



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# PREDSJEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BIH

# 2021.

Broj: 01-02-06-11-1-2585-7/21



Sarajevo, maj 2022.





## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
<b>II</b>	<b>REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....</b>	<b>6</b>
1.	UVOD .....	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	8
5.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE.....	11
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	12
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	13
6.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	13
6.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	13
6.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	14
6.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	15
6.2	BILANS STANJA.....	18
6.2.1	Kratkoročna potraživanja .....	18
6.2.2	Stalna sredstva .....	18
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	19
6.2.4	Popis sredstava i obaveza.....	19
7.	JAVNE NABAVKE .....	20
8.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	22
<b>V</b>	<b>PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>24</b>
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu .....	25
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine .....	28



## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Predsjednik i potpredsjednici FBiH)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Predsjednika i potpredsjednika FBiH na 31. 12. 2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Predsjednika i potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Godišnje finansijske izvještaje za 2021. godinu potpisali su potpredsjednica i potpredsjednik FBiH, ali ne i predsjednik FBiH, te su ovjereni potpisom i pečatom certificiranog računovođe (tačka 6. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Predsjednik i potpredsjednici FBiH odgovorni su za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.



Kao dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Predsjednika i potpredsjednika FBiH;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### *Mišljenje s rezervom*

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije za 2021. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. **Unutrašnja organizacija Predsjednika i potpredsjednika FBiH nije uređena jednim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a usvojenim pojedinačnim pravilnicima nije uređen način rukovođenja, ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika, te opis i podjela poslova. Navedeno nije u skladu s Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija (tačka 4. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i ISSAI-jem 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tom standardu detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Predsjednika i potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Budžetom FBiH za 2021. godinu odobrena su sredstva za tri korisnika (Ured predsjednika FBiH, Ured potpredsjednice FBiH i Ured potpredsjednika FBiH), iako su Predsjednik i potpredsjednici FBiH registrovani kao jedno pravno lice, kojem je dodijeljen jedan identifikacijski broj, pa u skladu sa zakonskim propisima trebaju planirati budžet kao jedan budžetski korisnik, te sačinjavati i podnositi jedan finansijski izvještaj nadležnim institucijama (tačke 4 i 5. Izvještaja).**
- **Planiranje i provođenje javnih nabavki nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa (tačka 7. Izvještaja).**
- **Obračun poreza i doprinosa na naknade članovima komisija koji su zaposlenici u uredima Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima, s obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za ovaj obračun (tačka 6.1.1.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Predsjednik i potpredsjednici FBiH odgovorni su da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Predsjednika i potpredsjednika FBiH, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26. 5. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobaric

*Dragan Kolobaric*



GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić

*Dževad Nekić*

## II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH trebaju uspostaviti jedinstvenu i funkcionalnu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.	4.
2.*	Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.	4.
3.	Odluku o radnom vremenu uposlenika u Uredu potpredsjednice FBiH uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.	4.
4.	Evidenciju radnog vremena u uredima predsjednika i potpredsjednika FBiH voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	4.
5.*	Poduzeti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu finansija da se u skladu sa pravnim statusom Predsjednika i potpredsjednika FBiH izvrši usklađivanje registra budžetskih korisnika Budžeta FBiH.	5.
6.*	U skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH potpisivati i objeravati Godišnje finansijske izvještaje, te iskazivati planske vrijednosti u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta.	6.
7.*	Ugovore o djelu zaključivati samo za obavljanje jednokratnih poslova koji traju određeno vrijeme, s jasno definisanim predmetima, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.	6.1.1.2
8.*	U Uredu predsjednika FBiH potrebno je utvrditi kriterije za raspodjelu tekućih transfera prema kojima će se vršiti vrednovanje, rangiranje i izbor korisnika sredstava.	6.1.1.3
9.*	U Uredu predsjednika FBiH uspostaviti adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera.	6.1.1.3
10.*	Poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji „oprema van upotrebe“.	6.2.2
11.*	Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstveni ugovorni organ – Predsjednik i potpredsjednici FBiH – i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	7.
12.*	Planove javnih nabavki i izvještavanje o postupcima javnih nabavki objavljivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.	7.

\* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (10)



### III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2021. godinu;
- Budžet FBiH za 2021. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o pravima izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija;  
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

## **IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI**

### **1. UVOD**

Predsjednik Federacije predstavlja i zastupa Federaciju i šef je federalne izvršne vlasti. U njegovim nadležnostima je: imenovanje vlade, šefova diplomatskih misija, sudija Ustavnog suda Federacije na prijedlog kandidata Visokog sudskog i tužilačkog vijeća, vođenje konsultacija u vezi sa imenovanjem ombudsmena i sudija, potpisivanje odluka Parlamenta Federacije nakon njihovih donošenja, potpisivanje i ratificiranje međunarodnih sporazuma u ime Federacije, te davanje pomilovanja za djela utvrđena federalnim zakonima, osim za ratne zločine, zločine protiv čovječnosti i genocida. Potpredsjednici Federacije zamjenjuju Predsjednika u određenim okolnostima, saraduju s Predsjednikom u onim situacijama u kojima je potrebno da zatraži njihovu saglasnost i izvršavaju dužnosti koje im povjeri Predsjednik ili Parlament Federacije.

Organizacija Predsjednika i potpredsjednika FBiH uređena je pojedinačnim pravilnicima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednika FBiH od 5. 3. 2015. godine (u daljnjem tekstu: Ured predsjednika FBiH) sistematizovana su radna mjesta za 14 izvršilaca, bez predsjednika FBiH; od toga 10 savjetnika, jedan državni službenik i tri namještenika. Na 31. 12. 2021. godine, osim predsjednika FBiH, bilo je 12 zaposlenih. Budžetom za 2021. godinu planirani broj zaposlenih je 14. Prema Pravilniku, organizacijske jedinice su: Ured predsjednika FBiH sa sjedištem u Sarajevu i Ured predsjednika FBiH sa sjedištem u Mostaru.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu potpredsjednice FBiH od 11. 10. 2021. godine (u daljnjem tekstu: Ured potpredsjednice FBiH) sistematizovana su radna mjesta za 24 izvršioca, bez potpredsjednice; od toga dva rukovodeća državna službenika – sekretar Kabineta i pomoćnik u Odjelu za opće, pravne i finansijske poslove, 10 savjetnika, osam državnih službenika i četiri namještenika. Na 31. 12. 2021. godine, osim potpredsjednice FBiH, bilo je 11 zaposlenih. Budžetom za 2021. godinu planirani broj zaposlenih je 12. Organizacijske jedinice Ureda potpredsjednice FBiH su: Kabinet potpredsjednice FBiH, Odjel za ustavnost i društveno-politička pitanja i Odjel za opće, pravne i finansijske poslove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu potpredsjednika FBiH od 19. 5. 2014. godine i izmjenama Pravilnika od 7. 9. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ured potpredsjednika FBiH) sistematizovana su radna mjesta za 12 izvršilaca, bez potpredsjednika; od toga sedam savjetnika, jedan državni službenik i četiri namještenika. Na 31. 12. 2021. godine, osim potpredsjednika FBiH, bilo je devet zaposlenih. Budžetom za 2021. godinu planirani broj zaposlenih je 11. Organizacijske jedinice Ureda potpredsjednika FBiH su: Ured potpredsjednika FBiH i Odjel za opće, pravne i finansijske poslove.

Uredom predsjednika FBiH rukovodi predsjednik Marinko Čavara koji je iz reda hrvatskog naroda, Uredom potpredsjednice FBiH rukovodi potpredsjednica Melika Mahmutbegović koja je iz reda bošnjačkog naroda i Uredom potpredsjednika FBiH rukovodi potpredsjednik Milan Dunović koji je iz reda srpskog naroda, a koji su imenovani 9. 2. 2015. godine.

Sredstva za rad Ureda predsjednika i potpredsjednika Federacije BiH, posebno za svaki ured, osiguravaju se u Budžetu FBiH.

Sjedište Predsjednika i potpredsjednika FBiH je u Sarajevu, u Ulici Musala broj 9.

### **2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Predsjednika i potpredsjednika FBiH za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.





Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2021. do marta 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Predsjednika i potpredsjednika FBiH za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima, s isticanjem pitanja. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Predsjednik i potpredsjednici FBiH postupili su u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestili o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

#### ***Nerealizovane preporuke***

- 1) Predsjednik i potpredsjednici FBiH trebaju organizirati jedinstvenu i funkcionalnu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.
- 2) Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.
- 3) Poduzeti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu finansija da se, u skladu sa pravnim statusom Predsjednika i potpredsjednika FBiH, izvrši usklađivanje registra budžetskih korisnika Budžeta FBiH.
- 4) Prilikom sačinjavanja računovodstvenih izvještaja u kolone koje se odnose na planirane pozicije unositi podatke, u skladu s odredbama člana 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
- 5) Ugovore o djelu zaključivati samo za obavljanje jednokratnih poslova koji traju određeno vrijeme, s jasno definisanim predmetima, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.
- 6) Utvrditi kriterije za raspodjelu tekućih transfera u skladu sa kojim će se vršiti vrednovanje, rangiranje i izbor korisnika sredstava.
- 7) Uspostaviti adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera.
- 8) Poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji „oprema van upotrebe“.
- 9) Planove javnih nabavki i izvještavanje o postupcima javnih nabavki objavljivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.
- 10) Postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstveni ugovorni organ – Predsjednik i potpredsjednici FBiH, i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.



