



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

2020.

Broj: 01-02-06-11-1-2021-6/20



Sarajevo, maj 2021.





SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	11
6.1.1	Prihodi	11
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	11
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	11
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	12
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	14
6.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	14
6.2	BILANS STANJA.....	14
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	14
6.2.2	Stalna sredstva	15
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	15
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	15
8.	JAVNE NABAVKE	16
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	16
V	PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	17
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2020. godinu	18
	Bilans stanja na 31. 12. 2020. godine.....	21



I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2020. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Ministarstva na 31. 12. 2020. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Ministarstvo nije upisano kao nosilac prava vlasništva nad građevinskim objektima i zemljištem koje koristi, u iznosu od 5.806.708 KM, jer nije donesen propis o podjeli imovine ranijeg Ministarstva unutrašnjih poslova SR BiH (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ministarstva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Ministarstva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova za 2020. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2020. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i ISSAI-jem 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28. 5. 2021. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobaric

Dragan Kolobaric



GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić

Dževad Nekić

II REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKE	BROJ POGLAVLJA
1.	Uspostaviti sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu procjene rizika, sačinjavanja registra rizika, strategije upravljanja rizicima i mape procesa.	tačka 4.
2.	Jedinicu za internu reviziju popuniti adekvatnim brojem zaposlenih, u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, s ciljem uspostavljanja funkcionalne interne revizije.	tačka 4.
3.	U budžetskom zahtjevu planirati prihode Ministarstva u skladu s instrukcijom Federalnog ministarstva finansija.	tačka 5.
4.	Godišnji plan rada uskladiti s odobrenim budžetom, te osigurati da se planirane aktivnosti realizuju.	tačka 5.
5.	Zalihe matičnih knjiga i obrazaca i odjeće i obuće na kraju obračunskog perioda evidentirati na odgovarajućim bilansnim pozicijama, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	tačka 6.1.2.2
6.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.	tačka 6.1.2.2
7.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	tačka 6.1.2.2



III KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Budžet FBiH za 2020. godinu;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2020. godinu;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova osnovano je Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave¹. Ministarstvo, u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima FBiH,² obavlja operativne poslove policije, upravne i druge stručne poslove iz nadležnosti FBiH u oblasti unutrašnjih poslova, koji se odnose na: zaštitu ustavnog poretka i sprečavanje nasilnog ugrožavanja tog poretka i sigurnosti FBiH; zaštitu života i lične sigurnosti građana; boravak i kretanje stranaca; federalno državljanstvo; putne isprave; lično ime; matične knjige; protivpožarnu zaštitu; promet; prevoz i uskladištenje opasnih materija; sigurnost saobraćaja na putevima; nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije; organizovanje, naoružanje, opremanje, osposobljavanje i usavršavanje policije; školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za potrebe organa za unutrašnje poslove; naučno-istraživačke poslove iz okvira djelatnosti policije; pružanje pomoći radi otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama; poslove u vezi sa agencijom za zaštitu ljudi i imovine i vrši druge poslove utvrđene zakonom i ostvaruje odgovarajuću saradnju sa organima unutrašnjih poslova kantona i s drugim policijskim strukturama BiH, u skladu s propisima BiH i FBiH.

U sastavu Ministarstva je Federalna uprava policije, koja vrši operativne poslove policije iz nadležnosti Ministarstva, utvrđene posebnim zakonom.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kojim je sistematizovano 229 radnih mjesta, budžet je odobren za 180 zaposlenih, a na 31. 12. 2020. godine bilo je 170 zaposlenih.

Ministarstvom rukovodi ministar Aljoša Čampara, koji je imenovan 31. 3. 2015. godine.

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, u Ulici Mehmeda Spahe broj 7.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2020. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2020. do aprila 2021. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

¹ „Sl. novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 08/06, 61/06 i 48/11

² „Sl. novine FBiH“, br.81/14



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Ministarstva za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje s isticanjem pitanja o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Ministarstvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju za 2019. godinu. Revizijom je konstatovano da nisu poduzete sve mjere u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti, te analizom realizacije datih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke

- 1) Finansijski izvještaji sačinjeni su u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih veličina i prihoda;
- 2) Poduzete su aktivnosti koje se odnose na nenaplativa potraživanja od pravnog lica Elektroprimus d.o.o. Sarajevo u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH, s ciljem njihovog realnog iskazivanja;
- 3) Osigurana je usluga održavanja softvera za sistem Jedinstvenog centralnog matičnog registra FBiH;
- 4) Izvršen je popis obaveza po pravosnažnim presudama i izvršnim sudskim rješenjima i podaci u knjigovodstvu iskazani su na osnovu relevantne dokumentacije.

Djelimično realizovane preporuke

- 1) Godišnji plan rada nije u potpunosti usklađen sa odobrenim budžetom i nisu u potpunosti okončane poduzete aktivnosti koje se odnose na izradu prijedloga zakona i podzakonskih akata;
- 2) Izvršena je procjena vrijednosti dijela imovine Ministarstva koja je evidentirana u poslovne knjige.

