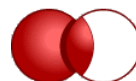


BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH  
SARAJEVO

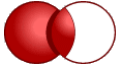


HRVATSKI  
JEZIK

# IZVJEŠĆE O POSLOVANJU UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH ZA 2014.GODINU

Sarajevo, Ožujak 2015.godine





**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH  
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71 000 Sarajevo, Tel/Fax: + 387 (0) 33 723 550, www.vrifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, vrifbih@vrifbih.ba

(Hrvatski jezik)

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU  
UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH  
za 2014. godinu**

**Sarajevo, Ožujak 2015. godine**



## KAZALO

1	UVOD .....	1
2	NADLEŽNOSTI UREDA ZA REVIZIJU.....	2
3	RUKOVOĐENJE.....	3
4	ORGANIZACIJA UREDA ZA REVIZIJU .....	4
4.1	Stručni kolegij.....	4
4.2	Stručni savjet .....	4
5	SUDJELOVANJE U RADU KOORDINACIJSKOG ODBORA.....	5
6	SURADNJA SA PARLAMENTARNIM POVJERENSTVOM ODGOVORNIM ZA REVIZIJU .....	6
7	REALIZACIJA AKTIVNOSTI .....	6
8	REVIZIJE.....	8
9	SEKTOR ZA RAZVITAK, METODOLOGIJU I UPRAVLJANJE KVALITETOM ...	13
10	SEKTOR ZA FINACIJSKU REVIZIJU INSTITUCIJA FEDERACIJE BIH .....	13
11	SEKTOR ZA FINACIJSKU REVIZIJU INSTITUCIJA KANTONA .....	16
12	SEKTOR ZA FINACIJSKU REVIZIJU ZAVODA, FONDOVA, OPĆINA I AGENCIJA .....	18
13	SEKTOR ZA FINACIJSKU REVIZIJU JAVNIH PODUZEĆA.....	20
13.1	Revizijsko mišljenje u revizijskim izvješćima .....	21
14	SEKTOR ZA REVIZIJU UČINKA.....	23
15	SEKTOR ZA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE .....	24
15.1	Implementiranje IT strategije i najznačajnije IT aktivnosti .....	24
15.2	IT revizija u funkciji financijske revizije.....	25
16	ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE .....	26
16.1	Pravni poslovi .....	26
16.2	Opći poslovi.....	26
17	ODJEL ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE .....	27
17.1	Izvršenje Proračuna Ureda za reviziju za 2014. godinu .....	29
18	ODJEL ZA LJUDSKE RESURSE I KOMUNIKACIJE .....	30
18.1	Ljudski resursi .....	30
18.2	Razvitak ljudskih resursa .....	32
18.2.1	Vanjska edukacija uposlenih.....	32
18.2.2	Unutarnja edukacija uposlenih.....	33
18.2.3	Ostala edukacija uposlenih .....	33
18.3	Komunikacije .....	33
18.4	Međunarodna suradnja .....	35
18.5	Projekti i međunarodne institucije sa kojima je ostvarena suradnja .....	35
19	ZAKLJUČNI REZIME .....	36



# 1 Uvod

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» br. 22/06), dužan je podnijeti Godišnje izvješće o aktivnostima, koje pored informacija o poslovanju Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine sadrži i financijsko izvješće Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju).

Godišnje izvješće o aktivnostima Ureda za reviziju dostavlja se Parlamentarnom povjerenstvu odgovornom za reviziju.

Kroz provođenje revizija, Ured za reviziju je u 2014. godini, osigurao neovisna mišljenja o izvršenju proračuna i financijskim izvješćima, korištenju resursa i upravljanja državnom imovinom od Vlade FBiH, proračunskih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i javnih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, na koji način je doprinio neovisnom i pouzdanom izvještavanju o korištenju proračunskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i imovinom u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ured za reviziju informira odgovorne institucije i javnost o svojim nalazima i preporukama kroz pravovremeno i javno objavljivanje revizijskih izvješća, te ukoliko su relevantne, kroz druge aktivnosti informiranja. Prema Zakonu o reviziji, Ured za reviziju, u vršenju svojih dužnosti i nadležnosti, neovisan je i ne podliježe upravljanju ili kontroli bilo koje druge osobe ili institucije, ako predmetnim Zakonom nije drugačije određeno.

Temeljni dokument za utvrđivanje neovisnosti vrhovnih revizijskih institucija (članica INTOSAI-a) je Limska deklaracija o smjernicama za pravila revizije usvojena na IX Kongresu INCOSAI-a u Limi. U dokumentu je navedeno: „Vrhovne revizijske institucije mogu postići svoje ciljeve objektivno i efikasno samo ako su neovisne od subjekata revizije i zaštićene od vanjskih utjecaja”.<sup>1</sup> Limska deklaracija utvrđuje da se neovisnost vrhovnih revizijskih institucija ustanovljava ustavom, a zakonom vrhovne revizijske institucije detaljnije se definira ta neovisnost, kako same revizijske institucije, tako i uposlenika koji, u ime vrhovne revizijske institucije, obavljaju povjerene zadatke. Ured za reviziju, u svom radu, primjenjuje Međunarodne INTOSAI standarde revizije, odnosno ISSAI Okvir u Bosni i Hercegovini. Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (International Standards of Supreme Audit Institutions – ISSAI sastoje se od dokumenata usvojenih od strane INCOSAI-a (Kongresa Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija - INTOSAI), koji za cilj imaju upravljanje profesionalnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (VRI). Standardi obuhvataju preporuke u svezi sa zakonskim, organizacijskim i profesionalnim preduvjetima, kao i način obavljanja, kako revizijskih, tako i svih drugih zadataka, koji se mogu povjeriti vrhovnoj revizijskoj instituciji. Pored toga, a prilikom revizije javnih poduzeća, u

<sup>1</sup> Koordinacijski odbor VRI u BiH: INTOSAI revizijski standardi („Službeni glasnik BiH“, br. 5/2001.) i Okvir Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija-ISSAI Okvir u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br.38/2011 i „Službene novine FBiH“, br.30/2011.

---

kojima država ima vlasnički udjel od 50% plus jedna dionica ili više, revizori se koriste revizijskim standardima Međunarodne federacije računovođa (IFAC).

Temeljem realizacije Plana i programa rada Ureda za reviziju za 2014. godinu i drugih aktivnosti, koje su se paralelno odvijale uz redoviti proces rada, sačinjeno je ovo izvješće o aktivnostima Ureda za reviziju institucija u FBiH za 2014. godinu.

## **2 Nadležnosti Ureda za reviziju**

Reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» br. 22/06), vrši Ured za reviziju. Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine uređeni su pravni položaj i sjedište, glavne funkcije, rukovođenje, nadležnosti i ovlasti, osiguranje kvaliteta rada, izvješćivanje i objavljivanje izvješća, financiranje, kao i druga pitanja od značajnosti za rad ove specijalizirane neovisne Vrhovne institucije za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nadležnost Ureda za reviziju, sukladno odredbama Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine obuhvata sve javne institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Glavni cilj Ureda za reviziju je da kroz provođenje revizija osigura neovisna mišljenja o izvršenju proračuna i financijskim izvješćima, korištenju resursa i upravljanja državnom imovinom od Vlade, proračunskih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i javnih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, na koji način se doprinosi pouzdanom izvješćivanju o korištenju proračunskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i imovinom u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Kao nepolitična institucija, Ured za reviziju, u izvršavanju svojih nadležnosti, poštiva principe objektivnosti, nepristranosti, neovisnosti i pouzdanosti, uz svakodnevnu primjenu općeprihvaćenih Međunarodnih standarda revizije. Vodič za reviziju javnog sektora, Vodič za kontrolu kvaliteta revizije, Etički kodeks za revizore u javnom sektoru, Procedure i smjernice za provođenje revizije, samo su neki od ključnih dokumenata, kojih se pridržava revizijsko osoblje u svom radu i koji su ujedno i garant za postizanje kvaliteta revizijskog rada i izvješćivanja.

Ured za reviziju nije nadležan poduzimati nikakve aktivnosti, izvan onih koje se zahtijevaju Zakonom o reviziji, ako smatra da te aktivnosti nisu sukladne njegovim dužnostima, ili ukoliko bi njihovo obavljanje spriječilo ispunjenje obveza Ureda za reviziju, prema Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Primjena Međunarodnih standarda revizije i Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine osigurava da uposlenici Ureda za reviziju i druge osobe, koje vrše bilo koje funkcije u vrhovnoj revizijskoj instituciji, rade sukladno profesionalnim pravilima. Ured za reviziju, sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i Međunarodnim revizijskim standardima donio je smjernice i druga akta neophodna za primjenu revizijskih standarda.



Unutarnjim propisima, pravilima i procedurama uređeni su funkcioniranje i rad Ureda za reviziju. U 2014. godini unaprijeđena su unutarnja normativna akata i prateće smjernice i procedure.

### 3 Rukovođenje

Radom Ureda za reviziju rukovodi generalni revizor. U rukovođenju Uredom za reviziju, generalni revizor je odgovoran za dužnosti i ovlasti dane Uredu za reviziju, prema Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Generalni revizor ima zamjenika koji mu pomaže u obavljanju dužnosti Ureda za reviziju i koji može, prema uputama generalnog revizora, vršiti sve funkcije, obveze i ovlasti generalnog revizora.

U Uredu generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora Ureda za reviziju, u protekloj godini obavljani su najsloženiji poslovi iz nadležnosti Ureda za reviziju. Svi poslovi i zadaci koji su utvrđeni Planom i programom rada Ureda za reviziju za 2014. godinu izvršeni su blagovremeno. Sa rezultatima revizije, tijekom protekle godine, Ured za reviziju je kontinuirano izvještavao nadležne institucije i organe, kao i sveukupnu javnost.

Pored redovitih aktivnosti uspješno su realizirani i drugi poslovi i zadaci koji su se javljali tijekom godine, a nisu obuhvaćeni Planom i programom rada Ureda za reviziju. Menadžment Ureda za reviziju je sudjelovao u radu domova Parlamenta FBiH, kojom prigodom je generalni revizor imao izlaganja po izvješćima, koji su domovi Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine stavljali na dnevni red svojih sjednica.

Menadžment Ureda za reviziju sudjelovao je u radu različitih sastanaka, na različite teme, sa predstavnicima međunarodne zajednice i drugih zainteresiranih institucija (npr. Svjetska banka; MMF; PEFA; različiti USAID projekti; Europska Unija (EU DECEB); EUROSAI-INTOSAI; Švedski državni ured za reviziju; SIGMA; ACCOUNT; CCI; CIN; Transparency International u BiH itd.).

Predstavnici Ureda za reviziju, po pozivu vladinih i nevladinih institucija, nazočili su okruglim stolovima, javnim raspravama, ekonomskim forumima (npr. Svjetska banka - (PEFA); „Radna mjesta za BiH“; CEF: „Uvod u upravljanje javnim financijama“; EFPiS-Ekonomska i financijska pitanja i statistika; Demokratska inicijativa za Europu i Nacionalni demokratski institut: „Jačanje zakonskog okvira borbe protiv korupcije u javnoj upravi“; EK: „Prioriteti za programiranje IPA II“; „Efikasno izvješćivanje Europske komisije o procesu europskih integracija u BiH“; EU: „Jačanje sustava javnih nabavki u BiH“ itd.).

Protekle, 2014. godinu obilježila je revizija Norveškog državnog ureda za reviziju, koji je izvršio reviziju Švedskog državnog ureda za reviziju (SNAO) u međunarodnom projektu koji SNAO provodi u oblasti revizije učinka u Bosni i Hercegovini. Sa predstavnicima Ureda za reviziju Norveški revizori su obavili razgovore i prikupili potrebne informacije. Nacrt Izvješća Norveški državni ured za reviziju sačinio je sredinom protekle godine i dostavio ga svim stranama, učesnicima u provedenoj reviziji. Menadžment Ureda za reviziju očitovao se na Nacrt Norveškog izvješća, dao komentare i sada se očekuje konačno Izvješće.

---

## 4 Organizacija Ureda za reviziju

Organizacija Ureda za reviziju utvrđena je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi iz nadležnosti Ureda za reviziju u 2013. godini vršeni su u okviru slijedećih organizacijskih jedinica:

- Ured generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora;
- Sektor za razvitak, metodologiju i upravljanje kvalitetom;
- Sektor za financijsku reviziju institucija Federacije BiH;
- Sektor za financijsku reviziju institucija kantona;
- Sektor za financijsku reviziju zavoda, fondova, općina i agencija;
- Sektor za financijsku reviziju javnih poduzeća;
- Sektor za reviziju učinka;
- Sektor za informacijske tehnologije;
- Odjel za pravne i opće poslove;
- Odjel za financijsko-računovodstvene poslove;
- Odjel za ljudske resurse i komunikacije.

### 4.1 Stručni kolegij

U Uredu za reviziju obrazovan je (2003. godine) Stručni kolegij glede razmatranja i zauzimanja stajališta o načelnim i drugim značajnijim pitanjima iz djelokruga Ureda za reviziju i davanja prijedloga i mišljenja generalnom revizoru i zamjeniku generalnog revizora. Stručni kolegij je u 2014. godini, između ostalog, razmatrao i usvojio Plan i program rada Ureda za reviziju za 2015. godinu i Izvješće o poslovanju Ureda za reviziju za 2013. godinu. Pored toga, Stručni kolegij je razmatrao i zauzimao stajališta o pripremnim dokumentima za obavljanje revizija; izvješćima izvršenih revizija (nacrti i konačna izvješća); zatim o stručnim pitanjima koja su se javljala u postupku revizije; pitanjima o stručnoj obuci i usavršavanju uposlenih; nacrtima dokumenata i drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ureda za reviziju; financijskom planu i realizaciji proračuna Ureda za reviziju; svim važnijim pitanjima iz domena rada Ureda za reviziju i načinu izvršavanja poslova i svim drugim složenijim pitanjima, koja su odredili generalni revizor i zamjenik generalnog revizora Ureda za reviziju.

### 4.2 Stručni savjet

Sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Uredu za reviziju je predviđeno formiranje Stručnog savjeta, kao savjetodavnog tijela generalnog revizora.

Stručni savjet sačinjavaju zamjenik generalnog revizora, rukovoditelji sektora i 5 vanjskih suradnika, stručnjaka iz područja revizije i računovodstva, javnih financija, prava, javnih kompanija, javnih fondova.

Stručni savjet po upitu generalnog revizora daje tumačenja i mišljenja o određenim pitanjima iz navedenih oblasti.

Stručni savjet još uvijek nije konstituiran zbog nedostajućih finansijskih sredstava. U nedostatku ovog tijela, predstavnici Ureda za reviziju u 2014. godini surađivali su sa predstavnicima akademske zajednice, kojom prigodom su razmijenjivana iskustva iz oblasti financija, uz konzultantske usluge, bez finansijske naknade.

## 5 Sudjelovanje u radu Koordinacijskog odbora

Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/06), Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06) i Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 98/05) uspostavljen je Koordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju BiH (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor).

Sukladno pomenutim zakonima, propisane su nadležnosti Koordinacijskog odbora: Uspostava jedinstvenih vodiča i naputaka zasnovanih na Međunarodnim INTOSAI revizijskim standardima, odnosno ISSAI Okviru u Bosni i Hercegovini; Razmjena profesionalnih iskustava i težnji ka osiguranju konzistentne kvalitete revizije; Organizacija i koordinacija razvojnih aktivnosti svih VRI-a u BiH; Dodjeljivanje revizijske odgovornosti za zajedničke aktivnosti; Određivanje predstavljanja u međunarodnim tijelima.

Generalni revizor i zamjenik generalnog revizora Ureda za reviziju institucija u FBiH su članovi Koordinacijskog odbora i svoje aktivnosti, u tom tijelu u 2014. godini, provodili su sukladno Programu rada Koordinacijskog odbora za 2014. godinu, koji je baziran na usvojenom Strateškom planu razvitka vrhovnih revizijskih institucija u BiH za razdoblje 2013-2020. godina.

U 2014. godini Koordinacijski odbor VRI-a u BiH imao je dodatne aktivnosti u svezi sa revizijom Norveškog državnog ureda za reviziju koji je izvršio reviziju Švedskog državnog ureda za reviziju (SNAO - Projekt revizije učinka u Bosni i Hercegovini), a također je poduzeo i pripremne aktivnosti za izradu izlazne strategije ili strategije samoodrživosti vrhovnih revizijskih institucija u Bosni i Hercegovini.

Koordinacijski odbor vrhovnih revizijskih institucija u Bosni i Hercegovini, je tijekom 2014. godine nastavio poduzimati aktivnosti u svezi sa realizacijom Odluke o preuzimanju Okvira Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija – ISSAI Okvira u Bosni i Hercegovini (donesena 2011. godine). Stupanjem na snagu ove Odluke prestali su da važe INTOSAI revizijski standardi („Službeni glasnik BiH“, broj 5/01) koji su zamijenjeni INTOSAI standardima revizije – ISSAI 100-400. Koordinacijski odbor je, u 2014. godini donio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju Okvira Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija –ISSAI Okvira u Bosni i Hercegovini<sup>2</sup>, uz objavu ISSAI 11; ISSAI 12; ISSAI 20; ISSAI 21; ISSAI 40; ISSAI 100; ISSAI 200; ISSAI 300; ISSAI 400.

<sup>2</sup> „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 62, od 01.08.2014. godine).

---

Ostale dijelove ISSAI Okvira u BiH, Koordinacijski odbor vrhovnih revizijskih institucija u BiH, objavljivat će naknadno (sukcesivno).

## **6 Suradnja sa Parlamentarnim povjerenstvom odgovornim za reviziju**

Prema Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine regulirane su uzajamne obveze Ureda za reviziju prema Parlamentarnom povjerenstvu odgovornom za reviziju i Parlamentarnog povjerenstva prema Uredu za reviziju.

Sukladno pomenutom zakonu, Ured za reviziju je u 2014. godini ispoštovao sve zakonske obveze prema Parlamentarnom povjerenstvu odgovornom za reviziju.

Sva revizijska izvješća završena u 2014. godini dostavljena su Parlamentarnom povjerenstvu odgovornom za reviziju. Također, su dostavljeni Plan i program rada Ureda za reviziju za 2014. godinu, Financijski plan Ureda za reviziju za 2014. godinu i Izvješće o poslovanju Ureda za reviziju za 2013. godinu. Ured za reviziju bio je na raspolaganju Parlamentarnom povjerenstvu odgovornom za reviziju prigodom razmatranja revizijskih izvješća, i predstavnici Ureda za reviziju nazočili su sjednicama Parlamentarnog povjerenstva na kojima su se razmatrala revizijska izvješća i donosili zaključci po svakom od izvješća, koja je Parlamentarno povjerenstvo dostavljalo Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine.

## **7 Realizacija aktivnosti**

Ured za reviziju je svoje aktivnosti i zadatke u 2014. godini izvršio u skladu sa usvojenim Planom i programom rada za 2014. godinu.

Prema Zakonu o reviziji, generalni revizor svake godine, nakon konzultacija sa zamjenikom generalnog revizora donosi godišnji plan revizija. U godišnji plan revizija uključuju se zakonski obvezne revizije, sukladno raspoloživim resursima (ljudskim i finansijskim). Planom se utvrđuju i revizije za koje ne postoji kontinuirana godišnja obveza, a koje se određuju temeljem kriterija za odabir klijenata za reviziju.

1. Obvezne revizije
  - a) Parlament Federacije Bosne i Hercegovine;
  - b) Predsjednik i dopredsjednici Federacije Bosne i Hercegovine;
  - c) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i njena ministarstva;
  - d) Javni fondovi, zavodi i agencije na federalnoj razini.
2. Revizije za koje ne postoji kontinuirana obveza
  - a) Skupštine i vlade kantona na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine uključujući izvršenje kantonalnih proračuna;
  - b) Općine na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine;
  - c) Sve proračunske institucije koje se direktno financiraju iz proračuna koje usvajaju parlament, skupštine kantona i općinska vijeća;
  - d) Izvanproračunska sredstva koja mogu biti uspostavljena zakonom (na federalnoj i kantonalnoj razini);

- e) Sredstva koja su kao zajam ili grant za Bosnu i Hercegovinu osigurana nekoj instituciji, ili projektu u Federaciji Bosne i Hercegovine od međunarodnih tijela i organizacija;
  - f) Sredstva osigurana iz proračuna bilo kojoj drugoj instituciji, organizaciji ili tijelu.
3. Nadležnost Ureda za reviziju obuhvata i poduzeće u kojem država ima vlasnički udjel od 50% plus jednu dionicu ili više.
  4. Revizija uključuje i sve financijske, administrativne i druge aktivnosti, programe i projekte kojima upravlja jedna ili više institucija iz gore navedenih tijela, uključujući procesiranje i prihode od prodaje imovine, privatizacije i koncesija.

Kod naprijed navedenih institucija Ured za reviziju nadležan je za:

- financijske revizije,
- revizije učinka i
- specijalne/posebne revizije.

Ured za reviziju kontinuirano prati i posebnim aktima regulira da rad Ureda za reviziju bude sukladan važećim revizijskim standardima, pravilima i važećim propisima. Revizije su provedene sukladno vodičima za reviziju (financijska revizija, revizija učinka i Vodič za IT) kao jedinstvenim dokumentima, u čijoj izradi su sudjelovali predstavnici vrhovnih revizijskih institucija u BiH (Ured za reviziju institucija BiH; Ured za reviziju institucija u FBiH; Glavna služba za reviziju javnog sektora RS) i koji se istovjetno primjenjuje u ovim revizijskim institucijama. Uz primjenu vodiča za reviziju, kojima je utvrđena metodologija revizijskog rada, revizori Ureda za reviziju usmjereni su na ekonomično, efikasno i uspješno obavljanje revizije. Pored toga, primjenom vodiča tijekom rada, postiže se objektivno, nepristrano, neovisno i sigurno revizijsko mišljenje. Vodič za kontrolu kvaliteta, također je akt koji se kontinuirano implementira u revizijskim procesima, a svrha ovog dokumenta je da osigura da vrhovne revizijske institucije u BiH, revizijski rad obavljaju na profesionalan način, uz visoko kvalitetan rezultat/izvješća. Ovim dokumentom se osiguravaju smjernice o institucijskim mjerama za unaprijeđenje kvaliteta, koje se naročito odnose na upravljanje ljudskim resursima, institucijskim rizicima i vanjskim odnosima. Vodičem za kontrolu definiran je značaj kontrole kvaliteta, posebice pouzdanost rezultata revizije, objektivnost provođenja iste, okvir revizije, vremenski okvir, jasnost, efikasnost i efektivnost.

---

## 8 Revizije

Prema usvojenom Planu i programu rada Ureda za reviziju za 2014. godinu izvršena je revizija finansijskih izvješća: Proračuna FBIH, proračuna kantona, izvanproračunskih fondova, agencija i poduzeća sa većinskim državnim kapitalom. Krajem 2013. godine kod 30 federalnih proračunskih subjekata, 9 kantona, 12 javnih poduzeća, 3 izvanproračunska korisnika i 2 agencije izvršena je prethodna, a u 2014. godini i konačna revizija finansijskih izvješća za 2013. godinu, kojom je obuhvaćeno i praćenje primjene preporuka iz prethodne revizije, kao i analiza mjera poduzetih temeljem tih preporuka.

Sukladno zakonskoj obavezi, Ured za reviziju je podnio Javno izvješće o reviziji proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Parlamentu Federacije BiH, a konačna izvješća o izvršenoj reviziji finansijskih izvješća ostalih revidiranih korisnika za 2013. godinu dostavljena su nadležnim organima i menadžmentu.

Ured za reviziju, sukladno usvojenim revizijskim standardima, prigodom vršenja revizije, pregleda finansijska izvješća i pripadajuće račune institucija kod kojih se vrši revizija, sa ciljem procjene da li su finansijska izvješća pouzdana i da li bilance u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja proračuna.