### **Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**

- 1) Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima. Preporuka nije ocijenjena zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu dato je ukupno 12 preporuka, od čega su dvije nove i 10 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (10 nerealizovanih).

### **Postupanje po Pismu rukovodstvu**

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma rukovodstvu, koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U pismu rukovodstvu date su četiri preporuke koje nisu implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji.

S obzirom na to da preporuke nisu implementirane, ponovit će se u Izvještaju.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Predsjednik i potpredsjednici FBiH u poslovanju upravljaju javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

### **Finansijsko upravljanje i kontrola**

Finansijsko upravljanje i kontrola sveobuhvatan je sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,<sup>1</sup> Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>2</sup> i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>3</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.<sup>4</sup>

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno **kontrolno okruženje**, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa. Način rada i rukovođenja, kao i opis radnih mjesta za obavljanje poslova i zadataka kod budžetskih korisnika, uređeni su pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji. Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH (standard 3, *Organizaciona struktura i delegiranje ovlaštenja i odgovornosti*) definisan je značaj uspostavljanja odgovarajuće unutrašnje organizacione strukture.

---

<sup>1</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

<sup>4</sup> COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena.



Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH od 1. 4. 2003. godine definisano je uspostavljanje Kabineta predsjednika, dva ureda potpredsjednika FBiH, kao i zajedničkog Kabineta u Mostaru. Članom 2. Odluke definisano je da se za obavljanje općih, zajedničkih i finansijskih poslova za potrebe kabineta Predsjednika i potpredsjednika FBiH uspostavlja Odjel za opće, zajedničke i finansijske poslove. Također, članom 4. Odluke definisano je da će se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, plaće i druga pitanja Kabineta regulisati Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenika kabineta Predsjednika i potpredsjednika FBiH, te drugim općim aktima.

**Unutrašnja organizacija Predsjednika i potpredsjednika FBiH nije utvrđena jednim pravilnikom, već su doneseni pojedinačni pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta posebno za svaki od ureda, što je konstatovano i u prethodnim izvještajima.**

Članom 5. Pravilnika o utvrđivanju i vođenju registra budžetskih korisnika u FBiH,<sup>5</sup> koji je na osnovu Zakona o budžetima u FBiH donio federalni ministar finansija 14. 4. 2014. godine, utvrđeno je koje podatke o korisnicima budžeta sadrži registar, a između ostalog je navedeno da budžetski korisnik ima identifikacijski broj (ID broj), što se u ovom slučaju ne može potvrditi. U Registru budžetskih korisnika FBiH<sup>6</sup> Ured predsjednika FBiH (1101), Ured potpredsjednice FBiH (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103) u koloni budžetskih korisnika navedeni su kao tri budžetska korisnika, ali pod istim identifikacijskim brojem (4200669540004). **Skrećemo pažnju na to da je u Federalnom zavodu za statistiku izvršeno razvrstavanje pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti pod nazivom Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH (84.11).**

**Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji nije uređen način rukovođenja, ovlaštenja i odgovornosti službenika i namještenika, opis i podjela poslova po uredima u Sarajevu, Mostaru i Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove, detaljan opis poslova, obaveza i odgovornosti za svako radno mjesto, niti su stvoreni uslovi za nesmetani rad i izvršavanje Ustavom i zakonom propisanih zadataka i poslova u nadležnosti Predsjednika i potpredsjednika Federacije, što nije u skladu sa Smjernicama za razvoj upravljačke odgovornosti u javnom sektoru u FBiH.<sup>7</sup> Također, pojedinačni pravilnici nisu sačinjeni u skladu sa Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija.<sup>8</sup>**

U Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove utvrđena su četiri radna mjesta, od kojih jedno pripada Uredu predsjednika FBiH (kurir – obavlja poslove iz svoga djelokruga za potrebe sva tri ureda), jedno u Uredu potpredsjednice FBiH (pomoćnik u Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove) i dva u Uredu potpredsjednika FBiH (blagajnik i likvidator – obavljaju poslove iz svoga djelokruga za potrebe sva tri ureda). Također, pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ureda Predsjednika i potpredsjednice FBiH još uvijek za radno mjesto savjetnika nije predviđeno potrebno radno iskustvo, niti položen stručni ispit, što nije u skladu sa propisima iz ove oblasti. Ovo naglašavamo jer pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji nije jasno utvrđena unutrašnja organizacija i djelokrug organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta s opisom i uslovima za obavljanje poslova, te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju, što je jedan od osnovnih elemenata za uspostavljanje povoljnog kontrolnog okruženja u skladu s COSO modelom.

**Ovakva unutrašnja organizacija pojedinačnih ureda uticala je na to da se vode odvojene knjigovodstvene evidencije, da se sačinjavaju pojedinačni periodični finansijski izvještaji, pojedinačni godišnji izvještaji o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, koji se predaju Federalnom ministarstvu finansija, što ne daje potpunu i pravu sliku finansijskog položaja Predsjednika i potpredsjednika FBiH, kao jednog organa izvršne vlasti, propisanog i Ustavom FBiH.**

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 30/14

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 19/20

<sup>7</sup> „Sl. novine Federacije BiH“, br. 30/21

<sup>8</sup> „Sl. novine Federacije BiH“, br. 36/06



Imajući u vidu da se radi o jednom organu izvršne vlasti, kao i da je u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u FBiH izvršeno razvrstavanje Predsjednika i potpredsjednika FBiH sa svojstvom jednog organa izvršne vlasti pod jednim identifikacijskim brojem, smatramo da, prema registrovanom statusu, kompletno planiranje i izvještavanje treba funkcionisati na način koji će potvrditi finansijsku cjelinu Predsjednika i potpredsjednika FBiH kao jednog pravnog lica.<sup>9</sup>

Osim zakonske obaveze funkcionisanja kao jednog registrovanog pravnog lica, jedinstvena organizacija i funkcionisanje nameće se kao prioritet i nužnost koja će osigurati bolju organizaciju Predsjednika i potpredsjednika FBiH, usklađenost poslovnih procesa zasnovanu na jedinstvenim internim aktima koji će se primjenjivati na nivou Predsjednika i potpredsjednika FBiH, racionalnije trošenje i upravljanje budžetskim sredstvima, povećanje efikasnosti i ekonomičnosti. Dakle, ovakav način rada nije u skladu s budžetskim principima izrade i izvršavanja budžeta kao što su jedinstvo, efikasnost i ekonomičnost, što je definisano članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

**Upravljanje rizicima** definisano je Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH kao cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika, te poduzimanja potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika. Informacije o rizicima (opis rizika, koji sadrži uzrok i posljedice, procjenu vjerovatnoće i uticaj; nosilac odgovornosti za praćenje pojedinih rizika i slično) trebaju biti dokumentovane kako bi se rizici i predviđeni odgovori na njih mogli lakše pratiti i ažurirati.

U uredima Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nisu izrađene mape ključnih poslovnih procesa, kao pisane procedure, nije uspostavljen registar rizika, niti se vrši kontinuirana identifikacija i ocjena rizika.

**Kontrolne aktivnosti** zasnivaju se na zakonskim propisima, pisanim pravilima i procedurama, koje detaljnije uređuju primjenu kontrolnih aktivnosti. U skladu s važećom zakonskom regulativom, budžetski korisnici internim aktima detaljnije uređuju postupke i definiraju nadležnosti i odgovornosti.

Dakle, **pisanim procedurama** detaljnije se uređuju kontrolne aktivnosti, postupci i mjere koje one obuhvataju, način na koji se primjenjuju i u kojim fazama procesa, te ko je ovlašten i odgovoran za njihovo provođenje.

**Radi uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, konstatovali smo da pravilnik o internim kontrolama nije donesen na nivou registrovanog pravnog lica, nego su sva tri ureda donijela pojedinačne pravilnike, zbog čega nije jasno definisana upravljačka odgovornost za sistem internih kontrola, koja bi osigurala razvoj učinkovitog sistema internih kontrola na nivou registrovanog pravnog lica.**

**Predsjednik i potpredsjednici FBiH nisu imenovali koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, te članom 7. i 14. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.**

Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe<sup>10</sup> koju je donijela Vlada FBiH utvrđeno je da sedmično radno vrijeme u federalnim organima državne službe, stručnim i drugim službama Vlade FBiH i drugim tijelima federalne uprave iznosi 40 sati i raspoređuje se na pet radnih dana po osam sati. Konstatovali smo da su sva tri ureda donijela pojedinačne odluke o radnom vremenu. Odluka o radnom vremenu u Uredu potpredsjednice FBiH od 22. 11. 2021. godine nije u skladu s odredbama člana 44. Zakona o radu<sup>11</sup> i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, u dijelu utvrđivanja prava na odmor u toku radnog vremena.

Evidencija o radnom vremenu u uredima predsjednika i potpredsjednika FBiH ne vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.<sup>12</sup> Nije nam prezentirana evidencija sa podacima o početku rada, završetku rada, vremenu i satima zastoja, prekida rada i slično.