Nerealizovane preporuke

- 1) Uspostaviti sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru – COSO model, u dijelu usklađivanja internih akata sa važećim propisima, definisanja ključnih procesa i utvrđivanja registra rizika;
- 2) Nastaviti aktivnosti na uspostavi funkcionalne jedinice za internu reviziju, u skladu s propisima koji regulišu njen rad;
- 3) U saradnji s Federalnim ministarstvom finansija poduzeti aktivnosti da Ministarstvo u svom budžetskom zahtjevu na stavci prihoda planira sredstva koja ostvaruje iz svoje nadležnosti, u skladu s propisima, i za koje je utvrđena namjena korištenja;
- 4) Zalihe matičnih knjiga i obrazaca, kao i zalihe odjeće i obuće, na kraju obračunskog perioda knjižiti u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor;
- 5) Ugovore o djelu zaključivati samo za poslove koji se obavljaju jednokratno i koji traju određeno vrijeme, u skladu sa zakonskim i drugim propisima;
- 6) Obračun i uplatu poreza i doprinosa na naknade zaposlenicima za rad u komisijama vršiti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak.

Nakon izvršene revizije za 2020. godinu dato je ukupno sedam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (šest nerealizovanih i jedna djelimično realizovana).



4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Ministarstvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu sa važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH³ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu definisanog metodološkog okvira koji se zasniva na Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵.

Ministar je odgovoran za izradu internih propisa o finansijskom upravljanju i kontroli i za njegovu implementaciju u svim organizacionim jedinicama u odnosu na sve programe i procese koji se izvršavaju, poštujući principe zakonitosti, finansijskog upravljanja i transparentnosti, u skladu sa standardima interne kontrole. S tim u vezi, donesen je određeni broj internih akata iz nadležnosti, kojim je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni i koji su im dodijeljeni.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je organizaciona struktura, sistematizacija radnih mjesta s opisom radnih mjesta i propisanim uslovima za obavljanje poslova, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad, što je jedan od osnovnih elemenata za uspostavljanje povoljnog kontrolnog okruženja u skladu s COSO modelom⁶. Pravilnik o internim kontrolama – internim kontrolnim postupcima donesen je 2006. godine, a posljednji put je izmijenjen 2009. godine.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Pored toga imenovana je i Radna grupa za izradu Akcionog plana za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole.

Iako je Ministarstvo imenovalo koordinatora i radnu grupu za rad na uspostavljanju finansijskog upravljanja i kontrole, nisu sačinjene mape procesa kojima bi se definisali tokovi procesa, odgovorna lica i identifikovali rizici s mjerama za njihovo smanjenje, ne vrši se procjena rizika za ključne segmente poslovanja, nije uspostavljen registar rizika niti je donesena strategija upravljanja rizicima.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2020. godinu sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici. U dijelu izvještaja koji se odnosi na kontrolno okruženje navedeno je da se poslovni zadaci ne dodjeljuju po zaposleniku i da nisu osigurane poticajne niti korektivne mjere vezane za radni učinak zaposlenih. Kod procjene rizika i kontrolnih aktivnosti konstatovano je da nisu donesene potrebne interne procedure u ovim segmentima rada. Također je konstatovana i nepopunjenost jedinice za internu reviziju. U izvještaju nisu navedene mjere koje se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po komponentama COSO modela.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

³ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

⁶ COSO model je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena.



Ministarstvo nije, u skladu s važećom regulativom, a prema komponentama COSO modela, poduzelo aktivnosti na uspostavljanju i implementaciji cjelokupnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole u dijelu upravljanja rizicima, uspostavljanja kontrolnih aktivnosti, kao i praćenja i procjene uspostavljenog sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Preporuka:

- *uspostaviti sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu procjene rizika, sačinjavanja registra rizika, strategije upravljanja rizicima i mape procesa.*

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁷ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁸, Ministarstvo je bilo u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji interna revizija utvrđena je kao osnovna organizaciona jedinica u kojoj su sistematizovana četiri radna mjesta, od kojih je popunjeno samo radno mjesto rukovodioca jedinice za internu reviziju, zbog čega ne možemo potvrditi da je u skladu sa navedenim propisima uspostavljena jedinica interne revizije.

Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva nisu sačinjena, što nije u skladu sa članom 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Sačinjen je Strateški plan za period 2020-2022. godine i Godišnji plan revizija za 2020. godinu kojim su planirane četiri revizije: Održavanje sistema Jedinstvenog centralnog matičnog registra (u daljem tekstu: JCMR) u cilju sprečavanja zastoja u funkcionisanju, Nabavka elektronskih kartica, elektronske evidencije i softvera za rezervni server JCMR u Mostaru, Analiza i evidencije o angažmanu vanjskih saradnika po ugovoru o djelu i Planiranje i nabavka stalnih sredstava. Uvidom u Godišnji izvještaj interne revizije za 2020. godinu konstatovali smo da aktivnosti na revizijama iz Godišnjeg plana nisu okončane u planiranom periodu.

