



## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

### FEDERALNOG MINISTARSTVA PRAVDE

# 2021.

Broj: 01-02-06-11-1-2719-7/21

Sarajevo, maj 2022.





## SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD .....	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA.....	12
5.1	Obavljanje poslova u nadležnosti Sektora uprave .....	13
5.2	Obavljanje poslova inspekcijskog nadzora .....	13
5.3	Obavljanje poslova u nadležnosti Zavoda za javnu upravu .....	14
5.3.1	Poslovi utvrđivanja unutrašnje organizacije federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave .....	14
5.3.2	Poslovi koordinacije reforme javne uprave .....	14
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE.....	16
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	16
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	17
7.1.1	Prihodi i primici .....	17
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	18
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	18
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	18
7.1.2.3	Ugovorene i druge posebne usluge .....	18
7.2	BILANS STANJA.....	23
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja .....	23
7.2.2	Stalna sredstva .....	24
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	24
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	24
9.	JAVNE NABAVKE .....	24
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	26
V	PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	28
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu .....	29
	Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine .....	32



## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva pravde (u daljem tekstu: Ministarstvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Ministarstva na 31. 12. 2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Ministarstva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

#### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.



Kao dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revisionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Ministarstva;
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje s rezervom***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva pravde za 2021. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### ***Osnova za mišljenje s rezervom***

*Kao što je navedeno u Izvještaju:*

1. **Jedinica za internu reviziju koja treba obavljati internu reviziju Ministarstva i svih sedam kazneno-popravnih zavoda nije uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH (tačka 4. Izvještaja);**
2. **Imenovanje članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, polaganje pravosudnog ispita, stručnog upravnog ispita i ispita za stalne sudske tumače nije vršeno u skladu s načelom transparentnosti utvrđenim Zakonom o budžetima u FBiH, kao i zakonskim i podzakonskim propisima kojima su regulisane ove oblasti (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i ISSAI-jem 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tom standardu detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za mišljenje s rezervom.



## Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Iako je bilo zaduženo, Ministarstvo nije poduzimalo aktivnosti utvrđene Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018–2022, koji je Vlada FBiH usvojila u jelu 2018. godine. Također, nije poduzelo aktivnosti u kojima je bilo zaduženo kao nosilac, a koje su utvrđene Akcionim planom za reformu javne uprave. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Sektoru za koordinaciju reforme javne uprave sistematizovano je pet radnih mesta, od čega nije popunjeno nijedno (tačka 5.3.2 Izvještaja);
- Obračun poreza i doprinosa na naknade članovima komisija koji su zaposlenici Ministarstva nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima s obzirom na to da Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za ovaj obračun (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

## Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrshodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

## Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26. 5. 2022. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić

*Dragan Kolobarić*



GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić

*Dževad Nekić*



## **II REZIME DATIH PREPORUKA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREPORUKA</b>	<b>POGLAVLJE/TAČKA</b>
1.*	Preispitati odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu potrebnog broja izvršilaca, uvažavajući zakonski date nadležnosti Ministarstvu. <sup>1</sup>	4.
2.	Evidenciju radnog vremena voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	4.
3.*	Uspostaviti Jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i staviti van snage Odluku o formiranju Tima za internu reviziju. <sup>2</sup>	4.
4.	Voditi ažurne evidencije o inspekcijskim nadzorima, te uspostaviti nadzor prema kantonalnim i federalnim organima uprave u vezi podnošenja godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku i poduzimanju odgovarajućih mjera u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku.	5.2
5.*	Izvršiti analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i osiguranja efikasnog rukovodenja, u skladu sa zaključkom Vlade FBiH.	5.3.1
6.	Realizovati aktivnosti utvrđene Akcionim planom za reformu javne uprave.	5.3.2
7.*	Internim aktom urediti postupak odabira i imenovanje članova komisija s ciljem transparentnog odabira, te osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje da imenovani članovi ispunjavaju uslove u skladu sa zakonskim i ostalim propisima. <sup>3</sup>	7.1.2.3
8.*	Formiranje radnih tijela i komisija koje se finansiraju iz budžeta, a u koje su imenovani zaposlenici Ministarstva vršiti u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.	7.1.2.3
9.*	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	7.1.2.3
10*.	Izvršiti analizu troškova nastalih izdavanjem časopisa „Pravna misao“ i uskladiti troškove izrade sa ostvarenim prihodima, kako bi oni predstavljali osnovu za isplatu naknada za izdavanje časopisa.	7.1.2.3

<sup>1</sup> Objedinjene dvije preporuke u jednu (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji uskladiti sa zakonskim i drugim propisima, kako bi se uspostavila odgovarajuća organizacijska struktura koja osigurava uspješno i efikasno obavljanje poslova i Prilikom organizacije rada Ministarstva osigurati razdvajanje dužnosti planiranja, provođenja postupaka javnih nabavki, te obavljanja interne revizije, s ciljem unapređenja sistema internih kontrola).

<sup>2</sup> Objedinjene dvije preporuke u jednu (Poduzeti aktivnosti na popunjavanju radnih mesta u Jedinici za internu reviziju s ciljem uspostave funkcije interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i Potrebno je staviti van snage odluku o formiranju Tima za internu reviziju).

<sup>3</sup> Objedinjene dvije preporuke u jednu (Internim aktom urediti postupak odabira i imenovanje članova komisija s ciljem osiguranja transparentnosti njihovog odabira, u skladu sa zakonskim i ostalim propisima i Osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje da imenovani članovi komisija ispunjavaju uslove utvrđene zakonskim propisima).



11.	Sredstva za reprezentaciju koristiti u skladu s Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.	7.1.2.3
12.*	Plan javnih nabavki sačinjavati na način da daje jasne i precizne podatke o broju i procijenjenoj vrijednosti postupaka koji će se provoditi, a tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da sadrži sve informacije, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama. <sup>4</sup>	9.

\* nerealizovana preporuka iz prethodnog perioda (osam)

<sup>4</sup> Objedinjene dvije preporuke u jednu (Plan javnih nabavki sačinjavati na način da daje jasne i precizne podatke o broju i procijenjenoj vrijednosti postupaka javnih nabavki koje će se provoditi i Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da sadrži sve informacije, shodno članu 53. Zakona o javnim nabavkama)



### III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
    - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
  - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2021. godinu;
  - Budžet FBiH za 2021. godinu;
  - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
  - Zakon o trezoru u FBiH;
  - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
  - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH;
  - Zakonom o državnoj službi u FBiH;
  - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
  - Zakon o porezu na dohodak;
  - Zakon o doprinosima;
  - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

## IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

**Federalno ministarstvo pravde** osnovano je u skladu sa Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave.<sup>5</sup> Vrši upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na: ostvarivanje nadležnosti FBiH u oblastima pravosudnih institucija i uprave; upravnog nadzora nad radom pravosudne uprave i federalnih tijela uprave; pružanje pomoći u edukaciji sudija i tužilaca; udruživanje u političke organizacije i udruženja građana; oblast kancelarijskog poslovanja; upravni nadzor i izvršenje krivičnih sankcija. Ministarstvo vrši i upravne poslove koji ne spadaju u djelokrug drugih organa uprave Federacije.

U sastavu Ministarstva nalazi se Zavod za javnu upravu, koji vrši stručne i druge poslove iz nadležnosti FBiH koji se odnose na: utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem da se unaprijedi njihov rad i organizacija te osigura efikasno rukovođenje; uređivanje načina ostvarivanja prava i dužnosti službenika i namještenika iz radnih odnosa, plaća i drugih naknada u općim aktima Ministarstva i drugih tijela federalne uprave, te saradnju s nadležnim sindikatom u rješavanju tih pitanja; izgradnju sistema lokalne samouprave; izborni sistem, političko-teritorijalnu organizaciju Federacije i izradu odgovarajućih propisa u tim pitanjima; izdavanje publikacija iz oblasti prava; razvijanje saradnje s odgovarajućim međunarodnim organizacijama u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine i dr.

Ministarstvom rukovodi ministar Mato Jozić, koji je imenovan 2015. godine.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, kojim je uređen način rada i rukovođenja, te opis radnih mjesta državnih službenika i namještenika. Organizacione jedinice Ministarstva su: Kabinet ministra, Sektor pravosuđa, Sektor uprave, Sektor izvršenja krivičnih sankcija, Sektor za strateška planiranja, europske integracije i upravljanje ljudskim resursima, Upravni inspektorat, Služba za finansijske i računovodstvene poslove, Služba za opće i zajedničke poslove, Jedinica interne revizije i Zavod za javnu upravu. Sistematisovana su radna mjesta za 70 izvršilaca, od toga 14 u Zavodu za javnu upravu, a 56 u ostalim organizacionim jedinicama. Na 31. 12. 2021. godine bio je 41 zaposleni, od toga četiri u Zavodu za javnu upravu i 37 u ostalim organizacionim jedinicama. Budžetom za 2021. godinu planirano je 47 zaposlenih.

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, u Ulici Valtera Perića broj 15.

### 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2021. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izradi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2021. do aprila 2022. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

---

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06 i 48/11



### 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Ministarstva za 2020. godinu, sačinio Izještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Ministarstvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo je o preduzetim radnjama u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izještaju. Revizijom je konstatovano da nisu preuzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preuzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

#### **Realizovane preporuke**

- 1) Uspostavljena je suštinska kontrola i praćenje realizacije zaključenog ugovora o pružanju usluga iznajmljivanja softvera za elektronski nadzor osuđenih osoba za potrebe Ministarstva i kazneno-popravnih zavoda FBiH;
- 2) U postupku ocjene dostavljenih ponuda dobavljača, u slučaju kada ne ispunjavaju zahtjeve iz tenderske dokumentacije, postupa se u skladu s članom 68. Zakona o javnim nabavkama;
- 3) U slučaju ulaganja žalbi na provedene postupke javnih nabavki postupa se u skladu s članom 110. Zakona o javnim nabavkama.

#### **Nerealizovane preporuke**

- 1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva uskladiti sa zakonskim i drugim propisima, kako bi se uspostavila odgovarajuća organizacijska struktura koja osigurava uspješno i efikasno obavljanje poslova;
- 2) Prilikom organizacije rada Ministarstva osigurati razdvajanje dužnosti planiranja, provođenja postupaka javnih nabavki, te obavljanja interne revizije, s ciljem unapređenja sistema internih kontrola;
- 3) Potrebno je staviti van snage odluku o formiranju Tima za internu reviziju;
- 4) Poduzeti aktivnosti na popunjavanju radnih mesta u Jedinici za internu reviziju, s ciljem uspostave funkcije interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- 5) Izvršiti analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i efikasnog rukovođenja, u skladu sa zaključkom Vlade FBiH;
- 6) Internim aktom urediti postupak odabira i imenovanje članova komisija, s ciljem osiguranja transparentnosti njihovog odabira, u skladu sa zakonskim i ostalim propisima;
- 7) Osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje da imenovani članovi komisija ispunjavaju uslove utvrđene zakonskim propisima;
- 8) Preispitati formiranje radnih tijela i komisija koje se finansiraju iz budžeta, u koje su imenovani zaposlenici Ministarstva;
- 9) Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH;
- 10) Izvršiti analizu troškova nastalih izdavanjem časopisa „Pravna misao“ i uskladiti troškove izrade sa ostvarenim prihodima, kako bi oni predstavljali osnovu za isplatu naknada za izdavanje časopisa;
- 11) Plan javnih nabavki sačinjavati na način da daje jasne i precizne podatke o broju i vrijednosti postupaka javnih nabavki koje će se provoditi;
- 12) Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da sadrži sve informacije, shodno članu 53. Zakona o javnim nabavkama.



### **Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja**

- 1) Izdatke po osnovu tekuće rezerve u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazivati na poziciji rashoda na koju se odnosi. Preporuka nije ocijenjena jer nije bilo izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve u 2021. godini;
- 2) Obračun poreza i doprinosa na naknade nastale po osnovu nesamostalne djelatnosti za zaposlenike Ministarstva vršiti na način propisan Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i njihovim provedbenim aktima. Preporuka nije ocijenjena zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH;
- 3) Preporučujemo da se izvrši ispitivanje tržista i analiza ekonomske opravdanosti kupovine elektronskih narukvica, uzimajući u obzir visinu godišnjih izdvajanja iz budžetskih sredstava za njihovo iznajmljivanje. Preporuka nije ocijenjena s obzirom na to da postupak nabavke usluga iznajmljivanja softvera i opreme za elektronski nadzor osuđenih osoba i tehničke podrške pri elektronskom nadzoru nije proveden u revidiranoj godini.

Nakon izvršene revizije za 2021. godinu dato je ukupno 12 preporuka, od kojih su četiri nove i osam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (osam nerealizovanih).

### **Postupanje po Pismu rukovodstvu**

U toku obavljenе prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma rukovodstvu koje je dostavljeno nakon obavljenе prethodne revizije, obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

U pismu rukovodstvu date su tri preporuke, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za dvije preporuke nisu poduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u okviru Izvještaja.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Ministarstvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu sa važećom regulativom.

### **Finansijsko upravljanje i kontrola**

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole radi ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na njegovu funkcionalnost je povoljno kontrolno okruženje, koje dolazi do izražaja u organizacijskoj strukturi, načinu rukovođenja i poštovanju zakonskih propisa.

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH,<sup>6</sup> Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH<sup>7</sup> i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH,<sup>8</sup> Ministarstvo ima obavezu uspostavljanja sistema internih kontrola. Kako bi se osigurao funkcionalan sistem internih kontrola Ministarstvo je usvojilo većinu internih akata i procedura.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je unutrašnja organizacija, vrste organizacijskih jedinica i njihov djelokrug, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Ministarstvom i organizacijskim jedinicama, ovlasti u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegij, saradnja u izvršavanju poslova, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost, službenici s posebnim ovlastima, javnost rada i unutrašnja organizacija Zavoda za javnu upravu i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Ministarstva.

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19



Ministarstvo je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji propisalo obavljanje poslova za kazneno-popravne zavode, za koje nije nadležno. Utvrđeni su određeni poslovi koji nisu zakonskim propisima dati u nadležnost Ministarstvu, a odnose se na poslove Službe za finansijske i računovodstvene poslove (izrada finansijskih planova, analiza, izvještaja i završnih računa, unos i obrada narudžbenica, fakturisanje i unos faktura, sistemski obračun plaća i naknada, kontrola pravilnog utroška sredstava, te nadzor nad radom privrednih jedinica kazneno-popravnih zavoda). Iako je Vlada FBiH dala saglasnost na Pravilnik, smatramo da su ovim aktom **propisane nadležnosti koje nisu regulisane važećim zakonskim i ostalim propisima**. Pored toga, Zaključkom Vlade FBiH Federalno ministarstvo finansija zaduženo je da omogući kazneno-popravnim zavodima unos podataka u aplikaciju BPMIS i aplikaciju PIMIS, te organizuje odgovarajuću obuku za rad u tim aplikacijama. Istim Zaključkom Ministarstvo je zaduženo da organizuje aplikacijski rad u ISFU aplikaciji i aplikaciji za centralizovani obračun plaća. **Ove poslove za kazneno-popravne zavode obavljalo je Ministarstvo.** Također, Pravilnikom nije obuhvaćen dio administrativnih poslova za potrebe komisija, koji su u nadležnosti Ministarstva. **Poslove su obavljali sekretari komisija, kojima je isplaćivana naknada za rad u komisijama.**

Radni odnos na određeno vrijeme u Ministarstvu tokom 2021. godine zasnovala je jedna pripravnica putem Federalnog zavoda za zapošljavanje, ali je za četiri zaposlenika prestao radni odnos. Ministarstvo i dalje radi sa značajno manjim brojem izvršilaca u odnosu na usvojeni Pravilnik (na 31. 12. 2021. godine popunjeno je iznosila 58%). Neka od važnih mesta koja nisu popunjena jesu: pomoćnik ministra pri Sektoru za strateška planiranja, evropske integracije i upravljanje ljudskim resursima, pomoćnik ministra – rukovodilac Jedinice interne revizije, načelnik Službe za opće i zajedničke poslove, te pomoćnici direktora u Zavodu za javnu upravu u Sektoru – za javnu upravu, izborni sistem, lokalnu samoupravu, teritorijalnu organizaciju, edukaciju i izdavačku djelatnost i koordinaciju reforme javne uprave. Najviše radnih mesta upražnjeno je u sljedećim organizacijskim jedinicama: Zavod za javnu upravu (sistematizovano 14, a popunjena četiri), Jedinica interne revizije (sistematizovana četiri, a nije popunjeno nijedno), Služba za opće i zajedničke poslove (sistematizovano devet, a popunjeno pet), Sektor pravosuđa (sistematizovano pet, popunjena dva) i Sektor za strateška planiranja, evropske integracije i upravljanje ljudskim resursima (sistematizovana četiri, popunjeno jedno). Također, nisu uspostavljeni odgovarajući mehanizmi interne komunikacije koji bi trebali obezbijediti blagovremene informacije neophodne za donošenje odluka, provođenje i praćenje svih aktivnosti u Ministarstvu.

**Navedeno više dobiva na važnosti zbog značajnosti Ministarstva kao institucije s velikim opsegom posla, kojoj je zakonski povjerena široka nadležnost, i jer su Pravilnikom propisane nadležnosti koje nisu regulisane važećim zakonskim i ostalim propisima. Pošto funkcioniše s 58% popunjenih radnih mesta, postavlja se pitanje adekvatnog nivoa popunjenoosti za blagovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti, odnosno osnova sistematizovanog broja radnih mesta. Napominjemo da je u Instrukciji za budžetske korisnike br. 1 Federalnog ministarstva finansija iskazana potreba za 59 zaposlenika, iako je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovano 70 radnih mesta. Također, na poziciji bruto plaća i naknada plaća ostala su nerealizovana odobrena sredstva od 134.954 KM, a Ministarstvo u toku revidirane godine nije pokretalo proceduru prijema u radni odnos.**

Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe<sup>9</sup> koju je donijela Vlada FBiH utvrđeno je da sedmično radno vrijeme u federalnim organima državne službe, stručnim i drugim službama Vlade FBiH i drugim tijelima federalne uprave iznosi 40 sati i raspoređuje se na pet radnih dana po osam sati. U Ministarstvu je 25. 4. 2019. godine donesena Instrukcija o načinu vođenja evidencije o radnom vremenu uposlenika za Ministarstvo i kazneno-popravne zavode (u daljem tekstu: Instrukcija), koja je usklađena s Odlukom. Članom 4. Instrukcije utvrđeno je da evidenciju radnog vremena vodi svaki sektor/služba na radnom listu (šiht listi) i dostavlja u računovodstvo. **Međutim, evidencija o radnom vremenu u Ministarstvu ne vodi se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu<sup>10</sup> jer nam nije prezentirana evidencija s podacima o početku rada, završetku rada, vremenu i satima zastoja, prekida rada i slično.**

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 17/06 i 93/15

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16



Pravilnik o upravljanju rizicima za Federalno ministarstvo pravde i kazneno-popravne zavode donesen je u februaru 2019. godine. Dokumentovanje procesa upravljanja rizicima provodi se u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru FBiH.<sup>11</sup> Dio Pravilnika je Registar rizika, u kojem su navedeni rizici, te su određene mjere, rokovi i odgovorne osobe za postupanje po utvrđenim rizicima. Međutim, iz obrasca za utvrđivanje i procjenu rizika koji je sačinjen u decembru 2021. godine u Registar rizika nisu adekvatno preneseni svi rizici. Također, jedan od zadataka odgovornih koji su zaduženi za koordinaciju aktivnosti na upravljanju rizicima je pratiti da li se registar rizika sačinjava i ažurira u skladu s propisanom metodologijom i utvrđenim rokovima.

Poslovima koordiniranja razvoja finansijskog upravljanja i kontrole upravlja koordinatorica, koja je ujedno i sekretarka Ministarstva. Ministarstvo je dostavilo Federalnom ministarstvu finansija Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu. U Izvještaju nisu navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama, kako je regulisano Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

Revizijom je utvrđeno da nije na adekvatan način izvršeno razdvajanje dužnosti planiranja, provođenja postupaka javnih nabavki, kontrole faktura, unosa podataka za plaćanja, odobrenja za plaćanje i obavljanja interne revizije, što smanjuje mogućnost kontrole i povećava rizik nastanka prevare ili nepravilnosti.

**Navedeno ukazuje na to da u Ministarstvu sistem internih kontrola nije adekvatno uspostavljen, kako je utvrđeno Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnog okruženja i kontrolnih aktivnosti. Naime, u dijelu kontrolnog okruženja nije uspostavljena adekvatna organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlaštenja i odgovornosti za efikasno i efektivno provođenje poslovnih ciljeva i korištenje finansijskih sredstava dodijeljenih za njihovo provođenje. Također, u dijelu kontrolnih aktivnosti nije na adekvatan način izvršeno razdvajanje dužnosti u procesima planiranja, nabavki, provođenja interne revizije i dr.**

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

### Preporuke:

- **preispitati odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu potrebnog broja izvršilaca, uvažavajući zakonski date nadležnosti Ministarstvu;**
- **evidenciju radnog vremena voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.**

### Interni revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH<sup>12</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH<sup>13</sup> Ministarstvo je obavezno uspostaviti Jedinicu za internu reviziju koja će vršiti internu reviziju Ministarstva i svih sedam kazneno-popravnih zavoda. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je Jedinica za internu reviziju, a sistematizovana su radna mjesta pomoćnika ministra – rukovodioca jedinice i tri radna mjesta stručnog savjetnika internog revizora, koja u 2021. godini nisu bila popunjena, niti je pokrenuta konkursna procedura za prijem u radni odnos u Jedinici za internu reviziju. Kao i prethodnih godina, internu reviziju obavljao je Tim za internu reviziju kojeg je imenovao ministar Odlukom o imenovanju tima od 11. 3. 2014. godine, čiji su članovi zaposlenici Ministarstva i kazneno-popravnih zavoda i jedan stručni vanjski saradnik, što nije u skladu sa navedenim zakonskim i podzakonskim propisima za ovu oblast.

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 65/18

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 19/20 i 26/20



**Godišnji izvještaj o radu za 2021. godinu Tima za internu reviziju sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija. S obzirom na to da nije uspostavljena Jedinica za internu reviziju, Godišnji izvještaj o radu Jedinice za internu reviziju, koja treba da vrši internu reviziju Ministarstva i svih sedam kazneno-popravnih zavoda, nije sačinjen i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici u skladu s članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prema prezentiranom Zapisniku o inspekcijskoj kontroli od 30. 5. 2021. godine, koji je sačinila Budžetska inspekcija pri Federalnom ministarstvu finansija, a predmet budžetskog nadzora bio je *Uspostavljanje funkcije interne revizije u Ministarstvu*, naloženo je da Ministarstvo: izvrši popunu upražnjena dva radna mesta u Jedinici za internu reviziju, i to rukovodioca interne revizije i stručnog savjetnika internog revizora u roku od 90 dana od dana prijema predmetnog zapisnika; da u prijedlog budžetskog zahtjeva planira sredstva za popunu jednog izvršioca na radno mjesto stručnog savjetnika internog revizora, i to pri eventualnoj izradi rebalansa Budžeta za 2021. godinu, te izradi Budžet za 2022. godinu, i da dostavi obavještenja o postupanju po ovoj mjeri u roku od sedam dana.

**Ministarstvo nije uspostavilo Jedinicu za internu reviziju koja će obavljati internu reviziju Ministarstva i svih sedam kazneno-popravnih zavoda u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, jer nisu popunjena radna mesta rukovodioca jedinice i stručnih savjetnika internih revizora.**

### **Preporuka:**

- *uspostaviti Jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i staviti van snage Odluku o formiranju Tima za internu reviziju.*

### **Prevencija korupcije**

U Akcionom planu za 2021. godinu (do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije) koji je Vlada FBiH usvojila Zaključkom od 11. 11. 2021. godine Ministarstvo je navedeno kao institucija nadležna za provođenje aktivnosti predviđenih Akcionim planom. Realizacija najvećeg dijela predviđenih mjera utvrđena je u roku od godinu dana, a za neke da se kontinuirano provode. **Nije prezentirana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je vršen nadzor u 2021. godinu nad provođenjem mjera i preporuka koje su predviđene Akcionim planom, a nije ažuriran ni postojeći Plan integriteta.**

## **5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA**

Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave<sup>14</sup> i Zakonom o upravnom postupku,<sup>15</sup> između ostalog, Ministarstvu je dato u nadležnost da vrši upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom koji se odnose na: ostvarivanje nadležnosti Federacije u oblastima pravosudnih institucija i uprave; upravnog nadzora nad radom pravosudne uprave i federalnih tijela uprave; pružanje pomoći u edukaciji sudija i tužilaca; udruživanje u političke organizacije i udruženja građana; oblast kancelarijskog poslovanja; upravni nadzor i izvršenje krivičnih sankcija. U okviru mjerodavnosti Vlade FBiH, Ministarstvo učestvuje u pripremi prednacrta, nacrta i prijedloga propisa i drugih općih akata u FBiH.

Također, Ministarstvo je nadležno za objašnjenja o primjeni odredbi Zakona o upravnom postupku. Članom 297. Zakona utvrđeno je da nadzor nad provođenjem ovog Zakona u federalnim organima uprave i u federalnim ustanovama i drugim federalnim organima, u federalnim institucijama koje imaju javne ovlasti i u kantonalnim organima uprave i gradskim i općinskim službama za upravu, u pitanjima u kojima ti organi, službe i institucije u upravnom postupku rješavaju o upravnim stvarima na osnovu federalnog zakona ili drugog federalnog propisa, vrši Ministarstvo.

<sup>14</sup> Sl. novine FBiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06 i 8/06

<sup>15</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99



### 5.1 Obavljanje poslova u nadležnosti Sektora uprave

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđen je djelokrug Sektora za upravu, a to su, između ostalog, poslovi koji se odnose na pripremanje teza, prednacrta i nacrta zakona i drugih propisa iz oblasti federalne uprave.

Godišnjim planom rada Ministarstva za 2021. godinu definisan je kao Operativni cilj 2 *Učinkovita javna uprava i provođenje inspekcijskog nadzora*, a aktivnosti će se realizovati u okviru Sektora za upravu, Zavoda za javnu upravu i Upravnog inspektorata. U Godišnjem planu navedeno je da će tokom 2021. godine Sektor uprave pripremiti Prednacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku, te Prednacrt zakona o sukobu interesa, što je jedan od prioriteta utvrđen Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske unije i BiH. Također, tokom 2021. godine predviđeno je unapređenje zakonskog okvira kojim se reguliše rad namještenika u organima državne službe u FBiH, što je i urađeno, te je usvojen Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.<sup>16</sup>

Prema prezentiranoj dokumentaciji i Godišnjem izvještaju o radu Ministarstva za 2021. godinu, sačinjen je Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku, upućen Vladi FBiH 1. 2. 2021. godine na daljnje razmatranje i usvajanje.

Također, urađen je Prednacrt zakona o sukobu interesa u FBiH, prema Godišnjem izvještaju o radu Ministarstva za 2021. godinu, ali još uvijek nije dostavljen Vladi FBiH na daljnje razmatranje i usvajanje. Napominjemo da je Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u FBiH u dijelu koji se odnosi na poboljšanje mehanizama sprečavanja sukoba interesa izabranih i imenovanih dužnosnika, savjetnika, državnih službenika i namještenika u FBiH, kao nadležna institucija za provođenje navedeno ovo Ministarstvo u dijelu aktivnosti koje se odnose na prijedlog izmjene pravnog okvira kojim se uređuje sukob interesa u organima vlasti FBiH.

### 5.2 Obavljanje poslova inspekcijskog nadzora

Poslove inspekcijskog nadzora nad radom federalnih tijela uprave i propisa u sistemu uprave i upravnog poslovanja u FBiH, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, vrši Upravni inspektorat.

Upravni inspektorat vrši inspekcijski nadzor u pogledu ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanje obaveza građana, preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica u upravnom postupku, primjene propisa koji se odnose na organizaciju i način rada federalnih organa uprave i federalnih ustanova, radnih odnosa u federalnim organima uprave i ustanovama, rješavanje upravnih stvari u propisanim rokovima, pravilnosti primjene propisa u upravnom postupku, načinu prikupljanja dokaza u upravnom postupku, pružanje pravne pomoći građanima, te vođenje evidencije o upravnim predmetima i primjeni propisa o uredskom poslovanju.

Zakonom o upravnom postupku (u daljem tekstu: Zakon) utvrđena je nadležnost Ministarstva u dijelu vršenja nadzora nad provođenjem Zakona, u okviru kojeg je i nadzor nad poštovanjem rokova prilikom rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku u federalnim organima uprave i federalnim ustanovama, kao i izvještavanju o rješavanju upravnih stvari. **Nadzor u pogledu poštovanja odredbi Zakona, koji propisuje rokove za rješavanje upravnih stvari, nije planiran, niti vršen po službenoj dužnosti u okviru Upravnog inspektorata, a prema izjavama odgovornih osoba vršen je samo po osnovu predstavki stranaka.** Također, iako je prezentirana evidencija o inspekcijskim nadzorima koja se vodi internu, Upravni inspektorat ne vodi posebne evidencije iz kojih se može vidjeti broj nadzora vezanih za drugostepena rješavanja u pojedinačnim institucijama.

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 103/21



Članom 294. stav 4. i 5. Zakona utvrđena je obaveza kantonalnih i federalnih organa uprave u vezi podnošenja godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, prema kojem su ga dužni dostaviti Ministarstvu, a obaveza Ministarstva je da izvještaj koristi za poduzimanje odgovarajućih mjera putem upravne inspekcije i drugih mjera za koje su zakonom ovlašteni radi pravilne i dosljedne primjene odredbi Zakona. **Kantonalni i federalni organi uprave nisu ispunjavali svoju zakonsku obavezu i dostavljali izvještaje o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku.** Također, Ministarstvo nije poduzimalo aktivnosti kako bi se osiguralo da se izvještaji izrađuju i dostavljaju, iako je nadležno za nadzor nad provođenjem Zakona o upravnom postupku.

*Preporuka:*

- **voditi ažurne evidencije o inspekcijskim nadzorima, te uspostaviti nadzor prema kantonalnim i federalnim organima uprave u vezi podnošenja godišnjeg izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku i poduzimanju odgovarajućih mjera u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku.**

### 5.3 Obavljanje poslova u nadležnosti Zavoda za javnu upravu

#### 5.3.1 Poslovi utvrđivanja unutrašnje organizacije federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave

Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđeni su djelokrug i organizacija Zavoda za javnu upravu, a, između ostalog, Zavod za javnu upravu (u daljem tekstu: Zavod) vrši poslove koji se odnose na utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i osiguranja efikasnog rukovođenja. Vlada FBiH je Zaključkom od 12. 9. 2019. godine zadužila Ministarstvo – Zavod da izvrši analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave i procjenu potrebnih izmjena i dopuna kojima će se osigurati unapređenje njihovog rada i organizacije i efikasnog rukovođenja. Revizorskom timu nije prezentirana dokumentacija o dodatnim, konkretnim aktivnostima koje su se provodile po Zaključku Vlade FBiH.

**Shodno navedenom, konstatujemo da Ministarstvo nije ni u 2021. godini, u skladu sa zadacima utvrđenim Zaključkom Vlade FBiH, provodilo analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave, kao ni procjenu potrebnih izmjena i dopuna ovih akata.**

*Preporuka:*

- **izvršiti analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i osiguranja efikasnog rukovođenja, u skladu sa zaključkom Vlade FBiH.**

#### 5.3.2 Poslovi koordinacije reforme javne uprave

U okviru Zavoda, jedna od dvije organizacijske jedinice je Sektor za koordinaciju reforme javne uprave, čiji poslovi se odnose na koordinaciju aktivnosti i poslova koji proizilaze iz strateških dokumenata za reformu javne uprave, praćenje i usmjeravanje federalnih organa uprave u izvršavanju njihovih obaveza, izradu i podnošenje izvještaja o napretku u provođenju reforme Vladi FBiH, informisanje Vlade FBiH o izvršavanju poslova koji se odnose na reformu, predlaganje donošenja zakonskih i podzakonskih akata radi unapređenja rada uprave, efikasnosti i ekonomičnosti, koordinaciju reformskih aktivnosti između federalne i kantonalne vlasti i dr. **Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Zavodu je sistematizovano ukupno 14 radnih mesta, od čega je popunjeno pet. Popunjena su radna mjesta u Sektoru za javnu upravu, izborni sistem, lokalnu samoupravu, teritorijalnu organizaciju i izdavačku djelatnost, a nepotpunjena u Sektoru za koordinaciju reforme javne uprave.** Također, naglašavamo da je Vlada FBiH zaključima od 31. 8. 2017. godine i 3. 10. 2019. godine dala saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, kojim je povećan broj izvršilaca u Zavodu za javnu upravu.



Direktor Zavoda je 2018. imenovan za koordinatora za reformu javne uprave ispred Vlade FBiH.

Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018-2022. definisani su ključni reformski zahtjevi koji se odnose na unapređenje sistema strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja usklađenog s planiranjem budžeta i procesom evropskih integracija, kao i na jačanje organizacionih i ljudskih kapaciteta za efikasno provođenje politika u organima uprave na svim upravnim nivoima. Ovaj strateški okvir u junu 2018. godine usvojila je i Vlada FBiH.

Vlada FBiH je u oktobru 2020. godine usvojila Akcioni plan za reformu javne uprave (u daljem tekstu: Akcioni plan), sa utvrđenim aktivnostima koje će se provoditi do 2022. godine. Zaključkom Vlade FBiH od 8. 10. 2020. godine zaduženo je Ministarstvo – Zavod da nastavi aktivnosti sa kantonima na harmonizaciji zakonodavstva u oblasti državne službe, kako bi u dogovoru s predstavnicima kantonalnih vlada došli do najboljih zakonskih rješenja. Rezultat tih aktivnosti su odluke vlada određenih kantona, i to: Hercegovačko-neretvanskog, Zeničko-dobojskog, Unsko-sanskog, Bosansko-podrinjskog i Kantona Sarajevo za usklađivanje zakonodavstva u oblasti državne službe, dok je Vlada Zapadnohercegovačkog kantona izrazila opredijeljenost na dijalog s drugim nivoima vlasti.

**Prema Akcionom planu, Ministarstvo je u toku 2020. godine trebalo izraditi analizu pravnog i institucionalnog okvira u oblasti slobodnog pristupa javnim informacijama s ciljem usklađivanja sa SIGMA PAR principima. Nije nam prezentirana dokumentacija na osnovu koje bismo potvrdili da je Ministarstvo izvršilo analizu pravnog i institucionalnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama radi usklađivanja sa SIGMA PAR principima, za koju je bilo zaduženo Akcionim planom za reformu javne uprave u BiH za 2020. godinu.**

Prema Akcionom planu, Ministarstvo je u toku 2021. godine, kao nosilac aktivnosti, trebalo poduzeti aktivnosti koje su prikazane u tabeli:

Mjera	Aktivnost	Rok za realizaciju (kvartal i godina)
Unapređenje organizacijske strukture	Unaprijediti podzakonske akte o unutrašnjoj organizaciji upravnih tijela, uključujući jasne kriterije za formiranje novih unutrašnjih jedinica, kritičnu masu za uspostavu novih jedinica i minimalni broj zaposlenih	I 2021.
	Pripremiti i usvojiti metodologiju za razvoj elektroničkih registara upravnih tijela i organizacija	II 2021.
	Pripremiti i usvojiti podzakonske akte o uspostavi elektronskih registara upravnih tijela i organizacija na svim nivoima, kojim će se regulisati i obaveza redovnog ažuriranja registara	II 2021.
	Analizirati propise i praksu za unapređenje odgovornosti rukovodećeg kadra u javnoj upravi	II 2021.
	Pripremiti metodologiju za provedbu analize propisa o organizaciji javne uprave u odnosu na zahtjeve SIGMA načela javne uprave	III 2021.
	Razviti softverska rješenja na svim upravnim nivoima i učiniti ih operativnim	III 2021.
	Promicati koncept odgovornosti rukovodećeg kadra i odgovornosti u javnoj upravi	III 2021.
	Izraditi sistemsku analizu organizacijske strukture javne uprave s preporukama za unapređenje stanja uključujući razvoj uniformne tipologije upravnih tijela i organizacija	IV 2021.
	Razviti smjernice za provedbu ex-ante analize za planiranje, promjenu i kreiranje tijela i organizacija javne uprave	IV 2021.
Povećanje dostupnosti informacija javne uprave	Učiniti registre dostupnim javnosti	IV 2021.
	Unaprijediti zaštitu prava na pristup informacijama kroz pripremu i usvajanje harmoniziranih izmijenjenih/novih zakona o slobodi pristupa informacija na svim upravnim razinama	II 2021.
Unapređenje mehanizma za zaštitu prava pojedinaca na dobru upravu i javni interes	Izraditi analizu propisa o upravnim sporovima s preporukama za unapređenje	II 2021.
	Izraditi analizu pravnog okvira koji propisuje naknadu štete građana u slučaju nepravilnog rada upravnog tijela, s preporukama za unapređenje	III 2021.



Iako je bilo zaduženo, Ministarstvo nije poduzimalo aktivnosti na reformi javne uprave koje su utvrđene Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018-2022, koji je Vlada FBiH usvojila u junu 2018. godine. Nijedna aktivnost predviđena Akcionim planom za reformu javne uprave nije realizovana. Napominjemo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Sektoru za koordinaciju reforme javne uprave sistematizovano je ukupno pet radnih mesta, od čega nije popunjeno nijedno.

### Preporuka:

- *realizovati aktivnosti utvrđene Akcionim planom za reformu javne uprave.*

## 6. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE

Budžetom FBiH za 2021. godinu<sup>17</sup> Ministarstvu su odobrena sredstva u iznosu od 3.966.821 KM. Odobrena sredstva odnose se na: izdatke za materijal i usluge (2.216.927 KM), plaće i naknade troškova zaposlenih (1.570.139 KM), doprinose (150.170 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (22.585 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (7.000 KM).

Ministarstvo je u Instrukciji broj 2. za 2021. godinu navelo da gornja granica u Instrukcijama za budžetske korisnike broj 2. za 2021. godinu ne zadovoljava stvarne potrebe Ministarstva. Sredstva za bruto plaće, naknade plaća i doprinose potrebna su najmanje za još 16 zaposlenika, kako bi se realizovao zaključak Vlade FBiH od 31. 8. 2017. godine i 1. 7. 2019. godine, a odnosi se na kadrovsко jačanje Zavoda radi osiguranja efikasnijeg rada i provođenja aktivnosti koje se odnose na reformu javne uprave u FBiH, a što je jedan od uslova za članstvo BiH u Evropsku uniju, kao i popunjavanje kadrova iz oblasti pravosuđa, inspektorata, izvršenje krivičnih sankcija i službe za finansijsko-računovodstvene poslove.

Odlukom o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2021. godinu, koju je donijela Vlada FBiH 16. 12. 2021. godine, sredstva Ministarstva na poziciji ugovorenih i drugih posebnih usluga uvećana su za 155.000 KM, a Odlukom su umanjena sredstva Kazneno-popravnog zavoda Zenica na poziciji nabavke materijala za navedeni iznos. Od ukupno odobrenih sredstava 146.350 KM utrošeno je na naknade za rad članovima komisija, poreze i doprinose, kao i ugovore o djelu. Ukupna raspoloživa sredstva Ministarstva za 2021. godinu iznosila su 4.121.821 KM.

Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade FBiH, federalnih ministarstava i institucija<sup>18</sup> uređena je metodologija planiranja i izvještavanja o radu Vlade FBiH, kao i federalnih ministarstava i institucija.<sup>19</sup> Ministarstvo je donijelo trogodišnji plan rada za period 2021-2023. godine, sa zakašnjnjem, 15. 2. 2021. godine, kao i godišnji plan rada za 2021. godinu, koji je dostavljen Federalnom zavodu za programiranje razvoja. Izvještaj o radu za 2021. godinu dostavljen je Generalnom sekretarijatu 6. 1. 2022. godine, a Federalnom zavodu za programiranje razvoja 17. 1. 2022. godine.<sup>20</sup>

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je sačinilo Godišnje finansijske izvještaje za 2021. godinu i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.<sup>21</sup>

<sup>17</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 4/21

<sup>18</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 89/14 i 107/14

<sup>19</sup> Trogodišnji plan rada za sve nivo vlasti u Federaciji izrađuje se u 2020. godini za planski ciklus 2021-2023, kako je definisano članom 18. stav 4. nove Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21).

<sup>20</sup> Federalni zavod za programiranje razvoja uputio je dopis 14. 12. 2021. godine svim federalnim ministarstvima u kojem je naveo da je Izvještaj o radu za 2021. godinu potrebno izraditi u skladu s Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade FBiH, federalnih ministarstava i institucija („Sl. novine FBiH“, br. 89/14 i 107/14) jer su planovi rada za 2021. godinu urađeni po ovoj Uredbi, te ga dostaviti u elektronskoj formi Zavodu do 10. 1. 2022. godine.

<sup>21</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21

## 7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

### 7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu ukupno ostvareni prihodi iskazani su u iznosu od 363.957 KM. Ukupan iznos ostvarenih prihoda čine neporezni prihodi, od čega se najveći dio odnosi na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga.

**Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga** iskazani su u iznosu od 363.936 KM, među kojima su najznačajniji: naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (283.596 KM), prihodi od pružanja javnih usluga (80.340 KM).

Najznačajniji iznos prihoda (279.670 KM) ostvaren je od uplata kandidata za polaganje ispita, i to za: polaganje ispita za sudske vještak 140.800 KM, polaganje pravosudnih ispita 57.370 KM, polaganje stručnih upravnih ispita 38.300 KM, polaganje ispita za sudske tumače 29.400 KM, polaganje stručnih stražarskih ispita 12.200 KM, polaganje ispita za stečajnog upravnika 1.200 KM i polaganje ispita za zemljišnoknjižnog referenta 400 KM. Visina naknada za polaganje ispita koje kandidati uplaćuju utvrđena je internim aktima Ministarstva. Uplata prihoda vrši se u skladu sa zakonskim i ostalim propisima, te internim aktima vezanim za obavljanje poslova koji su u nadležnosti Ministarstva.

Prihodi od pružanja javnih usluga iznose (80.340 KM) i odnose se na prihode od registracije udruženja građana.

Vlada FBiH je 25. 3. 2021. godine donijela *Odluku o izdvajanju javnih sredstava/namjenskih prihoda po osnovu uplata od kandidata u svrhu polaganja ispita i isplate članovima komisija za rad na poseban namjenski transakcijski podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora* (u daljem tekstu: JRT), te dala saglasnost Ministarstvu o izdvajanju javnih sredstava/namjenskih prihoda po osnovu uplata od kandidata u svrhu polaganja ispita i isplate članovima komisija za rad na poseban namjenski transakcijski podračun u okviru JRT-a FBiH. Članom II Odluke utvrđeno je da će se ostvarena novčana sredstva od uplata kandidata za polaganje ispita uplaćivati na depozitni račun Budžeta FBiH – poseban namjenski transakcijski račun u okviru JRT-a 722591 – *Naknade za polaganje stručnih ispita pred federalnim organima* – Federalno ministarstvo pravde. Iz sredstava s posebnog namjenskog transakcijskog računa vršit će se isplata troškova, i to: naknade članovima komisija uključujući pripadajuće doprinose, troškovi za kancelarijski materijal, troškovi prevoza i troškovi za objavljivanje javnih poziva.

Federalno ministarstvo finansija je 15. 4. 2021. godine uputilo dopis Ministarstvu da je na osnovu zahtjeva od 31. 3. 2021. godine otvorilo poseban namjenski transakcijski račun, kao i poseban subanalitički konto za sve vrste transakcija (prihoda, rashoda, izdataka razgraničenih prihoda) koje se odnose na novootvoreni podračun u okviru JRT-a, ali je u odgovoru od 5. 7. 2021. godine, nakon upita Ministarstva u vezi s evidencijom obaveza i troškova za rad komisija, naglasilo da je poseban namjenski transakcijski podračun za ove namjene u okviru JRT-a otvoren nakon usvajanja Budžeta FBiH za 2021. godinu, sredstva za rad komisija koja bi se plaćala sa navedenih podračuna nisu mogla biti planirana, te ne mogu biti raspoloživa sve do eventualnih izmjena i dopuna Budžeta FBiH za 2021. godinu ili Budžetom FBiH za 2022. godinu.

Također, članom IV. Odluke utvrđeno je da je, po završetku fiskalne godine, nakon što se izmire svi troškovi za tu fiskalnu godinu, potrebno izvršiti prenos neutrošenih sredstava s posebnog transakcijskog računa na depozitni račun Budžeta FBiH. Stanje sredstava na otvorenom namjenskom podračunu na 31. 12. 2021. godine iskazano je u iznosu od 214.671 KM i ona su, po zahtjevu Federalnog ministarstva finansija za prenos sredstava od 31. 12. 2021. godine, prenesena na depozitni račun Budžeta FBiH.

Ministarstvo je 20. 5. 2021. godine donijelo Proceduru o načinu planiranja priliva i odliva javnih sredstava namjenskih prihoda po osnovu uplate kandidata s posebnog namjenskog transakcijskog računa (podračuna) u okviru JRT-a.

## 7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2021. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 3.457.240 KM, što u odnosu na operativni budžet od 4.121.821 KM predstavlja ostvarenje od 84%. Nerealizovani iznos odobrenih sredstava u najvećem dijelu odnosi se na unajmljivanje opreme za izdržavanje kućnog zatvora s elektronskim nadzorom (396.630 KM) i plaće i naknade (134.954 KM). Strukturu rashoda i izdataka najvećim dijelom čine izdaci za materijal i usluge od 54,3% (1.879.109 KM), te plaće, naknade i doprinosi od 45,4% (1.567.221 KM).

### 7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 1.214.311 KM. Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 220.874 KM, a odnose se na: topli obrok (87.654 KM), prevoz na posao i sa posla (33.271 KM), regres za godišnji odmor (21.767 KM), naknada za zakup stana (19.250 KM), troškovi smještaja (5.376 KM), odvojeni život od porodice (5.113 KM) i troškove prevoza korisnicima odvojenog života (4.375 KM).

Izvršena je ocjena zaposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH,<sup>22</sup> Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH<sup>23</sup> i Zakonom o namještenicima FBiH u organima državne službe u FBiH.<sup>24</sup>

### 7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 1.879.109. Najznačajniji se odnose na unajmljivanje opreme za izdržavanje kućnog zatvora s elektronskim nadzorom (1.153.370 KM), ugovorene i druge posebne usluge (589.615 KM), izdatke za komunikaciju (45.178 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (32.896 KM), izdatke za usluge prevoza i goriva (22.639 KM), te izdatke za tekuće održavanje (20.893 KM).

**Izdaci za unajmljivanje opreme** planirani su u iznosu od 1.550.000 KM, a iskazani u iznosu od 1.153.370 KM. Iz prezentirane dokumentacije ovaj iznos izdataka odnosi se na usluge unajmljivanja softvera i opreme za elektronski nadzor osuđenih osoba, tehničku podršku i administriranje pri elektronskom nadzoru za potrebe Ministarstva i kazneno-popravnih zavoda. Zaključenim ugovorom utvrđena je jedinična cijena za usluge iznajmljivanja softvera i elektronskih narukvica u iznosu od 23,28 KM dnevno za svaku narukvicu. Uvidom u dostavljene fakture dobavljača „Opus“ d.o.o. Mostar, koji u prilogu imaju spisak zatvorenika s brojem dana provedenih pod nadzorom u tekućem mjesecu, konstatovano je da su se fakture direktno dostavljale u Sektor izvršenja krivičnih sankcija, u kome je instalirana oprema za nadzorni sistem u Ministarstvu i gdje je vršena suštinska kontrola i odobrenje prije dostave faktura u računovodstvo, na računsku kontrolu i unos u Glavnu knjigu Trezora.

### 7.1.2.3 Ugovorene i druge posebne usluge

**Izdaci po osnovu ugovorenih usluga** iskazani su iznosu od 589.615 KM, od čega se najznačajniji odnose na: izdatke za rad komisija (328.870 KM), ostale nespomenute usluge i dažbine (92.698 KM), ugovore o djelu (37.598 KM), te reprezentaciju (14.961 KM).

**Izdaci za rad komisija** iskazani su u neto iznosu od 328.870 KM (sa porezima i doprinosima 405.119 KM). Od ovog iznosa, 213.791 KM (sa porezima i doprinosima 263.038 KM) odnosi se na izdatke za rad komisija, imenovanih na osnovu posebnih zakonskih propisa, koje se finansiraju iz uplata kandidata, a ostali dio na izdatke za rad komisija čija je naknada utvrđena na osnovu Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe<sup>25</sup> (u daljem tekstu: Uredba).

<sup>22</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15, 9/17

<sup>23</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

<sup>24</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

<sup>25</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15



Pregled imenovanih komisija po posebnim zakonskim propisima:

Naziv	Ostvareni prihodi	Neto naknada članovima komisija	Ukupne naknade (sa porezima i doprinosima)
1. Komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka bez odbitka i sa odbitkom	140.800	102.060	125.723
2. Komisija za polaganje pravosudnog ispita	56.490	42.368	52.191
3. Komisija za polaganje stručnog upravnog ispita	48.300	32.941	40.578
4. Komisija za utvrđivanje liste stalnih sudskih tumača	29.600	17.538	21.604
5. Komisija za polaganje stručnog odgajateljskog ispita i stručnog ispita stražara	24.600	18.056	22.242
6. Komisija za stecajne upravitelje	800	568	700
7. Komisija za polaganje stručnog ispita za zemljišnoknjižnog referenta	400	260	320
<b>Ukupno</b>	<b>300.990</b>	<b>213.791</b>	<b>263.038</b>

Visina i način obračunavanja naknade za rad u komisijama utvrđeni su internim aktima Ministarstva. Imenovanje članova komisija vrši ministar posebnim rješenjem.

#### Komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka

Zakonom o vještacima FBiH,<sup>26</sup> članom 4. definisan je postupak objavljivanja javnog poziva, prema kojem federalni ministar pravde objavljuje javni poziv za imenovanje vještaka u „Službenim novinama FBiH“ i u tri najtiražnije dnevne novine koje se distribuiraju na području FBiH. Javni poziv objavljen je 5. 5. 2021. godine.

Komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka imenovana je Rješenjem od 5. 2. 2021. godine u skladu s članom 6. Zakona i sastoji se od stalnih članova, radi utvrđivanja prijedloga liste vještaka, i to: predsjednik Vrhovnog suda FBiH – predsjednik Komisije, glavni federalni tužilac, predsjednik Advokatske komore FBiH ili advokat kojeg on ovlasti i predstavnik Federalnog ministarstva pravde, kao i tri privremena člana iz reda vodećih stručnjaka u oblastima u kojima se vještačenja obavljaju na period od četiri godine (privremeni članovi imenovani su Rješenjem od 1. 4. 2019. godine). **Privremeni članovi komisije imenovani su na način da je stalna komisija dostavljala zahtjeve pojedinim visokoškolskim ustanovama koje su kandidovale članove iz reda vodećih stručnjaka, te nakon toga izvršila njihovo imenovanje. Smatramo da ovakvim načinom imenovanja nije obezbijeđen transparentan izbor privremenih članova komisije.** Kandidat snosi troškove rada Komisije.

Članom 10. Zakona o vještacima utvrđeno je da se imenovanje vještaka vrši rješenjem koje imenuje i razrješava federalni ministar pravde, na prijedlog Komisije. Kandidat koji nije predložen od Komisije ne može biti imenovan za vještaka. Vještak se imenuje na period od šest godina i može biti ponovo imenovan.

#### Komisija za polaganje pravosudnog ispita

**Komisija za polaganje pravosudnog ispita** formirana je na osnovu Zakona o pravosudnom ispitu FBiH<sup>27</sup> na period od dvije godine. Prema članu 6. Zakona, predsjednika komisije, njegovog zamjenika i 13 ispitivača imenuje ministar iz reda diplomiranih pravnika sa položenim pravosudnim ispitom, koji su radom u pravosudnim tijelima ili advokaturi ili u državnim tijelima ili drugim tijelima ili u poduzećima ili drugim pravnim licima stekli visok ugled pravnog stručnjaka. **Nije prezentirana dokumentacija (prijava, dokaz o stručnoj spremi, položenom pravosudnom ispitu, dokaz o visokom ugledu pravnog stručnjaka) kojom se potvrđuje da članovi komisije koji su imenovani u prethodnom periodu ispunjavaju navedene uslove. Također, Ministarstvo nije donijelo proceduru, odnosno akt o načinu imenovanja, niti je obezbijeđen transparentan način izbora članova ove komisije. Nova komisija je imenovana Rješenjem ministra od 20. 4. 2021. godine.**

<sup>26</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05, 38/08

<sup>27</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 2/95, 35/98, 29/03 i 43/13



Pravilnikom o polaganju pravosudnog ispita iz 2019. godine utvrđeno je da naknada pripada predsjedniku, članovima, sekretaru i zapisničarima na ispitu. Naknada se isplaćuje iz sredstava koja kandidat uplati na ispit. Obračun naknade za rad u komisiji vrši se na osnovu evidencije koju vodi sekretar o kandidatima koji su polagali ispit.