<sup>9</sup> Ured potpredsjednika FBiH je 27. 7. 2020. godine sačinio Inicijativu za otklanjanje nepravilnosti po datim preporukama koje se odnose na uspostavu jedinstvene i funkcionalne unutrašnje organizacije – službe Sekretarijata, te osnivanje centralnog nabavnog organa, a ista Inicijativa je ponovno upućena predsjedniku FBiH u toku 2021. godine (28. 7. 2021. godine i 8. 12. 2021. godine, koju su potpisali i ovjerali potpredsjednica i potpredsjednik FBiH).

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 17/06 i 93/15

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

Godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sva tri ureda sačinila su i dostavila zasebno Federalnom ministarstvu finansija, gdje nisu navedene mjere koje se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama, kako je regulisano Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

**Funkcionisanje sistema internih kontrola nije uspostavljeno u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, niti su doneseni jedinstveni interni akti koji će se primjenjivati na nivou Predsjednika i potpredsjednika FBiH kao cjeline. Također, nisu izrađene mape ključnih poslovnih procesa, nije uspostavljen registar rizika, niti se vrši kontinuirana identifikacija i ocjena rizika, zbog čega nije uspostavljeno upravljanje rizicima i praćenje i procjena na nivou ureda. Zbog navedenog, konstatujemo da nisu poduzete aktivnosti kako bi se uspostavio i implementirao sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasnovan na COSO modelu, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.**

**Izjave o fiskalnoj odgovornosti** sačinjene su i dostavljene Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

**Preporuke:**

- ***Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH trebaju uspostaviti jedinstvenu i funkcionalnu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, u skladu sa zakonskim i drugim propisima;***
- ***uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti, shodno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast;***
- ***Odluku o radnom vremenu uposlenika u Uredu potpredsjednice FBiH uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast;***
- ***evidenciju radnog vremena u uredima predsjednika i potpredsjednika FBiH voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.***

**Interna revizija**

Zakonom o internoj reviziji u FBiH<sup>13</sup> i članom 10. stav 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH<sup>14</sup> predviđeno je da će za Predsjednika i potpredsjednike FBiH internu reviziju obavljati Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Procesi i transakcije iz nadležnosti Predsjednika i potpredsjednika FBiH nisu bile predmet interne revizije u 2021. godini, a posljednji put interna revizija je vršena 2016. godine.

## **5. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE**

Planiranje i odobravanje sredstava u Budžetu FBiH vršilo se odvojeno za Predsjednika i potpredsjednike FBiH, kao budžetske korisnike utvrđene u skladu s Registrom budžetskih korisnika FBiH. Budžetom FBiH za 2021. godinu za Predsjednika i potpredsjednike FBiH ukupno su odobrena sredstva u iznosu od 2.881.322 KM.

**Uredu predsjednika FBiH** Budžetom FBiH za 2021. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 1.153.917 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (586.708 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (289.364 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (215.553 KM), doprinose (52.292 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (10.000 KM). Rješenjem o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2021. godinu sredstva predsjednika FBiH na poziciji tekućih transfera drugim nivoima vlasti umanjena su za 50.000 KM, a uvećana su sredstva na poziciji tekućih transfera neprofitnim organizacijama za navedeni iznos.

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

<sup>14</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



Odlukom o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2021. godinu, koju je donijela Vlada FBiH 23. 12. 2021. godine, sredstva predsjednika FBiH na poziciji bruto plaća i naknada plaća, naknada troškova zaposlenih i doprinosa poslodavca uvećana su za 49.000 KM. Ured predsjednika FBiH je Federalnom ministarstvu finansija dostavio pismeni izvještaj o utrošku sredstava u iznosu od 38.383 KM. Ukupna raspoloživa sredstva Ureda predsjednika FBiH za 2021. godinu, uključujući preraspodjelu sredstava iz Budžeta FBiH za 2021. godinu, iznosila su 1.202.917 KM.

**Uredu potpredsjednice FBiH** Budžetom FBiH za 2021. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 898.544 KM. Odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (520.216 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (173.953 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (144.375 KM), doprinose (50.000 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (10.000 KM). Rješenjem o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2021. godinu sredstva potpredsjednice FBiH na poziciji izdataka za tekuće održavanje umanjena su za 3.000 KM, a uvećana je pozicija izdataka za komunikaciju i komunalne usluge za navedeni iznos.

**Uredu potpredsjednika FBiH** Budžetom FBiH za 2021. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 828.861 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće i naknade troškova zaposlenih (518.840 KM), doprinose poslodavca (43.511 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (187.135 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (69.375 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (10.000 KM).

Program rada za 2021. godinu i Izvještaj o radu za 2021. godinu sačinili su Ured potpredsjednice FBiH i Ured potpredsjednika FBiH.

**Tokom revidirane godine nisu poduzimane aktivnosti s ciljem uspostave, vođenja i objave Registra budžetskih korisnika FBiH u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika FBiH. Sredstva se i dalje planiraju kao tri budžetska korisnika s jednim identifikacijskim brojem.**

**Preporuka:**

- ***poduzeti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu finansija da se u skladu sa pravnim statusom Predsjednika i potpredsjednika FBiH izvrši usklađivanje registra budžetskih korisnika Budžeta FBiH.***

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

U skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH, Predsjednik i potpredsjednici FBiH dužni su sačinjavati i Federalnom ministarstvu finansija dostavljati periodične i godišnje finansijske izvještaje, a vrsta, način i rokovi za dostavu finansijskih podataka propisani su Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH<sup>15</sup> (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Tokom 2021. godine sva tri ureda zasebno su sačinjavala i predavala periodične izvještaje Federalnom ministarstvu finansija.

**Sačinjeni su Godišnji finansijski izvještaji za 2021. godinu za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH na nivou registrovanog pravnog lica, koji su dostavljeni nadležnoj instituciji.**

**Godišnje finansijske izvještaje za 2021. godinu potpisali su potpredsjednica i potpredsjednik FBiH, ali ne i predsjednik FBiH, te su ovjereni potpisom i pečatom certificiranog računovođe.**

**Federalnom ministarstvu finansija dostavljeni su i pojedinačni godišnji finansijski izvještaji za 2021. godinu za sva tri ureda, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom, koje su potpisali i ovjerali ovlašteni predstavnici. Uz pojedinačne godišnje računovodstvene izvještaje sačinjene su analize iskaza, gdje je obrazloženo izvršenje budžeta.**

**U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta kao planske vrijednosti rashoda i izdataka unesena su raspoloživa sredstva za sva tri ureda, što nije u skladu s članom 7. Pravilnika budući da nisu uneseni podaci iz posljednjeg zvanično usvojenog budžeta, za godinu za koju se sačinjava izvještaj.**

**Preporuka:**

- ***u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH potpisivati i ovjeravati Godišnje finansijske izvještaje, te iskazivati planske vrijednosti u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta.***

---

<sup>15</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21



## 6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

### 6.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 2.411.754 KM. U odnosu na odobrena sredstva u iznosu od 2.881.322 KM, ostvareni su 84%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: izdaci za plaće i naknade, izdaci za materijal i usluge, tekući transferi, izdaci za nabavku stalnih sredstava, koji su prikazani u tabeli:

Redni broj	Korisnici budžetskih sredstava	Odobreni budžet	Iskazani rashodi i izdaci	Izdaci za plaće i naknade	Doprinosi poslodavca	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	Tekući transferi i dr. tekući rashodi	Izdaci za nabavku stalnih sredstava
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predsjednik FBiH	1.153.917	1.111.989	621.789	55.594	152.671	280.000	1.935
2.	Potpredsjednica FBiH	898.544	748.284	455.632	40.807	106.864	135.000	9.982
3.	Potpredsjednik FBiH	828.861	551.481	385.391	37.042	81.403	42.050	5.594
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.881.322</b>	<b>2.411.754</b>	<b>1.462.812</b>	<b>133.443</b>	<b>340.938</b>	<b>457.050</b>	<b>17.511</b>

#### 6.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

**Bruto plaće i naknade plaća** iskazane su u iznosu od 1.270.886 KM. Naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 191.926 KM. Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Redni broj	Korisnici budžetskih sredstava	Naknade za prijevoz s posla i na posao	Naknade troškova smještaja dužnosnika	Naknade za odvojeni život	Naknade tr. prijevoza korisnicima odvojenog života	Naknade za topli obrok	Regres za godišnji odmor	Naknade u slučaju smrti, teže invalidnosti i ost. bolesti
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predsjednik FBiH	21.531	16.095	14.514	4.429	29.323	6.429	0
2.	Potpredsjednica FBiH	4.936	9.426	9.800	2.268	26.740	5.934	7.888
3.	Potpredsjednik FBiH	2.314	0	0	0	23.356	4.945	1.998
	<b>UKUPNO</b>	<b>28.781</b>	<b>25.521</b>	<b>24.314</b>	<b>6.697</b>	<b>79.419</b>	<b>17.308</b>	<b>9.886</b>

U uredima predsjednika i potpredsjednika FBiH u toku 2021. godine nije bilo zasnivanja, niti prestanka radnog odnosa, a u Uredu potpredsjednice FBiH jedan savjetnik (savjetnik za unutrašnju politiku) zasnovao je radni odnos 27. 5. 2021. godine u skladu sa članom 5. stav 5. Zakona o državnoj službi FBiH, a nije bilo prekida radnog odnosa.

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika po uredima izvršeno je u roku i na način utvrđen odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH<sup>16</sup> i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe FBiH.<sup>17</sup>

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

<sup>17</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

### 6.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 340.938 KM. Njihova struktura po pojedinačnim uredima iskazana je u tabeli:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Izdaci za materijal i usluge	Putni troškovi	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	Nabavka materijala	Usluge prevoza i goriva	Tekuće održavanje i troškovi najma	Osiguranje i bankarske usluge	Ugovorene i druge posebne usluge
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predsjednik FBiH	152.672	7.785	18.463	7.686	15.932	13.098	5.921	83.786
2.	Potpredsjednica FBiH	106.863	20.222	15.962	7.302	10.147	5.735	6.344	41.152
3.	Potpredsjednik FBiH	81.403	8.467	10.359	10.266	4.846	8.293	2.976	36.196
	<b>UKUPNO</b>	<b>340.938</b>	<b>36.474</b>	<b>44.784</b>	<b>25.254</b>	<b>30.925</b>	<b>27.126</b>	<b>15.241</b>	<b>161.134</b>

Internim pravilnicima utvrđeno je korištenje službenih fiksnih i mobilnih telefona, mobilnog interneta i drugih telefona u službene svrhe. Predsjedniku i potpredsjednicama FBiH uređeno je neograničeno pravo korištenja mobilnih telefona u službene svrhe zbog prirode posla.

**Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge** iskazani su u iznosu od 161.134 KM, od čega se na Ured predsjednika FBiH odnosi 83.786 KM, potpredsjednicu FBiH 41.152 KM i potpredsjednika FBiH 36.196 KM.

U okviru izdataka najznačajniji iznosi odnose se na: reprezentaciju (44.416 KM), usluge medija (42.418 KM), ugovore o djelu (38.400 KM) i komisije (4.942 KM).

#### Izdaci za predsjednika FBiH

U Uredu predsjednika FBiH ugovori o djelu iskazani su u iznosu od 19.600 KM. Ured predsjednika FBiH zaključivao je ugovore o djelu za obavljanje poslova asistenta predsjednika FBiH i izradu završnog računa. Za obavljanje poslova asistenta predsjednika FBiH zaključeni su ugovori na mjesečnom nivou u razdoblju od 12 mjeseci u ukupnom iznosu od 18.600 KM (mjesečna naknada u neto iznosu od 1.550 KM). Prema prezentiranoj dokumentaciji, a vezano za poslove asistenta predsjednika FBiH, konstatovali smo da je prvi ugovor o djelu po navedenom osnovu zaključen 2015. godine, tako da su se sa istom osobom u kontinuitetu zaključivani ugovori o djelu svake godine. **Ukupno isplaćena naknada za ugovore o djelu u Uredu predsjednika FBiH za poslove asistenta predsjednika u kontinuitetu od 2015. godine do 31. 12. 2021. godine obračunata je i isplaćena u neto iznosu od 131.650 KM.**

#### Izdaci za potpredsjednicu FBiH

Ured potpredsjednice FBiH u toku 2021. godine zaključivao je ugovore o djelu za usluge prevođenja (9.600 KM, uz mjesečnu neto naknadu u iznosu od 800 KM) i medijsko savjetovanje (800 KM). Ugovori za usluge prevođenja zaključeni su mjesečno na period od dvanaest mjeseci, a za medijsko savjetovanje na jedan mjesec, za koliko je obračunata i isplaćena naknada.

#### Izdaci za potpredsjednika FBiH

Ured potpredsjednika FBiH zaključio je ugovor o djelu za obavljanje poslova saradnika za medije (8.400 KM), a zaključivan je mjesečno na period od dvanaest mjeseci, uz mjesečnu neto naknadu u iznosu od 700 KM.

**Iskazane izdatke za ugovore o djelu za obavljanje poslova asistenta, usluge prevođenja, te poslove saradnika za medije ne smatramo opravdanim jer su se poslovi obavljali u kontinuitetu tokom cijele godine. Za obavljanje ugovorenih poslova angažovane su osobe s kojima su zaključivani ugovori i u prethodnim godinama, na šta je ukazivano i u ranijim izvještajima.**





Također, nije prezentirano na koji način su odabrane osobe s kojima su zaključeni ugovori o djelu, kao ni na koji način je utvrđena naknada, a angažovane su osobe za obavljanje poslova koji se mogu svrstati u redovne poslove zaposlenih, kao i za dio poslova koji su sistematizirani. S obzirom na to da se ugovori o djelu nisu zaključivali jednokratno na određeno vrijeme, već tokom cijele godine za istu vrstu poslova, nisu imali karakter ugovora o djelu.

Izdaci za rad komisija iskazani su u iznosu od 4.942 KM. Komisije koje su imenovane pojedinačnim rješenjima Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH odnose se na: komisije za popis, javne nabavke, za vrijednosne papire i za popis arhivske građe. Za ove komisije obračunata i isplaćena naknada iskazana je za predsjednika FBiH (1.760 KM), za potpredsjednicu FBiH (2.382 KM) i potpredsjednika FBiH (800 KM), a za sve komisije imenovani članovi bili su zaposlenici. Isplate naknade članovima komisija vršene su u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodioca Federalnih organa državne službe.<sup>18</sup>

**Isplate za rad u komisijama za javne nabavke, popis i za vrijednosne papire nisu opravdane jer se odnose na obavljanje redovnih poslova i zadataka.**

Na isplaćene naknade zaposlenicima obračunat je porez na dohodak po stopi od 10%, doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje po stopi od 6%, zdravstveno osiguranje po stopi od 4%, naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po stopi od 0,5% i posebna vodna naknada po stopi od 0,5%.

Naknade članovima komisija nisu imale tretman plaće, odnosno oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, što nije u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak<sup>19</sup> i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak.<sup>20</sup> Obaveza poslodavca je da obračuna i uplati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i Zakonom o doprinosima<sup>21</sup> i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.<sup>22</sup>

**Preporuka:**

- **ugovore o djelu zaključivati samo za obavljanje jednokratnih poslova koji traju određeno vrijeme, s jasno definisanim predmetima, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.**

### 6.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

**Tekući transferi i drugi tekući rashodi** iskazani su u iznosu od 457.050 KM, a odnose se na: tekuće transfere neprofitnim organizacijama (264.050 KM), tekuće transfere pojedincima (105.000 KM) i tekuće transfere drugim nivoima vlasti (88.000 KM). Struktura planiranih i realizovanih transfera iskazana je u tabeli:

Naziv transfera	Predsjednik FBiH		Potpredsjednica FBiH		Potpredsjednik FBiH		Ukupno planirano $\Sigma$	Realizovano 31. 12. 2021 $\Sigma$
	Planirano	Realizovano 31. 12. 2021	Planirano	Realizovano 31. 12. 2021	Planirano	Realizovano 31. 12. 2021		
Drugi nivoi vlasti	50.000	50.000	35.000	35.000	5.000	3.000	90.000	88.000
Pojedinci	50.000	50.000	40.000	40.000	15.000	15.000	105.000	105.000
Neprofitne organizacije	180.000 <sup>23</sup>	180.000	60.000	60.000	40.000	24.050	280.000	264.050
<b>Ukupno</b>	<b>280.000</b>	<b>280.000</b>	<b>135.000</b>	<b>135.000</b>	<b>60.000</b>	<b>42.050</b>	<b>475.000</b>	<b>457.050</b>

<sup>18</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15

<sup>19</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 10/8, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

<sup>20</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22

<sup>21</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21

<sup>22</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 64/08; 81/08; 98/15; 6/17; 38/17; 39/18, 12/21, 06/22

<sup>23</sup> Rješenjem o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2021. godinu od 23. 7. 2021. godine sredstva predsjednika FBiH na poziciji tekućih transfera drugim nivoima vlasti umanjena su za 50.000 KM, a za taj iznos uvećana je pozicija tekućih transfera neprofitnim organizacijama.



**Za planiranje tekućih transfera Predsjednika i potpredsjednika FBiH nema posebnog zakonskog osnova, odnosno obaveze za isplatu, niti je Zakonom o izvršavanju Budžeta FBiH za 2021. godinu uređen način njihove raspodjele.**

U toku 2021. godine Predsjednik i potpredsjednici FBiH donosili su pojedinačne odluke o isplati finansijske pomoći za pojedince (pomoć u liječenju, u izmirenju troškova sahrane, u egzistenciji, te pomoć za studiranje), za neprofitne organizacije (finansiranje kulturnih i vjerskih projekata i manifestacija, finansiranje sportskih projekata i manifestacija i finansiranje promocije zdravlja, pomoć u radu, pomoć u organizaciji određenih manifestacija, nabavka sportske opreme i sufinansiranje troškova putovanja, nabavka računarske opreme, pomoć za kupovinu vozila i dr.) i za druge nivoe vlasti (materijalna podrška projektima vezanim za oblast kulture, sporta, nauke i umjetnosti, obrazovanja i dr., materijalna podrška projektima vezanim za sanaciju i izgradnju novih i postojećih objekata, te svi ostali programi i projekti koji bi imali značajnu ulogu u ostvarivanju javnog interesa u određenoj oblasti).

### Tekući transferi u Uredu predsjednika FBiH

Predsjednik FBiH donio je 25. 1. 2021. godine Odluku o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućeg transfera. Odlukom su definisani iznosi po pozicijama i namjena transfera, te potrebna dokumentacija za podnošenje i razmatranje zamolbe. Zahtjev za pokroviteljstvo predsjednika FBiH mogao se podnijeti slanjem u pisanoj ili elektronskoj formi, s osnovnim informacijama o manifestaciji ili događaju za koju se pokroviteljstvo traži.

Prema Odluci, korisnici sredstava mogu biti pojedinci, neprofitne organizacije kao oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih i pravnih lica, mjesne zajednice i općine, te druga fizička i pravna lica koji zadovoljavaju posebne kriterije. Kriteriji i način raspodjele nisu definisani Odlukom, iako je njen naziv: Odluka o načinu i kriterijima raspodjele sredstava tekućeg transfera. **Odlukom nisu definisani kriteriji i način raspodjele, niti obaveza javnog objavljivanja, nego samo da će se na internet-stranici predsjednika FBiH objaviti potrebna dokumentacija za podnošenje i razmatranje zamolbe, što je i objavljeno.**

Članom 4. Odluke definisano je da o odobrenju jednokratne novčane pomoći i iznosu sredstava za svaki podneseni zahtjev odlučuje predsjednik FBiH, a obaveza korisnika dodijeljenih sredstava je da po prijemu i utrošku podnesu pismeni izvještaj, ali nije definisan rok. Za odobrena sredstva u okviru tekućih transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od 59.200 KM i drugim nivoima vlasti i fondovima u iznosu od 31.000 KM korisnici nisu dostavili izvještaje o namjenskom utrošku.

U toku 2021. godine predsjednik FBiH donosio je pojedinačne odluke o isplati finansijske pomoći za pojedince u rasponu od 300 KM do 2.000 KM, za neprofitne organizacije u rasponu od 500 KM do 10.000 KM i za druge nivoe vlasti u rasponu od 1.000 KM do 10.000 KM. Sa izabranim neprofitnim organizacijama, te mjesnim zajednicama i općinama u okviru transfera drugim nivoima vlasti nisu zaključeni ugovori kojim bi se regulisala međusobna prava i obaveze.

**Za dodijeljene tekuće transfere nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje bi se potvrdio način raspodjele sredstava, odnosno način na koji je vršen izbor krajnjih korisnika s iznosima finansijske pomoći, a koja bi bila osnov za donošenje pojedinačnih odluka. Sredstva su dodijeljena bez utvrđenih kriterija za raspodjelu, a koji bi predstavljali osnov za utvrđivanje iznosa i opravdanost isplate. Također, nije osiguran ni adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera, što nije u skladu s članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.<sup>24</sup>**

Imajući u vidu da je u Uredu predsjednika FBiH raspodjela sredstava tekućih transfera vršena bez prethodno utvrđenih i mjerljivih kriterija, kao i da za dodjelu sredstava potencijalnim aplikantima nije bilo javnog oglašavanja, ne možemo potvrditi da je prilikom dodjele sredstava ispoštovan princip transparentnosti u skladu s članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.

---

<sup>24</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19



### **Preporuke:**

- **u Uredu predsjednika FBiH potrebno je utvrditi kriterije za raspodjelu tekućih transfera prema kojima će se vršiti vrednovanje, rangiranje i izbor korisnika sredstava;**
- **u Uredu predsjednika FBiH uspostaviti adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera.**

### Tekući transferi u Uredu potpredsjednice FBiH

Potpredsjednica FBiH je 26. 1. 2021. godine donijela pojedinačne odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava tekućih transfera drugim nivoima vlasti, pojedincima i neprofitnim organizacijama. Odlukama su definisani korisnici sredstava, predmet finansiranja, kriteriji za dodjelu sredstava (opći i posebni), način dodjele sredstava, potrebna dokumentacija i podnošenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava (u roku od šest mjeseci po prijemu sredstava). Odlukom o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava drugim nivoima vlasti i fondovima nije definisan način bodovanja posebnih kriterija. Odlukama nije definisana obaveza javnog objavljivanja, a objavljene su na internet-stranici potpredsjednice FBiH.

Komisija je kontinuirano tokom godine razmatrala zaprimljene zahtjeve, vršila bodovanje i sačinjavala mjesečne izvještaje o ocjeni prispjelih zahtjeva za tekuće transfere pojedincima i neprofitnim organizacijama, te su prezentirani tabelarni prikazi kriterija bodovanja po osnovu odluka.

U 2021. godini potpredsjednica FBiH je donosila pojedinačne odluke o isplati finansijske pomoći na osnovu broja bodova, a sredstva su dodijeljena za pojedince u rasponu od 100 KM do 1.000 KM, za neprofitne organizacije u rasponu od 500 KM do 5.000 KM, te nižim nivoima vlasti u rasponu od 1.000 KM do 20.000 KM. Korisnici sredstava kontinuirano su dostavljali izvještaje o njihovom namjenskom utrošku.

### Tekući transferi u Uredu potpredsjednika FBiH

U Uredu potpredsjednika FBiH dodjela sredstava izvršena je na osnovu Odluke potpredsjednika FBiH o raspodjeli sredstava sa pozicije „Tekući transferi“ od 22. 1. 2021. godine, te ne osnovu Programa utroška sredstava tekućih transfera za 2021. godinu, gdje su utvrđena ukupno raspoloživa sredstva, i to za: neprofitne organizacije iznos od 40.000 KM, za pojedince iznos od 15.000 KM i za druge nivoe vlasti i fondove iznos od 5.000 KM. Na internet-stranici potpredsjednika FBiH objavljena je navedena Odluka.

Odlukom su utvrđeni opći i posebni kriteriji za dodjelu sredstava pojedincima u iznosu do 500 KM (po podnosiocu zahtjeva, odnosno domaćinstvu iz kojeg je pojedinac), neprofitnim organizacijama do 1.000 KM i drugim nivoima vlasti i fondovima do 1.000 KM u toku jedne godine. Komisija je kontinuirano tokom godine razmatrala zaprimljene zahtjeve, te utvrđivala prvobitno da li podneseni zahtjev ispunjava opće kriterije koji su utvrđeni Odlukom, te nakon toga provodila proceduru razmatranja priloženih dokaza i ocjenu dokaza, vršila selekciju zahtjeva i predlagala listu kandidata potpredsjedniku FBiH na konačan odabir. Bodovanje podnesenih zahtjeva Komisija je vršila na osnovu obrasca sa tabelom za bodovanje.

Potpredsjednik FBiH je pojedinačnim odlukama vršio dodjelu sredstava, na osnovu dostavljenog prijedloga komisije. U odlukama o isplati sredstava utvrđeno je podnošenje pismenog izvještaja o namjenskom utrošku (u roku od 90 dana po uplati sredstava). Korisnici sredstava kontinuirano su dostavljali izvještaje o njihovom namjenskom utrošku.

## 6.2 BILANS STANJA

### 6.2.1 Kratkoročna potraživanja

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 42.730 KM. Od ukupne vrijednosti iskazanih kratkoročnih potraživanja na kratkoročna potraživanja Ureda predsjednika FBiH odnosi se 27.932 KM, a na kratkoročna potraživanja Ureda potpredsjednika FBiH 14.798 KM.

**Kratkoročna potraživanja iskazana u Uredu predsjednika FBiH** (27.932 KM) odnose se na: preostala potraživanja od bivšeg zaposlenika za utvrđeni manjak novčanih sredstava u blagajni, nastao u prethodnom razdoblju (22.389 KM), potraživanja za akontacije za službeni put (5.343 KM) i potraživanja od pravnih lica (200 KM). Iskazani manjak gotovine evidentiran je na poziciji potraživanja od zaposlenih na osnovu Odluke predsjednika FBiH od 23. 1. 2014. godine u ukupnom iznosu od 37.438 KM. Kantonalni sud u Sarajevu u 2015. godini donio je presudu kojom se zaposlenik Ureda potpredsjednika FBiH obavezuje na naknadu štete Federaciji BiH za utvrđeni manjak novčanih sredstava u blagajni u iznosu od 62.782 KM, i to 25.000 KM u roku od 90 dana od dana pravosnažnosti presude, a preostali iznos od 37.782 KM putem izvršnog postupka.

Iskazana potraživanja za akontacije za službeni put predstavljaju novčana sredstva koja je 26. 4. 2013. godine oduzela Državna agencija za istrage i zaštitu, a koja su deponovana u depozitu Općinskog suda u Sarajevu od 21. 9. 2018. godine. Općinski sud u Sarajevu je 9. 2. 2022. godine donio Rješenje o vraćanju privremeno oduzetih predmeta, kojim se Uredu predsjednika FBiH vraćaju predmeti: pedeset četiri novčanice u apoenima od stotinu konvertibilnih maraka (privremeno oduzeti uz potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta Državne agencije za istrage i zaštitu od 26. 4. 2013. godine). U Rješenju je navedeno da će povrat novca izvršiti uz sačinjenu potvrdu o vraćanju privremeno oduzetog novca. Tokom revidirane godine nije bilo aktivnosti na povratu novca.

**Kratkoročna potraživanja iskazana u Uredu potpredsjednika FBiH** (14.798 KM) odnose se na preostala potraživanja zaposlenika za iskazani manjak novčanih sredstava u blagajni, nastao u prethodnom periodu, u ukupnom iznosu od 25.344 KM.

Od ukupno evidentiranog manjka novčanih sredstava u blagajni u iznosu od 62.782 KM u julu 2017. godine naplaćeno je u Uredu predsjednika FBiH 15.050 KM i Uredu potpredsjednika FBiH 9.950 KM. Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu od 19. 5. 2020. godine obustavljen je izvršni postupak određen rješenjem Suda od 15. 8. 2018. godine.

### 6.2.2 Stalna sredstva

**Stalna sredstva** iskazana su u sadašnjoj vrijednosti od 72.403 KM (nabavne vrijednosti od 619.053 KM, ispravke vrijednosti od 546.650 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava.

U 2021. godini nabavna vrijednost stalnih sredstava povećana je za 17.511 KM. Iskazani izdaci odnose se na nabavku opreme u Uredu predsjednika FBiH (1.935 KM) i Uredu potpredsjednice FBiH (9.982 KM), te u Uredu potpredsjednika FBiH na nabavku opreme (2.932 KM) i nabavku softvera i licenci (2.662 KM).

U okviru iskazanih stalnih sredstava u Uredu predsjednika FBiH iskazana su sredstva van upotrebe, nabavne i ispravke vrijednosti od 157.679 KM, koja se odnose na vozilo Audi A8 – 4,2 QUATTRO koje nije u vlasništvu Ureda predsjednika FBiH. U saobraćajnoj dozvoli kao vlasnik je navedena Hrvatska zajednica Herceg Bosne. Vozilo je evidentirano na poziciji sredstava van upotrebe u prethodnom periodu. Također, komisija za popis popisala je ovo vozilo i utvrdila da nema razlika u odnosu na knjigovodstveno stanje i da se ono nalazi u garaži Parlamentarne skupštine BiH.

#### **Preporuka:**

- **poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji „oprema van upotrebe“.**



### 6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** iskazana su u iznosu od 377.921 KM, a na kratkoročne obaveze i razgraničenja Ureda predsjednika FBiH odnosi se 151.617 KM, Ureda potpredsjednice FBiH 161.316 KM i Ureda potpredsjednika FBiH 64.988 KM.

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana u Uredu predsjednika FBiH** odnose se na: kratkoročne tekuće obaveze (95.895 KM), obaveze prema zaposlenima (55.222 KM) i kratkoročna razgraničenja (500 KM). Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na ostale kratkoročne obaveze (76.459 KM) gdje su najznačajnije obaveze po osnovu tekućih transfera (60.153 KM), obaveze prema dobavljačima (17.836 KM) i obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (16.311 KM).

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2021. godine (46.955 KM), obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2021. godine (7.277 KM) i obaveze po obustavama iz plaća (990 KM).

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana u Uredu potpredsjednice FBiH** odnose se na: kratkoročne tekuće obaveze (119.595 KM) i obaveze prema zaposlenima (41.721 KM).

U okviru kratkoročnih tekućih obaveza najznačajnije su obaveze za tekuće transfere i obaveze za naknade po ugovorima o djelu i komisijama (74.589 KM), obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (24.411 KM) i obaveze prema dobavljačima (18.962 KM).

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2021. godine (31.854 KM), obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2021. godine (5.313 KM) i obaveze po obustavama iz plaća (4.554 KM).

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana u Uredu potpredsjednika FBiH** odnose se na: obaveze prema zaposlenima (35.031 KM) i kratkoročne tekuće obaveze (29.957 KM). Obaveze prema zaposlenicima odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2021. godine (29.235 KM), obaveze po obustavama iz plaća (3.326 KM) i obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2021. godine (2.470 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom se odnose na obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (12.731 KM), ostale kratkoročne obaveze za tekuće transfere i naknade za komisije i ugovore o djelu (8.398 KM) i obaveze prema dobavljačima (8.268 KM).

### 6.2.4 Popis sredstava i obaveza

**Predsjednik FBiH** je 10. 12. 2021. godine donio Odluku o popisu imovine i obaveza i Rješenje o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, potraživanja i obaveza i novčanih sredstava u blagajni na 31. 12. 2021. godine. Komisija je sačinila Izvještaj o izvršenom popisu 15. 1. 2021. godine, u kojem je utvrdila razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, a koji je predsjednik FBiH usvojio 16. 2. 2022. godine. U skladu s članom 22. stav 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH popisna komisija sastavlja Izvještaj o popisu, utvrđuje viškove i manjkove i dostavlja ga nadležnom organu u utvrđenom roku, a najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine. U Izvještaju o popisu konstatovana su stanja obaveza (151.617 KM) preuzeta iz bruto bilansa.

U Odluci o rashodovanju koju je potpisala predstojnica Ureda prihvaćen je prijedlog komisije o rashodovanju i isknjižavanju iz evidencije stalnih sredstava za dio kompjuterske opreme, opreme za prijenos podataka i glasa (mobiteli) i autoguma zbog neispravnog i neupotrebljivog stanja, te tehnološke zastarjelosti. Za navedenu opremu pribavljen je stručni nalaz ovlaštenih firmi, kako bi se mogla rashodovati i isknjižiti iz evidencije stalnih sredstava. Rezultati popisa knjigovodstveno su evidentirani u toku 2021. godine.

**Potpredsjednica FBiH** je 13. 12. 2021. godine donijela Odluku o redovnom popisu imovine, obaveza i potraživanja na 31. 12. 2021. godine i Rješenje o formiranju komisije za popis imovine (stalnih sredstava, sitnog inventara i autoguma), obaveza i potraživanja. Komisija je sačinila Izvještaj o popisu 11. 2. 2022. godine, koji je potpredsjednica FBiH usvojila 14. 2. 2022. godine. U Izvještaju o popisu konstatovana su stanja obaveza u iznosu od 161.316 KM, preuzeta iz bruto bilansa.

Odlukom potpredsjednice FBiH o prihvaćenom Izvještaju o provedenom popisu prihvaćen je prijedlog komisije o rashodovanju i donesena su rješenja o rashodovanju dotrajalih stalnih sredstava za dio računarske opreme, opreme za prijenos podataka (mobiteli) i autoguma zbog neispravnog i neupotrebljivog stanja, te tehnološke zastarjelosti. Za navedenu opremu pribavljeni su stručni nalazi ovlaštenih firmi, zapisnici i potvrde – izvještaji o preuzimanju i zbrinjavanju neispravnih elektronskih i kancelarijskih sredstava i guma, kako bi se mogla rashodovati i isknjižiti iz evidencije stalnih sredstava. Rezultati popisa knjigovodstveno su evidentirani u toku 2021. godine.

**Potpredsjednik FBiH** je 19. 10. 2021. godine donio Odluku o popisu imovine i obaveza na 31. 12. 2021. godine i Rješenje o imenovanju komisije za popis. Komisija je sačinila Izvještaj o izvršenom popisu 3. 2. 2022. godine, koji je potpredsjednik FBiH usvojio Odlukom 4. 2. 2022. godine. U Izvještaju o popisu konstatovana su stanja potraživanja (14.798 KM) i obaveza (64.988 KM), preuzeta iz bruto bilansa.

Na osnovu prijedloga komisije o rashodovanju stalnih sredstava za dio opreme za prijenos podataka (mobiteli) i autoguma zbog neupotrebljivosti potpredsjednik FBiH je 9. 12. 2021. godine donio rješenja o rashodovanju/isknjiženju osnovnih sredstava i autoguma. Za navedenu opremu pribavljeni su stručni nalazi ovlaštene firme, te potvrde o zbrinjavanju autoguma, kako bi se mogla rashodovati i isknjižiti iz evidencije stalnih sredstava. Rezultati popisa knjigovodstveno su evidentirani u toku 2021. godine.

**Popis sredstava i obaveza, kao i prethodnih godina, nije izvršen na nivou registrovanog pravnog lica, već pojedinačno za predsjednika i potpredsjednike FBiH.**

## **7. JAVNE NABAVKE**

Planiranje i provođenje javnih nabavki u uredima Predsjednika i potpredsjednika FBiH u toku revidirane godine nije vršeno na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa. **Odvojeno planiranje budžeta i odvojeno funkcionisanje u smislu uspostavljenih organizacijskih jedinica odražava se i na postupke nabavki, pa je i tokom revidirane godine svaki ured donosio vlastite planove javnih nabavki i postupke nabavki provodio zasebno.**

### *Ured predsjednika FBiH*

Ured predsjednika FBiH je 8. 2. 2021. godine donio Plan javnih nabavki (u daljem tekstu: Plan). Procijenjena vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 190.203 KM putem otvorenog postupka, konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i direktnih sporazuma.

**Ured predsjednika FBiH nije objavio Plan za 2021. godinu na svojoj internet-stranici, što nije u skladu sa članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.** U Planu su navedena planirana sredstva u budžetu sa PDV-om i vrste postupaka, a ne procijenjena vrijednost pojedinačnih nabavki, kako je definisano članom 15. Zakona o javnim nabavkama, prema kojem procijenjenu vrijednost nabavke roba, usluga ili radova čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci ili u slučajevima kada takvo obavještenje nije potrebno, u trenutku kada ugovorni organ započinje postupak javne nabavke, i jednaka je novčanom iznosu koji ugovorni organ plaća bez PDV-a.

Planom nisu navedeni podaci o sljedećem: da li se predmet dijeli na lotove, okvirni datumi pokretanja postupka i izvor finansiranja, a on ne odražava realno predviđanje roba i usluga koje je trebalo nabaviti, odnosno ne sadržava konkretne predmetne nabavke prema stvarnim potrebama.



Predmeti javnih nabavki nisu označeni brojčanom oznakom iz Jedinog rječnika javne nabavke (JRJN) na način da predstavljaju tehničku, funkcionalnu ili neku drugu objektivno određivu cjelinu, što nije u skladu s Odlukom o korištenju jedinog rječnika javnih nabavki.<sup>25</sup>

Pojedine stavke su navedene uopćeno po vrsti izdatka, primjerice nabavka ugovorenih i drugih posebnih usluga u iznosu od 100.000 KM, bez informacije o tome koje usluge se planiraju nabaviti, a konkretna nabavka se planira putem direktnih sporazuma, uz napomenu da pojedinačne nabavke ne prelaze iznos od 30.000 KM. Također, u okviru izdataka za nabavku stalnih sredstava navedena je nabavka opreme putem direktnog sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u iznosu od 10.000 KM, gdje je navedena nabavka opreme bez informacije o tome koja oprema se planira nabaviti, uz napomenu da pojedinačne nabavke ne prelaze iznos od 6.000 KM. **Navedeno ukazuje da Plan ne daje tačne podatke o broju i procijenjenoj vrijednosti postupaka javnih nabavki.**

U toku 2021. godine proveden je jedan otvoreni postupak (83.076 KM) i deset direktnih sporazuma ukupne vrijednosti od 64.584 KM. Zaključeno je devet ugovora na osnovu direktnih sporazuma u vrijednostima „do 6.000 KM“, što ukupno iznosi „do 54.000 KM“ i jedan ugovor u iznosu od 1.200 KM. Realizacija po zaključenim ugovorima iznosila je 29.915 KM.

Uzorkom je obuhvaćen jedan otvoreni postupak (83.076 KM<sup>26</sup>) i četiri direktna sporazuma (vrijednost zaključenih ugovora „do 24.000 KM“).

**Ugovori su zaključeni na osnovu direktnih sporazuma u vrijednostima „do 6.000 KM“. Navedeno ukazuje da predmetni ugovori nisu zaključeni u skladu s članom 72. stav 5. Zakona, prema kojem je definisano da se prilikom dodjele ugovora o nabavci cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu mijenjati. Iznimno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti, takva odredba se unosi u ugovor o javnoj nabavci, što ovdje nije slučaj.**

### Ured potpredsjednice FBiH

Ured potpredsjednice FBiH je 21. 1. 2021. godine donio Plan javnih nabavki, a nakon toga i tri izmjene Plana, tako da je procijenjena vrijednost sa uključenim PDV-om planiranih javnih nabavki uključujući dopune iznosila „do 147.000 KM“ putem direktnih sporazuma, konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i javnog poziva Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama. Planom javnih nabavki direktni sporazumi i postupci koji se provode u skladu sa Aneksom II dio B Zakona planirani su u vrijednosti „do 6.000 KM“ i konkurentski zahtjev „do 15.000 KM“.

**Plan nije sačinjen na način da sadrži procijenjene vrijednosti u skladu s članom 15. Zakona o javnim nabavkama, a neusklađenost u vezi sa zaključivanjem ugovora „do 6.000“ i „do 15.000“ prethodno je navedena i opisana.**

Prema prezentiranim podacima, proveden je 21 postupak: jedan konkurentski zahtjev za dostavu ponuda u vrijednosti „do 15.000 KM“ i 20 direktnih sporazuma vrijednosti „do 79.694“ KM, što zajedno iznosi „do 94.694 KM“, a realizacija po zaključenim ugovorima iznosila je 34.233 KM.

Uzorkom je obuhvaćen jedan konkurentski zahtjev za nabavku goriva (zaključen do „15.000 KM“) i sedam direktnih sporazuma (vrijednost zaključenih ugovora do „42.000 KM“).

### Ured potpredsjednika FBiH

Ured potpredsjednika FBiH je 20. 1. 2021. godine donio Plan javnih nabavki, a procijenjena vrijednost iznosila je 121.500 KM, putem direktnih sporazuma i javnog poziva – Aneks II dio B. Nakon izmjena i dopuna Plana javnih nabavki (bilo je pet izmjena i dopuna) procijenjena vrijednost iznosila je 130.500 KM.

Prema prezentiranim podacima, provedeno je 26 direktnih sporazuma u vrijednosti od 93.117 KM i nabavka hotelskih, ugostiteljskih usluga i seminara u skladu sa Aneksom II dio B u vrijednosti od 12.339 KM. Realizacija po zaključenim ugovorima iznosila je 61.075 KM.

---

<sup>25</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 54/15

<sup>26</sup> Iznos je naveden sa PDV-om.



Uzorkom je obuhvaćena vrijednost zaključenih ugovora u iznosu od 53.820 KM, koji su zaključeni na osnovu deset direktnih sporazuma.

Dio ugovora koji je zaključen na osnovu direktnih sporazuma zaključen je u vrijednostima „do 6.000 KM“, a ne na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi. Neusklađenost u vezi navedenog prethodno je opisana.

**Ne možemo potvrditi efikasnost i ekonomičnost provođenja pojedinačnih nabavki s obzirom na to da se provode zasebno za svaki ured, iako se u sistemu javnih nabavki vode pod jednim ID brojem i kao jedan ugovorni organ. To je imalo za posljedicu da su se za nabavke kancelarijskog materijala i pribora, higijenskog potrošnog materijala, tonera, nabavku i skladištenje guma, nabavku dnevne štampe, osiguranje zaposlenih, osiguranje motornih vozila i usluge servisiranja motornih vozila zaključivala po tri ugovora za svaku nabavku, što je usložnilo procese nabavki i uvećalo ukupne troškove.**

Nadalje, iako je članom 75. Zakona o javnim nabavkama definisana obaveza izvještavanja o postupcima, samo je Ured potpredsjednice FBiH na svojoj internet-stranici objavio odluke o direktnim sporazumima. Zbog toga nisu osigurani podaci koji bi na transparentan način i na jednom mjestu omogućili svim zainteresovanim stranama uvid u planirane javne nabavke i sadržaj zaključenih ugovora.

### **Preporuke:**

- *postupke javnih nabavki provoditi kao jedinstveni ugovorni organ – Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH – i osigurati principe efikasnosti i ekonomičnosti, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH;*
- *planove javnih nabavki i izvještavanje o postupcima javnih nabavki objavljivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.*

## **8. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA**

Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH dostavila su komentare na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godinu. Ured predsjednika FBiH i Ured potpredsjednice FBiH komentare su dostavili 27. 4. 2022. godine, a Ured potpredsjednika FBiH 26. 4. 2022. godine.

Komentari Ureda predsjednika FBiH odnose se na tačku u isticanju pitanja u vezi potpisa i ovjere Godišnjih finansijskih izvještaja, a data su obrazloženja koja se odnose na nalaze i preporuke vezane za sistem internih kontrola, izdatke za rad komisija, ugovore o djelu, nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera i javne nabavke.

Komentari Ureda potpredsjednice FBiH odnose se na nalaze i preporuke vezane za sistem internih kontrola, ugovore o djelu, obračun poreza i doprinosa na naknade članovima komisija i javne nabavke.

Ured potpredsjednika FBiH u komentaru je dao osvrt na dio Izvještaja koji se odnosi na Praćenje primjene preporuka iz prethodnih revizija i analizu poduzetih mjera.

U dijelu obrazloženja koje se odnosi na jedinstvenu i funkcionalnu unutrašnju organizaciju, uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole, te usklađivanje registra budžetskih korisnika sa zakonskim i drugim propisima i provođenje postupaka javnih nabavki kao jedinstvenog organa, u komentaru Ureda potpredsjednice FBiH i Ureda potpredsjednika FBiH navedeno je da rješenje ovog pitanja podrazumijeva sinhronizovano i zajedničko djelovanje, što je u velikoj mjeri uslovljeno specifičnim načinom uređenja i funkcionisanja institucije Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, te da je više puta inicijativa za rješavanje ovih pitanja upućivana Uredu predsjednika FBiH. U dijelu Izvještaja koji se odnosi na sistem internih kontrola već je naveden dio obrazloženja Ureda potpredsjednika FBiH koji se odnosi na Inicijativu za otklanjanje nepravilnosti po datim preporukama vezanim za uspostavu jedinstvene i funkcionalne unutrašnje organizacije – službe Sekretarijata, te osnivanje centralnog nabavnog organa od 27. 7. 2020. godine, a ova Inicijativa je ponovno upućena predsjedniku FBiH u toku 2021. godine (28. 7. 2021. godine i 8. 12. 2021. godine).