Ne može se potvrditi da je Ministarstvo uspostavilo jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Preporuka:

- *jedinicu za internu reviziju popuniti adekvatnim brojem zaposlenih, u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, s ciljem uspostavljanja funkcionalne interne revizije.*

Prevenција korupcije

Plan integriteta usvojen je u 2016. godini i imenovan je koordinator koji je obavezan najmanje jednom godišnje podnositi izvještaj o realizaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta. Izvještaj je sačinjen i dostavljen Antikorupcionom timu Vlade FBiH u decembru 2020. godine.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 82/13 i 74/14 (stavljene van snage donošenjem novog pravilnika „Sl. novine FBiH“, br. 49/20)



5. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE

Budžetom FBiH za 2020. godinu Ministarstvu su odobrena sredstva u iznosu od 8.510.888 KM, a Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2020. godinu u iznosu od 7.482.921 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće, doprinose i naknade troškova zaposlenih (4.836.400 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (2.188.950 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (292.571 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (165.000 KM).

U toku godine odlukama Vlade FBiH i rješenjima Federalnog ministarstva finansija izvršene su preraspodjele sredstava u ukupnom iznosu od 702.092 KM⁹.

Ukupna raspoloživa sredstva Ministarstva u 2020. godini, uključujući preraspodjele budžeta, iznosila su 7.887.560 KM.

Odlukom o osiguranju i odobravanju finansijskih sredstava za finansiranje štampanja matičnih knjiga i izvoda iz matičnih knjiga FBiH¹⁰ propisano je da će Ministarstvo na osnovu zahtjeva općina i gradova planirati sredstva u budžetskom zahtjevu na stavci rashoda (izdaci za materijal) i na stavci prihoda (prihod od pružanja usluga drugim nivoima vlasti – refundacija za štampanje matičnih knjiga i ostalih obrazaca) na razdjelu Ministarstva. **Prihodi od pružanja usluga iz nadležnosti Ministarstva (javni prihodi Budžeta) ne planiraju se u budžetskom zahtjevu (prihod za organizaciju obuka, refundacija sredstava za štampanje matičnih obrazaca i polaganje ispita za matičara i obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine), što nije u skladu sa Instrukcijom Federalnog ministarstva finansija za pripremu budžetskog zahtjeva.**

Sačinjen je Trogodišnji plan rada za period 2019-2021. godine i Plan rada za 2020. godinu. **Plan rada nije u potpunosti usklađen s odobrenim budžetom u dijelu nabavke stalnih sredstava.** Planom su definisane aktivnosti vezane za razvoj unutrašnjih poslova FBiH, izradu propisa iz nadležnosti Ministarstva, implementaciju Zakona o matičnim knjigama, školovanje i stručno usavršavanje i unapređenje pravnog okvira za djelovanje inspektorata i unapređenje njegovog rada.

Izvještaj o radu za 2020. godinu dostavljen je nadležnim organima u skladu sa Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade FBiH, federalnih ministarstava i institucija.¹¹ U izvještaju je navedeno da je realizovan dio aktivnosti koje se odnose na izradu zakona (nisu sačinjeni nacrti za tri planirana zakona, sačinjen jedan nacrt i jedan prednacrt zakona) te da su djelimično realizovane aktivnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja policijskih službenika na Policijskoj akademiji i obuka iz nadležnosti Ministarstva zbog pandemije COVID-19.

Shodno navedenom, Ministarstvo u svom budžetskom zahtjevu ne planira prihode od pružanja usluga iz nadležnosti, i usvojeni Plan rada nije usklađen s budžetskim zahtjevom.

Preporuke:

- **u budžetskom zahtjevu planirati prihode Ministarstva u skladu s instrukcijom Federalnog ministarstva finansija;**
- **godišnji plan rada uskladiti s odobrenim budžetom, te osigurati da se planirane aktivnosti realizuju.**

⁹ Odluke Vlade FBiH o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2020. godinu (V broj 943/2020 od 2. 7. 2020. godine kojim su uvećani drugi tekući rashodi u iznosu od 185.000 KM i V broj 1653/2020 od 3. 12. 2020. godine kojom su povećana sredstava za druge tekuće rashode u iznosu od 200.000 KM i ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 19.639 KM)

Rješenja Federalnog ministarstva finansija broj: 06-11-3-5-3555/20 od 18. 5. 2020. godine o preraspodjeli 171.453 KM, 06-11-3-5-7074/20 od 29. 9. 2020. godine o preraspodjeli 110.000 KM i 06-11-3-5-9766/20 od 31. 12. 2020. godine o preraspodjeli 16.000 KM.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 2/13

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 89/14 i 107/14 (u primjeni za 2020. godinu). „Sl. Novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21 - Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine kojom se ranija uredba stavlja van snage



6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ministarstvo je Godišnji finansijski izvještaj za 2020. godinu dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.¹²

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi

U analitičkom bruto bilansu za 2020. godinu iskazani su prihodi u iznosu od 1.310.078 KM, od čega se na prihode od pružanja javnih usluga odnosi 1.121.202 KM, na naknade i takse 183.050 KM, na administrativne takse 3.085 KM i na neplanirane uplate 2.741 KM. Najznačajniji dio prihoda odnosi se na sredstva prikupljena za pružanje usluga iz nadležnosti Ministarstva, a na osnovu posebnih zakonskih i podzakonskih propisa. Za usluge koje se pružaju trećim licima doneseni su akti kojima je regulisan način i uslovi pružanja usluga, te su doneseni akti o visini naknade usluge.

