

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH  
SARAJEVO

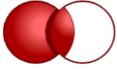


BOSANSKI  
JEZIK

# IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH ZA 2014.GODINU

Sarajevo, Mart 2015.godine





**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH**  
**SARAJEVO**

Ložionička 3, 71 000 Sarajevo, Tel/Fax: + 387 (0) 33 723 550, www.vrifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, vrifbih@vrifbih.ba

(Bosanski jezik)

**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU**  
**UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH**  
**za 2014. godinu**

**Sarajevo, Mart 2015. godine**



## SADRŽAJ

1	UVOD .....	1
2	NADLEŽNOSTI UREDA ZA REVIZIJU.....	2
3	RUKOVOĐENJE.....	3
4	ORGANIZACIJA UREDA ZA REVIZIJU .....	4
4.1	Stručni kolegij.....	4
4.2	Stručni savjet .....	4
5	UČEŠĆE U RADU KOORDINACIONOG ODBORA.....	5
6	SARADNJA SA PARLAMENTARNOM KOMISIJOM ODGOVORNOM ZA REVIZIJU .....	6
7	REALIZACIJA AKTIVNOSTI .....	6
8	REVIZIJE.....	8
9	SEKTOR ZA RAZVOJ, METODOLOGIJU I UPRAVLJANJE KVALITETOM.....	13
10	SEKTOR ZA FINANSIJSKU REVIZIJU INSTITUCIJA FEDERACIJE BIH .....	13
11	SEKTOR ZA FINANSIJSKU REVIZIJU INSTITUCIJA KANTONA .....	16
12	SEKTOR ZA FINANSIJSKU REVIZIJU ZAVODA, FONDOVA, OPĆINA I AGENCIJA .....	18
13	SEKTOR ZA FINANSIJSKU REVIZIJU JAVNIH PREDUZEĆA .....	20
13.1	Revizijsko mišljenje u revizijskim izvještajima .....	21
14	SEKTOR ZA REVIZIJU UČINKA.....	23
15	SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE .....	24
15.1	Implementacija IT strategije i najznačajnije IT aktivnosti .....	24
15.2	IT revizija u funkciji finansijske revizije.....	25
16	ODJELJENJE ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE.....	26
16.1	Pravni poslovi .....	26
16.2	Opći poslovi.....	26
17	ODJELJENJE ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE.....	27
17.1	Izvršenje Budžeta Ureda za reviziju za 2014. godinu .....	29
18	ODJELJENJE ZA LJUDSKE RESURSE I KOMUNIKACIJE.....	30
18.1	Ljudski resursi .....	30
18.2	Razvoj ljudskih resursa.....	32
18.2.1	Eksterna edukacija uposlenih .....	32
18.2.2	Interna edukacija zaposlenih .....	33
18.2.3	Ostala edukacija zaposlenih.....	33
18.3	Komunikacije .....	33
18.4	Međunarodna saradnja .....	35
18.5	Projekti i međunarodne institucije sa kojima je ostvarena saradnja .....	35
19	ZAKLJUČNI REZIME .....	36



# 1 Uvod

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» br. 22/06), dužan je podnijeti Godišnji izvještaj o aktivnostima, koji pored informacija o poslovanju Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine sadrži i finansijski izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju).

Godišnji izvještaj o aktivnostima Ureda za reviziju dostavlja se Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju.

Kroz provođenje revizija, Ured za reviziju je u 2014. godini, osigurao nezavisna mišljenja o izvršenju budžeta i finansijskim izvještajima, korištenju resursa i upravljanja državnom imovinom od Vlade FBiH, budžetskih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i javnih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, na koji način je doprinio nezavisnom i pouzdanom obavještavanju o korištenju budžetskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i imovinom u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ured za reviziju informiše odgovorne institucije i javnost o svojim nalazima i preporukama kroz pravovremeno i javno objavljivanje revizijskih izvještaja, te ukoliko su relevantne, kroz druge aktivnosti informisanja. Prema Zakonu o reviziji, Ured za reviziju, u vršenju svojih dužnosti i nadležnosti, nezavisan je i ne podliježe upravljanju ili kontroli bilo koje druge osobe ili institucije, ako predmetnim Zakonom nije drugačije određeno.

Temeljni dokument za utvrđivanje nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija (članica INTOSAI-a) je Limska deklaracija o smjernicama za pravila revizije usvojena na IX Kongresu INCOSAI-a u Limi. U dokumentu je navedeno: „Vrhovne revizijske institucije mogu postići svoje ciljeve objektivno i efikasno samo ako su nezavisne od subjekata revizije i zaštićene od vanjskih uticaja”.<sup>1</sup> Limska deklaracija utvrđuje da se nezavisnost vrhovnih revizijskih institucija ustanovljava ustavom, a zakonom vrhovne revizijske institucije detaljnije se definiše ta nezavisnost, kako same revizijske institucije, tako i zaposlenika koji, u ime vrhovne revizijske institucije, obavljaju povjerene zadatke. Ured za reviziju, u svom radu, primjenjuje Međunarodne INTOSAI standarde revizije, odnosno ISSAI Okvir u Bosni i Hercegovini. Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (International Standards of Supreme Audit Institutions – ISSAI sastoje se od dokumenata usvojenih od strane INCOSAI-a (Kongresa Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija - INTOSAI), koji za cilj imaju upravljanje profesionalnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (VRI). Standardi obuhvataju preporuke u vezi sa zakonskim, organizacijskim i profesionalnim preduslovima, kao i način obavljanja, kako revizijskih, tako i svih drugih zadataka, koji se mogu povjeriti vrhovnoj revizijskoj instituciji. Pored toga, a prilikom revizije javnih preduzeća, u

<sup>1</sup> Koordinacioni odbor VRI u BiH: INTOSAI revizijski standardi („Službeni glasnik BiH“, br. 5/2001.) i Okvir Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija-ISSAI Okvir u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br.38/2011 i „Službene novine FBiH“, br.30/2011.

---

kojima država ima vlasnički udjel od 50% plus jedna dionica ili više, revizori se koriste revizijskim standardima Međunarodne federacije računovođa (IFAC).

Na osnovu realizacije Plana i programa rada Ureda za reviziju za 2014. godinu i drugih aktivnosti, koje su se paralelno odvijale uz redovan proces rada, sačinjen je ovaj izvještaj o aktivnostima Ureda za reviziju institucija u FBiH za 2014. godinu.

## **2 Nadležnosti Ureda za reviziju**

Reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» br. 22/06), vrši Ured za reviziju. Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine uređeni su pravni položaj i sjedište, glavne funkcije, rukovođenje, nadležnosti i ovlaštenja, osiguranje kvaliteta rada, izvještavanje i objavljivanje izvještaja, finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za rad ove specijalizovane nezavisne Vrhovne institucije za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nadležnost Ureda za reviziju, u skladu sa odredbama Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine obuhvata sve javne institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Glavni cilj Ureda za reviziju je da kroz provođenje revizija osigura nezavisna mišljenja o izvršenju budžeta i finansijskim izvještajima, korištenju resursa i upravljanja državnom imovinom od Vlade, budžetskih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i javnih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, na koji način se doprinosi pouzdanom obavještavanju o korištenju budžetskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju javnim prihodima, troškovima i imovinom u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Kao nepolitična institucija, Ured za reviziju, u izvršavanju svojih nadležnosti, poštiva principe objektivnosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pouzdanosti, uz svakodnevnu primjenu općeprihvaćenih Međunarodnih standarda revizije. Vodič za reviziju javnog sektora, Vodič za kontrolu kvaliteta revizije, Etički kodeks za revizore u javnom sektoru, Procedure i smjernice za provođenje revizije, samo su neki od ključnih dokumenata, kojih se pridržava revizijsko osoblje u svom radu i koji su ujedno i garant za postizanje kvaliteta revizijskog rada i izvještavanja.

Ured za reviziju nije nadležan preduzimati nikakve aktivnosti, izvan onih koje se zahtijevaju Zakonom o reviziji, ako smatra da te aktivnosti nisu u skladu sa njegovim dužnostima, ili ukoliko bi njihovo obavljanje spriječilo ispunjenje obaveza Ureda za reviziju, prema Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Primjena Međunarodnih standarda revizije i Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine osigurava da zaposlenici Ureda za reviziju i druge osobe, koje vrše bilo koje funkcije u vrhovnoj revizijskoj instituciji, rade u skladu sa profesionalnim pravilima. Ured za reviziju, u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i Međunarodnim revizijskim standardima donio je smjernice i druga akta neophodna za primjenu revizijskih standarda.

Internim propisima, pravilima i procedurama uređeni su funkcionisanje i rad Ureda za reviziju. U 2014. godini unaprijeđena su interna normativna akata i prateće smjernice i procedure.

### 3 Rukovođenje

Radom Ureda za reviziju rukovodi generalni revizor. U rukovođenju Uredom za reviziju, generalni revizor je odgovoran za dužnosti i ovlaštenja data Uredu za reviziju, prema Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Generalni revizor ima zamjenika koji mu pomaže u obavljanju dužnosti Ureda za reviziju i koji može, prema uputama generalnog revizora, vršiti sve funkcije, obaveze i ovlaštenja generalnog revizora.

U Uredu generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora Ureda za reviziju, u protekloj godini obavljani su najsloženiji poslovi iz nadležnosti Ureda za reviziju. Svi poslovi i zadaci koji su utvrđeni Planom i programom rada Ureda za reviziju za 2014. godinu izvršeni su blagovremeno. Sa rezultatima revizije, u toku protekle godine, Ured za reviziju je kontinuirano obavještavao nadležne institucije i organe, kao i sveukupnu javnost.

Pored redovnih aktivnosti uspješno su realizovani i drugi poslovi i zadaci koji su se javljali u toku godine, a nisu obuhvaćeni Planom i programom rada Ureda za reviziju. Menadžment Ureda za reviziju je sudjelovao u radu domova Parlamenta FBiH, kojom prilikom je generalni revizor imao izlaganja po izvještajima, koji su domovi Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine stavljali na dnevni red svojih sjednica.

Menadžment Ureda za reviziju uzeo je učešće u radu različitih sastanaka, na različite teme, sa predstavnicima međunarodne zajednice i drugih zainteresiranih institucija (npr. Svjetska banka; MMF; PEFA; različiti USAID projekti; Evropska Unija (EU DECEB); EUROSAI-INTOSAI; Švedski državni ured za reviziju; SIGMA; ACCOUNT; CCI; CIN; Transparency International u BiH itd.).

Predstavnici Ureda za reviziju, po pozivu vladinih i nevladinih institucija, prisustvovali su okruglim stolovima, javnim raspravama, ekonomskim forumima (npr. Svjetska banka - (PEFA); „Radna mjesta za BiH“; CEF: „Uvod u upravljanje javnim finansijama“; EFPIŠ-Ekonomska i finansijska pitanja i statistika; Demokratska inicijativa za Evropu i Nacionalni demokratski institut: „Jačanje zakonskog okvira borbe protiv korupcije u javnoj upravi“; EK: „Prioriteti za programiranje IPA II“; „Efikasno izvještavanje Evropske komisije o procesu evropskih integracija u BiH“; EU: „Jačanje sistema javnih nabavki u BiH“ itd.).

Protekle, 2014. godinu obilježila je revizija Norveškog državnog ureda za reviziju, koji je izvršio reviziju Švedskog državnog ureda za reviziju (SNAO) u međunarodnom projektu koji SNAO provodi u oblasti revizije učinka u Bosni i Hercegovini. Sa predstavnicima Ureda za reviziju Norveški revizori su obavili razgovore i prikupili potrebne informacije. Nacrt Izvještaja, Norveški državni ured za reviziju sačinio je sredinom protekle godine i dostavio ga svim stranama, učesnicima u provedenoj reviziji. Menadžment Ureda za reviziju očitovao se na Nacrt Norveškog izvještaja, dao komentare i sada se očekuje konačan Izvještaj.

---

## 4 Organizacija Ureda za reviziju

Organizacija Ureda za reviziju utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi iz nadležnosti Ureda za reviziju u 2014. godini vršeni su u okviru slijedećih organizacionih jedinica:

- Ured generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora;
- Sektor za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom;
- Sektor za finansijsku reviziju institucija Federacije BiH;
- Sektor za finansijsku reviziju institucija kantona;
- Sektor za finansijsku reviziju zavoda, fondova, općina i agencija;
- Sektor za finansijsku reviziju javnih preduzeća;
- Sektor za reviziju učinka;
- Sektor za informacione tehnologije;
- Odjeljenje za pravne i opće poslove;
- Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove;
- Odjeljenje za ljudske resurse i komunikacije.

