



Broj: 12-34-615-1/19

Sarajevo, 25.03.2019. godine

Na osnovu člana 21. stav 1. i člana 32. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 22/06), člana 10. Pravilnika o radu u Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 09-02-1213-4/16 od 24.05.2017.godine - prečišćeni tekst i Odluke generalnog revizora Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 12-34-614-1/19 od 25.03.2019. godine, raspisuje se

KONKURS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine

I. RADNA MJESTA :

1. **Revizor za reviziju učinka**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme
2. **Revizor za informacione tehnologije**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme
3. **Mlađi revizor za reviziju učinka**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme
4. **Stručni saradnik - lektor**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme
5. **Stručni saradnik za pravne poslove i poslove javnih nabavki**, 1 (jedan) izvršilac za rad na neodređeno vrijeme

1. REVIZOR ZA REVIZIJU UČINKA

Opis poslova: može biti vođa tima ili član tima revizije učinka; blagovremeno izvršava zadatke godišnjeg plana revizije po instrukcijama rukovodioca sektora; provodi (kao vođa tima) ili učestvuje (kao član tima) u predstudijskim istraživanjima i sačinjava ili učestvuje u sačinjavanju predstudijskog memoranduma; izrađuje (kao vođa tima) ili učestvuje u izradi (kao član tima) plana rada i matrice dizajna za glavnu studiju ili predlaže (kao vođa tima) donošenje odluke o odustajanju od provođenja glavne studije što se dostavlja rukovodiocu sektora na razmatranje; izrađuje (kao vođa tima) ili učestvuje u izradi (kao član tima) projekt plan glavne studije i dostavlja ga (kao vođa tima) rukovodiocu sektora na razmatranje i saglasnost; implementira plan rada glavne studije; prikuplja i analizira potrebne podatke i revizijske dokaze; formuliše preliminarne nalaze i zaključke i vrši njihovu verifikaciju na fokus grupi; izrađuje (kao vođa tima) ili učestvuje u izradi (kao član tima) nacrtu izvještaja i dostavlja ga rukovodiocu sektora na razmatranje i saglasnost; odobreni nacrt izvještaja dostavlja revidiranom subjektu na komentar; razmatra komentare revidiranog subjekta dostavljene na nacrt izvještaja; izrađuje (kao vođa tima) ili učestvuje u izradi (kao član tima) konačnog izvještaja revizije učinka i dostavlja ga rukovodiocu sektora na razmatranje i saglasnost; odobreni konačni izvještaj dostavlja revidiranom subjektu i ostalim relevantnim akterima u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH; kao vođa tima učestvuje u medijskom predstavljanju izvještaja i prati implementaciju preporuka iz izvještaja; provodi mjere osiguranja kvalitete kroz sve faze revizijskog procesa; redovno izvještava rukovodioca sektora o dinamici provođenja revizije; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

2. REVIZOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Opis poslova: obavlja poslove iz procesa IT revizije u skladu sa zakonskom regulativom, revizijskim standardima i principima najbolje prakse; izrađuje godišnji plan subjekata IT revizije; vrši planiranje IT revizije; prikuplja podatke i vrši analizu IT rizika; određuje cilj i obim IT revizije; vrši procjenu funkcioniranja interne kontrole u IT okruženju; izrađuje kontrolne procedure i program IT revizije; dizajnira testove kontrole i vrši testiranje; izrađuje izvještaj o utvrđenim nalazima i preporukama i prezentira svoje zaključke, nalaze i preporuke klijentu usmeno na sastancima ili u formi pisma subjektu revizije; izrađuje dio izvještaja o izvršenoj IT reviziji, koji se inkorporira u javni izvještaj o izvršenoj reviziji i prati implementaciju preporuka; asistira finansijskim revizorima u dizajniranju tekstova i primjeni CAAT tehnika u procesu finansijske revizije; obezbjeđuje help desk finansijskim revizorima u korištenju revizijskog softvera; po potrebi dijeli poslove razvoja i administriranja IT sistema ureda sa ostalim IT osobljem; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