Ostvareni prihodi od pružanja javnih usluga odnose se većinom na prihode za isporuku matičnih obrazaca jedinicama lokalne samouprave (588.240 KM) i prihode od pružanja usluga kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova za osnovnu policijsku obuku kadeta (532.962 KM). U okviru naknada i taksi iskazani su prihodi za usluge obuke kandidata za rad u agencijama za zaštitu ljudi i imovine i za sticanje zvanja matičara u iznosu od 170.560 KM.

Ministarstvo u budžetskom zahtjevu ne planira prihode koje ostvaruje obavljanjem poslova iz nadležnosti (tačka 5. Izvještaja).

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2020. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 7.500.105 KM, što u odnosu na odobrena sredstva od 7.735.340 KM predstavlja ostvarenje od 97%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi (65%), izdaci za materijal i usluge (22%), tekući transferi i drugi tekući rashodi (11%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (2%).

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 4.468.395 KM i doprinosi poslodavca u iznosu od 411.635 KM. U odnosu na prethodnu godinu plaće i naknade veće su za 693.086 KM, najvećim dijelom zbog povećanog broja zaposlenih. U toku godine zasnovan je radni odnos sa 10 zaposlenih (osam namještenika, jedan državni službenik i jedan savjetnik ministra), a prestao je radni odnos za šest osoba (odlazak u penziju, razrješenje savjetnika). Prijem u radni odnos osam namještenika izvršen je putem javnog oglasa koji je raspisan u 2019. godini. U toku 2020. godine putem Agencije za državnu službu FBiH raspisani su javni konkursi za popunu četiri radna mjesta. U revidiranoj godini procedura prijema u radni odnos okončana je za jedno radno mjesto, dok je za tri radna mjesta procedura okončana u 2021. godini.

Obračun plaća i naknada regulisan je Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlastima FBiH¹³, Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće¹⁴ i Uredbom o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće¹⁵.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 11/12 i 20/17

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 87/10, 22/11, 45/13 i 9/16



Izvršena je ocjena zaposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH, Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH i Zakonom o namještenicima FBiH u organima državne službe u FBiH.

Naknade troškova zaposlenih iznose 600.274 KM, a odnose se na naknade za: topli obrok (312.821 KM), prevoz s posla i na posao (127.308 KM), regres za godišnji odmor (78.146 KM), pomoć u slučaju smrti (34.192 KM), pomoć u slučaju bolesti (24.736 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (12.271 KM), naknade polaznicima Policijske akademije (7.800 KM) i odvojeni život (3.000 KM).

Za odabrani uzorak za obračun plaća (april i decembar 2020. godine), kao i obračun naknada za topli obrok, prevoz, regres i odvojeni život nismo utvrdili nepravilnosti.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.669.438 KM. U odnosu na prethodnu godinu manji su za 931.951 KM, a smanjenje se prvenstveno odnosi na manje izvršenje izdataka za nabavku materijala i sitnog inventara (smanjenje od 605.996 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (smanjenje od 276.559 KM). Strukturu ovih izdataka čine: izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara (714.222 KM), ugovorene i druge posebne usluge (446.747 KM), izdaci za energiju (278.640 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (104.643 KM), tekuće održavanje (74.578 KM), usluge prevoza i goriva (20.509 KM), izdaci za osiguranje i bankarske usluge (19.563 KM) i putni troškovi (10.536 KM).

U okviru **izdataka za nabavku materijala i sitnog inventara** najznačajniji iznos odnosi se na nabavku: matičnih knjiga i obrazaca (360.090 KM), odjeće i uniformi (231.876 KM) i vojne opreme (56.394 KM).