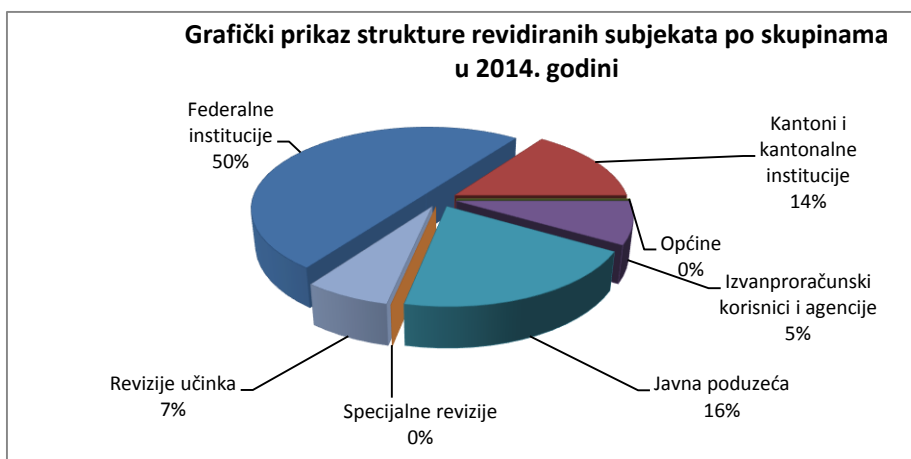
Ured za reviziju, također, procjenjuje da li rukovoditelji institucija primjenjuju zakone i propise i da li sredstva koriste za odgovarajuće namjene sa ocjenom finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustav unutarnje kontrole.

U 2014. godini okončane su i objavljene četiri revizije učinka (za koje su istraživanja provedena u 2012. i 2013. godini). Pored toga, u 2014. godini provedena su istraživanja za još četiri revizije učinka (od jedne se odustalo zbog objektivnih okolnosti), tako da se u 2015. godini nastavlja rad na tri revizije učinka.

Sva izvješća objavljena su na Internet-stranici Ureda za reviziju [www.vrifbih.ba](http://www.vrifbih.ba). Pored toga, Ured za reviziju je posredstvom konferencije za tisak i drugih medijskih oblika izvješćivanja upoznao javnost, porezne obveznike i druge zainteresirane subjekte sa nalazima Ureda za reviziju, glede trošenja i upravljanja javnim novcem.

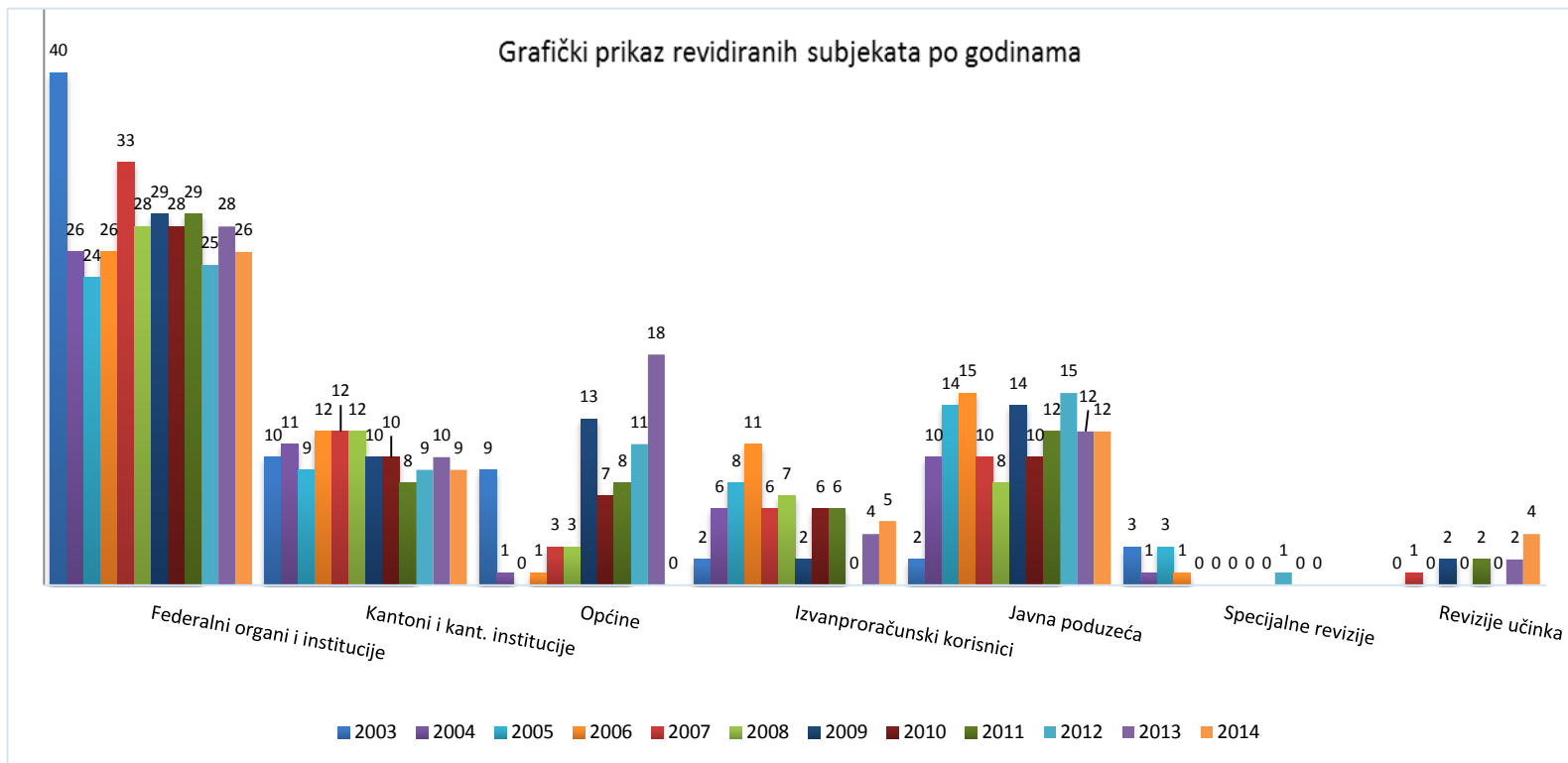
U slijedećoj tablici daje se prikaz revidiranih subjekata po godinama (2003-2014). U 2014. godini izvršeno je 56 revizija finansijskih izvješća za 2013. godinu i četiri revizije učinka. Broj revizija u 2014. godini (financijska revizija za proračunsku 2013. i revizije učinka koje nisu na godišnjoj razini) prikazan je u posljednjoj koloni (13).

Redni broj	Subjekt revizije	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u	Revidirani subjekti u
		2003. godini	2004. godini	2005. Godini	2006. godini	2007. godini	2008. godini	2009. godini	2010. godini	2011. godini	2012. godini	2013. godini	Revidirani subjekti u 2014. godini
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>Federalne institucije</b>	40	26	24	26	33	28	29	28	29	25	28	<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Kantoni i kantonalne institucije</b>	10	11	9	12	12	12	10	10	8	9	10	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Općine</b>	9	1	-	1	3	3	13	7	8	-	18	<b>-</b>
<b>4</b>	<b>Izvanproračunski korisnici i agencije</b>	2	6	8	11	6	7	2	6	6	11	4	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Javna poduzeća</b>	2	10	14	15	10	8	14	10	12	15	12	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Specijalne revizije</b>	3	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>
<b>7</b>	<b>Revizije učinka</b>	-	-	-	-	1	-	2	-	2	1	2	<b>4</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>58</b>	<b>70</b>	<b>61</b>	<b>65</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>60</b>











## 9 Sektor za razvitak, metodologiju i upravljanje kvalitetom

U 2014. godini Ured za reviziju je, pored obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, kontinuirano provodio aktivnosti na usavršavanju i prilagođavanju organizacije rada, načina rada, unapređenja razvitka i metodologije i osiguranja sustava kontrole kvaliteta.

Sukladno utvrđenom djelokrugu Sektora za razvitak, metodologiju i upravljanje kvalitetom, a uzimajući u obzir da je Sektor kadrovski popunjen tek krajem 2014.godine, aktivnosti Sektora bile su usmjerene na slijedeće:

- Ažuriranje vodiča i smjernica za financijsku reviziju i reviziju usklađenosti sukladno novim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI Okvir u BiH);
- Ažuriranje vodiča i smjernica za kontrolu kvaliteta revizije prema ISSAI 40;

Protekla, 2014. godina bila je i u znaku obveznih aktivnosti proisteklih po dobijanju certifikacije Sustava menadžmenta kvaliteta i u tom kontekstu uloženi su maksimalni napor kako bi se zadovoljilo uvjetima, koje zahtijeva Sustav menadžmenta kvaliteta prema ISO-9001:2008. U kontekstu toga, u 2014. godini vršen je nadzor nad aktivnostima koje podrazumijeva Sustav menadžmenta kvalitetom po svim segmentima, kako bi se ispunili svi zahtjevi Standarda ISO 9001:2008 i s uspjehom, u 2015. godini, nastavio primjenjivati Sustav menadžmenta kvalitetom (QMS), uz stalnu obvezu njegovog održavanja i poboljšavanja sukladno zahtjevima Standarda ISO 9001:2008.

## 10 Sektor za financijsku reviziju institucija Federacije BiH

Revizija konsolidiranih financijskih izvješća Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu, provedena je na način da je izvršena revizija financijskih izvješća planiranih korisnika Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu i o istim sačinjena pojedinačna izvješća, te revizija financijskih transakcija Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, koji se evidentiraju isključivo kroz Glavnu knjigu Riznice (proračunski primici, raspodjela primitaka proračuna, servisiranje unutarnjeg duga i vanjski dug). Izvršena je revizija financijskih izvješća Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu i 29 korisnika Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ili 49% od ukupnog broja korisnika federalnog proračuna, sukladno Godišnjem planu i programu rada Ureda za reviziju za 2013-2014. godinu. Također, treba naglasiti da je od ukupno planiranih sredstava Izmjenama i dopunama Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu u iznosu od 2.214.180.122 KM revidirano 2.066.192.341 ili 93,32 %. Pored 24 subjekta revizije koji su revidirani sukladno Zakonu o reviziji, odabir ostalih revidiranih subjekata izvršen je temeljem njihove značajnosti i veličine, iznosa sredstava odobrenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2013.

---

godinu, kao i činjenice da li su isti revidirani u prethodnom razdoblju i dano revizijsko mišljenje o financijskim izvješćima. Revizije su izvršene u razdoblju od listopada 2013. godine do srpnja 2014. godine. Obavljene revizije uključile su i praćenje provedbe preporuka iz prethodnih revizija, o čemu su upoznati proračunski korisnici pismenim, ili usmenim putem.

U konačnim izvješćima o izvršenim revizijama, po pojedinim proračunskim korisnicima, dani su nalazi i preporuke, kao i neovisna revizijska mišljenja, o tomu da li financijska izvješća istinito i objektivno po svim bitnim pitanjima, prikazuju stanje imovine i obveza na dan 31.12.2013. godine, rezultate poslovanja i izvršenje proračuna za fiskalnu 2013. godinu, sukladno posebnim propisima o računovodstvu i financijskom izvješćivanju u javnom sektoru. Pored izvješća o izvršenoj reviziji, proračunskim korisnicima je, posredstvom pisama menadžmentu, ukazano na propuste konstatirane tijekom revizije, a koji zbog manje značajnosti nisu iskazani u navedenim izvješćima. Konačna izvješća o izvršenim revizijama, prije dostavljanja Parlamentu FBiH (Parlamentarnom povjerenstvu odgovornom za reviziju), sukladno zakonskim propisima, bili su upućeni korisnicima proračuna na uvid i očitovanje. U ostavljenom roku revidirani subjekti su se očitovali na dostavljena izvješća. Primjedbe koje su bile utemeljene i dokumentirane inkorporirane su u konačna izvješća, a za primjedbe koje nisu prihvaćene u posebnom pismu menadžmentu, koje je dostavljeno uz Konačno izvješće, dano je detaljno obrazloženje. Konačna izvješća, također, su dostavljena Predsjedniku FBiH, Vladi FBiH, kao i Federalnom ministarstvu financija. Nakon dostavljanja konačnih izvješća Parlamentu FBiH, isti su objavljeni na Internet-stranici Ureda za reviziju [www.vrifbih.ba](http://www.vrifbih.ba). Dani nalazi i preporuke pružaju poreznim obveznicima objektivnu informaciju o potrošnji javnih sredstava, a Parlamentu FBiH pouzdan i realan pokazatelj financijskih kretanja u cilju donošenja potrebitih odluka za naredno razdoblje.