### 4.1 Stručni kolegij

U Uredu za reviziju obrazovan je (2003. godine) Stručni kolegij radi razmatranja i zauzimanja stavova o načelnim i drugim značajnijim pitanjima iz djelokruga Ureda za reviziju i davanja prijedloga i mišljenja generalnom revizoru i zamjeniku generalnog revizora. Stručni kolegij je u 2014. godini, između ostalog, razmatrao i usvojio Plan i program rada Ureda za reviziju za 2015. godinu i Izvještaj o poslovanju Ureda za reviziju za 2013. godinu. Pored toga, Stručni kolegij je razmatrao i zauzimao stavove o pripremnim dokumentima za obavljanje revizija; izvještajima izvršenih revizija (nacrti i konačni izvještaji); zatim o stručnim pitanjima koja su se javljala u postupku revizije; pitanjima o stručnoj obuci i usavršavanju zaposlenih; nacrtima dokumenata i drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ureda za reviziju; finansijskom planu i realizaciji budžeta Ureda za reviziju; svim važnijim pitanjima iz oblasti rada Ureda za reviziju i načinu izvršavanja poslova i svim drugim složenijim pitanjima, koja su odredili generalni revizor i zamjenik generalnog revizora Ureda za reviziju.

### 4.2 Stručni savjet

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u Uredu za reviziju je predviđeno formiranje Stručnog savjeta, kao savjetodavnog tijela generalnog revizora.

Stručni savjet sačinjavaju zamjenik generalnog revizora, rukovodioci sektora i 5 vanjskih saradnika, stručnjaka iz područja revizije i računovodstva, javnih finansija, prava, javnih kompanija, javnih fondova.

Stručni savjet po upitu generalnog revizora daje tumačenja i mišljenja o određenim pitanjima iz navedenih oblasti.

Stručni savjet još uvijek nije konstituisan zbog nedostajućih finansijskih sredstava. U nedostatku ovog tijela, predstavnici Ureda za reviziju u 2014. godini saradivali su sa predstavnicima akademske zajednice, kojom prilikom su razmijenjivana iskustva iz oblasti finansija, uz konsultantske usluge, bez finansijske naknade.

## 5 Učešće u radu Koordinacionog odbora

Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/06), Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06) i Zakonom o reviziji javnog sektora Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 98/05) uspostavljen je Koordinacioni odbor vrhovnih institucija za reviziju BiH (u daljnjem tekstu: Koordinacioni odbor).

U skladu sa spomenutim zakonima, propisane su nadležnosti Koordinacionog odbora: Uspostavljanje jedinstvenih vodiča i uputstava zasnovanih na Međunarodnim INTOSAI revizijskim standardima, odnosno ISSAI Okviru u Bosni i Hercegovini; Razmjena profesionalnih iskustava i težnji ka obezbjeđenju konzistentne kvalitete revizije; Organizacija i koordinacija razvojnih aktivnosti svih VRI-a u BiH; Dodjeljivanje revizijske odgovornosti za zajedničke aktivnosti; Određivanje predstavljanja u međunarodnim tijelima.

Generalni revizor i zamjenik generalnog revizora Ureda za reviziju institucija u FBiH su članovi Koordinacionog odbora i svoje aktivnosti, u tom tijelu u 2014. godini, provodili su u skladu sa Programom rada Koordinacionog odbora za 2014. godinu, koji je baziran na usvojenom Strateškom planu razvoja vrhovnih revizijskih institucija u BiH za period 2013-2020. godina.

U 2014. godini Koordinacioni odbor VRI-a u BiH imao je dodatne aktivnosti vezano za reviziju Norveškog državnog ureda za reviziju koji je izvršio reviziju Švedskog državnog ureda za reviziju (SNAO - Projekat revizije učinka u Bosni i Hercegovini), a također je preduzeo i pripremne aktivnosti za izradu izlazne strategije ili strategije samoodrživosti vrhovnih revizijskih institucija u Bosni i Hercegovini.

Koordinacioni odbor vrhovnih revizijskih institucija u Bosni i Hercegovini, je tokom 2014. godine nastavio preduzimati aktivnosti vezano za realizaciju Odluke o preuzimanju Okvira Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija – ISSAI Okvira u Bosni i Hercegovini (donesena 2011. godine). Stupanjem na snagu ove Odluke prestali su da važe INTOSAI revizijski standardi („Službeni glasnik BiH“, broj 5/01) koji su zamijenjeni INTOSAI standardima revizije – ISSAI 100-400. Koordinacioni odbor je, u 2014. godini donio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju Okvira Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija –ISSAI Okvira u Bosni i Hercegovini<sup>2</sup>, uz objavu ISSAI 11; ISSAI 12; ISSAI 20; ISSAI 21; ISSAI 40; ISSAI 100; ISSAI 200; ISSAI 300; ISSAI 400.

<sup>2</sup> „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 62, od 01.08.2014. godine).

---

Ostale dijelove ISSAI Okvira u BiH, Koordinacioni odbor vrhovnih revizijskih institucija u BiH, objavljivat će naknadno (sukcesivno).

## **6 Saradnja sa Parlamentarnom komisijom odgovornom za reviziju**

Prema Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine regulisane su uzajamne obaveze Ureda za reviziju prema Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju i Parlamentarne komisije prema Uredu za reviziju.

U skladu sa pomenutim zakonom, Ured za reviziju je u 2014. godini ispoštovao sve zakonske obaveze prema Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju.

Svi revizijski izvještaji završeni u 2014. godini dostavljeni su Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju. Također, su dostavljeni Plan i program rada Ureda za reviziju za 2014. godinu, Finansijski plan Ureda za reviziju za 2014. godinu i Izvještaj o poslovanju Ureda za reviziju za 2013. godinu. Ured za reviziju bio je na raspolaganju Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju prilikom razmatranja revizijskih izvještaja, i predstavnici Ureda za reviziju prisustvovali su sjednicama Parlamentarne komisije na kojima su se razmatrali revizijski izvještaji i donosili zaključci po svakom od izvještaja, koje je Parlamentarna komisija dostavljala Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine.

## **7 Realizacija aktivnosti**

Ured za reviziju je svoje aktivnosti i zadatke u 2014. godini izvršio u skladu sa usvojenim Planom i programom rada za 2014. godinu.

Prema Zakonu o reviziji, generalni revizor svake godine, nakon konsultacija sa zamjenikom generalnog revizora donosi godišnji plan revizija. U godišnji plan revizija uključuju se zakonski obavezne revizije, a u skladu sa raspoloživim resursima (ljudskim i finansijskim). Planom se utvrđuju i revizije za koje ne postoji kontinuirana godišnja obaveza, a koje se određuju na osnovu kriterija za odabir klijenata za reviziju.

1. Obavezne revizije
  - a) Parlament Federacije Bosne i Hercegovine;
  - b) Predsjednik i potpredsjednici Federacije Bosne i Hercegovine;
  - c) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i njena ministarstva;
  - d) Javni fondovi, zavodi i agencije na federalnom nivou.
2. Revizije za koje ne postoji kontinuirana obaveza
  - a) Skupštine i vlade kantona na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine uključujući izvršenje kantonalnih budžeta;
  - b) Općine na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine;
  - c) Sve budžetske institucije koje se direktno finansiraju iz budžeta koje usvajaju parlament, skupštine kantona i općinska vijeća;

- d) Vanbudžetska sredstva koja mogu biti uspostavljena zakonom (na federalnom i kantonalnom nivou);
  - e) Sredstva koja su kao zajam ili grant za Bosnu i Hercegovinu osigurana nekoj instituciji, ili projektu u Federaciji Bosne i Hercegovine od međunarodnih tijela i organizacija;
  - f) Sredstva osigurana iz budžeta bilo kojoj drugoj instituciji, organizaciji ili tijelu.
3. Nadležnost Ureda za reviziju obuhvata i preduzeće u kojem država ima vlasnički udjel od 50% plus jednu dionicu ili više.
  4. Revizija uključuje i sve finansijske, administrativne i druge aktivnosti, programe i projekte kojima upravlja jedna ili više institucija iz gore navedenih tijela, uključujući procesiranje i prihode od prodaje imovine, privatizacije i koncesija.

Kod naprijed navedenih institucija Ured za reviziju nadležan je za:

- finansijske revizije,
- revizije učinka i
- specijalne/posebne revizije.

Ured za reviziju kontinuirano prati i posebnim aktima reguliše da rad Ureda za reviziju bude u skladu sa važećim revizijskim standardima, pravilima i važećim propisima. Revizije su provedene u skladu sa vodičima za reviziju (financijska revizija, revizija učinka i Vodič za IT) kao jedinstvenim dokumentima, u čijoj izradi su učestvovali predstavnici vrhovnih revizijskih institucija u BiH (Ured za reviziju institucija BiH; Ured za reviziju institucija u FBiH; Glavna služba za reviziju javnog sektora RS) i koji se istovjetno primjenjuje u ovim revizijskim institucijama. Uz primjenu vodiča za reviziju, kojima je utvrđena metodologija revizijskog rada, revizori Ureda za reviziju usmjereni su na ekonomično, efikasno i uspješno obavljanje revizije. Pored toga, primjenom vodiča tokom rada, postiže se objektivno, nepristrasno, nezavisno i sigurno revizijsko mišljenje. Vodič za kontrolu kvaliteta, također je akt koji se kontinuirano implementira u revizijskim procesima, a svrha ovog dokumenta je da osigura da vrhovne revizijske institucije u BiH, revizijski rad obavljaju na profesionalan način, uz visoko kvalitetan rezultat/izvještaj. Ovim dokumentom se osiguravaju smjernice o institucionalnim mjerama za unaprijeđenje kvaliteta, koje se naročito odnose na upravljanje ljudskim resursima, institucionalnim rizicima i vanjskim odnosima. Vodičem za kontrolu definisan je značaj kontrole kvaliteta, posebno pouzdanost rezultata revizije, objektivnost provođenja iste, okvir revizije, vremenski okvir, jasnost, efikasnost i efektivnost.

---

## 8 Revizije

Prema usvojenom Planu i programu rada Ureda za reviziju za 2014. godinu izvršena je revizija finansijskih izvještaja: Budžeta FBiH, budžeta kantona, izvanbudžetskih fondova, agencija i preduzeća sa većinskim državnim kapitalom. Krajem 2013. godine kod 30 federalnih budžetskih subjekata, 9 kantona, 12 javnih preduzeća, 3 izvanbudžetska korisnika i 2 agencije izvršena je prethodna, a u 2014. godini i konačna revizija finansijskih izvještaja za 2013. godinu, kojom je obuhvaćeno i praćenje primjene preporuka iz prethodne revizije, kao i analiza mjera preduzetih na osnovu tih preporuka.

U skladu sa zakonskom obavezom, Ured za reviziju je podnio Javni izvještaj o reviziji Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine za 2013. godinu Parlamentu Federacije BiH, a konačni izvještaji o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja ostalih revidiranih korisnika za 2013. godinu dostavljeni su nadležnim organima i menadžmentu.

Ured za reviziju, u skladu sa usvojenim revizijskim standardima, prilikom vršenja revizije, pregleda finansijske izvještaje i pripadajuće račune institucija kod kojih se vrši revizija, sa ciljem procjene da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta.

Ured za reviziju, također, procjenjuje da li rukovodioci institucija primjenjuju zakone i propise i da li sredstva koriste za odgovarajuće namjene sa ocjenom finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistem interne kontrole.

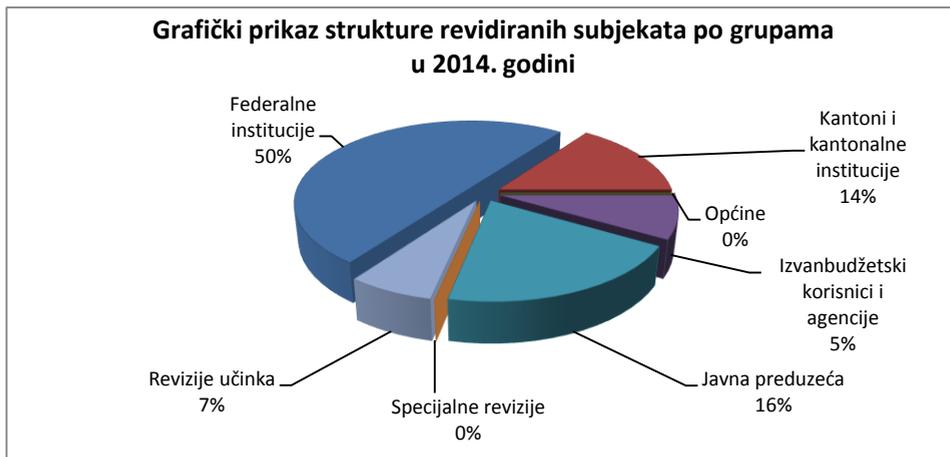
U 2014. godini okončane su i objavljene četiri revizije učinka (za koje su istraživanja provedena u 2012. i 2013. godini). Pored toga, u 2014. godini provedena su istraživanja za još četiri revizije učinka (od jedne se odustalo zbog objektivnih okolnosti), tako da se u 2015. godini nastavlja rad na tri revizije učinka.

Svi izvještaji objavljeni su na Internet-stranici Ureda za reviziju [www.vrifbih.ba](http://www.vrifbih.ba). Pored toga, Ured za reviziju je putem press-konferencija i drugih medijskih oblika izvještavanja upoznao javnost, poreske obveznike i druge zainteresirane subjekte sa nalazima Ureda za reviziju, u pogledu trošenja i upravljanja javnim novcem.

U slijedećoj tabeli daje se prikaz revidiranih subjekata po godinama (2003-2014). U 2014. godini izvršeno je 56 revizija finansijskih izvještaja za 2013. godinu i četiri revizije učinka. Broj revizija u 2014. godini (finansijska revizija za budžetsku 2013. i revizije učinka koje nisu na godišnjem nivou) prikazan je u posljednjoj koloni (13).

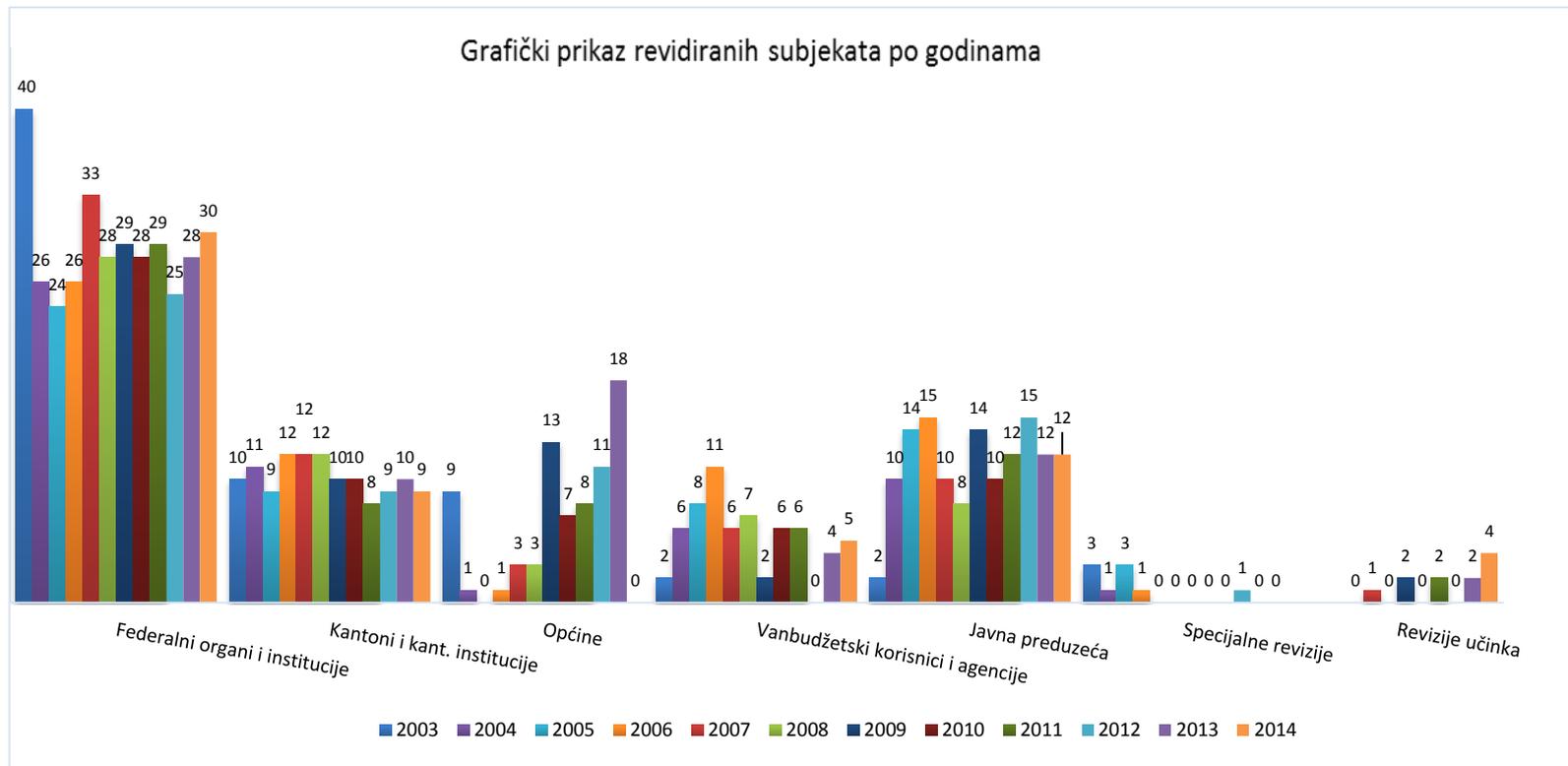
Redni broj	Subjekt revizije	Revidirani subjekti u 2003. godini	Revidirani subjekti u 2004. godini	Revidirani subjekti u 2005. godini	Revidirani subjekti u 2006. godini	Revidirani subjekti u 2007. godini	Revidirani subjekti u 2008. godini	Revidirani subjekti u 2009. godini	Revidirani subjekti u 2010. godini	Revidirani subjekti u 2011. godini	Revidirani subjekti u 2012. godini	Revidirani subjekti u 2013. godini	Revidirani subjekti u 2014. godini
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Federalne institucije</b>	40	26	24	26	33	28	29	28	29	25	28	<b>30</b>
2	<b>Kantoni i kantonalne institucije</b>	10	11	9	12	12	12	10	10	8	9	10	<b>9</b>
3	<b>Općine</b>	9	1	-	1	3	3	13	7	8	-	18	-
4	<b>Izvanbudžetski korisnici i agencije</b>	2	6	8	11	6	7	2	6	6	11	4	<b>5</b>
5	<b>Javna preduzeća</b>	2	10	14	15	10	8	14	10	12	15	12	<b>12</b>
6	<b>Specijalne revizije</b>	3	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-
7	<b>Revizije učinka</b>	-	-	-	-	1	-	2	-	2	1	2	<b>4</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>58</b>	<b>70</b>	<b>61</b>	<b>65</b>	<b>61</b>	<b>74</b>	<b>60</b>

Grafički prikaz strukture revidiranih subjekata po grupama u 2014. godini





Grafički prikaz revidiranih subjekata po godinama





## 9 Sektor za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom

U 2014. godini Ured za reviziju je, pored obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, kontinuirano provodio aktivnosti na usavršavanju i prilagođavanju organizacije rada, načina rada, unapređenja razvoja i metodologije i osiguranja sistema kontrole kvaliteta.

U skladu sa utvrđenim nadležnostima Sektora za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom, a uzimajući u obzir da je Sektor kadrovski popunjen tek krajem 2014.godine, aktivnosti Sektora bile su usmjerene na slijedeće:

- Ažuriranje vodiča i smjernica za finansijsku reviziju i reviziju usklađenosti u skladu sa novim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI Okvir u BiH);
- Ažuriranje vodiča i smjernica za kontrolu kvaliteta revizije prema ISSAI 40;

Protekla, 2014. godina bila je i u znaku obaveznih aktivnosti proisteklih po dobijanju certifikacije Sistema menadžmenta kvaliteta i u tom kontekstu uložen je maksimalan napor kako bi se zadovoljilo uslovima, koje zahtijeva Sistem menadžmenta kvaliteta prema ISO-9001:2008. U kontekstu toga, u 2014. godini vršen je nadzor nad aktivnostima koje podrazumijeva Sistem menadžmenta kvalitetom po svim segmentima, kako bi se ispunili svi zahtjevi Standarda ISO 9001:2008 i s uspjehom, u 2015. godini, nastavio primjenjivati Sistem menadžmenta kvalitetom (QMS), uz stalnu obavezu njegovog održavanja i poboljšavanja u skladu sa zahtjevima Standarda ISO 9001:2008.

## 10 Sektor za finansijsku reviziju institucija Federacije BiH

Revizija konsolidovanih finansijskih izvještaja Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu, provedena je na način da je izvršena revizija finansijskih izvještaja planiranih korisnika Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu i o istim sačinjeni pojedinačni izvještaji, te revizija finansijskih transakcija Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, koji se evidentiraju isključivo kroz Glavnu knjigu Trezora (budžetski prihodi, raspodjela prihoda budžeta, servisiranje unutrašnjeg duga i vanjski dug). Izvršena je revizija finansijskih izvještaja Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu i 29 korisnika Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu ili 49% od ukupnog broja korisnika federalnog budžeta, u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Ureda za reviziju za 2013-2014. godinu. Također, treba naglasiti da je od ukupno planiranih sredstava Izmjenama i dopunama Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2013. godinu u iznosu od 2.214.180.122 KM revidirano 2.066.192.341 ili 93,32 %. Pored 24 subjekta revizije koji su revidirani u skladu sa Zakonom o reviziji, odabir ostalih revidiranih subjekata izvršen je na osnovu njihove značajnosti i veličine, iznosa sredstava odobrenih Budžetom Federacije Bosne i

---

Hercegovine za 2013. godinu, kao i činjenice da li su isti revidirani u prethodnom periodu i dato revizijsko mišljenje o finansijskim izvještajima. Revizije su izvršene u periodu od oktobra 2013. godine do jula 2014. godine. Obavljene revizije uključile su i praćenje provedbe preporuka iz prethodnih revizija, o čemu su upoznati budžetski korisnici pismenim, ili usmenim putem.

U konačnim izvještajima o izvršenim revizijama, po pojedinim budžetskim korisnicima, dati su nalazi i preporuke, kao i nezavisna revizorska mišljenja, o tome da li finansijski izvještaji istinito i objektivno po svim bitnim pitanjima, prikazuju stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2013. godine, rezultate poslovanja i izvršenje budžeta za fiskalnu 2013. godinu, u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Pored izvještaja o izvršenoj reviziji, budžetskim korisnicima je, putem pisama menadžmentu, ukazano na propuste konstatovane u toku revizije, a koji zbog manje značajnosti nisu iskazani u navedenim izvještajima. Konačni izvještaji o izvršenim revizijama, prije dostavljanja Parlamentu FBiH (Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju), u skladu sa zakonskim propisima, bili su upućeni korisnicima budžeta na uvid i očitovanje. U ostavljenom roku revidirani subjekti su se očitovali na dostavljene izvještaje. Primjedbe koje su bile osnovane i dokumentovane inkorporirane su u konačne izvještaje, a za primjedbe koje nisu prihvaćene u posebnom pismu menadžmentu, koje je dostavljeno uz Konačan izvještaj, dato je detaljno obrazloženje. Konačni izvještaji, također, su dostavljeni Predsjedniku FBiH, Vladi FBiH, kao i Federalnom ministarstvu finansija. Nakon dostavljanja konačnih izvještaja Parlamentu FBiH, isti su objavljeni na Internet-stranici Ureda za reviziju [www.vrifbih.ba](http://www.vrifbih.ba). Dati nalazi i preporuke pružaju poreznim obveznicima objektivnu informaciju o potrošnji javnih sredstava, a Parlamentu FBiH pouzdan i realan pokazatelj finansijskih kretanja u cilju donošenja potrebnih odluka za naredni period.

Pregled datih mišljenja po revidiranim subjektima revizije, kao i očitovanje subjekata revizije, prikazani su u slijedećoj tabeli:

Redni broj	Naziv korisnika budžeta	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizije
		pozitivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1	<b>Budžet Federacije BiH</b>				X		Da
2	<b>Dom naroda Parlamenta FBiH</b>			X			Da
3	<b>Zastupnički dom Parlamenta FBiH</b>			X			Da
4	<b>Zajedničke službe Parlamenta FBiH</b>			X			Da
5	<b>Ured Predsjednika Federacije BiH</b>			X			Da
6	<b>Ured Podpredsjednika Federacije BiH</b>			X			Ne
7	<b>Ured Podpredsjednika Federacije BiH</b>			X			Ne
8	<b>Vlada Federacije BiH</b>			X			Da
9	<b>Federalno ministarstvo unutarnjih poslova</b>			X			Da
10	<b>Federalna uprava policije</b>			X			Da
11	<b>Federalno ministarstvo pravde</b>			X			Da
12	<b>Federalno ministarstvo finansija</b>			X			Da
13	<b>Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije</b>			X			Da
14	<b>Federalno ministarstvo prometa i komunikacija</b>			X			Da
15	<b>Federalno ministarstvo zdravstva</b>			X			Da
16	<b>Federalno ministarstvo trgovine</b>			X			Da
17	<b>Federalno ministarstvo prostornog uređenja</b>			X			Da
18	<b>Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva</b>				X		Da
19	<b>Federalno ministarstvo za pitanje boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata</b>			X			Da
20	<b>Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta</b>	X					Da
21	<b>Federalno ministarstvo rada i socijalne politike</b>			X			Da
22	<b>Federalno ministarstvo kulture i sporta</b>			X			Da
23	<b>Federalno ministarstvo raseljenih lica i izbjeglica</b>	X					Da
24	<b>Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke</b>	X					Da
25	<b>Federalno ministarstvo turizma i zaštite okoliša</b>			X			Da
26	<b>Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH</b>					X	Da
27	<b>Porezna uprava Federacije BiH</b>			X			Da
28	<b>Federalna uprava civilne zaštite</b>			X			Da
29	<b>Federalni zavod za statistiku</b>			X			Da
30	<b>Federalna direkcija robnih rezervi</b>			X			Da
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>

Struktura datih mišljenja u izvještajima o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2013. godinu korisnika federalnog budžeta, kao i u prethodne tri godine, daje se u slijedećoj tabeli:

Mišljenje	2010. godina		2011. godina		2012. godina		2013. godine	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%	Broj	%
<b>Pozitivno</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	1	4	3	<b>10</b>
<b>Isticanje predmeta</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Mišljenje s rezervom</b>	<b>27</b>	93,1	<b>22</b>	88	21	75	24	<b>80</b>
<b>Negativno</b>	<b>2</b>	6,9	<b>3</b>	12	6	21	2	<b>6,67</b>
<b>Suzdržano</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	0	0	1	<b>3,33</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>29</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

Kao što se vidi, iz naprijed navedene tabele u izvještajima o izvršenim revizijama finansijskih izvještaja za 2013. godinu (Budžeta FBiH i 29 budžetskih korisnika) data su 24 mišljenja s rezervom, 3 (tri) pozitivna mišljenja, 2 (dva) negativna mišljenja i za 1 (jedan) izvještaj smo se suzdržali od davanja mišljenja. Negativno mišljenje je, pored Budžeta FBiH, za 2013. godinu dato i za Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, čiji je ukupni budžet iznosio 73.164.346 KM, od čega se 69.075.186 KM (ili 94,40%) odnosi na tekuće transfere, odnosno poticaje u poljoprivredi.

Ured za reviziju ističe da su u provedenim revizijama, iako nije bilo materijalno značajnih grešaka, koje bi uticale na davanje negativnog mišljenja, kod većeg broja budžetskih korisnika konstatovani značajni propusti u dosljednoj primjeni zakonskih i ostalih propisa u revidiranoj godini. O navedenom se ukazuje već duži niz godina, ali se nije stekao dojam da su učinjeni neki radikalni napreci što se može vidjeti i iz prethodnih tabela.

## 11 Sektor za finansijsku reviziju institucija kantona

U izvještajnom periodu obavljena je revizija finansijskih izvještaja za 2013. godinu u devet kantona. Budžeti revidiranih kantona čine 98,60 % ukupno planirane potrošnje u svim kantonima za istu godinu. Nije revidiran samo Posavski, kanton sa najmanjim budžetom. O izvršenim revizijama sačinjeni su izvještaji koji su dostavljeni zakonodavnim i izvršnim tijelima kantona, radi poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i nepravilnosti, a nakon toga isti su i objavljeni na web-stranici Ureda za reviziju.

Budžeti revidiranih kantona planirani su u iznosu od 2.025.043.709 KM. Tokom godine, šest kantona usvojilo je rebalanse, kojima su budžeti povećani za 87.175.223 KM, tako da je ukupno planirana potrošnja javnog novca za funkcije devet revidiranih kantona u 2013. godini odobrena u ukupnom iznosu od 2.112.218.932 KM, što je u odnosu na prethodno usvojene budžete povećanje od 4,30 %. Međutim, ovo povećanje nije bilo usklađeno sa realnim mogućnostima kantona, jer ni prvobitno planirani prihodi i primici u značajnom dijelu nisu realizovani. Naime, ostvareni prihodi i primici u devet revidiranih kantona u 2013. godini iznosili su 1.688.620.637 KM, što je za 20,05 % manje od ukupno planiranih.

U istoj godini tri kantona zadužila su se za 20.584.769 KM, tako da su ukupno ostvareni prihodi, primici i primljeni novi krediti i zajmovi iznosili 1.709.205.406 KM.

Istovremeno, nastavljen je kontinuiran rast potrošnje u svim revidiranim kantonima. U istom periodu ukupni rashodi i izdaci, zajedno sa otplatama primljenih kredita i zajmova iznosili su 1.853.453.041 KM. S tim u vezi, ukupna potrošnja u kantonima u 2013. godini koja nije imala pokriće u ostvarenim prihodima u iznosu od 144.247.635 KM predstavlja deficit u toj godini.

Naprijed konstatovano po kantonima daje se u slijedećoj tabeli:

Redni broj	Kanton	Planirani budžet za 2013. godinu	Ostvareni prihodi, primici i primljeni krediti u 2013. godini	Izvršenje budžeta - Ostvareni rashodi, izdaci i otplate kredita u 2013. godini	Višak rashoda nad prihodima - Iskazani deficit za 2013. godinu
	1	2	3	4	5
1	Unsko-sanski kanton	171.202.638	156.871.387	173.745.152	16.873.765
2	Tuzlanski kanton	412.677.756	269.623.534	308.828.787	39.205.253
3	Zeničko-dobojski kanton	272.330.990	230.621.013	257.158.982	26.537.969
4	Bosansko-podrinjski kanton	38.057.057	30.092.253	34.269.483	4.177.230
5	Srednjobosanski kanton	158.600.284	140.994.502	151.779.860	10.785.358
6	Hercegovačko-neretvanski	177.444.250	164.541.456	163.906.248	-635.208
7	Zapadnohercegovački kanton	69.894.800	62.841.547	68.862.141	6.020.594
8	Kanton Sarajevo	746.664.534	599.740.713	634.916.544	35.175.831
9	Hercegbosanski kanton	65.346.623	53.879.001	59.985.844	6.106.843
	<b>Ukupno</b>	<b>2.112.218.932</b>	<b>1.709.205.406</b>	<b>1.853.453.041</b>	<b>144.247.635</b>

Treba napomenuti da ukupno iskazani, kumulirani deficit na nivou devet revidiranih kantona na dan 31.12.2013. godine iznosi 447.851.407 KM. Međutim, takođe treba naglasiti da u iskazane deficite nisu uključeni dosta značajni iznosi pravosnažnih presuda i izvršnih sudskih rješenja, uglavnom iz radnih odnosa. Naime, skoro u svim kantonima vodili su se, ili se još uvijek vode značajni sudski sporovi, uglavnom iz radnih odnosa, zbog umanjene satnice i nepotpune i nedosljedne primjene drugih prava iz kolektivnih ugovora, o čemu su donesene presude koje su postale pravosnažne, a rješenja izvršna. Prema prezentiranim podacima od strane šest kantona (jer svi kantoni nisu dali ove podatke), dospjele, a neevidentirane obaveze u bilansne evidencije iznose 193.051.092 KM, od čega se na pravosnažne presude i izvršna sudska rješenja po osnovu manje isplaćenih plaća i naknada odnosi 182.580.991 KM, dok preostalih 10.470.101 KM čine izvršna sudska rješenja po drugim osnovama. Shodno tome, ukupan deficit na nivou revidiranih kantona iznosi najmanje 640.902.499 KM.

U vezi obavljenih revizija, u sljedećoj tabeli daje se pregled datih mišljenja revidiranih kantona o finansijskim izvještajima za 2013. godinu:

Redni broj	Naziv kantona	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizije
		pozitivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1.	<b>Unsko-sanski kanton</b>				X		DA
2.	<b>Tuzlanski kanton</b>			X			DA
3.	<b>Zeničko-dobojski kanton</b>			X			DA
4.	<b>Bosansko-podrinjski kanton</b>				X		DA
5.	<b>Srednjobosanski kanton</b>				X		DA
6.	<b>Hercegovačko-neretvanski kanton</b>			X			DA
7.	<b>Zapadnohercegovački kanton</b>				X		DA
8.	<b>Kanton Sarajevo</b>				X		DA
9.	<b>Hercegbosanski kanton</b>				X		DA
<b>UKUPNO:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Kao što se iz naprijed navedene tabele vidi, za šest kantona dato je negativno mišljenje za objavljene finansijske izvještaje, a za tri mišljenja s rezervom.

Napominje se, da su se svi revidirani subjekti u ostavljenom roku očitovali na nacрте izvještaja. Kao i prethodnih godina, isti su dostavili Uredu za reviziju program mjera za otklanjanje uočenih propusta i nepravilnosti tokom obavljanja revizija. Međutim, naše dosadašnje provjere provedbi mjera iz programa pokazale su da se isti uglavnom ne provode i da se sačinjavaju samo radi ispunjenja zakonske obaveze. Tako je i u postupku provođenja revizija za 2013. godinu izvršena provjera postupanja po preporukama datim u prethodnim revizijama. Tom prilikom je utvrđeno da se kao i prethodnih godina, u najvećem dijelu ne postupa u skladu sa datim preporukama i da se iste ili nedovoljno ili uopće ne implementiraju. Tako je od ukupno 179 preporuka datih u izvještajima o obavljenim revizijama za 2012. godinu u devet kantona, po 19 preporuka u potpunosti postupljeno, po 25 samo djelimično, dok po 135 preporuka nije postupljeno. Drugim riječima, od ukupno datih preporuka za navedenu godinu, po 75 % uopće nije postupljeno.

## 12 Sektor za finansijsku reviziju zavoda, fondova, općina i agencija

U izvještajnom periodu obavljena je revizija finansijskih izvještaja za 2013. godinu kod 5 (pet) korisnika i to: 3 (tri) vanbudžetska fonda i 2 (dvije) agencije, u skladu sa planiranim brojem revizija. O izvršenim revizijama sačinjeni su konačni izvještaji, koji su dostavljeni korisnicima kod kojih se obavljala revizija i Parlamentu FBiH (Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju), u skladu sa zakonskim propisima. Nakon toga isti su objavljeni na web-stranici Ureda za reviziju.

Ukupno ostvareni prihodi i primici za 2013. godinu vanbudžetskih korisnika i agencija koji su bili predmet revizije, iznosili su 1.883.757.432 KM, a broj zaposlenih 1.016. Najveći dio ostvarenih prihoda i primitaka se odnosi na prihode i primitke

Federalnog zavoda MIO/PIO u iznosu od 1.710.699.586 KM ili 91% i isti predstavljaju uglavnom prihode po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje (87%). Ujedno se i najveći broj zaposlenih revidiranih institucija odnosi na ovu instituciju (823 zaposlenika ili 81%). Istovremeno ukupno ostvareni rashodi i izdaci za 2013. godinu revidiranih korisnika iznosili su 1.885.331.315 KM koji se najvećim dijelom odnose na rashode za isplate penzija u iznosu od 1.663.593.862 KM (88%).

U slijedećem tabelarnom prikazu daje se pregled revizija izvršenih od strane ovog Sektora i datih mišljenja o finansijskim izvještajima za 2013. godinu:

Redni broj	Naziv subjekta	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizije
		Positivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1	<b>Federalni zavod MIO/PIO</b>			X			DA
2	<b>Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH</b>			X			DA
3	<b>Federalni zavod za zapošljavanje</b>			X			DA
4	<b>Agencija za vodno područje rijeke Save</b>			X			DA
5	<b>Agencija za vodno područje Jadranskog mora</b>			X			DA
<b>UKUPNO: 5</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>			

Kako se vidi, iz naprijed navedene tabele, ni u jednom revizorskom izvještaju nije iskazano pozitivno mišljenje, već mišljenje sa rezervom.

U ostavljenom roku svi revidirani korisnici su dostavili očitovanje na Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji.

## 13 Sektor za finansijsku reviziju javnih preduzeća

Ured za reviziju, u 2014. godini, planirao je i izvršio reviziju finansijskih izvještaja za 2013. godinu kod 12 preduzeća sa većinskim vlasništvom države.

Pregled ostvarenih ukupnih prihoda, rashoda i finansijskog rezultata kod revidiranih subjekata je sljedeći:

Redni broj	Revidirana preduzeća	Ostvareni prihod u 2013. godini	Ostvareni rashodi u 2013. godini	Ostvareni finansijski rezultat u 2013. godini
1	2	6	6	6
1	JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo	1.008.223.020	971.178.683	37.044.337
2	JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar	418.989.353	364.071.612	54.917.741
3	Dioničko društvo „BH Telecom“ Sarajevo	593.214.557	459.782.569	133.431.988
4	JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d. Mostar	247.301.269	230.822.081	16.479.188
5	„Javno preduzeće BH pošta“ Sarajevo	87.830.570	84.392.138	3.438.432
6	„Hrvatska pošta“ d.o.o. Mostar	24.373.114	25.724.553	(1.351.439)
7	JP „Željeznice FBiH“ d.o.o. Sarajevo	118.465.017	152.632.281	(34.167.264)
8	JP „B&H Airlines“ d.o.o. Sarajevo	17.386.038	21.871.705	(4.485.667)
9	Javni servis „Radio-televizija FBiH“ Sarajevo	28.584.541	28.115.506	469.036
10	JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar	98.748.440	22.689.867	76.058.573
11	JP „Ceste FBiH“ d.o.o. Sarajevo	58.612.273	44.117.885	14.494.388
12	Dioničko društvo „Ceste Mostar“	11.335.501	12.750.078	(1.414.577)
	<b>Ukupno</b>	<b>2.713.063.693</b>	<b>2.418.148.958</b>	<b>294.914.736</b>

Iz naprijed navedene tabele vidi se da je ostvareni prihod revidiranih preduzeća u 2013. godini iskazan 2.713.063.693 KM, ukupni rashodi 2.418.148.958 KM, te finansijski rezultat 294.914.736 KM.

U revidiranim preduzećima na dan 31.12.2013. godine bilo je zaposleno 19.509 zaposlenika, od toga: JP „Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo“ 4.904; Dioničko društvo „BH Telecom“ Sarajevo 3.494; JP „Željeznice FBiH d.o.o. Sarajevo“ 3.680; „Javno preduzeće BH pošta“ Sarajevo 2.363; JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar 1.839; JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d. Mostar 1.503, te svi ostali 1.726.

Knjigovodstvena vrijednost imovine revidiranih preduzeća na dan 31.12.2013. godine iskazana je 11.811.013.283 KM; obaveza 2.803.502.833 KM (od toga kratkoročnih obaveza 76.796.951 KM); kapitala 9.007.510.450 KM. Na dan 31.12.2013. godine navedena preduzeća raspolagala su sa 406.108.545 KM gotovine.

U slijedećem tabelarnom prikazu daje se pregled preduzeća i datih mišljenja o finansijskim izvještajima za 2013. godinu:

Redni broj	Revidirana preduzeća	Iskazano mišljenje					Očitovanje subjekta revizije
		Pozitivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	
1.	JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo			x			DA
2.	JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar			x			DA
3.	Dioničko društvo „BH Telecom“ Sarajevo		x				DA
4.	JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d. Mostar		x				DA
5.	„Javno preduzeće BH pošta“ Sarajevo			x			DA
6.	„Hrvatska pošta“ d.o.o. Mostar			x			DA
7.	JP „Željeznice FBiH“ d.o.o. Sarajevo				x		DA
8.	JP „B&H Airlines“ d.o.o. Sarajevo				x		DA
9.	Javni servis „Radio-televizija FBiH“ Sarajevo				x		DA
10.	JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar			x			DA
11.	JP „Ceste FBiH“ d.o.o. Sarajevo			x			DA
12.	Dioničko društvo „Ceste Mostar“				x		DA
	<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Dva revidirana preduzeća su dobila pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta, šest preduzeća je dobilo mišljenje sa rezervom, dok su četiri preduzeća dobila negativno mišljenje. U ostavljenom roku sva revidirana preduzeća su se očitovala na dostavljeni Nacrt izvještaja.

### 13.1 Revizijsko mišljenje u revizijskim izvještajima

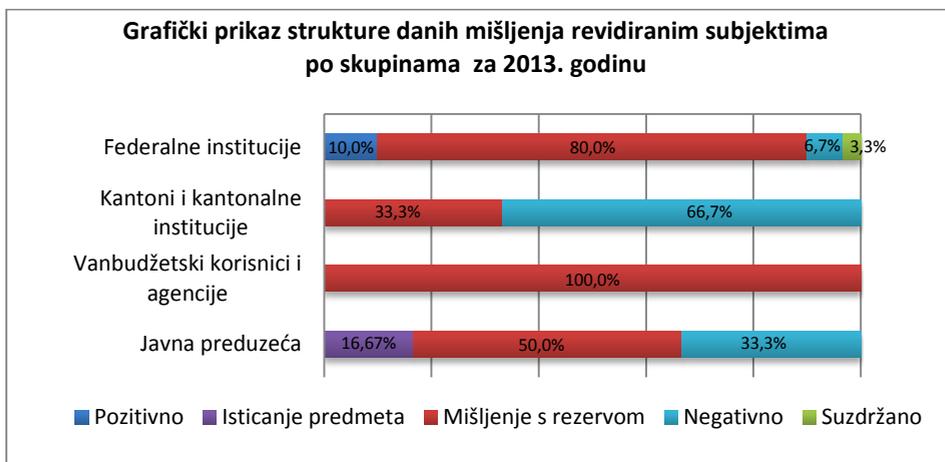
Revizijsko mišljenje ima standardiziranu formu (ISA 700 i 701; INTOSAI tačka 165; ISSAI 400 tačka 8), a potpisuje ga Menadžment Ureda za reviziju. Napomene uz revizijsko mišljenje se potpisuju u skladu sa pravilima svake od vrhovnih revizijskih institucija.

Prema Vodiču za reviziju javnog sektora, a u skladu sa ISA 700, 701 i ISSAI 400, zavisno od revizijskog nalaza i ocjena, revizijsko mišljenje može biti:

- Pozitivno (bez kvalifikacija)
- Sa skretanjem pažnje (isticanje predmeta)
- Sa kvalifikacijama (rezerva/uslovno i negativno)
- Suzdržavanje od davanja mišljenja

Pregled broja revizija i iskazanih revizijskih mišljenja po grupacijama korisnika Budžeta, za 2013. godinu dat je u sljedećoj tabeli:

Redni broj	Korisnik budžeta	Iskazano mišljenje						Ukupno revidiranih subjekata
		Pozitivno	Isticanje predmeta	Mišljenje s rezervom	Negativno	Suzdržano	Ru ne daje mišljenje	
1	Federalne institucije	3	-	24	2	1	-	30
2	Kantoni i kantonalne institucije	-	-	3	6	-	-	9
3	Vanbudžetski korisnici i agencije	-	-	5	-	-	-	5
4	Javna preduzeća	-	2	6	4	-	-	12
5	Revizija učinka	-	-	-	-	-	4	4
	<b>Ukupno:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>60</b>



## 14 Sektor za reviziju učinka

Revizija učinka vrši pregled ili ispitivanje određenog aspekta poslovanja cijele ili dijela institucije, programa ili aktivnosti u pogledu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti sa kojom institucija koristi svoje resurse. Revizija učinka se može obavljati u cijelom javnom sektoru (Parlament FBiH, Federalna i kantonalne vlade, ministarstva, agencije, institucije itd.). Provođenje revizije može biti vezano za jednu aktivnost (program, obaveza, određeni zadaci) ili jedno ministarstvo ili može revidirati kompleksne i sveobuhvatne sistemske studije (obrazovanje, zdravstvo i druge oblasti).

Značaj revizije učinka je u tome što može izvršiti procjenu i uticati na poboljšanje ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti („tri E“) u javnom sektoru, tako da je glavna svrha revizije učinka upravo to ispitivanje i ova tri koncepta čine teoretsku osnovu za reviziju učinka. Ova revizija se ne vrši svake godine u nekoj oblasti i nije redovna revizija kao što je slučaj sa finansijskom revizijom i ne izražava mišljenje na način kao finansijska revizija.

U 2014. godini završena su 4 izvještaja revizije učinka za koje su predstudije urađene i donesene odluke o provođenju revizija u 2013. godini:

- *„Trošenje javnih sredstava iz Budžeta Federacije BiH za ugovore o djelu“.*

Izvještaj je dostavljen na adrese 14 institucija iz uzorka, a podaci su dati za 57 institucija koje se finansiraju iz Budžeta FBiH.

- *„Nedovoljna obnova šuma u Federaciji BiH kao posljedica neefikasnog sistema upravljanja šumama“.*

Izvještaj je dostavljen na adrese 6 institucija iz uzorka na federalnom i kantonalnom nivou, a podaci se odnose na šume u Federaciji BiH.

- *„Podrška razvoja turizma Federacije BiH“.*

Izvještaj je dostavljen na adresu jedne institucije na federalnom nivou.

- *„Efikasnost prikupljanja javnih prihoda u postupku prinudne naplate po osnovu prodaje oduzete imovine u FBiH“.*

Izvještaj je dostavljen na adresu jedne institucije na federalnom nivou.

Tokom 2014. godine urađena su predstudijska istraživanja na teme revizije učinka, koje se odnose na: energetska efikasnost, transfere, bolovanje i otpad. Po završetku predstudija odustalo se od revizije iz oblasti bolovanja, dok su donesene odluke o provođenju revizija iz energetske efikasnosti, transfera i otpada. Očekuje se da će izvještaji iz ovih oblasti biti završeni u prvoj polovini 2015. godine.

Razlog kašnjenja, jednim dijelom, vezan je za objektivnu odsutnost revizora i problema u prikupljanju informacija. Takođe, pored navedenog, razlog kašnjenja u reviziji učinka vezan je i za način rada i koordinaciju sa predstavnicima Švedskog državnog Ureda za reviziju.

Prilikom provođenja predstudije i glavne studije revizije učinka, te Nacrta izvještaja, stručnu podršku revizorima u radu dali su i predstavnici Švedskog državnog Ureda za reviziju.

---

## 15 Sektor za informacione tehnologije

Sektor za informacione tehnologije je nadležan za informatizaciju i izvršenje IT funkcija u Uredu za reviziju, a u svrhu podrške ključnom procesu revizije i procesima podrške koji se izvršavaju u Uredu za reviziju.

U svim poslovnim prostorima Ureda središnjem i područnim uredima, izgrađena je IT infrastruktura, koju čine lokalne računarske klijent-server mreže bazirane na Windows tehnološkoj platformi, a povezane putem komunikacijskih linkova Telecom operatera i Interneta sa virtualiziranom serverskom infrastrukturom u središnjem Uredu, iz koje se i centralizovano upravlja. Svim zaposlenicima u Uredu, kojima je potrebno za izvršenje posla, obezbijeđen je računar, e-mail adresa i pristup Internetu. Za pisanje izvještaja se koriste MS Office uredski paket, a interna i eksterna poslovna komunikacija se odvija putem e-maila. Objava internih sadržaja vrši se na internoj web-stranici Intranetu.

Podršku IT sistemu, u dijelu administriranja i monitoringa rada sistema i help-desk zaposlenima obezbjeđuju zaposlenici IT sektora, a održavanje hardvera i sistemskog softvera vanjske informatičke firme.

### 15.1 Implementacija IT strategije i najznačajnije IT aktivnosti

#### *IT podrška upravljanju procesom revizije*

Za realizaciju planiranih aktivnosti iz strateškog plana IT razvoja informatizacije ključnog procesa Ureda, procesa revizije, nabavkom softverskog paketa ili razvojem softvera po mjeri angažovanjem domaće informatičke firme, čime bi se osiguralo efikasnije vršenje revizije, nije bilo aktivnosti jer nisu odobrena finansijska sredstva u budžetu.

Za podršku procesu reviziji koriste se raspoložive ograničene funkcionalnosti IT sistema, centralizovano arhiviranje i dijeljenje radne dokumentacije, razmjena dokumenata e-mailom.

U dijelu procesa revizije koji je informatizovan angažovanjem internih ljudskih resursa, podaci za statistike se redovno ažuriraju.

#### *Primjena softvera za analizu podataka u procesu revizije*

Kao i prethodnih godina softver za analizu podataka primjenjivao se u finansijskoj reviziji dijela subjekata revizije za analizu masovnih podataka, čime se doprinijelo kvalitetu revizijskih nalaza i revizije u cijelosti.

#### *Održavanje IT infrastrukture*

U okviru odobrenih planiranih budžetskih sredstva namijenjenih za IT u izvještajnoj godini izvršena je zamjena dijela zastarjele i amortizovane računarske i uredske opreme (laptopa, štampača, kopira) i servera-time osigurani preduslovi za poboljšanja u dijelu izrade rezervnih kopija IT sistema.

Zaposlenici IT Sektora vrše redovno administriranje IT infrastrukture i monitoring rada sistema u svrhu ostvarenja stabilnosti i neprekidnosti rada.

Kontinuirano se vrši upgrade desktop operativnih sistema i uredskih paketa na novije verzije.

Osigurana je i eksterna podrška za održavanje hardvera, sistemskog softvera i help-deska za IT osoblje i zaposlene.

#### *IT sigurnost*

Redovno se vrši automatizovan update softvera operativnih sistema servera, osigurana je i ažurna antivirusna zaštita.

#### *Ostale IT aktivnosti*

IT osoblje je pripremilo za objavu i objavilo sve revizijske izvještaje izrađene u toku godine, kao i interne sadržaje na Intranetu Ureda.

Sve kompjuterske pripreme za štampu revizijskih izvještaja i ostalih materijala vršili su zaposlenici IT Sektora.

Zaposlenici IT Sektora učestvuju u procesu IT nabavki u dijelu definisanja funkcionalnih i tehničkih specifikacija opreme, kao i u procesu kontrole finansijskih dokumenata vezanih za IT procese.

## **15.2 IT revizija u funkciji finansijske revizije**

Ured za reviziju provodi IT reviziju u okviru finansijske revizije, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima, uz primjenu Vodiča za IT reviziju i u skladu sa COBIT kontrolnim ciljevima i najboljim IT praksama (ISO 27002).

Angažovanje IT revizora se vrši kod subjekata revizije iz Plana revizija za izvještajnu godinu. Godišnji plan IT revizija se sačinjava prije početka revizije na osnovu zahtjeva revizijskih timova finansijske revizije, izabranih po osnovu značajnosti IT sistema, kao i naknadnih zahtjeva u toku vršenja revizije.

Zbog nedovoljne regulative ove značajne oblasti, preporuke IT revizije se prezentuju subjektu revizije u pismu menadžmentu, dijelom i u javnom revizijskom izvještaju. IT revizor vrši i praćenje provođenja IT preporuka iz izvještaja prethodnih godina.

Najznačajniji nalazi IT revizije u izvještajnoj godini, kao i ranijih godina, su vezani za implementacije IT projekata:

- nedostaci u upravljanju i kontroli razvoja i nabavki IT projekata, a u koje su uložena značajna finansijska sredstva, što rezultira da se IT projekti ne implementiraju u cijelosti ili u planiranom obimu i okviru planiranih finansijskih sredstava,
- nepostojanje IT organizacijskih struktura i sistematizovanih radnih mjesta u organizacijama subjekata revizije ili nedovoljan broj ili nepopunjavanje radnih mjesta stručnim i edukovanim IT osobljem za podršku implementiranim IT sistemima,
- neusklađenosti u razmjeni podataka između JIS sistema i sistema korisnika (zavoda i fonda MIO/PIO).

Ured za reviziju je dao i IT preporuke:

- planiranje IT razvoja, analize statusa IT projekata i iznalaženje rješenja, kako bi se IT projekti implementirali u cijelosti, koristili i opravdala uložena finansijska i druga materijalna sredstva, kao i osiguranje adekvatne interne i racionalne eksterne podrške IT sistemima.

- 
- preduzimanje aktivnosti na usklađivanju automatskih interfejsa i bez potrebe za dodatnim intervencijama na podacima koji se razmjenjuju, a sve u svrhu boljih kontrola korištenja prava iz oblasti obavezne zdravstvene zaštite i penzijsko-invalidskog osiguranja.

## **16 Odjeljenje za pravne i opće poslove**

Osnovni pravci djelovanja Odjeljenja za pravne i opće poslove (u daljem tekstu: Odjeljenje), u 2014. godini, bili su usklađeni sa Planom i programom rada Ureda za reviziju za 2014. godinu i Programom rada Odjeljenja za pravne i opće poslove za 2014. godinu, a odnosili su se na izvršavanje pravnih i općih poslova iz djelokruga poslova Odjeljenja i na pružanje podrške menadžmentu, drugim organizacionim jedinicama i zaposlenicima Ureda za reviziju.

### **16.1 Pravni poslovi**

Tokom 2014. godine u Odjeljenju su obavljani stručni pravni poslovi, pravne konsultacije vezane za primjenu zakona i drugih propisa, pravna podrška revizorima, normativno-pravni poslovi izrade općih akata, izrade ugovora i upravno-pravni poslovi vezani za izradu odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata.

Iz segmenta normativno-pravnih poslova u 2014. godini, izrađene su izmjene i dopune općih akata Ureda za reviziju i to: Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenih, te izrađeni prečišćeni tekstovi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenih. Osim navedenog u ovom dijelu nadležnosti Odjeljenja u izvještajnoj godini urađeni su prednacrti općih akata Ureda za reviziju iz oblasti javnih nabavki, zaštite od požara, zaštite na radu i kućnom redu u Uredu za reviziju.

Tokom 2014. godine u Odjeljenju za pravne i opće poslove izrađeno je ukupno 479 pojedinačnih akata. Po vrsti to su akti (odluke, rješenja, ugovori), koji se odnose na realizaciju planskih dokumenta Ureda za reviziju za 2014. godinu, zatim na ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika iz radnog odnosa, statusna pitanja zaposlenika, prestanak radnog odnosa i sl., zatim akta koja se odnose na provođenje postupaka javnih nabavki i akta vezana za pojedinačne dopise upućene drugim institucijama.

### **16.2 Opći poslovi**

Tokom 2014. godine u Odjeljenju su kontinuirano i blagovremeno obavljani poslovi: personalne evidencije; formiranja i čuvanja personalnih dosijea; poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja; poslovi organizovanja i vođenja biblioteke; poslovi planiranja i provođenja javnih nabavki; poslovi upravljanja i prevoza službenim vozilima Ureda za reviziju i drugi opći poslovi u skladu sa potrebama službe.

Na osnovu raspoložive personalne dokumentacije i evidencije Odjeljenje je u 2014. godini uspostavilo elektronsku bazu podataka za sve zaposlenike Ureda za reviziju, te na temelju iste sačinilo više informacija i analiza koje su dostavljene

menadžmentu i organizacionim jedinicama kao podloga za dalje nadležno postupanje vezano za pitanja iz oblasti ljudskih resursa i kadrovske politike.

U izvještajnoj godini uspostavljena je elektronska evidencija o korištenju godišnjih odmora shodno Pravilniku o radu, Planu godišnjih odmora zaposlenika Ureda za reviziju za 2014. godinu i shodno pojedinačno izdatim rješenjima o korištenju godišnjih odmora, čime je poboljšan kvalitet evidencija iz ove oblasti te preglednost i dostupnost podataka o ostvarivanju prava zaposlenika na korištenje godišnjeg odmora.

U dijelu općih poslova, Odjeljenje je kao nosilac aktivnosti iz segmenta javnih nabavki blagovremeno provelo aktivnosti na planiranju, organizaciji i provođenju postupaka javnih nabavki za potrebe Ureda za reviziju za 2014. godinu. Nabavke su provedene u skladu sa važećim propisima, a prema godišnjem Planu nabavki Ureda za reviziju. Nakon provedenih postupaka javne nabavke sa odabranim dobavljačima zaključeni su slijedeći ugovori za nabavku usluga, roba i radova za potrebe Ureda za reviziju i to: usluge osiguranja zaposlenika, imovine i vozila; nabavka administrativnog i kompjuterskog materijala i sitnog inventara; nabavka usluga hotelskog smještaja; nabavka goriva; nabavka štamparskih usluga; nabavka IT i kancelarijske opreme; usluge održavanja IT i kancelarijske opreme; usluge održavanja vozila, usluge web-hosting-a, nabavka radova na rekonstrukciji-adaptaciji sala u prizemlju poslovnog objekta u Ložioničkoj broj 3. u Sarajevu i drugi ugovori za nabavke male vrijednosti. Uspostvljena je i ažurno vođena evidencija zaključenih ugovora i praćena realizacija i izvršavanje istih. Svi zaključeni ugovori o nabavci roba i usluga za 2014. godinu, su realizirani. Izvještaji o provedenim nabavkama redovno su dostavljani AJN BiH.

U izvještajnoj godini, Odjeljenje je kao nosilac aktivnosti, okončalo poslove na realizaciji Projekta osiguranja poslovnog prostora za potrebe Ureda za reviziju u Sarajevu. Izvršenom rekonstrukcijom i adaptacijom sala u kancelarijski prostor, u prizemlju zgrade u Ložioničkoj broj 3. u Sarajevu, znatno su poboljšani prostorni i radni uvjeti za rad zaposlenih u Uredu za reviziju.

Odjeljenje za pravne i opće poslove, pored navedenih općih poslova, koji su obavljani u kontinuitetu tokom cijele godine, obavljalo je i druge opće poslove po nalogu menadžmenta Ureda za reviziju i u skladu sa nastalim potrebama.

## **17 Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove**

Poslovi i zadaci utvrđeni Planom i programom rada Ureda za reviziju za 2014. godinu, u Odjeljenju za finansijsko-računovodstvene poslove obavljani su blagovremeno, uz praćenje i osiguravanje pravilne primjene zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti računovodstva i finansija. Izvršavanje poslova i zadataka vršeno je uz kontinuirano praćenje izvršenja budžeta u okviru odobrenih troškovnih pozicija za 2014. godinu. Odjeljenje je učestvovalo u izradi svih informacija i podataka iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja Ureda za reviziju, po zahtjevu menadžmenta i spoljnih korisnika.

U skladu sa instrukcijama Federalnog ministarstva finansija i instrukcijama i uputama menadžmenta Ureda za reviziju sačinjen je Prijedlog dokumenta okvirnog

---

budžeta za fiskalnu 2015. i naredne dvije godine, 2016. i 2017. godinu. Po usvajanju istoga, sačinjen je Nacrt i Prijedlog plana budžeta Ureda za reviziju za 2015. godinu i projekcije plana za 2016. i 2017. godinu.

U skladu sa važećim zakonskim propisima, sačinjeni su i dostavljeni Federalnom ministarstvu finansija kvartalni i mjesečni finansijski planovi za 2014. godinu, sačinjeni i dostavljeni periodični izvještaji, i nadležnim institucijama godišnji obračun za 2014. godinu. Izvršena je kontrola, evidentiranje, obrada i knjiženje podataka finansijskih transakcija po pristiglim fakturama, izdatim nalogima za službena putovanja i sačinjenim blagajničkim dnevnicima, obrada, kontrola i obračun plaća i drugih naknada zaposlenika Ureda za reviziju.

Realizovana je nabavka i izdavanje kancelarijskog i ostalog materijala u okviru sklopljenih ugovora.

U skladu sa članom 5. Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 22/06), finansijska sredstva za rad Ureda za reviziju za 2014. godinu odobrena su u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Budžet Federacije BiH za 2014. godinu, usvojen je od strane Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine 06.12.2013. godine.

Uredu za reviziju za 2014. godinu odobrena su budžetska sredstva u iznosu od 3.748.542,00 KM. U odnosu na prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) za 2014-2016. godinu, zahtjev Ureda za reviziju za potrebnim budžetskim sredstvima za 2014. godinu umanjen je za 325.566,00 KM. Prijedlog budžeta u DOB-u za 2014. godinu, sačinjen je za 69 zaposlenika, a odobren je za 61. zaposlenika. Sredstva su umanjena na stavkama bruto plata i naknada plata, naknada troškova zaposlenih i na stavci Doprinosi poslodavca. Iznos umanjenih sredstava u zahtjevu Ureda za reviziju planiran je za prijem osam novih zaposlenika u 2014. godini. Kako nisu odobrena sredstava za ove namjene, i pored nedovoljnog broja stručnog osoblja, Ured za reviziju nije mogao preduzimati aktivnosti za prijem novih zaposlenika za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U skladu sa zakonskom procedurom od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine odobrena su sredstva iz Tekuće rezerve Vlade Federacije BiH u iznosu od 134.558,00 KM, za rekonstrukciju sala u prizemlju zgrade u kancelarijski prostor za potrebe Ureda za reviziju.

Na osnovu instrukcija Federalnog ministarstva finansija sačinjena su dva rebalansa odobrenog budžeta za 2014. godinu. Od strane Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine prvi rebalans je usvojen 06.06.2014. godine, a drugi 15.08. 2014.godine. U izradi rebalansa izvršena su samo unutrašnja prestrukturiranja sredstava u okviru odobrenog budžeta za 2014. godinu.

Ukupno ostvareni rashodi i izdaci Ureda za reviziju u 2014. godini iznose 3.455.901,00 KM.

Izvršenje budžeta za 2014. godinu iznosi 89,02 % u odnosu na odobrena sredstva.

Izvršenje budžeta za 2014. godinu u odnosu na izvršenje budžeta za 2013. godinu veće je za 3,09%.

## 17.1 Izvršenje Budžeta Ureda za reviziju za 2014. godinu

U sljedećoj tabeli daje se prikaz izvršenja Budžeta Ureda za reviziju po troškovnim pozicijama:

R.B.	Konto	O P I S	Odobreni Budžet za 2014. godinu	Rebalans	Tekuća rezerva	Preras podjela	Ukupno Budžet za 2014.	Ostvareni rashodi i izdaci za 2014.g.	Indeks (9:8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	<b>2.942.435</b>	<b>2.875.271</b>			<b>2.875.271</b>	<b>2.583.038</b>	<b>90</b>
<b>1.1</b>	6111	Bruto plaće i naknade	2.699.592	2.554.426			2.554.426	2.303.622	90
<b>1.2.</b>	6111	Izmirenje poreza i doprinosa iz sud.pr.	23.000	101.000			101.000	89.267	88
<b>1.3.</b>	6112	Naknade troškova zaposlenih	219.843	219.845			219.845	190.149	87
<b>2.</b>	6121	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	<b>289.003</b>	<b>296.715</b>			<b>296.715</b>	<b>267.153</b>	<b>90</b>
	6121	Doprinosi poslodavca	283.457	268.215			268.215	242.422	91
<b>2.1</b>	6121	Izmirenje poreza i doprinosa iz sud	5.546	28.500			28.500	24.731	88
<b>3.</b>	613	Izdaci za materijal i usluge	<b>473.104</b>	<b>479.512</b>			<b>479.512</b>	<b>381.006</b>	<b>78</b>
<b>3.1</b>	6131	Putni troškovi	161.950	161.950			161.950	110.987	69
<b>3.2</b>	6132	Izdaci za energiju	55.700	55.700			55.700	50.430	91
<b>3.3</b>	6133	Izdaci za komunalne usluge	54.800	61.208			61.208	48.802	78
<b>3.4.</b>	6134	Nabavka materijala	37.600	37.600			37.600	36.145	96
<b>3.5.</b>	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	34.300	34.300			34.300	24.728	72
<b>3.6.</b>	6136	Unajmljivanje imovine i opreme	0	0			0	0	
<b>3.7.</b>	6137	Izdaci za tekuće održavanje	49.964	49.964			49.964	49.286	99
<b>3.8.</b>	6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga	15.300	15.300			15.300	15.267	100
<b>3.9.</b>	6139	Ugovorene usluge	63.490	63.490			63.490	45.361	72
<b>4.</b>	614	Grantovi višim nivoima	<b>25.000</b>	<b>5.000</b>			<b>5.000</b>	<b>0</b>	
<b>4.1.</b>	6141	Grant za Koordinacioni odbor	25.000	5.000			5.000	0	
<b>5.</b>	821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	<b>19.000</b>	<b>92.044</b>			<b>226.602</b>	<b>224.704</b>	<b>99</b>
<b>5.1</b>	8213	Nabavka opreme	18.000	18.000			18.000	17.234	96
<b>5.2</b>	8215	Nabavka stalnih sreds. u obliku prava	1.000	74.044	134.558		208.602	207.470	99
		<b>UKUPNO</b>	<b>3.748.542</b>		<b>134.558</b>		<b>3.883.100</b>	<b>3.455.901</b>	<b>89</b>

## 18 Odjeljenje za ljudske resurse i komunikacije

U Odjeljenju za ljudske resurse, komunikacije i međunarodnu saradnju, u 2014. godini, obavljali su se poslovi od značaja za ostvarivanje zadataka generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora, kao i Ureda za reviziju u cjelini, u segmentu koji se odnosi na poslove i zadatke ovog odjeljenja. Aktivnosti Odjeljenja u 2014. godini bile su usmjerene na izražajnu eksternu i internu komunikaciju, na unapređenje kadrovske politike, implementaciju strateškog plana stručnog osposobljavanja osoblja, promovisanja principa Etičkog kodeksa revizora i Kodeksa poslovnog ponašanja, kao i ukupnog razvoja Ureda za reviziju.

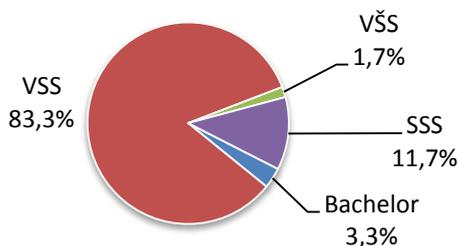
### 18.1 Ljudski resursi

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu za reviziju, za obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za reviziju, pored generalnog revizora i zamjenika generalnog revizora sistematizovano je ukupno 64 radno mjesto za koje se predviđa 142 izvršioca. Na dan 31.12.2014. godine, Ured za reviziju je zapošljavao 58 zaposlenika. Od navedenog broja dva su izabrani zvaničnici, odnosno menadžment, 43 zaposlenika su revizijsko osoblje, a 13 zaposlenika pripada nerevizijskom osoblju koje obavlja stručne, opće i pomoćne poslove podrške. Ukupan broj zaposlenika raspoređen je u sjedištu Ureda u Sarajevu i područnim uredima u Bihaću, Mostaru i Tuzli.

U sljedećoj tabeli prikazana je kvalifikaciona struktura zaposlenika Ureda za reviziju. Tabela sadrži podatke o rasporedu i broju zaposlenika prema mjestu rada i stručnoj spremi, sa 31.12.2014. godine.

Organizaciona shema	Broj zaposlenih po stručnoj spremi, po uredima				
	VSS	Bachelor	VŠS	SSS	Ukupno:
Ured Sarajevo	36	1	1	2	40
Područni ured Mostar	7	-	-	2	9
Područni ured Bihać	3	1	-	1	5
Područni ured Tuzla	4	-	-	-	4
<b>Ukupno :</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>58</b>

Grafički prikaz strukture zaposlenih po stručnoj spremi u 2014. godini



U odnosu na ukupan broj zaposlenih, razmjera broja revizijskog i broja nerevizijskog osoblja u Uredu za reviziju je zadovoljavajuća. U izvještajnom periodu Ured za reviziju su napustila još dva zaposlenika, jer su ispunili zakonske uslove za odlazak u penziju.

U slijedećoj tabeli dat je pregled popunjenih radnih mjesta i broj izvršilaca po pojedinim radnim mjestima:

Rb.	Radno mjesto	Izvršilaca
1.	<b>Menadžment</b>	<b>2</b>
2.	<b>Rukovodilac Sektora za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom</b>	<b>1</b>
3.	<b>Viši revizor u Sektoru za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom</b>	<b>1</b>
4.	<b>Revizor u Sektoru za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom</b>	<b>1</b>
5.	<b>Rukovodilac sektora za finansijsku reviziju</b>	<b>4</b>
6.	<b>Viši revizor za finansijsku reviziju</b>	<b>9</b>
7.	<b>Revizor za finansijsku reviziju</b>	<b>6</b>
8.	<b>Mlađi revizor u finansijskoj reviziji</b>	<b>8</b>
9.	<b>Pomoćnik u finansijskoj reviziji</b>	<b>3</b>
10.	<b>Viši revizor za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
11.	<b>Revizor za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
12.	<b>Mlađi revizor za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
13.	<b>Pomoćnik za reviziju učinka</b>	<b>2</b>
14.	<b>Viši revizor za IT</b>	<b>1</b>
15.	<b>Pomoćnik u IT reviziji</b>	<b>1</b>
16.	<b>Rukovodilac odjeljenja</b>	<b>3</b>
17.	<b>Viši stručni saradnik za normativno-pravne poslove</b>	<b>1</b>
18.	<b>Stručni saradnik u Uredu GR i ZGR</b>	<b>1</b>
19.	<b>Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove</b>	<b>1</b>
20.	<b>Referent za obračun plaće i blagajničko poslovanje</b>	<b>1</b>
21.	<b>Referent za arhivu i biblioteku</b>	<b>1</b>
22.	<b>Mlađi referent za arhivske poslove</b>	<b>1</b>
23.	<b>Administrator IT sistema</b>	<b>1</b>
24.	<b>Mlađi referent-tehnički sekretar</b>	<b>2</b>
25.	<b>Vozač</b>	<b>1</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>58</b>

Usporedbom broja sistematizovanih radnih mjesta sa brojem popunjenih radnih mjesta, te broja izvršilaca predviđenih sistematizacijom, sa brojem sada zaposlenih izvršilaca, vidljivo je da Ured za reviziju nije kadrovski kapacitiran.

Naime, ograničena finansijska sredstva (Budžetom nedovoljno odobrena), neodgovarajući/nedostajući poslovni prostor, faktori su koji onemogućavaju kadrovsko kapacitiranje Ureda za reviziju prema stvarnim potrebama, a shodno utvrđenoj sistematizaciji radnih mjesta, odnosno, Zakonom utvrđenoj nadležnosti Ureda za reviziju. Jačanje kadrovskih kapaciteta i osiguranje trajno odgovarajućeg poslovnog prostora strateški su ciljevi, koje Ured za reviziju u narednom periodu, uz pomoć Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju, odnosno Parlamenta Federacije BiH, treba ostvariti.

---

## 18.2 Razvoj ljudskih resursa

Ured za reviziju je u 2014. godini svoje aktivnosti usmjerio na profesionalni razvoj, poticanje uspješnosti u radu, praćenju učinka zaposlenika, motivaciji, postizanju još boljih rezultata, informiranju u području ljudskih potencijala i očekivanjima, kao i poštivanju svih etičkih vrijednosti revizijske profesije.

Kao poslovna funkcija u novije vrijeme, upravljanje ljudskim resursima neodvojiva je kategorija u strateškom, operativnom i godišnjem planiranju razvoja institucije, zbog potrebe da se upravljanje ljudskim resursima fokusira na produktivnost resursa, u svrhu postizanja ciljeva institucije postavljenih u viziji, misiji i vrijednostima institucije.

U skladu sa usvojenim dokumentom „Strategija obuke kadrova u vrhovnim revizijskim institucijama u Bosni i Hercegovini“ (usvojen od strane Koordinacionog odbora vrhovnih institucija za reviziju u BiH), u 2014. godini posebna pažnja posvećena je stručnom usavršavanju i osposobljavanju osoblja Ureda za reviziju, kao i stvaranju optimalnih uslova za rad i razvoj ljudskih resursa, kao jednom od značajnijih faktora u ukupnom institucionalnom razvoju Ureda za reviziju. Ured za reviziju, od svog osnivanja posebnu pažnju posvećuje kontinuiranoj obuci svih zaposlenika i u tom pogledu rukovodstvo Ureda za reviziju nastoji osigurati svim zaposlenicima stručnu edukaciju, iz domena djelatnosti koju obavljaju. Stručno osposobljavanje se izvodi uz poštivanje principa da svi zaposlenici imaju istu mogućnost da budu educirani, bilo da se radi o eksternoj edukaciji, ili unutrašnjoj, u organizaciji Ureda za reviziju. Zaposlenicima je omogućena i edukacija, uz korištenje raspoložive stručne literature, koju obezbjeđuje Ured za reviziju.

U 2014. godini stručno osposobljavanje zaposlenih vršilo se:

- Eksternom edukacijom zaposlenih;
- Internom edukacijom zaposlenih;
- Ostalom edukacijom zaposlenih.

### 18.2.1 Eksterna edukacija uposlenih

Eksterna edukacija, u organizaciji Švedskog državnog Ureda za reviziju, predviđena „Planom projektnih aktivnosti za 2014. godinu“ (usvojenim od strane VRI-a u BiH i Švedskog državnog Ureda za reviziju), vršena je tokom cijele godine i uglavnom se odnosila na reviziju učinka. Navedena edukacija, obuhvatila je osposobljavanje revizora učinka, uz istovremeno provođenje revizija učinka.

U 2014. godini SNAO je sa rukovodiocima sektora finansije revizije iz revizijskih institucija u BiH učestvovao u prethodnim aktivnostima i konsultacijama, kao pripremi za reviziju usklađenosti i u tom kontekstu i ažuriranju Vodiča za reviziju javnog sektora.

Prema godišnjem planu edukacija, a vodeći računa o tome da svi zaposlenici budu ravnomjerno zastupljeni u stručnim edukacijama, prošle godine seminarima je prisustvovalo 39 zaposlenika. Pored toga, Ured za reviziju je omogućio stručno usavršavanje iz oblasti revizije za 5 zaposlenika Ureda za reviziju.

## 18.2.2 Interna edukacija zaposlenih

Interna edukacija zaposlenih se odvijala kontinuirano tokom godine, uz redovan rad, putem radnih sastanaka, uputstava i smjernica. Interna edukacija se odnosila na upoznavanje revizora sa značajnim pitanjima iz oblasti revizije i ostalih zaposlenih sa važećim zakonskim i drugim propisima (npr. ISSAI međunarodni standardi, Zakon o javnim nabavkama itd.), kako bi se postigla bolja osposobljenost osoblja u cilju djelotvornijeg i efikasnijeg obavljanja planiranih aktivnosti u 2014. godini, kao i ostalog unapređenja rada, kroz dogradnju metodologije revizijskog rada i svih drugih elemenata neophodnih za izradu što kvalitetnijeg revizijskog izvještaja. Interna edukacija je posebno značajna za mlađe i novozaposleno osoblje, koje se, kroz probni rad, detaljno uvodi u procese rada i upoznaje sa svim funkcijama iz nadležnosti Ureda za reviziju.

## 18.2.3 Ostala edukacija zaposlenih

- Eksterni i interni radni sastanci vezano za nacрте zakona i promjena zakonske regulative;
- Efikasno izvještavanje Evropske komisije o procesu Evropskih integracija u BiH;
- Jačanje zakonskog okvira borbe protiv korupcije u javnoj upravi;
- Učešće na simpozijima i godišnjim skupovima strukovnih udruženja (ovlašteni revizori, interni revizori, certificirane računovođe);
- Edukacija zaposlenika u pravnoj službi iz oblasti radnih odnosa i javnih nabavki;
- Edukacija osoblja, na seminarima iz oblasti moderne organizacije i komunikacije u skladu sa Evropskim principima;
- Značaj ljudskih resursa za instituciju i liderstvo;
- Edukacija iz oblasti IT;
- Edukacija o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Različiti povremeni seminari i radionice po pozivu domaćih i međunarodnih institucija iz oblasti računovodstva i revizije, kao i iz drugih oblasti u okviru nadležnosti obavljanja linijskih funkcija u Uredu za reviziju. Tako su predstavnici Ureda za reviziju uzeli aktivno učešće u radu preko 40 skupova, sastanaka i radionica (u BiH i izvan BiH).

## 18.3 Komunikacije

Prema usvojenoj Komunikacijskoj politici VRI-a u BiH, Planu komunikacija na nivou VRI-a BiH, Politike komunikacija Ureda za reviziju sa okolinom, Vodiča za pristup informacijama, Procedura u odnosima s medijima i Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH, Odjeljenje je u 2014. godini kontinuirano obavljao i unapređivalo poslove iz domena eksterne i interne komunikacije (klijenti, Parlament FBiH, Vlada FBiH, Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju, javnost, zaposlenici) uz operativnu realizaciju aktivnosti, po ciljnim grupama, koje su zacrtane u Planu komunikacija VRI-a BiH, kako slijedi:

---

*Institucionalna komunikacija Ureda za reviziju*, uz upravljanje informacijama, imala je za cilj praćenje i redovno procjenjivanje stavova i mišljenja javnosti o radu Ureda za reviziju, kao i promovisanju rada Ureda za reviziju, putem predstavnika medija i prezentacije putem web – stranice Ureda za reviziju.

*Komunikacija sa ciljnim grupama*, koju je Ured za reviziju ostvarivao tokom protekle godine, bila je bazirana na principima:

- Što otvorenija komunikacija, vodeći računa o nadležnosti Ureda za reviziju;
- Ostvarena tako da sve osobe i institucije, koje su uključene u proces revizije primaju iste informacije;
- Ostvarena tako da se prave informacije pružaju blagovremeno.

*Ostale aktivnosti iz domena komunikacija* odnosile su se na kontakte sa sveukupnom javnošću (po zahtjevima institucija, organa, tijela, pojedinaca, ili samoinicijativno po procjeni Ureda za reviziju, kao i na pisanu korespondenciju sa eksternim subjektima po njihovim različitim upitima i zahtjevima.

*Odnosi s predstavnicima medija i drugih istraživačkih nevladinih institucija* – u 2014. godini bilo je više TV i radio istupa, priloga o radu Ureda za reviziju, saopćenja za javnost ispred Ureda za reviziju, press-konferencija, objavljenih intervjua u dnevnoj štampi predstavnika Ureda za reviziju, pismenih odgovora na novinarska pitanja, prijema novinarskih ekipa, samoinicijativnog pisanja printanih medija o revizijskim izvještajima Ureda za reviziju, (prema pregledu raspoloživih dnevnih i sedmičnih novina), prijema ekipa nevladinih istraživačkih centara (Centri civilnih inicijativa, Centar za istraživačko novinarstvo, Centar za humanu politiku, PKF centar-SPEM projekat itd.), okruglih stolova, javnih tribina, sastanaka i konferencija na temu revizije, pismenih statističkih analiza i podataka po zahtjevu različitih domaćih i inostranih istraživačkih institucija, više puta.

Uz tekuće aktivnosti iz oblasti komunikacija, operativnom realizacijom Plana komunikacija u 2014. godini, obavljani su i drugi zadaci koji su u nadležnosti Odjeljenja za ljudske resurse i komunikacije, bilo da se radi o aktivnostima iz nadležnosti Ureda za reviziju ili o povremenim aktivnostima, u okviru radnih komisija imenovanih u Uredu za reviziju, ili radnih grupa koje je imenovao Koordinacioni odbor vrhovnih revizijskih institucija u BiH. Odjeljenje je kontinuirano vršilo ažuriranje personalnih podataka zaposlenih vezano za stručno obrazovanje, nadogradnju i napredovanje, kao i druge podataka iz oblasti ljudskih resursa. Unutar Odjeljenja vođene su i druge evidencije (statistički podaci) potrebni za eksterne korisnike, predstavnike medija, nevladinih organizacija i drugih zainteresiranih strana.

U 2014. godini, u organizaciji Odjeljenja, obilježena je godišnjica rada Ureda za reviziju institucija u FBiH (četnaest godina). Tim povodom održano je i radno druženje svih zaposlenika Ureda za reviziju, kojom prilikom su razmijenjena mišljenja i iskustava u cilju unapređenja rada i postizanja zavidnih rezultata u radu.

## 18.4 Međunarodna saradnja

Na polju međunarodne saradnje, Ured za reviziju je imao međunarodne kontakte, (po zahtjevima međunarodnih institucija, inicijativa, ili potreba, koje su prethodno procijenjene u odnosu na nadležnost Ureda za reviziju.

Najčešća saradnja u 2014. godini ostvorena je sa Švedskim državnim uredom za reviziju (SNAO), koji pruža podršku na Projektu institucionalne saradnje na reviziji javnog sektora, što je naročito omogućilo sticanje savremenih znanja i usvajanja praksi iz oblasti revizije učinka. Koordinacioni odbor vrhovnih institucija za reviziju u Bosni i Hercegovini je, u skladu sa Projektom međunarodne razvojne saradnje, nastavio implementaciju Projekta saradnje između VRI-a BiH i SNAO za 2014. godinu, čime su intenzivirane aktivnosti vezano za rad radne grupe na ažuriranju Vodiča za reviziju javnog sektora i u okviru iste i pripreme za uvođenje revizije usklađenosti. Zatim, radne grupe za procjenu modula edukacije za revizore učinka i kriterija za ocjenjivanje, kao i druge aktivnosti radnih grupa koje su radile uz stručnu podršku predstavnika SNAO-a.

Međunarodna saradnja odnosila se i na studijska putovanja u inostranstvo (Holandija, Hrvatska, Albanija, Srbija, Švedska, Mađarska) na temu revizije javnog sektora i uloge revizije u jačanju discipline javnog sektora, postizanja bolje efikasnosti i efektivnosti poslovanja, pravilnog trošenja javnog novca, uloge revizora u borbi protiv korupcije, a sve u svrhu proširenja znanja i razmjene pozitivnih iskustava iz rada revizijskih institucija u Evropi i svijetu, kao i u okruženju.

## 18.5 Projekti i međunarodne institucije sa kojima je ostvorena saradnja

U 2014. godini nastavljena je ili ostvorena saradnja sa:

- Švedski državni ured za reviziju (SNAO) - na razvoju međunarodne saradnje između vrhovnih revizijskih institucija u BiH i SNAO, sa akcentom na implementaciju Projekta revizije učinka i ažuriranja Vodiča za finansijsku reviziju javnog sektora i reviziju usklađenosti;
- Norveški državni Ured za reviziju - revizija SNAO-vog Projekata RU u BiH;
- Ured za reviziju Mađarske - borba protiv korupcije;
- National Audit Academy of Malaysia - IT Audit course;
- EU – Principi reforme javne uprave;
- OECD/SIGMA - monitoring država za proširenje Zapadnog Balkana i Turske u odnosu na Principe reforme javne uprave;
- PEFA - upravljanje javnim finansijama,
- USAID - jačanje uloge parlamentarnih komisija odgovornih za reviziju u Bosni i Hercegovini,
- USAID - interna revizija i interna kontrola,
- THE WORLD BANK - ocjena javnih rashoda i finansijske odgovornosti;
- Evropska unija - podrška uvođenju javne interne finansijske kontrole u BiH,
- EU i MM - razvitak administracije i izgradnja institucija sistema u BiH,
- Albanija - paralelna revizija učinka (Energetska efikasnost);
- Srbija - paralelna revizija učinka (Energetska efikasnost)
- INTOSAI, EUROSAI - kongresi.

---

## 19 Zaključni rezime

Cilj svih aktivnosti i zadataka, koje je izvršio Ured za reviziju u 2014. godini, uz stalno unapređenje rada i redovnu edukaciju osoblja za vršenje kvalitetne revizije, je kontinuirano podizanje i jačanje kvaliteta rada, osiguranje povjerenja javnosti u pouzdanost revizijskog izvještavanja, s posebnim akcentom na implementaciji preporuka revizije, koje osiguravaju pozitivne pomake u radu revidiranih subjekata, što svakako značajno utječe na disciplinu u trošenju javnog novca, povećanju odgovornosti javnih dužnosnika i povećanju efikasnosti državne administracije.

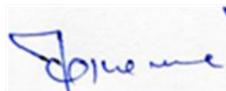
Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i postavljenim ciljevima u misiji i viziji svoga djelovanja želi pružiti pomoć i biti poticaj izgradnji institucija sistema u FBiH na način da predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti omogući ispravno djelovanje u cilju postizanja pozitivnih učinaka na dobrobit cjelokupne zajednice.

Zamjenik generalnog revizora:



**Branko Kolobarić, dipl. oec.**

Generalni revizor



**Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.**