Nabavka matičnih knjiga i obrazaca realizirana je u decembru 2020. godine, po ugovoru zaključenim sa JP „Službeni list BiH“. U skladu s Odlukom o osiguranju i odobravanju finansijskih sredstava za štampanje matičnih knjiga i izvoda matičnih knjiga FBiH¹⁶, Ministarstvo vrši nabavku matičnih obrazaca za potrebe jedinica lokalne samouprave. Odlukom o štampanju i distribuciji matičnih knjiga i izvoda iz matičnih knjiga FBiH¹⁷ JP „Službeni list BiH“ ovlašten je za štampanje matičnih knjiga i obrazaca utvrđenih Zakonom o matičnim knjigama, radi ostvarivanja zaštite podataka iz matičnih knjiga. Sa ovim pravnim licem zaključen je Ugovor o poslovnoj saradnji 2012. godine (o čemu je detaljno obrazloženo u izvještajima o obavljenoj reviziji za 2012. i 2013. godinu) i aneks ugovora iz 2015. godine. Na osnovu ovih akata svake godine se provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja, nakon kojeg se zaključi ugovor za nabavku matičnih obrazaca kojim su definisane godišnje potrebe i ostala međusobna prava i obaveze. Distribucija obrazaca vrši se na osnovu zahtjeva jedinica lokalne samouprave, a cijena za izdavanje obrazaca definisana je Odlukom Vlade FBiH. U odnosu na prethodnu godinu ovi izdaci manji su za 103.709 KM ili 22%. Stanje zaliha matičnih knjiga i obrazaca na 31. 12. 2020. godine je 1.825.052 KM, a jedan od razloga značajnog iznosa zaliha je što se u ranijem periodu nabavka vršila po zahtjevima jedinica lokalne samouprave, koje matične knjige i obrasce nisu preuzimale. Ministarstvo je u cilju smanjenja stanja zaliha uputilo pozive općinama i gradovima za preuzimanje naručenih nepreuzetih obrazaca, a nabavku za period 2019–2021. godine planiralo je tako što je količine obrazaca koje su planirale općine umanjilo za količine iskazane na zalihama, što je i razlog manje nabavke u odnosu na prethodnu godinu. Pored matičnih knjiga i obrazaca stanje zaliha odjeće i obuće na kraju godine iznosi 761.581 KM. **Na kraju godine izvršena su završna knjiženja neutrošenih zaliha materijala i ispravka troškova rashoda (43.203 KM), osim za iznos salda zaliha matičnih knjiga i obrazaca i odjeće i obuće, što nije u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.**¹⁸

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 2/13

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 58/12 i 92/12

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 58/16



Izdaci za ugovorene usluge iskazani su u iznosu od 446.747 KM, a najvećim dijelom odnose se na: izdatke za hardverske usluge (196.266 KM), troškove spora (64.966 KM), izdatke za rad u komisijama (64.093 KM), izdatke za ugovore o djelu (27.610 KM) i zatezne kamate (19.414 KM).

Izdaci za hardverske usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke po osnovu ugovora za usluge održavanja JCMR-a, zaključenog na osnovu provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja sa pravnim licem „Itineris“ d.o.o. Tuzla (tačka 8. Izvještaja).

Izdaci za rad komisija u iznosu od 64.093 KM odnose se na isplate naknada članovima komisija u kojima su većim dijelom angažovani zaposlenici Ministarstva. Vršene su isplate za rad u komisijama i radnim grupama za: tim za kvalitet za realizaciju obaveza koje proizilaze iz zahtjeva standarda ISO 9001: 2015 (12.600 KM), polaganje ispita iz obuke za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite i obavljanje poslova odgovornog lica (11.395 KM), policijski odbor za policijske službenike FBiH (9.120 KM), provođenje postupaka javnih nabavki (9.526 KM), utvrđivanje ispunjavanja uslova za izdavanje posebne dozvole za vozila koja se koriste za obavljanje prevoza novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti (6.818 KM), provođenje redovnog popisa (5.560 KM), provođenje stručne obuke za lica koja obavljaju poslove fizičke i tehničke zaštite (4.424 KM), polaganje posebnog stručnog ispita za matičara (2.640 KM) i ostale komisije (2.010 KM). **Obračun naknada članovima komisija koji su zaposleni u Ministarstvu nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano članom 10. Zakona o porezu na dohodak¹⁹ i članovima 8, 11. i 12. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak²⁰, zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.** Navedenim članovima Zakona i Pravilnika propisano je da naknade zaposlenicima po osnovu angažmana po bilo kojem osnovu, a u vezi sa nesamostalnom djelatnošću, neovisno o tome da li se ti poslovi obavljaju u toku ili izvan radnog vremena, imaju karakter oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti. Shodno tome, obaveza poslodavca je da obračuna i uplati porez i doprinose, u skladu s odredbama člana 27. Zakona o porezu na dohodak i člana 16. i 21. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i odredbama člana 10. i 11. Zakona o doprinosima²¹ i člana od 17. do 20. Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa²².

Izdaci po osnovu ugovora o djelu iskazani su u neto iznosu od 27.610 KM i odnose se na angažman 24 vanjska saradnika po ugovoru o djelu. Značajan dio izdataka odnosi se na isplate po ugovorima o djelu za obavljanje poslova koji spadaju u redovne radne zadatke za koje su sistematizovana radna mjesta u iznosu od 18.607 KM (predavači za realizaciju obuke za lica koja obavljaju poslove fizičke i tehničke zaštite i polaganja ispita, koordinacija između Ministarstva, Ministarstva vanjskih poslova BiH i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova vezano za zamjenu ličnih dokumenata, vozačkih dozvola, registarskih tablica, zelenih karti i izgubljenih stvari državljana FBiH u inostranstvu, pripremanje i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa, dužničko-povjerilačkih odnosa i poslova informaciono-dokumentacione prirode i poslovi upravnog rješavanja iz oblasti državljanstva u Sektoru za pravne poslove). Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su u julu i augustu 2020. godine angažovana dva lica za obavljanje istih poslova (koordinacija između Ministarstva, Ministarstva vanjskih poslova BiH i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova vezano za zamjenu ličnih dokumenata, vozačkih dozvola, registarskih tablica, zelenih karti i izgubljenih stvari državljana FBiH u inostranstvu, pripremanje i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa). Pored ovih poslova u toku godine angažovana su lica za obavljanje poslova ispitivanja javnog mnijenja, promocije aktivnosti koje poduzima ministar i Ministarstvo, praćenje i analiza zastupljenosti Ministarstva i ministra (5.133 KM) i poslovi u vezi razvrstavanja predmeta iz ranijeg perioda za izdvajanje bezvrijedne registraturne građe Ministarstva (3.530 KM).

Ugovori o djelu zaključivani su za poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u kontinuitetu tokom cijele godine, iako se za ove poslove trebala provesti procedura u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 3/18 i 30/18

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16

²² „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17



Shodno navedenom, ne možemo potvrditi osnovanost zaključivanja ugovora o djelu za obavljanje redovnih poslova koji se obavljaju kontinuirano tokom cijele godine.

Preporuke:

- *zalihe matičnih knjiga i obrazaca i odjeće i obuće na kraju obračunskog perioda evidentirati na odgovarajućim bilansnim pozicijama, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor;*
- *poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima;*
- *za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.*

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 834.252 KM, a najvećim dijelom (819.252 KM) odnose se na realizaciju sudskih presuda po tužbama iz radnog odnosa. U toku godine isplaćen je iznos od 792.696 KM za tužbe po vansudskoj nagodbi, dok su troškovi spora isplaćeni u iznosu od 21.000 KM. Ostali tekući rashodi iznose 5.556 KM.

Tekući transferi odnose se na isplatu za stipendije i troškove nabavke knjiga (5.000 KM) i na transfere udruženjima „Bosna“ i „Lasta“ (10.000 KM), na osnovu odluka ministra.

6.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizovani su u iznosu od 116.385 KM, od čega se na nabavku opreme odnosi 77.537 KM i na rekonstrukciju zgrade 38.848 KM. U strukturi nabavke opreme najveći iznos odnosi se na nabavku vojne i kompjuterske opreme.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 621.132 KM. Najveći dio odnosi se na sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 359.553 KM, od čega se na potraživanja od Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona odnosi 243.563 KM, na pravno lice „Elektroprimus“ d.o.o. Sarajevo 87.119 KM, na pravno lice „Letex“ d.o.o. Sarajevo 24.840 KM, na Ministarstvo unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona 3.338 KM i na pravno lice „Semitex“ d.o.o. 693 KM.

Za naplatu potraživanja od Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona u iznosu od 233.557 KM iz 2015. godine doneseno je sudsko rješenje o izvršenju.

Protiv „Elektroprimusa“ d.o.o. Sarajevo u ranijem periodu pokrenut je sudski spor jer dio uplaćenog avansa za izvođenje radova na adaptaciji restorana na Policijskoj akademiji Vraca nije opravdan. Općinski sud u Sarajevu je 2006. godine donio presudu kojom je okončan sudski postupak, a potraživanje je zastarjelo 2016. godine. Ministarstvo je 6. 10. 2020. godine Vladi FBiH uputilo prijedlog Odluke o otpisu potraživanja u skladu s članom 46. Zakona o budžetima FBiH, koji je Vlada FBiH odobrila odlukom od 21. 1. 2021. godine.

Vezano za potraživanja od pravnog lica „Letex“ d.o.o. Sarajevo, Općinski sud u Sarajevu je 2001. godine donio Rješenje o izvršenju presude. S obzirom na period iz kojeg datira dug i da tuženi nema pokretne i nepokretne imovine koja bi bila predmet izvršnog postupka, neizvjesna je naplata ovog potraživanja.



Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.173.134 KM, a odnose se na obaveze po izvršnim sudskim rješenjima iz radnih sporova koje su evidentirane u skladu s instrukcijama Federalnog ministarstva finansija od 14. 2. 2019. godine na način da su priznati razgraničeni rashodi na osnovu izvršnih sudskih rješenja i tekuće obaveze.

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima na 31. 12. 2020. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 6.715.729 KM (nabavna vrijednost 13.706.031 KM i ispravka vrijednosti 6.990.302 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Struktura stalnih sredstava je sljedeća: građevine (5.806.701 KM), oprema (4.964.506 KM), sredstva u obliku prava (1.994.947 KM), sredstva u pripremi (737.587 KM), sredstva van upotrebe (202.283 KM) i zemljište (7 KM).

U poslovnim knjigama evidentiran je 21 građevinski objekat u vrijednosti od 22 KM, kao i zemljište na sedam lokacija ukupne vrijednosti od 7 KM, što ukazuje da za ovu imovinu nije utvrđena realna vrijednost. Prema izvještaju popisne komisije stalnih sredstava za 2020. godinu, utvrđeno je da u knjigovodstvu nisu evidentirani: paviljon G na Policijskoj akademiji Vraca, magacin Federalne uprave policije i nadstrešnica za vozila.

Uvidom u pomoćnu knjigu stalnih sredstava konstatovali smo da se tri vozila (Mercedes 350 SEL iz 1979. godine, Golf A3 i A2D iz 1997. godine) ne registruju i ne koriste. Također, konstatovano je da je na opremi trajno van upotrebe evidentirano 10 motora CONDOR (godište 1973-1978) za koje nije utvrđena namjena.

Objekti i zemljište koje koristi Ministarstvo, knjigovodstvene vrijednosti od 5.806.708 KM, odnose se na imovinu Republičkog sekretarijata za unutrašnje poslove SR BiH, za koje Ministarstvo nije upisano kao nosilac prava vlasništva. Federalno pravobranilaštvo je dalo mišljenje da se uknjižba prava vlasništva na nekretninama može izvršiti samo na osnovu isprave kojom se jasno i nedvosmisleno potvrđuje vlasništvo, te da još uvijek nije donesen propis o podjeli imovine ranijeg Ministarstva unutrašnjih poslova SR BiH.

Ministarstvo je poduzimalo aktivnosti na rješavanju statusa imovine ranijeg Republičkog sekretarijata za unutrašnje poslove SR BiH u cilju osiguranja vjerodostojne dokumentacije o vlasništvu imovine. Međutim, aktivnosti nisu okončane s obzirom na to da nadležni organi nisu donijeli odgovarajući propis.

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.132.148 KM, od čega se na kratkoročne tekuće obaveze odnosi 2.100.349 KM, na obaveze prema zaposlenicima za plaće za decembar 2020. godine 403.413 KM i na kratkoročna razgraničenja 628.386 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na obaveze iz radnih odnosa po pravosnažnim sudskim presudama i izvršnim sudskim rješenjima u iznosu od 1.173.134 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 908.433 KM.

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Na vanbilansnoj evidenciji sa 31. 12. 2020. godine iskazano je 129.313 KM, od čega se 67.056 KM odnosi na obaveze po pravosnažnim sudskim presudama po osnovu nadoknade materijalne štete i obaveza prema bivšim zaposlenicima. Ove obaveze su u nadležnosti Federalnog ministarstva finansija, koje o izvršenim isplatama obavještava Ministarstvo. Preostali iznos od 62.257 KM odnosi se na sitni inventar predložen za rashodovanje popisom za 2020. godinu.



8. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki za 2020. godinu donesen je 28. 2. 2020. godine, a u toku godine izvršene su njegove četiri izmjene. Planirane su nabavke roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti od 2.962.472 KM²³.

Prema prezentiranim podacima, u 2020. godini provedena su 53 postupka, nakon kojih su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti od 1.795.307 KM, i to: devet otvorenih postupaka (805.003 KM), dva pregovaračka postupka s objavom obavještenja (86.053 KM), četiri pregovaračka postupka bez objave obavještenja (573.929 KM), 17 konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda (264.190 KM) i 21 direktni postupak (66.132 KM).

Izvršili smo uvid u procedure odabira najpovoljnijeg dobavljača putem javne nabavke u ukupnoj vrijednosti od 1.227.763 KM (68% realizovanih javnih nabavki), i to za šest otvorenih postupaka u iznosu od 580.432 KM, dva pregovaračka postupka bez objave obavještenja o nabavci u iznosu od 573.929 KM, dva konkurentska zahtjeva za dostavu ponuda u iznosu od 54.810 KM i četiri direktna sporazuma u iznosu od 18.592 KM.

Za nabavku usluga održavanja Jedinstvenog Centralnog matičnog registra (u daljem tekstu: JCMR) Ministarstvo je 9. 1. 2020. godine uputilo dopis kompaniji Osterreichische Staatsdruckerei GmbH (u daljem tekstu: OSD), od koje je inicijalno nabavljen softver JCMR, sa upitom o provođenju pregovaračkog postupka sa kompanijom Itineris d.o.o. Tuzla. OSD je kompaniji Itineris d.o.o. dao ovlaštenje za učešće u postupku nabavke u kojem se navodi da će Itineris d.o.o. za potrebe pružanja usluga održavanja JCMR-a dobiti sve potrebne informacije i inpute od kompanije OSD. Nakon pribavljene saglasnosti, Ministarstvo je 13. 3. 2020. godine donijelo Odluku o pokretanju postupka javne nabavke provođenjem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci. Postupak je proveden u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama. Konačna cijena nakon pregovora iznosila je 117.200 KM. Realizacija nabavke izvršena je u skladu sa zaključenim ugovorom.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je 17. 5. 2021. godine dostavilo komentar na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2020. godinu. U komentaru su data pojašnjenja u vezi s iskazanim zalihama matičnih knjiga i obrazaca i obračunom i uplatom poreza i doprinosa na naknade za rad zaposlenika u komisijama, koja nisu uticala na date nalaze i preporuke. Ministarstvo je također navelo da će nastojati realizovati date preporuke.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju**

Mirsada Janjoš

Tim za reviziju

Azra Milak – voditeljica tima

Vildana Hadžović – članica tima

²³ Svi iznosi navedeni su sa PDV-om.

V PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2020. godinu					
Naziv institucije: Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I PRIHODI (od 1 do 16)	0	1.310.078	2.364.667	1.310.078	0
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća	0	0	0	0	0
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu	0	0	0	0	0
3. Porezi na plaću i radnu snagu	0	0	0	0	0
4. Porez na imovinu	0	0	0	0	0
5. Domaći porezi na dobra i usluge	0	0	0	0	0
6. Porez na dohodak	0	0	0	0	0
7. Prihodi od indirektnih poreza	0	0	0	0	0
8. Ostali porezi	0	0	0	0	0
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)	0	1.310.078	2.364.667	1.310.078	0
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0
Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0	0
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi	0	1.310.078	2.364.667	1.310.078	0
Administrativne takse	0	3.085	3.073	3.085	0
Sudske takse	0	0	0	0	0
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	183.050	300.980	183.050	0
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	1.121.202	2.044.432	1.121.202	0
Neplanirane uplate – prihodi	0	2.741	4.000	0	0
Novčane kazne	0	0	12.182	0	0
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)	0	0	0	0	0
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	0	0	0	0	0
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	0
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	0	0	0	0	0
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	0	0	0	0	0
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	0	0	0	0	0
16. Donacije	0	0	0	0	0

	II RASHODI (od 1 do 7)	7.317.921	7.383.720	8.701.059	65.799	100,9
1.	Plaće i naknade troškova zaposlenih	4.428.182	4.468.395	4.446.769	40.213	100,9
	Bruto plaće i naknade plaća	3.848.686	3.868.121	3.775.309	19.435	100,5
	Naknade troškova zaposlenih	579.496	600.274	671.460	20.778	103,6
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	408.218	411.635	425.051	3.417	100,8
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	2.188.950	1.669.438	2.601.388	-519.512	76,3
	Putni troškovi	17.000	10.536	27.014	-6.464	62,0
	Izdaci za energiju	315.000	278.640	292.390	-36.360	88,5
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	111.600	104.643	109.137	-6.957	93,8
	Nabavka materijala i sitnog inventara	953.000	714.222	1.320.218	-238.778	74,9
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	26.500	20.509	29.980	-5.991	77,4
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	4.000	0	3.462	-4.000	0,0
	Izdaci za tekuće održavanje	130.000	74.578	80.929	-55.422	57,4
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	21.100	19.563	14.952	-1.537	92,7
	Ugovorene i druge posebne usluge	610.750	446.747	723.306	-164.003	73,1
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	292.571	834.252	1.227.851	541.681	285,1
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Tekući transferi pojedincima	5.000	5.000	5.000	0	100
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	10.800	10.000	10.600	-800	92,6
	Subvencije javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
	Drugi tekući rashodi	276.771	819.252	1.212.251	542.481	296,0
5.	Kapitalni transferi	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0	0	0
6.	Izdaci za kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0	0	0
	Izdaci za inostrane kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0	0	0
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
7.	Tekuća budžetska rezerva	0	0	0	0	0
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	-7.317.921	-6.073.642	-6.336.392	1.244.279	83,0
	III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	0	0	0	0	0
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	0	0	0	0	0
	Ostali kapitalni primici	0	0	0	0	0
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	165.000	116.385	90.108	-48.615	70,5
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	0	0	0	0	0
	Nabavka građevina	0	0	0	0	0
	Nabavka opreme	100.000	77.537	71.299	-22.463	77,5
	Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	-25.000	0
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	25.000	0	0	0	0
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	40.000	38.848	18.809	-1.152	97,1
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)	165.000	116.385	90.108	-48.615	70,5
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	-7.482.921	-6.190.027	-6.426.500	1.292.894	82,7
	IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	0	0	0	0	0



1. Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0
2. Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0
B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)	0	0	0	0	0
V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	0	0	0	0	0
1. Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	0
Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
2. Izdaci za otplate dugova	0	0	0	0	0
Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
Vanjske otplate	0	0	0	0	0
Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Otplate unutaršnjeg duga	0	0	0	0	0
Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
Otkup duga	0	0	0	0	0
C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)	0	0	0	0	0
UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-7.482.921	-6.190.027	-6.426.500	1.292.894	82,7

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2020. godinu odobrilo 23. 2. 2021. godine.

Ministar
Aljoša Čampara

Bilans stanja na 31. 12. 2020. godine			
Naziv institucije: Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	3.132.148	5.411.811	58
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	435	408	107
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	621.132	893.432	70
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	1.294.244	2.072.401	62
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	1.216.337	2.445.570	50
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	6.715.729	6.768.108	99
9. Stalna sredstva	13.706.031	13.614.356	101
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	6.990.302	6.846.248	102
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	6.715.729	6.768.108	99
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (A+B)	9.847.877	12.179.919	81

II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	3.132.148	5.411.811	58
19. Kratkoročne tekuće obaveze	2.100.349	4.025.187	52
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	403.413	434.371	93
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	628.386	952.253	66
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	0
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	6.715.729	6.768.108	99
28. Izvori stalnih sredstava	6.715.729	6.768.108	99
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	0
32. Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	0	0	0
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	9.847.877	12.179.919	81

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“, u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2020. godine odobrilo 23. 2. 2021. godine.

Ministar
Aljoša Čampara