3. MLAĐI REVIZOR ZA REVIZIJU UČINKA

Opis poslova: član je tima revizije učinka; blagovremeno izvršava zadatke godišnjeg plana revizije po instrukcijama rukovodioca sektora i vođe tima; učestvuje u predstudijskim istraživanjima i sačinjavanju predstudijskog memoranduma; učestvuje u izradi plana rada i matrice dizajna za glavnu studiju; učestvuje u izradi projekt plana glavne studije; učestvuje u prikupljanju i analiziranju potrebnih podataka i revizijskih dokaza; učestvuje u formulisanju preliminarnih nalaza i zaključaka; učestvuje u izradi nacрта izvještaja; učestvuje u izradi konačnog izvještaja revizije učinka; učestvuje u praćenju implementacije preporuka iz izvještaja; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

4. STRUČNI SARADNIK-LEKTOR

Opis poslova: vrši poslove lektorisanja revizijskih izvještaja, dokumenata, akata i drugih pisanih materijala koji se izrađuju u Uredu za reviziju; vrši poslove lektorisanja sadržaja WEB stranice Ureda za reviziju; lektorisanje provodi u skladu s gramatičkim i pravopisnim pravilima (pregledava, jezično oblikuje, uređuje i ispravlja tekstove, na jezicima koji su u službenoj upotrebi u BiH); po potrebi obavlja poslove prevođenja sa jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH na engleski jezik i obrnuto; obavlja i druge poslove po nalogu generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora.

5. STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE I POSLOVE JAVNIH NABAVKI

Opis poslova: priprema nacрте opštih akata koja se odnose na oblast javnih nabavki; ostvaruje saradnju sa organizacionim jedinicama za potrebe tekućeg održavanja i nabavke roba, usluga i radova; priprema nacrt i izmjene godišnjeg plana javnih nabavki Ureda za reviziju shodno potrebama Ureda za reviziju; obavlja sve poslove iz oblasti organizovanja i realizacije postupaka javnih nabavki; vrši istraživanje tržišta; shodno godišnjem planu nabavki Ureda za reviziju, priprema sve akte koji se odnose na javne nabavke za sve predmete nabavki, izuzev akata koje sačinjava komisija za javne nabavke; priprema odgovore po pravnim lijekovima, nakon što komisija za javne nabavke dostavi svoje izjašnjenje; izrađuje nacрте svih pojedinačnih ugovora iz nadležnosti Ureda za reviziju i stara se o njihovom provođenju; izvještava nadležnu Agenciju za javne nabavke o provedenim nabavkama; prikuplja i obrađuje podatke prema metodološkim uputstvima u cilju uspostave dokumentacionih materijala iz oblasti javnih nabavki i drugih materijala po potrebi i predlaže preduzimanje mjera u cilju sprovođenja propisa iz oblasti javnih nabavki; objavljuje obavještenja i dostavlja izvještaje u informacionom sistemu e- nabavke (elektronske javne nabavke); obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i generalnog revizora.

II OPĆI USLOVI

Kandidati treba da ispunjavaju opće uslove predviđene članom 33. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br.22/06) i to:

- a. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b. da je stariji od 18 godina;
- c. da ima odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije;
- d. da je zdravstveno sposoban (za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje);
- e. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije podnošenja prijave za zaposlenje;
- f. da se protiv njega ne vodi krivični postupak, niti da je pravomoćno osuđen na kaznu zatvora za krivična djela sa izuzetkom krivičnih djela protiv sigurnosti u saobraćaju, u skladu sa Krivičnim zakonom;
- g. da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

III POSEBNI USLOVI

Pored općih uslova kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) i to:

Za poziciju 1. Revizor za reviziju učinka

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, ekonomski ili pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima revizije učinka, odnosno istraživačkim ili analitičkim poslovima, dobro poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, znanje engleskog jezika najmanje nivo A2.

