanja i novčanih tokova pravnog lica, u skladu sa MRS-om, MSFI-jem i drugim propisima u FBiH, s ciljem zaštite javnog interesa kod javnog prezentovanja finansijskih izvještaja; da je u poglavlju 2. navedeno „Uz reviziju finansijskih izvještaja Agencije za vodno područje Jadranskog mora za 2021. godinu izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima“; da je u okviru isticanja pitanja navedeno da su obračunati i isplaćeni puni porez i doprinosi, ali da nije navedeno da su spomenute naknade u skladu sa odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu; ne radi se o postupanju koje je suprotno važećim zakonskim propisima, a kako je to vidljivo i iz Nacrta, što bi onda moglo biti predmetom izvještaja imajući u vidu da je zakonsko određenje izvještaja ocjena usklađenosti sa pozitivnim zakonskim propisima. Zbog svega navedenog smatra se da ovoj konstataciji u okviru isticanja pitanja nije mjesto u Izvještaju. S tim u vezi skrećemo pažnju da je revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti obavljena u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Skrenuta je pažnja na ove naknade u okviru isticanja pitanja s aspekta primjerenosti, imajući u vidu da se Agencija finansira iz javnih sredstava, a da su ove naknade isplaćene iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa na koji su obračunati i isplaćeni puni porez i doprinosi, što smatramo da nije primjereno. U skladu sa osnovnim principima revizije usklađenosti, ona se odnosi na pravilnost, ali i na primjerenost, budući da u kontekstu javnog sektora postoje izvjesna očekivanja u pogledu finansijskog upravljanja i ponašanja rukovodstva.
- U vezi preporuke koja se odnosi na poduzimanje aktivnosti prema FIA-i s ciljem izvršenja obaveza utvrđenih članom 44. Pravilnika o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada u komentaru je navedeno da je, po zahtjevu Agencije, 1. 7. 2022. godine FIA dostavila podatke za 2021. godinu, te je obavijestila Agenciju da ne raspolaže podacima za 2020. godinu jer u Excel priložima za finansijske izvještaje za 2020. godinu nije bio omogućen prenos podataka iz OVN obrazaca, za šta je dostavljena kopija e-mail poruke FIA-e kojom se to dokazuje. Obrazloženje je prihvaćeno na način da je u Izvještaj inkorporirana informacija da je Agencija dobila podatke od FIA-e za 2021. godinu. Međutim, to i dalje ne mijenja činjenicu da nadležna institucija za prijem računovodstvenih iskaza nije dostavljala OVN obrasce nadležnoj Agenciji u roku od 60 dana od njihovog prijema kako je utvrđeno članom 44. Pravilnika, kao i da Agencija nije pravovremeno poduzimala aktivnosti na obezbjeđenju ovih obrazaca, s obzirom na to da su od FIA-e preuzeti podaci zaključno sa 2019. godinom i podaci za 2021. godinu koji su preuzeti 1. 7. 2022. godine.



U komentaru koji se odnosi na nabavku usluga koje su vršene putem pet pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja navedeno je da će nedostatak biti otklonjen u narednom periodu. Dato obrazloženje nije imalo uticaja na nalaze u Izvještaju.

Osim navedenog, u vezi isticanja pitanja koja se odnose na to da nije imenovano Savjetodavno vijeće vodnog područja Jadranskog mora i na neusaglašenost zakonskih propisa u dijelu kontrole pravilnog obračunavanja i plaćanja vodnih naknada u komentaru je navedeno da će Agencija u okviru svoje nadležnosti i dalje poduzimati aktivnosti na rješavanju ovih pitanja.

Za dati nalaz i preporuku koji se odnose na to da Agencija s 59% potpunjenih sistematizovanih radnih mjesta obavlja poslove koji su joj Zakonom o vodama dati u nadležnost, a da su obavljenom revizijom konstatovan značajni propusti u obavljanju poslova iz nadležnosti, zbog čega je data preporuka da se preispitaju odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca uvažavajući nadležnosti, dato je obrazloženje da se radi o činjenično ispravnoj konstataciji. Međutim, radi jasnoće u komentaru navedeno je da je bitno istaći kako je to prije svega posljedica nepostojanja finansijskih uslova za povećanje broja zaposlenih.

Također, za najveći dio datih preporuka u komentarima nisu iskazana neslaganja, već je navedeno da je Agencija poduzela, kao i da će poduzeti aktivnosti na njihovoj implementaciji.

Koordinatorica rada u Sektoru za finansijsku reviziju zavoda, fondova i agencija

Marijana Milićević

Tim za reviziju

Merima Čerkez – voditeljica tima

Ante Čović – član tima

## V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI



Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu					
Naziv pravnog lica: Agencija za vodno područje Jadranskog mora					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>4.680.000</b>	<b>4.619.160</b>	<b>3.914.216</b>	<b>-60.840</b>	<b>99</b>
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>4.680.000</b>	<b>4.619.160</b>	<b>3.914.216</b>	<b>-60.840</b>	<b>99</b>
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>0</b>	<b>1.438</b>	<b>1.517</b>	<b>1.438</b>	
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	
Ostali prihodi od imovine	0	1.438	1.517	1.438	
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>4.675.000</b>	<b>4.615.935</b>	<b>3.911.624</b>	<b>-59.065</b>	<b>99</b>
Administrativne takse	0	0	0	0	
Sudske takse	0	0	0	0	
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	4.650.000	4.590.265	3.895.464	-59.735	99
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	0	0	0	
Neplanirane uplate – prihodi	25.000	25.670	15.978	670	103
Novčane kazne	0	0	0	0	
Drugi tekući prihodi	5.000	1.787	1.075	-3.213	36
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>16. Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>4.490.000</b>	<b>4.277.849</b>	<b>3.919.836</b>	<b>-212-151</b>	<b>95</b>
<b>1. Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.471.000</b>	<b>1.438.782</b>	<b>1.420.021</b>	<b>-32.218</b>	<b>98</b>

	Bruto plaće i naknade plaća	1.370.000	1.338.377	1.318.198	-31.623	98
	Naknade troškova zaposlenih	101.000	100.405	101.823	-595	99
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>164.000</b>	<b>155.407</b>	<b>153.114</b>	<b>-8.593</b>	<b>95</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>557.500</b>	<b>535.465</b>	<b>515.354</b>	<b>-22.035</b>	<b>96</b>
	Putni troškovi	9.500	5.262	3.332	-4.238	55
	Izdaci za energiju	22.000	22.477	21.744	477	102
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	47.000	40.398	42.165	-6.602	86
	Nabavka materijala i sitnog inventara	12.000	6.867	7.841	-5.133	57
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.000	11.604	10.223	-396	97
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	288.000	286.037	288.205	-1.963	99
	Izdaci za tekuće održavanje	20.000	7.071	7.469	-12.929	35
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	20.500	21.046	18.999	546	103
	Ugovorene i druge posebne usluge	126.500	134.703	115.376	8.203	107
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>2.287.500</b>	<b>2.141.535</b>	<b>1.824.036</b>	<b>-145.965</b>	<b>94</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	
	Tekući transferi pojedincima	0	0	0	0	
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	
	Drugi tekući rashodi	2.287.500	2.141.535	1.824.036	-145.965	94
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>10.000</b>	<b>6.660</b>	<b>7.311</b>	<b>-3.340</b>	<b>67</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	
	Izdaci za inostrane kamate	10.000	6.660	7.311	-3.340	67
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0	0	
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>190.000</b>	<b>341.311</b>	<b>-5.620</b>	<b>151.311</b>	<b>180</b>
	<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.023</b>	<b>0</b>	
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	8.023	0	
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>120.000</b>	<b>54.096</b>	<b>56.589</b>	<b>-65.904</b>	<b>45</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	
	Nabavka građevina	0	0	0	0	
	Nabavka opreme	120.000	54.096	56.589	-65.904	45
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>	<b>120.000</b>	<b>54.096</b>	<b>56.589</b>	<b>-65.904</b>	<b>45</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>70.000</b>	<b>287.215</b>	<b>-54.186</b>	<b>217.215</b>	<b>410</b>
	<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>5.325</b>	<b>4.207</b>	<b>5.325</b>	
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	

	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	5.325	4.207	5.325	
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>5.325</b>	<b>4.207</b>	<b>5.325</b>	
	<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>70.000</b>	<b>60.212</b>	<b>61.865</b>	<b>-9.788</b>	<b>86</b>
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	
	Vanjske otplate	<b>70.000</b>	<b>60.212</b>	<b>61.865</b>	<b>-9.788</b>	<b>86</b>
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	
	Otkup duga	0	0	0	0	
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	<b>-70.000</b>	<b>-60.212</b>	<b>-61.865</b>	<b>9.788</b>	<b>86</b>
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>0</b>	<b>232.328</b>	<b>-111.844</b>	<b>232.328</b>	

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2021. godinu odobrilo 22. 2. 2022. godine.

**Direktor  
Damir Mrđen**

<b>Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine</b>			
<b>Naziv pravnog lica: Agencija za vodno područje Jadranskog mora</b>			
<b>Opis</b>	<b>U obračunskom periodu tekuće godine</b>	<b>U istom obračunskom periodu prethodne godine</b>	<b>Procenat (2/3)x100</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>I AKTIVA</b>			
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>1.476.315</b>	<b>1.234.845</b>	<b>120</b>
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	1.281.544	1.046.247	122
2. Vrijednosni papiri	0	0	
3. Kratkoročna potraživanja	43.582	37.309	117
4. Kratkoročni plasmani	0	0	
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	151.189	151.189	100
6. Zalihe materijala i robe	0	0	
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	
8. Kratkoročna razgraničenja	0	0	
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>1.444.435</b>	<b>1.502.043</b>	<b>96</b>
9. Stalna sredstva	2.240.988	2.186.892	102
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	1.832.424	1.722.552	106
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	408.564	464.340	88
12. Dugoročni plasmani	165.566	177.392	93
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	165.566	177.392	93
15. Vrijednosni papiri	0	0	
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	
18. Dugoročna razgraničenja	870.305	860.311	101
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>2.920.750</b>	<b>2.736.888</b>	<b>107</b>
<b>II PASIVA</b>			
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>338.126</b>	<b>329.486</b>	<b>103</b>
19. Kratkoročne tekuće obaveze	186.937	178.297	105
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
22. Obaveze prema zaposlenicima	0	0	
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	
24. Kratkoročna razgraničenja	151.189	151.189	100
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>870.305</b>	<b>860.311</b>	<b>101</b>
25. Dugoročni krediti i zajmovi	870.305	860.311	101
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>1.712.319</b>	<b>1.547.091</b>	<b>111</b>
28. Izvori stalnih sredstava	408.564	464.340	88
29. Ostali izvori sredstava	63.052	74.878	84
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	1.240.703	1.007.873	123
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>2.920.750</b>	<b>2.736.888</b>	<b>107</b>

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 22. 2. 2022. godine.

**Direktor**  
Damir Mrđen



Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine		
Naziv pravnog lica: Agencija za vodno područje Jadranskog mora		
Redni broj	Pozicija	Iznos u KM
1	2	3
	<b>I NOVČANI PRIMICI</b>	
1	<b>Prihodi (od 2 do 6)</b>	<b>4.619.160</b>
2	Prihodi od poreza	4.617.373
3	Neporezni prihodi	0
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	0
5	Kapitalni transferi	0
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	1.787
7	<b>Kapitalni primici i transferi (8)</b>	<b>0</b>
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0
9	<b>Finansiranje (od 10 do 12)</b>	<b>5.352</b>
10	Primici od finansijske imovine	5.352
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	0
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	0
13	<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)</b>	<b>4.624.485</b>
14	<b>II NOVČANE ISPLATE</b>	<b>0</b>
15	<b>Rashodi (od 16 do 21)</b>	<b>4.277.849</b>
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.438.782
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	155.407
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	535.465
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	2.141.535
20	Kapitalni transferi	0
21	Izdaci za kamate	6.660
22	<b>Kapitalni izdaci (redni broj 23)</b>	<b>54.096</b>
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	54.096
24	<b>Finansiranje (25 + 26)</b>	<b>60.212</b>
25	Izdaci za finansijsku imovinu	0
26	Izdaci za otplate dugova	60.212
27	<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)</b>	<b>4.392.157</b>
28	<b>NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 - 27) ili (27 - 13)</b>	<b>232.328</b>
29	<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	<b>1.049.216</b>
	<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)</b>	<b>1.281.544</b>

Rukovodstvo je Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja od 1. 1. do 31. 12. 2021. godine odobrilo 22. 2. 2022. godine.

Direktor  
Damir Mrđen