Pregled danih mišljenja po revidiranim subjektima revizije, kao i očitovanje subjekata revizije, prikazani su u slijedećoj tablici:

Redni broj	Naziv korisnika proračuna	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizije
		Pozitivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1	Proračun Federacije BiH				X		Da
2	Dom naroda Parlamenta FBiH			X			Da
3	Zastupnički dom Parlamenta FBiH			X			Da
4	Zajedničke službe Parlamenta FBiH			X			Da
5	Ured Predsjednika Federacije BiH			X			Da
6	Ured Dopredsjednika Federacije BiH			X			Ne
7	Ured Dopredsjednika Federacije BiH			X			Ne
8	Vlada Federacije BiH			X			Da
9	Federalno ministarstvo unutarnjih poslova			X			Da
10	Federalna uprava policije			X			Da
11	Federalno ministarstvo pravde			X			Da
12	Federalno ministarstvo financija			X			Da
13	Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije			X			Da
14	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija			X			Da
15	Federalno ministarstvo zdravstva			X			Da
16	Federalno ministarstvo trgovine			X			Da
17	Federalno ministarstvo prostornog uređenja			X			Da
18	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva				X		Da
19	Federalno ministarstvo za pitanje branitelja i invalida obrambeno-oslobodilačkog rata			X			Da
20	Federalno ministarstvo razvitka, poduzetništva i obrta	X					Da
21	Federalno ministarstvo rada i socijalne politike			X			Da
22	Federalno ministarstvo kulture i športa			X			Da
23	Federalno ministarstvo raseljenih lica i izbjeglica	X					Da
24	Federalno ministarstvo obrazovanja i znanosti	X					Da
25	Federalno ministarstvo turizma i zaštite okoliša			X			Da
26	Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH					X	Da
27	Porezna uprava Federacije BiH			X			Da
28	Federalna uprava civilne zaštite			X			Da
29	Federalni zavod za statistiku			X			Da
30	Federalna direkcija robnih rezervi			X			Da
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>

Struktura danih mišljenja u izvješćima o izvršenoj reviziji finansijskih izvješća za 2013. godinu korisnika federalnog proračuna, kao i u prethodne tri godine, daje se u slijedećoj tablici:

Mišljenje	2010. godina		2011. godina		2012. godina		2013. godine	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%
<b>Pozitivno</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	1	4	3	<b>10</b>
<b>Isticanje predmeta</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Mišljenje s rezervom</b>	<b>27</b>	93,1	<b>22</b>	88	21	75	24	<b>80</b>
<b>Negativno</b>	<b>2</b>	6,9	<b>3</b>	12	6	21	2	<b>6,67</b>
<b>Suzdržano</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	0	0	1	<b>3,33</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>29</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

Kao što se vidi, iz naprijed navedene tablice u izvješćima o izvršenim revizijama finansijskih izvješća za 2013. godinu (Proračuna FBiH i 29 proračunskih korisnika) dana su 24 mišljenja s rezervom, 3 (tri) pozitivna mišljenja, 2 (dva) negativna mišljenja i za 1 (jedno) izvješće smo se suzdržali od davanja mišljenja. Negativno mišljenje je, pored proračuna FBiH, za 2013. godinu dano i za Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, čiji je ukupni proračun iznosio 73.164.346 KM, od čega se 69.075.186 KM (ili 94,40%) odnosi na tekuće transfere, odnosno poticaje u poljoprivredi.

Ured za reviziju ističe da su u provedenim revizijama, iako nije bilo materijalno značajnih grešaka, koje bi utjecale na davanje negativnog mišljenja, kod većeg broja proračunskih korisnika konstatirani značajni propusti u dosljednoj primjeni zakonskih i ostalih propisa u revidiranoj godini. O navedenom se ukazuje već duži niz godina, ali se nije stekao dojam da su učinjeni neki radikalni napreci što se može vidjeti i iz prethodnih tablica.

## 11 Sektor za finansijsku reviziju institucija kantona

U izvještajnom razdoblju obavljena je revizija finansijskih izvješća za 2013. godinu u devet kantona. Proračuni revidiranih kantona čine 98,60 % ukupno planirane potrošnje u svim kantonima za istu godinu. Nije revidiran samo Posavski, kanton sa najmanjim proračunom. O izvršenim revizijama sačinjena su izvješća koja su dostavljena zakonodavnim i izvršnim tijelima kantona, radi poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i nepravilnosti, a nakon toga ista su i objavljena na web-stranici Ureda za reviziju.

Proračuni revidiranih kantona planirani su u iznosu od 2.025.043.709 KM. Tijekom godine, šest kantona usvojilo je rebalanse, kojima su proračuni povećani za 87.175.223 KM, tako da je ukupno planirana potrošnja javnog novca za funkcije devet revidiranih kantona u 2013. godini odobrena u ukupnom iznosu od 2.112.218.932 KM, što je u odnosu na prethodno usvojene proračune povećanje od 4,30 %. Međutim, ovo povećanje nije bilo usklađeno sa realnim mogućnostima kantona, jer ni prvobitno planirani prihodi i primici u značajnom dijelu nisu realizirani. Naime, ostvareni prihodi i primici u devet revidiranih kantona u 2013. godini iznosili su 1.688.620.637 KM, što je za 20,05 % manje od ukupno planiranih.

U istoj godini tri kantona zadužila su se za 20.584.769 KM, tako da su ukupno ostvareni prihodi, primici i primljeni novi krediti i zajmovi iznosili 1.709.205.406 KM.

Istovremeno, nastavljen je kontinuiran rast potrošnje u svim revidiranim kantonima. U istom razdoblju ukupni rashodi i izdaci, zajedno sa otplatama primljenih kredita i zajmova iznosili su 1.853.453.041 KM. S tim u vezi, ukupna potrošnja u kantonima u 2013. godini koja nije imala pokriće u ostvarenim prihodima u iznosu od 144.247.635 KM predstavlja deficit u toj godini.

Naprijed konstatirano po kantonima daje se u slijedećoj tablici:

Redni broj	Kanton	Planirani proračun za 2013. godinu	Ostvareni prihodi, primici i primljeni krediti u 2013. godini	Izvršenje proračuna - Ostvareni rashodi, izdaci i otplate kredita u 2013. godini	Višak rashoda nad prihodima - Iskazani deficit za 2013. godinu
	1	2	3	4	5
1	Unsko-sanski kanton	171.202.638	156.871.387	173.745.152	16.873.765
2	Tuzlanski kanton	412.677.756	269.623.534	308.828.787	39.205.253
3	Zeničko-dobojski kanton	272.330.990	230.621.013	257.158.982	26.537.969
4	Bosansko-podrinjski kanton	38.057.057	30.092.253	34.269.483	4.177.230
5	Srednjobosanski kanton	158.600.284	140.994.502	151.779.860	10.785.358
6	Hercegovačko-neretvanski	177.444.250	164.541.456	163.906.248	-635.208
7	Zapadnohercegovački kanton	69.894.800	62.841.547	68.862.141	6.020.594
8	Kanton Sarajevo	746.664.534	599.740.713	634.916.544	35.175.831
9	Hercegbosanski kanton	65.346.623	53.879.001	59.985.844	6.106.843
	<b>Ukupno</b>	<b>2.112.218.932</b>	<b>1.709.205.406</b>	<b>1.853.453.041</b>	<b>144.247.635</b>

Treba napomenuti da ukupno iskazani, kumulirani deficit na razini devet revidiranih kantona na dan 31.12.2013. godine iznosi 447.851.407 KM. Međutim, također treba naglasiti da u iskazane deficite nisu uključeni dosta značajni iznosi pravosnažnih presuda i izvršnih sudskih rješenja, uglavnom iz radnih odnosa. Naime, skoro u svim kantonima vodili su se, ili se još uvijek vode značajni sudski sporovi, uglavnom iz radnih odnosa, zbog umanjene satnice i nepotpune i nedosljedne primjene drugih prava iz kolektivnih ugovora, o čemu su donesene presude koje su postale pravosnažne, a rješenja izvršna. Prema prezentiranim podacima od strane šest kantona (jer svi kantoni nisu dali ove podatke), dospjele, a neevidentirane obveze u bilančne evidencije iznose 193.051.092 KM, od čega se na pravosnažne presude i izvršna sudska rješenja po osnovu manje isplaćenih plaća i naknada odnosi 182.580.991 KM, dok preostalih 10.470.101 KM čine izvršna sudska rješenja po drugim osnovama. Shodno tome, ukupan deficit na razini revidiranih kantona iznosi najmanje 640.902.499 KM.

U svezi obavljenih revizija, u sljedećoj tablici daje se pregled danih mišljenja revidiranih kantona o financijskim izvješćima za 2013. godinu:

Redni broj	Naziv kantona	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizija
		Positivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1.	<b>Unsko-sanski kanton</b>				X		DA
2.	<b>Tuzlanski kanton</b>			X			DA
3.	<b>Zeničko-dobojski kanton</b>			X			DA
4.	<b>Bosansko-podrinjski kanton</b>				X		DA
5.	<b>Srednjobosanski kanton</b>				X		DA
6.	<b>Hercegovačko-neretvanski kanton</b>			X			DA
7.	<b>Zapadnohercegovački kanton</b>				X		DA
8.	<b>Kanton Sarajevo</b>				X		DA
9.	<b>Hercegbosanski kanton</b>				X		DA
<b>UKUPNO:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Kao što se iz naprijed navedene tablice vidi, za šest kantona dano je negativno mišljenje za objavljena financijska izvješća, a za tri mišljenja s rezervom.

Napominje se, da su se svi revidirani subjekti u ostavljenom roku očitovali na nacрте izvješća. Kao i prethodnih godina, isti su dostavili Uredu za reviziju program mjera za otklanjanje uočenih propusta i nepravilnosti tijekom obavljanja revizija. Međutim, naše dosadašnje provjere provedbi mjera iz programa pokazale su da se isti uglavnom ne provode i da se sačinjavaju samo radi ispunjenja zakonske obveze. Tako je i u postupku provođenja revizija za 2013. godinu izvršena provjera postupanja po preporukama danim u prethodnim revizijama. Tom prigodom je utvrđeno da se kao i prethodnih godina, u najvećem dijelu ne postupa sukladno danim preporukama i da se iste ili nedovoljno ili uopće ne implementiraju. Tako je od ukupno 179 preporuka danih u izvješćima o obavljenim revizijama za 2012. godinu u devet kantona, po 19 preporuka u potpunosti postupljeno, po 25 samo djelomično, dok po 135 preporuka nije postupljeno. Drugim riječima, od ukupno danih preporuka za navedenu godinu, po 75 % uopće nije postupljeno.

## 12 Sektor za financijsku reviziju zavoda, fondova, općina i agencija

U izvještajnom razdoblju obavljena je revizija financijskih izvješća za 2013. godinu kod 5 (pet) korisnika i to: 3 (tri) izvanproračunska fonda i 2 (dvije) agencije, sukladno planiranom broju revizija. O izvršenim revizijama sačinjena su konačna izvješća, koja su dostavljena korisnicima kod kojih se obavljala revizija i Parlamentu FBiH (Parlamentarnom povjerenstvu odgovornom za reviziju), sukladno zakonskim propisima. Nakon toga isti su objavljeni na web-stranici Ureda za reviziju.

Ukupno ostvareni prihodi i primici za 2013. godinu izvanproračunskih korisnika i agencija koji su bili predmet revizije, iznosili su 1.883.757.432 KM, a broj uposlenih 1.016. Najveći dio ostvarenih prihoda i primitaka se odnosi na prihode i



primitke Federalnog zavoda MIO/PIO u iznosu od 1.710.699.586 KM ili 91% i isti predstavljaju uglavnom prihode na temelju doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje (87%). Ujedno se i najveći broj uposlenih revidiranih institucija odnosi na ovu instituciju (823 uposlenika ili 81%). Istovremeno ukupno ostvareni rashodi i izdaci za 2013. godinu revidiranih korisnika iznosili su 1.885.331.315 KM koji se najvećim dijelom odnose na rashode za isplate mirovina u iznosu od 1.663.593.862 KM (88%).

U slijedećem tabelarnom prikazu daje se pregled revizija izvršenih od strane ovog Sektora i danih mišljenja o finansijskim izvješćima za 2013. godinu:

Redni broj	Naziv subjekta	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizije
		Pozitivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1	<b>Federalni zavod MIO/PIO</b>			X			DA
2	<b>Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH</b>			X			DA
3	<b>Federalni zavod za upošljavanje</b>			X			DA
4	<b>Agencija za vodno područje rijeke Save</b>			X			DA
5	<b>Agencija za vodno područje Jadranskog mora</b>			X			DA
<b>UKUPNO: 5</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>			

Kako se vidi, iz naprijed navedene tablice, ni u jednom revizijskom izvješću nije iskazano pozitivno mišljenje, već mišljenje sa rezervom.

U ostavljenom roku svi revidirani korisnici su dostavili očitovanje na Nacrt izvješća o izvršenoj reviziji.

## 13 Sektor za financijsku reviziju javnih poduzeća

Ured za reviziju, u 2014. godini, planirao je i izvršio reviziju financijskih izvješća za 2013. godinu kod 12 poduzeća sa većinskim vlasništvom države.

Pregled ostvarenih ukupnih prihoda, rashoda i financijskog rezultata kod revidiranih subjekata je slijedeći:

Redni broj	Revidirana poduzeća	Ostvareni prihod u 2013. godini	Ostvareni rashodi u 2013. godini	Ostvareni financijski rezultat u 2013. godini
1	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
1	<b>JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo</b>	1.008.223.020	971.178.683	37.044.337
2	<b>JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar</b>	418.989.353	364.071.612	54.917.741
3	<b>Dioničko društvo „BH Telecom“ Sarajevo</b>	593.214.557	459.782.569	133.431.988
4	<b>JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d. Mostar</b>	247.301.269	230.822.081	16.479.188
5	<b>„Javno poduzeće BH pošta“ Sarajevo</b>	87.830.570	84.392.138	3.438.432
6	<b>„Hrvatska pošta“ d.o.o. Mostar</b>	24.373.114	25.724.553	(1.351.439)
7	<b>JP „Željeznice FBiH“ d.o.o. Sarajevo</b>	118.465.017	152.632.281	(34.167.264)
8	<b>JP „B&amp;H Airlines“ d.o.o. Sarajevo</b>	17.386.038	21.871.705	(4.485.667)
9	<b>Javni servis „Radio-televizija FBiH“ Sarajevo</b>	28.584.541	28.115.506	469.036
10	<b>JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar</b>	98.748.440	22.689.867	76.058.573
11	<b>JP „Ceste FBiH“ d.o.o. Sarajevo</b>	58.612.273	44.117.885	14.494.388
12	<b>Dioničko društvo „Ceste Mostar“</b>	11.335.501	12.750.078	(1.414.577)
	<b>Ukupno</b>	<b>2.713.063.693</b>	<b>2.418.148.958</b>	<b>294.914.736</b>

Iz naprijed navedene tablice vidi se da je ostvareni prihod revidiranih poduzeća u 2013. godini iskazan 2.713.063.693 KM, ukupni rashodi 2.418.148.958 KM, te financijski rezultat 294.914.736 KM.

U revidiranim poduzećima na dan 31.12.2013. godine bilo je uposleno 19.509 uposlenika, od toga: JP „Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo“ 4.904; Dioničko društvo „BH Telecom“ Sarajevo 3.494; JP „Željeznice FBiH d.o.o. Sarajevo“ 3.680; „Javno poduzeće BH pošta“ Sarajevo 2.363; JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar 1.839; JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d. Mostar 1.503, te svi ostali 1.726.

Knjigovodstvena vrijednost imovine revidiranih poduzeća na dan 31.12.2013. godine iskazana je 11.811.013.283 KM; obveza 2.803.502.833 KM (od toga kratkoročnih obveza 76.796.951 KM); kapitala 9.007.510.450 KM. Na dan 31.12.2013. godine navedena poduzeća raspolagala su sa 406.108.545 KM gotovine.

U slijedećem tabelarnom prikazu daje se pregled poduzeća i danih mišljenja o financijskim izvješćima za 2013. godinu:

Redni broj	Revidirana poduzeća	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizije
		Positivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1.	JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo			x			DA
2.	JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar			x			DA
3.	Dioničko društvo „BH Telecom“ Sarajevo		x				DA
4.	JP „Hrvatske komunikacije“ d.d. Mostar		x				DA
5.	„Javno poduzeće BH pošta“ Sarajevo			x			DA
6.	„Hrvatska pošta“ d.o.o. Mostar			x			DA
7.	JP „Željeznice FBiH“ d.o.o. Sarajevo				x		DA
8.	JP „B&H Airlines“ d.o.o. Sarajevo				x		DA
9.	Javni servis „Radio-televizija FBiH“ Sarajevo				x		DA
10.	JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar			x			DA
11.	JP „Ceste FBiH“ d.o.o. Sarajevo			x			DA
12.	Dioničko društvo „Ceste Mostar“				x		DA
	<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Dva revidirana poduzeća su dobila pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta, šest poduzeća je dobilo mišljenje sa rezervom, dok su četiri poduzeća dobila negativno mišljenje. U ostavljenom roku sva revidirana poduzeća su se očitovala na dostavljeni Nacrt izvješća.

### 13.1 Revizijsko mišljenje u revizijskim izvješćima

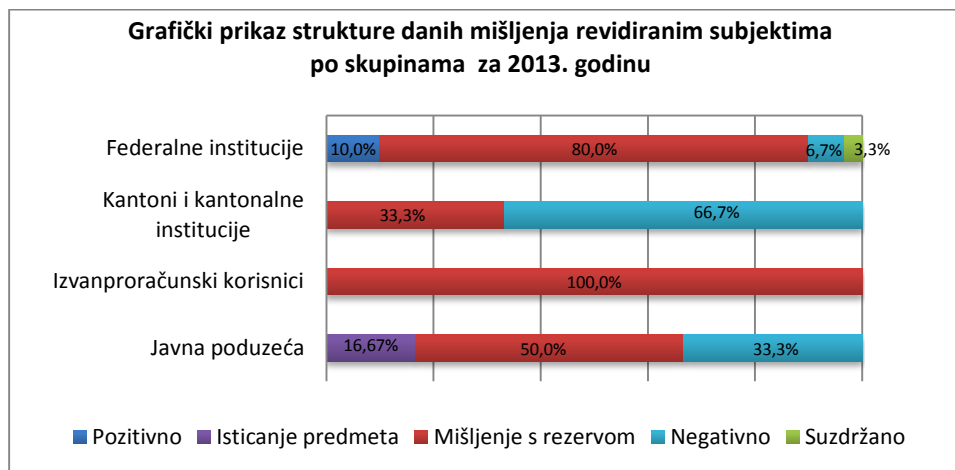
Revizijsko mišljenje ima standardiziranu formu (ISA 700 i 701; INTOSAI točka 165; ISSAI 400 točka 8), a potpisuje ga Menadžment Ureda za reviziju. Napomene uz revizijsko mišljenje se potpisuju sukladno pravilima svake od vrhovnih revizijskih institucija.

Prema Vodiču za reviziju javnog sektora, a sukladno ISA 700, 701 i ISSAI 400, ovisno od revizijskog nalaza i ocjena, revizijsko mišljenje može biti:

- Pozitivno (bez kvalifikacija)
- Sa skretanjem pažnje (isticanje predmeta)
- Sa kvalifikacijama (rezerva/uvjetno i negativno)
- Uzdržavanje od davanja mišljenja

Pregled broja revizija i iskazanih revizijskih mišljenja po grupacijama korisnika Proračuna, za 2013. godinu dan je u slijedećoj tablici:

Redni broj	Korisnik proračuna	Iskazano mišljenje					Ukupno revidiranih subjekata	
		Pozitivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano		Ru ne daje mišljenje
1	<b>Federalne institucije</b>	<b>3</b>	-	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	<b>30</b>
2	<b>Kantoni i kantonalne institucije</b>	-	-	<b>3</b>	<b>6</b>	-	-	<b>9</b>
3	<b>Izvanproračunski korisnici i agencije</b>	-	-	<b>5</b>	-	-	-	<b>5</b>
4	<b>Javna poduzeća</b>	-	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>12</b>
5	<b>Revizija učinka</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>60</b>



## 14 Sektor za reviziju učinka

Revizija učinka vrši pregled ili ispitivanje određenog aspekta poslovanja cijele ili dijela institucije, programa ili aktivnosti glede ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti sa kojom institucija koristi svoje resurse. Revizija učinka se može obavljati u cijelom javnom sektoru (Parlament FBiH, Federalna i kantonalne vlade, ministarstva, agencije, institucije itd.). Provođenje revizije može biti u svezi sa jednom aktivnosti (program, obveza, određeni zadaci) ili jedno ministarstvo ili može revidirati kompleksne i sveobuhvatne sustavne studije (obrazovanje, zdravstvo i druge oblasti).

Značajnost revizije učinka je u tomu što može izvršiti procjenu i utjecati na poboljšanje ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti („tri E“) u javnom sektoru, tako da je glavna svrha revizije učinka upravo to ispitivanje i ova tri koncepta čine teorijski temelj za reviziju učinka. Ova revizija se ne vrši svake godine u nekoj oblasti i nije redovita revizija kao što je slučaj sa financijskom revizijom i ne izražava mišljenje na način kao financijska revizija.

U 2014.godini završena su 4 izvješća revizije učinka za koje su predstudije urađene i donesene odluke o provođenju revizija u 2013.godini:

- *„Trošenje javnih sredstava iz Proračuna Federacije BiH za ugovore o djelu“.*

Izvješće je dostavljeno na adrese 14 institucija iz uzorka, a podaci su dani za 57 institucija koje se financiraju iz Proračuna FBiH.

- *„Nedovoljna obnova šuma u Federaciji BiH kao posljedica neefikasnog sustava upravljanja šumama“.*

Izvješće je dostavljeno na adrese 6 institucija iz uzorka na federalnoj i kantonalnoj razini, a podaci se odnose na šume u Federaciji BiH.

- *„Podrška razvoja turizma Federacije BiH“.*

Izvješće je dostavljeno na adresu jedne institucije na federalnoj razini.

- *„Efikasnost prikupljanja javnih prihoda u postupku prinudne naplate na temelju prodaje oduzete imovine u FBiH“.*

Izvješće je dostavljeno na adresu jedne institucije na federalnoj razini.

Tijekom 2014. godine urađena su predstudijska istraživanja na teme revizije učinka, koje se odnose na: energetska efikasnost, transfere, bolovanje i otpad. Po završetku predstudija odustalo se od revizije iz oblasti bolovanja, dok su donesene odluke o provođenju revizija iz energetske efikasnosti, transfera i otpada. Očekuje se da će izvješća iz ovih oblasti biti završena u prvoj polovini 2015.godine.

Razlog kašnjenja, jednim dijelom, u svezi je sa objektivnom odsutnosti revizora i problema u prikupljanju informacija. Takođe, pored navedenog, razlog kašnjenja u reviziji učinka u svezi je i sa načinom rada i koordiniranja sa predstavnicima Švedskog državnog Ureda za reviziju.

Prigodom provođenja predstudije i glavne studije revizije učinka, te Nacrta izvješća, stručnu podršku revizorima u radu dali su i predstavnici Švedskog državnog Ureda za reviziju.

---

## 15 Sektor za informacijske tehnologije

Sektor za informacijske tehnologije je nadležan za informatizaciju i izvršenje IT funkcija u Uredu za reviziju, a u svrhu podrške ključnom procesu revizije i procesima podrške koji se izvršavaju u Uredu za reviziju.

U svim poslovnim prostorima Ureda središnjem i područnim uredima, izgrađena je IT infrastruktura, koju čine lokalne računalne klijent-server mreže bazirane na Windows tehnološkoj platformi, a povezane putem komunikacijskih linkova Telecom operatera i Interneta sa virtualiziranom serverskom infrastrukturom u središnjem Uredu, iz koje se i centralizirano upravlja. Svim uposlenima u Uredu, kojima je potrebno za izvršenje posla, osigurano je računalo, e-mail adresa i pristup Internetu. Za pisanje izvješća se koristi MS Office uredski paket, a unutarnja i eksterna poslovna komunikacija se odvija posredstvom e-maila. Objava unutarnjih sadržaja vrši se na internoj web-stranici Intranetu.

Podršku IT sustavu, u dijelu administriranja i monitoringa rada sustava i help-desk uposlenima osiguravaju uposlenici IT Sektora, a održavanje hardvera i sustavnog softvera vanjske informatičke firme.

### 15.1 Implementiranje IT strategije i najznačajnije IT aktivnosti

#### *IT podrška upravljanju procesom revizije*

Za realiziranje planiranih aktivnosti iz strateškog plana IT razvitka informatizacije ključnog procesa Ureda, procesa revizije, nabavom softverskog paketa ili razvojem softvera po mjeri angažiranjem domaće informatičke firme, čime bi se osiguralo efikasnije vršenje revizije, nije bilo aktivnosti jer nisu odobrena financijska sredstva u proračunu.

Za podršku procesu reviziji koriste se raspoložive ograničene funkcionalnosti IT sustava, centralizirano arhiviranje i dijeljenje radne dokumentacije, razmjena dokumenata e-mailom.

U dijelu procesa revizije koji je informatiziran angažiranjem unutarnjih ljudskih resursa, podaci za statistike se redovito ažuriraju.

#### *Primjena softvera za analizu podataka u procesu revizije*

Kao i prethodnih godina softver za analizu podataka primjenjivao se u financijskoj reviziji dijela subjekata revizije za analizu masovnih podataka, čime se doprinijelo kvalitetu revizijskih nalaza i revizije u cijelosti.

#### *Održavanje IT infrastrukture*

U okviru odobrenih planiranih proračunskih sredstva namijenjenih za IT u izvještajnoj godini izvršena je zamjena dijela zastarjele i amortizirane računalne i uredske opreme (laptopa, štampača, kopira) i servera-time osigurani preduvjeti za poboljšanja u dijelu izrade rezervnih kopija IT sustava.

Uposleni IT sektora vrše redovito administriranje IT infrastrukture i monitoring rada sustava u svrhu ostvarenja stabilnosti i neprekidnosti rada.

Kontinuirano se vrši upgrade desktop operacijskih sustava i uredskih paketa na novije verzije.

Osigurana je i eksterna podrška za održavanje hardvera, sustavnog softvera i help-deska za IT osoblje i uposlene.

#### *IT sigurnost*

Redovito se vrši automatiziran update softvera operacijskih sustava servera, osigurana je i ažurna antivirusna zaštita.

#### *Ostale IT aktivnosti*

IT osoblje je pripremilo za objavu i objavilo sva revizijska izvješća izrađena tijekom godine, kao i unutarnje sadržaje na Intranetu Ureda.

Sve kompjuterske pripreme za tisak revizijskih izvješća i ostalih materijala vršili su uposleni IT Sektora.

Uposleni IT Sektora sudjeluju u procesu IT nabava u dijelu definiranja funkcionalnih i tehničkih specifikacija opreme, kao i procesu kontrole financijskih dokumenata u svezi sa IT procesima.

## **15.2 IT revizija u funkciji financijske revizije**

Ured za reviziju provodi IT reviziju u okviru financijske revizije, sukladno zakonskim ovlastima, uz primjenu Vodiča za IT reviziju i sukladno sa COBIT kontrolnim ciljevima i najboljim IT praksama (ISO 27002).

Angažiranje IT revizora se vrši kod subjekata revizije iz Plana revizija za izvještajnu godinu. Godišnji plan IT revizija se sačinjava prije početka revizije temeljem zahtjeva revizijskih timova financijske revizije, izabranih temeljem značajnosti IT sustava, kao i naknadnih zahtjeva tijekom vršenja revizije.

Zbog nedovoljne regulative ove značajne oblasti, preporuke IT revizije se prezentiraju subjektu revizije u pismu menadžmentu, dijelom i u javnom revizijskom izvješću. IT revizor vrši i praćenje provođenja IT preporuka iz izvješća prethodnih godina.

Najznačajniji nalazi IT revizije u izvještajnoj godini su, kao i ranijih godina, u svezi sa implementiranjem IT projekata:

- nedostaci u upravljanju i kontroli razvitka i nabava IT projekata, a u koje su uložena značajna financijska sredstva, što rezultira da se IT projekti ne implementiraju u cijelosti ili u planiranom obujmu i okviru planiranih financijskih sredstava,
- nepostojanje IT organizacijskih struktura i sistematiziranih radnih mjesta u organizacijama subjekata revizije ili nedovoljan broj ili nepopunjavanje radnih mjesta stručnim i educiranim IT osobljem za podršku implementiranim IT sustavima,
- neusklađenosti u razmjeni podataka između JIS sustava i sustava korisnika (zavoda i fonda MIO/PIO).

Ured za reviziju je dao i IT preporuke:

- planiranje IT razvitka, analize statusa IT projekata i iznalaženje rješenja, kako bi se IT projekti implementirali u cijelosti, koristili i opravdala uložena financijska i druga materijalna sredstva, kao i osiguranje adekvatne unutarnje i racionalne eksterne podrške IT sustavima.

- 
- poduzimanje aktivnosti na usklađivanju automatskih interfejsa i bez potrebe za dodatnim intervencijama na podacima koji se razmjenjuju, a sve u svrhu boljih kontrola korištenja prava iz oblasti obvezne zdravstvene skrbi i mirovinsko-invalidskog osiguranja.

## **16 Odjel za pravne i opće poslove**

Osnovni pravci djelovanja Odjela za pravne i opće poslove (u daljnjem tekstu: Odjel), u 2014. godini, bili su usklađeni sa Planom i programom rada Ureda za reviziju za 2014. godinu i Programom rada Odjela za pravne i opće poslove za 2014. godinu, a odnosili su se na izvršavanje pravnih i općih poslova iz djelokruga poslova Odjela i na pružanje podrške menadžmentu, drugim organizacijskim jedinicama i uposlenicima Ureda za reviziju.

### **16.1 Pravni poslovi**

Tijekom 2014. godine u Odjelu su obavljani stručni pravni poslovi, pravne konzultacije u svezi sa primjenom zakona i drugih propisa, pravna podrška revizorima, normativno-pravni poslovi izrade općih akata, izrade ugovora i upravno-pravni poslovi u svezi sa izradom odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata.

Iz segmenta normativno-pravnih poslova u 2014. godini, izrađene su izmjene i dopune općih akata Ureda za reviziju i to: Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti uposlenika, Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih, te izrađeni prečišćeni tekstovi Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih. Osim navedenog u ovom dijelu nadležnosti Odjela u izvještajnoj godini urađeni su prednacrti općih akata Ureda za reviziju iz oblasti javnih nabava, zaštite od požara, zaštite na radu i kućnom redu u Uredu za reviziju.

Tijekom 2014. godine u Odjelu za pravne i opće poslove izrađeno je ukupno 479 pojedinačnih akata. Po vrsti to su akti (odluke, rješenja, ugovori), koji se odnose na realizaciju planskih dokumenta Ureda za reviziju za 2014. godinu, zatim na ostvarivanje prava i obveza uposlenika iz radnog odnosa, statusna pitanja uposlenika, prestanak radnog odnosa i sl., zatim akta koja se odnose na provođenje postupaka javnih nabava i akta u svezi sa pojedinačnim dopisima upućenim drugim institucijama.

### **16.2 Opći poslovi**

Tijekom 2014. godine u Odjelu su kontinuirano i blagovremeno obavljani poslovi: personalne evidencije; formiranja i čuvanja personalnih dosijea; poslovi uredskog i arhivskog poslovanja; poslovi organiziranja i vođenja biblioteke; poslovi planiranja i provođenja javnih nabava; poslovi upravljanja i prijevoza službenim vozilima Ureda za reviziju i drugi opći poslovi sukladno potrebama službe.

Temeljem raspoložive personalne dokumentacije i evidencije Odjel je u 2014. godini uspostavio elektronsku bazu podataka za sve uposlenike Ureda za reviziju, te na temelju iste sačinio više informacija i analiza koje su dostavljene



menadžmentu i organizacijskim jedinicama kao podloga za daljnje nadležno postupanje u svezi sa pitanjima iz oblasti ljudskih resursa i kadrovske politike.

U izvještajnoj godini uspostavljena je elektronska evidencija o korištenju godišnjih odmora shodno Pravilniku o radu, Planu godišnjih odmora uposlenika Ureda za reviziju za 2014. godinu i shodno pojedinačno izdanim rješenjima o korištenju godišnjih odmora, čime je poboljšan kvalitet evidencija iz ove oblasti te preglednost i dostupnost podataka o ostvarivanju prava uposlenika na korištenje godišnjeg odmora.

U dijelu općih poslova, Odjel je kao nosilac aktivnosti iz segmenta javnih nabava blagovremeno proveo aktivnosti na planiranju, organizaciji i provođenju postupaka javnih nabava za potrebe Ureda za reviziju za 2014. godinu. Nabave su provedene sukladno važećim propisima, a prema godišnjem Planu nabava Ureda za reviziju. Nakon provedenih postupaka javne nabave sa odabranim dobavljačima zaključeni su slijedeći ugovori za nabavu usluga, roba i radova za potrebe Ureda za reviziju i to: usluge osiguranja uposlenika, imovine i vozila; nabava administrativnog i kompjuterskog materijala i sitnog inventara; nabava usluga hotelskog smještaja; nabava goriva; nabava štamparskih usluga; nabava IT i uredske opreme; usluge održavanja IT i uredske opreme; usluge održavanja vozila, usluge web-hosting-a, nabava radova na rekonstrukciji-adaptaciji sala u prizemlju poslovnog objekta u Ložioničkoj broj 3. u Sarajevu i drugi ugovori za nabave male vrijednosti. Uspostavljena je i ažurno vođena evidencija zaključenih ugovora i praćena realizacija i izvršavanje istih. Svi zaključeni ugovori o nabavi roba i usluga za 2014. godinu, su realizirani. Izvješća o provedenim nabavama redovito su dostavljana AJN BiH.

U izvještajnoj godini, Odjel je kao nosilac aktivnosti, okončao poslove na realizaciji Projekta osiguranja poslovnog prostora za potrebe Ureda za reviziju u Sarajevu. Izvršenom rekonstrukcijom i adaptacijom sala u uredski prostor, u prizemlju zgrade u Ložioničkoj broj 3. u Sarajevu, znatno su poboljšani prostorni i radni uvjeti za rad uposlenih u Uredu za reviziju.

Odjel za pravne i opće poslove, pored navedenih općih poslova, koji su obavljani u kontinuitetu tijekom cijele godine, obavljao je i druge opće poslove po nalogu menadžmenta Ureda za reviziju i sukladno nastalim potrebama.

## **17 Odjel za finansijsko-računovodstvene poslove**

Poslovi i zadaci utvrđeni Planom i programom rada Ureda za reviziju za 2014. godinu, u Odjelu za finansijsko-računovodstvene poslove obavljani su blagovremeno, uz praćenje i osiguranje pravilne primjene zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti računovodstva i financija. Izvršenje poslova i zadataka vršeno je uz kontinuirano praćenje izvršenja proračuna u okviru odobrenih troškovnih pozicija za 2014. godinu. Odjel je sudjelovao u izradi svih informacija i podataka iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja Ureda za reviziju, po zahtjevu menadžmenta i spoljnih korisnika.

Sukladno instrukcijama Federalnog ministarstva financija i instrukcijama i uputama menadžmenta Ureda za reviziju sačinjen je Prijedlog dokumenta okvirnog proračuna za fiskalnu 2015. i naredne dvije godine, 2016. i 2017. godinu. Po

---

usvajanju istoga, sačinjen je Nacrt i Prijedlog plana proračuna Ureda za reviziju za 2015. godinu i projekcije plana za 2016. i 2017. godinu.

Sukladno važećim zakonskim propisima, sačinjeni su i dostavljeni Federalnom ministarstvu financija kvartalni i mjesečni financijski planovi za 2014. godinu, sačinjena i dostavljena periodična izvješća, i nadležnim institucijama godišnji obračun za 2014. godinu. Izvršena je kontrola, evidentiranje, obrada i knjiženje podataka financijskih transakcija po pristiglim fakturama, izdanim nalozima za službena putovanja i sačinjenim blagajničkim dnevnicima, obrada, kontrola i obračun plaća i drugih naknada uposlenika Ureda za reviziju.

Realizirana je nabava i izdavanje uredskog i ostalog materijala u okviru sklopljenih ugovora.

Sukladno članku 5. Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 22/06), financijska sredstva za rad Ureda za reviziju za 2014. godinu odobrena su u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine.

Proračun Federacije BiH za 2014. godinu, usvojen je od strane Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine 06.12.2013. godine.

Uredu za reviziju za 2014. godinu odobrena su proračunska sredstva u iznosu od 3.748.542,00 KM. U odnosu na prijedlog Dokumenta okvirnog proračuna (DOB) za 2014-2016. godinu, zahtjev Ureda za reviziju za potrebitim proračunskim sredstvima za 2014. godinu umanjen je za 325.566,00 KM. Prijedlog proračuna u DOB-u za 2014. godinu, sačinjen je za 69 uposlenika, a odobren je za 61. uposlenika. Sredstva su umanjena na stavkama bruto plaća i naknada plaća, naknada troškova uposlenih i na stavci Doprinosi poslodavca. Iznos umanjenih sredstava u zahtjevu Ureda za reviziju planiran je za prijem osam novih uposlenika u 2014. godini. Kako nisu odobrena sredstva za ove namjene, i pored nedovoljnog broja stručnog osoblja, Ured za reviziju nije mogao poduzimati aktivnosti za prijem novih uposlenika za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih važećim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Sukladno zakonskoj proceduri od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine odobrena su sredstva iz Tekuće pričuve Vlade Federacije BiH u iznosu od 134.558,00 KM, za rekonstruiranje sala u prizemlju zgrade u uredski prostor za potrebe Ureda za reviziju.

Temeljem instrukcija Federalnog ministarstva financija sačinjena su dva rebalansa odobrenoga proračuna za 2014. godinu. Od strane Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine prvi rebalans je usvojen 06.06.2014. godine, a drugi 15.08. 2014.godine. U izradi rebalansa izvršena su samo unutarnja prestrukturiranja sredstava u okviru odobrenoga proračuna za 2014. godinu.

Ukupno ostvareni rashodi i izdaci Ureda za reviziju u 2014. godini iznose 3.455.901,00 KM.

Izvršenje proračuna za 2014. godinu iznosi 89,02 % u odnosu na odobrena sredstva.

Izvršenje proračuna za 2014. godinu u odnosu na izvršenje proračuna za 2013. godinu veće je za 3,09%.

## 17.1 Izvršenje Proračuna Ureda za reviziju za 2014. godinu

U sljedećoj tablici daje se prikaz izvršenja Proračuna Ureda za reviziju po troškovnim pozicijama:

R.B.	Konto	O P I S	Odobreni Proračun za 2014. godinu	Rebalans	Tekuća rezerva	Preras podjela	Ukupno Proračun za 2014.	Ostvareni rashodi i izdaci za 2014.g.	Indeks (9:8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	611	Plaće i naknade troškova uposlenih	<b>2.942.435</b>	<b>2.875.271</b>			<b>2.875.271</b>	<b>2.583.038</b>	<b>90</b>
1.1	6111	Bruto plaće i naknade	2.699.592	2.554.426			2.554.426	2.303.622	90
1.2.	6111	Izmirenje poreza i doprinosa iz sud.pr.	23.000	101.000			101.000	89.267	88
1.3.	6112	Naknade troškova uposlenih	219.843	219.845			219.845	190.149	87
<b>2.</b>	6121	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	<b>289.003</b>	<b>296.715</b>			<b>296.715</b>	<b>267.153</b>	<b>90</b>
	6121	Doprinosi poslodavca	283.457	268.215			268.215	242.422	<b>91</b>
2.1	6121	Izmirenje poreza i doprinosa iz sud	5.546	28.500			28.500	24.731	88
<b>3.</b>	613	Izdaci za materijal i usluge	<b>473.104</b>	<b>479.512</b>			<b>479.512</b>	<b>381.006</b>	<b>78</b>
3.1	6131	Putni troškovi	161.950	161.950			161.950	110.987	69
3.2	6132	Izdaci za energiju	55.700	55.700			55.700	50.430	91
3.3	6133	Izdaci za komunalne usluge	54.800	61.208			61.208	48.802	78
3.4.	6134	Nabava materijala	37.600	37.600			37.600	36.145	96
3.5.	6135	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	34.300	34.300			34.300	24.728	72
3.6.	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0			0	0	
3.7.	6137	Izdaci za tekuće održavanje	49.964	49.964			49.964	49.286	99
3.8.	6138	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga	15.300	15.300			15.300	15.267	100
3.9.	6139	Ugovorene usluge	63.490	63.490			63.490	45.361	72
<b>4.</b>	614	Grantovi višim razinama	<b>25.000</b>	<b>5.000</b>			<b>5.000</b>	<b>0</b>	
4.1.	6141	Grant za Koordinacijski odbor	25.000	5.000			5.000	0	
<b>5.</b>	821	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	<b>19.000</b>	<b>92.044</b>			<b>226.602</b>	<b>224.704</b>	<b>99</b>
5.1	8213	Nabava opreme	18.000	18.000			18.000	17.234	96
5.2	8215	Nabava stalnih sreds. u obliku prava	1.000	74.044	134.558		208.602	207.470	99
		<b>UKUPNO</b>	<b>3.748.542</b>		<b>134.558</b>		<b>3.883.100</b>	<b>3.455.901</b>	<b>89</b>

## 18 Odjel za ljudske resurse i komunikacije

U Odjelu za ljudske resurse, komunikacije i međunarodnu suradnju, u 2014. godini, obavljali su se poslovi od značaja za ostvarivanje zadataka generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora, kao i Ureda za reviziju u cijelosti, u segmentu koji se odnosi na poslove i zadatke ovog odjela. Aktivnosti Odjela u 2014. godini bile su usmjerene na izražajnu vanjsku i unutarnju komunikaciju, na unapređenje kadrovske politike, implementaciju strategijskog plana stručnog osposobljavanja osoblja, promoviranja principa Etičkog kodeksa revizora i Kodeksa poslovnog ponašanja, kao i ukupnog razvitka Ureda za reviziju.

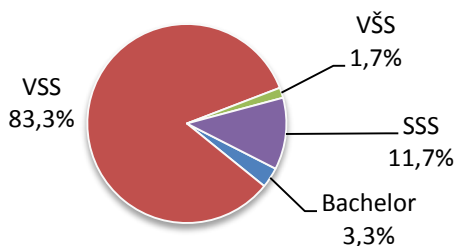
### 18.1 Ljudski resursi

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju, za obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za reviziju, pored generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora sistematizirano je ukupno 64 radno mjesto za koje se predviđa 142 izvršioca. Na dan 31.12.2014. godine, Ured za reviziju je upošljavao 58 uposlenika. Od navedenog broja dva su izabrani zvaničnici, odnosno menadžment, 43 uposlenika su revizijsko osoblje, a 13 uposlenika pripada nerevizijskom osoblju koje obavlja stručne, opće i pomoćne poslove podrške. Ukupan broj uposlenika raspoređen je u sjedištu Ureda u Sarajevu i područnim uredima u Bihaću, Mostaru i Tuzli.

U slijedećoj tablici prikazana je kvalifikacijska struktura uposlenika Ureda za reviziju. Tablica sadrži podatke o rasporedu i broju uposlenika prema mjestu rada i stručnoj spremi, sa 31.12.2014. godine.

Organizaciona shema	Broj zaposlenih po stručnoj spremi, po uredima				
	VSS	Bachelor	VŠS	SSS	Ukupno:
Ured Sarajevo	36	1	1	2	40
Područni ured Mostar	7	-	-	2	9
Područni ured Bihać	3	1	-	1	5
Područni ured Tuzla	4	-	-	-	4
<b>Ukupno :</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>58</b>

Grafički prikaz strukture uposlenih po stručnoj spremi u 2014. godini



U odnosu na ukupan broj uposlenih, razmjera broja revizijskog i broja nerevizijskog osoblja u Uredu za reviziju je zadovoljavajuća. U izvještajnom razdoblju Ured za reviziju su napustila još dva uposlenika, jer su ispunili zakonske uvjete za odlazak u mirovinu.

U sljedećoj tablici dan je pregled popunjenih radnih mjesta i broj izvršitelja po pojedinim radnim mjestima:

Rb.	Radno mjesto	Izvršitelj i
1.	<b>Menadžment</b>	<b>2</b>
2.	<b>Rukovoditelj Sektora za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom</b>	<b>1</b>
3.	<b>Viši revizor u Sektoru za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom</b>	<b>1</b>
4.	<b>Revizor u Sektoru za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom</b>	<b>1</b>
5.	<b>Rukovoditelj sektora za finansijsku reviziju</b>	<b>4</b>
6.	<b>Viši revizor za finansijsku reviziju</b>	<b>9</b>
7.	<b>Revizor za finansijsku reviziju</b>	<b>6</b>
8.	<b>Mlađi revizor u finansijskoj reviziji</b>	<b>8</b>
9.	<b>Pomoćnik u finansijskoj reviziji</b>	<b>3</b>
10.	<b>Viši revizor za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
11.	<b>Revizor za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
12.	<b>Mlađi revizor za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
13.	<b>Pomoćnik za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
14.	<b>Viši revizor za IT</b>	<b>1</b>
15.	<b>Pomoćnik u IT reviziji</b>	<b>1</b>
16.	<b>Rukovoditelji odjela</b>	<b>3</b>
17.	<b>Viši stručni suradnik za normativno-pravne poslove</b>	<b>1</b>
18.	<b>Stručni suradnik u Uredu GR i ZGR</b>	<b>1</b>
19.	<b>Stručni suradnik za finansijsko-računovodstvene poslove</b>	<b>1</b>
20.	<b>Referent za obračun plaće i blagajničko poslovanje</b>	<b>1</b>
21.	<b>Referent za arhivu i biblioteku</b>	<b>1</b>
22.	<b>Mlađi referent za arhivske poslove</b>	<b>1</b>
23.	<b>Administrator IT sustava</b>	<b>1</b>
24.	<b>Mlađi referent-tehnički tajnik</b>	<b>2</b>
25.	<b>Vozač</b>	<b>1</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>58</b>

Uporedbom broja sistematiziranih radnih mjesta sa brojem popunjenih radnih mjesta, te broja izvršitelja predviđenih sistematizacijom, sa brojem sada uposlenih izvršitelja, vidljivo je da Ured za reviziju nije kadrovski kapacitiran.

Naime, ograničena finansijska sredstva (Proračunom nedovoljno odobrena), neodgovarajući/nedostajući uredski prostor, faktori su koji onemogućavaju kadrovsko kapacitiranje Ureda za reviziju prema stvarnim potrebama, a shodno utvrđenoj sistematizaciji radnih mjesta, odnosno, Zakonom utvrđenoj nadležnosti Ureda za reviziju. Jačanje kadrovskih kapaciteta i osiguranje trajno odgovarajućeg uredskog prostora strateški su ciljevi, koje Ured za reviziju u narednom razdoblju, uz pomoć Parlamentarnog povjerenstva odgovornog za reviziju, odnosno Parlamenta Federacije BiH, treba ostvariti.

---

## 18.2 Razvitak ljudskih resursa

Ured za reviziju je u 2014. godini svoje aktivnosti usmjerio na profesionalni razvitak, poticanje uspješnosti u radu, praćenju učinka uposlenika, motivaciji, postizanju još boljih rezultata, informiranju u području ljudskih potencijala i očekivanjima, kao i poštivanju svih etičkih vrijednosti revizijske profesije.

Kao poslovna funkcija u novije vrijeme, upravljanje ljudskim resursima neodvojiva je kategorija u strateškom, operativnom i godišnjem planiranju razvoja institucije, zbog potrebe da se upravljanje ljudskim resursima fokusira na produktivnost resursa, u svrhu postizanja ciljeva institucije postavljenih u viziji, misiji i vrijednostima institucije.

Sukladno usvojenom dokumentu „Strategija obuke kadrova u vrhovnim revizijskim institucijama u Bosni i Hercegovini“ (usvojen od strane Koordinacijskog odbora vrhovnih institucija za reviziju u BiH), u 2014. godini posebna pozornost posvećena je stručnom usavršavanju i osposobljavanju osoblja Ureda za reviziju, kao i stvaranju optimalnih uvjeta za rad i razvitak ljudskih resursa, kao jednom od značajnijih faktora u ukupnom institucijskom razvitku Ureda za reviziju. Ured za reviziju, od svog osnutka posebnu pozornost posvećuje kontinuiranoj obuci svih uposlenika i u tom pogledu rukovodstvo Ureda za reviziju nastoji osigurati svim uposlenicima stručnu edukaciju, iz domena djelatnosti koju obavljaju. Stručno osposobljavanje se izvodi uz poštivanje principa da svi uposlenici imaju istu mogućnost da budu educirani, bilo da se radi o vanjskoj, ili unutarnjoj, u organizaciji Ureda za reviziju. Uposlenicima je omogućena i edukacija, uz korištenje raspoložive stručne literature, koju osigurava Ured za reviziju.

U 2014. godini stručno osposobljavanje uposlenih vršilo se:

- Vanjskom edukacijom uposlenih;
- Unutarnjom edukacijom uposlenih;
- Ostalom edukacijom uposlenih.

### 18.2.1 Vanjska edukacija uposlenih

Vanjska edukacija, u organizaciji Švedskog državnog Ureda za reviziju, predviđena „Planom projektnih aktivnosti za 2014. godinu“ (usvojenim od strane VRI-a u BiH i Švedskog državnog Ureda za reviziju), vršena je tijekom cijele godine i uglavnom se odnosila na reviziju učinka. Navedena edukacija, obuhvatila je osposobljavanje revizora učinka, uz istovremeno provođenje revizija učinka.

U 2014. godini SNAO je sa rukovoditeljima sektora financije revizije iz revizijskih institucija u BiH sudjelovao u prethodnim aktivnostima i konzultacijama, kao pripremi za reviziju usklađenosti i u tom kontekstu i ažuriranju Vodiča za reviziju javnog sektora.

Prema godišnjem planu edukacija, a vodeći računa o tome da svi uposlenici budu ravnomjerno zastupljeni u stručnim edukacijama, prošle godine seminarima je nazočilo 39 uposlenika. Pored toga, Ured za reviziju je omogućio stručno usavršavanje iz domena revizije za 5 uposlenika Ureda za reviziju.

## 18.2.2 Unutarnja edukacija uposlenih

Unutarnja edukacija uposlenih se odvijala kontinuirano tijekom godine, uz redoviti rad, posredstvom radnih sastanaka, uputa i smjernica. Unutarnja edukacija se odnosila na upoznavanje revizora sa značajnim pitanjima iz domena revizije i ostalih uposlenih sa važećim zakonskim i drugim propisima (npr. ISSAI međunarodni standardi, Zakon o javnim nabavama itd.), kako bi se postigla bolja osposobljenost osoblja u cilju djelotvornijeg i efikasnijeg obavljanja planiranih aktivnosti u 2014. godini, kao i ostalog unaprijeđenja rada, kroz dogradnju metodologije revizijskog rada i svih drugih elemenata neophodnih za izradu što kvalitetnijeg revizijskog izvješća. Unutarnja edukacija je posebno značajna za mlađe i novouposleno osoblje, koje se, kroz probni rad, detaljno uvodi u procese rada i upozna je sa svim funkcijama iz nadležnosti Ureda za reviziju.

## 18.2.3 Ostala edukacija uposlenih

- Vanjski i unutarnji radni sastanci u svezi sa nacrtima zakona i promjena zakonske regulative;
- Efikasno izvješćivanje Europske komisije o procesu Europskih integracija u BiH;
- Jačanje zakonskog okvira borbe protiv korupcije u javnoj upravi;
- Sudjelovanje na simpozijima i godišnjim skupovima strukovnih udruga (ovlašteni revizori, unutarnji revizori, certificirane računovođe);
- Edukacija uposlenika u pravnoj službi iz oblasti radnih odnosa i javnih nabava;
- Edukacija osoblja, na seminarima iz oblasti moderne organizacije i komunikacije sukladno Europskim principima;
- Značaj ljudskih resursa za instituciju i liderstvo;
- Edukacija iz oblasti IT;
- Edukacija o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Različiti povremeni seminari i radionice po pozivu domaćih i međunarodnih institucija iz oblasti računovodstva i revizije, kao i iz drugih oblasti u okviru nadležnosti obavljanja linijskih funkcija u Uredu za reviziju. Tako su predstavnici Ureda za reviziju uzeli aktivno učešće u radu preko 40 skupova, sastanaka i radionica (u BiH i izvan BiH).

## 18.3 Komunikacije

Prema usvojenoj Komunikacijskoj politici VRI-a u BiH, Planu komunikacija na razini VRI-a BiH, Politike komunikacija Ureda za reviziju sa okolinom, Vodiča za pristup informacijama, Procedura u odnosima s medijima i Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH, Odjel je u 2013. godini kontinuirano obavljao i unaprijeđivao poslove iz domena vanjske i unutarnje komunikacije (klijenti, Parlament FBiH, Vlada FBiH, Parlamentarno povjerenstvo odgovorno za reviziju, javnost, uposlenici) uz operativnu realizaciju aktivnosti, po ciljnim skupinama, koje su zacrtane u Planu komunikacija VRI-a BiH, kako slijedi:

---

*Institucijska komunikacija Ureda za reviziju*, uz upravljanje informacijama, imala je za cilj praćenje i redovito procjenjivanje stajališta i mišljenja javnosti o radu Ureda za reviziju, kao i promoviranje rada Ureda za reviziju, posredstvom predstavnika medija i prezentiranja posredstvom web – stranice Ureda za reviziju.

*Komunikacija sa ciljnim skupinama*, koju je Ured za reviziju uspostavljao tijekom protekle godine, bila je temeljena na principima:

- Što otvorenija komunikacija, vodeći računa o nadležnosti Ureda za reviziju;
- Ostvarena tako da sve osobe i institucije, koje su uključene u proces revizije primaju iste informacije;
- Ostvarena tako da se prave informacije pružaju blagovremeno.

*Ostale aktivnosti iz domena komunikacija* odnosile su se na kontakte sa sveukupnom javnošću (po zahtjevima institucija, organa, tijela, pojedinaca, ili samoinicijativno po procjeni Ureda za reviziju, kao i na pisanu korespondenciju sa vanjskim subjektima po njihovim različitim upitima i zahtjevima.

*Odnosi s predstavnicima medija i drugih istraživačkih nevladinih institucija* – u 2014. godini bilo je više TV i radio istupa, priloga o radu Ureda za reviziju, saopćenja za javnost ispred Ureda za reviziju, konferencija za tisak, objavljenih intervjua u dnevnom tisku predstavnika Ureda za reviziju, pismenih odgovora na novinarska pitanja, prijema novinarskih ekipa, samoinicijativnog pisanja printanih medija o revizijskim izvješćima Ureda za reviziju, (prema pregledu raspoloživih dnevnih i tjednih novina), prijema ekipa nevladinih istraživačkih centara (Centri civilnih inicijativa, Centar za istraživačko novinarstvo, Centar za humanu politiku, PKF centar-SPEM projekt itd.), okruglih stolova, javnih tribina, sastanaka i konferencija na temu revizije, pismenih statističkih analiza i podataka po zahtjevu različitih domaćih i inozemnih istraživačkih institucija, više puta.

Uz tekuće aktivnosti iz domena komunikacija, operativnim realiziranjem Plana komunikacija u 2014. godini, obavljani su i drugi zadaci koji su u nadležnosti Odjela za ljudske resurse i komunikacije, bilo da se radi o aktivnostima iz nadležnosti Ureda za reviziju ili o povremenim aktivnostima, u okviru radnih povjerenstava imenovanih u Uredu za reviziju, ili radnih skupina koje je imenovao Koordinacijski odbor vrhovnih revizijskih institucija u BiH. Odjel je kontinuirano vršio ažuriranje personalnih podataka uposlenih u svezi sa stručnim obrazovanjem, nadogradnjom i napredovanjem, kao i druge podataka iz domena ljudskih resursa. Unutar Odjela vođene su i druge evidencije (statistički podaci) potrebni za vanjske korisnike, predstavnike medija, nevladinih organizacija i drugih zainteresiranih strana.

U 2014. godini, u organizaciji Odjela, obilježena je godišnjica rada Ureda za reviziju institucija u FBiH (četrnaest godina). Tim povodom održano je i radno druženje svih uposlenika Ureda za reviziju, kojom prigodom su razmijenjena mišljenja i iskustava u cilju unaprijeđenja rada i postizanja zavidnih rezultata u radu.



## 18.4 Međunarodna suradnja

Na polju međunarodne suradnje, Ured za reviziju je imao međunarodne kontakte, (po zahtjevima međunarodnih institucija, inicijativa, ili potreba, koje su prethodno procijenjene u odnosu na nadležnost Ureda za reviziju.

Najčešća suradnja u 2014. godini ostvarena je sa Švedskim državnim uredom za reviziju (SNAO), koji pruža podršku na Projektu institucijske suradnje na reviziji javnog sektora, što je naročito omogućilo stjecanje suvremenih znanja i usvajanja praksi iz domena revizije učinka. Koordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju u Bosni i Hercegovini je, sukladno Projektu međunarodne razvojne suradnje, nastavio implementiranje Projekta suradnje između VRI-a BiH i SNAO za 2014. godinu, čime su intenzivirane aktivnosti u svezi sa radom radne skupine na ažuriranju Vodiča za reviziju javnog sektora i u okviru iste i pripreme za uvođenje revizije usklađenosti. Zatim, radne skupine za procjenu modula edukacije za revizore učinka i kriterija za ocjenjivanje, kao i druge aktivnosti radnih skupina koje su radile uz stručnu podršku predstavnika SNAO-a.

Međunarodna suradnja odnosila se i na studijska putovanja u inozemstvo (Holandija, Hrvatska, Albanija, Srbija, Švedska, Mađarska) na temu revizije javnog sektora i uloge revizije u jačanju discipline javnog sektora, postizanja bolje efikasnosti i efektivnosti poslovanja, pravilnog trošenja javnog novca, uloge revizora u borbi protiv korupcije, a sve u svrhu proširenja znanja i razmjene pozitivnih iskustava iz rada revizijskih institucija u Europi i svijetu, kao i u okruženju.

## 18.5 Projekti i međunarodne institucije sa kojima je ostvarena suradnja

U 2014. godini nastavljena je ili ostvarena saradnja sa:

- Švedski državni ured za reviziju (SNAO) - na razvoju međunarodne saradnje između vrhovnih revizijskih institucija u BiH i SNAO, sa akcentom na implementaciju Projekta revizije učinka i ažuriranja Vodiča za finansijsku reviziju javnog sektora i reviziju usklađenosti;
- Norveški državni Ured za reviziju - revizija SNAO-vog Projekata RU u BiH;
- Ured za reviziju Mađarske - borba protiv korupcije;
- National Audit Academy of Malaysia - IT Audit course;
- EU – Principi reforme javne uprave;
- OECD/SIGMA - monitoring država za proširenje Zapadnog Balkana i Turske u odnosu na Principe reforme javne uprave;
- PEFA - upravljanje javnim finansijama,
- USAID - jačanje uloge parlamentarnih komisija odgovornih za reviziju u Bosni i Hercegovini,
- USAID - interna revizija i interna kontrola,
- THE WORLD BANK - ocjena javnih rashoda i finansijske odgovornosti;
- Evropska unija - podrška uvođenju javne interne finansijske kontrole u BiH,
- EU i MM - razvitak administracije i izgradnja institucija sistema u BiH,
- Albanija - paralelna revizija učinka (Energetska efikasnost);
- Srbija - paralelna revizija učinka (Energetska efikasnost)
- INTOSAI, EUROSAI - kongresi.

---

## 19 Zaključni rezime

Cilj svih aktivnosti i zadataka, koje je izvršio Ured za reviziju u 2014. godini, uz stalno unaprijeđenje rada i redovitu edukaciju osoblja za vršenje kvalitetne revizije, je kontinuirano podizanje i jačanje kvaliteta rada, osiguranje povjerenja javnosti u pouzdanost revizijskog izvješćivanja, s posebnim akcentom na implementiranje preporuka revizije, koje osiguravaju pozitivne pomake u radu revidiranih subjekata, što svakako značajno utječe na disciplinu u trošenju javnog novca, povećanju odgovornosti javnih dužnosnika i povećanju efikasnosti državne administracije.

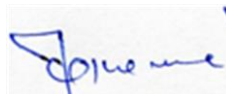
za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, sukladno zakonskim ovlastima i postavljenim ciljevima u misiji i viziji svoga djelovanja želi pružiti pomoć i biti poticaj izgradnji institucija sustava u FBiH na način da predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti omogući ispravno djelovanje u cilju postizanja pozitivnih učinaka na dobrobit cjelokupne zajednice.

Zamjenik generalnog revizora:



**Branko Kolobarić, dipl. oec.**

Generalni revizor



**Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.**