Posebna znanja i vještine:

Potrebno je da posjeduje slijedeće kompetencije: dobro poznavanje organizacije i funkcionisanja javne administracije; dobro znanje osnovnih pitanja i vrijednosti revizije; poznavanje metodologije naučno-istraživačkog rada, sposobnost analitičkog i kritičkog razmišljanja i uspostavljanja uzročno-posljedičnih veza; sposobnost izvođenja razumnih zaključaka na temelju pojedinačnih nalaza, dobro razvijene komunikacijske vještine i vještine pisanja.

Za poziciju 2. Revizor za informacione tehnologije

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, informatički fakultet, elektrotehnički fakultet-Odsjek za računarstvo i informatiku ili ekonomski fakultet-smjer informatika, pet godina radnog iskustva na poslovima IT, od čega najmanje tri godine na poslovima IT revizije, poznavanje viših programskih jezika, certifikat IT revizora (CISA), položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, znanje engleskog jezika najmanje nivo A2.

Za poziciju 3. Mlađi revizor za reviziju učinka

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, ekonomski ili pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima revizije, odnosno istraživačkim ili analitičkim poslovima, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, dobro poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika najmanje nivo A2.

Posebna znanja i vještine:

Potrebno je da posjeduje slijedeće kompetencije: dobro poznavanje organizacije i funkcionisanja javne administracije, poznavanje osnovnih pitanja i vrijednosti revizije učinka; sposobnost analitičkog i kritičkog razmišljanja i uspostavljanja uzročno-posljedičnih veza; sposobnost izvođenja razumnih zaključaka na temelju pojedinačnih nalaza; dobro razvijene komunikacijske vještine i vještine pisanja.

Za poziciju 4. Stručni saradnik-lektor

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, filozofski fakultet – Odsjek za bosanski, hrvatski i srpski jezik, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima lektorisanja nakon sticanja visoke stručne spreme, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, dobro poznavanje rada na računaru, aktivno znanje engleskog jezika najmanje nivo B2.

Za poziciju 5. Stručni saradnik za pravne poslove i poslove javnih nabavki

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, pravni fakultet, položen stručni ispit za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit, najmanje dvije godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme u struci, od čega jednu godinu na poslovima u oblasti javnih nabavki, dobro poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika najmanje nivo A2.

IV POTREBNI DOKUMENTI

Prijava na konkurs dostavlja se na uredno popunjenom i svojeručno potpisanom prijavnom obrascu Ureda za reviziju, koji se može dobiti u prostorijama Ureda za reviziju ili na web-stranici Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH, www.vrifbih.ba.

Uz prijavu na Konkurs, kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata i to:

a) Dokumenti o ispunjavanju općih uslova (za sve pozicije):

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci);
- izvod iz matične knjige rođenih;
- ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavljaju samo kandidati koji budu odlukom generalnog revizora izabrani. Izabrani kandidati uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavljaju po okončanju konkursne procedure, a prije stupanja na rad);
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog suda (ne starije od tri mjeseca);
- uvjerenje da kandidat nije pravomoćno osuđen na kaznu zatvora za krivična djela sa izuzetkom krivičnih djela protiv sigurnosti u saobraćaju u skladu sa Krivičnim zakonom, izdato od nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova, (dostavljaju po okončanju konkursne procedure, a prije stupanja na rad, ne starije od tri mjeseca);
- izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa;
- izjava kandidata da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije podnošenja prijave za zaposlenje, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa.

b) Dokumenti o ispunjavanju posebnih uslova:

Za radno mjesto 1. Revizor za reviziju učinka

- diplomu o završenom studiju na ekonomskom fakultetu ili pravnom fakultetu ili drugom fakultetu društvenog smjera, univerzitetska diploma, (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome, dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
- potvrdu o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova koji su obavljani na poslovima revizije učinka odnosno istraživačkim ili analitičkim poslovima u periodu od pet godina)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o znanju engleskog jezika, najmanje nivo A2.