Za data obrazloženja na Nacrt izvještaja nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, za šta dajemo sljedeća pojašnjenja:

- Godišnje finansijske izvještaje za 2021. godinu za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH na nivou registrovanog pravnog lica, koji su dostavljeni nadležnoj instituciji 25. 2. 2022. godine, potpisali su potpredsjednica i potpredsjednik FBiH, ali nije potpisao predsjednik FBiH, a ovjereni su potpisom i pečatom certificiranog računovođe. Ne možemo prihvatiti komentar Ureda predsjednika FBiH niti dostavljenu dokumentaciju u vezi s ovjerom Godišnji finansijskih izvještaja s obzirom na to da su Godišnji finansijski izvještaji za 2021. godinu dostavljeni Finansijsko-informatičkoj agenciji i Uredu za reviziju, a nisu bili ovjereni potpisom i pečatom predsjednika FBiH, što nije u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- komentar Ureda predsjednika FBiH da se evidencije o radnom vremenu vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu nismo prihvatili jer nam nisu prezentirane evidencije koje sadrže podatke o početku rada, završetku rada, vremenu i satima zastoja, prekida rada i slično. Također, Odluka o radnom vremenu u Uredu potpredsjednice FBiH nije u skladu s odredbama člana 44. Zakona o radu u dijelu utvrđivanja prava na odmor u toku radnog vremena;
- obrazloženje vezano za zaključivanje ugovora o djelu kod ureda predsjednika i potpredsjednice FBiH nismo prihvatili jer su poslovi za koje su zaključeni ugovori o djelu obavljani u kontinuitetu tokom cijele godine, a ne jednokratno za obavljanje određenih poslova. Također, poslovi pripreme zakona za koje je zaključen ugovor o djelu u Uredu potpredsjednice FBiH previđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- za obračun poreza i doprinosa na naknade članovima komisija nije data preporuka s obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za njihov obračun u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima;
- za nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera u komentaru Ureda predsjednika FBiH navedeno je da se smatra nepotrebnim navođenje iznosa za koje korisnici sredstava nisu dostavili izvještaje, te da su pojedine odluke o dodijeli sredstava donesene na samom kraju godine, a uplata pojedinim korisnicima izvršena je u februaru. Ove navode ne možemo prihvatiti jer nisu prezentirani izvještaji o namjenskom utrošku sredstava sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak, kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u FBiH, i za korisnike kojima su sredstva dodijeljena tokom godine. Također, sa izabranim neprofitnim organizacijama nisu zaključeni ugovori kojima bi se regulisala međusobna prava i obaveze;
- u komentaru Ureda predsjednika FBiH u vezi objave Plana javnih nabavki citiran je član 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH, kojim je propisano da ugovorni organ mora objaviti plan nabavki čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članu 14. stav 1. Zakona na svojoj internet-stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana. To znači da su ugovorni organi dužni objaviti izvode iz vlastitih planova javnih nabavki za javne nabavke čija je procijenjena vrijednost veća od 50.000 KM bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 80.000 KM bez PDV-a za radove. Komentar ne smatramo opravdanim jer je Planom javnih nabavki za 2021. godinu previđena nabavka ugovorenih i drugih posebnih usluga u iznosu od 100.000 KM. Osim toga, procijenjena vrijednost nabavki bila bi daleko veća da se Plan nabavki donosi na nivou jedinstvenog ugovornog organa.

Koordinatorica rada u Sektoru za finansijsku  
reviziju institucija FBiH

Kimeta Bihorac

Tim za reviziju

Sabina Muderizović – voditeljica tima

Adija Babić – članica tima

## V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu					
Naziv institucije: Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>					
	<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>1.</b>	<b>Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0,0
	Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0,0
	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0,0
<b>2.</b>	<b>Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>3.</b>	<b>Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>4.</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>5.</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>6.</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>7.</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>8.</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>9.</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0,0
	Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0,0
	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0,0
	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0,0
	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0,0
	Prihodi od privatizacije	0	0	0	0,0
	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0,0
<b>10.</b>	<b>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Administrativne takse	0	0	0	0,0
	Sudske takse	0	0	0	0,0
	Komunalne naknade i takse	0	0	0	0,0
	Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0,0
	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0,0
	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	0	0	0,0
	Neplanirane uplate – prihodi	0	0	0	0,0
	Novčane kazne	0	0	0	0,0
	Drugi tekući prihodi	0	0	0	0,0
	<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>11.</b>	<b>Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>12.</b>	<b>Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>13.</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>14.</b>	<b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>15.</b>	<b>Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>16.</b>	<b>Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>

	<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>	2.900.012	2.394.243	2.284.771	- 505.769	82,6
<b>1.</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.669.764</b>	<b>1.462.812</b>	<b>1.491.899</b>	<b>- 206.952</b>	<b>87,6</b>
	Bruto plaće i naknade plaća	1.455.090	1.270.886	1.296.880	- 184.204	87,3
	Naknade troškova zaposlenih	214.674	191.926	195.019	- 22.748	89,4
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>150.803</b>	<b>133.443</b>	<b>138.288</b>	<b>- 17.360</b>	<b>88,5</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>576.641</b>	<b>340.938</b>	<b>338.284</b>	<b>- 235.703</b>	<b>59,1</b>
	Putni troškovi	100.689	36.473	26.488	- 64.216	36,2
	Izdaci za energiju	0	0	0	0	0,0
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	58.000	44.784	43.736	- 13.216	77,2
	Nabavka materijala i sitnog inventara	46.000	25.254	28.575	- 20.746	54,9
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	66.500	30.925	20.765	- 35.575	46,5
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	12.000	4.250	4.247	- 7.750	35,4
	Izdaci za tekuće održavanje	49.705	22.877	25.520	- 26.828	46,0
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	22.600	15.241	17.003	- 7.359	67,4
	Ugovorene i druge posebne usluge	221.147	161.134	171.950	- 60.013	72,9
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>502.804</b>	<b>457.050</b>	<b>316.300</b>	<b>- 45.754</b>	<b>90,9</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	90.000	88.000	70.000	- 2.000	97,8%
	Tekući transferi pojedincima	105.000	105.000	55.800	0	100,0%
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	280.000	264.050	190.500	- 15.950	94,3%
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	0,0
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	0,0
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0,0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0,0
	Drugi tekući rashodi	27.804	0	0	-27.804	0,0
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0,0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0,0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0,0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0,0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0,0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0,0
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0,0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0,0
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0,0
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	0	0	0	0	0,0
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>-2.900.012</b>	<b>-2.394.243</b>	<b>-2.284.771</b>	<b>505.769</b>	<b>82,6</b>
	<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0,0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0,0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0,0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>30.000</b>	<b>17.511</b>	<b>12.615</b>	<b>-12.489</b>	<b>58,4</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0,0
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0,0
	Nabavka opreme	30.000	17.511	12.615	-12.489	58,4
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0,0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0,0
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0,0
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>	<b>30.000</b>	<b>17.511</b>	<b>12.615</b>	<b>-12.489</b>	<b>58,4</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>-2.930.012</b>	<b>-2.411.754</b>	<b>-2.297.386</b>	<b>518.258</b>	<b>82,3</b>
	<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>



	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,0
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0,0
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0,0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0,0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0,0
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0,0
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0,0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0,0
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0,0
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0,0
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0,0
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0,0
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0,0
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0,0
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0,0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0,0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0,0
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0,0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0,0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0,0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0,0
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0,0
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0,0
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0,0
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0,0
	Otkup duga	0	0	0	0	0,0
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>-2.930.012</b>	<b>-2.411.754</b>	<b>-2.297.386</b>	<b>518.258</b>	<b>82,3</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu odobrilo 28. 2. 2022. godine.

Potpredsjednica Federacije BiH  
Melika Mahmutbegović

Potpredsjednik Federacije BiH  
Milan Dunović



Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine			
Naziv institucije: Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
<b>I AKTIVA</b>			
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>377.921</b>	<b>333.504</b>	<b>113</b>
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	1.337	924	145
2. Vrijednosni papiri	0	0	0,0
3. Kratkoročna potraživanja	42.730	96.184	44
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0,0
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	280.401	236.396	119
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0,0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0,0
8. Kratkoročna razgraničenja	53.453	0	0,0
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>72.403</b>	<b>90.255</b>	<b>80</b>
9. Stalna sredstva	619.053	631.978	98
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	546.650	541.723	101
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	72.403	90.255	80
12. Dugoročni plasmani	0	0	0,0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0,0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0,0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0,0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0,0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0,0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0,0
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>450.324</b>	<b>423.759</b>	<b>106</b>
<b>II PASIVA</b>			
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>377.921</b>	<b>333.504</b>	<b>113</b>
19. Kratkoročne tekuće obaveze	245.447	196.971	125
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0,0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0,0
22. Obaveze prema zaposlenicima	131.974	136.033	97
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0,0
24. Kratkoročna razgraničenja	500	500	100
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0,0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0,0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0,0
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>72.403</b>	<b>90.255</b>	<b>80</b>
28. Izvori stalnih sredstava	72.403	90.255	80
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0,0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0,0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	0,0
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	0,0
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>450.324</b>	<b>423.759</b>	<b>106</b>

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“, u skladu sa propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 23. 2. 2022. godine.

Potpredsjednica Federacije BiH  
Melika Mahmutbegović

Potpredsjednik Federacije BiH  
Milan Dunović