### Komisija za polaganje stručnog upravnog ispita

Komisija za polaganje stručnog upravnog ispita formirana je na osnovu Zakona o namještenicima u FBiH<sup>28</sup> i imenuje se na period od dvije godine. Članom 31. Zakona utvrđeno je da namještenici više školske spreme iz organa državne službe na svim nivoima vlasti u FBiH i namještenici srednje školske spreme iz federalnih i kantonalnih organa državne službe stručni ispit polažu pred komisijom koju imenuje federalni ministar pravde, a namještenici srednje školske spreme iz općinskih i gradskih organa državne službe stručni ispit polažu pred komisijom koju imenuje rukovodilac kantonalnog organa uprave nadležnog za poslove uprave. Komisija je imenovana 3. 6. 2020. godine na period od dvije godine, a u nju su imenovani zaposlenici Ministarstva, kao i vanjski saradnici. **Ministarstvo nije donijelo interni akt o načinu imenovanja članova komisije.**

### Komisija za utvrđivanje liste stalnih sudskih tumača

Komisija za utvrđivanje liste stalnih sudskih tumača imenovana je na osnovu Uredbe o stalnim sudskim tumačima.<sup>29</sup> Članom 7. Uredbe utvrđeno je da radi utvrđivanja prijedloga Liste sudskih tumača, ministar pravde imenuje posebnu stručnu komisiju. Komisija se sastoji od predsjednika, najmanje dva člana i najmanje jednog tehničkog sekretara. Predsjednik i najmanje jedan član Komisije, imenuju se iz Ministarstva, a najmanje jedan član iz reda profesora fakulteta za određeni jezik. Mandat Komisije je četiri godine. Predsjednik, članovi Komisije i tehnički sekretar imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji. Ministar je u 2020. godini imenovao članove stručne komisije iz reda univerzitetskih profesora, te izvršio Dopunu rješenja o imenovanju članova komisije donesenog 2018. godine (od 9. 7. 2020. godine). Imenovanja su izvršena, a da **nije donesen interni akt o načinu imenovanja članova komisije. Nije prezentirana ni druga dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je osigurana transparentnost prilikom njihovog imenovanja.**

S obzirom na navedeno, konstatujemo da Ministarstvo nije donijelo interne akte kojima je uređen postupak odabira i imenovanje članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, polaganje pravosudnog ispita, stručnog upravnog ispita i ispita za stalne sudske tumače. Pored ovoga, nije nam prezentirana dokumentacija koja dokazuje kako je vršen izbor članova komisija, zbog čega ne možemo potvrditi da je njihov izbor vršen na transparentan način. Napominjemo da je, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, između ostalog, obavezno poštovanje principa transparentnosti u okviru programa i procesa koji se izvršavaju, a da je transparentnost jedno od načela izvršavanja budžeta utvrđeno Zakonom o budžetima u FBiH.

### **Preporuka:**

- internim aktom urediti postupak odabira i imenovanje članova komisija s ciljem transparentnog odabira, te osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje da imenovani članovi ispunjavaju uslove u skladu sa zakonskim i ostalim propisima.**

Najznačajniji iznosi isplata naknada članovima komisija i radnih tijela formiranih na osnovu drugih zakonskih i podzakonskih propisa, odnosno rješenjima ministra ili Vlade FBiH, prezentirani su u pregledu:

Naziv	Neto naknada članovima komisija	Ukupne naknade (sa porezima i doprinosima)
1. Komisije za provođenje postupka javnih nabavki	14.920	18.379
2. Komisija za uvjetni otpust osuđenih osoba koje kaznu zatvora izdržavaju u ustanovama za izvršenje kazne zatvora u FBiH	15.080	18.576

<sup>28</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

<sup>29</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 29/14



3. Komisija za pomilovanje	12.240	17.936
4. Komisije za popis, prijem i rashod	7.600	9.452
5. Komisija za predlaganje sporazuma o naknadi štete zbog neosnovanog pritvora	9.120	11.235
6. Radna grupa za izradu Programa za unapređenje vodnih usluga u FBiH	1.000	1.232
7. Interresorna radna grupa za saradnju sa iseljeništvom u cilju adresiranja prioritetnih mjera	400	4.93
8. Radna skupina za izradu Prednacrtak zakona o kaznenom postupku FBiH	7.920	9.756
9. Antikorupcijski tim Vlade FBiH	4.200	5.174
10. Komisija za odštetne zahtjeve EUFOR-a	23.500	28.949
11. Stručno tijelo Vlade FBiH za pripremanje prijedloga drugostepenih rješenja	3.899	4.803
12. Radna skupina za izradu Prednacrtak Kaznenog zakona Federacije BiH	6.560	8.081
13. Koordinacijsko tijelo za reformu javne uprave	800	985
14. Radna skupina za izradu Pravilnika o provođenju kućnog pritvora s elektronskim nadzorom	1.160	1.429
15. Interresorna radna grupa za Akcioni plan prevencije i borbe protiv terorizma	2.400	2.956
16. Komisija za utvrđivanje nedostataka personalnih dosjeva	1.200	1.478
17. Koordinacijsko tijelo za obuku u okviru sistema obuke jedinice lokalne samouprave u FBiH	800	985
18. Radna skupina za izradu prednacrtak Zakona o državnoj službi u FBiH	2.280	2.809

**Komisija za uvjetni otpust** imenovana je Rješenjem ministra od 9. 4. 2021. godine. Imenovana komisija je u sastavu: predsjednik i jedan član iz Ministarstva, po jedan član iz reda sudija i tužilaca i tri člana iz relevantnih stručnih oblasti. Rješenjem o imenovanju komisije nije naznačeno za koju relevantnu stručnu oblast se imenuju pojedini članovi. U Rješenju o imenovanju komisije za uvjetni otpust, samo je navedeno da se imenuju kao članovi iz reda relevantnih stručnih oblasti.

Ministarstvo nije donijelo interni akt kojim bi se uredili odabir i imenovanja članova komisija, kao i način dokazivanja uslova koje je potrebno da ispunjavaju. Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da nije osiguran transparentan način izbora članova komisije.

Obračun i isplata naknade članovima komisija koje se finansiraju iz budžeta u većini slučajeva, vršen je u maksimalno dozvoljenom mjesечноj iznosu, utvrđenom Uredbom i Izmjenama i dopunama Uredbe. Kod imenovanja komisija nije se u svim slučajevima postupalo u skladu s članom 3. stav 9. Uredbe, gdje je navedeno da, izuzev ako se ne radi o imenovanju za člana radnog tijela po funkciji u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisom, jedna osoba može biti imenovana za predsjedavajućeg ili člana najviše u dva radna tijela. Provedenom revizijom konstatovano je da veći broj članova komisija čine zaposlenici Ministarstva, a pojedini zaposlenici su angažovani i u četiri radna tijela što nije u skladu s odredbama Uredbe.

Ministarstvo je, kao i prethodnih godina, vršilo imenovanja komisija čiji su članovi najvećim dijelom zaposlenici Ministarstva (komisije za izradu zakonskih i podzakonskih akata, popisne komisije, komisija za prijem, rashodovanje i otpis stalnih sredstava, sitnog alata i inventara, obaveza i potraživanja), za koje su se u značajnom iznosu isplaćivale naknade iz budžetskih sredstava.

Naknade članovima komisija nisu imale tretman plaće, odnosno oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, što nije u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak<sup>30</sup> i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak.<sup>31</sup> Obaveza poslodavca je da obračuna i uplati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i Zakonom o doprinosima<sup>32</sup> i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.<sup>33</sup>

<sup>30</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 10/8, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

<sup>31</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22

<sup>32</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21

<sup>33</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 64/08; 81/08; 98/15; 6/17; 38/17; 39/18, 12/21, 06/22



### Preporuka:

- *formiranje radnih tijela i komisija koje se finansiraju iz budžeta, a u koje su imenovani zaposlenici Ministarstva vršiti u skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.*

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad iskazani su u iznosu od 37.598 KM, od čega se 18.960 KM odnosi na ugovore o djelu, a 18.638 KM na ugovorene usluge vezane za izdavanje časopisa „Pravna misao“. Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da su ugovori o djelu zaključeni za: administriranje servera na dva nivoa – hardverski i softverski, održavanje i rješavanje problema operativnog sistema na serveru Glavne knjige poslovnih subjekata u elektronskom obliku u FBiH i administriranje Glavne knjige registra (12.000 KM), te poslovi koji se odnose na provedbu postupaka odabira arhivske građe i izdvajanja bezvrijedne registraturne građe i sačinjavanja popisa iste (6.960 KM).

Za održavanje softvera „Glavna knjiga registra u elektronskom formatu u registarskim sudovima FBiH“ na osnovu ugovora o djelu isplaćeno je 12.000 KM. Prema odredbama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u FBiH, Ministarstvo je dužno osigurati tehničku ispravnost, održavanje i trenutnu isporuku elektronskih podataka glavne knjige registra, kao i funkcionisanje sistema registracije. Prema izmjenama i dopunama Zakona iz augusta 2014. godine, „Federalno ministarstvo pravde će, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti propis kojim će utvrditi način raspolaganja podacima iz Glavne knjige registra, postupak načina obezbjeđenja tehničke ispravnosti, održavanja, trenutne isporuke elektronskih podataka Glavne knjige registra kao i funkcionisanja sistema registracije“. Kako nije riješen status vlasništva, odnosno pravo raspolaganja nad postojećim softverom „Glavna knjiga registra u elektronskom formatu u registarskim sudovima FBiH“, čije je održavanje i ranijih godina bilo na teret Ministarstva, održavanje softvera vrši se po ugovoru o djelu sa fizičkim licem koje je i ranije održavalo ovaj softver. Ugovor se u kontinuitetu zaključuje duži niz godina, a to radno mjesto nije sistematizovano.

Uvidom u zaključeni ugovor o djelu za provedbu postupaka odabira arhivske građe i izdvajanja bezvrijedne registraturne građe, konstatovali smo da je isti zaključen na period od tri mjeseca dva puta u toku godine uz mjesечnu neto naknadu u iznosu od 1.160 KM, a odnosi se na poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, u dijelu poslova koje obavlja Služba za opće i zajedničke poslove. Mjesečni izvještaji o radu ne sadrže detaljne opise obavljenih poslova i zadataka, već samo konstataciju da su obavljeni poslovi navedeni u ugovorima o djelu.

**Iskazane izdatke za ugovor o djelu za provedbu postupaka odabira arhivske građe i izdvajanja bezvrijedne registraturne građe ne smatramo opravdanim jer su ovi poslovi previđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i obavljeni u kontinuitetu. Također, nije prezentirano na koji način je odabrana osoba s kojom su zaključeni ugovori o djelu, kao ni na koji način je utvrđena naknada. S obzirom na to da se ugovori o djelu nisu zaključivali jednokratno na određeno vrijeme, već tokom godine za istu vrstu poslova, nisu imali karakter ugovora o djelu.**

### Preporuka:

- *za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.*

Naučni časopis „Pravna misao“ za cilj ima upoznavanje javnosti sa stručnim dostignućima u oblasti prava, a njegovo izdavanje u nadležnosti je Zavoda za javnu upravu u skladu s članom 7. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave.<sup>34</sup> Pravilnikom o načinu izdavanja i evidentiranja troškova časopisa za pravnu teoriju i praksu definisan je način izdavanja i evidentiranja troškova nastalih za izdavanje časopisa.

<sup>34</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11



Izdaci po osnovu izdavanja časopisa „Pravna misao“ iznosili su 26.366 KM, od čega se 18.638 KM odnosi na neto naknade članovima uredništva, autore i recenzente časopisa, odnosno 21.557 KM sa pripadajućim porezima i doprinosima, a 4.809 KM na troškove usluga štampanja. Ugovori o autorskom djelu sa recenzentima časopisa zaključuju se s vanjskim saradnicima, a vrsta i visina naknade za autore tekstova, lektore, recenzente i članove redakcije utvrđene su Rješenjem ministra iz 2019. godine. Istovremeno, prihodi od prodaje časopisa u 2021. godini iznosili su 5.246 KM.

**Preporuka:**

- *izvršiti analizu troškova nastalih izdavanjem časopisa „Pravna misao“ i uskladiti troškove izrade sa ostvarenim prihodima, kako bi oni predstavljali osnovu za isplatu naknada za izdavanje časopisa.*

**Ostale nespomenute usluge** iskazane su u iznosu 92.698 KM, a planirani iznos za ove namjene iznosio je 100.000 KM. Izdatak je nastao po osnovu Sporazuma o postojanju štete, vrsti i visini naknade zbog neosnovanog pritvora, koji su zaključeni na osnovu Zakona o krivičnom postupku FBiH i Uredbe o utvrđivanju i primjeni jedinstvenih kriterija za zaključivanje sporazuma, odnosno sudske nagodbe o postojanju štete, vrsti i visini naknade zbog neosnovanog pritvora, tj. neosnovanog lišenja slobode, kojom je definisana naknada materijalne štete u visini od 60 KM po danu provedenom u pritvoru. U 2021. godini od 46 podnesenih zahtjeva, zaključeni su sporazumi i isplaćene naknade za 17 sporazuma u rasponu od 70 KM do 22.200 KM.

**Usluge reprezentacije** iskazane u iznosu od 14.961 KM, a iste se najvećim dijelom odnose se na konzumaciju jela i pića, kao i kupovinu paketića za Novu godinu. Iz prezentirane dokumentacije, konstatovali smo da je pravdanje vršeno na osnovu neadekvatne i nepotpune dokumentacije, jer računi ne sadrže kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja reprezentacije, što nije u skladu s članom 9. Uredbe o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.<sup>35</sup>

**Preporuka:**

- *sredstva za reprezentaciju koristiti u skladu s Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.*

## 7.2 BILANS STANJA

### 7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

**Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja** iskazani su u iznosu od 709.599 KM, a čine ih: finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (349.867 KM), kratkoročni plasmani (326.691 KM), kratkoročna potraživanja (19.610 KM) i gotovinska sredstva (99 KM).

**Kratkoročni plasmani** (326.692 KM) odnose se na saldo blokiranih novčanih sredstava u Hercegovačkoj banci. Usaglašavanje navedenog stanja sa Hercegovačkom bankom izvršilo je Federalno ministarstvo finansija, koje je dostavilo dokumentaciju.

**Kratkoročna potraživanja** (19.610 KM) u najvećem dijelu odnose se na ostala potraživanja iskazana u iznosu od 18.814 KM. Ostala potraživanja odnose se na: potraživanja od Zastupničkog doma Parlamenta FBiH za naknadnu štete za otuđeno vozilo (11.240 KM), potraživanja za bolovanje preko 42 dana (3.893 KM), potraživanja za pripravnike (2.250 KM), te sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu časopisa „Pravna Misao“ (1.431 KM).

Na poziciji razgraničenih rashoda, kao i na poziciji obaveza po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova, iskazan je iznos od 13.332 KM, evidentiran u skladu s Instrukcijom Federalnog ministarstva finansija.

<sup>35</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/12

### 7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima na 31. 12. 2021. godine iskazana su stalna sredstva nabavne vrijednosti od 1.624.459 KM, od čega se na neotpisanu (sadašnju) vrijednost stalnih sredstava odnosi 52.309 KM.

U 2021. godini nabavna vrijednost stalnih sredstava povećana je za 6.589 KM. Iskazani izdaci odnose se na nabavku kompjuterske opreme (4.520 KM) i klima uređaja (2.069 KM).

U toku 2021. godine, otpisana su stalna sredstava (namještaj) u iznosu od 9.442 KM, na osnovu Odluke ministra od 9. 7. 2021. godine, što je i knjigovodstveno evidentirano u toku 2021. godine.

### 7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja** iskazana su u iznosu od 382.906 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (243.197 KM), obaveze prema zaposlenima (126.242 KM) i kratkoročna razgraničenja (13.467 KM).

**Kratkoročne tekuće obaveze** iskazane u iznosu od 243.197 KM, odnose se na obaveze prema dobavljačima (211.352 KM), obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnih sporova (13.332 KM), obaveze prema fizičkim licima – fakture za komisije i ugovore o djelu (10.932 KM) i ostale kratkoročne obaveze, koje se odnose na poreze i doprinose po osnovu komisija i ugovora o djelu (7.607 KM).

**Obveze prema zaposlenicima** iskazane u iznosu od 126.243 KM, a odnose se na: obaveze po osnovu plaće za decembar 2021. godine (98.850 KM), obaveze za naknade troškova zaposlenih za decembar 2021. godine (17.127 KM) i obaveze po obustavama iz plaća (10.266 KM).

## 8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji na 31. 12. 2021. godine iskazan je iznos od 56.068 KM, koji se odnosi na podnesene tužbe protiv Ministarstva, koje su evidentirane kao potencijalne obaveze u skladu s instrukcijom Federalnog ministarstva finansija o načinu evidentiranja obaveza po pravosnažnim presudama i sudskim izvršnim rješenjima u Glavnoj knjizi Trezora.

## 9. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je 25. 1. 2021. godine donijelo Plan nabavke za 2021. godinu u ukupnoj vrijednosti od 1.709.840 KM<sup>36</sup> (robe 80.600 KM, usluge 1.588.540 KM i nabavke po Aneksu II dio B Zakona o javnim nabavkama 40.700 KM) i nabavke na koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama u ukupnoj vrijednosti od 536.672 KM. Nakon toga donesena je jedna izmjena Plana 23. 12. 2021. godine u dijelu nabavki koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama, tako što su ove nabavke planirane u ukupnoj vrijednosti od 691.672 KM, a vrijednost nabavki na koje se primjenjuje Zakon ostala je nepromijenjena.

Prema prezentiranim podacima, provedeno je 15 postupaka na osnovu kojih su zaključeni ugovori u iznosu od 34.810 KM, i to: jedan konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda (7.797 KM) i 14 direktnih sporazuma (27.013 KM).

Uzorkom je obuhvaćen jedan konkurenčki zahtjev (7.797 KM) i pet direktnih sporazuma na osnovu kojih su zaključeni ugovori u iznosu od 22.265 KM.

Uvidom u sačinjeni Plan nabavki i dokumentaciju vezanu za realizaciju javnih nabavki konstatovali smo da je Plan sačinjen na način da su, umjesto ukupne procijenjene vrijednosti javne nabavke za cijeli period, uneseni podaci o planiranim vrijednostima koje će se nabavljati u 2021. godini, a postupci su provedeni u prethodnom periodu.

---

<sup>36</sup> Svi iznosi su navedeni sa PDV-om



Za postupke koji su navedeni u Planu, a odnose se na nabavku materijala i sitnog inventara (odjeća i obuća), te usluge krečenja prostorija nisu navedene procijenjene vrijednosti, kako je definisano članom 15. Zakona o javnim nabavkama, prema kojem procijenjena vrijednost nabavke roba, usluga ili radova, čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci ili u slučajevima kada takvo obavještenje nije potrebno, u trenutku kada ugovorni organ započinje postupak javne nabavke i jednaka je novčanom iznosu koji ugovorni organ plaća bez PDV-a. **Zbog ovakvog načina sačinjavanja Plana javnih nabavki nije objavljen tačan podatak o broju i procijenjenim vrijednostima postupaka javnih nabavki koje će se provoditi u 2021. godini.**

Na osnovu uvida u konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda koji se odnosi na „**Nabavku usluga obaveznog osiguranja i kasko osiguranja motornih vozila**“, a koji je pokrenut Odlukom o pokretanju postupka od 5. 4. 2021. godine, procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 27.900 KM. **Planom je predviđena nabavka usluga osiguranja motornih vozila procijenjene vrijednosti od 9.300 KM.** Dakle, **nabavka je bila planirana, ali u Planu nije adekvatno navedena njena procijenjena vrijednost.**

Tenderskom dokumentacijom utvrđen je kao kriterij za dodjelu govora najniža cijena, a **za ispunjavanje ekomske i finansijske sposobnosti kao jedan od kriterija naveden je kapital dobavljača na 31. 12. 2020. godine ne manji od 10.000 KM, a da nisu obrazložene detaljne okolnosti i razlozi zahtijevanja viših uslova finansijske sposobnosti.** Tendersku dokumentaciju preuzeo je osam zainteresiranih ponuđača, a ispravku tenderske dokumentacije od 22. 4. 2021. godine sedam zainteresiranih ponuđača.

Članom 47. Zakona o javnim nabavkama navedeni su dokazi koji se mogu zahtijevati tenderskom dokumentacijom kao dokaz ispunjenosti minimalne ekomske i finansijske sposobnosti. Također, članom 7. stav 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda utvrđeno je da izuzetno, u opravdanim okolnostima koje moraju biti vezane za rizike koji proizilaze iz prirode radova, usluga ili robe koji su predmet nabavke, ugovorni organ može zahtijevati i više uslova finansijske sposobnosti, pri čemu je u tenderskoj dokumentaciji dužan detaljno obrazložiti te okolnosti.

Prema Zapisniku o ocjeni ponuda od 28. 4. 2021. godine, dostavljene su četiri ponude ponuđača: Brčko Gas osiguranje d.d Podružnica Tuzla (33.489 KM), Osiguranje Aura a.d Banja Luka (24.908 KM), Sarajevo osiguranje d.d. Sarajevo (23.916 KM) i Adriatic osiguranje d.d. Sarajevo (23.390 KM). Kako je u predmetnom postupku predviđena e-aukcija, Komisija je na osnovu dostavljenog Izvještaja o toku i završetku e-aukcije od 30. 4. 2021. godine utvrdila da navedeni ponuđači nisu ponudili nove cijene ponude, pa je shodno tome utvrđena konačna rang-lista ponuđača kako slijedi: Adriatic osiguranje d.d. Sarajevo (23.390 KM), Sarajevo osiguranje d.d. Sarajevo (23.916 KM) i Osiguranje Aura a.d Banja Luka (24.908 KM). Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača donesena je 6. 5. 2021. godine za Adriatic osiguranje d.d. Sarajevo čija je cijena ponude okvirnog sporazuma za ukupan period trajanja okvirnog sporazuma u iznosu od 23.390 KM, na osnovu čega je zaključen okvirni sporazum 26. 5. 2021. godine na period od tri godine, te je istog dana zaključen i Ugovor za 2021. godinu u vrijednosti od 7.797 KM.

### **Preporuka:**

- **plan javnih nabavki sačinjavati na način da daje jasne i precizne podatke o broju i procijenjenoj vrijednosti postupaka koji će se provoditi, a tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da sadrži sve informacije, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama.**



### 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je 17. 5. 2022. godine dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godinu. Komentari se odnose na date kvalifikacije u mišljenju na usklađenost sa zakonskim propisima u vezi s uspostavom Jedinice za internu reviziju i imenovanje članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, na polaganje pravosudnog ispita, stručnog upravnog ispita i ispita za stalne sudske tumače. Pored toga, data su obrazloženja koja se odnose na nalaze i preporuke na odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, evidenciju radnog vremena, vođenje evidencije o inspekcijskim nadzorima i uspostavu nadzora prema kantonalnim i federalnim organima uprave u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, analizu unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave, angažovanje zaposlenih u komisijama, ugovore o djelu, analizu troškova nastalih izdavanjem časopisa „Pravna misao“, korištenje sredstava reprezentacije i javne nabavke.

Za navedena obrazloženja nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, za šta dajemo sljedeća pojašnjenja:

- obrazloženje koje se odnosi na uspostavu Jedinice za internu reviziju – da nije bilo odobrenih sredstava u Budžetu FBiH za 2021. godinu za popunu radnih mjesta – nismo prihvatili s obzirom na to da Ministarstvo u toku revidirane godine nije pokretalo proceduru prijema u radni odnos, a na poziciji bruto plaća i naknada plaća Budžetom FBiH za 2021. godinu odobrena su sredstva za šest zaposlenika više u odnosu na stvarni broj zaposlenih;
- komentar u vezi s imenovanjem članova komisija za utvrđivanje prijedloga liste vještaka, polaganja pravosudnog ispita, stručnog upravnog ispita i ispita za stalne sudske tumače nije prihvaćen jer nije dato adekvatno obrazloženje i nije dostavljena dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je izbor članova komisija vršen na transparentan način;
- u vezi obrazloženja koje se odnosi na preporuku da se izvrši analiza unutrašnjih organizacija federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave s ciljem unapređenja njihovog rada i organizacije i osiguranja efikasnog rukovođenja, u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH od 12. 9. 2019. godine ističemo da je Ministarstvo – Zavod za javnu upravu zaduženo da izvrši navedenu aktivnost. Ministarstvo u toku revidirane godine nije poduzimalo aktivnosti za popunu radnih mjesta, zbog čega su u Sektoru za koordinaciju reforme javne uprave radna mjesta nepotpunjena;
- u vezi formiranja radnih tijela i komisija napominjemo da je Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe propisano da jedno lice može biti imenovano za predsjednika ili člana u najviše dva radna tijela. Pojedini članovi komisija koji su zaposlenici Ministarstva bili su imenovani u četiri ili pet komisija u toku godine;
- poslovi odabira arhivske građe i izdvajanja bezvrijedne registraturne građe previđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, za šta ne smatramo opravdanim zaključivanje ugovora o djelu za ovu vrstu poslova;
- u komentaru je navedeno da se zbog toga što nije popunjeno radno mjesto državnog službenika za izdavanje časopisa „Pravna misao“ i kontinuiranih primjedbi Ureda za reviziju od 1. 1. 2022. godine časopis više ne izdaje. Ove navode ne možemo prihvatiti jer nam nije prezentirana analiza troškova nastalih izdavanjem časopisa „Pravna misao“ niti su poduzete aktivnosti na usklađivanju troškova izrade ovog časopisa sa ostvarenim prihodima;
- za komentar koji se odnosi na planiranje javnih nabavki napominjemo da Plan javnih nabavki za 2021. godinu nije sadržavao podatke o ukupno procijenjenoj vrijednosti postupaka koji su provedeni, a odnose se na duži period od jedne godine, već samo procijenjenu vrijednost nabavki za 2021. godinu.



Također, u obrazloženju koje se odnosi na preispitivanje odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, evidenciju radnog vremena, vođenje evidencije o inspekcijskim nadzorima i uspostavu nadzora prema kantonalnim i federalnim organima uprave u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, te na korištenje sredstava reprezentacije, Ministarstvo je navelo aktivnosti koje se planiraju poduzeti u narednom periodu kako bi se preporuke realizovale.

Koordinatorica rada u Sektoru za finansijsku  
reviziju institucija FBiH

Kimeta Bihorac

Tim za reviziju

Sabina Muderizović – voditeljica tima

Adija Babić – članica tima



## V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI



<b>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu</b>						
<b>Naziv institucije: Federalno ministarstvo pravde</b>						
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)	
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini			
1	2	3	4	5	6	
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>363.957</b>	<b>310.046</b>	<b>363.957</b>	<b>0</b>	
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0	
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0	
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0	
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>0</b>	<b>363.957</b>	<b>310.046</b>	<b>363.957</b>	<b>0</b>	
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0	
Ostali prihodi od imovine	0	21	0	21	0	
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0	
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0	
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0	
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0	
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0	
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>0</b>	<b>363.936</b>	<b>310.046</b>	<b>363.936</b>	<b>0</b>	
Administrativne takse	0	0	0	0	0	
Sudske takse	0	0	0	0	0	
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0	
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0	
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	283.596	249.826	283.596	0	
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	80.340	60.220	80.340	0	
Neplanirane uplate – prihodi	0	0	0	0	0	
Novčane kazne	0	0	0	0	0	
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0	
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	0	
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>16. Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>	<b>3.956.821</b>	<b>3.450.651</b>	<b>3.440.118</b>	<b>-506.170</b>	<b>87,2</b>
-------------------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------	-------------



<b>1.</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.570.139</b>	<b>1.435.185</b>	<b>1.481.457</b>	<b>-134.954</b>	<b>91,4</b>
	Bruto plaće i naknade plaća	<b>1.332.589</b>	<b>1.214.311</b>	<b>1.280.620</b>	<b>-118.278</b>	<b>91,1</b>
	Naknade troškova zaposlenih	<b>237.550</b>	<b>220.874</b>	<b>200.837</b>	<b>-16.676</b>	<b>93,0</b>
<b>2.</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>150.170</b>	<b>132.036</b>	<b>137.676</b>	<b>-18.134</b>	<b>87,9</b>
<b>3.</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>	<b>2.213.927</b>	<b>1.879.109</b>	<b>1.799.831</b>	<b>-334.818</b>	<b>84,9</b>
	Putni troškovi	<b>13.900</b>	<b>3.300</b>	<b>2.744</b>	<b>-10.600</b>	<b>23,7</b>
	Izdaci za energiju	0	0	0	0	0
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	<b>49.000</b>	<b>45.178</b>	<b>45.248</b>	<b>-3.822</b>	<b>92,2</b>
	Nabavka materijala i sitnog inventara	<b>40.100</b>	<b>32.896</b>	<b>34.256</b>	<b>-7.204</b>	<b>82,0</b>
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	<b>29.000</b>	<b>22.639</b>	<b>20.824</b>	<b>-6.361</b>	<b>78,1</b>
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	<b>1.550.000</b>	<b>1.153.370</b>	<b>1.218.430</b>	<b>-396.630</b>	<b>74,4</b>
	Izdaci za tekuće održavanje	<b>30.000</b>	<b>20.893</b>	<b>17.341</b>	<b>-9.107</b>	<b>69,6</b>
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	<b>12.000</b>	<b>11.218</b>	<b>11.658</b>	<b>-782</b>	<b>93,5</b>
	Ugovorene i druge posebne usluge	<b>489.927</b>	<b>589.615</b>	<b>449.330</b>	<b>99.688</b>	<b>120,3</b>
<b>4.</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>22.585</b>	<b>4.321</b>	<b>21.154</b>	<b>-18.264</b>	<b>19,1</b>
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Tekući transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
	Drugi tekući rashodi	<b>22.585</b>	<b>4.321</b>	<b>21.154</b>	<b>-18.264</b>	<b>19,1</b>
<b>5.</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>Izdaci za kamate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Tekuća budžetska rezerva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>	<b>-3.956.821</b>	<b>-3.086.694</b>	<b>-3.130.072</b>	<b>870.127</b>	<b>78,0</b>
	<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>					
<b>1.</b>	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>7.000</b>	<b>6.589</b>	<b>7.302</b>	<b>-411</b>	<b>94,1</b>
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0
	Nabavka opreme	<b>7.000</b>	<b>6.589</b>	<b>7.302</b>	<b>-411</b>	<b>94,1</b>
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0	0
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0
	<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>	<b>7.000</b>	<b>6.589</b>	<b>7.302</b>	<b>-411</b>	<b>94,1</b>
	<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>	<b>-3.963.821</b>	<b>-3.093.283</b>	<b>-3.137.374</b>	<b>870.538</b>	<b>78,0</b>
	<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
	Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0
	<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Zajmovi primljeni kroz Državu	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
	Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>2.</b>	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
	Vanjske otplate	0	0	0	0	0
	Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
	Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0
	Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
	Otkup duga	0	0	0	0	0
	<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>-3.963.821</b>	<b>-3.093.283</b>	<b>-3.137.374</b>	<b>870.538</b>	<b>78,0</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2021. godinu odobrilo 18. 2. 2022. godine.

**Ministar**  
Mato Jozić



**Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine**

**Naziv institucije: Federalno ministarstvo pravde**

Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
<b>I AKTIVA</b>			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	709.599	813.841	87,1
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	99	476	20,7
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	19.610	13.725	142,8
4. Kratkoročni plasmani	326.691	326.691	100,0
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	349.867	455.296	76,8
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	13.332	17.653	132,4
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	52.309	84.311	62,1
9. Stalna sredstva	1.624.459	1.627.312	99,8
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	1.572.150	1.543.001	101,8
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	52.309	84.311	62,0
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>761.908</b>	<b>898.152</b>	<b>84,8</b>
<b>II PASIVA</b>			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	382.907	487.150	78,6
19. Kratkoročne tekuće obaveze	243.197	339.807	71,5
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	126.243	134.072	94,1
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	13.467	13.271	101,4
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	0
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	379.001	411.002	92,2
28. Izvori stalnih sredstava	52.309	84.311	62,0
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	326.692	326.691	100,0
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	0
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>761.908</b>	<b>898.152</b>	<b>84,8</b>

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“, u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2021. godine odobrilo 18. 2. 2022. godine.

**Ministar**

Mato Jović