Za radno mjesto 2. Revizor za informacione tehnologije

- diplomu o završenom informatičkom fakultetu, elektrotehničkom fakultetu-Odsjek za računarstvo i informatiku ili ekonomskom fakultetu-smjer informatika, univerzitetska diploma (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome, dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
- potvrdu o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova na poslovima IT u periodu od pet godina, od čega najmanje tri godine na poslovima IT revizije);

- certifikat IT revizora (CISA);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit;
- dokaz o poznavanju viših programskih jezika;
- dokaz o znanju engleskog jezika, najmanje nivo A2.

Za radno mjesto 3. Mlađi revizor za reviziju učinka

- diplomu o završenom studiju na ekonomskom fakultetu ili pravnom fakultetu ili drugom fakultetu društvenog smjera, univerzitetska diploma, (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome, dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
- potvrdu o traženom radnom iskustvu (potvrda treba da sadrži opis i vrstu poslova koji su obavljani na poslovima revizije, odnosno istraživačkim ili analitičkim poslovima u periodu od tri godine);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o znanju engleskog jezika, najmanje nivo A2.

Za radno mjesto 4. Stručni saradnik-lektor

- diplomu o završenom filozofskom fakultetu-Odsjek za bosanski, hrvatski i srpski jezik, univerzitetska diploma (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome, dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
- potvrdu o traženom radnom iskustvu (potvrda o radnom iskustvu na poslovima lektorisanja nakon sticanja visoke stručne spreme, u trajanju od jedne godine);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika, najmanje nivo B2.

Za radno mjesto 5. Stručni saradnik za pravne poslove i poslove javnih nabavki

- diplomu o završenom pravnom fakultetu, univerzitetska diploma (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi. Izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome, dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
- potvrdu o traženom radnom iskustvu (potvrda o radnom iskustvu u trajanju od dvije godine nakon sticanja visoke stručne spreme, u struci, od čega jednu godinu na poslovima u oblasti javnih nabavki);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za službenike organa uprave i službi za upravu/ispit općeg znanja/javni ispit;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o znanju engleskog jezika, najmanje nivo A2.

V OSTALE NAPOMENE

Proces izbora i imenovanja po ovom Konkursu provest će se u skladu sa odredbama člana 34. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 22/06) i internim aktima Ureda za reviziju.

Izabrani kandidati pozvat će se da u primjerenom roku, a prije zasnivanja radnog odnosa u Uredu za reviziju, dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje da kandidat nije pravomoćno osuđen na kaznu zatvora za krivična djela sa izuzetkom krivičnih djela protiv sigurnosti u saobraćaju u skladu sa Krivičnim zakonom, izdato od nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova. O rezultatima Konkursa, kandidati će biti obavješteni dostavom odluke o izboru i prijemu izabranog kandidata u Ured za reviziju. Sa izabranim kandidatima ugovorit će se probni rad. Ako se na Konkurs ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uslove iz Konkursa, ili iz nekih drugih opravdanih razloga, generalni revizor može obustaviti postupak izbora po ovom Konkursu.

Sažetak Konkursa se objavljuje u dnevnim novinama "Oslobođenje" i „Večernji list“, a cjeloviti tekst Konkursa objavljuje se na web stranici Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH, www.vrifbih.ba.

Prijavu na ovaj Konkurs, sa svim potrebnim dokumentima dostaviti najkasnije u roku od 30 dana, od dana posljednje objave ovog Konkursa, lično ili preporučenom poštom, na adresu:

„Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine“
Ul. Ložionička br. 3,
71000 Sarajevo

Na koverti sa prijavom obavezno naznačiti: „Prijava na Konkurs - ne otvarati“. Na poledini koverta navesti ime i prezime podnosioca, adresu i kontakt telefon. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati. U skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH, Ured za reviziju nema obavezu vraćanja zaprimljenih prijava na Konkurs.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE